

제2022-23호 2022년 2월 16일(수)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

공 고

○ 여수시 공고	제2022-458호	공영자전거 관리 기간제근로자(추가) 모집 공고	1
○ 여수시 공고	제2022-474호	「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」 일부개정 조례(안) 입법예고	17
○ 여수시 공고	제2022-485호	도로자정 공고(상암동 1433)	25
○ 여수시 공고	제2022-487호	전문건설업 폐업 공고	26
○ 여수시 공고	제2022-489호	「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 발급신청 사실 통지불가에 따른 공시송달 공고	27

기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공영자전거 관리 기간제근로자(추가) 모집 공고

2022년도 공영자전거 관리 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 2월 14일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2022. 2. 14.(월) ~ 2022. 2. 24.(목) (10일간)

나. 접수기간 : 2022. 2. 22.(화) ~ 2. 24.(목) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 시청동1길 23(학동) 구)보건소 여수시 도로과(자전거팀)

라. 접수방법 : 방문 및 전자우편 접수

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : kkh0114@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

근무부서	채용분야	인원	근로기간
도로과	공영자전거 운영 (재배치 및 수리)	1명	2022. 3. 14. ~ 2022. 11. 18. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

채용분야	보수	기타
공영자전거 운영 (재배치 및 수리)	일 80,000원 (생활임금 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」 「여수시 기간제근로자 취업규정」에 따름

3 직무기술

주요 업무	○ 공영자전거 재배치 및 수리
-------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - 자전거 많은 곳과 없는 곳 재분배 - 자전거 상태 점검 및 수리 - 대여소, 거치대, 자전거 청결 유지 관리 <p>○ 공영자전거 이용방법 및 회원가입 등 민원안내</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용방법 및 회원가입 절차 안내 - 대여소 장애 발생시 유지보수 업체에 통보
--	--

필요 역량	<p>○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드</p> <p>○ (직무역량) 공영자전거 이용 활성화를 위한 노력</p>
--------------	---

필요 지식 (개인역량)	<p>○ 간단한 컴퓨터 사용법 숙지</p> <p>○ 친절한 시민응대</p>
-------------------------	---

응시 자격요건	자격	<p>(공통자격)</p> <p>○ 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 <p>○ 2종 보통(자동) 이상 운전면허 보유자</p>
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 토·일요일, 공휴일 근무 가능한 자	
가산점	○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
장애인	10%	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

○ 서류전형 합격자 발표 : 2022. 2. 28.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2022. 3. 3.(목) 14:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 : 2022. 3. 7.(월) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 직무수행계획서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

자. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과 자전거팀(☎ 061-659-4567) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 2】

응시원서

채용분야	공영자전거 운영 (재배치 및 수리)	접수번호	채용담당자 기재
1. 인적사항			

성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 직무관련 주요내용 </div>				
<div style="text-align: right;"> 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 3】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 4】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 5】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 8-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 9】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 OO업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일
동의자 (서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)

2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.

3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.

4. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

공 고

「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」일부를 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 14일

여 수 시 장

「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 국민의 기본권 침해 및 실정법 위반 소지가 있는 내용을 삭제하여 국민의 권리 보호

2. 주요내용

- 조례 제정 목적에 명시된 근거 법률명 정정 : 안 제1조(목적)
 - 「민원사무처리에 관한 법률 시행령」 제32조제4항 → 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제9조제4항
- 기본권 침해 및 실정법 위반 항목 삭제 : 안 제2조(민원상담인의 자격) 1호
 - ‘피한정 후견인’ 삭제
- 용어 정비 : 안 제2조(민원상담인의 자격), 안 제7조(위·해촉)
 - ‘자’ → ‘사람’, ‘때’ → ‘경우’

3. 입법 예고기간 : 2022. 2. 14. ~ 3. 7.(21일간)

4. 「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」 일부개정 조례안 : 붙임

5. 의견제출

「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」 일부개정 조례안에 대해서 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2022년 3월 7일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(민원지적과장)에게 서면으로 제출하거나 이메일로 알려주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호

나. 보내실 곳 : 여수시 민원지적과

다. 의견제출 방법

- 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 민원지적과
- E-Mail : daldal@korea.kr
- 전 화 : 061-659-3311
- F A X : 061-659-5810

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

□ 조례명 : 「여수시 민원상담인 운영에 관한 조례」 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬반여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 민원상담인 운영에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 민원상담인 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) “「민원사무처리에 관한 법률 시행령」 제32조제4항”을 “「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제9조제4항”으로 한다.

제2조(민원상담인의 자격) 중 “해당하는 자는”을 “해당하는 사람은”으로 하고, 1호 “피성년후견인 또는 피한정후견인”을 “피성년후견인”으로 하며, 2호~5호 “자”를 “사람”으로 한다.

제7조(위·해촉) 중 “할 때”를 “하는 경우”로 “때”는 “경우”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 위촉된 민원상담인은 이 조례 시행일에 위촉된 것으로 본다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 「민원사무처리에 관한 법률 시행령」 제32조제4항에 따라 민원상담인을 위촉하여 여수시청을 방문하는 민원인에 대한 안내와 상담을 함으로써 민원인의 편의를 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제9조제4항----- ----- ----- -----.
제2조(민원상담인의 자격) 민원상담인은 명예직으로 하며, 여수시에 거주하면서 행정에 관한 지식과 경험이 있는 사람으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>자</u> 는 제외한다.	제2조(민원상담인의 자격) 민원상담인은 명예직으로 하며, 여수시에 거주하면서 행정에 관한 지식과 경험이 있는 사람으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>사람은</u> 제외한다.
1. <u>피성년후견인</u> 또는 <u>피한정후견인</u>	1. <u>피성년후견인</u>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 <u>자</u>	2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 <u>사람</u>
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 <u>자</u>	3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 <u>사람</u>
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 유예 기간 중에 있는 <u>자</u>	4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 유예 기간 중에 있는 <u>사람</u>
5. 그 밖에 도덕적으로 흠결이 있는 <u>자</u>	5. 그 밖에 도덕적으로 흠결이 있는 <u>사람</u>
제7조(위·해촉) 민원상담인은 시장이 위촉하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>때</u> 에는 해촉 할 수 있다.	제7조(위·해촉) ----- ----- <u>하는 경우</u> -----.
1. 사고, 질병 등으로 업무를 수행할 수 없을 <u>때</u>	1. ----- ---- <u>경우</u>

현행	개정안
2. 직무를 태만히 하거나 제2조 각 호의 어느 하나에 해당할 때	2. ----- -----하는 경우
3. 제6조에 따른 의무사항을 위반할 때	3. ----- 경우
4. 품위손상 등으로 민원상담인으로 부적합하다고 인정될 때	4. ----- ----- 경우

여수시 민원상담인 운영에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 민원상담인 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 민원상담인 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제9조제4항에 따라 민원 상담인을 위촉하여 여수시청을 방문하는 민원인에 대한 안내와 상담을 함으로써 민원인의 편의를 도모함을 목적으로 한다.

제2조(민원상담인의 자격) 민원상담인은 명예직으로 하며, 여수시에 거주하면서 행정에 관한 지식과 경험이 있는 사람으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제외한다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 유예 기간 중에 있는 사람
5. 그 밖에 도덕적으로 흠결이 있는 사람

제3조(임기) 민원상담인의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다.

제4조(직무) 민원상담인은 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 행정업무에 대하여 주민의 상담에 응하고 안내 · 조언 등을 하는 일
2. 행정시책 등을 주민에게 홍보하고 행정에 대한 신뢰를 증진시키는 일

제5조(근무) 민원상담인의 근무시간은 평일 10:00~17:00까지로 하되, 필요에 따라 시장이 따로 정한다.

제6조(의무) 민원상담인은 직무와 관련하여 직접 또는 간접을 불문하고 사례 · 증

여 또는 향응을 수수할 수 없으며, 민원사항의 처리 과정이나 직무 수행 중 알게 된 사실을 타인에게 누설하여서는 아니된다.

제7조(위·해촉) 민원상담인은 시장이 위촉하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉 할 수 있다.

1. 사고, 질병 등으로 업무를 수행할 수 없을 경우
2. 직무를 태만히 하거나 제2조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
3. 제6조에 따른 의무사항을 위반할 경우
4. 품위손상 등으로 민원상담인으로 부적합하다고 인정될 경우

제8조(보상금의 지급) 민원상담인에 대하여 예산의 범위 안에서 근무일수 등에 상응하는 실비 등의 보상금을 지급 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행일 이전에 위촉된 민원상담인은 이 조례 시행일에 위촉된 것으로 본다.

도로지정 공고

여수시 상암동 1433번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호, 같은법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
여수시 상암동 1433번지	48.4	-	182	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가민원과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

2022. 2. .

여 수 시 장

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 2월 14일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
주식회사 이떼 (정운상)	여수시 장성1길 9-1, 2층 (안산동)	도장공사업 (여수2021-05-03)	206211-00783**	2022. 2. 14.	사업포기

2. 공고 기간: 2022. 2. 14.~ 2. 28.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

공 시 송 달 공 고

「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조 제6항 제1호 및 같은 법 시행령 제12조 규정에 따라 등기명의인 또는 그 상속인, 대장에 소유자로 기재되어 있는 자나 그 상속인 또는 대장상 전매자나 그 상속인에게 확인서 발급 신청 사실 및 발급취지 통지를 하여야 하나, 주소불명 등의 사유로 통지 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2022. 2. 14.

여 수 시 장

1. 공고내용 : 확인서 발급신청 사실 및 발급취지 통지 (붙임 참조)
2. 공고대상 : 66명 (붙임 참조)
3. 공고기간 : 2022. 2. 14. ~ 2. 28.(15일간)
4. 공고방법 : 시 홈페이지 및 게시판
5. 기타사항 : 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과 부동산특별조치법T/F팀 (T. 061-659-5640~5648)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임
1. 공시송달 조서 1부.
 2. 이의신청서 1부. 끝.

이 의 신 청 서

• 색상이 어두운 난()은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간	만료일
				부터 2개월	
신청인	성명(법인명)	(주민)등록번호			
	주소	전화번호			
부동산	소재지	지목	면적(㎡)		
이의신청 사 유	<p>※이의신청 사유를 구체적으로 작성하여 주세요.</p>				

신청인과 해당 건에 대하여 대화 또는 협의 의사

- ☐ 있음(성명·연락처 제공 동의)
☐ 없음(확인서 발급신청 기각)

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고 년 월 일 가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료
		없음

개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)