

제2021-221호 2021년 11월 24일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
--------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2021-518호 공유수면 점용·사용 승인 고시 3

공 고

- 여수시 공고 제2021-3109호 여수 도시관리계획(가스공급설비) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고 4
- 여수시 공고 제2021-3135호 「여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례」 일부개정안 입법예고 5
- 여수시 공고 제2021-3137호 여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획 인가에 관한 주민 등의 의견 청취 공고 13
- 여수시 공고 제2021-3139호 도로지정 공고(상암동 767번지 외) 17
- 여수시 공고 제2021-3142호 도로지정공고(율촌면 반월리 668-1번지) 18
- 여수시 공고 제2021-3145호 여수시 장애인 단기거주시설 위탁운영체 모집 재공고 19

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제2021 - 518호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2021-77 (‘21. 11. 24.)	여수시 남면 심장리 산 15번지 일원	324.6	금오도 비렁길 출렁다리 설치사업	2021. 11. 24. ~ 2051. 11. 23.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (관광과)	

2021. 11. 24.

여 수 시 장

여수 도시관리계획(가스공급설비) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 신청에 따른 도시관리계획(가스공급설비) 결정 변경(안)에 대하여 「토지이용규제 기본법」 제8조 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 주민 및 이해관계인에게 의견을 청취하고자 하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 11. 24.

여 수 시 장

1. 도시관리계획 결정 변경 조서

■ 가스공급설비 결정 변경 조서

구분	도면표시 번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
신설	5	가스공급설비	여수시 낙포동 394-1번지 일원	-	증)8,935	8,935	-	

■ 가스공급설비 결정 변경 사유서

도면표시번호	시 설 명	변경내용	변 경 사 유
5	가스공급설비	가스공급설비 신설: 8,935㎡	여수 국가산업단지 내 가스공급설비(저장시설) 설치를 위함

2. 여수 도시관리계획(가스공급설비) 도면: 게재 생략

3. 열람장소: 여수시청 도시계획과

4. 공고기간: 2021.11.24. ~ 2021.12. 8.(14일간)

5. 기타 자세한 사항은 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에 게재되어 있으며,

도시계획과(☎061-659-4014)로 문의하여 주시기 바랍니다.

공 고

「여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2021. 11. 24.

여 수 시 장

「여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 도서지역 70세 이상 어르신의 현실적이고 청결한 위생관리 및 노인 목욕권 부정 사용 사전 예방, 집행의 투명성 확보로 도서지역의 노인 목욕비 지원사업의 효율적 운영을 도모하고자 함
- 또한, 「공직선거법」의 지방자치단체장 명의 기부행위 금지에 따라 노인목욕권 직명 표기 변경 및 서식을 규정에 맞도록 정비하고자 함

2. 주요내용

○ 노인목욕권 지원 기준 확대(안 제4조)

- 어르신들의 현실적이고 청결한 위생관리를 위한 목욕권 확대 지원(월 1매 → 월 2매)

○ 노인목욕권 요금 청구·정산 시기 조정(안 제9조)

- 목욕업소의 목욕권 요금 청구 및 정산 시기를 매분기 다음 달 10일까지 → 매월 다음 달 10일까지 청구·정산할 수 있도록 개정
- 실질적인 목욕권 청구·정산 시행으로 사업 운영의 현실화 반영(매분기 → 매월분을)

○ 노인목욕권의 지방자치단체장 직명 표기 개정(별지 제1호서식 정비)

- 공직선거법의 지방자치단체장 명의의 기부행위 금지 반영(여수시장 → 여수시)

○ 노인목욕권 수불대장 서식 신설(안 제11조, 별지 제5호서식 신설)

- 목욕권 관리의 책임성 강화 및 예산 집행의 투명성 확보

3. 입법예고기간 : 2021. 11. 24. ~ 2021. 12. 14.(20일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례의 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2021년 12월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(노인장애인과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동)
- 받는사람 : 여수시장(노인장애인과장)
- 전 화 : 061-659-3733 팩스 : 061-659-5821
- 이 메 일 : jawcare@korea.kr

○ 의견제출 방법 : 직접방문, 서면, 팩스(FAX), 이메일(E-Mail)

입법예고에 대한 의견서

☐ 조례명 : 「여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례」 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조 례 안 항 목 별 내 용	찬성여부		의 견 (사 유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례 일부개정안

여수시 도서지역 노인 목욕비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “월 1매씩 지급한다”를 “월 2매씩 지급한다”로 한다.

제9조 중 “매분기 다음달 10일까지”를 “매월분을 다음달 10일까지”로 한다.

제11조 중 “별지 제4호 서식에 따른 대장을 작성(수령자의 확인을 포함한다)하여 관리해야 한다”를 “별지 제4호서식의 지급대장(수령자의 확인을 포함한다)과 별지 제5호서식의 수불대장을 작성하여 관리해야 한다”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 하고, 별지 제5호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

No. _____	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 담당확인 필 </div>
<h2 style="margin: 0;">20 년도 노인 목욕권</h2> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> 여 수 시 </div>	
<p>사용기간 : 20 . 1. 1. ~ 20 . 12. 20.까지</p>	

60mm×90mm〔보존용지(1종) 120g/㎡〕

(뒤 쪽)

<h3 style="margin: 0;">유 의 사 항</h3>		
<p>◆ 목욕권은 본인만 사용할 수 있으며, 타인 양도 및 매매가 금지됩니다.</p> <p>• 사용업소 : 여수시 도서지역 노인목욕권 협약업소</p>		
사 용 일	협약업소 명	어 르 신 주 소 지 (해당 면 체크)
20 . . .		남면, 화정면, 삼산면
<p>※ 목욕업장 이용 시 혈압이 높거나 심장질환이 있는 분은 입욕을 자제해 주시기 바랍니다.</p>		

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제4조(지원 기준) 도서지역 노인 목욕비 지원은 시 목욕업소를 이용할 수 있는 별지 제1호서식의 목욕권을 지급하는 방식으로 하며, <u>월 1매씩</u> 지급한다. 다만, 예산의 범위에서 추가 또는 축소하여 지급할 수 있다.	제4조(지원 기준) ----- ----- ----- 월 2매씩 ----- ----- -----.
제9조(요금 정산) ① 지원 대상자가 사용한 목욕권에 대한 요금을 지급 받고자 하는 목욕업소는 별지 제3호 서식의 목욕비 청구서에 지원 대상자가 사용한 목욕권과 지급통장 사본 등을 첨부하여 <u>매분기</u> 다음 달 10일 까지 시장에게 청구해야 한다.	제9조(요금 정산) ----- ----- ----- ----- ----- <u>매월분</u> ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)
제11조(대장 관리) 면장은 제6조제2항에 따라 목욕권을 지급할 때에는 <u>별지 제4호서식에 따른 대장을 작성(수령자의 확인을 포함한다)하여</u> 관리해야 한다.	제11조(대장 관리) ----- ----- <u>별지 제4호서식의 지급대장(수령자의 확인을 포함한다)과 별지 제5호서식의 수불대장을 작성하여</u> ----- -----.

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2021. 11. 24.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정): 2022.(실시계획인가일로부터)~2023. 12. 31.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
여수 도시계획시설 (도로: 한려지구 도시재생 뉴딜사업 지구 도시계획도로 개설공사)	전남 여수시 공화동 438번지일원	○ 면적 및 규모 - 면적: 1,257㎡ - 규모: L=80.0m, B=13.0~16.4m	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사업명	열람장소	열람기간
한려지구 도시재생 뉴딜사업 지구 도시계획도로 개설공사	여수시 도시재생과	2021. 11. 24. ~ 2021. 12. 8.(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간: 2021. 11. 24. ~ 2021. 12. 8.(14일간)
- 제출방법: 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지 및 지장물조서: 불임

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도시재생과(☎061-659-4562)로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 편입토지조서

번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	관리 관계	
1	공화동	1-21	도	1,817	225	공	여수시				
2	공화동	1374	도	30	1	국	국토교통부				
3	공화동	438	대	56	46	장*숙	전라남도 여수시 공화북10길 1* (공화동)	주식회 사정성 기*	광주광역시 서구 매월동 948 산업용재유통센 타 11동 12*호	근저당 권 설정	
4	공화동	198	대	3	3	국	기획재정부				
5	공화동	202	대	60	19	공	여수시				
6	공화동	435	대	26	26	국	기획재정부				
7	공화동	433	도	26	22	국	국토교통부				
8	공화동	434	대	7	7	국	기획재정부				
9	공화동	199	대	26	26	국	기획재정부				
10	공화동	200	대	7	7	국	기획재정부				
11	공화동	201-1	대	3	3	국			미등기		
12	공화동	217	도	674	111	국	건설부				
13	공화동	201	대	56	56	김*수	20*	전*부	여수시 공화동 20*	전세권 설정	
14	공화동	203	대	102	35	공	여수시				
15	공화동	206	대	33	33	서*면	20*	여수여 천축사 산업협 동조*	여수시 문수동 1-1*	근저당 권 설정	
16	공화동	205	대	17	17	국	기획재정부				
17	공화동	1395-1	도	268	34	박*구	141*				
18	공화동	208	대	3	3	국	재무부				
19	공화동	209	대	7	7	서*룡	20*				
20	공화동	210	대	30	8	공	여수시				
21	공화동	212	대	7	7	이*봉	1				
22	공화동	211	대	33	16	전*자	211				
23	공화동	216	대	17	17	국	기획재정부				
24	공화동	215	대	33	33	국	기획재정부				
25	공화동	214	대	33	33	국	기획재정부				
26	공화동	213	대	40	40	국	기획재정부				
27	공화동	153	대	26	26	국	기획재정부				

번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	관리 관계	
28	공화동	154	대	33	33	국	기획재정부				
29	공화동	155	대	10	10	국	기획재정부				
30	공화동	160	대	13	1	공	여수시				
31	공화동	156	대	36	28	국	기획재정부				
32	공화동	148	대	43	43	국	기획재정부				
33	공화동	147	대	10	10	국	기획재정부				
34	공화동	146	대	7	7	국	기획재정부				
35	공화동	129	대	10	10	국	기획재정부				
36	공화동	131	대	33	33	김*동	13*				
37	공화동	130	대	7	7	국	기획재정부				
38	공화동	152	대	36	36	국	기획재정부				
39	공화동	151	대	40	39	국	기획재정부				
40	공화동	149	대	23	22	국	기획재정부				
41	공화동	150	대	7	5	이*섭	동정 32*				
42	공화동	250	도	129	6	이*섭	동정 32*				
43	공화동	128	대	3	3	김*자	14*				
44	공화동	126	대	36	27	홍*문	군자동 44*				
45	공화동	127	대	20	20	이*섭	동정 32*				
46	공화동	9	학	4,596	26		전라남도 교육감				
47	공화동	157	대	20	14	조*현	경상북도 경산시 성암로* 106동 40*호(옥산동, 협화타*)				
48	공화동	145	대	23	9	김*연	국동 438 아파트 8동 40*호				
49	공화동	132	대	36	7	조*현	광무동 928-14 럭키광무아파트 5동 80*호				
합 계				8,611	1,257						

○ 지장물조서

번호	소재지	지번	물건의 종류	형식	수량 ㎡	소유자		이해관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리의종류 및내용	
1	공화동	438	주택(3층)	조적조	80.8	장*숙	여수시 공화북 10길1* (공화동)	주식 회사 정성 기*	광주광역시 서구 매 월동 948 산업용재유통센터 11동 12*호	근저당권 설정	
			주택(3층)	판넬	40.4						
2	공화동	199	주택(2층)	철근 콘크리트	46.3	국	기획 재정부				
3	공화동	201	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	61.6	김*수	20*	전*부	여수시 공화동 20*	전세권설정	
4	공화동	206	주택(1층)	조적조 슬레이트	64.9	서*면	20*	여수여 천축사 산업협 동조합*	여수시 문수동 1-11	근저당권설 정	
5	공화동	216	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	37.2	국	기획 재정부				
6	공화동	215	주택(2층)	조적조 슬레이트 합석	33.0	국	기획 재정부				
7	공화동	214	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	40.2	국	기획 재정부				
8	공화동	213	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	36.5	국	기획 재정부				
9	공화동	153	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	33.9	국	기획 재정부				
10	공화동	152	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	62.5	국	기획 재정부				
11	공화동	151	주택(2층)	조적조 슬레이트 합석	49.3	국	기획 재정부				
12	공화동	150	주택(2층)	조적조 슬레이트 합석	39.5	이*섭	동정32*				
13	공화동	126	주택(1층)	조적조 슬레이트	41.4	홍*문	군자동44*				
14	공화동	128	주택(1층)	조적조 슬레이트	12.6	김*자	14*				
15	공화동	127	주택(2층)	조적조 슬레이트 합석	26.4	이*섭	동정32*				
16	공화동	211	주택(2층)	조적조 슬레이트 합석	30.8	전*자	21*				
17	공화동	154	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	41.5	국	기획 재정부				
18	공화동	156 160	주택(1층)	조적조 슬레이트	30.9	국	기획 재정부				
19	공화동	157	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	43.3	조*현	경상북도 경산시 성암로8, 10*동 406호(옥산동, 협화타*)				
20	공화동	147 146	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	26.4	국	기획 재정부				
21	공화동	131	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	35.9	김*동	13*				
22	공화동	145	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	23.3	김*연	국동438 아파트8동40* 호				
23	공화동	132	주택(1층)	조적조 슬레이트 합석	36.7	조*현	광무동928-14 럭키 광무아파트 5동80*호				

도로 지정 공고

여수시 상암동 767번지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				328		
상암동	751	34	6	216	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
	767	35	3	112		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11. 24.

여 수 시 장

도로지정 공고

여수시 울촌면 반월리 668-1번지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호, 같은법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계	15		10	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
여수시 울촌면 668-1번지	15	0.66	10		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 11. 24.

여 수 시 장

여수시 장애인 단기거주시설 모집 재공고

사회복지사업법 제34조 및 관련법 시행규칙 제21조, 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 제8조 및 제10조, 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영 조례 제4조에 따라 여수시 장애인 단기거주시설 위탁운영자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2021년 11월 24일

여 수 시 장

1. 위탁운영 대상시설

시설명	소재지	시설규모	주요시설
여수시 장애인 단기거주시설	여수시 만성로 173	연면적 398.16㎡ (지상 1층)	사무실, 생활실 4, 거실 2, 다목적실, 조리실 등

2. 위탁운영기간 : 협약일로부터 5년

3. 위탁사무의 내용

업 무 명	사 업 내 용
시설 운영 및 시설관리 전반	<ul style="list-style-type: none">○ 시설 내 각종 시설물 등 수탁재산의 유지 및 관리○ 시설 거주장애인의 자활능력 제고를 위한 교육 및 지도○ 시설 거주장애인 보호 프로그램 개발 및 시행○ 그 밖의 시설 거주장애인을 위한 각종 재활서비스○ 기타 장애인복지증진을 위하여 위탁자가 정하는 사업

4. 신청 자격(아래 항목 모두 충족되어야 함)

- 사회복지사업법 제34조 5항에 따른 사회복지법인 또는 비영리법인
 - 공고일 현재 전라남도 소재 사회복지법인 또는 비영리법인
 - 장애인복지시설을 원활히 운영할 수 있는 재정능력과 운영능력이 있는 법인
 - 시설장은 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사로서 1급·2급 자격증을 소지하고 사회복지사업에 5년이상 종사한 경력이 있는 사람
- ※ 시설장은 상근을 원칙으로 하며, 장애인복지시설 전문성 확보를 위해 타시설 시설장과 겸직불가

5. 신청제외 대상

- 타 법인 및 단체 명의로 수탁을 받고자 하는 법인 및 단체
 - 법인, 단체의 주 사무소가 없고, 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 및 단체
 - 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제2항 각 호의 어느 하나에 해당되는 법인
 - 법인대표와 임원 및 시설장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격사유가 있는 법인
 - 최근 5년 이내 관련 법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁 해지 처분 받은 운영체
 - 법인의 재정능력 등(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설 운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 법인
 - 영리 또는 종교적인 목적으로 운영하려는 기관(운영주체)
- ※ 수탁자 선정 후 제외사유 발견 시, 수탁기관 선정을 무효로 함.

6. 위탁운영 조건

- 위탁운영자는 사회복지사업법, 장애인복지법, 장애인복지사업 안내지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하며, 이를 이행하지 않을시 위탁을 취소한다.
- 위탁 범위 : 여수시 장애인 단기거주시설 운영 및 시설관리 전반
- 여수시 장애인 단기거주시설은 장애인거주시설 운영지원 사업 지원기준에 준하며, 운영비 보조는 인건비와 관리운영비를 분리하여 예산범위 내에서 지원하며, 기타 법인·단체의 전입금 및 후원금 등으로 충당해야 함.
- 시설공간은 목적사업 이외의 용도로 사용금지.

- 수탁자는 여수시 장애인 단기거주시설을 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 및 전대 금지함.
- 시설의 운영은 공공성·능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정 계층이나 집단(종교·정치)의 활동을 금함.
- 시설장 및 종사자의 자격과 직무는 장애인복지법 시행규칙 및 2021장애인복지시설 사업 안내를 기준으로 함.
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.
- 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 ‘법인 재정부담 약정서’를 자체 부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 여수시 장애인 단기거주시설 운영비로 충당하여야 함.

7. 공고 및 접수

- 공모 기간 : 2021. 11. 24. ~ 12. 1. (7일간)
- 접수 기간 : 2021. 11. 30. ~ 12. 1. (2일간)
 - ※ 접수시간은 평일 근무시간 내(09:00~18:00)로 함
- 접수 장소 : 여수시청 노인장애인과(본관 2층)
- 접수 방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배접수, 인터넷 접수는 불가)
 - ※ 근무시간 외 도착 서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가
- 신청서류(여수시청 홈페이지에 게시)
 - 1) 위탁운영 신청서 1부 (붙임 1)
 - 법인설립허가증 1부, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록 1부
 - 2) 법인(단체)현황 (붙임 2)
 - 3) 법인 대표자 사증 인감계 1부 (붙임 3) : 법인 인감증명서 1부.
 - 4) 재산 현황(자산을 증명 할 수 있는 증빙 서류) 1부 (붙임 4)
 - 5) 각서 1부 (붙임 5)
 - 6) 법인재정부담 약정서 1부 (붙임 6)
 - 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부
 - 7) 시설 위탁운영 신청 이사회 회의록 (붙임 7)
 - 8) 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 (붙임 8)
 - 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출
 - 9) 행정정보 공동이용 사전동의서 (붙임 9)

- 10) 학대관련범죄 경력 조회 동의서 (붙임 10)
- 11) 위임장(붙임11) : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우
- 12) 위탁 선정 심사관련 일체 (붙임12)
- 13) 위탁사업 운영계획서 (붙임13)
- 14) 서약서 (붙임14)

※ 1. 제출서류 항목별 증빙자료 첨부

2. 신청서류는 원본1부, 사본12부로 제본항 총13부(A4 좌편철 책자)
 - 사본 12부는 주민등록 뒷번호 별표 처리
 3. 제출서류 1)~ 14)까지 순서별로 편철 후 증빙자료 순서별 별첨(라벨부착)
 4. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
 5. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입
 6. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
 7. 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성
- * 문의 : 여수시 노인장애인과 장애인복지팀
(☎ 061-659-3731, FAX 061-659-5821, 팩스 송부 시 전언 통지 요망)

8. 선정방법 및 심사 발표

- 개최일정 : 신청 기관에 개최일 및 장소 개별 통보
- 내 용 : 수탁응모자 사업 설명 및 사업내용 등 심사
- 선정방법 : 심사지표에 따라 수탁자 선정 심의 위원회에서 심의 선정
- 심사방법 : 서류심사 및 면접(사업계획 설명-프리젠테이션) 심사
 - 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 득점자 중 고득점자를 수탁법인으로 선정
 - 재공고 후 신청접수 결과 단독 신청한 경우에도 수탁자 선정 심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고
- 동점 시
 - ① 법인의 적격성 ② 수탁기관의 사업수행 실적 ③ 시설장 및 종사자 ④ 사업계획의 전문성 ⑤ 재정 순으로 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함.

○ 수탁운영 신청법인의 사업계획 등 설명

- 법인 대표자 또는 시설장(내정자)의 사업 설명 및 질의답변

※ 불참 시에는 포기하는 것으로 처리

※ 법인 대표자와 시설장(내정자)의 동반 참석을 원칙으로 하며, 대표자는 대리(위임장 제출) 참석 가능하나, 발표는 시설장(내정자)이 하여야 함.

- 설명시간 : 신청 접수순으로 설명 15분(프리젠테이션 등), 질의응답 15분

- 발표자료 : PPT 출력물은 제본하여 책자와 전산파일 제출

※ 제출일 : 수탁자 선정 심의위원회 개최 전 까지(별도 통보)

○ 선정발표 : 여수시청 홈페이지 공고

- 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

9. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.

다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.

- 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계 법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여 하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.

- 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 여수시 홈페이지에 공고 및 접수자에게 개별 통보함.

- 수탁자 선정 심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.

- 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.

- 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.
- 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정 일까지 협약을 체결해야하며, 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.
- 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임
- 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3731)에 문의하시기 바랍니다.

10. 심사기준 (여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 별표2)

심사영역	심사지표	심사 문항(배점)	탁월	우수	보통	미흡	비고
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (18)	A1. 법인의 유형, 정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성은?	4	3	2	1	
		A2. 법인의 이사회 구성(외부이사 구성 등)은 사회복지시설을 운영하기에 적합한가?	4	3	2	1	
		A3. 법인의 회계집행은 적절하게 수행하고 있는가?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
		A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과는?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
		A5. 법인이 시설과 같은 지자체에 속해있는가?	2	-	1	-	
	B. 법인의 사업능력 (24)	B1. 법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추고 있는가?	4	3	2	1	
		B2. 법인의 이사회 활동은 적절하게 수행되고 있는가?	4	3	2	1	
		B3. 법인의 규모에 따른 사회복지시설 운영 개수와 규모는 적정한가?	4	3	2	1	
		B4. 신청 법인의 사업수익, 후원금 정도는 ?	4	3	2	1	
		B5. 최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과는 어떠한가?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
		B6. 최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적은?	4	3	2	1	* 신생법인 제외
나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	C1. 시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력은?	4	3	2	1	
		C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획은 어떠한가?	8	5	2	-	
		C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성은?	8	5	2	-	
	D. 사업계획의 전문성 (12)	D1. 시설의 사업계획 및 예산편성은 구체적이고 적정한가?	6	4	2	-	
		D2. 시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부는?	6	4	2	-	
	E. 재정 (16)	E1. 재정운영을 위한 자부담 확보방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
		E2. 운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획은?	8	5	2	-	
		E3. 시설운영의 투명성 제고 방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
다. 지역사회 공신력 (8)	F. 지역사회 관계 (8)	F1. 사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획은 어떠한가?	4	3	2	1	
		F2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획은 어떠한가?	4	3	2	1	
라. 종합 의견 (2)	G. 종합 의견 (2)	G1. 심사위원 종합의견	2	-	1	-	
계			100	68	42	15	

※ A4, B5, B6 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외)×(취득점수/총점수)}=최종점수

11. 제출서류

제 출 서 류	비고
1. 위탁 운영 신청서 - 법인설립허가증, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록(사본)	- 서식 1 (별첨)
2. 법인(단체) 현황	- 서식 2 (별첨)
3. 법인 대표자 사용 인감계 - 법인 인감증명서(용도 : 위탁 신청용)	- 서식 3 (별첨)
4. 재산현황 □ 부동산 관련 재산 입증 자료 <ul style="list-style-type: none"> 토지 : 공시지가 확인원 건물 : 등기부등본 공통 단독주택 : 주택가격 확인원 상가 : 재산세 과세증명 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원 □ 동산(금융재산 및 부채내역) : 공문시행일 현재 기준 <ul style="list-style-type: none"> 예금잔액증명서(정기성 예금만 인정) 부채증명서 (전국은행연합회 등 신용정보(평가)사에서 발행한 개인신용정보 보고서 제출) 	- 서식 4 (별첨)
5. 각서	- 서식 5 (별첨)
6. 법인재정부담 약정서 - 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본	- 서식 6 (별첨)
7. 시설 위탁운영 신청 이사회 회의록	- 서식 7 (별첨)
8. 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 - 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출	- 서식 8 (별첨)
9. 행정정보 공동이용 사전동의서(대표자 등 모두 제출)	- 서식 9 (별첨)
10. 장애인인학대관련범죄 경력 조회 동의서(대표자 등 모두 제출)	- 서식 10 (별첨)
11. 위임장 : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우	- 서식 11 (별첨)
12. 수탁자 선정 심사에 필요한 서류 □ 수탁신청 법인에 관한 일반적 사항 및 신청의 배경과 목적 <ul style="list-style-type: none"> 법인의 적격성 - 법인설립허가증, 법인정관, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 연혁, 운영규정, 이사회회의록 사본, 이사회 구성 관련 근거, 외부추천이사 관련 증빙 서류 등 법인의 사업능력 - 법인 운영규정, 법인 산하시설 운영규정, 산하시설 종사 교육관련 증빙자료, 사무실 소유 및 임대 관련서류, 등기부등본, 후원금 내역 등 □ 사업계획 및 시설운영 <ul style="list-style-type: none"> 조직 구성 : 이력서, 소지 자격증사본, 시설장 경력관련 증빙서류 일체, 복리후생계획 등 사업계획 : 운영 및 사업 계획서, 조직, 인력배치, 예산서, 비전과 목표, 중장기 계획안, 연도별 실행계획안(위탁5년간) 재정: 법인재정부담 약정서, 예산서, 이사회 회의록 결의내용 사본, 재정투자 계획, 최근 5년간 법인 재무제표 □ 지역사회와의 협력관계 구축 방안 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회 관계 - 사업계획서, 홍보계획 관련 자료 	- 서식 12 (별첨)
13. 수탁사업 운영계획서 - 운영규정, 이사회 회의록 결의내용(사본), 법인재정부담약정서 등 증명서류	- 서식 13 (별첨)
14. 서약서	- 서식 14 (별첨)

여수시 장애인 단기거주시설

수탁신청서류

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 법인

제출자료 목차

제 출 서 류	비고
1. 위탁 운영 신청서 - 법인설립허가증, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록(사본)	- 서식 1 (별첨)
2. 법인(단체) 현황	- 서식 2 (별첨)
3. 법인 대표자 사증 인감계 - 법인 인감증명서(용도 : 위탁 신청용)	- 서식 3 (별첨)
4. 재산현황 □ 부동산 관련 재산 입증 자료 <ul style="list-style-type: none"> 토지 : 공시지가 확인원 건물 : 등기부등본 공동 단독주택 : 주택가격 확인원 상가 : 재산세 과세증명 아파트, 다세대, 연립 : 공동주택가격확인원 □ 동산(금융재산 및 부채내역) : 공문시행일 현재 기준 <ul style="list-style-type: none"> 예금잔액증명서(정기성 예금만 인정) 부채증명서 (전국은행연합회 등 신용정보(평가)사에서 발행한 개인신용정보 보고서 제출) 	- 서식 4 (별첨)
5. 각서	- 서식 5 (별첨)
6. 법인재정부담 약정서 - 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본	- 서식 6 (별첨)
7. 시설 위탁운영 신청 이사회 회의록	- 서식 7 (별첨)
8. 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 - 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출	- 서식 8 (별첨)
9. 행정정보 공동이용 사전동의서(대표자 등 모두 제출)	- 서식 9 (별첨)
10. 장애인인학대관련범죄 경력 조회 동의서(대표자 등 모두 제출)	- 서식 10 (별첨)
11. 위임장 : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우	- 서식 11 (별첨)
12. 수탁자 선정 심사에 필요한 서류 □ 수탁신청 법인에 관한 일반적 사항 및 신청의 배경과 목적 <ul style="list-style-type: none"> 법인의 적격성 - 법인설립허가증, 법인정관, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 연혁, 운영규정, 이사회회의록 사본, 이사회 구성 관련 근거, 외부추천이사 관련 증빙 서류 등 법인의 사업능력 - 법인 운영규정, 법인 산하시설 운영규정, 산하시설 종사 교육관련 증빙자료, 사무실 소유 및 임대 관련서류, 등기부등본, 후원금 내역 등 □ 사업계획 및 시설운영 <ul style="list-style-type: none"> 조직 구성 : 이력서, 소지 자격증사본, 시설장 경력관련 증빙서류 일체, 복리후생계획 등 사업계획 : 운영 및 사업 계획서, 조직, 인력배치, 예산서, 비전과 목표, 중장기 계획안, 연도별 실행계획안(위탁5년간) 재정: 법인재정부담 약정서, 예산서, 이사회 회의록 결의내용 사본, 재정투자 계획, 최근 5년간 법인 재무제표 □ 지역사회와의 협력관계 구축 방안 <ul style="list-style-type: none"> 지역사회 관계 - 사업계획서, 홍보계획 관련 자료 	- 서식 12 (별첨)
13. 수탁사업 운영계획서 - 운영규정, 이사회 회의록 결의내용(사본), 법인재정부담약정서 등 증명서류	- 서식 13 (별첨)
14. 서약서	- 서식 14 (별첨)

【서식 1】

여주시 사무수탁 신청서

사 무 명			
신청자 (개인·기관·단체 등)	명 칭 (성 명)		
	주 소		
	대표자		전화번호
기구(직제)			
보 유 인 력		명 (임원 명, 직원 명)	
보 유 시 설		※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.	
보 유 장 비		※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.	
보 유 기 술		※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.	
그 밖의 사항		※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.	
<p>여수시 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 「여수시 사무의 민간 위탁 기본 조례」 제10조 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>[신청인] 기관 · 단체명 : 대표자 성명 : (서명 또는 직인 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>			
구 비 서 류		1. 사업계획서 1부 2. 법인 등기부등본 1부 3. 그 밖의 증빙자료	

법인(단체) 현황

1. 명 칭 :
2. 소 재 지 :
3. 설립근거 및 목적 :
4. 대 표 자 :

성 명(한자)	주민등록번호	주 요 이 력

5. 임 원 현 황

○ 임원 명(이사 , 감사)

직위	성명	생년월일	주요경력	임기	소유자격	비 고

첨부서류 : 이사회 구성 관련 근거, 임원 이력서, 소지자격증 사본 등

6. 설립일자 및 연혁

년 월 일	주 요 연 혁

7. 주 요 사 업 내 용

8. 법인·단체의 기구(도표)

년 월 일

제출 법인·단체 대표자 (인)

여 수 시 장 귀하

대표자 사용 인감계

인 감

위 인감은 본 법인·단체의 여수시 장애인 단기거주시설 위탁 운영 수탁 기관 지정 신청 시부터 협약 체결 시까지 전라남도 여수시에 제출하는 제반 서류에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

※ 첨부자료 : 법인 인감증명서

년 월 일

법인·단체명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

재 산 현 황

※ 작성 기준일 : 공고일 전일

□ 법인·단체 재산 현황

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수 익 용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

□ 재산 성질별 현황

1. 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가 /㎡	총가액 (백만원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

* 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	지방세 과표	총가액 (백만원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

* 비고란에는 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부

2. 수익용 기본재산 * 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적 (m^2)	소유자 (등기부상)	공시지가 / m^2	총가액 (백만원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적 (m^2)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	증빙자료 페이지수	비고 (용도)
계								

* 기타 연간 수익사업 수입원은 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)

3. 기타재산(보통재산)

동산형태	금액(천원)	증빙자료 페이지수	비 고
계			

* 공고일 전일 기준(예산잔액증명서, 유가증권, 공공증서로 첨부)

4. 부채현황 (증빙자료 첨부를 통한 신뢰도 증명 필요)

구분	부채금액(천원)	채권자	상환조건	상환일자
계				

* 첨부서류: 부채증명서

5. 최근 5년간 법인 연간수입액 : 천원

수입내역	금 액	비 고
계		
수익사업		판매, 관리, 생산 등
재산사업		임대료 등
회비		인적구성 단체 등의 수입
후원금		종교단체 등
해외보조금		사회단체사업 등
기타		

* 연도별 별도 작성

각 서

- 법인·단체명 :
- 소재지 :
- 대표자 :
- 주민등록번호 :

상기 법인(단체)은 이번 여수시 장애인 단기거주시설 수탁법인(단체) 공모 신청에 있어 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 감수하겠다는 물론 수탁법인(단체) 선정심의 결과에 하등의 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁 법인(단체)으로 선정 될 시 위·수탁 협약체결 등 위탁에 관한 제반사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

. . .

법인·단체명 : (직인)

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

재정부담 약정서

_____은(는) 여수시 장애인 단기거주시설 위탁운영자로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 장비·비품구입 등 사업 운영 등에 필요한 제반 경비에 대하여 다음과 같이 부담 및 지원 할 것을 약속합니다.

○ 법인 자부담 지원방법

(단위: 천원)

구 분	부 담 액	부 담 방 법	비 고
합 계			
2022년도			
2023년도			
2024년도			
2025년도			
2026년도			

. . .

법인·단체명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

※ 증빙서류 첨부 : 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부.
※ 위탁법인으로 결정 후 본 사항은 협약서에 명시하며, 공증 및 이행보증보험 가입

시설 위탁운영 신청 이사회 회의록

【주요 포함내용】

- 여수시 장애인 단기거주시설 위탁운영을 목적으로 한 이사회 회의록
- 법인(단체) 정관에서 정한 의결정족수 이상이 참석하여 서명날인
※ 서명날인 시 간인 날인
- 여수시 장애인 단기거주시설 운영비 자체부담 및 수익재산, 보통재산 중 센터에 출연할 금액을 명시
- 기타 위탁사항에 관하여는 주요내용이 기록되어야 함.

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가·지방자치단체 및 국민건강보험공단 등 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 여수시 치매전담 주야간보호센터 위탁운영자 선정을 위한 적격여부 확인조사 (법령위반 및 입찰참가자격 제한사항 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁기간 만료일로부터 5년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관 하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음
	본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	[] 동의함 [] 동의하지 않음
		년 월 일
위 동의인 성 명 :		(서명 또는 인)
대리인 성 명 :		(서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자) ()	주민등록번호 -
	주소	
	위임자와의 관계 의	전화번호 () -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의
권한을 위임합니다.

위 임 자	성명 인(또는 서명)	주민등록번호 -
	주소	

여 수 시 장 귀하

【서식9】

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 여주시 장애인 단기거주시설

2. 이용사무(이용목적)

- 장애인복지시설 민간위탁에 따른 시설장(내정자) 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		이하빈칸
2	신원기록관리업무		
3	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2021년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

【서식10】

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제24호의3서식] <개정 2021. 6. 30.>

장애인학대관련범죄등 경력 조회 동의서

대상자	성 명	한글	자국어
		한자	영문
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호
	주 소		
	전화번호	자택:	휴대전화:

본인은 「장애인복지법」 제59조의3제5항 본문 및 같은 법 시행령 제36조의2제1항에 따른 장애인학대관련범죄 및 성범죄에 대한 경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 날인)

_____경찰관서의 장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글과 자국어·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

위 임 장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임 받는 자)	
성 명		성 명	
주민등록 번 호		주민등록 번 호	
주 소		주 소	
연 락 처		연 락 처	
위임 내용			
<p>○ 여수시 장애인 단기거주시설 위탁관련 신청서류 접수 또는 운영계획 발표</p>			

본인은 위임내용에 대해 위 대리인에게 위임 합니다

년 월 일

위 임 자(법인·단체 대표)

(인)

여 수 시 장 귀하

수탁자 선정 심사에 필요한 서류

* 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례〔별표1〕

구 성	내 용
1. 수탁신청 법인에 관한 일반적 사항 [수탁자의 적격성]	1) 법인 유형 및 소재지 2) 법인 정관 3) 법인대표 및 이사 전원의 인적사항과 이력서 4) 관련 사회복지사업 수행 실적
2. 수탁신청의 배경과 목적 [수탁자의 적격성]	
3. 시설운영 계획 [시설운영의 전문성 및 책임성]	1) 조직구성 (1) 시설장 채용조건(경력 등) (2) 종사자의 확보계획 (3) 조직구성 및 업무분장 2) 사업계획 (1) 시설의 활성화를 위한 장·단기 계획 (2) 프로그램의 구성과 운영 방안 3) 시설운영 (1) 시설운영의 전문성 강화 방안 (2) 시설운영의 투명성 제고 방안 (3) 재정운영계획 (4) 재정투자계획 (5) 재정확충방안
4. 지역사회와의 협력관계 구축방안 [지역사회 공신력]	1) 지역사회에서의 공신력 제공 방안 2) 유관기관들과의 협력관계 방안 3) 지역사회 자원동원 및 활용방안

가.

수탁자의 적격성

A. 법인의 적격성

A1. 법인유형·정관의 목적사업 및 내용과 센터 수탁 연계성

○ 수탁신청의 배경과 목적

-

○ 기본현황

법인명			주사무소 소재지	
대표자	성명	주민등록번호	법인유형	전국법인(), 지역법인()
			법인종류	사회복지법인(), 비영리법인(재단()사단())
설립 허가일			설립등기일	
전화번호 (팩스번호)			관리관청	
설립근거 및 목적	※ 개조식으로 작성			
주요연혁	※ 필요시 별지 작성			
주요사업				
법인시설	※ 직영/수탁시설 구분 작성			

※ 증빙서류 첨부 : 법인설립허가증(사본), 법인정관, 법인등기부등본 및 법인인감증명서, 연혁, 운영규정(이사회나 운영주체의 의결기관에 의해 채택된 확인자료 포함), 장애인 단기거주시설 수탁 운영을 의결한 이사회기록 사본 등

A2. 법인대표 및 이사회 적합성

○ 이사회 임원현황 : 명 (이사 명, 감사 명)

- 이사현황

기본인적사항						임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지사 자격증)	특수관계 여 부 관 계 (○,×)
소속	성명	주민등록 번호	주 소	직위 (직책)	주요 경력			

※ 증빙서류 첨부 : 이사회 구성 관련 근거, 임원 이력서 및 특수관계 부존재 각서, 소지자격증 사본, 외부추천이사 관련 증빙 서류 등

- 감사현황

기본인적사항						임 기 (최초임면일)	소지자격 (사회복지사 자격증)	특수관계 여 부 관 계 (○,×)
소속	성명	주민등록 번호	주 소	직위 (직책)	주요 경력			

※ 증빙서류 첨부 : 임원 이력서 및 특수관계 부존재 각서, 소지자격증 사본 등

A3. 법인 회계집행의 적절한 수행(외부회계감사)

○ 공인회계사에 의한 정기적인 회계 감사 실시를 통한 점검 여부

구분	점검 기관	공인회계사명 및 회계법인명	지적사항		조치결과		
			지적 내용	지적 건수 (건)	조치 내용	조치 건수 (건)	이행결과(%) (이행건수/ 지적건수)
계							
2017							
2018							
2019							
2020							
2021							

※

증빙서류 첨부 : 법인의 감사보고서 결산서 및 부속 명세서 지적사항 개선처리 관련 공문 등(회계감사 실시 년도를 기준으로 작성)

A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과 > 신생법인 마해당

○ 법인의 사회복지시설 현황

연번	시설유형	시설명	설립년도	주소	연락처	비고

○ 법인 지도점검에 따른 지적사항 및 조치결과

연도 별	점검 기간	수감 행정 기관	지 적 사 항							조 치 결 과		
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지적 내용	처분사항						조치 내용	이행결과 (%) (이행건수/ 지적건수)
					행정적				재정적	신분 상		
					계	시 정	주의	경고				
계					건	건	건	건	건/천원	건		
소계					건	건	건	건	건/천원	건		
2017												
2018												
2019												
2020												
2021												

※ 증빙서류 첨부 : 행정기관으로부터 지도점검 결과 공문, 조치결과 등(지도점검 실시 년도를 기준으로 작성)

○ 산하시설 지도점검에 따른 지적사항 및 조치결과

연도 별	점검 기간	수감 행정 기관	지 적 사 항								조 치 결 과	
			구분 (회계, 운영관리, 프로그램 등)	지적 내용	처분사항						조치 내용	이행결과 (%) (이행건수/ 지적건수)
					행정적				재정적	신분 상		
					계	시 정	주의	경고				
계					건	건	건	건	건/천원	건		
소계					건	건	건	건	건/천원	건		
2017												
2018												
2019												
2020												
2021												

※ 용어정의 : 행정적처분(시정, 주의, 경고 등), 재정적처분(여입, 보전, 추징, 환불), 신분상처분(주의, 훈계 등)

※ 지적사항을 고의 및 실수로 누락한 경우 "0점" 처리하므로 누락되지 않도록 유의

※ 증빙서류 첨부 : 행정기관으로부터 지도점검 결과 공문, 조치결과 등

B. 법인의 사업능력

B1. 법인의 사업능력

○ 조직도

--

※ 증빙서류 첨부 : 법인 운영규정, 법인 산하시설 운영규정, 산하시설 종사 교육 관련 증빙자료

○ 법인 사무실 현황

- 소재지 :

- 면적 :

- 운영형태 :

※ 운영형태 작성방법 - 산하시설 내, 별도시설, 조직, 인력 등

※ 증빙서류 첨부 : 사무실 소유 및 임대 관련 서류/ 등기부등본, 임대차계약서 등

○ 법인업무 상근인력 현황 : 명

부서명 (직위)	성명	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자격증 소지	특수관계 여부

※ 수탁시설 담당인력이 있을 시 비고란에 표기

※ 증빙서류 첨부 : 법인 직원대장 및 업무분장표, 직원 급여대장

※ 작성기간 : 2015년 ~ 현재

B2. 최근 5년간 법인의 이사회 활동

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

※ 증빙서류 첨부 : 이사회 회의록 등

※ 작성기간 : 2017년 ~ 현재

B3. 법인의 사회복지시설 현황

○ 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

○ 사회복지시설 운영 실적

(단위 : m² , 백만원)

구분	시설 종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

B4. 법인의 사업 수익, 후원금 정도

○ 최근 5년간(2017~현재)

연간 수입액 : 백만원

수입내역	금액	비고
계		
수익사업		판매, 관리, 생산 등
재산사업		임대료 등
회비		인적구성 단체 등의 수입
후원금		종교단체 등
기타		

※ 연도별 작성

B5. 최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과

○ 사회복지 관련 공모사업 선정실적 (* 신생법인 제외)

구분	지원사업명	신청시설명	사업내용	주관처	지원금액	비고
계						
2017						
2018						
2019						
2020						
2021						

○ 사회복지 관련 공모사업 평가 산출

연도별	법인 산하 사회복지시설 총수	공모결정 총 금액	공모금액 평균값 (금액/시설수)
계			
2017			
2018			
2019			
2020			
2021			

※ 증빙서류 첨부 : 선정 공문 등(지원사업명 순서대로 증빙자료 첨부, 반드시 쪽번호 붙일 것)

※ 산출식 : $\text{공모실적} \div \text{운영중인 사회복지시설 수}$

※ 사회복지시설 수 : '사회복지사업법 제2조'의 사회복지사업을 할 목적으로 설치된 시설을 말함

○ 사회복지시설 관련 평가결과(2017~2021)

년도	연번	평가대상 시설명	평가점수(총점)	비고
2017				
2018				
2019				
2020				
2021				

※ 평가결과 첨부(단, 최근 5년 동안 평가결과가 없을 시 평가시점과 가장 가까운 년도의 평가 결과 반영)

B6. 최근 5년간 법인에서 수탁 중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적

(* 신생법인 제외)

(2017~2021)

(단위 : 백만원)

시설명	연도별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

※ 증빙서류 첨부 : 계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부

나. 시설운영의 전문성 및 책임성

C. 시설장 및 종사자

C1. 시설장(내정자)의 전문성 및 경력, 추진의지

○ 시설장(내정자) 경력 및 인적사항

임명방법	성명 (한자)	주민등록번호	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
공개모집 법인임명						

○ 시설장(내정자) 자격증 취득 현황

취득일자	자격증 종류	시행기관	비고

구 분	근무시설명	근무기간	근무경력	연 락 처	증빙자료 페이지수
	계		년 월		
장애인복지시설	소 계				
노인복지시설	소 계				
장애인복지관	소 계				
아동복지시설	소 계				
기타복지시설	소 계				

※ 증빙서류 첨부 : 이력서, 소지 자격증사본, 경력증명서, 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체, 결격사유 조회 동의서(붙임)

○ 시설장(내정자)의 추진의지

- 시설운영에 대한 비전과 사업추진 의지(구체적으로 작성)

※ 증빙서류 첨부 : 장애인 단기거주시설 운영계획서, 시설장(내정자) 자원봉사 실적등

○ 시설장 공개채용 절차 계획서

- 시설장 공개모집 조건
- 인사위원회 구성 방안

※ 증빙서류 첨부 : 시설장 공개 채용 계획서, 시설장 공개채용 인사위원회 구성 내역

C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리 후생

-

※ 증빙서류 첨부 : 종사자 인력구성 및 채용계획, 복리후생계획, 연도별 교육 실시 계획서, 인사관리 규정, 인사위원회(수탁시설) 구성 계획, 종사자 인건비 및 수당 지급 계획 등

C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장

-

※ 증빙서류 첨부 : 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

D. 사업계획의 전문성

-

※ 증빙서류 첨부

- ① 장애인 단기거주시설 운영 및 사업 계획서
- ② 조직, 인력배치, 종사자 전문성 정도 및 증진 방안
- ③ 예산서
- ④ 장애인 단기거주시설의 비전과 목표
- ⑤ 중장기 계획안
- ⑥ 연도별 실행계획안(위탁 5년간)

E. 재정

E1. 자부담 확보방안

○ 법인 자부담 방법

※ 증빙서류 첨부 : 법인재정부담 약정서, 예산서, 이사회 회의록 결의내용 사본

○ 법인의 최근 5년간(2017년~2021년) 연간 수입액 : 백만원

수 입 내 역	금 액	비 고
계		
수 익 사 업		판매, 관리, 생산 등
재 산 사 업		임대료 등
회 비		인적구성 단체 등의 수입
후 원 금		종교단체 등
기 타		

※ 연도별 작성

E2. 재정투자 계획

연도 별	총 예산액	자 부 담 액					자부담 비 율 (%)	자부담액 확보 방법	비고
		계	법인 전입금	사업 수입	후원 금	잡수 입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

E3. 시설운영의 투명성 제고

○ 재정의 구성 및 관리계획

※ 증빙서류 첨부 : 최근 5년간 법인 재무제표

다. 지역사회공헌력

F. 지역사회 관계

○ 장애인 단기거주시설 운영과 공유복지 계획

-

○ 이용자와 지역주민이 장애인 단기거주시설 운영에 참여할 수 있는 공적 기반

-

○ 지역사회자원개발, 네트워크 형성, 자원봉사 확보 방안 등

-

F2. 지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

○ 장애인 단기거주시설 이용자를 대상으로 한 만족도 조사 계획

-

○ 지역주민 욕구조사 계획

-

※ 증빙서류 첨부

- ① 사업계획서
- ② 장애인 단기거주시설 홍보 계획 관련 자료

수탁(예정)장애인 단기거주시설 사업운영계획서(안)

1. 사업명

2. 사업목표 및 운영방침(별지작성 가능)

○

○

3. 조직 및 인원 구성계획

○ 시설장 채용조건

○ 종사자 확보계획

○ 조직구성 및 업무분장

○ 종사인력 활용 및 역량강화 계획

- 직원에 대한 업무평가, 보수교육 계획 등

※ 구체적으로 작성

○ 기관 각종 운영규정

-

※ 운영규정 별첨

4. 사업추진계획

(1) 시설의 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

○

○

(2) 장애인 단기거주시설 특성화 계획(구체적 작성)

○

○

(3) 프로그램의 구성과 운영 방안

○ 의무적 및 특성화 프로그램 포함 구체적 작성(사업 지침에 의한 프로그램 수행)

○ 프로그램 등 사업계획요약서 별도작성

○ 사업내용, 운영방법, 운영프로그램, 부담액 등 구체적 작성
(프로그램 등 사업계획요약서 별도작성)

5. 시설운영 계획

(1) 시설운영의 전문성 강화 방안

○

○

(2) 시설운영의 투명성 제고 방안

○

○

(3) 재정운영계획

○

○

(4) 재정투자계획

○

○

(5) 재정확충방안

○

○

(6) 자부담 확보계획

(단위 : 천원)

년도별	계	2022년	2023년	2024년	2025년	2026년	2027년
출연금액							

※ 법인부담금 확인서 첨부

- 이사회 회의록 결의내용 사본, 법인재정부담약정서, 잔액증명서 또는 통장사본 등 증명서류 첨부

(7) 시설 및 장비 관리 계획

○

(8) 세입·세출예산서(2022~2027)

○ 세입예산서

(단위 : 천원)

과 목			예산액	산출내역
관	항	목		

○ 세출예산서

(단위 : 천원)

과 목			예산액	산출내역
관	항	목		

※ 사회복지사업법 및 재무회계규칙에 따라 위탁시설 운영계획에 따라 예산 산정

6. 지역사회와의 협력관계 구축방안

- (1) 지역사회에서의 공신력(신뢰성 등) 제고 방안
- (2) 유관기관들과의 협력관계 방안
- (3) 지역사회 자원 동원 및 활용방안
 - 지역사회자원 동원 방안 및 지역사회 자원개발 방안 등
- (4) 향후 홍보계획의 타당성

7. 기타사항

- 추가 및 미반영 사항 제시
 - 여수시 장애인 단기거주시설 발전방향
 - 지역복지발전방향 등

서 약 서

본 위탁신청자는 사업계획서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 다음의 사항에 대하여 허위가 없음을 서약하고 만일, 추후 고의나 과실을 불문하고 허위사실이 밝혀질 경우, 위탁운영체 지정의 취소, 법적 불이익 등 어떠한 행정처분도 감수하겠습니다.

1. 본 위탁신청자는 운영계획서의 원본과 사본을 동일하게 작성하였습니다.
2. 본 위탁신청자는 위탁운영체로 지정되는 경우 프로그램의 개발, 이에 대한 운영·관리를 충실히 하며, 특히 여수시 장애인 단기거주시설이 가지는 공공성을 감안하여 여수시의 정책적 이용에 최대한 편의를 보장하겠습니다.
3. 본 위탁신청자는 위탁운영체로 지정되는 경우 관련 법령 및 규정, 제안 안내서 등에서 정하는 제반조건을 성실히 이행하겠습니다.
4. 본 위탁신청자는 개인정보 이용 및 제공에 관해 「개인정보 보호법」 제17조 및 제 18조에 따른 개인정보의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

2021년 월 일

법인 · 단체명 :

주 소 :

대표자 : (인감 인)

여수시장 귀하