

<p>제2022-123호 2022년 12월 20일(화)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2022-555호	공유수면 점용·사용 변경(기간연장) 허가고시	1
○ 여수시 고시	제2022-557호	2023년도 예산 및 기금운용계획 고시	2
○ 여수시 고시	제2022-560호	도로구간(중속구간) 설정 고시	3
○ 여수시 고시	제2022-561호	도로명주소 부여·변경·폐지 고시	5
○ 여수시 고시	제2022-562호	도로구역 결정(변경) 고시	7

공 고

○ 여수시 공고	제2022-3282호	손실보상협의 공시송달공고(돌산지역 급수 안정화 대책사업)	8
○ 여수시 공고	제2022-3283호	보상계획 열람공고(남면 미포마을 진입로 및 도로 확포장공사)	10
○ 여수시 공고	제2022-3286호	보상계획 열람공고(동문동 우리은행 뒤 도로개설공사)	13
○ 여수시 공고	제2022-3293호	도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가에 관한 의견청취 공고	17
○ 여수시 공고	제2022-3298호	공시송달공고(원도심권노인복지관건립사업)	21
○ 여수시 공고	제2022-3302호	양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고	22
○ 여수시 공고	제2022-3306호	2023년 여수시 재활용품 선별장 기간제근로자 채용 공고	23
○ 여수시 공고	제2022-3318호	전문건설업(신규) 등록 공고	36
○ 여수시 공고	제2022-3319호	2023년 모자보건사업 기간제근로자 채용 공고	37
○ 여수시 공고	제2022-3327호	식품위생법 위반에 의한 청문 사전통지 공시송달 공고	53
○ 여수시 공고	제2022-3330호	건강기능식품에 관한 법률 위반에 의한 청문통지 공시송달 공고	54
○ 여수시 공고	제2022-3345호	어촌체험휴양마을 사무장 채용 최종합격자 공고	55
○ 여수시 공고	제2022-3357호	도로지정 공고(둔덕동 169-1번지)	56
○ 여수시 공고	제2022-3358호	양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고	58

기 타

○ 여수시 예규	제394호	여수시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침	59
----------	-------	------------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제2022 - 555호

공유수면 점용·사용 변경(기간연장)허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 규정에 의하여
공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	점용·사용 면적	점용·사용 목 적	허가받은 자		변경사항(허가기간)	
				주 소	성 명	변경전	변경후
2010-065 (’22.12.14.)	돌산읍 우두리 697-62 지선 공유수면	1,800㎡	조선소 선가대 설치	돌산읍 우두1길 48	대교FRP 조선공업주 [한이식]	2019. 12. 20. ~ 2022. 12. 19.	2022. 12. 20. ~ 2027. 12. 19.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

2023년도 예산 및 기금운용계획 고시

여수시의회 의결로 확정된 2023년도 예산 및 기금운용계획을 「지방자치법」 제149조제2항의 규정에 의거 아래와 같이 고시합니다.

○ 예산 규모

(단위 : 백만원)

회계별 구 분	'23년도 예산액	'22년도 당초 예산액	증(△)감	증감율
계	1,556,393	1,371,288	185,105	13.5 %
일 반 회 계	1,397,916	1,224,140	173,776	14.2 %
특 별 회 계	158,477	147,148	11,329	7.7 %

○ 기금운용 계획

(단위 : 백만원)

회계별 구 분	'23년도 예산액	'22년도 당초 예산액	증(△)감	증감율
기 금	82,783	87,652	△ 4,869	△ 5.6 %

2022. 12. 15.

여 수 시 장

도로구간(종속구간)설정 고시

「도로명주소법」 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 따라 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

1. 고 시 일 : 2022년 12월 16일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항
- 상전길
4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3356)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도 1부.

「붙임」

도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도

관할구역	도로명	도로 유형	구분	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	효력발생일	설정 사유
				시작지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝					
여수시 화양면 옥적리	상전길	길	신규	화양면 옥적리 1996	화양면 옥적리 155	72-1	72-30	285	2.8	20	2022.12.16.	1차 종속구간 신규 설정



주소정보관리 시스템



항공영상 사진

도로명주소 부여·변경·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

○ 도로명주소(부여·변경·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·변경·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명고시일	도로명부여사유	이동사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 삼산면 손죽리 산14	전라남도 여수시 삼산면 광도길 24-6	20221216	20120619	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 옥적리 381	전라남도 여수시 화양면 상전길 72-13	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 창무리 504-5	전라남도 여수시 화양면 창무2길 21-110	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호폐지	전라남도 여수시 공화남3길 10-4 (공화동)		20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려	건물 철거	
건물번호부여	전라남도 여수시 응전동 1880-10	전라남도 여수시 응전남6로 35 (응전동)	20221216	20170809	지역 및 위치예측성 고려(응전 고유 명칭 활용)		
건물번호부여	전라남도 여수시 공화동 698-1	전라남도 여수시 공화남3길 10-4 (공화동)	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 소호동 산102-3, 979	전라남도 여수시 소호12길 51 (소호동)	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 죽림리 1166-2	전라남도 여수시 소라면 죽림중앙로 21-64	20221216	20111111	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 종화동 845, 848-1	전라남도 여수시 자산공원길 17-1 (종화동)	20221216	20091013	유지		
건물번호부여	전라남도 여수시 화장동 780-7	전라남도 여수시 무선로 264 (화장동)	20221216	20091013	구간통합 (장성포로 일부, 무선로 통합)		
건물번호부여	전라남도 여수시 서교동 966-10	전라남도 여수시 서교7길 38-7 (서교동)	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 여전동 399	전라남도 여수시 좌수영로 969 (여전동)	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 대포리 1624-5, 1625-1	전라남도 여수시 소라면 봉두로 445	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호분할	전라남도 여수시 소라면 사곡로 40	전라남도 여수시 소라면 사곡로 40	20110729	20091013	도로가 지나는 지역명 반영		
건물번호분할	전라남도 여수시 소라면 사곡로 40	전라남도 여수시 소라면 사곡로 40-1	20221216	20091013	도로가 지나는 지역명 반영		
건물번호부여	전라남도 여수시 봉계동 55-9, 55-8	전라남도 여수시 좌수영로 774-18 (봉계동)	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 관기리 416-6, 417-26	전라남도 여수시 소라면 관기길 13-17	20221216	20091013	지역 및 위치예측성 고려		

여수시 고시 제2022 - 562호

도로구역 결정(변경) 고시

「도로법」 제25조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따른 도로구역 결정 및 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 의한 실시계획(변경)인가 고시합니다.

2022년 12월 19일

여수시장 (인)

1. 도로구역 결정(변경 또는 폐지)내용(변경없음)

① 구분	② 종류	③ 노선번호	④ 노선명	⑤ 위치	⑥ 면적	⑦ 기점	⑧ 종점	⑨ 주요 통과지	⑩ 총연장(km)
	시도	11호선	덕양 ~ 연화	소라면 덕양리, 봉두리	77,053㎡	소라면 봉두리 1247-7도	소라면 덕양리 1219-29대	-	2.924

2. 도로구역 결정(변경) 사유: 사업기간 변경

※ 공사기간 연장 등에 따른 사업기간 변경 외 사업내용은 변경없음

3. 해당 도로공사의 사업 시행기간: (당초)2015. 6. ~ 2022. 12. (변경)2015. 6. ~ 2024. 12.

4. 수용 또는 사용할 토지의 세목: 홈페이지 참조

5. 붙임 서류 및 도면의 열람기간 및 열람장소

가. 열람기간: 2022. 12. 19. ~ 2023. 1. 2.

나. 열람장소: 여수시청 도로과(☎ 061-659-4077)

첨부서류

도로구역과 지적이 표시된 지형도면

손실보상협의 공시송달 공고

여수시에서 시행하는 「돌산지역 급수 안정화 대책사업」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청 하였으나, 소유자 및 관계인의 사망, 주소 또는 거소 불명 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조, 「행정절차법」 제14조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2022. 12. 15.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 돌산지역 급수 안정화 대책사업
2. 사 업 구 간 : 여수시 돌산읍 급수구역
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2022. 12. 15. ~ 12. 30. (15일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기간 내
 - 협의장소 : 여수시 상하수도사업단 상수도과(여수시 신월로 648 국동임시별관)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차
 - 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 단, 소유권 이외의 권리(압류, 가압류, 근저당권, 지상권 등)가 설정된 경우 이를 말소하여야 협의계약 체결 가능

○ 보상협의를 시 구비서류

- 인감증명서 2부(부동산 매도용 1부), 주민등록 초본1부(주소변경사항 포함), 통장 사본 1부
- 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

연번	소재지	지번	지목	면적 (㎡)	소유자		관계인		비고
					주 소	성 명	주 소	성 명	
1	돌산읍 우두리	산161-4	임야	259	여수시 교동 3**	최*성	-	-	
2	돌산읍 우두리	산161-2	임야	402	여수시 교동 3**	최*성	-	-	
3	돌산읍 평사리	산554-7	임야	19,937	서울특별시 성동구 무수막1*길 *	조*윤	-	-	

8. 기타 사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고 일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 봅니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시 상하수도사업단 상수도과(☎061-659-4918)로 문의하여 주시기 바랍니다.

보상계획 열람 공고

우리 시에서 시행하는 『남면 미포마을 진입로 및 도로 확포장공사』에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따라 다음과 같이 공고하오니, 토지소유자 및 이해관계인은 손실 보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고기간 내에 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

1. 사업개요

가. 사 업 명 : 남면 미포마을 진입로 및 확포장공사

나. 시 행 자 : 여수시장

다. 사 업 량 : 도로확포장공사 L=405m

라. 사업기간 : 2021. 12. 9. ~ 2023. 6. 17.

2. 열람공고기간 : 2022. 12. 16. ~ 12. 31. (15일간)

3. 열람방법 : 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재 하 고, 우리 시 섬자원개발과에 비치하여 일반인에게 열람

여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기 : 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

가. 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.

다. 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 의거 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소 유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.

라. 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지 면 적의 1/2이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수 의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기 간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

◀ 감정평가업자 추천서 ▶

추천 감정평가업자명: 해당사항 없음

토지 소재지	당초 지번	편입면적 (㎡)	토지 소유자		소유자 확 인	전화번호 (주택 또는 휴대폰)	비고
			주 소	성 명			

※ 소유자 확인란에는 자필서명 또는 날인하여야 하며 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 그의 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 가. 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소 불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제8조(협의 절차 및 방법 등) 규정에 따라 본 공고로 갈음 합니다.
- 나. 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람기간 내에 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.
- 다. 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 라. 자세한 사항은 여수시 섬자원개발과(☎061-659-3983,3987)로 문의하여 주시기 바랍니다.

남면 미포마을 진입로 및 도로확포장공사 편입 물건 조서

연번	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량		소유자		이해관계인			비고
							주소	성명	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
계	1건											
1	남면 심장리	995-2	담장	22*1.6h	35.2	m ²	여수시 남 면 심장리 ***	방*혁				
			화장실	2.3*1.8	4.14	m ²						
			창고	3.0*5.2	15.6	m ²						
	소계											

보상계획 열람 공고

여수시에서 시행하는 『동문동 우리은행 뒤 도로개설공사』 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 손실보상을 실시하고자 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제 15조에 따라 보상계획을 다음과 같이 공고하오니 토지소유자 및 이해관계인은 손실보상계획을 열람하시기 바라며, 의견이 있을 때에는 공고 기간 내 의견서를 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 12. 19.

여 수 시 장 (인)

1. 사업개요

- 사 업 명: 동문동 우리은행 뒤 도로개설공사
- 사업시행자: 여수시장
- 사업 규모: L=196m, B=6.0~8.0m (1,360㎡)
- 사업 기간: 2020. 6. 25.~2023. 12. 31.

2. 열람공고 기간: 2022. 12. 19.~2023. 1. 2.(14일간)

3. 열람방법: 보상대상 토지 및 물건조서는 여수시 게시판 및 홈페이지에 게재하고, 우리 시 도로과에 비치하여 일반인에게 열람
여수시 홈페이지 주소 : www.yeosu.go.kr 게재

4. 보상시기: 추후 감정평가 후 개별 통지

5. 보상방법 및 절차(감정평가업체 추천 및 보상금 산정)

- 보상은 현금보상이며, 보상계약 체결 및 소유권이전 후 보상금을 계좌 입금합니다.
- 보상가격은 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조의 규정에 따라 감정평가업자 3인(동법 제68조 제2항에 의거 시·도지사 및 소유자의 추천이 없을 경우 2인)의 평가액을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 감정평가업자 1인을 별도로 추천하고자 하는 토지소유자는 보상대상 토지면적의 1/2 이상에 해당하는 토지소유자와 보상대상 토지의 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 받은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획의 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 요청하시기 바라며, 제출 양식 및 작성요령은 아래와 같습니다.

감정평가업자 추천서

○ 추천업체 : ○○○감정평가사

연번	토지소재지	편입지번	편입면적(㎡)	소유자		인감 날인	전화번호	비고
				주 소	성 명			

- ※ 제출양식의 모든 내용은 반드시 소유자 본인이 자필로 서명하고 인감을 날인하여야 하며, 대리인 서명은 불가합니다. 소유자 사망이나 거소 불명에 따른 상속인은 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.
- ※ 소유자 사망이나 거소불명에 따른 상속인은 제적등본 등 관계를 입증할 수 있는 서류를 첨부하여야 합니다.
- ※ 사업시행자 등은 토지소유자의 추천의사를 유선으로 확인할 수 있으며, 사실관계에 따라 추천에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 위 개인정보 수집 및 이용은 상기 공사 보상관련 업무 시에만 활용됨을 알려드립니다.

- 협의가 성립하지 아니하거나 할 수 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조 등이 정하는 바에 따라 수용재결 신청 및 진행할 예정입니다.

6. 기 타

- 편입 토지 등의 소유자와 관계인에 대하여는 개별 통지하나 주소나 거소불명으로 통지를 받지 못한 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 시행령 제 8조(협의의 절차 및 방법 등) 규정에 의거 본 공고로 갈음합니다.
- 열람결과 대상물건 또는 소유권 등 권리관계가 열람한 조서의 내용과 다른 경우 열람 기간 내 이의를 제기하여 주시기 바랍니다.
- 토지조서 및 물건조서 내용에 포함되어 있더라도 추후 관계법령 등에 위반한 사항이 확인될 경우 보상대상에서 제외됩니다.
- 기타 문의사항은 여수시 도로과(☎061-659-4066)로 문의바랍니다.

□ 토지조서

일련 번호	토지소재지				지적 면적 (m)	편입 면적 (m)	토지 소유자		관리 이외의 소유자		
	소재지	지번		지목			주 소	성 명	주 소	성 명	관리의 종류 및 내용
		분할전	분할후								
1	관문동	1096	1096-1	대지	83	23	전라남도 여수시 광무*길 **-*(광무동)	황*선			
2	관문동	1098	1098-1	대지	50	45	충청남도 천안시 서북구 성정로 **, ***호(성정동)	김*혁			
3	관문동	1078	1078-1	대지	99	45	관문동 ****	정*화			
4	관문동	1077	1077-1	대지	66	5	전라남도 여수시 관문서*길*~*(관문동)	이*표			
5	관문동	353	353-1	대지	50	35	서울특별시 성동구 독섬로**길 **-*(성수동*가)	박*혁			
6	관문동	352	352-1	대지	99	43	전라남도 여수시 관문서*길 *~*	송*심	전라남도 여수시 신월동 112-39	전라남도 정 치망수산업 협동조합	근저당권
7	관문동	352	352-2	대지	99	3	전라남도 여수시 관문서*길 *~*	송*심	전라남도 여수시 신월동 112-39	전라남도 정 치망수산업 협동조합	근저당권
8	관문동	350	350-1	대지	63	37	전라남도 여수시 관문서*길 *~*	문*초			
9	관문동	1094	1094-1	대지	23	22	여천군 화양면 화동리 ***	서*호			
10	관문동	1095	1095-1	대지	30	2	전라남도 고흥군 포두면 오취길 ***	류*욱			
11	관문동	1095	1095-2	대지	30	8	전라남도 고흥군 포두면 오취길 ***	류*욱			
12	관문동	1099	1099-1	대지	185	13* 41/56	전라남도 여수시 관문서*길 **-*(관문동)	진*수	인천광역시 남구 주안동****~*	진*범	근저당권
12-2	관문동	1099	1099-1	대지	185	13* 12/56	전라남도 여수시 관문서*길 *(관문동)	김*애			
12-3	관문동	1099	1099-1	대지	185	13* 3/56	충청남도 천안시 서북구 성정로 **, ***호(성정동)	김*혁			
13	관문동	355	355-1	대지	162	42	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영아파트)	이*백			
14	관문동	1053	1053-1	대지	317	1	전라남도 여수시 관문서*길 *-*(관문동)	오*희	서울 중구 회현동1가 203	주식회사한 빛은행	
15	관문동	343	343-1	대지	69	8	전라남도 여수시 관문서*길 **(관문동)	황*숙			
16	관문동	349	349-1	대지	83	40	부산광역시 부산진구 동성로***번길 **, ***동 ****호(전포동, 한성타운)	오*화			
17	관문동	348	348-1	대지	43	30	서울특별시 양천구 중앙로**길 **, ***동 ***호(신월동, 신정뉴타운 롯데캐슬아파트)	최*연			
18	관문동	347	347-1	대지	96	77	전라남도여수시허문정*길**, *동 ***호 (문수동, 흥화아파트)	홍*운			
19	관문동	346	346-1	대지	66	30	전라남도 여수시 관문서*길 **(관문동)	박*애			
20	관문동	351	분할예정	대지	102	7	전라남도 여수시 관문서*길 *(관문동)	노*인			

21	관문동	344	344-1	대지	102	42	경기도 용인시 기흥구 동백중앙로 ***, ****동 ****호(중동, 백현마을동일하이빌)	정*성			
22	관문동	342	342-1	대지	129	46	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	정*연			
23	관문동	305	305-1	대지	139	61	전라남도 여수시 관문서*길 **	이*현	전라남도 여수시 교동시장4길 2-1(교동)	여수참조은 신용협동조 합	근저당권
24	관문동	304	304-1	대지	76	42	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	김*철			
25	관문동	1029	1029-1	대지	115	29	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	임*연			
26	관문동	1030	1030-1	대지	245	131	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	김*훈	전라남도 여수시 이순신광장로215(중화동)	동 여 수 새 마 을금고	근저당권
27	관문동	1030	1030-2	대지	245	11	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	김*훈	전라남도 여수시 이순신광장로215(중화동)	동 여 수 새 마 을금고	근저당권
28	관문동	1027	1027-1	대지	102	2	전라북도 전주시 덕진구 붓내*길 **, ***동 ****호 (송천동*가,송천주공아파트)	진*성	서울특별시 중구 통일로120 (충정로1가)	농 협 은 행 주 식회사	근저당권
29	관문동	1026	1026-1	대지	228	167	전라남도 여수시 여문*로***,***동***호 (여서동,현대아파트)]	소*이	여수시 교동 613	여 수 교 동 신 용협동조합	근저당권
30	관문동	1031	분할예정	대지	66	5	전라북도 남원시 수지면 마연길 ***-**	박*순			
31	관문동	1033	1033-1	대지	278	35	전라남도 여수시 관문서*길 ****(관문동)	주*덕			

※ 지장물건 : 위 토지 상 지장물건 일체 포함

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정(변경)에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 신청 건과 관련하여「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간 : 실시계획인가일로부터 ~ 2023. 12. 31. (변경 2023. 12. 31.)

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
도시계획시설사업 (도로: 봉강동 진성여고 일원 교행지 설치공사)	여수시 봉강동 203-105번지 일원	면 적 : 기정 - 293㎡ 변경 - 349㎡ 규 모 : L=100m B=9m	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사 업 명	열람장소	열람기간
봉강동 진성여고 일원 교행지 설치공사	여수시 도로과	2022. 12. 16. ~2022. 12. 30.(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간: **2022. 12. 16. ~ 2022. 12. 30. (14일간)**
- 제출방법: 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지 및 지장물(변경)조서: 불임

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4064)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지.지번.지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자.권리자의 성명.주소

○ 토지조서 (기정)

연번	토 지 소재지	지 번	지 목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자			비고
						주 소	성 명	권리 내용	성명	주소	
1	여수시 봉강동	203-1	학	31,559	2	봉강동 *-1	학교법인 *학원				
2	"	203-85	전	9	6		여수시				
3	"	203-98	전	13	2	봉강동 *-1	학교법인 *학원				
4	"	203-69	전	1	1		여수시				
5	"	203-88	임	3	1		여수시				
6	"	203-90	전	257	26		여수시				
7	"	203-87	임	38	7		여수시				
8	"	203-10 4	전	124	2	봉강동 *-1	학교법인 *석학원				
9	"	203-86	전	30	17		여수시				
10	"	28-4	전	21	17		여수시				
11	"	27-32	전	123	40		여수시				
12	"	29-4	도	28	3		여수시				
13	"	26-24	대	34	23		여수시				
14	"	26-23	전	153	24		여수시				
15	"	474-5	전	42	18		여수시				
16	"	26-21	도	10	1		여수시				
17	"	26-25	대	45	2		여수시				
18	"	474-6	도	4	1		여수시				
19	"	474-3	전	195	10 0		여수시				
소계	19 필지			32,689	29 3						

○ 토지조서 (변경)

연번	토 지 소재지	지 번	지 목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자			비고
						주 소	성 명	권리 내용	성명	주소	
1	여수시 봉강동	203-105	학	11	11	봉강동 *-1	학교법인 *학원				
2	"	203-85	전	9	5		여수시				
3	"	203-107	전	9	9	봉강동 *-1	학교법인 *석학원				
4	"	203-90	전	257	4		여수시				
5	"	203-106	임	3	3	봉강동 *-1	학교법인 *학원				
6	"	203-88	임	3	3		여수시				
7	"	203-87	임	38	3		여수시				
8	"	203-108	전	14	14	봉강동 *-1	학교법인 *학원				
9	"	203-86	전	30	7		여수시				
10	"	28-4	전	21	8		여수시				
11	"	28-5	전	24	24	서울특별시 종로구 낙산길 **8, *동 5*호(*신동, *아파트)	송*호	근로자 지 상	좌 수 *영금고	여수시 버**무길 *1(서교동)	
12	"	27-32	전	123	16		여수시				
13	"	27-36	전	21	21	봉강동 2*	이영길				
14	"	26-26	대	21	21	봉강동 *-1	학교법인 호석학원				
15	"	26-24	대	34	17		여수시				
16	"	474-7	전	63	63	봉강동 2*5	김*호				
17	"	474-8	전	24	24	봉강동 2*5	김*호				
18	"	474-5	전	42	28		여수시				
19	"	474-6	도	4	3		여수시				
20	"	474-3	전	195	47		여수시				
21	"	203-69	전	1	1		여수시				
22	"	29-6	도	5	5	봉강동 2*	이*길				
23	"	29-4	도	28	4		여수시				
24	"	474-9	도	4	4	봉강동 2*5	김*호				
25	"	26-23	전	153	4		여수시				
소 계	25필지			1,137	349						

의견서

사업명	봉강동 진성여고 일원 교행지 설치공사	
사업장 위치		
사업자	전라남도 여수시장	
의견제출자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2022년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

전라남도 여수시장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

공 시 송 달 공 고

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제16조 및 같은 법 제8조 제1항에 따라 우리 시에서 시행하는「원도심권 노인복지관 건립사업」편입 토지(물건)등에 관하여 협의요청 공문을 등기우편으로 발송하였으나, 소유자 및 관계인의 이사불명, 수취인불명 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」제14조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

1. 협의기간 : 2022. 12. 16.(금) ~ 2022. 12. 30.(금)
2. 협의장소 : 여수시 허가민원과(여수시 시청로 1 ☎ 061-659-3293)
3. 협의방법 : 대상자 시청 방문 개별 협의(우편협의 가능)
4. 보상방법 : 보상협의 접수순에 따라 예산의 범위내에서 지급(계좌입금)
5. 구비서류 : 인감증명서 2통, 주민등록초본 1통, 예금통장 사본, 인감도장 지참
6. 공시송달 대상

○ 토지

연번	토 지 소재지	지 번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		비고
						주 소	성 명	
1	관문동	855	대	3	0.375	여수시 연등1길 2*	이영* (1961.09.15.)	수취인 불명
2	관문동	856	대	10	1.25			
3	관문동	857	대	13	1.625			
4	관문동	867	대	60	30	여수시 진남로13*-2	최미* (1898.01.24.)	이사 불명

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11401	2022-74	패류 양식업 (바닥식)	7.0	화양 나진	2012.12.30. 2022.12.29.	2022.12.30. 2032.12.29.	-	서울특별시 영등포구 버드나루로 130,309동104호 (강변래미안)	이명숙외1	
11402	2022-75	패류 양식업 (바닥식)	10.0	화정 여자	2012.12.31. 2022.12.30.	2022.12.31. 2032.12.30.	면제	여수시 화정면 여자리	여지어촌계	
11403	2022-76	패류 양식업 (바닥식)	15.0	화정 여자	2012.12.31. 2022.12.30.	2022.12.31. 2032.12.30.	면제	여수시 화정면 여자리	여지어촌계	
11418	2022-77	패류 양식업 (바닥식)	10.0	화정 여자	2013.02.09. 2023.02.08.	2023.02.09. 2033.02.08.	면제	여수시 화정면 여자리	여지어촌계	
11419	2022-78	패류 양식업 (바닥식)	10.0	화정 여자	2013.02.09. 2023.02.08.	2023.02.09. 2033.02.08.	면제	여수시 화정면 여자리	여지어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2022. 12. 15.

여 수 시 장

여수시 재활용품 선별장 기간제근로자 모집 공고(안)

2023년 여수시 재활용품 선별장 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2022년 12월 15일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2022. 12. 15.(목) ~ 2022. 12. 23.(금) / 8일간

나. 접수기간 : 2022. 12. 15.(목) 09:00 ~ 2022. 12. 23.(금) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 신월로 648(국동임시별관) 여수시 도시미화과(자원활용팀)

라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일: derast@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	도시미화과 (재활용품 선별장)	2명	2023. 1. 2. ~ 12. 31.(12개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일 83,040원 (생활임금 일 6,080원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재활용품 선별 및 운반 작업 - 폐지, 고철, 알루미늄캔, 유리병, 잡병, PET류, 플라스틱류, 스티로폼, 폐형광등, 폐건전지 분리, 선별, 압축 등 - 폐가전제품 집하장 : 폐가전 선별 밴딩, 상·하차 시 지원
-------	---

응시 자격요건	관련분야 : 재활용품 선별	
	자격	○ 접수마감일까지 주민등록 주소지가 여수시로 되어있는 만55세 이상 신체건강한 자(고령자 친화직종)
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		<ul style="list-style-type: none"> ○ 지게차 운전 등 관련분야 교육 수료(공공, 민간) ○ 대형 운전면허 보유 및 대형화물차(5톤) 운전 가능한 자
가산점		○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

4

채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 우대요건 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건	직무기술서에 따름	
장애인	10%	

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용 분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 경험 및 경력기술서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	5개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 5가 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2022. 12. 26.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험 / 2022. 12. 28.(수) 10:00 예정 ※일정 변동 시 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

- ※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

- ※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2022. 12. 29.(목) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7

제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 경험 및 경력기술서 1부

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

- (시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
 - 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출
- 아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 자. 최근 2년 이내 국가건강검진결과서 1부(최종 합격자에 한함)
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 도시미화과 자원활용팀(☎ 061-659-3840)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항	
성 명	(한글)
지 원 직 무	
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)
연 락 처	(본인휴대폰)
전자우편	
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자
		

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>				
<p style="text-align: center;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div> <p>지 원 자 :</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>2022년 월 일</p> <p>(서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p> </div> </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. ‘제반서류’는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑥ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

- 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명 (서 명)

여수시장 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

- 성 명 :
- 응시번호 :
- 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 주식회사그린
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 봉계3길 19
- 3. 법인 등록번호 : 206211-001****

업종명	등록번호	주력분야	등록일
가스난방공사업	여수-22-하-05	• 난방시공업(1종)	2022. 12. 14.

2022년 12월 15일

여 수 시 장

모자보건사업

기간제근로자 모집 공고안

2023년도 모자보건사업 기간제 근로자 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2022. 12. 19.(월) ~ 12. 29.(목) (10일간)
- 나. 접수기간 : 2022. 12. 27.(화) ~ 12. 29.(목) 18:00까지(근무시간 내)
- 다. 접 수 처 : 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시보건소 건강증진과(출산장려팀)
- 라. 접수방법 : 방문 접수 및 우편(당일 소인 분까지), FAX,(061-659-5840), 전자우편
- 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : moonbrand@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	건강증진과	1명	2023. 1. 16. ~ 6. 2. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보 수	기 타
일 83,760원	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」「기간제 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률」「여수시 기간제근로자 취업규정」에 따름

* 예산 상황에 따라 계약 기간 단축·연장 될 수 있음.

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건사업 업무 추진 보조 및 코로나 19대응 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 임신부·난임부부·영유아 등록 및 관리 - 난임부부 시술비 지원·청구 보조 및 전산 관리 - 기타 코로나 -19 현장 대응 보조 및 전화상담 등
-------	--

필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) 각종 모자보건사업 매뉴얼 숙지
-------	---

필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간단한 컴퓨터 사용법 숙지 ○ 친절한 시민응대
-----------------	--

관련분야 : 모자보건사업 보조		
응시 자격요건	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사면허증 또는 간호조무사 자격 소지자(전산 활용 가능자) ○ 위 자격을 갖춘 자로서 공고일 기 준 만 18세 이상인 자 ○ 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 결격사유가 없는 자 ○ 공고일 현재 본인의 주민등록주소지가 여수시로 되어 있는 자로, 동 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명 등록 사실이 없어야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 해당없음	
가산점	○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4

채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)		<div>- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용</div> <div>- 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용</div>
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)		
분야별 우대요건, 자격증 소지자	해당없음	직무기술서에 따름	
장애인	평가항목별 만점의 10% (서류전형 적용)		

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점		5점		10점
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음		2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남		2개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 1. 2.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2023. 1. 9.(월) 14:30 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정

라. 최종합격자 : 2023. 1. 10.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 직무수행계획서

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

자. 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부(최종 합격자에 한함)

국민건강보험공단 누리집 > 건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여주시 건강증진과 출산장려팀(☎ 061-659-4262) 문의하시기 바랍니다.

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항			
성명	(한글)	지원직무	
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연락처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일
지 원 자 : (서명 또는 인)
여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **응시원서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **이력서** : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ **자기소개서** : 본문 안 작성요령 확인
- ④ **직무수행계획서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ **경험 및 경력기술서(해당분야)** : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ **시청 내 공직자 친인척 확인서** : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용 가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공 · 이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 8】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여주시 OO업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동 의 자 (서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

「식품위생법」 위반에 의한 청문 사전통지 공시송달 공고

「식품위생법」 제36조(시설기준), 제37조(영업허가 등)를 위반하여 영업시설 전부를 철거한 업소에 대하여 식품위생법 제81조 및 행정절차법 제21조에 의거 청문실시 통지 하였으나, 등기우편물 반송(폐문부재 등)으로 당사자에게 송달이 불가하여 행정절차법 제14조에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2022년 12월 16일

여 수 시 장

1. 처분의 제목: 「식품위생법」 위반에 의한 청문 사전통지
2. 처분의 원인이 되는 사실: 영업시설물의 전부 철거
3. 법적근거: 식품위생법 제36조 및 제37조
4. 대상업소

업 종	업소명	대표자	소 재 지	처분내용
즉석판 매제조 가공업	소복김치	고영석	여수시 이순신광장로 99(중앙동)	영업소폐쇄

5. 공고기간: 2022. 12. 16. ~ 2023. 1. 2.(17일간)
6. 청문일시 및 장소: 2023. 1. 11.(수) 10:00/ 여수시청 1층 무료법률상담실
7. 유의사항
 - 정당한 사유 없이 청문일시까지 의견을 제출하지 않거나 청문에 참석하지 않을 경우 행정처분에 대한 이의가 없는 것으로 간주하여 「행정절차법」 제35조에 의거 청문절차 종결 후 예정된 행정처분(영업소 폐쇄)을 실시하게 됨을 알려드리며,
 - 행정처분에 대하여 이의가 있을 경우에는 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내, 처분이 있는 날로부터 180일 이내에 행정심판 및 행정소송을 청구(제기)할 수 있음을 알려드립니다.
8. 본 처분에 대한 문의 : 여수시청 식품위생과 식품안전팀 (☎ 061-659-4231)

건강기능식품에 관한 법률 위반업소 청문통지 공시송달 공고

건강기능식품에 관한 법률 제4조, 제6조 규정을 위반한 업소에 대하여 행정처분에 앞서 「행정절차법」 제21조 규정에 의거 청문실시코자 하나 수취인 불명 등으로 등기우편물 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2022. 12. 16.

여 수 시 장

1. 제 목 : 처분사전통지서(청문실시)
2. 공고기간 : 2022. 12. 16. ~ 2023. 01. 02.(17일간)
3. 근거법규 : 건강기능식품에 관한 법률 제4조, 제6조, 제32조.
5. 공시송달 대상업소 청문 실시내역

업종	업 소 명 (영업주)	영업소 소재지	청문일시	청문장소	위반내용	처분내용
건강기능 식품판매업	월드종합라이 센스(주)세계 로그룹 (김*주)	여수시 좌수영로 43-3, 2층(서교동)	'22.1.11 (수)11:00	여수시청 1층 무료 법률상담실	영업장 시설물 전부철거	영업소 폐쇄

6. 유의사항 : 위 공시송달(공고) 기간까지 청문에 참석하지 않거나 의견제출서를 제출하지 아니한 경우에는 행정처분에 대한 의견이 없는 것으로 간주하여 건강기능식품에 관한 법률 제32조 규정에 따라 「영업소 폐쇄」 처분 됨을 알려드립니다.
7. 문의사항 : 여수시 식품위생과 김행아(☎ 061-659-4231)

어촌체험휴양마을 사무장 채용 최종합격자 공고

2023년 여수시 어촌체험휴양마을 사무장 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 12월 19일

여 수 시 장

1 최종합격자 명단 : 3명

마 을 명	응시번호
외동어촌체험휴양마을	1
개도화산어촌체험휴양마을	1
낭도어촌체험휴양마을	1

2 채용 협약체결

가. 일시 : 2022. 12. 23.(금) 예정

기타 자세한 사항은 여수시청 해양항만레저과(연안관리팀)로 문의하시기 바랍니다.
(☎061-659-3972)

도로 지정 공고

여수시 둔덕동 169번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

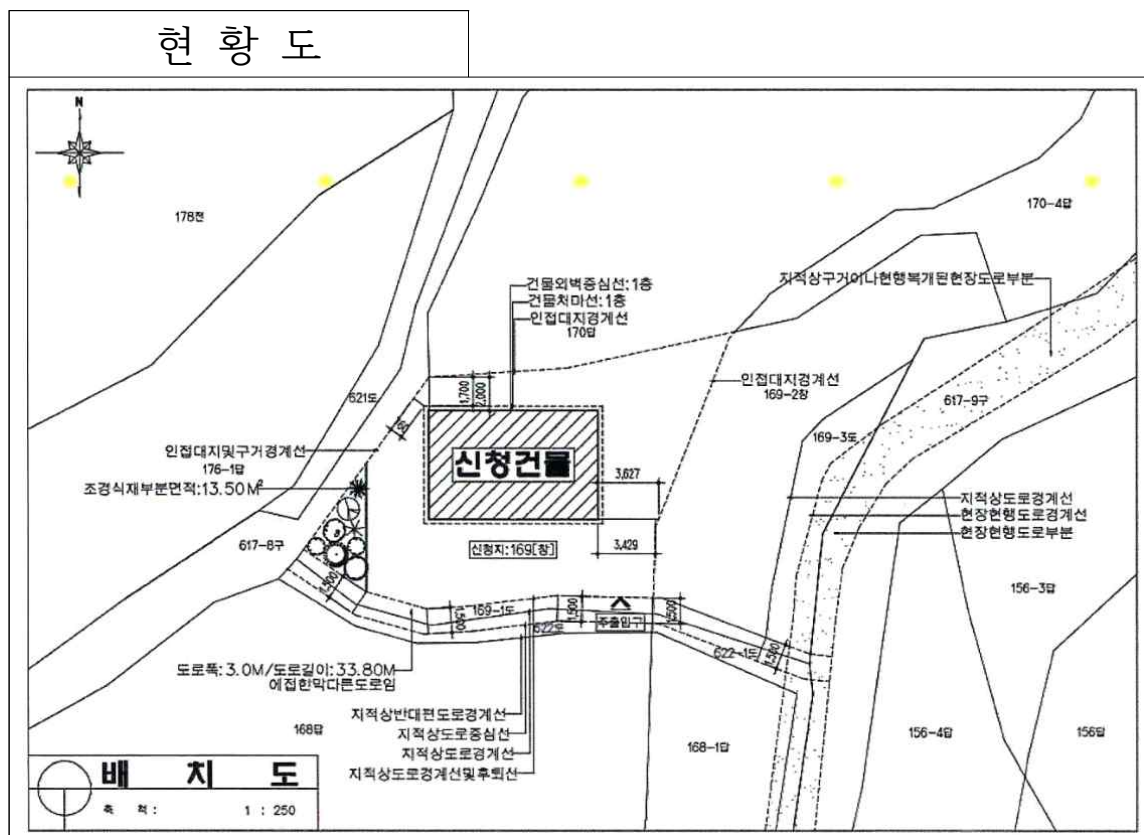
2022. 12. 20.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 둔덕동 169-1번지
2. 도로면적 : 21㎡
3. 도로길이 및 폭 : 현황도에 의함
4. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		관련지번 및 이해관계인 동의 여부	비 고
			공부면적	지정면적		
계			21	21		
둔덕동	169-1	도로	21	21	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

5. 관련도서 : 별첨참조



양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11416	2022-79	패류 양식업 (수하식)	2.0	화양 장수	2013.01.23. 2023.01.22.	2023.01.23. 2033.01.22.	-	여수시 율촌면 산수봉두1길 15-1	김민욱외1 (유형기)	
11392	2022-80	패류 양식업 (바닥식)	7.0	경호 대경도	2013.01.29. 2023.01.28.	2023.01.29. 2033.01.28.	-	여수시 돌산읍 평사안길 2-10	천미자외2 (박시춘) (김종희)	
11396	2022-81	패류 양식업 (바닥식)	6.0	경호 넓도	2013.01.29. 2023.01.28.	2023.01.29. 2033.01.28.	-	여수시 웅천로 261, 216동 604호(웅천부영)	이병혁	
11397	2022-82	패류 양식업 (바닥식)	10.0	경호 넓도	2013.01.29. 2023.01.28.	2023.01.29. 2033.01.28.	1,000	여수시 웅천로 261, 216동 604호(웅천부영)	이병혁	
11398	2022-83	패류 양식업 (바닥식)	3.8	경호 넓도	2013.01.29. 2023.01.28.	2023.01.29. 2033.01.28.	-	여수시 웅천로 261, 216동 604호(웅천부영)	이병혁	
11399	2022-84	패류 양식업 (바닥식)	9.0	경호 초도	2013.01.29. 2023.01.28.	2023.01.29. 2033.01.28.	-	여수시 화양면 굴개길 98	김찬욱외1 (김해남)	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2022. 12. 20.

여 수 시 장

여수시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침을 다음과 같이 발령한다.

2022년 12 월 19 일

여 수 시 장 전 기 영



여수시 예규 제394호

붙임 여수시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침 1부.

여수시 민원 처리 담당자 휴대용 보호장비 운영 지침

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 「민원 처리에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제2조제1호에서 정한 민원을 처리함에 있어 여수시(이하 “시”라 한다) 민원 처리 담당자가 민원인의 위법행위 등에 대해 휴대용 보호장비를 사용하는 경우에 지켜야 할 방법, 기준, 절차 및 그 밖에 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 “휴대용 보호장비”란 “휴대용 영상기록 장비”와 “휴대용 음성기록 장비”를 말하며 각각의 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "휴대용 영상기록 장비"란 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언·폭행 등 위법행위의 영상을 확보하기 위하여 신체나 근무복 등에 부착 혹은 착용하여 직무수행과정을 근거리에서 영상(음성을 포함하며, 이하 “영상”이라 한다)으로 기록할 수 있는 장비로서 다음 각 목의 기능을 갖춘 것을 말한다.

가. 영상과 음성의 녹화 및 녹음

나. FullHD급(1920×1080) 해상도 이상

다. 녹화 시야각 120° 이상

라. 녹화 여부가 외견상 인식 가능

마. 영상기록의 암호화 등 파일 보안

2. "휴대용 음성기록 장비"란 민원 처리 담당자가 민원인의 폭언 등 위법행위의 음성을 확보하기 위하여 신체나 근무복 등에 부착 혹은 착용 등을 통해 직무수행과정을 근거리에서 음성으로 기록할 수 있는 장비로서 다음 각 목의 기능을 갖춘 것을 말한다.

가. 음성의 녹음

나. 녹음 여부가 외견상 인식 가능

다. 녹음기록의 암호화 등 파일 보안

3. "영상기록"이란 휴대용 영상기록 장비를 사용하여 녹화된 영상기록물을 말하며, "음성기록"이란 휴대용 음성기록 장비를 사용하여 녹음된 음성기록물을 말한다.

4. "휴대용 보호장비 저장장치"란 영상기록 또는 음성기록을 저장·관리할 수 있는 장치로서 휴대용 보호장비에 부착·결합된 저장장치를 말한다.

5. "휴대용 보호장비 시스템"이란 영상기록 또는 음성기록을 저장·관리할 수 있는 장치로서 여수시에서 지정한 정보시스템을 말한다.

6. "휴대용 보호장비 정보데이터베이스"란 영상기록, 음성기록 및 휴대용 보호장비 저장장치에 있는 정보를 관리·분석할 수 있는 데이터베이스를 말한다.

7. "시스템 관리자"란 휴대용 보호장비 시스템을 실제 운용하는 부서에서 휴대용 보호장비 시스템을 운영·관리하는 자를 말한다.

제3조(권익보호) ① 민원 처리 담당자는 민원인의 위법행위 등에 대해 필요한 한도 내에서 휴대용 보호장비를 사용하되, 국민의 권익이 침해되지 않도록 주의하여야 한다.

② 민원 처리 담당자는 개인정보보호법령 및 이 지침에서 정한 내용을 준수하여 휴대용 보호장비를 사용하여야 한다.

제2장 휴대용 보호장비 운영 등

제4조(휴대용 보호장비의 사용 기준) 민원 처리 담당자가 휴대용 보호장비를 사

용할 수 있는 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 민원인이 민원 처리 담당자에게 폭언(욕설, 협박, 성희롱 등)을 하는 경우
2. 민원인이 민원 처리 담당자를 위협하거나 폭행, 기물파손 등의 징후 등(이하 “위법행위 등”이라 한다)이 있는 경우로서 다음 각 목의 요건을 하나 이상 충족하는 경우

가. 위법행위 등을 하고 있거나, 위법행위 등의 발생이 임박하였다고 판단되는 경우

나. 증거보전의 필요성 및 긴급성이 있을 경우

제5조(사용자 준수사항 등) ① 휴대용 보호장비 사용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 녹화 또는 녹음 시작과 종료 전에 녹화 또는 녹음 시작 및 종료 사실을 고지. 다만, 녹화 또는 녹음 사실을 사전에 고지할 시간적인 여유가 없거나 현장 상황이 긴급한 경우 등에는 휴대용 보호장비 시스템에 영상기록 또는 음성기록을 등록할 때에 고지를 못한 사유를 기록하는 것으로 대체할 수 있다.
2. 녹화 또는 녹음을 마친 영상기록 또는 음성기록은 지체 없이 시스템 관리자를 통해 휴대용 보호장비 시스템을 이용하여 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 전송·저장
3. 휴대용 보호장비 저장장치 또는 휴대용 보호장비 정보데이터베이스가 아닌 곳에 영상기록 또는 음성기록을 저장·전송 금지
4. 휴대용 보호장비 저장장치에 저장된 정보의 임의 편집·삭제 금지
5. 시스템 관리자는 영상기록 또는 음성기록을 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 전송 시 관리번호, 녹화제목(녹음제목), 녹화일(녹음일), 녹화내용(녹

음내용) 등을 입력하고 별지 제1호서식을 작성하여 관리

6. 사용을 마친 휴대용 보호장비는 즉시 제7조에 따른 입출고 담당공무원 또는 관리책임자에게 반납

② 휴대용 보호장비 사용자는 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

1. 영상·음성의 녹화·녹음, 휴대용 보호장비의 자료 저장 상태 확인
2. 휴대용 보호장비 장애의 경우 자체진단·고장신고 및 장애기록 유지
3. 휴대용 보호장비에서 휴대용 보호장비 정보데이터베이스로 실시간 전송된 영상기록 또는 음성기록 전송 확인
4. 휴대용 보호장비 및 관련 기기 운영·관리

제6조(휴대용 보호장비의 운용 기준) 휴대용 보호장비의 운용 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 시에서 지정하는 휴대용 보호장비 시스템에 연결된 때에만 영상기록 또는 음성기록을 전송하는 체계를 갖추는 것. 다만, 휴대용 보호장비를 피탈당하는 경우 등을 대비하여 영상기록 또는 음성기록을 무선 방식으로 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 실시간으로 전송하는 체계를 갖추 수 있다.
2. 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 영상기록 또는 음성기록을 전송한 때에는 휴대용 보호장비 저장장치에 저장된 영상기록 또는 음성기록은 삭제할 것
3. 시에서 보급한 장비만 사용하는 등 상호운용성에 지장이 없도록 할 것

제7조(관리책임자 및 입출고 담당자 지정) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호와 같이 휴대용 보호장비 관리책임자를 지정하여야 한다.

1. 휴대용 보호장비 관리책임자(정) : 사용부서 부서장

2. 휴대용 보호장비 관리책임자(부) : 사용부서 주무 팀장

② 휴대용 보호장비 관리책임자는 휴대용 보호장비의 입·출고를 관리할 담당공무원을 지정하고, 담당공무원은 휴대용 보호장비 운영사항에 대하여 별지 제2호 서식으로 입·출고를 관리한다. 이 경우, 휴대용 보호장비 시스템에서 입·출고 내역을 출력하여 수기 대장을 대신할 수 있으며, 필요한 경우 제1항제2호에 따른 ‘부’ 관리책임자를 입출고 담당공무원으로 지정할 수 있다.

제3장 기기관리 및 보안 등

제8조(휴대용 보호장비 관리) ① 휴대용 보호장비는 별지 제3호서식에 따라 사용부서에서 등록하여 관리하여야 한다.

② 휴대용 보호장비는 사용부서를 임의로 변경하여 사용해서는 아니 된다.

③ 휴대용 보호장비의 분실, 파탈 등의 사고가 발생한 때에는 즉시 제7조에 따른 관리책임자에게 보고하여야 한다.

제9조(휴대용 보호장비 보안관리) 휴대용 보호장비에 대한 보안대책 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 휴대용 보호장비 시스템에는 관리자만 접속
2. 무선으로 영상기록 또는 음성기록 전송 시 암호화하여 전송

제10조(휴대용 보호장비 저장소의 지정 및 운용) ① 휴대용 보호장비 관리책임자는 휴대용 보호장비에 담긴 영상기록 또는 음성기록을 전용으로 저장하고 관리하는 시스템 및 장비(휴대용 보호장비 정보데이터베이스 포함)를 갖추어야 한다.

② 영상기록 또는 음성기록은 민원인의 위법행위 등에 대해 고소, 고발 등(이하 ‘법적조치 등’이라 한다)의 여부를 결정하기 위한 근거자료로 활용하기 위해 15일간 보관할 수 있으며, 법적조치 등을 하지 아니하기로 결정하였을 경우 지체없이 그 기록을 삭제하여야 한다. 다만, 고소, 고발 등을 위해 영상기록 또는 음성기록을 수사기관 등에 제출이 필요하여 기간의 연장이 필요한 경우 그 기간에 한한다.

③ 휴대용 보호장비 데이터베이스에 저장된 영상기록 또는 음성기록은 자의적으로 편집이나 삭제가 불가능하도록 휴대용 보호장비 시스템을 설계하고, 시에서 관리하는 휴대용 보호장비 정보데이터베이스에 보관하여야 한다.

④ 저장된 영상기록 또는 음성기록은 관리번호를 부여한 후, 체계적으로 관리하여야 한다.

⑤ 각종 접속기록은 1년간 보관한다. 또한, 시스템 접근권한에 대한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 최소 3년간 보관한다.

⑥ 휴대용 보호장비 시스템에는 보안프로그램을 설치·갱신하여야 한다.

⑦ 관리책임자는 개인영상정보 또는 개인음성정보가 유출되거나 오용·남용되지 않도록 하여야 한다.

제11조(민원인의 열람 등 요구) 민원인의 영상 및 음성 열람 등 요구에 대하여는 「(개인정보보호위원회) 표준 개인정보 보호지침」제44조를 준용한다.

제4장 기록물 관리 및 교육

제12조(영상·음성기록 증거물 작성) ① 민원 처리 담당자는 영상기록 또는 음성기록을 증거물로 제출하고자 할 경우 휴대용 보호장비 시스템을 이용하여 영상파

일 또는 음성파일을 CD, DVD 등의 형태로 제작하고 영상기록 또는 음성기록 증거물 표면에 일시, 장소, 민원처리담당자 성명, 민원인 성명 등 정보를 기재 하여야 한다.

② 민원 처리 담당자는 제1항에 따라 제작된 영상기록 또는 음성기록 증거물은 부서장의 승인을 받아 수사기관 등에 제출하여야 한다.

제13조(사용자 교육) ① 민원 처리 담당자는 휴대용 보호장비 최초 사용 전에 1 시간 이상 교육을 받아야 한다. 이 경우 교육내용에는 휴대용 보호장비 사용법, 사용지침, 개인정보보호 등에 관련된 내용이 포함되어야 한다.

② 제7조에 따른 관리책임자는 휴대용 보호장비 사용자에게 제1항의 교육내용을 연 2회 정기적으로 교육하여야 한다.

제14조(기타) 이 지침에서 정한 사항의 운영에 필요한 세부 내용에 대하여는 시장이 별도로 정할 수 있다

부 칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.

영상기록 증거물 관리 현황

연번	관리번호	영 상 기 록 관 리					관리책임자		비 고
		기록일시	기록장소	민원처리 담당 자	삭제일	삭제자	부	정	

음성기록 증거물 관리 현황

[illegible]

휴대용 음성기록 장비 입출고 현황 대장

[illegible]

휴대용 음성기록 장비 등록대장

[illegible]