

여수시도시관리공단 임원후보자 모집공고

여수시도시관리공단 임원(이사장, 비상임이사) 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 8월 18일

여수시도시관리공단 임원추천위원회위원장



1. 임용 예정 직위 및 인원

임용예정직위	인원	임기	주요 직무내용
이사장	1명	임용일로부터 3년	•공단을 대표하고 공단업무 총괄 •경영성과에 대한 책임
비상임이사	4명	임용일로부터 3년	•공단 경영에 대한 정책제안, 주문 등의 경영지원 업무 •이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의·의결

2. 응모자격

- 지방공기업 제60조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않아야 하며, 임용예정 직위별 아래의 자격요건을 갖춘 사람

구분	직위	자 격 요 건
포괄적 자 격 요 건	공통	○ 공기업 경영에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람 ○ 비전 제시 및 혁신능력을 갖춘 사람 ○ 조직관리 및 문제해결 능력을 갖춘 사람 ○ 미래 지향적 비전을 갖춘 사람

구 분	직 위	자 격 요 건
구체적 자 격 요 건	이사장	<p>○ 다음 각 호 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가 또는 지방자치단체의 4급 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람 또는 3급 이상으로 재직 및 근무경력이 있는 사람 2. 「공공기관운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업에서 2급 이상 임·직원으로 3년 이상 근무경력이 있는 사람 3. 대학·연구기관 등에서 이사장직위 직무분야의 부교수 또는 책임 연구원급 이상으로 5년 이상 근무경력이 있는 사람 4. 상장기업의 상임임원(상법에 의거 등기된 임원)으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 5. 기타 업무 수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람
구체적 자 격 요 건	비상임 이 사	<p>○ 다음 각 호 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 세무 및 회계전문가, 경영, 행정, 환경, 도시계획, 주택 건설 분야 등의 학식과 경험이 풍부한 경력이 있는 사람 2. 상장기업의 상임임원(상법에 의거 등기된 임원)으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 국가 또는 지방자치단체의 5급 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 또는 4급 이상으로 재직 및 근무경력이 있는 사람 4. 변호사, 공인회계사, 세무사, 기술사, 경영지도사, 건축사, 감정평가사 등 비상임이사 업무수행과 관련된 자격증을 소지한 후 당해직에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 5. 국내외 대학교에서 경영, 경제, 법률 또는 관련 기술 분야에서 3년 이상 강의한 전임강사 이상인 사람 6. 기타 업무 수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람 7. 「공공기관운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업에서 2급 이상 임·직원으로 3년 이상 근무경력이 있는 사람

※ 「공직자윤리법」 제17조 및 제18조에 의한 취업심사대상자(재산등록의무자)는 공직자윤리위원회의 ‘취업제한여부확인심사’ 또는 ‘취업승인심사’ 에서 ‘취업가능’ 또는 ‘취업승인’ 결정 가능한 사람

◆ 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)

- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람

◆ 「지방공무원법」 제31조 각 호

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 연령, 학력, 성별, 거주지 : 제한 없음

3. 직무수행요건(요구능력 수준)

구 분	직무수행 요건	비 고
이사장	○ 지방공기업경영에 관한 학식과 경험이 풍부하고 경영자로서 능력을 갖춘 사람 ○ 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 겸비한 사람 * 구체적인 내용은 별지 참조(이사장 직무수행 요건)	
비상임이사	○ 담당업무 수행을 위해 지방공기업에 대한 학식과 역량, 자질과 능력을 갖춘 사람 * 구체적인 내용은 별지 참조(비상임이사 직무수행 요건)	

4. 보수

- 이사장 : 능력, 경력 등을 고려하여 여수시장과 경영성과계약 체결
- 비상임이사 : 보수는 지급되지 않으며, 예산의 범위 내에서 회의 참석수당 등 지급

5. 지원서류 접수

○ 접수기간 : 2022. 8. 18.(목) ~ 2022. 9. 2.(금) 18:00까지

○ 접수장소 : 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원팀)

※ 주소 : (59713) 전남 여수시 문수로 106, 8층(문수동, 대흥빌딩) / 061-662-8218

○ 접수방법 : 방문접수, 등기우편(접수마감일 18:00 도착분에 한함)

※ 접수가능시간은 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)이며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가

○ 원서교부 : 응시원서는 여수시도시관리공단 경영지원팀에서 교부 받거나,
여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)의 “채용공고” 란 에서 다운받아
사용할 수 있음

○ 제출서류

① 지원서(소정양식) 1부

② 자기소개서(소정양식) 1부

※ 지원동기, 경영철학, 경영경험, 주요경력, 업적분야, 사회봉사 실적을 항목별로 구분하여 작성

③ 직무수행계획서(소정양식) 1부

※ 직위별 직무수행 요건을 참조하여 임용지원직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침
및 경영혁신계획을 포함 A4용지 5매 이내로 기술

④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부

⑤ 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부

⑥ 주민등록 초본(병적사항 포함) 1부

6. 선발방법 및 합격자 발표

○ 전형절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사

※ 임원추천위원회에서 면접을 실시하지 않기로 결정한 경우 생략가능

○ 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

- 적격자에 한하여 서류심사 평가표에 의한 평점 부여

- 심사항목

- ① 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 지방공기업(공단)경영 능력
- ② 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십
- ③ 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력
- ④ 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력
- ⑤ 경영수지개선과 공공서비스 제공을 조화시킬 수 있는 능력

- 합격자결정 : 서류심사 최종평점 고득점자 순 합격자 결정(3배수 이내)

- 합격자 발표(예정일) : 2022. 9. 8.(목)

- 합격자는 개별통지 및 공단 홈페이지공고(면접시험 일정 및 장소 포함)

○ 면접심사

- 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접시험 실시
- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관, 건강 등 총 6개 평가항목에 대해 면접심사평가표에 의거 심사
- 면접심사 예정일

구 분	이사장	비상임이사	비 고
예정일	2022. 9. 14.(수)	2022. 9. 21.(수)	
장 소	공단 이사회실	공단 이사회실	

○ 합격자 발표 : 개별 통지 및 공단 홈페이지 공고

7. 기타사항

○ 경력, 자격 등 제출된 기재 내용이 허위로 판명된 경우에는 임명을 취소합니다.

○ 지방공기업법 시행령 제56조의4(임원 후보의 추천 절차)와 관련하여 **응모자 접수결과 모집인원의 2배수 미만인 경우 재공고를 실시**하며, 재공고시 본 공고 응모자의 응모자격은 유효로 합니다.

*** 재공고 진행시 상기 각 전형별 일정은 변경될 수 있습니다.**

- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없는 경우에는 임명권자에게 임원후보자를 추천하지 않을 수 있으며, 임명권자가 재추천을 요구하는 경우 임원추천위원회에서 추천한 후보자가 최종 임명되지 않을 수 있습니다.
- 본 공모계획 및 심사 일정은 공단 및 임원추천위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고하고 지원자에게 개별 통지합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 30일 이내에 응시자가 채용서류 반환청구서를 작성·제출한 경우 본인임을 확인 후 반환해 드립니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

8. 문의사항 : 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원팀) / 061-662-8218

<div> <div>직 무 수 행 요 건</div> <div>직위명 : 이사장</div> </div>																	
1. 담당 직무																	
가. 법령·정관상의 담당직무																	
○ 이사장은 공단을 대표하고 공단업무를 총괄하며, 경영성과에 책임을 진다.																	
○ 위탁하는 시설 및 사업을 효율적으로 관리 운영함으로써 시민의 복리 증진에 기여																	
나. 대내·외적 관계 관련 업무																	
<table> <tr> <th>주요 업무</th><th>중요도</th></tr> <tr> <td>① 여수시 및 시의회 관련업무</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>② 행정안전부(관련부처)관련업무</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>③ 타 공기업 및 민간기업간의 관련업무</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>④ 고객(민원인)관련 업무</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>⑤ 시민단체, 언론기관 관련업무</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>⑥ 노동조합 관련 업무</td><td>중요</td></tr> </table>	주요 업무	중요도	① 여수시 및 시의회 관련업무	매우 중요	② 행정안전부(관련부처)관련업무	중요	③ 타 공기업 및 민간기업간의 관련업무	중요	④ 고객(민원인)관련 업무	매우 중요	⑤ 시민단체, 언론기관 관련업무	매우 중요	⑥ 노동조합 관련 업무	중요			
주요 업무	중요도																
① 여수시 및 시의회 관련업무	매우 중요																
② 행정안전부(관련부처)관련업무	중요																
③ 타 공기업 및 민간기업간의 관련업무	중요																
④ 고객(민원인)관련 업무	매우 중요																
⑤ 시민단체, 언론기관 관련업무	매우 중요																
⑥ 노동조합 관련 업무	중요																
다. 공단의 사업수행 관련 업무																	
<table> <tr> <th>주요 업무</th><th>중요도</th></tr> <tr> <td>① 외부환경 변화 분석 및 예측</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>② 중·장기적 비전 설정</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>③ 중·단기적 목표 설정</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>④ 연도별 사업(정책) 결정</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>⑤ 계획에 따른 사업추진 및 점검</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>⑥ 성과평가</td><td>매우 중요</td></tr> </table>	주요 업무	중요도	① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요	② 중·장기적 비전 설정	매우 중요	③ 중·단기적 목표 설정	중요	④ 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요	⑤ 계획에 따른 사업추진 및 점검	중요	⑥ 성과평가	매우 중요			
주요 업무	중요도																
① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요																
② 중·장기적 비전 설정	매우 중요																
③ 중·단기적 목표 설정	중요																
④ 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요																
⑤ 계획에 따른 사업추진 및 점검	중요																
⑥ 성과평가	매우 중요																
라. 조직내부관리 관련 업무																	
<table> <tr> <th>주요 업무</th><th>중요도</th></tr> <tr> <td>① 이사회 운영</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>② 임직원 근무성적 평가</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>③ 내부감사 및 윤리성 제고</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>④ 조직역량 제고</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>⑤ 일상적 조직 내부관리</td><td>중요</td></tr> <tr> <td>⑥ 직원의 복리후생</td><td>매우 중요</td></tr> <tr> <td>⑦ 사건·사고의 예방, 사후관리</td><td>중요</td></tr> </table>	주요 업무	중요도	① 이사회 운영	매우 중요	② 임직원 근무성적 평가	중요	③ 내부감사 및 윤리성 제고	매우 중요	④ 조직역량 제고	매우 중요	⑤ 일상적 조직 내부관리	중요	⑥ 직원의 복리후생	매우 중요	⑦ 사건·사고의 예방, 사후관리	중요	
주요 업무	중요도																
① 이사회 운영	매우 중요																
② 임직원 근무성적 평가	중요																
③ 내부감사 및 윤리성 제고	매우 중요																
④ 조직역량 제고	매우 중요																
⑤ 일상적 조직 내부관리	중요																
⑥ 직원의 복리후생	매우 중요																
⑦ 사건·사고의 예방, 사후관리	중요																

마. 기타 관련 업무

주요 업무	중요도
① 조직의 변화와 혁신 주도	매우 중요
② 새로운 사업영역 개척	매우 중요
③ 정보시스템 구축	중요
④ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	매우 중요
⑤ 조직의 재정비	매우 중요

2. 직무 수행 요건

가. 조직내부관리 관련 업무

- 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 지방공기업(공단) 경영능력
- 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십
- 경영혁신을 위한 개혁 지향적인 의지와 추진력
- 관련사업에 대한 전문적인 지식과 이해력
- 경영수지개선과 공공서비스제공을 조화시켜 나갈 수 있는 능력

나. 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 지방공기업에 대한 이해력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	상당히 요구

- 학력 및 전공분야 : 학력 제한 없음
- 경력
 - 시설 관리 등 관련 기관 경력자
 - 중앙부처 또는 지방자치단체 공무원 경력자
 - 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자
- 자격증 : 해당사항 없음.
- 기타 능력
 - 효율성과 투명성 확보에 필요한 높은 도덕성과 리더십, 문제해결 능력을 겸비
 - 국내외 경제·정치 상황에 대한 종합적인 판단능력
 - 공기업회계에 대한 기본 소양
 - 지방공기업인 공단의 경영과 관련한 전문성의 보유
 - 공단의 바람직한 발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시하고, 환경변화에의 대응 능력 및 조직의 역량 강화를 선도할 수 있는 리더십 구비

직무수행요건

직위명 : 비상임이사

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 대한민국 국민으로 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유) 제1항에 해당하지 않는 자
- 비상임이사는 공단 경영에 대한 정책제안, 자문 등의 경영지원 업무수행 및 이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의·의결한다.

2. 직무수행요건

가. 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

나. 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 전문성	상당히 요구
② 종합적 판단 및 정책결정 능력	상당히 요구
③ 비전 제시 능력	크게 요구
④ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑤ 청렴도	크게 요구
⑥ 도덕성	크게 요구
⑦ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야 : 학력 제한 없음

○ 경력

- 시설 관리 등 관련 기관 경력자
- 중앙부처 또는 지방자치단체 공무원 경력자
- 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자

○ 자격증 : 해당사항 없음

○ 기타 능력

- 효율성과 투명성 확보에 필요한 높은 도덕성과 리더십, 문제해결 능력을 겸비
- 국내외 경제·정치 상황에 대한 종합적인 판단능력
- 기업회계에 대한 기본 소양
- 지방공기업인 공단의 경영과 관련한 전문성의 보유
- 공단의 바람직한 발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시하고 환경변화에의 대응 능력 및 조직의 역량 강화를 선도할 수 있는 리더십 구비