

<p>제2022-126호 2022년 12월 28일(수)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 공보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2022-581호	공유수면 점용·사용 변경(기간연장) 허가 고시	1
○ 여수시 고시	제2022-582호	공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시	2
○ 여수시 고시	제2022-583호	여수 도시계획시설(돌산공원) 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시	3
○ 여수시 고시	제2022-584호	여수 화양한옥농공단지 산업단지계획 변경승인	11

공 고

○ 여수시 공고	제2022-3423호	도시계획시설(도로) 사업인정에 관한 주민 등의 의견청취 공고(봉화산 산림욕장)	18
○ 여수시 공고	제2022-3435호	도로지정 변경 공고(문수동 387)	21
○ 여수시 공고	제2022-3439호	2023년 유해야생동물 수확기 피해방지단 모집 공고	23
○ 여수시 공고	제2022-3444호	2023년 상반기 문체부 관광진흥개발기금 융자지원지침 공고	28

기 타

○ 여수시 조례	제1808호	여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례	131
○ 여수시 조례	제1809호	여수시 자치경찰사무 지원 조례	135
○ 여수시 조례	제1810호	여수시 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례	139
○ 여수시 조례	제1811호	여수시 미래발전위원회 등 설치 및 운영 조례 전부개정조례	145
○ 여수시 조례	제1812호	여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 일부개정조례	149
○ 여수시 조례	제1813호	여수시 국제화 촉진 및 국제교류협력에 관한 조례	152
○ 여수시 조례	제1814호	여수시 보행안전 및 편의증진에 관한 조례	159

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제2022 - 581호

공유수면 점용·사용 변경(기간연장)허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 규정에 의하여
공유수면 점용·사용 변경 허가 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	점용·사용 면적	점용·사용 목 적	허가받은 자		변경사항(허가기간)	
				주 소	성 명	변경전	변경후
2010-021 (‘22.12.23.)	돌산읍 우두리 697-91 지선 공유수면	3,126㎡	조선소 선가대 설치, 가선박 검사를 위한 선가대 설치	여수시 돌산읍 우두1길 51	임정배 (현대조선소)	2018. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.	2023. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.

2022. 12. 27.

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 같은법 시행령 제21조 제4항의 규정에 의거 고시 합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용 장소	허가면적(㎡)	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2022-11 (‘22. 3. 30.)	전남 여수시 여서1로 107 (여서동)	여수지방 해양수산청장 (항로표지과)	소라면 사곡리 전면해상 간출암	17.34	‘22. 12. 26.	소라면 사곡리 해상 노량여등표 설치공사
2022-12 (‘22. 4. 7.)	전남 여수시 여서1로 107 (여서동)	여수지방 해양수산청장 (항로표지과)	신월동 전면해상 간출암 (하수종말처리장)	3.14	‘22. 12. 26.	신월동 해상 숨은덕등표 설치공사
2022-13 (‘22. 4. 7.)	전남 여수시 여서1로 107 (여서동)	여수지방 해양수산청장 (항로표지과)	소호동 전면해상 간출암 (디오션리조트)	18.85	‘22. 12. 26.	소호동 해상 감은여등표 설치공사
2022-14 (‘22. 4. 7.)	전남 여수시 여서1로 107 (여서동)	여수지방 해양수산청장 (항로표지과)	소호동 전면해상 간출암 (소호요트장)	18.85	‘22. 12. 26.	소호동 해상 에고만여등표 설치공사

2022. 12. 26.

여 수 시 장

여수 도시계획시설(돌산공원) 조성계획 결정(변경) 및 지형도면 고시

여수 도시계획시설(돌산공원) 조성계획 결정(변경) 사항에 대하여 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제16조의2, 전라남도 사무위임조례 제2조의 규정에 의거 아래와 같이 돌산공원 조성계획을 결정(변경)하고 지형도면 승인고시 합니다.

2022. 12. 28.

여 수 시 장

1. 여수 도시계획시설(돌산공원) 조성계획 결정 조서 : 붙임
2. 여수 도시계획시설(돌산공원) 조성계획 결정 도면 : 붙임
3. 관계도서는 여수시청 공원과(061-659-4623)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

가. 돌산근린공원 조성계획 개요

1. 공원구역 결정조서

시설 번호	시설의 세분	시설의 명칭	부지면적(㎡)			위 치	비 고
			기정	변경	변경후		
3	돌산공원	돌산근린공 원	202,808	－	202,808	여수시 돌산읍 우두리 335-1번지 일원	

2. 공원이정 및 결정현황

- 공원이정 년 원 일 : 1986. 04. 25. (건고-171)
- 공원이정조성계획 결정 : 1987. 05. 19. (건고-197)

3. 법적 검토사항

- 공원이시설률 : 37.2%(법정 40%미만)
- 공원이녹지율 : 62.8%(법정 60%이상)

4. 토지이용계획표

구 분	부 지 면 적 (㎡)		건 축 규 모 (㎡)				비 고
			바 닥 면 적		연 면 적		
	기 정	변 경	기정	변경	기정	변경	
총 계	202,808	202,808	2,534.36	2,534.36	4,842.98	4,842.98	변경없음
공 원 시 설	73,926	75,409	2,534.36	2,534.36	4,842.98	4,842.98	증1,483 시설율 37.2%
도로 및 광장	30,992	32,475					증1,483
조 경 시 설	15,532	15,532					
휴 양 시 설	451	451					
유 희 시 설	9,467	9,467	1,857.36	1,857.36	4,165.98	4,165.98	
운 동 시 설	1,359	1,359					
교 양 시 설	6,459	6,459	528	528	528	528	
편 익 시 설	9,524	9,524	112	112	112	112	
관 리 시 설	142	142	37	37	37	37	
녹지 및 기타	128,882	127,399					감1,483
녹 지	128,555	127,072	-		-		감1,483 녹지율 62.8%
기 타	327	327	-		-		

나. 도시계획시설(돌산근린공원) 조성계획 결정조서

① 도시관리계획(근린공원) 결정(변경) 조서

구분	도면표시번호	공명원	시설의세분	위치	부지면적(㎡)			최초결정일	비고
					기정	변경	증·감		
변경	3	돌산공원	근린공원	전남 여수시 돌산읍 우두리 335-1번지 일원	202,808	202,808	-	건설부고시 제 171호 (1986. 4. 25)	

② 공원조성계획 결정(변경) 조서 및 사유서

가. 근린공원 면적

구분	면적(㎡)			비고
	기정	변경	증·감	
공원면적	202,808	202,808	-	건설부 고시 제 171호(1986. 4. 25)
시설면적	73,926	75,409	증)1,483	도시공원법 : 40% 이내
시설율	36.5%	37.2%	증)0.7%	(시설면적 / 공원면적)
건축면적	2,534.36	2,534.36	-	도시공원법 : 10%이하
건축율	1.25%	1.25%	-	(건축면적 / 공원면적)

나. 공원시설구역

구분	면적(㎡)			비고
	기정	변경	증·감	
공원면적	202,808	202,808	-	
공원시설면적	73,926	75,409	증)1,483	도시공원법 : 40% 이내
구성비	36.5%	37.2%	증)0.7%	(시설면적 / 공원면적)

다. 공원조성계획(변경) 사유서

도면표시번호	공원명	변경내용	변경사유
근린공원3	돌산공원	○도로 및 광장 - 소로 2-3면적 2,800㎡⇒4,283㎡ ○녹지 및 기타 - 녹지면적 128,555㎡⇒127,072㎡	○돌산읍 진두마을 도로개설 공사의 편입면적이 변경되어 기 조성된 공원현황을 반영하여 돌산공원 조성계획을 변경하고자 함

라. 공원 조성계획 토지이용 총괄표

구 분	시 설 내 용	기 정(㎡)			변 경(㎡)			증·감(㎡)		
		부지면적	시설면적		부지면적	시설면적		부지면적	시설면적	
			건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적
소 계	-	202,808	2,534.36	4,842.98	202,808	2,534.36	4,842.98	-		
공원시설소계	-	73,926	2,534.36	4,842.98	75,409	2,534.36	4,842.98	증)1,483		
교 통 시 설	도로 및 광장	30,992	-	-	32,475	-	-	증)1,483	-	-
조 경 시 설	모두의정원, 테라스가든	15,532	-	-	15,532	-	-	-		
휴 양 시 설	파고라	451	-	-	451	-	-	-		
유 희 시 설	숲놀이터, 케도(케이블카)정류장	9,467	1,857.36	4,165.98	9,467	1,857.36	4,165.98	-		
운 동 시 설	체력단련시설, 배드민턴장	1,359			1,359			-		
교 양 시 설	돌산대교기념탑, 군민헌장탑, 기념비 및 전시관	6,459	528	528	6,459	528	528	-		
편 익 시 설	매점, 화장실, 주차장, 음수대	9,524	112	112	9,524	112	112	-		
관 리 시 설	관리사무소	142	37	37	142	37	37	-		
녹 지 및 기 타	녹 지	128,555	-	-	127,072	-	-	감)1,483	-	-
	기 타(중복결정도로시설)	327	-	-	327	-	-	-	-	-

○조성계획결정(변경)조서

구분	번호		시설명	기 청(㎡)			변 경(㎡)			증 · 감(㎡)			구조	비 고
	기청	변경		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적			
					건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적		
총 계				202,808	2,534.36	4,842.98	202,808	2,534.36	4,842.98	-	-	-		
공원시설소계				73,926	2,534.36	4,842.98	75,409	2,534.36	4,842.98	증)1,483	-	-		
교통 시설	소 계			30,992	-	-	32,475	-	-	증)1,483	-	-	-	
	도 로			27,169	-	-	28,652	-	-	증)1,483	-	-	-	
	1		광창	3,823	-	-	3,823	-	-	-	-	-	-	
	-1	-1	진입광창	267	-	-	267	-	-	-	-	-	-	
	-2	-2	전망광창	375	-	-	375	-	-	-	-	-	-	
			미관광창	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			미관광창	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-3	-3	군민광창	3,181	-	-	3,181	-	-	-	-	-	-	
조경 시설	소 계			15,532	-	-	15,532	-	-	-	-	-	-	
	2		기념정원	7,666	-	-	7,666	-	-	-	-	-	-	
	3		모두의정원	3,322	-	-	3,322	-	-	-	-	-	-	
	4		테라스가든	3,733	-	-	3,733	-	-	-	-	-	-	
	5		미관광창	811	-	-	811	-	-	-	-	-	-	
	2		잔디밭	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3		그늘시렁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	그늘시렁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	그늘시렁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	그늘시렁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	그늘시렁	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
휴양 시설	소계			451	-	-	451	-	-	-	-	-	-	
	6		휴게시설	361	-	-	361	-	-	-	-	-	-	
	7		포토포인트	90	-	-	90	-	-	-	-	-	-	

구분	번호		시설명	기 정(㎡)			변 경(㎡)			증 · 감(㎡)			구조	비 고
	기정	변경		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적			
					건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적		
유희 시설	소 계			9,467	1857.36	4165.98	9,467	1857.36	4165.98	-	-	-	-	
	7		어린이 유희시설	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			시이소	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			정글짐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			철 봉	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			그 네	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			미끄럼틀	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			레 더	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			타이어협	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	8	8	숲놀이터	607	-	-	607	-	-	-	-	-	-	
	9	9	놀자숲	3,138	-	-	3,138	-	-	-	-	-	-	
10	10	케도(케이블카)정류장	5,722	1,857.36	4,165.98	5,722	1,857.36	4,165.98	-	-	-	철콘라멘조		
운동 시설	소 계			1,359	-	-	1,359	-	-	-	-	-	-	-
	9		테니스코트	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10		테니스클럽하우스	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11		건강마당	1,359	-	-	1,359	-	-	-	-	-	-	
	①	①	체력단련시설	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12개소
	11		베드민턴장	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	12		체력단련장	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	철 봉	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	평행봉	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	윗몸일으키기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	외줄타기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	삼각철봉	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	장단지펴기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	팔굽혀펴기	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	레더	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

구분	번호		시설명	기 정(㎡)			변 경(㎡)			증 · 감(㎡)			구조	비 고
	기정	변경		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적			
					건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적		
교양 시설	소 계			6,459	528	528	6,459	528	528	-	-	-		
	12	12	돌산대교 기념탑	1,640	-	-	1,640	-	-	-	-	-		
	13	13	군민현장탑	79	-	-	79	-	-	-	-	-		
	14	14	기념비	1,804	-	-	1,804	-	-	-	-	-		
	-1	-1	이종옥군수공적비	164	-	-	164	-	-	-	-	-		
	-2	-2	어민위령탑	1,520	-	-	1,520	-	-	-	-	-		
	-4	-3	기념탑	120	-	-	120	-	-	-	-	-		
	15	15	TV드라마 소품전시장	331	133	133	331	133	133	-	-	-		
	16	16	돌산문화센터	2,605	395	395	2,605	395	395	-	-	-		
편의 시설	소 계			9,524	112	112	9,524	112	112	-	-	-	-	
	17	17	매점	32	32	32	32	32	32	-	-	-	철근Con'c	
	20		돌산타워	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	18	18	화장실	247	80	80	247	80	80	-	-	-		
	-	-	화장실	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-1	-1	화장실	120	30	30	120	30	30	-	-	-		
	-2	-2	화장실	127	50	50	127	50	50	-	-	-		
	-	-	화장실	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-	-	화장실	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	19	19	주차장	9,245	-	-	9,245	-	-	-	-	-		
	-1	-1	주차광장	619	-	-	619	-	-	-	-	-		
	-	-	주차장	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	-2	-2	주차장	8,626	-	-	8,626	-	-	-	-	-		
	20	20	음수대	0	0	0	0	0	0	-	-	-		
	-	-	포토포인트	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
관리 시설	소 계			142	37	37	142	37	37	-	-	-		
	-	21	관리사무소	142	37	37	142	37	37	-	-	-		

구분	번호		시설명	기 정(㎡)			변 경(㎡)			증 · 감(㎡)			구조	비 고
	기정	변경		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적		부지 면적	시설면적			
					건축면적	연면적		건축면적	연면적		건축면적	연면적		
녹지 및 기타	소 계		128,882	-	-	127,399	-	-	감)1,483	-	-			
	녹 지		128,555	-	-	127,072	-	-	감)1,483	-	-			
	기 타(도시계획시설 중복결정)		327	-	-	327	-	-	-	-	-			

여수시 고시 제 2022- 584호

여수 화양한옥농공단지 산업단지계획(개발계획 및 실시계획) 변경 승인 고시

여수 화양한옥농공단지계획에 대하여 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특별법」 제15조 규정에 의하여 농공단지계획 변경 승인 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2022. 12. 27.

여 수 시 장

I. 농공단지의 개발계획

1. 산업단지의 명칭, 위치 및 면적 (변경없음)

- 명칭 : 여수시 화양면 화양한옥농공단지
- 위치 : 전라남도 여수시 화양면 옥적리 상전길 154 일원
- 면적 : 34,474m²

2. 산업단지 지정 목적 (변경없음)

- 자연친화적인 전통 주거공간인 한옥에 대한 인식과 관심을 고양시키고, 지역주민의 고용 창출 및 소득원 확대를 통한 지역경제 활성화 도모

3. 산업단지개발사업의 시행자 (변경없음)

- 성 명 : (주)한가람목재
- 주 소 : 전라남도 여수시 화양면 상전길 154 일원

4. 산업단지의 개발기간 및 방법 (변경)

- 시행기간
 - 당초 : 2015. 8. 17. ~ 2022. 12. 31
 - 변경 : 2015. 8. 17. ~ 2023. 12. 31
- 개발방법 : 민간개발

5. 주요 유치업종 및 유치업종 배치계획 (변경없음)

- 목재 및 나무 제품제조업:가구제외(16)
 - 집성목 가공을 통한 전통한옥건축, 한옥원자재 및 목조주택원자재 생산
 - 블록 방식으로 제작, 현장에서 조립 시공(2채/1일 기준)
- 본 농공단지는 위 유치업종 외 업종은 입주 불가

○ 배치계획

구분	면적(m ²)	구성비(%)
합계	13,261	100
목재 및 나무 제품제조업:가구제외(16)	13,261	100

6. 토지이용계획 및 주요기반시설계획 (변경없음)

가. 토지이용계획

구분		면적(m ²)	비율(%)	비고
합계		34,474	100.0	
산업시설 용지	소계	14,650	42.4	
	제조시설용지	13,261	38.4	
	연구시설용지	1,389	4.0	
지원시설 용지	소계	778	2.3	
	지원시설용지	778	2.3	
공공시설 용지	소계	19,046	55.3	
	저류지	400	1.2	
	도로	3,450	10.0	
	주차장	257	0.7	
	녹지	14,539	42.2	
	소공원	400	1.2	

나. 주요기반시설계획 (변경없음)

○ 도로 및 주차장

구분			조성규모(m ²)	비고
공공 시설	도로	중로2류	B = 15m, L = 187m	
		소로3류	B = 6m, L = 49m	
	주차장		257m ²	8대

○ 공원, 녹지 및 저류지

구분		면적(m ²)	비율(%)	비고
공공시설	소계	15,339	44.6	
	녹지	14,539	42.2	
	저류지	400	1.2	
	소공원	400	1.2	

7. 산업단지의 개발을 위한 주요지원시설계획 - 해당사항없음

8. 수용·사용할 토지·건축물 기타 물건이나 권리가 있는 경우 그 세목과 그 소유자 및 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제2조제5호의 규정에 의한 관계인의 성명·주소 (변경없음)

연번	소재지		지목	면적(㎡)		소유자현황	
	행정구역	지번		지적	편입	소유자	주소
총계(16필지)				103,764	34,474		
1	화양면 옥적리	산128-3	임	838	19	여수시	여수시
2	"	산126-3	임	149	41	여수시	여수시
3	"	47-3	임	215	152	여수시	여수시
4	"	47-1	장	139	139	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
5	"	47-6	장	1066	1066	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
6	"	48	장	63	63	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
7	"	47-7	장	1310	1310	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
8	"	47-5	장	692	692	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
9	"	47-8	장	1574	1574	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
10	"	49	장	106	106	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
11	"	47-9	임	195	195	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
12	"	49-1	답	63	63	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
13	"	산126-6	임	196	196	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
14	"	산129-3	임	196	196	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
15	"	47-4	임	24,384	14,817	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154
16	"	47-10	임	72,578	13,845	(주)한가람 목재	전라남도 여수시 화양면 상전길 154

9. 관련 도서의 열람방법 (변경없음)

- 관계도서는 여수시청(산업지원과, 061-659-3637)에 비치하고, 토지소유자, 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.(관련도서 게재 생략)

II. 농공단지의 실시계획

1. 사업의 명칭 (변경없음)

- 명칭 : 여수 화양한옥농공단지 조성사업

2. 사업시행자의 성명(법인인 경우에는 법인의 명칭 및 대표자의 성명) (변경없음)

- (주)한가람목재

3. 사업의 목적 및 개요 (변경없음)

- 자연친화적인 전통 주거공간인 한옥에 대한 인식과 관심을 고양시키고, 지역주민의 고용 창출 및 소득원 확대를 통한 지역경제 활성화 도모

4. 사업시행지역의 위치 및 면적 (변경없음)

- 위치 : 전라남도 여수시 화양면 옥적리 상전길 154일원
- 면적 : 34,474m²

5. 사업시행기간(착공 및 준공예정일을 포함한다) (변경)

- 사업기간 : (당초) 2015. 8. 17. ~ 2022. 12. 31.
(변경) 2015. 8. 17. ~ 2023. 12. 31.

6. 도시·군관리계획결정에 대한 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」 제25조 제5항 각호의 사항 (변경없음)

(1) 용도지역 결정조서

구 분	면 적(m ²)	구성비(%)	비 고
합 계	34,474	100.0	
계획관리지역	34,474	100.0	

○ 용도지역 사유서

도면 표시 번호	위 치	용 도 지 역	면적 (m ²)	용적률 (%)	결정(변경) 사유
-	여수시 화양면 상전길 154 일원	계획관리지역	34,474	100 이하	농공단지 조성을 위한 용도지역 변경

(2) 지구단위계획구역 결정조서

도면 표시 번호	구 역 명	위 치	면적(m ²)	비 고
-	화양지구 지구단위계획구역	여수시 화양면 상전길 154 일원	34,474	

(3) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 결정조서

가. 산업시설용지

	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		비 고
				위 치	면 적(m ²)	
		계	13,261	-	13,261	
(가)	①	A	13,261	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-5장	4,433	-1
				전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-10임	4,464	-2
				전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-10임	4,364	-3

나. 연구시설용지

	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		비 고
				위 치	면 적(m ²)	
		계	1,389	-	1,389	
(나)	①	B	1,389	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	1,389	

다. 지원시설용지

	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		비 고
				위 치	면 적(m ²)	
		계	778	-	778	
(다)	①	C	778	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	778	

라. 공공시설용지



















	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		비 고
				위 치	면 적(m ²)	
		계	15,596	-	15,596	
(라)	①	D	257	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	257	주차장
		E	400	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	400	저류지
		F	14,539	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-10임	14,539	녹지
		G	400	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	400	소공원

마. 도로시설용지

	도면 번호	가구 번호	면적(m ²)	획 지		비 고
				위 치	면 적(m ²)	
		계	3,450	-	3,450	
(마)	①	-	3,450	전라남도 여수시 화양면 옥적리 47-4임	3,450	

(바)

(4) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이 등에 관한 결정조서

도면 표시 번호	위 치	구 분	계 획 내 용																														
A	A~1 A~3	용 도	<ul style="list-style-type: none">허용용도 : 여주시 도시계획조례에 의한 별표 19.계획관리지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 외불허용도 : 허용용도 이외의 용도																														
		건폐율	40% 이하																														
		용적률	100%이하																														
		높 이	-																														
		배 치	도면참조																														
		형 태	-																														
		색 채	<ul style="list-style-type: none">여주시 경관기본계획에 의거 산지경관권역 색채 사용 <table><tr><th colspan="2">주조색</th><th colspan="2">보조색</th><th colspan="2">강조색</th></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>색채</td><td>만셀 2.5BG~5BG</td><td>색채</td><td>만셀 N8.5~9.5</td><td>색채</td><td>만셀 5BG~10BG</td></tr><tr><td>명도</td><td>6~8</td><td>명도</td><td>-</td><td>명도</td><td>2~4</td></tr><tr><td>채도</td><td>4~6</td><td>채도</td><td>-</td><td>채도</td><td>8~10</td></tr></table>	주조색		보조색		강조색								색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG	명도	6~8	명도	-	명도	2~4	채도	4~6	채도	-	채도	8~10
		주조색		보조색		강조색																											
																																	
		색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG																										
명도	6~8	명도	-	명도	2~4																												
채도	4~6	채도	-	채도	8~10																												
건축선	-																																
B	B	용 도	<ul style="list-style-type: none">허용용도 : 여주시 도시계획조례에 의한 별표 19.계획관리지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 외불허용도 : 허용용도 이외의 용도																														
		건폐율	40% 이하																														
		용적률	100%이하																														
		높 이	-																														
		배 치	도면참조																														
		형 태	-																														
		색 채	<ul style="list-style-type: none">여주시 경관기본계획에 의거 산지경관권역 색채 사용 <table><tr><th colspan="2">주조색</th><th colspan="2">보조색</th><th colspan="2">강조색</th></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>색채</td><td>만셀 2.5BG~5BG</td><td>색채</td><td>만셀 N8.5~9.5</td><td>색채</td><td>만셀 5BG~10BG</td></tr><tr><td>명도</td><td>6~8</td><td>명도</td><td>-</td><td>명도</td><td>2~4</td></tr><tr><td>채도</td><td>4~6</td><td>채도</td><td>-</td><td>채도</td><td>8~10</td></tr></table>	주조색		보조색		강조색								색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG	명도	6~8	명도	-	명도	2~4	채도	4~6	채도	-	채도	8~10
		주조색		보조색		강조색																											
																																	
		색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG																										
명도	6~8	명도	-	명도	2~4																												
채도	4~6	채도	-	채도	8~10																												
건축선	-																																
C	C	용 도	<ul style="list-style-type: none">허용용도 : 여주시 도시계획조례에 의한 별표 19.계획관리지역 안에서 건축할 수 없는 건축물 외불허용도 : 허용용도 이외의 용도																														
		건폐율	40% 이하																														
		용적률	100%이하																														
		높 이	-																														
		배 치	도면참조																														
		형 태	-																														
		색 채	<ul style="list-style-type: none">여주시 경관기본계획에 의거 산지경관권역 색채 사용 <table><tr><th colspan="2">주조색</th><th colspan="2">보조색</th><th colspan="2">강조색</th></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>색채</td><td>만셀 2.5BG~5BG</td><td>색채</td><td>만셀 N8.5~9.5</td><td>색채</td><td>만셀 5BG~10BG</td></tr><tr><td>명도</td><td>6~8</td><td>명도</td><td>-</td><td>명도</td><td>2~4</td></tr><tr><td>채도</td><td>4~6</td><td>채도</td><td>-</td><td>채도</td><td>8~10</td></tr></table>	주조색		보조색		강조색								색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG	명도	6~8	명도	-	명도	2~4	채도	4~6	채도	-	채도	8~10
		주조색		보조색		강조색																											
																																	
		색채	만셀 2.5BG~5BG	색채	만셀 N8.5~9.5	색채	만셀 5BG~10BG																										
명도	6~8	명도	-	명도	2~4																												
채도	4~6	채도	-	채도	8~10																												
건축선	-																																

7. 화양 한옥농공단지 지정에 따른 지형도면 승인 조서 (변경없음)

도면 표시 번호	구 역 명	위 치	면적(㎡)	비고
-	화양지구 지구단위계획구역	여주시 화양면 상전길 154 일원	34,474	

8. 관련도서 열람방법 (변경없음)

- 관계도서는 여주시청(산업지원과, 061-659-3637)에 비치하고, 토지소유자, 이해관계인 및 일반인에게 보입니다.(관련도서 게재 생략)

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건과 관련하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 12. 28.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

- 사업기간(예정): 실시계획인가일로부터 ~ 2024. 12. 31.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지(위치)	사업내용	사업시행자의 명칭(성명) 및 주소
여수 도시계획시설 (도로: 봉화산 산림욕장 일원 도시계획도로 개설공사)	전남 여수시 미평동 182-2번지 일원	○ 면적 및 규모 - 면적: 1,485㎡ - 규모: L=118m, B=8.0m * 소로2-1502	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사업명	열람장소	열람기간
봉화산 산림욕장 일원 도시계획도로 개설공사	여수시 도로과	2022. 12. . ~2023. 1. .(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간: 2022. 12. 28.~2023. 1. 11.(14일간)
- 제출방법: 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지 및 지장물조서: 붙임

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도로과(☎061-659-4067, 4078)로 문의하여 주시기 바랍니다.

○ 편입토지조서

연번	소재지	지번	지목	면적(㎡)		토지소유자		관계인			비고
				지적	편입	성명	주소	성명	주소	권리관계	
1	미평동	98-1	수	5,682	472	여수시					
2	미평동	181-2	답	658	186	이춘성	서울특별시 강남구 도곡동 951-25번지				
3	미평동	182-2	답	1,646	605	이승만	여수시 미평동 230-1번지				
						이난희	서울특별시 서대문구 홍은동 325-24번지 1층				
						여수시					
4	미평동	182-3	전	479	2	김미은	여수시 신월로 655,103동 1202호(국동,서희스타힐스아파트)				
						김기호	여수시 소라면 상관길 11				
5	미평동	182-4	전	260	76	김미은	여수시 여서동 374-7번지				
						김기호	여수시 미평동 699-3번지				
6	미평동	182-12	도	135	67	국토교통부					
7	미평동	184-9	답	730	77	정병문	전라남도 순천시 해룡면 좌야로 101, 113동 2305호(중흥에스-클래스)				

의견서

사업명	봉화산 산림욕장 일원 도시계획도로 개설공사	
사업장 위치		
사업자	전라남도 여수시장	
의견제출자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 의견을 제출합니다.

2022년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

전라남도 여수시장 귀하

도로 지정 변경 공고

여수시 문수동 387번지 상 건축(변경)허가[2021-허가민원과-신축허가-457호]와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

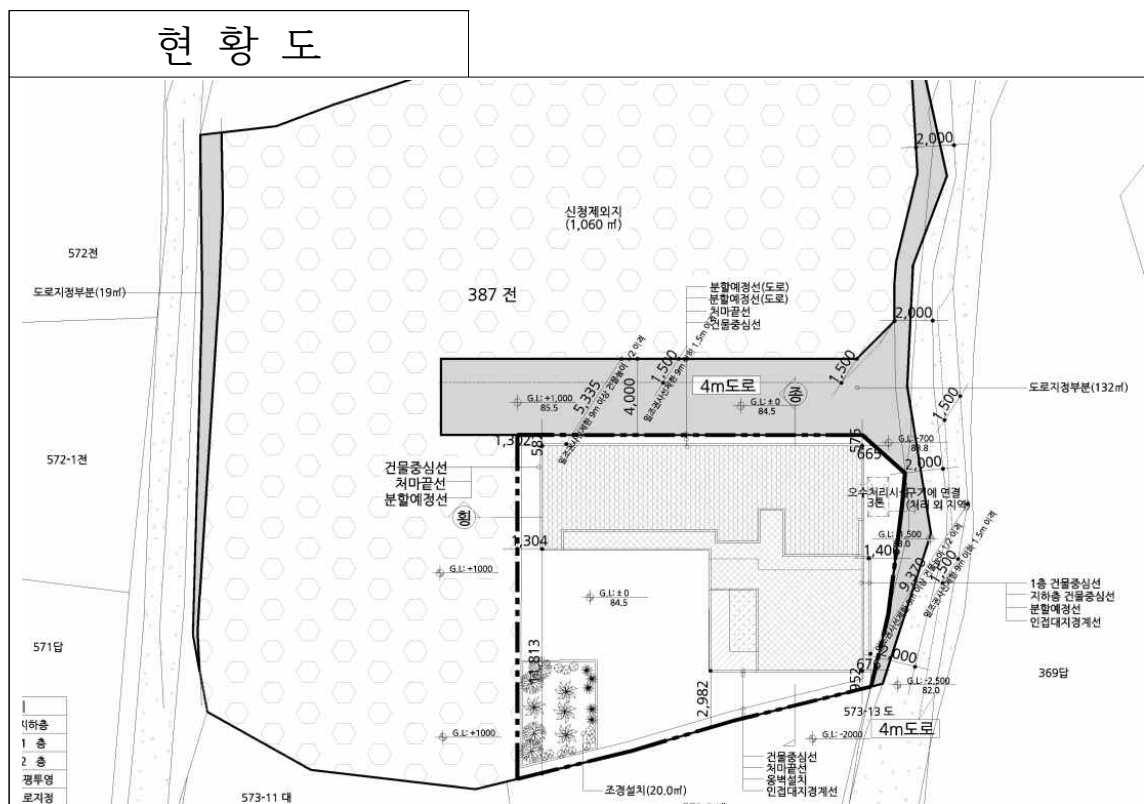
2022. 12. 27.

여 수 시 장

1. 위 치 : 소라면 문수동 387번지
2. 도로면적 : 138㎡(기존) → 151㎡(변경, 증 13㎡)
3. 도로길이 : 27m, 25m
4. 도 로 폭 : 4.7m, 0.7m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		
				공부면적	지정면적(기존)	지정면적(변경)
	계			1,497	138	151(증 13)
	문수동	387	전	1,497	119	132(증 13)
		387	전	1,497	19	19

6. 관련도서 : 별첨참조



2023년도 유해야생동물 수확기 피해방지단 모집 공고

유해야생동물로 인한 농작물 및 인명 피해를 사전에 예방하기 위하여 피해방지단 운영계획에 따라 「여수시 유해야생동물 수확기 피해방지단」을 구성·운영하고자 모범업사로서 피해 신고 시 즉시 출동 가능한 업사를 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2022년 12월 28일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 2023년도 유해야생동물 수확기 피해방지단 운영

2. 운영기간 : 2023. 1. ~ 12.(연중운영)

3. 모집인원 : 30명(육지: 26명, 도서: 4명)

※ 도서지역은 남면, 화정면, 삼산면으로 해당 도서지역에 주소를 두고 거주하는 자

4. 운영방법 : 민원발생시 유해야생동물 포획 및 부상동물 조치 등

5. 자격요건

가. 공고일 이전에 여수시에 주소를 두고 거주하는 자

나. 수렵면허를 소지하고, 수렵보험에 가입한 자

6. 우선선발 기준

가. 수렵면허 또는 총포소지 허가를 취득 또는 재취득한 후 5년 이상 경과한 자

나. 포획허가 신청일로부터 최근 5년 이내에 수렵장에서 수렵한 실적이 있는 자 또는 유해야생동물 포획실적이 있는 자

다. 포획허가 신청일로부터 5년 이내에 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」을 위반하여 처분을 받지 아니한 자

라. 2022년 유해야생동물 포획실적이 우수한 자

7. 선발방법

가. 지역별(육지/도서) 선발

나. 서류심사 및 자격요건을 충족한 신청자 선발

다. 모집인원을 초과할 경우에는 유해야생동물 포획단 심사 평가표 고득점자 순으로 서류를 통한 자격요건을 확인하고 이에 따른 배점 및 우선순위로 포획단 선발

※ 신청인원 중 선발되지 않은 사람은 대기자로 관리하며, 모집 인원이 부족할 시 추가
선발하여 구성·운영

7. 신청기간 : 2022. 12. 28. ~ 2023. 1. 3.(5일간, 토,일요일 제외)

8. 제출서류

가. 지원 신청서 1부.

나. 총포소지허가증

다. 수렵면허증 1부.

라. 주민등록초본(주소이력포함) 1부.

마. 범죄경력 확인 동의서 1부.

바. 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부.

사. 증명사진 1매.

아. 동물등록증(엽견 보유 시) 1부.

자. 기타 수렵실적증명서(수렵장 참가 등) 1부.

※ 수렵보험은 최종 선발 후 보험가입증명서 제출

9. 신청방법 : 방문 접수(여수시 시청동1길 23, 기후생태과) ※ 팩스 신청 불가

10. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 기타 자세한 사항은 여수시청 기후생태과 자연환경팀(☎ 061-659-3815)으로 문의

붙임 1. 여수시 유해야생동물 수확기 피해방지단 신청서 1부.

2. 범죄경력 확인 동의서 1부.

3. 개인정보 수집이용제공 동의서 1부. 끝.

【붙임 1】

2023년도 여수시 유해야생동물 수확기 피해방지단 신청서

1. 성 명 :
2. 주민번호 :
3. 주 소 :
4. 연 락 처 :
5. 총기소지허가증 취득일 :
6. 수렵면허증 (최초)취득일 :

- 붙임 1. 수렵면허증 및 총포소지 허가증 1부.
2. 주민등록 초본 1부.
3. 증명사진 1부.
4. 개인정보수집 이용 동의서 1부.
5. 동물등록증 1부.(엽견 보유 시 제출)
6. 기타 수렵실적증명서(수렵장 참가 등) 1부.

위와 같이 2023년도 여수시 유해야생동물 수확기 피해방지단으로 참여
코자 신청합니다.

202 . . .

신 청 인 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

범죄경력 확인 동의서

대상자	성 명	한글		
		한자영문		
	주민등록번호	-	외국인인 경우: 국적과 여권 번호 또는 외국인 등록번호	
	주 소			
	전화번호	자택:휴대전화:		
	공동주택단지명			

본인은 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」 제46조, 같은 법 시행규칙 제31조의3에 따라 수렵면허 신청자와 수획기 피해방지단 참여자에 대하여 범죄경력 확인에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적, 여권번호 또는 외국인등록번호)
- 2. 개인정보의 수집·이용 목적: 동별 대표자 후보자 또는 동별 대표자로서 결격사유에 해당하는지를 확인하기 위함.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보 수집 · 이용 / 제공 동의서

여수시의 「2023년도 유해야생동물 수확기 피해방지단 모집 공고」 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인의 개인정보 수집 이용 및 제공에 관하여 귀하에 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용목적 : 2023년도 유해야생동물 수확기 피해방지단 모집

2. 수집항목 및 방법

가. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 경력, 직장 등 신청서 작성 내용 전반

나. 개인정보 수집방법 : 유해야생동물 수확기 피해방지단 신청서 등

3. 보유 및 이용기간 : 공공 기록물 관리에 관한 법률 제19조(기록물의 관리 등) 및 동법 시행령 제26조(보존기간)에 의하여 3년간 보관

4. 동의 거부시 불이익 내용

가. 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.

나. 다만, 동의하지 않을 경우 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청이 불가능함을 알려드립니다.

* 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호됩니다.

** 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체없이 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

202 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

2023년 상반기 관광진흥개발기금 융자지원지침 공고

문화체육관광부 공고 제2022-0399호에 따른 2023년 상반기 문화체육관광부 관광진흥개발기금 융자지원지침을 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 12월 28일

여수시장

2023년 상반기 관광진흥개발기금 용자지원지침

2022. 12. 23.



문화체육관광부

목 차

I . 2023년 상반기 관광진흥개발기금 융자지원지침	1
-------------------------------------	---

II . 업종별 신청자격 및 필요서류 등	11
------------------------------	----

1. 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업	12
2. 호텔업(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업)	13
3. 휴양콘도미니엄업	15
4. 전문휴양업, 종합휴양업	16
5. 야영장업	18
6. 관광공연장업	20
7. 국제회의시설업	22
8. 국제회의기획업	24
9. 외국인환자 유치업	25
10. 카지노업	26
11. 종합유원시설업, 일반유원시설업	27
12. 기타유원시설업	29
13. 관광유흥음식점업, 외국인전용유흥음식점업	30
14. 관광식당업	31
15. 관광면세업(보세판매장, 사후면세점)	33
16. 관광순환버스업	35
17. 관광펜션업	37
18. 관광궤도업	39
19. 한옥체험업	41
20. 숙박업(한국관광 품질인증업소)	43
21. 외국인관광 도시민박업	45
22. 관광사진업	46
23. 관광유람선업	47

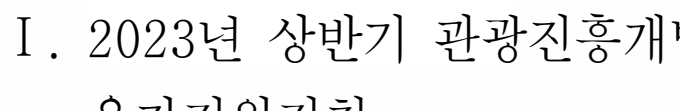
24. 마리나업(마리나선박 대여업, 마리나선박 보관·계류업)	49
25. 호텔리츠	51
26. 공공법인 등의 관광지·관광단지 조성사업 및 관광특구진흥계획 시행사업	52
27. 관광지, 관광단지, 관광특구내 미술관·박물관	53
28. 관광지, 관광단지, 관광특구내 공연장	54
29. 관광지, 관광단지, 관광특구내 주차시설	55
30. 관광지, 관광단지, 관광특구내 신고 숙박시설	56
31. 관광지, 관광단지, 관광특구내 유스호스텔	57
32. 여객자동차터미널시설업	58
33. 자동차대여사업	60
34. 수상·수중레저사업	61
35. 관광객 유치형 축제·행사	63
36. 관광지원서비스업	64
37. 외국인환자 유치 의료기관	66

III. 융자 업무처리 안내 및 융자신청서 67

1. 관광협회 융자취급 안내문	68
2. 관광기금 융자심사·선정업무 가이드라인	70
3. 금융기관 융자취급 안내문	73
4. 금융기관 융자금 자금배정 업무처리기준	77
5. 융자신청서	80
6. 운영자금 소요내역서	87
7. 대출심사 사전확인서	88

IV. 질의응답 사례(Q&A) 89

V. 참고자료	95
1. 관광지, 관광단지, 관광특구 현황	96
2. 업종별 융자지원현황	99



I . 2023년 상반기 관광진흥개발기금 용자지원지침

2023년 상반기 관광진흥개발기금 융자지원지침

관광진흥개발기금법 제5조 및 관광진흥개발기금 관리 및 운용요령 제2조의 규정에 따라 2023년 상반기 관광진흥개발기금 융자지원지침을 공고합니다.

2022년 12월 23일
문화체육관광부장관

1. 융자 규모 : 2,465억원 이내
- ※ 제주특별자치도 소재 사업체는 융자대상에서 제외함
2. 융자 대상 업종, 융자 한도 및 접수처

자금구분	대상 업종	접수처(문의처)	신청 한도
운영 자금	종합휴양업	○ 한국관광협회중앙회 (☎02-757-7485 / ☎03149 서울시 종로구 인사동5길 14, 한국관광협회 중앙회빌딩)	최근 4년 영업비용 중 유리한 연도 금액의 50%, 30억원 이내
	관광유람선업		
	마리나선박 대여업		
	마리나선박 보관·계류업		
	국내외여행업		
	국내여행업		
	전문휴양업		
	관광식당업		
	여객자동차터미널시설업		
	관광공연장업		
	외국인관광도시민박업		
	기타유원시설업		
	관광유흥음식점업		
	외국인전용유흥음식점업		
	관광순환버스업		
	관광사진업	○ 시·도 관광협회	
	관광펜션업		
	관광케도업		
	한옥체험업		
	사후면세점		
	숙박업(한국관광 품질인증업소)		
	외국인환자 유치업		
	수상·수중레저사업		
관광객 유치형 축제·행사			
관광지원서비스업			
외국인환자 유치 의료기관			

자금구분	대상 업종	접수처(문의처)	신청 한도
운영 자금	야영장업	○ 대한캠핑장협회 (☎02-362-8688 / ☎04502 서울시 중구 중림로 10 삼성 사이버빌리지 아케이드 2동 204호) ○ 시·도 관광협회	최근 4년 영업비용 중 유리한 연도 금액의 50%, 30억원 이내
	종합여행업	○ 한국여행업협회 (☎02-6200-3925 / ☎04158 서울시 마포구 마포대로 49, 성우빌딩) ○ 시·도 관광협회	
	관광호텔업	○ 한국호텔업협회 (☎02-703-2845 / ☎04540 서울시 중구 남대문로10길 9, 경기빌딩 403호) ○ 시·도 관광협회	
	수상관광호텔업		
	한국전통호텔업		
	가족호텔업		
	호스텔업		
	소형호텔업		
	의료관광호텔업		
	국제회의시설업	○ 한국MICE협회 (☎02-3476-8325 / ☎07798 서울 강서구 마곡서로 133, M7타워 7층) ○ 시·도 관광협회	
	국제회의기획업		
	카지노업	○ 한국카지노업관광협회 (☎02-730-6364 / ☎03173 서울시 종로구 새문안로5길 37, 도림빌딩 903호)	
	종합유원시설업	○ 한국종합유원시설협회 (☎031-422-2863 / ☎13929 경기도 안양시 동안구 동편로 16, 동편상가 402호)	
	일반유원시설업		
	휴양콘도미니엄업	○ 한국휴양콘도미니엄경영협회 (☎02-3486-3195~6 / ☎06367 서울시 강남구 광평로 280, 13층 로즈데일오피스텔 1316호)	
	보세판매장	○ 한국면세점협회 (☎032-744-6910~3 / ☎22379 인천시 중구 공항동로 296번길 98-116 2층)	

자금구분	대상 업종	접수처(문의처)	신청한도
시설 자금	<p>○ 관광호텔업 등 33개 업종, 관광지·관광단지 조성사업, 관광특구진흥계획 시행사업, 관광지·관광단지·관광특구 내 관광연관업종 등</p> <p>※ 자세한 내용은 ‘업종별 자금지원현황(P.99)’을 참고하시기 바랍니다.</p>	<p>○ 시설자금 신청서는 한국산업은행 등 14개 은행의 영업점에 방문 제출</p> <p>* 각 은행 본점은 접수처가 아님</p> <p>< ※ 취급은행별 문의처 ></p> <p>한국산업은행(☎02-787-6221)</p> <p>경남은행(☎055-290-8513)</p> <p>광주은행(☎062-239-6504)</p> <p>국민은행(☎02-2073-3124)</p> <p>기업은행(☎02-729-6681)</p> <p>대구은행(☎053-740-2326)</p> <p>부산은행(☎051-620-3444)</p> <p>신한은행(☎02-2151-2503)</p> <p>우리은행(☎02-2002-3733)</p> <p>전북은행(☎063-250-7256)</p> <p>하나은행(☎02-2002-1642)</p> <p>NH농협은행(☎02-2080-7633)</p> <p>SC제일은행(☎02-3702-3452)</p> <p>Sh수협은행(☎02-2240-8522)</p>	<p>○ 신축, 증축</p> <p>-상반기 소요자금 100% 150억원 이내</p> <p>* 대기업, 중견기업 또는 특급호텔(4~5성급)은 소요자금의 70%, 75억원 이내</p> <p>** 단, 관광지·관광단지·관광특구 내 시설은 200억원 이내(대기업, 중견기업 또는 특급호텔은 제외)</p> <p>○ 개보수</p> <p>-상반기 소요자금 100% 80억원 이내</p> <p>* 대기업, 중견기업 또는 특급호텔(4~5성급)은 소요자금의 70%, 40억원 이내</p> <p>○ 한식당을 운영 중인 특급호텔(4~5성급)이 당해 호텔을 증축 또는 개보수하는 경우에 소요되는 시설확충자금(특급호텔 내 한식당 신설 및 개보수자금 포함)은 대기업, 중견기업, 특급호텔에 해당하는 경우에도 중소기업 신청한도를 적용한다.</p>

○ 신청서류 제출방법

- 운영자금 : 방문 또는 등기우편
- 시설자금 : 방문

○ 은행이 증빙서류, 재무건전성, 사업성, 상환능력, 담보규모 등에 따라 융자 신청을 거부하거나, 신청액을 감액하는 경우가 있으므로, 신청 전에 충분히 협의하시기 바람.

○ 운영자금 융자신청 한도는 융자한도액에서 관광기금 미상환액을 제외한 금액 범위 내에서 신청하여야 한다. 다만, 특별융자 금액은 미상환액의 합산에서 제외

○ 우수 여행사 등에 대한 운영자금 융자지원은 문화체육관광부가 별도 공고 및 선정 예정

3. 융자접수 및 시행일정

구분	운영자금	시설자금
신청서류 접수기간	2022.12.23.(금) ~ 2023.5.12.(금) * 신청기간 중 1회에 한하여 신청 가능	
융자금 신청기간	융자 선정 후 즉시 ~ 2023.6.14.(수)	
접수처	업종별 관광협회 및 시·도 관광협회, 한국관광협회중앙회 등 *등기우편 또는 방문접수	한국산업은행 등 14개 은행 지점 *방문접수
업체선정	한국관광협회중앙회(융자선정위원회)에서 심사.선정	해당 접수 은행에서 대출심사를 거쳐 선정 (대출약정 체결)
선정발표	매월 관광협회중앙회에서 개별 통보	매월 해당 접수은행에서 개별 통보
융자금 신청처	신청서에 기재한 은행 영업점	신청서를 제출한 은행 영업점
<p>☞ 접수(융자금 신청)기간은 사업자가 접수처(협회, 취급은행)에 신청하는 날짜 기준임.</p> <p>☞ 융자예산을 모두 소진 시에는 융자집행이 조기에 종료될 수 있음.</p> <p>☞ 은행은 융자금 대출실행을 2023.6.29.(목)까지 완료해야함.</p>		

○ 취급은행 (한국산업은행 등 14개 시중은행)

- 한국산업은행, 우리은행, 국민은행, 신한은행, 기업은행, 하나은행, 부산은행, 대구은행, 광주은행, 전북은행, 경남은행, SC제일은행, NH농협은행, Sh수협은행 등 14개 은행의 영업점

4. 대출기간

구분		상환기간	
운영자금		모든 업종 5년(2년 거치 3년 분할상환)	
시설자금	신축 . 신설/ 증축 . 증설	1~3성 급 호 텔, 호스 텔 업, 숙박업(한국관광 품질인증업소)	12년(5년 거치 7년 분할상환)
		복합리조트, 복합 MICE시설 등 ¹⁾ 1천억 원 이상의 대규모 투자시설	13년(5년 거치 8년 분할상환)
		기타	9년(4년 거치 5년 분할상환)
	개보수	1~3성급 호 텔, 호스 텔 업, 숙박업(한국관광 품질인증업소)	8년(4년 거치 4년 분할상환)
		기타	7년(3년 거치 4년 분할상환)

1) 복합리조트는 호텔(관광호텔, 수상관광호텔, 한국전통호텔, 가족호텔, 의료관광호텔) 또는 휴양콘도, 국제회의시설(준회의시설 이상)을 포함하고, 카지노, 종합휴양시설, 종합유원시설 중 1개 이상을 포함하는 복합관광시설을 말하며, 복합마이스시설은 호텔(관광호텔, 수상관광호텔, 한국전통호텔, 가족호텔, 의료관광호텔) 또는 휴양콘도, 국제회의시설(전문회의시설 이상)을 포함하고, 종합휴양시설, 종합유원시설 중 1개 이상을 포함하는 복합관광시설을 말한다. 이 경우 관광기금 시설자금 지원대상이 아닌 시설(휴양콘도, 카지노)은 융자대상에서 제외한다.

5. 대출금리

가. 기준금리 : 기획재정부에서 분기별로 공지하는 ‘공공자금관리기금 용자계정 변동금리’를 기준금리로 적용하되, 그 하한은 2.25%로 함

* (참고) 2022년 4/4분기 기준금리 : 3.44%

나. 대출금리

구분	대출금리
대기업 중견기업	○ 기준금리
중소기업 공공법인 개인	○ 기준금리에서 0.75%p 우대 ※ 다만, 아래에 해당하는 경우 기준금리에서 1.25%p 우대 - 시설자금 · 관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업 · 관광펜션업, 품질인증업소(숙박업) · 공공법인 등이 추진하는 관광지·관광단지 조성사업 또는 관광특구진흥계획 시행사업 - 운영자금 · 관광사업체의 경영상 위기를 대비할 수 있는 공제 또는 보험에 가입한 경우

※ 대 기업 : 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」상의 상호출자제한 기업집단

중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」상의 중견기업

중소기업 : 「중소기업기본법」상 중소기업을 말함.

다. 적용조건 : 최초 대출 시 적용된 우대 금리 조건은 융자금 상환 완료 시까지 적용(중도 변경 불가) 다만, 융자대상업체로 선정 또는 배정된 후 융자 시행 전에 대기업 또는 중견기업이 중소기업, 중소기업이 대기업 또는 중견기업으로 변경된 경우에는 변경된 날로부터 대출금리를 변경 적용한다.

6. 소요자금 신청범위

가. 시설자금

○ 융자취급은행의 심사를 거친 관광사업체의 공사금액 중 ‘23년 상반기에 소요되는 공사 및 시설구입 자금으로 대차대조표상 자산으로 계상되는 건물, 구축물, 기계장비 및 비품 등에 한함

○ 개보수자금은 [건축법 시행령] 제2조의 ‘개축’, ‘재축’에 소요되는 자금으로, 기존 건축물의 규모와 동일하게 보수하는 것에 한하며, 규모가 변동되는 증축, 증설 등은 건설자금으로 신청하여야 함

* 건축허가 또는 신고 대상이 아닌 경우는 개보수에 해당

○ 다음의 경우, 관광기금 소요자금으로 신청 가능

- '22.7.1일 이후 공사를 진행하였으나 미지급 중인 공사비('22년도 하반기 내 준공된 공사 제외)

- 공공법인 등이 추진하는 관광지·관광단지 조성사업 또는 관광특구진흥계획 시행사업의 토지매입비
- 공사자금으로 토목공사에 소요되는 자금*
- * 단, 관광시설 확충 등에 반드시 필요한 공사로서, 그 관광시설이 정상적으로 준공 및 운영되어야 함.
- 항공기 구입 시 금융리스크로 인해 계상된 부채 감소를 위한 목적으로 용자 가능

○ 다음의 경우, 관광기금 소요자금으로 신청 불가

- 「교육환경 보호에 관한 법률」 제9조 제13호, 제19호부터 제23호까지, 제26호의 규정 중 어느 하나에 해당하는 시설, 기타 관광사업 고유목적과 연관성이 적은 시설
- 토지매입비, 내구연한 1년 미만의 집기·비품 구입비용

○ 시설자금 실 대출금액은 용자취급은행의 기성고 검사 결과에 따라 확정

- 대출금액 = 당기 기성고 인정금액(단, 당기 용자배정액 이내)

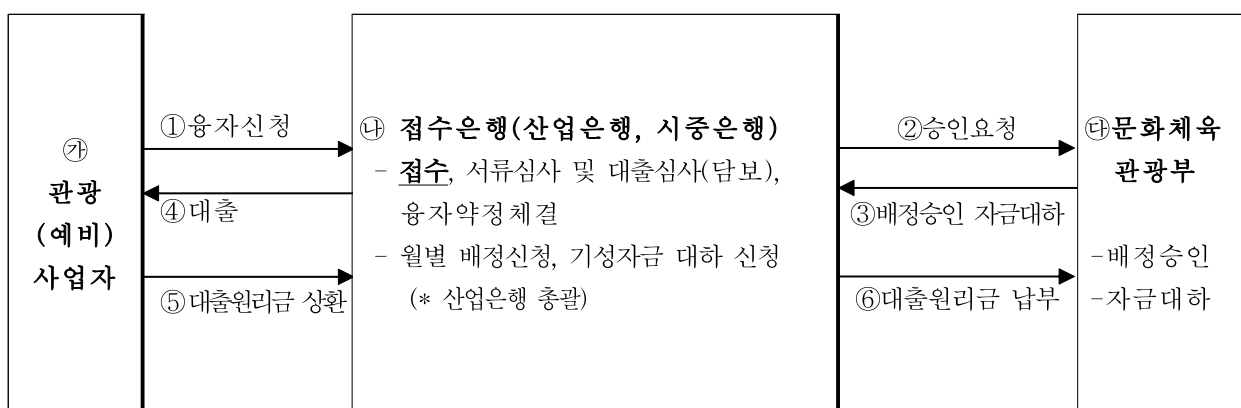
나. 운영자금

○ 사업체 운영에 소요되는 자금으로 손익계산서상 영업비용(매출원가+판매관리비)에 한함

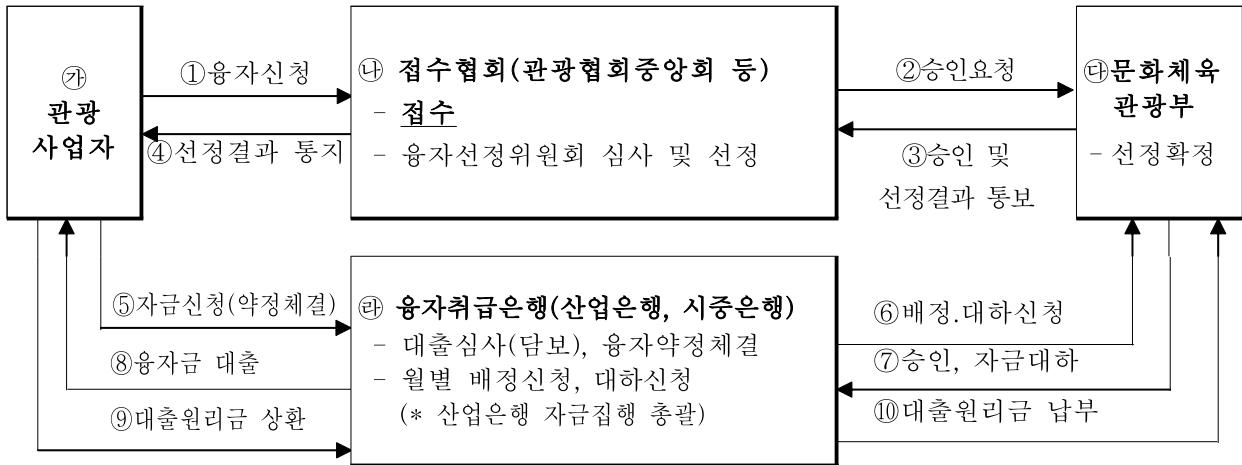
- 자산취득비용 중 집기·비품·차량운반구는 관광기금 소요자금으로 신청 가능
- 이자 등 금융비용은 관광기금 소요자금으로 신청 불가
- 카지노업의 경우 영업장 개보수비, 신기종 구입비, 해외사무소 유지비, 해외 광고홍보비를 관광기금 소요자금으로 신청 가능

7. 용자절차

가. 시설자금



나. 운영자금



다. 운영자금 선정결과 통지(운영자금 ④) 및 시설자금 배정승인(시설자금 ③)후 용자신청

- 대출신청 후 은행의 업무절차 또는 기금의 자금사정에 따라 지연될 수 있음.
- 시설자금은 당기 공사 소요자금 범위 내에서 기성고 인정금액에 따라 용자지원 신청
- 선금(공사 계약금)은 공사시행 전에 용자배정액의 40%까지 지원 가능. 이 경우 기성금액은 선금지급 공사분을 제외한 잔여 공사분에 대해서만 인정함.
- 지방자치단체 또는 공공법인(이하 ‘공공법인 등’이라 함)이 추진하는 관광지·관광단지 조성사업, 관광특구진흥계획 시행사업의 사업부지 매입비는 용자 배정액의 60% 이내 자금신청 가능

라. 시설자금 지급(시설자금 ④)

- 관광시설 확충자금 실 대출금액은 용자취급은행의 기성고 검사 결과에 따라 확정

8. 유의사항

가. 배정(선정)액을 용자금 신청기간 내 신청하지 않을 경우, 선정 잔액 전액 소멸 및 이월 불가

나. 용자신청자는 업종, 용도(건설·개보수·운영), 사업장별로 개별 용자 신청

- 용자취급은행이 증빙서류, 재무건전성, 사업성, 상환능력, 담보규모 등에 따라 용자 신청을 거부하거나, 신청액을 감액하는 경우가 있으므로, 신청 전에 충분히 협의하시기 바람.

다. 운영자금 용자선정액은 최대 대출가능액이며, 은행의 대출심사 과정에서 조정될 수 있음

라. 용자신청자는 직접 용자 신청하여야 하며, 대리 신청 불가

마. 관광사업자는 대출받은 기금 사용 용도가 기재된 별도 장부 비치(세부사용명세 보존)

- 목적 외 사용 예방, 공정관리 등을 위하여 융자취급은행이나 정부 관계기관이 관련 증빙 서류 열람을 요구할 경우 협조

바. 관광사업체 등록 및 신고, 지정, 인증 등을 전제로 융자받은 사업자는 공사완료(준공승인일 기준) 후 1개월 이내에 반드시 해당업종으로 등록·신고·지정·인증 등을 필하여야 하며, 등록증, 신고증, 지정증, 인증서 등 인·허가 증빙서류를 융자취급은행에 제출하여야 함.

사. 관광사업자는 기금을 대출받은 당해연도 결산서 1부를 세무서 신고(수정 및 경정·정정신고 등 포함) 후 1개월 이내에 융자취급은행에 제출하여야 함

- * 단, 결산서 작성 대상이 아닌 사업체는 종합소득세 신고 후 융자금 집행내역(세무신고 서류, 세금계산서, 융자금 사용내역이 기재된 장부 등 융자금을 사용 용도를 확인할 수 있는 증빙자료 포함)을 1개월 이내 제출

아. 융자취급은행을 변경할 경우에는 융자사업자가 신청은행 및 변경할 은행 등과 협의 후, 변경할 은행이 당초 융자취급은행의 동의서 징구 후 한국산업은행에 문서로 융자취급은행 변경 요청

- * 융자 시행 전 운영자금은 해당 협회가 변경내용을 한국산업은행에 문서로 요청

자. 융자금은 사업체가 보유한 자기자금, 예금 등이 부족한 경우에 한하여 융자받으시기 바람. 융자취급은행이 해당 사업체의 금융자산 현황을 파악하여 여유자금이 있는 경우 융자금을 조정하거나 제한할 수 있음.

차. 문체부는 융자예산이 부족할 경우, 시설자금에 한하여 당해 연도 융자예산의 30% 범위 내에서 다음 각 호의 순으로 다음 반기로 이월하여 우선 집행할 수가 있다. 이 경우, 해당 융자취급은행은 다음 반기의 개시일로부터 7일 이내에 융자신청서를 별도로 제출받아 한국산업은행을 경유, 문체부에 제출하여야 한다.

- 1) 기성검사가 종료된 대하신청액 (동 순위일 경우, 대하신청 접수순)
- 2) 배정액 중 기성검사가 종료된 금액 (동 순위일 경우, 기성검사 종료일순)
- 3) 배정액 중 기성검사가 진행 중인 금액 (동 순위일 경우, 배정신청 접수순)

- * 이 경우, 융자취급은행은 해당 업체의 자금사정이 긴박한 때에는 문체부와 협의하여 일반자금(은행금리 적용)으로 대출한 후 다음 반기에 기금으로 우선적으로 대환 가능

타. 융자금을 대여받으려는 자는 「중소기업기본법」 제20조의2에 의거 정부의 ‘중소기업 지원사업 통합관리시스템 구축·운영’을 위한 정보활용 동의서(표준서식)를 제출

파. 이 지침은 '23년도 상반기 융자분에 대해서 적용하며, 이 지침 시행 전에 대출된 융자금은 종전의 융자지침 상의 규정을 그대로 적용함.

9. 융자금의 회수 및 제한

가. 다음의 경우 기 대출된 융자금을 회수할 수 있음.

- 융자금을 목적 외 용도로 사용, 융자신청서 및 장부 등 관련서류 허위 작성 또는 미작성, 융자금 사용처가 불명확한 경우 등 관광진흥개발기금 관련규정을 위반한 경우
- 융자사업자가 공사종료(준공승인일 기준) 후 1개월 이내에 정당한 사유 없이 자금신청 업종으로 등록(신고·지정·인증 포함)하지 않거나 융자금 상환완료 전에 폐업 등 해당 업종의 자격이 상실된 경우
- 융자신청 시 제출한 회원모집계획을 벗어나는 경우
- 부당영업 등으로 최근 2년간(처분일자 기준) 3회 이상 행정처분(주의 포함)을 받는 경우
- 사후 제출서류(결산서, 세무신고서류 등)상 기금사용금액이 부족하거나 서류를 미제출한 경우
- 당해년도 상·하반기(특별융자를 포함) 운영자금으로 융자받은 금액의 총 합계가 해당 연도 결산서 상 영업비용을 초과하거나, 결산서에 누락된 경우에는 전액 회수 (* 자산 취득비용 중 운영자금으로 인정된 경비는 제외)

※ 위 회수사유의 경중에 따라 융자선정내역을 취소하고, 취소일로부터 최대 3년간 융자신청을 제한할 수 있음.

나. 다음의 경우에는 관광기금 융자금을 신청할 수 없음.

- 최근 2년이내(처분일자 기준) 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 및 「풍속영업의 규제에 관한 법률」을 위반하여 처벌 또는 행정처분을 받았거나, 이들 법률 위반을 이유로 다른 법률 등에 의거 1회 이상의 행정처분을 받은 경우



Ⅱ. 업종별 신청자격 및 필요서류 등

1. 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 종합여행업 또는 국내외여행업, 국내여행업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 '관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인'에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 '관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인'에 의하여 융자선정위원회가 정함.

2. 호텔업(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업)

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 호텔업을 운영하고자, 관할 시·군·구청에서 호텔업 사업계획승인과 「건축법」에 의해 건축허가를 받은 자
- 증축 및 증설의 경우, 호텔업 외 용도의 건물 등을 상기 호텔업으로 전환하고자 호텔업 사업계획승인 및 건축물의 용도변경 허가 등을 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획승인서 사본, 건축허가서 사본
- 관광사업등록증 사본*, 등급인정증 사본*(호스텔업은 제출 불요)
* 호텔업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출
- 회원모집계획서(회원모집 계획이 있는 경우만 제출)

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 호텔업으로 등록(시·군·구청)하여야 하며, 다음 어느 하나에 해당되는 경우는 기 대출된 융자금 회수 대상이 됨
 - 호텔업 등록을 하지 않은 경우
 - 호텔업 등록 후 등급결정을 신청하였음에도 등급을 받지 못한 경우(호스텔업 제외)
 - 등급 유효기간 경과 후 등급결정을 신청하지 않은 경우

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 호텔업을 운영 중인 자
* 등급이 없거나 등급 유효기간이 경과한 호텔(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업, 가족호텔업)은 개보수자금 신청 불가
- 개축 및 재축의 경우, 호텔업 외 용도의 건물 등을 상기 호텔업으로 전환하고자 호텔업 사업계획승인 및 건축물의 용도변경 허가 등을 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획승인서 사본, 건축허가서 또는 건축신고서 사본
- 관광사업등록증 사본*, 등급인정증 사본*(호스텔업은 제출 불요)
* 호텔업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 호텔업으로 등록(시·군·구청)하여야 하며, 다음 어느 하나에 해당되는 경우는 기 대출된 융자금 회수 대상이 됨

- 호텔업 등록을 하지 않은 경우
- 호텔업 등록 후 등급결정을 신청하였음에도 등급을 받지 못한 경우(호스텔업 제외)
- 등급 유효기간 경과 후 등급결정을 신청하지 않은 경우

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 호텔업(특급호텔 포함)을 운영 중인 자
 - 등급이 없거나 등급 유효기간이 경과한 호텔(관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업, 가족호텔업)은 운영자금 신청 불가

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 등급인정증 사본(호스텔업은 제출 불요)
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

3. 휴양콘도미니엄업

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 휴양콘도미니엄업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광사업등록증 사본
- 사업계획변경승인서 사본(해당 사업자에 한함)
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 휴양콘도미니엄업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

4. 전문휴양업, 종합휴양업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 전문휴양업 또는 종합휴양업을 운영하고자, 사업계획승인과 「건축법」에 의해 건축허가(시설허가 등)를 받은 자
 - 등록체육시설업이 포함된 경우는 숙박시설이 반드시 관광숙박시설이어야 함

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획승인서 사본, 건축허가서 사본(시설별 허가서 포함)
- 관광사업등록증 사본*
- * 휴양업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출
- 회원모집계획서(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 전문휴양업 또는 종합휴양업으로 등록(시·군·구청)하여야
 - 미등록시 기 대출된 융자금 회수
- 휴양업 중 관광숙박시설(호텔, 휴양콘도미니엄)이 포함된 경우, 해당업종으로 별도 융자 신청하여야 함.
- 휴양업 내 개별 업종별로 소요자금 별도 기재
 - 등록체육시설업은 시설당 10억원 이내 신청 가능(관광기금 미상환액 포함)

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 전문휴양업 또는 종합휴양업을 운영중인 자
 - 등록체육시설업이 포함된 경우는 숙박시설이 반드시 관광숙박시설이어야 함

2. 신청서류

- 융자신청서, 휴양업 사업계획승인서 사본, 건축허가서 또는 건축신고서 사본
- 관광사업등록증 사본

3. 유의사항

- 휴양업 내 개별 업종별로 소요자금 별도 기재
 - 등록체육시설업은 시설당 10억원 이내 신청 가능(관광기금 미상환액 포함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 전문휴양업 및 종합휴양업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

5. 야영장업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 야영장업(일반야영장업, 자동차야영장업) 등록기준을 갖추고, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령」에 의한 개발행위허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획서, 개발행위허가서 사본
- 관광사업등록증 사본*
- 책임보험 또는 공제 가입 증서*
- ※ 야영장업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 야영장업으로 등록(시·군·구청)하여야 함
 - 미등록시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 야영장업(일반야영장업, 자동차야영장업)을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획서
- 관광사업등록증 사본
- 개발행위허가서(건축허가서 또는 건축신고서 등) 사본 (해당사업자에 한함)
- 책임보험 또는 공제 가입 증서

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 야영장업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 책임보험 또는 공제 가능 증서
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

6. 관광공연장업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광공연장업 등록요건을 갖추고, 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획서, 건축허가서 사본
- 관광공연장업 등록증 사본*
- * 관광공연장업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광공연장업으로 등록(시·군·구청)하여야 함
 - 미등록 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광공연장업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광공연장업 등록증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 관광공연장업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

7. 국제회의시설업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 국제회의시설업을 운영하고자, 사업계획승인과 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 사업계획승인서 사본
- 건축허가서 사본
- 관광사업등록증 사본*

* 국제회의시설업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 국제회의시설업으로 등록(시·군·구청)하여야 함
 - 미등록 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 국제회의시설업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광사업등록증 사본
- 사업계획승인서 사본, 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 국제회의시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

8. 국제회의기획업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 국제회의기획업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

9. 외국인환자 유치업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제12조의2 및 동법 시행령 제8조의2에 의한 외국인환자 유치업자로서, 최근 2년 이내(* 융자지침 공고일로부터 역산한다.) 외국인 의료관광객 유치실적을 보유하고 있는 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.
- 최근 2년 이내 외국인환자 유치실적서(* 한국보건산업진흥원)
- 외국인환자 유치업자 등록증 사본(* 한국보건산업진흥원 발급)

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

10. 카지노업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 카지노업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업허가증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ★ 다만, 영업장 개보수비, 신기종 구입비, 해외사무소 유지비, 해외 광고홍보비는 운영자금으로 신청 가능

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

11. 종합유원시설업, 일반유원시설업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 종합 또는 일반유원시설업을 운영하고자, 유원시설업 허가를 받은 자 또는 허가를 받고자 관할관청에서 공작물축조 신고증을 교부받고 유기기기 매매계약을 체결한 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 공작물축조허가증 사본 · 유기기기 매매계약서 사본
- 유원시설업허가증 사본*
- * 유원시설업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 종합·일반유원시설업으로 허가(시·군·구청)받아야 함
 - 미 허가 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 종합 또는 일반유원시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 유원시설업 허가증 사본

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 종합 또는 일반유원시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 유원시설업 허가증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

12. 기타유원시설업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 기타유원시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 유원시설업 신고증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- ★ 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

13. 관광유흥음식점업, 외국인전용유흥음식점업

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광유흥음식점업 또는 외국인전용 유흥음식점업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광유흥음식점업 또는 외국인전용 유흥음식점업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 '관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인'에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 '관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인'에 의하여 융자선정위원회가 정함.

14. 관광식당업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광식당업을 운영 중이거나 운영하고자 하는 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자
- * 관광식당을 신축·신설하고자 하는 경우에는 해당 건축물의 주용도가 일반음식점이어야 하며, 건축물의 연면적은 1,000㎡ 이상이어야 함.

2. 신청서류

- 융자신청서
- 착공신고필증 및 건축허가서 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본*
- * 관광식당업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광식당업으로 지정(지역관광협회)받아야 함
 - 미지정 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광식당업을 운영 중인 자
- 특급호텔(4~5성급) 내 한식당을 위 관광식당업으로 전환하고자 하는 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당사업자에 한함)

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광식당업으로 지정(지역관광협회)받아야 함
 - 미지정시 기 대출된 융자금 회수

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광식당업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

15. 관광면세업(보세판매장, 사후면세점)

□ 시설자금(증축)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광면세업(보세판매장)을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 사업계획서 및 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 보세판매장 특허증 사본
- 건축허가서 사본

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광면세업으로 지정(시·군·구청)받아야 함
 - 미 지정 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광면세업(보세판매장)을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 보세판매장 특허증 사본
- 사업계획서 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광면세업을 운영 중인 자
- 「관광진흥법」 제48조의10에 및 동법 시행령 제41조의9제7호에 의거 한국관광 품질인증을 받은 사후면세점을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본 또는 한국관광 품질인증서 사본
- 보세판매장 특허증 사본 또는 외국인 관광객 면세판매장 지정증
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- ※ 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

16. 관광순환버스업

□ 시설자금(증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광순환버스업을 운영중인 자로 버스 등의 매매계약을 체결한 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 여객자동차운송 면허증 또는 등록증 사본
- 버스 등의 매매계약서 사본

3. 유의사항

- 버스 등 구입 후 반드시 관광순환버스업으로 지정(시·군·구청)받아야 함
 - 미 지정 시 기 대출된 융자금 회수
- 증설에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광순환버스업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 여객자동차운송 면허증 또는 등록증 사본

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광순환버스업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

17. 관광펜션업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광펜션업을 운영하고자, 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 사업계획서, 건축허가서 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본*

* 관광펜션업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 신청 전에 해당 건축허가서를 시·구·군청 관광과에 제시하여 관광펜션 지정이 가능한지 확인하시기 바람
 - * 관광진흥법 시행규칙 별표[2] 관광편의시설업의 지정기준 참조
- 공사완료 후 반드시 관광펜션업(시·군·구청)으로 지정받아야 함.
 - 미 지정 시 기 대출된 융자금 회수
- 「농어촌정비법」에 의한 농어촌민박사업 신고 후 관광펜션업으로 지정받는 경우 신청한도 10억원 이내

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광펜션업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 사업계획서
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 「농어촌정비법」에 의한 농어촌민박사업 신고 후 관광펜션업으로 지정받은 경우 신청한도 5억원 이내

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광펜션업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

18. 관광궤도업

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광궤도업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본 및 시설허가증 사본
- 시설 매매(축조)계약서 사본

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 관광궤도업으로 지정(시·군·구청)받아야 함
 - 미 지정 시 기 대출된 융자금 회수
- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광궤도업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 시설허가증 사본

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광궤도업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

19. 한옥체험업

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 한옥체험업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본 또는 관광사업등록증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 한옥체험업으로 등록(시·군·구청)하여야 함
 - 미 등록 시 기 대출된 융자금 회수
- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 한옥체험업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광편의시설업 지정증 사본 또는 관광사업등록증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 한옥체험업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본 또는 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

20. 숙박업[한국관광 품질인증업소]

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제48조의10 및 동법 시행령 제41조의9제6호에 의거 한국관광 품질인증(숙박업)을 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 한국관광 품질인증서 사본
- 사업계획서, 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 공사완료 후 반드시 한국관광 품질인증을 받아야 함
 - 미 인증 시 기 대출된 융자금 회수
- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제48조의10 및 동법 시행령 제41조의9제6호에 의거 한국관광 품질인증(숙박업)을 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 한국관광 품질인증서 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제48조의10 및 동법 시행령 제41조의9제6호에 의거 한국관광 품질인증(숙박업)을 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 한국관광 품질인증서 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

21. 외국인관광 도시민박업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 외국인관광 도시민박업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

22. 관광사진업

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광사진업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- ★ 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

23. 관광유람선업

□ 시설자금(구입)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광유람선업을 운영하고자, 사업계획승인을 받고 선박 매매(건조)계약을 체결한 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획승인서 사본, 선박 매매(건조)계약서 사본
- 관광사업등록증 사본*
- * 관광유람선업을 운영하고자 신청하는 경우 공사완료 이후 해당은행으로 제출

3. 유의사항

- 매매(건조) 후 반드시 관광유람선업으로 등록(시·군·구청)하여야 함
 - 미등록 시 기 대출된 융자금 회수

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광유람선업을 운영중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광사업등록증 사본
- 사업계획승인서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조에 의거 관광유람선업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광사업등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

24. 마리나선박 대여업, 마리나선박 보관·계류업

□ 시설자금(증축 및 증설, 구입)

1. 신청자격

- 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2 및 동법 시행령 제32조의 2에 의거 마리나선박 대여업 또는 마리나선박 보관·계류업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업자등록증
- 마리나선박 대여업 등록증 또는 마리나선박 보관·계류업 등록증
- 선박 매매(건조)계약서 사본

3. 유의사항

- 증축 및 증설, 구입에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2 및 동법 시행령 제32조의 2에 의거 마리나선박 대여업 또는 마리나선박 보관·계류업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 마리나선박 대여업 등록증 또는 마리나선박 보관·계류업 등록증

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」 제28조의2 및 동법 시행령 제32조의2에 의거 마리나선박 대여업 또는 마리나선박 보관·계류업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 마리나선박 대여업 등록증 사본 또는 마리나선박 보관·계류업 등록증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

25. 호텔리츠

□ 시설자금

1. 신청자격

- 관광진흥법에 따른 호텔에 투자하려는 자로서, 아래 요건을 모두 갖춘 자
 - 자본시장 및 금융투자업에 관한 법률상 집합투자기구 또는 부동산투자회사법상 부동산 투자회사 일 것
 - 해당 융자신청 기간 내 호텔 투자계획이 있을 것
 - 호텔운영사와 10년 이상 호텔업 위탁경영에 관한 계약을 체결할 것
 - 업력 10년 이상인 호텔운영사 또는 관광사업자의 지분참여가 10% 이상일 것
- ※ 호텔리츠 당 반기별 1회에 한해 융자를 신청할 수 있음

2. 신청서류

- 융자신청서
- 해당 반기내 호텔투자계획 확인을 위한 집합투자기구 또는 부동산투자회사의 등록 또는 인가를 증명하는 서류 사본
- 해당 융자신청 기간 내 호텔 투자계약서 사본
- 10년 이상 호텔업 위탁경영 계약서 사본
- 업력 10년 이상인 호텔운영사 또는 관광사업의 지분참여가 10% 이상임을 증명하는 서류 사본

26. 공공법인 등의 관광지·관광단지 조성사업 및 관광특구진흥계획 시행사업

□ 시설자금(건설)

1. 신청자격

- 지방자치단체 또는 공공법인이 관광지 및 관광단지 조성계획(관광진흥법 제54조) 또는 관광특구진흥계획(동법 제71조)을 시행하고자 사업승인을 받은 경우

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광지·관광단지 조성계획승인서 사본, 관광특구진흥계획 시행사업 승인서 사본
- 자금소요계획서 또는 사업계획서 사본

3. 유의사항

- 토지매입비 신청 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 지방자치단체 또는 공공법인이 관광지 및 관광단지 조성계획(관광진흥법 제54조) 또는 관광특구진흥계획(동법 제71조)을 시행하고자 사업승인을 받은 경우

2. 신청서류

- 융자신청서
- 관광지·관광단지 조성계획승인서 사본, 관광특구진흥계획 시행사업 승인서 사본
- 자금소요계획서 또는 사업계획서 사본

27. 관광지, 관광단지, 관광특구내 미술관·박물관

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의거 미술관·박물관을 운영 중인 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자
 - 「박물관 및 미술관진흥법」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 박물관·미술관 등록증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원
- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의거 박물관·미술관을 운영중인 자
 - 「박물관 및 미술관진흥법」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 박물관·미술관 등록증 사본, 사업계획서
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

28. 관광지, 관광단지, 관광특구내 공연장

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「공연법」에 의거 공연장을 운영 중인 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자
 - 「공연법」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 공연장 등록증 사본, 사업계획서
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원
- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「공연법」에 의거 공연장을 운영 중인 자
 - 「공연법」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 공연장 등록증 사본, 사업계획서
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

29. 관광지, 관광단지, 관광특구내 주차시설

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 주차장 관련 법령에 따라 주차시설을 운영 중인 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자
 - 「주차장법시행령」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업계획서, 사업자등록증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원
- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 주차장 관련 법령에 따라 주차시설을 운영 중인 자
 - 「주차장법시행령」에 따라 지원받는 경우 제외

2. 신청서류

- 융자신청서, 사업자등록증 사본, 사업계획서
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당사업자에 한함)

3. 유의사항

- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

30. 관광지, 관광단지, 관광특구내 신고 숙박시설

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「공중위생관리법」에 의해 신고하는 숙박업을 운영 중인 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 숙박업 신고증 사본
- 사업계획서, 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당사업자에 한함)

3. 유의사항

- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원
- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「공중위생관리법」에 의해 신고하는 숙박업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 숙박업 신고증 사본
- 사업계획서, 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

31. 관광지, 관광단지, 관광특구내 유스호스텔

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「청소년활동진흥법」에 의한 유스호스텔을 운영 중인 자로 「건축법」에 의한 건축허가를 받은 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 청소년수련시설 등록증 사본
- 사업계획서, 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 증축 및 증설에 한하여 자금 지원
- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」에 의한 관광지, 관광단지 및 관광특구 내 소재하고, 「청소년활동진흥법」에 의한 유스호스텔을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 청소년수련시설 등록증 사본
- 사업설명서(사업목적, 보강 및 보수계획, 소요자금 등을 기재)
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 관광지, 관광단지, 관광특구는 관할 시·군·구청(관광과)에서 확인 가능

32. 여객자동차터미널시설업

□ 시설자금(증축 및 증설)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 여객자동차터미널시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

3. 유의사항

- 지정 시설의 증축·증설에 한하여 자금 지원

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 여객자동차터미널시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서, 관광편의시설업 지정증 사본
- 건축허가서 또는 건축신고서 사본(해당 사업자에 한함)

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 여객자동차터미널시설업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

33. 자동차대여사업

□ 시설자금(구입)

1. 신청자격

- 「여객자동차 운수사업법」 제28조에 의거 자동차대여사업을 운영 중인 자로서 자동차대여사업에 사용하기 위한 캠핑용 자동차 또는 캠핑용 트레일러를 구입하고자 하는 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 자동차대여사업 등록증
- 캠핑카 등 매매계약서 사본

3. 유의사항

- 야영객에게 직접 대여할 목적으로 캠핑카를 구입하는 경우에 한하며, 야영장업체에 대여할 목적으로 구입하는 경우는 제외함
- 관광기금을 융자하여 구입한 대여사업용 자동차를 융자기간 내 감차, 대폐차, 양도하는 경우, 융자를 취소하고 지원 자금을 회수할 수 있음

34. 수상 · 수중레저사업

□ 시설자금(구입)

1. 신청자격

- 「수상레저안전법」 제39조에 의거 수상레저사업을 운영 중인 자
- 「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제15조에 의거 수중레저사업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 수상레저사업 또는 수중레저사업 등록증
- 수상레저기구 또는 수중레저기구 및 장비 매매계약서 사본

3. 유의사항

- 수상레저기구 또는 수중레저기구 및 장비 구입자금에 한함

□ 시설자금(개보수)

1. 신청자격

- 「수상레저안전법」 제39조에 의거 수상레저사업을 운영 중인 자
- 「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제15조에 의거 수중레저사업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 수상레저사업 또는 수중레저사업 등록증

3. 유의사항

- 수상레저사업 또는 수중레저사업 관련 등록기준에 해당하는 시설에 한함

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「수상레저안전법」 제39조에 의거 수상레저사업을 운영 중인 자
- 「수중레저활동의 안전 및 활성화 등에 관한 법률」 제15조에 의거 수중레저사업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 수상레저사업 또는 수중레저사업 등록증
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
 - * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
 - ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
 - ※ 단, 업체별 배정한도는 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 붙임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

35. 관광객 유치형 축제 · 행사

□ 운영자금

1. 신청자격

- 민간주관의 2일 이상 개최하는 축제 · 행사로써 관광객 유치에 기여한다고 인정하여 해당 지자체의 후원을 받은 자
- ※ 지방자치단체 주관 축제 및 주민행사, 특정계층만 참여하는 축제, 보조비를 지급받은 축제 등은 제외됨
- 일정 기준에 부합하는 국제회의*로써 국내 국제회의기획업(PCO)의 행사진행 참여가 있고, 관광객 유치에 기여한다고 인정하여 해당 지자체 및 관련 단체(한국관광공사 등)으로부터 후원을 받은 자
- * ‘국제회의산업 육성에 관한 법률’에 따른 기준에 해당하거나, 국제기구(UIA, ICCA) 기준에 부합하는 국제회의

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 축제 · 행사계획서
- ※ 국제회의의 경우, 국제회의 기준 충족 여부, 행사진행에 참여하는 국내 국제회의기획업(PCO) 관련 정보, 3년간 국제회의 개최실적 등을 포함하여 작성
- 해당 지방자치단체 후원서
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사 · 선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사 · 선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

36. 관광지원서비스업

□ 시설자금(증축 및 증설, 구입)

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광지원서비스업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 항공기 매매계약서 사본(해당 사업자에 한함)
 - * 항공기 구매자금은 지방공항 취항 저비용 항공사에 한하여 신청 가능

3. 유의사항

- 증축 및 증설, 구입에 한하여 자금 지원

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「관광진흥법」 제3조 및 동법 시행령 제2조에 의거 관광지원서비스업을 운영 중인 자

2. 신청서류

- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 관광편의시설업 지정증 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명
- * 재무제표 작성업체의 경우 재무제표를 제출해야함.

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.

37. 외국인환자 유치 의료기관

□ 운영자금

1. 신청자격

- 「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 제6조제1항에 따라 등록된 외국인환자 유치 의료기관을 운영 중인 자

2. 신청서류

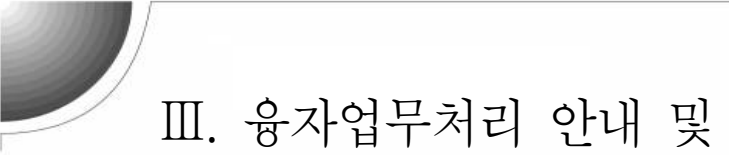
- 융자신청서
- 운영자금 소요내역서
- 대출심사 사전확인서
- 사업자등록증 사본
- 외국인환자 유치 의료기관 등록증 사본
- 외국인환자 우수 유치 의료기관 평가(KAHF) 획득기관 지정서 사본
- 재무제표 또는 부가세 과세표준증명

3. 신청한도(융자한도액)

- 최근 4년 영업비용 중 유리한 금액의 50%, 30억원 이내
- ※ 신청 한도액은 관광기금 미 상환액 합산금액임.
- ※ 단, 업체별 배정한도는 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정할 수 있음.

4. 유의사항

- 세부적인 사항은 불임 ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’에 의하여 융자선정위원회가 정함.



Ⅲ. 용자업무처리 안내 및 용자신청서

▶▶ 1. 관광협회 융자취급 안내문

1. 서류심사

□ 융자선정위원회 구성

- 변호사, 회계사, 금융 및 관광관련 학계 및 업계 전문가 등으로 구성
- ※ 붙임. ‘관광진흥개발기금 운영자금 융자심사·선정업무 가이드라인’ 참조

□ 융자신청 서류 접수 및 심사 선정

- 국내외여행업, 국내여행업, 관광식당업, 숙박업(한국관광 품질인증업소)외국인관광도시민박업, 관광펜션업, 한옥체험업, 야영장업, 기타유원시설업, 관광순환버스업, 관광공연장업, 종합휴양업, 전문휴양업, 사후면세점, 관광사진업, 관광유람선업, 마리나선박대여업, 마리나선박 보관·계류업, 외국인환자 유치업, 여객자동차터미널시설업, 수상·수중레저사업, 관광객 유치형 축제·행사, 관광지원서비스업, 외국인환자 유치 의료기관, 관광유흥음식점업, 외국인전용유흥음식점업, 관광궤도업 : 시·도 관광협회, 한국관광협회중앙회 접수 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- 종합여행업 : 한국여행업협회, 시·도 관광협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- 관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업 : 한국호텔업협회, 시·도관광협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- ★ 접수기관은 융자신청 호텔의 등급 및 가장 최근 등급결정일을 확인하여 등급결정일, 등급결정기관명을 선정 총괄표에 표기하고 미등급 및 유효기간 경과 여부를 확인하여야 한다.
- 국제회의시설업, 국제회의기획업 : 한국MICE협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- 카지노업 : 한국카지노관광협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- 종합유원시설업, 일반유원시설업 : 한국종합유원시설업협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정
- 휴양콘도미니엄업 : 한국휴양콘도미니엄경영협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류

이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정

- 보세판매장 : 한국면세점협회 접수 ⇒ 한국관광협회중앙회 서류 이송 ⇒ 융자선정위원회 심사·선정

<※ 유의 사항>

- 융자선정위원회는 신청서 사본, 선정총괄표, 회의록 또는 의견서 등 관련자료를 첨부하여 한국관광협회중앙회를 경유하여 문화체육관광부에 제출. 단, 선정총괄표에는 미선정된 업체는 미선정 사유를 반드시 표기할 것
- 융자선정위원회는 업종별 상·하한선의 설정, 업종별 배정액의 조정, 특별 가감항목의 설정, 업체별 차등 배분을 한 경우에는 그 근거와 사유를 명확하게 제시하여야 함.
 - * 특히, 업체별 자금소요계획 및 담보계획이 불명확한 경우 감액 가능

2. 업무안내

- 융자금의 세부사용 내용을 별도 장부에 기록·보존하도록 안내

3. 사후관리

- 융자사업체가 이전 및 폐업 시 문화체육관광부에 통지(융자금 회수 대상 심사 및 조치)
- 융자사업자가 은행과의 협의를 거쳐 거래은행 변경을 요청한 경우, 한국관광협회중앙회가 이를 검토 후 한국산업은행에 문서로 변경 요청하고, 한국산업은행은 문화체육관광부에 변경사항을 보고한다.

▶▶ 2. 관광진흥개발기금 용자심사·선정업무 가이드라인

제1절 총칙

제1조 (목적) 이 가이드라인은 관광기금 운영자금 용자대상 업체를 심사·선정하는데 있어서 한국관광협회중앙회(이하 ‘중앙회’)가 준수해야 될 사항과 용자심사·선정 업무의 기준을 정함으로써 용자업무의 공정성과 투명성, 전문성 제고를 목적으로 한다.

제2조 (용자심사·선정의 원칙) ① 용자심사·선정 업무는 객관적인 심사·선정 기준에 의하여 이루어져야 하며, 공정성 및 투명성, 형평성이 확보되어야 한다.

② 중앙회의 용자심사·선정 업무 담당자는 제1항에 의해 용자심사·선정이 이루어지도록 적극 노력하여야 한다.

제2절 용자상시지원센터 설치 및 운영

제3조 (용자상시지원센터 설치) ① 중앙회에 상설기구로 용자상시지원센터(이하 ‘지원센터’)를 설치, 운영한다.

② 지원센터는 중앙회 내부직원으로 구성, 운영한다.

③ 지원센터의 장은 중앙회에서 지정하는 자(국장급 이상 직원)로 한다. 지원센터 장은 지원센터의 사무를 총괄한다.

1. 지원센터 장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 지원센터 장이 지정한 자가 그 직무를 대행한다.

제4조 (용자상시지원센터의 역할 및 의무) ① 지원센터는 관광진흥개발기금 용자사업의 효율적 지원을 위하여 다음과 같은 업무를 수행한다.

1. 용자선정위원회 운영
2. 용자제도 안내 및 홍보(시설 및 운영자금) 지원
3. 운영자금 용자 신청서 접수
4. 특별용자 홍보

② 지원센터는 용자지원 업무의 주요한 사항을 문체부에 보고하여야 한다.

제3절 용자선정위원회 구성 및 운영

제5조 (융자선정위원회의 설치) ① 융자상시지원센터(이하‘지원센터’)에 비상설기구로 융자 선정위원회(이하 ‘위원회’)를 설치, 운영한다.

② 지원센터는 변호사, 회계사, 금융 및 관광관련 학계 및 업계 전문가 등으로 구성된 인력후보군 20명 이상을 구성, 운영한다.

1. 각 분야 전문가에 대한 조건으로는 해당 분야 내 경력 10년 이상 혹은 관련 자격증 보유 및 경력 10년에 상응하는 수준 이상의 직책을 가진 자로 한다.

③ 위원회의 위원은 인력후보군 내 각 분야를 대표할 수 있는 위원 각 1명씩을 지원센터가 선정하여 관리한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선으로 정하며, 위원 중의 1인은 중앙회에서 지정하는 자(국장급이상 직원)를 간사로 둔다. 간사는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 총괄한다.

제6조 (임기) 위원회 위원의 임기는 문체부의 승인을 받은 날로부터 2년까지로 한다.

제7조 (회의) ① 위원회의 회의는 지원센터장이 소집하며, 재적위원 5인 이상 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

1. 위원회의 경우는 반기별 1회는 참석위원을 10명으로하고 나머지는 5인으로 한다.

② 위원회는 문체부가 정한 이 가이드 라인에 따라 세부 심사기준을 마련하고, 융자대상자를 심사·선정한다.

제8조 (수당) 위원회의 위원 중 중앙회의 직원이 아닌 자에게는 수당을 지급한다.

제4절 융자심사·선정 기준

제9조 (심사·선정기준의 마련) 융자선정위원회는 각 업체의 재무제표, 융자집행 실적, 업종별 매출규모, 기타 심사·선정 기준으로 활용될 수 있는 객관적인 지표를 발굴, 활용하여야 한다.

제10조 (업종별 상·하한선의 설정) ① 위원회는 소규모 신청업체, 매출액, 영업비용 등 기존 자료가 없는 신규 업체 등에 대해 업종별로 1개 업체당 융자 배정액의 하한선을 설정하여야 한다.

② 위원회는 대규모 신청업체에 대한 과다 배정, 신청액 초과 배정 등을 방지할 수 있도록 업종별로 1개 업체당 상한선을 설정하여야 한다.

③ 위원회는 사회적 또는 경제적 이슈 등으로 특정 업종, 특정 업체에 대해 추가적인 지원이 필요한 경우, 이에 대한 배분 기준을 마련할 수가 있다. 이 경우 반드시 그 사유를 명시하여야 한다.

제11조 (업종별 배정액의 조정) 위원회는 업종별 신청규모, 배정 한도, 신청 대비 선정 비율, 기타 업종별 이슈 등을 감안하여 전체 배정액의 범위 내에서 업종별 배정액을 합리적으로 조정하여 각 업종별 평균적인 융자지원 비율의 차이가 축소될 수 있도록 노력하여야 한다.

제12조 (특별 가감 항목의 설정) 위원회는 심사기준에 사회·경제적 긴급한 상황, 사회적 이슈 등을 반영하여 특정 업종 및 특정업체 등에 대해 특별 가감 항목을 설정할 수 있다. 이 경우 반드시 그 사유를 명시하여야 한다.

제13조 (업체별 차등배분) ① 위원회는 동일 업종내의 모든 업체에 대해 동일한 기준을 적용하여 배정하여야 하며, 특정 업체에 대해 다른 기준을 적용하여 차등배분 할 경우에는 반드시 그 근거와 사유를 명시하여야 한다.

② 위원회는 융자 신청업체가 미 선정된 경우에는 반드시 그 미 선정 사유를 명시하여야 한다.

제14조 (제한 사항) 융자선정위원회의 위원이 소속된 업체는 융자대상자로 선정될 수가 없다.

제15조 (행정사항) 위원회는 융자선정이 종료된 때에는 업체별 융자신청서 사본, 선정총괄표, 회의록 또는 의견서, 소위원회별 활동내역 및 의견서 등 관련자료를 첨부하여 중앙회를 경유하여 문체부에 제출하여야 한다.

제16조 (사후관리) 위원회의 간사는 한국산업은행의 협조를 받아 업체별 융자신청액, 선정액, 집행액, 미상환액 등 융자 진행상황 및 관련 데이터를 수집·관리하고, 다음 반기의 위원회에 이를 보고하여야 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 가이드라인은 중앙회 및 업종별 협회 등에 통보된 때로부터 시행한다.

▶▶ 3. 금융기관 융자취급 안내문

1. 서류심사 등

- 융자신청서내 ‘체크리스트’를 반드시 검토하시기 바라며, 검토결과에 따라 업체별 배정금액을 조정하시기 바람
- 한국산업은행은 은행별·사업체별 융자신청서 사본, 은행심사결과, 사업계획서(신규사업체에 한함), 선정심사총괄표 등 심사내역을 종합하여 문화체육관광부로 제출
 - 융자취급은행은 산업은행에 사본제출, 원본은 융자취급은행이 관리
 - 한국산업은행은 융자취급은행별 신청서와 부속자료를 종합 관리
- 미 배정된 심사건은 해당 업체에 반드시 미배정 사유를 통보하시기 바라며, 선정총괄표에 미선정사유를 표기할 것

2. 업무안내

- 정확한 융자안내 및 신속한 정보제공 등을 통해 사업체 편의 제공
- 융자취급은행은 융자시행 전에 해당 사업체의 금융기관 예금 현황과 자기자금 사정을 파악하여, 예금이 많거나 여유자금이 있는 사업체에 대한 융자를 제한하여 자금사정이 어려운 사업체가 융자를 많이 받을 수 있도록 하고, 또한 융자금과 관련하여 ‘은행법’이 정한 “구속행위”가 없도록 각별히 유의하시기 바람.
- 효율적인 기금관리를 위해 최소단위 도입

구분	최소단위	비고
대하 / 전대신청	백만원	융자선정 최소단위 준용
기한전 상환	백만원	백만원 이상부터는 만원단위 적용 가능

- 아래사항을 특약사항으로 명시하여 준수하도록 관리 철저
 - 관광진흥개발기금법 제11조 규정에 의한 기금 융자 시 지정된 목적 이외에 사용하지 못하며, 부정한 수단으로 융자 신청하거나 사용한 사실이 확인되면 융자금을 회수함
 - 융자사업자는 기금을 대출받은 당해연도 결산서 1부를 세무서 신고(수정 및 경정·정정신고 등 포함) 후 1개월 이내에 융자취급은행에 제출하여야 함
 - * 단, 결산서 작성대상이 아닌 사업체는 종합소득세 신고 후 융자금 집행내역(세무신고서류, 세금계산서 등 증빙자료 포함)을 1개월 이내 제출
 - 융자금 사용자는 융자목적 외에 기금을 사용하여서는 아니되며, 별도의 장부를 비치하여 융자금 사용내역을 기록

- 기타 : 한국산업은행이 협조 요청한 내용

- 융자취급은행은 융자금 수혜자로부터 「중소기업기본법」 제20조의2에 의거 정부의 ‘중소기업 지원사업 통합관리시스템 구축·운영’을 위한 정보활용 동의서(정보제공 동의 표준서식)를 제출받아 그 사본을 한국산업은행에 제출하시기 바람.

3. 사후관리

- 월별 융자현황(매월 익월 10일 이내), 반기별 융자현황(반기종료 익월 5일 이내) 등 융자 집행현황을 문화체육관광부로 제출
- 융자금 **대하신청 및 원리금 상환 시 마다** 사업장 관련 변경사항(사업자등록번호, 주소, 전화, 대표 성명 등)과 관광사업 등록(신고, 지정, 인증)여부를 확인하여 변경이 있는 경우 한국산업은행을 경유, 문화체육관광부장관에게 통보하여야 함
- 융자취급은행은 다음의 경우에 융자금의 회수가 이루어질 수 있도록 한국산업은행을 경유, 문화체육관광부장관에게 통보하여야 하며, 문화체육관광부장관은 융자금의 상환기간에도 불구하고 기 대출된 융자금을 2개월 이내에 상환하도록 융자취급은행에 상환명령하고, 상환명령 후 2개월이 경과되도록 상환하지 않은 경우에는 초과일로부터 연체이자를 부과하도록 조치함
 - 융자금을 목적 외 용도로 사용, 융자신청서 및 장부 등 관련서류 허위 작성 또는 미작성, 융자금 사용처가 불명확한 경우 등 관광진흥개발기금 관련규정을 위반한 경우
 - 융자사업자가 공사종료(준공승인일 기준) 후 1개월 이내에 정당한 사유 없이 자금신청 업종으로 등록(신고·지정·인증 포함)하지 않거나 융자금 상환완료 전에 해당업종의 자격이 상실된 경우
 - 융자신청 시 제출한 회원모집계획을 벗어나는 경우
 - 부당영업 등으로 최근 2년간(처분일자 기준) 3회 이상 행정처분(주의 포함)을 받는 경우
 - * 문화체육관광부에서 매년 융자받은 업체에 대한 행정처분 자료 제공
 - 사후 제출서류(결산서, 세무신고서류 등)상 기금사용금액이 부족하거나 서류를 미제출한 경우
 - 당해년도 상·하반기(특별융자를 포함) 운영자금으로 융자받은 금액의 총 합계가 해당연도 결산서 상 영업비용을 초과하거나, 결산서에 누락된 경우에는 전액 회수 (* 자산 취득비용 중 운영자금으로 인정된 경비는 제외)
- 사업자가 허위 또는 부정한 수단으로 융자 신청하는 사례가 발생하지 않도록 만전을 기하여야 하며, 이러한 사실이 확인되면 사후 관리계획과 함께 문화체육관광부장관에게 통보하여야 함
 - 기성검사를 할 때 장부, 세금계산서, 계약서, 입금증 등 증빙서와 현장 확인을 통하여

사정하며, 기성검사에서 의심되는 사항은 명확한 증빙을 요구하고, 확인되지 않는 경우 기성에서 제외하여야 함

- 관련기관의 조사에서 허위 증빙으로 판명되는 경우 용자가 취소될 수 있음을 사업자에게 설명하고 불명확한 사항은 제외하여야 함
- 미지급 공사비를 지급하는 경우 용자취급은행이 송금내역을 확인하시기 바람

◦ 용자취급은행은 시설자금의 실 대출금액 집행 시 기성고 검사 확인 후, 그 결과에 따라 집행하시기 바람

◦ 지방자치단체 또는 「관광진흥법」 제54조에 의한 공공법인의 토지매입비는 용자선정액의 60% 이내에서만 집행

◦ 용자업무와 관련한 민원사항을 문서로 처리한 경우에는 문화체육관광부에 그 내용을 통지해주시기 바람

◦ 문화체육관광부의 요청 시, 기성검사 등 현장 확인에 대하여 협의, 합동 점검하시기 바람

◦ 시설·설비 완공 후 당초 계획된 사업으로 등록(지정)하지 않을시 대출한 자금을 회수하여야 함

◦ 거래은행의 변경은 용자사업자가 현 거래은행 및 변경할 은행 등과 협의 후, 변경할 은행이 당초 거래은행의 동의서 징구 후 한국산업은행에 문서로 용자취급은행 변경 요청

- 월별 용자현황에 취급은행 변경내용 표기

★ 용자 시행되기 전 운영자금은 해당 협회가 한국산업은행에 문서로 요청

◦ 당해 용자금을 예금담보로 설정할 수 없음

- 은행은 기금 사용자에게 기금용자에 관계된 절차를 제외하고는 어떠한 부담도 부과하여서는 아니됨

▶▶ 4. 금융기관 융자금 자금배정 업무처리기준

제1조 (목적) 이 기준은 문화체육관광부(이하 ‘문체부’)의 관광진흥개발기금(이하 ‘기금’) 융자금의 자금배정 업무를 공정하고 효율적으로 수행하기 위해 한국산업은행(이하 ‘총괄은행’)과 융자취급은행(이하 ‘은행’)이 준수해야할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (배정원칙 및 절차) ① 융자신청 업체에 대한 기금 대여금의 배정은 객관적 기준에 의거 공정한 심사절차를 거쳐 배정하여야 한다. 다만, 문체부는 사회·경제적 이슈 및 특정한 정책목표의 달성, 융자예산의 집행상황 등을 고려하여 업종별·업체별로 각각 배정기준을 달리 정하여 시달할 수가 있다.

② 운영자금은 「관광진흥개발기금 융자심사·선정 가이드라인」에 의거 융자선정위원회가 서류심사를 통해 배정하고 문체부가 이를 확정하며, 이후 은행은 배정액의 범위내에서 대출심사를 거쳐 대하금액을 신청, 집행한다.

③ 시설자금은 은행이 서류심사 및 대출심사를 거쳐 대여금을 배정하고 문체부가 이를 최종적으로 확정한다. 이 경우, 은행은 이 기준에 의거 모든 기금 신청업체에 대해 대여금을 공정하게 배정하도록 노력하여야 한다.

제3조 (배정기준) 문체부는 융자예산의 규모, 융자 신청수요 등을 감안하여 반기별 배정기준을 설정하여 시달한다. 다만, 다음 반기 개시일까지 문체부가 배정기준을 시달하지 않을 경우에는 직전 반기의 배정기준에 의한다.

제4조 (배정한도) 은행은 시설자금의 융자한도 내에서 신청금액 전액(100%)을 배정할 수 있다.

제5조 (월별 배정신청 등) ① 은행은 매월 초일(반기 융자지침 공고시에는 바로 그 다음날)부터 말일까지의 기금 대여금에 대한 대출심사 결과 등을 정리한 ‘월별 배정 신청서’ (붙임1)를 작성하여 익월 2영업일까지 총괄은행을 경유, 문체부에 제출한다. 이 경우, 은행은 각 융자신청 업체별로 융자신청서 및 행정서류를 포함하여 제출하여야 한다.

② 문체부는 제1항의 신청서를 접수한 날로부터 3영업일이내에 ‘월별 배정승인서’ (붙임2)를 총괄은행을 경유하여 해당 은행에 통보한다.

③ 은행은 제2항에 의거 문체부가 확정된 개별 업체당 배정액의 범위내에서 총괄은행을 경유, 대여금의 대하를 신청한다. 시설자금의 경우, 은행이 개별 업체 당 배정액 대비 95% 미만으로 대여금의 대하를 신청하는 때에는 그 사유를 별도로 명시하여야 한다. (예: “공기지연 등으로 △△업체 배정액의 85% 대하신청” 등 간략 기재)

④대여금의 대하 신청은 기성고 인정금액 전액으로 한다.

제6조 (대여금의 집행) ① 대여금은 당해연도 반기별 융자예산의 범위 내에서 집행함

을 원칙으로 한다.

② 기금의 자금사정으로 인해, 당해 반기 내 배정액을 전액 집행할 수 없을 경우에는 먼저 운영자금을 집행하고, 이후 시설자금을 집행한다. 이 경우, 집행 순위가 동일한 때에는 총괄은행의 자금 대하신청 ‘접수’ 순 및 월별 배정신청 ‘접수’ 순으로 순차적으로 집행한다.

③ 문체부는 용자예산의 집행상황을 고려하여 안정적인 자금집행을 위해 불가피하다고 판단되는 경우에는 제4조의 배정률을 조정하여 시달하거나, 은행의 용자신청접수 및 대출심사의 중지, 배정신청 및 대하신청의 중단이나 연기, 배정액 및 대하계획액을 일괄적으로 감액하거나 그 조정 등을 명할 수가 있다.

제7조 (대여금의 이월) ① 문체부는 용자예산이 부족할 경우, 시설자금에 한하여 당해 연도 용자예산의 30% 범위 내에서 다음 각 호의 순으로 다음 반기로 이월하여 우선 집행할 수가 있다. 이 경우, 해당 은행은 다음 반기의 개시일로부터 7일 이내에 용자신청서를 별도로 제출받아 총괄은행을 경유, 문체부에 제출하여야 한다.

1. 기성검사가 종료된 대하신청액(동 순위일 경우, 대하신청 접수순)
2. 배정액 중 기성검사가 종료된 금액(동 순위일 경우, 기성검사 종료일순)
3. 배정액 중 기성검사가 진행 중인 금액(동 순위일 경우, 배정신청 접수순)

② 제1항에 따라 이월 집행하는 경우, 은행은 해당 업체의 자금사정이 긴박한 때에는 문체부와 협의하여 일반자금(은행금리 적용)으로 대출한 후 다음 반기에 기금으로 우선적으로 대환할 수가 있다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 기준은 ‘2023년 상반기 관광진흥개발기금 용자지원지침’ 공고일부터 시행한다.

<붙임1>

관광기금 용자 월별 배정 신청서(* 은행 양식)

(단위: 백만원)

구분 (자금/규모)	업체명/대표/연락처	업종	소재지	은행명/지점	용자한도				배정신청액	대하신청 계획							비고
					총소요자금	업체신청액	미상환액	신청한도액		1월	2월	3월	4월	5월	6월	계	
합계: 총 건 백만원																	
□ 심사완료: 건 백만원																	
건설/중소	00	호텔	00	00	3,500	140	20	130	71.4	10	20	20	10	10	1.4	71.4	
운영																	
□ 심사 중: 건 백만원																	
개보수/중견	△△	종합휴양	△△	△△	2,500	80	10	40	14.025	-	-	10	-	4.025	-	14.025	

<붙임2>

관광기금 용자 월별 배정 승인서(* 문체부 양식)

(단위: 백만원)

구분 (자금/규모)	업체명/대표/연락처	업종	소재지	은행명/지점	용자한도				배정확정액	대하 계획							비고
					총소요자금	신청액	미상환액	신청한도액		1월	2월	3월	4월	5월	6월	계	
□ 심사완료: 총 건 백만원																	
건설/중소	00	호텔	00	00	3,500	140	20	130	71.4	10	20	20	10	10	1.4	71.4	

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의 13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후
 - * 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

☆ 선정발표 이후 선정내역은 수정이 불가하므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.

신청일자*	신 청 인*		(인)	
취급은행*	은행	지점	취급은행 해당 지점 전화번호	
			-	-

1. 신청인 정보

① 사업장명*		② 업체규모*	<input type="checkbox"/> 대기업 <input type="checkbox"/> 중견기업 <input type="checkbox"/> 중소기업
③ 법 인 명* (신청인)		④ 업체결산*	<input type="checkbox"/> 예 (월) <input type="checkbox"/> 아니오
⑤ 대표자명*	⑥ 사업자등록번호* (생년월일)	⑦ 법인등록번호	
⑧ 사업장주소*	()		
⑨ 법인주소*	()		
⑩ 담 당 자*	성 명* :		이 메 일* :
	전 화* :		팩 스* :

* 주소 및 우편번호 등 신청인 정보를 정확하게 작성하여주시기 바랍니다.

(단위 : 백만원)

⑪ 업 체 현 황 *		2021년 실적	2022년 실적	2023년 계획
총 자 산		()	()	()
매 출 액		()	()	()
운영자금 신청업체만 작성	영업비용 ¹⁾	()	()	()
	집기.비품. 차량운반구 (신청업체 만 작성)			
임 직 원 (명)		()	()	()

주1) 영업비용은 매출원가와 판매관리비의 합계액 기재

주2) 관광사업 이외의 타 사업을 겸업하는 경우, ()안에 관광사업 부분의 금액을 표기하고, 구분 계상이 어려울 경우에는 관광사업의 비중(%)을 표기하시기 바람.

2. 신청내용

① 신청횟수* : ☐ 1회(처음 신청) ☐ 2~4회 ☐ 5회 이상

- ② 사업구분* : ☐ 건설 ☐ 개보수 ☐ 운영
- ③ 특이사항* : ☐ 중소기업 또는 개인사업자 ☐ 관광특구 내 소재 (특구명 :)
- ☐ 한식당을 운영 중인 특급호텔 : 한식당 영업허가증 등 증빙자료 첨부
- ☐ 관광사업체의 경영상 위기를 대비할 수 있는 공제 또는 보험에 가입한 업체 : 가입증서 등 증빙자료 첨부
- * 해당업체의 경우 융자금 선정 시, 우대혜택 적용 대상으로 구분될 수 있으니, 필히 제출을 요망함
- ④ 신청업종* : _____ (호텔업의 경우 등급 : _____ 급)
- ⑤ 관광사업 등록번호 : _____
- ⑥ 관광기금 미상환잔액* : 정기용자 : _____ 백만원 / 특별용자 : _____ 백만원
- ⑦ 관광기금 신청금액* : _____ 백만원(대출희망 : _____ 월)

3. 소요자금 및 조달계획*

○ 운영자금 신청업체는 작성 제외

(단위 : 백만원)

구 분		기 투자액 ①	'23년 상반기 신청액			'23년 상반기 이후 소요액 ③	합 계 (①+②+③)
			'22년 하반기 미지급액 ³⁾	'23년 상반기 소요자금	계 ②		
소요 자금	지원대상 ①						
	지원대상 외 ⁴⁾ ②						
합 계 (①+②) = (③+④+⑤+⑥)							
조달 계획	관광기금 ③						
	관광기금 외 은행자금 ④						
	자기 자금 ⑤						
	기타 자금 ⑥						

주3) '22.7.1일 이후 공사를 진행하였으나 미지급 중인 공사비('22년도 하반기 내 준공된 공사 제외)

주4) 시설자금의 경우 토지매입비(관광지·관광단지 조성사업 및 관광특구시행사업은 예외), 내구연한 1년 미만의 집기·부품 구입비용 등

4. 담보계획

(단위 : 백만원)

순번	담 보 물 건	담보가액	비 고

* 반드시 거래하고자 하는 은행에 방문하여 상담을 통해 작성 바람.

5. 체크리스트*

- 운영자금 신청업체는 작성 제외 (단, 시설자금 신청업체 중 증축 및 개보수자금인 경우 신청자금이 15억원 미만인 업체 작성 제외)

구 분	항 목	검토결과	
		신청인	취급은행
자기자금 조달 가능성	관광기금 선정금액이 신청금액의 50% 미만으로 배정될 경우, 계획사업 착수 가능여부	<input type="checkbox"/> 착수 <input type="checkbox"/> 포기	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
	상기 항목에서 사업이 정상적으로 착수될 경우, 계획사업 일정 지연여부 및 지연기간	<input type="checkbox"/> 지연(월) <input type="checkbox"/> 지연안됨	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
담보제공 능력	금번 신청금액에 상당하는 담보가액 관련, 담보제공 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인
대출원리금 상환가능성	관광기금 대출원리금을 상환하기 위하여 해당사업 공사완료 후 발생수익금 자료(예상 손익계산서 등) 제공 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능	<input type="checkbox"/> 확인 <input type="checkbox"/> 미확인

6. 참고사항

- 취급은행 또는 협회에 융자신청서 접수 시 업종별 필수 신청서류를 반드시 첨부하시기 바랍니다.
- 융자신청서를 잘못 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있으니, 첨부된 ‘융자신청서 작성안내문’을 참조하시기 바랍니다.
- 제출하신 융자신청서류 일체는 반환이 불가능합니다.

용자신청서 작성안내문

※ 용자신청서를 잘못 기재하여 불이익이 생기지 않도록 유의해주시요.

- 필수항목 : * 표시된 항목은 반드시 작성
- 용자신청 : 사업장(1-①), 사업구분(2-②), 신청업종(2-④)별로 별도 신청
- 취급은행 : 용자지침에 표기된 관광기금 용자취급은행 참조
 - 은행의 관광기금 담당자 전화번호(운영자금의 경우 생략가능)
 - 은행, 지점명을 기재하지 않을 경우 대출업무가 원활하지 못할 수 있음

1. 신청인 정보

- ① 관광기금을 실제 소요하는 공사현장 또는 운영업체 명칭
 - 사업자등록증이 발부된 경우는 사업자등록증에 기재된 업체명으로 표기
- ② 해당되는 업체규모에 √ 표시
 - 대기업 : 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」상의 상호출자제한 기업집단
 - 중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」상의 중견기업
 - 중소기업 : 중소기업기본법상의 중소기업, 지방자치단체, 정부투자기관 및 문화체육관광부가 인정하는 공공법인
- ③ 개인은 신청자명, 법인은 법인등록증상의 법인명, 법인이 아닌 사업체는 사업자등록증상의 대표자명 기재
- ④ ‘예’로 표시한 업체는 결산서가 발행되는 월을 반드시 기재
- ⑤ 법인은 대표이사명을 기재(개인사업자의 경우 대표자명 기재)
- ⑥ 개인은 대표자의 생년월일(주민등록번호 앞 6글자), 그 외는 세무서 발행 사업자등록증의 번호 기재
- ⑦ 신청업체가 법인인 경우 반드시 기재
- ⑧ ①의 실 주소지
- ⑨ ③의 실 주소지, 용자관련 안내문을 배송할 주소지
- ⑩ 관광기금 대출업무를 관리하는 담당자정보 기재
- ⑪ 근사치라도 반드시 기재(임직원: 명, 그 외: 백만원)

2. 신청내용

- ① 이번 신청을 포함한 관광기금을 신청한 횟수
- ②, ③ 해당 사항에 √ 표시
- ④ 아래 업종들 중 하나를 반드시 기입, 호텔업은 신청 당시 호텔등급 기재
 - 종합여행업, 국내외여행업, 국내여행업, 관광식당업, 숙박업(한국관광 품질인증업소), 외국인관광도시민박업, 관광펜션업, 한옥체험업, 야영장업, 기타유원시설업, 관광순환버스업, 관광공연장업, 종합휴양업, 전문휴양업, 관광호텔업, 수상관광호텔업, 한국전통호텔업, 가족호텔업, 호스텔업, 소형호텔업, 의료관광호텔업, 국제회의시설업, 국제회의기획업, 외국인환자 유치업, 카지노업, 종합유원시설업, 일반유원시설업, 휴양콘도미니엄업, 관광유흥음식점업, 외국인전용유흥음식점업, 관광케도업, 미술관, 박물관, 공연장, 주차시설, 신고 숙박시설, 유스호스텔, 보세판매장, 사후면세점, 관광사진업, 관광유람선업, 마리나선박 대여업, 마리나선박 보관·계류업, 호텔리츠, 여객자동차터미널시설업, 자동차대여사업, 수상·수중레저사업, 관광객 유치형 축제·행사, 관광지원서비스업, 외국인환자 유치 의료기관
- ⑤ 관광사업 등록증(유원시설업 허가증, 관광편의시설업 지정증 등 포함) 사본 제출업체인 경우 반드시 기입
- ⑥ 대출 중인 관광기금이 있으시다면 총 대출잔액을 기재(운영자금의 경우 정기용자와 특별용자를 구분하여 기재)
- ⑦ 관광기금 대출 희망하는 월을 기재, 중복 가능

3. 소요자금 및 조달계획

◦ 소요자금은 ‘지원대상’ 및 ‘지원대상외’로 구분하여 표기

① 시설자금

- 지원대상 : 공사금액 중 대차대조표상 자산으로 계상되는 건물, 구축물, 기계장비 및 비품 등에 한함
 - '22. 7. 1일 이후 공사를 진행하였으나 미지급 중인 공사비('22년도 하반기 내 준공된 공사 제외)
 - 객실 내 컴퓨터 설치, 도색, 벽지 및 카펫 교체비용
 - 공공법인 등이 추진하는 관광지·관광단지 조성사업 또는 관광특구진흥계획 시행사업의 토지매입비
- 지원대상 외
 - 「교육환경 보호에 관한 법률」 제9조 제13호, 제19호부터 제23호까지, 제26호의 규정 중 어느 하나에 해당하는 시설
 - 기타 관광사업 고유목적과 연관성이 적은 시설

- 토지매입비
- 내구연한 1년 미만의 집기·비품 구입비용

② 운영자금

- 작성 제외

- '22년 하반기에 공사를 진행하였으나 미지급 중인 공사비를 신청하는 경우, 반드시 '22년 하반기 미지급액을 표기

4. 담보계획

- 금융기관이 인정하는 각종 담보 취급 가능
- 운영자금 용자선정액은 최대 대출가능 금액이며, 기성고검사, 담보검사 등의 결과에 따라 실대출금액 산정
- 선정된 기금이 담보 등 은행과의 문제로 인해 대출이 실행되지 않아 사업계획에 지장이 없도록 신청 전, 신청 후, 공사 중 은행과 긴밀히 협의 바람
- 담보물건은 계획시설, 부동산, 예금 등 담보 종류별로 구분하여 표시하고, 담보가액은 (예상)시가를 기재함

5. 체크리스트

- 체크리스트 미작성 또는 검토결과에 따라 용자선정액이 조정될 수 있으니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.

6. 참고사항

- 결산서 작성 업체는 당해연도 결산서 1부를 세무서 신고(수정 및 경정·정정신고 등 포함) 후 1개월 이내에 용자취급은행에 필히 제출
 - 단, 결산서 작성 대상이 아닌 사업체는 종합소득세 신고 후 용자금 집행내역(세무신고서류, 세금계산서 등 증빙자료 포함)을 1개월이내 제출
- 용자지원지침에 공지된 예산을 모두 소진 시에는 용자집행이 조기 종료될 수 있습니다.
 - 단, 용자신청기간 내에 취급은행에 용자금(시설자금은 기성고검사 완료)을 신청하여 관광진흥개발기금의 자금사정으로 용자하지 못하면 다음 반기에 최우선으로 용자
- 관광시설 확충자금 실 대출금액은 용자취급은행의 기성고 검사 결과에 따라 정해짐
 - 대출금액 = 당기 기성고 인정금액

▶▶▶ 6. 2023년 상반기 운영자금 관광진흥개발기금 소요내역서

업 체 명	한국여행사	대표자명	김한국 (인)
사업자등록번호		연 락 처	

상세내역	소요액	비고
예) 직원 급여	10,000,000 원	
예) 사무실 임차료	10,000,000 원	
예) 비품 구입(컴퓨터, 프린터, 책상 등)	5,000,000 원	
예) 홍보비(인터넷 광고료 등)	4,000,000 원	
예) 영업용 차량 구입	20,000,000 원	
예) 건물수선비(벽지 교체, 타일 수리 등)	1,000,000 원	
	원	
	원	
	원	
	원	
	원	
총 계	50,000,000 원	

※ 관광진흥개발기금 운영자금은 2023년도에 필요한 금액에 한하여 신청할 수 있습니다.

※ 필요한 금액을 초과 신청하여 융자금을 지원받을 시 회수대상이 됩니다.

▶▶▶ 7. 「관광진흥개발기금 운영자금」 대출심사 사전확인서

☐ 융자금 신청 기업

- 업 체 명 : 한국여행사 (사업자번호 :)
- 소 재 지 : 서울 영등포구 여의도동 4-1
- 대 표 자 : 김한국 ○ 연락처 :
- 관광진흥개발기금 운영자금 신청 예정액 및 대출심사 담보 확보 계획

융자 신청 금액	담보 확보 가능 예상
2,000 백만원	합계 : 2,500 백만원

담보물 (부동산 등)	물건 소재지 (보증기관명)	소유자 (관계)	시세가 등 금액 (백만원)
보증서	신용보증기금	-	1,000
부동산	서울 영등포구 여의도동 4-1	본인	1,500


☐ 융자금 취급 금융기관

- 본 은행은 위 기업의 관광진흥개발기금 운영자금 융자 신청계획에 대하여 사전 상담하였으며 대출심사가 가능한 기업임을 확인합니다.
- 본 확인서는 관광진흥개발기금 운영자금 융자 승인 후 실제 은행 여신심사의 대출승인을 보장 또는 확약하는 것은 아니며, 실제 대출심사 시 변경될 수 있습니다.

은행: 관광은행 지점: 불광동지점
연락처: 02-000-0000 성명: 차장 이관광 (인)

20 . . .

한국관광협회중앙회 귀하



IV. 질의응답 사례(Q&A)

Q1 관광기금 용자신청 시 접수기간과 접수처는?

- A1**
- 관광기금 용자는 수시 신청·접수(연 2회 공고)
 - 용자지원지침 공고 시 일간지 및 문화체육관광부 홈페이지 등에 용자지원지침 공고
 - 문화체육관광부 홈페이지(www.mcst.go.kr) ⇒ 알림·소식 ⇒ 알림
 - 시설(건설·개보수)자금은 14개 은행, 운영자금 업종 및 지역관광협회, 한국관광협회중앙회에 신청
 - 자세한 사항은 용자지침 참고

Q2 용자신청 결과(선정내역) 확인은?

- A2**
- 선정세부내역은 본인에 한하여 용자취급은행(시설자금) 또는 한국관광협회중앙회(운영자금)를 통하여 확인 가능

Q3 용자 신청절차는?

- A3**
- ① 관광기금 용자 신청
 - 신청자격, 제출서류, 접수처 등은 용자지침 참고
 - ② 서류 및 담보심사
 - 용자취급은행 심사(시설자금) / 용자선정위원회 개최(운영자금)
 - 자격요건, 신청금액, 예산 등을 확인하고 업체별 용자가능 최대금액 산출
 - 접수요건에 미달될 경우, 신청인에게 사유 설명
 - ③ 관광기금 용자금 선정결과 승인 요청
 - 은행 및 용자선정위원회에서 문체부로 관광기금 용자금 선정결과 승인 요청
 - ④ 선정결과 승인
 - 문체부에서 관광기금 용자대상 업체 및 선정금액 확정, 공고

Q4 개인의 용자신청이 가능한지, 법인이 신청할 때보다 불리한지?

- A4**
- 용자신청 자격요건에 부합되면 개인도 용자신청 가능
 - 중소기업 우대지원 정책에 따라 대기업 및 중견기업보다 자금력이 부족한 중소기업, 개인사업자 등을 우선 선정함
 - 단, 담보문제는 은행이 별도 심사

Q5 외국인 또는 외국법인도 용자신청이 가능한지?

- A5**
- 용자신청 자격에서 내국인과 외국인의 구분은 없으며, 신청요건을 구비하면 신청

가능

Q6 용자신청 시 반드시 담보가 있어야 하는지?

A6 ◦ 상환을 전제로 하는 용자업무 성격상 담보설정은 필수

- 금융권에서 취급하는 모든 담보제도(신용, 신용보증서, 부동산담보부 등 포함)가 허용되며, 용자취급은행이 담보심사 수행
- 선정된 관광기금이 담보문제로 용자가 불가능한 경우가 있으니, 원활한 사업진행을 위해 미리 용자취급은행과 협의하시기 바람

Q7 용자 신청자금의 유효기간은?

A7 ◦ 매년 상반기(1~6월), 하반기(7~12월)내 소요되는 자금을 용자신청 받으며, 선정된 기금은 해당 반기 일정기간* 내 대출 가능

* 4P. '3. 용자접수 및 시행일정' 참고 바람

- 공사가 해당 반기이후에도 진행될 경우, 매 반기별 용자신청 가능
- 전기 공사를 진행하였으나 미지급 중인 공사비('22년 하반기 내 준공된 공사제외)에 한하여 당기 소요자금으로 신청 가능

Q8 용자 선정자금의 유효기간은?

A8 ◦ 해당 반기내에 용자받아야 하며, 반기종료 후 선정액 또는 배정액은 소멸

- 용자예산이 소진된 경우, 시설자금은 당해 반기 용자예산의 30% 범위내에서 다음 각 호의 순으로 다음 반기로 이월 가능 (이월금에 대해 용자신청서 작성)
- 1. 기성검사가 종료된 대하신청액 (동 순위일 경우, 대하신청 접수순)
- 2. 배정액 중 기성검사가 종료된 금액 (동 순위일 경우, 기성검사 종료일순)
- 3. 배정액 중 기성검사가 진행 중인 금액 (동 순위일 경우, 배정신청 접수순)

* 이 경우, 용자취급은행은 해당 업체의 자금사정이 긴박한 때에는 문체부와 협의하여 일반자금(은행금리 적용)으로 대출한 후 다음 반기에 기금으로 우선적으로 대환 가능

Q9 용자 선정금액 미 대출시 불이익은 없는지?

A9 ◦ 불이익 없음. 단, 해당 반기내 선정금액 미 대출시 선정내역 소멸

Q10 융자 대출금리는?

- A10** ◦ 기획재정부에서 분기별로 고시하는 공공자금관리기금 융자계정 변동금리를 기준금리로 적용하되 그 하한은 2.25%로 함. ('22년 4/4분기 : 3.44%)
- 중소기업기본법상의 중소기업, 지방자치단체, 정부투자기관 및 문화체육관광부가 인정하는 공공법인인 경우 기준금리에서 0.75%p 우대, 그 외 기업(대기업, 중견기업)은 기준금리 적용
 - 호텔업, 관광펜션업, 숙박업(한국관광 품질 인증업소), 지방자치단체 및 정부 투자기관 등 공공법인이 추진하는 관광지·관광단지 조성사업 및 관광특구 시행사업은 기준금리에서 1.25%p 우대(단, 대기업 및 중견기업을 제외한 시설자금에 한함)
 - * 반기내 적용된 우대금리 조건은 변경할 수 없음(기업규모에 따라 적용된 0.75%p 등 우대금리는 기업규모 변동에 관계없이 대출금 상환종료 시까지 적용) 다만, 융자 대상업체로 선정 또는 배정된 후 융자 시행 전에 대기업 또는 중견기업이 중소기업, 중소기업이 대기업 또는 중견기업으로 변경된 경우에는 변경된 날로부터 대출금리를 변경 적용한다.

Q11 관광시설 확충자금의 지원범위는?

- A11** ◦ 관광사업을 영위하는데 필요한 시설자금으로, 세무신고서류로 증빙되는 자금에 한하여 지원
- 반기별 기준 융자한도액

구 분	건설자금	개보수자금
중소기업	150억원	80억원
대기업, 중견기업, 특급호텔	75억원	40억원

- 다만, 특급호텔 내 한식당 확충자금(대기업, 중견기업 포함)은 중소기업의 융자한도액까지 신청가능

Q12 융자지원 대상 업종은?

- A12** ◦ 기금 지원대상 업종은 「관광진흥법」 제3조에 의한 관광사업자 또는 관광사업 예정자임. 또한 관광지, 관광단지, 관광특구내 일부시설에도 지원

Q13 관광지, 관광단지 및 관광특구에 대한 융자지원 범위는?

- A13** ◦ 관광지, 관광단지 및 관광특구 내에 소재하는 미술관, 박물관, 공연장, 주차시설, 신

고 숙박시설 및 유스호스텔의 증축·개보수자금에 대하여 융자 지원

Q14 융자 선정금액 대출방법은?

- A14**
- ① 융자취급은행에 관광기금 선정금액 내에서 대출 신청
 - 시설자금은 선공사 후 공사자금 내에서 증빙서류를 첨부하여 은행에 대출 신청
 - ② 융자취급은행이 기성검사, 담보심사 등을 통하여 대출금액 산정
 - 기성검사 : 융자취급은행이 현장조사를 통하여 공사자금의 세무신고서류 확인 등
 - 대출금액 = 당기 기성고 인정금액
 - ③ 자금 대출
 - 원칙적으로 자금신청 후 융자금이 지급되기까지 14일 정도 소요, 다만 개별 은행의 사정 상 지연되는 경우가 있을 수 있음

Q15 융자취급은행 변경이 가능한지?

- A15**
- 신청 및 선정 후 융자취급은행의 변경은 가능
 - 시설자금은 현재 거래은행과 변경할 은행이 협의 후, 변경할 은행이 당초 거래은행의 동의서 징구 후 한국산업은행에 문서로 요청. 단, 이월자금을 다음반기에 신청한 경우는 융자 완료시 까지 변경 불가
 - 융자 시행되기 전 운영자금은 사업자가 취급은행과 협의 후 협회에 요청하고, 협회는 한국산업은행에 문서로 변경 요청

Q16 관광펜션 시설자금 신청조건은?

- A16**
- 신청자격을 갖추고 신청서류를 융자취급은행에 접수
 - 관광펜션은 사업수익성 등을 포함한 담보 심사결과에 따라, 실 대출금액이 배정금액에 못 미치는 사례가 많으니, 사전에 융자취급은행과 담보협의를 진행하여 공사진행에 차질이 없도록 유념
 - 공사완료 후, 해당 시·군·구청에서 관광펜션업으로 반드시 지정받아야 함
 - 사업자 등록(세무서), 관광펜션업 지정(시·군·구)
 - 자세한 지정요건은 시·군·구청에 문의
 - 관광진흥법 시행규칙 별표2 참고
 - 관광펜션업으로 미 지정 시 관광기금 융자금 회수

Q17 회원제 관광시설의 융자 지원범위는?

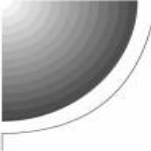
- A17** ◦ 공사 소요자금에서 융자신청 시 제출한 회원모집계획(사업계획승인서)을 제외한 소요자금에 대해 융자 지원
- 회원모집계획 변경 시 사업계획 변경절차를 거쳐 융자취급은행에 통보, 추후 선정금액 재선정
 - 위 변경 절차없이 제출한 회원모집계획을 벗어나는 경우, 관광기금 융자금 회수

Q18 리조트, 테마파크 조성사업에 대한 융자 지원범위는?

- A18** ◦ 리조트, 테마파크 조성사업은 「관광진흥법」에 의거한 종합휴양업, 전문휴양업 등 관광기금이 지원하는 업종에 한하여 지원

Q19 상환기간 변경이 가능한지?

- A19** ◦ 융자상환기간 변경 불가능
- 최초 융자조건은 상환완료 시까지 적용



V. 참고자료

▶▶▶ 1. 관광지, 관광단지, 관광특구 현황

○ 관광지 : 224개소

(2022.
12월 기준)

시도	지정개소	관 광 지 명
부 산	5	기장도예촌, 용호씨사이드, 금련산 청소년수련원, 태종대, 해운대
인 천	2	마니산, 서포리
대 구	2	비슬산, 화원
경 기	14	대성, 산장, 수동, 장흥, 용문산, 신록사, 한탄강, 공릉, 임진각, 내리, 백운계곡, 산정호수, 소요산, 궁평
강 원	41	호반, 구곡폭포, 청평사, 간현, 옥계, 주문진, 연곡, 등명, 대관령 어흘리, 무릉계곡, 망상, 추암, 구문소, 속초해수욕장, 척산온천, 장호, 맹방, 삼척해수욕장, 초당, 팔봉산, 홍천온천, 어답산, 유현 문화, 고씨동굴, 영월온천, 마차탄광문화촌, 미탄마하생태, 화암, 아우라지, 고석정, 직탕, 광덕계곡, 후곡약수터, 내설악 용대, 방동약수터, 오토테마파크, 송지호, 삼포 문암, 화진포, 오색, 지경
충 북	22	세계무술공원, 충온온천, 능암온천, 충주호체험, 교리, 능강, 금월봉, 계산, 제천온천, 만남의광장, KBS촬영장, 속리산레저, 구병산, 장계, 송호, 다리안, 수옥정, 괴강, 무극, 천동, 레인보우힐링, 온달
충 남	23	천안종합휴양, 태조산, 곰나루, 마곡사, 마곡온천, 공주문화, 대천해수욕장, 무창포해수욕장, 죽도, 아산온천, 간월도, 삽교호, 왜목마을, 난지도, 구드레, 서동요역사, 금강하구둑, 춘장대해수욕장, 칠갑산도립온천, 예당, 덕산온천, 만리포해수욕장, 안면도
전 북	21	석정온천, 금강호, 은파, 김제온천, 벽골제, 남원, 모항, 변산해수욕장, 위도, 모악산, 금마, 미륵 사지, 왕궁보석테마, 웅포, 사선대, 오수의견, 방화동, 내장산리조트, 백제가요정읍사, 마이산 회봉온천, 윤일암반일암
전 남	27	대구면도요지, 곡성 도립사, 지리산온천, 나주호, 담양호, 회산연꽃방죽, 율포해수욕장, 한국차소리 문화공원, 불갑사, 성기동, 마한문화, 영산호 쌀문화 테마공원, 신지명사십리, 장성호, 홍길동테마파크, 정남진우산도, 녹진, 아리랑마을, 해신장보고, 회동, 사포, 땅끝, 우수영, 도곡온천, 운주사, 화순온천, 대광해수욕장
경 북	32	경산온천, 고령부레, 문경온천, 문경상리, 오전약수, 다덕약수, 경천대, 문장대온천, 회상나루, 안동하회, 예안현, 고래불, 장사해수욕장, 선바위, 문수, 부석사, 영주순흥, 풍기온천, 치산, 포리, 예천삼강, 개척사, 울릉도, 백암온천, 성류굴, 의성탐산온천, 신화랑, 청도온천, 청도용암온천, 주왕산, 가산산성, 호미곶
경 남	21	거가대교, 장목, 가조, 수승대, 당항포, 송정, 표충사, 실안, 금서, 전통한방휴양, 중산, 벽계, 오목내, 부곡온천, 마금산온천, 도남, 목계, 농월정, 미송산, 합천보조댐, 합천호
제 주	14	제주남원, 돈내코, 수망, 미천굴, 토산, 표선, 곽지, 제주상상나라탐라공화국, 김녕해수욕장, 돌문화공원, 봉개휴양림, 용머리, 함덕 해안, 협재 해안
합 계	224	전체 관광지 면적 합계 : 120,410,177m ²

○ 관광단지 : 48개소

(2022. 12월 기준)

자치단체	명 칭		위 치	지정면적(㎡)	사업시행자	단기사업	조성계획
부산	기장군	오시리아	부산광역시 기장군 기장을 당사리 542	3,662,486	부산도시공사	'05.03.	'21.02..
인천	강화군	강화종합리조트	인천광역시 강화군 길상면 장흥로 185-10	652,369	(주)해강개발	'12.07.	'20.01.
광주	광산구	어동산	광주광역시 광산구 운수동 500	2,736,219	광주광역시도시공사	'06.01.	'19.12.
울산	북구	강동	울산광역시 북구 정자동 산35-2	1,367,240	울산 북구	'09.11.	'20.04.
경기 (2)	안성시	안성 죽산	안성시 죽산면 당목리 129	1,352,312	(주)송백개발 (주)서해종합건설	'16.10.	'22.10.
	평택시	평택호	평택시 현덕면 권관리 301-1	663,115	평택도시공사	'77.03.	'20.02.
강원 (14)	고성군	델피노골프앤리조트	고성군 토성면 원암리 474-2	900,018	(주)대명레저산업	'12.05.	'20.10.
	속초시	설악한화리조트	속초시 장사동 24-1	1,332,578	한화호텔앤드리조트(주)	'10.08.	'21.06.
	양양군	양양국제공항	양양군 손양면 동호리 496-4	2,730,219	(주)새서울레저	'15.12.	'20.12..
		원주 오크밸리	원주시 지정면 월송리 1061	11,349,665	한솔개발(주)	'95.03.	'20.10.
		원주 더네이처	원주시 문막읍 공촌리 산 121	1,444,086	경안개발(주)	'15.01.	'22.10.
	원주 (3)	원주 루첸	원주시 문막읍 비두리 산239-1	2,644,254	(주)지플러스	'17.04.	'22.04.
		춘천시 (2)	라비에렐	춘천시 동산면 조양리 산163, 홍천군 북방면 전치곡리 산1	4,843,796	(주)코오롱글로벌	'09.09.
	신영		춘천시 동산면 군자리 산 224	1,694,696	(주)신영종합개발	'10.02.	'20.12.
	평창군 (3)	휘닉스파크	평창군 봉평면 면온리 1095-1	4,233,039	(주) 휘닉스중앙	'98.10.	'18.12..
		평창 용평	평창군 대관령면 용산리 130	16,219,204	(주)용평리조트	'01.02.	'19.04.
	대관령 알펜시아	평창군 대관령면 용산리 425	4,837,015	강원도개발공사	'05.09.	'06.04.	
	홍천군	비발디파크	홍천군 서면 팔봉리 1290-14	7,052,479	(주)소노 호텔앤드리조트	'08.11.	'20.11.
	횡성군 (2)	엘리힐리파크	횡성군 둔내면 두원리 204	4,830,709	(주)신안종합리조트	'05.06.	'20.11.
	드림마운틴	횡성군 서원면 석화리 산261-1	1,796,574	케이앤드씨	'16.03.	'20.12.	
경북 (6)	경주시 (4)	보문	경주시 보문로 446	8,515,243	경북관광공사	'75.04.	'20.11.
		감포해양	경주시 감포읍 동해안로 1748	1,804,215	경북관광공사	'93.12.	'19.02.
		마우나오션	경주시 양남면 동남로 982	6,419,256	(주)엠오디	'94.03.	'20.12.
		북경주 웰니스	경주시 안강읍 검단장골길 181-17	809,797	(주)월성종합개발	'21.07.	미수립
	김천시	김천 온천	김천시 부항면 부항로 1679-15	1,424,423	(주)우촌개발	'96.03.	'05.01.
안동시	안동문화	안동시 관광단지로 346-69	1,655,181	경북관광공사	'03.12.	'20.05.	
경남 (3)	거제시	거제 남부	경남 거제시 남부면 탑포리 산 24-11	3,693,875	(주)경동건설	'19.5.	미수립
	창원시	창원 구산해양	창원시 마산합포구 구산면 구북길 52-78	2,842,634	창원시장	'11.04.	'15.03.
		웅동복합레저	경남 창원시 진해구 제덕동 898-1	2,101,234	창원시장, 경남개발공사	'12.02.	'18.09.
전북	남원시	드래곤	전북 남원시 대산면 옥율리 산131	795,133	신한레저주식회사	'18.09.	'20.06.
전남 (6)	고흥군	고흥 우주해양	고흥군 영남면 해맞이로 840	1,157,970	고흥군수, 동호(주)	'09.02.	'09.05.
	여수시 (3)	여수 화양	여수시 화양면 화양로 470-14	9,873,525	에이치제이매그놀리아 용평디오션호텔앤리조트	'03.10.	'20.12.
		여수경도 해양	여수시 대경도길 111	2,152,973	와이케이디벨롭먼트	'09.12.	'20.10.
		여수첼린지파크	전남 여수시 화양면 나진리 산333-2	510,424	여수첼린지파크관광(주)	'19.05.	'19.05.
	진도군	진도 대명리조트	진도군 의신면 송군길 31-28	559,089	소노호텔앤리조트	'16.12.	'19.11.
	해남군	해남 오시아노	해남군 화원면 한주광로 201	5,073,425	한국관광공사	'92.09.	'21.11.
충북	증평군	증평 에듀팍 특구	충북 증평군 도안면 연촌리 산59-21	2,622,825	블랙스톤에듀팍리조트	'17.12.	'20.08.
충남 (3)	부여군	백제문화	부여군 규암면 백제문화로 374	3,024,905	(주)호텔롯데	'15.01.	'18.02.
	천안시	골드힐카운티리조트	천안시 입장면 기로3길 162	1,692,980	(주)골드힐	'11.12.	'17.07.
	보령시	원산도 대명리조트	보령시 원산도리 산 219-2	966,748	(주)소노인터내셔널	'22.11.	'22.11.
제주 (8)	서귀포시 (5)	중문	서귀포시 색달동 2864-36	3,200,925	한국관광공사	'71.01.	'20.12.
		성산포해양	서귀포시 성산읍 고성리 127-2	746,939	휘닉스중앙제주	'06.01.	'20.10.
		신화역사공원	서귀포시 안덕면 서광리 산35-7	3,985,601	제주국제자유도시개발센터	'06.12.	'21.01.
		제주헬스케어타운	서귀포시 동홍동 2032	1,539,339	제주국제자유도시개발센터	'09.12.	'19.10.
		특인제주	서귀포시 표선면 가시리 600	523,354	(주)특인제주	'13.12.	'20.01.
	제주시 (3)	애월국제문화복합단지	제주시 애월읍 어음리 산70-11	587,726	이랜드테마파크제주	'18.05.	'19.07.
		프로젝트 ECO	제주 제주시 봉성리 산35	698,850	이랜드테마파크제주	'18.05.	'20.03.
		묘산봉	제주 제주시 구좌읍 김녕리 5160-1	4,221,984	(주)제이제이 한라	'20.01.	'20.01.
		48개		145,320,662			

○ 관광특구 : 34개소

(2021. 12월 기준)

지역	특구명	지정 지역(소재지)	면적(km ²)	지정일
서울(7)	명동.남대문.북창	명동, 회현동, 소공동, 무교동.다동 각 일부지역	0.87	2000.03.30
	이태원	용산구 이태원동.한남동 일원	0.38	1997.09.29
	동대문 패션타운	중구 광희동.을지로5~7가.신당1동 일원	0.58	2002.05.23
	종로.청계	종로구 종로1가~6가.서린동.관철동.관수동.예지동 일원, 창신동 일부 지역(광화문 빌딩~송인동 4거리)	0.54	2006.03.30
	잠실	송파구 잠실동.신천동.석촌동.송파동.방이동	2.31	2012.03.15
	강남	강남구 삼성동.무역센터 일대	0.19	2014.12.18
	홍대	마포구 홍대 일대(서교동, 동교동, 합정동, 상수동 일원)	1.13	2021.12.2
부산(2)	해운대	해운대구 우동.중동.송정동.재송동 일원	6.22	1994.08.31
	용두산.자갈치	중구 부평동.광복동.남포동 전지역, 중앙동.동광동.대청동.보수동 일부	1.08	2008.05.14
인천(1)	월미	중구 신포동.연안동.신흥동.북성동.동인천동 일원	3.00	2001.06.26
대전(1)	유성	유성구 봉명동.구암동.장대동.궁동.어은동.도룡동	5.86	1994.08.31
경기(5)	동두천	동두천시 중앙동.보산동.소요동 일원	0.40	1997.01.18
	평택시 송탄	평택시 서정동.신장1.2동.지산동.송북동 일원	0.49	1997.05.30
	고양	고양시 일산 서구, 동구 일부 지역	3.94	2015.08.06
	수원 화성	경기도 수원시 팔달구, 장안구 일대	1.83	2016.01.15
	통일동산	경기도 파주시 탄현면 성동리, 법흥리 일원	3.01	2019.4.30
강원(2)	설악	속초시.고성군 및 양양군 일부 지역	138.2	1994.08.31
	대관령	강릉시.동해시.삼척시.평창군.횡성군 일원	428.3	1997.01.18
충북(3)	수안보온천	충주시 수안보면 온천리.안보리 일원	9.22	1997.01.18
	속리산	보은군 내속리면 사내리.상판리.중판리.갈목리 일원	43.75	1997.01.18
	단양	단양군 단양읍.매포읍 일원(2개읍 5개리)	4.45	2005.12.30
충남(2)	아산시온천	아산시 음봉면 신수리 일원	3.71	1997.01.18
	보령해수욕장	보령시 신흥동 응천읍 독산관당리 남포면 월전리 일원	2.52	1997.01.18
전북(2)	무주 구천동	무주군 설천면.무풍면	7.61	1997.01.18
	정읍 내장산	정읍시 내장지구.용산지구	3.45	1997.01.18
전남(2)	구례	구례군 토지면.마산면.광의면.산동면 일부	78.02	1997.01.18
	목포	북항.유달산.원도심.삼학도.갯바위.평화광장 일원	6.90	2007.09.28
경북(4)	경주시	경주 시내지구.보문지구.불국지구	32.65	1994.08.31
	백암온천	울진군 온정면 소태리 일원	1.74	1997.01.18
	문경	문경시 문경읍.가은읍.마성면.농암면 일원	1.85	2010.01.18
	포항 영일만	영일대해수욕장, 해안도로, 환호공원, 송도해수욕장, 송도송림, 운하관, 포항운하, 죽도시장, 시내 실개천 일대	2.41	2019.8.12
경남(2)	부곡온천	창녕군 부곡면 거문리.사창리 일원	4.82	1997.01.18
	미륵도	통영시 미수1.2동.봉평동.도남동.산양읍 일원	32.90	1997.01.18
제주(1)	제주도	제주도 전역 (부속도서 제외)	1,809.56	1994.08.31
13개 시.도 34개소		-	2643.89	

▶▶ 2. 업종별 자금지원현황

업종	건설자금		개보수자금	운영자금
	신축·신설	중축·증설		
종합여행업	×	×	×	○
국내외여행업	×	×	×	○
국내여행업	×	×	×	○
관광호텔업	○	○	○	○
수상관광호텔업	○	○	○	○
한국전통호텔업	○	○	○	○
가족호텔업	○	○	○	○
호스텔업	○	○	○	○
소형호텔업	○	○	○	○
의료관광호텔업	○	○	○	○
휴양콘도미니엄업	×	×	○	○
전문휴양업	○	○	○	○
종합휴양업	○	○	○	○
야영장업	○	○	○	○
관광공연장업	○	○	○	○
국제회의시설업	○	○	○	○
국제회의기획업	×	×	×	○
외국인환자 유치업	×	×	×	○
카지노업	×	×	×	○
종합유원시설업	○	○	○	○
일반유원시설업	○	○	○	○
기타유원시설업	×	×	×	○
관광유흥음식점업	×	×	○	○
외국인전용유흥음식점업	×	×	○	○
관광식당업	○	○	○	○
관광순환버스업	×	○	○	○
관광펜션업	○	○	○	○
관광캐도업	×	○	○	○
한옥체험업	×	○	○	○
숙박업(한국관광 품질인증업소)	×	○	○	○
외국인관광 도시민박업	×	×	×	○
보세판매장	×	○	○	○
사후면세점	×	×	×	○
관광사진업	×	×	×	○
관광유람선업	○	○	○	○
여객자동차터미널시설업	×	○	○	○
마리나선박 대여업	×	○	○	○
마리나선박 보관·계류업	×	○	○	○
호텔리츠	○	×	×	×
관광지 및 관광단지 조성사업, 관광특구진흥계획 시행사업	○	○	○	×
미술관, 박물관, 공연장, 주차시설 신고 숙박시설, 유스호스텔 - 관광지·관광단지·관광특구 내 소재 조건	×	○	○	×
자동차대여사업	×	○	×	×
수상·수중레저사업	×	○	○	○
관광객 유치형 축제행사	×	×	×	○
관광지원서비스업	×	○	○	○
외국인환자 유치 의료기관	×	×	×	○

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 지방공무원
정원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 김기백



여수시 조례 제1808호

붙임 여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례 1부.

여수시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

여수시 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “1,929명이며”를 “1,936명이며”로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,892명”을 “1,891명”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “37명”을 “45명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동
총 계	1,936	-					
정무직계	1	-					
시장	1	1					
일반직 계	1,886	-					
3급	1	1					
4급	11	6	1	2	2		
5급	85	42	3	6	6	1	27
6급 이하 계	1,788	-					
전문경력관 계	1	-					
별정직 계	2	-					
6급 상당 이하	2	-					
연구직 계	13	-					
연구관							
연구사	13	-					
지도직 계	34	-					
지도관	2			2			
지도사	32	-					

비고 : 일반직과 별정·연구·지도직에 (복수로) 책정된 정원을 포함한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안																																																																																																																																																																																																																																																																																																
제2조(정원의 총수) 여수시에 두는 지방공무원 정원의 총수는 1,929명이며 다음 각 호와 같이 구분한다.		제2조(정원의 총수) ----- -----1,936명 이며-----.																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1. 집행기관의 정원 : 1,892명		1. ----- 1,891명																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2. 의회사무기구의 정원 : 37명		2. ----- 45명																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)		[별표 3] 정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><th>기관별</th><th>총계</th><th>본청</th><th>의회사무기구</th><th>직속기관</th><th>사업소</th><th>출장소</th><th>읍면동</th></tr><tr><td>총 계</td><td>1,929</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>정무직계</td><td>1</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>시장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직 계</td><td>1,881</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>11</td><td>6</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>84</td><td>35</td><td>3</td><td>8</td><td>10</td><td>1</td><td>27</td></tr><tr><td>6급 이하 계</td><td>1,783</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>전문경력관 계</td><td>2</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>별정직 계</td><td>1</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>6급 상당</td><td>1</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>연구직 계</td><td>13</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>연구관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>연구사</td><td>13</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>지도직 계</td><td>33</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>지도관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>지도사</td><td>33</td><td colspan="6">-</td></tr></table>		기관별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동	총 계	1,929	-						정무직계	1	-						시장	1	1						일반직 계	1,881	-						3급	1	1						4급	11	6	1	2	2			5급	84	35	3	8	10	1	27	6급 이하 계	1,783	-						전문경력관 계	2	-						별정직 계	1	-						6급 상당	1	-						연구직 계	13	-						연구관								연구사	13	-						지도직 계	33	-						지도관								지도사	33	-						<table><tr><th>기관별</th><th>총계</th><th>본청</th><th>의회사무기구</th><th>직속기관</th><th>사업소</th><th>출장소</th><th>읍면동</th></tr><tr><td>총 계</td><td>1,936</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>정무직계</td><td>1</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>시장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직 계</td><td>1,886</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>11</td><td>6</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>85</td><td>42</td><td>3</td><td>6</td><td>6</td><td>1</td><td>27</td></tr><tr><td>6급 이하 계</td><td>1,788</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>전문경력관 계</td><td>1</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>별정직 계</td><td>2</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>6급 상당 이하</td><td>2</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>연구직 계</td><td>13</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>연구관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>연구사</td><td>13</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>지도직 계</td><td>34</td><td colspan="6">-</td></tr><tr><td>지도관</td><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>지도사</td><td>32</td><td colspan="6">-</td></tr></table>			기관별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동	총 계	1,936	-						정무직계	1	-						시장	1	1						일반직 계	1,886	-						3급	1	1						4급	11	6	1	2	2			5급	85	42	3	6	6	1	27	6급 이하 계	1,788	-						전문경력관 계	1	-						별정직 계	2	-						6급 상당 이하	2	-						연구직 계	13	-						연구관								연구사	13	-						지도직 계	34	-						지도관	2			2				지도사	32	-					
기관별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동																																																																																																																																																																																																																																																																																													
총 계	1,929	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
정무직계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
시장	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
일반직 계	1,881	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4급	11	6	1	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5급	84	35	3	8	10	1	27																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6급 이하 계	1,783	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
전문경력관 계	2	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
별정직 계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6급 상당	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
연구직 계	13	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
연구관																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
연구사	13	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
지도직 계	33	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
지도관																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
지도사	33	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
기관별	총계	본청	의회사무기구	직속기관	사업소	출장소	읍면동																																																																																																																																																																																																																																																																																													
총 계	1,936	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
정무직계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
시장	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
일반직 계	1,886	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4급	11	6	1	2	2																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5급	85	42	3	6	6	1	27																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6급 이하 계	1,788	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
전문경력관 계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
별정직 계	2	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
6급 상당 이하	2	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
연구직 계	13	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
연구관																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
연구사	13	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
지도직 계	34	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
지도관	2			2																																																																																																																																																																																																																																																																																																
지도사	32	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 자치경찰
사무 지원 조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제1809호

붙임 여수시 자치경찰사무 지원 조례 1부.

여수시 자치경찰사무 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시의 특성과 여수시민들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스를 제공하는 자치경찰사무의 원활한 추진에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자치경찰사무”란 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제4조제1항제2호 및 「자치경찰사무와 시·도자치경찰위원회의 조직 및 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따른 생활안전·교통·경비 관련 사무를 말한다.
2. “자치경찰 공무원”이란 자치경찰위원회 사무국에서 근무하는 경찰공무원과 전라남도 경찰청 및 경찰서(지구대, 파출소 포함)에서 자치경찰사무를 수행하는 경찰공무원을 말한다.
3. “자치경찰 전담공무원”이란 자치경찰사무 협력체계 구축을 위해 시장이 지정하는 시 소속 공무원을 말한다.

제3조(책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시민(이하 “시민”이라 한다)들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스가 제공될 수 있도록 자치경찰사무 추진에 필요한 행정적·재정적 지원 방안 마련에 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 자치경찰사무 지원에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원계획 수립) ① 시장은 지역 치안서비스의 질 향상을 위해 자치

경찰사무 지원에 관한 세부계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 자치경찰사무 활성화를 위한 기본 목표와 추진 방향
2. 자치경찰사무 지원 정책에 관한 사항
3. 지원계획 실행을 위한 재원조달 방안
4. 자치경찰사무 지원을 위한 협력체계 구축 방안
5. 그 밖에 치안서비스 질 향상을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 주민들의 의견을 충분히 수렴하여 반영해야 한다.

④ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 시의 주요 정책과 연계 되도록 해야 한다.

⑤ 시장은 지원계획의 수립·시행을 위하여 필요한 경우에는 여수경찰서장에게 협조를 요청할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 자치경찰사무의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 순찰 및 범죄예방진단 활동, 마을 방범 CCTV 등 범죄예방시설 설치·운영·유지관리, 주민참여 방범 활동 지원, 안전사고·재해·재난 시 긴급구조 지원 등 생활안전 분야 사업
2. 실종예방·대응, 청소년 비행방지 등 선도 보호, 성폭력 예방, 아동·여성·청소년 보호 및 범죄예방 등 여성·청소년 분야 사업
3. 교통안전시설 등 설치·관리, 안전교육·홍보, 통행 제한 및 허가, 교통법규위반 단속, 어린이통학버스 점검, 지역 내 다중운집 행사 관련 혼잡 교통 및 안전관리 등 교통 분야 사업
4. 가정폭력·아동학대·학교폭력 피해자 등 취약계층 지원 및 연계, 인권침해 방지대책 수립 등 범죄 피해자 보호 분야 사업

5. 그 밖에 자치경찰사무 지원을 위해 시장이 필요하다고 인정한 사업

제7조(협력체계 구축) ① 시장은 제6조에 따른 지원사업의 원활한 추진을 위해 시의회, 경찰서, 교육지원청 등(이하 “관계 기관”이라 한다)과 상시적인 협력체계를 구축해야 한다.

② 시장은 제1항의 협력체계 구축을 위해 자치경찰사무를 전담하는 “자치경찰 전담공무원”을 지정하여야 한다.

③ 관계 기관 간 업무추진을 위한 협조 요청이 있는 경우 해당기관은 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 협조해야 한다.

제8조(자치경찰실무협의회) ① 시장은 제7조에 따른 협력체계 구축을 위해 관계기관의 실무책임자로 구성된 실무협의회를 구성·운영해야 한다.

② 협의회장은 여수시 자치경찰사무를 담당하는 부서장과 여수경찰서 자치경찰사무 주무과장이 공동으로 한다.

③ 협의회의 간사는 원활한 사무 수행을 위하여 여수시와 여수경찰서 소속의 자치경찰사무 주무계(팀)장으로 각 1명씩 간사 2인을 둔다.


④ 실무협의회는 분기별 1회 정례회의를 실시하며, 임시회는 필요시 개최할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 민원업무
담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 



여수시 조례 제1810호

붙임 여수시 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한
조례 1부.

여수시 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 공무원의 신체적·정신적 피해의 예방과 치유를 위해 필요한 사항을 규정하고 안전시설을 확충함으로써 여수시 민원업무를 담당하는 공무원 등을 보호 및 지원하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) “민원업무담당공무원 등”이란 주민을 직접 대면하거나 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원업무를 접수·처리하는 다음 각 호에 해당하는 사람을 말한다.

1. 여수시(이하 “시”라 한다) 소속 공무원
2. 공무원직 근로자
3. 기간제 근로자
4. 「청원경찰법」에 따른 청원경찰
5. 그 밖에 민원업무를 접수·처리하는 사람

제3조(적용범위) 이 조례는 여수시 소속 민원업무담당공무원 등(이하 “민원담당공무원”이라 한다)에 대하여 적용한다.

제4조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 민원인의 폭언이나 폭행 등으로부터 민원담당공무원의 보호를 위하여 필요한 지원 시책을 마련하여야 한다.

제5조(보호 의무) 민원담당공무원이 소속된 부서의 장은 민원인의 폭언이나 폭행 등의 상황 발생 시 지체 없이 시장에게 보고하고, 민원담당공무원을 보호하여야 한다.

제6조(지원 사항) 시장은 민원담당공무원이 민원업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유 등의 보호가 필요할 경우에는 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 심리상담
2. 진료비, 약제비 등 의료비
3. 치유에 필요한 휴식시간과 휴게 공간
4. 법률상담 및 형사고발 또는 손해배상 소송 등의 법률 지원
5. 신체적·정신적 피해의 예방과 치유 및 대응 역량 강화를 위한 교육·연수
6. 그 밖에 민원담당공무원의 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(안전시설 확충) 시장은 민원담당공무원의 보호를 위하여 필요한 경우 안전시설 확충을 위한 조치를 마련하여야 한다.

제8조(재정 지원) 시장은 예산의 범위에서 제6조 및 제7조에 따른 경비를 지원할 수 있으며, 지원 기준은 별표와 같다.

제9조(지원 방법) ① 시장은 심리상담사를 활용하여 제6조제1호에 따른 심리상담을 지원할 수 있다.

② 시장은 다른 법령 또는 조례 등에 따른 지원과 중복하여 지원할 수 없다.

③ 시장은 신체적·정신적 피해의 효율적인 예방이나 치유를 위하여 전문기관 또는 법인·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

제10조(지원 신청) 제6조에 따른 지원을 받으려는 민원담당공무원은 별지 서식의 신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

제11조(지원 결정) 시장은 제10조에 따른 지원 신청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 지원을 결정하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항으로 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

민원업무담당공무원 등 지원 기준(제6조 관련)

지 원 구 분	근 거	지 원 한 도	세 부 기 준
심리상담	제6조제1호	상담 치료 연계 등	정신건강복지센터 등 연계
의 료 비	제6조제2호	연 100만원 범위 내	1. 병원진료비, 치료비, 입원비 2. 약제비
치유에 필요한 휴식시간·공간	제6조제3호	2시간	휴식시간 공가 처리 ※ 피해 상황, 정도 등에 따라 업무시간 내 휴식시간을 소속 부서장 판단 하에 연장 가능
법률상담 및 소송 등 법률 지원	제6조제4호	상담 연계 및 소송 지원	민원담당공무원 법률 상담 서비스 연계 등
예방과 치유 및 대응역량강화를 위한 교육·연수	제6조제5호	전문기관 위탁운영 등 예산의 범위 내	-
그 밖의 사업	제6조제6호	예산의 범위 내	필 요 시
안전시설 확충	제7조	예산의 범위 내	-

민원업무담당공무원 등 보호 지원 신청서

신 청 인	부 서 명	
	직 위 · 직 급	
	성 명	(연락처 :)
민원내용	발 생 일	
	민 원 명	
	민 원 내 용	○ 민원인 인적사항 ○ 6하 원칙에 따라, 핵심내용 위주 작성
피해내용	○ 피해내용 구체적 작성 ○ 피해를 입증할 자료가 있을 경우 첨부	
지원신청 내 용	「여수시 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제6조 <input type="checkbox"/> 1호 <input type="checkbox"/> 2호 <input type="checkbox"/> 3호 <input type="checkbox"/> 4호 <input type="checkbox"/> 5호 <input type="checkbox"/> 6호 <div>■ 제2호 지원 신청할 경우 (은행명) (계좌번호)</div> ※ 허위 또는 본인 과실에 의한 신청인 경우 의료비 환수 등 조치에 동의합니다. <input type="checkbox"/>	
증빙자료 (의 료 비 지원의 경우)	<input type="checkbox"/> 진단서 · 입원확인서 <input type="checkbox"/> 진료 · 약제비 영수증 <input type="checkbox"/> 기타 피해를 입증할 자료 ()	
부 서 장 확 인	직 위	성명 (서명 또는 인)
<p>「여수시 민원업무담당공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례」 제10조에 따라 민원담당공무원에 대한 지원을 신청합니다.</p> <p>20 . .</p> <p>신청인 : (서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p>		

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 미래발전
위원회 등 설치 및 운영 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 



여수시 조례 제1811호

붙임 여수시 미래발전위원회 등 설치 및 운영 조례 전부개정
조례 1부.

여수시 미래발전위원회 등 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 정책기획자문위원회 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제130조에 따라 여수시의 주요현안 및 정책 등에 관하여 시장의 자문에 응하기 위하여 여수시 정책기획자문위원회를 설치하고 그 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 정책기획자문위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항에 대하여 여수시장(이하 “시장”이라 한다)의 자문에 응한다.

1. 여수시(이하 “시(市)”이라 한다)의 종합발전계획 및 시책 연구개발에 관한 사항
2. 전문성이 요구되는 시정 주요 분야의 정책과제에 관한 사항
3. 시민에게 중대한 영향을 미치는 새로운 제도 및 시책의 도입·추진에 관한 사항 등
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항.

제3조(구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 신속한 정책자문 및 다양한 정책개발을 위해 필요시 소위원회를 둘 수 있다.

③ 위원장은 시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 호선(互選)하고 위원은 다음 각 호 사람이 된다.

1. 시(市) 소속 공무원 중에서 시장이 임명하는 사람
2. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람. 이 경우 특정 성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 해야 한다.

가. 여수시의회에서 추천하는 시의원

나. 지식과 경험이 풍부한 각 분야별 전문가

다. 시정 주요현안에 관심이 많은 사람

라. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제4조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다.

② 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 부위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 사전에 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(위원의 임기) ① 위원 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 위원 중 공무원이 아닌 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 시(市) 소속 직원 중에서 임명된 위원 및 간사의 임기는 제1항에도 불구하고 해당 재직기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 위원이 품위를 손상하거나 그 밖의 사유로 직무수행이 부적당하다고 인정되는 경우
2. 위원이 심신상의 장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
3. 위원이 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(간사) ① 위원회 등의 활동지원과 원활한 사무처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 해당업무 담당 공무원 중에서 시장이 지명한다.

② 간사는 회의 개최일 3일 전에 각 위원에게 정책자문자료 등 안건을 미리 배부하고, 위원회에 부여되는 과제에 대하여 제반업무를 보좌한다.

③ 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 자문안건 및 회의록 작성·보존
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항 등

제9조(비밀유지 등의 의무) 위원회 위원은 직무상 취득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니된다.

제10조(의견청취 및 제출 등) 위원회는 관련 전문가를 회의에 참석시켜 의견을 청취하거나, 관계부서에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있고, 관계공무원의 의견을 청취할 수 있다.

제11조(수당 등) 시장은 회의에 참석한 위원 등에 대하여는 예산의 범위에서 수당과 교통비를 지급할 수 있다.

제12조(운영세칙) 이 조례에 규정한 것 외에 위원회 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 2월1일부터 시행한다.

제2조(조례 시행을 위한 준비행위) 시장은 이 조례 시행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 이 조례 시행 전에 제2조에 따라 여수시 정책기획자문위원회 구성을 위한 사전절차를 이행할 수 있다.

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 지속가능한
해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제1812호

붙임 여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에
관한 조례 일부개정조례 1부.

여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 일 부개정조례안

여수시 지속가능한 해상풍력에너지 체계적 개발 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제1항 중 “15명 이내의 위원으로 구성한다”를 “권역별 20명 내외의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있으면 예외를 인정한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
	제8조(협회의의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성한다.	제8조(협회의의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 권역별 20명 내외의 위원으로 성별을 고려하여 구성하되, 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 있으면 예외를 인정한다.		

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 국제화
촉진 및 국제교류협력에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 김민경



여수시 조례 제1813호

붙임 여수시 국제화 촉진 및 국제교류협력에 관한 조례 1부.

여수시 국제화 촉진 및 국제교류협력에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 여수시가 외국의 지방자치단체와 상호교류를 통해 국제 교류협력을 확대하고 국제개발협력 등 국제경쟁력을 강화하여 세계적인 국제 도시로 위상을 높이는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “국제화 촉진”이란 국가적 경계를 초월하여 인적, 물적, 정보, 서비스 등의 자유로운 이동이 가속화 되는 국제사회의 변화에 선제적·효율적으로 대응하여 국제사회에서 여수시(이하 “시”라 한다)의 위상을 높이고 나아가 이를 지역발전의 원동력으로 삼고자 하는 능동적·적극적인 노력을 말한다.
2. “국제교류 협력”이란 외국 지방자치단체와의 교류를 위해 대등한 협력관계 속에서 우호, 협력, 이해증진 등을 목적으로 인적·물적 자원은 물론 문화·제도·정책과 각종 형태의 지식정보 등을 교환하며 상호이해를 도모하는 일체의 과정을 말한다.
3. “자매도시”란 외국도시와 행정·사회·경제·문화예술·관광·교육·체육·보건복지 등 국제교류협력을 위하여 친선 관계를 맺고 자매결연을 한 도시를 말한다.
4. “우호도시”란 외국도시와 국제교류협력을 위하여 친선관계를 맺은 도시로 자매결연 전 단계인 도시를 말한다.
5. “국제기구”란 국제연합과 그 산하기구·전문기구, 정부 간 기구, 지방자치단체 간 기구를 포함한 준정부 간 기구, 국제 비정부기구 및 국제적으로 활동하는 재단·연구소·비영리단체·협의체 등을 말한다.
6. “국제개발협력”이란 국가·지방자치단체 또는 공공기관이 개발도상국의 발전과 복지증진을 위하여 개발도상국에 직접 또는 간접적으로 제공하는 무상 또

는 유상의 개발협력과 국제기구를 통하여 제공하는 다자간 개발협력을 말한다.

제3조(기본목표) 국제화 촉진 및 국제교류협력은 다음 각 호의 기본목표에 따라 계획되고 추진되어야 한다.

1. 세계화 시대를 주도하는 국제교류 거점도시 육성
2. 세계화 시대에 부응하는 인적·물적·제도적 토대의 구축
3. 통상진흥 및 해외 투자유치 등을 통한 지역경제의 활성화
4. 여주시민의 국제적 역량 증진 및 국제 문화시민 육성
5. 국제개발협력으로 지속 가능한 발전 및 인도주의 실현과 국제사회의 평화와 번영 추구

제4조(적용범위) 국제화 촉진 및 국제교류협력에 관하여 다른 법령 또는 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제5조(시장의 책무) ① 여주시장(이하“시장”이라 한다)은 국제화를 촉진 하고 국제교류협력, 국제개발협력 사업의 활발한 추진을 통해 국제경쟁력을 강화할 수 있도록 관련 시책 및 사업을 적극 추진해야 한다.

② 시장은 국제교류 협력사업을 추진하는 경우 경제·사회·교육·문화예술·체육·환경·보건복지 등 각 분야에 여주시민이 참여 할 수 있도록 노력해야 한다.

제2장 국제화 촉진 및 교류협력 등 사업의 추진

제6조(계획의 수립) ① 시장은 국제화를 촉진하고 국제교류협력 사업의 체계적인 추진을 위하여 중장기 계획을 5년 마다 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 중장기 계획에는 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 국제화 전략의 중장기 목표 및 기본방향
2. 도시 정체성을 바탕으로 한 국제도시 이미지 제고 및 세계화 전략
3. 자매도시 및 우호도시 교류 전략
4. 민간차원의 각 분야별 교류 활성화 방안 및 국제 민간교류 네트워크 구축
5. 국제 통상 및 투자유치 촉진을 통한 지역경제 기여 방안
6. 국제화 촉진 및 국제교류협력 증진을 위한 지원체계 구축 방안

7. 사업추진을 위한 재원 조달 방안
8. 국제회의, 국제대회 등 각종 행사의 유치 및 개최 지원
9. 제1호부터 제8호까지의 사항 외에 시장이 국제화 촉진 및 국제교류협력을 위하여 필요하다고 인정하는 사항
10. 국제개발협력 증진에 관한 사항

제7조(자매도시 및 우호도시의 선정·운영) 국제교류협력을 증진하기 위하여 자매도시 또는 우호도시 선정 및 협정 체결에 관한 사항은 “여수시 국내외 도시간 자매결연등에 관한 조례”가 정하는 바에 따른다.

제8조(교류협력사업 등의 범위) 시장은 국제교류 활성화 및 협력 증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 할 수 있다.

1. 자매도시 및 우호도시 공무원 상호 파견
2. 문화·예술·체육·경제·복지·교육·환경 등의 분야에서 국제 교류를 목적으로 하는 각종 사업의 주관·지원 및 참가
3. 민간단체 및 여수시민의 글로벌 역량 강화를 위한 국제교류, 교육 등 국내외 활동 지원
4. 청소년을 글로벌 인재로 육성하기 위한 국내외 행사 및 교류활동 주관·지원 및 참가
5. 국제통상 및 관광 활성화 사업
6. 자매도시 또는 우호도시와 공동 기념사업
7. 외국 지방자치단체에서 발생한 재난·재해 구호 지원
8. 국제개발협력 증진에 관한 사업
9. 제1호에서 제8호까지의 사항 외에 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업

제9조(교류협력사업 등의 지원) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산의 범위에서 그에 소요되는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 시가 추진하는 국제교류협력, 국제개발협력 사업에 시의 청소년, 민간인, 민간단체 또는 공공기관이 참여하는 경우
2. 민간인, 민간단체 또는 공공기관이 비영리 목적으로 시와 교류관계에 있는 외국 도시 또는 단체와 국제교류 사업을 추진하는 경우

② 제1항에 따라 민간인에게 국외여비를 지급하여야 할 경우 「공무원 여비규정」 제30조 기준에 따른다.

제10조(재난·재해 구호 지원) 시장은 자매·우호도시가 지진·태풍·해일·폭우 등 재난·재해로 많은 인명과 재산 피해를 당한 경우 의료지원반 등을 파견하거나 성금 또는 구호물품을 지원할 수 있다.

제11조(공무원 국제화 인재 육성) 시장은 세계화 시대에 맞추어 소속 공무원이 국제적으로 다양한 행정 수요에 능동적으로 대응할 수 있도록 국제화 전문 인재를 육성하기 위한 시책을 발굴해야 한다.

제12조(포상 등) 시장은 국제화 촉진 및 국제교류협력 사업에 기여한 공이 큰 내외국인 또는 단체에 대하여 포상할 수 있다.

제3장 국제협력자문관 위촉·운영

제13조(위촉 및 자격) ① 시장은 국제교류업무 추진을 위하여 자매도시, 우호도시 등 해외 현지에 거주하는 교포 또는 외국인을 여수시 국제협력자문관(이하“국제협력자문관”이라 한다)으로 위촉·운영 할 수 있다.

② 국제협력자문관은 국제적인 감각과 전문지식을 갖추고 현지 사회에서 귀감이 되는 자로 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 정부 및 지방자치단체 공무원으로서 해외 파견근무자
2. 현지 교민사회에서 영향력이 있는 교민으로 현지 한인회, 한국관광공사 등의 추천을 받은 사람
3. 현지 상사 자문관 또는 기업가로서 경제 및 통상 분야의 전문가
4. 그 밖에 국제교류 및 국제통상 등에 크게 기여하였거나 할 수 있는 사람

제14조(임무) 국제협력자문관은 여수시 국외 관련 업무를 추진하는 경우에는

다음 각 호의 사항에 대하여 적극 협조·지원한다.

1. 외국 도시와의 자매 또는 우호도시 협정 및 교류에 관한 사항
2. 국제통상, 국제협력 등에 따른 현지 기관·단체·기업체 등의 자료 수집, 방문 알선 등 국제협력 지원에 관한 사항
3. 외국의 우수 행정사례 및 지역경제 동향 등 자료제공에 관한 사항
4. 시의 국외 홍보지원에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요로 하는 국제 업무 대행 및 협조에 관한 사항

제15조(임기 및 해촉) ① 국제협력자문관의 임기는 2년으로 하되, 연임 할 수 있다.

② 시장은 국제협력자문관으로 위촉된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉 할 수 있다.

1. 본인이 사임을 원하거나 사망, 질병 등의 사유로 업무수행이 불가능할 때
2. 정당한 사유 없이 업무수행을 기피하거나 불성실하게 할 때
3. 품위손상 등의 사유로 국제협력자문관으로 부적당하다고 판단될 때
4. 제1호부터 제3호의 사항 외에 해촉 할 만한 특별한 사유가 있을 때

제16조(품위유지) ① 국제협력자문관은 임무를 수행함에 있어 시를 대표하는 공인으로서의 품위를 유지해야 한다.

② 국제협력자문관은 시의 이익에 반하여 명예를 훼손하거나 또는 직위를 이용하여 개인의 영리를 추구하는 행위를 하여서는 안된다.

제17조(초청 등) ① 시장은 국제협력자문관의 활동사항 보고와 효율적인 운영 방안 등의 협의를 위해 국제협력자문관을 초청할 수 있다.

② 시장은 국제협력자문관을 대상으로 시정참여 및 시를 알 수 있는 기회를 제공하기 위해 시정설명회를 개최할 수 있다.

제18조(실비보상 등) ① 시장은 국제협력자문관이 제14조에 따른 사무와 관련하여 필요경비를 지원 요청하면 증빙서류를 제출받아 예산의 범위에서 실비

를 보상할 수 있다.

② 시장은 국제협력자문관이 제14조에 따른 사무와 관련하여 국내외 출장을 할 경우에는 예산의 범위에서 공무원 여비규정(5급 기준)에 준하여 항공료·체재비·숙박비 등의 실비를 지급할 수 있다.

③ 시장은 국제협력자문관이 시장의 요청에 따라 회의 또는 세미나 등에 참석할 경우에는 참석수당을 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제225회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 보행안전
및 편의증진에 관한 조례를 이에 공포한다.

2022년 12 월 28 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제1814호

붙임 여수시 보행안전 및 편의증진에 관한 조례 1부.

여수시 보행안전 및 편의증진에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「보행안전 및 편의증진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 보행자가 쾌적한 환경에서 안전하고 편리하게 보행자길을 통행할 수 있는 보행환경 조성에 노력해야 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 보행자의 안전 및 편의증진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제4조(지역보행안전 및 편의증진 기본계획의 수립) 시장은 법 제6조제1항에 따른 실태조사 결과를 기초로 5년마다 여수시 보행안전 및 편의증진 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

제5조(불법시설물의 우선 정비에 대한 지원) ① 시장은 법 제14조제4항에 따라 보행환경개선지구에서 보행자의 안전과 피해 예방에 필요한 조치를 하는 자에게 예산의 범위에서 그 비용의 일부를 지원할 수 있다.

② 제1항의 지원에 필요한 보조금의 교부 등에 관한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제6조(보행안전편의증진위원회의 설치 및 기능) ① 법 제8조의3제1항에 따라 시장은 보행안전 및 편의증진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·조정하기 위하여 여수시 보행안전편의증진위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

1. 기본계획에 관한 사항
2. 보행안전 및 편의증진에 관한 주요 정책의 수립 및 조정에 관한 사항
3. 그 밖에 보행환경 개선에 필요한 사항으로서 위원장이 부의하는 사항

제7조(보행안전편의증진위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 13명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원회에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 당연직 위원 : 도로·교통·장애인·노인·아동·자연(도시)공원·산책로(등산로) 등 보행업무 관련 담당부서의 장

2. 위촉직 위원 : 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람

가. 여수시의회에서 추천하는 시의원

나. 여수경찰서 교통업무 담당공무원

다. 보행안전 및 편의증진에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

라. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원의 임기는 2년으로 하고, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 해당 직에 재직하고 있는 기간으로 한다.

제8조(보행안전편의증진위원회의 운영) ① 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 의결할 수 있다.

1. 안건의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석에 의한 의사정족수를 채우기 어려운 경우

④ 위원회는 심의 안건과 관련된 업무를 수행하기 위하여 필요한 경우에는 전문적인 지식과 경험이 있는 관계 공무원 또는 전문가의 의견을 듣는 등 필요한 협조를 요청할 수 있다.

⑤ 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며 간사는 교통행정업무 담당주사로 한다.

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 해당 안건에 관하여 직접적인 이해관계가 있는 경우에는 그 안건의 심의에서 제척된다.

② 당사자는 제1항에 따른 제척 사유가 있거나 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당 위원의 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 해당 안건의 심의에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 자문 및 심의에서 회피하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.