

제2022-15호 2022년 1월 27일(목)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2022-38호	2022년도 여수시 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-39호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	3
○ 여수시 고시	제2022-41호	도로구간(종속구간) 설정 고시	4

공 고

○ 여수시 공고	제2022-302호	여수시 요트시설관리 운영위원회 위원 명단 공고	5
○ 여수시 공고	제2022-304호	2022년 주소정보시설 실태조사 및 전산요원 기간제근로자 채용 공고	6
○ 여수시 공고	제2022-306호	전문건설업 폐업 공고	19
○ 여수시 공고	제2022-310호	건설업폐업신고	20
○ 여수시 공고	제2022-314호	도로지정 공고(화산동 339)	21

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2022년도 여수시 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제5조 및 같은 법 시행령 제4조의 규정 및 「지적재조사 책임수행기관 운영규정」 제7조에 의거 2022년도 여수시 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁에 관하여 다음과 같이 고시합니다.

2022년 1월 일

여 수 시 장

1. 책임수행기관 : 한국국토정보공사
 1. 가. 측량대행자 : (주)연제측량기술원
 2. 2. 사 업 명: 2022년도 지적재조사사업
3. 지적재조사지구 명칭: 돌산 우두·둔전·금봉 소라 덕양지구
4. 사업위치 및 면적
 3. 가. 돌산 우두: 돌산읍 우두리 52번지 일원(2,677필지 / 1,668,928.9㎡)
 4. 나. 돌산 둔전: 돌산읍 둔전리 197-1번지 일원(691필지 / 189,444.5㎡)
 5. 다. 돌산 금봉: 돌산읍 금봉리 798번지 일원(1,508필지 / 637,002㎡)
 6. 라. 소라 덕양: 소라면 덕양리 68번지 일원(2,611필지 / 954,330㎡)
5. 위탁업무
 - 가. 토지현황조사 및 토지현황조사서 작성
 - 나. 경계점 측량 및 필지별 면적산정
 - 다. 경계설정
 - 라. 임시경계점표지 설치, 지적확정예정조서 작성
 - 마. 경계재설정 및 임시경계점표지 재설치
 - 바. 경계점표지 설치, 경계확정측량 및 지상경계점등록부 작성
 - 사. 지적재조사지구 내·외 경계 확정

아. 측량성과물 작성 등

6. 측량·조사기간: 2022. 3.~8.

※ 측량기간은 측량일정 등에 따라 변동될 수 있음.

7. 기타사항: 기타 궁금한 사항이 있으신 분은 여수시 민원지적과 지적재조사
팀(☎061-659-3331~2, 3340, 3325, 3474, 3475)로 문의하시기 바랍
니다.

여수시 고시 제2022 - 39호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-59 (‘21. 7. 28.)	‘22. 1. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	‘22. 1.	‘22. 12.	여수시 화정면 제도리 73-8번지 일원	화정면 제도 여객선 접안시설 보수공사

2022. 1. 25.

여 수 시 장

도로구간(종속구간)설정 고시

「도로명주소법」 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 따라 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2022. 1. 25.

여 수 시 장

1. 고 시 일 : 2022년 1월 25일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항
 - 계동해안길
4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3356)로 문의
하시기 바랍니다.

붙임 도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도 1부.

공 고

「여수시 요트마리나 시설관리 운영조례」 및 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영조례」에 따라 선정한 “여수시 요트시설관리 운영위원회” 위원 명단을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 25일

여 수 시 장

여수시 요트시설관리 운영위원회 위원 명단 공고

1. 공고기간: 2022. 1. 25. ~ 2022. 2. 9.(15일간)

2. 위원명단

구 분	소 속 (직 위)	성 명	임 기	비 고
계	(7명)			
위 원 장	여수시 해양수산녹지국장	김 병 완	당해직위	당연직
위 원	여수시 해양항만레저과장	조 계 완	”	”
”	여수시의회 의원	김 종 길	2022. 1. 19. ~ 2024. 1. 18.	위촉직
”	전남대학교 교수	방 호 삼	”	”
”	전남대학교 교수	최 희 중	”	”
”	전남요트협회 전무이사	박 길 철	”	”
”	여수시요트협회 전무이사	임 진 영	”	”

3. 위원역할: 여수시 요트마리나 시설의 효율적 운영을 위한 필요 사항 검토

4. 문의사항: 여수시 해양항만레저과(☎061-659-3977). 끝.

여수시 주소정보시설 실태조사 및 전산요원 기간제 근로자 모집 공고

2022년도 여수시 주소정보시설 실태조사 및 전산요원 기간제 근로자를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022년 1월 26일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 1. 26.(수) ~ 2022. 2. 7.(월) (12일간)
나. 접수기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2. 10.(목) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 시청로 1 (학동) 여수시 민원지적과(주소정보팀)
라. 접수방법 : 방문 접수, 우편접수
※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. ※ 점심시간(12:00~13:00)제외
※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : dusgml1745@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

보수			기타	
일 80,000원 (생활임금 일 6,720원 포함)			○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름	
채용신분	채용부서	채용인원	근무지	근무기간
기간제 근로자	민원지적과	1명	민원지적과(주소정보팀)	2022. 3. 2. ~ 10. 21. (09:00~18:00/ 1일 8시간, 월~금)

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보시설 실태조사 및 전산입력 등 - 주소정보시설 실태조사 및 전산입력 - 민원업무처리 보조
--------------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) - 주소정보시설 시스템 입력, 문서작성 능력 - 워드프로세서,엑셀 등 전산업무 능력
--------------	---

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 테블릿 PC활용 가능 및 컴퓨터활용,워드프로세서 문서작성 ○ 친절한 시민응대
-------------------------	---

관련분야 : 주소정보시설 실태조사 및 전산입력		
응시 자격요건	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공인 전산자격 소지자 (10점) ※ 워드프로세서, 정보처리, 사무자동화, 컴퓨터활용능력 등
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4 채용분야 가산

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건, 자격증 소지자	직무기술서에 따름	
장애인	10%	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분 야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	12점	14점	16점	18점	20점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

- 서류전형 합격자 발표 : 2022. 2. 14.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2022. 2. 21.(월) 14:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	60점	
가. 전문지식과 그 응용능력	상상(20-19점), 중상(18-17점), 중(16-15점), 하중(14-13), 하(12-11점)	
나. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(8-점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(8-점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(8-점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(8-점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함
라. 최종합격자 : 2021. 2. 22.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7

제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

나. 이력서 및 자기소개서 1부

다. 직무수행 계획서 1부

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 찬인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 찬인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과 주소정보팀(☎ 061-659-3355) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		

전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용				
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지 원 자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">여수시장 귀하</p>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무 수행 계획서 : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 6-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 25일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
주식회사 푸른건설 (김종현)	여수시 봉산1로 32 (봉산동)	철근·콘크리트공사업 (여수2014-09-07)	206211-00489**	2022. 1. 25.	사업포기

2. 공고 기간: 2022. 1. 25.~ 2. 8.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 26일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
(유)건일건설 (김건중)	여수시 하멜로 30 (고소동)	비계·구조물해체공사업 (여수2020-06-09)	206214-00107**	2022. 1. 26.	사업포기

2. 공고 기간: 2022. 1. 26.~ 2. 9.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

도로 지정 공고

여수시 화장동 339번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치		도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
계				298		
화장동	645-4	5.2	4	21	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
화장동	640-6	9.5	4	35	"	
화장동	642-1	7.6	4	31	"	
화장동	641-4	12.9	4	74	"	
화장동	340	6.9	6	65	"	
화장동	339	19	4	72	"	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4101)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 1. 26.

여 수 시 장