

제2022-63호 2022년 6월 14일(화)	시  보 여수시	시 정 지 표 시민공감 감동시정 균형있는 상생경제 사람중심 나눔복지 품격있는 문화관광 살기좋은 정주환경
------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2022-223호	공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-225호	도로명주소 부여·폐지 고시	2
○ 여수시 고시	제2022-227호	개간사업 시행계획 승인 고시	5

공 고

○ 여수시 공고	제2022-1611호	보상계획 열람공고(충무동 도시계획도로 개설공사)	6
○ 여수시 공고	제2022-1655호	도로지정공고(여수시 돌산읍 평사리 산310)	12
○ 여수시 공고	제2022-1665호	전문건설업(신규) 등록 공고	14
○ 여수시 공고	제2022-1669호	도로지정 공고(소라면 대포리 886-3)	15
○ 여수시 공고	제2022-1670호	「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 확인서발급신청 사실 공고(24차)	17
○ 여수시 공고	제2022-1671호	2022년도 교통유발부담금 시설물 실태조사 기간제근로자 채용 공고	31
○ 여수시 공고	제2022-1696호	도로지정 공고(상암동 1139)	41

기 타

○ 여수시 훈령	제384호	여수시청 근로자 안전보건관리 규정	43
----------	-------	--------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 같은 법 제18조 제6항의 규정에 의거 고시 합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용장소	허가면적	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2022-015 (2022.5.4.)	여수시 광무5길 3-8, 1층	왕성혁	여수시 돌산읍 평사리 1405-194 지선 공유수면	2,340	2022. 6. 10.	수상레저시설 운영을 위한 폰툰(바지) 설치

2022. 6. 13.

여 수 시 장

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 6. 10.

여 수 시 장

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명고시일	도로명부여사유	이동사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 서촌리 11	전라남도 여수시 화양면 석교로 117-5	20220610	20101101	화양면 석교의 지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 주상동 771-9, 771-11	전라남도 여수시 주동로 122 (주상동)	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 주상동 771-8, 771-2	전라남도 여수시 주동로 124 (주상동)	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화정면 백아리 398-4, 397-5	전라남도 여수시 화정면 화백길 6-1	20220610	20080911	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화정면 적금리 859	전라남도 여수시 화정면 적금대로 194-66	20220610	20210630	화양~적금 해상교량 명칭 활용		
건물번호부여	전라남도 여수시 을촌면 신봉리 906-2, 901-3, 901-4, 906-9, 906-12	전라남도 여수시 을촌면 여순로 513-43	20220610	20091013	여수에서 순천을 연결하는 도로로 양시의 행정명칭 조합		
건물번호부여	전라남도 여수시 을촌면 가장리 123-1	전라남도 여수시 을촌면 종산안길 24	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 읍주리 1427-1	전라남도 여수시 화양면 화양로 1588	20220610	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영		
건물번호폐지	전라남도 여수시 대평길 58 (해산동)		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 해산동 174-7	전라남도 여수시 대평길 58 (해산동)	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 읍주리 1429-17, 1429-4	전라남도 여수시 화양면 화양로 1597-21	20220610	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 오천동 251-2	전라남도 여수시 오천1길 28-7 (오천동)	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 복산리 482-10	전라남도 여수시 소라면 풍류길 33-12	20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 강남로 74		20220610	20091013	옛이름 강남구미를 근거로 하여 지역명을 강남으로 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 강남3길 30		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 강남4길 42-19		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 굴강길 16		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 계동로 336		20220610	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 계동안길 55-8		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 대을2길 40		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 2893		20220610	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 3448-1		20220610	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 3450-1		20220610	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 3552-1		20220610	20091013	지역 및 위치예측성을 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 둔전길 49-4		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	

건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 망월대길 27		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 백초길 28-26		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 백초안길 21		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 봉수안길 93		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 봉양길 107-1		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 봉양길 123		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 서기동길 10		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 서외길 19-4		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 서외길 19-6		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 전두해안길 127		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 전두해안길 300		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 전모1길 29-32		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 광사로 686-10		20220610	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 광사로 743		20220610	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 광사로 745		20220610	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 광사로 745-1		20220610	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 하동안길 15		20220610	20091013	지역 및 위치예측성 고려	2022년 주소정보시설 일제조사에 의한 건물번호 폐지(건물 철거)	

개간사업 시행계획 승인 고시

「농어촌정비법」제9조제7항 및 같은법 시행령 제82조에 따라 개간사업 시행계획승인을 다음과 같이 고시합니다.

1. 사업의 목적: 과실수 재배
2. 사업의 내용: 개간 신청지(임야)를 전로 조성
3. 사업의 구역
 - 위 치: 여수시 화양면 용주리 산219번지
 - 지적면적: 12,364m²
 - 개간면적: 4,930m²
4. 사업비: 141,400,000원
5. 사업예정기간: 2022. 6. 10. ~ 2023. 6. 9.
6. 사업의 효과: 과실수 재배를 통해 농가소득 증대
7. 사업시행자: ㄱ 주소: 여수시 화양면 용문사길 6*
ㄴ 성명: 이**

2022. 6. 10.

여 수 시 장

보상계획 열람 공고

여수시에서 시행하는 『충무동 도시계획도로 개설공사』 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 손실 보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 6. 10.

여 수 시 장 (인)

1. 사업개요

- 사 업 명 : 충무동 도시계획도로 개설공사
- 사업시행자 : 여수시장
- 사 업 규 모 : L=176m, B=6~8.5m (1,222m²)
- 사 업 기 간 : 2020. 6. 25. ~2023. 1. 31.

2. 열람공고기간 : 2022. 6. 10. ~ 2022. 6. 24.(15일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람

여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.
- 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출 양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가업자 명 : 해당사항 없음

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음합니다.

- 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.

- 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.

- 기타 문의사항은 여수시 도로과(☎061-659-4065)로 문의바랍니다.

충무동 도시계획도로 개설공사 편입 토지 조서

가격시점 : 2022.

작성자: 행정8급 김민수 (인)

연번	토지소재지		지적 (㎡)	편입(분할 후)		지목	실제 이용 상황	감정평가법인		감정평가법인		보상비 산정액(원)		소유자		성명또는명칭	이해관계인		비고
	소재지	지번		지번	면적 (㎡)			단가(원)	금액(원)	단가(원)	금액(원)	단가	금액	주소	성명		주소	권리의 종류 및 내용	
계																			1공구
1	충무동	63	214	63-24	1	전	전							전라남도 여수시 군자2길 **.**	배*순				
2	충무동	63-9	138	63-25	3	전	전							전라남도 여수시 군자2길 **.*	황*자				
3	충무동	63-9	138	63-26	1	전	전							전라남도 여수시 군자2길 **.*	황*자				
4	충무동	63-10	181	63-27	113	전	전							전라남도 여수시 충무동 **.**	서*봉				
5	충무동	630-1	19,469	630-12	38	도	도								국 (국토교통부)				
6	충무동	630-1	19,469	630-14	22	도	도								국 (국토교통부)				
7	충무동	64-5	50	64-8	3	대	대							전라남도 여수시 충무동 **.**	배*운				
8	군자동	13-7	925	13-11	57	전	전							경상남도 사천시 정동면 읍동길 **, ***동 ***호	고*운				
9	군자동	13-2	116	13-8	91	대	대							전라남도 여수시 신월로 **.*, **동 ***호(신월동, 금호아파트)	김*자				
10	군자동	13-5	662	13-10	1*331/662	대	대							부산광역시 사상구 읍동로 ***, ***동 ***호	변*남				
11	군자동	13-5	662	13-10	1*331/662	대	대							부산광역시 부산진구 가야대로703번다길 **	문*준				
12	군자동	12	36	12-1	25	대	대							전라남도 여수시 서정 ***	박*근				

13	충무동	64-3	96	64-7	1	대	대						전라남도 여수시 망마로 **.*, **동 ***호	김*연				
14	충무동	64-1	69	64-6	1	대	대						전라북도 임실군 묵지면 두지1길 **.*	최*남				
15	충무동	66-8	53	66-24	11	대	대						전라남도 여수시 봉산동 **.*	여수*****조합				
16	충무동	66-7	36	66-7	36	대	대						전라남도 여수시 충무동 **.*	이*이	여수교통신용협동 조합	여수시 교동 533	근저당권	
17	충무동	66-6	76	66-22	68	대	대						전라북도 순창군 동계면 석전길 *	임*문				
18	충무동	66-6	76	66-23	1	대	대						전라북도 순창군 동계면 석전길 *	임*문				
19	충무동	66-5	93	66-21	46	대	대						전라남도 여수시 봉강서1길 **, ***동 ****호	장*숙				
20	충무동	66-4	17	66-20	7	대	대						전라남도 여수시 봉산동 **.*	여수*****조합				
21	충무동	66-3	46	66-3	46	대	대						전라남도 여수시 군자1길 *.*	이*호				
22	충무동	66-2	66	66-19	11	대	대						전라남도 여수시 덕충2길 **, ***호	문*영	전남신용보증재단	전라남도 순천시 해룡면 활매로 105	가처분	
23	충무동	66-1	86	66-17	66	대	대						전라남도 여수시 봉강서1길 **, ***동 ****호	장*숙				
24	충무동	66-12	56	66-25	7	도	도						전라남도 여수시 봉산동 **.*	여수*****조합				
25	충무동	67	499	67-1	68	대	대						전라남도 여수시 국동 2길 **.*	김*안				
26	충무동	63-21	47	63-21	47	전	전						전라남도 여수시 충무동 **.*	서*불				2공구
27	충무동	630-1	19,469	630-16	15	도	도							국 (국토교통부)				
28	군자동	194-4	277	194-21	118	전	전						전라남도 여수시 미광동 **.*	조*현				
29	군자동	194-3	122	194-20	2	대	대						전라남도 여수시 봉강서1길 **, ***동 ****호	김*재				

30	군자동	194-15	7	194-15	7	도	도							전라남도 여수시 고소동 ***	백*신			
31	군자동	194-16	117	194-25	12*1/3	전	전							경기도 성남시 분당구 불정로 ***, ***동 ****호	최*정			
32	군자동	194-16	117	194-25	12*1/3	전	전							서울특별시 동작구 장승배기로 **, ***동 ***호	최*주			
33	군자동	194-16	117	194-25	12*1/3	전	전							서울특별시 동작구 성대로37길 **	최*애			
34	군자동	194-11	192	194-23	119	도	도							경상남도 진주시 장대로 **, *, *동 ***호	임*섭			
35	군자동	194-19	9	194-19	9	도	도							전라남도 여수시 남면 이아포길 **, *	정*열			
36	군자동	194-18	9	194-18	9	도								전라남도 여수시 국동 ****-*	장*환			
37	군자동	194-17	108	194-26	24	대	대							전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ****호	김*하			
38	군자동	194-14	106	194-24	4	전	전							전라남도 여수시 남산동 **, *	이*자			
39	군자동	186	737	186-1	15	대	대							부산광역시 부산진구 중앙대로666원길 **, *동 ****호	박*관			
40	군자동	224	526	224-1	13	구	구								국 (국토교통부)			

의견서

1. 소재지 지번 (편입지번)				
2. 민원신청인	주 소	(전화)		
	성 명		주민등록번호	
3. 이의신청내용				

2022 년 월 일

민원신청인 : (인)

여 수 시 장 귀하

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 평사리 산310번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2022. 6. 10.

여 수 시 장

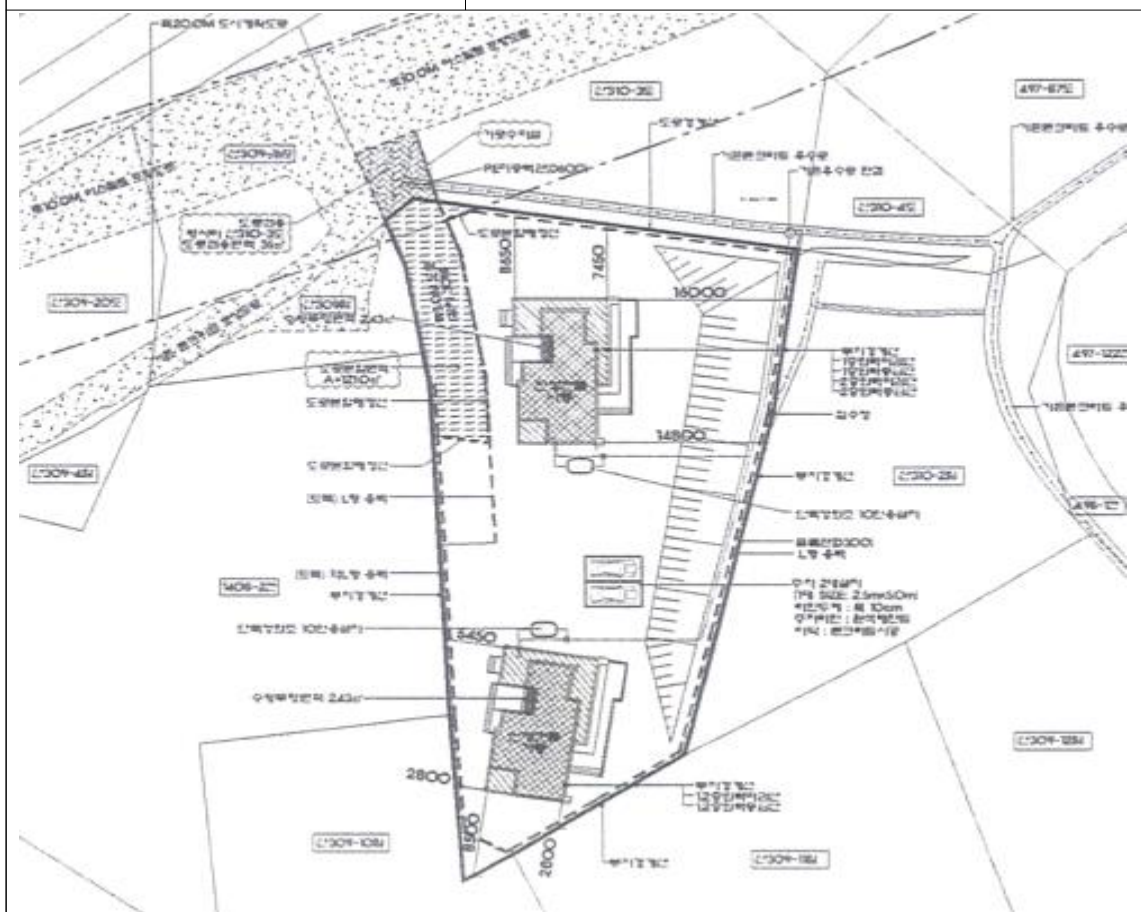
□ 도로 지정 공고 내역

1. 위 치 : 돌산읍 평사리 산310번지
2. 도로면적 : 121㎡
3. 도로길이 : 24.2m
4. 도 로 폭 : 5m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
	계			1,513	121	
	돌산읍 평사리	산310	임야	1,513	121	

6. 관련도서 : 별첨 참조

현황도



전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 여천세기냉동 (한윤철)
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 시청서4길 40-10 (학동)
- 3. 법인 등록번호 : 700318-1*****

업종명	등록번호	주력분야	등록일
기계가스설비공사업	여수-22-파-11	• 기계설비공사	2022. 06. 10.

2022년 6월 10일

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 소라면 대포리 886-3번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2022. 6. 10.

여 수 시 장

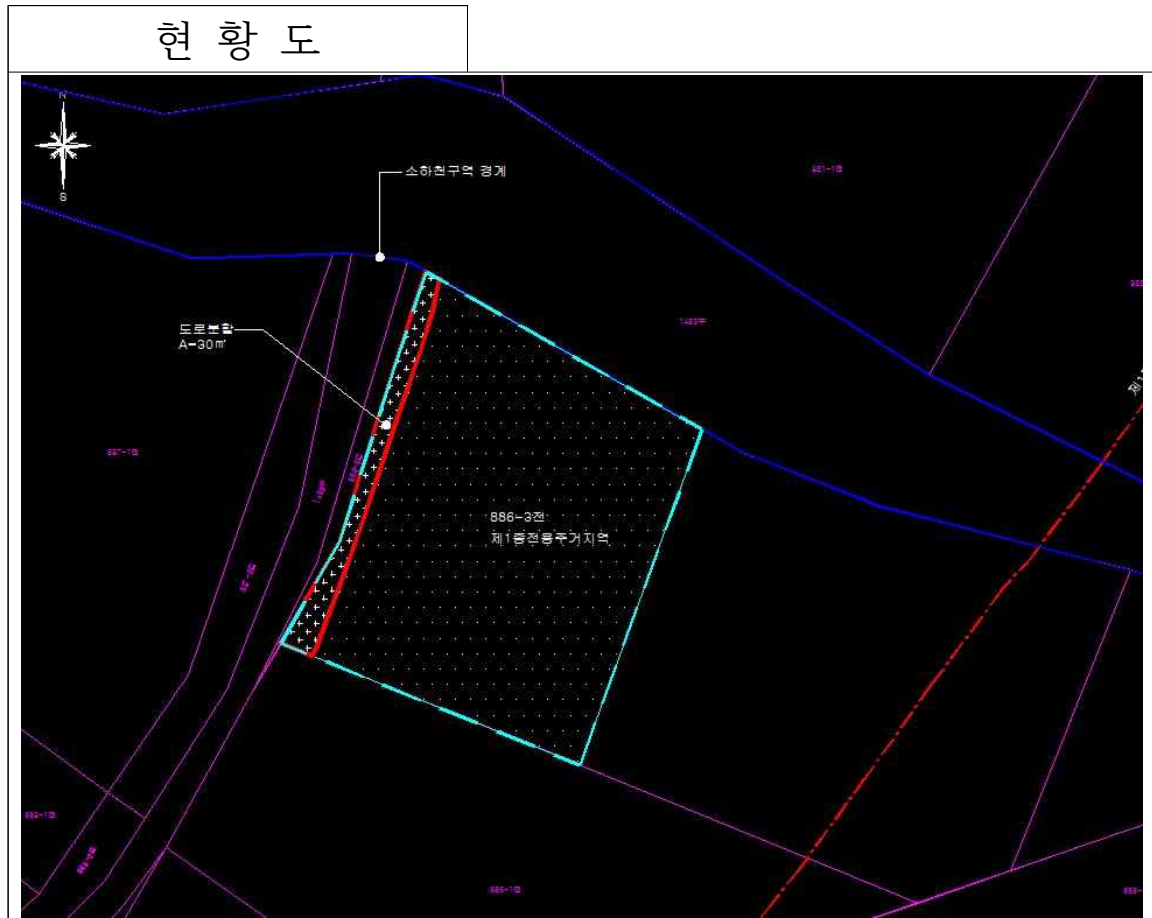
1. 위 치 : 여수시 소라면 대포리 886-3번지
2. 도로 면적 : 30㎡
3. 도로 길이 및 폭 : 현황도에 의함
4. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
			공부면적	지정면적		
계			1,025	30		
소라면 대포리	886-3	전	1,025	30	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

5. 관련도서 : 별첨(현황도) 참조
6. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

[별 첨]



공 고 문

여수시 공고 제2022-1670호

확인서 발급 신청인	성명(법인명) 별 첨	생년월일(등록번호) 별 첨
	부동산의 표시 별 첨	
	취득사유 별 첨	
	공고기간 별 첨	
대장상 소유자	성명(법인명) 별 첨	생년월일(등록번호) 별 첨
등기 명의인	성명(법인명) 별 첨	생년월일(등록번호) 별 첨

위 부동산에 대하여 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제11조제1항에 따른 확인서 발급신청이 있어 같은 법 제11조제6항제3호 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 위와 같은 사항을 공고하니 이해관계인은 공고기간 내에 이의신청을 하시기 바랍니다.

2022년 6월 10일

여 수 시 장

유 의 사 항

- 1. 이의신청이 없을 경우에는 신청인의 신청내용에 따라 확인서를 발급하게 됩니다.
- 2. 이의신청은 문서로 제출하여야 합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
계			120건		154필									
1	2327	2022-05-15	이기정	1962.11.5.	만홍동	산170	임야	20,331 (540/6150)	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	장숙현	-	장숙현	-
2	2144	2022-03-21	최영하	1955.6.20.	주삼동	산110	임야	298	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최창협	-	-	-
3	2112	2022-03-13	김옥삼	1961.6.2.	봉계동	산40	임야	694	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	공도운	-	-	-
4	2130	2022-03-21	연안차씨오 산공파아여수 여천종중	331111- 3615017	봉계동	726-7	임야	1,190	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	차두석	-	-	-
5	2102	2022-03-13	김용선	1955.3.9.	돌산읍 군내리	739-5	전	800	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김소남수	-	김소남수	-
6	2103	2022-03-13	김용선	1955.3.9.	돌산읍 군내리	621	전	1,015	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김소남수	-	김소남수	-
7	2255	2022-04-17	장대연	1962.8.17.	돌산읍 군내리	1137	전	1,425	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	장전원기	-	장전원기	-
8	2098	2022-03-13	김성봉	1954.4.29.	돌산읍 신복리	산63	임야	496	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	서태주	-	-	-
9	2100	2022-03-13	곽상민	1972.5.1.	돌산읍 신복리	33-2	답	45	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	황청암	-	황청암	-
10	2162	2022-04-03	김성현	1958.4.22.	돌산읍 신복리	1297-2	전	1,651 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김사형	-	김사형	-
					돌산읍 신복리	1299	전	159 (1/2)			김사형	-	김사형	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
11	2163	2022-04-03	김성현	1958.4.22.	돌산읍 신복리	1297-2	전	1,651 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김동식	-	김동식	-
					돌산읍 신복리	1299	전	159 (1/2)			김동식	-	김동식	-
12	2164	2022-04-03	김성현	1958.4.22.	돌산읍 평사리	691	답	2,175 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김사형	-	김사형	-
13	2165	2022-04-03	김성현	1958.4.22.	돌산읍 평사리	691	답	2,175 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김동식	-	김동식	-
14	2053	2022-03-04	주상옥	1976.5.18.	돌산읍 금성리	287	전	93	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	주언모	-	-	-
15	2157	2022-04-03	정말진	1949.3.4.	돌산읍 금성리	381	전	197	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	반불계돌	-	반불계돌	-
16	2158	2022-04-03	주상애	1949.6.30.	돌산읍 금성리	553-1	대	33	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	반계종	-	반계종	-
17	2159	2022-04-03	주상애	1949.6.30.	돌산읍 금성리	554-2	대	20	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박동환	-	박동환	-
18	2160	2022-04-03	주상애	1949.6.30.	돌산읍 금성리	산155	임야	18,248	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	주언모	-	-	-
19	2161	2022-04-03	김천수	1942.5.21.	돌산읍 금성리	855-1	임야	46	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김곡정열	-	김곡정열	-
20	2226	2022-04-17	박해준	1966.5.12.	돌산읍 울림리	산183	임야	2,777	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박계문	-	박계문	-
21	2256	2022-04-17	이미덕	1954.4.5.	돌산읍 울림리	344-1	임야	1,028	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김평선	-	김평선	-
22	652	2021-02-25	전준배	1969.12.17.	돌산읍 죽포리	727	전	142	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤치덕	-	윤치덕	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
23	2156	2022-04-03	김태병	1930.5.15.	돌산읍 죽포리	1548	전	175	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김본홍조	-	김본홍조	-
					돌산읍 죽포리	1578	전	608			김본홍조	-	김본홍조	-
24	2225	2022-04-17	박해준	1966.5.12.	돌산읍 죽포리	1358	임야	56	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박내서	-	박내서	-
25	2206	2022-04-09	김동수	1956.12.3.	돌산읍 서덕리	산143	임야	3,570	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김학근	-	김학근	-
26	2231	2022-04-17	김태병	1930.5.15.	돌산읍 서덕리	산155	임야	11,504	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김홍조	-	김홍조	-
27	2233	2022-04-17	강순원	1957.3.21.	돌산읍 서덕리	929-1	답	308 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	곽정석	-	곽정석	-
					돌산읍 서덕리	929-4	답	668 (1/2)			곽정석	-	곽정석	-
28	2095	2022-03-13	박영자	1957.6.9.	돌산읍 둔전리	354-5	하천	360	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박학석	-	박학석	-
29	2096	2022-03-13	박영자	1957.6.9.	돌산읍 둔전리	산283	임야	1,773 (2514/3174)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박무부	-	박무부	-
					돌산읍 둔전리	산283-1	임야	669 (2514/3174)			박무부	-	박무부	-
30	2151	2022-04-03	안영숙	1957.8.1.	돌산읍 평사리	192	대	66	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	유찬모	-	유찬모	-
31	2202	2022-04-09	오성중	1937.9.1.	돌산읍 평사리	산335	임야	5,058	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	오학봉	-	오학봉	-
					돌산읍 평사리	717-1	대	474			오학봉	-	오학봉	-
32	2216	2022-04-09	윤선자 (1/2)	1966.11.2.	돌산읍 평사리	산325	임야	2,777	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤종은	-	윤종은	-
			윤화자 (1/2)	1971.3.3.										

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
33	2071	2022-03-04	이중철	1965.5.26.	돌산읍 우두리	153-1	대	264 (13/264)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최영두	-	최영두	-
34	2155	2022-04-03	천태성	1962.12.20.	소라면 관기리	919	대	393	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	천순균	-	천순균	-
35	2145	2022-03-21	박춘기	1963.5.5.	소라면 복산리	1487-1	전	1,140 (1/3)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박이삼	-	박이삼	-
36	2146	2022-03-21	박상용	1959.11.12.	소라면 복산리	1487-1	전	1,140 (1/3)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박이삼	-	박이삼	-
37	2147	2022-03-21	박길순	1959.10.11.	소라면 복산리	1487-1	전	1,140 (1/3)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박이삼	-	박이삼	-
38	2148	2022-04-03	박현진	1971.11.21.	소라면 복산리	산321-1	임야	711	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박종선	-	박종선	-
39	2149	2022-04-03	박현진	1971.11.22.	소라면 복산리	1048-3	전	380 (7/380)	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	이맹엽	-	이맹엽	-
40	2194	2022-04-09	김성철	1958.9.10.	소라면 복산리	산414	임야	694	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김병길	-	김병길	-
					소라면 복산리	산461	임야	694			김병길	-	김병길	-
41	2196	2022-04-09	박형노	1962.3.15.	소라면 복산리	1'428	대	175	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박재근	-	-	-
42	2197	2022-04-09	박형노	1962.3.15.	소라면 복산리	1441	대	136	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박재근	-	박재근	-
43	2107	2022-03-13	김재익	1964.8.12.	소라면 사곡리	477-3	임야	527	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김상서	-	김상서	-
44	2195	2022-04-09	김성철	1958.9.10.	소라면 사곡리	산56	임야	2,380	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김병길	-	김병길	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
45	2093	2022-03-13	임병곤	1945.4.20.	소라면 봉두리	1207-1	답	1,610	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	신소암	-	신소암	-
46	2257	2022-04-17	박정화	1976.2.28.	울춘면 조화리	798-5	도로	139	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박상순	-	박상순	-
					울춘면 조화리	798-7	도로	20			박상순	-	박상순	-
47	2203	2022-04-09	박충수	1959.4.3.	울춘면 반월리	324-2	도로	53	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박재규	-	박재규	-
					울춘면 반월리	436-2	도로	99			박재규	-	박재규	-
					울춘면 반월리	447-2	도로	46			박재규	-	박재규	-
					울춘면 반월리	449-2	도로	3			박재규	-	박재규	-
48	2184	2022-04-09	박생호	1970.4.1.	화양면 옥적리	606	전	1,537	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박채언	-	박채언	-
49	2073	2022-03-04	최정남	1962.3.10.	화양면 화동리	1560-2	구거	323 (2/3)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최광수 최두현	-	최광수 최두현	-
50	2074	2022-03-04	최정남	1962.3.10.	화양면 화동리	1151	전	86	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김주형	-	김주형	-
51	2109	2022-03-13	김복영	1966.2.18.	화양면 화동리	1051	전	456	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최신서	-	-	-
52	2110	2022-03-13	김복영	1966.2.18.	화양면 화동리	1194	임야	126	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김도근	-	-	-
53	2259	2022-04-17	정정훈	1929.10.6.	화양면 화동리	806-1	대	64	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김전순필	-	김전순필	-
54	2048	2022-03-04	김남빈	1950.11.15.	화양면 서촌리	688-1	답	346	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	장옥문	-	장옥문	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
55	2049	2022-03-04	김남빈	1950.11.15.	화양면 서촌리	1428-6	답	1,544.1 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김광빈	-	김광빈	-
56	2050	2022-03-04	김남빈	1950.11.15.	화양면 서촌리	1428-6	답	1,544.1 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김보빈	-	김보빈	-
57	2104	2022-03-13	김영택	1953.8.20.	화양면 서촌리	산193-1	임야	893	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김양운	-	김양운	-
58	2105	2022-03-13	김영택	1953.8.20.	화양면 서촌리	1259	묘지	380	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김귀성	-	-	-
59	2045	2022-03-04	박정범	1974.2.28.	화양면 이목리	산369	임야	3,008	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	신정만근	-	신정만근	-
60	2046	2022-03-04	박정범	1974.2.28.	화양면 이목리	산385	임야	16,373	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박만근	-	박만근	-
					화양면 이목리	산385-2	임야	1,537			박만근	-	박만근	-
					화양면 이목리	24	전	486			박만근	-	박만근	-
61	2047	2022-03-04	박정범	1974.2.28.	화양면 이목리	산364-3	임야	1,594	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박만근	-	박만근	-
					화양면 이목리	56	전	420			박만근	-	박만근	-
					화양면 이목리	56-1	답	397			박만근	-	박만근	-
					화양면 이목리	73	답	595			박만근	-	박만근	-
62	2051	2022-03-04	김갑중	195..1.15.	화양면 이목리	1044-1	전	374	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김한순	-	-	-
63	2052	2022-03-04	김갑중	1953.1.15.	화양면 이목리	185-2	전	298	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김한순	-	-	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
64	2260	2022-04-17	나상일	1957.5.29.	화양면 이목리	520	답	879	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	나영태	-	나영태	-
65	2261	2022-04-17	강은철	1957.1.2.	화양면 이목리	665-5	전	86	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	강국서	-		-
66	2134	2022-03-21	나성순	1962.12.28.	화양면 장수리	산114	임야	1,983	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정방기	-	정방기	-
					화양면 장수리	429	전	53			정방기	-	정방기	-
67	1983	2022-02-08	서재형	1971.9.25.	화양면 안포리	1341-1	대	36	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	달성봉기	-	달성봉기	-
68	2054	2022-03-04	김기연	1939.5.30.	화양면 안포리	1084	전	229	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	임명서	-	-	-
69	2055	2022-03-04	김인식	1970.6.5.	화양면 안포리	1119	답	175	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김소액	-	김소액	-
					화양면 안포리	산258	임야	12,000			김소액	-	김소액	-
70	2101	2022-03-13	신승휴	1959.7.11.	화양면 안포리	1223-3	전	1,835	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	신필모	-	신필모	-
					화양면 안포리	1223-4	전	367			신필모	-	신필모	-
71	2115	2022-03-19	장경업	1942.9.4.	화양면 안포리	422-1	대	33	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김내수	-	김내수	-
72	2232	2022-04-17	김형철	1965.7.12.	화양면 안포리	1674-1	대	159	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김길택	-	김길택	-
73	2061	2022-03-04	박일	1976.9.15.	남 면 우학리	647-2	전	2,221	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박귀열	-	박귀열	-
					남 면 우학리	361	답	1,365			박귀열	-	박귀열	-
					남 면 우학리	365	전	2,886			박귀열	-	박귀열	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
74	2106	2022-03-13	김주천	1948.7.2.	남 면 우학리	산215	임야	893	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	상기여조	-	상기여조	-
75	2150	2022-04-03	강두인	1935.11.20.	남 면 십장리	581-4	전	2,162	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	강세영	-	강세영	-
76	2224	2022-04-09	최상용	1956.11.14.	남 면 십장리	43-6	답	29	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최영재	-	최영재	-
					남 면 십장리	49	답	56			최영재	-	최영재	-
					남 면 십장리	48	답	129			최영재	-	최영재	-
					남 면 십장리	47	답	73			최영재	-	최영재	-
77	90	2020-11-05	전홍채	1950.8.12.	남 면 두모리	787	전	555	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	마승화	-	마승화	-
78	2062	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 면 두모리	1444	전	240	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정수홍	-	정수홍	-
					남 면 두모리	1444-1	도로	71			정수홍	-	정수홍	-
79	2063	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 면 두모리	1514	전	602	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정수홍	-	-	-
					남 면 두모리	1545	전	350			정수홍	-	-	-
80	2064	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 면 두모리	418	답	875 (494/694)	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정사희	-	정사희	-
					남 면 두모리	1552	답	178			정사희	-	정사희	-
81	2065	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 면 두모리	1553	답	770	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정사희	-	정사희	-
					남 면 두모리	산334	임야	17,851			정사희	-	정사희	-
82	2066	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 면 두모리	1517	답	159	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정좌록	-	-	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
83	2067	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 두모리	1561-1	대	423	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정삼쇠	-	-	-
84	2068	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 두모리	산325-3	임야	694	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	충본삼쇠	-	충본삼쇠	-
					남 두모리	산325-5	임야	4,264			충본삼쇠	-	충본삼쇠	-
85	2069	2022-03-04	정희중	1960.2.28.	남 두모리	1447	대	102	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	정삼쇠	-	정삼쇠	-
86	2198	2022-04-09	박종길	1956.10.28.	남 두모리	101	답	76	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박상태	-	박상태	-
					남 두모리	102	답	344			박상태	-	박상태	-
87	2199	2022-04-09	박종길	1956.10.28.	남 두모리	103	답	60	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박상태	-	박상태	-
					남 두모리	109	답	179			박상태	-	박상태	-
88	2200	2022-04-09	박종길	1956.10.28.	남 두모리	57-1	전	2,668	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	박상태	-	박상태	-
					남 두모리	산60-1	임야	496			박상태	-	박상태	-
					남 두모리	산60-4	임야	1,488			박상태	-	박상태	-
89	2153	2022-04-03	김태곤	1972.9.30.	남 유송리	산310-1	임야	1,785	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김우암	-	김우암	-
90	2154	2022-04-03	김태곤	1972.9.30.	남 유송리	산311-2	임야	893	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김돌공	-	김돌공	-
91	2220	2022-04-09	윤동진	1953.8.5.	남 유송리	851	대	102	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	황순중	-	-	-
92	2221	2022-04-09	윤동진	1953.8.5.	남 유송리	892	전	2,096	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김정안	-	김정안	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
93	2123	2022-03-21	김기섭	1951.4.5.	남 면 안도리	1238	전	46	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	장인금압	-	장인금압	-
94	2223	2022-04-09	오재석	1959.7.24.	남 면 안도리	621	임야	19,141	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김기영	-	-	-
95	2072	2022-03-04	유정주	1948.5.25.	남 면 연도리	1232-1	전	1,106	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	유홍숙	-	-	-
96	2124	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	603	전	638 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤고준	-	윤고준	-
97	2125	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	603	전	638 (1/2)	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	이택고준	-	이택고준	-
98	2126	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	448	대	231 (1/2)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤선준	-	윤선준	-
99	2127	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	667	전	664	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤동렬	-	윤동렬	-
100	2128	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	산212	임야	23,207 (1/4)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤윤조	-	-	-
101	2129	2022-03-21	윤안순	1970.5.10.	남 면 연도리	산212	임야	23,207 (3/4)	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	최재오 강원표 김도수	-	-	-
102	2059	2022-03-04	김근용	1951.8.11.	남 면 두라리	산40	임야	1,388	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김광선	-	-	-
103	2060	2022-03-04	김근용	1951.8.11.	남 면 두라리	산16-2	임야	496	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김광선	-	-	-
104	2094	2022-03-13	박창수	1961.11.19.	남 면 두라리	248	대	245	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	조문팔	-	-	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
105	2222	2022-04-09	윤홍연	1939.2.6.	남 면 두라리	419	잡종지	413	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김찬일외2	-	김찬일외2	-
106	2278	2022-05-04	윤성길	1963.5.14.	남 면 두라리	180	전	212	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	평소내익	-	평소내익	-
					남 면 두라리	338	전	466			평소내익	-	평소내익	-
107	2279	2022-05-06	윤성길	1963.5.14.	남 면 두라리	288	전	109	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	무강점용	-	무강점용	-
108	2309	2022-05-09	이삼주	1967.3.23.	남 면 두라리	175-2	전	916	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	이두완	-	이두완	-
109	2258	2022-04-17	김성봉	1954.4.29.	남 면 화테리	377-1	전	209	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김동주	-	김동주	-
110	2137	2022-03-21	윤근조	1966.7.21.	화정면 월호리	91	대	2,222	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤대옥	-	윤대옥	-
111	2141	2022-03-21	배정안	1949.10.9.	화정면 월호리	133-3	전	99	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김상국	-	김상국	-
112	2142	2022-03-21	배정안	1949.10.9.	화정면 월호리	180	전	205	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤양순	-	윤양순	-
113	2143	2022-03-21	배정안	1949.10.9.	화정면 월호리	405	전	1,018	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤남곤	-	-	-
114	2070	2022-03-04	김영태	1956.4.7.	화정면 제도리	127	전	2,003	상속	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	김전경오	-	김전경오	-
115	2043	2022-03-04	임한성	1940.5.18.	화정면 하화리	7	전	400	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	윤영안	-	윤영안	-
116	2044	2022-03-04	임한성	1940.5.18.	화정면 하화리	194	답	96	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	임정순	-	임정순	-

연 번	접수 번호	접수 일자	신 청 인		부동산의 표시					공고 기간	대장상소유자		등기명의인	
			성명	생년월일	읍·면	지번	지목	면적 (㎡)	취득 원인		성명	생년월일	성명	생년월일
117	2121	2022-03-19	임경섭	1960.1.2.	화정면 하화리	179	전	1,230	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	임산전	-	임산전	-
118	2122	2022-03-19	임경섭	1960.1.2.	화정면 하화리	209	전	734	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	임종택	-	임종택	-
119	2138	2022-03-21	배영남	1958.2.8.	화정면 조발리	332	묘지	278	증여	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	배규선	-	-	-
120	2139	2022-03-21	배영남	1958.2.8.	화정면 조발리	408-4	전	357	매매	2022.6.10. ~ 2022.8.10.	권금수	-	권금수	-

이 의 신 청 서(24차)

• 색상이 어두운 난()은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일시	발급일	처리기간	공고기간 만료일
				부터 2개월

신청인	성명(법인명)	(주민)등록번호
	주소	전화번호

부동산	소재지	지목	면적(㎡)
-----	-----	----	-------

이의신청 사 유	※이의신청 사유를 구체적으로 작성하여 주세요.		
-------------	---------------------------	--	--

신청인과 해당 건에 대하여 대화 또는 협의 의사

- ☐ 있음(성명·연락처 제공 동의)
☐ 없음(확인서 발급신청 기각)

위의 부동산은 본인의 소유임에도 불구하고 년 월 일 가 확인서 발급신청을 했다는 공고가 있습니다. 그러나 별첨 소명서류와 같이 위 부동산은 본인의 소유임이 명백한바, 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」 제12조 및 같은 법 시행령 제15조에 따라 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

첨부서류	이의신청인의 소유임을 소명할 수 있는 관련 소명서류	수수료
		없음

개인정보의 수집·이용·제공 동의서

본인은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 및 제24조의2에 따라 「부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법」에 따른 업무를 수행하기 위해 대장소관청(해당 권한이 위임·위탁된 경우에는 그 권한을 위임·위탁받은 자를 포함합니다)이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

여수시 교통유발부담금 시설물 실태조사 기간제근로자 모집 공고

2022년도 교통유발부담금 부과를 위한 시설물 실태조사 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 6월 10일

여 수 시 장

1 채용분야 및 인원

채용분야 (기간제근로자)	근무부서	채용인원	수행업무
교통유발부담금 시설물 실태조사	교통과	5명	• 시설물 실태조사 • 안내 및 서류 취합

2 보수 및 근무조건

가. 보수수준 : 73,280원/일(4대 보험료 본인부담금 포함, 2022년 여수시 생활임금 고시에 따른 생활임금 보전수당 별도 지급)

※ 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 준함

나. 근무내용

- 근무기간: '22. 7. 18. ~ '22. 8. 26.(6주)
- 근무시간: 09:00 ~ 18:00(1일 8시간, 월 ~ 금)

3

응시자격

- 가. 응시연령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 신체건강한 자
- 나. 성 별 : 구분 없음
- 다. 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있어야 함
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 취업지원대상자는 우대
- ※ 면접 점수가 동일할 경우 교통유발부담금 실태조사원 근무경력자 우대

4

공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 6. 10.(금) ~ 2022. 6. 24.(금) (14일간)
- 나. 접수기간 : 2022. 6. 13.(수) ~ 6. 24.(금) 18:00까지(근무시간 내)
- 다. 접 수 처 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시 교통과(교통행정팀)
- 라. 접수방법 : 방문 접수만 가능

5

심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사 : 서류전형(자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 서면심사)
- 서류전형 합격자 발표 : 2022. 6. 29.(수) 홈페이지공고 및 개별 통보
- 나. 2차 심사 : 면접시험, 2022. 7. 1.(금) 15:00 (예정) * 일정 변동 시, 개별통보
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- ※ 심사기준표에 따라 고득점자 순으로 결정함
- ※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 불합격
- 다. 최종합격자 : 2022. 7. 6.(수) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지
- 라. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상(10~9점), 중(8~7점), 하(6~0점)	
나. 예의 품행 및 성실성	상(10~9점), 중(8~7점), 하(6~0점)	
다. 긍정적가치관 및 대인관계성	상(10~9점), 중(8~7점), 하(6~0점)	
라. 창의력 및 발전가능성	상(10~9점), 중(8~7점), 하(6~0점)	
마. 체력조건 및 기타사항	상(10~9점), 중(8~7점), 하(6~0점)	

6

제 출 서 류

- 가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부
 - 6개월 이내 촬영한 사진(3.5×4.5cm) 1매 부착
- 나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 라. 주민등록초본 1부(주소이력 포함 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 마. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
 - 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
 - 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출
- 바. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
 ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
 ※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함
 ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

7

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 라. 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정 후 구직자의 요구 시 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
 ※ 단, 경력증명서 등 공고일 이전 발급분에 해당하여도 근무이력이 확인 가능한 서류의 경우 인정 가능
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 응시표 및 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 교통과 교통행정팀(☎ 061-659-4127) 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 및 자기소개서 1부.
3. 개인정보 제공·이용 동의서 1부.
4. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부. 끝.

【붙임 1】

응 시 원 서 (교 통 과)

※ 응시번호		응시분야	시설물 실태조사	사 진 (1) 6개월이내 촬영 상반신 사진 (3.5×4.5cm)
성 명		생년월일		
현 주 소		① 연 락 처	(전화)	
			(H.P)	
② 최종학력	<div> <div>학교</div> <div>과(전공)</div> <div>년</div> <div>월(졸업, 졸업예정)</div> </div>			
	<div> <div>학교</div> <div>대학원</div> <div>전공</div> <div>년</div> <div>월(졸업, 졸업예정)</div> </div> <div>(학력은 업무특성 상 합리적으로 필요하여 공고에 자격요건 등 설정한 경우에만 작성. 그 외 일반 응시 시에는 학력 칸을 삭제하여 활용)</div>			
② 주요경력	기간	직장명	직위	담당업무

상기 기재사항은 사실과 다름없으며, 허위 사실로 판명되었을 때에는 합격이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일

응시자 (인)

여 수 시 장 귀하



응 시 표	성 명		※ 응시번호	
			응시분야	시설물 실태조사
	생년월일			
			2022년 월 일 여 수 시 장	

응시원서 작성시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. '응시원서'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

① 연 락 처 : 상시 연락 가능한 번호 기재

② 최종학력

- 졸업연도 및 전공 등을 기재하되, 전문대졸 이하의 학력으로 전공구분이 없을 경우 전공은 기입하지 않아도 됨

③ 주요경력 : 근무경력

(※) 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않음

【 첨부서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부)
3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 첨부서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음.

이력서 및 자기소개서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 주요내용(모든 응시자는 반드시 작성)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

〈 반드시 작성, 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 좌우명, 응시분야에 대한 경력, 자신의 생각 등이 잘 나타나도록 작성 〉

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

【붙임 4】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 교통유발부담금 시설물 실태조사업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

도로 지정 공고

여수시 상암동 1139번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2022. 6. 13.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 상암동 1139번지
2. 도로 면적 : 45m²
3. 도로 길이 및 폭 : 현황도에 의함
4. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(m ²)		관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비고
			공부면적	지정면적		
계			430	45		
상암동	1139	대	430	45	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

5. 관련도서 : 별첨(현황도) 참조
6. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가민원과
(061-659-4111)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

현황도



여수시청 근로자 안전보건관리 규정을 이에 발령한다.

2022년 6월 13 일

여 수 시 장

여수시 훈령 제 384호

붙임 여수시청 근로자 안전보건관리 규정 일부개정규정 1부.

여수시청 근로자 안전보건관리 규정

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 「산업안전보건법」 제25조에 따라 여수시청의 안전 및 보건에 관한 사항을 규정하여 산업재해 예방과 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성함으로써 근로자의 안전과 보건을 유지·증진함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 여수시청 소속 사업장(이하 “사업장”이라 한다)에 근무하는 공무원, 공무원 및 기간제 근로자(이하 “근로자”라 한다)에게 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에 사용되는 용어의 뜻은 「산업안전보건법」(이하 “법”이라 한다)에서 규정하는 용어의 뜻에 따른다.

제4조(안전보건업무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 각 사업장의 안전관리 업무를 원활히 수행할 수 있도록 지휘·감독하고 사고예방을 위해 노력해야 한다.

② 각 사업장을 관리·감독하는 해당 부서장(이하 “해당 부서장”이라 한다)은 안전보건관리 체계를 확립하고 시설·기계·기구 및 작업방법 등 물적·인적 안전보건에 대한 사고 예방대책을 수립·시행해야 한다.

제5조(근로자 의무) 근로자는 이 규정과 이와 관련된 제반 시행기준 및 수칙을 충실히 따라야 하며 관계인이 실시하는 산업재해 예방에 관한 조치에 따라야 한다.

제2장 안전·보건 관리조직과 그 직무

제6조(안전보건관리책임자) ① 시장은 사업장의 안전보건관리업무를 총괄 관리하기 위해 안전보건관리책임자를 두어야 한다.

② 안전보건관리책임자는 다음 각 호의 업무를 총괄 관리한다.

1. 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항
2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 근로자의 안전보건교육에 관한 사항
4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 산업재해의 원인조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 안전보건과 관련된 안전장치 및 보호구 구입 시의 적격품 여부 확인에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 유해·위험 예방조치에 관한 사항

③ 안전보건관리책임자는 안전관리자와 보건관리자를 지휘·감독한다.

제7조(관리감독자) ① 시장은 해당 사업장의 작업을 실시함에 있어 그 소속직원을 직접 지휘·감독하는 부서장 또는 그 직위를 담당하는 사람을 관리감독자로 지정한다.

② 제1항에 따른 관리감독자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사업장 내 관리감독자가 지휘·감독하는 작업과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·보건 점검 및 이상 유무의 확인
2. 관리감독자에게 소속된 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
3. 해당 작업에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
4. 해당 작업의 작업장 정리·정돈 및 통로확보에 대한 확인·감독
5. 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
6. 법 제36조에 따른 위험성평가를 위한 업무에 기인하는 유해·위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치의 시행
7. 그 밖에 해당 작업의 안전 및 보건에 관한 사항으로서 고용노동부

령으로 정하는 사항

제8조(안전관리자) ① 시장은 안전관리자를 두어 안전에 관한 기술적인 사항에 관해 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 해야 한다.

② 시장은 안전관리업무를 전문적으로 수행하는 기관에 안전관리자의 업무를 위탁할 수 있다.

③ 제1항에 따른 안전관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 안전인증대상 기계·기구등과 자율안전확인대상 기계·기구 등 구입 시 적격품의 선정에 관한 보좌 및 조언·지도
3. 위험성평가에 관한 보좌 및 조언 지도
4. 해당 사업장의 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
5. 사업장의 순회·점검 지도 및 조치의 건의
6. 산업재해발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
7. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
8. 법령 또는 법령에 따른 명령으로 정한 안전에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
9. 안전 전반에 관한 업무 계획의 수립
10. 안전관리규정 및 수칙의 이행여부 감독
11. 안전활동의 지도 및 감독
12. 안전사고의 조사, 원인분석, 예방책의 강구, 기록유지 및 보고와 사고사례의 취합
13. 안전점검, 교육훈련계획의 수립 및 실시
14. 안전의식 고취를 위한 홍보
15. 지휘·감독하는 사업장과 관련된 기계·기구 또는 설비의 안전·

보건 점검 및 이상 유무의 확인

16. 근로자의 작업복·보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용·사용에 관한 교육·지도
17. 해당 사업장에서 발생한 산업재해에 관한 보고 및 이에 대한 응급조치
18. 해당 작업의 작업장 정리·정돈
19. 안전관리자 및 보건관리자의 지도·조언에 대한 협조
20. 그 밖의 안전관리에 관한 사항

제9조(보건관리자) ① 시장은 보건관리자를 두어 보건에 관한 기술적인 사항에 관해 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 해야 한다.

② 제1항에 따른 보건관리자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 산업안전보건위원회에서 심의·의결한 업무와 안전보건관리규정 및 취업규칙에서 정한 업무
2. 안전인증대상 기계·기구 등과 자율안전확인대상 기계·기구 등 중 보건과 관련된 보호구 구입 시 적격품 선정에 관한 보좌 및 조언·지도
3. 물질안전보건자료의 게시 또는 비치에 관한 보좌 및 조언·지도
4. 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도
5. 해당 사업장 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시에 관한 보좌 및 조언·지도
6. 해당 사업장의 근로자를 보호하기 위한 다음 각 목의 조치에 해당하는 의료행위
 - 가. 외상 등 흔히 볼 수 있는 환자의 치료
 - 나. 응급처치가 필요한 사람에 대한 처치
 - 다. 부상·질병의 악화를 방지하기 위한 처치
 - 라. 건강진단 결과 발견된 질병자의 요양 지도 및 관리
 - 마. 가목부터 라목까지의 의료행위에 따르는 의약품의 투여

7. 작업장 내에서 사용되는 전체 환기장치 및 국소 배기장치 등에 관한 설비의 점검과 작업방법의 공학적 개선에 관한 보좌 및 조언·지도
8. 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의
9. 산업재해 발생의 원인 조사·분석 및 재발 방지를 위한 기술적 보좌 및 조언·지도
10. 산업재해에 관한 통계의 유지·관리·분석을 위한 보좌 및 조언·지도
11. 법 또는 법에 따른 명령으로 정한 보건에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
12. 업무수행 내용의 기록·유지
13. 보건위생 전반에 관한 업무계획의 수립
14. 그 밖에 작업관리 및 작업환경관리에 관한 사항

제10조(산업안전보건위원회 설치) ① 시장은 사업장 내 안전·보건에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위해 근로자와 사용자가 같은 수로 구성되는 여수시청 산업안전보건위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

제11조(위원회 구성) ① 근로자위원회는 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원 : 근로자대표(근로자의 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우에는 그 노동조합의 대표자를 말하고, 없는 경우에는 근로자의 과반수를 대표하는 사람을 말한다.)
2. 위원 : 근로자대표가 지명하는 8명 이내의 해당사업장의 근로자

② 사용자위원회는 다음 각 호의 사람으로 구성한다.

1. 대표위원 : 안전보건관리책임자
2. 위원 : 안전보건관리책임자를 포함하는 8명 이내의 해당 사업장의 부서의 장(안전관리자, 보건관리자 포함)

③ 위원장은 위원 중에서 호선(互選)하며, 근로자위원회와 사용자위원 중 각 1명을 공동위원장으로 선출할 수 있다.

④ 위원회의 효율적인 운영을 위해 간사를 두며, 간사는 업무담당 팀장이 맡도록 한다.

제12조(위원의 임기 및 신분보장) ① 근로자 위원 임기는 당연직으로 해당 직위의 재직기간으로 한다.

② 사용자 위원 임기는 당연직으로 해당 직무의 재직기간으로 한다.

③ 위원회의 위원으로서 정당한 활동을 한 것을 이유로 그 위원에게 불이익을 주어서는 안 된다.

제13조(위원회 운영 등) ① 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며, 정기회의는 분기마다 위원장이 소집하며, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

② 회의는 근로자위원 및 사용자위원 각 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 근로자위원, 사용자위원은 회의에 출석하지 못할 경우에는 해당 사업에 종사하는 1명을 지정하여 위원으로서의 직무를 대리하게 할 수 있다.

④ 위원장은 안건 심의상 필요하다고 인정되면 참고인을 출석시켜 진술토록 할 수 있으며, 참고인은 위원회에 출석하여 성실하게 진술해야 하며 특별한 사유가 있을 경우 서면으로 답변을 제출할 수 있다.

제14조(회의록 작성 및 보존) 위원회의 간사는 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성하여 작성일로부터 2년간 보존해야 한다.

1. 개최 일시 및 장소
2. 출석위원
3. 심의 내용 및 의결·결정 사항
4. 그 밖의 토의 사항

제15조(위원회 심의·의결사항) 위원회는 다음 각 호의 사항에 대해 심의·의결한다.

1. 산업재해예방계획의 수립에 관한 사항
2. 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항
3. 근로자의 안전·보건교육에 관한 사항

4. 작업환경측정 등 작업환경의 점검 및 개선에 관한 사항
5. 근로자의 건강진단 등 건강관리에 관한 사항
6. 중대재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항
7. 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
8. 유해하거나 위험한 기계·기구와 그 밖의 설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
9. 그 밖에 근로자의 안전과 보건을 유지·증진시키기 위해 필요한 사항

제16조(회의 결과 등의 주지) 위원장은 위원회에서 심의·의결된 내용 등 회의 결과에 대하여 게시 및 그 밖의 적절한 방법으로 근로자에게 신속히 알려야 한다.

제3장 안전·보건교육

제17조(안전·보건교육계획 수립 등) ① 안전보건관리책임자는 안전관리자 및 보건관리자와 협의하여 연간 안전보건교육계획을 수립해야 한다.

② 안전·보건교육은 근로자에 대하여 실시하는 안전보건교육과 관리책임자 등에 대하여 실시하는 직무교육으로 구분한다.

③ 근로자에 대한 안전보건교육은 교육대상과 교육 시기에 따라 정기교육, 채용 시 교육, 작업내용 변경 시 교육, 특별교육으로 구분한다.

④ 관리책임자 등에 대한 직무교육은 신규교육과 보수교육으로 구분한다.

제18조(교육방법) ① 근로자에 대한 교육은 집합교육, 현장교육, 인터넷 원격교육의 방법으로 실시할 수 있다.

② 안전보건에 관한 교육을 자체적으로 실시하는 경우에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. 다만, 필요시 고용노동부에 등록한 안전보건교육 위탁기관에 위탁할 수 있다.

1. 안전보건관리책임자
2. 관리감독자
3. 안전·보건관리자

제19조(근로자 정기교육) 근로자 정기 안전보건교육은 매분기 6시간 이상 실시해야 하며, 교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항
2. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
3. 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항
4. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
5. 산업안전보건법 및 일반관리에 관한 사항
6. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
7. 산업재해보상보험 제도에 관한 사항

제20조(관리감독자 정기교육) ① 관리감독자에 대한 정기 안전보건교육은 연간 16시간 이상 실시해야 하며, 총 교육시간의 2분의1 이상은 집체교육으로 실시해야 한다.

② 교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 작업공정의 유해·위험과 재해 예방대책에 관한 사항
2. 표준안전 작업방법 및 지도 요령에 관한 사항
3. 관리감독자의 역할과 임무에 관한 사항
4. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
5. 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항
6. 「산업안전보건법」에 관한 사항
7. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
8. 산재보상보험제도에 관한 사항
9. 안전보건교육 능력 배양에 관한 사항

제21조(채용 시 및 작업내용 변경 시 교육) ① 신규로 채용된 근로자에게 8시간 이상, 작업내용이 변경되는 근로자에게는 2시간 이상 안전·보건에 관한 교육을 작업배치 전 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 안전·보건교육 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 기계·기구의 위험성과 작업의 순서 및 동선에 관한 사항
2. 작업 개시 전 점검에 관한 사항

3. 정리정돈 및 청소에 관한 사항
4. 사고 발생 시 긴급조치에 관한 사항
5. 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항
6. 물질안전보건자료에 대한 사항
7. 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항
8. 「산업안전보건법」 및 일반관리에 관한 사항

제22조(특별교육) ① 유해하거나 위험한 작업에 근로자를 종사시키고자 하는 경우에는 그 작업과 관계되는 안전보건에 관한 특별교육을 16시간 이상 실시해야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 최초 작업에 종사하기 전 4시간 이상을 실시하고 12시간은 3개월 이내에서 분할하여 실시할 수 있다.

③ 특별교육 대상별 교육내용은 법 규칙 별표 5와 같다.

제23조(직무교육) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 안전·보건에 관한 직무교육을 받아야 한다.

1. 안전보건관리책임자
2. 안전관리자
3. 보건관리자

② 제1항에 해당하는 직책의 직무교육 시간과 시기는 다음 각 호와 같다.

1. 안전보건관리책임자

가. 신규교육 : 6시간 이상, 선임 후 3개월 이내

나. 보수교육 : 6시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

2. 안전관리자 및 보건관리자

가. 신규교육 : 34시간 이상, 선임 후 3개월 이내

나. 보수교육 : 24시간 이상, 신규 또는 보수교육 이수 후 매 2년이 되는 날을 기준으로 전후 3개월 사이

제24조(교육기록) ① 관리감독자는 안전보건교육을 실시한 후 다음 각 호의 사항을 기록한 교육일지를 작성하여 보관해야 한다.

1. 교육일시 및 장소
2. 교육담당자
3. 교육과정 및 내용
4. 교육대상자 및 참석인원
5. 그 밖의 교육결과를 증명하기 위해 필요한 사항(서명부 등)

② 위탁교육을 실시하는 경우에는 교육기관으로부터 교육확인서 등을 받아 보존해야 한다.

제4장 작업장 안전관리

제25조(안전보건관리계획) ① 안전보건관리책임자는 매년 안전관리자, 보건관리자와 협의하여 사업장의 안전보건관리 기본계획을 수립해야 한다.

제26조(방호조치) ① 관리감독자는 유해 · 위험 기계 · 기구 등에 유해 · 위험방지를 위한 방호조치를 하지 않고는 해당 기계 등을 설치 또는 사용해서는 안 되며, 다음 각 호의 방호조치를 추가로 해야 한다.

1. 작동 부분의 돌기부분은 문힘형으로 하거나 덮개를 부착할 것
2. 동력전달부분 및 속도조절부분에는 덮개를 부착하거나 방호망을 설치할 것
3. 회전기계의 물림점(롤러 · 기어 등)에는 덮개 또는 울을 설치할 것

② 근로자는 제1항에 따라 설치된 방호조치를 임의로 해체해서는 안 되며, 방호조치의 기능이 상실된 것을 발견할 때에는 지체 없이 관리감독자에게 신고해야 한다.

제27조(안전검사) ① 안전보건관리책임자는 사업장에서 사용 중에 있는 유해 · 위험 기계 · 기구를 위탁검사 기관에 위탁하여 안전검사를 실시해야 한다.

② 제1항의 안전검사를 받지 않은 유해 · 위험한 기계 등을 사용해서

는 안 된다.

제28조(안전점검) ① 안전관리자는 다음 각 호에 해당하는 사항을 연 1회 이상 점검해야 한다.

1. 안전·보건관리에 관한 계획의 수립 및 시행에 관한 사항
2. 기계·기구 및 설비의 방호조치에 관한 사항
3. 유해·위험 기계 등에 대한 자율검사프로그램에 의한 검사 또는 안전검사에 관한 사항
4. 근로자의 안전수칙 준수에 관한 사항
5. 위험물질의 보관 및 출입 제한에 관한 사항
6. 중대재해 및 중대 산업사고 발생, 급박한 산업재해 발생의 위험이 있는 경우 작업 중지에 관한 사항
7. 안전표지·안전수칙의 종류 및 게시에 관한 사항과 그 밖에 안전 관리에 관한 사항
8. 안전서류의 기록 및 보존에 관한 사항
9. 사고원인조사 및 대책수립에 관한 사항
10. 그 밖에 안전에 관한 사항

② 안전관리자는 안전점검 결과 시정을 요하는 사항이 있는 경우 지체 없이 필요한 조치를 취하고, 그 대책을 수립한 후 안전보건관리책임자에게 보고해야 한다.

제29조(안전조치) 안전관리자는 해당 사업장의 작업을 안전하게 수행할 수 있도록 작업 전에 다음 각 호에 해당하는 사항을 검토·확인해야 한다.

1. 작업규율의 확립 여부
2. 작업계획 수립의 적정 여부
3. 작업배분 및 공정관리 적정 여부
4. 작업용구, 작업장구 및 안전장구의 적정 여부
5. 그 밖의 안전한 작업에 필요한 사항

제30조(안전·보건표지의 부착) ① 관리감독자는 사업장의 유해하거나 위험한 시설 및 장소에 대한 경고, 비상시 조치에 대한 안내, 그 밖에

안전의식의 고취를 위해 법 시행규칙 제38조부터 제40조까지에 따라 안전·보건표지를 설치하거나 부착해야 한다.

② 제1항에 따른 안전·보건표지의 종류와 형태는 법 규칙 별표6과 같고, 그 용도 및 사용 장소는 법 규칙 별표7과 같다.

제31조(안전수칙) ① 안전관리자는 해당 사업장의 실정에 맞게 작업안전 수칙을 작성·게시하고 근로자에게 교육해야 한다.

② 근로자는 제1항에 따른 안전수칙을 항상 숙지하고 이를 준수함으로써 안전사고를 미연에 방지해야 한다.

제32조(작업중지) ① 관리감독자는 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있을 때 또는 중대재해가 발생 하였을 때에는 즉시 작업을 중지시키고 근로자를 작업장소로부터 대피시키는 등 필요한 안전보건상의 조치를 한 후 작업을 다시 시작해야 한다.

② 근로자는 산업재해가 발생할 급박한 위험으로 인해 작업을 중지하고 대피했을 때에는 지체 없이 그 사실을 바로 위 상급자에게 보고하고, 바로 위 상급자는 이에 대한 적절한 조치를 해야 한다.

제33조(차량안전운행) 차량관리 및 운용부서장은 차량 안전점검 및 운전 원 안전교육 등 차량의 안전운행에 필요한 조치를 강구해야 한다.

제34조(안전기준) 이 규정에서 정하지 않은 안전기준은 「산업안전보건 기준에 관한 규칙」에 따른다.

제5장 작업장 보건관리

제35조(작업환경측정) ① 사업장 내 작업환경측정대상 유해인자에 노출되는 근로자가 있는 경우에는 작업환경측정을 해야 한다.

제36조(측정결과의 조치) ① 작업환경측정 결과 허용기준 이상일 경우 즉시 해당 작업자에게 보호구를 지급하고, 작업환경을 개선할 수 있는 시설 및 설비의 설치·개선 등에 필요한 조치를 해야 한다.

② 작업환경을 측정한 경우에는 지정측정기관으로부터 작업환경측정 결과보고서를 제출받아 5년 간 보존해야 한다. 다만, 고용노동부장관

이 고시하는 발암성 확인물질에 대한 기록이 포함된 서류는 30년 간 보존해야 한다.

③ 작업환경을 측정한 경우에는 지정측정기관으로 하여금 시료채취를 마친 날부터 30일 이내에 작업환경측정 결과표를 전자적 방법으로 관할 지방고용노동관서에 제출토록 해야 한다.

제37조(근로자 건강진단) ① 근로자의 건강관리를 위해 매년(사무직의 경우 2년마다)정기적으로 건강진단을 실시해야 하며, 건강진단의 종류는 그 실시시기 및 대상을 기준으로 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 일반건강진단
2. 특수건강진단
3. 배치전건강진단
4. 수시건강진단
5. 임시건강진단

② 제1항에 따른 건강진단 결과 이상이 있을 때에는 의사의 관리 소견에 따라 해당 근로자의 작업 전환, 야간근무 제한, 근로시간의 단축, 근무 중 치료 등의 조치를 한다.

③ 근로자는 정당한 이유 없이 건강진단을 기피하거나 고의로 거부해서는 안 된다.

제38조(유해물질 취급 및 관리) ① 「산업안전보건기준에 관한 규칙」 별표 12의 관리대상 유해물질을 취급하는 경우 해당 부서를 유해물질 취급 부서로 지정한다.

② 해당 부서의 관리감독자는 건강장해가 발생하지 않도록 작업을 지휘하고 환기설비의 이상 유무 점검 및 보호구 착용 상황을 감시하는 등의 업무를 수행해야 한다.

③ 해당 부서의 관리감독자는 관리대상유해물질을 취급하는 장소에 관계 근로자 외의 사람의 출입을 금지시키거나 그 뜻을 보기 쉬운 장소에 게시해야 한다.

제39조(보호구) ① 관리감독자는 근로자의 작업상 필요한 보호구를 지급

하고 착용토록 해야 한다.

② 근로자는 작업상 필요한 해당 보호구를 반드시 착용해야 하며 지정된 목적 외의 타 용도로 사용해서는 안 된다.

제40조(질병자의 근로금지 및 취업제한)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대해서는 근로를 금지해야 한다.

1. 전염될 우려가 있는 질병에 걸린 사람. 다만, 전염을 예방하기 위한 조치를 한 경우에는 그렇지 않다.
2. 정신분열증, 마비성 치매에 걸린 사람
3. 심장·신장·폐 등의 질환이 있는 사람으로서 근로로 인해 병세가 악화될 우려가 있는 사람 등

② 제1항에 따라 근로를 금지하거나 근로를 다시 시작하도록 하는 경우에는 미리 보건관리자(의사인 보건관리자만 해당한다), 산업보건의 또는 건강진단을 실시한 의사의 의견을 들어야 한다.

제41조(근골격계질환예방) ① 근골격계 부담작업(반복작업, 부적절한 작업 자세, 무리한 힘의 사용 등)으로 인해 근골격계 질환이 발생할 우려가 있는 경우 이 질환의 예방을 위한 관리지침을 수립하고 이에 대한 교육을 실시해야 한다.

② 근골격계 질환이 발생할 수 있는 근로자는 시에서 제공하는 근골격계 질환 예방사업에 적극적으로 따라야 하며, 작업시작 전 건강체조 및 작업 중 적절한 스트레칭을 실시하여 스스로 질환의 예방에 힘써야 한다.

제42조(고객의 폭언등으로 인한 건강장해 예방조치) ① 고객의 폭언 등으로 인해 건강장해가 발생하거나 발생할 우려가 큰 경우 상담 등 필요한 조치를 해야 한다.

② 시장은 폭언 등이 원인이 되어 근로자가 고객을 대상으로 고소, 고발 등을 하는 경우 법률자문, 증거제출 협조 등 필요한 지원을 해야 한다.

제6장 사고 조사 및 대책 수립

제43조(산재발생 시 긴급조치) ① 관리감독자는 해당 사업장의 노동자가 안전사고 등 재해를 당했을 경우에는 즉시 병원 응급실 또는 치료실로 후송하고 필요한 조치를 해야 한다.

② 제1항의 경우 안전관리자는 사고의 경위를 신속히 조사하여 안전보건관리책임자에게 통보해야 한다.

제44조(사고발생 보고) ① 관리감독자는 산업재해로 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병이 걸린 사람이 발생한 경우에는 해당 산업재해가 발생한 날부터 1개월 이내에 산업재해조사표를 작성하여 근로자대표 확인을 받아 관할 지방고용노동관서의 장에게 제출해야 한다. 다만, 근로자대표가 없는 경우에는 재해자 본인의 확인을 받아 제출할 수 있다

② 관리감독자는 중대재해 발생 시에는 지체 없이 관할 지방고용노동관서의 장에게 발생개요 및 피해상황, 조치 및 전망, 그 밖의 중요한 사항을 전화·팩스 등의 방법으로 보고해야 한다.

③ 안전사고 발생 부서는 재발방지를 위해 재해발생 원인과 재발방지 계획 등을 기록·보존해야 한다.

제45조(사고원인조사 및 대책수립) ① 안전보건관리책임자는 안전관리자의 협조를 받아 발생한 산업재해를 면밀히 분석·검토하여 동종재해 또는 유사재해의 재발방지에 노력해야 한다.

② 안전관리책임자는 산업재해 발생원인 분석 및 검토는 재해발생과정 확인, 재해요인의 파악, 재해요인의 결정, 대책수립 순으로 실시한다.

③ 안전관리책임자는 도출된 재해요인으로 파악된 문제점 및 재해원인을 근거하여 구체적이고, 실시 가능한 내용으로 물적, 인적, 관리적 측면에서 재발방지 계획을 수립한다.

제7장 위험성 평가에 관한사항

제46조(위험성평가 실시) ① 관리감독자는 건설물·기계·기구, 설비, 원

재료, 가스, 증기, 분진 등에 의한 작업행동, 그 밖에 업무에 기인하는 유해·위험 요인을 찾아내어 위험성을 결정하고 그 결과에 따라 법과 법에 따른 명령에 의한 조치를 해야 하며, 근로자의 위험 또는 건강 장해를 방지하기 위해 필요한 경우에는 추가적인 조치를 해야 한다.

② 위험성평가의 실시내용 및 결과를 기록 보존할 때에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 위험성 평가 대상의 유해·위험요인
2. 위험성 결정의 내용
3. 위험성 결정에 따른 조치의 내용

③ 위험성평가는 최초평가 실시 후 매년 정기적으로 정기평가를 실시해야 한다.

④ 위험성평가를 실시하는 경우 고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 작업장의 근로자를 참여시켜야 한다.

제8장 보 칙

제47조(무재해운동) ① 근로자의 자율적인 안전사고 예방운동으로 안전 사고 예방 의식을 고취하고 안전사고를 근절하기 위해 무재해 운동을 추진한다.

② 무재해운동은 각 부서장의 책임 하에 시행한다.

제48조(문서보존연한) 이 규정의 시행에 관한 모든 기록은 관계법령이 정하는 바에 따라 3년간 보존한다. 다만, 위원회의 회의록은 2년, 근로자 건강진단에 관한 서류는 5년간 보존한다.

제49조(변경절차) ① 「산업안전보건법」 등 관련 법령의 최신 내용을 확인하여 이 규정에 반영해야 한다.

② 이 규정을 변경할 때에는 위원회의 심의·의결을 거쳐야 하며 시청의 홈페이지, 게시판 등에 게시하거나 갖추두고 근로자들에게 알려야 한다.

제9장 부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.