

<p>제2023-17호 2023년 2월 28일(화)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
--	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2023-83호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	1
○ 여수시 고시	제2023-84호	도로명주소 부여·폐지 고시	2
○ 여수시 고시	제2023-85호	도로구간 변경 설정 고시	5

공 고

○ 여수시 공고	제2023-633호	건축물대장 직권말소 공시송달 공고	7
○ 여수시 공고	제2023-639호	2023년 만방위 교육 전자통지 및 전자출결 운영을 위한 개인정보 처리 위탁 공고	11
○ 여수시 공고	제2023-647호	여수시 축제운영위원회 위원 모집 공고	12
○ 여수시 공고	제2023-653호	농가정보시스템 DB구축사업 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고	17
○ 여수시 공고	제2023-660호	전문건설업(신규) 등록 공고	18
○ 여수시 공고	제2023-664호	건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(여수 평사리 관광숙박시설 신축공사)	19
○ 여수시 공고	제2023-665호	건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고(소호동 단독주택 증축공사)	29
○ 여수시 공고	제2023-670호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고	39
○ 여수시 공고	제2023-674호	제8기 여수시 규제개혁위원회 구성 공고	42
○ 여수시 공고	제2023-678호	2023년 출산장려지원 기간제근로자 채용 공고	46
○ 여수시 공고	제2023-680호	도로지정 변경 공고(소라면 복산리 847-5번지)	62
○ 여수시 공고	제2023-684호	농가정보시스템 DB구축 기간제근로자 채용 재공고(현지조사)	64
○ 여수시 공고	제2023-687호	여수시 문화재 안전경비원 기간제근로자 모집 공고	79
○ 여수시 공고	제2023-688호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고	94

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여수시 고시 제2023 - 83호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2022-064 (2022.11.7.)	2023.2.23.	인천광역시 연수구 갯벌로 129	(주)유에스티 21	2023. 2.	2023. 3. 3.	여수시 신덕동 118-1 지선 공유수면	해양재난 대응을 위한 해양관측 목적 소형 계류부이 설치

2023. 2. 27.

여 수 시 장

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2023. 2. 24.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3356)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일 (효력발생일)	도로명 고시일	도로명부여사유
건물번호 부여	전라남도 여수시 화장동 255	전라남도 여수시 군장길 7-8 (화장동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 학동 27-15	전라남도 여수시 학동8길 3 (학동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 신기동 53-8	전라남도 여수시 신기북1길 15 (신기동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 봉산동 660-1	전라남도 여수시 봉산벽수길 11 (봉산동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 화정면 백야리 339-2	전라남도 여수시 화정면 백야3길 33-2	20230224	20080911	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 수정동 736-3	전라남도 여수시 수정5길 43 (수정동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 남면 우학리 680-24	전라남도 여수시 남면 금오로 866	20230224	20091013	기존 지방도 노선유지 (유송 - 장지간 지방도)
건물번호 부여	전라남도 여수시 학동 316	전라남도 여수시 시청동1길 32 (학동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 율촌면 신평리 916-42	전라남도 여수시 율촌면 여순로 469-23	20230224	20091013	여수에서 순천을 연결하는 도로로 양시의 행정명칭 조합
건물번호 부여	전라남도 여수시 화장동 868-4	전라남도 여수시 대통2길 37 (화장동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부여	전라남도 여수시 돌산읍 우두리 626-1, 626	전라남도 여수시 돌산읍 진목1길 20-14	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

건물번호 부 여	전라남도 여수시 주삼동 1029-2	전라남도 여수시 삼동2길 38 (주삼동)	20230224	20191022	지역 및 위치예측성 고려 (지명 인용)
건물번호 부 여	전라남도 여수시 남면 우학리 448	전라남도 여수시 남면 금오서부로 64	20230224	20091013	기존 군도 노선유지 (우학-함구미간 서부도로)
건물번호 부 여	전라남도 여수시 묘도동 1561-1	전라남도 여수시 묘도7길 6 (묘도동)	20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부 여	전라남도 여수시 봉산벽수길 11 (봉산동)		20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부 여	전라남도 여수시 학동8길 3 (학동)		20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부 여	전라남도 여수시 신기북1길 15 (신기동)		20230224	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호 부 여	전라남도 여수시 화정면 백야3길 35		20230224	20080911	지역 및 위치예측성 고려

도로구간 변경 고시

「도로명주소법」 제8조 및 같은 법 시행규칙 제12조, 제14조의 규정에 따라 도로구간 변경에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2023. 2. 24.

여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2023년 2월 24일
2. 고시방법 : 시군구보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간 변경에 관한 사항(붙임참조)

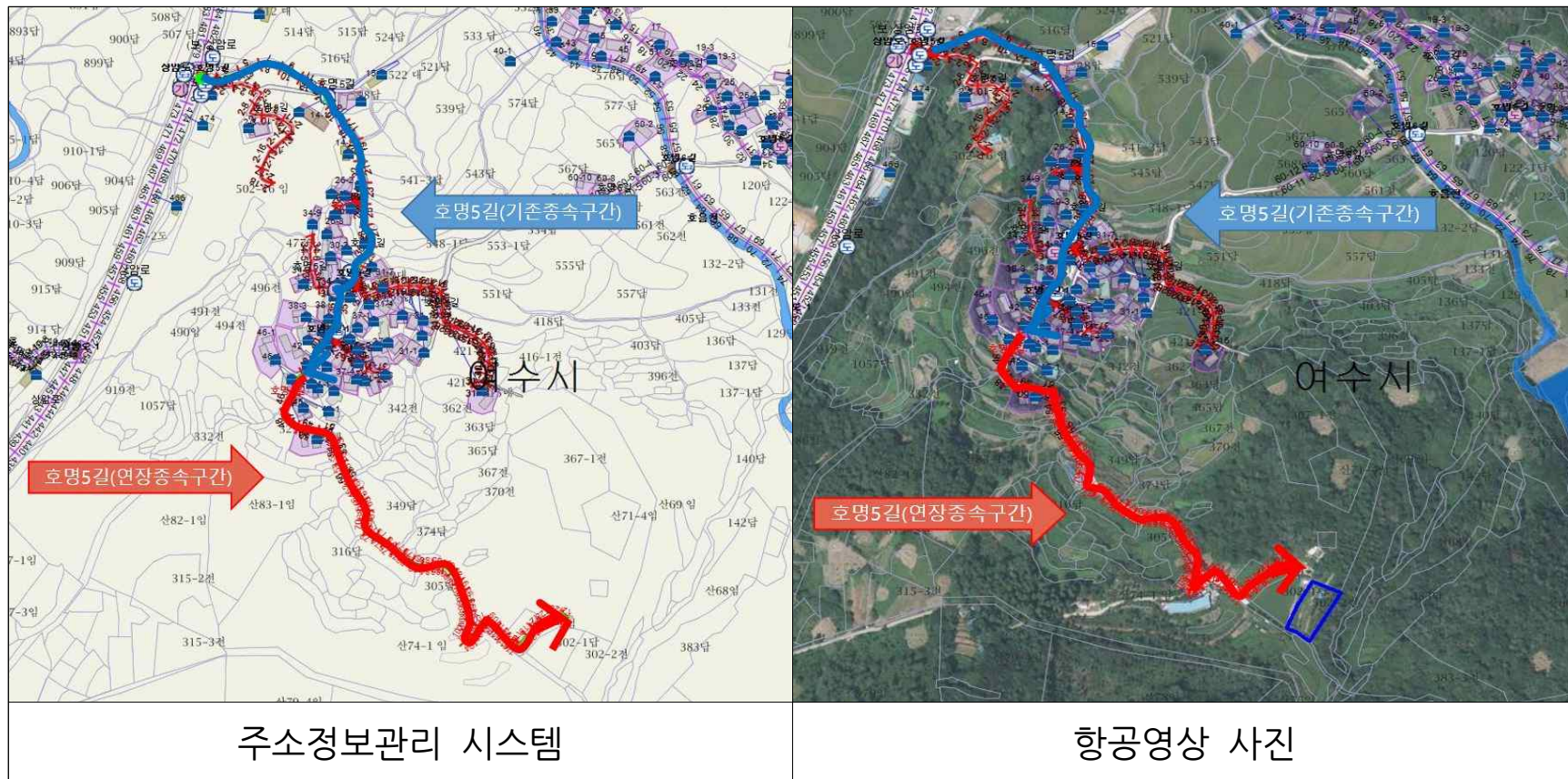
- 호명5길

4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3357)로 문의
하시기 바랍니다.

붙임 도로구간 변경 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간 변경 조서 및 현황도

도로 위계	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	설정 사유
			시작 지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝				
길	호명5길	호명동	505	산71-1	53-0	128-0	326.32	5.4	10	1차 종속도로 연장



건축물대장 직권말소 공시송달 공고

『건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙』 제22조 제3항 규정에 의거 건축물대장을 직권말소하고, 건축물대장 소유자에게 말소 내용을 통지하여야 하나 소유자의 거소 또는 주소불명 등으로 통지할 수 없어 『행정 절차법』 제14조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

1. 공고내용 : 건축물대장 직권말소 공시송달 공고
2. 말소일자 : 불임참조
3. 공고기간 : 2023. 02. 23. ~ 3. 10.(15일간)
4. 공고장소 : 읍면동 게시판 및 인터넷홈페이지
5. 공시송달 내용

가. 처분의 제목		건축물대장 직권 말소
나. 당사자	성명(명칭)	불임참조
	주 소 (대장상주소)	
다. 처분의 원인된 사실		건축물의 부존재(철거·멸실)
라. 처분하고자 하는 내용		건축물대장 직권말소(불임참조)
마. 법적근거 및 조문		건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 제22조제3항

5. 유의 사항

- 가. 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 이의가 없는 것으로 간주하여 처리될 예정이오니, 이점 유의하시기 바랍니다.
- 나. 기타 궁금한 사항이 있으시면 여수시 허가민원과 건축물관리팀(☎061-659-4119)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2023. 2. 23

여 수 시 장

[붙임] 건축물대장 직권말소 공시송달 내용

연 번	대지위치	대장상소유자		건축물대장 현황				말소 일자
		성명	주소	구분	구조/지붕	용도	연면적 (㎡)	
1	삼산면 서도리 814-3	박정○	삼산면 서도리 814	1층	목조/슬레이트	주택	42.3	2023.2.21
2	화정면 조발리 123	박귀○	화정면 조발리 168	1층	목조/함석	주택	36	2023.2.21
3		최재○	화정면 조발리 172	1층	목조/함석	주택	23.4	2023.2.21
4	화정면 제도리 259	김의○	화정면 제도리 259	1층	시멘트벽돌/ 토기와	주택	42	2023.2.20
5	남면 황간리 318	서광○	남면 황간도 347-1	1층	시멘트블록/ 슬레이트	주택	31.4	2023.2.7
6		김재○	남면 황간도 363-1	1층	시멘트블록/ 슬레이트	주택	59.4	2023.2.7
7	삼산면 손죽리 산195	김득○	삼산면 손죽리 산195	1층	목조/함석	주택	48	2023.2.7
8	소라면 덕양리 1412-1	김용○	소라면 덕양리 1309-3	1층	석조/스레트	창고 시설	330	2023.1.25
9	봉산동 426	이민○	서울 마포구 성산동 200-227	1층	철근콘크리트/ 스라브	교육 연구 시설	305.55	2023.1.25
		홍문○	여주시 문수동 310-1 원앙파크맨션 804동 1104호	1층	철근콘크리트/ 스라브	교육 연구 시설	87.3	2023.1.25

[붙임] 건축물대장 직권말소 공시송달 내용

연 번	대지위치	대장상소유자		건축물대장 현황				말소 일자
		성명	주소	구분	구조/지붕	용도	연면적 (㎡)	
10	화정면 백야리 497-1	김행○	화정면 백야리	1층	시멘트블록/ 슬레이트	창고	21.7	2023.1.12
				1층	목조/슬레이트	주택	37	
11	남면 두라리 424	김하○	남면 두라리 192	1층	목조/슬레이트	주택	41	2023.1.12
				1층	목조/슬레이트	주택	29	
12	남면 우학리 448	김현○	남면 우학리 296-1	1층	목조/슬레이트	주택	45.6	2023.1.11
				1층	돌담/초가	동식물 관련 시설	17.2	2023.1.11
13	삼산면 덕촌리 699-8	김영○	부산광역시 북구 화명동 188 벽산강변타운 107-905	1층	목조/슬레이트	주택	73.4	2022.12.14

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호:)
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

2023년 민방위 교육 전자통지 및 전자출결 운영을 위한 개인정보처리 위탁 공고

여수시는 2023년 민방위 교육 전자통지 및 전자출결 운영을 위한 개인정보를 제3자에게 제공하기 위해 「개인정보 보호법」 제26조 및 같은 법 시행령 제28조의 규정에 따른 개인정보처리 위탁사항을 「개인정보 처리 방법에 관한 고시」 제2조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

- 위탁일자: 2023. 2. 23.(목)
- 위탁목적: 민방위교육 전자통지 및 전자출결 운영을 위한 정보제공
- 제공받는 자: (주)한국공교육원
- 법적근거
 - 「민방위기본법」 제24조, 같은 법 시행령 제33조
 - 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 및 제4항, 제26조
 - 「개인정보 보호법」 시행령 제28조
- 제공하는 개인정보 항목
 - 여수시 소속 민방위 대장 및 대원 개인정보
(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 소속민방위대, 소속분대, 분대코드, 직책 등)
- 수탁자의 보유기간 : 2023년 12월 31일까지
- 공고기간: 2023. 2. 23. ~ 3. 11.(15일간)
- 공고방법: 시 홈페이지 게재

2023. 2. 23.

여 수 시 장

여수시 축제운영위원회 위원 모집 공고

「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」제6조 규정에 따라 여수시 축제운영위원회에 참여할 위원 후보자를 다음과 같이 모집 공고 하오니 많은 지원바랍니다.

2023년 2월 24일

여 수 시 장

1. 모집기간 : 2023. 2. 24. ~ 3. 13.(15일간)

2. 모집인원 : 3명 이내

3. 기 능(심의·조정)

- 축제의 신설, 폐기 및 통·폐합
- 축제별 사업계획 예산 심의
- 지방재정법 시행령 제30조의 2(보조사업의 사후평가)에 의한 축제별 평가 결과 검토 및 반영
- 그 밖에 축제의 발전에 관한 사항

4 자격기준

- 학교, 연구소, 학회, 협회에 소속된 자로서 축제 등과 관련된 분야에서 학식과 경험이 풍부한 자
- 축제 등 문화예술관련 분야 전문가 또는 학식과 경험이 풍부한 자

5. 선정방법 : 서면 심사 후 적격자 선정

6. 선정기준

- 축제 등 문화예술분야에 학식과 경험이 풍부한 학계 및 관계 전문가 등
- 우리시 타 위원회에 이미 3개 이상 위원 및 동일 위원회에 3회 이상 위촉된 자, 당해 위원회와 이해관계가 있는 자는 제외
- 동일한 조건이 경우 연령, 성별, 해당 직종 근무 기간 등을 고려하여 선정

7. 대상자 선정 통보 : 2023. 4. 10. 한

단, 공개모집 신청자에 따라 선정 통보기한이 연장될 수 있음

8. 신청서 접수

- 제출서류 : 지원신청서 및 이력서(서식 내려받기 : 시 홈페이지)
- 접수방법 : 방문, 메일, 우편접수(접수마감일까지 도착분에 한함)
- 접 수 처 : 문화예술과(담당자 : 황여진 ☎ 659-4741)
 - 메일 : yjj318@korea.kr
 - 주소 : 전남 여수시 시청로 1(학동), 여수시청 문화예술과

9. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 위원회 참석 시 예산의 범위 내에서 참석수당을 지급합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 문화예술과(☎ 659-4741)로 문의하시면 상세히 안내해 드리겠습니다.

여수시 축제운영위원회 위원 지원 신청서

			접수 번호		
성 명	한글 : 한자 :		연 락 처	집 :	
				HP:	
생 년 월 일	(만 세)		성별	(남 / 여)	
주 소	(도로명 주소)				
직 업 (구체적으로기재)			직장소재지		
			직 종		
각종 위원회 참 여 경 력	위원회명 등	직 위	기 간		비 고
			. . ~ . .		
기타 특기사항					
<p style="text-align: center;">위와 같이 여수시 축제운영위원회 위원으로 참여하고자 지원 신청하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p style="text-align: left;">여수시장 귀하</p>					
붙임 : 1. 이력서(사진 부착) 1부 2. 자격증명 서류 1부				신청 수수료 : 없음	

사 진	이 력 서		
	성명(한자)		
	생년월일	년 월 일	생 (만 세)
주 소 (도로명)			
최종 학력	(대학원졸, 대졸, 고졸, 중졸, 초졸, 무)		최종 졸업년도
년 월 일	경 력 사 항		기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항		기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2023년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

개 인 정보 제 공 · 이 용 동 의 서

여수시축제운영위원회 위원 모집 및 관리를 위해 사용되는 개인정보 제공 및 이용에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용목적

가. 여수시축제운영위원회 위원 모집을 위해 필요한 본인확인 및 심사자료, 기록물 보존

나. 위원으로 선정된 경우 위원회 관리를 위해 필요한 명단 작성

※ 수집한 개인정보는 본 위원회 구성과 관리 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2. 개인정보 수집항목

가. 신청자 인적사항(성명, 생년월일, 주소, 연락처, 직장, 학력, 경력, 자격증)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

가. 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

1) 여수시 축제운영위원회 위원 공개모집 지원 신청서 및 이력서

- 보존기간 : 5년

- 보존사유 : 소관 업무 수행과 관련하여 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제26조(보존기간)에서 정한 보유기간 동안 필요

2) 여수시축제운영위원회 위원 명단

- 보존기간 : 위원 임기

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 여수시축제운영위원회 위원 후보 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

※ 해당란에 체크 ✓ 표시

2023. . .

신청인 성명 : (서명 또는 인)

여수시 공고 제2023-653호

농가정보시스템 DB구축사업 기간제근로자 채용

최 종 합 격 자 공 고

2023년도 여수시 농가정보시스템 DB구축을 위한 기간제근로자 채용시험
최종합격자 및 채용 등록계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 24일

여 수 시 장

1 최종합격자 명단 : 4명

[전산관리업무 - 2명]

○ 응시번호 : 1-3 1-4

[현지조사업무 - 2명]

○ 응시번호 : 2-1 2-2

2 신규채용 등록

가. 등록일시 : 2023. 2. 27.(월) 18:00 까지

나. 등 록 처 : 여수시농업기술센터 농업정책과(농정팀)

3 등록 시 유의사항

가. 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

기타 자세한 사항은 여수시청 농업정책과(농정팀)로 문의하시기 바랍니다.

(☎061-659-4404)

전문건설업(신규) 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 상호 및 대표자 : 주식회사세은건설
2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 성산4길 15
3. 법인 등록번호 : 164511-00*****

업종명	등록번호	주력분야	등록일
철근.콘크리트공사업	여수-23-바-04	철근.콘크리트공사	2023.02.24.

2023년 2월 24일

여 수 시 장

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 같은법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2023년 2월 24일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 여수 돌산읍 평사리 1405-99 근생 및 다가구주택 신축공사

나. 사업주체 : 김영남

다. 시 공 자 : (주)미래종합건설

라. 감 리 자 : 서영건축사사무소 오조영

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 돌산읍 평사리 1405-99번지 외 1필지

2) 내 용 : 근린생활시설 및 다가구주택

3) 공사기간 : 2023. 1. ~ 2023. 6.

4) 순공사비 : 1,685,200,000원(VAT 포함)

5) 안전점검 비용 : 4,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2022. 8. 19.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 항타항발기 사용 건설공사(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2021-1860호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 3. 2.(목) 10:00 ~ 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2023. 3. 6.(월) 이전 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일 할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2023. 3. 7.(화) 13:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2023. 3. 8.(수) 15:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성 하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

- 나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.
- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가과(☎061-659-4102)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부
2. 공정표 1부(별첨). 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	
「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.		

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소		
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소		
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자)

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출 되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 같은법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2023년 2월 24일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 소호동 단독주택 증축공사

나. 사업주체 : 최시영

다. 시 공 자 : 주식회사 마이스터 건설

라. 감 리 자 : 건축사사무소다움 김용일

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 소호동 982-4번지

2) 내 용 : 단독주택

3) 공사기간 : 2022. 11. ~ 2023. 6.

4) 순공사비 : 350,000,000원(VAT 별도)

5) 안전점검 비용 : 3,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2022. 6. 23.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 높이가 2m 이상인 흙막이 지보공(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2021-1860호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 3. 2.(목) 09:00 ~ 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2023. 3. 6.(월) 이전 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일 할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2023. 3. 7.(화) 13:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2023. 3. 8.(수) 15:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성 하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

- 나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.
- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가과(☎061-659-4102)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	
「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.		

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소		
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소		
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자)

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출 되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 2. 27.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적		사용기간
광양만권경제 자유구역청	전라남도 여수시 신월동 94-3번지 ~ 경호동 669-1번지	여수 경도지구 진입도로(연륙교) 개설공사	영구점용	8,311	30년
			임시점용	3,574	5년
			간접점용	3,000	5년

2. 공람장소, 공람기간

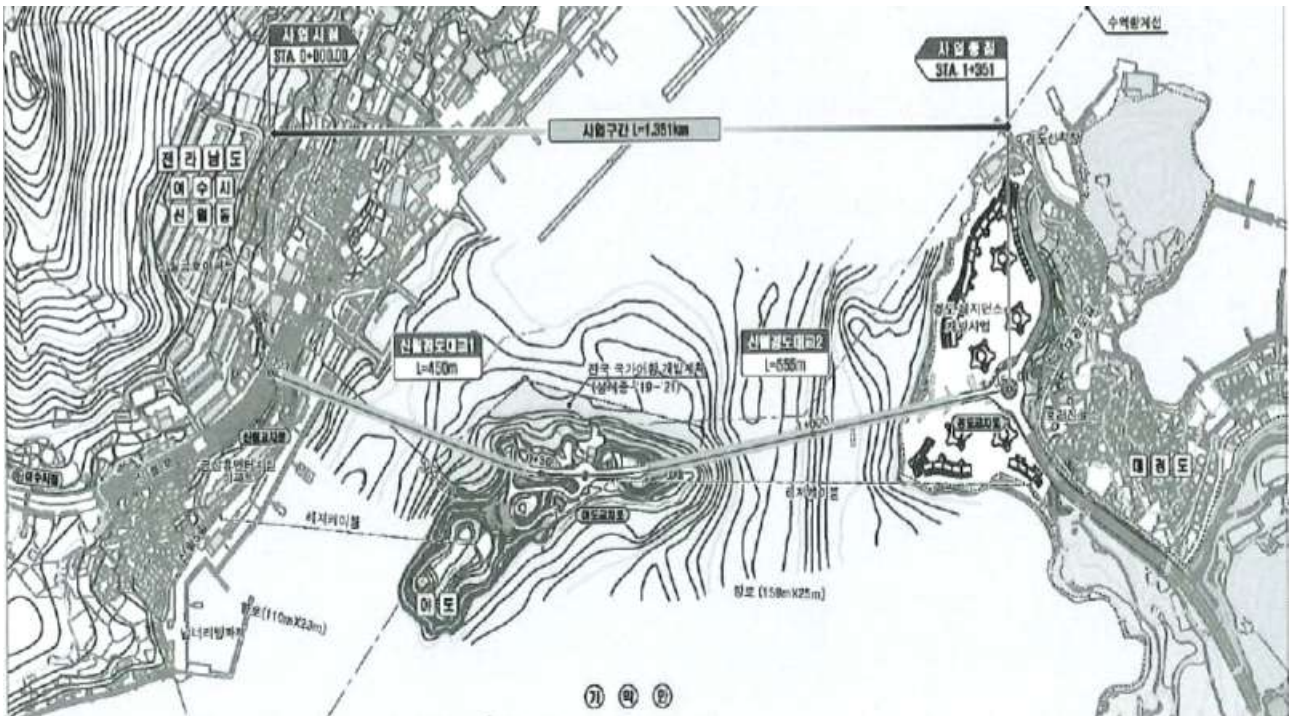
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 2. 27. ~ 2023. 3. 24.(26일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 2. 27. ~ 2023. 3. 24.(26일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양항만레저

과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

제8기 여수시 규제개혁위원회 위원 모집 공고

『여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례』제6조에 따라 여수시 규제 개혁위원회에 참여할 위원 후보자를 다음과 같이 모집 공고하오니 많은 지원바랍니다.

2023년 3월 2일

여 수 시 장

1. 모 집 기 간 : 2023. 3. 2. ~ 3. 16.(15일간)

2. 모 집 인 원 : 10명

3. 위원회 역할

- 기존규제의 심사, 규제정비종합계획의 수립·시행에 관한 사항
- 규제의 신설·강화 등에 대한 심사에 관한 사항
- 규제의 등록·공표에 관한 사항
- 규제개혁에 관한 의견수렴 및 처리에 관한 사항
- 규제개혁실태에 대한 점검·평가에 관한 사항
- 그 밖에 규제개혁과 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

4. 자격기준(여수시 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 제3조 제4항)

- 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 자
- 변호사·공인회계사 등의 자격을 가지고 있는 자
- 사회·경제·시민단체의 임원 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 자
- 경제관련 국가기관 지소(부) 5급 이상 또는 이에 상당하는 공직에 있는 자
- 여수시의회 의원 및 중소기업 대표
- 그 밖에 규제에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

5. 선정방법 : 서면 심사 후 적격자 선정

6. 선정기준

- 해당 분야에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람
- 동일한 조건인 경우 여성 우선 선정
- * 여수시 양성평등 기본조례 제6조 관련

7. 대상자 선정 통보 : 2023. 3월 중(개별 통보)

8. 신청서 접수

- 제출서류 : 지원신청서 및 이력서(서식 내려받기 : 시 홈페이지)
- 접수방법 : 방문, 메일, 우편접수(접수 마감일까지 도착분에 한함)
- 접 수 처 : 기획예산담당관(담당자 : 주상훈 ☎ 061-659-3442)
 - 메 일 : king1014@korea.kr
 - 팩 스 : 061-659-5813
 - 주 소 : 전남 여수시 시청로 1(학동), 여수시청 기획예산담당관

9. 그 밖의 참고사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 위원의 임기는 2년으로 하며 한차례에 한하여 연임할 수 있습니다.
- 위원회 참석 시 예산의 범위 내에서 참석수당을 지급합니다.

붙임 1
지원 신청서 및 이력서
제8기 여수시 규제개혁위원회 위원 공개모집 지원 신청서

		접수 번호		2023-	
성명	한글 :	연락처	집 :		
	한자 :		HP:		
생년월일	(만 세)				
주소	(도로명 주소)				
직업 (구체적으로 기재)			직장소재지		
			직종		
여수시 거주기간	. . ~ . . (년 월)				
각종 위원회 참여경력	위원회명	직위	기간	비고	
			. . ~ . .		
그 밖의 특기사항					
<p>위와 같이 제8기 여수시 규제개혁위원회 위원으로 참여하고자 지원 신청 하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 3월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : (서명 또는 날인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
붙임 : 1. 이력서(사진 부착) 1부 2. 자격증명 서류 1부				신청 수수료 : 없 음	

사 진	이 력 서		
	성명(한자)		
	생년월일	년 월 일	생 (만 세)
주 소			
년 월 일	학 력 사 항		학 교 명
년 월 일	경 력 사 항		기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항		기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2023년 3월 일

작 성 자 : (서명/인)

출산장려지원

기간제근로자 모집 공고안

2023년도 출산장려지원 기간제 근로자 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 2월 27일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 8.(수) (10일간)
- 나. 접수기간 : 2023. 3. 6.(월) ~ 3. 8.(수) 18:00까지(근무시간 내)
- 다. 접 수 처 : 여수시 시청서4길 47(학동) 여수시보건소 건강증진과(모자보건팀)
- 라. 접수방법 : 방문 접수 및 우편(당일 소인 분까지), FAX,(061-659-5840), 전자우편
- 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
 - 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : pjy107207@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	건강증진과	1명	2023. 4. 3. ~ 12. 22. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보 수	기 타
일 83,760원	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」「기간제 및 단시간 근로자 보호등에 관한 법률」「여수시 기간제근로자 취업규정」에 따름

* 예산 상황에 따라 계약 기간 단축·연장 될 수 있음.

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 출산장려지원 업무 추진 보조 및 코로나 19대응 보조<ul style="list-style-type: none">- 임신부 · 난임부부 · 영유아 등록 및 관리- 출산장려 및 다둥이 지원 사업 청구 보조 및 전산 관리- 기타 코로나 -19 현장 대응 보조 및 전화상담 등	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드○ (직무역량) 각종 출산장려지원사업 매뉴얼 숙지	
필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none">○ 간단한 컴퓨터 사용법 숙지○ 친절한 시민응대	
응시 자격요건	관련분야 : 출산장려지원 보조	
	자격	<ul style="list-style-type: none">○ 간호사면허증 또는 간호조무사 자격 소지자(전산 활용 가능자)○ 위 자격을 갖춘 자로서 공고일 기 준 만 18세 이상인 자○ 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따른 결격사유가 없는 자○ 공고일 현재 본인의 주민등록주소지가 여수시로 되어 있는 자로, 동 기간 중 주민등록 말소 또는 거주불명 등록 사실이 없어야 함<ul style="list-style-type: none">- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
	학위	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음	
가산점	<ul style="list-style-type: none">○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4

채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)		<div>- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용</div> <div>- 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용</div>
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)		
분야별 우대요건, 자격증 소지자	해당없음	직무기술서에 따름	
장애인	평가항목별 만점의 10% (서류전형 적용)		

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 13.(월) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2023. 3. 20.(월) 14:30 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정

라. 최종합격자 : 2023. 3. 27.(월) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 직무수행계획서

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관

(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
자. 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부(최종 합격자에 한함)

국민건강보험공단 누리집 > 건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회

> 채용건강검진 대체 통보서(직장제출용) > 출력

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 기타 자세한 사항은 여주시 건강증진과 모자보건팀(☎ 061-659-4087) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
------	--	------	----------	--

1. 인적사항				
성명	(한글)	지원직무		
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)			
연락처	(본인휴대폰)			
전자우편				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)			

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2023년 월 일
 지원자 : (서명 또는 인)
 여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1 쪽)

<필수>

성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

【붙임 5】

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2023. . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2023. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 8】

[별지 제12호 서식]

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여주시 00업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

[여수시 공고 제2023-680호]

도로 지정 (변경)공고

여수시 소라면 복산리 848-1번지 외 3필지 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2023. 2. .

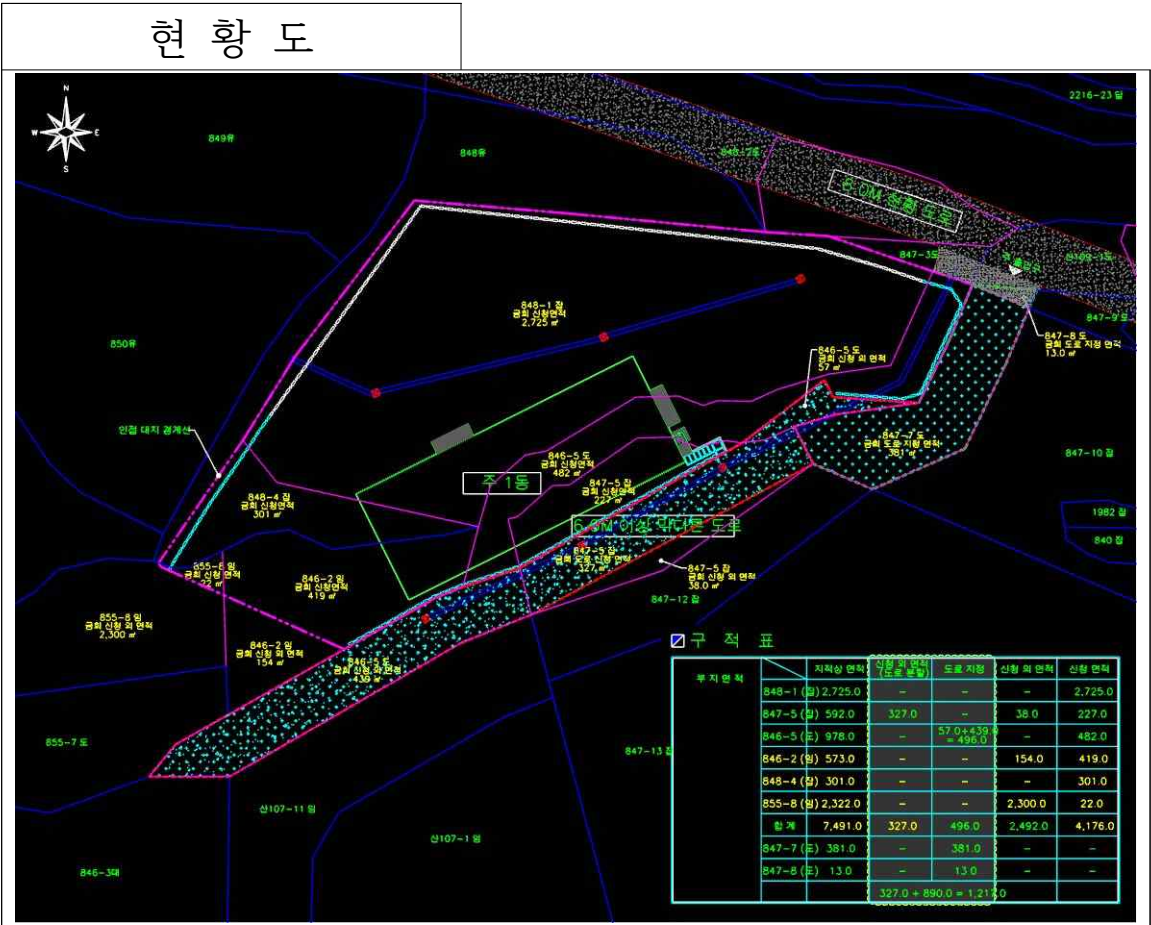
여 수 시 장

1. 위 치 : 소라면 복산리 847-5번지 외 3필지
2. 도로면적 : 1,217㎡
3. 도로길이 : 153.9m
4. 도 로 폭 : 6.8m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
	계			1,964	1,217	
기존	소라면 복산리	847-5	잡	592	327	
		846-5	도로	978	496	
		846-2	임	573	16	
		847-7	도로	381	381	
		847-8	도로	13	13	
변경	소라면 복산리	847-5	잡	592	327	
		846-5	도로	978	496	
		847-7	도로	381	381	
		847-8	도로	13	13	

6. 관련도서 : 별첨참조

[별 첨]



농가정보시스템 DB구축 기간제근로자 채용 재공고(안)

2023년도 여수시 농가정보시스템 DB구축을 위한 현지실태조사원을 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2023년 2월 27일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2023. 2. 27.(월) ~ 3. 6.(월) (8일간)
나. 접수기간 : 2023. 3. 2.(목) ~ 3. 6.(월) 18:00까지(근무시간 내)
다. 접 수 처 : 여수시 농업기술센터 농업정책과(주동1길 32, 주삼동)
라. 접수방법 : 방문 접수, 우편접수 가능[전자접수 52jjang52@korea.kr-접수 후 유선알림필]
※ 단, 2023. 3. 6.(월) 18:00이내 도착분에 한함

2 채용 및 근무조건

채용부서	채용분야	채용예정인원	근무기간
농업정책과	현지실태 조사업무	3명	2023. 3. 13. ~ 2023. 6. 30. (약 4개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
76,960원/ 1일 및 그 밖의 법정수당	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 농가별 경영현황 실태조사<ul style="list-style-type: none">- 농지별, 시기별 주요작물 재배현황 조사- 농작물 출하처 및 소득현황 조사- 친환경농산물 납품 현황 및 의향 조사	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드○ (직무역량)<ul style="list-style-type: none">- 현장 확인을 위해 지리 이해도가 높은 자- 농가 DB 구축 위한 업무의 이해	
필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none">○ 농업경영 관련 지식○ 친절한 시민응대	
응시 자격요건	관련분야 : 농가정보시스템관리 및 실태조사	
	자격	<ul style="list-style-type: none">○ (공통자격) 만 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일 까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자<ul style="list-style-type: none">- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
	학위	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
우대요건	<ul style="list-style-type: none">○ 실태조사 관련 업무경력 3개월 이상(5점)○ 운전면허증 보유자<ul style="list-style-type: none">- 1종보통 이상 (10점), 2종보통 (8점)	
가산점	<ul style="list-style-type: none">○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 우대요건 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
분야별 우대요건	직무기술서에 따름	
장애인	평가항목별 10% (서류전형 적용)	

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용 분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

- 서류심사 : 2023. 3. 7.(화) 예정, 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2023. 3. 8.(수) 예정 * 일정 변동 시 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

라. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함
다. 최종합격자 : 2023. 3. 10.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

바. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

사. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관
(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

8

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여주시 농업정책과 농정팀(☎ 061-659-4404) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

채용분야	현지실태조사	접수번호		
-------------	--------	-------------	--	--

1. 인적사항				
성 명	(한글)	지원직무		
현 주 소				
연 락 처	(본인휴대폰)			
전자우편				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)			

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우 작성		
전공분야	학위 취득일	학위 종류

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 :

년 월 일
 (서명 또는 인)
 여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1 쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

【붙임 5】

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2023. . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2023. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

【붙임 1】

여수시 공고 제2023-687호

여수시 문화재 안전경비원 기간제근로자 모집 공고(안)

2023년도 여수시 문화재 안전경비원 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023년 2월 28일

여 수 시 장

1 공고 및 원서제출

- 가. 공고기간 : 2023. 2. 28.(화) ~ 3. 6.(월) (7일간)
나. 제출기간 : 2023. 3. 2.(목) ~ 3. 6.(월) 18:00까지(근무시간 내)
다. 제 출 처 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 문화유산과(문화유산관리팀)
라. 제출방법 : 방문접수, 전자우편
※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외
※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : kmy432@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용부서 (근무처)	채용분야	채용인원	근무 기간 및 조건
문화유산과 (흥국사)	흥국사 대웅전 안전경비	1명	2023. 2. 15. ~ 2023. 12. 31. 3인 2교대 (주간 09:00~18:00, 야간 18:00~09:00)

보수	기타
○ 기본급 : 9,620원 × 실 근무시간 (23년도 최저임금 시급) ○ 야간근무수당 등	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」과 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 흥국사 대응전 안전경비- 중요 목조문화재(흥국사) 재해예방 및 화재발생시 초동 대응- 문화재 현장 위해요소 제거 및 발견시 신속한 보고- 문화재 화재대비 안전관리 및 운영·유지관리	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none">○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드○ (직무역량)- 문화재의 시설물 관리에 따른 근무능력 및 책임성 있는 자- 야간근무 가능한 자(18시~익일 09시)	
필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none">○ 문화재 시설물에 대한 이해○ 친절한 시민응대	
응시 자격요건	관련분야 : 문화재 시설물 안전경비 및 시설물 관리	
	자격	<ul style="list-style-type: none">○ 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당되지 아니한 자○ 만 55세 이상 신체 건강한 자로 접수일 전까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자※ 준고령자, 고령자 우선고용직종(고용노동부 고시 제2018-12호)○ 채용 부적격자(사회복무중인자, 금치산자, 한정치산자 및 정신 질환자 등 근무 곤란한 자) - 신체장애에 따라 해당될 수 있음.○ 소방안전관리 관련 자격증(소방기술사, 소방시설관리자, 소방설비·산업기사, 소방안전관리자 2급 이상) 또는 이에 준하는 자격증 소지자(건축,전기,가스,안전,기계기사 및 기능장 이상), 소방 공무원으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자
	경력	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
	학위	<ul style="list-style-type: none">○ 해당없음
가 산 점	<ul style="list-style-type: none">○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자	

4

채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 실기, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자 등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자, 의사상자 등 가점 / 장애인 가산점은 각각 적용
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 실기, 면접 각각 적용)	
장애인	과목별 만점의 10% (서류, 실기 각각 적용)	

5

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자
(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사.
단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는
서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정
(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 평점표.(10점)					
① 자기소개서					
점수	1점	2점	3점	4점	5점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 경험 및 경력기술서					
점수	1점	2점	3점	4점	5점
내용	5개 평가 지표 중 1개 이하가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 모두 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 7.(화) 예정
 - 홈페이지 공고 및 개별 통보(모바일 또는 유선)

나. 2차 심사 : 실기시험

- 일 시 : 2023. 3. 8.(수) 14:00 예정
- 장 소 : 여수선소유적
- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 체력 검증
- 실기내용
 - 소방설비 운영(소화기, 옥외소화전, 펌프시설운영)
 - 응급처리(대피요령, 심폐소생술)
 - 기초체력측정(30m 왕복달리기)
 - 실시시험 평정표

구 분	세부평가항목	배 점	비 고
계		60점	
소화장비 운영	소방장비 운영능력(소화기 등)	30점	평가위원(여수소방서 2명)
응급처리	응급처리(대피요령, 심폐소생술)	20점	평가위원(여수소방서 2명)
기초체력측정	기초체력측정(30m 왕복달리기)	10점	측 정(문화유산과 직원)

다. 3차 심사 : 면접시험

- 일 시 : 2023. 3. 9.(목) 14:00
- 장 소 : 여수시청 문화홀
- 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비고
계	30점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~0점)	
나. 예의 품행 및 성실성	상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~0점)	
다. 근무 능력 및 책임성	상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~0점)	
라. 긍정적 가치관 및 대인 관계성	상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~0점)	
마. 체력조건 및 기타사항	상(6~5점), 중(4~3점), 하(2~0점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

라. 최종합격자 : 2023. 2. 10.(금) 예정

○ 홈페이지 공고 및 합격자 개별통보(모바일 또는 유선)

- ※ 서류전형 심사점수와 실기·면접 심사점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하며 최종합격자 자진포기, 근로계약일로부터 한 달 이내 중도 퇴사 할 경우 등 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차점자를 합격 처리.
(동점 시 면접 평정항목의 「상」의 개수가 많은 경우 1순위로 결정)

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 경험 및 경력 기술서 1부.

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부(주소이력 포함 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 친인척 확인서 1부(친인척이 없는 경우도 반드시 제출)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정 안함
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 '시청 내 공직자 친인척 확인서'를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시청 문화유산과 문화유산관리팀(☎ 061-659-4759)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 2】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
-------------	--	-------------	----------

1. 인적사항			
성 명	(한글)	지원직무	
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연 락 처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

직무관련 주요내용

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지 원 자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 3】

이 력 서

(1 쪽)

<필수>

성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 4】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 5】

경험 및 직무기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2022. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

【붙임 7】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2022. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 2. 28.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	전라남도 여수시 화정면 적금리 440-2번지	여수시 화정면 적금선착장 보강공사	1,176	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 2. 28. ~ 2023. 3. 20.(21일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 2. 28. ~ 2023. 3. 20.(21일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양항만레저

과)

유 의 사 항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]