

제2021-236호 2021년 12월 15일(수)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

공 고

○ 여수시 공고	제2021-3303호	토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고	3
○ 여수시 공고	제2021-3320호	여천역 주변지역 도시개발사업 우선협상대상자 공모 변경 공고	7
○ 여수시 공고	제2021-3334호	여수시 노사민정협의회 사무국 직원 채용 공고	8
○ 여수시 공고	제2021-3338호	건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(월하동 1126번지 신축공사)	18
○ 여수시 공고	제2021-3346호	개간사업 시행계획(대상지 선정)공고	27
○ 여수시 공고	제2021-3351호	도로지정 공고(죽포리 13번지 외)	28
○ 여수시 공고	제2021-3353호	2022년 코로나19 예방접종 기간제근로자 채용 공고	29

기 타

○ 여수시 훈령	제382호	여수시 성희롱성폭력 예방 및 2차 피해 방지 규정	43
----------	-------	-----------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

토지개발사업 완료에 따른 지적공부 확정·시행 공고

여수시 주삼동 1058번지 「대체녹지 부지조성 사업」이 완료됨에 따라 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제86조 및 같은법 시행령 제83조, 같은법 시행규칙 제95조, 지적업무처리규정 제58조의 규정에 따라 종전의 지적공부를 폐쇄하고 새로이 작성한 지적공부를 아래와 같이 확정·시행 공고합니다.

2021. 12. 15.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 대체녹지 부지조성 사업
2. 사업시행자 : 롯데케미칼(주), 여천NCC(주), GS칼텍스(주),
DL케미칼(주), 한화솔루션(주), KPX라이프사이언스(주)
3. 공고기간 : 2021. 12. 15. ~ 2021. 12. 22.(8일)
4. 공고장소 : 여수시 게시판 및 여수시 홈페이지
5. 지적공부 확정 시행일 : 2021. 12. 15.

토지소재	종전 토지(폐쇄)		확정 토지		비고
	지번	면적	지번	면적	
주삼동	산131-2 외 59필지	32,111㎡	1058	31,750.6㎡	붙임

6. 지적공부 열람 장소 : 여수시청 민원지적과
 7. 문 의 처 : 여수시청 민원지적과 지적팀(☎061-659-3329)
- 붙임 : 1. 종전토지 지번별 조서 1부.
2. 확정토지 지번별 조서 1부. 끝.

종전토지 지번별조서

구분	토지 소재	지 번	지 목	면 적(m ²)	소유자	비고
1	여수시 주삼동	산131-2	임야	818	롯데케미칼주식회사	지분 2516/10000
					여천엔씨주식회사	지분 2068/10000
					지에스칼텍스주식회사	지분 1942/10000
					디엘케미칼주식회사	지분 1840/10000
					한화솔루션주식회사	지분 836/10000
					케이피엑스라이프사이언스주식회사	지분 798/10000
2	여수시 주삼동	산131-6	임야	262	상동	상동
3	여수시 주삼동	산132	임야	1,686	상동	상동
4	여수시 주삼동	618-3	답	68	상동	상동
5	여수시 주삼동	619-2	답	170	상동	상동
6	여수시 주삼동	620-2	전	395	상동	상동
7	여수시 주삼동	999-7	답	318	상동	상동
8	여수시 주삼동	630	답	1,064	상동	상동
9	여수시 주삼동	629-1	답	773	상동	상동
10	여수시 주삼동	629-4	답	396	상동	상동
11	여수시 주삼동	632	답	1,331	상동	상동
12	여수시 주삼동	629-9	도로	242	상동	상동
13	여수시 주삼동	633-2	답	456	상동	상동
14	여수시 주삼동	997-39	구거	109	상동	상동
15	여수시 주삼동	997-40	구거	526	상동	상동
16	여수시 주삼동	997-41	답	8	상동	상동
17	여수시 주삼동	997-42	답	15	상동	상동
18	여수시 주삼동	997-43	답	126	상동	상동
19	여수시 주삼동	658-3	도로	329	상동	상동
20	여수시 주삼동	658	답	4,124	상동	상동
21	여수시 주삼동	998-1	도로	36	상동	상동
22	여수시 주삼동	998-3	답	8	상동	상동
23	여수시 주삼동	998-4	도로	30	상동	상동
24	여수시 주삼동	998-5	답	8	상동	상동
25	여수시 주삼동	998-6	도로	43	상동	상동
26	여수시 주삼동	998-7	전	37	상동	상동
27	여수시 주삼동	998-8	도로	29	상동	상동
28	여수시 주삼동	998-9	전	149	상동	상동
29	여수시 주삼동	641-1	도로	386	상동	상동

종전토지 지번별조서						
구분	토지 소재	지 번	지 목	면 적(m ²)	소유자	비고
30	여수시 주삼동	658-2	답	23	상동	상동
31	여수시 주삼동	642	답	63	상동	상동
32	여수시 주삼동	643-8	답	105	상동	상동
33	여수시 주삼동	643-2	답	215	상동	상동
34	여수시 주삼동	643-4	도로	643	상동	상동
35	여수시 주삼동	643-5	대	928	상동	상동
36	여수시 주삼동	643-19	도로	96	상동	상동
37	여수시 주삼동	656-4	도로	19	상동	상동
38	여수시 주삼동	656	목장용지	146	상동	상동
39	여수시 주삼동	656-2	답	7	상동	상동
40	여수시 주삼동	645-3	대	264	상동	상동
41	여수시 주삼동	산125-23	임야	1,586	상동	상동
42	여수시 주삼동	산133-7	임야	317	상동	상동
43	여수시 주삼동	624-10	도로	17	상동	상동
44	여수시 주삼동	624-9	도로	43	상동	상동
45	여수시 주삼동	625-4	답	1,704	상동	상동
46	여수시 주삼동	625-3	답	141	상동	상동
47	여수시 주삼동	625-5	답	1,004	상동	상동
48	여수시 주삼동	628-1	답	1,351	상동	상동
49	여수시 주삼동	629-2	답	1,362	상동	상동
50	여수시 주삼동	659	답	1,471	상동	상동
51	여수시 주삼동	656-5	답	359	상동	상동
52	여수시 주삼동	662-1	답	400	상동	상동
53	여수시 주삼동	656-1	목장용지	677	상동	상동
54	여수시 주삼동	657	답	684	상동	상동
55	여수시 주삼동	665-4	답	180	상동	상동
56	여수시 주삼동	655	전	1,273	상동	상동
57	여수시 주삼동	653-1	임야	317	상동	상동
58	여수시 주삼동	645	답	93	상동	상동
59	여수시 주삼동	645-4	전	281	상동	상동
60	여수시 주삼동	645-2	전	2,400	상동	상동
합계		60 필		32,111		

확정토지 지번별 조서

구분	토지 소재	지 번	지 목	면 적(m ²)	소유자	비고
1	여수시 주삼동	1058	공원	31,750.6	롯데케미칼주식회사	지분 2516/10000
					여천엔씨씨주식회사	지분 2068/10000
					지에스칼텍스주식회사	지분 1942/10000
					디엘케미칼주식회사	지분 1840/10000
					한화솔루션주식회사	지분 836/10000
					케이피엑스라이프사이언스주식회사	지분 798/10000
합계		1필		31,750.6		

여천역 주변지역 도시개발사업 우선협상대상자 공모 변경 공고

여수시 공고 제2021-1802호(2021. 6. 25.), 제2021-2181호(2021. 8. 5.)로 공고한 『여천역 주변지역 개발사업』 우선협상대상자 공모 공고와 관련 다음과 같이 변경 공고 하오니 공모 참여 및 사업계획서 작성에 참고하시기 바랍니다.

2021. 12. 15.

여 수 시 장

1. 사업개요(변경없음)

가. 사 업 명 : (가칭) 여천역 주변지역 개발사업

나. 위치/면적 : 여수시 여천역 일원 / 363,688㎡

다. 사업 방식 : 「도시개발법」에 따른 도시개발사업(수용·사용에 의한 방식)

2. 사업 신청자격(변경없음)

붙임의 ‘공모지침서’ 제8조 내용 참조

3. 변경 사항

가. 공모 일정(변경)

- 당초) 2022년 1월 17일 ~ 2022년 1월 18일(09시 ~ 18시)

- 변경) 2022년 5월 16일 ~ 2022년 5월 17일(09시 ~ 18시)

나. 공모 지침서 주요 변경 사항

- 국토교통부 민관공동개발 공공성 강화 발표(2021. 11. 4.)와 관련된 법령 및 지침 제·개정사항 반영하여 제30조의 사업 협약 체결

- 공모 기간 중 법령 개정 공포될 경우 변경 사항 적용 사업계획서 제출 등

4. 변경 사유

국토교통부 민관공동개발사업 공공성 강화 발표(2021. 11. 4.) 관련, 법령 및 지침 제·개정 사항을 반영한 개발사업 추진

5. 기타 사항

가. 자세한 사항은 여수시 홈페이지(www.yeosu.go.kr) 고시/공고란에 게시된 공모 지침서(변경) 등을 참조하여 주시기 바랍니다.

나. 상기 공모내용은 여수시의 사정에 따라 변경될 수 있음을 알립니다.

여수시 노사민정협의회 사무국 직원 채용 공고

여수시 노사민정협의회 직원 공개경쟁 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 지역경제 및 노사관계 발전에 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12월 15일

여수시 노사민정협의회 위원장

1. 채용 내용

가. 채용분야 및 인원

분야	직위	직종	인원	직무내용
여수시 노사민정 협의회 사무국 운영	사무직원	계약직	1명	<ul style="list-style-type: none">노사민정협의회 업무지원 및 행정업무기타 노사민정협의회 관련 실무업무

나. 근무 조건

- 보 수 : (연) 사무직원 약28,000천원
- 근무시간 : 월~금(주5일) 09:00 ~ 18:00(주40시간 근무)
- 근무장소 : 여수시 선원동 근로자복지회관
- ※ 구체적인 사항은 여수시노사민정협의회 사무국 운영규정에 따름

2. 응시 자격

가. 자격요건

- 거주지 제한
시험공고일로부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 여수시로 되어있는 자. 단, 위 기간 중 주민등록 말소사실이 없어야 함.

- 지방공무원법 제31조의 결격사유에 저촉되지 아니한 자.

《지방공무원법 제31조의 결격사유》	
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인	
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람	
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람	
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람	
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람	
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람	
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	
6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람	
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람	
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람	

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자.
- 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자로서, 다음 각 호의 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 자(자격요건의 해석은 여수시에 따름)

분야	직위	자 격 요 건
사무국 운 영	사무직원	① 노사관련분야 등 비영리민간단체에서 1년 이상 실무경험이 있는 자 ② 고교 졸업 이상인 자로서 사무국 회계 운영업무가 가능한 자 ※ ① 충족 의무, 대상자 없을 시 ②충족 가능

3. 전 형 방 법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 응시자의 자격요건 및 결격사유 저촉 여부 심사 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

4. 응 모 요 령

가. 제출서류

- ① 응시원서 1부 (소정양식)
- ② 이력서 1부 (소정양식)
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>)) 발급) 등 증빙자료 제출
- ③ 자기소개서 1부 (소정양식, A4용지 1장 내외로 작성)
- ④ 직무수행계획서 1부(소정양식, A4용지 2장 내외로 작성)
- ⑤ 최종 학력(졸업)증명서 1부
- ⑥ 경력증명서(해당자는 직무내용 포함) 또는 재직증명서 각 1부.
 - 경력증명서 또는 재직증명서는 발행기관 직인이 있어야 하며, 발급담당자의 연락처를 기재.
 - 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함. (근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
 - 비정규직 또는 비상근(시간제 포함) 경력은 경력증명서에 반드시 주단위 근무시간을 명시하여 제출. 프리랜서·시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정.
- ⑦ 자격증 사본 1부(원본지참, 해당자만 제출)
- ⑧ 주민등록 초본 1부 (남성의 경우 병역사항 포함)
- ⑨ 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 (소정양식)

나. 응시원서 및 서류접수

- ① 공고기간 : 2021. 12. 15. ~ 12. 24.(10일간)
- ② 접수기간 : 2021. 12. 23. ~ 12. 24.(2일간)
- ③ 접수장소 : 여주시청 산업지원과 노사협력팀
- ④ 접수방법 : 응시자 방문접수(대리·우편접수 불가)

※ 접수기간 응시자(본인)에 의한 근무시간 내(09:00~18:00까지) 도착분에 한함

다. 서류전형 합격자 및 면접장소 통보 : 2021. 12. 28.(화)(예정) 개별통보 또는 공고

라. 면접시험 : 2022. 1. 6.(목) 전,후 (예정)

※ 응시인원에 따라 시험일정 및 시간이 변경될 수 있음.

마. 최종합격자 발표 : 2022. 1. 14.(금) (예정)

※ 개별통보 후 여주시청 홈페이지 공고

5. 기 타 사 항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의해 추후 취소 및 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함.
- 나. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여 주시기 바랍니다.
- 다. 응시원서 접수결과 사무직원 1명일 경우에도 평가 후 70점 이상 시 합격 처리 계획임.
- 라. 경력증명 원본, 자격증 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력 또는 자격은 인정하지 않음.
- 마. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 바. 제출한 서류는 반환하지 않으며 경력 등이 사실과 다르거나 결격사유가 발생했을 경우에는 합격을 취소함.
- 사. 기타 채용계획과 관련한 사항은 산업지원과(☎659-3638)로 문의 바랍니다.

[붙임1]

응 시 원 서

본인은 여수시 노사민정협의회 사무국 직원 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

여수시 노사민정협의회 위원장 귀하

※응시번호											성명	(한글)		사 진 [최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 칼라사진 (㉠) (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일사진 이어야 함]						
응시직위												(한자)								
주민등록 번호											-									
주 소	(㉡)																			
전자우편											복수국적									
전 화	①										②									

응 시 표

※응시번호																									
응시직위											성명														
주민등록 번호											-														

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표는 재교부하지 않으니 분실되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직위 : 응시하고자 하는 직위를 기재함
(예, 사무국장, 사무직원)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명, 주민등록번호, 전자우편, (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국 국적명 기재
6. 사진 : 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모, 상반신, 천연색 사진
(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 1매를 붙임

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호		응시 직위		성 명 (생년월일)	

나. 응시자격					
학 력	학교명	전공분야	졸업년도	학위 취득(예정)일	학위
	(고)				
	(대)				
	(대학원)				
자 격 증	자격증명		자격증 취득(예정)일		자격 검정기관
기 타					

다. 경력사항				
주 요 경 력	근무기간	근무기관	직위(책)	담당업무
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p>2021년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성 명 : (서명)</p>				

자 기 소 개 서

- 채용분야 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

2021년 월 일

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 전공분야, 관련분야, 지원업무 관련 작성
- 분량은 A4용지 1매 내외로 작성

직무수행계획서

응시 직 위		성 명	
<p>(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.</p>			

개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 · 이용

구 분	필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
필수	성명, 성별, 주소, 사진, 주민등록번호, 전화번호, 학력, 자격, 경력사항 등 채용관련 항목	· 서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	인사자료로 영구 보존
선택	전자우편	· 채용관련 합격통지 등에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집 · 이용하는 것에 대하여 동의하십니까?

필수항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음

선택항목 : ☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 개인정보 제공

제공 대상 및 목적	제공정보의 이용 목적	제공 정보	보유 및 이용 기간
여수시청 등 감사기관	감 사	응시원서 일체	감사기간
※ 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우			

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 자격요건 검증

채용시험 자격요건과 관련하여 제출서류(경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증(통신이용, 증명서발급)을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용

상기와 같이 자격요건 검증에 대하여 동의하십니까?

☐동의함 ☐동의하지 않음

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2021년 12월 일 성명 : 서명 또는 (인)

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 「같은법 시행령」 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2021년 12월 15일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 월하동 태원상사사옥 신축공사

나. 사업주체 : 태원상사(건축주)

다. 시 공 자 : 엑스포종합건설(주)

라. 감 리 자 : 건축사사무소 기람이엔지

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 월하동 1126번지

2) 대지면적 : 3,195.1㎡

3) 연 면 적 : 585.43㎡

4) 규 모 : 지상 2층/1동 자동차관련시설(정비소, 대기실, 사무실)

5) 공사기간 : 2021. 11. 8. ~ 2022. 4. 8.

7) 순공사비 : 740,000,000원(VAT 별도)

8) 안전점검 비용 : 3,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2021. 10. 28.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 높이 5m 이상인 거푸집 및 동바리를 사용하는 공사(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2021-1688호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함.
단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2021. 12. 16.(목) 09:00 ~ 12. 22.(수) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]

2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]

3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2021. 12. 24.(금) 이전 개별 통보(우선순위 2개 업체만 통보)

7. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 2개 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2021. 12. 28.(화) 14:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.

2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전
점검 실적을 구분하여 제출)

3) 신용평가 등급 확인서 1부.

4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를
아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2021. 12. 29.(수) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 산업지원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성 하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.

라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출 하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.

마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.

바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.

사. 공고문 상의 안전점검 비용은 건축물(2종시설물)의 정기·초기안전점검 비용으로, 기타 건설기계·가설구조물 등에 대한 안전점검 비용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.

사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.

아. 기타 자세한 사항은 여수시 산업지원과(☎061-659-3796)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소	15	
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 30%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점	비고
제안가격	70	· 예정가격 1번째 근접 : 70점	
		· 예정가격 2번째 근접 : 65점	
		· 예정가격 3번째 근접 : 60점	
		· 예정가격 4번째 근접 : 55점	
		· 예정가격 5번째 근접 : 50점	
		· 예정가격 6번째 근접 : 45점	
		· 예정가격 7번째 근접 : 40점	
		· 예정가격 8번째 근접 : 35점	
		· 예정가격 9번째 근접 : 30점	
		· 예정가격 10번째 근접 : 25점	
		· 예정가격 11번째 근접 : 20점	
		· 예정가격 12번째 근접 : 15점	
		· 예정가격 13번째 이하 근접 : 10점	

- 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
예) A기관 : 100만원, B기관 : 100만원, C기관 : 110만원, D기관 : 120만원
→ C기관 : 70점, A기관 : 65점, B기관 : 65점, D기관 : 60점
- 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
- 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
- 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리 하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

개간사업 시행계획(대상지 선정)공고

「농어촌정비법」 제9조제3항 및 같은법 시행령 제82조에 따라 개간사업 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 사업의 목적: 조경수 재배
2. 사업의 내용: 개간 신청지(임야)를 전로 조성
3. 사업의 구역
 - 위 치: 여수시 용주리 298-1번지
 - 지적면적: 574m²
 - 신청면적: 574m²
4. 사업예정기간: 승인일 ~ 12개월 이내
5. 사업의 효과: 조경수 재배를 통해 농가소득 증대
6. 사업시행자
주소: 여수시 무선로 50, 116동 601호(학동, 신동아파밀리에아파트)
성명: 김**, 김**
7. 기타

위 토지의 농업기반정비사업에 참가할 수 있는 자격이 있는 자 또는 이해관계인은 상기 개간사업 시행계획에 이의가 있을 시 공고일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 이의신청하시기 바라고, 기타 문의사항은 여수시 건설과 농업기반팀(061-659-4052)에 문의하여 주시기 바랍니다.

2021. 12. 15.

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 죽포리 13번지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				292		
돌산읍 죽포리	11	-	-	10	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
	13	-	-	238		
	36	-	-	17		
	37	-	-	27		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2021. 12. 15.

여 수 시 장

코로나19 임시예방접종 기간제근로자 모집 공고

2022년도 여수시 보건소 코로나19 임시예방접종 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2021년 12월 15일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2021. 12. 15.(수) ~ 2021. 12. 22.(수) (8일간)
나. 접수기간 : 2021. 12. 20.(월) ~ 12. 22.(수) 18:00까지(근무시간 내 / 12:00~13:00 제외)
다. 접 수 처 : 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시보건소 건강증진과(예방접종관리팀)
라. 접수방법 : 방문 및 전자우편 가능(대리접수 가능)
· 전자우편 : sos1150@korea.kr(마감시간 이내 도착분에 한해 인정)

2 채용 및 근무조건

채용예정부서	채용분야	채용예정인원	근무기간
건강증진과	코로나19 임시예방접종 업무 등	6명	2022. 1. 3.(월) ~ 2022. 6. 30.(목)(6개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)
보수		기타	
일 80,000원 (생활임금 일 6,720원 포함)		○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름	

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 임시예방접종 관련 업무 ○ 코로나 19 대응 관련 업무 지원 ○ 기타행정업무 보조 등
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19 등 감염병관리 직무수행에 필요한 능력 - 보건의료업무 수행 능력
-------	--

응시 자격요건	관련분야 : 코로나19 임시예방접종 상담	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산관련 자격증 소지자(5점) <ul style="list-style-type: none"> - ITQ2과목 이상 획득) 또는 워드프로세서1급 - 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 또는 사무자동화산업기사 이상 - 컴퓨터활용능력 1급 또는정보처리기사 자격
가산점		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

5

채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건, 자격증 소지자	직무기술서에 따름	
장애인	10%	

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 우대사항					
점수	5점				
내 용	전산관련 자격증 소지자				
② 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
③ 직무수행 계획서					
점수	0점		5점		10점
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음		2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남		2개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2021. 12. 24.(금) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2021. 12. 28.(화) 14:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 : 2021. 12. 29.(수) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 및 (붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 직무수행계획서 1부

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

바. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

사. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙 서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여주시 건강증진과 예방접종관리팀(☎ 061-659-4269) 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

응시원서

채용분야	코로나19 예방접종	접수번호	채용담당자 기재
------	------------	------	----------

1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입			
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타			

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우			
전공분야	학위 취득일	학위 종류	
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사	

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입			
자격증명	발급기관	취득일자	

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<div>직무관련 주요내용</div> <div></div>				

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일
 (서명 또는 인)
 여수시장 귀하

지 원 자 :

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2021. . .

성 명 (서 명)

여수시장귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2021. . .

작성자 :

(서명)


여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

여수시 성희롱 성폭력 예방지침 전부 개정령을 이에 발령한다.

2021년 12월 15 일

여 수 시 장 권 2 홍 

여수시 훈령 제382호

붙임 여수시 성희롱 성폭력 예방지침 전부 개정령 1부.

여수시 성희롱 성폭력 예방 및 2차 피해 방지 규정

제1조(목적) 이 규정은 「양성평등기본법」 및 「성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」, 「여성폭력방지기본법」에 따라 여수시의 성희롱·성폭력예방 및 2차 피해 방지를 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ① 이 규정은 여수시장, 구성원과 시 소속 기관의 통제 범위에 있는 것으로 인정되거나 업무 관련성이 있는 제3자에게 적용된다

② 이 규정의 피해자 보호는 「여성폭력방지기본법」 제3조제2호에 따른 피해자 뿐 아니라 신고자, 조력자에게도 적용된다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “성희롱”이란 「양성평등기본법」 제3조제2호에 해당하는 행위를 말한다.
2. “성폭력”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항 각 호에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.
3. “여성폭력”이란 「여성폭력방지기본법」 제3조제1호의 규정에 해당하는 행위를 말한다.
4. “2차 피해”란 여성폭력 피해자가 「여성폭력방지기본법」 제3조제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 피해를 입는 것을 말한다.

제4조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방을 위하여 다음 각 호의 제반조치를 강구하고 시행하여야 한다.

1. 성희롱·성폭력·2차 피해 예방교육의 실시
2. 성희롱·성폭력·2차 피해 고충상담창구의 설치·운영
3. 성희롱·성폭력·2차 피해 고충처리절차 및 매뉴얼 마련
4. 성희롱·성폭력 피해자의 보호 및 2차 피해 예방
5. 성희롱·성폭력 근절 의지 및 행위자 무관용의 원칙 천명
6. 소속 구성원에 대한 성희롱·성폭력·2차 피해 예방 홍보
7. 성희롱·성폭력·2차 피해 예방 교육 참석 및 관련 예산 확보
8. 성희롱·성폭력·2차 피해 실태 및 예방교육 만족도 조사 정례화 등 성평등한 조직문화의 정착을 위한 노력 등
9. 2차 피해 재발 방지 대책 수립

② 시장은 제1항에 따른 조치를 이행하기 위하여 매년 성희롱·성폭력·2차 피해 방지조치 연간 추진계획을 수립하여야 한다.

③ 시장은 구성원이 아닌 외부전문가 등이 성희롱·성폭력 사건 조사 및 심의 과정에서 피해자에게 2차 피해를 주는 행위를 하였다고 판단되면 지체 없이 조사 또는 고충심의 관련 업무에서 배제하여야 한다.

제5조(상급자의 책무) ① 피해자의 업무 및 근로조건에 영향을 줄 수 있는 사람(이하 “상급자”라 한다)은 성희롱·성폭력 피해 발생을 인지하였을 때에는 피해자에게 성희롱·성폭력 및 2차 피해 고충처리절차를 충실하게 안내해야 한다.

② 상급자는 피해자에게 2차 피해가 발생하지 않도록 고충처리가 종료될 때까지 피해자 보호를 위하여 노력해야 한다.

③ 상급자는 기관의 2차 피해 고충처리절차 및 피해자 보호를 위한 예방교육 등 다음 각 호의 조치에 적극 협조한다.

1. 고충처리과정에서의 피해자 보호 조치

2. 구성원들이 피해자에게 2차 피해를 주는 행위 예방을 위한 조치

3. 피해자의 고충 경청 및 해소 조치

④ 상급자는 고충처리 종료 후 피해자에게 2차 피해가 없는지 관찰하고 구성원에 의한 2차 피해가 발생하지 않도록 2차 피해 예방을 위해 노력해야 한다.

제6조(구성원의 책무) 구성원은 직장 내 성희롱·성폭력 사건과 관련하여 피해자에게 다음 각 호의 2차 피해를 주는 행위를 해서는 안 된다.

1. 사건을 은폐하거나 축소하려는 행위

2. 피해자의 의사에 반하여 고충처리 신청을 철회하거나 성희롱·성폭력 행위자와의 합의를 종용하거나 강요하는 행위

3. 피해자의 고충과 관련하여 그 고충의 내용이나 피해자의 인적 정보 및 평판에 관한 내용을 다른 사람에게 전달하는 행위(정보통신망을 이용한 행위를 포함한다)

4. 피해자를 비난하거나 피해자에게 책임을 전가하려는 행위

5. 정당한 이유 없이 성희롱·성폭력·여성폭력 행위자(이하 “행위자”라 한다)를 옹호하거나 두둔하는 행위

6. 정당한 이유 없이 피해자에게 피해 사실 언급 및 피해 사실을 확인하려는 행위

7. 피해자 및 조력자에 대한 악소문을 유포하는 행위

8. 그 밖에 제1호부터 제7호까지에 준하는 행위

제7조(예방교육) ① 시장은 매년 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방교육의 실시 시기·내용·방법 등에 관한 세부 실시 계획을 수립해야 한다.

② 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방교육은 다음 각 호의 내용을 포함하여 전문가 강의, 시청각 교육, 사이버교육 등의 방법으로 매년 각 1시간 이상 실시한다. 이 경우 최소 1회는 대면교육으로 실시해야 한다.

1. 성희롱·성폭력 및 2차 피해 관련 법령 및 남녀차별 금지기준
2. 성희롱·성폭력 및 2차 피해 발생 시의 처리절차 및 조치기준
3. 성희롱·성폭력 및 2차 피해자의 고충상담 및 구제절차 및 보호조치
4. 성희롱·성폭력 행위자 및 2차 행위자에 대한 징계 등 제재조치
5. 민원인, 고객 등에 의한 성희롱·성폭력 및 2차 피해의 예방과 발생시 대처 방안
6. 그 밖에 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방에 관한 사항

③ 여성폭력 2차 피해 예방교육은 성희롱·성폭력 예방교육과 통합하여 실시할 수 있다.

④ 각 부서의 장은 신규 임용된 직원(계약직 및 기간제 근로자를 포함한다)에 대해서 임용된 날부터 2개월 이내에 직장 내 성희롱·성폭력 예방 및 처리절차 등을 교육하고 실시 결과를 업무담당부서장에게 통보해야 한다.

⑤ 예방교육을 실시한 경우에 담당 부서장은 교육일시 및 방법, 교육참석자 명단, 교육내용 등에 관한 결과를 시장에게 보고해야 한다.

제8조(고충상담창구) ① 시장은 성희롱·성폭력 및 2차 피해 예방업무를 처리하고 구성원의 성희롱·성폭력 및 2차 피해 고충상담 및 처리를 위하여 성폭력방지 업무를 담당하는 부서(이하 “업무담당부서”라 한다)에 성희롱·성폭력 고충상담 창구(이하 “고충상담창구”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.

② 시장은 고충상담창구에서 제4항 각 호의 업무를 처리하는 성희롱·성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 지정해야 한다.

③ 고충상담원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 2명 이상으로 지정하며, 여성과 남성이 각각 1명 이상 포함되어야 한다.

1. 성희롱 등 예방업무 담당자
2. 인사 및 복무 담당자
3. 여수시공무원노동조합에서 추천한 사람

④ 고충상담창구의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 성희롱·성폭력·2차 피해자의 고충접수 및 상담·조언
2. 성희롱·성폭력·2차 피해자에 대한 조사 및 처리
3. 성희롱·성폭력·2차 피해자 처리 관련 부서 간 협조·조정
4. 여수시 성희롱·성폭력 고충심의위원회 및 감사관 확인조사 요청

⑤ 시장은 고충상담원의 성희롱·성폭력·2차 피해 관련 상담 및 고충처리 업무 역량강화를 위해 외부전문기관 교육 수강을 적극 지원해야 한다.

⑥ 신규로 임명된 고충상담원은 임명된 날로부터 3개월 이내에 전문교육을 이수해야 한다.

⑦ 고충전담창구에는 별지 제1호서식의 고충접수 및 처리대장, 성희롱·성폭력

· 2차 피해 고충처리 절차 및 매뉴얼을 비치해야 한다.

제9조(사이버신고창구) ① 시장은 성희롱·성폭력·2차 피해 신고의 편의성을 위하여 기관 내에 사이버신고창구를 설치·운영한다.

② 시장은 사이버신고창구의 운영을 조직 구성원들에게 적극 알려 이를 인지할 수 있도록 한다.

제10조(상담의 신청) ① 성희롱·성폭력 및 2차 피해와 관련하여 상담을 원하는 피해자 등은 서면, 전화, 통신,방문 또는 그 밖의 방법으로 고충상담창구에 상담을 신청 할 수 있다.

② 고충상담원이 제1항의 상담 신청을 받은 경우에는 지체 없이 이에 응해야 하며, 조사신청 등 처리절차를 안내해야 한다.

제11조(조사) ① 고충상담원은 제10조에 따라 성희롱·성폭력 및 2차 피해 고충에 대한 상담이 접수된 경우 지체 없이 조사에 착수해야 하며 조사는 신청을 접수한 날로부터 20일 이내에 완료해야 한다. 다만, 기간 내 조사를 완료하기 힘든 사정이 있는 경우 10일의 범위에서 조사 기간을 연장할 수 있다.

② 제1항에 따른 신청은 별지 제2호의 서식으로 한다.

③ 고충상담원은 조사과정 중에 2차 피해를 접수한 경우 성희롱·성폭력과 2차 피해 조사를 병합하여 실시할 수 있다.

④ 고충상담원은 피해자가 접수한 2차 피해가 성희롱·성폭력 행위자가 아닌 제3자에 의하여 발생한 경우 2차 피해 조사를 별도로 실시할 수 있다.

⑤ 고충상담원은 제2항에 따른 조사 과정에서 피해자의 인격이나 명예가 손상되거나 사적인 비밀이 침해되지 않도록 하여야 하며, 다음 각 호의 2차 피해를 주는 행위를 해서는 안 된다.

1. 피해자를 비난하거나 위축시키는 등의 행위
2. 정당한 이유 없이 피해자의 책임을 언급하는 등의 행위
3. 정당한 이유 없이 피해자의 고충 접수의 의도를 의심하는 행위
4. 정당한 이유 없이 피해자의 피해 사실을 인정하지 않으려는 미리 판단하거나 사소한 것으로 취급하는 행위
5. 정당한 이유 없이 피해자의 과거 언행을 부적절하게 질문하는 행위
6. 정당한 이유 없이 성희롱·성폭력 행위자를 옹호하거나 두둔하는 행위
7. 피해자의 의사에 반하여 성희롱·성폭력 행위자를 동석시키는 행위
8. 목격자 회유 및 피해자 입장에서 진술을 방해하는 행위
9. 정당한 이유 없이 비공식적으로 사건에 대해 언급하는 행위
10. 그 밖에 제1호부터 제9호까지에 준하는 행위

⑥ 공정하고 전문적인 조사를 위하여 조정과정에 외부 전문가를 참여시키거나

외부 전문가의 자문을 얻을 수 있으며 「여성폭력방지기본법」 제3조제3호다목의 1)부터 3)까지에 해당하는 내용을 조사할 경우 반드시 외부 전문가를 참여시켜야 한다.

⑦ 고충상담원은 조사가 진행 중인 사안이 법령에 따라 다른 기관에서 조사 또는 처리중이거나, 피해자가 조사에 협조하지 않는 때에는 조사를 중지할 수 있다.

⑧ 조사과정에서 업무담당부서장은 사안과 관계된 부서에 협조를 요청할 수 있으며 해당 부서는 이에 적극 응해야 한다.

⑨ 피해자 등이 조사받을 경우 피해자 등이 신청하면 조사에 지장을 줄 우려가 있는 등 부득이한 경우를 제외하고 신뢰관계인이 동석할 수 있도록 한다.

⑩ 고충상담원은 조사가 완료되면 지체없이 그 결과를 서면, 전자우편, 유선 등의 방법으로 피해자 및 업무담당과장에게 알려야 한다. 다만, 피해자가 원하는 경우에는 조사가 진행 중인 경우라도 알려주어야 한다.

제12조(피해자 보호 및 비밀유지) ① 시장(인사복무 등에 관한 권한을 시장으로부터 위임받은 사람을 포함한다)은 피해자 등에 대하여 고충의 상담, 조사 신청, 협력 등을 이유로 「여성폭력방지기본법」 제3조제3호다목의 어느 하나에 해당하는 불리한 처우를 해서는 안 된다.

② 시장은 신고인에 대하여 사건 신고 이후 직장 내 집단 따돌림, 폭언 등 정신적·신체적 손상을 가져오는 행위를 하거나 이를 방치하는 경우 등의 2차 피해를 입지 않도록 하기 위하여 노력해야 한다.

③ 성희롱·성폭력 피해가 발생한 기관·부서의 장은 피해자 등의 의사를 고려하여 행위자와의 업무·공간 분리, 휴가 등 적절한 조치를 취하여 2차 피해를 방지하고 피해자 등의 근로권 등을 보호해야 한다.

④ 고충상담원 및 성희롱·성폭력 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 사람은 사안의 조사 및 처리를 위해 필요한 경우를 제외하고는 동 사안 관계자의 신원은 물론 그 내용 등에 대하여 이를 누설해서는 안 된다.

제13조(조사결과의 보고 등) ① 업무담당부서과장은 성희롱·성폭력 및 2차 피해 사건에 대한 조사결과를 고충상담원으로부터 통지 받은 즉시 이를 시장에게 보고해야 한다.

② 외부 기관 및 외부전문가가 조사를 실시한 경우에는 사건 조사를 완료한 즉시 그 결과를 시장에게 보고해야 한다.

③ 시장은 성희롱·성폭력 사안의 공정한 처리를 위하여 필요한 경우 제13조에 따른 여수시 고충심의위원회에 상정하여 처리할 수 있다.

제14조(고충심의위원회 설치 및 기능) ① 시장은 성희롱·성폭력 및 2차 피해 사

건처리와 관련된 사항을 심의하기 위하여 여주시성희롱·성폭력 고충심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 성희롱·성폭력·2차 피해의 판단
2. 피해자에 대한 보호 조치
3. 그 밖에 성희롱·성폭력·2차 피해의 재발 방지에 관한 사항

제15조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 하며 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과해서는 안 된다.

② 위원장은 부시장이 되고 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 시 소속 공무원
2. 성희롱·성폭력 방지에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
- ③ 위원의 임기는 당연직의 경우 그 직에 재임하는 기간으로 하고 기타 위원은 2년으로 하되 연임할 수 있다.

④ 위원회의 사무 처리를 위하여 업무담당팀장을 간사로 둔다.

제16조(위원회의 회의) ① 위원회의 회의는 시장이 요청하거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

② 위원회의 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의의 일시·장소 및 안건을 미리 각 위원에게 통지해야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그렇지 않다.

③ 위원회 회의는 재적 위원 과반수 출석으로 개의하고 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 위원회의 심의결과를 시장에게 보고 후, 당사자에게 서면으로 통보해야 한다.

제17조(위원의 제척·기피·회피) ① 심의 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있다

② 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 위원회의 의결을 거쳐 심의에서 제외될 수 있다.

제18조(조사 등 결과 통지) 시장은 당사자에게 서면으로 성희롱·성폭력 및 2차 피해 사건 조사 등 결과를 통지해야 한다.

제19조(징계) ① 시장은 법령에서 정한 징계사유에 해당된다고 인정되는 성희롱·성폭력에 대해서는 특별한 사유가 없는 한 행위자에 대한 무관용의 원칙에 따라 징계 등 제재절차가 이루어지도록 해야 한다.

② 제1항에 따른 징계 등 제재절차에서 피해자에게 의견 진술 기회를 부여해야 한다.

- ③ 시장은 성희롱·성폭력 사건을 은폐하거나 피해자에게 2차 피해를 준 경우 관련자를 엄중 징계한다.
 - ④ 시장은 성희롱·성폭력 행위가 중징계에 해당되는 사항이라고 판단되는 경우 의원면직 처리되지 않도록 해야 한다.
- 제20조(재발방지조치 등) ① 시장은 성희롱·성폭력 및 2차 피해의 재발 방지를 위하여 사건 발생 시 재발방지대책을 수립·시행한다.
- ② 시장은 성희롱·성폭력 및 2차 피해 행위자에 대한 재발방지 교육을 실시하여야 한다.
 - ③ 시장은 피해자에게 치료 및 상담 등을 지원하여야 한다.
 - ④ 시장은 다음 각 호와 같이 사건이 심각하다고 판단되는 경우 인식조사 또는 여성가족부 조직문화컨설팅 신청 등 조직문화 개선 대책을 수립·시행한다.
 - 1. 2차 피해의 정도가 심한 경우
 - 2. 2차 행위자가 여러 명인 경우
 - 3. 1년에 여러 건의 사건이 발생한 경우

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

고충접수 및 처리대장										
접 수 번 호	접 수 일 자	신청인(대리인)		행위자		고충내용 및 요구사항	처리결과	회신 일자	확인	
		성명	소속 부서	성명	소속 부서				과장	국장 (소속기관의 장)

[별지 제2호서식]

성희롱·성폭력·2차 피해 조사 신청서 (제10조제1항 관련)					
접 수 일	. . .		담 당 자	(서명)	
당 사 자	신 청 인	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
	대 리 인 <small>※대리인이 신청하는 경우</small>	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
	행 위 자	성 명		소 속	
		직 급		성 별	
상 (신 내) 담 청) 용	<p>※ 6하원칙에 따라 문제가 되는 행위, 지속성의 여부, 목격자 혹은 증인의 유무 등을 기록한다.</p>				
요구사항 <small>※조사를 원하는 경우</small>	<div> <div>1. 성희롱의 중지()</div> <div>2. 공개사과()</div> <div>3. 징계 등 인사조치()</div> <div>4. 기타()</div> </div>				
처리결과					
<p>※ 관련 자료를 첨부한다.</p>					