

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		9,550,446	5,472,766	4,077,680
	국	1,432,396		
	도	24,703		
	시	8,093,347		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)		880,951	430,773	450,178
	국	66,700		
	시	814,251		
민원행정 관리		861,603	408,411	453,192
	국	66,700		
	시	794,903		
민원행정서비스 확대		794,903	329,495	465,408
201 일반운영비		205,160	176,466	28,694
01 사무관리비		95,726	69,361	26,365
○일반수용비		83,326		
○통합증명발급기 소모품 구입		42,420		
- 영수증용지, 스테플러침, 잉크				
115,000원*21대*4회		9,660		
- 프린터 토너				
260,000원*21대*4회		21,840		
- 정착부 아셋				
520,000*21대*1회		10,920		
○주민등록, 인감 사무편람 구입				
50,000원*30권		1,500		
○주민등록, 인감 용지 구입		3,895		
- 주민등록용지				
26,000원*50박스		1,300		
- 인감,본인서명 용지				
86,500원*30박스		2,595		
○본인서명사실확인제도 홍보물 제작		2,000		
- 현수막				
80,000원*10개		800		
- 리플릿				
300원*4,000매		1,200		
○아기주민등록증 발급		2,085		
- 리본(잉크)				
99,000원*15개		1,485		
-PVC카드				
400원*1,500매		600		
○무인민원발급기 용지 구입				
57,000원*120박스		6,840		
○무인민원발급기(에니텍시스) 소모품 구입		4,056		
- 토너				
272,000원*12개		3,264		
- 편철침				
66,000원*12개		792		
○무인민원발급기(한국타피) 소모품 구입		9,306		
- 토너				
451,000원*12개		5,412		
- 드럼				
275,000원*12개		3,300		
- 편철침				
49,500원*12개		594		
○민원인용 행정봉투 제작				
150원*10,000매		1,500		
○순번대기표 용지 구입				
6,000원*50롤		300		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○북 카페 운영 도서 구입	1,524		
	- 월간지 13,000원*4권*12월	624		
	- 단행본 15,000원*5권*12월	900		
	○민원담당공무원 보호 안전장비 구입	7,900		
	- 녹음케이스 79,000원*100개	7,900		
	○운영수당	5,800		
	○민원조정위원회 참석수당			
	100,000원*6명*5회	3,000		
	○정보공개심의회 참석수당			
	100,000원*4명*7회	2,800		
	○임차료	6,600		
	○민원실 로비 조경박스 관리 및 화분 임차			
	550,000원*12월	6,600		
02	공공운영비	109,434	107,105	2,329
	○시설장비유지비	109,434		
	○무인민원발급기 유지 보수			
	260,000원*28대*12월	87,360		
	○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	1,635		
	- 기존 설치(25대) 5,000원*25대*12월	1,500		
	- 2022년 신규 설치(3대)			
	5,000원*3대*9월	135		
	○무인민원발급기 부품 교체			
	550,000원*1대	550		
	○주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수			
	76,000원*65대*1년	4,940		
	○통합증명발급기 유지 보수	12,168		
	- 기존 설치(19대)			
	52,000원*19대*12월	11,856		
	- 2022년 신규 설치(2대)			
	52,000원*2대*3월	312		
	○전자적 지문등록장비 유지 보수			
	7,724원*30대*12월	2,781		
	202 여비	4,840	4,840	0
	01 국내여비	4,840	4,840	0
	○정보공개 업무추진 지도점검			
	20,000원*2명*3일*1회	120		
	○주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석			
	85,000원*2명*2회	340		
	○주민등록 및 인감업무 지도점검			
	20,000원*2명*8일*2회	640		
	○무인민원발급기 관리 점검			
	20,000원*3일*12월	720		
	○유기민원 접수처리 실태 지도점검			
	20,000원*3명*3일*2회	360		
	○민원담당 친절도 향상 업무추진			
	20,000원*2명*2일*12월	960		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원담당 공무원 선진지 견학 85,000원*10명*2일*1회	1,700		
	301 일반보전금	4,296	8,052	△3,756
	14 기타보상금	4,296	8,052	△3,756
	○민원 착오 보상금	360		
	○관 내 10,000원*1건*12월	120		
	○관 외 20,000원*1건*12월	240		
	○민원상담원 실비 보상	3,936		
	○식 비 8,000원*1명*123일	984		
	○일 비 20,000원*1명*123일	2,460		
	○교통비 4,000원*1명*123일	492		
	303 포상금	2,350	2,090	260
	01 포상금	2,350	2,090	260
	○민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원*10명*1회	1,000		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	650		
	○최우수상 200,000원*1명*1회	200		
	○우 수 상 100,000원*2명*1회	200		
	○장 려 상 50,000원*5명*1회	250		
	○민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원*2명*1회	200		
	○본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원*5명*1회	500		
	308 자치단체등이전	24,337	0	24,337
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,337	0	24,337
	○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지 관리 부담액 24,337,000원*1식	24,337		
	401 시설비및부대비	121,600	37,952	83,648
	01 시설비	121,600	37,952	83,648
	○민원창구 안전가림막 설치	100,000		
	○민원부서 5,000,000원*3개소	15,000		
	○읍면동 3,000,000원*27개소	81,000		
	○출장소 1,333,330원*3개소	4,000		
	○무인민원발급기 전기 및 통신공사	21,600		
	○옥내부스 1,200,000원*8대	9,600		
	○옥외부스 3,000,000원*4대	12,000		
	405 자산취득비	432,320	100,095	332,225
	01 자산및물품취득비	432,320	100,095	332,225
	○무인민원발급기 설치	384,000		
	○무인민원발급기 구입 20,000,000원*12대	240,000		
	○무인민원발급기 부스 구입	120,000		
	- 옥내부스 5,000,000원*8대	40,000		
	- 옥외부스 20,000,000원*4대	80,000		

단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무인민원발급기 암호화 장비(VPN) 구입 3,000,000원*8대	24,000		
	○주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	12,720		
	○스캐너 340,000원*3대	1,020		
	○진위확인 단말기 900,000원*11대	9,900		
	○라벨 프린터 150,000원*12대	1,800		
	○통합증명발급기 신규 구입 8,800,000원*2대	17,600		
	○민원부서 휴대용 영상기록장치 구입 600,000원*30대	18,000		
	가족관계등록 사무처리 경비지원	66,700	78,916	△12,216
		국 66,700		
	201 일반운영비	48,025	57,526	△9,501
		국 48,025		
	01 사무관리비	48,025	57,526	△9,501
	○일반수용비	33,625		
	○가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모 품 구입 21,946,000원*1식	21,946		
		국 21,946		
	○가족관계등록 업무추진 소모품 구입(음· 면교부) 11,679,000원*1식	11,679		
		국 11,679		
	○급량비	14,400		
	○가족관계등록 업무추진 급량비 8,000원*4명*25일*12월	9,600		
		국 9,600		
	○가족관계등록 업무추진 급량비(음·면교 부) 4,800,000원*1식	4,800		
		국 4,800		
	202 여비	18,675	21,390	△2,715
		국 18,675		
	01 국내여비	18,675	21,390	△2,715
	○가족관계등록 업무추진 여비	18,675		
	○관내 20,000원*3명*8일*12월	5,760		
		국 5,760		
	○관외(법원교육 등)	2,730		
	－순천 외 85,000원*3명*6회	1,530		
		국 1,530		
	－순천 50,000원*2명*12회	1,200		
		국 1,200		
	○가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원*7명*3회	1,785		
		국 1,785		
	○가족관계등록 업무추진 및 교육여비(음· 면)	8,400		

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 관외	50,000원*10명*1일*12월	6,000	
				국	6,000	
			- 관내	20,000원*10명*1일*12월	2,400	
				국	2,400	
			여권관리	19,348	22,362	△3,014
			여권사무대행기관 운영	19,348	22,362	△3,014
			201 일반운영비	15,248	17,302	△2,054
			01 사무관리비	14,880	16,934	△2,054
			○일반수용비	12,000		
			○여권업무추진 소모품 구입(9종)			
			12,000,000원*1식	12,000		
			○급량비	2,880		
			○여권 업무추진			
			8,000원*3명*10일*12월	2,880		
			02 공공운영비	368	368	0
			○공공요금 및 제세	368		
			○여권담당공무원 업무배상 공제회비			
			40,400원*4명*2.07*1.1	368		
			202 여비	4,100	5,060	△960
			01 국내여비	4,100	5,060	△960
			○여권업무 연찬 교육			
			85,000원*2명*2일*3회	1,020		
			○여권업무 워크숍 참석			
			85,000원*2명*2일*2회	680		
			○거동불편자 여권 교부			
			20,000원*2명*5일*12월	2,400		
			지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)	8,439,354	4,810,855	3,628,499
				국	1,365,696	
				도	24,703	
				시	7,048,955	
			지적관리	364,219	239,004	125,215
				도	14,703	
				시	349,516	
			지적 측량 및 토지 이동 처리	364,219	239,004	125,215
				도	14,703	
				시	349,516	
			201 일반운영비	355,559	230,344	125,215
				도	14,703	
				시	340,856	
			01 사무관리비	353,929	228,724	125,205
			○일반수용비	351,625		
			○지적업무추진 소모품			
			1,000,000원*1식	1,000		
			○지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구			
			입	1,100		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 일반용지(A0) 27,500원*20롤 550 - 트레싱지(A0) 110,000원*5롤 550 ○지적관련 문서 보관 바인더 구입 825 - 결의서 5,000원*30개 150 - 측량결과도 45,000원*15개 675 ○플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입 2,442 - 잉크 130,000원*6색*2회 1,560 - 헤드 441,000원*2개 882 ○지적측량장비 성능 검사(광파거리계) 250,000원*1대 250 ○지적기준점 세계표준화 좌표변환 측량 수 49,008,000원*1식 49,008 수료 도 14,703 시 34,305 ○지적측량 결과도 전산화 구축 12,000 - 추가발생 지적측량 결과도 8,000원*1,500장 12,000 ○고품질 전산도면을 위한 지적도면 정비사업 추진 285,000,000원*1식 285,000 ○급량비 2,304 ○토지이동 및 지적측량 성과감사 업무추진 특근 8,000원*3명*8일*12월 2,304 			
02 공공운영비		1,630	1,620	10
○시설장비유지비		1,630		
○전자도면 민원열람시스템 유지보수		580		
580,000원*1식				
○지적문서통합관리시스템 유지보수		1,050		
1,050,000원*1식				
202 여비		8,660	8,660	0
01 국내여비		8,660	8,660	0
○토지이동지 현지조사		2,880		
20,000원*3명*4일*12월				
○연속지 분할 및 확정 측량 검사		2,880		
20,000원*3명*4일*12월				
○지적기준점 현황조사		1,200		
20,000원*2명*10일*3월				
○토지행정 주요시책 지침 시달회의		170		
85,000원*2명*1일				
○지적행정 연수대회 참석		680		
○전라남도 지적행정 연수대회 참석		340		
85,000원*2명*2일				
○국토부 지적행정 연수대회 참석		340		
85,000원*2명*2일				
○지적측량 경진대회 참석		340		
85,000원*2명*2일				

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적확정측량 업무지침 시달회의 85,000원*3명*2일	510		
		부동산 관리		338,337	497,455	△159,118
			국	81,423		
			시	256,914		
		부동산 관리 운영		45,620	27,350	18,270
		101 인건비		20,270	0	20,270
		04 기간제근로자등보수		20,270	0	20,270
		○부동산특조법 추진 업무 보조		20,270		
		○인부임 76,960원*2명*5일*9주		6,927		
		○주차수당 76,960원*2명*1일*9주		1,386		
		○생활임금 6,080원*2명*6일*9주		657		
		○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)) 2,500,000원*1식		2,500		
		○퇴직금 8,800,000원*1식		8,800		
		201 일반운영비		14,750	16,750	△2,000
		01 사무관리비		12,750	16,750	△4,000
		○일반수용비		12,750		
		○부동산 거래계약 신고 홍보물 제작		6,020		
		-리플릿 1,000원*1,200장		1,200		
		-현수막 180,000원*10개		1,800		
		-교육교재 20,000원*100부		2,000		
		-클리어화일 850원*1,200장		1,020		
		○부동산 중개보수 요율표 제작		30,000원*70개		
				2,100		
		○부동산 중개사무소 실명제 안내판 제작		40,000원*70개		
				2,800		
		○불법중개사무소 간판 철거		200,000원*1식		
				200		
		○무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작		70,000원*9개소*1회		
				630		
		○부동산특별조치법 소모품 구입		1,000,000원*1식		
				1,000		
		02 공공운영비		2,000	0	2,000
		○공공요금 및 제세		2,000		
		○부동산특별조치법 등기우편요금		1,000,000원*1식		
				1,000		
		○부동산특별조치법DB 유지 보수		1,000,000원*1식		
				1,000		
		202 여비		6,100	6,100	0
		01 국내여비		6,100	6,100	0
		○부동산 거래계약 신고부적정 토지 현지조 사 20,000원*2명*2일*12월		960		
		○토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석		85,000원*2명*1회		
				170		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속 85,000원*2명*5일*2회	1,700		
	○부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
	○부동산거래계약 실무자 워크숍 참석 85,000원*2명*3일	510		
	○국가소송 변론 참석 50,000원*2명*5일	500		
	○토지거래허가구역 지정 및 해제 심의 85,000원*2명*2회	340		
	301 일반보전금	4,500	4,500	0
	14 기타보상금	4,500	4,500	0
	○무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
	○토지거래계약허가 위반사항 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
	○부동산거래 허위신고 포상금 2,500,000원*1식	2,500		
	개별공시지가 조사 운영	80,565	79,745	820
	201 일반운영비	72,885	72,065	820
	01 사무관리비	72,885	72,065	820
	○일반수용비	70,885		
	○개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원*2기관*10필지	24,000		
	○개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원*50건	35,000		
	○개별공시지가 홍보용 현수막 및 현황판 제작	6,590		
	-현수막 70,000원*29개소*3회	6,090		
	-현황판 500,000원*1식	500		
	○개별공시지가 조사용 도면 및 조서 출력 용 소모품	5,295		
	-출력용지(A0) 27,500원*70롤	1,925		
	-복사용지(A3,A4) 23,000원*40박스	920		
	-잉크, 헤드, 크리너 350,000원*7식	2,450		
	○운영수당	2,000		
	○부동산가격공시위원회 심의수당 100,000원*10명*2회	2,000		
	202 여비	7,680	7,680	0
	01 국내여비	7,680	7,680	0
	○개별공시지가 현지조사	5,400		
	○육지 20,000원*5명*5일*9월	4,500		
	○도서 50,000원*3명*6월	900		
	○개발부담금 현지조사 20,000원*2명*4일*10월	1,600		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 관련 중앙 및 도 교육 참석 85,000원*2명*2일*2회	680		
	개별공시지가 조사	212,152	206,798	5,354
		국 81,423		
		시 130,729		
	101 인건비	39,401	37,700	1,701
		국 19,700		
		시 19,701		
	04 기간제근로자등보수	39,401	37,700	1,701
	○개별공시지가 업무 전산보조	39,401		
	○인부임 76,960원*2명*5일*34주	26,167		
		국 13,083		
		시 13,084		
	○주휴수당 76,960원*2명*34주	5,234		
		국 2,617		
		시 2,617		
	○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 4,600,000원*1식	4,600		
		국 2,300		
		시 2,300		
	○출장비 10,000원*2명*5일*34주	3,400		
		국 1,700		
		시 1,700		
	201 일반운영비	168,751	165,098	3,653
		국 57,723		
		시 111,028		
	01 사무관리비	168,751	165,098	3,653
	○일반수용비	166,351		
	○개별공시지가 검증수수료(정기분, 수시분)	161,991		
	- 정기분 43,600원*162,000필지/52.0	135,831		
		국 40,063		
		시 95,768		
	- 수시분 43,600원*4,000필지*50%*30%	26,160		
		국 13,080		
		시 13,080		
	○의견제출 및 이의신청 토지 검증수수료 43,600원*200필지*50%	4,360		
		국 2,180		
		시 2,180		
	○급량비 8,000원*5명*10일*6월	2,400		
		국 2,400		
	202 여비	4,000	4,000	0
		국 4,000		
	01 국내여비	4,000	4,000	0

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공용 토지 현지조사 20,000원*4명*10일*5월	4,000		
			국	4,000		
		주소정보 관리		306,656	292,565	14,091
			도	10,000		
			시	296,656		
		도로명 및 건물번호 부여		306,656	292,565	14,091
			도	10,000		
			시	296,656		
		101 인건비		84,160	80,443	3,717
		04 기간제근로자등보수		84,160	80,443	3,717
		○주소정보시설 일제조사 전산요원		19,642		
		○인부임	76,960원*1명*5일*34주	13,084		
		○주휴수당	76,960원*1명*1일*34주	2,617		
		○생활임금 보전수당	6,080원*1명*6일*34주	1,241		
		○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)	2,700,000원*1식	2,700		
		○주소정보시설 일제조사 실태조사요원		64,518		
		○인부임	76,960원*4명*5일*26주	40,020		
		○주휴수당	76,960원*4명*1일*26주	8,004		
		○생활임금 보전수당	6,080원*4명*6일*26주	3,794		
		○출장비	10,000원*4명*5일*26주	5,200		
		○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험)	7,500,000원*1식	7,500		
		201 일반운영비		29,100	28,400	700
		01 사무관리비		17,000	16,720	280
		○일반수용비		16,000		
		○도로명 및 건물번호 부여사업 홍보물제작	6,000원*1,300개*1종	7,800		
		○건물번호판 구매	6,000원*1,200개	7,200		
		○주소정보시설 일제조사에 따른 비품 구입	200,000원*5회	1,000		
		○운영수당		1,000		
		○주소정보위원회 참석 수당	100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
		02 공공운영비		12,100	11,680	420
		○스마트 주소정보관리시스템(KAIS) 데이터 요 금	175,000원*12월	2,100		
		○주소정보시설 유지보수비	10,000,000원*1식	10,000		
		202 여비		8,540	12,220	△3,680
		01 국내여비		8,540	12,220	△3,680
		○주소정보시설 일제조사		5,000		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 주소정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○육지	20,000원*3명*5일*10월	3,000	
			○도서	50,000원*2명*2일*10월	2,000	
			○도로명주소 홍보 및 교육			
				20,000원*2명*10회	400	
			○사물주소 부여	20,000원*2명*5일*5회	1,000	
			○국가지점번호판 설치 현장 조사		1,800	
			○육지	20,000원*2명*5일*4회	800	
			○도서	50,000원*2명*5일*2회	1,000	
			○주소정보 업무관련 중앙·도 교육 및 워크 숍 참석	85,000원*2명*1일*2회	340	
			308 자치단체등이전	92,276	34,747	57,529
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	92,276	34,747	57,529
			○입체주소 구축 및 주소정보기본도 현행화 사업	52,116,000원*1식	52,116	
			○주소정보관리시스템 유지관리 및 운영지원	40,160,000원*1식	40,160	
			401 시설비및부대비	90,980	136,755	△45,775
				도	10,000	
				시	80,980	
			01 시설비	90,980	136,755	△45,775
			○건물번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치	9,800원*5,100개	49,980	
			○도로명판 일제조사에 따른 구입 및 설치	200,000원*50개	10,000	
			○기초번호판 일제조사에 따른 구입 및 설치	50,000원*20개	1,000	
			○국가지점번호판 설치	30,000,000원*1식	30,000	
				도	10,000	
				시	20,000	
			405 자산취득비	1,600	0	1,600
			01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
			○스마트 국가주소정보시스템전용 태블릿PC 구입	800,000*2대	1,600	
			지적재조사사업관리	7,430,142	3,781,831	3,648,311
				국	1,284,273	
				시	6,145,869	
			지적재조사사업 관리 운영	6,145,869	2,573,126	3,572,743
			201 일반운영비	637,749	665,006	△27,257
			01 사무관리비	577,283	578,006	△723
			○일반수용비	572,587		
			○지적재조사사업 홍보용 현수막			
				80,000원*2회*12개소	1,920	
			○지적재조사사업 홍보 물품 제작			
				7,000원*700개	4,900	

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품	5,558		
	- 출력용지(A0) 27,500원*15롤*3회	1,238		
	- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 360,000원*6색*2회	4,320		
	○지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료(2022년도 사업)	445,280		
	44,000원*5,060필지*2개사			
	○지적재조사 조정금 공탁 수수료(2020년도 사업)	102,900		
	- 사망자 280,000원*330건	92,400		
	- 수령거부 150,000원*70건	10,500		
	○지적재조사지구 기준점 매설비	12,029		
	29,700원*405점			
	○운영수당	1,000		
	○지적재조사위원회 참석수당	500		
	100,000원*5명*1회			
	○경계결정위원회 참석수당	500		
	100,000원*5명*1회			
	○급량비	3,696		
	○지적재조사사업 업무 토지현황조사 정리 등 8,000원*7명*6일*11월	3,696		
	02 공공운영비	60,466	87,000	△26,534
	○공공요금 및 제세	60,466		
	○지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발송대금	60,466		
	- 등기우편 3,500원*15,230통	53,305		
	- 일반우편 700원*10,230통	7,161		
	202 예비	8,120	8,120	0
	01 국내여비	8,120	8,120	0
	○지적재조사 대상지 선정 현지조사	1,200		
	20,000원*4명*15일			
	○지적재조사 주민설명회 및 이의신청자 개별방문	1,200		
	20,000원*4명*15일			
	○지적재조사사업지구 토지현황조사 및 측량 입회	3,360		
	20,000원*3명*7일*8월			
	○수치지역 세계측지계 변환에 따른 측량성과 검사	1,000		
	20,000원*2명*25일			
	○지적재조사사업 업무 중앙.도 회의 및 업무 협의 참석	1,360		
	85,000원*2명*2일*4회			
	301 일반보전금	5,500,000	1,900,000	3,600,000
	14 기타보상금	5,500,000	1,900,000	3,600,000
	○2021년도 재조사완료지구 조정금 지급	5,500,000		
	○돌산율림 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
	○돌산신복 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
	○소라대포 2,000,000,000원*1식	2,000,000		

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주삼	1,000,000,000원*1식	1,000,000	
			○호명	500,000,000원*1식	500,000	
			지적재조사사업추진	1,284,273	1,208,705	75,568
				국 1,284,273		
			201 일반운영비	52,341	1,208,705	△ 1,156,364
				국 52,341		
			01 사무관리비	52,341	1,208,705	△ 1,156,364
			○2023년도 지적재조사사업 기준점 관측비	22,341		
			○돌산평사	6,050,000원*1식	6,050	
				국 6,050		
			○돌산죽포	4,400,000원*1식	4,400	
				국 4,400		
			○돌산금성	3,025,000원*1식	3,025	
				국 3,025		
			○돌산군내	5,500,000원*1식	5,500	
				국 5,500		
			○상암	3,366,000원*1식	3,366	
				국 3,366		
			○2023년도 지적재조사사업 운영비	30,000,000원*1식	30,000	
				국 30,000		
			308 자치단체등이전	1,231,932	0	1,231,932
				국 1,231,932		
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,231,932	0	1,231,932
			○2023년도 지적재조사사업 추진 측량비	1,231,932		
			○돌산평사	457,565,000원*1식	457,565	
				국 457,565		
			○돌산죽포	171,680,000원*1식	171,680	
				국 171,680		
			○돌산금성	154,863,000원*1식	154,863	
				국 154,863		
			○돌산군내	255,209,000원*1식	255,209	
				국 255,209		
			○상암	192,615,000원*1식	192,615	
				국 192,615		
			행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	230,141	231,138	△997
			인력운영비	30,917	28,210	2,707
			인력운영비	30,917	28,210	2,707
			101 인건비	30,917	28,210	2,707
			03 공무직(무기계약)근로자보수	30,917	28,210	2,707
			○시간외근무수당	30,917		
			○<가>직군(민원안내)	21,470원*6명*20시간*12월	30,917	

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비	199,224	202,928	△3,704
	기본경비	199,224	202,928	△3,704
	201 일반운영비	175,816	179,404	△3,588
	01 사무관리비	148,548	151,580	△3,032
	○일반수용비 총액계상	121,351,000원*1식	121,351	
	○급량비 총액계상	27,197,000원*1식	27,197	
	02 공공운영비	27,268	27,824	△556
	○공공요금 및 제세 총액계상	27,268,000원*1식	27,268	
	202 여비	17,468	17,824	△356
	01 국내여비	17,468	17,824	△356
	○부서운영 총액계상	15,548,000원*1식	15,548	
	○무기계약근로자<가>직군 관내여비	20,000원*1명*8일*12월	1,920	
	203 업무추진비	5,940	5,700	240
	04 부서운영업무추진비	5,940	5,700	240
	○민원지적과(정원49명)	(400,000원+(5,000원*19명))*12월	5,940	