

제2022-14호 2022년 1월 25일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

공 고

○ 여수시 공고	제2022-216호	망마경기장 및 흥국체육관 환경정비 일시사역 근로자 모집공고	1
○ 여수시 공고	제2022-227호	보상계획 열람 공고(돌산지역 급수 안정화 대책 사업)	14
○ 여수시 공고	제2022-250호	연등천 재해예방사업 보상계획 및 사업안정을 위한 의견청취 공고	16
○ 여수시 공고	제2022-268호	양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고	18
○ 여수시 공고	제2022-276호	2022년 1회용품 사용억제 및 음식물류폐기물 배출 지도점검 기간제 근로자 채용공고	19
○ 여수시 공고	제2022-281호	여수시 공유재산심의회 위원 명단 공고	35
○ 여수시 공고	제2022-287호	전문건설업 폐업 공고	36

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

망마경기장 및 흥국체육관 일시사역 근로자 모집 공고(안)

2022년도 여수시 망마경기장 및 흥국체육관 환경정비 일시사역 근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 1월 일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 접수기간 : 2022. 1. 27.(목) ~ 2022. 2. 4.(금) 18:00까지(근무시간 내)
- 나. 접 수 처 : 여수시 여천체육공원길 49 (시전동) 망마관리사무소
- 다. 접수방법 : 방문 접수, 팩스, 등기우편 가능
 - ※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - ※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효
 - ※ 팩스접수(061-659-5871)의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정

2 채용 및 근로조건

- 가. 망마경기장 및 흥국체육관 환경정비 일시사역 근로자
 - 채용인원 : 4명 (남2명, 여2명)
 - 직무내용 : 망마경기장 및 흥국체육관내 쓰레기 수거 등 환경정비
 - 근로기간 : 2022. 3. 1. ~ 11. 30
 - 소정근로일 : 월~금(주5일), 휴일 : 법정공휴일(일요일 포함)
 - 사업장 사정에 따라 근무기간은 상황에 따라 변경될 수 있음.
 - 근로시간 : 09:00~18:00 / 1일 8시간 *휴게시간: 1시간
 - 보 수 : 시간당 10,000원(생활임금 적용)
 - 채용방법 : 공개채용에 의한 서류전형 및 면접심사

나. 기타사항

- 근로기간 및 시간은 사정에 따라 변경(연장 또는 축소) 될 수 있음
- 보수는 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」과 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름
- 합격자 및 예비합격자는 추후 결원이 발생하거나 연간 추가 인력 필요 시 별도 공고 없이 채용할 수 있음

3 응시자격

- 만40세 이상 ~ 만65세 미만 신체 건강한 자
- 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자
- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
- 남자의 경우 예초기, 전정기, 동력기계톱 사용가능자

4 응시제한

- 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

5 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 일정 : 2022. 2. 11.(금)
- 발표 방법 : 홈페이지공고 및 개별 통보

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	4점	8점	12점	16점	20점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

나. 2차 심사 : 면접 및 실기시험

- 일 시 : 2022. 2. 16.(수) 이후 *일정변경 시 개별통보
- 장 소 : 망마관리사무소 내

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접시험 평정표

평 가 항 목(3개항목)	점 수
계	60점
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)
나. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)
다. 예의 품행 및 성실성	상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)

- 실기시험 평정표

시 연 장 비 (3개항목)	평 가 사 항	점 수
계		60점
가. 예 초 기	장비사용 및 정비가능여부	상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)
나. 전 정 기		상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)
다. 동력기계톱		상상(17~20점), 중상(13~16점), 중(9~12점), 하중(5~8점), 하(1~4점)

※ 서류전형 심사점수와 면접 · 실기 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

다. 최종합격자 발표 : 2022. 2. 22.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

6 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(공통)

나. 이력서 1부(공통)

다. 자기소개서 1주 (공통)

라. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의서 1부(공통)

마. 주민등록초본 1부(공통)

- 공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재

바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부(공통)

- 시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 화파하는 경우 채용이 취소됨

사. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부(공통)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정 안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재공고 후 시행예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 체육지원과 망마관리팀(☎ 061-659-4670)으로 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항			
성 명	(한글)	지원직무	
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연 락 처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

3. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ④ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자(본인) 및 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자(본인) 친인척 현황

* 본인, 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022년. 월 . 일 .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 5-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 6】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 OO업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동일자 (서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 4. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

보상계획 열람 공고

여수시에서 시행하는 「돌산지역 급수 안정화 대책사업」에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니 토지 소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 1. 24.

여 수 시 장 (인)

1. 사업개요

- 사업명: 돌산지역 급수 안정화 대책 사업
- 사업시행자: 여수시장
- 사업규모: 송·배수관로 4.51km, 배수지(3,000m³) 1개소, 가압장 3개소
- 사업기간: 2021. 12. ~ 2023. 12.

2. 열람공고기간: 2022. 1. 24 ~ 2022. 2. 9.(16일간)

3. 열람방법: 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 상수도과에 비치하여 일반인에게 열람, 여수시 홈페이지 주소: www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기: 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.
- 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지 면적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가업자명: 해당사항 없음

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소 불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음합니다.
- 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.
- 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 기타문의사항은 여수시 상수도과(☎061-659-4918)로 문의바랍니다.

연등천 재해예방사업 보상계획 및 사업인정을 위한 의견청취 공고

연등천 재해예방사업 시행에 따른 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 의거한 보상계획과 같은 법 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정을 위한 토지소유자 및 주민·이해관계자 등에 대한 의견청취를 위해 다음과 같이 공고합니다.

2022. 1.24.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정) : 2022. 4. ~ 2023. 12.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭 및 주소
연등천 재해예방사업	여수시 둔덕동, 미평동, 연등동, 오림동, 서교동, 충무동, 일원	둔덕저류지 신설 (A=75,700㎡) 산책로 보수 및 퇴적토 정비 등	여수시장/ 전남 여수시 시청로 1

2. 열람장소, 열람기간

- 열람장소 : 전라남도 여수시청 건설과
- 열람기간 : 2022. 1. 24. ~ 2022. 2. 6.(14일간).

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2022. 1. 24 ~ 2022. 2. 6.(14일간).
- 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

※ 기타 자세한 사항은 전라남도 여수시청 건설과(☎061-659-4037)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 의견서 서식 1부. 끝.

의견서

① 사업명		
② 의견제출자	성명	
	주소	
	연락처	
③ 의견	(※ 공간이 부족할 경우 별지 사용 가능)	
<p>연등천 재해예방사업 보상계획 및 사업인정과 관련하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 1월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">귀하</p>		

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11313	2022-05	패류 양식업 (바닥식)	7.36	경호 대경도	2012.04.15. 2022.04.14. (10년)	2022.04.15. 2032.04.14. (10년)	-	여수시 신월1길 ***, ***호 (**빌라)	박**외2 (김**) (김**)	
11320	2022-06	패류 양식업 (바닥식)	3.75	돌산 평사	2012.04.13. 2022.04.12. (10년)	2022.04.13. 2032.04.12. (10년)	-	여수시 돌산읍 평사양지길 ***	유**	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2022. 01. 24.

여 수 시 장

【붙임 1】

여수시 공고 제2022- 호

2022년 기간제 근로자 채용 계획

2021년도 1회용품 사용억제 및 음식물류 폐기물 배출 지도·점검 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 1월 24일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 1. 24.(월) ~ 2022. 2. 7.(월) (14일간)
나. 접수기간 : 2022. 2. 3.(목) ~ 2. 8.(화) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 신월로 648, 4층 (도시미화과 자원활용팀)
라. 접수방법 : 본인 방문 접수(대리인, 우편, 메일 접수 불가)
※ 접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	도시미화과	2 명	2022. 3. 7. ~ 2022. 11. 25.(38주) (13:00 ~ 17:00 / 1일 4시간, 월~금)

보수	기타
일 36,640원 (생활임금 일 3,360원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	○ 1회용품 사용억제 의무사업장 업종별 지도·점검 ○ 음식물류 폐기물의 적정 배출(납부필증 부착 등) 안내 ○ 다량배출사업장 신고 및 처리 안내	
필요 역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) 점검 관련 법령 이해능력 및 의사소통능력	
필요 지식 (개인역량)	○ 자원활용 지식의 학습 능력 및 친절한 시민응대	
응시 자격요건	관련분야 : 자원활용분야(1회용품 사용억제, 음식물류 폐기물 배출)	
	자격	○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 2종 보통 이상 운전면허증 보유자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 자차 보유자	
가산점	○ 국가유공자, 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4

채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)		- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)		
분야별 우대요건, 자격증 소지자	자원활용 분야	직무기술서에 따름	
장애인	10%		

5

응시제한

- 가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 서류 심사 : 직무수행 관련 자격심사(적격여부만 판단)

- 서류심사 합격자 발표 : 2022. 2. 15.(화) 유선 개별 통보
- 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

나. 2차 면접 심사 : 2022. 2. 17.(목) 14:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 고득점자 순으로 필요인원을 최종 합격자로 선발
- 직무수행에 필요한 지식, 능력, 성실성, 체력 등 업무수행자로서의 자세 등 심사

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	100점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상(20~16점), 중(15~6점), 하(5~1점)	
나. 자원활용분야 지식과 이해 정도	상(20~16점), 중(15~6점), 하(5~1점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상(20~16점), 중(15~6점), 하(5~1점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상(20~16점), 중(15~6점), 하(5~1점)	
마. 체력조건 및 기타사항	상(20~16점), 중(15~6점), 하(5~1점)	

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

※ 동점 시 면접 평정항목의 「상」의 개수가 많은 경우 1순위로 결정하되 「상」의 개수가 같을 경우 연장자 순으로 함.

라. 최종합격자 : 2022. 2. 22.(화) 예정 / 최종 합격자에 한해 개별통지

7


제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부.

- 나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 라. 주민등록초본 1부
(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 마. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부
(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 바. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 운전면허증 등 포함 제출
- 사. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 아. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)
- 자. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)
※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함
※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 도시미화과 자원활용팀( 061-659-3840) 문의하시기 바랍니다.

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
------	--	------	----------	--

1. 인적사항

성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우

전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입

자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : 년 월 일
(서명 또는 인)
여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 9】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 OO업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일
동의자 (서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)

2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.

3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.

4. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

공 고

「여수시 공유재산 관리 조례」 제3조 및 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조 및 제8조의 규정에 따라 여수시 제4기 공유재산심의회 위원 선정 결과를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 24일

여 수 시 장

여수시 공유재산심의회 위원 명단 공고

연 번	직 위	성 명	임 기	비 고
1	위원장	박현식	재임기간	공무원 (부시장)
2	부위원장 (공무원)	김용필	재임기간	공무원 (행정안전국장)
3	위원	이중환	2022.1.28.~2024.01.27.	경력공무원
4	위원	문인기	재임기간	공무원 (건설교통국장)
5	위원	김문곤	2022.1.28.~2024.01.27.	전)대한지적공사 근무
6	위원	김성춘	2022.1.28.~2024.01.27.	건축사
7	위원	이상도	2022.1.28.~2024.01.27.	토목설계사
8	위원	박 암	2022.1.28.~2024.01.27.	법무사
9	위원	정민화	2022.1.28.~2024.01.27.	공인회계사
10	위원	박배연	2022.1.28.~2024.01.27.	변호사
11	위원	조연준	2022.1.28.~2024.01.27.	건축사

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 24일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
국민기업(주) (장 길)	여수시 봉계4길 16-4(봉계동)	금속구조물·창호 (여수2004-08-02)	206211-00210**	2022. 1. 24.	사업포기

2. 공고 기간: 2022. 1. 24.~ 2. 7.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.