

제14회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
행정정보공개 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2023년 / 월 / 일

여 수 시 장 



여수시 규칙 제809호

붙임 여수시 행정정보공개 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부.

여수시 행정정보공개 조례 시행규칙 일부개정 규칙

여수시 행정정보공개 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

규칙제명 “여수시 행정정보공개 조례 시행규칙”을 “여수시 정보공개
조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「여수시 행정정보공개 조례」”를 “「여수시 정보공개 조
례」”로 한다.

제2조제2호 중 “행정정보”를 “정보”로 한다.

제3조제1항 본문 중 “집행기관의 장은 시민이 행정정보공개청구”를
“시장은 법 제6조제4항에 따른 정보공개시스템(이하 “정보공개시스
템”이라 한다) 외에 시민이 정보공개 청구”로 하고, 같은 항 단서를
삭제하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “집행기관의 장은 제1
항의 규정에 의한 안내·접수창구 및 장소”를 “제1항에 따른 안내·
접수창구”로, “각호”를 “각 호”로 하고, 같은 항 제1호 “정보공개청
구서식”을 “정보공개 청구 관련 서식”으로, 제2호 “정보공개청구방
법 및 처리절차, 정보공개청구관련 서식, 수수료 등이 포함된 정보
공개편람”을 “정보공개 청구 방법 및 처리 절차, 수수료 등이 포함된
정보공개 편람”으로 하며, 같은 항 제3호 및 제4호를 각각 삭제하

고, 같은 항 “제5호”는 “제3호”로, 제5호 중 “공표 또는 공개된 행정 정보”를 “사전공개 또는 공개된 정보”로 한다.

제4조제1항 중 “따라 여수시 홈페이지를”를 “따라 작성하여 시 홈페이지 및 정보공개시스템을”으로 하고, 같은 조 제2항은 삭제한다.

제5조의 제목 “(행정정보의 공표)”를 “(정보의 사전적 공개)”로 하고, 제1항 “공표대상행정정보에”를 “사전공개 대상 정보에”로, “그 형식이나 수량 등에 따라 시보, 인터넷 또는 인쇄물 등에 게재하여야 한다.”를 “시 홈페이지 및 정보공개시스템을 통하여 공개하여야 한다.”로 하며, 제2항 “법 제7조제1항에서 규정한”을 “법 제9조제1항에 따른”으로, “공표한다”를 “공개한다”로 한다.

제6조의 제목 “(공표주기 및 시기 등)”을 “(공개 주기 및 시기 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 “행정정보(이하 “행정정보”라 한다)는 생산 주기에 따라 연1회, 반기별, 분기별, 매월 또는 수시로 공표하되, 그 공표”를 “및 제2항 각 호의 어느 하나에 따른 정보의 공개”로 하며, 같은 조 제2항 “행정정보”를 “정보”로, “완료된 때”를 “완료되었을 때”로 하고, “해당 계획이 수립되거나 조사 등이 완료되어”를 삭제하며, “「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」”을 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」”으로 한다.

제7조의 제목 “(공표기관 및 부서)”를 “(공개기관 및 부서)”로 하고, 같은 조 제1항 “행정정보의 공표는 집행기관의 장이 당해 기관의”를 “정보의 공개는 시장이 시의”로, “집행기관별”을 “기관별”로 하며,

“각호“를 ”각 호“로, 같은 조 제2항 “행정정보를 공표”를 “정보를 사전 공개”로 하고, “공표”를 “공개”로, “공표매체”를 “공개매체”로 하며 “공표기일내에 공표”를 “공개 기일 내에 공개”로 하고, 같은 조 제3항 “행정정보의 공표”를 “사전공개 대상 정보의 공개”로 한다.

제8조의 제목 “(공표방법의 변경)”을 “(사전공개 방법의 변경)”으로 하고, 같은 조 제1항 “집행기관의 장은 행정정보”를 “시장은 정보”로 하며, “공표부서”를 “공개부서”로, “공표방법”을 “사전공개 방법”으로 하고, “심의회”를 “정보공개심의회”로 하며, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여 공표”를 “제1항에 따라 사전공개”로, “공표”를 “공개”로 한다.

제9조의 제목 “(공표매체관리)”를 “(공개매체 관리)”로 하고, 같은 조 본문 중 “공표”를 “공개”로, “각호“를 ”각 호“로 하며, 같은 조 제1호 중 “시보제작 · 관리부서”를 “시보 제작 · 관리부서”로 하고, 같은 조 제2호 “인터넷 : 홈페이지 관리부서”를 ”시 홈페이지 : 관리부서“로, 같은 조 제3호 ”공표부서“를 “공개부서”로 한다.

제10조의 제목 “(공개대상민원의 범위)”를 “(공개대상 민원의 범위)”로 한다.

제12조의 제목 “(기타)”를 “(그 밖의 사항)”으로, 본문 중 “행정정보의 공표”를 “정보의 공개”로 하며, “행정정보”를 “정보”로 한다.

제13조 본문 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

별표의 용어 중 “내지”를 “ 밋”으로, “공표대상”을 “사전공개 대상”으로,

“행정정보”를 “정보”로 한다.

[별 표]

사전공개 대상 정보의 세부업무별 공개 방법(제6조 및 제8조 관련)

사전공개 대상 정보 (조례 제5조제1항 관련)	세 부 업 무	사 전 공 개 방 법		
		공개기관 및 부서	공개주기	공 개 시 기
1. 해당연도 업무계획과 예산·결산 및 기금운용 계획	업무계획	해당 관·과·소	연1회	2월중
	예 산	"	수 시	시의회 의결일부터 1월 이내
	기 금	"	수 시	시의회 의결일부터 1월 이내
	결 산	"	연1회	결산 승인일부터 1월 이내
2. 부채현황과 연도별 상환계획	채무관리	"	연1회	결산 종료일부터 1월 이내
	연 도 별 상환계획	"	연1회	결산 종료일부터 1월 이내
3. 업무추진비 사용내역	시장, 부시장, 국·소·단장	"	월1회	매월 10일
4. 사업소 및 위탁기관의 경영실적 평가결과	경영 실적 평가 결과	"	연1회	다음연도 2월 중
5. 정례적으로 실시하는 상수도원수·정수의 수질검사 결과 및 대기 ·소음 등 환경보전 관련 검사·측정결과	상수도 원수·정수의 수질검사 결과	"	월1회	매월 15일
	대기오염도 측정 결과	"	월1회	매월 25일
	하천수질오염도 (BOD) 측정 결과	"	분기별	매분기 다음달말
6. 정례적으로 실시하는 부문별 시정의 주요 통계조사 결과	쓰레기발생량	"	연1회	3월중
	주민등록 인구통계	"	연1회	3월중
	산업통계	"	연1회	3월중
	교 통 량	"	연1회	1월중
	도시계획 관련통계	"	변동시	수 시
7. 시정 주요업무에 대한 평가 결과	시정 성과 평가 결과	"	연1회	평가결과 확정 후 1월 이내

사전공개 대상 정보의 세부업무별 공개 방법(제6조 및 제8조 관련)

사전공개 대상 정보 (조례 제5조제2항 관련)	세 부 업 무	사 전 공 개 방 법		
		공개기관 및 부서	공개주기	공 개 시 기
1. 중장기 종합계획 및 부문별 중기 또는 장기계획과 중요한 기본계획	중장기 종합계획	해당 관·과·소	수시	계획 확정일부터 1월 이내
	부문별 중·장기 계획	"	"	"
	중요한 기본계획	"	"	"
2. 사용료, 수수료 및 각종 공공요금의 조정계획	사용료 조정계획	"	"	"
	수수료 조정계획	"	"	"
	기타세외수입 조 정 계 획	"	"	"
	기타공공요금 조 정 계 획	"	"	"
3. 각종 용역 발주계획과 그 결과물	용역 발주계획	"	"	"
	용역 결과물	"	"	결과물 납품일부터 1월 이내
4. 교량, 터널 등 안전점검 및 진단결과보고서	교량, 터널	"	"	안전점검 및 진단결과보고서 최종 결재 후 1월 이내
5. 교량, 터널 등 시설안전 관리 예산편성 및 집행 현황	예산편성현황	"	"	시의회 의결일부터 1월 이내
	집행현황	"	"	예산 집행일부터 1월 이내
6. 재난 및 수방대비 안전 관리분야 예산집행 현황	예산집행현황	"	"	"

사전공개 대상 정보의 세부업무별 공개 방법(제6조 및 제8조 관련)

사전공개 대상 정보 (조례 제5조제2항 관련)	세 부 업 무	사 전 공 개 방 법		
		공개기관 및 부서	공개 주기	공 개 시 기
7. 총공사비 5천만 원 이상의 공사, 300만 원 이상의 구매 · 용역 계약사항	공사, 구매, 용역계약결과	해당 관·과·소	수시	계획일부터 1월 이내
8. 제7호의 공사의 설계변경 사유 및 이로 인해 증액된 공사비	변경사유 및 증액 공사비 내역	"	"	변경일부터 1월 이내
9. 300만 원 이상 물품 구매와 1천만 원 이상 공사에 대한 수익계약 사항	물품, 공사 수익계약 내역	"	"	계약일부터 1월 이내
10. 행정심판 재결결과, 지방 세 이의신청 심의결과 및 심사청구 심의 결과	행 정 심 판 재 결 결 과	"	"	재결서 접수일부터 1월 이내
	지방세 이의신청 및 심사청구 심의 결과	"	"	심의 확정일부터 1월 이내
11. 각 위원회의 개최내용과 결과	개최 내용 및 개최 결과	"	분기	매분기 다음달말
12. 시정과 관련하여 시가 주최한 공청회 결과 보고서	공 청 회 결과보고	"	수시	공청일부터 1월 이내
13. 민원처리업무와 관련된 지침, 절차 등을 수록한 업무편람	업무편람	"	연1회	3월 중

붙임 1 신 · 구조문대비표

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
	<u>여수시 행정정보공개 조례 시행규칙</u>			<u>여수시 정보공개 조례 시행규칙</u>
	제1조(목적) 이 규칙은 「 <u>여수시 행정정보 공개 조례</u> 」(이하 “조례” 라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.			제1조(목적) ----- 「 <u>여수시 정보공개 조례</u> 」 ----- ----- -----.
	제2조(정의) (생 략)			제2조 (현행과 같음)
	1. (생 략)			1. (현행과 같음)
	2. “처리부서”란 <u>행정정보</u> 를 보유하고, 공개사무를 처리하는 부서를 말한다. 다만, 처리부서가 불명확하거나 여러 부서가 관련되어 있는 경우에는 주관 부서의 장이 정한다.			2. ----- <u>정보</u> 를----- ----- ----- -----.
	제3조(안내·접수창구의 설치·운영) ① 집행기관의 장은 시민이 <u>행정정보공개</u> <u>청구</u> 를 쉽게 할 수 있도록 민원실에 안내 및 접수창구를 운영한다. 다만, 민원실이 설치되어 있지 아니한 집행기관은 제2조의 규정에 의하여 지정된 주관부서에 안내·접수창구를 설치·운영한다.			제3조(안내·접수창구의 설치·운영) ① 시장은 법 제6조제4항에 따른 정보공개 시스템(이하 “정보공개시스템”이라 한다.) 외에 시민이 정보공개 청구----- ----- -----, <이하 삭제>
	② 집행기관의 장은 제1항의 규정에 의한 <u>안내·접수창구</u> 및 장소에 시민이 편리하게 이용 또는 열람할 수 있도록 다음 <u>각호</u> 의 서류를 비치하여야 한다.			② 제1항에 따른 안내·접수창구에----- ----- ----- <u>각 호</u> 의-----.
	1. <u>정보공개청구서식</u>			1. <u>정보공개 청구 관련 서식</u>

현	행	개	정	안
2. <u>정보공개청구방법 및 처리절차, 정보 공개청구관련 서식, 수수료 등이 포함된 정보공개편람</u>	2. <u>정보공개 청구 방법 및 처리 절차, 수수료 등이 포함된 정보공개 편람</u>	2. <u>정보공개 청구 방법 및 처리 절차, 수수료 등이 포함된 정보공개 편람</u>		
3. <u>조례 제4조에 따른 해당 기관의 정보목록</u>	3. <삭 제>	3. <삭 제>		
4. <u>조례 제5조에 따른 해당 기관의 공표 대상행정정보목록</u>	4. <삭 제>	4. <삭 제>		
5. <u>공표 또는 공개된 행정정보나 정보 목록 등을 확인할 수 있는 컴퓨터 등 전산 온라인 장비</u>	3. <u>사전공개 또는 공개된 정보나</u> ----- -----	3. <u>사전공개 또는 공개된 정보나</u> ----- -----		
제4조(정보목록의 작성·비치) ① 조례 제4조제2항에 따른 정보목록은 별지 제1호서식에 <u>따라</u> 여수시 홈페이지를 통하여 공개하여야 한다.	제4조(정보목록의 작성·비치) ① 조례 ----- ----- <u>따라</u> 작성하여 시 홈페이지 및 <u>정보공개시스템을</u> -----.	제4조(정보목록의 작성·비치) ① 조례 ----- ----- <u>따라</u> 작성하여 시 홈페이지 및 <u>정보공개시스템을</u> -----.		
② 제1항에 따른 정보목록에는 문서제목· 생산연도·업무담당자·보존기간 등이 포함되어야 한다.	② <삭 제>	② <삭 제>		
제5조(행정정보의 공표) ① 조례 제5조 에 따른 정기적, 비정기적 <u>공표대상행 정정보에</u> 대해서는 그 형식이나 수량 등에 따라 시보, 인터넷 또는 인쇄물 등에 게재하여야 한다.	제5조(정보의 사전적 공개) ①----- ----- <u>사전공개 대상</u> <u>정보에</u> ----- 시 홈페이지 및 정보 공개시스템을 통하여 공개하여야 한다.	제5조(정보의 사전적 공개) ①----- ----- <u>사전공개 대상</u> <u>정보에</u> ----- 시 홈페이지 및 정보 공개시스템을 통하여 공개하여야 한다.		
② 법 제7조제1항에서 규정한 비공개 대상 정보가 혼재되어 있는 경우에는 이를 제외한 후 <u>공표한다</u> .	② 법 제9조제1항에 따른----- ----- ----- <u>공개한다</u> .	② 법 제9조제1항에 따른----- ----- ----- <u>공개한다</u> .		
제6조(공표주기 및 시기 등) ① 조례 제5조 제1항 <u>행정정보(이하 “행정정보” 라 한다)</u> 는 생산주기에 따라 연1회, 반기별, 분기별, 매월 또는 수시로 공표하되, 그 <u>공표주기 및 시기</u> 는 별표와 같다.	제6조(공개 주기 및 시기 등) ① ----- ---- <u>및 제2항 각 호의 어느 하나에 따른</u> <u>정보의 공개</u> -----.	제6조(공개 주기 및 시기 등) ① ----- ---- <u>및 제2항 각 호의 어느 하나에 따른</u> <u>정보의 공개</u> -----.		

현행	개정안
<p>② 조례 제5조제2항에서 “<u>행정정보</u>에 대한 계획이 수립되거나 조사 등이 완료된 때”란 해당 계획이 수립되거나 조사 등이 완료되어 「<u>행정업무의 효율적 운영에 관한 규정</u>」 제10조에 따른 최종 결재일을 말한다.</p> <p>제7조(공표기관 및 부서) ① <u>행정정보</u>의 공표는 집행기관의 장이 당해 기관의 소관 업무에 대하여 시행하되, <u>집행기관별</u> 소관업무는 다음 <u>각호</u>에 의한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. (생략)</p> <p>② 조례 제5조에 따른 <u>행정정보</u>를 공표하여야 할 때에는 처리부서의 장이 <u>공표</u>에 적합한 <u>공표매체</u> 등을 정하여 <u>공표기일내</u>에 <u>공표</u>할 수 있도록 <u>공표매체</u>관리부서에 제출하여야 한다.</p> <p>③ <u>행정정보</u>의 <u>공표</u>기관 및 부서는 별표와 같다.</p> <p>제8조(공표방법의 변경) ① <u>집행기관</u>의 장은 <u>행정정보</u>의 형식 또는 여건의 변화 등에 의하여 별표에서 정한 <u>공표부서</u>, 주기 및 시기 또는 형태 등 <u>공표방법</u>을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 <u>심의회</u> 심의를 거쳐 이를 변경할 수 있다.</p>	<p>② ----- “<u>정보</u>에 -----<u>완</u>료되었을 때”란 「<u>행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정</u>」 -----.</p> <p>제7조(공개기관 및 부서) ① <u>정보</u>의 공개는 시장이 시의 -----, <u>기관별</u> -----<u>각 호</u>에 -----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>② ----- <u>정보</u>를 <u>사전공</u>개 -----<u>공</u>개에 -----<u>공</u>개매체 -----<u>공</u>개 기일 내에 <u>공</u>개할 -----<u>공</u>개매체 -----.</p> <p>③ <u>사전공</u>개 대상 <u>정보</u>의 <u>공</u>개 -----.</p> <p>제8조(사전공개 방법의 변경) ① <u>시장</u>은 <u>정보</u>의 -----<u>공</u>개부서, -----<u>사</u>전공개 방법을 -----<u>정</u>보공개 <u>심의회</u> -----.</p>

현행	개정안
<p>② 제1항의 규정에 의하여 공표방법을 변경하는 경우 별표에서 정한 공표시기가 도래하기 10일전까지 변경사항을 시보 또는 인터넷에 공고하여야 한다.</p> <p>제9조(공표매체관리) 공표매체 관리부서는 다음 각호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시보 : 시보제작·관리부서 2. 인터넷 : 홈페이지 관리부서 3. 인쇄물 : 소관업무별 공표부서 <p>제10조(공개대상민원의 범위) (생략)</p> <p>제11조(심의회 안전상정) (생략)</p> <p>제12조(기타) 행정정보의 공표에 관하여 이 규칙에 정하지 아니한 사항은 당해 행정정보를 생산하여 보유하고 있는 처리부서의 장이 정한다.</p> <p>제13조(운영세칙) 기타 심의회 운영에 필요한 세부사항은 심의회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.</p>	<p>② 제1항에 따라 사전공개----- -----공개 ----- ----- --.</p> <p>제9조(공개매체 관리) 공개----- ----각 호-----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ---- : 시보 제작·관리부서 2. 시 홈페이지 : 관리부서 3. ----- 공개부서 <p>제10조 (공개대상 민원의 범위) (현행과 같음)</p> <p>제11조 (현행과 같음)</p> <p>제12조(그 밖의 사항) 정보의 공개에 ----- 정보를----- -----.</p> <p>제13조(운영세칙) 그 밖에----- ----- -----.</p>