

제2022-8호 2022년 1월 14일(금)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
-----------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

## 고 시

○ 여수시 고시	제2022-13호	여수 도시계획시설(주차장)사업 실시계획(변경)인가 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-18호	여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면 고시	5
○ 여수시 고시	제2022-21호	공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시	8

## 기 타

○ 여수시 조례	제782호	여수시 지방공무원 인사 규칙 전부개정규칙	9
○ 여수시 조례	제783호	여수시 리통반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안	112
○ 여수시 조례	제784호	여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 전부개정규칙안	146
○ 여수시 조례	제785호	여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정규칙안	216

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 여수 도시계획시설(주차장)사업 실시계획(변경)인가 고시

「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제88조, 제91조, 같은 법 시행령 제97조, 제100조 및 「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 여수 도시계획시설(주차장)사업 실시계획(변경)을 인가하고 다음과 같이 고시합니다.

2022. 1. 13.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음): 여수시 고소동 636-4번지 일원
2. 사업종류 및 명칭(변경없음)
  - 가. 종 류: 도시계획시설(주차장)사업
  - 나. 명 칭: 여수 고소동 공영주차장 신축공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경없음): A= 2,091.1m<sup>2</sup>
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
  - 가. 성 명: 여수시장
  - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간(변경) : **┐기정: 2020. 9.24.~2021.12.31.**  
**└변경: 2020. 9.24.~2022.12.31.**
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경): 불입
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 해당없음
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4014) 및 교통과(☎061-659-4149)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서(변경)

연번	토 지 소재지	지 번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자			비 고
						주 소	성 명	권리 내용	성명	주소	
1	고소동	628	대	238	238	공유지	여수시				
2	"	629	대	111	111	전남 순천시 비봉2길 22, 105동 1310호(시대아파트)	박세철	압류	울산광역시 남구, 여수시	울산광역시 남구 돌길로 233 (달동, 남구청), 여수시 시청로 1	기 정
						경기 용인시 기흥구 동백죽전대로 283, 104동 1203호(참솔마을월드메르디앙)	박승철				
						경남 양산시 북안북2길 22-13, 302호(북부동)	박인철				
						공유지	여수시				
2	"	629	대	111	111	공유지	여수시				변경
3	"	630-1	대	69	69	공유지	여수시				
4	"	630-2	대	50	50	경남 밀양시 내일동 428	김영자				기 정
4	"	630-2	대	50	50	공유지	여수시				변경
5	"	631-5	대	122	122	공유지	여수시				
6	"	633-1	대	148	148	공유지	여수시				
7	"	633-2	대	18	18	공유지	여수시 (20분의13)				기 정
						경남 밀양시 내일동 428	김영자 (20분의7)				
7	"	633-2	대	18	18	공유지	여수시				변경
8	"	392	대	16	16	공유지	여수시				
9	"	633	대	77	77	공유지	여수시				
10	"	636-4	대	363	363	공유지	여수시				
11	"	636-1	대	225	225	공유지	여수시				
12	"	632-3	대	145	145	국유지	기획재정부				기 정
12	"	632-3	대	145	145	공유지	여수시				변경
13	"	631-4	대	66	66	국유지	기획재정부				기 정
13	"	631-4	대	66	66	공유지	여수시				변경
14	"	631-1	대	684	443.1	국유지	문화재청				
계					2,091.1						

○ 지장물조서(변경)

연번	소재지		물건의 종류	구조및 규격	수량(㎡)	소 유 자		이해관계인			비고
	위치	번지				성명	주소	권리 내용	성명	주소	
1	고소동	630-2	부속사 창고	벽돌조	12.0	김영자	경남 밀양시 내일동 428				기정
1	고소동	630-2	부속사 창고	벽돌조	12.0	여수시					변경

## 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면 고시

여수국가산업단지 개발사업 실시계획승인 신청 건에 대하여「산업입지 및 개발에 관한 법률」제17조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제21조,「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및「전라남도 사무위임 규칙」제2조에 따라 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면을 고시합니다.

2022. 1. 13.

여 수 시 장

### 1. 사업의 명칭: 공장용지 조성사업(공유수면)

### 2. 사업시행자 성명 주소

가. 성 명: 재원산업(주) 대표 심재원, 심성원

나. 주 소: 전라남도 여수시 낙포단지길 79(낙포동)

### 3. 사업의 목적 및 개요

가. 사업의 목적: 전자공업용 화학제품 제조업 및 석유화학제품 저장물류업 공장용지 확보

나. 사업의 개요: 179,088㎡

### 4. 사업시행지역의 위치 및 면적

가. 위 치: 여수시 낙포동 355-23번지 공유수면 일원

나. 면 적: 179,088㎡

### 5. 사업시행기간

가. 착수에정년월일: 2022. 1.(실시계획승인일로부터)

나. 준공예정년월일: 2024.12.31.

### 6. 수용 또는 사용할 토지세목조서: 불임

### 7. 도시관리계획 결정조서 및 지형도면 고시

■ 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)						
신규	소로	2	1505	8	국지 도로	136	중로 1-73	소로 2-1506	일반도로	
신규	소로	2	1506	8	국지 도로	782	소로 2-1507	소로 2-1507	일반도로	
신규	소로	2	1507	8	국지 도로	1,063	소로 2-1506	소로 2-1506	일반도로	
신규	소로	2	1508	8	국지 도로	337	소로 2-1507	소로 2-1506	일반도로	

#### ■ 도로 변경(결정) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
-	소로 2-1505	○노선 신설 - B=8m, L=136m	○ 여수국가산업단지 내 공장용지개발(공유수면매립)의 기반시설계획에 의한 도로 신설
-	소로 2-1506	○ 노선 신설 - B=8m, L=782m	
-	소로 2-1507	○ 노선 신설 - B=8m, L=1,063m	
-	소로 2-1508	○ 노선 신설 - B=8m, L=337m	

#### ■ 지형도면: 게재 생략

8. 공공시설물 및 토지 등의 무상귀속과 대체에 관한 계획: 새로 설치되는 공공시설은 관리청인 여수시로 무상귀속 됨
9. 관계도서는 여수시청 도시계획과(☎061-659-4013) 비치하고 이해관계인 및 일반인에게 보이며, 기타 자세한 사항은 문의하시기 바랍니다.

■ 수용 또는 사용할 토지세목조서

연번	위 치	지번	지목	지 적(㎡)	신청면적(㎡)	소 유 자		비 고
						주 소	성명	
1	낙포동	355-23	제	34,323	1,294		국토교통부	
2	낙포동	355-43	제	12	12		국토교통부	
3	낙포동	355-63	제	47	47		국토교통부	
4	낙포동	355-44	제	1,559	51		국토교통부	
5	낙포동	공유수면			177,684		공유수면	

여수시 고시 제2022 - 21호

## 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 같은법 시행령 제21조 제4항의 규정에 의거 고시 합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용 장소	허가면적	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2019-65 (‘19. 7. 2.)	부산광역시 영도구 해양로 351	국립해양조사원	여수시 삼산면 거문리 산62번지 등 2개소	4.3㎡	‘22. 1. 13.	영해기점 영구시설 설치
2021-56 (‘21. 7. 22.)			여수시 남면 연도리 산609번지 간조노출지	1.5㎡	‘22. 1. 13.	영해기점 영구시설 설치

2022. 1. 13.

여 수 시 장



2021년 제16회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된  
여수시 지방공무원 인사 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 1 월 14 일

여 수 시 장

권 2 봉



여수시 규칙 제782호

붙임 여수시 지방공무원 인사 규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제782호

# 여수시 지방공무원 인사규칙 전부개정규칙

여수시 지방공무원 인사규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 여수시 지방공무원 인사규칙

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방공무원 임용령」 제4조와 「지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」에 따라 지방공무원의 임용 및 시험 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용대상) 이 규칙은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른 여수시 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

### 제2장 여수시 인사위원회

제3조(인사위원회 회의록) ① 여수시 인사위원회(이하 “인사위원회”라 한다)는 「지방공무원 임용령」(이하 “령”이라 한다) 제9조제1항에 따라 다음 각 호의 사항을 기재한 회의록을 작성해야 한다. 이 경우 회의록에 위원장과 참석위원 중 위촉위원 1명이 서명 또는 날인해야 한다.

1. 개최일시
2. 출석위원의 성명
3. 심의안건과 내용
4. 그 밖의 중요한 사항

② 제1항에도 불구하고 영 제9조의4제2항 각 호의 사항에 대하여 서면으로 심

의·의결하는 경우 회의록 작성을 생략할 수 있다.

제4조(인사위원회 심의수당 등) 인사위원회 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위에서 회의참석수당 및 안전심의수당을 지급할 수 있다.

### 제3장 시 험

제5조(응시자의 제출서류) ① 신규임용시험 및 공개경쟁승진시험에 응시하고자 하는 사람은 별지 제1호 서식의 응시원서 1통을 제출(정보통신망에 따른 제출을 포함한다)해야 하며, 시험실시기관의 장은 시험의 종류에 따라 필요한 경우 별지 제1호 서식의 응시원서를 변경하여 사용할 수 있다.

② 신규임용시험 및 공개경쟁승진시험의 제2차 시험에 합격한 사람은 별표 1의 구비서류를 시험실시기관의 장이 정하는 기간 내에 제출해야 한다. 다만, 행정정보의 공동이용을 통하여 제출서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 제출서류에 갈음할 수 있다.

제6조(응시수수료) ① 영 제64조에 따라 공무원 신규임용시험에 응시하는 사람은 응시수수료로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액의 수입증지를 응시원서 또는 시험요구 서류의 해당란에 첨부해야 한다. 다만, 인터넷으로 응시원서를 제출하는 경우에는 수입증지를 첨부하지 않고, 시험실시기관의 장이 정하는 방법으로 응시수수료를 납부해야 한다.

1. 5급 이상 공무원(연구관·지도관 포함)의 신규임용시험 : 1만원
2. 6급 및 7급 공무원(연구사·지도사 포함)의 신규임용시험 : 7천원
3. 8급·9급 공무원의 신규임용시험 : 5천원

② 시험실시기관의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공고한 환급절차 및 방법에 따라 제1항에 따른 응시수수료의 전부 또는 일부를 환급해야 한다.

1. 응시수수료를 과오납한 경우에는 과오납한 금액
  2. 시험실시기관의 귀책사유로 시험에 응시하지 못한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
  3. 응시원서 접수기간 중에 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내에 응시 의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액
- ③ 제1항에도 불구하고 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위 계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제할 수 있다.

제7조(응시결격사유) ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.

② 제1항의 응시결격사유 해당여부는 해당 시험의 최종시험시행예정일 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 다수인을 대상으로 하지 않은 시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 응시결격여부를 판단한다.

③ 영 제59조에 따른 5급 공개경쟁승진시험의 응시대상 해당 여부는 해당 5급 공개경쟁승진시험의 최종시험예정일 현재로 한다.

제8조(응시연령) 공무원 신규임용시험에 응시하고자 하는 사람은 최종시험예정일이 속한 연도에 다음 각 호의 응시연령에 해당해야 한다.

1. 7급 이상 : 20세 이상
2. 8급 이하 : 18세 이상

제9조(응시자격의 예외) ① 시장 또는 시험실시기관의 장은 제15조제5항 및 제16조에 따라 결원을 보충할 수 없다고 인정할 때에는 응시자격을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

② 시장 또는 시험실시기관의 장은 결원의 신속한 보충이나 그 밖의 특별한

사정으로 인하여 제8조에 따른 응시연령을 적용하는 것이 곤란하거나 부적당하다고 인정할 때에는 응시연령을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

③ 시장 또는 시험실시기관의 장은 공개경쟁신규임용시험을 실시함에 있어서 연고지 임용이나 그 밖의 지역적 특수성을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 그 응시자격을 일정한 지역에서 일정한 기간 동안 거주한 사람으로 제한하여 시험을 실시할 수 있다.

④ 시장 또는 시험실시기관의 장이 법 제27조제2항의 규정에 따라 경력경쟁임용시험을 실시하는 경우, 특히 필요하다고 인정할 때에는 연령·학력, 거주요건 등 응시자격을 따로 정하여 시험을 실시하거나 시험의 실시를 요구할 수 있다.

⑤ 시장이 제1항부터 제4항에 따라 시험실시를 요구할 때에는 미리 시험실시기관의 장과 협의해야 한다.

제10조(전역예정자의 응시기간 계산방법) 「제대군인지원에 관한 법률」제16조제2항에 따른 전역예정일 전 6개월의 기간 계산은 응시하고자 하는 임용시험의 최종시험예정일부터 기산한다.

제11조(시험위원) ① 필기시험위원은 매 과목 2명 이상으로, 면접시험(서류전형 포함한다) 위원은 2명 이상으로 해야 한다. 이 경우 시험위원의 2분의 1 이상을 다른 행정기관 소속 공무원 또는 민간전문가로 하되, 응시자격 등의 적격 여부를 판단하는 서류전형의 시험위원을 위촉하는 경우에는 그렇지 않다.

② 경력경쟁임용시험 등의 경우에는 면접시험위원을 5명 이상으로 해야 한다. 다만, 필기시험을 부과하는 경우에는 면접시험위원을 2명 이상으로 할 수 있다.

③ 경력경쟁임용시험 등에서 필기시험을 실시하지 않는 경우에는 제2항에 따

른 시험위원의 3분의 2 이상을 다른 행정기관 소속 공무원 또는 민간전문가로 해야 한다.

④ 시험실시기관의 장은 시험위원을 위촉할 때에는 응시자와 관계(친인척, 근무경험 관계, 사제지간 등을 말한다)가 없는 사람으로 위촉해야 하고, 위촉 서약서에 회피절차를 포함해야 하며, 응시자에게는 시험위원에 대한 기피절차를 안내해야 한다.

제12조(시험수당 등 지급) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 인사위원회가 시행하는 시험의 수당지급 기준에 준하여 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

1. 필기시험 문제의 출제·선정·편집·채점에 종사하는 사람
2. 면접 및 실기시험의 채점에 종사하는 사람
3. 시험의 관리에 종사하는 사람

② 소속 공무원이 객관식 시험채점에 종사하는 경우에는 수당을 지급하지 않는다.

③ 공무원이 아닌 사람이 시험관계로 출장할 때에는 4급 공무원에 상당하는 여비를 지급할 수 있다. 이 경우에는 다른 곳에서 출장 오는 사람도 포함한다.

제13조 (면접시험 평정 및 서류전형 기준) ① 면접시험은 해당 업무 등 수행에 필요한 능력 및 적격성을 별지 제7호 서식, 별지 제8호 서식에 따라 검정한다.

② 서류전형은 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단한다.

③ 시험실시기관의 장은 제1항에 따른 서류전형을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 시험위원에게 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 별표 2에 따른 각종시험요구서의 구비서류 사본을 제공할 수 있다. 다만, 경력 경쟁임용시험(필기시험을 실시하는 경우를 제외한다)의 경우 응시인원이 선발

예정인원의 3배수 이상일 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용 예정 직무에 적합한 기준에 따라 서류전형 합격자를 결정할 수 있다. 이 경우 합격자는 선발예정인원의 3배수 이상이어야 한다.

제14조 (신규임용시험의 특전) ①「국가기술자격법」이나 그 밖의 다른 법령에 따른 자격증 중 별표 12에서 정한 자격증을 소지한 사람이 6급 이하(연구사·지도사를 포함한다) 공무원신규임용시험[경력경쟁임용시험 및 법 제27조제2항 각 호 외의 부분 단서에 따른 시험(이하 “경력경쟁임용시험등”이라 한다)의 경우에는 필기시험을 실시하는 경우에 한정하며 별표 4에서 정한 직류와 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우를 제외한다]에 응시하는 경우에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 5퍼센트 이내를 최고점으로 별표 11의 비율에 따른 점수를 가산한다. 이 경우 2개 이상의 자격증이 중복될 때에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산한다. 다만, 시장이 정하는 자격증 소지자가 전문경력관 신규임용시험에 응시하는 경우(필기시험에 한정하며, 법 제27조제2항제2호에 따른 경력경쟁임용시험등의 경우는 제외한다)에는 필기시험의 각 과목별 득점에 그 시험과목의 만점의 5퍼센트 이내를 최고점으로 시장이 정하는 비율에 따른 점수를 가산한다.

② 제1항에 따른 가산점은 매 과목 4할 이상 득점한 사람에게만 적용한다.

제15조 (경력경쟁임용시험등의 응시자격) ① 영 제17조제1항제3호에 따라 일반 직공무원(연구직 및 지도직공무원은 제외한다. 이하 이 조에서 같다) 경력경쟁 임용시험등에서 임용예정 직무에 관한 자격증 소지자를 임용할 때의 자격증의 구분 및 경력기준은 별표 5, 별표 6과 같다.

② 법 제27조제2항제2호의 요건에 해당하는 사람으로서 「지방연구직 및 지도 직공무원의 임용 등에 관한 규정」(이하 “연구및지도직규정”이라 한다) 제6조에 따라 연구직 또는 지도직공무원의 경력경쟁임용시험등에 응시할 수 있는 사람

은 별표 9에 규정된 임용예정 직급별 자격증을 가진 사람으로 한다.

③ 영 제17조제1항제4호 및 연구및지도직규정 제6조에 따른 일반직공무원 및 연구직과 지도직 공무원으로의 경력경쟁임용시험등 응시자격은 임용예정 직렬의 업무내용과 동일하거나 이와 유사한 분야에서 별표 13의 구분에 따른 임용예정계급 상당 경력이 3년 이상이어야 한다. 다만, 일반직공무원 상당계급의 봉급을 받는 별정직공무원의 임용예정계급은 봉급기준에 따르고, 별표 13에 규정되지 않은 직무분야 근무경력자의 임용예정 직급은 해당 직무의 내용·곤란성 및 책임도 등을 고려하여 시장이 정한다.

④ 영 제17조제1항제7호 및 연구및지도직규정 제6조에 따라 고등학교·전문대학·대학(대학원을 포함한다. 이하 같다)졸업자를 경력경쟁임용하고자 하는 경우 그 선발기준과 추천절차 및 임용예정 직급은 다음 각 호와 같다.

1. 경력경쟁임용 대상자는 시험요구일 전 별표 2 및 별표 14에서 규정한 학과를 졸업한 사람(고등학교 졸업예정자를 포함한다)으로서 교육감 또는 학교장이 추천한 사람일 것

2. 임용예정 직렬은 별표 2 및 별표 14에서 규정한 해당 출신학과와 관련 있는 직렬일 것

3. 학력별 임용예정 직급

출신학력별	임 용 예 정 직 급
대 학 졸 업 자	6급·7급·연구사
전문대학졸업자	7급·8급·지도사
고등학교졸업자	9급

⑤ 영 제17조제1항제8호 및 연구및지도직규정 제6조에 따라 경력경쟁임용시험등에 응시할 수 있는 사람은 별표 15 및 별표 16에 따른 임용예정계급별 소요경력연수가 경과한 사람이어야 하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 “6급 이



하”는 “연구사 또는 지도사”로 본다. 이 경우, 연구직 및 지도직의 경력경쟁임용시험등에 응시할 수 있는 사람은 별표 2 및 별표 3의 요건을 갖추어야 한다.

⑥ 영 제17조제1항제9호 및 연구및지도직규정 제6조에 따라 재학 중 장학금을 받고 졸업하는 사람의 경력경쟁임용 예정 직급은 제4항제3호에 따른다.

⑦ 제1항부터 제3항까지 및 제5항의 경력경쟁임용시험등의 응시자격 소요경력의 계산은 최종시험시행예정일(다수인을 대상으로 하지 않은 시험 중에서 시험 실시기관의 장이 따로 있는 경우는 시험요구일을 말한다)을 기준으로 한다.

이 경우 소요경력을 계산할 때에는 임용예정 직급 관련 직무분야에서 비정규직으로 근무한 기간에 대해서도 시장이 정하는 바에 따라 그 기간의 전부 또는 일부를 소요경력에 포함하여 계산할 수 있다.

⑧ 영 제17조제4항에 따른 시간선택제임기제공무원과 한시임기제공무원의 응시요건은 별표 7과 같고 전문임기제공무원의 응시요건은 별표 8과 같다.

⑨ 「지방전문경력관 규정」제6조제1호에 따른 전문경력관 경력경쟁임용시험등의 응시자격요건(임용예정직무 관련 자격증 및 경력기준을 말한다)은 임용예정 직무내용, 난이도 등을 고려하여 시장이 정한다.

제16조(특수직급 시험의 응시에 필요한 자격증) ① 특수직급의 신규임용시험 및 전직시험에 응시하는 사람은 별표 4에 따른 자격증을 소지한 사람이어야 한다.

② 제1항에 따른 자격증 소지에 관해서는 제7조제2항을 준용하며, 이 경우 “응시결격사유 해당여부”는 “자격증 소지 여부”로 본다.

제17조 (특수 직무분야·환경 또는 지역공무원의 경력경쟁임용) 영 제17조제1항 제6호에 따라 특수한 직무분야·환경 또는 지역에 근무할 공무원을 경력경쟁 임용할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 특수직무 : 위생직렬의 사역직류 공무원

2. 특수환경 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 별표 9 제8호의 장려수당 지급대상 중 라목·마목 및 바목의 기관 또는 시설의 공무원

3. 특수지역 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제12조 및 별표 10에 따라 특수지근무수당 지급대상지역의 공무원

제18조 (경력경쟁임용의 인원제한) 제17조제1항제3호 및 영 제17조제1항제11호에 따라 경력경쟁임용 할 수 있는 인원은 해당 직급 정원의 3분의 1(소수점 첫째자리에서 반올림한다)을 초과할 수 없다.

제19조(전직시험의 응시자격 및 면제) ① 연구직 및 지도직공무원으로의 전직시험 또는 연구직공무원 상호간 및 지도직 공무원 상호간의 전직시험에 있어서는 다음 각 호에 규정된 자격요건을 갖추어야 한다.

1. 연구직공무원 : 별표 2 또는 별표 9에 따른 자격기준

2. 지도직공무원 : 별표 3 또는 별표 9에 따른 자격기준

② 영 제29조제4호의 규정에 따라 전직시험을 면제할 수 있는 해당 직급에 상응하는 자격증의 구분은 별표 10과 같다.

③ 연구및지도직규정 제10조제3호에 따라 전직시험이 면제되는 해당 직급에 상응하는 자격증의 구분은 별표 9과 같다.

④ 영 제29조제5호에 따라 연구직공무원이 기술직공무원으로 전직할 경우 전직시험을 면제할 수 있는 직무내용이 유사한 직렬은 별표 17과 같다.

#### 제4장 임 용

제20조(공개경쟁신규임용시험 등의 합격자의 등록) ① 공개경쟁신규임용시험에 합격한 사람은 영 제11조에 따라 신규임용후보자등록을 하는 경우에는 등록공고일로부터 15일 이내에 별지 제2호 서식의 임용후보자 등록원서에 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리 규칙」 별표 3에 따른 구비서류를 첨부하

여 신청해야 한다.

② 제1항의 등록을 신청하고자 하는 사람은 임용후보자등록원서에 근무희망기관 또는 근무희망지역을 지정해야 한다.

제21조(신규임용후보자 명부의 작성) ① 영 제12조에 따른 신규임용후보자명부는 별지 제3호 서식에 따르고, 시험성적순위에 따라 작성하되 필요하다고 인정할 때에는 직류별·근무희망 기관별·근무희망 지역별로 구분하여 작성할 수 있다.

② 신규임용후보자 명부에 등재된 사람은 공무원으로 임용되거나 공무원 임용결격사유가 있을 때에는 그 명부에서 삭제한다.

③ 제1항에 따른 신규임용후보자명부를 작성함에 있어 시험성적이 같을 때에는 다음 각 호의 경력에 따라 순위를 결정한다.

1. 임용예정직위에 관련된 직무에 장기 근무한 경력이 있는 사람
2. 행정경력이 많은 사람
3. 병역을 마친 사람

제22조(임용후보자 임용결과 통보) 「지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리규칙」 제11조에 따라 추천을 받은 임용후보자를 임용했을 때에는 임용일부터 7일 내에 그 결과를 별지 제4호 서식의 공무원임용후보자 임용통보서에 따라 임용후보자 추천권자에게 통보해야 하며, 5급 시보공무원을 임용하였을 때에는 별지 제6호 서식의 실무수습계획서를 첨부해야 한다.

제23조(5급 공무원에의 승진임용순위명부 작성) ① 영 제38조제5항에 따른 5급 공무원의 승진임용순위명부는 승진시험에 따른 경우에는 승진시험 요구 시의 승진후보자명부상의 평정점 5할, 제2차 시험성적 2할 및 승진임용 예정 직급에 상응하는 기본교육훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로 작성하고, 인사위원회의 의결에 따른 경우에는 승진의결 시의 승진후보자명부상의 평정점 7할 및

승진임용 예정 직급에 상응하는 기본교육훈련과정의 훈련성적 3할의 비율로 합산하여 고득점자순으로 작성한다.

② 제1항에 따른 승진임용순위명부의 평정점이 동일한 경우에는 승진후보자명부의 순위에 따라 선순위자를 결정한다.

③ 제1항에 따른 승진임용순위명부는 별지 제9호 서식에 따른다.

제24조(연구직공무원경력 등의 승진소요최저연수 산입) ① 연구직 및 지도직공무원이 다른 일반직공무원으로 임용된 경우 연구직 및 지도직공무원으로 근무한 기간 중 영 제33조제8항에 따라 최초임용계급의 승진소요최저연수에 산입할 수 있는 기간은 별표 18의 기준에 따라 시장이 인정하는 기간으로 한다.

② 영 제33조제9항에 따른 승진소요최저연수는 전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원이 퇴직 후 일반직공무원으로 임용된 경우에 별표 19의 기준에 따라 해당 계급 상당 이상의 전문경력관, 임기제공무원, 별정직공무원 및 특정직공무원으로서 재직한 기간에 대하여 최초 임용계급 승진소요최저연수의 2분의1의 범위 안에서 이를 산입할 수 있다. 다만, 군복무기간 또는 군복무를 대체하는 공중보건 의사, 공익법무관, 해외파견 국제협력의사, 징병전담의사 등의 경우에는 복무기간 중 총 3년을 초과하는 기간만 산입할 수 있다.

제25조(연구직 및 지도직공무원과 다른 일반직공무원 상호간의 전직예정직급 지정방법) ① 연구및지도직규정 제9조제3항에 따라 연구직 및 지도직공무원을 다른 직렬로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 연구관·지도관으로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(5급 이상을 말한다) 평균 승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우에는 초과된 직급 중 가장 상위 직급

2. 연구사·지도사로 근무한 기간이 최근 3년간 임용예정직급별(7급 이상을 말한다) 평균 승진소요연수를 합산한 기간을 초과하는 경우 초과된 직급 중 가장 상위 직급

② 연구및지도직규정 제9조제3항에 따라 다른 직렬의 일반직공무원을 연구직 및 지도직공무원으로 전직 임용하는 경우의 전직예정직급 지정은 다음 각 호와 같다.

1. 5급 이상 2급 이하 공무원은 연구관 또는 지도관
2. 6급 및 7급 공무원은 연구사 또는 지도사

제26조(특별승진임용기준) 영 제38조의4제1항제2호 및 연구및지도직규정 제20조제1항제2호에 따른 특별승진 심사대상자로 인정할 수 있는 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 규제 개혁, 고질적 민원업무 개선, 창의적 업무개선, 예산절감 등으로 주민 편의 증진에 탁월한 기여를 한 공무원
2. 국정과제 또는 지방 역점과제의 성공적 추진으로 경제위기 극복 및 행정 발전에 탁월한 기여를 한 공무원
3. 사회복지 등 주민수요 급증 업무의 적극적·능동적 수행으로 탁월한 실적을 거둔 공무원
4. 격무·기피 업무를 성실히 수행하여 탁월한 실적을 거둔 공무원
5. 그 밖에 시장이 제1호부터 제4호까지 수준에 상응하는 탁월한 업무 실적으로 지방행정 발전에 공헌이 있다고 인정하는 공무원

제27조(자격증 등의 가산점) ① 「지방공무원 평정규칙」(이하 “평정규칙”이라 한다) 제23조제1항에 따른 자격증, 이수증 또는 검정시험 성적확인서(이하 “자격증등”이라 한다)의 가산점 부여기준, 자격증 등의 종류 및 그 가산점은 다음 각 호의 구분과 같다. 이 경우 자격증등에 대한 총 가산점은 0.75점을 초과할

수 없다.

1. 가산점 대상 자격증 구분표 : 별표 21

2. 검정시험의 종류 및 가산점 : 별표 22

② 제1항에 해당하는 가산점등의 적용은 다음 각 호에 따른다.

1. 가산점 인정대상 자격증등은 공무원 임용 후 취득한 자격증 등에 한정함

2. 자격증등의 가산점 부여는 가산점 신청 시의 해당 직급에 한정하며, 승진 임용 후 가산점은 소멸

제28조(근무경력 가산점) ① 평정규칙 제24조제1항에 따른 근무경력 가산점의 부여기준, 요건 및 그 가산점, 한도 등은 다음 각 호의 구분과 같다.

1. 해당 계급에서 도서·벽지 등 특수한 지역에서 근무한 경력이 있는 경우 : 별표 23 제1호

2. 해당 계급에서 영 제27조의5제2항에 따른 인사교류 계획에 따라 교류 직위에 1년 이상 근무한 경력이 있는 경우 : 별표 23 제2호

3. 특정한 업무를 상시적으로 담당하는 직위에서 계급의 변동 없이 2년을 초과하여 근무한 경력이 있는 경우 : 별표 23 제3호

② 제1항제1호 및 제3호의 근무경력에 따른 가산점 평정기간은 영 제31조의6 제2항의 경력평정 대상기간으로 한다.

③ 제1항제2호의 근무경력에 따른 승진후보자 명부의 평정점에 반영하는 가산점은 평정규칙 제27조제3항의 근무성적평정점 산정방법을 준용한다. 이 경우 평정규칙 제27조제3항 중 “근무성적평정점” 및 “평정점”은 각각 “근무경력 가산점”으로 본다.

제29조(실적 가산점) ① 평정규칙 제25조의2 및 제25조의3에 따른 실적 가산점의 부여 기준·요건 등 가산점 부여에 필요한 사항은 별표24호의 구분에 따른다. 이 경우 실적 가산점의 합은 총 3점을 초과할 수 없다

② 실적 가산점 대상 공무원 선정 및 반영하는 실적 가산점 결정은 영 제31조의4제1항의 여수시 근무성적평정위원회에서 한다.

③ 승진후보자 명부의 평정점에 반영하는 실적 가산점은 평정규칙 제27조제3항의 근무성적평정점 산정방법을 준용한다. 이 경우 평정규칙 제27조제3항 중 “근무성적평정점” 및 “평정점”은 각각 “실적 가산점”으로 본다.

제30조(겸임예정직급) 영 제7조의5제2항 및 연구및지도직규정 제26조에 따라 겸임할 수 있는 직급은 별표 20과 같다.

제31조(시 및 읍·면·동간 인사교류) ① 시장은 시본청 및 사업소에 근무하는 8급 공무원을 7급 공무원으로 승진임용 하고자 할 때에는 읍·면·동으로 전보 임용함을 원칙으로 한다. 다만, 근속승진으로 인하여 읍·면·동에 해당직급이 없는 등 인사운영상 특히 필요한 경우에는 예외로 한다.

② 시장은 시본청 및 사업소의 결원을 보충할 때에는 읍·면·동의 해당 직급 공무원을 우선하여 발탁 임용해야 한다. 이 경우 시장은 전입시험성적(전입시험을 실시한 경우에 한정한다), 근무성적, 읍·면·동의 근무경력, 포상 및 징계 등 객관적인 기준에 따라 평가하여 전입순위자명부를 작성하고 그 순위에 따라 임용해야 한다.

제32조(도서·벽지 근무자의 교류) ① 시장은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제12조제2항에 따라 행정안전부장관이 지정한 도서·벽지 등에서 2년 이상 계속 근무한 사람은 본인의 희망지에 전보해야 한다.

② 제1항에 따른 도서·벽지의 결원은 소속 공무원 중 도서·벽지에 근무한 경력이 없는 사람을 우선적으로 보충해야 한다.

제33조(격무·기피업무 근무자 등의 전보) 임용권자는 격무·기피업무 등 시장이 정한 직위에 1년 6개월 이상 계속 근무한 공무원에 대해서는 본인의 희망을 우선 고려하여 전보할 수 있다.

제34조(민원창구 근무 공무원의 인사관리) ① 민원창구에는 1년 이상 해당업무에 경험이 있는 공무원(시본청은 8급 이상, 읍·면·동은 9급 이상을 말한다)을 배치한다.

② 2년 이상 계속하여 민원창구에 근무하고 있는 공무원으로서 영 제33조에 따라 승진소요최저연수에 도달하고, 영 제31조와 제34조에 따른 승진임용의 제한을 받지 않은 사람은 우선하여 승진임용하거나, 전보, 근무성적평정 등 인사상 우대할 수 있다.

제35조(다면평가 실시 및 활용) ① 시장은 영 제8조의4에 따라 소속 공무원에 대해 능력개발 등을 위하여 해당 공무원의 상급 또는 상위 공무원, 동료, 하급 또는 하위 공무원 등에 의한 다면평가를 실시할 수 있다. 이 경우 다면평가의 결과(총점 및 분야별 평가점수에 한정한다)는 해당 공무원에게 공개할 수 있다.

② 다면평가를 실시 할 때에는 전산망을 이용하여 웹상에서 개인별 컴퓨터로 온라인 평가를 하거나, 별도 평가단을 구성하여 평가할 수 있다.

③ 다면평가 결과는 승진, 성과상여금 지급, 특별승급, 보직관리 등에 참고할 수 있으며, 역량개발 · 교육훈련 등 각종 인사관리에 반영할 수 있다

제36조(임기제공무원의 근무기간 만료에 대비한 신규임용) 법 제61조에 따라 임기제공무원이 근무기간 만료로 당연 퇴직하는 경우에는 퇴직으로 인한 업무공백을 방지하기 위하여 임기제공무원의 근무기간 만료 전에 신규임용에 필요한 채용 절차를 진행할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제27조 및 제28조, 제



29조 개정 규정은 시행일로부터 1년이 경과된 후에 실시되는 정기평정을 하는 경우부터 적용한다.

제2조(가산점 평정에 관한 경과 조치) 이 규칙 시행 전에 평정규칙 및 종전의 규칙에 따라 가산점을 받은 공무원에 대해서는 이 규칙 시행 이후 첫 번째 승진 임용이 될 때까지 가산점 평정에 반영한다.

제3조(진행 중인 시험에 관한 경과 조치) 이 규칙 시행 당시 진행 중인 시험에 대하여는 종전의 규칙을 따른다.

구분	구비서류의 종류	비 고
1	주민등록표 초본 1통(전체 이력기재)	시·구, 읍·면·동장 발행
2	복무확인서 1부	현역군인에 한함
3	자격증 또는 면허증 사본 1부	해당자에 한함
4	취업보호대상자증명서	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 규정된 취업보호대상자에 한함
5	수급자증명서	「국민기초생활보장법」 제2조에 규정된 수급자로서, 저소득층구분모집 응시대상자에 한함
6	장애인 복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조, 제4조에 규정된 장애인으로서 장애인구분모집 응시대상자에 한함
7	학교생활기록관계서류	시험실시기관의 장이 필요하다고 인정하는 경우에 한함

비고: 위 표의 구비서류 중 주민등록표 초본, 취업지원 대상자 증명서 등 행정정보의 공동이용이 가능한 서류는 담당 공무원이 당사자로부터 제출받는 것을 갈음하여 그 내용을 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 확인하고 첨부해야 한다. 다만, 당사자가 확인에 동의하지 않는 경우에는 해당 서류 각 1부를 제출받아 첨부해야 한다.

**연구직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험응시자격구분표**  
(제15조제4항 및 제19조제1항 관련)

직렬	계급 직류	연 구 관 · 연 구 사
학예연구	학예일반	국어국문학, 고고학, 역사학, 역사교육학, 박물관학, 문화재관리학, 문화유적학, 인류학, 민속학, 보존과학, 문헌정보학, 서지학, 미술학(미술사를 포함한다), 건축학(건축사를 포함한다.), 연극학, 공연예술학, 무용학, 생물학, 지질학, 음악, 지리학, 조경학, 가정학(의생활·식생활·주생활분야 등 생활과학분야를 포함한다)을 전공한 사람
	미 술	미술학(미술사를 포함한다), 미술관학, 예술학 또는 미학을 전공한 사람
	국 악	국악 또는 한국무용을 전공한 사람
	국 어	국어국문학, 국어정책학 또는 언어학을 전공한 사람
편사연구	편 사	역사학을 전공한 사람
기록연구	기록관리	기록관리학, 역사학, 문헌정보학을 전공한 사람
공업연구	기 계	정밀기계공학, 기계공학, 기계설계학, 제어계측공학, 항공우주공학 또는 조선공학을 전공한 사람
	전 기	전기공학, 전자공학, 통신공학 또는 컴퓨터공학을 전공한 사람
	전 자	
	금 속	금속공학 또는 금속재료공학을 전공한 사람
	섬 유	섬유공학을 전공한 사람
	화 공	화학공학, 공업화학, 화학, 농화학, 재료공학, 고분자공학, 요업공학, 원자력공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 생물학, 생물공학, 유전공학, 분자생물학, 미생물학, 단백질공학, 생물정보학 또는 환경공학을 전공한 사람
	화 학	
	산업경영	산업경영학, 산업공학, 공업경영학 또는 산업통계학을 전공한 사람
	물 리	물리학, 응용물리학 또는 원자력공학을 전공한 사람

직렬	계급		연 구 관 · 연 구 사
	직류		
농업연구	작 물	농학, 자원식물학, 농화학, 환경학, 원예학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 생화학, 식품학, 식품가공학, 실험통계학, 기상학, 수자원학, 약학, 한약학, 환경공학, 농생물학, 미생물학, 천연물화학 또는 관계배수학을 전공한 사람	
	농업환경	농학, 자원식물학, 식물학, 원예학, 농화학, 환경학, 환경공학, 생물학, 물리학, 화학, 생화학, 농생물학, 미생물학, 수자원학 또는 관계배수학을 전공한 사람	
	작물보호	농화학, 농생물학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 원예학 또는 분자생물학을 전공한 사람	
	농업경영	농업경영학, 농경제학, 축산경영학, 경제학, 경영학, 자원경제학 또는 통계학을 전공한 사람	
	산업곤충	잠사학, 천연섬유학, 농생물학, 미생물학, 농공학, 곤충학, 생물학, 천연고분자학, 분자생물학, 생화학, 화학, 농화학, 유전공학 또는 약학을 전공한 사람	
	원 예	원예학, 조경학, 농학, 농화학, 환경학, 생물학, 물리학, 화학, 식물학, 분자생물학, 농생물학 또는 식품가공학을 전공한 사람	
	생명유전	유전공학, 분자생물학, 생화학, 미생물학, 식물학, 생물학, 물리학, 화학, 화학공학, 농학, 원예학, 농화학, 생물공학, 천연물화학, 단백질공학 또는 생물정보학을 전공한 사람	
	농촌생활	식품학, 식품가공학, 생화학, 피복과학, 조경학, 농촌계획학, 산업공학, 교육학, 사회복지학, 사회학, 문화인류학, 경제학, 농촌관광학, 산업보건학, 또는 경영학을 전공한 사람	
	축 산	축산학, 축산경영학, 수의학, 식품가공학, 동물학, 분자생물학, 미생물학, 생화학, 환경공학 또는 유전공학을 전공한 사람	
	농 공	농공학, 건축공학, 기계공학, 재료공학, 토목공학, 농업기계공학, 전기공학, 식품가공학, 환경공학 또는 전자공학을 전공한 사람	
녹지연구	농식품 개발	식품학, 식품영양학, 식품가공학, 식품공학, 식품위생학, 식품화학, 식품생물공학, 식품효소공학, 식품미생물학, 생화학, 농화학, 단백질공학, 식품저장학, 천연물화학, 육가공학, 유가공학 또는 조리과학을 전공한 사람	
	임 업 조 경	임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학을 전공한 사람	
수의연구	수 의	축산학, 수의학, 동물학, 분자생물학, 생화학, 의학, 한의학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람	

직렬	계급		연 구 관 · 연 구 사
	직류		
해양수산 연구	해양환경		해양학, 해양공학, 환경공학, 해양오염학, 화학, 지구과학, 지구물리학, 지리정보학, 해양원격탐사학, 해양생물학, 미생물학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산자원		수산자원학, 어장학, 해양생산관리학, 해양생물학, 생물통계학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산양식		수산양식학, 수산자원학, 어병학, 해양오염학, 해양생물학, 유전공학, 분자생물학, 단백질공학 또는 생물학을 전공한 사람
	수산공학		해양학, 어구어법학, 어구공학, 어업기기학, 해양생물학, 수산토목학, 해양공학, 조선공학 또는 전자공학을 전공한 사람
	수산가공		식품학, 식품가공학, 수산가공학, 수산화학, 생화학, 생명공학 또는 미생물학을 전공한 사람
	수산경제		수산경제학, 수산경영학, 경제학, 경영학 또는 자원경제학을 전공한 사람
보건연구	의 학		보건학, 의학, 한의학, 치의학, 수의학, 미생물학, 생리학 또는 생화학을 전공한 사람
	약 학		보건학, 약학, 한약학, 생물학, 미생물학 또는 화학을 전공한 사람
	공중보건		보건학, 의학, 한의학, 치의학, 약학, 한약학, 간호학, 화학, 생물학, 식품학, 식품가공학, 수의학, 축산학, 낙농학, 동물학, 위생공학, 유전공학 또는 생명정보학을 전공한 사람
환경연구	환 경		환경공학, 위생공학, 화학, 화학공학, 농화학, 환경화학, 도시계획학, 약학, 토목공학, 식품공학, 물리학, 천문학, 기상학, 지질학, 지리정보학, 산림자원학, 생물학 또는 해양학을 전공한 사람
시설연구	토 목		토목공학, 건설도시공학, 도시공학, 환경공학 또는 산업공학을 전공한 사람
	건 축		건축공학, 도시공학, 환경공학, 산업공학 또는 조경공학을 전공한 사람
방재안전 연구	안전관리		안전공학, 행정학, 사회학, 법학, 경제학, 경영학, 보험학, 통계학, 교육학, 사회복지학, 심리학, 항해학, 경찰학, 정책학, 화학공학, 공업화학, 소방학, 소방방재학, 소방행정학 또는 위기관리학을 전공한 사람
	재난관리		방재안전학, 도시방재학, 토목공학, 보건학, 보건환경안전학, 기상학, 도시공학, 지형공간정보학, 건축공학, 환경공학, 자원공학, 지질학, 미생물학, 수의학, 원자력공학, 해양공학, 항공우주공학, 기계공학, 전기공학, 전자공학, 컴퓨터공학, 정보통신공학 또는 산업공학을 전공한 사람

비 고 : 위 표에서 “전공한 사람”라 함은 고등교육법에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)를 말한다.

**지도직공무원 경력경쟁임용시험등·전직시험응시자격구분표**  
(제15조제5항 및 제19조제1항 관련)

직 렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	전 직 류 (농촌생활 직류는 제외한다.)	농업계통의 학(수의학을 포함한다)을 전 공한 사람	농업계통(수의학을 포함한다)의 전문대 학이상 졸업자
	농촌생활	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비 자학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육 학(가정교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공학을 전공한 사람	농업계통의 학(수의학을 포함한다), 소비 자학, 가족학, 식품학, 식품가공학, 교육 학(가정교육학을 포함한다), 관광학 또는 인간공학의 전문대학이상 졸업자
어촌지도	어 촌	수산학 또는 해양학을 전공한 사람	수산 또는 해양계통의 전문대학이상 졸업자

- 비 고 : 1. 위 표에서 “전공한 사람”라 함은 고등교육법에 따른 대학(전문대학을 제외한다)에서 해당 학 및 관  
련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 동등이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)를 말한다.
2. 위 표에서 “전문대학이상 졸업자”라 함은 고등교육법시행령 제70조에 따른 동등이상의 학력을 가진  
사람을 포함한다. 다만, 관련 계통 대학에 편입한 사람은 당해 관련 계통의 대학을 수료하거나 졸업한  
사람이어야 한다. <단서조항은 2018년 지도사 경력경쟁임용시험등·전직시험부터 적용함>

**특수직급의 신규임용시험 및 전직시험 응시자격증 구분표**(제16조관련)

직 렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리) 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안) 산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작전문가)
사 서	사 서	1·2급 정사서	1·2급 정사서, 준사서	1·2급 정사서, 준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
수 의	수 의	수의사	수의사	
의 무	일반의무	의사, 한의사		
	치 무	치과의사		
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사	약사, 한의사, 한약사	
간 호	간 호	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
간호조무	간호조무			간호조무사
보건진료	보건진료	조산사, 간호사	조산사, 간호사	조산사, 간호사
해양수산	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 2급 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 항해사1급 내지 4급 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계, 조선) 산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 항해사1급 내지 6급 기관사1급 내지 6급
	선박항해	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 2급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 4급	기술사(조선) 기사(조선, 항로표지) 산업기사(조선, 항로표지) 항해사1급 내지 6급
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 2급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 기관사1급 내지 4급	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 기사(일반기계) 산업기사(컴퓨터응용가공) 기관사1급 내지 6급

- 비고 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 특수직급의 신규 임용시험 및 전직시험 응시대상 자격증으로 인정한다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 4의 운전직류 자격증 또는 필요한

직 렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
항 공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 항공기관사, 항공교 통관제사, 항공정비사, 항공 공장정비사, 운항관리사, 자 가용조종사
	조 종	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사	운송용조종사, 사업용조종사, 항공사, 자가용조종사
	정 비	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	기술사(항공기관, 항공기체) 기사(항공) 산업기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사
시 설	지 적	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적)	기술사(지적) 기사(지적) 산업기사(지적)
의료기술	의료기술	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사	임상병리사, 방사선사, 물리 치료사, 작업치료사, 치과기 공사, 치과위생사, 보건의료 정보관리사, 안경사
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사
	사 역		영양사	영양사 환경기능사
조 리	조 리		조리기능장	조리기능장 조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
간호조무	간호조무			간호조무사
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

자격증을 따로 정할 수 있다.

[별표 5]

**일반직공무원 경력경쟁임용을 위한 국가기술자격법상의 기술·기능분야 자격증  
지정기준(제15조제1항 관련)**

○ 일반직공무원(연구직·지도직 제외)



계급	5급	6급	7급	8급	9급
자격증의 구분 및 경력 기준	기술사	기능장, 기사(6년), 산업기사(9년), 대한민국명장	기사(3년), 산업기사(6년)	기사, 산업기사(3년), 기능사 (4년), 국제기능올림픽 대회 입상자 (2년)	산업기사, 기능사 (2년), 국제기능올림픽 대회 입상자, 전국기능경기대 회 입상자 (2년)

#### 비고

- ( )안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ( )안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 일반직공무원에 한하여 필요하다고 인정하는 경우 3년의 범위 안에서 ( )안의 기간을 단축할 수 있다.  
이 경우 기능사, 국제기능올림픽대회 입상자, 전국기능경기대회 입상자는 제외한다.
- 1의2. 4급 이상 공무원으로 경력경쟁임용하는 경우에는 5급 경력경쟁임용 해당자격증 소지자로서 담당업무와 관련있는 분야에서 다음의 기간동안 근무·연구한 경력이 있어야 한다.  
\* 2급 : 10년이상, 3급 : 8년이상, 4급 : 4년이상,
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증은 하위계급에 해당하는 자격증으로 본다.
- 자격기본법 제19조에 따라 국가의 공인(공인이 폐지되거나 취소된 경우를 제외한다)을 받은 민간자격증에 대하여는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등 응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 외국에서 취득한 자격증중 법령에 따라 우리나라의 자격증 소지자로 인정되는 경우에는 그 자격증에 해당하는 임용예정직급의 경력경쟁임용시험등응시자격에 해당하는 것으로 본다.
- 관련 법령이 개정되어 종전법령에 따라 취득한 자격증이 경과조치에 따라 개정법령에 따른 자격증으로 인정되는 경우에는 이를 경력경쟁임용을 위한 자격증으로 본다.
- “대한민국명장” 및 “기능경기대회”는 「숙련기술장려법」에 따른 “대한민국명장” 및 기능경기대회를 말한다.

# 경력경쟁임용을 위한 자격증 구분표(제15조제1항 관련)

## 1. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
전 산	전 산	기 술 사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리, 기 사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
	데 이 터	
공 업	일반기계	기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야)
	농업기계	기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기
	기계운전	기술사: 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통 기능장: 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 톨러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전
	조 선	기술사: 조선 기사: 일반기계, 조선 산업기사: 컴퓨터응용가공, 조선 기능사: 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비
	일반전기	기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기 능 장 : 전기 기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	전 자	기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기 능 장 : 전자기기 기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영 기능사: 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드
	원 자 력	기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리 기 사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리
	금 속	기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사: 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사
	섬 유	기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리 기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사: 염색  생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득)
	일반화공	기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품 기 능 장 : 위험물, 가스 기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사: 화학분석, 위험물, 가스
	자 원	기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사 기능사: 시추, 광산보안, 환경, 화약취급
농 업	일반농업	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 산업기사 : 화훼장식 기능사: 종자, 식물보호, 식품, 유기농업 종자, 원예, 벼식충균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	식물검역	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조, 임업종묘, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업 기능사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업
	축 산	기 술 사 : 축산, 식품 기 사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업
녹 지	조 경	기 술 사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기 사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기능사 : 산림, 조경
	산림자원	기 술 사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기 사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공
	산림보호	기 술 사 : 종자, 산림, 농화학 기 사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림
	산림이용	기 술 사 : 산림 기 사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공
해양수산	일반해양	기술사: 해양, 수질관리 기사: 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사: 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기능사: 잠수
	일반수산	기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사: 수산양식, 식품가공

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경
	일반선박	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선
	선박항해	기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지
	선박기관	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공
	해양교통 시 설	기술사: 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장: 전기, 전자기기 기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기능사: 전기, 전자기기, 항로표지
보 건	보 건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기능사: 식품가공
의료기술	의료기술	기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공
식품위생	식품위생	기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공
환 경	일반환경	기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지 산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사: 조경, 산림, 환경

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	수 질	기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경 기능사 : 조경, 산림, 환경
	대 기	기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보 기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림 산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동 기능사 : 조경, 산림, 환경
	폐 기 물	기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지 기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림 산업기사 : 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리 기능사 : 조경, 산림, 환경
항 공	일반항공	기 술 사 : 항공기관, 항공기체 기 사 : 항공 산업기사 : 항공
	정 비	
시 설	도시계획	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통 기 능 장 : 건축일반시공 기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재 산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적
	일반토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량
	수도토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량
	농업토목	기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	건축	기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비 산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비 기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거꾸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
	지 적	기술사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적
	측 지	산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적 기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적
	교통시설	기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통 기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적
	도시교통 설 계	
	디자인	기술사 : 제품디자인, 도시계획, 조경 기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경 산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경 기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인
방재안전	방재안전	기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공 기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지 건축설비, 건축, 방재 산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공 기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도
방송통신	통신사	기술사 : 전자응용, 정보통신 기능장 : 전자기기, 통신설비
	통신기술	기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전송기술	기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리
	전자통신 기 술	
조리	조리	기능장 : 조리 산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어) 기능사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)
위생	사역	기능사 : 환경기능사
시설관리	시설관리	기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경

2. 기타법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증중 서비스계의 기술자격을 포함한다)소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격요건

가. 일반직공무원의 경력경쟁임용시험등 응시자격증 및 소요경력 구분표

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
행정	일반행정	변호사, 변리사(4)	변리사			
	법무행정					
	재 경	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7)	공인회계사 감정평가사(3)	감정평가사		
	국제통상					
	노동	변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급(10)	공인노무사(3) 직업상담사1급(6)	공인노무사 직업상담사1급(3)	직업상담사1급 직업상담사2급(3)	직업상담사2급
	문화홍보	변호사				
	기업행정	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7)	공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3)	감정평가사 세무사		
세무	감 사	변호사 공인회계사(4) 세무사(7) 감정평가사(7)	공인회계사 세무사(3) 감정평가사(3)	세무사 감정평가사		
	지방세	변호사 공인회계사(4) 세무사(7)	공인회계사 세무사(3)	세무사		
교육행정	교육행정	변호사				
사회복지	사회복지	변호사 사회복지사 1급(7)	사회복지사 1급(3)	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전산	전 산		멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가
	데 이 터					
사서	사 서	1급 정사서(5)	1급 정사서 2급 정사서(6)	2급 정사서(3)	2급 정사서	준사서



직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
공업	일반전기			무대조명전문인1급	무대조명전문인2급	무대조명전문인3급
	일반기계			무대기계전문인1급 무대음향전문인1급	무대기계전문인2급 무대음향전문인2급	무대기계전문인3급 무대음향전문인3급
	원 자 력	원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5)	원자로조종 감독자,원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자	원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반)		
농업	축 산	수의사(7)	수의사(3)	수의사	가축인공수정사	
수의	수 의	수의사(7)	수의사(3)	수의사		
해양수산	일반수산	수산질병관리사(7) 수의사(7)	수산질병관리사(3) 수의사(3)	수산질병관리사 수의사		
	일반선박	1급 항해사(3) 1급 기관사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사	5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사
해양수산	선박항해	1급 항해사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2)	3급 항해사 4급 항해사	5급 항해사 6급 항해사
	선박기관	1급 기관사(3)	1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 기관사 4급 기관사	5급 기관사 6급 기관사
보건	보 건	의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3)	수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급	조산사 간호사 보건교육사2급	보건교육사3급
	방 역	의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12)	수의사(3) 약사(3) 간호사(6)	수의사 약사 간호사(3)	간호사	
식품위생	식품위생	위생사(12) 영양사(12)	위생사(8) 영양사(8)	위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사

직렬	계급 직류	5급	6급	7급	8급	9급
의료기술	의료기술	임상병리사(12) 방사선사(12) 물리치료사(12) 치과기공사(12) 치과위생사(12) 작업치료사(12) 보건의료정보관리사(12) 안경사(12) 방사성동위원소취급자(특수) 방사선취급감독자(5) 임상심리사1급(7)	임상병리사(8) 보건의료정보관리사(8) 방사선사(8) 물리치료사(8) 치과기공사(8) 치과위생사(8) 작업치료사(8) 보건의료정보관리사(8) 안경사(8) 방사성동위원소취급자(일반)(3) 방사선취급감독자 임상심리사1급(3)	임상병리사(5) 보건의료정보관리사(5) 방사선사(5) 물리치료사(5) 치과기공사(5) 치과위생사(5) 작업치료사(5) 보건의료정보관리사(5) 안경사(5) 방사성동위원소취급자(일반) 임상심리사1급(3) 임상심리사2급(3)	임상병리사(2) 보건의료정보관리사(2) 방사선사(2) 물리치료사(2) 치과기공사(2) 치과위생사(2) 작업치료사(2) 보건의료정보관리사(2) 안경사(2) 임상심리사2급	임상병리사 보건의료정보관리사 방사선사 물리치료사 치과기공사 치과위생사 작업치료사 보건의료정보관리사 안경사
의무	일반의무	의사(2), 한의사(2)				
	치 무	치과의사(2)				
약무	약 무	약사(7), 한약사(7)	약사(3), 한약사(3)	약사, 한약사		
간호	간 호	조산사(12),간호사(12)	조산사(6),간호사(6)	조산사(3),간호사(3)	조산사,간호사	
간호조무	간호조무					간호조무사
보건진료	보건진료	조산사(12),간호사(12)	조산사(6),간호사(6)	조산사(3),간호사(3)	조산사,간호사	
환경	일반환경	의사(2), 수의사(7) 약사(7), 위생사(12) 환경측정분석사(7) 정수시설운영관리사 1급(7)	수의사(3), 약사(3) 위생사(8) 환경측정분석사(3) 정수시설운영관리사 1급(3)	수의사, 약사 위생사(5) 환경측정분석사 정수시설운영관리사 1급	위생사(2) 정수시설운영관리사 2급	위생사 정수시설운영관리사 3급
	수 질					
	대 기					
	폐 기 물					
항공	일반항공	운송용조종사 사업용조종사(5) 항공사(10) 항공기관사(10) 항공교통관제사(10) 항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 운항관리사(10)	사업용조종사 항공사(6) 항공기관사(6) 항공교통관제사(6) 항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 운항관리사(6)	자가용조종사(3) 항공사(3) 항공기관사(3) 항공교통관제사(3) 항공정비사(3) 항공공장정비사(3) 운항관리사(3)	자가용조종사 항공사 항공기관사 항공교통관제사 항공정비사 항공공장정비사 운항관리사	
	조 종	운송용조종사 사업용조종사(5)	사업용조종사	자가용조종사(3)	자가용조종사	
	정 비	항공정비사(10) 항공공장정비사(10) 항공기관사(10)	항공정비사(6) 항공공장정비사(6) 항공기관사(6)	항공정비사(3) 항공공장정비사(3) 항공기관사(3)	항공정비사 항공공장정비사 항공기관사	
시설	건 축	건축사(5) 문화재수리기술자 (보수기술자)(12)	건축사 문화재수리기술자 (보수기술자)(9)	문화재수리기술자 (보수기술자)(6)	문화재수리기술자 (보수기술자)(3)	문화재수리기술자 (보수기술자)
	디 자 인	건축사(5)	건축사			
속기	속기			한글속기 12급(5)	한글속기 123급(2)	한글속기 123급
위생	위생			위생사(5), 영양사(5)	위생사(2), 영양사(2)	위생사, 영양사
	사역			영양사(5)	영양사(2)	영양사
운전	운전					1종운전면허(대형보통) 2종운전면허(보통)

- 비고 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 운전직류의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 경력경쟁임용 등 응시요건 (제15조제8항 관련)

1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준

종류	임용 등급	자격기준
시간선택제 임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	다급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 사람
	라급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 사람
	마급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기능사 이상의 자격을 취득한 사람
한시 임기제	5호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 5급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	6호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 6급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	7호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 7급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	8호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 8급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람
	9호	별표 5 및 별표 5의2에 따른 일반직 9급 공무원의 경력경쟁임용요건에 해당하는 사람

※ 비고

- 정규직 또는 상근직(常勤職)으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
- 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

## 2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시 간 선 택 제 임 기 제	가급	1. 학사학위를 취득한 후 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 8년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위를 취득한 후 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무 경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로서 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	마급	1. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
한 시 임 기 제	5호	1. 학사학위를 취득한 후 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 4년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 6급 이상 또는 6급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	6호	1. 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학 졸업자등으로서 졸업 후 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 2년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 7급 이상 또는 7급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	7호	1. 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 전문대학의 졸업자등으로서 졸업 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 1년 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 4. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	8호	1. 고등학교 졸업자등으로서 졸업 후 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 9급 이상 또는 9급 이상에 상당하는 공무원으로서 6개월 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람
	9호	6개월 이상 임용예정 직무분야와 관련된 실무경력이 있는 사람

### ※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「초·중등교육법」에 따른 고등학교 또는 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.

### 3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종 류	임용등급	자 격 기 준
시 간 선택 제 임 기 제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 3년 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	다급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과 졸업자등으로서 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람
	라급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 전문대학 관련학과를 졸업한 사람
	마급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람
한 시 임 기 제	5호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 1년 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	6호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 6개월 이상 관련 분야의 실무경력이 있는 사람
	7호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 사람
	8호	1. 임용예정 직무분야의 관련된 전문대학 관련 학과 졸업자등
	9호	1. 임용예정 직무분야와 관련된 고등학교를 졸업한 사람

※ 비고

1. 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함한다) 이상의 직위에 시간선택제임기제공무원을 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자 또는 관리자로 근무한 경력이 있어야 한다.
2. 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 해당 기간의 전부 또는 일부를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함시킬 수 있다.
3. "졸업자등"이란 「고등교육법」에 따른 전문대학을 졸업한 사람 및 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 사람을 말한다.
4. 상위 임용등급에 규정된 자격기준을 충족한 사람은 하위 임용등급의 자격기준을 충족한 것으로 본다.
5. 다른 법률에 자격요건이 정해져 있을 경우 해당법률을 따르되 인사규칙의 자격기준을 충족하여야 한다.

[별표 8]

#### 전문임기제공무원의 경력경쟁임용 등 응시요건 (제15조제8항 관련)

1. 법 제27조제2항제2호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기술사 자격을 취득한 사람
	나급	「국가기술자격법」에 따른 임용예정 직무분야와 관련된 기사 자격을 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

2. 법 제27조제2항제3호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 학사학위 취득 후 9년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 12년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
	나급	1. 학사학위 취득 후 5년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 8년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람

3. 법 제27조제2항제9호에 따른 자격기준

종류	임용등급	자 격 기 준
전문임기제	가급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 5년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 7년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람
	나급	1. 임용예정 직무분야와 관련된 박사학위를 취득한 사람 2. 임용예정 직무분야와 관련된 석사학위를 취득한 후 1년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람 3. 임용예정 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 후 3년 이상 해당 분야의 경력이 있는 사람

**연구직 및 지도직공무원 경력경쟁임용과 전직을 위한 자격증 구분 및  
전직시험이 면제되는 자격증 구분표**(제15조제2항 및 제19조제1항, 제3항 관련)

## 1. 연구직 공무원

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
공업연구	기 계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 승강기)
	전 기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도)	기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 승강기)
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기 조직응용)
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사)	기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사)
	섬 유	기술사(섬유, 의류)	기사(섬유, 의류)
	화 공 화 학	기술사(화공, 세라믹, 식품)	기사(화약류제조, 화공, 식품, 화학분석)
	산업경영	기술사(제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장)	기사(제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장)
	물 리	기술사(원자력발전, 방사선관리)	기사(전자, 원자력, 에너지관리, 광학)
농업연구	작 물	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)약사
	농업환경	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 기상예보)약사(7)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 유기농업)약사, 위생사(5)
	작물보호	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업)
	산업곤충		기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999. 3. 27. 이전 취득한 것을 말함.
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 조경)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)

직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
농업연구	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조정, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농화학, 토목, 자연환경관리, 인간공학) 평생교육사 1급, 사회복지사 1급(7)	기사(섬유, 의류, 조정, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조, 토목, 자연생태복원, 인간공학) 평생교육사 2급, 사회복지사 1급, 소비자전문상담사 1급(3), 영양사(5), 위생사(5)
	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조, 유기농업) 수의사
	농 공	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조정, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 건설기계, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계정비, 궤도장비정비 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 자동차 정비, 건설기계설비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보, 기계설계)
	농식품 개발	기술사(식품, 축산, 농화학)	기사(식품, 바이오화학제품제조), 영양사(5), 위생사(5)
녹지연구	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 토양환경)
	조 경		
수의연구	수 의	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
해양수산 연구	해양환경	기술사(해양, 수질관리)	기사(해양환경, 해양자원개발, 수질환경)
	수산자원	기술사(해양, 수산양식, 어로)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식)
	수산양식	기술사(수산양식, 수질관리)	기사(수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조)
	수산공학	기술사(해양, 어로)	기사(해양공학, 어업생산관리)
	수산가공	기술사(수산제조, 식품)	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
	수산경제	기술사(수산제조, 식품)	기사(수산제조, 식품, 바이오화학제품제조)
보건연구	의 학	의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 수의사(7)	의사, 한의사, 치과의사, 수의사
	약 학	약사(7), 한의사(2), 한약사(7)	약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기술사(방사선관리, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 의사(2), 한의사(2), 치과의사(2) 약사(7), 한약사(7), 수의사(7), 전문간호사(7), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자(5)	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 간호사(3), 조산사(3), 방사성동위원소취급자(일반), 방사선취급감독자, 임상병리사(5), 보건의료정보관리사(5), 방사선사(5), 물리치료사(5), 치과기공사(5), 치과위생사(5), 작업치료사(5), 위생사(5), 영양사(5)



직렬	계급 직류	연 구 관	연 구 사
환경연구	환 경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보)  의사(2), 약사(7), 수의사(7), 환경측정분석사(7)	기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경)  의사, 약사, 수의사, 위생사(5), 환경측정분석사
시설연구	토 목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지)
	건 축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
방재안전 연구	안전관리		기사(방재)
	재난관리		기사(방재)

비 고 : 1. 직류별로 연구관에 해당하는 자격증은 연구사에 해당하는 자격증으로 본다.

2. 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당 자격증 소지 후 ( )안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ( )의 기간을 단축할 수 있다.
3. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

## 2. 지도직 공무원

직렬	계급 직류	지 도 관	지 도 사
농촌지도	농 업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	임 업	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 농화학)
	잠 업	기술사(생사)	기사(바이오화학제품제조) 생사기사 2급(6) ※1999.3.27이전 취득
	원 예	기술사(종자, 시설원예, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 바이오화학제품제조, 토양환경, 유기농업, 화훼장식)
	축 산	기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 수의사(7)	기사(축산, 식품, 폐기물처리, 바이오화학제품제조, 유기농업) 수의사
	가축위생	기술사(축산) 수의사(7)	기사(축산) 수의사
	농촌사회	평생교육사 1급	청소년지도사(5), 평생교육사2급
	농업기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비)	기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 승강기)
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 기반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통)
어촌지도	농촌생활	기술사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품)  평생교육사 1급	기사(섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품) 평생교육사2급, 위생사(5), 영양사(5)
	어 촌	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리) 수산질병관리사(7)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경) 수산질병관리사

비 고 : 1. 직류별로 지도관에 해당하는 자격증은 지도사에 해당하는 자격증으로 본다.

- 경력경쟁임용의 경우 기사 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 3년, 기타 자격증 소지자는 해당자격증 소지 후 ( )안의 기간(년)이상 관련분야에서 연구 또는 근무경력이 있어야 한다. 다만, 임용권자는 필요하다고 인정하는 경우에는 3년의 범위 안에서 ( )의 기간을 단축할 수 있다.
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 및 전직시험 면제대상 자격증으로 인정한다.
- 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

**전직시험이 면제되는 자격증 구분표**(제19조제2항 관련)

1. 일반직공무원(연구직 및 지도직공무원은 제외한다)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
사회복지	사회복지	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급
전 산	전 산 데 이 터	기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리)	기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안)	산업기사(전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안, 멀티미디어콘텐츠제작전문가)
사 서	사 서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
속 기	속 기	한글속기 1급	한글속기 1·2급	한글속기 1·2·3급
공 업	일반기계	기술사(기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방)	기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관) 기사(일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:기계분야)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 품질경영, 승강기, 영사, 소방설비:기계분야), 사진기능사
	농업기계			
	기계운전	기술사(기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통)	기능장(기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관)  기사(일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통)	산업기사(컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통)  철도교통안전관리자  기능사(양화장치운전, 지게차운전, 굴삭기운전, 기중기운전, 로더운전, 톨러운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 컨테이너크레인운전, 타워크레인운전, 천공기운전)
	일반전기	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방)	기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비:전기분야)	산업기사(전기, 전기공사, 철도신호, 산업안전, 품질경영, 승강기, 전기철도, 소방설비:전기분야)

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
	전 자	기술사(산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리)	기능장(전자기기) 기사(메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 품질경영, 반도체설계)	산업기사(생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영)
	원 자 력	기술사(원자력발전, 방사선관리), 방사선취급감독자, 방사성동위원소취급자(특수), 원자로조종감독자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조종사	기사(원자력, 에너지관리) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료물질취급자	
	금 속	기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리)	기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강) 기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영)	산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영)
	섬 유	기술사(섬유, 의류, 품질관리)	기사(섬유, 의류, 산업안전, 품질경영) 생사기사2급(1999. 3. 27 이전 취득)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영)
	일반화공	기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품)	기능장(위험물, 가스) 기사(화약류제조, 화공, 화학분석, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)	산업기사(화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
공 업	가 스	기술사(화공안전)	기능장(위험물, 가스) 기사(화공, 산업안전, 가스)	산업기사(위험물, 산업안전, 가스)
	자 원	기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 지질및지반, 광해방지)	기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학응용지질 광해방지)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 해양조사)
농 업	일반농업	기술사(종자, 시설원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식)	산업기사(종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, <b>화훼장식</b> )
	식물검역	기술사(조경, 종자, 산림, 농화학)	기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농화학, 토양환경, 산림, 바이오화학제품제조, 유기농업)	산업기사(종자, 시설원예, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업)
	축 산	기술사(축산, 식품) 수의사	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
	생명유전	기술사(종자, 농화학, 식품)	기사(종자, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 식품)
녹 지	산림자원	기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공, 조경)	산업기사(종자, 산림, 식물보호, 임산가공, 조경)
	산림보호	기술사(종자, 산림, 농화학)	기능장(산림) 기사(산림, 임업종묘, 식물보	산업기사(산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리)

직렬	계급		5급이상	6·7급	8·9급	
	직류	직류				
				호, 토양환경)		
	산림이용	기술사(산림)	기사(산림, 임산가공)	산업기사(산림 임산가공)		
	조 경	기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예)	기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호)	산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호)		
수 의	수 의	수의사				
해양수산	일반해양	기술사(해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 식품, 수질환경)	산업기사(해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품)		
	일반수산					
	어 로					
	해양교통 시설					
	일반선박	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 항해사 1·2급 기관사	기사(일반기계, 조선) 3·4급 항해사 3·4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공, 조선) 5·6급 항해사 5·6급 기관사		
	선박항해	기술사(조선) 1·2급 항해사	기사(조선, 항로표지) 3·4급 항해사	산업기사(조선 항로표지) 5·6급 항해사		
	선박기관	기술사(기계, 산업기계설비, 조선) 1·2급 기관사	기사(일반기계) 3·4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공) 5·6급 기관사		
	보 건	보 건	기술사(산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 수의사, 전문간호사	기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학) 위생사, 영양사, 방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 임상심리사1급, 응급구조사1급	산업기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사2급, 응급구조사2급	
보 건	방 역	의사, 한의사, 수의사, 약사, 전문간호사	간호사			
식품위생	식품위생	기술사(축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품)	기사(축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품) 영양사, 위생사	산업기사(축산, 품질경영, 포장, 식품)		
위 생	위 생		위생사 영양사	위생사 영양사		
	사 역		영양사	영양사 환경기능사		
의료기술	의료기술	기술사(방사선관리) 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 전문간호사, 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자	방사성동위원소취급자(일반), 보건의료정보관리사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사, 조산사, 응급구조사1급, 의지·보조기사	응급구조사2급		
의 무	일반의무	의사, 한의사				
	치 무	치과의사				
약 무	약 무	약사, 한의사, 한약사				
간 호	간 호		간호사, 조산사			
간호조무	간호조무			간호조무사		

직렬	계급		5급이상	6·7급	8·9급
	직류	직류			
보건진료	보건진료			간호사, 조산사	
환경	일반환경	기술사(화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 광해방지) 의사, 약사, 수의사	기사(화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지) 위생사	산업기사(조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원)	
	수질	기술사(수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지)	기사(농화학, 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지) 위생사	산업기사(산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경)	
	대기	기술사(산림, 대기관리, 소음진동, 지질및지반, 기상예보)	기사(대기환경, 소음진동, 기상, 응용지질)	산업기사(산림, 대기환경, 소음진동)	
	폐기물	기술사(화공, 산림, 상하수도, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지)	기사(화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지) 위생사 2급, 위생시험사 2급	산업기사(화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리)	
항공	일반항공	기술사(항공기관, 항공기체) 운송용조종사	기사(항공) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공) 자가용조종사	
	조종	운송용조종사	사업용조종사, 항공사	자가용조종사	
	정비	기술사(항공기관, 항공기체)	기사(항공) 항공정비사, 항공공장정비사, 항공기관사	산업기사(항공)	
시설	도시계획	기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 지질및지반) 건축사	기능장(건축일반시공) 기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 교통, 응용지질, 방재)	산업기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통)	
	일반토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통, 광해방지)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질, 광해방지, 방재)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)	
	수도토목				
	농업토목	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질및지반, 건설안전, 교통)	기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재)	산업기사(건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)	
	건축	기술사(건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방) 건축사	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비)	산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비)	

직렬	계급 직류	5급이상	6·7급	8·9급
	지 적	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	측 지	기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적)
	교통시설	기술사(토지 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	도시교통 설 계	기술사(토지 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 교통, 응용지질)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
	디자인	기술사(제품디자인, 도시계획, 조경)	기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경)	산업기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경)
방송통신	통신사 통신기술 전송기술 전자통신 기술	기술사(전자응용, 정보통신)	기능장(전자기기, 통신설비) 기사(전자, 정보통신, 전파전자통신, 전자계산기, 무선설비, 정보처리)	산업기사(전자, 전자계산기제어, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 사무자동화, 통신선로, 무선설비, 방송통신)
조 리	조 리		조리기능장	조리산업기사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어) 조리기능사(한식, 중식, 일식, 양식, 복어)
방재안전	방재안전	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)	기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
시설관리	시설관리		기능장(전기) 기사(전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경)	산업기사(전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경)
운 전	운 전			제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. 직류별로 상위계급의 전직시험이 면제되는 자격증은 하위계급의 전직시험이 면제되는 자격증으로 본다.
2. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 7의 운전직류 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
3. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

[별표 11]

분야별 자격증 가산 비율표(제14조 관련)

1. 행정직군 및 기술직군(보건·의료기술·식품위생직렬을 말한다)의 직급별 자격증 가산비율

구 분	6·7급		8·9급	
가산대상 자 격 증	변호사, 법무사, 공인 회계사, 변리사, 감정 평가사, 세무사, 관세 사, 공인노무사, 직업 상담사1급, 사회조사 분석사1급, 임상심리 사1급, 임상심리사2 급	물류관리사, 철도교 통안전관리자직업상 담사2급, 사회조사분 석사2급	변호사, 법무사, 공인 회계사, 변리사, 감정 평가사, 세무사, 관세 사, 공인노무사, 직업 상담사1급, 사회조사 분석사1급, 임상심리 사1급, 물류관리사, 철도교통안전관리자, 직업상담사2급, 사회 조사분석사2급, 임상 심리사2급	
가산비율	5%	3%	5%	3%

비고 : 국가기술자격법에 의한 자격증중 기술·기능 분야의 자격증에 대한 가산비율은 2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율에서 정한 비율을 적용한다.

2. 기술직군(연구·지도직 포함)의 가산비율

구 분	6·7급, 연구사, 지도사		8·9급	
	기술사, 기능장, 기사	산업기사	기술사, 기능장, 기사, 산업기사	기능사
가산비율	5%	3%	5%	3%
비고 1. 국가기술자격법이 아닌 그 밖의 법령에서 정한 자격증에 대한 가산비율은 별표 12의 기타 법령에 따른 자격증란에서 정한 가산비율을 적용한다. 2. 해당 자격증이 임상심리사 1급 또는 임상심리사 2급인 경우에는 5%를 적용한다.				



신규임용시험 가산대상 자격증(제14조 관련)

가. 6급이하 일반직공무원

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
행 정	일반행정	-	변 호 사 변 리 사
	법무행정		
	재 경	-	변 호 사 공인회계사 감정평가사
	국제통상		
	노 동	직업상담사 1급, 직업상담사 2급	변 호 사 공인노무사
	문화홍보	-	변 호 사
	감 사	-	변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
	기업행정		변 호 사 공인회계사 감정평가사 세 무 사
세 무	지 방 세	-	변 호 사 공인회계사 세 무 사
교육행정	교육행정		변 호 사
사회복지	사회복지	-	변 호 사
공 업	일반기계	기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기 능 장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야)	
	농업기계		

공 업		<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계)</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기</p>	
	기계운전	<p>기 술 사 : 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통</p> <p>기 능 장 : 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통</p> <p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도운송, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통</p> <p>기 능 사 : 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 철도운송, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전</p>	산업기사자격증가산비율: 철도교통안전관리자
	조 선	<p>기 술 사 : 조선</p> <p>기 사 : 일반기계, 조선</p> <p>산업기사 : 조선, 컴퓨터응용가공</p> <p>기 능 사 : 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비</p>	
	일반전기	<p>기 술 사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방</p> <p>기 능 장 : 전기</p> <p>기 사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 승강기, 품질경영, 소방설비(전기분야)</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야)</p> <p>기 능 사 : 전기, 철도전기신호, 승강기</p>	

공 업	전 자	<p>기 술 사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 전자기기</p> <p>기 사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드</p>	
	원 자 력	<p>기 술 사 : 원자력발전, 방사선관리</p> <p>기 사 : 원자력, 에너지관리</p> <p>산업기사 : 에너지관리</p>	<p>기사자격증</p> <p>가산비용 적용 : 원자 로조종감독자, 핵 연료물질취급감독 자, 방사성동 위원소취급자(특 수, 일반), 방사선 취급감독자, 원 자로조종사, 핵연 료물질취급자</p>
	금 속	<p>기 술 사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검 사, 품질관리</p> <p>기 능 장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강</p> <p>기 사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자 기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영</p> <p>산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비 파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사</p>	
	섬 유	<p>기 술 사 : 섬유, 의류, 품질관리</p> <p>기 사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영</p> <p>산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산 업안전, 품질경영</p> <p>기 능 사 : 염색</p> <p>생사기사 2급(1999.3.27이전 취득)</p>	
	일반화공	<p>기 술 사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품</p> <p>기 능 장 : 위험물, 가스</p> <p>기 사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석</p> <p>산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품</p> <p>기 능 사 : 화학분석, 위험물, 가스</p>	
	자 원	<p>기 술 사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지</p> <p>기 사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지</p> <p>산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사</p> <p>기 능 사 : 시추, 광산보안, 화약취급, 환경</p>	

농업	일반농업	기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학 제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업 화훼장식 기능사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식	기능사자격증 가산비율적용: 농산물품질관리 사
	식물검역	기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 산림, 바이오화 학제품제조, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 산림, 유기농업 기능사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업	
	축산	기술사 : 축산, 식품 기사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공	기사자격증 가산비율적용: 수의사, 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자  산업기사 자격증 가산비율적용: 가축인공수정사
	생명유전	기술사 : 종자, 농화학, 시설원예, 식품, 축산 기사 : 종자, 시설원예, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업, 바이 오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품, 축산, 식물보호, 유기농업 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업	기사 자격증 가산 비율적용: 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
농지	산림자원	기술사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기사 : 산림, 조경, 종자, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공	
	산림보호	기술사 : 종자, 산림, 농화학 기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경, 산업기사 : 산림, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림	
	산림이용	기술사 : 산림 기사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공,	
	조경	기술사 : 조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예 기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호 산업기사 : 조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호 기능사 : 조경, 산림	

해양수산	일반해양	기술사 : 해양, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원, 잠수 기능사 : 잠수	
	일반수산	기술사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사 : 수산양식, 식품가공	기능사 자격증 가산비용 적용 : 수산물품질관리사
	어 로	기술사 : 해양, 어로, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 수산양식, 어업생산관리 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	해양교통 시설	기술사 : 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장 : 전기, 전자기기 기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사 : 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 항로표지 기능사 : 전기, 전자기기, 항로표지	
보 건	보 건	기술사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기능사 : 식품가공  임상심리사1급, 임상심리사2급	기사자격증 가산 비용 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급, 보건교 육사 1급  산업기사 자격증 가산비용 적용: 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사2급, 보건교육 사2급  기능사자격증 가산비용 적용: 보건교육사3급

보 건	방 역		<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 수의사, 약사, 응급구조사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용: 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 간호사, 위생사, 응급구조사 2급</p>
식품위생	식품위생	<p>기술사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품</p> <p>기사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품</p> <p>기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공</p>	<p>산업기사자격증 가산비율적용: 영양사, 위생사</p>
의료기술	의료기술	<p>기술사 방사선관리</p> <p>기사 : 의공</p> <p>산업기사 : 의공</p> <p>임상심리사1급, 임상심리사2급</p>	<p>기사자격증 가산비율 적용: 의사, 한의사, 치과의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소 취급자(특수, 일반), 방사선취급감독자, 응급구조사1급</p> <p>산업기사자격증 가산비율 적용: 간호사, 조산사, 응급구조사2급, 의정보조기기사</p>
환경	일반환경	<p>기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지</p> <p>기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 토양환경, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 기상, 광해방지</p> <p>산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999.3.27이전 취득)</p>	<p>기사자격증 가산비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경측정분석사 (대기·수질)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>

환경	수질	<p>기술사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경 측정분석사(수질환경 분야로 한정한다), 장수시설관리사 1급</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사, 장수시설관리사 2급</p> <p>기능사 자격증 가산비율 적용 : 장수시설 운영관리사 3급</p>
	대기	<p>기술사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기능장 : 산림</p> <p>기사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 환경 측정분석사(대기)</p> <p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
	폐기물	<p>기술사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기능장 : 산림</p> <p>기사 : 화공, 농화학, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 화공, 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경, 유독물취급기능사(1999. 3. 27이전 취득)</p>	<p>산업기사 자격증 가산비율 적용 : 위생사</p>
시설	도시계획	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기능장 : 건축일반시공</p> <p>기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통</p> <p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적</p>	<p>기사 자격증 가산비율 적용 : 건축사</p>
	일반토목	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	
	수도토목	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	

	농업토목	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>	
시설	건축	<p>기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축사
	측지	<p>기술사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적,</p> <p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적</p>	
	교통시설	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적</p>	
	도시교통 설계		
	디자인	<p>기술사 : 제품디자인, 도시계획, 조경</p> <p>기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경</p> <p>산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경</p> <p>기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인</p>	기사자격증 가산 비율 적용 : 건축사
방재안전	방재안전	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>	



	통 신 사	기 술 사 : 전자응용, 정보통신 기 능 장 : 전자기기, 통신설비	
	통신기술	기 사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리	
	전송기술	산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리	
	전자통신 기술	기 능 사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리 전화교환기능사(1997. 6. 1이전 취득)	
시설관리	시설관리	기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경 기능사 : 전기, 기계정비, 조경	

- 비 고 : 1. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.
2. 방호 직렬의 경우 시험실시기관의 장이 가산대상 자격증의 종류 및 등급을 임용권자와 협의하여 별도로 정함

나. 연구·지도직

직 렬	직 류	국가기술자격법에 따른 자격증	기타 법령에 따른 자격증
공업연구	기계	<p>기술사 : 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리</p> <p>기능장 : 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관</p> <p>기사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
농촌지도	농업기계	<p>산업기사 : 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기</p>	
공업연구	전기	<p>기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리</p> <p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기</p>	
	전자	<p>기술사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리</p> <p>기능장 : 전자기기</p> <p>기사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 품질경영</p>	

공업연구	금 속	<p>기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리</p> <p>기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강</p> <p>기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영</p> <p>산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영</p>	
	섬 유	<p>기술사 : 섬유, 의류, 품질관리</p> <p>기사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영</p> <p>산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영</p>	
	화 공	<p>기술사 : 화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질관리, 식품</p> <p>기능장 : 위험물, 가스</p> <p>기사 : 화약류제조, 화공, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석</p>	
	화 학	<p>산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품</p>	
	산업경영	<p>기술사 : 제품디자인, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질관리, 포장</p> <p>기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장</p> <p>산업기사 : 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장</p>	
농업연구	물 리	<p>기술사 : 원자력발전, 방사선관리</p> <p>기사 : 전자, 원자력, 에너지관리, 광학</p> <p>산업기사 : 정밀측정, 전자, 에너지관리</p>	
	농식품 개발	<p>기술사 : 식품, 농화학, 축산</p> <p>기사 : 식품, 바이오화학제품제조, 축산</p> <p>산업기사 : 식품, 축산, 유기농업</p>	산업기사 자격증 가산 비율 적용 :영양사, 위생사
	작 물	<p>기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품</p>	
농촌지도	농 업	<p>기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식</p> <p>산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업</p>	

농업연구	원 예	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 조경, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 조경, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식	
농촌지도	원 예	산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 조경, 식품, 유기농업	
농업연구	농업환경	기 술 사 : 시설원예, 농화학, 식품, 조경, 산림, 산업위생관리, 대기 관리, 수질관리, 폐기물처리, 방사선관리, 기상예보 기 사 : 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학제품제 조, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처 리, 기상, 유기농업 산업기사 : 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 조경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 폐기물처리, 유기농업	
	산업곤충	기 사 : 바이오화학제품제조 생사기사 2급(1999. 3. 27이전 취득)	
농촌지도	잠 업		
농업연구	작물보호	기 술 사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 토양환경, 식품, 바이오화학 제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업	
	생명유전	기 술 사 : 종자, 농화학, 식품 기 사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품	기사자격증 가 산비율적용 : 방사성동위원소 취 급 자 (일 반), 방사선취급감독 자
	농촌생활	기 술 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품, 농어업토목, 자연환경관리, 인간공학	기사 자격증 가산 비율 적용: 평생교 육사 1급, 사회조 사분석사 1급 산업기사 자격증 가산비율 적용: 평 생교육사 2급, 사 회조사분석사 2급, 영양사, 위생사
농촌지도	농촌생활	기 사 : 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 토목, 자연생태복원, 인간공학, 바이오화학제품제조	
농촌지도	농업경영	산업기사 : 섬유, 패션디자인, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품	
농촌지도	농촌사회		기사 자격증 가산 비율적용: 평생교 육사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 청 소년지도사 1급, 평생교육사 2급

농업연구	농 공	<p>기 술 사 : 기계, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 금속제련, 비파괴검사, 수자원개발, 농어업토목, 조정, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 가스, 품질관리, 인간공학, 소음진동, 금속재료, 토질 및 기초, 토목시공, 측량 및 지형공간정보</p> <p>기 사 : 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 인간공학, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보</p> <p>산업기사 : 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 정밀측정, 프레스금형, 사출금형, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 토목, 조정, 산업안전, 건설안전, 소방설비, 가스, 품질경영, 소음진동, 에너지관리, 기계설계, 자동차정비, 건설재료시험, 측량 및 지형공간정보</p>	기사자격증 가산 비율적용 : 방사성 동위원소취급자 (일반), 방사선 취급감독자
농업연구	축 산	<p>기 술 사 : 축산, 식품</p> <p>기 사 : 축산, 식품</p>	기사 자격증 가산 비율적용 : 수의사, 방사성동위원소 취급자(일반), 방사선취급감독자
농촌지도	축 산	산업기사 : 축산, 식품	
농지연구	임 업	<p>기 술 사 : 조정, 종자, 산림, 농화학</p> <p>조 경 기 사 : 조정, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공</p>	
농촌지도	임 업	산업기사 : 조정, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공	
수의연구	수 의	<p>기 술 사 : 축산</p> <p>기 사 : 축산</p>	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과의사, 수의사
농촌지도	가축위생	산업기사 : 축산	
해양수산연구	해양환경 수산자원	<p>기 술 사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 수산제조, 수질환경, 식품</p>	
어촌지도	어 촌	산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품	

해양수산 연구	수산양식	기술사 : 수산양식, 수질관리 기사 : 수산양식, 수질환경, 바이오화학제품제조 산업기사 : 수산양식, 수질환경	
	수산공학	기술사 : 해양, 어로, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수질환경 산업기사 : 해양조사, 어로, 수질환경	
	수산가공	기술사 : 수산제조, 식품 기사 : 수산제조, 수산양식, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 식품	
보건연구	의학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 치과의사, 한의사, 수의사
	약학	-	기사 자격증 가산 비율적용 : 약사, 한의사, 한약사
	공중보건	기술사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학  기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 광해방지, 인간공학, 의공  산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 식품, 의공  임상심리사 1급 임상심리사 2급	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 한의사, 치과의사, 수의사, 약사, 한 약사, 방사성동위 원소취급자(특수, 일반), 방사선 취 급감독자, 응급구 조사 1급 산업기사 자격증 가산비율적용 : 임상병리사, 보건 의료정보관리사, 방사선사, 간호사, 조산사, 물리치료 사, 치과기공사, 치과위생사, 작업 치료사, 위생사, 영양사, 응급구조 사 2급
환경연구	환경	기술사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해 양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소 음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지	기사 자격증 가산 비율적용 : 의사, 약사, 수의사, 환경 측정분석사
		기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관 리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물 처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해 방지  산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기 물처리, 자연생태복원	산업기사 자격증 가산비율적용 : 위생사

시설연구	토 목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
농촌지도	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p>	
시설연구	건 축	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p>	기사 자격증 가산비율 적용 : 건축사
방재안전 연구	안전 관리	기 사 : 방재	
	재난 관리		

비고 : 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정한다.

**경력경쟁임용 예정계급별 경력기준**(제15조제3항 관련)

임용예정직급 직무분야		2급, 연구관 지도관	3급, 연구관 지도관	4급, 연구관 지도관	5급, 연구관 지도관	6급, 연구사 지도사	7급, 연구사 지도사	8급	9급
경 찰 공 무 원		치안감	경무관	총 경	경 정	경 경 감 위	경 사	경 장	순 경
소 방 공 무 원		소 방 감	소방감	소방정	소방령	소방경 소방위	소방장	소방교	소방사
군 인		대 령	중 령	소 령	대 위	중 위	소 준 원 위위 사	상 중 사 사	하 사
교육공무원 (사립학교교원포함)	대학(교육대학, 전문대학 포함)교원	교 수 (3년이상)	교 수	부교수	조교수	전 강 임 사			
	초, 중, 고등학교교원 및 기타 교육공무원	공무원보수 규정별표 11적용 대상자		24호봉 이 상	16호봉 이 상	12호봉 이 상	11호봉 이 하		
		공무원보수 규정별표 12적용 대학봉급액란 적용대상자		17호봉 이 상	11호봉 이 상	7호봉 이 상	6호봉 이 하		
		공무원보수 규정별표 12중 전문대학 봉급액란 적용대상자		19호봉 이 상	13호봉 이 상	9호봉 이 상	8호봉 이 하		
판 사 . 검 사		9호봉 이 상	6호봉 이 상	4호봉 이 상					
기 능 직 공 무 원						6급 이 상	7급	8급	9급 이 하
관 련 직 무 분 야 박 사 학 위 소 자 학 위 자		박사학위 소지후 10년이상	박사학위 소지후 8년이상	박사학위 소지후 4년이상	박사학위 소지자				
관련직무분야 민간근무경력자		임용예정직급에 상당하는 관리자경력 3년이상				6년	3년	3년	3년

- 비 고 : 1. 위 표의 구분에 따른 당해계급의 경력에 해당된 후 동경력이 「지방공무원 임용령」 제17조제1항제4호의 규정에 따라 3년 이상이어야 한다.
2. 위 1호의 규정에 불구하고 위 표 중 박사학위 소지자의 경우에는 소요경력연수에 달한 때에 경력경쟁임용할 수 있다.
3. 민간근무 경력자의 경우, 임용예정직급에 상당하는 관리자의 범위는 임용권자가 미리 정하되, 법인 또는 비영리민간단체 지원법 제2조의 규정에 따른 민간단체의 장 또는 부서단위의 책임자(본부장, 차장, 과장, 팀장 등)로 전임근무한 사람이어야 한다.



### 임용예정직렬과 전공학과 대비표(제15조제4항 관련)

#### 1. 기술직공무원 임용예정직렬과 전공학과 대비표

직 렬	직 류	관 련 학 과
공 업	일반기계	기계, 자동차(자동차정비), 운전, 판금, 용접, 배관, 기관, 인쇄공업, 계량
	원 자 력	원자력, 원자력공학, 원자핵공학
	조 선	조선, 선박기계공학, 조선공학
	일반전기	전기, 전자, 원자, 통신, 물리
	섬 유	섬유, 방직, 제직, 염색, 섬유공학
	일반화학	화학(화학, 공업화학, 농화학) 공학(화학공학, 식품공학, 임산가공학, 제지공학, 요업공학, 원자력공학)
	금 속	금속(금속공업), 야금, 주물(주물, 목형주조), 판금용접
	자 원	광산, 자원개발, 지질
농 지	산림자원	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학, (농)생물학
	산림보호	임업, 임학, (농)생물학
	산림이용	임업, 임학, 임산가공학, (농)화학
농 업	일반농업	농업, 잠업, 연초, 제사, 원예, 특수재배, 농예, 농업경영, 농기계
	축 산	축산(학), 낙농(학), 사료(학), 수의학
수 의	수 의	수의학
환 경	일반환경	환경관리, 환경공학, 환경학, 화학, 화학공학, 생물학
해양수산	일반해양	수산 및 해양계통의 학과
	일반수산	
	일반선박	항해(학), 통신(해양계에 한함), 통신공학(해양계에 한함), 기관(학)
	선박항해	항해(학)
	선박기관	기관(학), 기관공학, 통신(해양계에 한함)
	어 로	어로학, 항해(어선분야)학, 어업
	해양교통시설	해양학, 해양공학, 해양토목, 항해(학), 어업
시 설	일반토목	토목(토목건설, 목공), 농업토목, 건축(건축설비)
	건 축	건축(건축설비)
	지 적	지적, 해양토목, 토목(토목건설), 토목공학
	측 지	
방송통신	통 신 사	전자학, 통신학, 전자통신학, 통신설비, 통신전송, 전자공학 통신(무선통신, 무선기술, 전기통신), 통신전자
	통신기술	
	전송기술	
	전자통신기술	
항 공	일반항공	항공정비, 항공운항학, 항공기계공학, 항공공학, 항공경영학
	조 종	항공운항학
	정 비	항공정비, 항공기계공학, 항공공학
약 무	약 무	제약학, 약학, 위생제약학
보 건	보 건	위생, 임상병리, 방사선, 물리치료, 치기공, 보건, 의학, 치의학

※ 수의·지적·일반선박·선박항해·선박기관·일반항공·조종·정비·약무·간호 직류는 지방공무원 인사규칙(표준안) 별표 4에 규정한 자격증소지자에 한함

2. 지도직공무원

직 렬	관 련 학 과
농 촌 지 도	농업, 농학, 농생물학, 식물보호학, 임업, 임학, 임산가공학, 잠업, 잠사학, 원예(학), 축산(학), 수의학, 낙농(학), 사료(학), 농경제학, 농가정학, 농업교육(농촌지도 전공), 농업기계, 기계공학, 농공학, 농업토목, 토목공학, 농공학, 식품가공, 영양, 식품영양, 농산제조, 농화학, 아동, 가정교육, 가정복지,
어 촌 지 도	수산경영, 증식학, 냉동학, 양식학, 수산가공, 수산, 해양

[별표 15]

**경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수**(제15조제5항 관련)

구분	계급	3급	4급	5급	6급 이하
근무경력 및 연구경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 근무경력 또는 연구경력은 박사 또는 석사학위 소지 후 근무경력 또는 연구경력임

[별표 16]

**연구관 및 지도관 경력경쟁임용 예정계급별 소요경력연수**(제15조제5항 관련)

구분	계급	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 가목·나목 및 제2호 가목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 가목 및 제2호 가목에 해당하는 지도관	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 다목·제2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 나목·제2호 나목 및 제3호 가목에 해당하는 지도관	·지방연구직·지도직 규정 별표 2 제1호 라목·제2호 다목 및 제3호 나목에 해당하는 연구관 ·지방연구직·지도직 규정 별표 2의2 제1호 다목·제2호 다목 및 제3호 나목에 해당하는 지도관	·연구사 및 지도사
연구 경력	박사	8년	4년	-	-
	석사	12년	8년	4년	-

비 고 : 연구경력은 해당 학위를 취득한 후의 연구경력임

연구직·지도직공무원의 기술직렬 전직시 전직시험면제 기준 및  
직무내용이 유사한 기술직렬 기준표(제19조제4항 관련)

1. 연구직공무원

연구직		기술직	
직렬	직류	직렬	직류
공업연구	기계	공업	일반기계
			농업기계
			기계운전
	전기		일반전기
	전자		전자
	금속		금속
	섬유		섬유
	화학		화학
	화학		공
	물리		-
농업연구	작물	농업	일반농업
		농촌지도	농업
	농업환경	농업	일반농업
		농촌지도	농업
	작물보호	농업	일반농업
			식물검역
	농업경영	농촌지도	농업
		농업	일반농업
		농촌지도	농업경영
	산업곤충	농촌지도	잠업
	원예	농업	일반농업
		농촌지도	농업
			원예

연구직		기술직		
직렬	직류	직렬	직류	
농업연구	생명유전	농업	일반농업	
	농촌생활	농업	일반농업	
		농촌지도	농촌사회	농촌생활
			축산	축산
	축산	농업	축산	
		농촌지도	축산	축산
			농공	공업
		도시설		농업토목
	농촌지도	농업기계계		농업토목
녹지연구	임업경영	임업	전직류	
		농촌지도	임업	
수의연구	수의	수의	수의	
해양수산연구	해양환경	환경	수질	
		해양수산	일반수산	
		어촌지도	어촌	
	수산자원	해양수산	일반수산	
		어촌지도	어촌	
	수산양식	어촌지도	어촌	
	수산공학	해양수산	어로	
		어촌지도	어촌	
	수산가공	어촌지도	어촌	
수산경제	해양수산	일반수산		
	어촌지도	어촌		
보건연구	의학	의무	일반의무	
			치무	
	약학	약무	약무	
	공중보건	보건	보건	
식품위생		식품위생		
환경연구	환경	환경	전직류	
시설연구	토목	시설	일반토목	
	건축		농업토목	
방재안전연구	안전관리	방재안전	건축	
	재난관리		방재안전	

2. 지도직공무원

지 도 직		기 술 직	
직 렬	직 류	직 렬	직 류
농 촌 지 도	농 업	농 업	일 반 농 업
		농 업 연 구	작 물
			작 물 보 호
			농 업 환 경
			농 업 경 영
			원 예
	농 업 경 영	농 업 연 구	농 업 경 영
	임 업	녹 지	전 직 류
		녹 지 연 구	임 업
	조 경		
	잠 업	농 업 연 구	산 업 곤 충
	원 예	농 업 연 구	원 예
	축 산	농 업	축 산
		농 업 연 구	축 산
	가 축 위 생	수 의	수 의
		수 의 연 구	수 의
	농 촌 사 회	농 업 연 구	농 촌 생 활
	농 업 기 계	공 업	농 업 기 계
		농 업 연 구	농 공
	농 업 토 목	시 설	농 업 토 목
		농 업 연 구	농 공
	농 촌 생 활	농 업 연 구	농 촌 생 활
어 촌 지 도	어 촌	해 양 수 산	일 반 수 산
			어 로
		해 양 수 산 연 구	전 직 류

**연구직 및 지도직공무원 경력 등의 승진소요최저연수 산입기준표**

(제24조제1항 관련)

계 급	연 구 직	지 도 직
2 급	[별표 2] 제1호 가목의 직위에서 재직한 기간 및 동표 제1호 나목, 제2호 가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 가목, 제2호 가목의 직위에서 3년을 초과하여 재직한 기간
3 급	[별표 2] 제1호 나목, 제2호 가목의 직위에서 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 가목, 제2호 가목의 직위에서 재직한 기간
4 급	[별표 2] 제1호 다목, 제2호 나목의 직위에서 재직한 기간	[별표 2의2] 제1호 나목, 제2호 나목의 직위에서 재직한 기간
5 급	연구관으로 재직한 기간	지도관으로 재직한 기간
6 급	연구사로서 5년을 초과하여 재직한 기간	지도사로서 5년을 초과하여 재직한 기간
7 급	연구사로서 재직한 기간	지도사로서 재직한 기간
8 급		
9 급		

비 고 : [별표 2] 각각 연구및지도직규정의 별표를 말한다.

**공무원경력의 상당계급 기준표** (제24조제2항 관련)

상당 계급		4급	5급	6급	7급	8급	9급
구분		4급	5급	6급	7급	8급	9급
일 반 직		4급	5급	6급	7급	8급	9급
		기관 부서의 장인 연구관 지도관	연구관 지도관	연구사 지도사			
임기제 공무원	일반임기제	4급	5급	6급	7급	8급	9급
	(국가)전문임기제	“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간	“다급”으로 재직한 기간	“라급”으로 재직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할을 초과한 봉급을 받고 재직한 기간	“마급”으로서 “마급” 봉급한계액의 6할 이하의 봉급을 받고 재직한 기간
	(지방)전문임기제	“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간				
	한시임기제		“5호”로 재직한 기간	“6호”로 재직한 기간	“7호”로 재직한 기간	“8호”로 재직한 기간	“9호”로 재직한 기간
	시간선택제임기제		“가급”으로 재직한 기간	“나급”으로 재직한 기간	“다급”으로 재직한 기간	“라급”으로 재직한 기간	“마급”으로 재직한 기간
전문경력관		“가”군 27호봉 이상	“가”군 26호봉 이하	“나”군 28호봉 이상	“나”군 27호봉 이하	“다”군 28호봉 이상	“다”군 27호봉 이하
별정직공무원		4급상당	5급상당	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당
경찰공무원		총경	경정	경감 경위	경사	경장	순경
소방공무원		소방정	소방령	소방경 소방위	소방장	소방교	소방사
		지방소방정	지방소방령	지방소방경 지방소방위	지방소방장	지방소방교	지방소방사
군인		소령	대위	중위	소위 · 준위	원사 · 상사 · 중사	하사
군무원(특정직) 국가정보원(특정직·일반직) 경호공무원(특정직)		4급	5급	6급	7급	8급	9급
교육 공무원	대 학 교 원 (전문대학 포함)		부교수	조교수	전임강사		
	초·중등 교원 및 기타 교육 공무원	초·중등교원 봉급표 적용대상자	24호봉이상	16-23호봉	12-15호봉	11호봉이하	
		대학교원 봉급표 적용대상자	대학 : 17-23호봉	대학 : 11-16호봉	대학 : 7-10호봉	대학 : 6호봉이하	
			전문대학 : 19-25호봉	전문대학 : 13-18호봉	전문대학 : 9-12호봉	전문대학 : 8호봉이하	
판사 · 검사		4-2호봉					



겸임 예정직급 기준표(제30조 관련)

임용예정 계급		2 급 · 연구관· 지 도 관	3 급 · 연구관· 지 도 관	4 급 · 연구관· 지 도 관	5 급 · 연구관· 지 도 관	6 급 · 연구사· 지 도 사	7 급 · 연구사· 지 도 사	8 급	9 급
교 육 공 무 원	대학, 교육대학, 전문대학(사립학 교 및 동부설연 구소의 교원 포 함)	교 수	교 수 부 교 수	부 교 수 조 교 수	조 교 수 전임강사 (2년이상)	전임강사			
	고등학교			24 호 봉 이 상 의 교 원	16 호 봉 이 상 의 교 원	12 호 봉 이 상 의 교 원	11 호 봉 이 하 의 교 원		
정부투자기관 및 정부산하기관·단체		이 사 (3년이상)	이 사	부 장	과 장 (차 장)	계 장 (대리)	평 사 원 (3년이상)	평 사 원	

## 가산점 대상 자격증 구분표(제27조제1항제1호 관련)

### 1. 일반직 공무원(5급~9급)

계급 직렬 (직류)	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
행정, 세무, 교육행정, 사회복지, 기업행정	변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 변리사, 감정평가사, 공인노무사, 경영·기술지도사(지도사자격시험 합격자에 한함)	사회복지사 1급	사회복지사 2급
전산	기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신)	기사(정보처리, 컴퓨터시스템응용, 정보통신)	산업기사(정보처리, 컴퓨터시스템응용가공, 정보통신, 사무자동화, 멀티미디어 콘텐츠제작전문가)
사서	1급 정사서	2급 정사서	준사서
공업 (기계, 농업 기계)	기술사(기계제작, 공조냉동기계, 철도 차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금 형, 산업기계설비, 전기응용, 산업계 측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 항공기관, 항공기계, 기계 안전, 공장관리, 소방, 품질경영, 조 선, 소음진동), 운송용조종사	기사(일반기계, 생산자동화, 공조냉동 기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기 계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치 공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금 형설계, 사출금형설계, 농업기계, 전 기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스 템응용, 정보통신, 전파전자통신, 무 선설비, 항공, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 소방설비(기계분야), 조선, 선박기계, 반도체설계, 무선설비, 방 송통신, 교통) 기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차 량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 기계정비, 판금제관, 배관, 전기, 전자기기, 통신설비, 항 공정비, 가스) 사업용 조종사, 항공 사, 항공기관사, 항공정비사, 항공교 통관제사, 자가용조종사, 항공공장정 비사	산업기사(운할관리, 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공 조냉동기계, 에너지 관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 치공구 설계, 정밀측정, 용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농업 기계, 배관, 전기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용가공, 전자, 전자계 산기제어, 정보통신, 전파전자통신, 방 송통신, 무선설비, 항공, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 소방설비(기계분 야), 영사, 교통, 조선)
공업 (전기)	기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기 응용, 철도전기신호, 전기안전, 소방, 품질경영, 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 원자력발전, 방사 선관리) 방사선취급감독자, 방사성동 위원소취급자(특수), 원자로조종감독 자, 핵연료물질취급감독자, 원자로조 종사	기사(전기, 철도전기신호, 산업안전, 품질경영, 소방설비<전기분야>, 승강 기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스 템응용, 반도체설계, 원자력발전, 에 너지관리) 기능장(전기, 전자기기) 방사성동위원소취급자(일반), 핵연료 물질취급자	산업기사(전기, 철도전기신호, 산업안 전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승 강기, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스 템응용가공, 전자계산기제어, 에너지 관리)

직렬 (직류)	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
공업 (금속)		기술사(금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질경영)	기사(금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영) 기능장(금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강)	산업기사(금속재료, 표면처리, 주조, 금속제련, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영)
공업 (섬유)		기술사(섬유, 의류, 품질경영)	기사(섬유, 의류, 품질경영, 산업안전)	산업기사(섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 편물, 품질경영, 산업안전)
공업 (화공, 가스)		기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 식품, 품질경영)	기사(화공, 화약류제조, 세라믹, 산업안전, 가스, 식품, 품질경영) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(화공, 화약류제조, 세라믹, 위험물, 산업안전, 가스, 식품, 품질경영)
공업 (자원)		기술사(자원관리, 화약류관리, 해양, 응용지질, 지질 및 지반)	기사(광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질)	산업기사(광산보안, 화약류관리, 굴착, 해양조사)
농업 (일반농업)		기술사(종자, 원예, 농화학, 식품)	기사(종자, 원예, 식물보호, 농화학, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 원예, 식물보호, 식품)
농업 (축산)		기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(축산, 식품)	산업기사(축산, 식품) 가축인공수정사
녹지 (산림자원)		기술사(종자, 산림, 농화학, 조경)	기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 농화학, 조경)	산업기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 조경)
녹지 (조경)		기술사(조경, 자연환경관리, 산림, 시설원예)	기사(조경, 자연생태복원, 산림, 시설원예, 식물보호)	산업기사(조경, 자연생태복원, 산림, 식물보호)
수의		수의사		
해양수산 (일반수산)		기술사(해양, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질관리)	기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 향로 표지, 수질환경)	산업기사(해양조사, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 향로표지, 수질환경)
해양수산 (일반선박)		기술사(조선, 기계제작, 산업기계설비) 1·2급항해사, 1·2급기관사	기사(조선, 일반기계, 향로표지) 3·4급 항해사, 3·4급 기관사	산업기사(조선, 컴퓨터응용가공, 향로표지), 5·6급 항해사, 5·6급 기관사
해양수산 (선박항해)		기술사(조선) 1·2급항해사	기사(조선, 향로표지) 3·4급 항해사	산업기사(조선, 향로표지), 5·6급 항해사
해양수산 (선박기관)		기술사(기계제작, 산업기계설비) 1·2급항해사, 1·2급기관사	기사(일반기계), 3·4급 기관사	산업기사(컴퓨터응용가공), 5·6급 기관사

직렬 (직류)	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
보건		기술사(산업위생관리, 식품, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 방사선관리) 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사	기사(산업위생관리, 식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동 폐기물처리, 임상심리사 1급, 응급구조사 1급) 의무기록사, 방사성동위원소취급자(일반), 영양사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 작업치료사, 위생사	산업기사(산업위생관리, 식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 임상심리사 2급, 응급구조사 2급)
식품위생		기술사(축산, 식품, 품질경영, 포장, 방사선관리)	기사(축산, 식품, 품질경영, 포장), 영양사, 위생사	산업기사(축산, 식품, 품질경영, 포장)
의료기술		기술사(방사선관리), 방사성동위원소취급자(특수), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 한약사	방사성동위원소취급자(일반), 임상병리사, 의무기록사, 방사선사, 물리치료사, 치과 기공사, 치과위생사, 작업치료사, 간호사 기사(응급구조사 1급, 의지 · 보조기)	사업기사(응급구조사 2급)
의무		의사, 치과의사, 한의사		
약무		약사, 한의사, 한약사		
간호			간호사, 조산사	
보건진료			간호사, 조산사	
환경		기술사(대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 지질 및 지반, 기상예보) 의사, 약사, 수의사	기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 건설재료시험, 토목, 조경, 산림, 해양환경, 농화학, 산업위생관리, 응용지질, 기상) 위생사	산업기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 건설재료시험, 토목, 조경, 산림, 해양조사, 산업위생관리)
항공		기술사(항공기관, 항공기체, 정보통신), 운송용조종사	기사(항공, 정보통신, 무선설비, 방송통신) 기능장(항공정비, 통신설비) 항공공장정비사, 사업용조종사, 항공사, 항공정비사, 항공교통관제사, 항공기관사, 운항관리사	산업기사(항공, 정보통신, 무선설비, 방송통신) 자가용조종사
시설 (도시계획)		기술사(토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 교통), 건축사	기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 조경, 지적, 도시계획, 교통, 방재) 기능장(건축일반시공)	산업기사(토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 건축일반시공, 조경, 지적, 지적기능, 교통)

직렬 (직류)	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
시설 (일반토목, 수도토목)		기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 지질 및 지반, 교통)	기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 응용지질, 교통, 방재)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
시설 (건축)		기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 건축사	기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축일반시공, 건축목재시공)	산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
시설 (지적)		기술사(지적, 측량 및 지형공간 정보)	기사(지적, 측량 및 지형공간 정보)	산업기사(지적, 지적기능, 측량 및 지형공간정보)
시설 (측지)		기술사(측량 및 지형공간정보, 지적)	기사(측량 및 지형공간정보, 지적)	산업기사(측량 및 지형공간정보, 지적, 지적기능)
시설(디자인)		기술사(제품디자인, 도시계획, 조경)	기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경)	산업기사(시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경)
시설 (교통)		기술사(교통, 도시계획, 조경, 측량 및 지형공간정보, 지적, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 건설안전)	기사(교통, 도시계획조경, 측량 및 지형공간정보, 지적, 건설재료시험, 철도토목, 토목, 건설안전)	산업기사(교통, 조경, 측량 및 지형, 공간정보, 지적, 지적기능, 철도토목, 건설재료시험, 토목, 건설안전)
방재 안전		기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험)	기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 건축설비, 건축, 방재) 기능장(건축일반시공, 건축목재시공)	산업기사(건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공)
방송통신 (통신사)		기술사(정보통신, 컴퓨터시스템응용, 전자응용)	기사(정보통신, 전파전자통신, 전자, 무선설비, 방송통신, 정보처리, 컴퓨터시스템응용) 기능장(전자기기, 통신설비)	산업기사(정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 전자, 정보처리, 무선설비, 방송통신, 컴퓨터시스템응용가공)
방송통신 (통신기술)		기술사(정보통신, 컴퓨터시스템응용, 전자응용)	기사(정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 정보처리, 컴퓨터시스템응용, 전파전자통신) 기능장(전자기기, 통신설비)	산업기사(정보통신, 통신선로, 사무자동화, 무선설비, 전자, 정보처리, 방송통신, 컴퓨터시스템응용가공, 전파전자통신)
방송통신 (전자통신 기술)		기술사(정보통신, 전자응용, 컴퓨터시스템응용)	기사(정보통신, 전파전자통신, 전자, 무선설비, 방송통신, 정보처리, 컴퓨터시스템응용) 기능장(전자기기, 통신설비)	산업기사(정보통신, 사무자동화, 전자, 컴퓨터시스템응용가공, 정보처리, 무선설비, 방송통신, 전파전자통신, 통신선로)
위생			기술사(식품, 축산, 품질경영, 포장) 기사(식품, 축산, 품질경영, 포장) 위생사, 영양사	산업기사(식품, 축산, 품질경영, 포장)  환경기능사
시설관리			기능장(전기) 기사(전기, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경)	산업기사(전기, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비<전기분야, 기계분야>, 조경) 기능사(전기, 기계정비, 조경)

직렬 (직류)	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
토목운영			기술사(토질및기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로및공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 지질 및 지반, 교통) 기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 응용지질, 교통)	산업기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통)
건축운영			기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비) 기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 건축사	산업기사(건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전, 소방설비)
통신운영			기술사(정보통신) 기사(정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 무선설비, 전자) 기능장(통신설비, 전자기기)	산업기사(정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 전자, 정보처리)
전기운영			기술사(발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 전기안전, 품질경영) 기사(전기, 철도전기신호, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승강기) 기능장(전기)	산업기사(전기, 철도전기신호, 산업안전, 소방설비<전기분야>, 품질경영, 승강기)
기계운영			기술사(기계제작, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 정보통신, 기계안전, 공장관리, 품질경영) 기사(일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 정보통신, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 소방설비<기계분야>) 기능장(기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 기계정비, 판금제관, 배관)	산업기사(윤활관리, 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 정보통신, 에너지관리, 산업안전, 소방설비<기계분야>, 품질경영, 영사)
화공운영			기술사(화공, 세라믹, 화공안전, 가스, 품질경영, 식품) 기사(화공, 화약류제조, 세라믹, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품) 기능장(위험물, 가스)	산업기사(화공, 화약류 제조, 세라믹, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품)
가스운영			기술사(가스, 화공, 화공안전) 기사(가스, 화공, 산업안전) 기능장(가스, 위험물)	산업기사(가스, 위험물, 화공)

직렬 (직류)	계급	5 급	6급 · 7급	8급 · 9급
선박항해 운영 선박기관 운영			기술사(조선, 기계제작, 산업기계설비) 기사(조선, 일반기계, 항로 표지) 1·2·3·4급 항해사 1·2·3·4급 기관사	산업기사(조선, 컴퓨터응용가공, 항로 표지) 5·6급 항해사 5·6급 기관사
농림운영			기술사(종자, 산림, 축산, 농화학, 조경, 식품) 기사(종자, 임업종묘, 식물보호, 축산, 산림, 농화학, 조경, 식품, 바이오화학제품제조)	산업기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 축산, 조경, 식품)
보건운영			기술사(산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선 관리) 위생사, 작업치료사, 방사성동위원소 취급자(특수·일반), 방사선취급감독자, 의사, 치과의사, 한의사, 약사, 수의사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기공사, 치과위생사, 간호사, 조산사, 의무기록사, 영양사, 임상병리사 1급, 응급구조사 1급	산업기사(산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품) 임상심리사 2급, 응급구조사 2급

## 2. 연구직 공무원

직렬	계급	연구사
공업연구		기술사(기계제작, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 화공, 세라믹, 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도전기신호, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 조선, 항공기관, 항공기계, 섬유, 의류, 자원관리, 화약류관리, 컴퓨터시스템응용, 해양, 지질 및 지반, 제품디자인, 원자력발전, 방사선관리, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 공장관리, 품질경영, 포장, 식품) 기사(일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 화공, 화약류제조, 세라믹, 전기, 철도전기신호, 산업계측제어, 전자, 컴퓨터시스템응용, 반도체설계, 전파전자통신, 무선설비, 발송통신, 조선, 항공, 섬유, 의류, 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 응용지질, 제품디자인, 시각디자인, 컬러리스트, 원자력발전, 에너지관리, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질경영, 포장, 광학, 승강기, 식품)
농업연구 (작물, 원예)		기술사(종자, 원예, 농화학, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품) 기사(종자, 원예, 식물보호, 농화학, 생산자동화, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품, 바이오화학제품제조) 위생사, 영양사, 평생교육사 1·2급
농업연구 (축산)		기술사(축산, 식품, 폐기물처리) 기사(축산, 식품, 폐기물처리, 생명공학) 수의사
농업연구 (농공)		기술사(기계제작, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 비파괴검사, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 도시계획, 조경, 기계안전, 화공안전, 전기안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방, 가스, 품질경영) 기사(일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 토목, 도시계획, 조경, 산업안전, 건설안전, 산업위생관리, 소방설비, 가스, 품질

계급 직렬	연구사
	경영)
농업연구 (농식품개발)	기술사(식품, 농화학, 축산) 기사(식품, 바이오화학제품제조, 축산) 영양사, 위생사
녹지연구	기술사(종자, 산림, 농화학, 조경) 기사(종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 농화학, 조경)
해양 수산연구	기술사(해양, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질관리) 기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질환경, 생명공학)
보건연구	기술사(식품, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 산업위생관리, 방사선관리) 기사(식품, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 산업위생관리) 의사, 치과의사, 한의사, 수의사, 약사, 한약사, 방사성동위원소취급자(특수·일반), 방사선취급감독자, 간호사, 조산사, 임상병리사, 방사선사, 물리치료사, 치과기사, 치과위생사, 의무기록작업치료사, 위생사, 영양사
환경연구	기술사(대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 지질 및 지반, 방사선관리, 기상예보) 기사(대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 화공, 건설재료시험, 토목, 조경, 산림, 농화학, 해양환경, 산업위생관리, 응용지질, 기상) 의사, 수의사, 약사, 위생사
시설연구 (토목)	기술사(토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 지질지반, 교통) 기사(건설재료시험, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 건설안전, 응용지질, 교통)
시설연구 (건축)	기술사(건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건축전기설비, 건설안전, 소방) 기사(건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비, 소방) 건축사
방재안전연구	기사(방재)

### 3. 지도직 공무원

계급 직렬	지도사
농촌지도	기술사(종자, 원예, 산림, 축산, 농화학, 기계제작, 공조냉동기계, 차량, 건설기계, 기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 기계안전, 건설안전, 식품, 지질 및 지반, 폐기물처리, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질관리, 폐기물처리, 식품) 기사(종자, 원예, 산림, 임업종묘, 식물보호, 축산, 농화학, 일반기계, 생산자동화, 공조냉동기계, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 기계설계, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 건설재료시험, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 산업안전, 건설안전, 식품, 응용지질, 폐기물처리, 섬유, 의류, 조경, 산업위생관리, 수질환경, 폐기물처리, 식품) 수의사, 청소년지도사, 위생사, 영양사, 평생교육사 1·2급, 생산기사 2급(1999년 3월 27일 이전에 취득한 것에 한함)
어촌지도	기술사(해양, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질관리) 기사(해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수산양식, 어업생산관리, 식품, 수질환경)

### 4. 등급별 가산점

구분	평정점
해당 직렬의 해당 계급 또는 상위계급에서 인정하는 자격증	0.5점
해당 직렬의 바로 아래 계급에서 인정하는 자격증	0.25점

※ 비고



1. 가산점을 줄 수 있는 자격증이 둘 이상일 경우 하나만 가산점을 부여한다.
2. 지방공무원 임용령 제55조에 따라 경력경쟁임용시에 위 표의 자격증을 소지함으로써 필기시험을 면제받은 경우와 지방공무원인사규칙의 관계 규정에 따라 신규임용시에 위 표의 자격증을 소지함으로써 응시자격이 부여되는 경우에는 자격증 등 가산점을 부여할 수 없다.

[별표 22]

**검정시험의 종류 및 가산점**(제27조제1항제2호 관련)

구 분	시험종류	점 수	가산점
영 어	토플(TOEFL)	PBT 567점 이상 IBT 86점 이상	0.25점
	토익(TOEIC)	790점 이상	
	텡스(TEPS)	385점 이상 (2018. 5. 12.이후 시험)	
	플렉스(FLEX)	700점 이상	
제2외국어 공통	스널트(SNULT)	50점 이상	
	플렉스(FLEX)	650점 이상	
일본어	일본어능력시험(JPT)	640점 이상	
	일본어능력시험(JLPT)	N2 100점 이상	
중국어	한어수평고시(신HSK)	5급 180점 이상	

※ 가산점을 줄 수 있는 검정시험이 둘 이상일 경우 하나만 가산점을 부여하고, 시험성적 확인서의 유효기간 범위에서 인정한다.

[별표 23]

근무경력 가산점 부여 기준 (제28조 관련)

1. 도서·벽지 등 특수한 지역에서 근무한 경력에 대한 가산점

구분	지역 및 등급			
	특 지	갑 지	을 지	병 지
벽지지역		화정면 낭도리·적금리	남면 화태리	화정면 백야리
도서지역	삼산면 초도리· 손죽리	화정면 제도리· 여자리·하화리· 월호리, 남면 연도리, 삼산면 거문리·서도리· 덕춘리·동도리	남면 안도리· 우학리·두모리· 유송리·두라리· 횡간리, 화정면 개도리, 돌산읍 군내리(송도)	경호동
부여 가산점	1개월마다 0.025점		1개월마다 0.018점	1개월마다 0.013점
가산점 한도	0.75점			

2. 교류 직위에서 근무한 경력에 대한 가산점

부여 기준	부여 가산점	가산점 한도
중앙부처, 타 지방자치단체 근무경력	최초 교류 임용일부터 1개월마다 0.1점	2.4점

### 3. 특정한 업무를 상시적으로 담당하는 직위에서 근무한 경력에 대한 가산점

업무 구분	부여 기준	부여 가산점	가산점 한도
사회복지 업무	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 별표 9 제11호바목에 따른 수당을 지급받는 업무만 해당 (사회복지직렬 공무원은 적용제외)		
재난 및 안전관리 업무	다음 각호의 법령에 따라 수행하는 재난 및 안전관리 업무 (방재안전직렬 공무원은 적용제외) 1. 「재난 및 안전관리 기본법」 2. 「자연재해대책법」 3. 「소하천정비법」 4. 「급경사지 재해예방에 관한 법률」 5. 「재해구호법」 6. 「유선 및 도선 사업법」 7. 「어린이놀이시설 안전관리법」 8. 「저수지·댐의 안전관리 및 재해예방에 관한 법률」 9. 「승강기시설 안전관리법」 10. 「지진·화산재해 대책법」 11. 「풍수해보험법」 12. 「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 13. 「초고층 및 지하연계 복합건축물 재난관리에 관한 특별법」	2년을 초과하여 근무한 경력에 대하여 1개월마다 0.05점	0.75점

부 여 기 준	배 점	비 고
<b>1. 담당업무관련 창안, 업무개선으로 예산절감 및 세수 증대기여(각종 상사업비 수상 포함)</b> <input type="radio"/> 연간 10억원이상 <input type="radio"/> 연간 3억원이상 10억원미만 <input type="radio"/> 연간 1억원이상 3억원미만 <input type="radio"/> 연간 3천만원이상 1억원미만	0.6점 0.5점 0.4점 0.3점	◦ 부서장·팀장·실무자에게 부여 - 해당 업무 3개월 이상 근무자
<b>2. 국가예산 확보 기여(도비포함)</b> 공모사업 선정 등으로 국가예산(도비 포함) 확보에 기여한 직원 <input type="radio"/> 국·도비 합산 100억원이상 <input type="radio"/> 국·도비 합산 50억원이상 100억원미만 <input type="radio"/> 국·도비 합산 10억원이상 50억원미만 <input type="radio"/> 국·도비 합산 2억원이상 10억원미만 <input type="radio"/> 국·도비 합산 2천만원이상 2억원미만	2.0점 1.5점 1.0점 0.5점 0.3점	◦ 부서장·팀장·실무자에게 부여 - 해당 업무 3개월 이상 근무자  ◦ 기준시점 : 국·도비 확보시점 - 신규사업 발굴 : 배점 * 0.6 - 국·도비 확보 : 배점 * 0.4
<b>3. 업무 추진 실적 평가결과 우수기관 표창</b> <b>【중앙단위】</b> <input type="radio"/> 1위 상당 수상 <input type="radio"/> 2위 상당 수상 <input type="radio"/> 3위 상당 수상  <b>【도단위】</b> <input type="radio"/> 1위 상당 수상 <input type="radio"/> 2위 상당 수상 <input type="radio"/> 3위 상당 수상	0.6점 0.5점 0.4점  0.4점 0.3점 0.2점	◦ 부서장·팀장·실무자에게 부여 - 해당 업무 3개월 이상 근무자  ◦ 대상·최우수상 등 수상 명칭에 관계없이 시상 계획상 1·2·3위에 해당되면 가산점 부여 (시상계획 관련 공문 제출)  ◦ 민간기관 단독 주관 또는 민간·공공기관 공동주관하는 시상은 가산점 적용 제외
<b>4. 정부합동평가결과 우수자</b> <b>【전남도 목표달성 지표 중 22개 시·군별 여수시 순위 1~3위 해당 우수지표 - 정량평가】</b> <input type="radio"/> 1위 지표 (가중치 지표) <input type="radio"/> 2위 지표 (가중치 지표) <input type="radio"/> 3위 지표 (가중치 지표)  <b>【전국 우수사례 선정(도 후보) 지표 - 정성평가】</b> <input type="radio"/> 전국 우수사례 선정 <input type="radio"/> 도 우수사례 후보	0.5점(0.7점) 0.3점(0.4점) 0.1점(0.2점)  1.0점 0.5점	◦ 부서장·팀장·실무자에게 부여 - 해당 업무 3개월 이상 근무자

부 여 기 준	배 점	비 고
<b>5. 직무·기피팀 근무자</b> ○ 1년 경과후부터 1개월마다 0.05점씩 가산	2점 한도	◦ 근무평정일 기준 최근 선정된 직무·기피팀 근무시 가산점을 부여하며, 가산점을 이미 부여받은 기간은 공제하여 산정함
<b>6. 감사 및 반부패·청렴 관련 우수공무원 표창</b> ○ 장관급 이상 ○ 도지사	0.5점 0.3점	
<b>7. 공무원 시책연구모임 우수성과자</b> ○ 최우수상 (1위) ○ 우수상 (2위) ○ 장려상 (3위)	0.3점 0.2점 0.1점	◦ 팀장 및 팀원 개인별 실적가산점 부여
<b>8. 부패행위 신고 및 금품반환 신고자</b> ○ 직무관련 금품·향응 수수 행위 및 공금횡령 신고자 (매회) ○ 금품반환 신고자 (1 ~ 2회) (3회 이상)	0.4점 0.4점 0.6점	◦ 감사부서 부패신고 등 접수대장에 의함 (사실조사 결과 근거)
<b>9. 다 자녀 출산 공무원</b> ○ 넷째 이상 자녀 출산 공무원 ○ 셋째 자녀 출산 공무원 ※ 부부 공무원의 경우 2명 모두 인정	1.0점 0.7점	◦ 출산 후 근무중 처음 도래하는 근무 평정시부터 당해 직급에 대해 적용
<b>10. 각종 대회의 주도적 유치</b> ○ 국제 대회 ○ 전국 대회 ○ 도단위 대회	1.0점 0.5점 0.3점	◦ 개인의 적극적인 활동과 주도적으로 기여한 것에 한하며 유관기관, 단체 등과 연계되는 통상적인 행사는 제외
<b>11. 단체업무(공노조) 담당 공무원</b> ○ 2년 이상 ○ 1년 6개월 이상 2년 미만 ○ 1년 이상 1년 6개월 미만	0.3점 0.2점 0.1점	
<b>12. 청백봉사상·민원봉사대상 대상수상자</b>	1.0점 이내	◦ 당해 직급 수상에 한함
<b>13.. 투자유치 유공 공무원</b> ○ 「여수시 투자유치촉진을 위한 지원조례 시행규칙」 별표3 규정에 의한 배점부여 ※ 민자사업 유치 (50억원 이상, 1개소 이상) 중소기업 유치 (20억원 이상, 1개소 이상)	1.0점 ~ 0.2점	◦ 투자사업 발굴에서 사업실현(착공)까지 적극적인 활동과 주도적으로 기여한 자에 한함
<b>14. 나눔누리 사랑봉사단 평가결과 우수자</b> ○ 최우수상 (1위) ○ 우 수 상 (2위)	0.3점 0.2점	◦ 팀원 전원 개인별 실적가산점 부여

부 여 기 준	배 점	비 고
<b>15. 인사부서에서 발령한 파견·지원근무자 중 업무 실적이 탁월하여 부서장이 추천한 자</b> ○ 1년 이상 ○ 6개월 이상 1년 미만 ○ 3개월 이상 6개월 미만 ※ 근무평정 기준일 현재까지 근무기간을 계산	0.5점 0.4점 0.3점	○ 파견·지원근무 기간별 차등 적용
<b>16. 시정 제안 채택 공무원</b> ○ 금상 (1위) ○ 은상 (2위) ○ 동상 (3위)	0.5점 0.3점 0.1점	○ 업무관련 창안 채택자에 한함 - 공동제안의 경우 2인까지 가산점 부여하되, 부제안자 1인은 주제안자의 1/2 인정 (당해직급 수상에 한함)
<b>17. TOP성과 우수부서 지표(분야별 1위)</b> ○ 일반행정, 복지환경, 지역개발, 읍면동	0.3점	○ 부서장, 팀장, 실무자에게 부여 - 해당 업무 3개월 이상 근무자
<b>18. 인구유입 실적 우수자</b> ○ 21명 이상 ○ 16명 ~ 20명 ○ 11명 ~ 15명 ○ 6명 ~ 10명 ○ 3명 ~ 5명	0.5점 0.4점 0.3점 0.2점 0.1점	
<b>19. SNS 활용 평가 실적 우수자</b> ○ 상위 5% 이내 ○ 상위 5% ~ 30%이내 ○ 상위 30% ~ 70%이내 ○ 상위 70% ~ 95%이내 ○ 상위 95% ~ 100%이내	0.5점 0.4점 0.3점 0.2점 0.1점	○ 총점 20점 이상인자에 한하여 가점 부여
<b>20. 적극행정 우수 공무원</b> ○ 적극행정위원회에서 실적가산점을 부여하기로 의결된 경우에 한함	2.0점 이내	
<b>21. 기타 특수 공적으로 실적가산점 심사위원회에서 인정한 자</b> ○ 조직의 헌신적 공헌, 시 이미지 제고, 특별·현안과제 업무추진 등 주도적으로 기여한 자	1.0점 이내	○ 실적에 따라 타 가산점항목 부여기준 및 배점 준용

※

#### 비고

1. 평정대상기간 중의 실적에 대하여 부여한다. 단, 직전 평정대상기간 중에 해당실적을 부여받지 못한 경우에는 대상자의 신청에 의하여 적용 여부를 판단하여 당해 평정대상기간 중에 가산점을 부여할 수 있다.
2. 동일한 사안에 대하여 이중으로 가산점 항목에 해당하는 경우에는 본인에게 유리한 1가지 항목에만 반영한다.(이중 적용은 불가)
3. 실적 가산점은 객관적으로 증명이 가능한 경우에 한하고, 본인의 신청에 따라 근무성적평정위원회에서 인정한 경우에만 반영한다

[별지 제1호 서식]

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

## 응 시 원 서

본인은 ( ) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일

귀하

※응시번호						성명	(한글)					<div>사    진</div> <div>[6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 모두 동일원판 이어야 함]</div>
응시직급 (응시분야)							(한자)					
주민등록 번호						-						
주    소	(Ⓢ                    )											
전자우편						복수국적						
전    화						휴대전화						
											수입증지 붙이는 곳	



※응시번호						응 시 표 (                    )임용시험					
응시직급 (응시분야)						성명					
생년월일											
<div>20    년    월    일</div> <div>○○○장    Ⓢ</div>											
											<div>사    진</div> <div>[6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 모두 동일원판 이어야 함]</div>

### 주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- 「※응시번호」 : 기재하지 않음
- 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두  
동일원판을 붙임

7. 수입증지

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 또는 「한부모가족지원법」에 따른  
지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부



2. 공채·경채 공통 필기시험 미 실시 응시원서 서식(사진 제출 불가)

응시원서

본인은 ( ) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년    월    일  
○○○장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎ )		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응시표 ( )임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
20    년    월    일 ○○○장 ④			

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을)    월    일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)  
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지  
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서  
응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

임용후보자등록원서(원본)

※등록번호		제 회 번		③ 응 시 연 도 및 회 수		( )년도 제 회	
※ 급		직		응시지구(기호) 응 시 번 호		지구	번
				직 급 별		급 직	
① 성 명	(한글)			② 희망지역		※ 등록심사	
	(한문)			제1지역	시 군	사진대조	서류심사
	(영문)			제2지역	시 군	④	④
④ 주 소						(사진부착)	
⑤ 연 락 처	전화번호 :						
	휴 대 폰 :						
⑥ 병 역	○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성						
⑦ 학 력							
부터	까지	학 력		전공, 부문, 과목			
⑧ 자 격 면 허				⑨ 상 별			
연 월 일	종 별		연 월 일	사 항			
⑩ 경 력							
부터	까지	경 력 사 항			발령청		

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을  
서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자 (인)

(임용권자) 귀하

## 임용후보자 등록요령

각급 공개경쟁임용시험 합격자로서 공무원에 임용되기를 희망하는 사람 및 공개경쟁시험합격자는 다음 요령에 따라 등록한다.

### 1. 등록기간

년 월 일부터  
일간  
년 월 일까지

### 2. 등록장소

시·도, 시·군·구 ○○과

### 3. 구비서류

가. 공개경쟁임용시험 합격자

- (1) 임용후보자등록원서(소정용지) 사진부착란에 필히 사진(2매)을 부착할 것
- (2) 주민등록부 초본(전체 이력기재) 또는 병적증명서(제1국민역과 실역미필보충역 해당자 및 미수검자, 시·도 병무청 및 시·구·읍·면·동장 발행) 1통
- (3) 최종학교 졸업증명서(인사담당자의 원본대조.확인이 된 것) 1통
- (4) 경력증명서(경력이 있을시) 1통
- (5) 면허증 또는 자격증 소지자는 그 사본 1통
- (6) 취업보호대상자는(전몰군경의 유족인 경우 대리취업 확인서) 국가보훈처발행 관계증명서 1통
- (7) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 4통  
※ 국가기밀을 취급하는 직위에 임용될 예정된 후보자만 제출
- (8) 공무원전력조사서 1통(공무원으로 재직했던 경우에 한함)
- (9) 공무원채용신체검사규정에 따른 공무원채용신체검사서 1통

이상 구비서류를 등록원서 2통과 같이 첨부하여야 하며, 특히 등록원서와 민간인 신원진술서에 사진을 각각 부착한다.

(사진은 응시원서 부착된 탈모 상반신 반명함판 5매가 소요됨)

- ※ 「전자정부법」에 따라 행정정보의 공동이용이 가능할 경우 서류 제출 받지 않음(본인이 정보에 대한 공동이용을 동의하지 않거나 공동이용이 불가한 경우에는 별도 서류 제출을 통해 확인)

나. 공개경쟁승진시험 합격자

임용후보자등록서 2통에 현 근무기관의 장이 발행하는 인사기록카드 1통만을 첨부한다.

4. 등록원서 제출방법

가. 등록원서는 본인이 직접 제출하거나 또는 등기우편으로 우송한다.

나. 등록필증 송부용 봉투(주소 성명을 명기하고 반신용 우표 첨부)를 필히 동봉한다.

5. 원서 기재요령

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 (     )안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성            명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 희    망    지    역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 ... (예) ○○년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
- ④ 주            소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연    락    처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병    역    관    계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
  - \* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
  - \* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
- ⑦ 학            력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자    격,    면    허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상            별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경            력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비    상    연    락    처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재

[별지 제3호 서식]

임 용 후 보 자 명 부

① 등록 번호	② 등록 연월일	③ 성명	④ 생년 월일	⑤ 성별	⑥ 현주소	⑦ 최종 출신 학교명	⑧ 특기	⑨ 병열필 미필	⑩ 희망 기관	⑪신원조사			⑫추    천					⑬임    용			비고
										의뢰	회보	송부	제1회	제2회	제3회	제4회	제5회	연월일	직명	근무 관서	
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												
									1												
									2												

※ ⑪ 신원조사 항목은 「보안업무규정」제36조 및 「보안업무규정시행규칙」 제56조에 따른 신원조사 대상자만 해당함

[별지 제4호 서식]

기 관 명

분류기호 (전화번호) . . . . .

수 신

참 조

제 목 공무원임용후보자 임용통보

(문서분류기호)로 추천하신 공무원임용후보자의 임용결과를 지방공무원인사규칙 제20조의 규정에 따라 아래와 같이 통보합니다.

계 급	직 렬	추천인원수	임용자수 (임용예정자수)	비 고

- 붙 임 1. 임용자 명단 1부  
2. 임용불응자 명단 부  
3. 미임용자 관계서류 부. 끝.

(발 신 기 관 명)

직 인



1. 임용자 명단

등록번호	성명	임 용 연 월 일	임 용 직 급	임 용 직 위	비 고

2. 임용불응자 명단

등록번호	성 명	임 용 불 응 사 유

비 고 : 본인이 임용에 불응하는 경우에는 그 뜻을 적은 본인의 진술서를 첨부한다.

[별지 제5호 서식]

시 험 요 구 서

접수번호		기 관		개 인			
①	소속		② 시험 구분	③ 임용예정 직 급	직명		
	요구				직류		
					계급	급	
④	한글		⑤ 연령	⑥ 현 직 급	직명		
	한자				직류		
					계급	급	
⑦ 선택 과 목	가.	⑧ 필기시험 면제사유		⑨ 제 1 차시험 면제사유	년 월 일시행 제 회1차합격 응시번호		
	나.						
⑩ 자격·면허 훈련 등			⑪ 취업보호대상 여부 (해당란에○)	군제대자 (복무기간) 유공자 및 그 가족	※ 대장 원본 확인	대장번호	
						확 인 자 성 명	
위와 같이 요구함. 년 월 일						계 인	(사진) (3.5cm×4.5cm)
※ 시 험 시행사항	시 행 차 수	1		2		3	
	시행연월일	. . .		. . .		. . .	
	회 수	제 회		제 회		제 회	
	응 시 번 호						
	결 과						
응시 번호			응 시 표			계 인	(사진)  위 요구서에 첨부하 는 것과 동일한 원 판, 동일한 규격
년 시행 제 회 시험 임용 예정 직명 : (급 류) 성 명 : 시험요구기관명 :  년 월 일 시 험 요 구 기 관 의 장 (인)							

## 작 성 요 령

- ※란과 응시표상의 각란은 시험실시기관에서 기재한다.
- ①~⑩란은 시험요구기관의 인사사무담당자가 기재하되 다음 요령에 따른다.
  - ①란의 “소속”란은 응시자가 시험요구기관의 산하기관 소속공무원일 때 그 산하기관명까지 기재한다.
  - ②란은 “전직”, “경력경쟁임용”으로 구분하여 기재한다.
  - ③, ⑥라의 “직류”란은 지방공무원임용령에 규정된 직렬표에 의거 해당직류에 한하여 명확히 기재한다.
  - ④란은 정자(正子)로 기재한다.
  - ⑦란은 공무원임용시험령 [별표1] 또는 [별표2]를 참조하여 1과목 또는 2과목(서기관이상 전직, 경력경쟁임용의 경우에는 (가)란에 1차 (나)란에 2차시험과목)을 기재하되 지방공무원임용령에 의거 과목을 따로 지정받은 경우에는 그 과목명도 모두 명기하고 그 사유를 부기한다.
  - ⑧란은 지방공무원임용령 및 관계규정에 따른 필기시험면제(서류전형 및 면접시험)대상자에 한하여 그 근거법규와 사유를 명기한다(이 경우에는 반드시 그 증명서류 즉 자격증사본 또는 연구실적증명서 등을 첨부하여야 한다)
  - ⑨란은 지방공무원임용령 제60조제4항의 규정에 따라 제1차시험면제대상자에 한하여 본인의 제1차시험 합격당시의 시행연월일, 시행회수 및 응시번호를 기재하여야 한다.
  - ⑩란과 ⑪란은 6급이하 경력경쟁임용시험등의 응시자에 한하여 지방공무원임용령 [별표 3]중 가점이 높은 어느 하나를 기재하되 반드시 이를 증명할만한 관계서류를 첨부하여야 한다.
- 사진은 최근에 촬영한 것을 첨부하고 인사사무담당자의 계인을 날인하여야 한다.

(수입증지첨부란)

(절 취 선)

## 응 시 자 주 의 사 항

- 시험장에는 응시표 및 신분증과 답안작성에 필요한 필기도구를 지참하여야 한다.
- 시험 당일은 매 시험 시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여 책상 위 오른쪽에 응시표 및 신분증을 놓아 감시관의 확인을 받아야 한다.

[별지 제6호 서식]

실 무 수 습 계 획 서

성 명		성 별	남 . 여	생년 월일	년 월 일	주 소						
시험구분	( 제 회 5급공무원 시험 )직			합격일자	년 월 일		유효기간	년 월 일				
학 력				경력								
임용상황	임용일자		임용부서		시보시간		시보단축기간		시보단축사유		보직부여	
	년 월 일				년 월 일 월간 년 월 일		월				일자 : 년 월 일 직위 :	
수습계획 및 수습실적	배치부서											
	수습 계획 기간		. . . ~ ( 일간)									
	실지 수습 기간		. . . ~ ( 일간)									

## 년도 급 공개경쟁임용 면접시험 평정표

필 기 적  감 재 정  용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.		직렬(류)	
	본인필적 :		응시번호	
			성명	(한글)
	생년월일			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 ( 서명 )		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	우 수	
			보 통	
			미 흡	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

☐ 시험위원 유의사항

- (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우  
(2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,  
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.  
(3) 보통 : “우수”와 “미흡” 외의 경우
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

# 년도 제 회 경력경쟁임용시험등 면접시험 평정표

필 기 적  감 재 정  용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.		직렬(류)	
	본인필적 :		응시번호	
			성명	(한글)
생년월일		(한자)		

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의·품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 ( 서명 )		

타 위원이 “하”로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불합격	
타 위원이 “하”로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

☐ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와,  
          위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우.
2. 위원은 굵은 선 안의 “상”, “중”, “하” 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

[별지 제9호 서식]

## 5급승진임용순위명부

○ 기관명 :                      년       월       일                      작성자                      인

O 직 급 :                      년       월       일                  작성자                  인

[illegible]

## ※ 작성요령

- 5급 일반승진시험합격자 또는 심사승진대상자를 통보받은 날을 기준으로 작성
- 교육훈련성적은 통보가 있을 때를 기준으로 명부를 조정
- 승진임용예정직급별 교육훈련 실시는 승진후보자명부 순위에 의함
- 총평정점은 승진후보자명부상의 평정점, 시험성적, 승진임용예정직급의 교육훈련성적 등을 각각 소수점 셋째자리에서 반올림한 후 합산





2021년 제16회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된  
여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을  
이에 공포한다.

2022년 / 월 14 일

여 수 시 장 권 오 봉



여수시 규칙 제783호

붙임 여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제783호

## 여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙

### 일부개정규칙

여수시 리·통·반 설치 및 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 중 시전동 56통·57통 관할구역란의 “웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트”를 “웅천동 1888-1, 포레나 여수 웅천 1단지”로, 58통·59통·60통·61통·62통·63통 관할구역란의 “웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트”를 “웅천동 1889-1, 포레나 여수 웅천 2단지”로, 64통 관할구역란의 “웅천꿈에그린 더 테라스”를 “포레나 여수웅천 더테라스 1단지”로, 65통·66통 관할구역란의 “웅천꿈에그린 더 테라스”를 “포레나 여수웅천 더테라스 2단지”로, 67통·68통 관할구역란의 “웅천 디아일랜드”를 “포레나 여수 웅천 디 아일랜드”로 하고, 시전동 68통란 다음에 69통을 다음과 같이 신설한다.

동명	통명	반명	관 할 구 역
시전동	69통	1	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(101동) 101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,201,202,203,204, 205,206, 301,302,303,304,305,306,401,402,403,404,405,406
		2	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(102동) 101,102,103,104,105,106,107,108,109,110,111,112,201,202, 203,204, 205,206,301,302,303,304,305,306,401,402,403,404,405,406
		3	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(103동) 101,102,103,104,105,106,201,202,203,204,205,206,301,302, 303,304,

			305,306,401,402,403,404,405,406
		4	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(105동) 101,102,103,104,105,106,201,202,203,204,205,206,301,302, 303,304, 305,306,401,402,403,404,405,406
		5	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(106동) 101,102,103,104,105,106,201,202,203,204,205,206,301,302, 303,304, 305,306,401,402,403,404,405,406
		6	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(107동,108동) 107동 : 101,102,103,104,201,202,203,204,301,302,303,304,4 01, 402,403,404 108동 : 101,102,103,201,202,203,301,302,303,401,402,403
		7	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(109동) 101,102,103,104,105,106,201,202,203,204,205,206,301,302, 303,304, 305,306,401,402,403,404,405,406
		8	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(110동, 111동) 110동 :101,102,103,104,201,202,203,204,301,302,303,304,401,402, 403,404 111동 :101,102,103,104,105,201,202,203,204,205,301,302,3 03,304, 305,402,403,404,405
		9	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(112동) 101,102,103,104,105,106,201,202,203,204,205,206,301,302, 303,304, 305,306,401,402,403,404,405,406
		10	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(113동) 101,102,103,104,105,201,202,203,204,205,301,302,303,304, 305,402, 403,404,405
		11	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(상가동, 관리동)

별표 2 중 한려동 1통 1반 관할구역란의 “1054 ~ 1056”을 삭제한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행				개 정 안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관 할 구 역
시전동	56통	1	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(101동) 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902			1	웅천동 1888-1, <u>포레나 여수 웅천</u> <u>1단지</u> (101동) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		2	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(101동) 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603			2	웅천동 1888-1, <u>포레나 여수 웅천</u> <u>1단지</u> (101동) -----
			웅천동 1888,				웅천동 1888-1,

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
		3	웅천꿈에그린 1차 아파트(102동) 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902			3	<u>포레나 여수 웅천 1단지(102동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		3	1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902		3	----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
		4	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(102동) 303, 304, 403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603, 2604, 2703, 2704, 2803, 2804, 2903		4	<u>웅천동 1888-1, 포레나 여수 웅천 1단지(102동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----	
	57통	1	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(103동)			1	<u>웅천동 1888-1, 포레나 여수 웅천 1단지(103동)</u>

[illegible]

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
		3	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(104동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138			3	웅천동 1888-1, 포레나 여수 웅천 1단지(104동) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		4	웅천동 1888, 웅천꿈에그린 1차 아파트(상가동, 관리동)			4	웅천동 1888-1, 포레나 여수 웅천 1단지(상가동, 관리동)
	58통	1	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(201동) 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902, 상가동			1	웅천동 1889-1, 포레나 여수 웅천 2단지(201동) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		2	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(201동) 203, 204, 303, 304,			2	웅천동 1889-1, 포레나 여수 웅천 2단지(201동) -----

현            행				개   정   안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관 할 구 역
			403, 404, 503, 504, 603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603, 2604, 2703, 2704, 2803, 2804, 2903, 2904				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----
		3	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(212동) 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602			3	<u>웅천동 1889-1,</u> <u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지(212동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ---
		4	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(212동) 203, 204, 303, 304, 403, 404, 503, 504,			4	<u>웅천동 1889-1,</u> <u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지(212동)</u> ----- -----



현            행				개   정   안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관 할 구 역
			603, 604, 703, 704, 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603, 2604				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----
		5	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(212동) 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 1605, 1606, 1705, 1706, 1805, 1806, 1905, 1906, 2005, 2006, 2105, 2106, 2205, 2206, 2305, 2306, 2405, 2406, 2505, 2506, 2605, 2606, 상가동			5	<u>웅천동 1889-1,</u> <u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지(212동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
시전동	59통	1	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(202동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102,			1	<u>웅천동 1889-1,</u> <u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지(202동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

[illegible]

현            행				개 정 안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관 할 구 역
			웅천꿈에그린 2차 아파트(203동) 103, 201, 202, 203, 301, 302, 303, 401, 402, 403, 501, 502, 503, 601, 602, 603, 701, 702, 703, 801, 802, 803, 901, 902, 903, 1001, 1002, 1003, 1101, 1102, 1103, 1201, 1202, 1203, 1301, 1302, 1303, 1401, 1402, 1403, 1501, 1502, 1503, 1601, 1602, 1603, 1701, 1702, 1703, 1801, 1802, 1803, 1901, 1902, 1903, 2001, 2002, 2003, 2101, 2102, 2103, 2201, 2202, 2203, 2301, 2302, 2303, 2401, 2402, 2403, 2501, 2502, 2503, 2601, 2602, 2603, 2701, 2702, 2703, 2801, 2802, 2803, 2901, 2902, 2903				<u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지</u> (203동)
		4	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(203동) 104, 105, 204, 205, 304, 305, 404, 405, 504, 505, 604, 605, 704, 705, 804, 805, 904, 905, 1004, 1005, 1104, 1105, 1204, 1205, 1304, 1305, 1404, 1405, 1504, 1505, 1604, 1605, 1704, 1705, 1804, 1805, 1904, 1905, 2004, 2005, 2104, 2105, 2204, 2205, 2304, 2305,			4	<u>웅천동 1889-1,</u> <u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지</u> (203동)

[illegible]

현            행				개   정   안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관   할   구   역
			2404, 2503, 2504, 2603, 2604, 2703, 2704, 2803, 2804, 2903, 2904				----- ----- ----- -----
		3	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(204동) 105, 106, 205, 206, 305, 306, 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 1605, 1606, 1705, 1706, 1805, 1806, 1905, 1906, 2005, 2006, 2105, 2106, 2205, 2206, 2305, 2306, 2405, 2406, 2505, 2506, 2605, 2606, 2705, 2706, 2805, 2806, 2905, 2906			3	웅천동 1889-1, 포레나 여수 웅천 2단지(204동) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		4	웅천동 1889, 웅천꿈에그린 2차 아파트(206동) 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301,			4	웅천동 1889-1, 포레나 여수 웅천 2단지(206동) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

현            행				개   정   안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관   할   구   역
			웅천꿈에그린 2차 아파트(209동) 101, 102, 201, 202, 301, 302, 401, 402, 501, 502, 601, 602, 701, 702, 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902				<u>포레나 여수 웅천</u> <u>2단지</u> (209동) ----- 

[illegible]

[illegible]

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
			904, 905, 1003, 1004, 1005, 1103, 1104, 1105, 1203, 1204, 1205, 1303, 1304, 1305, 1403, 1404, 1405, 1503, 1504, 1505, 1603, 1604, 1605, 1703, 1704, 1705, 1803, 1804, 1805, 1903, 1904, 1905, 2003, 2004, 2005, 2103, 2104, 2105, 2203, 2204, 2205, 2303, 2304, 2305, 2403, 2404, 2405, 2503, 2504, 2505, 2603, 2604, 2605, 2703, 2704, 2705				----- -----
시전동	64통	1	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(101동) 101, 102, 103, 104, 105, 201, 202, 203, 204, 205, 301, 302, 303, 304, 305, 401, 402, 403, 404, 405			1	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (101동) ----- ----- ----- ----- -----
		2	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(102동) 101, 102, 103, 104, 201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404			2	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (102동) ----- ----- ----- ----- -----
		3	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(103동) 101, 102, 103, 104, 201, 202, 203, 204, 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404			3	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (103동) ----- ----- ----- ----- -----

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
		4	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(104동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			4	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (104동) ----- ----- ----- ----- -----
		5	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(105동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			5	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (105동) ----- ----- ----- ----- -----
		6	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(106동) 101, 102, 103, 104, 105, 201, 202, 203, 204, 205, 301, 302, 303, 304, 305, 401, 402, 403, 404, 405			6	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (106동) ----- ----- ----- ----- -----
		7	웅천동 1867-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(107동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			7	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 1단지</u> (107동) ----- ----- ----- ----- -----
시전동	65통	1	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(201동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206,			1	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (201동) ----- ----- -----

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
			301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406				----- ----- -----
		2	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(202동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			2	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (202동) ----- ----- ----- ----- -----
		3	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(203동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			3	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (203동) ----- ----- ----- ----- -----
		4	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(204동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			4	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (204동) ----- ----- ----- ----- -----
		5	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(205동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			5	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (205동) ----- ----- ----- ----- -----
		6	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더			6	----- <u>포레나 여수웅천</u>

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
			테라스(206동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406				<u>더테라스 2단지</u> (206동) ----- ----- ----- ----- ----- -----
시전동	66통	1	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(207동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			1	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (207동) ----- ----- ----- ----- -----
		2	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(208동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			2	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (208동) ----- ----- ----- ----- -----
		3	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(209동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			3	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (209동) ----- ----- ----- ----- -----
		4	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(210동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206,			4	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (210동) ----- ----- ----- -----



현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
			301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406				----- ----- -----
		5	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(211동) 101, 102, 103, 104, 105, 201, 202, 203, 204, 205, 301, 302, 303, 304, 305, 401, 402, 403, 404, 405			5	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (211동) ----- ----- ----- ----- -----
		6	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(212동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			6	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (212동) ----- ----- ----- ----- -----
		7	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스(213동) 101, 102, 103, 104, 105, 106, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 401, 402, 403, 404, 405, 406			7	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (213동) ----- ----- ----- ----- -----
		8	웅천동 1866-1, 웅천꿈에그린 더 테라스 상가동			8	----- <u>포레나 여수웅천</u> <u>더테라스 2단지</u> (상가동)
시전동	67통	1	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(A동) 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702,			1	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디 아일랜드</u> (A동) ----- ----- ----- ----- -----

[illegible]

[illegible]

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
		7	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(F동) 405, 406, 505, 506, 605, 606, 705, 706, 805, 806, 905, 906, 1005, 1006, 1105, 1106, 1205, 1206, 1305, 1306, 1405, 1406, 1505, 1506, 1605, 1606, 1705, 1706			7	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(F동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		8	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(F동) 407, 408, 507, 508, 607, 608, 707, 708, 807, 808, 907, 908, 1007, 1008, 1107, 1108, 1207, 1208, 1307, 1308, 1407, 1408, 1507, 1508, 1607, 1608, 1707, 1708			8	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(F동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		9	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(F동) 409, 410, 411, 412, 509, 510, 511, 512, 609, 610, 611, 612, 709, 710, 711, 712, 809, 810, 811, 812, 909, 910, 911, 912, 1009, 1109, 1209, 1309, 1409, 1509, 1609, 1709			9	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(F동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		10	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(F동) 413, 414, 415, 416, 417, 418, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 713, 714, 715, 716, 717, 718,			10	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(F동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

현                    행				개   정   안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관   할   구   역
			813, 814, 815, 816, 817, 818, 913, 914, 915, 916, 917, 918				----- ----- ----- -----
시전동	68통	1	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(C동) 801, 802, 901, 902, 1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902	시전동	68통	1	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(C동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		2	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(C동) 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603, 2604, 2703, 2704, 2803, 2804, 2904			2	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(C동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		3	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(D동) 801, 802, 901, 902,			3	----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(D동)</u> -----

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
			1001, 1002, 1101, 1102, 1201, 1202, 1301, 1302, 1401, 1402, 1501, 1502, 1601, 1602, 1701, 1702, 1801, 1802, 1901, 1902, 2001, 2002, 2101, 2102, 2201, 2202, 2301, 2302, 2401, 2402, 2501, 2502, 2601, 2602, 2701, 2702, 2801, 2802, 2901, 2902				----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
		4	<p>웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(D동) 803, 804, 903, 904, 1003, 1004, 1103, 1104, 1203, 1204, 1303, 1304, 1403, 1404, 1503, 1504, 1603, 1604, 1703, 1704, 1803, 1804, 1903, 1904, 2003, 2004, 2103, 2104, 2203, 2204, 2303, 2304, 2403, 2404, 2503, 2504, 2603, 2604, 2703, 2704, 2803, 2804, 2904</p> <p>웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드(E동) 601, 602, 603, 604, 701, 702, 703, 704</p>			4	<p>----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(D동)</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(E동)</u> ----- ----- -----</p>
		5	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드 1층 상가동 101 ~ 123호			5	<p>----- <u>포레나 여수 웅천</u> <u>디아일랜드(1층 상가동)</u> -----</p>

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
		6	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드 1층 상가동 124 ~ 152호			6	----- 포레나 여수 웅천 디아일랜드(1층 상가동) -----
		7	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드 2층 상가동 201 ~ 225호			7	----- 포레나 여수 웅천 디아일랜드(2층 상가동) -----
		8	웅천동 1875-1, 웅천 디아일랜드 2층 상가동 226 ~ 251호			8	----- 포레나 여수 웅천 디아일랜드(2층 상가동) -----
<신 설>				시전동	69통	1	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (101동) 101,102,103,104,105, 106,107,108,109,110, 201,202,203,204,205, 206,301,302,303,304, 305,306,401,402,403, 404,405,406
						2	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (102동) 101,102,103,104,105, 106,107,108,109,110, 111,112,201,202,203, 204,205,206,301,302, 303,304,305,306,401, 402,403,404,405,406
						3	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (103동) 101,102,103,104,105, 106,201,202,203,204, 205,206,301,302,303, 304,305,306,401,402,

현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
							403,404,405,406
						4	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (105동) 101,102,103,104,105, 106,201,202,203,204, 205,206,301,302,303, 304,305,306,401,402, 403,404,405,406
						5	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (106동) 101,102,103,104,105, 106,201,202,203,204, 205,206,301,302,303, 304,305,306,401,402, 403,404,405,406
						6	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (107동,108동) 107동 : 101,102,103,104,201, 202,203,204,301,302, 303,304,401,402,403, 404 108동 : 101,102,103,201,202, 203,301,302,303,401, 402,403
						7	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (109동) 101,102,103,104,105, 106,201,202,203,204, 205,206,301,302,303, 304,305,306,401,402, 403,404,405,406




현행				개정안			
동명	통명	반명	관할구역	동명	통명	반명	관할구역
<신설>						8	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐 (110동, 111동) 110동 : 101,102,103,104,201, 202,203,204,301,302, 303,304,401,402,403, 404 111동 : 101,102,103,104,105, 201,202,203,204,205, 301,302,303,304,305, 402,403,404,405
						9	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(112동) 101,102,103,104,105, 106,201,202,203,204, 205,206,301,302,303, 304,305,306,401,402, 403,404,405,406
						10	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스 테라스힐(113동) 101,102,103,104,105, 201,202,203,204,205, 301,302,303,304,305, 402,403,404,405
						11	웅천동 1815-1, 웅천 골드클래스테라스힐 (상가동, 관리동)
한려동	1통	1	공화동 1054~1056, 1072~1079, 1080, 1083~ 1090, 1094, 1095	한려동	1통	1	공화동 <del>1054~1056</del> , 1072~1079, 1080, 1083~ 1090, 1094, 1095



2021년 제16회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된  
여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 전부개정  
규칙을 이에 공포한다.

2022년 / 월 14 일

여 수 시 장 권 오 경 인 

여수시 규칙 제784호

붙임 여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 전부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제784호

## 여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙

### 전부개정규칙

여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례」의 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)「여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례」(이하 "조례"라 한다) 제2조제6호의 상시고용인원 중 해당 기업에 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자의 수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평균인원으로 산정한 수를 말한다.

- 1.「소득세법 시행령」제185조제1항에 따라 관할 세무서에 제출한 소득세원천징수 이행상황 신고서에 기재된 근로소득자의 최근 3개월간 평균인원
- 2.「국민연금법」제3조에 따른 부담금 및 기여금(같은 법 제9조에 따른 지역가입자는 제외한다)의 납부가 증명된 자의 최근 3개월간 평균인원
- 3.「국민건강보험법」제69조에 따른 보험료(같은 법 제6조에 따른 지역가입

자는 제외한다)의 납부가 증명된 자의 최근 3개월간 평균인원

제3조(산업입지보조금) ① 조례 제4조에 따라 지원하는 임대료 차액의 지원 기간은 최초 지급일부터 10년 이내로 한다.

② 산업입지보조금을 지원받고자 하는 기업은 임대 및 분양 계약일부터 1년 이내에 별지 제1호서식의 산업입지보조금 신청서를 제출하여야 한다.

제4조(용지매입보조금) ① 조례 제5조의 용지매입보조금의 지원액은 투자업종·투자규모 등을 고려하여 시장이 결정하며, 지원대상은 1,000제곱미터 이상의 용지를 매입하여 입주하는 기업에 대하여 지원한다.

② 용지매입보조금을 지원받고자 하는 기업은 용지를 매입한 날부터 1년 이내에 별지 제2호서식의 용지매입보조금 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제5조(시설보조금) 조례 제6조의 시설보조금을 지원 받고자하는 기업은 부분 공장등록 또는 공장등록을 완료한 날부터 1년 이내에 별지 제3호서식의 시설보조금 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제6조(고용보조금) 조례 제7조의 고용보조금을 지원받고자 하는 기업은 사업 개시후 신규채용이 있는 연도마다 별지 제4호서식의 고용보조금 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제7조(교육훈련보조금) ① 조례 제8조의 교육훈련보조금의 1명당 지원액은 교육훈련 내용 등의 특성을 고려하여 시장이 결정한다.

② 교육훈련 보조금을 지원받고자 하는 기업은 신규고용 교육훈련을 실시

하는 연도마다 별지 제5호서식의 교육훈련보조금 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제8조(컨설팅비용) 조례 제9조의 컨설팅비용을 지원받고자 하는 기업은 사업 개시일부터 1년 이내에 별지 제6호서식의 컨설팅비용 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제9조(외국인 생활환경개선사업비) ① 조례 제13조의 외국인 생활환경개선 사업의 지원은 시설규모, 거주외국인수 등을 고려하여 조례 제25조의 여수시투자유치위원회(이하“위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 결정할 수 있다.  
② 외국인 생활환경개선사업비를 지원 받고자 하는 자는 사업 완료 후 1년 이내에 별지 제7호서식 또는 별지 제8호서식의 외국인 생활환경개선사업비 지원신청서 또는 외국인학교 운영보조금 지원신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제10조(국내기업의 지원) 조례 제15조에 따른 투자보조금을 지원받고자 하는 국내기업은 제3조부터 제8조까지의 규정에서 정하는 바에 따라 별지 제1호부터 별지 제6호까지의 서식 중에서 해당되는 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제11조(국내기업 이전보조금) ① 조례 제16조에 따라 국내기업이 본사와 공장 시설을 동시에 이전하는 경우 본사이전 보조금과 공장이전 보조금 중 하나의 이전보조금만을 지급하되, 이전하는 기업에게 유리하다고 인정되는 이전보조금을 지급한다.

② 본사 이전기업이 본사이전을 위하여 취득한 건물에 대하여 해당 기업이 건물 전부를 직접 사용하지 아니하는 경우에는 건물 연면적에서 해당 기업이 직접 사용하지 아니하는 면적비율 만큼을 차감하여 지급한다.

③ 본사 또는 공장이전 보조금을 지원 받고자 하는 기업은 본사 이전일 또는 공장등록이 된 날부터 1년 이내에 별지 제9호서식의 본사이전보조금 신청서 또는 별지 제10호서식의 시설이전보조금 신청서를 시장에게 각각 제출하여야 한다.

제12조(투자시설비 지원) 조례 제17조에 따라 공장을 신·증설하는 경우 투자 시설비를 지원받고자 하는 기업은 공장등록을 완료한 날로부터 1년 이내에 별지 제11호서식의 투자시설비 지원 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제13조(사업지원서비스업 보조금) ① 조례 제18조제1호의 시설보조금 및 이전보조금 지원 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 상시고용인원이 30명 이상 100명 미만인 경우 시설비 및 장비구입비에 한하여 기업당 2억원 범위 안에서 지원
2. 상시고용인원이 100명 이상인 경우 시설비 및 장비구입비에 한하여 기업당 3억원 범위 안에서 지원
3. 상시고용인원이 200명 이상인 경우 시설비 및 장비구입비에 한하여 기업당 5억원 범위 안에서 지원
4. 상시고용인원이 300명 이상인 경우 시설비 및 장비구입비에 한하여 기

업당 7억원 범위 안에서 지원

5. 상시고용인원이 500명 이상인 경우 시설비 및 장비구입비에 한하여 기업당 10억원 범위 안에서 지원

② 조례 제18조제4호에 따른 보조금의 지원범위는 다음 각 호와 같으며, 건물임대료 지원의 경우 1회에 한하여 연장할 수 있다.

1. 상시고용인원이 30명 이상 100명 미만인 경우 해당 건물임대료를 5억원 범위에서 2년간 무상 사용하도록 지원

2. 상시고용인원이 100명 이상인 경우 해당 건물임대료를 6억원 범위에서 3년간 무상 사용하도록 지원

3. 상시고용인원이 200명 이상인 경우 해당 건물임대료를 7억원 범위에서 5년간 무상 사용하도록 지원

4. 자체건물을 확보하여 상시고용인원이 500명 이상인 경우에는 부지매입비로 10억원까지 지원

③ 시장은 사업지원서비스업 보조금을 지원하는 경우 투자기업에 대하여 5년 이내 타 지역으로 이전금지 등 필요한 조건을 붙일 수 있다.

④ 사업지원서비스업에 대한 보조금을 지원받고자 하는 기업은 별지 제12호서식의 사업지원서비스업보조금 신청서를 시장에게 제출하여야 하며, 보조금 유형별 신청기한은 다음 각호와 같다.

1. 시설보조금 및 이전보조금은 시설 및 이전 등이 완료된 날로부터 1년 이내



2. 고용보조금 및 교육훈련보조금은 같은 규칙 제6조 및 제7조의 신청기한을 준용

3. 건물임대료 및 부지구입비는 임대(분양) 계약일 및 부지를 매입한 날로부터 1년 이내

제14조(대규모 투자기업 지원) ① 조례 제36조에 따라 대규모 투자기업이 각종 보조금을 지원받고자 하는 경우에는 별지 제1호서식부터 별지 제8호 서식까지의 신청서 및 별지 제11호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항의 각종 보조금의 신청시기 및 지원액 결정 등에 관하여는 제3조부터 제9조까지의 규정 및 제12조의 규정을 준용한다.

제15조(보조금의 결정·정산) ① 시장은 제3조부터 제14조까지의 규정에 따라 각종 보조금 신청을 받은 때에는 해당 보조금 신청서와 함께 구비서류를 제출받아 투자업종 및 투자규모 등을 고려하여 지원여부 및 지원금액을 결정하되 필요시 위원회의 심의를 통하여 결정할 수도 있다.

② 제1항에 따른 보조금 교부 및 정산 등은「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」을 준용한다.

③ 보조금을 지원받은 기업은 보조사업을 완료한 후 2개월 이내에 별지 제14호서식의 보조금 정산신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

제16조(채권확보) 시장은 각종 보조금을 지원하고자 할 때에는 조례 제40조에 따라 채권확보를 한 다음 보조금을 지급하여야 하며, 채권확보기간은

10년 이상으로 한다.

제17조(투자기업의 사후관리) ① 시장은 별지 제15호서식의 투자보조금 지원기업 관리대장을 작성하고 보조금을 지원받은 기업의 경영실태 파악을 위하여 다음 각 호의 사항을 점검할 수 있다.

1. 사업계획의 추진 상황
2. 지원자금의 적정 사용 여부
3. 지원 등의 취소 반환 사유에 해당하는지의 여부
4. 기타 보조사업의 목적달성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따라 경영실태를 점검한 결과 지원받은 보조금이 목적 외로 사용 되었거나, 보조사업의 목적달성이 곤란하다고 판단될 때에는 사업계획의 변경, 시정요구, 의무의 이행 등을 요구할 수 있다

③ 조례 제38조제2항에 따른 투자실행에 대한 이행각서는 별지 제16호서식에 의한다.

제18조(투자유치 자문 업무협약) 조례 제35조제3항에서 규정한 업무협약을 체결할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다

1. 물류·관광·사회기반시설 등 투자유치가 가능한 각종 개발 사업
2. 기술 도입 관련 투자사업
3. 해외투자유치단의 파견 및 투자유치에 필요한 활동
4. 기타 투자유치와 관련된 사업

제19조(투자유치 실적포상) ① 조례 제41조제1항의 투자 및 기업유치 규모

에 따른 포상금의 지급기준은 별표 1과 같다.

② 제1항의 포상금을 지급받고자 하는 자는 별지 제17호서식의 투자유치 포상금 지급신청서를 사유발생 일로부터 1년 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

③ 포상금은 대상자의 신청이 없더라도 담당공무원의 추천에 의하여 심의·지급할 수 있다.

④ 조례 제41조제1항에 따른 투자유치 유공 공무원 인사우대 기준은 별표 2와 같다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

### 투자유치 포상금 지급기준(제19조제1항 관련)

가. 투자금액 기준

구 분	기 준			비 고
지급대상	• 민간인 및 공무원 • 기관, 단체			
지급 금액	유 치 금 액	지급비율	지 급 액	
	미화 10,000,000 \$ 미만 (120억원 미만)	10/10,000	미화 10,000 \$ 이하 (12,000천원 이하)	
	미화 10,000,000 \$ ~ 미화 50,000,000 \$ 미만 (600억원 미만)	8/10,000	미화 40,000 \$ 이하 (48,000천원 이하)	
	미화 50,000,000 \$ ~ 미화 100,000,000 \$ 미만 (1,200억원 미만)	6/10,000	미화 60,000 \$ 이하 (72,000천원 이하)	
	미화 100,000,000 \$ 이상 (1,200억원 이상)	4/10,000	미화 166,000 \$ 이하 (200,000천원 이하)	
차등 적용 기준	적용율	적 용 내 용		
	100%	• 투자가 발굴, 정보입수, 입지선정, 투자사업장설립 등 투자 유치까지 모든 절차를 주도적으로 추진한 사항이 객관적으로 인정되는 경우로, 성과금 지급대상자가 아니면 투자 유치성사가 불가능 했다고 판단되는 경우		
	70%	• 투자가 발굴, 정보입수, 입지선정, 투자사업장설립 등 투자 유치성사까지 모든 절차를 주도적으로 추진하였던 사항이 객관적으로 인정되는 경우		
	50%	• 투자가 발굴, 정보입수를 통하여 투자유치 성사까지 해당 부서에서 공동 추진		
	30%	• 투자가 발굴, 정보입수 후 타 기관·단체, 타 부서로 이관 추진		
기타	• 유치금액 : 해당연도 투자 금액(다만 연차적 투자 유치의 경우 매년 투자금액을 기준으로 5년까지 지급할 수 있음)			

## 나. 고용인력 기준

지급기준	70명 이상	150명 이상	250명 이상	350명 이상	500명 이상
지급금액	100만원	200만원	300만원	400만원	500만원

[별표 2]

## 투자유치 유공 공무원 인사우대기준(제19조제4항 관련)

포상종류	공 적 내 용	비 고
특별승진 및 표창	①외국인 투자지역 지정(2개소 이상) ②외국인 투자금액 유치(1억불 이상) ③민자사업유치(1,000억원이상, 2개소 이상) ④대기업 유치(1개소 이상) ⑤중소기업 유치(10개소 이상)	•①~⑤항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
특별승급 및 표창	①외국인 투자지역 지정(1개소 이상) ②외국인 투자금액 유치(5천만불 이상) ③민자사업유치(1,000억원이상, 1개소이상) ④중소기업 유치(5개소 이상)	•①~④항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
표창 및 실적가점 1.0	①민자사업유치(500억원 이상, 1개소 이상) ②중소기업 유치(30억원 이상, 4개소 이상)	•①~②항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
표창 및 실적가점 0.8	①민자사업유치(300억원 이상, 1개소 이상) ②중소기업 유치(30억원 이상, 3개소 이상)	•①~②항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
표창 및 실적가점 0.6	① 민자사업유치(200억원 이상, 1개소 이상) ② 중소기업 유치(30억원 이상, 2개소 이상)	•①~②항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
표창 및 실적가점 0.4	① 민자사업유치(100억원 이상, 1개소 이상) ② 중소기업 유치(30억원 이상, 1개소 이상)	•①~②항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우
표창 및 실적가점 0.2	① 민자사업유치(50억원 이상, 1개소 이상) ② 중소기업 유치(20억원 이상, 1개소 이상)	•①~②항 공적중 1개이상 해당사항 있을 경우

※ 투자사업 발굴에서 사업실현(착공)까지 적극적인 활동과 주도적으로 기여한 공무원에 한정함 (숙박업 제외)

**[별지 제1호 서식]**

□ 신 설   □ 증 설

산업입지보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명      칭		대표자(국    적)	
	설    립    일	년    월    일	공장 등록일	년    월    일
	소    재    지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호 (FAX)		시와 투자협약 체결일	년    월    일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금            천원(USD            상당) /            %		
투 자 내 용	사업장 소재지		산단명칭	
	분양(임대)면적	m <sup>2</sup>		
	분양(임대)가격	원    (m <sup>2</sup> 당 가격 :            원)		
	분양(임대)계약일	년    월    일    ~    년    월    일		
	투자기간	년    월    일    ~    년    월    일		
	투자면적	부지            m <sup>2</sup> (건축예정면적 :            m <sup>2</sup> )		
토지활용계획		※ 용도별 활용 계획 기재		
공장착공(예정)일		년    월    일	공장준공(예정)일	년    월    일
사업개시(예정)일		년    월    일	상시고용인원	명
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 (    년    월    일 ~    년    월    일)		
보조금 신청액		금            천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일 신 청 인(또는 대리인) :            (서명/인) (전화            )</p> <p>여 수 시 장    귀하</p>				

\* 투자면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에  
규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.

\* 투자금액 및 상시고용인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 투자내역 등 산업입지보조금 신청내역 증빙서류 1부</li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청렴 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 산업입지보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---



[별지 제2호 서식]

□ 신 설   □ 증 설

용지매입보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대표자(국 적)	
	설 립 일	년 월 일	공장 등록일	년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호 (FAX)		시와 투자협약 체결일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
투 자 내 용	사업장 소재지			
	매입면적	㎡ (㎡ 당 가격 : 원)		
	매입가격	원		
	매입계약일	년 월 일 ~ 년 월 일		
	투자기간	년 월 일 ~ 년 월 일		
	투자면적	부지	㎡ (건축예정면적 : ㎡)	
토지활용계획		※ 용도별 활용 계획 기재		
공장착공(예정)일		년 월 일	공장준공(예정)일	년 월 일
사업개시(예정)일		년 월 일	상시고용인원	명
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제4조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인) (전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

\* 투자면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.

\* 투자금액 및 상시고용인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. (외국인)토지 매매계약서(납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 투자내역 등 용지매입보조금 신청내역 증빙서류 1부</li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 용지매입보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	--

**[별지 제3호 서식]**

☐ 신 설   ☐ 증 설

시설보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대표자(국 적)	
	설 립 일	년 월 일	공장 등록일	년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호 (FAX)		시와 투자협약 체결일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
사업장 소재지				
투 자 내 용	계	금 원(USD 상당)		
	건 물 (공장 및 부대시설)	m <sup>2</sup>	투자금액	원
	구 축 물		투자금액	원
	기계장치 등		투자금액	원
공장 착공일		년 월 일	공장 준공일	년 월 일
사업 개시일		년 월 일	상시고용인원	명
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인) (전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

- \* 건물면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.
- \* 투자금액 및 상시고용인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식))</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. 신설 또는 증설 설비 내역서 1부</li> <li>4. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>5. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>6. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>7. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>8. 투자내역 등 시설보조금 신청내역 증빙서류 1부</li> <li>9. 결산재무제표 및 유형자산명세서 1부 (제출이 불가능한 경우에는 공인된 추정 재무제표 및 유형자산 명세서)</li> <li>10. 보증보험증권 1부</li> <li>11. 투자이행확약서 1부</li> <li>12. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>13. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>14. 기타 시설보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---

별지 제3-1호 서식

## 신설 또는 증설 설비 내역서

구 분	신설 또는 증설내용	규 격	수 량	단가(원)	금액(원)	투자기간	비고
총 계							
소 계							
건 물 (공장 및 부대시설)							
소 계							
구축물							
소 계							
기계 장치 등							

붙임 : 공장시설 투자증빙 서류 1부

[별지 제4호 서식]

고용보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대표자(국 적)	
	설 립 일	년 월 일	공장 등록일	년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
사업장 소재지				
주 생 산 품				
상시고용인원		총 인원 : 명, 신규채용인원 : 명, 기 고용인원 : 명		
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

\* 투자금액 및 상시고용인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.



## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>6. 고용사실 및 신규채용 내역 등 고용보조금 신청내역 증빙서류 1부 - 원천징수 이행상황신고서, 건강보험(또는 국민연금) 월별 내역, 사업장 자격취득자 명부 등</li> <li>7. 보증보험증권 1부</li> <li>8. 투자이행확약서 1부</li> <li>9. 보조사업 청렴 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>10. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>11. 기타 고용보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---

## 신규채용 및 상시고용인원 명단

[illegible]

\* 신규채용자는 비교란에 “신규” 기재

[별지 제5호 서식]

교육훈련보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대표자(국 적)	
	설 립 일	년 월 일	공장 등록일	년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
사업장 소재지				
상시고용인원		총 인원 : 명, 신규채용인원 : 명, 기 고용인원 : 명		
보조금신청인원 (사업개시일부터 3년이내에 실시하는 교육훈련인원)		명		
교육훈련기관			교육훈련비 지급액	원
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

\* 투자금액 및 상시고용인원과 보조금신청인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>6. 고용사실 및 신규채용 증빙서류 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원천징수 이행상황신고서, 건강보험(또는 국민연금) 월별 내역, 사업장 자격취득자 명부 등</li> </ul> </li> <li>7. 교육훈련보조금 신청내역 증빙서류 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육훈련계획서, 교육실시내역서, 훈련비 지급액 증빙서류 (영수증 포함) 등</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청렴 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 교육훈련보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---

별지 제 5-1 호 서식

## 교육훈련보조금 신청 대상자 명단



컨설팅비용 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대표자(국 적)	
	설 립 일	년 월 일	공장 등록일	년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
사업장 소재지				
외국인 투자 확정액		금 천원		
컨 설 텅 사				
컨설팅 금액		금 원		
보조금 담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제8조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신 청 인(또는 대리인) : (서명/인) (전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

\* 투자금액은 해당산업에 직접 투자한 금액을 기재한다.



## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. (외국인)투자지역 입주 계약서 1부 또는 토지매매, 분양, 임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 컨설팅비용 신청내역 증빙서류 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅사와의 계약서, 컨설팅 비용 지급 증빙서류(영수증 포함)</li> <li>- 컨설팅에 의한 투자내역 증빙서류 등</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청렴 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 컨설팅비용 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---

[별지 제7호 서식]

외국인 생활환경개선사업비 지원 신청서				
신청인	명 칭			대표자(국 적)
	소재지			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
투자금액 / 외국인 투자 비율		금 천원(USD 상당) / %		
사업장 소재지				
투자유형		<input type="checkbox"/> 학교시설【신축( ), 개보수( )】 <input type="checkbox"/> 전용마을(토지매입) <input type="checkbox"/> 서비스지원시설【토지매입( ), 신축( ), 기존건물매입( )】 <input type="checkbox"/> 종사원 숙박시설		
시설 현황	면 적	부 지		건 물
		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
	건축 및 전용마을 조성허가일	년 월 일	준 공 일	년 월 일
토지활용계획		※ 용도별 활용 계획 기재		
보조금 담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		학교시설	천원	
		전용마을조성	천원	
		서비스지원시설 등	천원	
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				

\* 투자금액은 해당산업에 직접 투자한 금액을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 외국인 생활환경개선사업비 지원 신청내역 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신설 및 개보수 내역 증빙서류</li> <li>- 토지(건물)매매 등 투자내역 증빙서류</li> <li>- 전용마을 조성 허가서 또는 등록관련 서류</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 생활환경개선 보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	--

**[별지 제8호 서식]**

## 외국인학교 운영보조금 지원 신청서

신청인	명칭		대표자(국적)	
	사업자등록번호		법인등록번호	
	소재지			
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
			준공일	년 월 일
시설현황	학교명		설립자 성명 (국적)	
	사업장 소재지			
	면적	부지	건물	
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	본국학력 인정여부			
	설립일	년 월 일	설립인가번호	
학생수	총 명 (외국인 명)	교사수	총 명 (외국인 명)	
보조금 담보(담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여주시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(또는 대리인) : (서명/인) (전화 )</p> <p>여주시장 귀하</p>				

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. (외국인)투자신고서 사본 1부</li> <li>4. (외국인)투자기업등록증명서, (외국인)공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. (외국인)투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 외국인학교 운영보조금 지원 신청내역 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설립인가증 사본</li> <li>- 외국인학생 및 교사 현황자료</li> <li>- 수입 및 지출현황(운영비 집행내역 포함) 등</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 외국인학교 운영보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	--

[별지 제9호 서식]

본사(본점) 이전 보조금 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭		대 표 자	
	소 재 지		사업자등록번호	
			법인등록번호	
	투자업종		분류코드	
	전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업 개시일	년 월 일
이전현황		구 분	이 전 전	이 전 후
		사업장 소재지		
		상시고용인원	명	명
건물 취득가액		원		
건물현황		부지면적		건물면적
		m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>
이전일자		년 월 일	본사(본점) 등록일	년 월 일
보조금 담보 (담보기간)		예)보증보험증권 ( 년 월 일 ~ 년 월 일)		
보조금 신청액		금 천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제11조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) : (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화 )</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				



- \* 건물면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.
- \* 상시고용인원은 해당산업에 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. 투자신고서 사본 1부</li> <li>4. 투자기업등록증명서, 공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. 투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 본사(본점)이전 보조금 신청내역 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본사(본점)이전 증빙서류</li> <li>- 건물 취득액 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li> <li>- 상시고용인원(이전인원) 증빙서류</li> <li>· 원천징수 이행상황신고서, 건강보험(또는 국민연금) 월별 내역, 사업장 자격취득자 명부 등</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 본사(본점) 이전보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	---

별지 제9-1호 서식

## 신규채용 및 상시고용인원 명단



[illegible]

\* 상시고용인원은 해당산업에 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. 투자신고서 사본 1부</li> <li>4. 투자기업등록증명서, 공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>6. 투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>7. 시설이전 보조금 신청내역 증빙서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공장이전 증빙서류</li> <li>- 토지구입비 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li> <li>- 공장건축비 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li> <li>- 시설설치비 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li> <li>- 상시고용인원(이전인원) 증빙서류                    、원천징수 이행상황신고서, 건강보험(또는 국민연금) 월별 내역,                    사업장 자격취득자 명부 등</li> </ul> </li> <li>8. 보증보험증권 1부</li> <li>9. 투자이행확약서 1부</li> <li>10. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>12. 기타 공장시설 이전보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	--

**[별지 제11호 서식]**

□ 신 설   □ 증 설

투자시설비 지원 신청서				
보 조 금 신 청 기 업	명 칭			대표자 (국 적)
	설 립 일	년 월 일		공장 등록일      년 월 일
	소 재 지			
	사업자등록번호			법인등록번호
	투자업종			분류코드
	전화번호			F A X
시와 투자협약 체결일		년 월 일		사업 개시일      년 월 일
투자금액		금      천원	상시고용인원	명
사업장 소재지				
투자 시설 내용	계	금      원		
	토 지	m <sup>2</sup>		투자금액      원
	공장 신·증설	m <sup>2</sup>		투자금액      원
	기 타	m <sup>2</sup>		투자금액      원
피해복구에 사용된 지원자금		계	건 신·물 신, 개축	기계시설 설 치
		원	원	원      기 타      원
공장 착공일		년 월 일		공장 준공일      년 월 일
보조금담보(담보기간)		예)보증보험증권 (    년 월 일 ~    년 월 일)		
보조금 신청액		금      천원		
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제12조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) :      (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화      )</p> <p>여 수 시 장    귀하</p>				

\* 공장면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.

\* 투자금액 및 상시고용인원은 해당산업에 직접 투자한 금액 및 직접 투입된 고용인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li> <li>2. 투자협약서 1부</li> <li>3. 투자신고서 사본 1부</li> <li>4. 신설 또는 증설 설비 내역서 1부</li> <li>5. 투자기업등록증명서, 공장등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li> <li>6. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li> <li>7. 투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 (납부영수증 포함) 1부</li> <li>8. 투자내역 등 투자시설비 신청내역 증빙서류 1부</li> <li>9. 결산재무제표 및 유형자산명세서 1부 (제출이 불가능한 경우에는 공인된 추정 재무제표 및 유형자산 명세서)</li> <li>10. 보증보험증권 1부</li> <li>11. 투자이행확약서 1부</li> <li>12. 보조사업 청립 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li> <li>13. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li> <li>14. 기타 시설보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li> </ol>
-------------	--



## 신설 또는 증설 설비 내역서

구 분	신설 또는 증설내용	규 격	수 량	단가(원)	금액(원)	투자기간	비고
총 계							
소 계							
건 물 (공장 및 부대시설)							
소 계							
구축물							
소 계							
기계 장치 등							

붙임 : 공장시설 투자증빙 서류 1부

**[별지 제12호 서식]**

## 사업지원 서비스업 보조금 신청서

보조금 신청 기업	명 칭		대 표 자		
	설 립 일	년 월 일	사업자등록번호		
	소 재 지		법인등록번호		
	투자업종		분류코드		
	전화번호		F A X		
시와 투자협약 체결일		년 월 일	사업개시일	년 월 일	
사업장 규 모	부지면적	m <sup>2</sup>	건물면적	m <sup>2</sup>	
시 설 투자비	계	시설비	장비구입비	기 타	
	원	원	원	원	
교 육 훈련비	교육훈련비 지급액(원)	교육인원(명) <small>*사업개시일로부터 3년 이내에 실시하는 교육인원</small>	교육기간	교육훈련기관	
건물 임대료 및 부지구입비	계	건물임대료		부지구입비	
		임대보증금	전 · 월세		
	원	원	원	원	
상 시 고용인원	총 인원	신규채용인원	기 고용인원	보조금 신청인원	명
	명	명	명		
보조금 담보 (담보기간)		예)보증보험증권 (    년    월    일 ~    년    월    일)			
보조금 신 청	보조금 유형	<input type="checkbox"/> 시설보조금 <input type="checkbox"/> 이전보조금 <input type="checkbox"/> 고용보조금 <input type="checkbox"/> 교육훈련보조금 <input type="checkbox"/> 건물임대료 <input type="checkbox"/> 부지구입비			
	보조금 신청액	금                      천원			
<p>여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙 제13조에 따라 위와 같이 보조금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인(또는 대리인) :                      (서명/인)</p> <p style="text-align: center;">(전화                      )</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">여 수 시 장    귀하</p>					

- \* 건물면적은 보조금 지원 산업을 영위하는 사업장과 「산업직접활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행규칙」 제2조에 규정된 부대시설 중에 해당 산업 영위를 위해 필요하다고 인정되는 시설의 면적을 기재한다.
- \* 상시고용인원은 해당산업에 직접 투입된 고용인원을 기재하며, 보조금 신청인원은 고용보조금 및 교육훈련 보조

금 신청인원을 기재한다.

## 《 구 비 서 류 》

신청인 제출서류	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 사업 투자계획서 1부(별지 제13호서식)</li><li>2. 투자협약서 1부</li><li>3. 투자신고서 사본 1부</li><li>4. 투자기업등록증명서, 법인등기사항 증명서, 사업자등록증 각 1부</li><li>5. 건축허가(신고)서, 건축물대장 각 1부</li><li>6. 투자지역 입주 계약서 또는 토지매매·분양·임대차계약서 사본 1부</li><li>7. 사업지원서비스업 보조금 신청내역 증빙서류<ul style="list-style-type: none"><li>- 고용사실 및 신규채용 증빙서류</li><li>- 원천징수 이행상황신고서, 건강보험(또는 국민연금) 월별 내역, 사업장 자격취득자 명부 등</li><li>- 교육훈련보조금 신청내역 증빙서류 1부</li><li>- 교육훈련계획서, 교육실시내역서, 훈련비 지급액 증빙서류(영수증, 계약서 포함) 등</li><li>- 시설투자비(시설비, 장비구입비) 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li><li>- 건물임대 및 부지구입 증빙서류(영수증, 계약서 포함)</li></ul></li><li>8. 보증보험증권 1부</li><li>9. 투자이행확약서 1부</li><li>10. 보조사업 청렴 이행서약서 1부(여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙 준용)</li><li>11. 행정정보 공동이용 동의서 1부</li><li>12. 기타 사업지원 서비스업 보조금 지급과 관련하여 필요한 서류 1부</li></ol>
-------------	---

별지 제12-1호 서식

## 신규채용 및 상시고용인원 명단





구 분	구입내용	규 격	수 량	단가(원)	금액(원)	투자기간	비고
총 계							
소 계							
시설 (건축물 등)							
소 계							
기계장치 및 장비 등							

붙임 : 투자증빙 서류 1부

[별지 제13호 서식] <보조금 신청 등 첨부 서식>



# 사업투자계획서

작성일자 :

기업체명 : (인)

대표자 :

## < ※ 참고 사항 >

- 귀사에서 제출한 모든 자료는 우리 행정기관이 지원하는 보조금 심사 용도로만 활용하고, 일체의 기업비밀은 보장됩니다.
- 다만, 계획서에 허위사실을 기재할 경우 불이익을 당할 수 있으니 사실을 근거로 작성하여 주시기 바라며 작성된 내용은 심사와 직접 관계되므로 가능하면 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.
- 본 서식에 맞지 않는 내용은 별도자료로 제출 가능합니다.

---

## I. 기업 현황

---

### 1. 기업 개요

기업(법인)명칭		본 사 주 소	
대 표 자		홈페이지주소	
기업(법인)일자		전 화 번 호	
법인등록번호		표준산업분류코드	11111
사업자등록번호		업 종 명 칭	주방용 전기기기 제조업
기 업 규 모	중견기업	주요 생산품	

### 2. 기업 소개

- ☐ 회사 소개
  - 연혁, 생산품 개요, 기술력 등
    - \* 사진, 그림 등 시각자료 포함
- ☐ 주요 매출처
  - (국내)
  - (수출)
- ☐ 기존 업종의 현황
- ☐ 관계회사 현황
- ☐ 기타 사항

### 3. 최근 3년간 경영실적

(단위 : 천원, %)

구분	자산	부채	자본	매출액	당기 순이익	영업이익	이자비용
0000년(N-1)							
0000년(N-2)							
0000년(N-3)							
최근 3년 평균 증가율							

## Ⅱ. 투자 계획

### 1. 투자 개요

구 분		주 소		대지면적(m <sup>2</sup> )	건물연면적(m <sup>2</sup> )	소유구분
기존 사업장	본사(본점)					소유 / 임차
	공장 1					소유 / 임차
	공장 2					소유 / 임차
	공장 3					소유 / 임차
	연구소					소유 / 임차
	계					소유 / 임차
투자 사업장						소유 / 임차
투 자 기 간						
토지매입계약체결일				착공(예정)일		
공장등록(예정)일 *사업개시(예정)일				투자완료(예정)일		
투 자 업 종						
표준산업분류코드		11111		업 종 명 칭	주방용 전기기기 제조업	
투 자 금 액 (단위 : 천원)						
구 분		계	N	N + 1	N + 2	N + 3
계						
토지 매입						
설비 투자	소계					
	건설					
	기계장비					
	근로환경					

\* 세부 투자내역서(투자금액에 토지매입비(임대료 포함), 건축비, 시설장비 구입비, 기반시설 설치비 등 구분 작성)는 별도 제출하되 지식정보문화·바이오산업의 경우, 해당산업 영위를 위한 직접투자비와 간접투자비를 구분하여 작성

## 2. 투자 사유 및 업황

- ☐ 투자 사유

☐ 투자 업종의 업황

## 3. 투자사업장 생산 계획

생산 공정도	생산공정 요약 설명
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	
생산품목 설명	생산품목 사진, 그림 등

## 4. 원료(부원료) 사용량

원료명	일일사용량	연간사용량	화학조성비 (분자식)	비 고
				일일조업시간: 시간 월간조업시간: 일 연간조업시간: 일

## 5 제품생산량

제품명	일일생산량	연간사용량	비 고

## 6. 고용 계획

구 분	신청 시 상시고용인원(A)	투자사업장 상시고용인원(B)				투자 후 (A+B)	고용 사유
		N* *신청년도	N+1	N+2	N+3		
계							
연구·개발							
사무·영업							
생산							

## 7. 자금조달 계획

자금 조달 계획 (단위 : 천원)					
자기자본			합 계		
외부조달			*투자금액과 일치필요		
세부 조달 계획 (단위 : 천원)					
구분	항목	조달시기	금액	완료여부	비고
자기자본	보유현금	2029. 5		완납	토지비 10%
	매출채권	2029. 7		완납	건축비 20%
	영업이익('18.3분기)	2029. 8		예정	토지비 30%
	영업이익('18.4분기)	2029.12		예정	토지비 30%
	소 계				
외부자본	폐광대체융자금	2029. 3	1,000,000	예정	건축비 잔금(70%)
	대출(KB삼산지점)	2029. 5	500,000	예정	기계A
	대출(중진공)	2020. 1	200,000	예정	기계B 등 10종
	소 계				
투자사업장 담보대출계획		<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음			
참 고 사 항					
기업 신용등급	<input type="checkbox"/> AAA <input type="checkbox"/> AA+ <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> AA- <input type="checkbox"/> A+ <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> BBB+ <input type="checkbox"/> BBB <input type="checkbox"/> BBB- <input type="checkbox"/> BB+ <input type="checkbox"/> BB <input type="checkbox"/> BB- <input type="checkbox"/> B+ <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CCC+ <input type="checkbox"/> CCC <input type="checkbox"/> CCC- <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> C				
부채비율	총 부채(A)		자기자본(B)		부채비율 (A/B)      %
순유동자산	유동자산(A)		유동부채(B)		순유동자산(A-B)

## 8. 투자 수행 계획

투자 일정	투자 내용	비 고
'19. 5. 11.	공장 착공	
	공장 골조공사 완료	
	공장 완공	
	기존사업장(수도권) 설비 이전	
	기계장비 설치 완료	
	기존사업장 폐쇄	
	기존사업장 매각 공고	
	신규 고용 1차 채용공고	
	공장 등록	
	신규 고용 완료	
	기존사업장 매각 완료	
	(상세히 작성)	

## 9. 공장배치도

## 10. 대표자 이력

### Ⅲ. 투자 기대효과

#### 1. 투자계획의 사업성 전망

(단위 : 천원, %)

구 분	추정 재무제표(예상액) [(공장등록+1년) ~ 투자완료 후 5년]							
연 도	N*+1 *공장등록	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6	N+7	N+8
매 출 액								
영업이익								
연평균 증가율(CAGR)			매 출 액		%	영업이익		%
추정 사유								
사업성 전망								

#### 2. 향후 5년간 지역경제 기여효과

\*직·간접 고용 규모, 세금납부, 원부자재 조달선 및 제품 판매선에 대한 전후방 연관 효과 등 포함

#### 3. 기타 참고사항



[별지 제14호 서식]

- ☐ 산업입지·용지매입·시설·고용·교육훈련보조금 컨설팅비용  
☐ 외국인생활환경개선사업비·외국인학교운영보조금 지원  
☐ 이전(본사(본점)·공장 등)비 지원  
☐ 투자시설비 지원  
☐ 사업지원서비스업 보조금 지원

정산 신청서

1. 보조금 정산 신청기업

명칭		대표자(국적)	
설립일	년 월 일	공장등록일	년 월 일
소재지			
사업자등록번호		법인등록번호	
투자업종		분류코드	
전화번호		F A X	
시와 투자협약 체결일	년 월 일	사업개시일	년 월 일
투자금액 및 외국인 투자비율	금 천원(USD 상당), %	상시고용인원	명

2. 사업내용

사업명		보조금 교부일	
투자내용			
투자기간	년 월 일	보조금액	천원

주)사업유형 : 입지, 시설, 고용, 임대 등, 사업내용: 주요 사업량(분양면적, 건축규모, 설비규모 등)

3. 보조금 집행실적

(단위 : 천원)

구분	교부액	집행(정산)액	잔액	반납계획
합계				
국비				
도비				
시비				

4. 사업비 정산내역(사업 완료시) : 별첨



3. 투자실적(감)에 따른 보조금 정산 및 잔액 현황

(단위 : 천원)

보조금 종류	투자 계획		투자 실적		잔액(c=a-b) (반납 대상)
	사업비	보조금액(a)	사업비	보조금정산액(b)	

○ 제출 서류 : 보조금 종류에 따른 증빙자료 1부, 현장사진 1부.

[별지 제15호 서식]

투자보조금 지원기업 관리대장

기업 현황	기업(법인)명칭				대표자(국적)									
	소재지													
	전화(사무실)				휴대전화(대표자)									
	이메일				F A X									
	사업자등록번호				공장 등록일									
	투자금액		천원		고용규모									
	투자업종				주요 생산품									
	연간 매출액		천원		수출액		천원							
지원 내용 (천원)	구분		계		국비		도비		시비					
	산업입지보조금													
	용지매입보조금													
	시설(투자) 보조금													
	고용보조금													
	교육훈련보조금													
	외국인 생활환경개선사업비 및 운영보조금													
	이전보조금													
	기타보조금 등													
투자 진행상황 (천원)	구분		계		년		년		년		년		년	
	투자 금액	용지매입												
		시설장비구입												
		기타												
	고용인원													
투자이행 확보조치	※ 저당권 설정, 가등기, 이행보증보험 징구 등 조치사항 기재 ※ 산업입지, 용지매입보조금 지원의 경우 부지(분양, 임대, 매입 등)부동산 현황 기재													
사후관리 및 특이사항														

## 투 자 이 행 확 약 서

202 년 투자보조금(000보조금)을 신청하는 당사는 보조금 신청서에 따른 사업계획서에 의거 투자내용을 성실하게 이행할 것이며, 정당한 사유 없이 협약내용을 불이행할 경우에는「지방보조금법」,「지방자치단체의 지방투자기업 유치에 대한 국가의 재정자금 지원기준」 및「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」에 의한 조치명령을 이행할 것을 약속합니다.

○ 사 업 위 치 :

○ 투자이행기간 : 202 . . . ~ 202 . . .

○ 투자이행사항

- 투 자 액 :

- 투자목적 :

년 월 일

(협약자)

(확인인)

주 소 :

소 속 :

상 호 :

직 위 :

대표자 :

(인) 성 명 :

(인)

붙임 : 법인 인감증명서 1부. 끝.

여 수 시 장 귀하

[별지 제17호 서식]

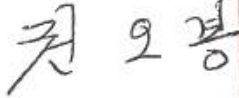

투자유치 포상금 지급 신청서				
신 청 인	명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
투자유치 기업현황	기 업 명		대 표 자	
	업 종		소 재 지	
투자계획 및 투자실적	투자지역(주소)			
	면 적(규모)		주요시설	
	총 투자계획액	천원( \$ )	투 자 액	천원( \$ )
투자유치 유공사항 (요약)				
<p>「여수시 투자유치촉진을 위한 지원 조례 시행규칙」 제19조에 따라 위와 같이 투자유치 포상금 지급을 신청합니다.</p> <p>년 월 일 신 청 인 : (서명/인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>				
<p>&lt;구비서류&gt;</p> <p>1. 투자유치 실현 증빙서(영수증 등) 각 1부.</p> <p>2. 포상금 지급계좌 1부. 끝</p>				수 수 료
				없 음





2021년 제16회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된  
여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙  
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 / 월 14 일

여 수 시 장  인 

여수시 규칙 제785호

붙임 여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 규칙 제785호

## 여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지 등에 관한 규칙 일부개정규칙

여수시 낚시어선의 안전운항과 질서유지에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 제7호를 다음과 같이 한다.

- ⑦ 낚시어선의 속력제한구역은 별표 2와 같으며, 낚시어선업자등은 이를 준수해서 낚시어선을 운항해야 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2] <개정 2022. 1. 14.>

항행속력 제한해역, 대상선박 및 제한속력(제6조 관련)

1. 항내 제한 해역

속력 제한해역	대상선박 및 제한속력	비 고
<p>다음 구간별 각호의 기점(세계측지계 WGS-84)을 순차적으로 연결한 선내의 해역</p> <p>1. 소호항</p> <p>(1) 북위 34° 44′ 20″ 동경 127° 39′ 04″</p> <p>(2) 북위 34° 44′ 26″ 동경 127° 39′ 48″</p> <p>2. 국동항</p> <p>(1) 북위 34° 43′ 12.92″ 동경 127° 42′ 16.16″</p> <p>(2) 북위 34° 43′ 10.00″ 동경 127° 42′ 17.00″</p> <p>(3) 북위 34° 43′ 14.40″ 동경 127° 42′ 30.00″</p> <p>(4) 북위 34° 43′ 18.00″ 동경 127° 42′ 43.20″</p> <p>(5) 북위 34° 43′ 11.70″ 동경 127° 42′ 55.08″</p> <p>(6) 북위 34° 43′ 13.80″ 동경 127° 43′ 03.00″</p> <p>(7) 북위 34° 43′ 16.80″ 동경 127° 43′ 06.00″</p> <p>(8) 북위 34° 43′ 23.40″ 동경 127° 43′ 30.90″</p> <p>(9) 북위 34° 43′ 36.00″ 동경 127° 43′ 57.90″</p> <p>(10) 북위 34° 43′ 46.25″ 동경 127° 43′ 55.10″</p>	<p>대상선박 : 남시어선</p> <p>제한속력</p> <p>1. 소호항 : 10노트 이하</p> <p>2. 국동항 : 10노트 이하</p> <p>※ 속력 : 대지속력</p>	<p>※ 소호·국동항 (육지방향) 해역</p>

## 2. 항로 제한 해역

속력 제한해역	대상선박 및 제한속력	비 고
<p>다음 각 호의 기점(세계측지계WGS-84)을 순차적으로 연결한 선 인근을 지나는 해역</p> <p>(1) 북위 34° 43' 11.70" 동경 127° 42' 55.08"</p> <p>(2) 북위 34° 36' 42" 동경 127° 42' 27"</p> <p>(3) 북위 34° 36' 40" 동경 127° 43' 11"</p> <p>(4) 북위 34° 35' 49" 동경 127° 44' 15"</p> <p>(5) 북위 34° 35' 4" 동경 127° 45' 54"</p> <p>(6) 북위 34° 34' 12" 동경 127° 46' 29"</p> <p>(7) 북위 34° 34' 27" 동경 127° 44' 59"</p> <p>(8) 북위 34° 33' 38" 동경 127° 45' 30"</p>	<p>대상선박 : 낚시어선</p> <p>제한속력</p> <p>1. (3)~(4) 구간 : 10노트이하</p> <p>2. 그 외 구간 : 15노트이하</p> <p>※ 속력 : 대지속력</p>	<p>(1) 야도</p> <p>(2) 송도</p> <p>(3) 송도 ~ 돌산항 협수로</p> <p>(4) 화태도 ~ 돌산사이</p> <p>(5) 대항간도 ~ 작금 사이</p> <p>(6) 소횡간도 ~ 성두 사이</p> <p>(7) 대항간도 ~ 소두라도 사이</p> <p>(8) 소횡간도 ~ 금오도 사이</p>

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제6조 (안전운항 및 질서유지)</p> <p>① ~ ⑥ (생 략)</p> <p>⑦ <u>낙시어선업자등은 여수시 국동·소호항 항·포구에서 돌산읍 군내리 송도 인근 해역까지와 남면 횡간리 소횡간도 인근 해역까지는 15노트 이하로 운항하여야 하고, 여수시 돌산읍 군내리에 위충산 여수수협 위판장과 송도 사이의 협수로를 지날 때와 여수시 돌산읍 신복리 예교마을앞(가두리양식장)에서 화태대교까지는 10노트 이하로 운항하여야 하며, 이에 대하 ㄴ구체적인 항행속력 제한해역은 별표 2와 같다.</u></p>	<p>제6조 (안전운항 및 질서유지)</p> <p>① ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ <u>낙시어선의 속력제한구역은 별표 2와 같으며, 낙시어선업자등은 이를 준수해서 낙시어선을 운항해야 한다.</u></p>