

2022년 제12회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수
시청 부설주차장 관리 규칙을 이에 공포한다.

2022년 12 월 15 일

여 수 시 장 서기영



여수시 규칙 제801호

붙임 여수시청 부설주차장 관리 규칙 1부.

여수시청 부설주차장 관리 규칙

여수시청 부설주차장 관리 규칙을 다음과 같이 제정한다.

여수시청 부설주차장 관리 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「주차장법」 제19조제2항, 제19조의3제1항 및 「여수시 주차장 조례」에 따라 여수시 본 청사에 부설된 주차장의 관리 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(부설주차장의 설치) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 「주차장법」 제19조제1항에 따라 여수시(이하“시”라 한다) 본청사에 부설된 주차장(이하 “부설주차장”이라 한다)을 설치하고 이를 운영·관리하여야 한다.

제3조(부설주차장의 운영) ① 부설주차장은 시 소속 직원 및 민원인 등이 이용할 수 있도록 연중 24시간 운영한다.

② 부설주차장은 유료로 운영하되 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 무료로 한다.

1. 평일 21:00부터 다음 날 07:00까지
2. 토요일 및 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 따른 공휴일
- ③ 제2항에도 불구하고 행사 등의 특별한 사정이 있는 경우 유료운영시간 (07:00부터 21:00까지, 이하 같다)을 조정할 수 있다. 이 경우 사전에 그 이유 및 변경된 유료운영시간을 공지하여야 한다.
- ④ 부설주차장을 관리하는 사람(이하 “관리자”라 한다)은 부설주차장을 이용하는 사람(이하 “이용자”라 한다)의 편의를 위하여 다음 각 호의 내용이 기재된 안내표지판을 이용자가 잘 볼 수 있는 위치에 부착 또는 설치하여야 한다.
 1. 부설주차장 이용시간 및 주차요금
 2. 관리자의 연락처
 3. 그 밖에 이용자가 알아야 할 사항

제4조(주차장 이용가능 차량) ① 부설주차장에 주차할 수 있는 차량은 「자동차관리법」 제3조제1항에 따른 승용자동차에 한한다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량은 부설주차장에 주차할 수 있다.

1. 25인승 이하 승합자동차
2. 2.5톤 이하 화물자동차
3. 공무수행 차량, 공사 차량, 소방·긴급 차량
4. 부설주차장 및 시 본청사에 사용되는 물품을 운반하는 차량

5. 부설주차장 및 시 본청사에 개최되는 행사에 사용되는 차량

제5조(주차거부) 관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 차량의 주차를 거부할 수 있다.

1. 이용자가 제15조의 이용자 준수사항을 지키지 않는 경우
2. 이용자가 부설주차장 내에서 질서를 문란하게 한 경우
3. 부설주차장에 주차가능 공간이 없는 경우
4. 부설주차장의 입·출구 통과 높이 이상인 차량
5. ‘승용차 없는 날’ 등 시에서 운영하는 행사에 미참여하는 차량
6. 부설주차장 내에서 영리행위에 이용되는 차량
7. 그 밖에 자동차 구조상 부설주차장의 이용이 부적합한 차량

제6조(주차요금 징수) ① 관리자는 부설주차장에 주차를 하는 사람에 대하여 「주차장법」 제19조의3제1항에 따라 주차요금을 징수할 수 있다.

② 부설주차장 이용시간에 따른 주차요금의 산정은 다음 각 호의 기준에 따른다.

1. 주차시간이 1시간 이하인 경우 무료로 한다.
2. 주차시간이 1시간을 초과한 경우 10분마다 200원씩 징수한다. 다만, 1일 1회 주차요금은 5,000원을 초과할 수 없다.

③ 유료운영시간 이후에 나가는 차량에 대하여는 주차한 시점부터 21:00까지의 요금을 징수하고, 유료운영시간 이전에 들어온 차량에 대하여는 0

7:00부터 나가는 시점까지의 요금을 징수한다.

제7조(주차요금 징수대상) 관리자는 부설주차장을 출입하는 모든 차량에 대하여 제6조에 따른 주차요금을 징수하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량에 대하여는 주차요금을 면제할 수 있다.

1. 시의 관용차량
2. 시 또는 시 의회에서 주최하거나 주관하는 행사에 이용되는 차량
3. 시 본청사에서 개최되는 회의에 참석하고자 이용되는 차량
4. 시의 직속기관, 사업소, 출장소, 읍·면·동, 외곽청사 및 다른 공공기관 직원의 공무수행에 이용되는 차량
5. 시 청사에 입주한 기관 및 단체의 공용차량
6. 「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차
7. 의정활동 수행을 위하여 방문하는 시·도·국회의원 차량
8. 취재를 목적으로 방문하는 출입기자의 차량

제8조(월 정기주차권) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여 그 사람의 신청이 있는 경우 부설주차장 월 정기주차권을 발행할 수 있다.

1. 시 소속 직원
2. 본 청사에 입주한 기관 및 단체의 직원

② 제1항 각 호에 해당하는 사람이 월 정기주차권을 신청하는 경우 신청

할 당시 월 정기주차권이 발행된 것으로 본다.

③ 제1항에 따른 월 정기주차권의 금액은 20,000원으로 한다.

제9조(주차요금의 감면) ① 부설주차장의 요금감면 및 그 대상에 관하여는 「여수시 주차장 조례」 제6조제2항, 제4항 및 제8항을 준용한다.

② 제1항에 따른 주차요금 감면대상자가 제8조에 따른 월 정기주차권을 발급 받은 경우에는 주차요금을 감면하지 아니한다.

제10조(주차요금의 징수방법) ① 관리자는 부설주차장에 주차한 사람에 대하여 신용카드, 교통카드, 후불교통카드 또는 현금으로 주차요금을 징수할 수 있다.

② 주차요금은 주차관제시스템에서 차량의 출입·출차 시간을 자동 인식하는 방법으로 계산한다. 다만, 차량번호 자동인식장치의 고장 등으로 이를 이용할 수 없는 경우에는 관리자가 수동으로 진입시킨 후 주차요금이 발생하면 원격요금전송방식으로 계산한다.

제11조(자동차의 훼손·도난에 따른 손해배상 책임) 부설주차장 내에서 시설물 또는 다른 차량 등에 재산상 손해를 입히거나 타인에게 피해를 준 사람은 즉시 관리자에게 그 사실을 알리고 해당 피해에 대한 원상복구 및 손해배상 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제12조(방치차량에 대한 조치) ① 시의 관용차량을 제외하고는 부설주차장에 72시간을 초과하여 차량을 주차할 수 없다.

② 관리자는 72시간을 초과하여 주차한 차량이 있는 경우에는 해당 차량의 소유자에게 시간을 정하여 차량의 이동을 요구할 수 있다.

③ 관리자는 차량소유자와 연락되지 않거나 차량소유자가 주차된 차량을 제2항에 따른 시간 이내에 다른 곳으로 이동시키지 않는 경우 별지 제1호 서식에 의한 이동명령서를 해당 차량에 부착하고 견인차량 보관소로 이동시킬 수 있다. 이 경우 주차료, 견인료, 보관료 등 일체의 비용은 차량 소유주가 부담한다.

제13조(유료운영시간 외 관리) ① 부설주차장 유료운영시간이 종료되면 관리자는 주차요금과 별지 제2호서식의 결산서를 부설주차장을 관리하는 부서(이하 “관리부서”라 한다)에 제출하여야 한다.

② 시 본청사 당직근무자는 부설주차장 유료운영시간 이후에 부설주차장을 관리할 수 있다.

제14조(징수요금 관리) 관리부서는 당일 수납된 주차요금에 대한 세외수입 고지서를 발행하여 다음날 시 금고 업무개시 즉시 시 금고에 납부하여야 한다. 다만, 카드로 수납된 요금의 경우 일주일 단위로 정산한다.

제15조(주차장 이용자 준수사항) 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여

야 한다.

1. 부설주차장 내 인화물질 등 위험물을 반입하여서는 아니 된다.
2. 부설주차장 출입 차량은 안내표시 및 관리자의 정당한 지시에 따라야 한다.
3. 주차된 차량에는 귀중품을 두지 않는 등 그 보관에 주의하여야 한다.(이 경우 도난 등에 대하여 관리자는 책임지지 않는다.)
4. 부설주차장 입출입 통로 및 부설주차장 내에서는 시속 15km이하로 운행하여야 한다.
5. 차량은 부설주차장 내 구획된 주차공간 안에 주차하여야 한다.
6. 차량에서 벗어날 때 미취학 아동을 차량에 혼자 두어서는 아니 된다.

제16조(주차장 위탁운영) ① 시장은 부설주차장을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 필요한 경우에 그 관리 및 운영을 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 그 관리·운영을 위탁받을 자의 자격 및 지도·감독 등에 관하여는 「여수시 주차장 조례」 제9조를 준용한다.

③ 주차장의 관리·운영을 위탁받은 자는 다음 각 호의 사항에 대하여 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

1. 주차요금 징수방법 변경
2. 주차장 이용자의 권리 또는 편의를 제한하는 경우
3. 그 밖에 관리·운영에 있어 중요한 사항

부 칙

이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

방치차량 조치보고

No. _____

차 량 번 호		차 종	
발 견 일 시		주차 시간	
주 차 요 금		견인보관소	

위 차량은 72시간 이상 무단 방치(장기주차)하였으므로 「여수시청 부설주차장 관리 규칙」 제12조에 따라 견인보관소로 이동시키고자 합니다.

년 월 일

주차장 관리자 : (인)

	담당자	팀 장	과 장
결 재			

..... 절 취 선

이 동 명 령 서

No. _____

차 량 번 호		차 종	
발 견 일 시		주차시간	
주 차 요 금		견인보관소	

위 차량은 72시간 이상 장기주차 차량으로 확인되어 「여수시청 부설주차장 관리 규칙」 제12조에 따라 견인보관소에 이동, 보관을 의뢰합니다.

※ 문의처 : 여수시청 회계과 ☎ 061)659-3221

년 월 일

여 수 시 장

[별지 제2호서식]

일 일 결 산 서

20 년 월 일 (요일)

결 재	담당자	팀 장	과 장

☐ 주차현황

(단위:대)

구분	입 차	출 차	요금징수	면 제	감 면	월정기권	잔 류	비 고
금일								
월계								
누계								

☐ 주차요금 징수현황

(단위:원)

구분	계	신용카드	현 금	비 고
일계				
월계				
누계				

☐ 방치차량 이동현황

차량번호	발견일시	이동일시	주차요금	비 고
	20 년 월 일 : ~ :	20 년 월 일 : ~ :		