

제2022-55호 2022년 5월 17일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 청주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

## 고 시

○ 여수시 고시	제2022-184호	도로명주소 부여·폐지 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-185호	어린이보호구역 지정(확대) 고시(소라초등학교 남분교)	3

## 공 고

○ 여수시 공고	제2022-1384호	여수 도시계획시설(공원)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고	5
○ 여수시 공고	제2022-1422호	전문건설업(신규) 등록 공고	7
○ 여수시 공고	제2022-1423호	전문건설업(신규) 등록 공고	8
○ 여수시 공고	제2022-1428호	설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(미평동 662-5 근린생활시설 단독주택 신축공사)	9
○ 여수시 공고	제2022-1432호	2022년도 여수시민의 상 추천 접수 공고	19
○ 여수시 공고	제2022-1433호	2022년 자랑스런 여수인 추천 접수 공고	26
○ 여수시 공고	제2022-1435호	「여수시 식품위생업 시설기준 규칙」 일부개정안 입법예고	32
○ 여수시 공고	제2022-1436호	전문건설업(신규) 등록 공고	41
○ 여수시 공고	제2022-1447호	전문건설업(신규) 등록 공고	42
○ 여수시 공고	제2022-1448호	조명연합수군 테마관광자원개발사업 상징조형물 제작설치 기술제안서 제출 공고	43
○ 여수시 공고	제2022-1451호	전문건설업 폐업 공고	115
○ 여수시 공고	제2022-1458호	도로 지정(변경) 공고(소라면 덕양리 1087)	116

## 기 타

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

## 도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 5. 13.

### 여 수 시 장

#### ○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

#### ○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

#### ○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

#### ○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명고시일	도로명부여사유	이동사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 삼산면 덕촌리 492	전라남도 여수시 삼산면 덕흥2길 9	20220513	20080911	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 주삼동 244	전라남도 여수시 여수산단로 47 (주삼동)	20220513	20091013	국가산업단지인 여수산업단지 이름 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 죽림리 1191	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 30	20220513	20111111	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 둔덕동 200-20	전라남도 여수시 상암로 40 (둔덕동)	20220513	20091013	도로가 지나는 지역 상암마을을 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 평사리 산281-2, 1383	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 3072	20220513	20091013	지역 및 위치예측성을 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 웅천동 1722-1	전라남도 여수시 웅남5길 8 (웅천동)	20220513	20110209	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 국동 1064-5	전라남도 여수시 국동남1길 3-2 (국동)	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 1122-9	전라남도 여수시 돌산읍 강남3길 72-8	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 1122-8	전라남도 여수시 돌산읍 강남3길 72-6	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 미평남4길 11-8 (미평동)		20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 미평동 584-2, 584-11	전라남도 여수시 미평남4길 11-8 (미평동)	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 남면 두라리 143	전라남도 여수시 남면 선창길 16	20220513	20080911	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 만흥동 1225-1	전라남도 여수시 만성로 288 (만흥동)	20220513	20091013	만성리 해수욕장으로 가는 도로		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 용주리 1281-24, 1281-30	전라남도 여수시 화양면 영터길 5-25	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 용주리 1281-32	전라남도 여수시 화양면 영터길 5-21	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 화정면 사도길 41-1		20220513	20080911	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 화정면 남도리 155-1	전라남도 여수시 화정면 사도길 41-1	20220513	20080911	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화장동 171-1	전라남도 여수시 군장길 49-22 (화장동)	20220513	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화장동 318-1	전라남도 여수시 무선로 279 (화장동)	20220513	20091013	구간통합 (장성포로 일부, 무선로 통합)		
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 평사리 120	전라남도 여수시 돌산읍 계동로 238-56	20220513	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영		

## 어린이보호구역 지정(확대) 고시

교통약자인 어린이의 교통안전사고 예방을 위해 여수시 제일유치원, 율촌초등학교 통학로 구간에 대한 어린이보호구역을 다음과 같이 확대 지정고시합니다.

- 다 음 -

### 1. 목적

어린이보호구역을 왕래하는 운전자에게 보호구역지정(확대) 사실을 알려 교통안전 사고를 예방하는 데 그 목적이 있음.

### 2. 관련근거

『도로교통법』 제12조 제1항

『어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙』 제3조 제6항

### 3. 어린이보호구역 지정(확대)대상 및 범위

시설명	주소	보호구역 지정(확대)구간	비고
소라초등학교 (남분교)	여수시 소라면 현천리 601-3	여수시 소라면 현천리 601-3 도 (L= 360m)	확대

※ 붙임 : 보호구역범위 참조

### 4. 보호구역 지정관련 문의처 : 여수시 교통과(061-659-4143)

2022. 5. 16.

여 수 시 장

# 어린이보호구역 지정(확대) 위치

- : 기 어린이보호구역 구간
- : 어린이보호구역 확대 지정 구간

◆ 위치 : 소라초 남분교 인근(소라면 현천리 601-3 도로 일원)



◆ 내용 : 어린이보호구역 지정 예정 구간



## 여수 도시계획시설(공원)사업 실시계획인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(공원)사업 실시계획인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 5. 12.

### 여수시장

1. 사업시행지 위치 : 여수시 문수동 126번지 일원
2. 사업종류 및 명칭
  - 가. 종 류 : 도시계획시설(공원)사업
  - 나. 명 칭 : 여문공원 제2호 아이나래 놀이터(2구역) 조성사업
3. 사업의 면적 또는 규모 : 39,030m<sup>2</sup>
4. 사업시행자의 성명 및 주소
  - 가. 성 명 : 여수시장
  - 나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업시행기간
  - 가. 착수예정년월일: 실시계획인가일
  - 나. 준공예정년월일: 실시계획인가일로부터 6개월
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임
7. 공람기간: 2022. 5. 12. ~ 2022. 5. 26.(14일간)
8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 공원과
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 공원과(☎061-659-4631)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

○ 토지조서

번호	소재지	지번	지목	지적 (㎡)	편입 (㎡)	소유자		관계인			비고
						성명	주소	성명	주소	권리 관계	
1	문수동	126	공	2,656.5	2,656.5	여수시					금회변경 (2구역)
2	문수동	169-1	공	2,800	583.3	여수시					1구역 (변경없음)
3	문수동	169	공	19,587.6	19,587.6	여수시					1구역 (변경없음)
4	여서동	480-1	공	808.4	808.4	여수시					3구역 (변경없음)
5	여서동	237	공	13,013.6	13,013.6	여수시					3구역 (변경없음)
6	여서동	210	공	2,380.6	2,380.6	여수시					금회변경 (2구역)
합 계				41,246.7	39,030						

## 전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 상호 및 대표자 : 크린텍 주식회사 (김혜인)
2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 좌수영로 883 (여천동)
3. 법인 등록번호 : 206211-0031315

업종명	등록번호	주력분야	등록일
기계가스설비공사업	여수-22-파-09	• 기계설비공사	2022. 05. 12.

2022년 5월 12일

여 수 시 장



# 전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 주식회사 선우티에스 (임채연)
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 하세동길 13-9 (소라면)
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0038890

업종명	등록번호	주력분야	등록일
구조물해체·비계공사업	여수-22-사-05	• 구조물해체·비계공사	2022. 05. 12.

2022년 5월 12일

여 수 시 장

## 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 「같은법 시행령」 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022년 5월 12일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

### 2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 여수시 미평동 근린생활시설 단독주택 신축공사

나. 사업주체 : 김용덕(개인)

다. 시 공 자 : (주)하나건설

라. 감 리 자 : 우주건축사사무소

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 미평동 662-5번지 외 1필지

2) 대지면적 : 2,289㎡

3) 연 면 적 : 907.55㎡

4) 규 모 : 지상4층/1동, 근린생활시설, 단독주택

5) 공사기간 : 2022. 5. 10. ~ 2022. 12. 31.

※ 주요공정계획서 별도 첨부

7) 순공사비 : 1,210,000,000원(VAT 별도)

8) 안전점검 비용 : 2,500,000원(VAT 별도)

마. 건축허가일 : 2021. 11. 19.

### 3. 안전점검 내용(과업내용)

#### 가. 점검종류

- 향타 및 향발기 사용공사(2회)

#### 나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

### 4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2021-1688호

#### 나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

## 【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

### 5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2022. 5. 13.(금) 09:00 ~ 5. 20.(금) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고  
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2022. 5. 24.(화) 이전 개별 통보(우선순위 2개 업체만 통보)

7. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 2개 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2022. 5. 26.(목) 14:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2022. 5. 27.(금) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가민원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한

불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.

- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 공고문 상의 안전점검 비용은 건축물(2종시설물)의 정기·초기안전점검 비용으로, 기타 건설기계·가설구조물 등에 대한 안전점검 비용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가민원과(☎061-659-4104)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부  
2. 공정표 1부(별첨). 끝.

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자		
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호	
	소재지	전화번호	
	대표자	생년월일	
신청 사업명			
직무분야	건축분야 [ ]    종합분야 [ ]		

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료  없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

## 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

### 1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소	15	
3.점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)



## 2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가 격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
  - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
  - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

### 【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고  
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

# 서 약 서

## □ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리 하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년            월            일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

# 공 고

## (「2022년도 여수시민의 상」 수상자 추천)

「여수시민의 상 조례」에 의하여 2022년 여수시민의 상 수상자 선정을 위한 추천 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 추천기간 : '22. 5. 16. ~ 8. 12.(3개월)

### 2. 추천기준

가. 여수시의 지역사회와 향토문화의 발전과 시민의 복지 증진을 위하여 현저히 공헌한 자

나. 탁월한 재능을 발휘하여 시민의 명예를 국내·외에 선양한 자

### 3. 대상부문(7개 부문)

가. 지역개발 : 도시, 항만, 관광 등 지역사회개발분야

나. 산업경제 : 농업, 임업, 수산, 상공 등 산업개발과 기술진흥분야

다. 교육과학 : 교육, 인문, 자연, 사회, 과학분야

라. 문예홍보 : 문화예술, 언론·저작분야

마. 사회복지 : 사회 산업, 효행, 선행자, 장한어버이, 근로후생분야

바. 체육진흥 : 체육 전반에 걸친 발전과 진흥분야

사. 향토방위 : 향토 직장 방위와 공안 질서분야

### 4. 대상자 추천

가. 다음 각호의 추천을 받은 자로 한다.

1) 여수시장

2) 여수시의회의장

3) 각급 유관기관 단체장

4) 대학장 및 각급 학교장

나. 가항 각호 1의 추천을 받지 아니한 자라도 거주지 주민 50인 이상의 연서로 읍·면·동장이 추천할 수 있음

### 5. 추천기준

가. 과거와 현재의 공적을 종합하여 평가하되 다음 각 호에 해당하는 자

1) 지역개발부문

가) 시민화합과 지역사회발전에 크게 기여한 자

나) 쾌적한 도시환경 조성과 지역개발에 기여한 공이 지대한 자

2) 산업경제부문

가) 신기술, 신제품 개발 및 왕성한 기업 활동으로 지역사회 발전에 공헌한 자

나) 농업, 임업, 수산, 상공 등 산업개발과 기술진흥으로 지역경제 활성화에 크게 기여한 자

3) 교육과학부문

가) 일생을 교육 사업에 헌신하여 향토 인재양성에 공이 현저한 자

나) 인문, 자연, 사회, 과학 분야에 괄목할 만한 실적이 있는 자

4) 문예홍보부문

가) 예능이 특출하여 지역의 명예와 국위를 선양하고 향토문화 창달에 현저하게 공헌한 자

나) 언론·저작활동 등을 통하여 여수시의 명예를 널리 선양한 자

5) 사회복지부문

가) 조상 전래의 미풍양속인 효행을 숭상·실천하는 효자, 효녀, 효부로서 모든 시민의 귀감이 되는 자

나) 어려운 가정 형편에서도 가정을 화목하게 이끌면서 훌륭한 자녀로 키워 전 시민의 본보기가 된 장한 아버지

다) 사회봉사 등에 실적이 뚜렷하여 시민의 귀감이 된 자

6) 체육진흥부문

가) 여수시 출신으로 국제대회에서 신기록을 수립하였거나 최고상에 준하는 상을 수상한 자

나) 희생정신으로 선수를 육성하고 체육진흥에 공이 현저히 있는 자

7) 향토방위부문

가) 안보의식 고취와 지역향토방위태세 확립에 크게 공헌한 자

나) 각종 재난·재해 예방에 크게 기여하거나 재난발생시 인명과 재산보호 등 사회 안녕 질서유지에 현저한 공이 있는 자

나. 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 여수시민의 상 추천대상에서 제

## 외한다

- 1) 금치산 또는 한정치산의 선고를 받은 자
- 2) 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되지 아니한 자
- 3) 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자
- 4) 사회적으로 지탄 대상이 되거나 사회질서를 문란케 한 자
- 5) 동일한 공적으로 연속 3회 이상 추천된 자
- 6) 추천일 현재 공무원으로 재직 중인 자로서 그 직무와 관련한 공적으로 추천된 자

※ 뚜렷한 공적자가 없는 부문은 시상 제외

## 6. 제출서류

- 가. 추천서, 이력서, 공적조서, 증빙자료 각 2부
- 나. 사진(6개월 내에 촬영한 명함판 탈모 상반신) 2매
- 다. 기타 참고자료 1부

## 7. 접 수 처 : 여수시청 총무과(☎659-3108)

(우 59675) 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 1청사) 총무과

## 8. 시 상 : '22. 10. 15.(2022년도 여수시민의 날 기념식)

## 9. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 자료는 반환치 않습니다.
- 나. 기타 자세한 사항은 여수시청 총무과 행정팀(☎659-3108)으로 문의 바랍니다.

2022. 5.

여 수 시 장

【붙임】 추천서식

# 추천서

<추천대상자>

추천부문		본 적	
성 명		주 소	
생년월일		직 업	

상기인은 별첨 공적조서 내용과 같이 (                      부문)에 공헌하였기에 여  
수시민의 상 후보자로 추천합니다.

- 첨부서류    1. 이력서 2부  
              2. 공적조서 2부  
              3. 명함판 사진 2매  
              4. 기타 공적조서에 필요한 참고 증빙자료

2022년       월       일

추천자    소속        직            성명                      (인)

여수시장 귀하

	이 력 서				
	성 명				
	생년월일		년 월 일생 (만 세)		
주 소					
등록기준지					
E-mail				전화번호	
년 월 일		학력 및 경력사항			발 령 청
<div style="text-align: right;"> 2022년      월      일  작성자 :                      인 </div>					
여 수 시 장 귀하					



# 공 적 조 서

성 명	(한자)		
생년월일 (성별)	( )	군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직급 또는 계급	
추천 훈격		추천 순위	
공적 분야		공적 기간	

공적요지(70자 이내)

## 조 사 자

소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)

위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.

2022년 월 일

추 천 관      직 위      성 명      관인

210mmx297mm[일반용지 70g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

주 요 경 력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
공 적 내 용	
<p>(공적내용 상세작성)</p>	

# 공 고

(「2022년도 자랑스런 여수인」 추천)

「여수시 자랑스런 여수인 선정 운영 규정」에 의하여 2022년 자랑스런 여수인 선정을 위한 추천 사항을 다음과 같이 공고합니다.

1. 추천기간 : '22. 5. 16. ~ 8. 12.(3개월)

## 2. 선정기준

가. 여수지역 출신 출향인사로 아래 각 분야에서 탁월한 능력을 발휘하여 국가사회 발전에 기여하고 여수의 명예를 빛낸 공적이 인정 되는 자

- 1) 관 계 : 2급 상당 이상 전·현직 고위공직자
- 2) 법조계 : 부장급 이상 전·현직 판·검사
- 3) 재 계 : 기업인으로서 국가 사회에 이바지한 공적이 뚜렷한 자
- 4) 학 계 : 부교수급 이상 교수로서 전공분야의 권위자
- 5) 군 인 : 전·현직 장성
- 6) 체육인 : 전·현직 국가대표 선수로서 국제대회 우승하여 국위를 선양한 자
- 7) 문화·예술인 : 유명작가, 배우, 언론인, 기타 예술인 등
- 8) 기타 사회적으로 명성이 뚜렷한 자

나. 선정 제외대상: 사회적으로 지탄의 대상이 되거나 사회질서를 문란케 한 자

3. 대상자 추천 : 시민 누구나 추천 가능

4. 접수방법 : 방문 접수 또는 우편

5. 접 수 처 : 여수시청 총무과(☎659-3108)

(우 59675) 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 1청사) 총무과

6. 제출서류

- 가. 추천서 2부
- 나. 이력서 2부
- 다. 공적조서 2부
- 라. 사진(명함판 탈모 상반신) 2매
- 마. 기타 공적조서에 필요한 참고 증빙자료

## 7. 대상자 선정

- 자랑스런 여수인 선정 심의위원회 심의 선정

## 8. 시 상 : '22. 10. 15.(2022년도 여수시민의 날 기념식)

## 9. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 자료는 반환치 않습니다.
- 나. 기타 자세한 사항은 여수시청 총무과 행정팀(☎659-3108)으로 문의 바랍니다.

2022. 5.

여 수 시 장

【붙임】 추천서식

# 추천서

<추천대상자>

추천부문		본 적	
성 명		주 소	
생년월일		직 업	

상기인은 여수지역 출신으로서 별첨 공적조서 내용과 같이 여수시의 명예를 빛낸 공적이 있기에 자랑스런 여수인상 후보자로 추천합니다.

- 첨부서류
1. 이력서 2부
  2. 공적조서 2부
  3. 명함판 사진 2매
  4. 기타 공적조서에 필요한 참고 증빙자료

2022년      월      일

추천자      소속      직      성명      (인)

여수시장 귀하

	이 력 서				
	성 명				
	생년월일		년 월 일생 (만 세)		
주 소					
등록기준지					
E-mail				전화번호	
년 월 일		학력 및 경력사항			발 령 청

2022년    월    일

작성자 :                      ①

여 수 시 장 귀하

## 공 적 조 서

성 명	(한자)		
생년월일 (성별)	( )	군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소			
직 업		소 속	
직 위		직급 또는 계급	
추천 훈격		추천 순위	
공적 분야		공적 기간	
공적요지(70자 이내)			
조 사 자			
소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다. 2022년 월 일 추 천 관 직 위 성 명 관인			

210mmx297mm[일반용지 70g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

주 요 경 력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
공 적 내 용	
<p>(공적내용 상세작성)</p>	



## 공 고

「여수시 식품위생업 시설기준 규칙」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 13일

## 여 수 시 장

### 「여수시 식품위생업 시설기준 규칙」 일부개정안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 상위법령 제명 변경사항 반영
- 규제 개선으로 상위법령의 규정과 위임범위 내에서 관련 규정 정비
- 식품위생법 시행규칙 일부개정(2021.1.1. 시행)으로 [별표14] 제8호 가목 5)공동시설기준 적용특례 중 옥외영업 관련 조항이 삭제되어 개정된 상위법과 일치하도록 함
- 식품접객업의 시설기준 중 불필요한 문구를 삭제 정비하여 기준 마련

#### 2. 주요내용

##### 가. 상위법령 개정

- 안 제2조 1호 가목
  - 「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」을 농업·농촌 및 식품산업기본법」으로 수정
- 안 제2조 1호 나목(조항 신설)
  - 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조3호에 따른 어업인, 같은조 제5호에 따른 생산자 단체가 수산식품을 직접 제조·가공하는 영업
- 안 제2조 2호 가목, 4호 가목

- 「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」을 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」으로 수정

#### ○ 안 제2조 4호 자목

- 여수시장이 주최, 주관 또는 후원하는 지역행사, 축제 등에서 하는 영업으로 수정

#### ○ 안 제2조 4호 사목 아목, 안 제3조 4호(삭제)

- 옥외영업 관련 조항 삭제

### 나. [별표3] 식품접객업의 시설기준 정비

#### ○ 제1호 영업장 라목(조항 신설)

- 손님이 보기 쉽도록 영업소의 외부 또는 내부에 가격표를 게시하여야 한다.

#### ○ 제3호 시설 및 객석(삭제)

- 상위법령 시설기준으로 영업장, 조리장, 급수시설, 화장실로 규정되어 있어 불필요한 조항 삭제

## 3. 개정안 : 별첨

## 4. 입법 예고기간 : 2022. 5. 13. ~ 2022. 6. 2.(20일간)

## 5. 의견제출

이 규칙 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 6월 2일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시청(식품위생과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견제출자 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호

### 3) 기타 참고사항 등

가) 주 소 : 우)59674 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시청 (식품위생과)

나) 전 화 : 061)659-4222, 팩스 : 061)659-5842

다) 이메일(E-Mail) : jhjazumma@korea.kr

### 나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

## 입법예고 사항에 대한 의견서

□ 규칙명 : 「여수시 식품위생업 시설기준 규칙」 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 여수시 식품위생법 시설기준 규칙 일부개정 규칙(안)

여수시 식품위생법 시설기준 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(적용범위)제1호가목 중 “「농어업·농어촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호에 따른 농어업인”을 “「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제3조제2호에 따른 농업인”으로 한다. 제1호나목을 제1호다목으로 이동한다. 제1호다목을 제1호라목으로 이동한다. 제1호나목에 “「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조3호에 따른 어업인, 같은 조 제5호에 따른 생산자단체가 수산식품을 직접 제조·가공하는 영업”을 신설한다.

제2조제2호가목 중 “「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 재래시장”을 “「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 전통시장”으로 한다.

제2조제3호 중 “라남도지사”를 “전라남도지사”로 한다.

제2조제4호가목 중 “「재래시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 재래시장”을 “「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 전통시장”으로 한다.

제2조제4호사목 “「관광진흥법」 제70조에 따라 전라남도지사가 지정한 관광특구에서 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업을 하는 경우 영업장 신고면적에 포함되어 있지 아니한 옥외시설에서 해당 영업별 식품을 제공하는 영업”은 삭제한다.

제2조제4호아목 “「관광진흥법」 제3조제1항제2호가목의 호텔업을 영위하는 장소 또는 전라남도지사 또는 여수시장이 별도로 지정하는 장소에서 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업을 하는 경우 영업장 신고면적 외 옥외 등에서 음식을 제공하는 영업”은 삭제한다.

제2조제4호자목 “각종 체육·문화행사 현장에서 하는 영업”은 “여수시장이

주최, 주관 또는 후원하는 지역 행사 및 축제 등에서 하는 영업”으로 한다.

제3조(시설기준)제3호[별표3] 식품접객업의 시설기준 제1호라목

“손님이 보기 쉽도록 영업소의 외부 또는 내부에 가격표를 게시하여야 한다.”를 신설한다.

제3조(시설기준)제3호[별표3] 식품접객업의 시설기준 제3호를 삭제한다.

제3조(시설기준)제4호 “관광특구 및 관광호텔 내 음식점 옥외시설 기준 : 별표 4”는 삭제한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조문 대비표

현       행	개       정   안
제2조(적용범위) 1. 식품제조·가공업 가. 「 <u>농어업·농어촌</u> 및 식품산업기본법」 제3조제2호에 따른 <u>농어업인</u> 및 같은 조 제4호에 따른 생산자단체가 식품을 직접 제조·가공하는 영업	제2조(적용범위) 1. ----- 가. 「농업·농촌 ----- -----농업인-- ----- -----.
<신설>	나. 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조제3호에 따른 어업인, 같은 조 제5호에 따른 생산자단체가 수산식품을 직접 제조·가공하는 영업
나. (생   략)  다. (생   략)	<u>다</u> . (현행 나항과 같음)  <u>라</u> . (현행 다항과 같음)
2. 즉석판매제조·가공업 가. 「 <u>재래</u> 시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 <u>재래</u> 시장 또는 「관광진흥법 시행령」 제2조제1항제5호가목에 따른 종합유원시설업의 시설 안에서 이동판매형태의 즉석식품을 제조·판매·가공하는 영업	2. 즉석판매제조·가공업 가. 「 <u>전통</u> ----- ----- <u>전통</u> --- ----- ----- ----- ----- -----
현       행	개       정   안
3. 식품소분·판매업(식품소분업 영업에 한함) <u>라</u> 남도지사, 여수시장 및	3. ----- --전-----

<p>농림축산식품부장관이 인정한 생산자단체 등에서 국내산 농·수·축산물의 판매촉진 및 소비홍보 등을 위하여 14일 이내의 기간에 한하여 특정 장소에서 농·수·축산물을 판매 하는 영업</p>	<p>----- ----- ----- ----- ----- -----</p>
<p>4. 식품접객업(일반음식점, 휴게음식점, 제과점 영업에 한함) 가. 「<u>재래</u>시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제2조제1호에 따른 <u>재래</u>시장에서 하는 영업</p>	<p>4. ----- ----- 가. 「전통 ----- -----」 -----전통 -----</p>
<p>나. ~ 바. (생략)</p>	<p>나. ~ 바. (현행과 같음)</p>
<p>사. 「관광진흥법」 제70조에 따라 전라남도지사가 지정한 관광특구에서 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업을 하는 경우 영업장 신고면적에 포함되어 있지 아니한 옥외시설에서 해당 영업별 식품을 제공하는 영업</p>	<p>사. &lt;삭 제&gt;</p>
<p>현 행</p>	<p>개 정 안</p>
<p>아. 「관광진흥법」 제3조제1항제2호가목의 호텔업을 영위하는 장소 또는 전라남도지사 또는 여수시장이 별도로 지정하는 장소에서 휴게음식점영업, 일반음식점영업 또는 제과점영업을 하는</p>	<p>아. &lt;삭 제&gt;</p>

경우 영업장 신고면적 외 옥외 등에서 음식을 제공하는 영업	
자. <u>각종 체육·문화행사 현장에서</u> 하는 영업.	자. 여수시장이 주최, 주관 또는 후원 하는 지역 행사 및 축제 등에서 하는 영업
제3조(시설기준) 1. ~ 3. (생략)  4. 관광특구 및 관광호텔 내 음식점 옥외영업 시설기준 : 별표 4	제3조(시설기준) (현행과 같음) 1. ~ 3. (현행과 같음)  4. <삭 제>
현행	개정안
[별표3] 1. 영업장 가. (생략) 나. (생략) 다. (생략) <신 설>  2. (생략)	[별표3] 1. 영업장 가. (현행과 같음) 나. (현행과 같음) 다. (현행과 같음) 라. <u>손님이 보기 쉽도록 영업소의 외 부 또는 내부에 가격표를 게시하 여야 한다.</u>  2. (현행과 같음)



<p>3. 시설 및 객석</p> <p>가. 영업장 안에는 별도의 객실을 설치할 수 없다. 다만, 가설 건축물(텐트 등)이 아닌 기존 건축물은 그러하지 아니한다.</p> <p>나. 가설건축물 영업장은 3면 이상을 완전히 차단하여 외부에서 보이지 않아야 한다.</p> <p>다. 손님이 보기 쉬운 장소에 요금을 구별할 수 있도록 요금표를 부착하여야 한다.</p>	<p>3. 시설 및 객석&lt;삭 제&gt;</p> <p>가. &lt;삭 제&gt;</p> <p>나. &lt;삭 제&gt;</p> <p>다. &lt;삭 제&gt;</p>
--	--

## 전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 주식회사 중앙플랜트 (김회진)
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 중흥4로 23 (중흥동)
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0049805

업종명	등록번호	주력분야	등록일
기계가스설비공사업	여수-22-파-10	• 기계가스설비공사	2022. 05. 16.

2022년 5월 16일

여 수 시 장

## 전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 대한플랜텍 주식회사 (조해용)
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 돌산읍 안골전길 82-5 (돌산읍)
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0084257

업종명	등록번호	주력분야	등록일
구조물해체·비계공사업	여수-22-사-06	• 구조물해체·비계공사	2022. 05. 16.

2022년 5월 16일

여 수 시 장

# 조 · 명연합수군 테마 관광자원개발 상징조형물 제작 · 설치 기술제안서 제출 공고(안) [협상에 의한 계약]

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거한 협상에 의한 계약방식 적용 입찰로 제안요청설명회에 참가한 자에 한하여 입찰참가등록 및 제안서제출 가능합니다.
- 사전에 공고문 및 제안요청서를 숙지하시기 바라며, **세부적인 내용**에 대해서는 담당부서(여수시 **관광과 ☎061-659-3882**)로 **문의**하시기 바랍니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 조 · 명연합수군 테마 관광자원개발 상징조형물 제작설치

나. 사업위치: 여수시 묘도동 410번지 일원(조 · 명연합수군 테마공원 부지 내)

다. 사업내용

- 대상지 내 조 · 명연합수군의 장군(이순신, 송희립, 진린, 등자룡) 4인을 상징하는 조형물
- 명나라 신종(神宗)이 충무공 이순신장군에게 전한 팔사품(八賜品) 등 조선과 명나라가 연합하였던 장소를 기념하고 연합수군의 의미를 내포하며 상징하는 디자인 조형물 등 제작 및 설치
- 상징조형물 및 부대시설 등 시설물을 소개 또는 설명하는 부분은 한국어, 중국어 병행 표기

※ 팔사품 : 도독인, 호두령패, 귀도(鬼刀), 참도(斬刀), 독전기(督戰旗), 홍소령기(紅小令旗), 남소령기(藍小令旗), 곡나팔(曲喇叭)

※ 반드시 공고문 및 붙임 서류(제안요청서 등)를 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바라며 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익(계약불이행에 따른 부정당업자 제재 포함)에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음을 안내합니다.

라. 사업기간: 착수일로부터 180일 이내

마. 예정가격: 850,000,000원(금 팔억오천만원)

※ 측량, 디자인 · 설계, 제작 및 시공, 구조안전계산서, 폐기물처리, 기타 부대공사 등 본 사업에 소요되는 모든 비용이 포함된 금액으로써, 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰(입찰)하시기 바라며 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 업체로서 **공고일 기준** 아래 각 호의 자격을 모두 갖춘 업체

1) 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 중·소기업(소상공인)으로 「중·

소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업(소상공인)확인서**를 보유하고 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인증명서**[물품분류번호: 6012100201(조형물)]을 소지한 업체

※ 단 직접생산확인증명서 필수특이사항에 “**석재이의 제품(콘크리트, 목재 등)에 한함**” 과 “**석재제품에 한함**” 이 모두 기재된 직접생산확인증명서 보유업체만 참가 가능함

2) 「산업디자인진흥법」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따른 **산업디자인 전문회사(환경디자인 분야 또는 환경디자인을 포함한 종합디자인 분야) 신고를 필한** 업체

3) 「공공디자인진흥에 관한 법률」 제18조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따른 **공공디자인전문 회사**로 신고를 필한 업체

※ 상기 **중소기업확인서** 및 **직접생산확인증명서**가 **입찰참가자격등록일**까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 **확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없음**

나. “가” 항의 요건을 모두 갖추지 못한 경우 면허 보완을 위하여 공동도급(분담이행방식) 가능함.

1) 위 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 응모 가능하며, 모두 보유하지 않은 경우에는 해당 자격을 갖춘 업체와 대표업체 포함하여 **2개 업체 이내로 공동수급체(분담이행방식) 구성이 가능하나**, 대표 업체는 지분이 가장 많고 **입찰참가자격 1), 2)를 모두 보유해야 함**.

2) 공동수급체(분담이행방식)의 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 부분은 「**지방자치단체입찰 및 계약집행기준**」 제7장 **공동계약 운영요령**에 의함.

3) 협상자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동 수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 **중복하여 참가할 수 없음**

4) 공동수급체의 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 함.

5) 공동수급형태로 제안할 경우 당사자간 책임, 권리, 의무 관계를 명백히 규정하는 **공동수급 협정서(분담이행방식)**를 제출하여야 함.

※ 아래의 경우에는 위 입찰참가자격을 **모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여할 수 없습니다**.

1. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조의5 및 동법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘**조세포탈 등을 한 자**’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 **2년이 지나지 아니한 자**

\* 입찰자는 동법 시행령 제93조 제1항 각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰서 제출 시 제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음합니다.

2. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제8조의2에 해당하는 경우  
(입찰참가자격 가-2) 업체에 한함.)

### 3. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 제안서 평가위원회를 구성·평가하여 평가 결과에 따라 우선 협상 대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

### 4. 제안 공모 일정(제출방법 및 구비서류 등 제안요청서 참조)

가. 제안요청서 교부: 입찰 공고일 이후 국가종합전자조달(나라장터) 및 여수시 홈페이지 ‘여수소식-입찰소식’ 란에 게재

나. 사업(제안요청서) 현장 설명회: 2022. 5. 24.(화) 14:00

※ 설명회 참가자에 한하여 입찰참가 등록 및 제안서제출 가능하며 기타사항 제안요청서 참조

다. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

1) 접수일시: 2022. 6. 15.(수) 10:00 ~ 17:00

2) 접 수 처: 여수시청 관광과 관광개발팀(☎ 061-659-3882)

3) 제출방법: 직접 방문 접수(우편, 이메일, 팩스 접수 불가)

4) 제출서류: 제안요청서 참조

※ 재직증명서, 신분증, 4대보험사업장 가입자 명부, 대표사의 법인인감(또는 사용인감) 지참

※ 제안서 제출 시 제안서평가위원 선정을 위한 추첨을 실시함. 평가위원 구성 인원수의 3배수로 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰 참가자가 구성 인원수 만큼 번호를 추첨하게 하며, 다빈도 순으로 선정하게 됨(자세한 사항 제안요청서 필수확인)

## 5. 제안서 평가방법, 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 제안서 평가: 2022. 6. 23.(목) 14:00 / 회의실(여수시청 본관 2층) / 예정

나. 제안서의 기술능력평가는 ‘제안서 평가위원회’ 를 구성하여 평가

다. 제안서 평가는 배점한도 100점을 기준으로 기술능력평가 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점), 가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 함

라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

바. 협상순서는 종합평가 점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

사. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며 기타 자세한 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자결정기준(행정안전부 예규)에 따름.

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 본 입찰에 참가하는 업체의 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하며 입찰보증금은 입찰참가신청서 상의 납부확약서로 갈음함

나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의하여 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 입찰보증금을 여수시에 납부하여야 하며, 같은 법 제31조 규정에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됨

## 7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따름

## 8. 입찰 시 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고 조건, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 제안요청서, 건설산업기본법령, 중소기업판로지원법령, 산업디자인법령 및 관련 법령 등, 입찰에 필요한 모든 사항(계약 관계법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 제안요청서 또는 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 지방계약법령(계약 관련예규)에 따름.
- 다. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 유의하여 작성하고 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 의거 참가자격을 제한 받을 수 있음.
- 라. 선정된 제안서의 소유권 및 저작권법에 의한 일체의 권리는 여수시에 귀속됨. 선정된 제안서라 할지라도 제안서의 수정, 보완 등을 여수시에서 제안기관에 요구 할 수 있음.
- 마. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 바. 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함.
- 사. 여수시의 정책변화, 환경 변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경·취소되는 경우라도 제안서는 이의를 제기할 수 없음.
- 아. 제출서류 및 제안서 내용이 부정·허위로 작성된 것으로 판명되는 경우에는 계약 체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지 되며, 당초 제출한 제안내용과 실시설계용역 결과물이 현격하게 다를 경우에는 계약 해지 또는 손해배상 청구할 수 있음.
- 자. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴 계약 이행 서약서를 제출하고 동 내용을 준수하여야 함.

## 9. 기타 문의사항

- 가. 계약체결: 여수시청 회계과(☎ 061-659-3191)
- 나. 제안서 평가 등: 여수시청 관광과(☎ 061-659-3882)

2022. 5. .

여수시 재무관

---

조·명연합수군 테마관광자원개발사업 상징조형물 제작·설치  
과 업 지 시 서

---

2022. 5.

 여 수 시



## 1. 과업명: 조 · 명연합수군 테마관광자원개발사업 상징조형물 제작 · 설치

## 2. 과업의 목적

- 묘도동은 임진왜란 당시 구성된 조명연합수군의 주둔지로 이순신장군과 명나라 진린장군 등 수많은 조명연합수군을 기리고
- 조명연합수군의 스토리를 활용하여 한 · 중의 화합과 동북아 평화를 상징하는 장소로서 의미를 되살린 수 있도록 조명연합수군 테마 역사공원 내 상징조형물 및 공간을 조성하여 국내외 관광객 유치에 기여하기 위함

## 3. 과업의 개요

가. 위 치 : 여수시 묘도동 410번지 일원

나. 위 치 도 : 테마공원 부지 내 조명기념원



다. 현장사진



라. 사업기간 : 착수일로부터 180일간

마. 사 업 비 : 850,000,000원

#### 4. 과업의 주요내용

##### 가. 상징조형물 디자인 및 제작·설치

- 조명연합수군 장군(이순신, 송희립, 진린, 등자룡)을 상징하는 조형물
- 명나라 신종이 충무공 이순신장군에게 전한 팔사품(八賜品) 등을 활용하여 조선과 명나라가 연합하였던 장소를 기념하고 연합수군의 의미를 내포하며 상징하는 조명기념원 공간 조성
- 상징조형물 및 부대시설 등 시설물을 소개 또는 설명하는 부분은 한국어, 중국어 병행 표기

※ 팔사품 : 도독인, 호두령패, 귀도(鬼刀), 참도(斬刀), 독전기(督戰旗), 홍소령기(紅小令旗), 남소령기(藍小令旗), 곡나팔(曲喇叭)

※ 제안서의 조형물, 조형구조물, 디자인시설물은 조명기구를 포함하여 야간조명 연출계획만 제시하고, 전원공급을 위한 **전기공사는 발주처 별도 발주**

나. 관련법 및 제반규정에 적법하게 설계 및 시공될 수 있도록 계획

다. 사후 유지관리가 용이하고 관리비용이 최소화 되도록 제작.설치

##### 4-1 과업의 세부내용

### 1) 상징조형물 디자인 및 제작·설치

- 조명연합수군의 대표적 인물 4인을 상징하는 조형물 제작
- 기본 및 실시설계(디자인, 조형물 등)

### 2) 조명기념원 공간 조성

- 팔사품 등을 활용하여 조선과 명나라가 연합하여 싸웠던 장소를 기념하고
- 한·중의 화합과 동북아 평화를 상징하는 장소로서 의미를 상징하는 공간 연출
- 조명기념원 공간조성에 필요한 보조적 시설물 등
- 제안요청 사업량

사업내용	수 량	비 고
상징조형물	1식	
조명기념원 공간 조성	1 식	

※ 조형물 등, 사업비를 고려하여 적절한 규격과 수량, 장소를 선정하여함.

※ 상징조형물 및 부대시설 등 시설물을 소개 또는 설명하는 부분은 한국어, 중국어 병행 표기

### 3) 제안기본방향

- 조형물은 역사적 사실에 기반한 역사성과 예술성, 상징성, 독창성이 있어야 하며 조·명연합수군의 역사적 컨셉을 반영한 각각의 디자인 요소가 가미된 조형물로 주변환경과 조화를 이루어야 함
- 설치장소가 야외 공원으로 조성중인 주변 공원시설물과 조화가 되어야하고 재질은 내구성, 견고성, 안전성, 반사율, 주변 휘도를 고려하여 계획
- 관련규정 및 제반규정에 적법하게 계획

## 5. 과업의 기본사항

가. 이순신대교 및 전망대 등 주변 경관과 조화를 이룰 수 있어야 하며, 조형물 자체 또는 주변과 어우러져야 하고 조성되는 역사공원의 테마와 부합되는 상징성을 갖추어야 함

나. 기존에 사용되거나 설치되지 않은 순수 창작물이어야 함

다. 조명설비 등 설치 시 강렬한 조명은 지양하여야 함.

라. 강우, 태풍, 지진 등 기상이변이나 자연재해 시에도 안전하게 제작·설치·유지·관리되어야 하며, 향후 관리비용 최소화와 내구성에 중점을 두어야 함

바. 재 질

- 1) 옥외 환경에서 장기간 견딜 수 있는 견고성과 내구성, 구조적인 안전성이 충분히 확보되는 재질을 사용하고 유지관리 비용이 최소화 되도록 하여야 함
- 2) 하·동절기의 온도와 강수, 강설 등의 요인에 의해 형태나 색채가 변화되지 않도록 시방 기준을 정하여야 함
- 3) 친환경 재료로서 환경을 훼손하지 않고 지속가능한 발전에 기여하며 장기간 보존이 가능한 재질로 조성할 것

## 6. 과업의 기본내용

### 가. 과업의 범위

- 1) 과업 대상 기본 디자인 및 실시설계
- 2) 사전 현장조사 및 현황측량(필요시)
- 3) 시방서, 설계도면, 재료 사양서, 설계내역서, 구조안전 확인서, 기타 이에 추가되는 업무와 그 밖의 발주처 요구사항 등의 작성
- 4) 관계기관 협의 및 관계법령 인·허가 관련사항 처리
- 5) 조명기념원 내 상징조형물 제작·설치 및 공간 조성
- 6) 그 밖에 사업 추진과 관련한 필요사항은 발주처와 협의하여 결정한다.

### 나. 과업 수행 기간 : 착수일로부터 6개월간

- 1) 착수계는 계약일로부터 7일 이내 제출
- 2) 기본 디자인 및 실시설계 도서는 착수일로부터 25일 이내 제출
- 3) 디자인 및 설계도서에 대한 중간보고회는 착수일로부터 40일 이내 실시(필요 시)
- 4) 협상 적격자 선정 후 협상 시 위 사항은 조정 가능

## II 과업 세부 내용

### 1. 과업 일반사항

#### 가. 과업 수행자 의무

- 1) 본 과업 내용서에서 정하는 바에 따라 과업내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 수행하고 계약 기간 내에 완성하여야 한다.
- 2) 발주처의 요구가 있을 경우 수시보고를 하여야 한다.
- 3) 다음의 주요 추진상황에 대하여 수시로 발주처 또는 감독관과 협의하고 그 의견에 따른다.
  - 디자인 및 설계에 필요한 관련 자료의 조사 및 수집에 관한 사항
  - 주요 자재 및 마감재료 등의 선정 및 기본계획에 따른 설계 및 변경



- 그 밖의 발주처 요청 사항 등

- 4) 수행중인 과업의 중요내용에 대하여 발주처 의사결정이 필요한 때에는 발주처와 협의하여 결정 후 추진
- 5) 제작·설치 중 변경사항이 발생될 경우 즉시 발주처와 협의하여 시행

#### 나. 과업 수행자의 책임

- 1) 발주처 승인을 받아 작성한 도서가 과업 수행자의 잘못으로 발생 된 과오나 오류 등으로 인한 과업 수행 상 모든 하자에 대하여 책임이 면제되는 것은 아니며, 사업 준공 후에도 이러한 사항에 대한 발주처의 수정·보완요구가 있을 때에는 과업수행자 부담으로 시정·조치하여야 한다.
- 2) 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 관계기관과의 협의사항, 발주처의 지시 및 조치사항 등 과업추진에 따른 주요내용을 문서로 작성 비치 하여야하며, 발주처의 제출요구가 있을 경우에는 이에 따라야 한다.
- 3) 본 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해사항에 대하여 책임을 진다.

#### 다. 관련 기술자 등의 교체

- 1) 발주처가 책임기술자 및 과업에 참여하고 있는 기술자가 사업수행에 불성실하거나 부적당하다고 인정하여 교체를 요구한 때에는 이에 응하여야 한다.
- 2) 책임기술자가 일정기간 과업을 수행할 수 없는 사유가 발생한 때에는 그 기간 동안 대리인을 지정하여 과업을 수행하여야 한다.
- 3) 책임기술자 등의 교체 또는 대리인의 지정 시에는 사전에 발주처의 승인을 받아야 한다.

#### 라. 그 밖의 사항

- 1) 과업이 완료된 이후에도 발주처 사정에 의하여 보완사항이 발생한 경우에는 설계보완 및 관련 부대업무를 수행하여야 하며, 이에 소요되는 비용은 별도 지급하지 아니한다.
- 2) 본 과업 수행 중 제출하는 모든 성과품에는 인감 또는 서명을 날인하여 제출하여야 한다.
- 3) 본 디자인 및 설계에 관한 모든 과업은 관계법령에 의한 제 규정 및 계약 내용에 적합하게 수행하여야 하며, 관계법령 및 계약문서에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주처와 협의하여 처리해야 한다.
- 4) 본 설계도서 자료, 저작권 및 기타 법률적 권한 일체를 발주처 소유로 한다.

## 2. 제작·설치 유의사항

### 가. 디자인 및 설계

- 상징성·시인성·가독성 확보로 명확한 정보 전달 및 이미지 전달효과 극대화
- 크기와 형태 등은 발주처와 협의하되 주변 시설물 및 경관과 조화를 이루며 주·야간에도 눈에 띄는 조형물로 설치
- 표절, 모작시비 등 저작권법에 저촉되지 않은 순수 창작품으로 본 조형물 등 설계도서 자료일체, 사용권 및 소유권 등 기타 법률적인 행위의 권한일체를 발주처의 소유로 함
- 조형물의 상징성과 기능성 고려

### 나. 제작·설치

- 기본·실시 설계 시 발주청 요구사항에 대해 최대한 적극 반영
- 디자인 및 실시설계가 완료된 시방서와 설계도면에 의거, 발주청의 지시에 따라 조형물 제작 및 설치 공사를 시행하여야 함
- 기타 발주청에서 요구하는 사항은 협상을 통해 반영함

## 3. 기타 안내 사항

가. 설계(안)는 발주처와 협의를 통해 보완·발전시킬 수 있음

나. 위 가항에 따라 변경사항이 있을 경우 계약 금액 내에서 변경할 수 있으며 특별한 사유가 없는 한 추가 비용을 요구할 수 없음

다. 모든 자재 및 재료는 원칙적으로 산업표준화법에 의한 규격표시 인증을 받은 것으로써 KS 표시품을 사용하여야 하며, KS 표시품이 없는 경우에는 관계법령에 의한 표준품 이상의 시중 최상품을 사용한다.

라. 특수한 자재를 사용하고자 하는 경우에는 그 사유와 성능, 경제성, 시공성, 사양서 및 기타 필요한 사항을 발주처에 제시하여 협의 후 결정한다.

마. 그 밖에 디자인 및 설계에 관한 사항은 행정안전부 및 국토교통부 고시/공고 등 관련 정부 고시/공고 내용을 따라야 함.

## 4. 시방서 작성

가. 조형물 등 디자인·제작·설치 시방서는 계약문서의 일부분으로 품질, 기능, 재료, 유지관리에 필요한 요구사항 등을 규정한 것으로, 해당 표준시방서 및 전문시방서 관련법규 등을 근간으로 발주처 및 설계자의 의도가 정확히 반영 되도록 한다.

- 나. 디자인 · 제작 · 설치 범위, 기간, 기타 필요한 조건 등을 설명한다.
- 다. 각종 기자재의 특성, 성격, 방법, 제작기준 등에 대해 설명한다. 단, KS 등의 제 규격에 맞는 제품은 해당규격의 번호 등을 표시할 수 있다.
- 라. 도면에 표기하기 힘든 내용의 명칭, 주요자재의 종류, 기기설치기준, 제작설치 방법 및 기준, 주의사항 등 특수한 사항은 특기시방서에 상세히 기입한다.

## 5. 설계도서 납품

가. 설계 완료 후 각종 설계도서는 다음과 같이 납품한다.

- 1) 조감도(800\*600)2매 및 시방서 5부
- 2) 설계도면(A4) 5부
- 3) 산출내역서(원가계산서포함) 5부
- 4) 유지관리 지침서 5부
- 5) USB(설계도서 관련서류 일체) 1식

나. 그 밖에 발주처에서 요구하는 도서 등은 협의하여 결정한다.

## 6. 제작 · 설치(시공)

- 가. 디자인 및 실시설계가 완료된 시방서, 도면에 의거 발주처의 지시에 따라 제작 및 설치 공사를 시행하여야 함.
- 나. 하자보수기간 및 하자보수보증금은 「건설산업기본법」 규정에 따라 하자 보수금을 예치하여야 함.
- 다. 공사 시행중 발생한 폐기물은 폐기물관리법 규정에 의거 폐기물처리업체가 처리하여야 함.
- 라. 「전기공사업법」 「건설산업기본법」 규정에 의한 전문공사에 해당하는 사업은 전문건설공사업체가 시공하여야 함.
- 마. 기타 하도급업체가 재하도급하거나 하도급 대금지급과 관련하여 분쟁 또는 민원이 야기된 경우에는 지체 없이 그 사실을 발주처에 보고하여야 함.

## III 행정 사항

### □ 일반 지침

- 가. 계약 후 7일 이내에 착수계, 현장대리인계, 과업수행자 명단 및 보안 각서 등 관련 법령에 의한 용역 관련 일반서류를 제출하여야 한다.
  - 과업 수행 인력의 책임 기술자 자격 기준은 본 과업 입찰 시 제시된 제안요청서

에 의한 자격에 의하며 불가피한 사유로 인한 인력 교체 시에는 동등 이상의 자격자로 해야 함

나. 본 과업과 관련되는 제반사항을 철저히 보안 유지하여야 하며, 관계 종사자에 대하여 보안교육 및 보안 유지 상태를 수시 점검한다.

다. 본 과업 수행과 관련되는 제반 자료와 정보에 대해서는 발주처의 사전 승인 없이 복사 또는 외부로 유출되어서는 안 되며, 유출로 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 계약자가 진다.

라. 본 과업 내용서에 명시되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요한 사항은 발주처와 협의하여 결정하고 필요한 자료를 작성 제출하여야 하며, 그 밖에 추가 과업이 필요하다고 인정될 경우 계약자는 특별한 사유가 없는 경우를 제외하고 이에 응하여야 하며 이에 소요되는 비용은 계약자가 부담한다.

마. 과업 변경 또는 중단 조건

- 1) 사업계획 및 방침, 과업 물량 변경 등으로 인하여 과업 범위가 변경될 때
- 2) 절차상 필요한 승인, 간담회, 자문 등 행정절차이행 지연으로 인한 기간 변경(중단 포함)
- 3) 그 밖에 발주처에서 변경 또는 중단이 필요하다고 인정하는 경우
- 4) 위 각 호 및 그 밖의 사유로 과업 변경 또는 중단 요인이 발생될 때나 계약 체결 후 조정할 사유가 발생하였을 때는 상호 협의 후 계약 금액을 조정할 수 있다.

바. 과업 수행 상 종사자나 대리인, 고용원이 과업 수행에 부적당하다고 인정될 때에는 발주처는 즉시 교체를 요구할 수 있으며 계약자는 특별한 이의가 없는 한 따라야 한다.

사. 보안사항

- 1) 보안대책(계획)을 수립하여야 하며 착수계와 함께 보안각서를 제출하여야 한다.
- 2) 계약자는 보안상 결함이 없도록 최선의 노력을 하며 보안사항 불이행으로 발생하는 모든 책임은 계약자에게 있다.

아. 과업 수행 시 유의사항

- 1) 착수와 동시에 과업에 필요한 세부공정표를 작성 제출하여야 한다.
- 2) 본 과업에 명시되지 않은 경미한 사항은 상호 협력하되 협의가 되지 않을 경우에는 발주처의 의견이 우선한다.
- 3) 본 과업 완료 시에는 실제 과업이 완료되었다 하더라도 발주처의 승인 전이나 사전 심사 등으로 인한 추가 보완사항에 대하여 계약자는 즉시 보완하여야 한다.

자. 과업 추진 상 특정분야의 전문지식과 인력이 필요한 경우에는 발주처의 사전승인을 득하여 특정기관 및 업체와 협력체계를 구축하여 과업의 일부를 공동으로 수



행할 수 있다.

차. 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 특허권 등의 문제에 대한 책임은 계약자에 있다.

카. 본 과업 수행에 있어서 과업 내용, 문맥 해석 등에 대하여 계약 쌍방 간의 의견이 서로 다를 때에는 일반적 관습 및 발주처 해석이 우선한다

## IV 기타사항

### 1. 당선작에 대한 권리

가. 당선작의 작품에 대한 일체의 모든 권리는 우리 시에 영구 귀속된다.

나. 당선작의 제안자에게는 조형물의 제작 및 설치에 관한 설계·시공 권한을 부여하며, 이 과정에 있어서는 우리 시의 감독을 받아야 한다.

다. 당선자는 우리 시의 설계안 변경요구가 있을 경우에 지체 없이 설계안을 수정·보완하여야 한다.

라. 당선작의 제안자가 정당한 사유 없이 우리 시의 보완요구에 응하지 않거나 계약·설계·시공 등에 관한 권리를 포기한 경우 당선작품에 대한 일체의 권리를 주장할 수 없으며, 우리 시에서 별도의 업체를 선정하여 제작·설치하여도 이의를 제기하지 못한다.

### 2. 비밀 및 보안 유지

가. 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 된다.

나. 제출한 모든 제안서는 해당업체의 권익보호 차원에서 평가위원 및 업무관계자 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.

다. 제안사는 제안서를 포함한 입찰관련문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체(공동수급사) 관계자 이외의 제3자에게는 공개하여서는 안 된다.

라. 입찰과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설하여서는 안 된다.

### 3. 사업수행 인원

- 가. 사업총괄 책임자 및 수행인원에 관련된 사항은 반드시 포함되어야 하고, 계약 성립 후 이 사항을 변경하고자 할 때에는 기존 사업수행 인원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖추어 사전에 우리 시의 허락을 받아야 한다. 이를 위반할 시에는 계약 해지 등의 사유가 될 수 있다.
- 나. 계약 성립 후, 발주기관이 판단하여 과업수행에 지장을 초래하는 사업총괄 책임자 및 수행인원에 대한 변경 요청이 있을 경우 사업자는 이에 응하여야 한다.

### 4. 기타 유의사항

- 가. 발주기관은 평가내용에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안사는 평가위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 선정된 업체에서는 정당한 사유없이 발주처의 보완 및 요구 사항에 응하지 않거나, 계약 또는 설계 및 시공에 관한 권리를 포기하는 경우에는 당선을 무효화할 수 있다. 이 경우 차순위 협상대상자와 협상을 다시 실시하거나 차순위 협상대상자가 자격을 갖추지 못하였을 경우에는 재공고를 할 수 있다.
- 다. 발주기관의 예산사정 또는 기타 불가항력적인 환경변화로 사업의 일부가 변경 또는 취소되더라도 제안사는 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 실적증명은 첨부 서식을 원칙으로 하며, 발급 후 1년 이내 것만 유효하다.(입찰 공고일 기준)
- 마. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.
- 바. 본 제안요청서에 명기되지 않은 사항에 대해서는 관계법령과 상호 협의에 의하되, 협의되지 않는 이견에 대해서는 발주기관의 해석에 따른다.

『조 · 명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물  
제작 · 설치』  
제안요청서

 여 수 시  
( 관 광 과 )

# 목 차

I. 사업개요 .....	1
1. 사업목적 .....	1
2. 기본방향 .....	1
3. 사업개요 .....	1
II. 제안서 안내 .....	4
1. 계약체결의 목적 .....	4
2. 계약 및 낙찰자선정 방법 .....	4
3. 입찰방법 및 참가자격 .....	4
4. 추진일정 .....	6
5. 제안서 제출 .....	7
6. 제안설명 및 평가 .....	9
7. 협상 및 계약체결 .....	11
8. 기타사항 .....	12
III. 제안서 작성요령 .....	13
1. 제안요청서의 성격과 효력 .....	13
2. 제안서 작성지침 .....	13
IV. 제안서 평가기준 .....	17
1. 평가항목 및 배점기준 .....	17
2. 정량적 평가 .....	18
3. 정성적 평가 .....	22
4. 입찰가격 평가 .....	22
5. 실격처리 .....	23
V. 기타사항 .....	24
1. 당선작에 대한 권리 .....	24
2. 비밀 및 보안 유지 .....	24
3. 사업수행 인원 .....	24
4. 기타 유의사항 .....	25
VI. 제출서식 .....	26
별표 1. 관련분야 국가기술 자격 종목 .....	56
별표 2. 관련 학과 .....	57

## I 사업개요

## 1. 사업목적

- 묘도동은 임진왜란 당시 구성된 조명연합수군의 주둔지로 이순신장군과 명나라 진린장군 등 수많은 조명연합수군을 기리고
- 조명연합수군의 스토리를 활용하여 한·중의 화합과 동북아 평화를 상징하는 장소로서 의미를 되살린 수 있도록 조명연합수군 테마 역사공원 내 상징조형물 및 공간을 조성하여 국내외 관광객 유치에 기여하기 위함

## 2. 기본방향

### 가. 상징조형물 디자인 및 제작·설치

- 조명연합수군 장군(이순신, 송희립, 진린, 등자룡)을 상징하는 조형물
- 명나라 신종이 충무공 이순신장군에게 전한 팔사품(八賜品) 등을 활용하여 조선과 명나라가 연합하였던 장소를 기념하고 연합수군의 의미를 내포하며 상징하는 조명기념원 공간 조성
- 상징조형물 및 부대시설 등 시설물을 소개 또는 설명하는 부분은 한국어, 중국어 병행 표기

※ 팔사품 : 도독인, 호두령패, 귀도(鬼刀), 참도(斬刀), 독전기(督戰旗), 홍소령기(紅小令旗), 남소령기(藍小令旗), 곡나팔(曲喇叭)

※ 제안서의 조형물, 조형구조물, 디자인시설물은 조명기구를 포함하여 야간조명 연출계획만 제시하고, 전원공급을 위한 **전기공사는 발주처 별도 발주**

### 나. 관련법 및 제반규정에 적법하게 설계 및 시공될 수 있도록 계획

### 다. 사후 유지관리가 용이하고 관리비용이 최소화 되도록 제작·설치

## 3. 사업개요

가. 사업명 : 조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치

나. 사업기간 : 착수일로부터 180일 이내

다. 사업예산 : 금850,000,000원(금팔억오천만원)

- 조형물 및 공간조성에 따른 디자인, 설계, 제작, 설치 등 비용 일체 포함

라. 사업위치 : 여수시 묘도동 410번지 일원

- 테마공원 부지 내 조명기념원



## 위치도



## 현장사진



## 마. 세부사업내용

### 1) 상징조형물 디자인 및 제작·설치

- 조명연합수군의 대표적 인물 4인을 상징하는 조형물 제작

### 2) 조명기념원 공간 조성

- 팔사품 등을 활용하여 조선과 명나라가 연합하여 싸웠던 장소를 기념하고
- 한·중의 화합과 동북아 평화를 상징하는 장소로서 의미를 상징하는 공간 연출
- 조명기념원 공간조성에 필요한 보조적 시설물 등
- 제안요청 사업량

사업내용	수 량	비 고
상징조형물	1식	
조명기념원 공간 조성	1 식	

※ 조형물 등, 사업비를 고려하여 적절한 규격과 수량, 장소를 선정하여함.

※ 상징조형물 및 부대시설 등 시설물을 소개 또는 설명하는 부분은 한국어, 중국어 병행 표기

## Ⅱ 제안서 안내

### 1. 협상에 의한 계약체결의 목적

본 과업은 임진왜란 당시 조선과 명나라 수군의 연합을 기념하고 조명연합수군의 대표인물과 수많은 조명연합수군을 기리는 상징물 및 공간을 조성하기 위해 고도의 전문성과 창의성이 요구되는 과업이며, 다수의 공급자로부터 최신 연출기법과 전문성, 기술성, 안정성을 접목한 독창적인 환경디자인 등 전문성을 확보되어야 하는 사업으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결)와 행정안전부 계약예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의거 우수 제안업체를 선정하는데 그 목적이 있음.

### 2. 계약 및 낙찰자선정 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조, 제44조

다. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 최근 호)

### 3. 입찰방법 및 참가자격

가. 입찰방법 : 제한(총액)

나. 입찰 참가자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체로서 **사업(현장)설명회에 참석**하고 공고일 기준 다음 자격을 모두 갖춘 업체

- 1) 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 중·소기업(소상공인)으로서 「중·소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업(소상공인)확인서**를 보유하고 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따른 **직접생산확인증명서[물품분류번호: 6012100201(조형물)]**를 소지한 업체

※ 단 직접생산확인증명서 필수특이사항에 **“석재이의 제품(콘크리트, 목재 등)에 한함”** 과 **“석재제품에 한함”** 이 **모두 기재된** 직접생산확인증명서 보유업체만 참가 가



## 능합

- 2) 「산업디자인진흥법」 제9조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따른 산업디자인 전문회사(환경디자인 분야 또는 환경디자인을 포함한 종합디자인 분야) 신고를 필한 업체
- 3) 「공공디자인진흥에 관한 법률」 제18조 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따른 공공디자인전문회사로 신고를 필한 업체
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음

※ 단 상기 중소기업확인서 및 직접생산확인증명서가 입찰참가자격등록일시까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없음

### 다. 공동도급에 관한 사항

- 1) 위 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 응모 가능하며, 모두 보유하지 않은 경우에는 해당 자격을 갖춘 업체와 대표업체 포함하여 2개 업체 이내로 공동수급체(분담 이행방식) 구성이 가능하나, 대표업체는 지분이 가장 많고 입찰참가자격 1), 2)를 모두 보유한 업체이어야 한다.
- 2) 공동수급체(분담이행방식)의 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 부분은 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준」 제7장 공동계약 운영요령에 의한다.
- 3) 협상자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동 수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복하여 참가할 수 없다.
- 4) 공동수급체의 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 한다.
- 5) 공동수급형태로 제안할 경우 당사자간 책임, 권리, 의무 관계를 명백히 규정하는 공동수급 협정서(분담이행방식)를 제출하여야 한다

### 라. 입찰참가 시 주의사항

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자 등 결격 사유가 있는 업체
- 2) 참가신청일 현재 휴업중이거나 부정당업체로 지정되었거나 영업(업무)정지, 인·허가 등록 취소 또는 폐업신고 수리를 받은 자(업체)
- 3) 입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰

참가자격을 제한함.

#### 4. 추진일정

##### 가. 제안공모 일정표

구 분	추진일정(예정)	비 고
사전규격공개	2022. 5. 3. ~ 5. 8.	• 조달청(나라장터)(www.g2b.go.kr)
입찰공고 및 제안요청서 교부	2022. 5. 16. ~ 6. 14.	• 여수시청 홈페이지 • 조달청(나라장터)(www.g2b.go.kr)
현장설명회	2022. 5. 24.(화) 14시	• 장소: 여수시 묘도동 410번지
질의 접수	2022. 5. 25. ~ 5. 26.	• 서식 참조하여 E-mail로 질의 및 개별회신 - E-mail: jsgsa@korea.kr ※ 수신여부 반드시 확인(☎061-659-3882)
질의 회신	2022. 5. 27.	
입찰참가등록 및 제안서 제출	2022. 6. 15.(수) 10:00 ~ 17:00	• 제출: 여수시 관광과 관광개발팀 - 직접방문제출(우편, 팩스, 택배접수 불가) ※ 제안서 접수 시 평가위원 추첨
제안서 평가	2022. 6. 23.(목) 14시	• 여수시청 2층 회의실 ※ 우리 시의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 제안서 제출업체에 한하여 별도 통보합니다.
우선협상 대상자 선정발표	2022. 6. 중	• 개별통보
협상기간	별도통보	• 협상기간은 협상개시 통보한 날로부터 15일 이내
계약체결	별도통보	• 협상이 성립된 후 10일 이내

※ 상기 일정은 발주처의 사정에 따라 변경될 수 있음.

#### 5. 제안서 제출

- 제출일시 : 2022. 6. 15.(화) 10:00~17:00(마감시간 이후 접수 불가)
- 접수장소 : 여수시 관광과 관광개발팀(☎ 061-659-3882)
  - 기술제안서는 사업부서(관광과)로 제출(여수시 시청동 1길 23(학동), 관광과)
  - 가격제안서는 계약부서(회계과)로 제출(여수시 시청로 1(학동), 회계과)
- 접수방법 : 직접 방문 접수(우편, 팩스, 택배 접수 불가)
  - ※ 대리인이 제출할 경우 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 등 지참
- 제출서류 : 서식 참조
- 제출서식내용

제본	구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	양 식
1	제안서 신청서류	제 안 신 청 서	• 입찰참가신청서	서식 제1호
			• 위임장	서식 제2호

제본	구 분	항 목	작성지침 및 제출서류	양 식
2	정량적 평가자료		• 재직증명서(대리인이 제출할 경우에 한함)	서식 제3호
			• 대표자 선임계	서식 제4호
			• 공동수급표준협정서	서식 제5호
			• 합의각서	서식 제6호
		제안용모자의 참가자격을 입증 할 수 있는 서류	• 사업자등록증 사본	-
			• 법인등기부등본(해당자에 한함)	-
			• 법인(개인)인감증명서	-
			• 입찰참가 자격 증빙서류(등록증,면허증 등) 1부	-
			• 사용인감계	서식 제7호
			• 서약서	서식 제8호
			• 청렴계약이행서약서	서식 제9호
			• 입찰보증금지급각서	서식 제10호
			• 보안서약서	서식 제11호
			접 수 증 표 지	• 제안서 접수증
• 정량적 평가 제안서 표지	서식 제13호			
정 량 적 평 가 제 안 서 내 용	• 제안업체(공동수급대표자) 일반현황 및 연혁	서식 제14호		
	• 제안업체(공동수급구성원) 일반현황 및 연혁	서식 제14-1호		
	• 수행조직 및 인력투입현황	서식 제15호		
	• 참여 투입인력 명단	서식 제16호		
	• 기술자 개인별 이력사항 ( 졸업증명서 및 자격증 사본 첨부)	서식 제17호		
	• 사업수행실적 집계표(최근 3년간)	서식 제18호		
	• 실적증명서	서식 제19호		
	• 신인도확인서	서식 제20호		
	• 경영상태 자료(신용평가등급 확인서 등)	-		
	• 기술능력평가(정량적평가) 자기평가표	서식 제21호		
• 서면질의서	서식 제22호			
3	정성적 평가자료	• 제안설명서 표지(작성예시)	서식 제23호	
		• 원본 제안설명서 1부 (제안 업체명 기입 및 인감날인하여 제출) • 평가용 제안설명서 10부 (제안 업체를 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가) • 발표용 PPT 출력물(링제본 10부) • 제안서 USB 저장본 1매 (심사발표용 PPT자료 등이 포함된 USB 1매)	-	
4	가격평가 제안서 (밀봉제출)	표 지	• 입찰가격제안서	서식 제24호
		가격제안서 내용	• 가격산출내역서	서식 제25호
			• 가격세부산출내역서	자유서식
※ 제안서는 과업방향을 숙지하고 과업내용과 방법을 구체적으로 제시				

## 6) 제안서 제출 유의사항

- ① 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출해야 하며, 대리인 접수 시 위임장 및 재직증명서 제출, 신분증 지참

- ② 각 응모자별 제안서 제출은 1건으로 제한함
- ③ 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있음
- ④ 제출된 제안서 내용은 우리 시가 요청하지 않는 한 수정 및 변경할 수 없으며 제안자는 관련 규정 및 제반 규정에 적합하도록 설계 및 시공될 수 있도록 계획하여야 함.
- ⑤ 우리 시는 필요 시 응모자에 대하여 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- ⑥ 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요 비용은 제안자의 부담으로 함
- ⑦ 제출서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 명기하여 인감날인 후 제출하고, 모든 서류에 사용하는 도장은 인감(또는 사용인감)을 사용함
- ⑧ 제안서의 모든 내용은 지적재산권 관련 사항을 주의해서 작성해야 하며, 지적재산권 관련 문제 발생 시에는 제안자가 책임을 짐
- ⑨ 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설하면 안 되고, 이로 인한 문제 발생 시에는 제안자가 책임을 짐
- ⑩ 제출서류에 제안자(업체)를 인지할 수 있는 표기를 할 수 없으며, 이를 위반할 경우에는 평가에서 제외함
- ⑪ 응모자격 및 평가용 실적증명서 등을 허위로 제출하였을 경우 참가 및 당선 자격을 박탈함
- ⑫ 제안공모 진행 중 우리 시의 계획방침 변경 또는 불가피한 사정으로 계획이 변경될 수 있으며, 이에 대한 의견을 제기하지 못함
- ⑬ 제안자는 「제안서 작성지침」을 준수하여 평가항목 및 기준에 근거하여 작성해야 하며 제출서류의 작성은 지정 서식에 따라야 함
- ⑭ 공고 내용에 포함되지 않은 사항은 제안요청서나 질의하여 답변으로 회신 받은 내용에 따르며, 그 외에 명시되지 않은 사항에 대해서는 발주처의 결정에 따라야 함.
- ⑮ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.
- ⑯ 제출된 서류의 위·변조, 제안내용에서 허위사실 등이 발견될 경우에는 낙찰

자로 선정된 이후라도 취소할 수 있음. 또한 이로 인하여 사업추진에 손해를 끼쳤다고 판단 될 경우 발주처는 손해배상 청구를 할 수 있음.

## 6. 제안설명 및 평가

### 가. 평가위원회 구성(정성적 평가에 해당)

- 1) 위원회는 국가와 다른 지방자치단체의 공무원, 해당 계약에 관한 학식이 경험 이 풍부한 자(해당 분야 전문기관·단체 임직원, 전문가·대학교수 등)로 구성
- 2) 평가위원은 위원장을 포함하여 7인 이내로 구성하고 평가위원회 구성에 관한 사항은 공정한 평가를 위하여 평가전 공개하지 아니한다.
- 3) 위원장은 해당 위원회의 위원 중에서 호선으로 선출
- 4) 평가위원은 사전에 3배수 이상의 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 제안서 제출 시 미리 정한 심사위원 수만큼 번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정한다.  
※ 다 빈도수가 동일한 위원들의 경우에는 고령자순에 의한다.
- 5) 제안사는 평가위원회의 구성, 평가기준, 평가결과 등에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없다.

### 나. 평가위원회 운영

- 1) 평가위원회는 제출된 제안서를 심사하여 협상적격자를 결정한다.
- 2) 평가위원(예비명부 포함)을 구성한 후 위원들의 보안각서를 징구한다.

### 다. 제안서 평가

1) 일 시 : 2022. 6. 23.(목) 14:00 예정

2) 장 소 : 여수시청 2층 회의실

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 유선통보

3) 설명순서: 추첨에 의함(제안서 접수 당일 제안업체별 순서 추첨)

4) 참석대상 : 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자를 포함하여 2명 이내

5) 제안설명 : PPT설명으로 업체당 15분 이내(발표 10분, 질의응답 5분)이며 상황에 따라 평가위원회에서 조정이 가능함

6) 유의사항

- ① 제안설명 시 제안업체의 이름 등을 인지할 수 있는 특정 기호나 표시, 표현을 하여서는 안 되며, 위반 시 실격 처리함

- ② 발표자는 반드시 본 공고일 기준 3개월 이상 당해 업체 재직자 이어야 함
- ③ 프리젠테이션(PPT) 자료는 제안서 제출 시 제출된 자료와 동일하여야 하며 교체 및 수정, 보완이 불가함
- ④ 제안설명회에 참석하지 않을 경우 포기한 것으로 간주하여 처리함
- ⑤ 설명회장 내에는 발표자, 평가위원, 해당 제안사 직원만 입실이 가능하며, 타 제안사의 발표는 청취할 수 없음
  - 위임장, 신분증 및 재직증명서 제출

## 7) 평가방법

- ① 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가로 구분하며, 기술능력평가는 정량적 평가와 정성적 평가 지표로 구분하여 실시한다.
- ② 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되 기술능력평가 90점(정성적 평가 70점, 정량적 평가 지표 20점), 입찰가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 종합평가 순위에 따라 최고득점자로 선정된 업체를 우선협상대상자로 한다.
- ③ 평가위원회는 소정의 세부평가기준에 의하여 정성적 평가(제안서)를 실시한다.
- ④ 사업수행능력 평가는 정량적 평가지표에 의한 평가로서 발주기관에서 정한 기준에 따라 제출된 자료에 대해 평가점수를 산정한다.
- ⑤ 제안서 평가 결과 기술능력 및 가격 평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 인정하며, 합산점수의 고득점 순으로 협상순서를 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여, 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- ⑥ 협상적격자와 협상순위가 결정되면 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 개별 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략한다.
- ⑦ 심사위원별 점수 합산 시 최고 및 최저 점수 각 1개씩은 합산에서 제외하고 제안서별 평가점수는 산술평균하여 소수 다섯째 자리에서 반올림 한다.
- ⑧ 기술능력평가 결과에 대한 질의에 응답하지 않으며, 응모자는 평가위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없다.

## 7. 협상 및 계약체결

## 가. 협상 절차 및 진행

- 1) 결정된 협상 순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다음 순위 협상 적격자와 협상을 실시하지 않음
- 2) 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시
- 3) 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 4) 기술제안서 협상은 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시함
- 5) 가격협상 시 기준가격은 당해 사업예산 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 하며, 가격협상을 실시한 후 계약 체결함

## 나. 계약체결

- 1) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함
- 2) 계약체결에 관하여는 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반원칙 등에 따름
- 3) 계약이 체결된 제안서에 대한 디자인 및 시공자재 등 일부 수정 및 보완이 필요하다고 발주처가 요구하는 경우 계약대상자는 이에 응해야 함
- 4) 설계는 과잉 및 부실설계가 되지 않도록 하고, 만일 설계상의 문제점이 발생할 경우에는 발주처의 요구에 따라야 함

## 8. 기타사항

가. 당선작은 상징조형물, 조명기념원 조성 및 제작·설치권에 대한 우선협상권을 부여 받음

나. 당선작에 대한 저작권, 지적재산권, 기타 법적 소유권 등 일체의 모든 권리는 발주처에 영구 귀속된다.

다. 당선작에 대하여 타인의 지적재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 당선자가 모든 법적 책임을 진다.

라. 사업추진 과정에서 산출되는 모든 자료에 대한 권리도 발주처에 귀속된다.

마. 본 제안과 관련하여 제출된 자료 등은 일체 반환하지 않으며 우리 시의 소유로 함

### Ⅲ 제안서 작성요령

#### 1. 제안요청서의 성격과 효력

##### 가. 제안요청서의 성격

- 1) 본 제안요청서의 내용은 발주기관과 제안자(계약 체결 이후에는 사업시행자) 간의 적법한 협의 또는 발주기관(여수시)의 내부사정에 따라 수정 및 변경될 수 있다.
- 2) 본 제안요청서의 내용은 사업자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것이며, 제안서 작성 및 사업추진에 따른 제반사항 모두를 상세히 기술한 것은 아니다.
- 3) 비록 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업에 반드시 필요하다고 인정되는 사항은 과업범위에 포함된 것으로 본다.
- 4) 제안요청서에 대한 질의 답변사항은 모든 제안자에게 동일한 효력을 갖는다.

##### 나. 제안요청서의 효력

- 1) 제안요청서에 명시된 내용과 협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 내용을 포함한 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며(기술능력평가를 위한 제안 설명 및 답변자료 포함), 계약서에 포함된 경우는 계약서가 우선한다.
- 2) 발주기관의 조치 또는 기타 불가항력적인 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안자는 이의를 제기하지 못한다.
- 3) 발주기관의 필요시 입찰참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 4) 제안서, 제안요청서, 계약서에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호하여 의견을 달리할 경우에는 발주기관의 해석에 따른다.

#### 2. 제안서 작성지침

##### 가. 일반사항

- 1) 모든 제안사항은 현실적으로 제작·설치 및 실행 가능성이 있어야 한다.
- 2) 제안서를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성하여 제출한 경우에는 아래와 같이 처리하며, 작성한 자는 관련규정에 따라 공모 참가자격 제한 등의



조치를 받을 수 있다.

① 계약체결 이전인 경우에는 입찰참가자격을 실격 처리한다.

② 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.

3) 제안자(업체)는 제안 내용에 대한 모든 책임을 지며, 발주기관은 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있다.

이 경우 입찰참가자는 이에 적극 응해야 한다.

4) 모든 산출물은 지적재산권 관련 사항을 주의해서 작성하여야 하며 지적재산권 관련 문제발생 시에는 제안자(업체)가 책임을 진다.

5) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 소요된 경비는 일체 지급하지 않는다.

6) 모든 제출 서류에는 제안자(업체)를 인지할 수 있는 특정한 암호나 기호를 표기하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 평가 대상에서 제외한다.

7) 제출 문서의 작성은 한글, 아라비아 숫자 및 미터법으로 표기하는 것을 원칙으로 하나, 필요시 영문표기를 병행 가능하다.

8) 제안 작품 제출 후에는 내용을 수정, 보완, 변경이 불가하다.

9) 제안자(업체)는 현장을 답사하여 제안 내용이 현장 여건과 적절한 조화를 이루도록 고려한다.

10) 제안자는 관련 규정 및 제반 규정에 적합하게 설계 및 시공 계획 한다.

11) 공고내용에 포함되지 않은 사항은 제안 요청서나 질의 및 회신 내용에 따르며 그 외에 명시되지 않은 사항은 우리 시 결정에 따른다.

12) 제안 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, '~를 제공할 수 있다', '~이 가능하다', 등과 같은 모호한 표현은 사용할 수 없다.

#### 나. 제출도서의 익명성

1) 익명 사용 원칙은 평가위원회 최종 결정시까지 적용하되 신청서를 제외한 모든 제출도서에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 이를 위반한 경우에는 제안 자격이 상실됨

2) 익명의 인식번호는 제안서 심사가 종료될 때까지 보안을 유지함

#### 다. 정량적 평가 자료 작성요령

1) 규격은 A4용지(백상지), 표지는 백색아트지 무광150g을 사용

- 2) 정량적 평가자료 표지에 업체명을 표기하고, 별첨 「정량적 평가자료」 제출 서식에 의하여 작성
- 3) 작성목차

목 차	세 부 내 용
1. 일반현황 및 연혁	▪ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁을 명료하게 제시
2. 인력 및 조직	▪ 제안사의 조직 구성도 및 인원현황, 기술인력 보유현황
3. 사업수행실적	▪ 최근 3년간 해당사업과 관련이 있는 사업수행실적
4. 경영상태	▪ 기업신용평가등급 확인서
5. 신인도(책임성·성실성)	▪ 최저임금 위반, 부정당업자 제재 등 행정처분확인서
6. 자기평가표	▪ 사업수행능력 자기평가표

#### 라. 기술제안서 작성요령

- 1) 총10부를 제출하되, 이중 1부는 표지에만 (대표)업체명 및 대표자 성명을 기재·날인하여 작성하고, 9부에는 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 하지 않음
- 2) 제안서 표지는 제공된 서식을 사용하며, 칼라나 글자체 변경을 할 수 없음
- 3) 서체 및 글자크기는 자유 사용
- 4) 모든 도서에 사용되는 문자는 한글과 아라비아 숫자를 사용하고 단위는 미터법(소수 둘째자리까지 표현할 것)으로 기재한다.
- 5) 쪽번호는 하단 중앙에 표시한다.
- 6) 인쇄는 단면인쇄를 하며 칼라사용 가능함

#### 마. 제출도서의 종류 및 규격

연번	도서명	수량	규격 및 양식
1	정성적 평가용 기술제안서	10부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A4규격 횡으로 작성</li> <li>▪ 좌철 무선 무철로 제본, 단면 인쇄(칼라 허용)</li> <li>▪ 제공된 표지(서식)와 용지서식을 사용하여 총 30매 이내(표지, 목차, 간지는 매수에 제외)</li> <li>▪ 제안요청서의 기술제안서 평가 항목순으로 작성</li> <li>▪ 제안설명서 업체명 표기 금지(원본 1부만 업체명 표기)</li> </ul>
2	정량적 평가용 기술제안서	2부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A4 규격 종으로 작성</li> <li>▪ 좌철 무선 무철로 제본, 단면 인쇄(칼라 허용)</li> <li>▪ 제공된 표지(서식)와 용지서식을 사용</li> </ul>
3	가격제안서 및 가격산출서	1부	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제공된 서식에 맞춰 작성하여 <b>인감날인하고 밀봉하여 별도 제출</b></li> </ul>
4	USB	1매	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 상기 내용을 모두수록(입찰가격제안서제외)</li> <li>※ PPT설명자료는 기술제안서(PDF)로 발표</li> </ul>

바. 아래의 각 호에 해당하는 경우에는 실격처리 함

- 1) 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 이에 준하는 과태료 처분 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 2) 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실 기재 또는 사실 미기재
- 3) 익명성 유지의 원칙 위배 등 공정한 심사를 하는데 영향을 미칠 의도로 기록할 사항 이외의 인지 가능한 특 정 기호 등을 표시하는 등 불공정 행위를 할 때
- 4) 사업의 목적 및 제안공모 설계지침을 현저히 충족시키지 못하는 경우
- 5) 제안금액이 예산 범위를 초과한 경우
- 6) 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
- 7) 그 밖에 심사위원회에서 응모작품이 실격이라고 의결한 경우

## IV 제안서 평가기준

### 1. 평가항목 및 배점기준

구 분		평가항목	평 가 요 소	배 점	
기술	정량적 평가	기술인력	■ 해당분야 기술인력 및 전문기술, 전문기술보유	6	20
		사업수행실적	■ 최근 3년간 수행실적	6	

능력 평가 (90)	(20)	경영상태	■ 신용평가 등급	6	
		신인도	■ 최근 3년간 신인도	2	
	정성적 평가 (70)	사업의 이해도 및 추진전략	■ 사업의 추진방향 및 목표설정	3	10
			■ 현황분석 및 추진전략	4	
			■ 제안사 제안내용과 발주처 과업내용의 부합성	3	
		추진체계 및 추진방법	■ 사업수행 추진체계 적정성	3	10
			■ 제안사가 제안한 기획체계의 우수성	3	
			■ 추진방법의 실현 가능성	4	
		스토리텔링 에 기반한 예술적·창 의적 표현	■ 스토리텔링을 활용하여 디자인	5	20
			■ 장소의 특성이 지니는 역사성·독창성·상징성·예술성을 표현할 수 있는 디자인 개발	6	
			■ 상징물의 마감 및 완성도	4	
			■ 상징물의 현실적 구현성(실현가능성)	5	
		기술성 및 기능성	■ 디자인 구상의 반영의지 및 아이디어	4	20
			■ 주변 환경 및 시설과의 조화성	6	
			■ 이용자의 편의성	5	
			■ 실현가능한 계획의 적정성 여부	5	
		시공 및 유지관리의 적정성	■ 시설물의 안전성	4	10
			■ 유지관리의 용이성·경제성 및 유지관리방안	6	
가격평가(10)		입찰가격	■ 협상에 의한 계약체결기준 적용	10	
합 계				100점	

※ 정성적 평가에 있어서는 평가항목, 평가기준, 배점 등은 필요시 평가위원회  
에서 심의를 거쳐 조정될 수 있음

※ 입증할 증빙서류가 없는 경우는 점수 미부여

## 2. 정량적 평가

### 가. 사업수행실적(6점)

- 당해 사업과 같거나 유사한 사업(공공디자인 사업)에 대한 누적수행실적과 건수  
별 누적수행건수 실적으로 **1억이상의 물품 납품**에 대한 금액 평가(국가 또는 공  
공기관의 발주사업)

구분	최근 3년간(공고일 기준)		
누적수행실적 (3.0)	5억 미만	5억 이상~ 10억 미만	10억 이상
	1.0	2.0	3.0
건수별 누적수행건수 실적(3.0)	1건 이하	2건 이상~ 4건 이하	5건 이상
	1.0	2.0	3.0

[주]

※ 조형물 납품 실적의 범위(공통사항)

- ① 실적은 단일규모 공사로 실적건당 준공된 수행실적으로 사업 실적증명서를 통하여 파악이 가능한 사업에 한하여 인정(진행중인 사업 실적은 불포함)  
⇒ 조형물 납품 실적은 단일사업 건당 금1억원 이상에 한함
- ② 공공디자인의 실적범위 : 최근 3년 이내 국가 또는 공공기관(지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업)이 발주한 한국디자인진흥원의 공공디자인 분류상의 공공공간, 공간시설물, 공공이미지, 공공매체분야의 조형물 납품 실적. 단, 간판사업 실적은 제외
- ③ 공동도급이나 물품의 일부를 하도급한 경우에는 지분금액(하도급 금액)이 금 1억원 이상인 용역(물품) 수행실적으로 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정  
※ 공공디자인분야 조형물 납품 실적 인정 여부는 발주처가 평가
- ④ 공동도급체의 경우 공동도급 시 도급비율대로 평가  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

나. 경영상태(6점)

평가 요소	신용평가등급			배점
	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	
경영 상태	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	A1, A2+, A20, A2-	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-	6.0
	BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	BBB+, BBB0, BBB-	5.8
	BB+, BB0, BB-	BB+, B0	BB+, BB0, BB-	5.6
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	5.4
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	5.2

※ 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 유효기간 내에 있는 기업신용평가등급으로 심사하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

※ 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용하고 유효기간 만료일이 입찰 공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

※ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다. 분담이행시 대표사만 평가한다.

(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

## 다. 기술인력(6점)

구 분	책임디자이너 (책임연구원급)	디자이너급 (연구원급)	보조디자이너 (보조원급)	비고
점 수	1.0점	0.7점	0.4점	인당
1. 인력 등급별 학력 및 경력 기준과 점수는 아래 표 「등급별 학력 및 경력기준」을 따름 2. 사업총괄책임기술자는 공동수급 대표사 소속이어야 한다. 3. 참여 기술자는 공고일 기준 3개월 이상 제안사 소속임을 입증할 수 있는 증빙서류와 전문인력 증빙서류를 첨부 4. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다. 분담이행시 대표사만 평가한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)···				

### ※ 등급별 학력 및 경력 기준

등급	구분	점수	학력 및 경력 기준 (경력이란 공공디자인 관련분야의 실무 경력을 말함) (관련 분야 및 관련 학과는 표 아래 내용 참조)	
			관련분야 학위 경력자	비관련분야 경력자
책임 디자이너급 (책임연구원급)		1.0	· 박사학위를 취득한 후 1년 이상 경력자 · 석사학위를 취득한 후 5년 이상 경력자 · 학사학위를 취득한 후 7년 이상 경력자	· 학사학위를 취득한 후 9년 이상 경력자 · 12년 이상 경력자
			· 박사학위를 취득한 후 1년 이상 경력자 · 석사학위를 취득한 후 5년 이상 경력자 · 학사학위를 취득한 후 7년 이상 경력자	· 학사학위를 취득한 후 9년 이상 경력자 · 12년 이상 경력자
디자이너급 (연구원급)		0.7	· 기사 등급 이상의 자격을 갖추고 1년 이상 경력자 · 해당 국가기술자격에 상당하다고 인정되는, 다른 법령에 따른 자격을 갖추고 1년 이상 경력자	· 기사 등급 이상의 자격을 갖추고 1년 이상 경력자 · 해당 국가기술자격에 상당하다고 인정되는, 다른 법령에 따른 자격을 갖추고 1년 이상 경력자
			· 대학원·대학·전문대학에서 졸업 후 2년 이상 경력자 또는 동등 이상의 학위·자격을 갖추고 2년 이상 경력자	· 대학원·대학·전문대학에서 졸업 후 2년 이상 경력자 또는 동등 이상의 학위·자격을 갖추고 2년 이상 경력자
			· 특성화고·특수목적고·자율고 졸업 후 4년 이상 경력자 또는 동등이상의 자격을 갖추고 4년 이상 경력자	· 특성화고·특수목적고·자율고 졸업 후 4년 이상 경력자 또는 동등이상의 자격을 갖추고 4년 이상 경력자
보조디자이너급 (보조원급)		0.4	· 대학원·대학·전문대학 졸업 후 4년이상 경력자 또는 동등이상의 학위·자격을 갖추고 4년 이상 경력자 · 고등학교를 졸업 후 5년 이상 경력자	· 대학원·대학·전문대학 졸업 후 4년이상 경력자 또는 동등이상의 학위·자격을 갖추고 4년 이상 경력자 · 고등학교를 졸업 후 5년 이상 경력자
			· 대학원·대학·전문대학 졸업 후 2년 미만의 경력자	· 2년 이상의 경력자

※ 1. 등급 및 자격기준은 문화체육관광부 고시 「공공디자인 용역 대가 산정 기준」 및 「공공디자인 전문인력에 관한 기준」에 의함

- 관련분야: 건축설계, 디자인, 미술, 조경설계 분야로 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 1] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목의 중직무분야 중에서 기사 등급

에 해당하는 직무분야에 따르는 것을 원칙으로 함(제안요청서의 【별표2 참고자료】 참고)

- 관련학과: 건축설계, 디자인, 미술, 조경설계 분야(제안요청서의 【별표2 참고자료】 참조)

2. 기술 인력은 공고일 기준 이전부터 3개월 이상 근무하고 있는 직원에 한함

3. 허위 작성 시 '0점' 처리 함

4. 제출서류

- 졸업, 학위 증명서 또는 공인기관 자격증 사본

- 모든 참여인력의 공고일 전 3개월 내 지급분의 4대 보험료 납입 증명서류 필수 제출

- 재직증명서 원본, 경력증명서(경력증명서 미제출 시 경력 불인정)

※ 증빙서류가 첨부되지 않은 자는 평가에서 제외

※ 재직증명서에 해당업체의 원본날인 및 사실 확인이 가능한 담당자 기재

※ 자격, 경험에 명시된 기간 기준은 해당 자격증, 학위 취득 후 관련 분야 근무 경력을 의미함(취득 후 근무경력 없이 기간만 지난 경우는 인정되지 않으니 해당 기간에 대한 관련 실무 경력증명서류 필수 제출)

## 라. 신인도(2점)

평가항목		평가요소 (기준)	평가 방법	배점	점 수 계 산 방 법
입찰참가 제한 및 업무정지	신인도	신용도 평가	절대 평가	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역업자가 최근 3년간 관계법령에 의하여 입찰참가제한을 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월마다 0.3점을 감점 (1월미만인 경우 1월로 계산)</li> <li>- 참여기술자가 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격 정지 또는 정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3개월마다 0.3점을 감점 (3월 미만 0.3점, 3월 이상 6월 미만 0.6점)</li> </ul> <p>※ 공동수급업체의 경우 구성원 모두 해당함</p>

### [주]

- ① 최근 3년 내 부정당업자 제재(입찰참가자격 제한) 및 행정처분(영업정지) 여부
- ② 행정처분 자료를 제출하지 않을 시(누락포함)는 최저점수를 부여한다.
- ③ 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다. (예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...



### 3. 정성적 평가(70점)

가. 정성적 평가는 평가위원회의 주관적 평가에 의한다.

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 최근 호)에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하여 평가

평가항목	평가요소(기준)	배 점	
사업의 이해도 및 추진전략	• 사업의 추진방향 및 목표설정	3	10
	• 현황분석 및 추진전략	4	
	• 제안사 제안내용과 발주처 과업내용의 부합성	3	
추진체계 및 추진방법	• 사업수행 추진체계 적정성	3	10
	• 제안사가 제안한 기획체계의 우수성	3	
	• 추진방법의 실현 가능성	4	
스토리텔링에 기반한 예술적·창의적 표현	• 스토리텔링을 활용하여 디자인 접목	5	20
	• 장소의 특성이 지니는 역사성·장소성을 표현할 수 있는 콘텐츠 기획·개발	6	
	• 상징물의 마감 및 완성도	4	
	• 상징물의 현실적 구현성(실현가능성)	5	
기술성 및 기능성	• 디자인 구상의 반영의지 및 아이디어	4	20
	• 주변 환경 및 시설과의 조화성	6	
	• 이용자의 편의성	5	
	• 실현가능한 계획의 적정성 여부	5	
시공 및 유지관리의 적정성	• 시설물의 안전성	4	10
	• 유지관리의 용이성·경제성 및 유지관리 방안	6	

### 4. 입찰가격 평가(10점)

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 최근 호)에 의함.

나. 입찰가격 평점산식(소수점 셋째 자리에서 반올림)

1) 입찰가격이 예정가격의 100분의 80이상인 경우

평점	입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
----	---------------------------------

2) 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이  
예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 100분의 80으로 계산한다.

※ 저가투찰 예방을 통한 품질확보를 위하여 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 80미  
만경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

## 5. 실격처리

아래 사항 중 하나에 해당하는 경우에는 실격으로 처리한다.

- 가. 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실  
이 발견되었을 때
- 나. 제안서 및 기타 제출된 제반 서류에 허위사실을 기재한 경우
- 다. 평가과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 라. 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
- 마. 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

## V 기타사항

### 1. 당선작에 대한 권리

- 가. 당선작의 작품에 대한 일체의 모든 권리는 우리 시에 영구 귀속된다.
- 나. 당선작의 제안자에게는 전시물의 제작 및 설치에 관한 설계·시공 권한을 부여하며, 이 과정에 있어서는 우리 시의 감독을 받아야 한다.
- 다. 당선자는 우리 시의 설계안 변경요구가 있을 경우에 지체 없이 설계안을 수정·보완하여야 한다.
- 라. 당선작의 제안자가 정당한 사유 없이 우리 시의 보완요구에 응하지 않거나 계약·설계·시공 등에 관한 권리를 포기한 경우 당선작품에 대한 일체의 권리를 주장할 수 없으며, 우리 시에서 별도의 업체를 선정하여 제작·설치하여도 이의를 제기하지 못한다.

### 2. 비밀 및 보안 유지

- 가. 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 된다.
- 나. 제출한 모든 제안서는 해당업체의 권익보호 차원에서 평가위원 및 업무관계자 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.
- 다. 제안사는 제안서를 포함한 입찰관련문서를 낙찰자 결정시까지 대외비로 취급하여야 하며, 제안 참여업체(공동수급사) 관계자 이외의 제3자에게는 공개하여서는 안 된다.
- 라. 입찰과정 및 제안서 참가과정 중에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 발주기관의 사전 승인 없이 누설하여서는 안 된다.

### 3. 사업수행 인원

- 가. 사업총괄 책임자 및 수행인원에 관련된 사항은 반드시 포함되어야 하고, 계약 성립 후 이 사항을 변경하고자 할 때에는 기존 사업수행 인원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖추어 사전에 우리 시의 허락을 받아야 한다. 이를 위반할 시에는 계약 해지 등의 사유가 될 수 있다.
- 나. 계약 성립 후, 발주기관이 판단하여 과업수행에 지장을 초래하는 사업총괄 책

임자 및 수행인원에 대한 변경 요청이 있을 경우 사업자는 이에 응하여야 한다.

#### 4. 기타 유의사항

- 가. 발주기관은 평가내용에 대한 질의에 응답하지 않으며, 제안사는 평가위원 구성, 심사기준, 심사결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 선정된 업체에서는 정당한 사유없이 발주처의 보완 및 요구 사항에 응하지 않거나, 계약 또는 설계 및 시공에 관한 권리를 포기하는 경우에는 당선을 무효화할 수 있다. 이 경우 차순위 협상대상자와 협상을 다시 실시하거나 차순위 협상대상자가 자격을 갖추지 못하였을 경우에는 재공고를 할 수 있다.
- 다. 발주기관의 예산사정 또는 기타 불가항력적인 환경변화로 사업의 일부가 변경 또는 취소되더라도 제안사는 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 실적증명은 첨부 서식을 원칙으로 하며, 발급 후 1년 이내 것만 유효하다.(입찰 공고일 기준)
- 마. 모든 증빙자료는 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 한다.
- 바. 본 제안요청서에 명기되지 않은 사항에 대해서는 관계법령과 상호 협의에 의하되, 협의되지 않는 이견에 대해서는 발주기관의 해석에 따른다.

【서식 제1호】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치		
입찰보증금	납부	· 보증금율 : 5% · 보증금 : 금 원(금 원) · 보증금납부방법 : 입찰보증금 지급 각서		
	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀청에 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인, 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.  불임서류 : 공고에 의해 정해진 서류  2022. . .  대표자 (주)                      대표자 성명 :                      (인)				
여수시장 귀하				

## 위 임 장

<b>대표자</b>	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
<b>대리인</b>	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

여수시에서 시행하는 「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치사업」에 제안함에 있어 상기인을 응모자(업체)의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2022. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

**여수시장 귀하**

1. 첨부서류 : 신분증 사본, 재직증명서 1부

2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

3. 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 응모자(업체) 본인 귀책사유

## 재 직 증 명 서

성명		생년월일	
소속		직위	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2022. . .

업체명 :

주소 :

대표자 :

(인)

여수시장 귀하

## 대표자 선임계

응모자 (대표자)	상호또는 법 인 명		사업자등록번호 (법인등록번호)	
	대표자명		연 락 처	(회사)☎ (H. P)☎
	소 재 지			

상기인을 「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치」 제안서 응  
모에 관한 대표자로 선임합니다.

☐ 참가자(업체) 명단

분 야	상호 및 법인명 (성 명)	사업자등록번호 (법인등록번호)	주 소	연락처	날 인

여수시장 귀하

【서식 제5호】

**공동수급표준협정서 (분담이행방식)**



**제1조 (목적)** 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기  
자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분  
담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : 조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

**제2조 (공동수급체)** 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

**제3조 (공동수급체의 구성원)** ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자:           소재지:           )
2. ○○○회사(대표자:           소재지:           )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동  
수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

**제4조 (효력기간)** 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당  
계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련  
한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

**제5조 (의무)** 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실,  
근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

**제6조 (책임)** 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분  
담내용에 따라 각자 책임을 진다.

**제7조 (하도급)** 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급  
할 수 있다.

**제8조 (거래계좌)** 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제7장 공동  
계약 운영요령 제3절 7. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등은 다음  
계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 부담내용)** ① 각 구성원의 부담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

1. 종합건설공사의 경우
  - 가) ○○○건설회사 : 토목공사
  - 나) ○○○건설회사 : 건축공사
2. 환경설비설치공사의 경우
  - 가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
  - 나) ○○○제조회사 : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

**제10조 (공동비용의 분담)** 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

**제11조 (구성원 상호간의 책임)** ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

**제12조 (권리 . 의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제13조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

**제14조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경

우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

**제15조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2022년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

여수시장 귀하

【서식 제6호】

## 합 의 각 서

입찰공고번호		입찰일자	2022. . .
입찰건명	조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치		

우리는 위의 입찰에 공동수급체를 결성 입찰에 참여하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 입찰공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 입찰하겠으며, 낙찰시 모든 구성원은 대표자가 협상한 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2022. . .

공동수급체 대표자		공동수급체 구성원	
주사무소 소재지		주사무소 소재지	
상 호		상 호	
성 명	(인)	성 명	(인)
사업자등록번호		사업자등록번호	
공동수급체 구성원			
주사무소 소재지			
상 호			
성 명	(인)		
사업자등록번호			

※ 공동수급체 구성에 따라 필요시 서식 변경 가능

여수시장 귀하

【서식 제7호】

## 사 용 인 감 계

여수시에서 시행하는 「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·

설치』와 관련하여 당사가 사용하는 법인(개인) 인감을 대신하여 계약 및 제  
 반 신고서류에 사용코자 다음과 같이 사용인감을 제출하오며 이로 인한 법  
 른상 모든 책임을 당사가 질 것을 약합니다.

사 용 인 감	인 적 사 항
	주 소 : 상 호 : 대표자 :

※ 공동수급 참여사의 대표자 모두

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2022. . .

주 소 :  
 상호또는법인명 :  
 대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

## 서 약 서

당사는 「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치」 제안공모에 참여하고자 관계 서류를 첨부하여 신청서를 제출함에 있어 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 여수시에서 정한 제안요청사항에 대한 모든 내용을 준수 할 것이며, 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하고, 만약 허위·과장된 내용이 발견될 시에는 어떠한 불이익 처분도 감수하겠습니다
2. 여수시의 제안공모 평가를 위해 구성된 평가위원, 평가방법 및 기준, 평가결과에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다
3. 제안공모 평가결과 사업수행자로 선정된 경우에는 성실히 사업을 수행하겠습니다

2022. . .

### ○ 대 표 업 체

주 소 :  
회 사 명 :  
성명 (대표) : (인)

### ○ 공동수급업체

주 소 :  
회 사 명 :  
성명 (대표) : (인)

여수시장 귀하

## 청렴계약이행 서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 여수시청에서 발주하는 「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치」 제안 공모에 참여함에 있어 당 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.  
이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 불공정행위에 대한 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우, 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우, 입찰 또는 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 관련 법령에 따라 책임을 지고, 이와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역(공사)착수전에는 계약취소, 용역(공사)착수이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 여수시에서 시행하는 청렴계약 옴부즈만이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 여수시청의 조치와 관련하여 당사가 여수시청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

2022. . .

서약자 : (업체명)

대표자 ○○○ (인감 날인)

여수시장 귀하

**【서식 제10호】**

# 입찰보증금 지급각서

1. 사 업 명 : 조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치
2. 입찰보증금액 : 금                      원 (금                      원)

상기와 같이 입찰에 참가함에 있어 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항의 규정에 의거 면제하며, 세입조치 사유가 발생하였을 시에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.

2022년 양일

업 체 명 : \_\_\_\_\_  
주 소 : \_\_\_\_\_  
대 표 자 : \_\_\_\_\_ (인)

여수시장 귀하





**「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치」  
제안서 제출서**

접 수 번 호			
접 수 일 자	2022. . .		
제 출 자 (대 표 사)	회 사 명		
	대 표 자		
	주 소		
	연 락 처	전화 :	팩스 :

「조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치」 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 ① 사업수행능력 평가서 2부  
 ② 가격제안서 및 가격산출서 1부  
 ③ 기술제안서 10부  
 ④ USB 1매-발표자료(PPT) 포함  
 ⑤ 위임장과 재직증명서(대리인 등록시) 각1부  
 ※ 공고 및 지침서에 의한 요구 서류일체

**여수시장 귀하**

-----<절취선>-----

**제안서 접수증**

접 수 번 호		접수일자	2022. . .
회 사 명			
주 소			
대 표 자			
접 수 자	여수시 관광과 성명 : (인)		

『조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치』  
사업수행능력 평가서(정량적 평가용)

2022. . .

접수  
번호

주) 1. 규격은 A4용지(백상지)로 작성한다.

2. 기술제안서 내용 구성(별지 참고)

[제안회사 일반현황 및 이력(연혁), 수행조직 및 인원현황, 공모 및 시공참여 투입인력 현황, 기술인력 개인별 이력사항, 최근 3년간 신인도확인서, 신용평가등급 확인서, 사업수행실적(3년)]

○ 업체명 :

○ 대표자 :

○ 주 소 :

○ 작성자 : (휴대폰, E-mail기재)

## 제안업체의 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월      공고일 현재 (    년 개월)		
주요 연혁(요약)			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부

## 제안업체(공동수급체구성원) 일반현황 및 연혁

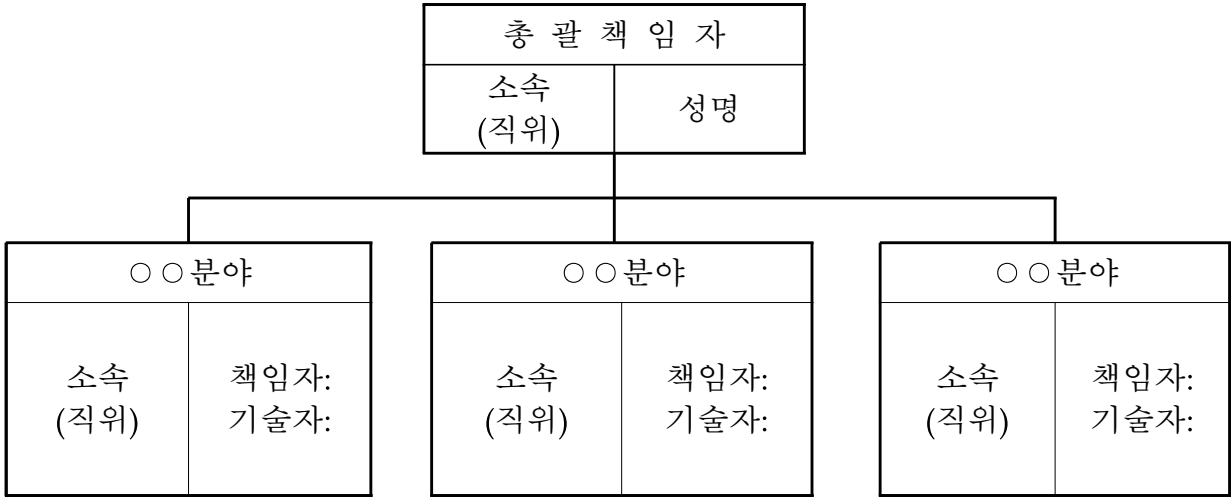
회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 ( 년 개월)		
주요 연혁(요약)			

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부

# 사업 수행 조직 및 인력 투입 현황

1. 제안업체 조직 및 인원현황

2. 사업수행 조직 및 인원현황(예시)



○ 참여기술자 요약(총괄책임기술자, 분야별 책임기술자, 참여기술자 순으로 작성)

분야 별	소 속	성 명	생년월일	본과업 참여임무	최종학교 (학 위)	기 술 자 등 급	자 격 증	근무경력

- 주) 1. 총괄책임자와 분야별 책임자를 명시하고, 사업 참여기술자 전부를 기재한다.
2. 본 수행조직에 등록된 자는 반드시 사업에 투입되어야 한다.
3. 공동수급인 경우 사업책임기술자는 대표사에서 지정하고 사업책임기술자는 분야별 책임기술자와 겸임 불가하다.
4. 기술관련 자격증 사본 및 재직증명서 첨부

## 참여 투입인력 명단

분 야	성 명	생년월일	근무 경력	직 위	최종학력	자격종목	비고
총괄 책임자							

- 주) 1. 기술자의 구분은「엔지니어링 산업 진흥법」제2조 및 같은 법 시행령 제4조 규정에 의한 “엔지니어링기술자”에 따르며, **공고일 기준 3개월 이전** 입사한 자 명기
2. 재직증명서, 자격증, 최종학교 졸업증명서, 최종 학위 증명서, 경력증명서, 4대 보험 가입 증명원등 필요한 증명서류 첨부
3. 서식 제15호에 기재된 참여인력 전원에 대하여 작성

기술자 개인별 이력사항

성명	생년월일	소속	직위	직무분야
최종학교	전공(학위)	자격종목	기술등급	근무경력
경 력 사 항				
사업명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처

- 주) 1. 전체 참여기술자에 대하여 기재한다.
2. 경력사항은 공고일 기준으로 최근 3년 이내 수행한 관련 사업 실적을 기재한다.
3. 해당사항이 없는 항목은 기재를 생략한다.



## 사업 수행실적 집계표

연 번	사 업 명	사업기간	계약금액 (단위:천원)	발주처	비 고
누계건수					
수행실적					

- 주) 1. 조형물 납품 실적범위: 공고일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 공공기관(지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업)이 발주한 한국디자인진흥원의 공공디자인 분류상의 공공공간, 공간시설물, 공공이미지, 공공매체분야 조형물 납품 실적. 단, **간판사업실적은 제외**
2. 발주처로부터 확인을 받은 실적증명서, 계약서 등 실적을 입증할 수 있는 서류를 첨부하되, 공고일 기준으로 발급 후 1년 이내의 것만 유효(발주처 확인서 미제출시에는 기술능력평가에서 제외)

## 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	주 소				전화번호		
	사업자 등록번호 (생 년 월 일)				제 출 처	여수시 도시재생과	
	증명서용도		제안서 응모 제출용				
	사 업 규 모						
사업수행 실적내용	사 업 명						
	총 사업금액(원)		₩ 100%				
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비 고	
				비율(%)	실적(원)		
			~				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2022. . .						
	기 관 명 : (인)						
	발급부서 :						
	전화번호 :			담 당 자 : (인)			

- 주) 1. 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명서) 서식도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
2. 실적 관련 주요항목은 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
3. 실적은 공고일로부터 **최근 3년 이내**의 완료한 실적을 기재(발주처 확인)

## 신인도 확인서

참여업체명	구 분 (영업정지 또는 입찰참가제한)	처분 사유 (관련법령)	처분일자	처분기간	비 고
A (대표자)					
B					

※ 해당사항이 없으면 “해당없음” 표기

※ 공고일 기준 이전 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실 기재

위와 같이 행정처분내용을 제출하며, 사실과 다름없음을 확인합니다.

2022년      월      일

○○○회사 대표자

(인)

○○○회사 대표자

(인)

### 여수시장 귀하

- 주) 1. 공고일 기준 업체가 최근 3년간 관계법령에 의해 부정당업자 제재처분, 입찰참가 제한처분 및 영업정지처분 받은 사실 기재
2. 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

## 기술능력평가(정량평가) 자기평가표

■ 기술능력 객관적 지표 평가 자체 평점

항목	세부항목		배점	평점	평점 산출내역
총 계			20점		
사업수행 실 적	누계실적 (최근 3년)	10억원 이상	3.0		(A사 점수×A사 지분율) + (B사 점수×B사 지분율) = 억
		5억이상~10억미만	2.0		
		5억원 미만	1.0		
	건수별 누적수행건 수 (최근 3년)	5건 이상	3.0		(A사 점수×A사 지분율) + (B사 점수×B사 지분율) = 건
		2건 이상~ 4건 이하	2.0		
		1건 이하	1.0		
경영상태	기업신용 평가 등급	경영상태 평가 기준에 따름	6.0		(A사점수×지분율) + (B사점수×지분율) = 점
기술인력	참 여 기술자	책임디자이너	각 1.0점		(A사 명 ×1점×지분율)+ (B사 명 ×1점×지분율) = 점
		디자이너	각 0.7점		(A사 명×0.7점×지분율)+ (B사 명 ×0.7점×지분율) = 점
		보조디자이너	각 0.4점		(A사 명 ×0.4점×지분율)+ (B사 명 ×0.4점×지분율) = 점
신인도	부정당업자 제재	받은 사실 있는 경우	1.4		최근 3년 내 행정처분(입찰참가제 한,영업정지)
		받은 사실 없는 경우	2.0		

\* 정량적 평가 배점기준에 의거해서 작성

## 제안 신청에 따른 질의서

수신자	부 서	여수시 관광과 (061-659-3882)		
	E-mail	jsgsa@korea.kr		
질의자	상호(법인)		대표자명	
	소 재 지		E-mail	
	연 락 처	전화)	FAX)	
<p>■ 질 의 내 용</p> <p>(※ 제안요청서를 다시 한 번 확인하시고 질의하여 주시기 바랍니다.)</p> <p>1.</p>				

※ E-mail로 송신 후 반드시 수신 여부를 확인하여야 합니다.(☎ 061-659-3882)

※ 질의자 E-mail은 제안 응모 참가 신청서에 기재한 E-mail과 동일하게 작성

※ 제안요청서를 다시 한번 숙지하시고 질의하여 주시기 바랍니다.

2022. . .

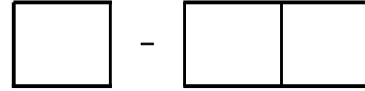
여수시장 귀하

제안서 표지 (A4, 횡)

20	10	20	20	30
----	----	----	----	----

30

20



- 주) 1. □안에는 어떤 내용도 기재하지 않음.  
2. 제안서 10부중 1부만 하단에 업체명 표기  
3. 표지는 이미지, 사진 등 컬러 색상 사용이  
불가하며 백색바탕에 흑색 글자만 표기

조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물  
제작 · 설치

(크기:24, 글자체 : HY헤드라인M)

# 제안서

(크기:32, 글자체 : HY헤드라인M)

2022. . .

- 주) 1. 표지 규격은 A4, 장변(가로), 좌철 무선제본, 단면 인쇄(A3사용 시 2쪽으로 간주)  
2. 중앙 정렬함  
3. 표지의 재질은 백색아트지 무코팅  
4. 제출 부수 총 10부 중 제안 회사명은 1부에만 표기하고 나머지는 표기하지 않음.

【서식 제24호】

## 가 격 제 안 입 찰 서

제 안 내 용	공 고 번 호	제 호	제 안 일 자	2022. . .
	건 명	조명연합수군 테마관광자원개발 상징조형물 제작·설치		
	금 액	금 원(₩ ) 부가세포함		
	용역 수행 기간	착수일로부터 6개월		
제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙 임 : 가격산출내역서 1부.

2022. . .

제안자(대표자) : 인 (사용인감)

여수시장 귀하

【서식 제25호】

## 가 격 산 출 내 역 서

(단위 : 원)

공종별	세부내역	단위	수량	단가	금액	비고
부가가치세						
총사업비						

- 주) 1. 공종분류는 제작 작품의 내용에 적의하게 작성하여야 하며, 공종별 세부시설 항목으로 분류 작성
2. 수량 및 단가 산출내역은 구체적으로 작성하여 별도 첨부 가능하며 산출금액은 총사업비 이내 작성

[참고]

## 가격제안서 봉투 작성 방법

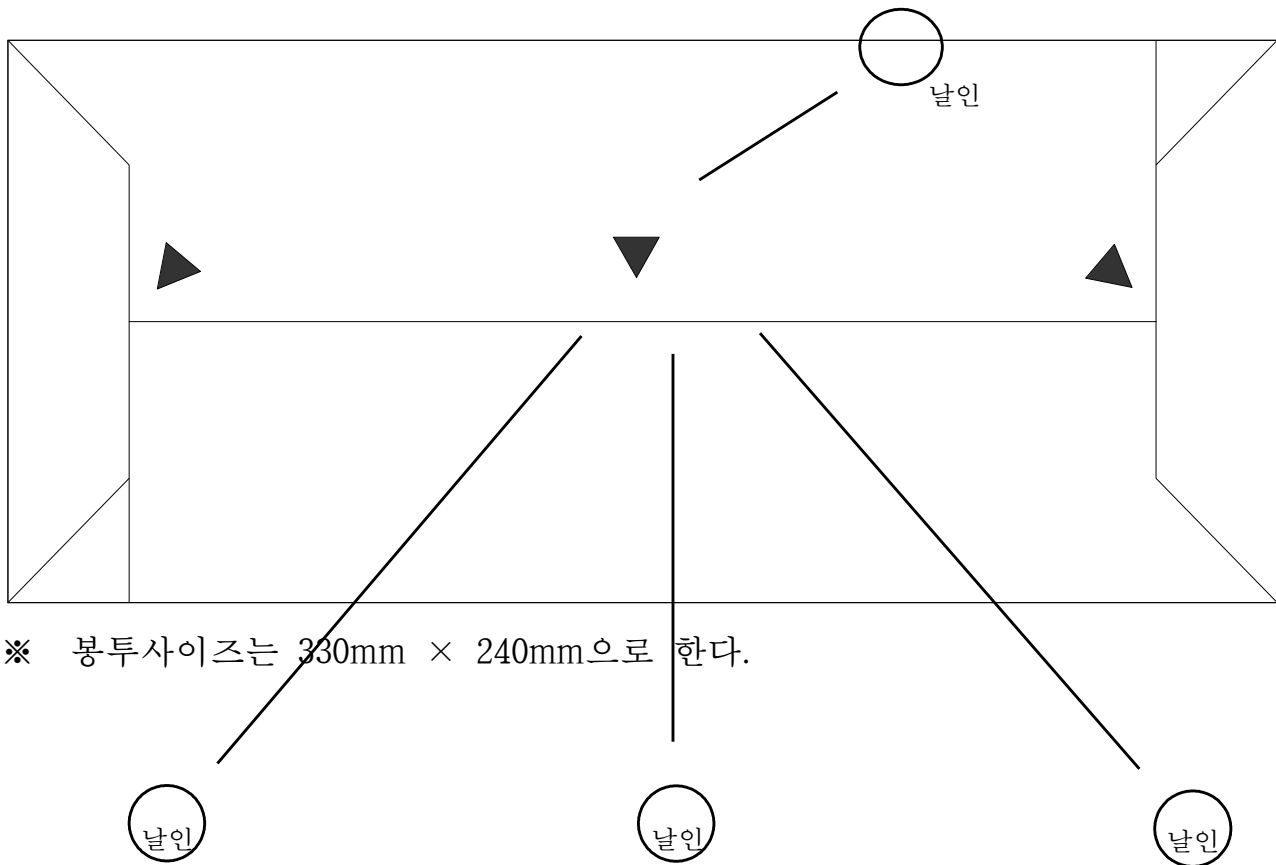
- 앞 면



가 격 제 안 서 재 중  
○ ○ ○ 주식회사  
대표이사 ○ ○ ○ (인)

인감날인요

- 뒷 면



※ 봉투사이즈는 330mm × 240mm으로 한다.

【별표 1 - 관련분야 국가기술 자격 종목】

## 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목

직무분야(26)	중직무분야(61)	기술·기능 분야(512)		
		기술사	기능장	기사
08 문화·예술·디자인·방송( 3/13)	082 디자인(11)			서비스·경험디자인
				시각디자인
		제품디자인		제품디자인
				컬러리스트
14 건설(6/98)	141 건축(29)	건축구조		
		건축기계설비		
			건축목재시공	건축
				건축설비
		건축시공		
			건축일반시공	
		건축품질시험		실내건축
	143 조경(4)	조경		조경

※ 자격기준은 문화체육관광부 고시 「공공디자인 용역 대가 산정 기준」 및 「공공디자인 전문인력에 관한 기준」에 의함

※ **관련분야**: 도시계획, 건축설계, 디자인, 미술, 조경설계 분야로 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] 국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목의 **중직무분야** 중에서 기사 등급에 해당하는 직무분야에 따르는 것을 원칙으로 함(단, 조경, 도시계획, 제품디자인은 기술사도 인정)

【별표 2 - 관련학과】

## 공공디자인 관련학과

관련분야	학과
도시계획·건축설계	건설디자인과, 건설환경디자인과, 건축도시학부, 건축학과, 건축학부(공간디자인전공), 건축공간환경디자인학과, 건축공학과, 건축그래픽과, 건축도시공학부, 건축디자인과, 건축리모델링과, 건축설계과, 건축실내학과, 건축인테리어학과, 건축인테리어디자인과, 건축토목과(건축전공), 건축토목디자인과, 건축토목조경학부, 공공디자인행정학과, 국토도시계획학과, 도시건축학부, 도시공학과, 도시계획학과, 도시계획공학과, 도시공간개발과, 도시행정학과, 도시환경공학과, 도시환경과, 디자인건축과, 디자인응용건축과, 목조건축과, 사회환경디자인공학부(건축전공), 사회환경디자인공학부(주거·실내계획전공), 사회환경디자인공학부(해양건설공학전공), 실내건축학과, 실내건축디자인과, 실내디자인과, 실내디자인건축과, IT건축디자인과, 인테리어학과, 인테리어건축과, 인테리어디자인학과, 전산건축디자인과, 전산건축설계과, 조경도시개발학과, 조경도시디자인학과, 주거환경디자인과, 친환경건축학과, 컴퓨터건축디자인과
디자인·미술	건설공간디자인과, 건축그래픽디자인과, 건축도시디자인학과, 건축디자인학과, 건축미디어디자인과, 건축실내디자인학과, 건축인테리어디자인과, 공간디자인학과, 공간환경디자인학과, 공공디자인전공, 공공미술 전공, 공공응용디자인과, 공공디자인정책학과, 공업디자인학과, 공예과, 관광문화환경디자인학과, 그래픽디자인과, 그래픽산업디자인과, 도시공간디자인학과, 도시그래픽아트과, 도시디자인과, 도시환경디자인학과, 디자인학과, 디자인공학과, 디자인예술학부, 디자인학부(생활환경디자인전공), 디자인학부(실내환경디자인전공), 디자인학부(제품환경디자인학), 디자인학부(디지털콘텐츠디자인학부), 디지털산업디자인과, 멀티미디어디자인학과, 미술디자인학부, 비주얼디자인과, 사회환경디자인공학부, 산업디자인학과, 산업미술학과, 산업환경디자인과, 색채디자인과, 색채산업디자인과, 생활디자인학과, 생활예술디자인학과, 생활제품디자인학과, 생활환경디자인학과, 스페이스디자인학과, 시각공간디자인학과, 시각디자인학과, 시각예술디자인학과, 시각정보디자인학과, 시각조형디자인학과, 실내건축디자인학과, 실내디자인학과, 실내공간디자인전공, 실내장식디자인과, 실내환경디자인학과, IT산업디자인과, 에코시스템디자인과, 예술디자인학과, 유니버설디자인학과, 의료공간디자인학과, 의료디자인과, 의료환경디자인과, 입체미술전공, 제품공간디자인과, 제품디자인학과, 제품디자인공학과, 제품실내디자인학과, 제품 및 환경디자인전공, 제품환경디자인전공, 조소과, 조형디자인학과, 조형예술전공, 지형디자인과, 환경디자인학과, 환경디자인원예학과, 환경디자인전공, 환경조경디자인학과, 회화과
조경설계	건설조경학부, 녹지조경학과, 도시조경학과, 도시조경인테리어과, 도시환경조경과, 원예조경아트과, 레저원예조경과, 생태조경학과, 생태조경디자인학과, 원예조경과, 자연조경과, 조경학과, 조경디자인과, 조경산업과, 조경설계전공, 조경인테리어과, 조경토목과, 조경·환경계획학과, 환경조경학과

※ 문화체육관광부 고시 제 2018-05호 「공공디자인 전문인력에 관한 기준」 제3조 및 별표 관련학과에 의함

※ 과, 학과, 학부, 전공, 계열, 과정은 같은 의미로 본다.

## 전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2(건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 16일

## 여 수 시 장

### 1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호	폐업일자	폐업사유
주식회사 일성 (김정숙)	여수시 좌수영로 683-17 (봉계동)	조경시설물설치공사 (여수2007-19-06)	206211-00152**	2022. 5. 16.	사업포기

2. 공고 기간: 2022. 5. 16.~ 5. 30.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

[여수시 공고 제2022 - 1458호]

## 도로 지정(변경) 공고

여수시 소라면 덕양리 1087번지 상의 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호, 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정(변경) · 공고합니다.

2022. 5. 16.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 소라면 덕양리 1087번지
2. 도로 면적 : 272m<sup>2</sup>
3. 도로 길이 및 폭 : 현황도에 의함
4. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(m <sup>2</sup> )		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	계			2,695	273	
변경	계			2,695	272	
당초	소라면 덕양리	1087	답	2,695	273	
변경	소라면 덕양리	1087	답	2,695	272	

※ 도로지정공고(당초) : 제2021-3080호(2021. 11. 17.)

5. 관련도서 : 별첨(현황도) 참조
6. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과 (061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

[별 첨]

