

여수시도시관리공단 비상임이사후보자 모집(재공고)

여수시도시관리공단 비상임이사 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 9월 8일

여수시도시관리공단 임원추천위원회 위원장



1. 임용 예정 직위 및 인원

임용예정직위	인원	임기	주요 직무내용
비상임이사	4명	임용일로부터 3년	•공단 경영에 대한 정책제안, 주문 등의 경영지원 업무 •이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의·의결

2. 응모자격

- 지방공기업 제60조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않아야 하며, 임용예정 직위별 아래의 자격요건을 갖춘 사람

구분	직위	자격요건
포괄적 자격 요건	공통	○ 공기업 경영에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람 ○ 비전제시 및 혁신능력을 갖춘 사람 ○ 조직관리 및 문제해결 능력을 갖춘 사람 ○ 미래 지향적 비전을 갖춘 사람

구 분	직 위	자 격 요 건
구체적 자 격 요 건	비상임 이 사	<p>○ 다음 각 호 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 세무 및 회계전문가, 경영, 행정, 환경, 도시계획, 주택 건설 분야 등의 학식과 경험이 풍부한 경력이 있는 사람 2. 상장기업의 상임임원(상법에 의거 등기된 임원)으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 3. 국가 또는 지방자치단체의 5급 공무원으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 또는 4급 이상으로 재직 및 근무경력이 있는 사람 4. 변호사, 공인회계사, 세무사, 기술사, 경영지도사, 건축사, 감정평가사 등 비상임이사 업무수행과 관련된 자격증을 소지한 후 당해직에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 5. 국내외 대학교에서 경영, 경제, 법률 또는 관련 기술 분야에서 3년 이상 강의한 전임강사 이상인 사람 6. 기타 업무 수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람 7. 「공공기관운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업에서 2급 이상 임·직원으로 3년 이상 근무경력이 있는 사람

※ 「공직자윤리법」 제17조 및 제18조에 의한 취업심사대상자(재산등록의무자)는 공직자 윤리위원회의 ‘취업제한여부확인심사’ 또는 ‘취업승인심사’ 에서 ‘취업가능’ 또는 ‘취업 승인’ 결정 가능한 사람

◆ 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)

- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느하나에 해당하는 사람
- 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고 받고 2년이 지나지 아니한 사람

◆ 「지방공무원법」 제31조 각 호

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 연령, 학력, 성별, 거주지 : 제한 없음

3. 직무수행요건(요구능력 수준)

구 분	직무수행 요건	비 고
비상임이사	<p>○ 담당업무 수행을 위해 지방공기업에 대한 학식과 역량, 자질과 능력을 갖춘 사람</p> <p>* 구체적인 내용은 별지(비상임이사 직무수행 요건) 참조</p>	

4. 보수 : 보수는 지급되지 않으며, 예산의 범위 내에서 회의 참석수당 등 지급

5. 지원서류 접수

- 접수기간 : 2022. 9. 8.(목) ~ 2022. 9. 23.(금) 17:00까지
- 접 수 처 : 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원팀)
 - ※ 주소 : (59713) 전남 여수시 문수로 106, 8층(문수동, 대흥빌딩) / 061-662-8218
- 접수방법 : 방문접수, 등기우편(접수마감일 17:00 도착분에 한함)
 - ※ 접수기간중 12:00~13:00 및 토·일요일·공휴일은 접수 불가
- 원서교부 : 응시원서는 여수시도시관리공단 경영지원팀에서 교부받거나, 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)의 “채용공고” 란 에서 다운받아 사용할 수 있음

○ 제출서류

① 지원서(소정양식) 1부

② 자기소개서(소정양식) 1부

※ 지원동기, 경영철학, 경영경험, 주요경력, 업적분야, 사회봉사 실적을 항목별로 구분하여 작성

③ 직무수행계획서(소정양식) 1부

※ 직위별 직무수행 요건을 참조하여 임용지원직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침 및 경영혁신계획을 포함 A4용지 5매 이내로 기술

④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(소정양식) 1부

⑤ 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부

⑥ 주민등록 초본(병적사항 포함) 1부

6. 선발방법 및 합격자 발표

○ 전형절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사

※ 임원추천위원회에서 면접을 실시하지 않기로 결정한 경우 생략가능

○ 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

- 적격자에 한하여 서류심사 평가표에 의한 평점 부여
- 심사항목

① 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 지방공기업(공단)경영 능력

② 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십

③ 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력

④ 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

⑤ 경영수지개선과 공공서비스 제공을 조화시킬 수 있는 능력

- 합격자결정 : 서류심사 최종평점 고득점자 순 합격자 결정(3배수 이내)

- 합격자 발표(예정일) : 2022. 9. 30.(금)

- 합격자는 개별통지 및 공단 홈페이지공고(면접시험 일정 및 장소 포함)

○ 면접심사

- 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접시험 실시
- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관, 건강 등 총 6개 평가항목에 대해 면접심사평가표에 의거 심사
- 면접심사 예정일 : 2022. 10. 7.(금)

○ 최종합격자 발표 : 개별 통지 및 공단 홈페이지 공고

7. 기타사항

- 최초모집공고 접수기간(2022. 8. 18. ~ 2022. 9. 2.)동안에 이미 접수된 지원서는 본인이 서면으로 접수 철회하지 않는 한 지원서 제출이 유지됩니다.
- 경력, 자격 등 제출된 기재 내용이 허위로 판명된 경우에는 임명을 취소합니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없는 경우에는 임명권자에게 임원후보자를 추천하지 않을 수 있으며, 임명권자가 재추천을 요구하는 경우 임원추천위원회에서 추천한 후보자가 최종 임명되지 않을 수 있습니다.
- 본 공모계획 및 심사 일정은 공단 및 임원추천위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고하고 지원자에게 개별 통지합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 30일 이내에 응시자가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우에는 (별지5 채용서류 반환청구서 작성) 본인임을 확인 후 반환해 드립니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는

제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

8. 문의사항 : 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원팀) / 061-662-8218

직 무 수 행 요 건

직위명 : 비상임이사

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 대한민국 국민으로 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유) 제1항에 해당하지 않는 자
- 비상임이사는 공단 경영에 대한 정책제안, 자문 등의 경영지원 업무수행 및 이사회 구성원으로서 공단의 주요 경영정책을 심의·의결한다.

2. 직무수행요건

가. 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

나. 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 전문성	상당히 요구
② 종합적 판단 및 정책결정 능력	상당히 요구
③ 비전 제시 능력	크게 요구
④ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑤ 청렴도	크게 요구
⑥ 도덕성	크게 요구
⑦ 준법성	크게 요구

○ 학력 및 전공분야 : 학력 제한 없음

○ 경력

- 시설 관리 등 관련 기관 경력자
- 중앙부처 또는 지방자치단체 공무원 경력자
- 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자

○ 자격증 : 해당사항 없음

○ 기타 능력

- 효율성과 투명성 확보에 필요한 높은 도덕성과 리더십, 문제해결 능력을 겸비
- 국내외 경제·정치 상황에 대한 종합적인 판단능력
- 기업회계에 대한 기본 소양
- 지방공기업인 공단의 경영과 관련한 전문성의 보유
- 공단의 바람직한 발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시하고 환경변화에의 대응 능력 및 조직의 역량 강화를 선도할 수 있는 리더십 구비

입 사 지 원 서

1. 인적사항				
지원구분	신입(), 경력()	지원직무		접수번호
성명	(한글)			
주소				
연락처	(휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
최종학교 소재지		가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상	<input type="checkbox"/> 보훈대상
병역	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 병역면제			

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항 * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 본인의 경력사항을 기입해 주십시오.				
구 분	소속조직	역 할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 연구회, 재능기부 등 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2022년 월 일
지 원 자 : _____ (인)

※ 주어진 칸보다 기재할 사항이 많을 경우 칸의 개수나 크기를 늘려서 작성하여도 무방합니다.

자 기 소 개 서

공모직위		접수번호	
성명		생년월일	. . .

※ 지원동기, 공기업 경영철학 및 경험, 주요경력, 업적분야, 사회봉사 실적 등을 항목별로 구분하여 기술하여 주시기 바랍니다.(분량 : A4 용지 4매 이내)

직 무 수 행 계 획 서

공모직위		접수번호	
성 명		생년월일	. . .

※ 임용지원직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침 및 경영혁신계획 등을 포함하여 기술하여 주시기 바랍니다.(A4용지 5매 이내)

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 여수시도시관리공단 임원 공모 지원서 접수
 - 지방공기업법 제58조(임원의 임면 등) 및 지방공기업법시행령 제56조의4(임원후보의 추천절차)
 - 개인정보 수집방법 : 우편접수, 현장접수(관련서류 및 서면양식)
 - 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 학력사항, 경력사항
 - 선택항목 : 없음
 - 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유 · 이용됩니다.
 - 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조~37조에 의거 행사할 수 있습니다.
 - 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 여수시도시관리공단 임원 공모 지원서를 제출할 수 없습니다.
- 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐동의하지 않음

■ 민감정보 수집·이용에 대한 동의

- 민감정보 수집·이용 목적 : 여수시도시관리공단 임원 공모지원에 따른 신원조사, 결격사유조화
 - 지방공기업법 제58조(임원의 임면 등) 및 지방공기업법시행령 제56조의4(임원후보의 추천절차)
 - 수집하는 민감정보의 항목 : 신체정보, 병역사항, 학력
 - 민감정보의 보유 및 이용기간
 - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유 · 이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유 · 이용됩니다.
 - 동의 거부권리 안내 : 본 민감정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 여수시도시관리공단 임원 공모 지원에 있어서 제한됩니다.
- 본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함

☐동의하지 않음

■ 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- 고유식별정보 수집·이용 목적 : 여수시도시관리공단 임원 지원자격 증빙자료
 - 지방공기업법 제58조(임원의 임면 등) 및 지방공기업법시행령 제56조의4(임원후보의 추천절차)
- 수집하는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호, 자격 및 면허번호
- 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의 거부권리 안내 : 본 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 여수시도시관리공단 임원 공모지원을 진행할 수 없습니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

■ 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의

- 제공받는 자 : 경찰청(신원조사), 등록기준지 행정관청(결격사유조회)
 - 지방공기업법 제60조(임원의 결격사유)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 임원 지원자의 신원 및 결격사유조회
- 제공하는 개인정보 항목
 - 필수항목 : 성명, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 주민등록번호
 - 선택항목 : 없음
- 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 제공받는 기관 내부규정에 따라 처리
- 동의 거부권리 안내 : 본 개인정보 제공에 대한 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 여수시도시관리공단 임원 공모지원에 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 월 일

정보제공자: (서명 또는 인)

여수시도시관리공단 임원추천위원회 위원장 귀하