

제2022-20호 2022년 2월 9일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
-----------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2022-54호 지적재조사사업 완료 공람공고 1

공 고

- 여수시 공고 제2022-418호 도로지정공고(화정면 낭도리 1356-3번지) 2
- 여수시 공고 제2022-433호 2022년 웅천천수공원 및 야영장 관리원 채용 공고 3
- 여수시 공고 제2022-434호 2022년 동동공원 아나래 놀이터 활동가 채용 공고 16
- 여수시 공고 제2022-441호 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 발급신청 사실 통지반송에 따른 공시송달 공고 29

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

지적재조사사업 완료 공람 · 공고

「지적재조사에 관한 특별법」 제23조 및 같은 법 시행령 제15조 규정에 의거 「소호 향호 · 읍촌 가장 · 화양 이천지구」에 대하여 지적재조사사업을 완료하고 아래와 같이 공람 · 공고합니다.

2022년 2월 8일

여 수 시 장인)

1. 사 업 명: 2020년도 여수시 지적재조사사업(소호 향호 · 읍촌 가장 · 화양 이천지구)
2. 사업시행자: 여수시장
3. 사업완료 필지 수 및 면적

순번	지 구 명	종전 토지		확정된 토지		비고
		필지 수	면적(㎡)	필지 수	면적(㎡)	
1	소호 향호	312	48,990.3	184	49,226.3	
2	읍촌 가장	1,706	1,101,370.4	1,204	1,101,583.8	
3	화양 이천	1,465	1,077,927.0	1,078	1,079,785.7	

4. 지적확정조서 : 붙임 참조
5. 공람기간 : 2022. 2. 8. ~ 2022. 2. 22.(15일간)
6. 공람장소 : 여수시 민원지적과 지적재조사팀
7. 공람 비치서류 : 별도첨부
가. 새로 작성한 지적공부
나. 지상경계점등록부
다. 측량성과 결정을 위하여 취득한 측량기록물
8. 문의처 : 여수시 민원지적과 지적재조사팀(☎061-659-3331~2, 3340, 3325, 3474, 3475)

도로지정 공고

여수시 화정면 낭도리 1356-3번지 외 1필지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호, 같은법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
계				도로대장 참조 (허가민원과 비치)	
화정면 낭도리 1356-3번지	17.13	6	89		
화정면 낭도리 산39	31.04	6	159		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4113)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 2. .

여 수 시 장

2022년 웅천친수공원 및 야영장 관리원 채용 공고

2022년도 웅천친수공원 및 야영장 관리원 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022년 2월 8일
여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2022. 2. 14.(월) (7일간)
나. 접수기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2022. 2. 14.(월) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 여천체육공원길 49(신기동, 망마경기장) 공원과(공원관리팀)
라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능
- ※ 방문·우편접수 : 근무시간(09:00~18:00)에 한함 *점심시간(12:00~13:00) 제외
※ 전자우편 : 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(메일 : gkswkdal0320@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용부서	채용인원	근무지	근무기간
기간제 근로자	공원과	4명	웅천친수공원 (야영장 관리원)	2022. 3. 2. ~ 11. 30. (09:00~21:00/ 1일 8시간, 주말/토·일요일 근무, 평일 휴무)

※ 해당 채용은 코로나19 지역감염 상황 및 야영장 운영 사정에 따라 채용이 지연되거나
취소될 수 있음.

보수	기타
일 80,000원 (생활임금 일 6,720원 포함)	4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 근로기준법과 여수시 기간제근로자 취업 규정에 따름

※ 보수 외 추가 교통비 지원 없음, 예산범위 및 코로나19 상황에 따라 근무일 조정

※ 공개채용 실시일로부터 당해연도 내 근로자의 귀책사유로 사직, 근로계약 해지, 근무불가 등에 따른 중도포기 발생 시 예비후보자 순위에 따라 인력 배치됨

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 야영장 관리<ul style="list-style-type: none">- 공원 제초·전정작업, 쓰레기 수거 등 환경정비- 공원내 질서 확립 / 코로나19 방역수칙 준수 안내- 매표소 관리 및 기타 시설물 관리 등		
필요 역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드○ (직무역량)<ul style="list-style-type: none">- 공원장의 정당한 업무 지시에 적극 직무 이행하는 자세- 상황판단능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력		
필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none">○ 공원 시설물 성실한 관리 및 친절한 시민 응대○ 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심○ 근면하고 성실한 업무 태도		
응시 자격요 건	관련분야 : 웅천친수공원 및 야영장 관리원		
	자격	<ul style="list-style-type: none">○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자<ul style="list-style-type: none">- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자	
	경력	○ 해당없음	
	학위	○ 해당없음	
가산점	<ul style="list-style-type: none">○ 취업지원대상자, 의사상자○ 전산관련 자격증 소지자 및 전산 업무 능숙자		

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% (서류적용)	- 취업지원대상자 및 의사상자, 가점은 1개만 적용 - 자격증 가점은 1개만 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% (서류적용)	
전산자격증소지자	워드 2급 이상 3%, 컴퓨터활용능력 3급 이상 3% (서류적용)	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자

※ 해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
이력서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	평가 지표 모두 명확히 드러남

○ 서류전형 합격자 발표 : 2022. 2. 17.(목) /홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험/ 2022. 2. 21.(월) 14:00 예정 *일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개 항목)	점 수
계	50점
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
마. 시정에 대한 관심 및 기타사항	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중”이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 : 2022. 2. 25.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

※ 근무시작일 : 2022. 3. 2.(수) 09:00 예정 / 일정 변경될 수 있음

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 경험 및 경력기술서 1부(해당자에 한함)

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 시청 내 공직자 친·인척 확인서 1부

※ 시청 내 공직자 친·인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨

바. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

자. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

차. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 공원과 공원관리팀(☎ 061-659-4631)에 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야	웅천친수공원 및 야영장 관리원	접수번호	채용담당자 기재
-------------	------------------	-------------	----------

1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. ‘제반서류’는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑤ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

- ① 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 - ② 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 - ③ 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(특기사항) 사용 가능한 장비에 '○' 로 표시, 면접 후 실기시험 실시 - 예초기 () - 전정기 () - 기계톱 ()		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다.

또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

2022년 동동공원 아이나래 놀이터 활동가 채용 공고

2022년도 동동공원 아이나래 놀이터 활동가 기간제근로자를 다음과 같이 모집
공
고합니다.

2022년 2월 8일
여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2022. 2. 14.(월) (7일간)
나. 접수기간 : 2022. 2. 8.(화) ~ 2022. 2. 14.(월) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 여천체육공원길 49(신기동, 망마경기장) 공원과(공원관리팀)
라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능
- ※ 방문·우편접수 : 근무시간(09:00~18:00)에 한함 *점심시간(12:00~13:00) 제외
※ 전자우편 : 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(메일 : gkswkdal0320@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용부서	채용인원	근무지	근무기간
기간제 근로자	공원과	4명	안산동 동동공원	2022. 3. 2. ~ 11. 30. (09:00~18:00/ 1일 8시간, 주말/토·일요일 근무, 평일 휴무)

※ 해당 채용은 코로나19 지역감염 상황 및 공원 운영 사정에 따라 채용이 지연되거나
취소될 수 있음.

보수	기타
일 80,000원 (생활임금 일 6,720원 포함)	4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 근로기준법과 여수시 기간제근로자 취업 규정에 따름

※ 보수 외 추가 교통비 지원 없음, 예산범위 및 코로나19 상황에 따라 근무일 조정

※ 공개채용 실시일로부터 당해연도 내 근로자의 귀책사유로 사직, 근로계약 해지, 근무불가 등에 따른 중도포기 발생 시 예비후보자 순위에 따라 인력 배치됨

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동동공원 아이나래 놀이터 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 놀이프로그램 운영 - 놀이터 청결 유지 및 시설물 안전관리 - 기타 공원 운영·관리에 필요한 사항
-------	---

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) <ul style="list-style-type: none"> - 동동공원 아이나래 놀이터 현황 및 이해 - 어린이 놀이프로그램 발굴 및 운영 - 상황판단능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 창의능력
-------	---

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이 놀이프로그램 운영 ○ 공원 시설물 성실한 관리 및 친절한 시민 응대 ○ 대인관계 원활하고 상호 협력할 수 있는 배려심 ○ 근면하고 성실한 업무 태도
-----------------	---

관련분야 : 동동공원 아이나래 놀이터 활동가	
응시 자격요건	자격 <ul style="list-style-type: none"> ○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ○ 유아 및 놀이활동 관련 자격증 소지자
	경력 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음
	학위 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음
가산점 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자, 의사상자 ○ 유아 및 놀이활동 업무 관련 국가기관 인증 자격증 소지자 	

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% (서류적용)	- 취업지원대상자 및 의사상자, 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자, 의사상자 가점과 자격증 가점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% (서류적용)	
국가기관 인증 자격증 소지자	과목별 만점의 10% (서류적용)	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자

※ 해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
이력서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	평가 지표 모두 명확히 드러남

○ 서류전형 합격자 발표 : 2022. 2. 17.(목) /홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험/ 2022. 2. 22.(화) 14:00 예정 *일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개 항목)	점 수
계	50점
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)
마. 시정에 대한 관심 및 기타사항	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중”이하로 평정한 경우와위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 : 2022. 2. 25.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

※ 근무시작일 : 2022. 3. 2.(수) 09:00 예정 / 일정 변경될 수 있음

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 경험 및 경력기술서 1부(해당자에 한함)

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 시청 내 공직자 친·인척 확인서 1부

※ 시청 내 공직자 친·인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨

바. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

자. 채용신체검사서 1부(최종 합격자에 한함)

차. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)

- ※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자

가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여수시 공원과 공원관리팀(☎ 061-659-4631)에 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야	동동공원 아이나래 놀이터 활동가	접수번호	채용담당자 기재
-------------	-------------------	-------------	----------

1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류

00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사
-----	---------------	------------------

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;">직무관련 주요내용</div> <div style="height: 40px; border: 1px solid black;"></div> </div> <p>본인은 코로나19 지역감염 상황 및 공원 운영 상황에 따라 채용이 지연 또는 취소 될 수 있음을 충분히 인지한 후 원서를 접수하였으며, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 년 월 일 (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 지원자 : </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. ‘제반서류’는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑤ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

- ① 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 - ② 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 - ③ 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(특기사항) 사용 가능한 장비에 '○' 로 표시, 면접 후 실기시험 실시 - 예초기 () - 전정기 () - 기계톱 ()		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다.

또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

공 시 송 달 공 고

「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조 제6항 제1호 및 같은 법 시행령 제12조 규정에 따라 등기명의인 또는 그 상속인, 대장에 소유자로 기재되어 있는 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인에게 확인서 발급 신청 사실 및 발급취지의 통지를 하였으나, 주소불명 등의 사유로 반송되어 「행정절차법」 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2022. 2. 8.

여 수 시 장

1. 공고내용 : 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 (붙임 참조)
2. 공고대상 : 286명 (붙임 참조)
3. 공고기간 : 2022. 2. 8. ~ 2. 22.(15일간)
4. 공고방법 : 시 홈페이지 및 게시판
5. 기타사항 : 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 부동산특별조치법T/F팀 (T. 061-659-5640~5648)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임 1. 공시송달 조서 1부.
2. 이의신청서 1부. 끝.