

<p>제2023-25호 2023년 3월 16일(목)</p>	<p>시  보</p>	<p>시 정 지 표 소통 화합 열린 도시 인재 육성 산업 도시 문화 예술 복지 도시 해양 관광 휴양 도시 기후 변화 선도 도시</p>
--------------------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

공 고

○ 여수시 공고	제2023-885호	2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 운영체 모집 공고	1
○ 여수시 공고	제2023-886호	「여수시 지방공무원 여비 조례」 일부개정 조례(안) 입법예고	15
○ 여수시 공고	제2023-894호	여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고	23
○ 여수시 공고	제2023-895호	2023년 청소년어울림마당 사업 운영체 및 동아리 공개 모집	28

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

2023년 여수시 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관 공모

2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관을 다음과 같이 공모
하니 관심 있는 기관의 많은 참여 바랍니다.

2023년 3월 15일

여 수 시 장

1. 사업개요

- 공모분야 : 2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 수행기관 모집
- 위탁기간 : 2023. 3. ~ 12.(10개월)
- 모집대상 : 1개소(비영리 기관 또는 단체)
- 사업내용 : 2023년 꿈키움 드림오케스트라 사업 운영 수행 전반
- 이용대상 : 저소득 아동 30명 이내(관내 초등학교 재학생)
- 예산현황
 - 지원예산('23년) : 38,400천원(도비 11,520천원^{30%}, 시비 26,880천원^{70%})
 - ※ 행사비, 교재교구비, 강사비 별도 구분하여 예산사용

2. 신청자격 및 사업내용

- 신청자격
 - 사업 공고일 현재 여수시 관내 문화예술 관련 업무, 방과후 학교 또는 교육 관련 사업을 수행하는 비영리법인 또는 일반단체(개인사업자 포함)로서 3년 이상 관련사업 수행실적이 있고 제반 법령상 위반 사항이 없는 자
- 주요사업
 - 꿈키움 드림오케스트라 운영과 그에 따른 세부계획 제출·수행
 - 전라남도 내 서비스 대상 아동 발굴 및 지원
 - 음악 활동 전반에 관한 계획 수립·지원
 - 음악적 재능 향상을 위한 제반 서비스 제공
 - 오케스트라 단무장, 지휘 전공강사, 파트 전공강사 채용·교육·관리 및 관내 연습장소 섭외 등 제공
 - 음악 활동에 필요한 악기 지원 및 지속 관리
 - 연 1회 이상 공연(성과 발표회) 개최와 관련 제반 업무 수행
 - 결과·평가 보고 및 회계 처리에 관한 사항
- 사업내용

- (운영기준) 연간 100시간 이상
- (교육내용) 바이올린, 첼로, 관현악기, 타악기 등 악기 이론, 합동 연주
- (주요행사) 지역 연주회 및 합동 연주회 개최·참석

3. 공모기간 및 접수

- 공모기간 : 2023. 3. 15.(수) ~ 3. 21.(화) 18:00.까지 (7일간)
 - * 신청기관이 1개소일 경우 재공고, 재공고 후에도 다른 신청기관이 없는 경우 적격심사로 대체
- 접수기간 : 2023. 3. 20.(월) ~ 3. 21.(화) 18:00.까지 (2일간)
- 접수방법 : 직접 방문접수
- 제 출 처 : 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎061-659-3752)

4. 선정 및 평가 방법

- 1차) 사전 심사(여성가족과)
 - 심사위원 : 3명(여성가족과장 외 2명)
 - * 필요 시 심사위원회에서 사업계획에 대한 프리젠테이션 실시
 - 심사기준 : 10개 항목(운영계획의 적정성 및 타당성, 문화예술분야 등 관련 업무 실적, 신청자 운영의 적정성 및 건전성, 재정 능력의 안정성 및 전문가 확보 여부 등(80점 이상 선정))
- 2차) 선정 심사(선정심의위원회)
 - 꿈키움 드림오케스트라심의위원회 심사(위원회 별도 구성, 10명 이내)

5. 결정 및 통보

- 심사기준에 따른 제출서류 및 제안 설명, 심사결과를 통해 위탁기관 선정 후 개별 통보

6. 제출서류

- ① 위탁기관 공모신청서(붙임 1) 1부.
- ② 사업제안서(붙임 2) 1부.
 - 공모신청자 일반현황(붙임 2-1) 1부.
 - (법인인 경우) 법인정관 및 법인 등기부등본 등 포함
 - 관련분야 사업수행 실적 목록(붙임 2-2)과 그에 따른 실적 증빙서류 등 각 1부.
 - 사업수행 조직 및 인력 현황, 투입 강사 총괄표(붙임 2-3) 등 자격 사본 포함 각 1부.
 - 세부사업 수행계획서(붙임 2-4) 1부.
 - 기타 공모신청자가 공모사업 선정평가에 필요하다고 인정하는 서류

③ 기타 여수시장이 공모선정 평가 및 사업수행에 필요한 서류

※ 상기서류는 1권(쪽 번호 매길 것)으로 편철(제본)하여 3부 제출

7. 기 타

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 기타 자세한 사항은 여수시청 아동청소년친화팀(☎061-659-3752)로 문의

- 붙임 1. 공모신청서 1부.
2. 사업제안서 1부.
2-1. 공모신청자 일반현황 1부.
2-2. 공모 관련분야 수행실적 1부
2-3. 사업수행 조직 및 인력현황 1부.
2-4. 세부사업 수행계획서 1부.
3. 심사 평가표 1부.

<붙임 1>

공 모 신 청 서

※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

접수번호	○○시·군 ○○○○과-○○○			접수일자	2023. 3. ○○.		
신 청 인	법인 (단체)명		대 표 자 성 명				
			전 화		FAX		
	소재지			E-MAIL			
법인·단체 주요사업	총 괄			공모 사업 관련 분야			
법인·단체 조직	본 부			직원수			
	지 부			직원수			
신청공모 개요	공고번호			제출일자			
	공모건명						
관련분야 주요 업무실적	※ 문화예술분야, 방과후교육분야 등 주요 실적으로 별첨가능						
관련분야 주요 사업계획	※ 문화예술분야, 방과후교육분야 등 주요 사업계획으로 별첨가능						
관련분야 예산 계획 ※자부담 명시	구 분	총 예 산 (백만원)			자 부 담 (백만원)		
	2021년						
	2022년						
	2023년						
<p>위와 같이 2023년 여수시 꿈키움 드림오케스트라 사업 위탁기관 공모를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 3월 일</p> <p style="text-align: center;">대표자 (인)</p> <p style="text-align: right;">여수시장 귀하</p>							
<p>< 구비서류 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업제안서 1부. 2. 공모신청자 일반현황(법인정관 및 법인 등기부등본) 각 1부. 3. 관련분야 사업수행 실적과 그에 따른 실적증명서 등(실적을 증명하는 서류 포함) 1부. 4. 사업수행 조직 및 인원현황 등 각 1부 5. 투입 강사 총괄표(자격 사본 포함) 1부. 6. 세부사업 수행계획서 1부 7. 그 외 공모신청자 또는 ○○시군에서 필요에 의해 요청한 공모사업 관련서류 							

<붙임 2>

사업제안서 표지 서식

공모사업 명

사 업 제 안 서

2023. 3. .

공모신청자명 :

(직인)

<붙임 2-1>

I. 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 일반현황(신청일 기준)

□ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 개요

신청기관명		대 표 자	
설 립 연 도	. . .	업 체 성 격 ※ 해당부분 ○ 시	영리 / 비영리
사 업 분 야		사업자등록번호 (법인·고유번호)	
소 재 지		전 화 번 호	
설 립 근 거		설 립 목 적	

□ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 대표 및 임원 현황

직위	성명	생년월일 (앞자리)	주요경력 및 자격	직업	임기

□ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 인력 현황

구분 ※ 강사, 행정직원 등	성명	생년월일 (앞자리)	주요경력 및 자격	비고

□ 공모신청자(법인·단체·개인사업자) 실적내역

공고관련 사업실적	공고 전일 기준 3년 이내 용역 건수	공고 전일 기준 3년 이내 용역 금액	비 고
	건	천원	
신청기관 주요연혁			
주요사업 내용	연도별 구분		
배제사유 등 관련사업으로 인한 법령 위반사항	공고전일 기준 3년 이내에 보조사업 수행 시 사업 중단명령 등 제재 받은 이력이 있습니까? (예, 아니오)		
	공고전일 기준 3년 이내에 부정당업자 등으로 제재 받은 이력이 있습니까? (예, 아니오)		
	공고전일 기준 3년 이내에 수의계약 배제업체로 등록된 이력이 있습니까? (예, 아니오)		

□ 재정운영 현황(※신청기관이 법인인 경우)

○ 세입

(단위 : 천원)

구 분		2021(결산기준)	2022.12월말	비고
합 계				
사 업 수 입				
보 조 금	국 비			
	도 비			
	시 군 비			
	기 타			
후 원 금				
차 입 금				
기 타 (이월금, 잡수입 등)				

○ 세출

(단위 : 천원)

구 분		2021(결산기준)	2022.12월말	비고
합 계				
인 건 비				
운 영 비				
업 무 추 진 비				
시 설 비				
일 반 사 업 비				
예 비 비				
기 타 (잡지출, 이월금 등)				

※ 작성 시 유의사항

① 직원현황 작성 시 공모사업을 직접 운영하는 강사와 행정업무를 담당하는 행정직원 등으로 구분

* 강사와 행정업무를 병행하는 경우 주된 업무 기준으로 작성

② 증빙자료 제출

- 신청기관 인력의 경우 “4대 사회보험(국민건강, 국민연금 등) 가입자 가입내역 확인서(개인별)” 등 필요 증빙서류 제출

* 근로시간이 주 15시간 미만자는 고용(산재)보험 가입내역 확인서 제출 가능

③ 기재내용이 허위사실로 판명될 경우, 최종선정 후에도 위탁협약 해제 또는 해지할 수 있음.

④ 기재할 공간이 부족한 경우 별지사용 가능.

<붙임 2-2>

Ⅱ. 공모 관련분야 사업수행 실적 목록(신청일 기준 예시)

연도	공모사업 관련분야 실적사업명	(이행)실적금액 단위: 천원	발주처	비고
(예시)2019	○○시 오케스트라 운영	20,000	○○시	
2020	◇◇ 오케스트라 운영	10,000	◇◇단체	
2021	☆☆초 방과후 오케스트라 운영	10,000	☆☆초등학교	
소계		40,000		
(예시)2019	○○초 오케스트라 운영	10,000	○○초등학교	
2019	◇◇초 방과후 오케스트라 운영	20,000	◇◇초등학교	
2020	☆☆군 오케스트라 운영	30,000	☆☆군	
소계		60,000		
소계				
총 계	사업 6건	금액 100,000천원		

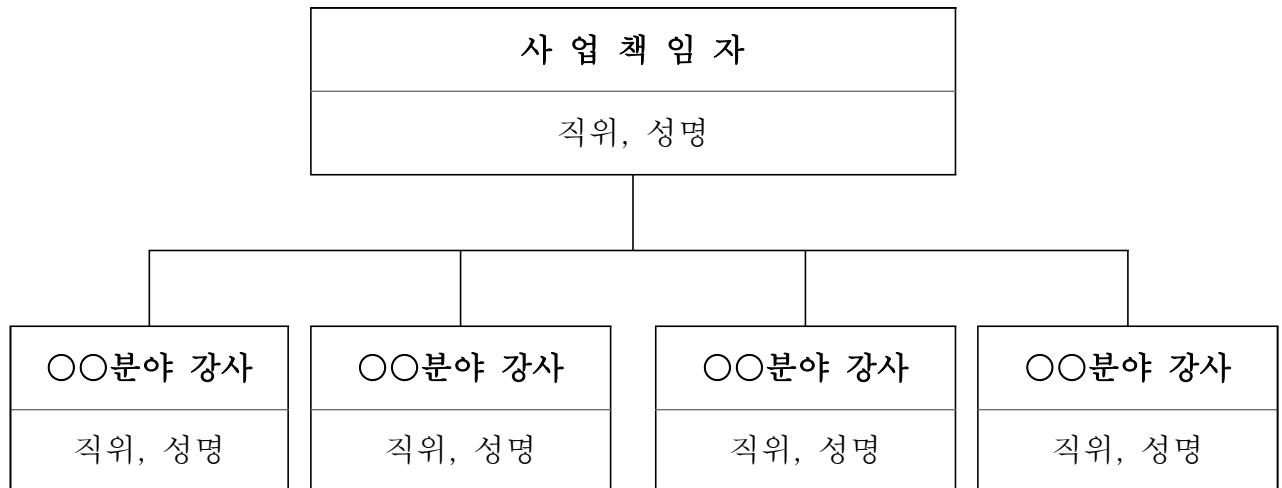
※ 작성 시 유의사항

- ① 공모사업 관련 사업 수행실적은 공모신청자가 작성
- ② 타 기관과 공동으로 수행한 경우의 실적금액은 공모신청자의 수행비율 해당금액만 기재하고 “비고”란에 공동수행자명, 수행비율, 총 위탁사업금액 또는 총 계약금액 기재
- ③ 실적증명, 위탁협약서 사본, 계약서 사본 등 증빙서류 첨부(일련번호 부여)

<붙임 2-3>

Ⅲ. 사업수행 조직 및 인력현황(예시)

☐ 공모사업 수행조직 및 인력현황



☐ 투입 강사 총괄표(주된 업무가 강사인 자만 기재)

연번	분야 및 과목 명	성 명 (연령)	성별	강사경력 (0년0월)	학위 및 자격사항 (3가지 이내)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 강사경력은 공모사업과 관련 있는 주요 경력만 기재할 것

세부사업 수행계획서(예시)

사업에 대한 아래 내용을 반영하여 구체적인 실천계획을 기술하되 자유서식으로 작성

1. 사업 목표 및 내용

2. 사업 추진 체계 및 방법

I. 오케스트라 운영 구성 및 계획

1. 오케스트라 운영 세부계획 및 수준관리 방안
 - 가. 오케스트라 운영 세부내용 및 질적 수준
 - 나. 교육목적에 대한 적합성 등 기술
2. 수업 진행과정에 대한 체계적인 관리 계획
3. 오케스트라 운영 및 수강 예정 대상아동 수준을 고려한 수업 진행계획

II. 교재 및 교구의 활용 계획

1. 교재·교구의 활용 계획의 적절성
2. 교재·교구의 내용, 수준, 가격의 적정성(가격을 반드시 기재할 것)
 - 가. 교재 : 교재명, 저자, 출판사, 가격 등 포함
 - 나. 교구 : 품명, 규격, 가격 등 포함
3. 교재 및 교구 사용이 없는 경우 대체물과 수업계획
(교재 및 교구 사용 없이 수업계획에 대해서 작성)

III. 강사 영역

1. 강사 연수와 전문성 강화 방안 및 세부계획
2. 강사 관리계획
 - 가. 강사 지원계획
 - 안정적인 강사확보를 위한 복지, 인건비 확보 등 기술
 - 나. 대체 인력 확보 방안
 - 결강 시 대체 인력 확보 방법을 기술
 - 대체 강사 인력 현황
3. 강사 역량 및 전문성(오케스트라 운영 참여 강사 중심으로 기술)
 - 가. 수업 역량
 - 나. 강사의 전문성

Ⅳ. 대상아동 영역

1. 활동 결과 정보 제공 계획
 - 대상아동의 활동 결과를 가정에 알리거나 발표회 등을 통한 피드백 계획을 기술
 - 출석률 제고 및 참여 활성화 방법 기술
2. 대상아동 안전관리 운영 계획
 - 오케스트라에 참가하는 대상아동들의 안전관리를 위한 계획을 기술
 - 위탁 시 대상아동 안전관련 보험 가입 예정 여부와 보험내용
 - 공모사업 추진 중 시설 등 파손 시 보상 계획

Ⅴ. 관리영역

1. 행정 업무 지원(전담인력 활용) 및 소통계획 계획
 - 가. 행정 업무 지원
 - 행정 업무 지원을 위한 전담인력 활용 계획을 기술
 - 나. 기타 발주처와의 소통계획
 - 원활한 오케스트라 운영을 위하여 시·군청과의 정기적인 협의나 소통에 관한 계획을 자세하게 기술
2. 기타 필요사항

4. 사업 추진 일정

※ 표를 만들어 세부사업별로 구체적 명시

5. 성과관리 방안

※ 성과달성 여부를 확인할 수 있는 성과지표 제시 가능

6. 사업수행인력 편성(예정) 현황

※ 사업책임자(단장), 사업수행자(단무장, 교사 등)의 인적사항 및 학력, 경력 기술, 업무분장표 제시(직원의 명단과 자격증 사본)

7. 사무실 및 사무공간 배치 계획

※ 사무공간 면적 및 평면도(층별, 구조별 면적 표시), 사무실 위치 등 기술

8. (예상)사업비 산출내역

※ 세부사업별 구체적 산출내역 제시

*인건비 관련 <참고>서식 확인

9. 기타 사항

※ 그 밖에 사업수행을 위해 필요하다고 판단되는 자료 추가 작성 및 첨부 가능

<참고>

인건비 지급 및 근로조건 이행 약속서

● 공고번호 :

● 사업건명 :

1. 사업금액 대비 (%) 이상을 인건비로 지급하겠습니다.

※ 사업금액 산정 시 책정한 강사료 단가에 월별 운영시간 수와 학생 수를 반영하여 지급하되, 정산금액 대비가 아닌 사업금액 대비임을 유의

2. 아래의 사항을 준수하겠습니다.

① 보조사업자 소속 근로자의 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 『근로기준법(제107조 내지 제114조)』 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(☐ 예, ☐ 아니오)

(보조사업자 명)는 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 보조사업을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 시장·군수로부터 보조사업 중단조치 등 불이익 처분을 받더라도 이의를 제기하지 아니할 것을 약속하고 인건비 지급 및 근로조건 이행 약속서를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

공모신청자명 :

사업자등록번호(법인·고유번호) :

(업체 대표자가 여러 명인 경우 모두 기재) 대 표 자 : (인)

<붙임 4>

심사평가표

☐ 신청기관 :
 ☐ 평 가 자 : 직

성명
 (서명)

심사항목	심사내용	평가점수	평점
총 계	100점		
사업 계획의 적정성(60점)			
1. 사업목표	○ 사업목표의 적정성 및 달성 가능성	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
2. 사업내용	○ 추진하고자 하는 사업내용이 지역 저소득층 아동 지원사업에의 부합여부	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
3. 추진체계	○ 사업추진체계 및 방법의 타당성 여부	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
4. 추진일정	○ 사업추진일정의 적절성	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
5. 성과관리	○ 성과관리방안의 적절성 및 실행가능성	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
사업 수행기관의 전문성(30점)			
6. 문화예술 관련 업무 수행실적	○ 문화예술분야 업무 추진 경험 및 전문성 - 3년 이상 문화예술 분야 업무를 수행한 실적	○ 우수 15 ○ 비교적 우수 12 ○ 보통 9 ○ 미흡 6	
7. 인력의 전문성	○ 사업 수행인력 구성의 적절성 - 문화예술분야(오케스트라) 전문가(강사) 확보 여부 (업무경험 및 자격여부)	○ 우수 10 ○ 비교적 우수 8 ○ 보통 6 ○ 미흡 4	
8. 사업수행 운영 기반	○ 사무실 등 사업수행기반 구축 - 사무실, 연습(교육)실 등 확보	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
재정능력의 안정성(10점)			
9. 자부담 규모	○ 지방비 보조금 대비 자부담 규모 - 자부담 현물제공 가능(시가로 판정)	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
10. 세입·세출 예산 편성내역	○ 소요예산의 적정성(인건비, 사업비 및 기타지출항목간의 균형편성 여부)	○ 우수 5 ○ 비교적 우수 4 ○ 보통 3 ○ 미흡 2	
11. 감점	○ 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 보조 사업 수행 시 사업 중단 또는 수의계약 배제 등 업무상 제재 받은 이력이 있는 경우	○ 감점 -3	

※ 평가점수 70점 이상인 경우 적격 처리하되 고득점 순위로 위탁기관 선정

공 고

「여수시 지방공무원 여비 조례」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 3월 15일

여 수 시 장

「여수시 지방공무원 여비 조례」일부개정 조례(안) 입법예고

1. 개정 사유

- 「공무원 여비 규정」(대통령령)의 국내여비 지급 금액이 상향 조정 개정됨에 따라 「여수시 지방공무원 여비 조례」의 국내여비 지급금액을 이에 맞게 개정

2. 주요내용

- 상위 규정 조항에 맞게 내용 수정 : 안 제5조 4호
 - “「공용차량관리규정」제4조 및 별표 1”을 “「공용차량관리규정」제4조 및 별표”로 수정
- 「공무원 여비 규정」개정 내용에 맞게 조정 : 안 제4조
 - “제4조(운임 및 숙박비 지급)”을 “제4조(여비의 지급)”으로 “운임과 숙박비는”을 “여비는”으로 변경
- 〔별표2〕국내여비 지급표 내용 변경 : 일비·숙박비·식비 상향 조정

3. 개정조례안 : (붙임2) 문서 참고

4. 입법예고기간 : 2023. 3. 15 ~ 2023. 3. 22.(7일간)

5. 의견제출

- 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023년 3월 22일
까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조 : 회계과)에게 제출하여 주시
기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬.반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5808)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1, 여수시청 (회계과)(59675)
- 업무담당자 : 회계과 성은정(starsej@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3164

(붙임 1)

입법예고 사항에 대한 의견서

- ☐ 조례명 :「여수시 지방공무원 여비 조례」일부개정조례안
- ☐ 성명(단체명) :
- ☐ 주 소:
- ☐ 전 화 번 호:

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

(붙임 2)

「여수시 지방공무원 여비 조례」(안)

여수시 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 지방공무원 여비 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 공무원이 공무로 국내 또는 국외여행을 할 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(상시출장 공무원의 여비) ①상시출장을 요하는 여수시 소속 공무원(이하 “공무원”이라 한다)에 대하여는 예산의 범위에서 월액여비(상시출장 여비를 말한다)를 일괄 지급할 수 있다.

②상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 별표 1에 따라 지급하되, 월 지급한도액은 시장이 따로 정한다.

제3조(여비의 지급구분) ①시장은 「공무원 여비규정」(이하 “규정”이라 한다) 별표 1의 제1호 다목 또는 라목을 적용한다.

②제1항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 규정 별표 1의 각 호를 적용한다.

제4조(여비의 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 여비는 별표 2의 기준에 따라 지급한다.

제5조(준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 규정을 준용하며, 규정을 준용할 때에 다음 각 호에 따른다.

1. 규정 제8조의2 중 국내여비(운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 제5항은 준용하지 않는다.
2. 규정 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속 장관”은 각각 “시장”으로 본다.

3. 규정 제17조제1항 단서 중 “인사혁신처장과 협의하여” 는 준용하지 않는다.
4. 규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 ” 는 “「여수시 공용차량 관리 규칙」 제4조 및 같은 규칙 별표 1” 로 본다.
5. 규정 제24조제5항 중 “「국가공무원법」 제71조제2항” 은 “「지방공무원법」 제63조제2항” 으로 본다.
6. 규정 제27조는 준용하지 않는다.
7. 규정 제29조제1항 및 제4항 중 “인사혁신처장 및 기획재정부장관과 협의하여” 는 없는 것으로 보며, 같은 조 제2항 및 제3항은 준용하지 않는다.
8. 규정 별표 1 각 호의 해당 공무원란 중 “「공무원보수규정」 ” 은 “「지방공무원 보수규정」 ” 으로, “「공무원임용령」 ” 은 “「지방공무원 임용령」 ” 으로, “일반임기제공무원” 은 “개방형직위에 임용되는 임기제공무원” 으로, “전문임기제공무원” 은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원” 으로 하며, “「연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」 ” 은 “「지방 연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 ” 으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(국내 여비 지급에 관한 적용례) 별표 2의 규정은 2023년 3월 2일 국내 여행을 시작하는 경우부터 적용한다.

국내 여비 지급표(제4조 관련)

(단위 : 원)

구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	일비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

비고

1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.
2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50 퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.
3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.
5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표 2의 기준에 따라 지급한다.	제4조(여비의 지급) ----- ----- 여비는 ----- -----.
제5조(준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 규정을 준용하며, 규정을 준용할 때에 다음 각 호에 따른다.	제5조(준용) 현행과 같음
4. 규정 제18조제1항 단서 중 “「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 1”은 “「여수시 공용차량 관리 규칙」 제4조 및 같은 규칙 별표 1”로 본다.	4. ----- ----- --- 별표”는 ----- ----- -----.

[별표 2]

국내 여비 지급표(제4조 관련)

현행						개정안							
(단위 : 원)						(단위 : 원)							
구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	숙박비 (1박당)	구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
제 1 호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비	제 1 호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000 (변동 없음)
제 2 호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)	제 2 호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

현행	개정안
<p>비고</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다. 2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다. 3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다. 4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다. 5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다. 	<p>비고</p> <p>(현행과 같음)</p>

공 고

「여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민들의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 16일

여 수 시 장

여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정취지

수의직렬 공무원의 처우개선과 수의사면허 소지자의 공직진출 기회 확대에 가속방역 및 축산물검사 등의 업무 공백을 최소화하고자 함

2. 주요내용

- 수의직렬 또는 수의연구직렬 공무원의 의료업무수당 증액
- (당초) 월 300,000원 → (변경) 월 500,000원

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2023. 3. 16. ~ 4. 4.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2023년 4

월 4일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(참조: 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 이메일, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 총무과) (59675)
- 업무담당자 : 총무과 백기광(gikwang0906@korea.kr)

6. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 총무과(전화 061-659-3122, 팩스 061-659-5807)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 지방공무원 수당 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

수의직렬 또는 수의연구직렬 공무원의 의료업무수당 지급구분표(제2조제5호 관련)

지 급 대 상	수당 지급액
가축방역 업무와 가축 또는 축산물 검사업무에 직접 종사하는 공무원	월 500,000원

※ 이 경우 수의연구직렬 공무원(4급 상당 이상의 직위에 보직된 경우 수의업무를 직접 담당하는 공무원) 중 수의사 면허소지자로 한정한다.

**「2023년 여수시 청소년어울림마당 및 동아리지원 사업」
사업 운영체 및 청소년동아리 모집 공고**

여수시에서는 2023년 여수시 청소년어울림마당 및 동아리활동 지원 사업을 추진함에 따라, 청소년 건전문화 활성화에 기여할 청소년어울림 사업 운영체 및 동아리를 공모하니, 역량 있는 청소년시설·단체 및 동아리의 적극적인 참여를 바랍니다.

2023년 3월 16일

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2023년 여수시 청소년어울림마당 및 동아리 지원 사업
- 사업기간 : 2023년 4월 ~ 12월
- 선정방법 : 공모 선정
- 모집구분 및 신청자격

모집구분	신청자격
어울림마당 사업 운영체 (3개 단체)	<ul style="list-style-type: none">· 공고일 기준 3년 이내 여수시에서 청소년 관련 행사를 위탁받아 개최한 실적이 있으며 연중 5회 이상 활동 가능한 여수시 소재의 청소년 시설 또는 단체· 청소년기본법상 청소년시설 또는 청소년단체 운영기준을 충족하며 비영리를 원칙으로 하는 청소년 시설 또는 단체
청소년동아리 (6개 단체)	<ul style="list-style-type: none">· 청소년(9~24세) 5명이상 10명 이내로 구성, 연중 10회 이상 활동(대면·비대면) 할 수 있는 동아리· 구성 이후 6개월 이상 활동경력이 있으며, 성인 동아리 지도자가 반드시 배치된 동아리· <u>청소년어울림마당과 연계하여 참가(1회 이상 의무) 가능한 동아리 우선 선발</u>· 동아리 신청 시 [붙임]동아리 분류 기준표에 따라 신청

※ 지원 제외대상 : 법령위반으로 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인 또는 단체 운영주체의 지도·감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 자

○ 운영내용

- 지역특성에 맞는 청소년문화 · 예술 · 놀이체험의 어울림마당 운영
- 자치활동, 집단활동, 여가활동으로서의 동아리활동 추진

사업명	구분	총 사업비	지원금액	비고
청소년어울림마당 (3개소)	계	59,000	3개소	
	보조(1)	24,000	개소당 24,000	
	자체(2)	35,000	개소당 17,500	
청소년동아리활동 (6개소)	보조(6)	7,500	개소당 1,250	

2. 공모 및 신청절차

○ 공모 및 신청기간 : 2023. 3. 16.(목) ~ 3. 22.(수)

○ 접수방법 : 방문 접수(평일 09:00~18:00)

※ 마감일 18시 이내 도착 분 유효, 우편 및 인터넷 접수 불가

○ 접수처 : 여수시청 여성가족과 아동청소년친화팀(여수시 시청로 1)

○ 제출서류 : 아래 순서로 편철 후 구분 사업별 원본 3부씩 제출

구분	제출서류
청소년어울림 마당 사업 운영체	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 운영신청서 1부 · 청소년 어울림마당 및 동아리 지원 사업 계획서(형식 자유) 1부 · 단체소개서, 법인등기부등본, 법인설립허가증 및 정관(법인) 각 1부 · 대표자 이력서 1부 · 청소년 관련 행사 실적증명서 1부
청소년동아리	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년동아리 지원 신청서 1부 · 동아리활동 연간 계획서 1부 · 동아리 회원현황 1부 · 동아리활동 보조금 예산집행 계획서 1부 · 전년도 동아리 활동 보고서 (동아리 활동사진 포함, 형식 자유) · 개인정보 제공 동의서 1부 · 기타 동아리활동 증빙자료(상장사본, 자원봉사 확인서 사본 등)

※ 방문접수 후 이메일(whp525@korea.kr)로 제출서류 송부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함.

3. 선정 및 결과통보

○ 선정방법 : 1차 사전심사, 2차 선정심사위원회(비상설) 심사 · 결정

※ 대면심의 시 공모신청기관의 담당자가 참석하여 사업설명 후 질의 답변할 수 있음

○ 선정기준

모집구분	선정기준
어울림마당 사업 운영체	기관의 업무능력, 사업 내용의 적절성, 예산의 적절성
청소년동아리	동아리 구성, 사업내용의 적절성, 예산의 적절성

○ 결과통보 : 2023년 4월 중 개별 통보

4. 기타 사항

- 어울림마당 사업의 경우 4월~12월 이내 운영, 분기별 배분 운영하되 특정기간 집중운영 금지, 분기별 배분운영이 아닌 특정기간(2~3개월)만 운영 시, 익년도 국고보조금 불이익 가능
- 대면활동이 불가능한 경우 또는 사업운영 상 필요시 비대면(온라인 등) 활동 가능(사전 협의 필요)
- 청소년어울림마당 사업 운영 수탁자는 사업수행을 직접하여야 하며, 재위탁 절대 금지
- e나라도움(국고보조금통합관리시스템) 의무 사용 및 청소년활동정보 서비스 e-청소년(www.youth.go.kr)-「청소년 활동 검색」 코너에 해당 청소년어울림마당 일정 및 참여 신청 방법 게재
- 신청서 및 증빙서류 등 사업신청과 관련된 사항이 허위로 판명될 시, 사업비 환수 조치
- 필요 시 모니터링 및 현지조사 실시
- 기타 문의 : 여성가족과 아동청소년친화팀(☎061-659-3752)

- 붙임 1. 청소년어울림마당 운영체 및 청소년동아리 지원신청 양식 각 1부.
2. 청소년동아리 분류 기준표 1부. 끝.

【서식1】 청소년어울림마당 사업

여수시 청소년어울림마당 및 동아리활동 지원 사업 운영신청서

신청인 (단체,시설명)		대표자	직 위	성 명	주민등록번호
소 재 지				전화번호 (fax)	
설립일자		구성원 수			
단체 설립 목적(취지)					
재 산 액					
신청동기					
청소년관련 주요사업실적					
특기사항					
<p>위와 같이 여수시 청소년어울림마당 및 동아리활동 지원 사업 운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(법인명) : 주 소 : 대 표 자 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
<p>※ 구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 운영신청서 1부 ■ 청소년 어울림마당 사업 계획서 1부(자유양식) ■ 단체소개서, 법인등기부등본, 허가증 및 정관(법인인 경우) 각 1부 ■ 대표자 이력서 1부 ■ 청소년관련 행사 실적 증명서 1부 					

2023년 청소년동아리활동 지원 사업 신청서

사업신청자 내역

동아리명					
대표청소년	성명		성인지도자	성명	
	연락처			연락처	
e-mail					
동아리 창립일		동아리 회원 수	계	명	
			초	명	
			중	명	
			고	명	
			대	명	
분 야		소 속			
동아리 창립 목적					
활동목적					
소 재 지					
학교동아리 중복지원여부 체크(O.X체크)					

사업 개요

사 업 명	
사업목적	○
사업기간	○
성과목표	<p>본 사업을 통해 어떠한 성과를 이룰 수 있는지 계량화(수치)된 목표로 제시</p> <p>○ ○○○○ 활동 : 연 20회 이상</p> <p>○ ○○○○ 행사 참가 : 3회 이상</p> <p>○ 청소년어울림마당 : 1회 이상 참가</p>
사업내용	<p>○</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>○</p> <p>—</p> <p>—</p>

2023년 청소년동아리활동 연간계획서

동아리명				
지 난 활동경력 (수상내역 등)				
월별 활동계획	월	활동내용	활동장소	비고
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

2023년 청소년동아리 회원 명부

(동아리명 :)

연번	직책	성명	성별	생년월일	전화번호	주소/학교명 [타 구 거주자의 경우 학교명도 기입]	개인정보 수집·활용 동의	보호자 동의(만 14세 미만)
1	지도자(대표)						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	동아리회장						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	동아리원						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 회원 수가 많을 시, 본 서식을 여러 장 기재.

※개인정보 수집·활용 동의 확인
<p>o 수집내용 : 성명, 생년월일, 학교, 연락처 등 신청서 작성 내용</p> <p>o 수집목적 : 여수시 청소년 동아리 모집 및 운영</p> <p>o 보존기한 : 3년</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">()동아리 회원 전원은 상기 내용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">지도자 성명: (서명), 동아리회장 성명: (서명)</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">※ 회원의 신상정보에 대해서는 ‘개인정보보호법’에 따라 보호되며, 영리목적으로 활용되지 않습니다.</p> <p style="font-size: small;">※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.</p>

* 동아리 회원 개인정보제공동의서는 시설 자체 보관(시설자체 서식 또는 서식6 활용)

2023년 청소년동아리활동 예산지출계획서

예산 집행계획				(단위:천 원)
세 부 사업명	보조비목/ 보조세목	지출항목	소요예산	산출기초(원)
총 계				구체적인 산출근거 기재 <예시> 단가(원)×수량
	인건비/ 기타인건비	강사료		- 3급강사 1명×120,000원(2시간)×2회=240,000원 - 보조강사 2명×30,000원(1시간)×2회=60,000원
	운영비/ 일반수용비	홍보물품 제작비		- 55,000원×2회=110,000원
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-

- ※ 기획재정부「국고보조금 통합관리지침」참고
- ※ 강사료는 「행정안전부 지방자치인재개발원 강사수당 등의 지급 기준표」에 따라 책정
(* 기준보다 감액 지급하는 것은 무관함)
- ※ 식·간식비는 전체 사업비의 30%초과 불가
- ※ 자산성 물품 구매 불가
- ※ 예산집행계획과 변경사항 발생 시, 반드시 여주시청의 사전승인을 받아야 함. **사후승인 불가**
- ※ e나라도움(gosims.go.kr)을 통한 국고보조금 예산 집행, 정산 실시
- ※ 사업 예산불용을 최소화하고, 필요시 추가 소요재원은 지자체 또는 운영기관에서 부담가능
- ※ 예산의 집행방법은 카드 결제, 무통장입금증, 현금영수증 사용, 세금계산서 발행 등 명확하게 증빙될 수 있도록 함을 원칙으로 함

○ 동아리 신청 시 아래 동아리 분류 기준표에 따라 신청

□ 동아리 분류 기준표

	대분류	중분류	소분류
1	사회 참여	봉사	교육봉사, 상담(학습 멘토링 등), 국제교류, 동물보호, 기후변화 대응, 청 소년보호, 수화 등
		기획	프로젝트 기획 (홍보 포함), 창업프로젝트, 축제 및 행사기획(어울림 마당, 동아리, 학교, 마을축제 등 각종 행사)
		사회정서	감정코칭, 스트레스해소, 심리, 대인관계 증진 등
2	인문사 회	경제·경영	주식, 펀드, 부동산 등
		법·정치 (외교) 등	모의법정, 토론(시사) 등
		문예	문예창작, 소설, 시, 수필 등
		역사·지리	국토, 나라사랑(독도 홍보 등), 문화재 발굴 및 홍보 등
		외국어	통번역, 외국어(영어 등)연극, 외국어(영자 등)신문제작 등
3	수리과 학	수 · 과학	환경, 발명, 생명과학, 지구과학, 기계전자, 디스플레이 제작, 화학, 수 학, 수리과학융합, 의학(간호, 응급처치), 건축 등
		4차 산업 관련	AI(인공지능), IT(사물인터넷, 소프트웨어 등), 창의로봇, 항공(드론 등), 정보통신기술, 메타버스, AR·VR 등
4	문화 예술	창작·전시	음악(작사, 작곡 등), 미술(벽화, 디자인 등), 공예(도예, 조소 등), 서예(캘리 그래피 등), 응용 공예(풍선, 컬러비즈·우드아트 등), 만화(웹툰·일러스트 등), 행위 예술(페이스페인팅, 코스프레, 플래시몹 등), 사진 등
		특이공연	악기(관현악, 금관 및 타악기 등), 대중악기(통기타, 우쿨렐레, 리코더, 오카리나, 핸드벨 등), 노래(합창, 요들 및 아카펠라 등), 무용(치어리 딩 등), 국악(사물놀이, 탈춤 등), 뮤지컬, 마술 등
		일반	각종 댄스, 보컬, 밴드
5	미디어	미디어제작	영화, 드라마, 다큐멘터리, 신문, 뉴스 등 다양한 주제의 방송콘텐츠 제작
		미디어 리터러시	미디어 비평·토론, 기자단 등
6	진로	진로탐색	진로 · 직업탐색 및 직업준비를 위한 현장체험 중심의 활동
		창업	창업기획, 창업활동 등
7	취미	여가	독서, 여행, 보드게임, 풍선, 페이스페인팅, 컬러비즈, 우드아트 등
		스포츠	무예, 축구, 농구, 국궁, 태권도, 풋살, 클라이밍, 배구, 마라톤 등
		요리	식음료, 초콜릿, 제과제빵, 칵테일·와인, 디저트개발 등

참고1

청소년어울림마당 선정기준 및 유의사항

항 목	내 용
기관의 업무능력	<ul style="list-style-type: none"> 공공성을 띤 주체이며, 지역 청소년활동에 기여(청소년사업실적) 하였는지 지역 자원 네트워크를 체계적으로 구축할 수 있는지 담당 실무자는 전문성을 확보하고 있으며, 사업 담당 인원수는 적절한지
사업내용 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 전체프로그램 구성이 지역 청소년활동 활성화에 기여할 수 있는지 어울림마당 공간이 지속적으로 개발·유지될 수 있는지 어울림마당 홍보, 청소년참여, 안전대책이 적절하게 수립되어 있는지
예산의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> 예산 항목은 어울림마당 사업의 목적에 맞게 제시되어 있는지 세부 산출내역이 근거에 의해 적정하게 제시 되었는지(운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동재료·홍보물·시설비의 적정성)

- (운영방법) 3월~12월 이내 분기별 배분 운영하되 특정기간 집중 운영 금지
 - 분기별 배분 운영이 아닌 특정기간(2~3개월)만 운영 시, 익 년도 국고보조금 불이익 가능
 - * 불가피한 사유로 특정 기간만 운영 시 반드시 여가부의 승인을 받아야 함
 - 주말 중심의 정기 운영이 원칙이며, 시험기간·무더위·추위 등 계절 및 시기적 요인 등을 감안하여 운영 시기를 조정할 수 있음
 - 지자체와 협의를 통해 온·오프라인 활동을 병행하여 운영할 수 있음
 - 국가적 재난(법정 감염병 등)이 발생한 경우, 별도 방역 지침 준수

항 목	내 용
대 면	<ul style="list-style-type: none"> 정기 운영에 따른 무대와 음향, 조명 등 장비의 상설화 방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> * 사전 소관 지자체의 승인 후 실시하며, 수련시설·체육관·광장 등 지역사회 자원을 활용하여 운영 우천 또는 기타 불가피한 경우를 대비한 대체 프로그램을 준비하고, 이 경우 일부 실내 프로그램 운영 가능 미세먼지가 심할 경우, 마스크 제공 및 실내행사 운영 등 자체 운영 대책 마련 국가적 재난(법정 감염병 등)의 경우, 참여 청소년, 운영기관 종사자, 기타 참가자 대상 위생관리 및 방역 철저
비대면	<ul style="list-style-type: none"> 예산 항목은 어울림마당 사업의 목적에 맞게 제시되어 있는지 세부 산출내역이 근거에 의해 적정하게 제시 되었는지(운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동재료·홍보물·시설비의 적정성)

- 운영 기준
 - (활동인정) 청소년들의 비대면 활동 참여확인이 가능한 온라인 활동(밴드, 카페출석 확인 등) 증빙자료
 - (예산사용) 비대면 활동(온라인 등)에 필요한 항목*은 국고보조금 통합관리지침, 지자체 예산관리 기준과 지침 등을 근거로 하여 집행 가능
 - * (예시) 온라인 플랫폼 사용료, 체험활동 준비물 발송료 등
 - (실적기준) 온라인 플랫폼 참여형((누적) 조회수), 활동키트형(배포수) 등
- (어울림마당 운영주간) 전국 단위의 행사를 추진하여 어울림마당 인지도 제고를 위한 ‘청소년 어울림마당 운영주간’ 운영(시·도 대표 어울림마당, 10월 4주)
- (진로체험 어울림마당) 진로역량 강화를 위한 ‘진로체험 어울림마당’ 운영
 - 시·도 대표 어울림마당은 지역 행사와 연계하여 연 2회 이상 운영

항 목	내 용
<p>필수사항</p> <p>* 해당자격을 모두 갖추어야 함</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 청소년(9~24세) 10명 내외로 구성 <ul style="list-style-type: none"> * 학교 밖 청소년 동아리의 경우 달리 적용 가능 ◆ 연중 10회 이상 활동(대면·비대면 등)을 할 수 있는 동아리 ◆ 동아리 지도자가 반드시 배치된 동아리 ◆ 다양한 동아리 지원을 위해 4개 분야 이상의 동아리 지원 반영 ◆ 구성 이후 6개월 이상 활동 경력이 있는 동아리를 우선 선발 <ul style="list-style-type: none"> * 신규동아리 선정 시 인원수 또는 활동 경력이 미 충족 되더라도, 동아리 활성화 취지에 적합하고, 연간 활동목표 및 월별 활동계획이 구체적일 경우 심사위원회의 결정에 따라 지원 가능
<p>유의사항</p>	<p>동아리 선정 및 운영·관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 청소년동아리 선정 시 원활한 운영을 위해 4월내 완료할 것 ◆ 청소년어울림마당과 연계하여 참가 가능한 동아리 우선 지원 ◆ 지방 청소년활동진흥센터, 청소년 수련시설(수련관, 문화의집 등), 청소년상담복지센터(학교밖청소년지원센터 포함) 등 청소년 관련 기관·시설 <ul style="list-style-type: none"> * 학원(「학원법」 제2조제1항) 등에 소속된 동아리는 지원 불가 <p>「청소년활동 진흥법」 제7조(지방청소년활동진흥센터), 제10조(청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔) 「청소년복지지원법」 제29조(청소년상담복지센터), 제30조(이주배경청소년지원센터), 제31조(청소년복지시설의 종류) 청소년쉼터, 청소년자립지원관, 청소년치료재활센터, 청소년회복지원시설, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조(학교 밖 청소년지원센터), 「초·중등교육법」 제2조(학교), 「고등교육법」 제2조(학교) 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 청소년의 균형 있는 역량 제고를 위하여, 대중 공연 동아리 등 특정 분야·대상에 편중되지 않도록 활동 분야를 고려하여 선정 ◆ 전년도 활동 결과, 지역별 특성화 등 고려하여 선정 ◆ 동아리연합회의 다양한 진로프로그램 참여 및 역량 제고를 위한 유관기관 이용 연계 협의 ◆ 타동아리 지원사업과 중복 시 지원 대상 제외(반드시 지역 교육청 등 관련기관과 사전 협의) * 신청서에 기재된 내용이 사실이 아닐 경우 지원 대상 제외 ◆ 최근 2년 이내 동아리 지원 사업 운영 결과 지원 불가 통보된 동아리는 지원 대상 제외 ◆ 1개의 운영기관에서 많은 수의 동아리 소속기관을 관리하지 않도록 하며, 동아리 운영 기관에서는 동아리 소속기관을 모니터링하고 지원함 <ul style="list-style-type: none"> － 많은 수의 동아리 소속기관을 운영하는 경우 자체 동아리 소속기관 관리 계획 수립