

여수시 공고 제 2022 - 1059 호

2022년 여수MICE(전시·특화회의) 인센티브지원 사업 공모

「여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 제5조」에 따라 “2022년 여수시MICE(전시·특화회의) 인센티브지원 사업”을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 11 일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 2022년 여수MICE(전시·특화회의) 인센티브지원 사업

2. 목적 및 근거

- (지원목적) 코로나와 같은 감염병 시기에도 개최 가능하고 MICE 산업육성 및 지역경제 활성화와 2026 여수세계섬박람회관련 지역주민의 삶과 힐링에 도움이 되는 전시·회의 발굴 육성
- (지원근거) 여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 제5조

3. 사업개요

- 사 업 명 : 2022년 여수MICE(전시·특화회의) 인센티브지원 사업
- 지원규모 : 전시회 최대 20,000천원, 특화회의 최대 30,000천원
- 공모기간 : 2022. 4. 11. ~ 4. 25. (15일간)
- 사업기간 : 지원사업 선정 후 ~ 2022. 11. 30.
- 공모신청 자격
 - 국내·외 주최/주관단체 학·협회, 기업, 민간전시주최자 등
 - 국내·외 주체/주관단체의 위임을 받은 국내·외 기관 PCO, PEO
- 지원대상 : 2개(1개 전시회, 특화회의 1개)

4. 지원내역

○ 지원대상

구 분	지 원 대 상 사 업
지역특화 전시·회의	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 코로나와 같은 감염병 시기에도 개최 가능한 특화 전시·회의 - 사회적 거리두기 단계별 시행 가능한 사업계획 제출 ◦ 감염병 극복을 위한 주제 설정과 해양관광 휴양도시 트렌드인 섬, 해양관광, 레저, 휴양, 힐링, 체험관련 전시·회의 ◦ 여수시 지역 내 특화된 콘텐츠를 활용하여 개최하는 전시·회의 ◦ 지역기업의 판로 개척 및 지역민에게 다양한 정보공유의 기회를 제공할 수 있는 소비재 전시·회의 ◦ 발전가능성이 있는 전시 및 여수지역 홍보 우수 회의 ◦ 지역내로 관광객을 유입하고, 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 행사 ◦ 개최규모 참가업체 30개 이상, 40부스 이상 전시회에 한함

○ 전시 지원항목 【자부담기준 비율별 지원】

지원항목	세 부 내 용	지원 비율	지원 한도	비고
합 계		자부담 기준지원	20,000천원	
홍 보 비	◦ 언론매체광고(TV spot, 라디오, 일간지, 전문지 등), 인터넷 배너홍보 등	60%	4,000천원	최대 지원액의 30%
	◦ 홍보인쇄물(리플릿, 디렉토리 등), 광고물(현수막, 배너 등) 제작	50%	2,000천원	
전 시 장 치 비	◦ 전시시설 장치비(지역업체 공사시) ◦ 전시시설 장치비(타 지역업체 공사시)	100% 50%	10,000천원	최대 지원액의 50%
임 차 료	◦ 전시장 및 회의실 임차료 등 ◦ 감염병 대비 방역체계 구축 계획성	100%	4,000천원	최대 지원액의 20%

○ **특화회의** 지원항목 【자부담 50% : 지원금 50%】

지원항목	세 부 내 용	지원 한도	비고
합 계		30,000천원	
홍 보 비	○ 언론매체광고(TV spot, 라디오, 일간지, 전문지 등),인터넷 배너홍보	10,000	자부담 30,000 천원 이상 초과시 비율 협의후 지급
	○ 홍보인쇄물(리플릿, 디렉토리 등), 광고물(현수막, 배너 등) 제작		
식 음 투어비용	○ 식음 및 투어비용 ○ 관광, 버스임차 비용	10,000	
임 차 료 운 영 비	○ 초청 강사비용 등 ○ 회의실 임차료 및 운영비 등 ○ 감염병 대비 방역체계 구축 비용	10,000	

5. 지원조건

- 주최측 행사비용 50% 자부담 비율 30,000천원 내 지원(특화회의)
- 홈페이지, 프로그램북, 현장 제작물, 인쇄물 등에 여수시 후원 및 로고 노출
- 행사기간 중 여수시 관광 홍보부스 운영(사전협의)
- 여수시 MICE 홍보영상 상영 등 3가지 중 1개 이상 충족시
- 결과보고서 및 지출증빙자료 제출 후 정산 지급

6. 지원절차

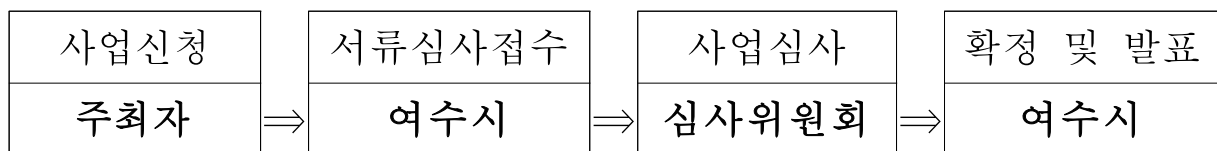
- 지원신청 ⇒ 서류심사 접수 ⇒ 사업심사 ⇒ 확정 및 발표 ⇒ 행사진행
⇒ 결과보고서 및 증빙서류 접수 ⇒ 지원금 지급
- ※ 지원금액은 사업대상자로 선정된 행사에 한하여 지원항목별 지출증빙
서류를 검토, 지원비율에 따라 지원금을 산출하여 행사 개최자에게 지급
⇒ 회의 지원금 지급은 자부담 초과시 지원한도 비율 조정가능

7. 결과보고서 제출

- 제출시기 : 행사종료 후 3주내
- 제출방법 : 방문접수 또는 등기우편(e-mail가능)
- 제출서류
 - 지원금 지급청구서(별지 제4호 서식)
 - 개최결과보고서(별지 제5호 서식)
 - 참가업체 등록현황부, 등록리스트, 참여업체 등록신청서 사본(별지 제6호, 제6-1호 서식)
 - 개인정보 수집·이용 동의서(별지 제8호 서식)
 - 행사결과보고서(별지 제9호 서식)
 - 전시회 운영 사진자료, 홍보(TV·일간지, 현수막 등) 증빙자료, 지원항목 관련 지출증빙서류 일체(후원로그 책자, 사진, CD 등)

8. 공모선정

□ 선정절차



□ 심사방법

- 제출서류 및 프리젠테이션을 통해 사업 타당성에 대한 종합적 심사, 순위를 선정하여 1개 행사 선정
(단, 순위는 지원금액과 무관)
- 프리젠테이션 : 회당 20분(발표10분, 질의응답 10분)
- 심사 및 선정 : 심사 평가점수 60점 이상 획득 각 1개업체
- 확정 및 발표 : 별도 공고 절차없이 지원대상 사업자에게 개별 통보

□ 심사내용

구분	심사항목	세 부 내 용	배 점
심사 항목	계 획 의 적 정 성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업운영계획 <ul style="list-style-type: none"> - 전시·회의 개최배경 및 목적, 사업계획의 목표 적정성 ◦ 예산, 지원금 사용계획 및 지원 필요성 	20
	전 시 회 경 쟁 력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 차별화된 경쟁전략 및 해당행사에 참가해야 하는 이유 ◦ 국내외 경쟁 행사와의 비교평가(차별화된 특성) 	15
	성 장 가 능 성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 최근 3회 행사 개최실적 및 중장기 전망, 비전 등 ◦ 행사 규모 확대 및 지속개최 가능성 	15
	주 최 자 마 케 팅 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내외 홍보계획 - 너튜브 활용등 ◦ 참가업체 및 참관객 유치계획(국내,해외) ◦ 참가규모(참가면적, 부스수, 참여업체 수) 	30
	지역경제 활 성 화 기 여 도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 여수시내 협력업체 이용계획 실효성 ◦ 행사 관련 지역민 고용계획 실효성 ◦ 감염병 대비 방역체계 구축 계획성 	20
가 점		◦ 주최자와 여수지역 업체 컨소시엄 구성 시	10

9. 공모신청 및 접수

□ 추진일정

- 사업공고 : 2022. 4. 11. ~ 4. 25.(15일간)
- 접수기간 : 2022. 4. 11. ~ 4. 25.(15일간) 18:00까지
- 사업심사 및 결과발표 : 2022. 5월 중(개별 통보)

□ 제출방법 : 우편 또는 방문접수(e-mail 가능)

□ 신청서류

- 지원신청서 1부(별지 1호 서식-전시/ 1-1호 회의)
- 사업계획서 1부(별지 2호 내용 포함 적의 작성)

- 서약서 1부(별지 3호 서식)
- 신청단체·기관 사업자등록증 사본 1부
- 최근 3년간 유사규모 개최실적 증빙서 1부 (해당 시 제출)
- 프리젠테이션용 사업계획서 1부
- 사업계획서 포함된 USB 1개
- 전시 주관·주최자 소개자료 1부

10. 기타 참고사항

- 전시·회의 지원 신청/접수 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 세부일정은 사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 전시·회의 지원신청 및 지급에 관해 이견이 있을 경우에는 여수시의 심사기준과 방법에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 투자박람회과(MICE유치팀)로 문의하시면 상세히 안내해 드리겠습니다. (☎ 061-659-3463)
 - 우편주소 : 59675, 여수시 시청로 1(학동), 여수시청 투자박람회과
 - e-mail : kimh2020@korea.kr

【별지 제1호 서식】

여수시 전시회 개최 지원사업 신청서

<input type="checkbox"/> 전시회명			
<input type="checkbox"/> 전시회 개요			
전 시 기 간			
전 시 품 목			
전 시 장 소			
전 시 면 적	총면적 : m ² (실내 : m ² 실외 : m ²)		
전시회 역사	개최회수 : 회 (최초개최: 년, 개최주기 :)		
<input type="checkbox"/> 전시회 성과 및 목표			
구 분	전회 실적	2020년 계획	
부 스 규 모	총 부스(해외: 부스)	총 부스 (해외: 부스)	
참 가 업 체	총 개사(해외 : 개사)	총 개사(해외 : 개사)	
참 관 객 수	총 명(해외 : 명)	총 명(해외 : 명)	
바 이 어 수	총 명(해외 : 명)	총 명(해외 : 명)	
<input type="checkbox"/> 인증여부	인증기관	인증년도	
<input type="checkbox"/> 사업예산액(백만원)			
총 예 산			
<input type="checkbox"/> 신청기관			
신청기관명			
주 소			
성명/직위		전 화	
팩 스		E-mail	

2022년 월 일

신청기관 및 대표자명 :

(인)

여수시장 귀하

전시·회의 사업계획서 작성요령

사업계획서 목차	주요 내용
전시·회의 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반개요 <ul style="list-style-type: none"> - 회명(국문,영문,약칭), 기간, 장소, 면적, 품목, 주최기관, 주관기관, 후원기관, 부대행사, 홈페이지, 인증여부 등 ○ 개최배경 및 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 해당산업의 동향, 개최 필요성, 개최 목적 등 ○ 전시·회의 소개 및 특징 <ul style="list-style-type: none"> - 전시품의 특징, 참가업체 및 참관객 특징, 전시회의 국내외 위상 등
개최실적 및 성과목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회 개최연혁 및 실적(최근 3회 이상/해당전시회만 기술) <ul style="list-style-type: none"> - 전시면적, 참가업체 수(국내, 해외), 참관객 수(국내, 해외), 수출상담 및 계약 등 ○ 2020년도 성과 목표 <ul style="list-style-type: none"> - 전시면적, 참가업체 수(국내, 해외), 참관객 수(국내, 해외), 수출상담 및 계약 등
전시회 경쟁력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가업체 및 참관객이 해당 전시회에 참가해야하는 이유 ○ 전시회를 통해 주최자가 참가자에게 제공하는 핵심 가치, 혜택 등 ○ 국내외 경쟁 전시회와의 비교 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 유사전시회와 비교하여 해당 전시회가 가지는 명백하고 차별화된 특성
전시회 성장가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시회의 규모 확대 및 지속개최 가능성 ○ 전시회의 중장기 사업계획 및 비전
주최자 마케팅 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가업체 및 참관객 유치계획(국내, 해외) ○ 국내외 홍보 계획 ○ 중장기 사업계획, 비전 ○ 주최기관 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 총 직원 수(전시팀 직원 수), 주요사업(국내전시회 주최 또는 주관사업, 기타 해외전시회 에이전트 활동 등)
예산계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수입, 지출(지원금, 자체부담) 계획 - 세부항목별 상세 기술 ○ 이익금 재투자 방안
지역경제 활성화 기여도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 관광프로그램 운영계획 (참가자 관광객 전환 유도계획) ○ 전시회 관련 지역업체 이용계획 ○ 지역 소재 참가업체 유치계획

서 약 서

본 사는 「2022년 여수시 전시·회의 개최 지원사업」 대상 신청과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 본 사(인)는 지원신청서 및 관련서류에 사실만을 기재하고, 제출한 자료내용의 진위에 책임을 진다.
2. 본 사(인)는 지역 전시·회의산업의 육성을 위하여 최선의 노력을 다한다.
3. 본 사(인)는 지원 대상 사업자로 선정된 후라도, 신청 서류의 허위 작성 또는 심사위원회에 대한 부정행위가 발견될 경우 어떠한 제재도 감수한다.

년 월 일

여 수 시 장 귀하

회명	국 문	
	영 문	
서약자 (신청인)	회사명	
	대표자	(인)

【별지 제4호 서식】

전시 개최 지원금 지급 청구서

☐ 지원대상 행사내용

- 행사명 :
- 행사기간 :
- 주최·주관 :

☐ 지원금 지급처

업체명		대표자	
주소			
업종		사업자등록번호	
연락처	전화)	휴대폰)	

☐ 항목별 지원금 내용

구분	지출내역	지원요청액	비고
계			
홍보비			
전시장치비			
임차료			

☐ 청구내용

청구금액	금원정(W원)	비고
금융기관		
계좌번호		
예금주		

위와 같이 「2022년 여수시 전시·회회 개최 지원사업」 지원금 지급을 신청합니다.

첨부서류 1. 통장사본
2. 사업자등록증 사본
3. 인감증명 1통.

년 월 일

청구자(행사주최·개최자) : 성명(단체명)

②인

여수시장 귀하

전시회 개최 결과 보고서

구분		내용				
개최결과	행사명	국문) : 영문) :				
	기간	~				
	장소					
	주최단체					
	주관					
	규모	업체명 (외국인 참가자 : 명)				
	개최주기	정기년회 부정기 : 년				
	참가자명단	※ 업체 참가자(주요인사) 리스트 별도 첨부				
	참가업체준비서류	참가업체 1. 사업자등록증 2.부스참가입금내역(통장사본) 3. 지출증빙자료(세금계산서, 입금내역)				
정산결과	사업비	총사업비	자부담	보조금	기타	방문객수
		백만원	백만원	백만원	백만원	
	집행내역	항목	금액(천원)	산출근거		
		홍보비		영수증, 입금증, 증빙자료		
		전시장치비용				
		임차료				
		기타				
상기와 같이 전시회 개최 결과 보고서를 제출합니다.						
여수시장 귀하		년	월	일	(직인)	
(첨부) : 1. 회계증빙서 (세금계산서, 법인카드영수증, 입금증 등) 2. 참여업체 현황 및 등록부(사업자등록증,입금내역서,참가등록신청서) 3. 대표자(법인)통장 사본 4. 사진대장(전시회 행사자료, 홍보증빙자료, 후원 로고표기 자료 등) 등 ※ 원본대조필 날인 5. 주최업체 행사 후 결과보고서(참가업체 평가 및 방문객 내용)						

전시참가업체 등록 현황부						
□ 지원금 신청단체 현황						
단 체 명				대 표 자		
주 소				전 화 번 호		
담 당 자				연 락 처		
□ 참가업체별 현황						
업 체 명	행 사 일 자	참가업체 인원(명)				비 고
		계	내 국 인	외 국 인	기 타	
전체업체						
위와 같이 참여하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다						
20 . . .						
<확 인 자>						
주최단체명 : ☎						
주 소 :						
대 표 자 : (인)						
여 수 시 장 귀하						
구비서류	1. 참가업체 사업자등록증 1부(입금내역 및 영수증, 참가신청서) 2. 특수차량 등록증 1부(입금내역 및 영수증, 참가신청서) 중 택 1					

[별지 제6-1호 서식]

참가업체 등록 리스트					
구분	일 자	참가업체명	대표자	참여인원	비 고 (휴대폰)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

사 진 대 장

행사일시		설 명	
사진 1			
행사일시		설 명	
사진 2			

개인정보 수집·이용 동의서

여수시에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수 집 항 목 : 성명, 주소, 전화번호, 이메일, 단체의 계좌번호
나. 수집 및 이용 목적 : 2019년도 여수시 전시회 개최 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 인센티브 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 2019년도 여수시 전시회 개최 인센티브 지원 행사 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의 하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의안함

2022년

월

일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 (※ 고유식별정보 : 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호 등)

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수 집 항 목 : 소속, 주소, 성명, 생년월일, 연락처(핸드폰번호)
나. 수집 및 이용 목적 : 2019년도 여수시 전시회 개최 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 인센티브 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 고유식별정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 2019년도 여수시 전시회 개최 인센티브 지원 행사 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집 및 이용에 동의 하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의안함

2022년

월

일

성명 :

(서명 또는 인)

기관·단체명

대표자

(인)

행사명 결과 보고서

1. 행사개요

가. 행사명 : 국문 :

영문 :

나. 기 간 : 년 월 일 ~ 월 일 / 일간

다. 장 소 :

라. 주최기관 :

마. 참가규모 : 명 (국내 명 / 해외 개국 명)

바. 행 사 내 용

구분	상세내용				
전시회	총 개 업체, 개 부스				
	홍보 부스	국내 개 업체, 개 부스	해외 개국, 개 업체 개 부스		
부대행사	연회	환영만찬 명 / 공식만찬 명	명 / VIP·임원 만찬 명		
	관광	코스 / 참가자 명			
		방문지:			
	산업시찰	코스 / 참가자 명			
		방문지:			

2. 개최결과

<input type="checkbox"/> 개최결과 잘된 점 및 좋은 점
<input type="checkbox"/> 개최 중 문제점 및 애로사항
<input type="checkbox"/> 여수시 및 여수 MICE산업 발전을 위한 제안사항

3. 개최지 선택시 요인별 영향력 조사 및 여수시 평가

* 다음 선택요인이 여수시를 행사 개최지로 선택하는 데 어느 정도 영향을 주었는지 평가해 주십시오.
(해당 항목에 √ 표시)

요인별	매우 작다 보통 매우 크다									
	①		②		③		④		⑤	
	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수
1) 개최도시의 행사 개최에 적합성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 기존에 행사를 개최했던 경험 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 개최도시 내 현지기관과의 관계	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 개최도시 내 풍부한 관광자원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 개최도시의 안전성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) 개최도시의 접근성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 개최도시의 기후	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) 개최도시 자체가 주는 매력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) 주변 지인의 추천	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) 개최도시의 다양한 회의개최시설	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) 개최도시의 다양한 숙박시설	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) 개최도시 내에서 다양한 사회활동	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) 컨벤션시설의 지원서비스	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) 기타(구체적으로 기술)										

[별지 제1-1호 서식]

국내·국제회의/기업회의 개최 지원 신청서

(☐ 오프라인, ☐ 하이브리드, ☐ 온라인)

주최 단체명	국문) : 영문) :				
단 체 연 락	대표자		대표전화		
	주 소				
	담당자	이 름(국문) : (영문) : 전 화 : 핸 드 폰 : 홈 페이지 :	직 위(국문) : (영문) : 팩 스 : E - m a i l :		
행 사 명	국문 : (개최주기 : 년) 영문 :				
기 간	년 월 일 ~ 월 일 (박 일)				
장 소					
주 최					
주 관					
규 모	전체() 개국 명/내국인()명, 외국인 ()명 * 하이브리드 및 온라인(현장참가자 : 명/ 온라인참가자 명)				
부대행사 (전시회)	참가업체 수		전시 면적	m ²	
관 련 국제기구	기구명 (국문) : (영문) : 인터넷 주소 :				
사 업 비	구 분	총사업비			
	금 액	천원			
	지원기관				
<p>상기와 같이 국내회의·국제회의·기업회의 개최에 관한 지원을 신청합니다.</p> <p style="margin-left: 100px;">년 월 일</p> <p style="margin-left: 100px;">기관·단체명 : (직인)</p> <p>여 수 시 장 귀하</p>					
<p>(첨부) : 1. 공문 및 지원신청서 1부. 2. 사업자등록증(법인,고유번호증) 사본 1부. 3. 행사계획서, 이전 개최 증빙자료, 주최측 소개서 등 (자율 서식) 4. 코로나19 관련, 방역대응 단계별(5개 단계) 방역계획 1부.</p>					

[별지 제2-1호 서식]

국내·국제회의/ 기업회의 개최결과 보고서

(☐ 오프라인, ☐ 하이브리드, ☐ 온라인)

구분		내용			
개최결과	행사명	국문) : 영문) :			
	기간	~			
	장소				
	주최단체				
	주관				
	규모	개국, 명(외국인 명) / 하이브리드 및 온라인(현장참가자 명, 온라인 명)			
	개최주기	정기 : 매년 부정기 : 년			
	참가자명단	* 현장등록부, 사전등록부/ 프로그램 접속자수(온라인회의) 등			
	숙박업소 투숙현황	숙박업소명 : 총이용객실수 : ()실 × ()숙박일수 = ()			
정산결과	사업비 (여수지역+지역외사용)	총사업비	자부담	기타	
		천원	천원	천원	
	집행내역 (여수시 사용내역)	항목	금액(천원)	산출근거	
		임차비(회의장, 연회장)			
		숙박비			
		식음료(호텔내 연회등)			
		식음료(호텔밖 맛집등)			
		관광입장료			
		인쇄·광고물, 현수막			
		특산(기념)품 구입비			
		지역상품권 구입비			
		기타 지역업체이용			
	상기와 같이 국내·국제회의/기업회의 개최결과 보고서를 제출합니다. 년 월 일 기관·단체명 : (직인)				
여수시장 귀하					
(첨부) : 1. 내·외국인 참석자 등록부(현장등록부, 사전등록부, 프로그램 접속자수 등) 2. 숙박 및 여수상품권 사용 확인서 3. 회계증빙서(세금계산서, 법인카드영수증, 입금증 등) 4. 사진대장 【여수시로고 인쇄·홍보물, 회의 및 지원항목(온라인 행사 포함) 등 행사 사진】 5. 대표자(법인)통장 사본 * 원본대조필 날인 : 전체서류(1~5)					

[별지 제2-2호 서식]

현 장 등 록 부

[illegible]

1. 국내 · 국제회의/기업회의 숙박확인서

☐ 인센티브 신청단체 현황

단 체 명		대 표 자	
주 소		전 화 번 호	
담 당 자		연 락 처	

☐ 숙박내역

업 소 명	투숙일자	인 원 (명)				비 고
		계	내 국 인	외 국 인	숙 박(실)	

위와 같이 숙박시설을 이용하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익도 감수 하겠습니다

2022년 월 일

<확 인 자>

숙박업소명 :



주 소 :

대 표 자 :

(인)

여 수 시 장 귀하

구비서류	영수증 1부(카드결제 영수증, 세금계산서, 입금증 등)
------	--------------------------------

사 진 대 장

행 사 일 시		설 명	
사진 1			
행 사 일 시		설 명	
사진 2			

개인정보 수집 · 이용 동의서

여수시에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수 집 항 목 : 성명, 주소, 이메일, 단체의 계좌번호

나. 수집 및 이용 목적 : 2022년도 여수시 MICE(회의) 개최 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 인센티브 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 2022년도 여수시 MICE 개최 인센티브 지원 행사 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의 하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의안함

2022년

월

일

성명 :

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 (* 고유식별정보: 생년월일, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 핸드폰번호 등)

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수 집 항 목 : 소속, 성명, 이메일

나. 수집 및 이용 목적 : 2022년도 여수시 MICE(회의) 개최 인센티브 지원

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 인센티브 자료관리 종결시점까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 고유식별정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우에 2022년도 여수시 MICE 개최 인센티브 지원 행사 관련하여 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

위의 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집 및 이용에 동의 하시겠습니까?

☐ 동의함

☐ 동의안함

2022년

월

일

성명 :

(서명 또는 인)

기관 · 단체명 :

대표자 :

(인)

※ 개최지 선택시 요인별 영향력 조사 및 여수시 평가

* 다음 선택요인이 여수시를 행사 개최지로 선택하는 데 어느 정도 영향을 주었는지 평가해 주십시오.
(해당 항목에 √ 표시)

요인별	매우 작다			보통			매우 크다	
	①		②		③		④		⑤	
	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수	고려사항	여수
1) 개최도시의 행사 개최에 적합성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) 기존에 행사를 개최했던 경험 유무	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 개최도시 내 현지기관과의 관계	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) 개최도시 내 풍부한 관광자원	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) 개최도시의 안전성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) 개최도시의 접근성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) 개최도시의 기후	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) 개최도시 자체가 주는 매력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) 주변 지인의 추천	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) 개최도시의 다양한 회의개최시설	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) 개최도시의 다양한 숙박시설	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) 개최도시 내에서 다양한 사회활동	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) 컨벤션시설의 지원서비스	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) 기타(구체적으로 기술)										