

<p>제2022-106호 2022년 10월 31일(월)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2022-473호	공유수면 점용·사용 승인 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-474호	2022. 7. 1.기준 개별공시지가 결정·공시	2
○ 여수시 고시	제2022-476호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	4
○ 여수시 고시	제2022-477호	주택건설 사업계획 변경승인(2차) 고시(연등동 매트하임)	5
○ 여수시 고시	제2022-478호	공유수면 점용·사용 승인 고시	10

공 고

○ 여수시 공고	제2022-2854호	무단방치 자전거 처분 공고	11
○ 여수시 공고	제2022-2855호	「여수시 자치경찰사무 지원 조례안」 입법예고	13
○ 여수시 공고	제2022-2856호	여수시 식품등 기부 활성화에 관한 조례 제정 입법예고	19
○ 여수시 공고	제2022-2862호	건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(평사리 수산물 로컬푸드 제조판매장 신축공사)	26
○ 여수시 공고	제2022-2863호	여수시 교통약자이동지원센터 운영 수탁기관 모집 공고	36
○ 여수시 공고	제2022-2867호	「2022 남도 숙박할인 BIG 이벤트」 참여 관광객 모집(변경공고)	50
○ 여수시 공고	제2022-2872호	도로지정 공고[상암동 2078 외 1필지]	64

기 타

○ 여수시 예규	제391호	여수시 공무원 부동산 신규취득 제한에 관한 지침	66
----------	-------	----------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

여수시 고시 제2022 - 473호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2022-62 (‘22. 10. 27.)	여수시 화정면 낭도리 336-10번지 일원	607	방파제 연장 (T.T.P 설치)	2022. 10. 27. ~ 2052. 10. 26.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	

2022. 10. 27.

여 수 시 장

2022. 7. 1.기준 개별공시지가 결정·공시

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 2022. 7. 1.기준 개별공시지가를 다음과 같이 결정·공시합니다.

1. 개별공시지가 결정·공시 개요

- 기준일자 : 2022. 7. 1.
- 공시일자 : 2022. 10. 31.
- 공시필지 : 3,797필지
 - ❖ 2022. 1. 1 ~ 6. 30. 분할, 합병, 지목변경 등 토지이동 발생 토지
- 공시내용 : 개별필지의 단위면적(m²)당 가격
 - ❖ 시 홈페이지 및 부동산공시가격알리미(<http://www.realtyprice.kr>)에서 열람

2. 결정지가에 대한 이의신청

- 기 간 : 2022. 10. 31. ~ 11. 30.
- 장 소 : 시 민원지적과 및 읍·면·동 주민센터
- 제 출 자 : 토지소유자 또는 이해관계인
- 제출방법
 - 시 민원지적과 및 읍·면·동 주민센터 방문신청 또는 FAX
 - 일사편리 부동산통합민원 홈페이지에서 온라인 접수가능

3. 이의신청 토지에 대한 처리

이의신청이 접수된 토지의 개별공시지가는 감정평가사 검증 및 여수시 부동산가격공시위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 2022. 12. 23.까지 이의신청인에게 개별 통지

4. 기타 문의사항은 여수시청 민원지적과(☎ 061-659-3361~ 3365)로 문의하시기 바랍니다.

2022년 10월 31일

여 수 시 장

개별공시지가 이의신청서

접수번호		접수일	처리기간 이의신청 기간이 만료된 날부터 30일
신 청 인	성명(법인명)		생년월일(사업자등록번호)
	주소		
	전화번호	휴대전화번호	
	전자우편	소유자와의 관계	
대 상 토 지	소재지 및 지번		
	지목		
	실제이용상황		
이의신청 내 용	공시지가 원 / m ²	의견가격 원 / m ²	
	신청사유		

「부동산 가격공시에 관한 법률」 제11조제1항 및 같은 법 시행령 제22조제1항에 따라 2022년 10월 31일에 결정·공시한 개별공시지가에 대하여 위와 같이 이의를 신청합니다.

이
이
이

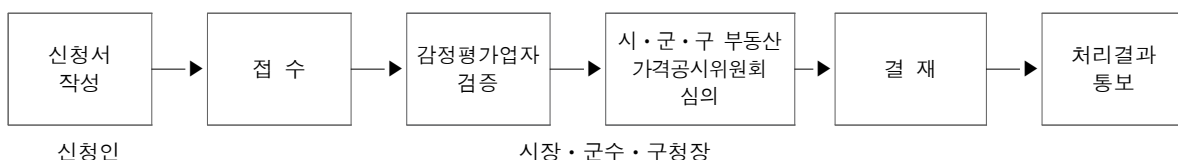
신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

첨부서류	이의신청 관련 참고자료(참고자료가 있는 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
------	-----------------------------------	-----------

처리절차



공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2021-77 (‘21. 11. 24.)	‘22. 10. 27.	전남 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (관광과)	‘22. 8.	‘24. 2.	여수시 남면 심장리 산5번지 일원	출렁다리 설치

2022. 10. 27

여 수 시 장

주택건설 사업계획 변경승인(2차) 고시

여수시 연등동 311번지 외 3필지의 주택건설 사업계획 변경승인(2차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2022. 10. 28.

여 수 시 장

■ 주택건설사업계획 변경 승인(2차) 사항

1. 사 업 명 : 여수시 연등동 311 복합시설 신축공사
2. 사업주체 : 서울특별시 강남구 영동대로 517, 26층(삼성동, 아셈타워)/ 대한토지신탁(주)
3. 사업위치 : 전라남도 여수시 연등동 311번지 외 3필지
4. 사업개요
 - 가. 사업면적 : 3,555m²
 - 나. 건축면적 : 2,004.82m²
 - 다. 연 면 적 : 18,615.48m²
 - 라. 규 모 : 지하2층·지상20층, 공동주택(도시형 생활주택) 1동, 269세대
5. 변경내용
 - 가. 시공사 사명 변경: (주)서울PCM건축 → (주)대한중건
 - 나. 사업기간 변경 : 2020.9.1.~2022.10.25. → 2020.9.1.~2022.10.28.
 - 다. 공용부 마감재 변경

라. 기타 경미한 사항 변경

6. 사업기간 : 2020. 9. 1. ~ 2022. 10. 28.

7. 관계서류를 열람하고자 하시는 분은 여수시 허가민원과(☎659-4094)에서 열람하
시기 바랍니다.

여수 도시관리계획(도로) 결정(변경) 및 지형도면 고시

1. 도시관리계획 결정(변경) 조서

■ 도로 결정(변경)조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기 정	소 로	2	149 5	8	국지도 로	209	중로1-49 소라면 덕양리 1228-4	소라면 덕양리 1436-8	일반 도로	-	여고-64 21. 2. 5.	
변 경	소 로	2	149 5	8	국지도 로	208	중로1-49 소라면 덕양리 1228-4	소라면 덕양리 1436-8	일반 도로			

■ 도로 결정(변경) 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
소로 2-1495	소로 2-1495	노선연장 • 기정 209m → 변경 208m	용도폐지 분할성과 반영에 따른 노선연장 변경

2. 도시관리계획(도로) 결정(변경) 지형도면 : 게재생략

3. 관계 도서는 여수시청 도시계획과(061-659-4011)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

도시계획시설사업(도로) 실시계획(변경)인가

1. 사업시행지의 위치(변경없음) : 여수시 소라면 덕양리 1252-1번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종류 : 도시계획시설(도로: 소로 2-1495) 사업
 - 나. 명칭 : 여수시 소라면 공동주택(연립주택) 신축에 따른 진입도로 개설
3. 사업시행면적 또는 규모(변경)
 - 가. 사업시행면적 : 1,820㎡ → 1,828㎡
 - 나. 사업규모 : L=209m, B=8m → L=208m, B=8m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성명 : ㈜동행 대표자 이 경 숙
 - 나. 주소 : 여수시 소호로 237, 1층(소호동)
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)

기정) `21. 2. 5. ~ `22. 12. 31. → 변경) `21. 2. 5. ~ `24. 12. 31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경) : 불임
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음) : 새로 설치되는 공공시설은 관리청인 여수시로 무상귀속 됨.
8. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(061-659-4011) 및 허가민원과(061-659-4098)로 문의하여 주시기 바랍니다.

불임. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소

연번	토지조서		지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자			비고
	등명	지번				주소	성명	권리 내용	성명	주소	
합계				22,258	1,820						기정
합계				19,459	1,828						변경
1	소라면 덕양리	1252-1	답	2,688	86	전남 여수시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1252-1	답	2,688	86	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
2	소라면 덕양리	1262-1	답	2,169	126	전남 여수시 소호로 237, 3층(소호동)	이경숙				기정
		1262-1	답	2,169	126	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
3	소라면 덕양리	1263	전	1,187	149	전남 여수시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1263	전	1,187	149	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
4	소라면 덕양리	1263-1	전	463	26	전남 여수시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1263-1	전	463	26	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
5	소라면 덕양리	1263-11	전	50	41	전남 여수시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1263-11	전	50	41	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
6	소라면 덕양리	1261	답	112	107	전남 여수시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1261	답	112	107	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경

연번	토지조서		지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자			비고
	등명	지번				주소	성명	권리내용	성명	주소	
7	소라면 덕양리	1260-3	대	396	19	여주시 소라면 덕양리 1260-3	김우심				기정
		1260-3	대	396	19	여주시 소라면 하세동길 33-2 여주시 국동 101주공A 111/401 여주시 소라면 덕양리 1271 여주시 읍촌면 신평리 170	차동열 장은희 채석은 차점덕				변경
8	소라면 덕양리	1264	전	1,319	117	전남 여주시 소라면 덕양리 1315	강내선				기정
		1264-4	전	117	117	전남 여주시 소호로 237, 3층(소호동)	이경숙				변경
9	소라면 덕양리	1225-5	전	274	165	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1225-5	전	274	165	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
10	소라면 덕양리	1225-8	전	83	83	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1225-8	전	83	83	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
11	소라면 덕양리	1226	전	883	115	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1226	전	883	115	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
12	소라면 덕양리	1227-1	전	3,115	376	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1227-1	전	3,192	394	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
13	소라면 덕양리	1228-4	대	98	75	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1228-4	대	98	75	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
14	소라면 덕양리	1228-8	대	42	22	전남 여주시 소호로 237, 1층(소호동)	(주)동행				기정
		1228-8	대	42	22	서울특별시 강남구 테헤란로 134, 22층 (역삼동, 포스코피앤에스타워)	(주)무궁화신탁				변경
15	소라면 덕양리	1437-1	도	7,534	157		국 (국토교통부)				-
16	소라면 덕양리	1436-8	구	1,895	156		한국농어촌공사				기정
		1436-18	구	221	146		한국농어촌공사				변경

여수시 고시 제2022 - 478호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 승인 고시 합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 목적	점용·사용 기간	피 승 인 자		비 고
					주 소	성 명	
2022-63 (‘22. 10. 28.)	여수시 돌산읍 평사리 293-9번지 일원	139	돌산읍 두룡개항 월파방지막 설치 (파라펫)	2022. 10. 28. ~ 2052. 10. 27.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬자원개발과)	

2022. 10. 28.

여 수 시 장

무단방치 자전거 처분 공고

우리시 관내 공공장소에 10일 이상 무단 방치된 자전거에 대하여 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」제20조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 이동 보관하고 강제처분 계획을 다음과 같이 소유자 및 이해관계인에게 공고하고자 합니다.

2022년 10월 27일


여 수 시 장

1. 공 고 명: 무단방치 자전거 처분 공고
2. 공고기간: 2022. 10. 27. ~ 2022. 11. 11.(15일간)
3. 공고대상: 무단방치 자전거 1대(붙임 참조)
4. 처리예정일: 2022. 11. 11. 이후
5. 보관장소: 여수시청 도로과
6. 안내사항

공고기간이 종료된 이후에도 찾아가지 않을 경우 관련 규정에 따라 매각·기증·공공자전거 활용 등 강제 처분하고, 매각 시 매각대금은 1년간 보관한 후 우리시 금고에 귀속됨을 알려드립니다.

기타사항은 여수시 도로과 자전거팀(☎061-659-4567)으로 문의하시기 바랍니다.

무단방치 자전거 열람대장 (2022년 10월) - 웅천 이순신마리나

연번	방치 장소	자전거 모델명	제조사	색 상	이동 (보관) 일자	매각등 기타 처분일	보관 장소	특징	사 진
1	웅천 이순신마리나	700C LD-7	TIANJIN FUJI-TA (중국)	검정, 노랑	2022. 11. 11.	-	진남경기장	-	

공 고

「여수시 자치경찰사무 지원 조례」를 제정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2022년 10월 27일

여 수 시 장

「여수시 자치경찰사무 지원 조례안」입법예고

1. 제정취지

- 자치경찰제 시행('21. 7월)에 따라 우리시의 특성과 주민의 요구를 반영한 치안서비스 제공을 위해 자치경찰사무의 원활한 추진에 필요한 사항을 조례로 규정하기 위함

2. 주요내용

- 자치경찰사무 지원에 대한 시장의 책무 규정(제3조)
 - 시장은 자치경찰사무 추진에 필요한 행정·재정적 지원방안 마련
- 자치경찰사무 지원계획 수립, 지원사업 규정(제5조, 제6조)
 - 지역치안서비스 질 향상을 위한 자치경찰사무 지원계획 수립·시행
 - 지원사업 : 범죄예방시설 설치, 아동·여성·청소년보호, 교통안전 등
- 자치경찰사무 유관기관 실무협의회 운영(제8조)
 - 시, 경찰서, 교육지원청 등 유관기관 논의로 예산반영·업무협력

3. 제정조례안 : (붙임2) 문서 참고

4. 입법예고기간 : 2022. 10. 27. ~ 2022. 11. 16.(20일간)

5. 의견제출

○ 이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2022년 11월 16일
까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장 (참조 : 총무과장)에게 제출하여
주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 최다윗(cdw2010@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3104

(붙임 1)

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 :「여수시 자치경찰사무 지원 조례안」

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

(붙임 2)

여수시 조례 제 호

여수시 자치경찰사무 지원 조례안

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 특성과 여수시민들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스를 제공하는 자치경찰사무의 원활한 추진에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자치경찰사무”란 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제4조제1항제2호 및 「자치경찰사무와 시·도자치경찰위원회의 조직 및 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따른 생활안전·교통·경비 관련 사무를 말한다.
2. “자치경찰 공무원”이란 자치경찰위원회 사무국에서 근무하는 경찰공무원과 전라남도 경찰청 및 경찰서(지구대, 파출소 포함)에서 자치경찰사무를 수행하는 경찰공무원을 말한다.
3. “자치경찰 전담공무원”이란 자치경찰사무 협력체계 구축을 위해 시장이 지정하는 시 소속 공무원을 말한다.

제3조(책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시민(이하 “시민”이라 한다)들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스가 제공될 수 있도록 자치경찰사무 추진에 필요한 행정적·재정적 지원 방안 마련에 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 자치경찰사무 지원에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원계획 수립) ① 시장은 지역 치안서비스의 질 향상을 위해 자치경찰사무 지원에 관한 세부계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 자치경찰사무 활성화를 위한 기본 목표와 추진 방향
 2. 자치경찰사무 지원 정책에 관한 사항
 3. 지원계획 실행을 위한 재원조달 방안
 4. 자치경찰사무 지원을 위한 협력체계 구축 방안
 5. 그 밖에 치안서비스 질 향상을 위하여 필요한 사항
- ③ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 주민들의 의견을 충분히 수렴하여 반영해야 한다.
- ④ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 시의 주요 정책과 연계되도록 해야 한다.
- ⑤ 시장은 지원계획의 수립·시행을 위하여 필요한 경우에는 여수경찰서장에게 협조를 요청할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 자치경찰사무의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 순찰 및 범죄예방진단 활동, 마을 방범 CCTV 등 범죄예방시설 설치·운영·유지관리, 주민참여 방범 활동 지원, 안전사고·재해·재난 시 긴급구조지원 등 생활안전 분야 사업
2. 실종예방·대응, 청소년 비행방지 등 선도 보호, 성폭력 예방, 아동·여성·청소년 보호 및 범죄예방 등 여성·청소년 분야 사업
- 3.交通安全시설 등 설치·관리, 안전교육·홍보, 통행 제한 및 허가, 교통법규 위반 단속, 어린이통학버스 점검, 지역 내 다중운집 행사 관련 혼잡 교통 및 안전관리 등 교통 분야 사업
4. 가정폭력·아동학대·학교폭력 피해자 등 취약계층 지원 및 연계, 인권침해 방지대책 수립 등 범죄 피해자 보호 분야 사업
5. 그 밖에 자치경찰사무 지원을 위해 시장이 필요하다고 인정한 사업

제7조(협력체계 구축) ① 시장은 제6조에 따른 지원사업의 원활한 추진을 위해 시의회, 경찰서, 교육지원청 등(이하 “관계 기관”이라 한다)과 상시적인 협력체계

를 구축해야 한다.

② 시장은 제1항의 협력체계 구축을 위해 자치경찰사무를 전담하는 “자치경찰 전담공무원”을 지정하여야 한다.

③ 관계 기관 간 업무추진을 위한 협조 요청이 있는 경우 해당 기관은 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 협조해야 한다.

제8조(자치경찰실무협의회) ① 시장은 제7조에 따른 협력체계 구축을 위해 관계기관의 실무책임자로 구성된 실무협의회를 구성·운영해야 한다.

② 협의회장은 여수시 자치경찰사무를 담당하는 부서장과 여수경찰서 자치경찰사무 주무과장이 공동으로 한다.

③ 협의회의 간사는 원활한 사무 수행을 위하여 여수시와 여수경찰서 소속의 자치경찰사무 주무계(팀)장으로 각 1명씩 간사 2인을 둔다.

④ 실무협의회는 분기별 1회 정례회의를 실시하며, 임시회는 필요시 개최할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

공 고

「여수시 식품등 기부 활성화에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 내용을 시민들에게 미리 알려, 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 10월 27일

여 수 시 장

「여수시 식품등 기부 활성화에 관한 조례」 제정 조례안 입법예고

1. 제정이유

- 기부식품 제공사업은 「식품등 기부 활성화에 관한 법률」을 근거로 추진되어 왔으나, 우리 시 지역특성을 살려 지역 내 결식문제 해결 및 사회안전망 활성화를 위해 사업 추진에 필요한 사항을 규정하기 위함
- 보건복지부는 기부를 활성화하고 안전성을 제고하기 위해 기부식품등 지원센터 및 제공사업장을 대상으로 3년마다 평가를 실시하고 있으며, 평가항목으로 지자체 조례 제정여부가 새로 추가됨

2. 주요내용

가. 목적(안 제1조)

나. 정의(안 제2조) 및 다른 조례와의 관계(안 제3조)

다. 책무(안 제4조) 및 식품등 기부 활성화 시책의 수립·시행(안 제5조)

라. 기부식품등의 제공원칙(안 제6조)

마. 보조금의 지원(안 제7조)

바. 기부식품등 제공사업 위탁(안 제8조)

사. 식품등 기부 협조요청(안 제9조)

아. 지도·감독(안 제10조), 교육·홍보(안 제11조), 포상(안 제12조)

자. 시행규칙(안 제13조)

3. 조례 제정안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2022. 10. 27. ~ 11. 16.(20일 이상)

5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 11월 16일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출 방법 : 우편, 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail)

※ 우편, 직접방문은 2022. 11. 15.(화) 도착분에 한함

라. 그 밖의 참고 사항 등

○ 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)

○ 받는 사람 : 여수시장(사회복지과장)

○ 전 화 : 061)659-3670 팩스 : 061)659-5820

○ 이메일(E-Mail) : lhsun124@korea.kr

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 식품등 기부 활성화에 관한 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 식품등 기부 활성화에 관한 조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 「식품등 기부 활성화에 관한 법률」에 따라 식품 및 생활용품의 기부를 활성화하고 기부된 식품등을 생활이 어려운 자에게 지원함으로써 지역 내 나눔 문화를 확산하는 데 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “식품”이란 「식품위생법」 제2조제1호에 따른 식품을 말한다.
2. “생활용품”이란 「식품등 기부 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다.)제2조제1의2호에 따른 생활용품을 말한다.
3. “식품등”이란 식품 및 생활용품을 말한다.
4. “기부식품등”이란 법 제2조제2호에 따른 기부식품등을 말한다.
5. “기부식품등 제공사업”이란 법 제4조에 따른 사업을 말한다.
6. “이용자”란 법 제2조제3호에 따른 이용자를 말한다.
7. “제공자”란 법 제2조제4호에 따른 제공자를 말한다.
8. “사업자”란 법 제2조제5호에 따른 사업자를 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 식품등 기부 활성화를 추진함에 있어 다른 조례에서 특별히 정하고 있는 것은 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라한다)은 식품등 기부 활성화와 기부식품등 제공사업의 지원·장려를 위하여 필요한 시책을 추진하여야 한다.

② 사업자는 식품위해사고 방지를 위해 보관창고, 냉장·냉동시설을 갖춘 운반차량 및 냉장·냉동고 등의 시설을 갖추고 유통기한 등을 지켜 기부식품등의 안전성을 확보하여야 한다.

제5조(식품등 기부 활성화 시책의 수립·시행) 시장은 식품등의 기부와 기부식품등 제공사업의 지원·장려 및 이용자 보호를 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 시책을 수립·시행하여야 한다.

1. 「식품등 기부 활성화에 관한 법률 시행령」 제7조 각 호의 사항
2. 기부식품등 제공사업 활성화·지원 계획
3. 기부식품등 제공사업 관리·운영 방안
4. 기부식품등 제공사업 지도·감독

제6조(기부식품등의 제공원칙) 사업자가 기부식품등을 이용자에게 제공할 때에는 다음 각 호에 따라 시행하여야 한다.

1. 이용자에게 무상제공
2. 이용자에게 고른 혜택이 제공될 수 있도록 배분의 공정성 및 투명성 제고
3. 기부식품등의 확보량, 유통기한 및 이용자의 특성 등을 고려하여 이용품목, 이용횟수 등 조정
4. 기부식품등의 목적 외 사용금지

제7조(보조금의 지원 등) ① 시장은 제공자 또는 사업자에게 식품등 기부와 기부식품등 제공사업에 필요한 다음 각 호 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 공공요금, 차량유지비 등 기부식품등 제공사업에 필요한 운영경비
2. 기부식품등의 안전성 확보를 위한 보관창고, 냉장·냉동시설을 갖춘 운반차량, 냉장·냉동고 등 운영 장비 보장에 따른 경비
3. 기부식품등을 취식 또는 사용한 이용자의 생명·신체에 발생한 손해를 보상하기 위한 손해보험료
4. 기부식품등 제공사업을 수행하는 전담인력 등에 대한 인건비
5. 그 밖에 시장이 기부식품등 제공에 필요하다고 인정하는 경우

② 시장은 제1항에 따른 필요한 경비를 사업장별로 제공 실적 등에 따라 차등 지원할 수 있다.

③ 보조금의 신청, 지원 및 관리 등에 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리조례」에 따른다.

제8조(기부식품등 제공사업 위탁) ① 시장은 기부식품등 제공사업의 전문성과 효율성을 제고하기 위하여 기부식품등 제공사업의 관리·운영을 사회복지법인 또는 비영리법인이나 단체에 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 위탁을 할 경우 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」에 따른다.

제9조(식품등 기부 협조요청) ① 시장 또는 사업자는 식품등 기부 활성화를 위하여 관내에 있는 학교, 종교시설, 공공단체 및 기업체 등에 필요한 정보를 제공하거나 식품등 기부를 위한 협조를 요청할 수 있다.

② 시장은 1항에 따른 기관·단체 등과 기부식품등 제공사업자 간의 친선결연을 알선하는 등 식품등의 기부 활성화를 위하여 노력하여야 한다.

제10조(지도·감독 등) ① 시장은 제공자 또는 사업자가 법 제5조제2항을 위반하거나 식품사고 등 식품등으로 인한 중대한 위생상의 위험이 우려되는 때에는 그 업무에 관하여 보고 또는 관계서류의 제출을 명하거나 소속 공무원으로 하여금 제공자 및 사업자의 사무소 또는 시설에 출입하여 검사 또는 질문하도록 하는 등 지도·감독을 할 수 있다.

② 시장은 제1항의 지도·감독 결과 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 필요한 조치를 하여야 한다.

제11조(교육·홍보) ① 시장은 직접 또는 기부식품등 제공사업 관계 기관 등을 통해 기부식품등 제공사업 종사자를 대상으로 식품위생교육, 기부물품관리시스템(FMS) 활용교육, 개인정보보호교육, 자살예방 및 역량강화 교육 등을 실시할 수 있다.

② 시장 또는 사업자는 관계 기관과 협조하여 대중매체 및 관련기관의 홈페이지 등을 통하여 식품등 기부 활성화에 관한 홍보를 실시할 수 있다.

③ 제2항에 따른 홍보내용에는 식품 등 기부요령 등이 포함되어야 한다.

제12조(포상) 시장은 식품등 기부 및 기부식품등 제공사업에 공적이 우수한 법인·단체·개인 등에게 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 같은법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2022년 10월 28일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 평사리 수산물 로컬푸드 제조판매장 신축공사

나. 사업주체 : 중앙자율관리공동체 영어조합법인

다. 시 공 자 : 주식회사미가온

라. 감 리 자 : 우주 건축사사무소

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 돌산읍 평사리 12-10번지 외 1필지

2) 대지면적 : 1,047㎡

3) 연 면 적 : 346.77㎡

4) 규 모 : 지상2층/1동, 제2종근린생활시설-제조업소(수산물가공)

5) 공사기간 : 2022. 10. 4. ~ 2023. 4. 4.

6) 순공사비 : 552,169,313원(VAT 포함)

7) 안전점검 비용 : 2,500,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2022. 7. 21.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 향타 및 향받기 사용공사(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2022-1860호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2022. 10. 31.(월) 09:00 ~ 11. 4.(수) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2022. 11. 8.(화) 이전 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일 할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2022. 11. 10.(목) 14:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2022. 11. 11.(금) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가민원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한

불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.

- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가민원과(☎061-659-4102)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부. 끝.

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소	15	
3.점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “**허위·거짓 등**”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

여수시 교통약자이동지원센터 수탁기관 모집 공고

「교통약자의 이동편의 증진법」 제16조, 「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」 제17조 및 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제8조의 규정에 따라 여수시 교통약자이동지원센터를 운영할 수탁기관을 다음과 같이 모집합니다.

2022. 10. 28.

여 수 시 장

1. 위탁 사업명 : 여수시 교통약자이동지원센터

2. 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.(3년)

3. 위탁대상 사무

- 가. 특별교통수단 등의 이용대상자 등록 신청 접수
- 나. 특별교통수단 등 이용대상자에 대한 자격심사 및 확인
- 다. 특별교통수단 등의 운행 및 운영 관리
- 라. 교통약자의 이동지원에 관한 정보의 수집 및 제공
- 마. 특별교통수단 등의 운전자 및 관련자에 대한 안내·상담 및 교육
- 바. 특별교통수단 등에 대한 종합정보망의 구축 및 홍보, 간행물의 발간 및 보급
- 사. 임차택시 운행 및 운영 관리
- 아. 그 밖에 교통약자의 이동 지원에 필요한 사항

4. 운영인력 : 36명(센터장 1, 사무원 2, 운전원 33)

- 가. 여수시 교통약자이동지원센터(이하 “이동지원센터”라 한다)의 장은 수탁 기관·단체의 대표자로 함
- 나. 위탁기간 내 사업계획의 변경 등으로 운영인력이 증감될 수 있음

5. 운행차량 : 27대(특별교통수단 22, 임차택시 5)

- 위탁기간 내 교통약자이동수단 확대 등으로 운행차량 증감될 수 있음

- 2023년 계획 : 장애인콜택시 3대, 임차택시 5대 증차 예정

6. 특별교통수단 운영 방법

가. 이용대상

- 「장애인복지법 시행규칙」 제28조제1항에 따른 보행상의 장애인으로서 같은 규칙 별표 1에 따른 장애의 정도가 심한 장애인으로서 버스 이용이 어려운 사람
- 65세 이상인 사람으로 버스 이용이 어려운 사람
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람 중 1급부터 2급까지의 상이등급에 해당하는 사람으로서 버스 이용이 어려운 사람
- 임산부, 일시적 휠체어 이용자로서 버스 이용이 어려운 사람
- 위 교통약자를 동반하는 가족 및 보호자

나. 운영시간 : 연중무휴(24시간)

다. 운행구역 : 도내 전 지역 및 광주광역시(출발지는 여수시로 한정)

7. 위탁사업 이윤 등

가. 수탁자가 영리법인·단체에 해당되는 경우에는 이동지원센터 운영에 필요한 위탁사업의 이윤은 이동지원센터 운영비 집행액 총액의 3.0%이윤을 지급(단, 최초 공개모집 시 신청기관 또는 단체가 없어 재공고 할 경우에는 시장이 이윤을 별도로 정하여 공고한 이윤을 말함)하며, 여수시가 건립을 추진하고 있는 “여수시 교통약자이동지원센터”가 준공(2024년 예정)되어 사무실 및 차고지를 이전할 경우에는 이전한 날부터 이윤은 2.0%를 지급함.

- 위탁사업의 이윤은 연 2회(반기 종료후 1개월 이내) 지급함.
- 수탁자가 비영리법인·단체에 해당되는 경우에는 이윤은 미지급함.

나. 센터장이 수탁기간 중에 근무할 사무직원을 별도로 추가 채용하고자 할 경우에는 해당 사무직원의 일체 임금, 수당은 위탁운영비에서 지급 불가함.

8. 장애인 고용장려금 사용

○ 이동지원센터 운영과 관련하여「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제28조에 따라 정부에서 지원받는 장애인 고용장려금은 전액 종사자의 복지향상을 위해 사용하여야 함.

9. 종사자 고용승계

- 가. 선정된 수탁기관은 이전 수탁기관의 종사자가 희망할 경우에는 고용승계 하여야 한다. 다만, 본인의 귀책사유 등 특별한 사유가 있어 여수시장과 합의가 이루어질 경우에는 제외할 수 있다.
- 나. 가항에 따라 고용을 승계하는 수탁기관은 이전 수탁기간의 위탁기간 동안 발생한 임금, 퇴직급여 등의 지급 의무는 승계하지 아니함.

10. 응모 자격(2가지 모두 충족)

- 가. 공고일 현재 사업장(본부 또는 지부)의 주소가 여수시에 있고 이동지원센터의 운영 및 관리가 가능한 ①공공기관, 여객자동차 운수사업법에 의한 ②여객자동차 운송사업자, 여객자동차 운수사업법에 의한 ③여객자동차 운수사업자단체, ④민간단체
- 나. 이동지원센터 사무실 확보 및 특별교통수단(장애인콜택시 등) 차고지(최소면적 1대당 15㎡) 확보(자가 또는 임차)

11. 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2022. 10. 28. ~ 2022. 11. 7.(10일간)
- 나. 접수기간 : 2022. 11. 7. ~ 2022. 11. 9. (3일간)
- 다. 접수장소 : 여수시청 교통과(☎659-4129)
- 라. 접수방법 : 방문접수(우편 및 팩스접수 불가)

12. 구비서류

- 가. 여수시 사무수탁 신청서 1부
- 나. 사업계획서 1부
 - 사업목표 및 운영계획, 사업비 집행 및 예산운용, 조직 및 인력 운영계획, 시설확보 및 차량 운행·관리 계획, 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도
- 다. 법인 및 단체 현황(단체현황 및 운영현황 등) : 1부
- 라. 법인·단체의 대표자 사용인감계 및 인감증명서(최근 1개월 이내) : 각1부
- 마. 법인·단체의 설립 허가증, 정관, 등기부등본, 사업자등록증 사본 : 각1부
- 바. 이동지원센터 수탁운영 관련 이사회 회의록 1부
- 사. 법인·단체의 재무상황 및 운영재원 증빙자료 : 1부
- 아. 기타 운영계획 심사평가에 필요한 증빙 또는 소명자료 : 1부

13. 수탁기관 선정 방법 등

- 가. 선정방법 : 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」제11조에 따른 수탁기관선정심의위원회 심의를 거쳐 적격자 선정
- 나. 심사방법 : 사업계획 현황 청취 및 질의.응답 후 “수탁기관 선정 평가표”(별첨)에 의한 평가
- 다. 평가표 반영
 - 위원별 합계 평점을 합산(최고점수 1명, 최저점수 1명 제외)하여 최고득점 기관을 수탁기관으로 선정
 - 최고득점이 2개 기관 이상일 경우 평가항목 3의 점수가 더 높은 기관, 평가항목 1의 점수가 더 높은 기관, 평가항목 4의 점수가 더 높은 기관 순으로 수탁기관을 선정

14. 수탁기관 선정 공고

- 공고 예정일 : 적격자 선정일로부터 3일 이내
- 공고방법 : 시 홈페이지 게재(고시·공고란) 및 개별통보

15. 협약체결

- 선정된 수탁기관은 우리 시와 사업계획서 내용이 포함된 이동지원센터 운영 전반에 대해서 협약을 체결하고 공증절차를 이행하여야 함
(공증비용은 수탁기관 부담으로 함)

16. 기타 유의사항

- 모집결과 1개의 기관이 단독으로 신청한 경우에도 재공고 하지 아니하고 수탁자 선정 절차를 진행합니다.
- 제출된 서류상의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 일체 신청자의 책임으로 하며, 제출된 내용에 대해 추가 확인을 위해 자료를 요청하는 경우 이에 응하여야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 위조·변조되었거나 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 수탁 개시 여부와 관계없이 수탁자

선정을 취소할 수 있으며, 이 경우 차순위자를 수탁자로 선정합니다.

- 수탁자로 선정된 날로부터 3개월 이내에 수탁사업을 포기한 경우에는 차순위자를 수탁자로 선정합니다.
- 수탁자로 선정된 이후 수탁자의 준수사항, 의무 및 책임 등에 관하여는 「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 시행규칙」에 따라야 합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 교통과(☎ 659-4129)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨]

수탁기관 선정 평가표

○ 단체명 :

평가항목	평 가 내 용	배점	항목별 평점			평 점
			우수	보통	미흡	
1.사업운영 계획의 타당성 (20점)	• 사업계획의 타당성 및 추진의지	10	10	7	4	
	• 운영 활성화, 홍보방안	5	5	3	1	
	• 고객 관리, 친절 및 서비스 제고방안	5	5	3	1	
2.사업비 집행계획 및 예산운용 (15점)	• 예상 수입액 산정의 적절성	5	5	3	1	
	• 예상 지출액 산정의 적절성	5	5	3	1	
	• 예산 효율적 운영 방안(예산절감)	5	5	3	1	
3.조직 및 인력운영 계획의 효율성 (30점)	• 조직 및 인력 구성 효율성	10	10	7	4	
	• 종사자 교육 및 관리 계획	10	10	7	4	
	• 직원 위반행위 제재방안 적정여부	10	10	7	4	
4.시설확보 및 차량관리의 적정성 (20점)	• 콜센터 사무실 확보계획 - 자가·임차 여부 포함	5	5	3	1	
	• 콜센터 차고지 확보계획 - 자가·임차 여부 포함	5	5	3	0	
	• 통신설비 및 전산장비 구축	5	5	3	1	
	• 차량 운행·정비·관리계획의 적정성	5	5	3	1	
5.사업수행 능력·전문성 및 지역사회 기여도 (15점)	• 사업수행 능력	5	5	3	1	
	• 전문성 확보	5	5	3	1	
	• 지역사회 기여도	5	5	3	1	
합 계		100				

2022. 11. .

평가자 평가위원 : (인)

확인자 위 원 장 : (인)

여수시장 귀하

[별지 제2호서식] <개정 2020. 7. 10.>

여주시 사무수탁 신청서

사 무 명			
신청자 <small>(개인·기관·단체 등)</small>	명 칭 (성 명)		
	주 소		
	대표자	전화번호	
기구(직제)			
보 유 인 력	명 (임원 명, 직원 명)		
보 유 시 설	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.		
보 유 장 비	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.		
보 유 기 술	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.		
그 밖의 사항	※ 내용이 많은 경우에는 별지에 작성한다.		
<p>여수시 사무에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제10조 및 같은 조례 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p>[신청인] 기관·단체명 : 대표자 성명 : (서명 또는 직인 날인)</p>			
여수시장 귀하			
구비서류	1. 사업계획서 1부. - 사업목표 및 운영계획, 사업비 집행 및 예산운용, 조직 및 인력 운영계획, 시설확보 및 차량 운행·관리 계획, 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도, 장애인 고용장려금 사용계획 2. 법인 및 단체 현황 1부. 3. 법인·단체의 대표자 사용자감계 및 인감증명서 각 1부 4. 법인·단체의 설립 허가증, 정관,登記부등본, 사업자등록증 사본 각 1부 5. 교통약자이동지원센터 수탁운영에 따른 이사회 회의록 1부 6. 법인·단체의 재무상황 및 운영재원 증빙자료 1부 7. 기타 운영계획 심사평가에 필요한 증빙 또는 소명자료(사업운영 실적 등) 1부		

여수시 교통약자이동지원센터 운영 사업계획서

1. 사업목표 및 운영 계획

가. 사업목표 및 신청동기

○

○

나. 사업 운영 계획

○ 기본 운영 방안

○ 운영 활성화 및 홍보 방안

○ 고객 관리 방안

○ 친절 및 서비스 제고 방안 등

2. 사업비 집행 및 예산운용

가. 예상 수입액 산정

(단위 : 천원)

구분	총사업비	운송수입금	보 조 금	자부담	자부담내역
2023년					

※ 수탁단체의 재정현황(자체수입, 지원금, 후원금 등) 등 재정 건전성 확보 방안

※ 항목별 예상 수입금액 세부 산출내역 제시

나. 예상 지출액 산정

(단위 : 천원)

구분	총사업비	인건비	유류비	차량유지비	제세공과	기타 운영비
2023년						

※ 센터장, 운전원, 배차원 등 임금지급 기준, 차량 유지비 등 타당성 확보 방안

※ 항목별 예상 지출금액 세부 산출내역 제시

다. 예산 효율적 운영 방안

- 개선사항을 통한 예산 절감 방안 등

3. 조직 및 인력 운영계획

- 교통약자이동지원센터 운영 조직 및 기구 구성(운영위원회 등)
- 인력 확보 계획(사무원, 운전자 확보 등)
- 종사자 친절 교육 및 관리 계획
 - 매년 특별교통수단 증차 계획(법정대수 31대)에 따른 차량 1대당 운전원 1.5명 소요
- 운수종사자 위반행위 제재방안 등

4. 시설확보 및 차량 운행·관리계획

- 사무실 확보 : 위치, 면적, 자가.임차 여부, 집기, 비품 등(증빙자료 첨부)
- 차고지 확보 : 위치, 면적, 자가.임차 여부 등(증빙자료 첨부)
- 사무실 통신설비 및 전산장비 보유 현황(계획)
- 차량 운행·관리 점검 계획 등 : 차량 정비 및 유류비 절감 방안 등

5. 사업 수행능력·전문성 및 지역사회 기여도

가. 사업수행 능력

- 법인 및 단체의 운영 능력
- 운송서비스 향상 방안
- 이용접수 및 배차 운영 방안 등

나. 전문성 확보

- 자격증 소지 전문 인력 확보 및 인력 운영 계획
- 사고 발생 시 조치계획

다. 지역사회 봉사 활동 실적

- 최근 2년간 장애인 및 지역사회 기여 활동실적(언론보도사항 등)

사 업 명	사 업 기 간	사 업 지 역	사 업 내 용

6. 장애인 고용장려금 사용계획

- 2022년도 장애인 고용장려금 수령 유무

- 장애인 고용장려금을 지급 받지 못하고 있는 경우 확보 방안
(미수령 기관·단체만 작성)
- 세부 사용계획

법인 및 단체 현황

☐ 일반현황

- 명 칭 :
- 주사무소 :
- 회 원 수 :
- 설립근거 및 목적(정관내용) :
- 대 표 자 :
- 임원현황

직위	성 명	주민등록번호	직업	취임일자	연락처

- 설립일자 및 연혁

설 립 일 자	연 혁

☐ 주요 사업내용

-
-
-

☐ 법인(단체)의 기구(도표)

□ 재산현황

○ 부동산 현황 : 총 천원(등기부 등본 포함)

- 토지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자	환가액(천원)	연간수입
계						

- 건물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자	환가액(천원)	연간수입
계						

○ 동산현황(공공증서, 예금잔액 증명, 유가증권 잔고 등 별도첨부)

동산형태	금액(천원)	비고

○ 부채현황(증빙서류 별도첨부)

부채형태	금액(천원)	채권자	상환조건	상환일자

☐ 수입·지출액 현황(2021 ~ 2022년까지) : 구분 작성

(단위 : 천원)

구 분		2021년	2022년	비 고
손익(수입-지출)				
수 입 액	계			
	수 익 사 업			판매, 관리, 생산 등
	재 산 수 입			임대료 등
	회 비			인적구성단체의 수입
	후 원 금			
	보 조 금			정부 및 자치단체
	기 타			
지 출 액	계			
	인 건 비			
	사 업 비			
	운 영 비			
	기 타			

※ 결산서 등 증빙자료 별도첨부

☐ 지역사회 기여 활동

사 업 명	사업기간	사 업 지 역	사 업 내 용

☐ 운영주체의 사업수행 능력 및 전문성

○

○

대표자 사용인감계

인감

위 인감은 본 법인(단체)이 여수시 교통약자이동지원센터 수탁기관 지정 신청 시부터 협약 체결 시까지 여수시에 제출하는 제반 서류에 사용하겠으며, 위 인감사용으로 인한 법률상 모든 책임은 본 사업 신청자에게 있음을 확인합니다.

첨부자료 : 법인(단체) 인감증명서

2022년 11월 일

법인(단체)명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

2022 남도 숙박할인 BIG 이벤트 참여 관광객 모집(변경공고)

「전라남도 방문의 해」를 맞아 외부관광객을 유입시키고 관광산업 활성화를 도모하기 위해 「남도 숙박할인 BIG 이벤트」 참여 관광객을 모집하오니 많은 신청바랍니다.

2022년 10월 27일

여 수 시 장

1 모집내용

분야	선정인원	주요내용
남도 숙박할인 BIG 이벤트	예산 소진 시까지	• 지정 숙박업소 중 1개소를 관광객이 선택, 1회에 한해 숙박요금 할인혜택 지원

2 공고 및 신청접수

- 공고기간 : 2022. 9. 22.(목) ~ 12. 13.(화)
- 신청기간 : 2022. 9. 23.(금) ~ 12. 13.(화) 18시 이내 도착분에 한함
※숙박기간 : 2022. 10. 1. ~ 12. 18.(1인 1회에 한함) - 예산소진에 따라 조기종료
- 신청대상 : 공고일 기준으로 주민등록상 광주·전남 외 주소가 있는 개별
관광객 중 지정 숙박업소* 이용자 *붙임1 참고
 - 지원제한 기준
 - 관광목적이 아닌 정치·종교행사 등의 대규모 행사
 - 행정(공공)기관의 주최 행사 및 여행사 인솔의 단체 관광
 - 만 18세 미만의 미성년자(혼숙위험 사전 방지)
 - 대실 이용 시
- 지원내용 : 1회에 한해 숙박요금 할인
 - (지원금액) 10만원이상 4만원, 7만원이상 3만원, 7만원미만 2만원
- 제출서류 : 이벤트 지원 신청서[붙임2], 신청자 주민등록표 초본
- 신청방법
 - ① 여수시 지정 숙박업소 중 1개소 선택하여 유선예약 후

※ 숙소예약은 유선예약만 가능

※ 숙박업소에 따라 예약금(계좌입금)이 있을 수 있음

※ 숙박예약사이트를 통한 예약할인, 법인회사 제휴 할인 등의 중복 지원은 불가

② **실제 숙박 5일 전까지** 신청서[붙임2], 신청자 주민등록표 초본 여수시 제출

※ 이메일 제출 : love1613@korea.kr

※ 카카오톡 제출 : 010-2867-1613

○ 선정알림 : 신청일로부터 3일 이내 문자 등 개별 통보

○ 추후절차

① 신청 후 선정알림 수신

② 숙박 시 [공시가격-예약금-할인금] 결제

※ 본인확인을 위해 신분증 지참必

③ 결제 영수증 숙박업소 제출 및 숙박확인서[붙임3] 상 <이용자>란 작성

4

유의사항

○ 제출서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 사항이 사실과 다를 경우, 선정 후에도 선정 취소될 수 있습니다.

○ 숙박예약을 완료하더라도, 예산(∴선착순 마감)소진, 지원자격 미달에 의해 할인대상자로 선정되지 않으면 숙박료 할인이 불가합니다.

○ 예약금 및 취소 규정은 숙박업소 지침에 따릅니다.

○ 인원 추가금액에 대해서는 할인이 제외됩니다.

○ 숙박업소 이용확인을 위해 여수시로부터 연락을 받으실 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 관광과 관광진흥팀(☎061-659-3867)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지정 숙박업소 목록(공시가격 포함) 1부.
2. 이벤트 지원 신청서 1부.
3. 숙박확인서 1부. 끝.

여수시 지정 숙박업소 목록

연번	상호명	주소	예약전용 전화번호
1	아레스모텔	여문문화2길 10	061-654-4060
2	두바이모텔	오림4길 55	061-652-5000
3	코모도모텔	여문문화길 69	061-655-0011
4	호텔 케니 여수	충무로 54-2	061-924-5000
5	여수夜호스텔	하멜로 60	061-666-0469
6	연무인텔	죽림중앙로 13-5	061-681-0459
7	호텔 퍼스트시티	웅천남1로 52	061-810-1819
8	초이스펜션	돌산읍 평사로 504	010-4610-4079
9	여수뮤지컬하우스	율촌면 두언길 106-31	061-692-6900
10	여수밤바다 펜션	돌산읍 계동로 392	010-4731-0652
11	웰스테이 풀빌라	돌산읍 돌산로 3169-21	061-641-9410
12	일상의 작은변화	소라면 대곡해안길 203-9	010-3204-1803
13	여수사랑이네 독채펜션	소호12길 31	010-3614-2551
14	에스모텔	무선6길 43-4	061-691-6699
15	내가머문펜션&호스텔	하멜로 66	061-666-2700
16	씨사이드인여수	국포1로 47	061-642-5500
17	경도유타스 스위트 레지던스	국동남6길 49-10	010-7723-0568
18	휴고펜션&호스텔	이순신광장로 207	010-7494-4800
19	해산촌택	해산1길 36	010-6354-8053
20	뜨레모아	향일암로 64	061-644-0081
21	알앤비 비즈니스 호텔	문수로 58	061-653-9900
22	오션스케치	몰뚝병길 21-20	061-641-1112

1.

아레스모텔

객실구분 (2인 기준)	비수기		관광성수기 (4~5월, 7~9월)		여름 성수기 (7. 15. ~ 8. 20.)
	평일	주말(금토일)	평일	주말(금토일)	
일반실	40,000	50,000	60,000	70,000	70,000
일반온돌	50,000	60,000	70,000	80,000	80,000
특실	50,000	60,000	70,000	80,000	80,000
트윈실	50,000	60,000	70,000	80,000	80,000
1인 추가요금	대인 : 10,000				

* 연휴기간은 여름성수기 요금제 준함

2. 두바이모텔

객실구분	비수기		관광성수기 (4~5월, 9~10월)		여름 성수기 (7. 15. ~ 8. 20.)
	평일	주말(금토일)	평일	주말(금토일)	
특실 (3인 기준)	80,000	100,000	100,000	120,000	120,000
일반실 2인	50,000	70,000	60,000	80,000	80,000
온돌 2인	50,000	70,000	60,000	80,000	80,000
1인 추가요금	10,000				

* 연휴기간은 여름성수기 요금제 준함

3. 코모도모텔

객실구분 (2인 기준)	비수기		관광성수기 (4~5월, 9~10월)		여름 성수기 (7. 15. ~ 8. 20.)
	평일	주말(금토일)	평일	주말(금토일)	
일반실	40,000	60,000	50,000	70,000	80,000
중실	45,000	65,000	60,000	80,000	90,000
특실	50,000	70,000	70,000	90,000	120,000
1인 추가요금	대인 : 10,000				

* 연휴기간은 여름성수기 요금제 준함

4. 호텔 케니 여수

객실구분	bed type	관광성수기 (4~5월, 9~10월)		별도 요금기간 (7~8월, 12/24, 12/31)
		일-목	공휴일전일, 금토	
스탠다드 싱글(1인)	싱글 1	50,000	70,000	100,000
스탠다드 트윈(2인)	싱글 2	80,000	100,000	120,000
스탠다드 더블(2인)	더블 1	80,000	100,000	120,000
스탠다드 트윈 오션(2인)	싱글 2	120,000	140,000	170,000
스탠다드 트윈 오션(2인)	더블 1	120,000	140,000	170,000
1인 추가요금	대인 : 10,000			

5. 여수夜호스텔펜션

객실구분		숙박인원	일-목	금요일	주말
오션뷰	디럭스A(침대)	기본2인 (최대3인)	100,000	120,000	180,000
	온돌A	기본4인 (최대5인)	110,000	130,000	200,000
	트윈(침대)	기본4인 (최대4인)	120,000	150,000	220,000
	스위트(침대&온돌)	기본4인 (최대6인)	150,000	180,000	250,000
마을뷰	온돌B	기본2인 (최대3인)	60,000	80,000	110,000
	디럭스B(침대)	기본2인 (최대2인)	70,000	90,000	130,000
	디럭스C(침대)	기본2인 (최대4인)	80,000	100,000	150,000
	패밀리룸(온돌)	기본8인 (최대10인)	200,000	250,000	350,000

6. 연무인텔

객실구분 (2인 기준)	평일	주말(금토일)	여름 성수기 (7. 15. ~ 8. 20.)
드라이빙룸	50,000	50,000	60,000
디럭스룸	50,000	50,000	50,000
스위트룸	60,000	60,000	70,000
1인 추가요금	대인 : 10,000, 소인 : 5,000		

* 연휴기간은 여름성수기 요금제 준함

7. 웅천 호텔 퍼스트시티

객실구분	일-목	금, 토/ 법정 휴일 포함
디럭스 시티 뷰	80,000	120,000
디럭스 파크 뷰	80,000	130,000
디럭스 트윈 시티 뷰	85,000	140,000
디럭스 트윈 하프 오션 뷰	90,000	150,000
디럭스 트윈 오션 뷰	95,000	160,000
스위트 시티 뷰	150,000	250,000

8. 초이스 펜션

객실구분	비수기 (11~2월, 5~6월)		성수기 (3~4월, 9~10월)		여름 성수기 (7~8월)	
	월-목	금-일	월-목	금-일	월-목	금-일
화목실, 행복실 (4명 기준)	300,000	350,000	300,000	350,000	330,000	390,000
추가요금	성인 : 30,000원, 유아(미취학아동) : 20,000원 / 최대 12명 가능					

9. 뮤지컬하우스

객실구분	10월, 11월, 12월		12/23, 12/24, 12/30, 12/31
	주중	주말	
301호	54,000	84,000	140,000
302호	84,000	114,000	190,000
401호	120,000	150,000	250,000
402호	120,000	150,000	250,000
403호	84,000	114,000	190,000
404호	246,000	270,000	450,000
501호	150,000	180,000	300,000
502호	234,000	264,000	440,000
503호	264,000	294,000	490,000
504호	150,000	180,000	300,000
505호	264,000	294,000	490,000
506호	210,000	240,000	400,000

10. 여수밤바다 펜션

객실구분	비수기(1~6월, 9~12월)		
	평일	금요일	주말
원룸오션뷰A	102,000	136,000	196,000
스파오션뷰A	155,000	175,000	280,000
원룸오션뷰B	122,000	152,000	210,000
복층스파오션뷰A	196,000	215,000	320,000
스파오션뷰B	141,000	160,000	249,000
원룸3F	119,000	132,000	235,000
복층3F	126,000	144,000	215,000

11. 웰스테이 풀빌라

객실구분	주중	금·토요일, 공휴일 전날
복층형 풀빌라(A동 202호, B동 201호)	270,000	360,000
복층형 스파룸(A동 201호, B동 202호)	170,000	250,000
1층 풀빌라(A동 101호·102호, B동 202호)	230,000	310,000

12. 일상의 작은변화

객실구분	주중	금·토요일, 공휴일
기준4인(최대6인)	200,000	300,000

- * 기준인원 초과 시, 1인당 2만원
- * 바비큐 시설이 있을 경우 이용비용(4인 기준) 숯, 그릴 포함 2만원

13. 여수사랑이네 독채펜션

객실구분 (기준/최대)	비수기		준성수기		성수기	
	주중(일-목)	주말(금토일)	주중(일-목)	주말(금토일)	주중(일-목)	주말(금토일)
독채 (8/16)	210,000	280,000	280,000	310,000	310,000	330,000
사랑방 (4/6)	110,000	140,000	140,000	150,000	150,000	170,000
온유방 (4/6)	100,000	140,000	140,000	160,000	160,000	160,000
1인 추가요금	15,000					

14. 에스모텔

객실구분 (2인 기준)	비수기		관광성수기 (4~5월, 9~10월)		여름 성수기 (7. 15. ~ 8. 20.)
	평일	주말(금토일)	평일	주말(금토일)	
일반실	60,000	80,000	80,000	100,000	100,000
VIP실	90,000	100,000	100,000	120,000	140,000
1인 추가요금	10,000				

- * 연휴기간은 여름성수기 요금제 준함

15. 내가머문펜션&호스텔

객실구분	유형	인원	비수기(9~12월)		
		기준/최대	주중	금요	주말
501호 (7평/ 오션뷰, 랜덤배정)	원룸형/침대룸, 화장실	2/2	79,000	125,000	159,000
502호 (7평/ 오션뷰, 랜덤배정, 넷플릭스)	원룸형/침대룸, 화장실	2/2	79,000	125,000	159,000
503호 (7평/ 오션뷰, 랜덤배정, 넷플릭스)	원룸형/침대룸, 화장실	2/2	89,000	125,000	159,000
504호 (7평/ 오션뷰, 랜덤배정, 넷플릭스)	원룸형/침대룸, 화장실	2/3	89,000	125,000	159,000
301호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,000	149,000	189,000
302호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,000	149,000	189,000
303호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,000	149,000	189,000
401호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,000	149,000	189,000
402호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정, 넷플릭스)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,000	149,000	189,000
403호 (12평/ 오션뷰, 랜덤배정, 넷플릭스)	원룸형/침대룸, 주방, 화장실	2/4	119,00	149,000	189,000

16. 씨사이드인여수

객실구분	유형	인원	비성수기	성수기
		기준/최대		
스탠다드(17평)	침대 킹1	2/3	250,000	350,000
프리미엄 스파(17평)	침대 킹1	2/4	380,000	450,000
VIP 풀빌라(25평)	침대 킹2	4/6	600,000	800,000
패밀리룸(22평)	침대 더블1	4/6	350,000	500,000
추가금액	성인 및 24개월 이상 아동 : 20,000원 24개월 미만 : X			

17. 경도 스위트레지던스

객실구분	평일	금요일	토요일	성수기	극성수기
레지던스	110,000	120,000	140,000	180,000	220,000
레지던스 오션뷰	120,000	130,000	150,000	190,000	230,000
레지던스 24평	170,000	200,000	240,000	290,000	320,000
레지던스 33평	200,000	250,000	300,000	350,000	380,000
디럭스원배드	100,000	110,000	130,000	170,000	210,000
디럭스트윈배드	110,000	120,000	140,000	180,000	220,000

* 추가이불 22,000원/ 오션뷰 10,000원

18. 휴고펜션&호스텔

객실구분	비수기(10~12월)	
	주중(일-목)	주말(금토)
일반룸	69,000	169,000
단체룸	250,000	390,000(금)/ 400,000(토)

19. 해산촌택

객실구분	비수기		성수기 (7~8월, 12~2월)	
	주중(월-목)	주말(금토일)	주중(월-목)	주말(금토일)
독채	169,000	219,000	189,000	239,000

* 기준4인 초과 시 1인당(4세 이상) 20,000원의 추가요금 부과

* 공휴일 및 공휴일 전날은 주말 요금과 동일

20. 드레모아

객실구분	면적	인원	형태	숙박료
		기준/최대		
허브(모텔)	10평	2/2	침대형원룸+화장실	60,000
장미(모텔)	10평	2/2	침대형원룸+화장실	50,000
별빛(모텔)	10평	2/2	침대형원룸+화장실	60,000
해오름(모텔)	10평	2/2	침대형원룸+화장실	60,000
바다소리(펜션)	15평	4/5	온돌형원룸+화장실+주방시설	120,000
하늘호수(펜션)	13평	4/5	온돌형원룸+화장실+주방시설	100,000
산들바람(펜션)	12평	2/4	온돌형원룸+화장실+주방시설	80,000
해맞이(펜션)	25평	5/6	온돌형원룸+화장실+주방시설	150,000
달맞이(펜션)	25평	5/6	온돌형원룸+화장실+주방시설	150,000

21. 알앤비 비즈니스 호텔

객실구분 (기준/최대)	세팅형태	비수기		준성수기		성수기	
		주중	주말	주중	주말	주중	주말
스탠다드 (1/2)	더블1	75,000	90,000	90,000	110,000	110,000	120,000
비즈니스 (2/2)	킹1	85,000	110,000	120,000	150,000	150,000	180,000
비즈니스 트윈 (2/3)	더블1+싱글1	88,000	130,000	160,000	180,000	180,000	210,000
레지던스 (2/2)	킹1	88,000	120,000	150,000	170,000	170,000	200,000
온돌 (2/3)	요2	80,000	110,000	120,000	150,000	150,000	180,000
듀플렉스 스위트 (2/4)	킹1	95,000	145,000	210,000	230,000	230,000	250,000
패밀리 디럭스 (8/12)	킹3	330,000	450,000	900,000	1,000,000	1,000,000	1,200,000

* 침구류 추가요금 10,000 / 인원 추가요금 10,000

22. 오션스케치

객실	비수기			준성수기			성수기		
	주중 (일~목)	금요일	주말(토)	주중 (일~목)	금요일	주말(토)	주중 (일~목)	금요일	주말(토)
1F	219,000	249,000	299,000	299,000	339,000	359,000	339,000	389,000	439,000
2F-1	159,000	219,000	299,000	179,000	219,000	319,000	279,000	299,000	339,000
2F-2	149,000	169,000	249,000	199,000	199,000	279,000	279,000	299,000	319,000

- * 성수기 : 7월 중순 ~ 8월 중순
- * 준성수기 : 7월 초~중순, 8월 중순~말
- * 비수기 : 그 외

남도 숙박할인 BIG 이벤트 지원 신청서

성명		숙소 예약자	
		※ 신청자와 예약자가 다를 경우만 기재	
생년월일		연락처 (휴대폰번호)	
주소		숙박 예정일	
숙소명		객실타입 / 공시가격	
여행기간		방문 예정 관광지	
이벤트 정보 획득 경로	<input type="checkbox"/> 여수시 홈페이지 <input type="checkbox"/> 언론보도 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 기타()		
<p style="text-align: center;">■ 유 의 사 항</p> <p>● 숙박업체, 숙박예정일 등의 변경사항은 사전에 연락 바랍니다.</p> <p>● 사전 협의 없이 숙박 날짜변경 및 취소하는 경우 발생하는 불이익은 책임지지 않습니다.</p>			
<p style="text-align: center;">〈개인정보 제공 동의서〉</p> <p>1. 위 본인은 전라남도 및 여수시가 「개인정보보호법」 제15조제1항 및 제2항에 따라 다음과 같이 개인정보 수집목적 외로 개인정보자료를 제공하는데 동의합니다.</p> <p>2. 개인정보 보유 및 이용 기간은 동의서 작성일로부터 5년이며, 남도 숙박할인 BIG 이벤트 운영을 위해 사용됩니다.</p> <p>3. 제공항목은 성명, 주소, 연락처, 이메일주소, 숙박정보, 여행계획, 이벤트 정보 입수 경로, 문자메시지 수신입니다.</p> <p>4. 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(사업 참가 불가)이 있을 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;"> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의안함 <input type="checkbox"/> </p>			
<p style="text-align: center;">위의 내용을 정확히 숙지하였으며, 전라남도 및 여수시에서 주관하는 남도 숙박할인 BIG 이벤트에 참여를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 (서명)</p> <p>여수시장 귀하</p>			
첨부분서	· 신청자 주민등록표 초본 (주민등록번호 뒷자리 별표처리) 1부.		

1. 「남도 숙박할인 BIG 이벤트」
2. 관광객 숙박 이용 확인서

☐ 숙박업소

업소명		투숙일	
주 소		전화번호	

위와 같이 숙박하였음을 확인하며, 만일 위 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사 및 행정상 어떠한 불이익이라도 감수하겠습니다.

2022. . .

<이용자>

성명 : (인)

생년월일 :

전화번호 :

<숙박업소>

업소명 :

대표자 : (인)

여수시장 귀하

도로 지정 공고

여수시 상암동 2079번지상 건축허가와 관련하여 건축법 제2조 제1항 제11호, 같은 법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정 · 공고합니다.

1. 위 치 : 여수시 상암동 2078, 2080번지
2. 도로면적 : 115㎡
3. 도로길이 : 26m
4. 도 로 폭 : 4m
5. 지번별 도로지정 조서

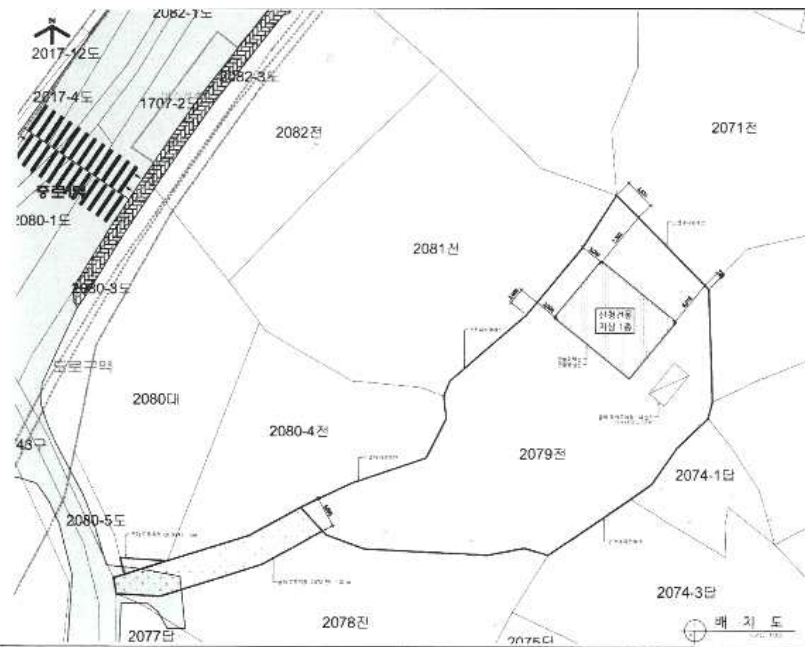
구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
	계			1,342	115	
	상암동	2078	전	836	109	
		2080	대	506	6	

6. 관련도서 : 별첨참조

2022. 10. 4.

여 수 시 장

현 황 도



현황도

축척

[] 1/600, [] 1/1,200

여수시 공무원 부동산 신규취득 제한에 관한 지침을 이에
발령한다.

2022년 10월 28일

여 수 시 장

서이영



여수시 예규 제391호

붙임 여수시 공무원 부동산 신규취득 제한에 관한 지침 1부.

여수시 공무원 부동산 신규취득 제한에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 「공직자윤리법」에 따라 여수시 소속 공무원의 직무 관련 부동산의 신규취득 제한에 관한 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무상 정보를 이용한 재물취득의 금지) 여수시 소속 공무원은 직무상 알게 된 정보를 이용하여 재물이나 재산상 이익을 취득해서는 안 된다.

제3조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “제한부서”란 부동산에 대한 정보를 획득하거나 이와 관련된 업무를 수행하는 부서로서 별표에서 정하고 있는 부서를 말한다.
2. “제한대상자”란 제4조제1항제1호 또는 제2호에 해당하는 사람을 말한다.
3. “이해관계자”란 「공직자윤리법」(이하 “법”이라 한다)제4조제1항제2호 또는 제3호에 해당하는 사람을 말하며, 법 제12조제4항에 따라 재산등록사항의 고지 거부 허가를 받은 사람은 제외한다.
4. “제한대상자 등”이란 제2호의 제한대상자와 제3호의 이해관계자를 말한다.
5. “직무 관련 부동산”이란 별표의 관련 업무 분야 및 그 관할의 부동산을 말한다.

제4조(부동산 신규취득의 제한) ① 다음 각 호에 해당하는 사람은 직무 관련 부동산을 새로 취득할 수 없다.

1. 제한부서에 근무하는 공무원
2. 제1호의 상급 감독자(「여수시 행정기구 설치 조례」 및 「여수시 행정기구 설치 조례 시행규칙」에 따라 제1호에 따른 부서의 업무를 지휘·감독하는 사람을 말한다)
3. 고지거부 허가를 받지 않은 이해관계자

② 부동산 신규취득 제한부서와 그 직무 관련 부동산의 범위는 별표와 같다.

제5조(예외적 취득의 신고) ① 제4조제1항 및 제2항에도 불구하고, 「공직자윤리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제27조의14제2항 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 직무 관련 부동산을 취득할 수 있다.

② 제한대상자는 직무 관련 부동산을 취득한 날(상속의 경우에는 상속 개시를 안 날)로부터 30일 이내에 취득 사실을 여수시장에게 신고하여야 한다.

③ 제1항의 신고는 정해진 정보통신망(공직윤리시스템)을 통하여 하며, 「공직자윤리법 시행규칙」 별지 제14호의19를 따른다.

④ 제한대상자는 영 제27조의14제2항 다음 각 호 중 어느 하나에 해당함을 소명하여야 한다.

제6조(신고사항의 확인) ① 감사부서의 장은 제5조에 따른 신고가 적정한지 여부를 확인하고, 필요한 경우 기간을 정하여 제한대상자에게 신고 내용의 보완을 요구하거나 매매계약서, 등기부등본 등 소명자료의 제출을 요구할 수 있다.

② 감사부서의 장은 제한대상자의 부동산 신규 취득 여부를 조사할 수 있다.

제7조(의무 위반시 조치) ① 감사부서의 장은 제한대상자 등이 제4조를 위반하여 직무 관련 부동산을 새로 취득한 경우 제한대상자에 대하여 6개월 이내 제한대상자 등이 취득한 직무 관련 부동산의 자진매각을 요구할 수 있다.

② 감사부서의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 제한대상자에 대한 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

1. 제한대상자 또는 이해관계자가 제4조에 위반하여 직무 관련 부동산을 새로 취득한 경우
2. 제한대상자가 제5조에 따른 신고를 하지 않거나 신고 기간을 지나 신고한 경우
3. 제한대상자가 제4조 또는 제5조와 관련하여 고의 또는 중대한 과실로 자료를 누락하거나 허위로 제출한 경우

제8조(비밀유지 의무) 제4조 또는 제5조에 따른 신고내용 또는 소명자료 등의 내용을 알게 된 사람은 이를 다른 사람에게 누설해서는 안 된다.

제9조(기타 세부사항) 감사부서의 장은 예외사유의 판단을 위한 여수시공직자윤리위원회의 운영 등 이 지침의 시행을 위하여 필요한 세부사항을 별도로 정할 수

있다.

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

[별표]

부동산 신규취득 제한부서와 그 직무 관련 부동산의 범위(제3조 관련)

국·단·소명	부서명	주요 직무내용	제한 부동산의 범위
건설교통국	건설과	· 하천 및 농업기반시설 등 건설사업	직무와 관련된 부동산
건설교통국	도시계획과	· 도시기본계획, 개발사업, 경관계획 등	
건설교통국	허가민원과	· 주택건설종합계획, 건축 허가 및 승인	
건설교통국	도로과	· 도로의 신설 및 확장	
건설교통국	교통과	· 교통영향평가, 공익사업(주차장 조성)	
도시시설사업단	도시재생과	· 원도심 개발사업, 주거환경개선사업 등	
도시시설사업단	공영개발과	· 택지 조성 및 개발, 산업단지조성	
도시시설사업단	공원과	· 도시녹화 계획, 녹지조성 및 관리, 공원 조성계획 및 토지 등 매수	
상하수도사업단	하수도과	· 하수도 시설 설치 및 정비사업	
상하수도사업단	상수도과	· 상수도 수원개발, 상수도 계획 및 시행, 배수설비 설계 및 설치	
관광문화교육국	관광과	· 관광개발사업, 관광단지 지정 및 조성, 관광사업 인허가 등	
관광문화교육국	문화예술과	· 문화예술종합계획수립, 문화기반시설 확충	
기획경제국	투자박람회과	· 국내외 투자유치 활동 및 투자유치설명회 개최, 투자유치기업 행·재정지원	
환경복지국	기후생태과	· 환경영향평가 관련 업무 수행	
해양수산녹지국	산림과	· 산림 조성 종합 계획 수립 및 시행	