

제228회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 아빠  
육아휴직 장려금 지원 조례를 이에 공포한다.

2023년 5 월 9 일

여 수 시 장

2023. 5. 9



여수시 조례 제1885호

붙임 여수시 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례 1부

## 여수시 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 및 「저출산·고령사회기본법」에 따라 남성 근로자의 육아휴직을 장려하고 양육에 따른 경제적 부담을 완화함으로써 일과 가정생활의 양립 및 가족 친화적인 사회환경 조성을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “육아휴직자”란 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제 19조에 따른 육아휴직 중인 남성 근로자를 말한다.
2. “수급자”란 아빠 육아휴직 장려금(이하 “장려금”이라 한다)을 지원받고 있는 남성 육아휴직자를 말한다.

**제3조(지원 대상)** 장려금은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 남성 육아휴직자에게 지급한다.

1. 육아휴직자가 신청일 기준 여수시(이하 “시”라 한다)에 1년 이상 계속하여 주민등록이 되어 있는 경우
2. 육아휴직의 대상 자녀가 신청일 기준 시에 주민등록이 된 경우
3. 「고용보험법」 제70조에 따른 육아휴직 급여 지급대상인 경우

**제4조(지원 기준)** 여수시장(이하“시장”이라 한다)은 제3조에 따른 지원대상자에게 예산의 범위에서 월 50만원씩 3개월간 장려금을 지원할 수 있으며, 장려금 지급대상 기간이 1개월 미만인 경우에는 일할 계산한 금액을 지급액으로 한다.

다만, 「고용보험법시행령」 제95조의3에 따른 육아휴직 급여 특례 적용대상자는 특례적용 기간이 종료된 달의 다음 달부터 적용한다

**제5조(지원 신청)** ① 장려금을 지원받으려는 사람은 육아휴직 시작일 이후 1개월부터 종료일 이후 12개월 이내에 별지 제1호서식의 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 소속 공무원으로 하여금 장려금 지급대상의 자격요건을 확인하기 위해 지급대상자 및 지급대상자의 관계인에게 자료 제출을 요구할 수 있다.

③ 제1항에 따른 장려금 신청 시 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서 1부(별지 제1호 서식)
2. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부(「고용보험법 시행규칙」 별지 제101호 서식)
3. 육아휴직 확인서 1부

**제6조(장려금의 지급)** ① 시장은 제5조제1항에 따른 신청을 받은 경우, 지급요건을 확인하여 장려금을 지급한다.

② 장려금은 신청일부터 1개월 단위로 지급한다.

③ 그 밖에 장려금의 지급에 관하여 세부적인 사항은 시장이 따로 정한다

**제7조(장려금의 지급중지)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 장려금의 지급을 중지한다.

1. 수급자가 육아휴직을 취소하거나 복직한 경우
2. 수급자가 직장을 퇴직하는 등 고용관계가 소멸된 경우
3. 수급자 또는 수급자의 육아휴직 대상 자녀가 다른 지역 전출 등의 사유로 더 이상 시에 주민등록을 두고 있지 않는 경우
4. 그 밖에 장려금을 지급함이 적합하지 않다고 시장이 인정하는 경우

② 수급자는 제1항 각 호에 따른 장려금의 지급 중지 사유가 발생한 경우 즉시 그 사실을 시장에게 신고하여야 한다.

**제8조(장려금의 환수)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제6조에 따라 이미 지급한 장려금을 환수하여야 한다.

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 장려금을 받은 경우
2. 제7조제1항에 따른 장려금 지급이 중지된 기간에 장려금이 지급된 경우
3. 그 밖의 사유로 장려금이 잘못 지급된 경우

② 시장은 제1항에 따른 환수 사유가 발생한 경우에는 장려금 지급을 중지하고 그 사유를 수급자에게 소명하게 하거나 제5조제2항에 따른 확인을 할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 환수금을 반환하여야 하는 사람이 행방불명되거나 환수가 현저히 곤란하다고 인정되는 경우에는 환수하지 않을 수 있다.

**제9조(대장 관리)** 시장은 업무의 효율적 추진을 위하여 별지 제2호서식의 장려금 신청 및 지원 대장에 따라 지원 현황 등을 관리하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

**제2조(적용례)** 이 조례에 따른 지원대상자는 시행일 이후 육아휴직을 시작한 사람부터 적용한다.

【별지 제1호 서식】

## 아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서

지원 대상자	성명		생년월일		
	주소				
	여수시 거주기간				
	전화번호		휴대폰		
자녀 성명			자녀 생년월일		
육아휴직 기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
입금계좌번호	은행명( ) 계좌번호( ) 예금주( )				
신청인 (*지원대상자와 동일할 경우 기재 안함)	성명		지원대상자와 의 관계		
	주소		휴대 폰		
<p>「여수시 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제5조에 따라 위와 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p><b>여수시장 귀하</b></p>					
첨부 서류	1. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부. (「고용보험법 시행규칙」 별지 제101호 서식) 2. 육아휴직 확인서 1부. 3. 통장사본 1부.				
<b>행정정보 공동이용 동의서</b>					
본인(대리인 포함)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우 신청(고)인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.					
담당 공무원 확인사항		주민등록 등·초본			
신청인(대리 신청인)			(서명 또는 인)		

【별지 제2호 서식】

**아빠 육아후지 장려금 신청 및 지원 대상**

[illegible]