

2022년 제12회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시  
시세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 12 월 15 일

여 수 시 장 정 기 병



여수시 규칙 제802호

붙임 여수시 시세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

## 여수시 규칙 제802호

### 여수시 시세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 시세 징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제12조제2항 중 “결손처리”를 “시효완성정리”로 한다.

제13조의 제목 “(결손처분)”을 “(정리보류 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 중 “법 제106조”를 “법 제106조제1항”으로, “결손처분은”을 “정리보류는”으로, “결손결정결의서”를 “정리보류결정결의서”로, “결손처분표”를 “정리보류표”로 한다.

제13조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 법 제106조제2항에 따른 시효완성정리는 별지 제1호서식의 시효완성정리결정결의서 및 별지 제9호서식(병)의 시효완성정리표에 따른다.

제14조의 제목 “(지난 회계연도 결손처분 취소시 이월액 정리)”를 “(지난 회계연도 정리보류 취소시 이월액 정리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “결손처분을”을 “정리보류를”로, “결손처분 취소액”을 “정리보류 취소액”으로 한다.

제15조의 제목 “(결손처분의 사후관리)”를 “(정리보류의 사후관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “결손처분을 한”을 “정리보류를 한”으로, “결손처분을 취소”를 “정리보류를 취소”로 한다.

제18조부터 제21조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제18조(예술품등 전문매각기관 신청서) 조례 제4조제2항에서 규정하고

있는 ‘예술품등 전문매각기관 신청서’의 서식은 별지 제11호서식으로 한다.

제19조(전문매각기관 선정 평가표) 조례 제5조제3항의 전문매각기관 선정 평가는 별지 제12호서식으로 한다.

제20조(압류재산의 인계인수서) 지방세징수법 시행령 제91조의11제5항 및 제6항의 인계인수서는 별지 제13호서식으로 한다.

제21조(매각재산의 인수증) 조례 제9조제2항의 인수증은 별지 제14호서식으로 한다.

별지 제1호 서식의 기호(□) 중 “결손”을 “정리보류”로 하고, 같은 서식에 기호(□)를 다음과 같이 신설한다.

□ 시효완성정리

별지 제1호 서식 중 “감액·결손은”을 “감액·정리보류·시효완성정리는”으로 하고, 같은 서식 뒤쪽 중 “부과·신고납부·감액·결손 결정액”을 “부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성정리 결정액”으로 하고 감액·결손은”을“감액·정리보류·시효완성정리는”으로 한다.

별지 제2호 서식 중 “(부과·신고납부·감액·결손)결정액 통지부”를 “(부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성정리)결정액 통지부”로 한다.

별지 제3호 서식의 제목 “세입(부과·신고납부·감액·결손)결정액 통지서”를 “세입(부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성정리)결정액 통지서”로 한다.

별지 제3호 서식 중 “부과·신고납부·감액·결손”을 “부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성정리”로 한다.

별지 제4호 서식 중 “감액/결손”을 “감액/정리보류”로 한다.

별지 제5호 서식 중 “불납결손액”을 “불납정리보류액”으로 한다.

별지 제9호 서식을 별지와 같이 한다.

별지 제10호 서식 중 “결손처분여부”를 “정리보류여부”로 한다.

별지 제11호 서식, 별지 제12호 서식, 별지 제13호 서식, 별지 제14호 서식을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 여수시 시세 징수조례 시행규칙 별지 서식

[별지 제1호 서식] 정리보류/시효완성정리결정결의서

[별지 제2호 서식] (부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성정리)  
결정액 통지부

[별지 제3호 서식] 세입(부과·신고납부·감액·정리보류·시효완성  
정리)결정액 통지서

[별지 제4호 서식] 수납부

[별지 제5호 서식] 징수부

[별지 제9호 서식] 정리보류표(갑), 정리보류표(을), 시효완성정리표(병)

[별지 제10호 서식] 지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서

[별지 제11호 서식] 예술품등 전문매각기관 신청서

[별지 제12호 서식] 전문매각기관 선정 평가표

[별지 제13호 서식] 압류재산의 인계(인수)서

[별지 제14호 서식] 매각재산의 인수증

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 부과  <input type="checkbox"/> 신고납부  <input type="checkbox"/> 감액  <input type="checkbox"/> 정정보류  <input type="checkbox"/> 시효완성정리         </div> <div style="margin-left: 20px;"> <h2 style="margin: 0;">결정결의서</h2> </div> </div>									
징수관		발의		년 월 일 (인)					
		징수부 등재		년 월 일 (인)					
분임징수관		납·감액 통지 또는 납세고지서 발부		년 월 일 (인)					
팀장		납액 통지 제호		년 월 일 (인)					
담당자		납기		년 월 일 (인)					
				년 월 일 (인)					
세입과목	관	세입연도		년도 세입					
		결정내용	본세	가산금	계				
	항	세액							
		가산세							
	목	결정액							
결정세액		금 원(W )							
납세인원		시 읍·면(동) 번길 외 명							
적요	년도 월 분 세			수납부 등재	(인)				
				환급금 정리	(인)				
	내역 : 이면(별첨)과 같음.								
※ 감액·정정보류·시효완성정리는 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									







## 수납부

[illegible]



정 리 보 류 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항에 따라 정리보류 하고자 합니다.  년 월 일					
담당자	팀장	과장	국장						
체납자	주소				상호				
	성명				생년월일				
과세 번호	연도	기분	납기	세목	세액			과세물건	
					본세	가산금	계		
조사결과									
구분	조사내용	조사일	조사자						
			직급	성명	서명				
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항					조사 및 확인자				
					조사자	(담당자)	:	(인)	
							:	(인)	
					확인자	(과 장)	:	(인)	
							:	(인)	

※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.

2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.(삭제)

2. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 정 리 보 류 표

조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	





■ [별지 제10호 서식]

<b>지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서</b>					
심의요구번호				심의요구일자	
체납자	성명 (법인명)			생년월일 (법인등록번호)	
	상호 (대표자)			사업자등록번호	
	주소(사업장)	(연락처 :                      )			
지방세 체납내역(총 체납액 :    원) <div style="text-align: right;">(단위 : 원)</div>					
세목명	납부기한	체납액			정리보류여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
<p>「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.</p> <p style="text-align: center;">          년        월        일</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장</p> <p>전라남도 지방세심의위원회 위원장 귀하</p>					
※ 붙임 : 증명서류        부.					

예술품등 전문매각기관 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시			
(1) 신청인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		성별
	주소 (영업소)				
	전화번호		전자우편주소		

(2) 신청 자격

가. 공고일이 속하는 직전 2년 동안 「지방세징수법」 제103조의3 제1항에 따른 예술품 등을 경매를 통하여 매각한 횟수가 연평균 10회 이상일 것	연평균 회
나. 정보통신망(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제1호)을 이용한 매각이 가능 여부	

제출서류

- 1. 신청자격 입증서류
- 2. 매각대행 이행계획서(인적·물적 전문성과 매각업무 수행능력)

「지방세징수법 시행령」 제91조의11제1항제1호 및 여수시 시세 징수 조례 제4조제2항에 따라 전문 매각기관으로 선정되기를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

여수시장 귀하

## 전문매각기관 선정 평가표

사업자명	
------	--

구분	평가지표	평가배점					평점
		매우 탁월	탁월	보통	미흡	매우 미흡	
전문성 (50)	1. 인적 전문성 - 감정평가인, 현장경매 전문가 보유 현황 등	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0	
	2. 물적 전문성 - 작품 전시장, 보관장소, 경매장 등 구비 여부 및 규모	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0	
매각업무 수행능력 (50)	3. 경매 횟수 등 실적 - 현장경매, 온라인 경매 구분 - 국가기관(또는 공공기관) 및 지방 자치단체(지방공사 등 포함)으로 부터 위탁받아 매각대행한 횟수	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0	
	4. 기타 수행능력 - 자본금 등 규모 - 1회 경매가능 규모 등	25~21	20~16	15~11	10~6	5~0	
합 계							

심사위원 :

(서명 또는 인)

여 수 시

수신  
(경유)

제목 압류재산의 인계(인수)서

아래 압류재산의 매각대행과 관련하여 「지방세징수법 시행령」 제91조의11제5항(제6항)에 따라 압류재산을 인계(인수)합니다.

체납자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		성별	
	주소 (영업소)					
압류재산의 표시						
압류일		년 월 일				
압류에 관계된 체납액						
세목	과세연도	납부기한	지방자치단체의 징수금			
			계	지방세	가산금	
체납처분비						
합계						

끝.

여 수 시 장인

기안자 직위(직급) 서명		검토자 직위(직급) 서명		결재권자 직위(직급) 서명	
협조자					
시행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)		
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소			
전화번호( )	팩스번호( )	/ 공무원의 전자우편주소		/ 공개 구분	

매각재산의 인수증

(1) 매수인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		성별	
	주소 (영업소)					
	전화번호		전자우편주소			
(2) 매도인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)		성별	
	주소 (영업소)					
	전화번호		전자우편주소			

(3) 매각재산 :

(4) 대금 납부일 :

여수시 시세 징수 조례 제9조에 의거 위 매각재산을 정히 인수하였음을 확인합니다.

년      월      일

매수인 (서명 또는 인)

여수시장      귀하

**붙임 1 신 · 구조문대비표**

**신 · 구조문대비표**

현행	개정안
제12조(시세 미수납액의 이월) ① (생략) ② 징수권의 소멸시효가 완성된 시세 체납액은 <u>결손처리하고</u> 제1항의 체 납액 정리부를 작성하지 아니한다. ③ (생략) 제13조( <u>결손처분</u> ) 법 제106조에 따른 <u>결손처분</u> 은 별지 제1호서식의 <u>결손</u> <u>결정결의서</u> 및 별지 제9호서식의 <u>결</u> <u>손처분표</u> (갑, 을)에 따른다. <u>&lt;신 설&gt;</u>	제12조(시세 미수납액의 이월) ① (현재와 동일) ② ----- -----시효완성정리하고----- -----. ③ (생략) 제13조(정리보류 등) ① 법 제106조제1항에-- 정리보류는 ----- 정리보류 결정결의서 ----- 정리 보류표(갑, 을)에 따른다. ② 법 제106조제2항에 따른 시효완성정리는 <u>별지 1호서식의 시효완성정리결정결의서 및</u> <u>별지 제9호서식(병)의 시효완성정리표에 따</u> <u>른다.</u>
제14조(지난 회계연도 <u>결손처분</u> 취소시 이월액 정리) 해당 연도에서 지난 회 계연도의 <u>결손처분</u> 을 취소하는 경우 에는 징수부의 해당 연도 조정액란 에 <u>결손처분 취소액과</u> 그 취소에 따 라 새로 발생하는 가산금 및 증가산 금을 합산한 금액을 체납액 이월액 으로 기재하여야 한다.	제14조(지난 회계연도 정리보류 취소시 이월액 정리)----- ----- 정리보류를----- ----- -- 정리보류 취소액과----- ----- ----- -----.

제15조(결손처분의 사후관리) 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체 없이 결손처분을 취소하고 압류 등 채납 처분을 속행하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제14조(정리보류의 사후관리) 정리보류를-----

-----

-----,

-----

정리보류를-----

-----.

제18조(예술품등 전문매각기관 신청서) 조례

제4조제2항에서 규정하고 있는 ‘예술품등

전문매각기관 신청서’의 서식은 별지 제11

호서식으로 한다.

제19조(전문매각기관 선정 평가표) 조례 제5조

3항의 전문매각기관 선정 평가는 별지 제12

호서식으로 한다.

제20조(압류재산의 인계인수서) 지방세징수법

시행령 제91조의11제5항 및 제6항의 인계인

수서는 별지 제13호서식으로 한다.

제21조(매각재산의 인수증) 조례 제9조제2항의

인수증은 별지 제14호서식으로 한다.

# 현행

■ [별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

☐ 부과  
☐ 신고납부  
☐ 감액  
☐ 결손

결정결의서

정 수 관		발	의	년 월 일 (인)			
		정 수 부 등 재		년 월 일 (인)			
분 임 정 수 관		납 · 감액 통지 또는 납 세 고 지 서 발 부		년 월 일 (인)			
팀 장		납 액 통 지 호		년 월 일 (인)			
담 당 자		납 기		년 월 일 (인) 년 월 일 (인)			
세 입 과 목	관	세 입 년 도		년도 세입			
	항	결 정 내 용	본 세	가산금	계		
		세 액					
		가 산 세					
	목	결 정 액					
결 정 세 액		금 원(W )					
납 세 인 원		시 읍·면(동) 번길 외 명					
적 요	년도 월 분 세			수납부 등재	(인)		
				환급금 정리	(인)		
	내역 : 이면(별첨)과 같음.						

※ 감액·결손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)





■ [별지 제3호 서식]

## 세입(부과·신고납부·감액·결손)결정액 통지서

제 호

수입금출납원 귀하

아래와 같이 세입을 부과·신고납부·감액·결손 결정하였음을  
알려드립니다.

발의일 : 년 월 일

세입징수관 (인)

세 목 [            ]세 / 세목구분 [            ] / 시 [            ]

세입연도	세목	세액			납세인원	납부기한	비고
		본세	가산금	계			

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제4호 서식]

수 납 부

과세번호		징수결의일	납기일	수납구분			
과세물건		과표액	과세물건지				
생년월일	납세자명	전화번호	주소				
(법인등록번호)	(법인명)	세목	부과금액	감액/결손	정당세액	은행수납일	수납금액

297mm×210mm(백상지 80g/㎡)



## 결 손 처 분 표

결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 결손처분 하고자 합니다.  년 월 일				
담당자	팀장	과장	국장					
체납자	주소				상호			
	성명				생년월일			
과세 번호	연도	기분	납기	세목	세액			과세물건
					본세	가산금	계	
조사결과								
구분	조사내용	조사일	조사자					
			직급	성명	서명			
주민등록지 조사								
재산조사								
허가 및 기타사항								
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용								
조사사항			조사 및 확인자					
			조사자	(담당자)	:	(인)		
					:	(인)		
			확인자	(과 장)	:	(인)		
					:	(인)		

- ※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

## 결 손 처 분 표

조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)



(신설)

■ [별지 제10호 서식]

## 지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서

심의요구번호			심의요구일자	
체납자	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	상호 (대표자)		사업자등록번호	
	주소(사업장)	(연락처 : )		

지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)

세목명	납부기한	체납액			결손처분 여부
		본세	가산금	계	

체납요지	
심의청구이유	

「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.

년 월 일

여 수 시 장 (인)

전라남도 지방세심의위원회 위원장 귀하

※ 붙임 : 증명서류 부.

(신설)

(신설)

(신설)

(신설)