

제2021-216호 2021년 11월 17일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2021-501호 공유수면 점용·사용 실시계획승인 승인(신고) 고시 3

공 고

- 여수시 공고 제2021-3065호 여수 도시관리계획(죽림1지구 지구단위계획) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고 4
- 여수시 공고 제2021-3080호 도로지정 변경 공고(덕양리 1087번지) 7
- 여수시 공고 제2021-3081호 여수시 특산물전시판매장 운영자 선정 입찰 공고 8
- 여수시 공고 제2021-3082호 도로지정 공고(덕양리 1087번지) 23
- 여수시 공고 제2021-3084호 여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정(안) 입법예고 24

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제2021 - 501호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-75 (‘21. 11. 5.)	‘21. 11. 17.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	‘21. 11. 17.	‘22. 3. 31.	여수시 화양면 안포리 40-8번지 일원	화양면 횡도항 복합다기능 부잔교 시설공사

2021. 11. 17.

여 수 시 장

여수 도시관리계획(죽림1지구 지구단위계획) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 도시관리계획(죽림1지구 지구단위계획) 결정 변경(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제25조, 제28조, 같은 법률 시행령 제22조에 따라 주민 및 이해관계인에게 의견을 청취하고자 하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 11. 17.

여 수 시 장

1. 지구단위계획 결정(변경) 조서

가. 용도지역 결정(변경)조서: 변경없음

나. 용도지구 결정(변경)조서: 변경없음

다. 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획(지구단위계획) 결정(변경) 조서

1) 도로(변경)

○ 도로 결정(변경) 조서

구분	규모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	대로	2	7	30	주간선 도로	22,820 (1,072)	26호광장 가장리 1886-6답	웅천동구역계 웅천동 산256-1임	일반 도로		전고133호 97.5.20	
변경	대로	2	22	30	주간선 도로	15,006 (1,041)	교통광장 44 덕양리 157186답	교통광장 47 안포리 532전	일반 도로		전고220호 09.05.04	
기정	중로	2	95	15	집산 도로	212	대로2-10	완충녹지 155호	일반 도로		전고05-220 호 05.12.17	
변경	중로	2	95	15	집산 도로	213	대로2-10	근린공원 147	일반 도로		전고05-220 호 05.12.17	

○ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 사 유
대로 2-22	대로 2-22	· 일부구간 도로 선형 변경	· 도로 구역 조정 및 근린공원 구역 변경에 따른 도로 선형 변경
중로 2-95	중로 2-95	· 종점 변경 · 연장 변경	· 완충녹지 폐지에 따른 도로 종점명 변경

2) 녹지(변경)

○ 녹지 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
폐지	155	녹 지	완충녹지	죽림리 605전 일원	1,616	감) 1,616	-	전고385호 09.9.25	
변경	298	녹 지	완충녹지	죽림리 412-2전 일원	477	감) 2	475	여고2018-61 2018.02	

○ 녹지 결정(변경) 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
155	완충녹지	· 완충녹지155 1,616㎡ 폐지	· 도로 구역 조정에 따른 완충녹지 폐지
298	완충녹지	· 완충녹지298 면적 변경 - 기정 477㎡ - 변경 475㎡ [감 2㎡]	· 확정측량 결과 반영에 따른 면적 변경

3) 공원(변경)

○ 공원 결정(변경) 조서

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 세분	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
변경	147	상하금공원	근린공원	죽림리 산13임 일원	63,820	감) 1,876.6	61,943.4	전고385호 09.9.25	
변경	212	-	소공원	죽림리 656-3답 일원	1,967	감) 1,124.4	842.6	-	

○ 공원 결정(변경) 사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
147	상하금공원	· 상하금공원 구역 변경	· 도로구역 조정 및 확정측량 결과 반영에 따른 근린공원 구역 변경
212	소공원	· 소공원212 구역 변경	· 면적산정의 착오 - 실시계획 인가 시 844㎡로 승인 · 확정측량 결과 반영 - 확정측량 결과 842.6㎡로 1.4㎡ 감

4) 하천(변경)

○ 하천 결정(변경) 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설 의 종류	위 치			연장 (m)	폭원 (m)	면적 (㎡)	최 초 결정일	비 고
				기점	종점	주요 경과지					
기정	①	하천	-	죽림리 72-1임	죽림리 1238도	-	553	17	9,374	전고2019-31 5 19.10.24	
변경	①	하천	-	죽림리 72-1임	죽림리 1238도	-	1,335 (711)	17	17,804 (11,323.1)	전고2019-31 5 19.10.24	

○ 하천 결정(변경) 사유서

도면표시번호	시설명	변경내용	변경사유
1	하천	· 하천 1 선형 및 면적 변경 - 기정 연장 553m, 면적 9,374㎡ - 변경 연장 1,335m [증 782m] 면적 17,804㎡ [증 8,430㎡]	· 소하천정비종합계획에 따른 면적 반영 ※ 당초 면적은 여수시 고시 제2018-388호에 따름 · 주택건설사업으로 인한 소하천(심곡천) 정비사업 공사 완료에 따른 확정 면적 반영 당초 1,941㎡, 변경 1,949.1㎡ [증 8.1㎡] ※ 당초 면적은 여수시 고시 제2020-1796호에 따름

라. 가구·획지의 규모와 조성에 관한 도시관리계획(지구단위계획) 결정(변경)조서: 변경없음
 마. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이 등에 관한 결정(변경)조서: 변경없음

2. 여수 도시관리계획(지구단위계획) 결정 변경(안) 도면: 게재 생략
3. 열람장소 : 여수시청 도시계획과
4. 공고기간 : 2021. 11. 17.~ 2021. 12. 1.(14일간)
5. 열람도서 : 게재생략(열람 장소에 비치)
6. 의견제출: 열람 기간 내 서면으로 작성하여 열람 장소에 제출
7. 기타 자세한 사항은 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에 게재되어 있으며, 여수시청 도시계획과(☎061-659-4013)로 문의하여 주시기 바랍니다.

도로 지정 공고

여수시 덕양리 1087번지와 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계						
덕양리	1087	46.2	6	273	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11. 17.

여 수 시 장

여수시 특산품전시판매장 운영자 선정 입찰 공고

여수시 특산품전시판매장 운영자 모집·선정을 위하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제40조 규정 등에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 17일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 여수시 특산품전시판매장 운영자 선정
- 나. 시행기관 : 여수시 관광과
- 다. 운영기간 : 2022. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.(2년)
- 라. 대상시설

시설명	재산의 소재지	규 모		용 도	예정가격 (부가세미포함)
		부지	건물 연면적		
여수시 특산품 전시 판매장	여수시 여항단지 205 (봉산동)	1,575㎡	928.9㎡ (1층) 471.65 (2층) 457.25	(1층) 특산품전시판매장 (2층) 전통음식판매식당	31,846,300원 (부지면적+건물) 감정평가액의 20/1000

마. 예정가격 : 금31,846,300원(부가가치세 미포함)

※ 「부가가치세법 시행령」 제46조 규정에 따라 낙찰 후 사용료 납부 시, 부가가치세(낙찰가격의 10%)를 포함하여 납부하여야 합니다.

※ 별도의 현장 설명회를 실시하지 않으니, 필히 현장여건과 공유재산 사용허가 일반조건 및 특수조건을 확인하시기 바랍니다.

2. 입찰방법 : 일반경쟁 / 제한입찰(지역제한-여수시)

- 가. 본 입찰은 일반경쟁 및 지역(여수시) 제한이 있는 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행합니다.
- 나. 온비드시스템 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

3. 입찰서 제출 및 보증금 납부

가. 제출일시 : 2021. 11. 18. 10:00부터 2021. 11. 29. 16:00까지

나. 제출장소 : 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(온비드)

4. 낙찰자 선정(개찰) 일시 및 장소

가. 입찰집행(개찰)일시 : 2021. 11. 30.(화) 10:00

나. 개찰장소 : 여수시 관광과 입찰집행관 PC

5. 현장설명

가. 현장설명은 별도로 실시하지 않습니다.

나. 주변여건 및 사용허가 조건 등을 잘 파악한 후 입찰에 임하시기 바랍니다.

6. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자

나. 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당하지 않는 자

다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 같은법 시행령 제92조 규정에 의하여 부정당업자로 지정된 자는 입찰참가 제한기간이 경과된 자

라. 입찰공고일 현재 만19세 이상의 단체·법인사업자로서 직영할 능력이 있고, 입찰결격사유에 해당되지 않은 자

마. 여수시 특산품전시판매장 설치 및 운영 조례 제4조 전통가공식품 생산자 단체 또는 법인, 농·수·축산업협동조합 등 생산자 단체 또는 법인, 기타 지역특산품 생산자 단체 또는 법인(입찰공고일 전일까지 여수시에 등록된 단체 및 법인)

바. 「온비드」에 이용자(회원) 등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용 가능한 것)로 온비드에 등록을 필한 자

사. 여수시 세외수입 및 사용료(변상금 포함) 체납이 없는 자

아. 그 이외 공유재산 사용허가 일반 및 특수조건에 부합하는 자

7. 입찰참가 방법

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드에 회원으로 가입하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드에 등록 후 온비드의 인터넷 입찰창을 통해 전자입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

나. 입찰서 제출방법은 온비드 홈페이지 메인화면의 <온비드 이용설명서>를 참고하시기 바랍니다.

8. 입찰서의 제출

- 가. 입찰서는 반드시 온비드의 인터넷 입찰창을 이용한 전자입찰서로만 제출이 가능하며, 입찰서 제출은 온비드 입찰화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되 입찰서 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 나. 입찰 시작시간 및 입찰 마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드상의 시간을 기준으로 합니다.
- 다. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리 되며, 공동참가는 허용되지 않습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따라 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 입찰마감시간까지 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행 계좌에 납부하여야 하며 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 보증금 전액을 한번에(분할납부 불가) 입금하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금이 가능합니다.
- 라. 입찰보증금을 입금창구 은행 이외의 타 은행이 발행한 수표로 입금하는 경우, 입찰보증금액보다 부족하게 입금한 경우, 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 유의하시기 바랍니다.

10. 보증금 등의 처리

- 가. 낙찰자 결정 후 낙찰자의 입찰보증금은 여수시청의 입금계좌로 이체되며, 유찰자(입찰무효 또는 입찰 취소된 경우 포함)의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 등록한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

- 나. 온비드의 장애는 시스템다운, 시스템에 연결된 네트워크의 장애, 업무처리의 기반이 되는 공인인증서비스 및 외부연계서비스의 장애 등으로 온비드 접속 또는 입찰서의 송·수신이 불가능하거나 은행의 입찰보증금 납부계좌 발번 및 은행대사 작업 등에 장애가 있을 경우로 입찰이 연기되었을 경우 연기 이전에 정상적으로 납부된 입찰보증금은 개찰일시까지 보증금 납부계좌에 보관됩니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰자 결정 통보일로부터 3일 이내에 사용허가 신청을 하지 않을 경우 그 낙찰을 무효로 하고 그 입찰보증금은 여수시에 귀속되며(다만, 전자보증서로 납부한 경우에는 여수시가 보증보험으로부터 보험금을 수령하여 귀속함), 부정당업체로 입찰 참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 낙찰자의 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로써 예정가격 이상의 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 최고금액 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드시스템 상 무작위 추첨방법(난수 발생기에 의한 자동 선택기능)으로 낙찰자를 결정합니다. 다만, 온비드의 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 우리시에서 추첨에 의할 수 있습니다.
- 다. 입찰참가자격에 부적합한 자가 낙찰되었을 경우 차순위자를 낙찰자로 결정합니다.

12. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.
- 나. 온비드의 회원약관 및 전자자산처분시스템 입찰 참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효로 합니다.

13. 입찰의 연기 및 취소

- 가. 온비드 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있습니다.
- 나. 입찰연기 또는 취소의 공고는 온비드(입찰공고-연기공고-취소공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

14. 전자입찰에 따른 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 전자입찰 관련법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙, 공고문 상의 조건 및 유의사항, 현장 확인 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 합니다.
- 나. 본 입찰에 대한 유의사항 미 숙지로 인하여 발생한 모든 책임은 입찰자에 있습니다.

15. 사용허가 신청 및 사용료 납부방법

- 가. 낙찰자는 낙찰자 결정을 통보받은 날로부터 3일 이내에 사용허가 신청을 하여야 하며, 사용료 납부고지서를 발부 받아 고지된 기일 내에 사용료 전액을 납부하여야 합니다.
- 나. 낙찰자는 사용허가조건의 이행을 담보하기 위하여 사용허가 후 낙찰금액의 10% 이상에 해당하는 금액의 이행보증보험을 여수시(관광과장)을 피보험자로 하고, 보험기간을 사용허가기간 종료일 후 60일까지로 하여 가입하고 보험증권 원본을 사용허가일로부터 10일 이내에 여수시에 제출하여야 합니다.
- 다. 사용허가 후 10일 이내에 허가조건의 내용 범위 내에서 이의 준수와 향후 경영 계획 등 전반적인 운영 및 관리에 관한 사업계획서를 제출하여야 합니다.
- 라. 낙찰자는 허가조건 각 사항을 성실히 준수하여야 하며 이를 어길 경우 행정 처분 및 사용허가의 취소가 이루어질 수 있으니 응찰 전에 이를 충분히 숙지하여야 합니다.

16. 낙찰자 제출서류

- 가. 사용허가 전 제출서류
 - 여수시 특산품전시판매장 운영 위탁 신청서
 - 주민등록증 사본
 - 주민등록 등본(또는 법인등기부등본 등)
 - 인감 증명서
 - 국세·지방세 등 완납증명서
- 나. 사용허가 후 제출서류(사용허가일로부터 10일 이내)
 - 사업자등록증 사본
 - 이행보증보험증권
 - 운영계획서

17. 기타 사항

- 가. 입찰자는 본 입찰에 부치는 사항에 대하여 현장답사를 하고 낙찰자의 운영수익에 대한 보장책임은 응찰자 본인에게 있으니 비용·수익 등에 대한 시장조사를 하시기 바랍니다.
- 나. 본 특산품 전시판매장의 운영 목적은 우리시를 찾아오는 관광객들의 편의 도모와 지역특산물의 판매촉진을 통한 지역경제 활성화 및 지역민들의 소득증대에 있으므로 여수시에서 생산되거나 가공된 농·수·축산물 및 특산품으로 하여 재료의 원산지가 국산이어야 하여, 판매되는 제품은 우리시 특산품과 관광기념품으로 한정합니다.
- 다. 입찰안내는 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>) 및 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 동시에 공고내용을 공고하였으며 공고내용이 서로 다른 경우에는 온비드 공고내용을 우선합니다.
- 라. 입찰결과는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드의 <나의 온비드>-<입찰 내역>에서 확인할 수 있습니다.
- 마. 본 입찰과 관련하여 입찰공고에 명시되지 않은 사항은 공유재산 및 물품관리법, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등에 따릅니다.
- 바. 온비드 이용관련 문의처 : 온비드 콜센터 ☎1588-5321 및 온비드 홈페이지
- 사. 기타 상세한 사항은 여수시 관광과 관광진흥팀(담당자 이부길 659-3862)으로 문의 하시기 바랍니다.

붙임 공유재산 사용허가 일반조건 및 특수조건 각 1부. 끝.

공유재산 사용허가 일반조건

제1조(사용목적) 본 조건은 공유재산 및 물품관리법 등에 따라 여수시 특산품전시판매장을 사용·수익허가 함에 있어 운영자(이하 “수탁자”라 한다)가 지켜야 할 일반조건을 정하는데 그 목적이 있다.

제2조(사용기간) 사용허가기간은 2022년 1월 1일부터 2023년 12월 31일(2년)까지로 한다.

제3조(사용료) 사용료는 금31,846,300원(예정가격)으로 부가가치세는 제외한 금액이다. 다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 사용료는 여수시에서 발행하는 납입고지서에 의하여 지정기한 내에 납입하여야 하며, 1차년도 사용료는 사용허가일 이전에 전액을 납부 하여야 하며, 지정 기한 내에 납부하지 아니하는 때에는 사용허가를 취소한다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 허가를 취소한 경우 취소기일까지 사용기간분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다.

제6조(손해보험증서의 제출) 수탁자는 우리시에서 미리 납부한 허가받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제4조의 규정에 따라 당해 보험료 또는 공제금을 우리시에 납부하여야 한다.

제7조(사용허가 재산의 보존 및 연고권 배제) 수탁자는 선량한 관리자의 주의로서 사용허가 재산에 대하여 보존책임을 다하여야 하며, 사용권 이외의 아무런 연고권도 주장할 수 없다.

제8조(사용허가 재산의 부과금) 사용허가 재산에 대한 일체의 부과금은 수탁자가 부담하여야 한다.

제9조(수탁자의 행위제한) 수탁자는 사용허가 재산에 대하여 차후 어떠한 연고권도 주장할 수 없으며 우리시의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 사용 또는 수익목적을 변경하는 행위

2. 사용허가 받은 재산의 전대(轉貸) 또는 그 권리를 양도하는 행위
3. 사용허가 받은 재산의 원상을 변경하는 행위
4. 사용허가 재산에 설치한 시설물을 제3자에게 양도하는 행위

제10조(사용허가의 취소) 다음 각호의 1에 해당할 때에는 언제든지 허가한 재산의 전부 또는 일부에 대하여 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 사용허가 재산이 공용, 공공용 또는 공익사업에 필요한 때
2. 허가재산의 보관을 해태하거나 허가조건(일반, 특수)에 위배한 때
3. 허가 받은 재산을 재산관리관의 승낙 없이 임의로 전대하거나 그 권리를 양도한 때
4. 사용허가 후 3개월이 경과하여도 사용목적에 착수하지 아니하거나 허가기간 만료일까지 사용목적을 달성할 수 없다고 인정할 때
5. 공유재산 사용허가 일반조건의 제3조, 제4조, 제6조까지의 조항을 위반할 때
6. 수탁자가 민·형사상 문제로 판매점시설의 관리에 지장이 있다고 판단될 때

제11조(사용허가의 취소시의 손해배상) 본 허가조건 위반으로 허가를 취소하는 경우 수탁자에게 손해가 발생하더라도 우리시는 그 손해를 배상하지 아니한다.

제12조(사용허가의 취소요청) 수탁자는 허가취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 사용허가 취소원을 제출하여야 한다.

제13조(사용재산의 반환) 사용기간이 끝났거나 허가취소로 인하여 사용재산을 반환하는 때에는 우리시 직원의 입회하에 이를 원상태로 반환하여야 한다. 다만, 사용목적의 성질상 사용재산의 원상회복이 불필요한 경우와 우리시의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.

제14조(의무 불이행시 사용료 징수) 수탁자가 제13조의 의무를 이행하지 아니할 때 우리시는 사용료를 계속 징수하며, 우리시가 원상복구를 할 때에는 그 비용을 수탁자가 부담하여야 한다.

제15조(사용허가 만료 후 허가없이 사용할 때 변상금 징수) 사용허가기간이 만료된 후에 다시 사용허가를 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 『공유재산 및 물품관리법』 제81조 규정에 의한 변상금을 납부하여야 한다.

제16조(수탁자의 손해배상 책임) 수탁자는 허가조건의 이행을 태만히 하거나 또는 위반하여 우리시에 손해를 가한 경우에는 허가조건 범위 안의 행위라 하더라도 그 배상의

책임을 져야 한다.

제17조(사용허가 재산에 대한 지시감독) 사용허가 재산에 대하여 공공·공익 또는 재산 관리상의 목적에 의하여 우리시가 필요한 지시 또는 명령을 하는 경우에는 그 지시 또는 명령에 응하여야 한다.

제18조(특수조건) 재산관리 및 운용에 관한 사항을 따로 제시할 필요가 있을 경우에는 특수조건을 붙일 수 있다.

제19조(조문해석) 본 허가조건에 대하여 쌍방 간의 이의가 있을 때에는 우리시의 결정에 의한다.

공유재산 사용·수익허가 특수조건

제1조(적용범위) 본 조건은 여수시 특산품전시판매장을 운영하는 자(이하 “수탁자”라 한다)가 사용허가 일반조건과 함께 지켜야 할 특수조건을 정함을 목적으로 한다.

제2조(재산의 표시) 여수시 특산품전시판매장 재산의 표시는 다음과 같다.

- ① 재산명 : 여수시 특산품전시판매장
- ② 부지면적 : 1,575 m^2 , 건물 928.9 m^2 (1층 판매장, 2층 전통음식점)

제3조(책임과 의무)

- ① 관계법령에 의하여 영업에 필요한 제반 인·허가 사항이나 신고사항은 영업 개시 일 전에 수탁자가 인·허가를 득하거나 신고하여야 하며, 이에 따른 책임과 의무는 수탁자가 져야 한다.
- ② 수탁자 및 종업원에 의한 고의 또는 과실 등 부주의로 사용시설에 피해가 발생하였을 때에는 즉시 복구하거나 변상하여야 한다.
- ③ 수탁자는 소방시설법을 준수하여 적정수의 소방 기구를 확보하여야 하며, 화재예방에 최선을 다하여야 한다.
- ④ 수탁자는 화기 및 전기·수도시설 등 제반설치시설의 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 관계법령에 의거 자격이 있는 자로 하여금 수시로 점검을 실시하여야 한다.
- ⑤ 수탁자는 시설의 전부 또는 일부를 재 위탁 할 수 없다.(위반시 사용수익허가 취소)
- ⑥ 수탁자는 사용 허가받은 면적을 넘어 상품을 적치하거나, 파라솔 등 부대시설을 추가로 설치할 수 없다.
- ⑦ 수탁자는 우리시의 공익상 필요한 행정처분 또는 지시(양질의 서비스 제공, 친절의무 등)를 즉시 이행하여야 할 의무를 진다.
- ⑧ 사용허가 받은 시설의 관리·운영 시 주의의무 위반으로 인해 인명, 재산 또는 민·형사상의 피해가 있을 때에는 수탁자가 모든 책임을 진다.

제4조(판매품목 및 가격의 제한)

- ① 수탁자는 영업장을 운영함에 있어 판매(취급) 품목 및 가격에 대하여 공익 또는 공공목적에 위배되고 타 시설보다 과다하다고 판단될 때에는 우리시가 품목과 가격을 제한할 수 있다.
- ② 제1항의 판매물품의 종류 중 식품위생법의 규정에 의한 판매 또는 사용금지품 및 우리시에서 기본운영 방향에 지장을 주거나 이용시민의 안전사고가 우려되는 상품은 보관 및 판매할 수 없다.
- ③ 영업장에서는 판매점에서 판매할 수 있는 제품외의 물품, 제조업체·유통기한 등의 표시가 없는 물품을 판매할 수 없다.

- ④ 우리시의 판매품목의 종류 및 가격의 제한에 의하여 영업상의 손해 또는 손실이 발생하였을 지라도 수탁자는 일체 변상 청구를 할 수 없다.
- ⑤ 수탁자는 취급품목과 판매품목에 대한 가격표를 견고하게 제작하여 잘 보이는 장소에 게시하여야 한다.
- ⑥ 판매행위에 있어서는 관련법에 따라 공정거래행위를 하여야 하며, 이를 위반하여 관련 기관으로부터 처분을 받았을 경우 특수조건 제14조 규정에 의하여 영업정지 등의 행정처분을 할 수 있다.
- ⑦ 유통기한 경과 품목의 취급 및 판매행위와 식품제조업 미허가업체 제품의 취급 행위를 금지하며 모든 판매 품목은 위생적으로 처리하여야 한다.
- ⑧ 판매품이 질적으로 조잡하거나 그 가격이 적정가격이 아니라고 판단될 때는 우리시에 대한 시정을 명할 수 있다.
- ⑨ 판매시설의 취급품목에 대한 해석기준은 식품위생법 등 관련법 규정 및 사전적 의미를 기준으로 한다.
- ⑩ 판매품목에 대하여는 우리시와 협의하여야 한다.

제5조(부대시설 설치)

- ① 영업장 운영에 필요한 도난방지 시설 및 시건장치 등은 수탁자가 설치하여야 하며 영업장에서 발생 되는 도난 및 분실, 시설물 파손 등에 대한 모든 책임은 수탁자가 진다.
- ② 수탁자가 영업상 필요에 의해 설치하는 간판, 시설물(전기 포함) 등은 우리시의 승인 후 수탁자 부담으로 설치하여야 하며 사용기간 종료 후에는 원상복구하여야 한다.

제6조(유지관리비 등)

- ① 허가재산 사용에 따른 모든 유지비와 부과금, 쓰레기처리비 등은 수탁자가 부담한다.
- ② 내부 집기의 고장 시 수리비는 수탁자가 부담한다.
- ③ 내부시설 및 집기는 최선을 다하여 손상되지 않도록 하여야 하며, 훼손 시는 수탁자가 변상한다.
- ④ 건물 본체의 벽체, 방수, 전기시설, 소방시설의 유지보전에 필요한 수선 및 누수로 인한 수리 등 구조적인 수리는 우리시가 수선한다.
- ⑤ 제4항의 경우를 제외한 일반적인 유지·보수비(예 : 유리파손, 형광등 교체, 테이블 및 의자 파손, 소모성 품목 등)는 수탁자가 부담한다.

제7조(종사원 친절교육 실시) 수탁자는 사용허가시설에서 종사하는 종사원 등 (수탁자 본인 포함, 이하 같음)에게 이용고객에 대한 친절교육을 실시한 후에 영업장에 배치하여야 한다.

제8조(시설물 인계인수) 여수시 특산물전시판매장 내 1층 특산물판매장 시설 기자재와 2층 전통음식점 운영에 따른 기자재 및 식기류는 수탁자가 설치하여야 한다.

제9조(공공요금) 전기료 등 제반 공공요금은 우리시가 정한 규정에 따라 수탁자가 납부하여야 한다.

제10조(사용료 산정)

- ① 첫째년도 사용료는 최초 낙찰금액으로 한다.
- ② 둘째년도부터의 사용료는 다음산식에 의하여 산출하며, 사용료 산정에 따른 제반사항은 『공유재산 및 물품관리법 시행령』 제31조 규정에 의한다.
 ※ 둘째년도 이후 사용료 = 입찰로 결정된 첫째연도의 사용료 × 사용료 산정 해당 연도의 재산가격 ÷ 입찰 당시의 재산가격
- ③ 사용료는 1년 단위로 선납하여야 한다.
- ④ 다음년도 사용료는 사용개시일 1개월 전에 징수고지서를 발부받아 사용 개시일전 까지 선납부하여야 한다.
- ⑤ 갱신 시 사용료는 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조의2 규정에 따라 부과한다.

제11조(이행보증금의 납부) 수탁자는 사용허가 받은 재산에 대한 사용료, 원상복구비용, 변상금 등의 납부 이행을 보증하는 낙찰금액의 10% 이상의 금액의 이행보증보험증권을 피보험자를 “여수시(관광과장)”로 하여 사용허가일 10일 이내에 여수시(관광과)에 제출하여야 하고, 보증기간은 허가만료일 이후 60일까지로 하여 제출하여야 한다.

제12조(이행보증금 귀속) 수탁자가 허가조건 의무를 이행하지 아니하여 사용허가가 취소된 경우에는 이행보증금은 여수시로 귀속되며, 수탁자는 이행보증금에 대한 반환청구를 할 수 없다.

제13조(금지사항) 수탁자는 사용시설의 원상을 변경시키는 일체의 행위를 할 수 없다.

제14조(행정처분)

- ① 사용허가 일반조건 제9조의 위반시는 사용허가를 일방 취소할 수 있으며, 그 외 사용허가 조건 각 조항을 위반한 경우에는 다음 기준에 따라 행정처분 할 수 있다.

위반 횟수	조치 기준	비 고
1	1 차 경 고	※ 허가기간 1년간의 위반횟수를 기준으로 함. ※ 사용허가 취소 시 이행보증금은 우리시에 귀속 및 향후 입찰 참가 시 참가제한
2	2 차 경 고	
3	3 차 경 고 사용허가 취소	

- ② 사용허가 기간 중 사업자등록 자격을 상실하게 되었을 경우, 사용허가를 자진 취소한 것으로 처리한다.

제15조(판매점 유지관리에 따른 이의제기 금지) 수탁자는 판매점 유지관리(전기시설 점검 등)로 인하여 영업상의 지장을 초래하더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

제16조(지도·감독) ① 우리시는 수탁자에게 여수시 특산품전시판매장 운영목적 달성을 위하여 우리시가 지정한 공무원으로 하여금 운영전반에 대하여 정기 및 수시로 지도·감독을 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

- ② 우리시는 여수시 특산품전시판매장 운영에 대하여 수탁자에게 자료를 제출하게 할 수 있으며, 수탁자는 이에 응하여야 한다.

제17조(준수의무) 본 사용허가 일반조건 및 특수조건 등의 내용을 숙지하고 이를 준수해야 한다.

제18조(조문해석) 사용허가 일반조건 및 특수조건의 각 조항에 이의가 있을 때 및 조문해석은 우리시의 결정에 따른다.

[붙임 1]

여수시 특산품전시판매장 운영 위탁신청서

- 재산의 표시
 - 소재지 : 전남 여수시 어항단지로 205(봉산동 100-20번지)
 - 면 적 :
- 위탁기간 :
- 위탁목적 :
- 위탁조건 : 귀 시가 정하는 조건을 수락함.

위와 같이 위탁 운영을 신청합니다.

- ※ 붙임 1. 특산품전시판매장 운영계획서 1부
2. 법인(단체)현황 1부

년 월 일

기관(단체)명 :

대표자 성명 :

①인

여수시장 귀하

[붙임 2]

특산품전시판매장 운영계획서

1. 전시판매장 위치 : 전남 여수시 어항단지로 205(봉산동 100-20번지)
2. 운영대표자 :
3. 입주자 지정계획 :
4. 전시 및 판매품목 :
5. 판매방식 :
6. 판매제품의 수급 :
7. 제품의 판매가격 :
8. 전시판매장 개장 :
 - 개 장 일 :
 - 개장시간 :
9. 운영 및 판매원 배치 :
10. 사용료 및 운영비용의 징수 :
11. 운영위원회 구성 운영 :
 - 구 성 :
 - 기 능 :
 - 회의 및 의견 :
12. 시설 및 물품 보존관리
 - 보험가입 :
 - 도난 등 안전관리 :
13. 기타 경상이익 및 결손금대책
 - 결산이익금 사용 :
 - 결손금의 처리 :

년 월 일

기관(단체)명 :

대표자 성명 :

①인

도로 지정 공고

여수시 덕양리 1087번지와 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				21		
덕양리	1087	-	-	21	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11. 17.

여 수 시 장

공 고

「여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례」를 전부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021년 11월 17일

여 수 시 장

여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

1. 제안 이유

- 상위법인 「자연재해대책법」의 개정사항(법 제66조 제3항, 시행령 제61조 제2·3항)과 이 외 개정된 사항을 조례에 규정하고, 우리시 현실에 맞게 자율방재단을 운영할 수 있도록 함

2. 주요내용

- 지역자율방재단 구성 및 임기 등에 관한 사항 재정비(안 제2~6조)
 - 단장·부단장·간사 위촉 및 읍면동 단위 지역자율방재단 구성 등 명시
- 지역자율방재단 임무 및 활동에 관한 사항 재정비(안 제7조)
 - 자연재해의 예방·대비·대응 및 복구 등에 필요한 임무 등 명시

□ 지역자율방재협의회에 관한 사항 재정비(안 제8조)

- 협의회로부터 방재단 활동에 관한 심의 사항 등 명시

□ 소집(소집수당, 교육 및 훈련 등), 방재단 활동지원 등에 관한 사항 신설 및 재정비 (안 제9~14조)

- 방재단 소집 방법, 수당 지급 및 절차 마련
- 교육 및 훈련, 중앙지원단 자문, 방재단 활동지원 사항 등 명시

□ 재해보상금 지급기준 및 절차 등에 관한 사항 신설(안 제15~18조)

- 재해보상금 종류별 지급 기준 마련
- 재해보상금 받을 유족의 순위 및 유족 대표자에 대한 급여 지급 방법 등 명시

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2021. 11. 17. ~ 12. 7.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 전부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2021년 12월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(재난안전과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호
- 기타 참고사항 등

나. 의견제출할 곳

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(재난안전과장)
- 전 화 : 061-659-4044 팩스 : 061-659-5838
- 이 메 일 : dssong123@korea.kr

다. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail)

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

【별첨】

여수시 조례 제 호

여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안

여수시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조부터 제62조까지에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(지역자율방재단의 구성) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조제1항에 따라 지역주민, 봉사단체, 방재 관련 업체, 전문가 등으로 여수시 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)을 구성하며 방재단은 단장 1명, 부단장 1명, 간사 1명을 둔다.

② 방재단의 단장(이하 “단장”이라 한다)은 「자연재해대책법 시행령」 제60조제3항에 따라 재난분야에 대한 학식과 경험이 있는 사람 중에서 단원이 호선하여 시장이 임명하고, 방재단의 부단장(이하 “부단장”이라 한다)과 간사(이하 “간사”라 한다)는 방재단의 단원(이하 “단원”이라 한다) 중에서 단장이 지명하며, 단장에게는 별지 제1호서식의 임명장을 수여한다.

③ 단원은 여수시에 주소를 두고 있는 사람이나 단체로서 별지 제2호 또는 제

3호서식에 따라 신청을 한 사람이나 단체(단체에서 단원으로 신청한 사람을 말한다. 이하 같다)로 한다. 다만, 시장이 지역의 자율 방재기능을 강화하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 여수시 외의 지역에 주소를 두고 있는 사람이나 단체도 단원으로 할 수 있다.

④ 시장은 별지 제2호 또는 제3호서식에 따른 신청자가 방재활동에 적합 가능 여부를 판단하여 단원으로 위촉한다.

제3조(읍·면·동 단위 지역자율방재단) ① 영 제60조제1항 단서에 따라 시장은 방재단의 효율적 운영을 위하여 읍·면·동 단위 지역자율방재단(이하 “읍·면·동 방재단”이라 한다)을 구성·운영하여 방재단의 효율적 운영을 도모할 수 있다.

② 읍·면·동 방재단은 대표와 단원으로 구성하며, 읍·면·동 방재단의 대표는 해당 읍·면·동의 방재단원의 과반수 출석 및 출석단원 과반수의 찬성으로 읍·면·동의 방재단원 중에서 선출한다.

③ 읍·면·동 방재단원은 별지 제2호서식에 따라 신청을 한 해당 읍·면·동의 주민 중에서 방재활동에 적합한 자를 선정하여 해당 읍·면·동장이 위촉한다.

④ 읍·면·동 방재단은 방재단의 단원이 되며 단장의 지휘에 따른다.

제4조(단장 등의 직무) ① 단장은 방재단을 대표하고, 방재단의 업무를 총괄한다.

② 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 직무를 대행하며, 단장과 부단장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 단장이 미리 지명한 단원이 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 방재단의 회의 기록, 회계 처리 및 행정 업무 등을 담당한다.

제5조(임원의 임기) ① 단장, 부단장, 간사 및 읍·면·동 대표(이하 “임원”이라 한다)의 임기는 3년으로 하며, 연임이 가능하다.

② 임원의 사임 등으로 새로 위촉된 임원의 임기는 전임임원 임기의 남은 기간으로 한다.

제6조(해임 및 해촉) ① 시장은 다음 각 호의 사유가 발생할 때에는 단장을 해임 할 수 있다.

1. 사망, 질병 및 그 밖의 사유로 직무 수행이 불가능 할 경우
2. 단장이 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우
3. 단장이 다른 지역으로 이주하는 등 대표자격을 상실하는 경우
4. 그 밖에 단장으로서 품위를 손상하여 부적합하다고 인정되는 경우

② 시장은 단원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 단원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 단원이 사망하거나 소재(所在)가 분명하지 않은 경우
2. 단원이 다른 지방자치단체로 진출한 경우(제2조제3항 단서에 해당하는 사람은 제외한다)
3. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하는 데 적합하지 않다고 인정되는 경우

제7조(방재단의 임무 및 활동) ① 방재단은 자연재해의 예방·대비·대응 및 복구 등에 필요한 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 자연재해가 발생할 우려가 있는 지역의 사전 순찰
2. 법 제45조에 따른 재해 유형별 행동 요령 및 대피소 홍보
3. 방재 관련 교육프로그램 개발 및 운영
4. 주민 및 유관기관과의 비상연락체계 유지

5. 비상시 주민 대피 유도 및 차량 통제
 6. 대피소 관리 및 구호에 필요한 물자의 관리
 7. 재해 복구
 8. 감염병 예방 및 방역 지원
 9. 「재난 및 안전관리 기본법」 제18조에 따른 재난안전상황실 근무 지원(시장이 필요하다고 인정하는 경우에 한정한다)
- ② 제1항에 따른 방재단의 구체적인 활동 범위는 시장과 협의하여 결정한다.
 - ③ 단장은 효율적인 방재단 활동을 위하여 기능별로 반(班)을 나누고, 각 반별로 활동을 세분할 수 있다.
 - ④ 단원은 제1항에 따른 임무를 수행한 후에 별지 제4호서식에 따라 단장에게 활동확인서를 제출해야 하며, 단장은 단원의 활동확인서를 종합하여 월 1회 이상 별지 제5호서식에 따른 총괄표를 시장에게 제출해야 한다.
 - ⑤ 시장은 제4항에 따른 총괄표를 향후 방재정책 수립이나 단원에 대한 행정적·재정적 지원 등의 자료로 활용할 수 있다.

제8조(지역자율방재협의회) ① 방재단 활동에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 시장 소속으로 여수시 지역자율방재협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

1. 자연재난 대비 방재단 각종 활동 내용
 2. 방재단 활동을 위한 시 협조체제 유지 및 지원 사항
 3. 그 밖에 방재단 활동에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 협의회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.
 - ③ 협의회는 위원장은 단장이 된다.
 - ④ 협의회는 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 부단장
2. 읍·면·동 방재단의 대표
3. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람

가. 방재 전문가

나. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

- ⑤ 협의회 위원 임기는 3년으로 하되, 위원장의 임기는 단장으로 임명된 기간으로 한다.
- ⑥ 협의회 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 2 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.
- ⑦ 협의회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑧ 협의회는 방재단 활동에 관한 사항을 심의하여 시장에게 건의할 수 있다.

제9조(소집 등) ① 방재단장 또는 시장은 재난의 예방·대비·대응·복구 등을 위하여 필요한 경우에 단원을 소집할 수 있다. 다만, 시장이 소집하려는 경우에는 미리 방재단장과 협의해야 한다.

② 영 제61조제1항에 따라 방재단을 소집하는 경우에는 전화 등 통신수단을 이용하여야 한다. 다만, 시간적 여유가 없는 경우에는 증폭기(앰프) 등의 방송설비를 이용하여 소집할 수 있다.

③ 영 제61조제2항·제3항에 따라 지급하는 소집수당은 일반직공무원 9급에게 적용되는 시간외근무수당 단가로 지급한다.

④ 제3항에 따른 소집수당은 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재단원에게는 1일

8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑤ 단원이 소집에 응하지 않을 경우에도 자신의 의사에 반하여 불이익을 당하지 않는다. 다만, 행정적·재정적 지원에 차등을 둘 수 있다.

⑥ 시장은 소집수당을 지급하는 경우 별지 제4호서식에 따라 활동확인서를 첨부해야 한다.

제10조(교육) ① 교육은 방재단 자체적으로 실시하는 것을 원칙으로 하고, 시장은 교육에 필요한 행정적·재정적 지원을 한다. 다만, 교육의 효율성 제고를 위하여 필요한 경우에는 단장과 협의하여 시장이 교육을 실시할 수 있으며, 서면교육으로 갈음할 수 있다.

② 단원이 방재활동 등에 참여했을 때에는 해당연도 민방위 교육을 면제할 수 있다. 다만, 세부 사항은 해당연도 「민방위교육 추진지침」에 따른다.

제11조(훈련) ① 훈련은 방재단 자율로 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 단장이 요청하여 시장과 협의한 경우에는 여수시의 방재훈련에 참여하는 것으로 갈음할 수 있다.

② 훈련은 매년 1회 4시간 이상 실시해야 한다.

제12조(자문) 시장 및 단장은 방재단의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 영 제 64조에 따른 중앙지원단에 자문할 수 있다.

② 제1항에 따라 중앙지원단 위원에게 자문을 받는 경우에는 수당을 지급할 수 있다.

제13조(방재단 활동 지원) ① 단장은 매년 9월 말까지 다음 연도의 방재단 활동계

획을 별지 제6호서식에 따라 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 활동계획서를 제출받은 시장은 다음 각 호의 사항 등에 대하여 활동계획의 타당성을 검토하여 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 방재단 활동과 직접적으로 관련된 필수 경비(운임·숙박비·식비·일비 등을 말하며, 그 범위는 「공무원 여비 조례」를 준용한다)
2. 방재단 활동과 관련된 보험가입비
3. 단원의 화합을 도모하기 위한 체육행사비
4. 단원의 교육·훈련비
5. 그 밖에 방재단 활동과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 비용

③ 시장은 별지 제5호서식에 따른 총괄표를 검토하여 해당 단원에게 활동비를 지급한다.

④ 단장은 제2항에 따라 지원받은 경비 등에 대한 사용내역과 증빙서류를 시장에게 제출해야 하고, 시장은 소속 공무원에게 이를 지도·점검하게 할 수 있으며, 그 세부 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제14조(재난현장 출입증) 시장은 방재단 활동을 수행하기 위해 재난현장에 출입하는 방재단원에게 별지 제7호서식의 출입증을 발급해야 하며, 방재단원은 방재단 활동 시 출입증을 소지해야 한다.

제15조(재해보상금 지급기준 및 절차) ① 재해보상금의 종류별 지급기준은 「자연재해대책법 시행규칙」제27조의3제2항 별표4와 같다.

② 법 제66조제3항에 따라 방재단원이 재해 예방·대응·복구 활동 등에 참여 또는 교육·훈련으로 인하여 질병에 걸리거나 사망하였을 때 지급하는 보상

금(이하 “재해보상금”이라 한다)을 청구하려는 단원은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 다만, 방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 입은 날

2. 장해보상: 해당 단원이 재해로 장해등급을 확정받은 날

3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이 재해로 사망한 날

③ 제2항에 따른 재해보상청구서에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 한다.

1. 요양보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류

2. 장해보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 장해증명서류, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류

3. 장제보상 및 유족보상: 사고발생 경위서, 사고발생 증명서류, 사망진단서 및 장제사실 증명서(장제보상만 해당한다)

제16조(유족의 우선순위 등) ① 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」에 따라 상속받는 순위에 따른다.

② 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있을 때에는 급여를 똑같이 나누어 지급한다.

제17조(유족의 대표자에 대한 급여 지급 방법) ① 시장은 유족 중 재해보상금을 받은 같은 순위자가 2명 이상이고, 그 같은 순위자 또는 그의 법정대리인 중에서 대표자를 선정하여 모든 사람의 급여 수령을 위임한 경우에는 제17조제2

항에 따라 똑같이 나누어 지급하는 것을 갈음하여 그 대표자에게 전액을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 위임은 위임하는 사람이 자필 서명한 대표자 선정서에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시장에게 제출하는 방법으로 한다.

1. 위임자가 성년인 경우: 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 위임자가 미성년인 경우: 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

제18조(재해보상금의 환수) 시장은 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

임명장

주소

성명

귀하를 여수시 지역자율방재단장으로
임명합니다.

년 월 일

여수시장

여수시 지역자율방재단 가입신청서<개인>

등록번호 : _____

성 명	○○○	성 별		연 령	
주 소				일반전화	
				휴대전화	
자 격 증 또는 기능		운전가능여부 (면허종류)			
재 난 현장경험	※ 과거 재난현장에서 활동했던 내용을 정리 예) ○○재난현장에서 구호물품 전달, 이재민 구호, 차량통제, 인명구조, 장비지원 .등 구체적으로 정리				
희 망 활동내용	※ 본인의 기능 등을 활용할 수 있는 분야를 본인이 제시				
[특이사항] ※ 재난관련 사용할 수 있는 장비 등의 보유현황 및 기타 필요한 사항 기재					

「여수시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제2조제5항에 따라 가입신청서를 제출합니다.

년 월 일

가입희망자 ○ ○ ○(인)

여수시장 귀하

여수시 지역자율방재단 가입신청서<단체>

등록번호 : _____

단 체 명		대 표 자	○ ○ ○ (휴대전화)	
주 소			대표전화	
담 당 자	○ ○ ○ (휴대전화)	부서명		
인 원	남 ○○명	여 ○○명	총인원	○○명
장 비	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대
지원가능	남 ○○명	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대
	여 ○○명			
전문분야	※ 단체의 성격 정리 예) 인명구조, 이재민 구호, 장비지원, 차량지원.. 등 구체적으로 정리,			
활동희망분야	※ 단체의 기능을 활용할 수 있는 분야 등을 지정			
<p>[첨부서류]</p> <p>(가입희망 회원명부 첨부)</p>				

「여수시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제2조제5항에 따라 가입신청서를 제출합니다.

년 월 일

대 표 ○ ○ ○(인)

여수시장 귀하

[붙임서식]

가입희망 회원명부

[단체명]

[illegible]

활동확인서

성명	(인)	등록번호	※ 서식2의 등록번호
활동내용	사유	※ ○○태풍, ○○지역 집중호우, ○○지역 설해 등	
	방법	※ 인력, 장비 등 활동방법을 기재	
	시간	○○○○년○○월○○일 부터 ~ ○○○○년○○월○○일 까지 (○○시간)	
	장소	※ ○○읍·면·동 일원 등으로 지역을 기재	
	내용	※ 활동을 구체적으로 기재 예) ○○지역 사전예찰 00시간, ○○마을 차량통제, 00시간 ○○지역 주민대피방송 00시간 등	
[건의사항] ※ 활동중 문제점 및 개선이 필요한 사항을 정리			
확인자 직위 ○○읍(면동)대표		성명	(인)

「여수시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제8조제1항에 따라 활동 확인서를 제출합니다.

년 월 일

여수시 지역자율방재단장 귀하

※ 확인자는 읍면동의 대표나 단장 또는 현장 총괄책임자 등

단원 활동현황 총괄표

등록 번호	성 명	활 동 상 황		비 고
		횃 수	시 간	
1				
2				
3				
⋮				

1. 등록번호란 별지 제2호 서식의 등록번호를 말하며, 단체의 경우 등록번호에 회원명부 연번을 붙여 기재합니다. [(예) 10-1]
2. 횃수, 시간은 활동확인서의 활동시간을 합하여 관리합니다.
3. 자료가 계속 변경되므로 한글이나 EXCEL등으로 관리합니다.
4. 별지 제3호 서식의 활동확인서를 기초로 작성되어야 합니다.

활동계획서

[여수시 지역자율방재단]

월별	주요내용	비고
1	○ ○	
2	○ ○	
3	○ ○	
4	○ ○	
5	○ ○	
6	○ ○	
7	○ ○	
8	○ ○	
9	○ ○	
10	○ ○	

※ 세부사항은 별도로 붙일 수 있습니다.

출 입 증

출 입 증

사 진
(3×4cm)

여수시 지역자율방재단

← 5.5cm →

지역자율방재단원증

NO. 000

성 명 : ○ ○ ○

생년월일 :

소 속 :

이 증을 소지한 사람에게 재난발생지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

※ 목적 외 다른 용도로 사용할 수 없음

년 월 일

여수시장 (인)

↑

7.7cm

↓

요양 [] , 장해 [] , 장제 [] , 유족 [] 재해보상청구서

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호		접수일	처리기간 30일
사고자	소속	전화번호	
	주소		
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
청구인	주소	전화번호	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	사고자와관계		
사고경위 및 요양	사고(사망)일시		
	사고(사망)장소		
	사고경위 1. 화재 【 】 2. 구조 【 】 3. 구급 【 】 4. 기타 【 】		
	요양(진단)병원	요양(진단)부위	
	요양(진단)결과	요양기간	
청구금액	요양보상	장해보상	
	장제보상	유족보상	
	청구금액		

「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3 및 「여수시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제16조제2항에 따라 재해보상을 청구합니다.

년 월 일

청구인 : (서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년 월 일

단장 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 입금계좌확인정보 장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, 인감증명서, 입금계좌확인정보	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차

