

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		5,472,766	4,810,219	662,547
		국 도 시		
		1,364,044		
		24,761		
		4,083,961		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		430,773	376,703	54,070
		국 시		
		78,916		
		351,857		
민원행정 관리		408,411	354,341	54,070
		국 시		
		78,916		
		329,495		
민원행정서비스 확대		329,495	289,059	40,436
201 일반운영비		176,466	168,047	8,419
01 사무관리비		69,361	61,923	7,438
○ 일반수용비		58,761		
○ 통합증명발급기 소모품 구입		32,580		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
105,000원 * 19대 * 4회		7,980		
- 프린터 토너				
220,000원 * 19대 * 4회		16,720		
- 정착부아셋				
414,700원 * 19대 * 1회		7,880		
○ 주민등록, 인감 사무편람 구입				
50,000원 * 30권		1,500		
○ 본인서명사실확인제도 홍보물 제작		2,000		
- 현수막				
80,000원 * 10개		800		
- 리플릿				
300원 * 4,000매		1,200		
○ 아기주민등록증 발급		2,085		
- 리본(잉크)				
99,000원 * 15개		1,485		
- PVC카드				
400원 * 1,500매		600		
○ 무인민원발급기 용지 구입				
54,500원 * 100박스		5,450		
○ 무인민원발급(에니텍시스) 소모품 구입		3,780		
- 토너				
260,000원 * 12개		3,120		
- 편철침				
55,000원 * 12개		660		
○ 무인민원발급(한국타피)소모품 구입		6,958		
- 토너				
451,000원 * 11개		4,961		
- 드럼				
132,000원 * 11개		1,452		
- 편철침				
49,500원 * 11개		545		
○ 무인민원발급(광명테크)소모품 구입		484		
- 토너(드럼일체형)				
242,000원 * 1개		242		
- 편철침				
242,000원 * 1개		242		
○ 민원인용 민원봉투 제작				
150원 * 10,000매 * 1회		1,500		
○ 북 카페 운영 도서 구입		2,424		
- 월간지				
13,000원 * 4부 * 12월		624		

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 단행본 15,000원 * 10권 * 12월 1,800 ○ 운영수당 4,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 6명 * 5회 3,000 ○ 정보공개심의회 참석수당 100,000원 * 2명 * 5회 1,000 ○ 임차료 6,600 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 로비 조경박스 관리 및 민원대 화 분 임차 550,000원 * 12월 6,600 			
	02 공공운영비 107,105	107,105	106,124	981
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 107,105 <ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 유지 보수 300,000원 * 24대 * 12월 86,400 ○ 무인민원발급기 부품 교체 550,000원 * 1대 550 ○ 무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 1,415 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 단말기 5,000원 * 22대 * 12월 1,320 - 21년 설치 단말기 5,000원 * 1대 * 10월 50 - 21년 설치 단말기 5,000원 * 1대 * 9월 45 ○ 주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 75,120원 * 65대 * 1년 4,883 ○ 통합증명발급기 유지 보수 11,076 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 52,000원 * 16대 * 12월 9,984 - 21년 신규설치 52,000원 * 2대 * 9월 936 - 21년 신규설치 52,000원 * 1대 * 3월 156 ○ 전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원 * 30대 * 12월 2,781 			
	202 여비 4,840	4,840	4,840	0
	01 국내여비 4,840	4,840	4,840	0
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보공개 업무추진 지도점검 20,000원 * 2명 * 3일 * 1회 120 ○ 주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 85,000원 * 2명 * 2회 340 ○ 주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원 * 2명 * 8일 * 2회 640 ○ 무인민원발급기 관리 점검 20,000원 * 3일 * 12월 720 ○ 유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원 * 3명 * 3일 * 2회 360 ○ 민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 12월 960 ○ 민원담당 공무원 선진지 견학 85,000원 * 10명 * 2일 * 1회 1,700 			
	301 일반보전금 8,052	8,052	7,068	984
	12 기타보상금 8,052	8,052	7,068	984

단위: 민원행정 관리

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 민원 착오 보상금	180		
	○ 관 내 5,000원 * 1건 * 12월	60		
	○ 관 외 10,000원 * 1건 * 12월	120		
	○ 민원상담원 실비 보상	7,872		
	○ 식 비 8,000원 * 1명 * 246일	1,968		
	○ 일 비 20,000원 * 1명 * 246일	4,920		
	○ 교통비 4,000원 * 1명 * 246일	984		
	303 포상금	2,090	2,090	0
	01 포상금	2,090	2,090	0
	○ 민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원 * 10명 * 1회	1,000		
	○ 민원처리 마일리지 우수공무원 포상	490		
	○ 최우수상 100,000원 * 1명 * 1회	100		
	○ 우 수 상 70,000원 * 2명 * 1회	140		
	○ 장 려 상 50,000원 * 5명 * 1회	250		
	○ 민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	○ 본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포 상 100,000원 * 3명 * 1회	300		
	401 시설비및부대비	37,952	4,500	33,452
	01 시설비	37,952	4,500	33,452
	○ 특이민원 대응부서 비상벨 신규 설치	37,952		
	○ 비상벨 SET 38,500원 * 60개월 * 16개소	36,960		
	○ 보조 비상벨 4,130원 * 60개월 * 4개소	992		
	405 자산취득비	100,095	89,240	10,855
	01 자산및물품취득비	100,095	89,240	10,855
	○ 무인민원발급기 교체 설치	78,000		
	○ 무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
	○ 무인민원발급기 부스 구입 4,000,000원 * 3대	12,000		
	○ 무인민원발급기 암호화 장비(VPN) 구입 2,000,000원 * 3대	6,000		
	○ 주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	11,845		
	○ 스캐너 260,000원 * 11대	2,860		
	○ 전자이미지서명기 462,000원 * 4대	1,848		
	○ 진위확인시스템 단말기 891,000원 * 7대	6,237		
	○ 라벨프린터 90,000원 * 10대	900		
	○ 통합증명발급기 신규 구입 8,800,000원 * 1대	8,800		
	○ 읍면동 민원실 민원편의용품 구입	1,450		
	○ 청각장애인용 음성증폭기 구입 550,000원 * 2대	1,100		

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 노약자 및 장애인용 휠체어 구입 350,000원 * 1대	350		
			가족관계등록 사무처리 경비지원	78,916	65,282	13,634
				국 78,916		
			201 일반운영비	57,526	43,442	14,084
				국 57,526		
			01 사무관리비	57,526	43,442	14,084
			○ 일반수용비	29,782		
			○ 가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모 품 구입 12,782,000원 * 1식	12,782		
				국 12,782		
			○ 가족관계등록 업무추진 소모품 구입(음· 면교부) 17,000,000원 * 1식	17,000		
				국 17,000		
			○ 급량비	27,744		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원 * 4명 * 16일 * 12월	6,144		
				국 6,144		
			○ 가족관계등록 업무추진 급량비(음·면교부) 21,600,000원 * 1식	21,600		
				국 21,600		
			202 여비	21,390	21,840	△450
				국 21,390		
			01 국내여비	21,390	21,840	△450
			○ 가족관계등록 업무추진 여비	21,390		
			○ 관내 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
				국 7,200		
			○ 관외(법원교육 등)	3,495		
			- 순천 외 85,000원 * 3명 * 9회	2,295		
				국 2,295		
			- 순천 50,000원 * 2명 * 12회	1,200		
				국 1,200		
			○ 가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원 * 9명 * 3회	2,295		
				국 2,295		
			○ 가족관계등록 업무추진 및 교육 여비(음· 면)	8,400		
			- 섬지역 50,000원 * 10명 * 1일 * 12월	6,000		
				국 6,000		
			- 섬지역 외 20,000원 * 10명 * 1일 * 12월	2,400		
				국 2,400		
			여권관리	22,362	22,362	0
			여권사무대행기관 운영	22,362	22,362	0
			201 일반운영비	17,302	17,302	0
			01 사무관리비	16,934	16,934	0

단위: 여권관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반수용비	13,094	368	0
			○ 여권업무추진 소모품 구입(9종) 13,094,000원 * 1식	13,094		
			○ 급량비	3,840		
			○ 여권 업무추진 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
			02 공공운영비	368		
			○ 공공요금 및 제세	368		
			○ 여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원 * 4명 * 2.07 * 1.1	368		
			202 여비	5,060	5,060	0
			01 국내여비	5,060	5,060	0
						○ 여권업무 연찬교육 85,000원 * 2명 * 2일 * 3회
			○ 여권업무 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회	680		
			○ 거동불편자 여권 교부 20,000원 * 2명 * 7일 * 12월	3,360		
지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)				4,810,855	4,203,444	607,411
		국 도 시	1,285,128 24,761 3,500,966			
	지적관리		239,004	103,816	135,188	
		도 시	14,761 224,243			
	지적 측량 및 토지 이동 처리		239,004	103,816	135,188	
		도 시	14,761 224,243			
	201 일반운영비		230,344	93,951	136,393	
		도 시	14,761 215,583			
	01 사무관리비	○ 일반수용비		228,724	89,700	139,024
				226,420		
			○ 지적업무추진 소모품 1,000,000원 * 1식	1,000		
			○ 지적업무추진 현장 조사용 플로터 용지구 입	1,100		
- 일반용지(A0) 27,500원 * 20롤			550			
- 트레이싱지(A0) 110,000원 * 5롤			550			
○ 지적관련 문서 보관 바인더 구입			825			
- 결의서 5,000원 * 30개			150			
- 측량결과도 45,000원 * 15개			675			
○ 플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입			2,442			
- 잉크 130,000원 * 6색 * 2회	1,560					
- 헤드 441,000원 * 2개	882					

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			<div>○ 지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원 * 1대</div> <div>○ 지적기준점 세계표분화 좌표변환 측량 수 수료 49,203,000원 * 1식</div> <div>○ 지적측량 결과도 전산화 구축</div> <div><div>- 추가발생 지적측량 결과도</div><div>8,000원 * 1,750장</div></div> <div><div>- 지적원도 고해상도 스캐닝자료(국가기록 원 보관) 2,000원 * 2,800장</div><div>5,600</div></div> <div>○ 고품질 전산도면을 위한 지적도면 정비사 업 추진 152,000,000원 * 1식</div> <div>○ 급량비</div> <div>○ 토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월</div> <div>02 공공운영비</div> <div>○ 시설장비유지비</div> <div><div>○ 전자도면 민원열람시스템 유지보수</div><div>580,000원 * 1식</div><div>580</div></div> <div><div>○ 지적문서통합관리시스템 유지보수</div><div>1,040,000원 * 1식</div><div>1,040</div></div>	도 시	250 49,203 14,761 34,442 19,600 14,000 5,600 152,000 2,304 2,304		
				1,620	4,251	△2,631	
				1,620			
				580			
				1,040			
		202 여비		8,660	9,865	△1,205	
		01 국내여비		8,660	9,865	△1,205	
				2,880			
				2,880			
				1,200			
				170			
				680			
				340			
				340			
				340			
				510			
		부동산 관리		497,455	400,570	96,885	
			국	76,423			
			시	421,032			
		부동산 관리 운영		27,350	19,550	7,800	
		201 일반운영비		16,750	8,950	7,800	

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	16,750	8,950	7,800
	○ 일반수용비	16,750		
	○ 부동산 거래계약 신고 홍보물 제작	6,020		
	- 리플릿 1,000원 * 1,200장	1,200		
	- 현수막 180,000원 * 10개	1,800		
	- 교육교재 20,000원 * 100부	2,000		
	- 클리어화일 850원 * 1,200장	1,020		
	○ 부동산 중개보수 요율표 제작	9,900		
	30,000원 * 330개			
	○ 불법중개사무소 간판 철거	200		
	200,000원 * 1식			
	○ 무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작	630		
	70,000원 * 9개소 * 1회			
	202 여비	6,100	6,100	0
	01 국내여비	6,100	6,100	0
	○ 부동산 거래계약 신고 부적정 토지 현지조사	960		
	20,000원 * 2명 * 2일 * 12월			
	○ 토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석	170		
	85,000원 * 2명 * 1회			
	○ 부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속	1,700		
	85,000원 * 2명 * 5일 * 2회			
	○ 부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검	1,920		
	20,000원 * 2명 * 4일 * 12월			
	○ 부동산거래계약 실무자 워크숍 참석	510		
	85,000원 * 2명 * 3일			
	○ 공인중개사법 위반 조사 및 처리(송치)	500		
	50,000원 * 2명 * 5일			
	○ 토지거래허가구역 지정 및 해제 심의	340		
	85,000원 * 2명 * 2회			
	301 일반보전금	4,500	4,500	0
	12 기타보상금	4,500	4,500	0
	○ 무등록 중개 행위 신고 포상금	1,000		
	500,000원 * 2건			
	○ 토지거래계약허가 위반사항 신고 포상금	1,000		
	500,000원 * 2건			
	○ 부동산거래 허위신고 포상금	2,500		
	2,500,000원 * 1식			
	개별공시지가 조사 운영	79,745	74,768	4,977
	201 일반운영비	72,065	67,088	4,977
	01 사무관리비	72,065	67,088	4,977
	○ 일반수용비	70,065		
	○ 개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료	24,000		
	1,200,000원 * 2개기관 * 10필지			
	○ 개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인	35,000		
	검토 수수료 700,000원 * 1개기관 * 50건			

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 홍보용 현수막 및 현황판 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막 70,000원 * 29개소 * 3회 6,090 - 현황판 600,000원 * 1식 600 ○ 개별공시지가 조사용 도면 출력용 플로터 소모품 <ul style="list-style-type: none"> - 출력용지(A0) 27,500원 * 70롤 1,925 - 잉크, 헤드, 크리너(SET) 350,000원 * 7색 2,450 ○ 운영수당 2,000 ○ 부동산가격공시위원회 심의수당 <ul style="list-style-type: none"> 100,000원 * 10명 * 2회 2,000 			
	202 여비	7,680	7,680	0
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 현지조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 육지 20,000원 * 5명 * 5일 * 9월 4,500 ○ 도서 50,000원 * 3명 * 6월 900 ○ 개발부담금 현지조사 20,000원 * 2명 * 4일 * 10월 1,600 ○ 개별공시지가 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원 * 2명 * 2일 * 2회 680 	7,680	7,680	0
	개별공시지가 조사	206,798	187,687	19,111
	국 시	76,423 130,375		
	101 인건비	37,700	35,863	1,837
	국 시	18,850 18,850		
	04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별공시지가 업무 전산보조 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인부임 73,280원 * 2명 * 5일 * 34주 24,916 국 시 12,458 12,458 ○ 주휴수당 73,280원 * 2명 * 1일 * 34주 4,984 국 시 2,492 2,492 ○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,400,000원 * 1식 4,400 국 시 2,200 2,200 ○ 출장비 10,000원 * 2명 * 5일 * 34주 3,400 국 시 1,700 1,700 	37,700	35,863	1,837
	201 일반운영비	165,098	147,824	17,274
	국 시	53,573 111,525		
	01 사무관리비	165,098	147,824	17,274

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 일반수용비	162,698		
			○ 개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	159,428		
			- 정기분 43,600원 * 162,000필지/53.0	133,268		
				국	36,458	
				시	96,810	
			- 수시분 43,600원 * 4,000필지 * 0.15	26,160		
				국	13,080	
				시	13,080	
			○ 의견 제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원 * 150필지 * 0.5	3,270		
				국	1,635	
				시	1,635	
			○ 급량비 8,000원 * 5명 * 10일 * 6월	2,400		
				국	2,400	
			202 여비	4,000	4,000	0
				국	4,000	
			01 국내여비	4,000	4,000	0
			○ 공공용 토지 현지조사 20,000원 * 4명 * 10일 * 5월	4,000		
				국	4,000	
			특조법 관리운영	183,562	118,565	64,997
			101 인건비	111,842	80,585	31,257
			04 기간제근로자등보수	111,842	80,585	31,257
			○ 부동산 특조법 관리운영 추진	111,842		
			○ 인부임 73,280원 * 4명 * 5일 * 52주	76,212		
			○ 주휴수당 73,280원 * 4명 * 1일 * 52주	15,243		
			○ 생활임금 보전수당 6,720원 * 4명 * 6일 * 52주	8,387		
			○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 12,000,000원 * 1식	12,000		
			201 일반운영비	65,040	28,900	36,140
			01 사무관리비	15,440	21,460	△6,020
			○ 일반운영비	11,600		
			○ 부동산특조법 홍보물(현수막, 배너 등) 제작 3,600,000원 * 1식	3,600		
			○ 부동산특조법 서식제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
			○ 부동산특조법 우편봉투 제작 3,000,000원 * 1식	3,000		
			○ 부동산특조법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
			○ 급량비 8,000원 * 4명 * 10일 * 12월	3,840		
			02 공공운영비	49,600	7,440	42,160
			○ 공공요금 및 제세	49,600		
			○ 등기우편요금 2,480원 * 20,000통	49,600		

단위: 부동산 관리

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비	6,680	9,080	△2,400
		01 국내여비	6,680	9,080	△2,400
		○ 확인서발급 신청토지 현장조사	6,000		
		○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
		○ 도서 50,000원 * 2명 * 3일 * 12월	3,600		
		○ 부동산특조법 관련 중앙 및 도 교육 참석	680		
		85,000원 * 2명 * 2일 * 2회			
	도로명주소 관리	292,565	292,754	△189	
		도	10,000		
		시	282,565		
	도로명 및 건물번호 부여	292,565	292,754	△189	
		도	10,000		
		시	282,565		
	101 인건비	80,443	64,028	16,415	
	04 기간제근로자등보수	80,443	64,028	16,415	
	○ 주소정보시설 일제조사 전산요원	18,821			
	○ 인부임 73,280원 * 1명 * 5일 * 34주	12,458			
	○ 주휴수당 73,280원 * 1명 * 1일 * 34주	2,492			
	○ 생활임금 보전수당				
6,720원 * 1명 * 6일 * 34주	1,371				
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)					
2,500,000원 * 1식	2,500				
○ 주소정보시설 일제조사 실태조사요원	61,622				
○ 인부임 73,280원 * 4명 * 5일 * 26주	38,106				
○ 주휴수당 73,280원 * 4명 * 1일 * 26주	7,622				
○ 생활임금 보전수당					
6,720원 * 4명 * 6일 * 26주	4,194				
○ 출장비 10,000원 * 4명 * 5일 * 26주	5,200				
○ 사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)					
6,500,000원 * 1식	6,500				
201 일반운영비	28,400	25,210	3,190		
01 사무관리비	16,720	18,650	△1,930		
○ 일반수용비	15,720				
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물 제작					
6,000원 * 1,300개 * 1종	7,800				
○ 건물번호판 구매 6,100원 * 1,200개	7,320				
○ 주소정보시설 일제조사에 따른 비품 구입					
100,000원 * 6회	600				
○ 운영수당	1,000				
○ 주소정보위원회 참석 수당					
100,000원 * 5명 * 2회	1,000				
02 공공운영비	11,680	6,560	5,120		
○ 스마트 국가주소정보시스템(KAIS) 데이터 요금	1,680				
	140,000원 * 12월				

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 도로명주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 주소정보시설 유지보수비 10,000,000원 * 1식	10,000		
		202	여비	12,220	13,820	△ 1,600
		01	국내여비	12,220	13,820	△ 1,600
			○ 주소정보시설 일제조사	8,000		
			○ 육지 20,000원 * 3명 * 10일 * 10월	6,000		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 2일 * 10월	2,000		
			○ 도로명주소 홍보 및 교육 20,000원 * 2명 * 10회	400		
			○ 사물주소 부여 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회	1,000		
			○ 국가지점번호판 설치 현장 조사	1,800		
			○ 육지 20,000원 * 2명 * 5일 * 4회	800		
			○ 도서 50,000원 * 2명 * 5일 * 2회	1,000		
			○ 주소정보 업무관련 중앙·도 교육 및 워크숍 참석 85,000원 * 2명 * 3일 * 2회	1,020		
		308	자치단체등이전	34,747	27,098	7,649
		11	공기관등에대한경상적위탁사업비	34,747	27,098	7,649
			○ 도로명주소 기본도 현행화 사업 15,881,000원 * 1식	15,881		
			○ 국가주소정보시스템 유지관리 및 운영지원 18,866,000원 * 1식	18,866		
		401	시설비및부대비	136,755	160,150	△ 23,395
			도	10,000		
			시	126,755		
		01	시설비	136,755	158,897	△ 22,142
			○ 건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치 9,800원 * 5,179개	50,755		
			○ 도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치 200,000원 * 50개	10,000		
			○ 주도로 및 교차로내 차량용·보행자용 도로 명판 구입 및 설치	16,000		
			○ 차량용 300,000원 * 20개	6,000		
			○ 보행자용 200,000원 * 50개	10,000		
			○ 이면도로 교차로내 보행자용 도로명판 구입 및 설치	20,000		
			○ 보행자용 200,000원 * 100개	20,000		
			○ 국가지점번호판 설치 40,000,000원 * 1식	40,000		
			도	10,000		
			시	30,000		
		지적재조사사업관리		3,781,831	3,406,304	375,527
			국	1,208,705		
			시	2,573,126		
		지적재조사사업 관리 운영		2,573,126	2,295,816	277,310
		201	일반운영비	665,006	372,758	292,248

단위: 지적재산조사사업관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	578,006	329,758	248,248
	○ 일반수용비	573,838		
	▷ 지적재조사사업 홍보용 현수막 			

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 소호항호	500,000,000원 * 1식	500,000	
			○ 울촌가장	750,000,000원 * 1식	750,000	
			○ 화양이천	650,000,000원 * 1식	650,000	
			지적재조사사업추진	1,208,705	1,110,488	98,217
				국 1,208,705		
			201 일반운영비	1,208,705	1,110,488	98,217
				국 1,208,705		
			01 사무관리비	1,208,705	1,110,488	98,217
			○ 일반수용비	1,208,705		
			○ 2022년도 지적재조사사업 추진 측량비	1,154,341		
			- 돌산우두	316,899,000원 * 1식	316,899	
				국 316,899		
			- 돌산둔전	111,260,000원 * 1식	111,260	
				국 111,260		
			- 돌산금봉	270,617,000원 * 1식	270,617	
				국 270,617		
			- 소라덕양	455,565,000원 * 1식	455,565	
				국 455,565		
			○ 2022년도 지적재조사사업 기준점 관측비	24,364		
			- 돌산우두	6,900,000원 * 1식	6,900	
				국 6,900		
			- 돌산둔전	3,234,000원 * 1식	3,234	
				국 3,234		
			- 돌산금봉	5,767,000원 * 1식	5,767	
				국 5,767		
			- 소라덕양	8,463,000원 * 1식	8,463	
				국 8,463		
			○ 2022년도 지적재조사사업 운영비	30,000,000원 * 1식	30,000	
				국 30,000		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	231,138	230,072	1,066
			인력운영비	28,210	27,264	946
			인력운영비	28,210	27,264	946
			101 인건비	28,210	27,264	946
			03 공무원(무기계약)근로자보수	28,210	27,264	946
			○ 시간외근무수당	28,210		
			○ <가>직군(민원안내)			
			13,060원 * 6명 * 20시간 * 12월 * 150%	28,210		
			기본경비	202,928	202,808	120
			기본경비	202,928	202,808	120
			201 일반운영비	179,404	179,404	0
			01 사무관리비	151,580	151,580	0
			○ 일반수용비 총액계상	123,828,000원 * 1식	123,828	

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○ 급량비 총액계상	27,752,000원 * 1식	27,752		
		02 공공운영비		27,824	27,824	0
		○ 공공요금 및 제세 총액계상	27,824,000원 * 1식	27,824		
		202 여비		17,824	17,824	0
		01 국내여비		17,824	17,824	0
		○ 부서운영 총액계상	17,824,000원 * 1식	17,824		
		203 업무추진비		5,700	5,580	120
		04 부서운영업무추진비		5,700	5,580	120
		○ 민원지적과(정원 45명)				
		(400,000원 + (5,000원 * 15명)) * 12월		5,700		