

<p>제2023-87호 2023년 10월 13일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시				
○ 여수시 고시	제2023-451호	여천역 주변지역 개발행위허가 제한지역 기간연장 및 지형도면고시		1
○ 여수시 고시	제2023-457호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시		2
○ 여수시 고시	제2023-458호	공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시		3
공 고				
○ 여수시 공고	제2023-2793호	2023년도 제4기 임산부·워킹맘 프로그램 안내 및 수강생 모집		4
○ 여수시 공고	제2023-2839호	어업면허 유효기간 연장허가 사항 공고		6
○ 여수시 공고	제2023-2842호	공유재산 변상금 독촉고지서 반송에 따른 공시송달 공고		7
○ 여수시 공고	제2023-2843호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 의견 수렴 공고		8
○ 여수시 공고	제2023-2848호	여수시 재난서 평가위원회 설치 및 운영규칙 일부개정규칙안 입법예고		11
○ 여수시 공고	제2023-2851호	공유수면 점용·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고		17
○ 여수시 공고	제2023-2852호	「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 전부개정조례안 입법예고		20
○ 여수시 공고	제2023-2853호	2024년 노인맞춤돌봄서비스사업 수행기관 모집 공고		51
○ 여수시 공고	제2023-2854호	「여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례」를 전부개정조례안 입법예고		67
○ 여수시 공고	제2023-2856호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 의견 수렴 공고		82
회 략				

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다

여천역 주변지역 개발행위허가 제한지역 기간연장 및 지형도면고시

여천역 주변지역에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제63조 및 같은 법 시행령 제60조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 개발행위허가 제한지역 기간연장 및 지형도면 고시하고 일반인에게 보입니다.

2023. 10. 12.

여 수 시 장 (인)

1. 개발행위허가 제한지역 지정내용

가. 제한지역(변경없음)

구 역 별	위 치	면적(㎡)	비 고
여천역 주변지역	여천동 903-10번지 일원	363,688	

나. 제한사유(변경없음)

- 도시 여건변화에 따른 여천역 주변지역 개발 사업을 계획 중으로 무분별한 개발행위로 인한 난개발은 물론 부동산 투기예방, 체계적인 개발을 유도하기 위해 개발행위를 제한하고자 함.

다. 제한행위(변경없음): 건축물의 건축 또는 공작물의 설치, 토지의 형질변경, 토석의 채취, 토지분할, 물건을 쌓아놓는 행위

라. 제한제외대상(변경없음)

- 공공시설(목적)로서 개발행위제한 목적 및 사업시행에 지장이 없다고 판단되는 토지
- 개발행위허가제한 최초 고시일 이전에 허가 신청이 접수된 토지 및 개발행위허가를 받기 위한 심의·교통영향분석·개선대책 등 행정절차가 진행 중인 토지

마. 제한기간(변경)

- 당초: 2020.10.15. ~ 2023.10.14.
- 변경: 2020.10.15. ~ 2025.10.14.(2년 연장)

2. 개발행위허가 제한지역 지정 및 지형도면(변경없음): 게재 생략

3. 관계도서는 여수시청 도시계획과(☎061-659-4010)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수시 고시 제2023 - 457호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2023-55	2023. 10. 11.	완도군 군외면 청해진로 795-3	국립공원공단 다도해해상 국립공원사무소	'23. 10.	'23. 12.	여수시 남면 화태리 63-1번지 일원	다도해해상국립공원 환경저해시설 정비

2023. 10. 12.

여 수 시 장

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 동법 시행령 제21조제4항의 규정에 따라 고시합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용 장소	허가면적 (㎡)	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2022-65 (‘22. 11. 16.)	여수시 시청로 1(학동)	여수시장 (섬발전지원과)	남면 화태리 44-10번지일원	194.83	‘23. 10. 12.	남면 월전항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-13 (‘23. 4. 24.)			돌산읍 신복리 1111-19일원	488.91	‘23. 10. 12.	돌산읍 신기항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-14 (‘23. 4. 24.)			돌산읍 평사리 5-64번지 일원	808.21	‘23. 10. 12.	돌산읍 계동항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-15 (‘23. 4. 24.)			돌산읍 평사리 산250-1번지 일원	2,010.34	‘23. 10. 12.	돌산읍 굴전항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-16 (‘23. 4. 24.)			돌산읍 우두리 산 19-1번지 일원	872.75	‘23. 10. 12.	돌산읍 하동항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-17 (‘23. 4. 24.)			율촌면 봉전리 186-12번지 일원	887.48	‘23. 10. 12.	율촌면 봉전항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-18 (‘23. 4. 24.)			화정면 백야리 58-3번지 일원	972.95	‘23. 10. 12.	화정면 백야항 복합다기능 부잔교 시설공사
2023-21 (‘23. 4. 24.)			화양면 이목리 1318-2번지 일원	780.83	‘23. 10. 12.	화양면 소서야항 복합다기능 부잔교 시설공사

2023. 10. 13.

여 수 시 장

2023년 제 4기 임신부·워킹맘 프로그램 안내 및 수강생 모집

□ 프로그램 운영 개요

- 프로그램명 : 「소중한 아이, 행복한 엄마」
- 운영 기간 : '23. 11. 1.(수) ~ 12. 15.(금) 공휴일 제외
- 운영 장소 : 여수시보건소 (임산부·영유아 프로그램실)
- 운영 프로그램 : 임신부 프로그램 (임부요가, 캘리그래피, 모유수유교실)
워킹맘 프로그램 (워킹맘힐링요가)

※ 프로그램 운영 (시간 및 강사 등)은 코로나19 관련 등 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음.

- 강 사 : 프로그램별 전문 강사

□ 수강생 모집

- 공지기간 : 2023. 10. 12.(목) ~ 10. 25.(수)
- 모집기간 : 2023. 10. 19.(목) 09:00 ~ 10. 27.(금) 18:00 (선착순)
- 대 상 : 주민등록을 여수시에 두고 거주하는 임신부 및 워킹맘,
모유수유에 관심있는 모든 여성(모유수유 교실)
- 모집인원 : 임부요가(10명), 캘리그래피(15명), 모유수유교실(15명), 워킹맘 힐링요가(10명)
- 수 강 료 : 무료(프로그램에 따라 재료비 및 교재비 수강생 부담)
- 대상자 통보일 : 2023. 10. 30.(월) ~ 10. 31.(화) / 개인별 통보(SMS)
- 접수방법 : 여수시OK통합예약시스템 홈페이지 접수
※ 여수시 OK통합예약시스템 홈페이지 접속 ⇒ 교육강좌 ⇒ 보건소(임산부·영유아 프로그램 접속)⇒ 신청(개인정보 입력)
- 문의전화 : 061)659-4087(건강증진과 모자보건팀)

□ 유의사항

- ▶ 프로그램 중복 수강 불가로 1인 1강의 원칙(예외: 정원 미달의 경우 신청 가능)
- ▶ 프로그램 첫 수강 시 신분증 지참(여수시민 확인용)
- ▶ 프로그램별 참여도가 낮을(정원 50% 미만) 경우 폐강 검토
- ▶ 무단결석 3회 이상 시 다음 프로그램 모집 시 참여 제한

붙임 : 2023년 제 4기 프로그램별 운영일정 및 모집인원 1부.

제 4기 「소중한 아이, 행복한 엄마」 프로그램 운영일정 및 모집인원

○ 프로그램 일정 및 모집인원

프로그램명	모집인원	모집대상	시 간	내 용
모유수유	15명	임산부, 모유수유 관심 여성	수요일 13:30~15:00	<ul style="list-style-type: none"> • 모유수유 방법 • 출산 후 유방관리 ※ 좌식의자로 등받이 필요시 개인 지참
아름다운 캘리그래피	15명	임산부	월요일 10:30~12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 캘리그래피 예쁜글씨 응용 및 작품 만들기 ※ 재료비 본인 부담금은 내용에 따라 추가될수있음 ※ 좌식의자로 등받이 필요시 개인 지참
임부요가	10명	임신 24주 이상	화,목요일 14:30~15:30	<ul style="list-style-type: none"> • 임부요가, 라마즈 호흡법 • 출산 후 자세 관리 등 ※ 조산·임신중독증 등 조기위험 방지위해 주수제한
워킹맘 요가	10명	워킹맘	월,목요일 18:15~19:15	<ul style="list-style-type: none"> • 자세교정 ,심신안정 , 기혈의 순환원활 • 몸의근살제거 , 체내독소배출 , 노화방지

※ 프로그램 운영 (시간 및 강사 등)은 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음.

어업면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은 법 시행령 제21조에 따라 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산업자 조성금 (천원)	어업권자		비고
								주 소	성 명	
10322	2023-53	마을어업	40.50	돌산 금봉	2013.12.29. 2023.12.28.	2023.12.29. 2033.12.28.	면제	여수시 돌산읍 우두리	백초어촌계	
10326	2023-54	마을어업	48.00	돌산 금봉	2013.12.29. 2023.12.28.	2023.12.29. 2033.12.28.	면제	여수시 돌산읍 평사리	평사어촌계	
10328	2023-55	마을어업	36.00	돌산 금봉	2013.12.29. 2023.12.28.	2023.12.29. 2033.12.28.	면제	여수시 돌산읍 평사리	군내어촌계	
10334-2	2023-56	마을어업	4.00	돌산 금봉	2013.12.30. 2023.12.29.	2023.12.30. 2033.12.29.	면제	여수시 신월동	내동어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2023. 10. 12.

여 수 시 장

공 시 송 달 공 고

「공유재산 및 물품 관리법」 제81조 및 같은 법 시행령 제81조를 근거로 부과한 공유재산 변상금 체납에 따라 납부 독촉고지서를 송부하였으나, 폐문부재의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조제4항 및 「지방세기본법」 제33조 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 10월 12일

여 수 시 장

1. 공고제목 : 공유재산 변상금 독촉고지서 반송에 따른 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2023. 10. 12. ~ 2023. 10. 26. (14일간)
3. 공고방법 : 시보 및 시청 홈페이지 공고
4. 공시송달 대상자

성명	주 소	부과 대상	체납금액(원)	비고
김*서	여수시 성산5길 **, ***호	여수시 연등동 247-7	305,410	폐 문 부 재

5. 공시송달 내용

- 위 공고기간까지 여수시청 회계과를 방문하여 공유재산 변상금 독촉고지서를 발급 받아 금융기관에 납부하시기 바라며, 기한 내 납부하지 않을 경우 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제80조에 따라 연체료가 가산됩니다.
- 상기 공고기간 종료 시 해당 서류가 본인에게 도달한 것으로 간주함을 알려드립니다.

6. 문의사항

- 여수시청 회계과 재산관리팀 (☎061-659-3218)

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 10. 12.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 돌산읍 신복리 1626번지 지선	지방어항(신기항) 보수보강공사	546	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 10. 12. ~ 2023. 10. 31.(20일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 10. 12. ~ 2023. 10. 31.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

공 고

「여수시 제안서 평가위원회 및 운영규칙」을 일부 개정함에 있어 그 취지와 내용을 시민들에게 미리 알려, 이에 대한 의견을 수렴 하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 10월 13일

여 수 시 장

「여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙」 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

- 협상에 의한 계약 체결 기준에 입찰 참가업체로부터 제안서를 제출 받아 7인 이상 10인 이내 제안서 평가위원회를 구성하도록 규정하고 있음.
- 평가위원 최소 7명 이상 위원 출석으로 변경하여 평가위원회 위원 구성의 다양성을 확보하고 공정성·투명성을 강화하고자 함.

2. 주요내용

- 제2조제4항 중 “위원회 구성인원의 20퍼센트 이내에서 추가로 추천하게 할 수 있다”를 “예비평가위원을 2명 이상 추가로 선정하여야 한다”로 한다.

○ 제3조제1항제1호 중 “3년”을 “국가 및 지방자치단체 공무원으로서 3년”으로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 해당 직무관련 학과의 조교수 이상으로 재직하는 자로서 해당분야를 전공한 자

○ 제5조제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원회는 위원장을 포함하여 최소 7명이상 위원 출석으로 개최한다.

3. 개정 규칙안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : 2023. 10. 13.~11. 02.(21일간)

5. 의견제출

○ 이 규칙 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023년 11월 2일까지 다음사항을 기재한 의견서를 여수시장 (참조 : 회계과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5807)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 회계과) (59675)
- 업무담당자 : 회계과 김진욱(kju8443@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3175

【붙임 1】

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 규칙명 : 「여주시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙」 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부개정규칙안

여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “위원회 구성인원의 20퍼센트 이내에서 추가로 추천하게 할 수 있다”를 “예비평가위원을 2명 이상 추가로 선정하여야 한다”로 한다.

제3조제1항제1호 중 “3년”을 “국가 및 지방자치단체 공무원으로서 3년”으로 하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 해당 직무관련 학과의 조교수 이상으로 재직하는 자로서 해당분야를 전공한 자

제5조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 위원회는 위원장을 포함하여 최소 7명이상 위원 출석으로 개최한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(구성) ① ~ ③ (생 략) ④ 사업부서의 장은 평가위원 중 불참자가 있는 경우를 대비하여 <u>위원회 구성인원의 20퍼센트 이내에서 추가로 추천하게 할 수 있다.</u> ⑤ (생 략)	제2조(구성) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>예비평가</u> <u>위원을 2명 이상 추가로 선정하여</u> <u>야 한다.</u> ⑤ (현행과 같음)
제3조(위촉) ① 평가위원은 해당 심사분야의 전문성이 있는 자로서 다음 각호에 해당하는 자를 자격요건으로 하되 공사의 경우 조경 전문가, 건축 전문가, 디자인 전문가, 국가 및 다른 지방자치단체 전문공무원, 마을주민 대표, 시민단체 대표 등 다양한 분야의 관련 전문가가 고르게 평가위원으로 구성될 수 있도록 하여야 한다. 1. <u>3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 공무원</u> 2. (생 략) 3. <u>대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자</u>	제3조(위촉) ① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- --. 1. <u>국가 및 지방자치단체 공무원으로서 3년</u> ----- -- 2. (현행과 같음) 3. <u>고등교육법 제2조에 따른 학교에서 해당 직무관련 학과의 조교수 이상으로 재직하는 자로서 해당분야를 전공한 자</u>

<p>4. ~ 6. (생략)</p> <p>②·③ (생략)</p> <p>제5조(회의) ① 위원회는 <u>평가위원 3분의 2이상의 출석으로 개의한다.</u></p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> <p>제5조(회의) ① 위원회는 <u>위원장을 포함하여 최소 7명이상 위원 출석으로 개회한다.</u></p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>
---	--

공유수면 점·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 허가 신청이 접수됨에 따라「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 10. 12.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소*	목적	면적	사용기간
(주)쏘일테크 엔지니어링	여수시 경호동 1018번지 지선 공유수면	광양만권 경제자유구역 경도지구 단지조성 공사 항만분야 실시설계 용역 중 지반조사	972㎡	허가일로부터 40일

* 점용·사용 장소(위치 및 좌표)는 붙임1 참고

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 10. 12. ~ 2023. 10. 30.(18일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 10. 12. ~ 2023. 10. 30.(18일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞추어 제출
- 제 출 처: 해양정책과(여수시 신월로 648, 4층) 또는 전자우편(OJH0308@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 오종혁

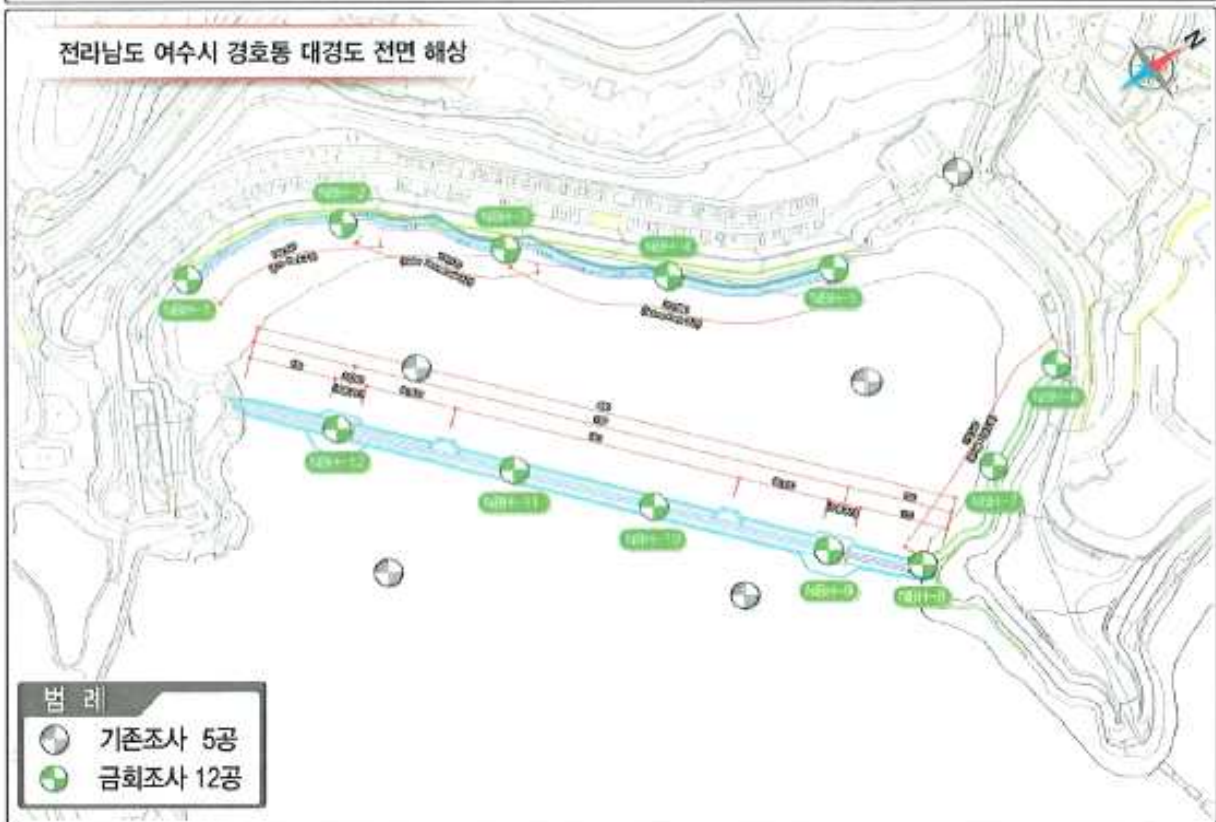
4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎061-659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

붙임 1 위치도 및 좌표

(주)쏘일테크엔지니어링 신청위치 및 좌표

» 조사위치

• 전라남도 여수시 경호동 대경도 전면 해상 일원



» 조사좌표

공번	좌표		위경도		비고
	X	Y	N	E	
NBH-1	235,357.739	266,485.524	34°42'42.33"	127°43'32.74"	
NBH-2	235,462.457	266,519.633	34°42'45.72"	127°43'34.11"	
NBH-3	235,533.684	266,567.470	34°42'48.02"	127°43'35.01"	
NBH-4	235,607.458	266,626.740	34°42'50.40"	127°43'35.36"	
NBH-5	235,692.527	266,670.912	34°42'53.15"	127°43'40.12"	
NBH-6	235,757.996	266,817.270	34°42'55.24"	127°43'45.89"	
NBH-7	235,707.991	266,848.679	34°42'53.61"	127°43'47.11"	
NBH-8	235,670.196	266,863.967	34°42'52.38"	127°43'47.70"	
NBH-9	235,632.652	266,828.867	34°42'51.17"	127°43'45.31"	
NBH-10	235,554.809	266,761.231	34°42'48.66"	127°43'43.63"	
NBH-11	235,469.531	266,688.303	34°42'45.91"	127°43'40.74"	
NBH-12	235,378.359	266,609.819	34°42'42.97"	127°43'37.63"	

의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 전부개정조례안 입법예고

「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」를 전부개정 함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「행정 절차법」 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 10월 12일

여 수 시 장

1. 개정이유

재난안전법 개정 및 중대본 운영 규정 제정, 재난안전법 시행령 개정, 정부 조직 개편 등 관련 기준 개정에 따라 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조, 같은 법 시행령 제21조의2에서 조례로 위임된 재난안전대책본부 구성 및 운영에 관한 사항을 행정안전부 표준(참고)조례안을 반영하여 재난 발생 시 표준화되고 체계적인 재난안전대책본부를 운영하기 위함

2. 주요내용

- 제명 변경 ㄱ (현행) 여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례
ㄴ (변경) 여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례
- 안 제1조(목적)
 - 위임사항(영 제21조의 2) 및 위기관리 매뉴얼 등 필요사항 규정 추가
- 안 제2조(정의)
 - 용어의 변경 및 용어(재난관리, 지역재난관리책임기관, 긴급구조기관) 추가, 일부 용어(비상단계, 예방, 대비 등) 삭제

- 안 제4조(대책본부의 구성), 제5조(대책본부 구성원의 임무)
 - 대책본부 구성과 구성원 임무를 분리
- 안 제7조(대책본부 운영기간)
 - 현행 제2조(정의)에서 분리하고, 필요시 운영할 수 있는 규정 추가
- 안 제9조(상황판단회의)
 - 상황판단회의 개최 권한자 및 회의 참석대상자 조문 정리
- 안 제10조(관계기관 근무자 파견 요청), 제11조(파견근무자의 복무 등)
 - 파견 대상의 명확화 및 복무조항 분리(상황에 따른 복무 재량 추가)
- 안 제13조(개인·위치정보 요청·제공 및 이용) ※ 신설 조항
 - 신속한 재난대응을 위해 필요시 재난 피해자(피해 우려자)에 대한 개인·위치정보 요청·제공 및 이용 가능
- 안 제14조~제16조(재난안전대책본부회의의 구성 및 운영 등)
 - 현행 보칙에 규정된 사항을 별도의 장으로 분리하고, 대책본부회의의 구성, 소집 및 운영의 내용을 구체화함
 - 대책본부회의의 부의장(차장) 명시와 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 사람의 구체화(관련 업무 국·소·단장, 본부장이 위촉하는 자)
- 안 제17조(현장상황관리관의 파견)
 - 현장상황관리관의 보고사항(통지본 설치 상황) 추가
 - ※ 통합지원본부 설치 조항 삭제 ⇒ 법 규정(제16조)과 중복
- 안 제18조(위기관리 매뉴얼의 활용 등)
 - 조례에 맞게 주체의 명확화(재난관리책임기관의 장 ⇒ 시장)
- 안 제19조(지원 요청), 제20조(재난현장 조치)
 - 지원 요청의 대상 명확화, 지원 요청과 재난현장 조치 조항 분리
- 안 제21조(위기경보의 발령 건의) ※ 신설 조항
 - 법 제38조(재난에 대한 징후를 식별하거나 재난발생이 예상되는 경우)에 따른 위기경보 발령을 행정안전부 장관 또는 재난관리주관기관의 장에게 건의할 수 있음
 - ※ “재난 예보·경보의 발령 등” 조항 삭제 ⇒ 법 규정 및 대책본부 기능과 중복

○ 안 제22조(재난 예보·경보의 통보 등)

- 재난 예보·경보 발령 시 보고의 주체(시장) 및 객체(행정안전부 장관, 재난관리주관기관의 장, 시·도지사)의 명확화

○ 안 제23조(재난수습 홍보) ※ 신설 조항

- 중대본, 중수본, (광역)지대본, 중앙긴통단, 지역긴통단, 구조본부 등과 홍보용 연락망 개설 및 정보공유·협조체계 구축
- 재난수습 홍보 및 언론 대응 체계 일원화

○ 안 제24조(수당 등) ※ 신설 조항

- 「지방공무원 복무규정」 및 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」 준용

※ 사회·자연재난 피해지원 기준 조항 삭제(개별법 및 별도 조례*에 규정)

* 자연재난 구호 및 복구 비용 부담기준 등에 관한 규정 등, 여수시 사회재난 구호 및 복구지원에 관한 조례

3. 입법예고기간 : 2023. 10. 13. ~ 11. 1. (20일간)

4. 의견제출

이 조례 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023년 11월 1일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5838)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : (59675) 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 안전총괄과)
- 업무담당자 : 안전총괄과 문경환(inuya80@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3248

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 전부개정 조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의 견(사 유)	기 타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 전부개정 조례안

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조 및 같은 법 시행령 제21조의2에서 위임된 사항과 위기관리 매뉴얼의 활용, 재난 예보·경보의 통보 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "재난"이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 "법"이라 한다) 제3조제1호 가목의 자연재난과 나목의 사회재난을 말한다.
2. "대응"이란 재난 발생 시 대처하는 일련의 활동으로 현장지휘, 응급조치, 긴급조치, 상황관리, 기관 간의 협조·지원 등 피해를 최소화하기 위하여 수행하는 제반 활동을 말한다.
3. "복구"란 재난발생 이전상태로 회복시키기 위한 활동으로 복구 계획의 수립·시행, 재난상황 대응체계의 평가, 개선대책 등을 포함한 일련의 활동을 말한다.
4. "재난관리"란 법 제3조제3호의 재난의 예방·대비·대응 및 복구를 위하여 하는 모든 활동을 말한다.
5. "긴급구조기관"이란 법 제3조제7호에 따른 긴급구조기관 중 여수시 소재 소방서를 말한다. 다만, 해양에서 발생한 재난의 경우에는 해양경찰서를 말한다.

제2장 여수시 재난안전대책본부의 구성 및 운영

제3조(재난안전대책본부의 기능) 여수시 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 관할지역 재난의 대응·복구(이하 “수습”이라 한다) 등에 관한 사항 총괄·조정
2. 재난의 상황관리 및 동원명령·대피명령·통행제한 등의 응급조치
3. 재난 피해상황의 조사 및 복구계획수립 등의 수습활동
4. 재난관리책임기관의 장에게 행정상·재정상 조치 요구
5. 재난에 관한 예보·경보의 발령
6. 재난사태 및 특별재난지역 선포 건의
7. 중앙재난안전대책본부 및 전라남도 재난안전대책본부와 연계된 업무
8. 그 밖에 대책본부장(이하 “본부장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 사항

제4조(대책본부의 구성) ① 법 제16조제1항에 따른 대책본부에는 본부장, 차장, 총괄조정관, 대변인, 통제관, 담당관 및 지원담당관을 둔다.

② 본부장, 차장, 총괄조정관, 대변인, 통제관, 담당관 및 지원담당관은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 본부장 : 여수시장(이하 “시장”이라 한다)
2. 차장 : 부시장
3. 총괄조정관 : 행정안전국장
4. 대변인 : 홍보담당관
5. 통제관 : 재난의 유형에 따라 재난업무를 담당하거나 재난의 수습을 주관하는 국·소·단장. 다만, 해당 국·소·단장이 업무를 수행하기 곤란한 경우 시 본부장이 지정하는 사람
6. 담당관 : 재난의 유형에 따라 재난업무를 담당하는 부서의 장
7. 지원담당관 : 안전총괄과장

③ 본부장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 여수시 공무원과

「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 별표 1의2에 따른 재난관리책임기관 중 여수시의 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 법 제3조 제5호나목에 따른 재난관리책임기관(이하 “지역재난관리책임기관”이라 한다) 으로부터 파견받은 사람으로 실무반을 편성해야 한다. 이 경우 재난 수습을 위해 필요하면 관계기관과 민간단체 등에 필요한 인력 지원을 요청할 수 있다.

제5조(대책본부 구성원의 임무) ① 대책본부 구성원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 본부장 : 대책본부 업무 총괄
2. 차장 : 본부장 보좌
3. 총괄조정관 : 재난상황관리, 행정지원업무 등의 총괄, 본부장 및 차장 보좌
4. 대변인 : 재난 수습 홍보업무 총괄
5. 통제관 : 재난 수습업무 전반 통제
6. 담당관 : 통제관 보좌, 재난상황 총괄 및 실무반 임무 총괄
7. 지원담당관 : 총괄조정관 보좌, 대책본부 행정지원
8. 실무반 : 별표 3에 따른 재난의 수습

② 제1항제8호에 따라 설치하는 실무반 편성 및 재난 수습 등의 업무 수행은 별표 2에 따른 재난수습 주관부서에서 관장한다.

제6조(직무대행) 본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 제4조제2항 각 호에 따른 차장·총괄조정관·통제관 및 담당관 순으로 그 직무를 대행한다.

제7조(대책본부 운영기간) ① 대책본부는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 설치하여 운영할 수 있다.

1. 재난(자연재난에 한정한다)의 발생 가능성이 높은 다음 각 목의 구분에 따른 기간

가. 하절기: 매년 5월 15일부터 10월 15일까지

나. 동절기: 매년 11월 15일부터 다음 연도 3월 15일까지

2. 재난이 발생하여 수습하는 기간

② 제1항에도 불구하고 본부장이 재난상황의 관리 등을 위해 필요하다고 인정할 때에는 대책본부를 운영할 수 있다.

제8조(대책본부 편성기준 등) ① 대책본부의 편성기준은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 자연재난 : 별표 4

2. 사회재난 : 별표 7

② 대책본부의 운영 여부에 대한 판단은 제9조에 따른 상황판단회의 또는 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리 매뉴얼(이하 “위기관리 매뉴얼”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제9조(상황판단회의) ① 본부장 또는 본부장이 지정하는 사람(이하 이 조에서 “본부장 등”이라 한다)은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우 상황에 따른 적절한 판단을 내리기 위해 필요할 때에는 상황판단회의를 소집한다.

② 본부장 등은 상황판단회의에서 다음 각 호의 사항을 판단한다.

1. 대책본부 운영 여부

2. 제4조제3항에 따른 실무반 편성 및 제8조에 따른 관계기관 근무자 파견 범위

3. 재난상황의 심각성, 전개 속도, 지속기간, 파급효과, 확대 가능성 등의 재난상황 분석 및 재난 진행단계별 대처방안

4. 관계기관의 협력에 관한 사항

5. 그 밖에 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위해 필요한 사항

③ 상황판단회의는 다음 각 호의 사람으로 구성하고, 필요한 경우 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.

1. 해당 재난 수습 주관 국·소·단장

2. 해당 재난과 관련된 부서의 과장 중 본부장 등이 지명하는 사람
3. 각 실무반장
4. 해당 재난 관련 관계기관 및 단체(민간단체를 포함한다)의 소속 직원 중 해당 기관·단체의 장의 추천을 받아 본부장 등이 지명하는 사람
5. 그 밖에 본부장 등이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(관계기관 근무자 파견 요청 등) ① 본부장은 제4조제3항에 따른 실무반을 편성할 때에는 법 제17조제2항에 따라 관계 지역재난관리책임기관의 장에게 소속 직원의 파견을 요청할 수 있다. 이 경우 위기관리 매뉴얼에서 정하는 기관별 역할과 기능 등을 고려해야 한다.

② 제1항에 따라 파견을 요청받은 관계 지역재난관리책임기관의 장은 파견할 직원의 성명·소속·연락처 등을 적은 파견근무 대상자 명단을 본부장에게 지체 없이 제출해야 한다.

제11조(파견근무자의 복무 등) ① 대책본부로 파견된 사람은 본부장이 지정하는 장소에서 근무해야 한다. 다만, 본부장은 재난상황에 따라 파견근무 대상자 중 일부만 소집하고 나머지 파견근무 대상자는 관계 지역재난관리책임기관에서 비상 대기하도록 할 수 있다.

② 본부장은 업무를 성실히 수행하지 않은 파견 직원이 있는 경우 그 소속 지역재난관리책임기관의 장에게 다른 근무자를 파견하도록 하는 등 필요한 조치를 하도록 요청할 수 있다.

제12조(파견근무자의 사전 교육 등) ① 본부장은 파견근무자가 재난상황관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 실무반으로 근무할 파견 인력의 명단을 미리 제출받아 상황 근무에 필요한 교육 및 훈련을 실시할 수 있다.

② 제10조제1항에 따라 파견 요청을 받은 관계 지역재난관리책임기관의 장은

특별한 사유가 없는 경우에는 제1항에 따른 사전 교육 및 훈련을 받은 사람을 우선하여 파견해야 한다.

③ 제1항에 따른 교육 및 훈련에 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제13조(개인·위치정보 요청·제공 및 이용) 본부장은 신속한 재난 대응을 위하여 필요한 경우 재난으로 인하여 생명·신체에 피해를 입은 사람과 피해 발생이 우려되는 사람의 개인·위치정보를 요청·제공 및 이용할 수 있다.

제3장 여수시 재난안전대책본부회의의 구성 및 운영

제14조(대책본부회의의 구성) ① 영 제21조의2제1항에 따른 여수시 재난안전대책본부회의(이하 “대책본부회의”라 한다)의 의장은 본부장이 되고, 부의장은 차장이 된다.

② 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 해당 재난 관련 국·소·단장

2. 그 밖에 영 제43조의5제1항 각 호의 기능과 관련된 업무를 수행하는 부서의 국·소·단장(해당 국·소·단장이 없는 경우에는 해당 업무를 수행하는 과장을 말한다)

3. 다음 각 목의 사람 중에서 본부장이 위촉하는 사람

가. 관할구역 내 관계기관 소속 공무원 중 해당 기관의 장이 재난과 관련하여 전문성이 있다고 추천하는 사람

나. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 행정기관의 소속 공무원 중 해당 행정기관의 장이 추천하는 사람

③ 대책본부회의의 의장(이하 “의장”이라 한다)은 대책본부회의를 주관하며, 의장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무

를 대행한다.

④ 대책본부회의에 그 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 간사는 해당 재난을 관장하는 과장급 공무원이 된다.

⑤ 대책본부회의는 재적위원(제14조제3항에 따라 회의를 개최한 경우에는 참석을 요청한 위원을 말한다) 과반수의 참석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제15조(대책본부회의의 소집 및 운영) ① 대책본부회의는 의장이 소집한다.

② 의장은 대책본부회의를 소집할 때에는 회의 개최 3일 전까지 회의일시, 장소 및 심의안건 등을 각 위원에게 통보해야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 미리 통보하지 않을 수 있다.

③ 의장은 필요한 경우 회의안건과 관계가 있는 위원만 회의에 참석시킬 수 있다.

④ 의장은 필요한 경우 관계 지역재난관리책임기관의 업무담당자 등을 대책본부회의에 참석하도록 할 수 있고, 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.

⑤ 의장은 대책본부회의에 참석하는 위원이 해당 분야 재난과 관련하여 전문성이 부족하다고 판단되는 경우에는 소속 기관의 장에게 동일 직급에 상당하는 전문성이 있는 다른 공무원이 대신 참석하도록 요청할 수 있다.

⑥ 시장은 회의 내용을 정리한 회의록을 작성하여 5년간 보관해야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 대책본부회의의 운영에 필요한 사항은 의장이 정한다.

제16조(대책본부회의의 심의) 대책본부회의는 영 제21조의2 각 호의 사항을 심

의·확정한다.

제4장 재난상황의 관리

제17조(현장상황관리관의 파견) ① 본부장은 신속한 재난수습을 지원하기 위하여 재난이 발생한 현장에 현장상황관리관을 파견할 수 있다.

② 현장상황관리관은 대책본부 소속 공무원으로 구성한다.

③ 현장상황관리관은 다음 각 호의 사항을 파악하여 본부장에게 신속하게 보고하여야 한다.

1. 재난현장의 피해상황, 피해 확산 및 진행양상 등에 관한 현황
2. 구조·구급 및 응급조치 진행 상황
3. 법 제16조제3항에 따른 재난현장 통합지원본부(이하 “통합지원본부”라 한다) 설치 상황
4. 지역주민 대피 및 수습 상황
5. 그 밖에 시 차원에서 지원이 필요한 사항

④ 본부장은 현장상황관리관의 보고 등을 종합적으로 검토하여 재난상황에 대한 지원 및 수습활동을 수행하여야 한다.

제18조(위기관리 매뉴얼의 활용 등) ① 시장은 위기관리 매뉴얼에 따라 재난관리 활동을 수행해야 한다.

② 시장은 재난을 관리하는 공무원 또는 직원이 재난상황에서 체계적으로 대응할 수 있도록 위기관리 매뉴얼의 내용을 이해하고 숙지하도록 평상시 교육과 훈련을 실시해야 한다.

③ 시장은 필요한 경우 위기관리 매뉴얼 외에 기관의 특성에 따라 개인별 행동

요령 등을 수록한 실무편람 등을 별도로 작성하여 활용할 수 있다.

제19조(지원 요청) 본부장은 재난 발생이 우려되거나 재난이 발생한 경우 신속한 재난 수습을 위해 법 제16조제2항에 따른 시·도재난안전대책본부(이하 “시·도대책본부”)의 본부장에게 필요한 조치를 하기 위한 지원을 요청할 수 있다.

제20조(재난현장 조치) 본부장은 재난현장의 대응 지원이 필요한 경우 「자연재해대책법」 제66조에 따른 지역자율방재단 또는 지역에서 자율적으로 구성된 민간단체 등의 대응인력에게 재난현장의 수습 등을 지원하도록 협조를 요청할 수 있다.

제21조(위기경보의 발령 건의) 시장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보발령을 행정안전부장관 또는 재난관리주관기관의 장에게 건의할 수 있다.

제22조(재난 예보·경보의 통보 등) ① 시장이 법 제38조의2에 따라 예보·경보를 실시할 때에는 행정안전부장관, 재난관리주관기관의 장 및 시·도지사에게 즉시 통보해야 한다.

② 시장이 법 제38조의2제2항에 따라 통보해야 하는 위험정보는 다음 각 호와 같다.

1. 재난 및 사고를 발생시킬 위험 징후
2. 기상, 홍수, 산불, 산사태 등의 위험 상황에 대한 정보
3. 지역주민의 대피 또는 통제 등을 위해 필요한 정보
4. 그 밖에 지역 주민에게 사전에 알릴 필요가 있는 정보

제23조(재난수습 홍보) ① 본부장은 다음 각 호에 해당하는 기관과 홍보용 연락망을 개설하고, 정보공유·협조체계를 구축해야 한다.

1. 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부
2. 법 제15조의2제1항 및 제5항에 따른 중앙사고수습본부(이하 “수습본부”

라 한다) 및 지역사고수습본부

3. 시·도대책본부

4. 법 제49조에 따른 중앙긴급구조통제단

5. 법 제50조에 따른 지역긴급구조통제단

6. 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제5조에 따른 중앙구조본부, 광역구조본부 및 지역구조본부

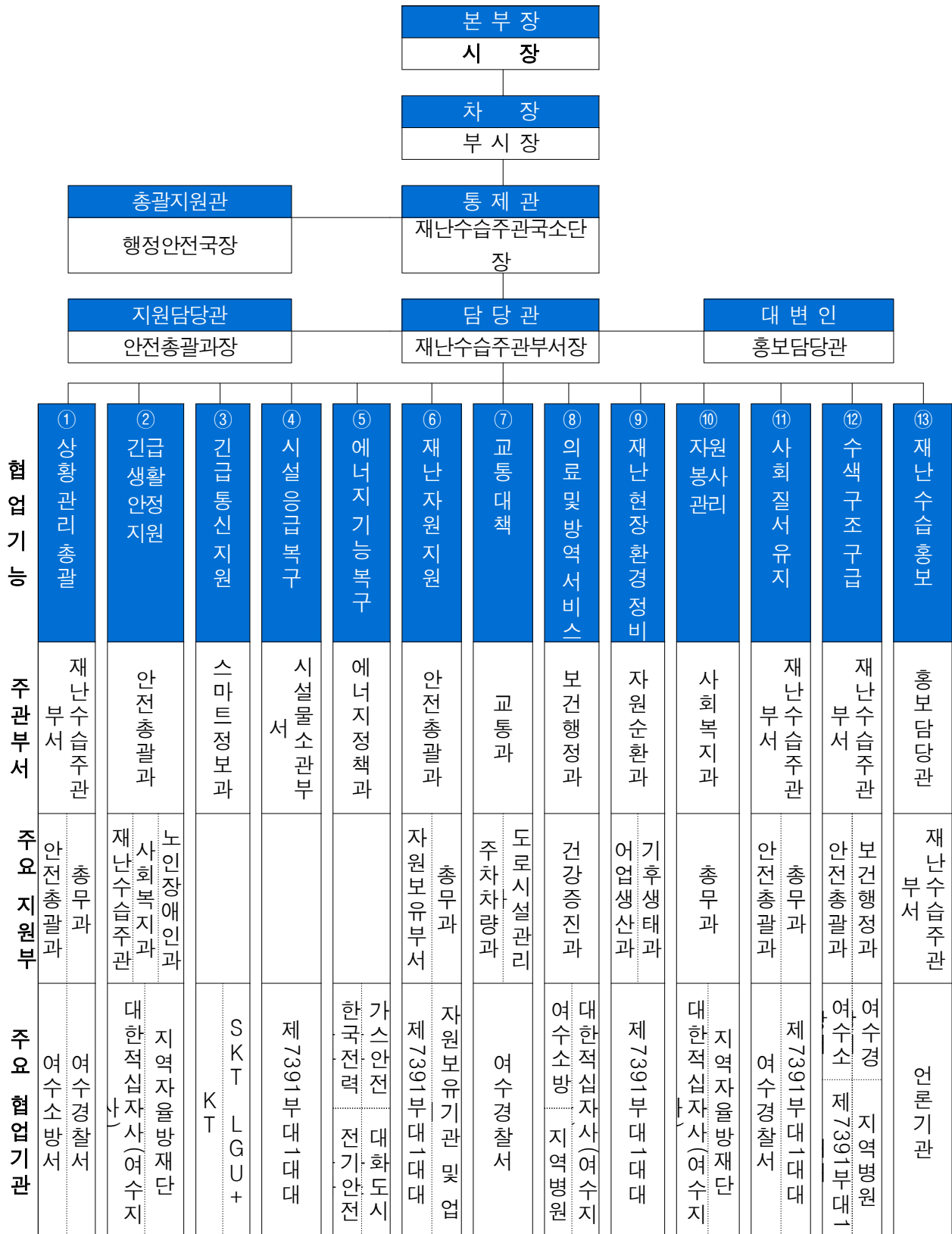
② 본부장은 정확하고 검증된 정보를 제공하기 위해 재난수습 홍보 및 언론 대응 체계를 일원화해야 한다.

제24조(수당 등) 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 「자연재해대책법」 제2조제1호에 따른 재해 등의 발생으로 인한 수당과 휴무 등에 대해서는 「지방공무원 복무규정」 제2조의4 및 「지방공무원 보수업무 등 처리지침」에 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

여수시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)



[별표 2]

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부서	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	풍수해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭염, 자연우주물체의 추락·충돌 다중밀집시설 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	적조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 여수산단 가스사고	2
기후생태과	대규모 수질오염, 초미세먼지	2
도로시설관리과	공동구 재난, 도로터널, 지하차(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
섬발전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	해양선박사고(연근해어선)	1
허가과	다중밀집건축물붕괴 대형사고	1
농업정책과	가축질병	1
보건행정과	감염병, 보건의료	2
스마트정보과	정보통신 사고	1
에너지정책과	전력사고, 천연가스 수급 분야	2
상수도과	식용수	1
교통과	육상화물운송, 해상케이블카	2
회계과	정부중요시설(청사소방분야)	1
건설과	저수지붕괴	1
문화유산과	문화재 시설 사고	1

※ 주관부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난수습 주관부서를 정한다.

[별표 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구성		주요 임무
지 휘 부		
본부장(시장)		○ 여수시장이 되며, 지역대책본부의 업무 총괄
차 장(부시장)		○ 부시장이 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
대변인 (홍보담당관)		○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
통제관 (행정안전국장)		○ 재난관리 총괄 담당 국장급이 되며, 본부장 및 차장 보좌, 준비 단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
담당관 (안전총괄과장)		○ 해당 재난 유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실 무 반		
① 재난 상황 관리	재난정보 수집 · 전파 (재난안전 상황실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상 정보 등 상황 전파 ○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수·처리 ○ 재난상황 관리 및 NDMS 입력 지원 등 ○ CBS(재난문자) 송출 및 승인 ○ 시장·부시장 주재 회의 준비 ○ 영상회의 준비·운영 ○ 재난 예·경보 시스템 구축·운영
	재난상황 보고서 작성 (실무반 근무 지정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난상황보고서 접수 및 처리 ○ 일일 상황일지 작성 ○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성 ○ 피해정보의 수집·보고 및 재난정보의 수집·분석 ○ 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 ○ TV 방송 모니터링 ○ 민심 동향, 미담 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전총괄과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습 상황관리 총괄 ○ 대통령 · 국무총리 · 중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비

구성		주요 임무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 파견 요청
	② 긴급생활 안정지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황 파악 및 지원 ○ 재해구호물자 비축리 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유관기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
	③ 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
	④ 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관파소 및 읍면동 복구현황 파악
	⑤ 에너지 기능 복구 (에너지 정책과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
	⑥ 재난자원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
	⑦ 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두절 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구성	주요 임무
⑧ 의료 및 방역 서비스 (보건행정과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
⑨ 재난 현장 환경 정비 (자원순환과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 임시적환장 설치 및 운영 관리
⑩ 자원봉사 관리 (사회복지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대민 지원활동 추진 ○ 자원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 지원 ○ 자원봉사자 활동 지역 배분
⑪ 사회질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 피해 지역 주민대피 지원 ○ 피해 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 재해 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조사
⑫ 수색·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관의 준비 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
⑬ 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ SNS 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

사회재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구 성		주 요 임 무
지휘부	본부장	○ 지역대책본부 업무 총괄
	차 장	○ 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
	대변인 (홍보담당관)	○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
	통제관	○ 본부장 및 차장 보좌, 준비단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
	담당관	○ 해당 재난유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실무반	① 재난상황 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습상황관리 총괄 ○ 대통령·국무총리·중앙재난안전대책본부장·사고수습본부장 특별지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비 ○ 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 ○ 재난상황 파악 및 전달·처리 ○ 지역사고수습본부, 재난안전대책본부, 긴급구조통제단 운영상황관리 ○ 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 ○ 시·도 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축
	② 긴급생활 안정지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황파악 및 지원 ○ 관계기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
	③ 긴급 통신 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 재난현장 긴급통신 송·수신 체계유지(재난안전통신망 포함) ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상연락처 전파 등

구 성		주 요 임 무
실무반	④ 시설 응급 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천, 도로, 마을기반조성, 광역상수도, 항공, 도시개발 ○ 주택 또는 주거를 겸한 상가 ○ 방조제, 저수지, 배수장 등 수리시설 ○ 농경지, 농림시설, 축사, 비닐하우스 ○ 어항시설, 어선, 어업 무선국시설, 등대시설, 항만시설 ○ 염전, 어선, 어망·어구, 수산물 증·양식시설, 수산물입식 국·공립, 사립 학교시설 ○ 산사태, 산지계류, 사방댐, 임도, 휴양림, 수목원 ○ 자목 및 표고버섯 재배사, 산림작물 ○ 정보통신 시설 등 응급복구
	⑤ 에너지 기능 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 긴급지원 등 재난대응 상황실 운영 ○ 임시 재난대책본부 에너지 공급지원 ○ 이재민 임시수용시설 긴급에너지 지원 등
	⑥ 재난자원 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
	⑦ 교통대책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별교통대책 수립·시행, 수송수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정
	⑧ 의료 및 방역 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 가동 준비 ○ 임시주거시설 주변 방역활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
	⑨ 재난 현장 환경 정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축
	⑩ 자원봉사 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 확보 ○ 자원봉사자 개인 및 단체 언론활동 관리 ○ 자원봉사자 활동 모니터링 실시 ○ 자원봉사자 활동지역 배분

구 성		주 요 임 무
실무반	⑪ 사회질서 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해우려지역 순찰강화 및 출입통제 ○ 피해지역 주민대피 지원 ○ 피해지역 범죄예방 및 치안유지 ○ 재해발생 우려지역 등 사전 교통통제 예상지역 조사 ○ 긴급차량 통행로 확보 ○ 재난지역 긴급차량 이동 최우선 지원
	⑫ 수색·구조· 구급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생대비 응급의료기관의 준비상황 및 비상연락망 점검 ○ 고립지역, 침수지역, 산사태, 화학·방사능 등으로 접근 곤란예상 지역 현황 파악 및 인명구조·대피 계획수립
	⑬ 재난수습 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론대응 활동 ○ 재난 관련 책임기관의 재난대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난상황별 국민행동요령 홍보

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

비상단계		비상1단계	비상2단계	비상3단계	
본 부 장		시장			
차 장		부시장			
(총괄조정관)		(재난안전실(국)장)			
통 제 관		행정안전국장			
담 당 관		안전총괄과장			
실 무 반	인 원		6+α명	13+α+β명	15+α+β명
	반 장		자연재난팀장 1명	안전총괄과장 1명	안전총괄과장 1명
	1) 상 황 관 리 총 괄 반	가) 재난정보 수집·분석 및 전파 (재난안전 상황실 등)	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(5명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 협업부서 직원 2명	(6명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
		나) 상황보고서 작성팀	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 1명	(3명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 2명	(3명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
		다) 상황관리총 괄 및 상황분석 평가팀	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 2명	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명
		라) 행정지원팀	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	2)협업기능반(α)		가) 긴급생활 안정지원반(안전총괄과 등)		
			나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)		

		다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
		라) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(에너지정책과)
		바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
		사) 재난관리자원 지원반(안전총괄과 등)
		아) 교통대책반(교통과)
		자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
		차) 자원봉사 지원 및 관리반(사회복지과)
		카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여수경찰서)
		타) 수색, 구조·구급반(안전총괄과, 여수소방서, 여수해양경찰서)
	3) 관계 지역재난 관리책임기관 지원 반 (β)	· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국농어촌공사, 안전보건공단 등 재난관리 책임기관 파견 직원

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 인력으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(시·도대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
6. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

[별표 5]

자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비고 제6호 관련)

구분		비상단계 기준
1. 풍수해 (태풍·호우 대설)	가. 비상1단계	1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 “기상특보”라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍 예비특보 가 발효된 경우
	나. 비상2단계	1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍주의보 가 발표된 경우 3) 호우·대설·태풍으로 인하여 국지적으로 극심한 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
	다. 비상3단계	1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발표되고 3일 이상 호우 또는 대설 전망이 있는 경우 2) 기상특보 중 태풍경보 가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우 3) 호우·대설·태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
2. 지진·지진 해일 및 화산	가. 비상1단계	1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 “지진 관측 결과”라 한다), 규모 4.0 ~ 4.9의 지진(해역은 4.5 이상)이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상 이 발생한 경우 3) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보 (이하 “지진해일주의보”)가 발표된 경우 4) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보 가 발표된 경우
	나. 비상2단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상 이 발생한 경우 3) 지진해일주의보가 발표되고, 인명피해 가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 지진특보 중 지진해일경보 가 발표된 경우 5) 지진특보 중 화산재경보 가 발표되고, 화산분출물로 인한

		대규모 피해발생 가능성이 높은 경우
구분		비상단계 기준
2. 지진·지진해일 및 화산	다. 비상3단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생하여, 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생하여 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 3) 지진해일경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 확실한 경우
	가. 비상1단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 65%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 70% 이하일 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 60% 이하일 경우
3. 가뭄	나. 비상2단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 55%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 60% 이하, 비영농기 저수지 저수율이 다가오는 영농기 모내기 용수공급에 물 부족이 예상되는 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 45% 이하 3) 하천유지용수가 부족하거나 공급 제한할 경우 4) 영농기 등 계절적 물 수요가 많은 시기에 용수 부족이 예상되는 경우
	다. 비상3단계	가뭄의 심각단계가 지속되어 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우
4. 폭염	가. 비상1단계	기상특보중 폭염 주의보가 발표되고 (일 최고 체감온도가 33도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 33도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 1단계 실시
	나. 비상2단계	기상특보중 폭염 경보가 발표되고(일 최고 체감온도가 35도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 35도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 2단계 실시

구분		비상단계 기준
4. 폭염	다. 비상3단계	폭염경보가 발효되고 심각한 피해가 발생하거나 발생할 것으로 예상될 경우
5. 한파	가. 비상1단계	기상특보 중 한파주의보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	나. 비상2단계	기상특보 중 한파경보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	다. 비상3단계	기상특보 중 한파경보가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되고 대규모 피해 가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우

비고

1. 재난안전대책본부장은 기상상황 등 자연재난 발생 여건 등을 고려하여 각각의 단계에 준하는 경우를 판단하고, 그에 따라 비상단계를 조정하여 운영할 수 있다.
2. 도서지역(서해5도, 흑산도·홍도, 거문도·초도, 추자도를 말한다), 산지(제주도산지, 강원북부산지, 강원중부산지, 강원남부산지, 경북북동산지를 말한다) 및 먼바다에 발표되는 기상특보는 비상단계의 기준이 되는 기상특보에서 제외한다.

자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준

근무 체제		기상(피해)상황	근무 인원	근무위치 및 근무방법
대비·대응	상시	◦ 평 시	주간 2명 야간 3명	◦ 주간 : 안전총괄과 자연재난팀 2명 ◦ 야간 : 재난안전상황실 전담근무자 3명 (당직사령 포함)
	초기 대응	◦ 기상 정보 발표 시	주간 3명 야간 6명	◦ 주간 : 안전총괄과 3명 ◦ 야간 - 안전총괄과 3명(예비특보 발효 시) - 재난안전상황실 전담근무자 등 3명
지대본 비상 단계	비상 1단계	◦ 태풍 예비특보 ◦ 호우·대설 주의보 ◦ 폭염주의보 발효가 2일 이상 지속 ※ 재난안전대책본부는 탄력적 운영 (기상 등 제반 상황 검토 후)	<소속 부서 또는 재난안전대책본부> 부시장 등 6여 명+α	◦ 재난안전대책본부 운영 시 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 2단계	◦ 태풍 주의보 ◦ 호우·대설 경보 ◦ 폭염 경보가 2일 이상 지속 ◦ 국지적 피해 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	<재난안전대책본부> 부시장 등 13여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/3명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/5명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 3단계	◦ 태풍 경보 ◦ 대규모 피해가 예상 되거나 발생한 경우	<재난안전대책본부> 시 장 등 15여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/4명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무

[별표 7]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장		
차 장	부시장		
총괄조정관	행정안전국장		
통 제 관	재난수습 주관부서 국·소·단장		
담 당 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장		
실 무 반	인 원	총 10+ α + β + γ 명	
	반 장	과장급 1명	
	1)재난상황 총괄반 (9명)	가) 상황관리 총괄팀(3명)	· 사회재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 수습상황 파악팀(6명)	· 사회재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 안전총괄과
		나) 재난현장 환경정비반	· 자원순환과
		다) 긴급 통신지원반	· 스마트정보과
		라) 시설피해 응급복구반	· 시설물 소관부서
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 에너지정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보담당관
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과, 주차차량과
		자) 의료·방역서비스 지원반	· 보건행정과
		차) 자원봉사 지원 및 관리반	· 사회복지과
		카) 사회질서 유지반	· 재난수습 주관부서
		타) 수색, 구조, 구급반	· 재난수습 주관부서

	관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수 경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광 주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국산업단지공단, 여 수화학재난합동방재센터, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	현장지원반(γ)	· 해당 재난관리 국·소·단 소속 직원

비고

1. 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산
여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 근무방법 : 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정
하여 운영할 수 있다.

[별표 8]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	업 무 내 용	담당관	통제관	차장	본부장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유관기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보·경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집			○	
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	합동피해조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
6	특별재난지역 건의 등	특별재난사태 선포 건의				○
		특별교부세 교부 요청			○	

2024년 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 모집 공고

노인맞춤돌봄서비스사업의 효율적인 운영을 위해 수행기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023. 10. .
여 수 시 장

1 추진 근거

- 「노인복지법」 제27조의 2(홀로 사는 노인에 대한 지원)
- 2023년 노인맞춤돌봄서비스 사업안내(보건복지부 지침)

2 공모 개요

- 모집방법 : 공개 모집
- 공고기간 : 2023. 10. 13.(금) ~ 10. 27.(금) / 15일간
- 신청·접수 기간 : 2023. 11. 1.(수) ~ 11. 3.(금) / 3일간
 - 접수 장소 : 여수시청 노인장애인과(본관 2층)
 - 접수 방법 : 평일 근무시간 내(09:00 ~ 18:00) / 직접 방문접수
- 접수 및 문의 : 여수시청 노인장애인과 노인정책팀(☎ 659-3716)
- 서비스권역 : 4개 권역

권역	행정동	비고
1권역	화양면, 삼산면, 광림동, 대교동 국동, 월호동, 쌍봉동, 시전동	
2권역	소라면, 울촌면, 화정면, 둔덕동, 여천동, 주삼동	
3권역	동문동, 한려동, 중앙동, 서강동, 미평동, 만덕동, 삼일동, 묘도동	
4권역	돌산읍, 남면, 충무동, 여서동, 문수동	

○ 선정기관 : 4개 기관

○ 위탁기간 : 2024년 1월 ~ 2026년 12월(3년)

3 신청 자격

○ 자격요건

- 여수시 관내에서 시설을 운영하고 있는 비영리법인 또는 사회복지법인
 - * 하나의 법인에서 1개 권역별 1개 시설만 공모 참여 가능하나 복수의 다른 권역에 각각 다른 시설로 공모 참여 가능
 - * 시설의 종류 : 노인복지시설사회복지관지역자활센터 등 사회복지시설, 자활기업, 자활사업단 등 시설, 그 외 다양한 형태의 시설 모두 가능
- (단, 「노인장기요양보험법」 시행(19.12.12시행, 18.12.11개정(법률 제15881호) 전 제32조에 의하여 설치된 재가장기요양기관은 참여불가)
- 복지관, 재가노인복지시설 등 지역사회 내 노인 돌봄 관련 공공성 및 전문성을 보유하고 있다고 판단되는 시설을 운영하고 있는 법인을 선정
- 방문요양급여를 제공하는 법인의 경우 해당 법인이 운영하는 관내 방문 요양급여 제공기관 전체의 방문요양 수급자 수를 제한하는 경우에 한함

< 장기요양 방문요양 제공규모 제한 기준 >

- (대상) 동일 시군구 내 해당 법인이 운영하는 시설에서 방문요양급여를 제공하는 경우 방문요양급여를 제공하는 시설 전체
- (기준) 각 시설이 수행기관 심사시점 기준 최근 6개월간 평균 방문요양 수급자 수 이하를 유지하여야 함
 - * 20% 이상 감축하는 경우 심사 배점을 달리 함
 - * <예시> 동일 시군구 내 방문요양급여를 제공하는 A시설과 B시설을 운영하는 ○○법인이 A시설에서 동 사업을 하려는 경우, A시설과 B시설 모두 방문요양 수급자 수 이하를 유지하여야 함
 - * ‘유지’란 현재 이용자에게만 서비스를 제공하고 새로운 이용자에게 서비스를 제공할 수 없다는 의미가 아니라, 방문요양서비스 수급자 수를 확대하지 않는 것임
(예: 수행기관 심사시점 기준 최근 6개월간 평균 방문요양 이용자수가 100명인 경우, 100명 이하를 유지)
 - * 공모 시점에는 방문요양급여를 제공하고 있으나, 동 사업 시작시점부터는 더 이상 제공하지 않을 것을 서약한 경우 방문요양급여를 제공하지 않는 것으로 인정 가능
(하반기 대상자 이관계획을 수립하여야 함)

- 사회서비스원(방문요양급여 제공시에도 가능)
 - 사회서비스원은 장기요양서비스에 종사하는 요양보호사를 일정 인원 이상 넘기지 못하도록 하는 표준규모가 있으므로 별도의 규모제한을 두지 않음

○ 시설기준

- 사업수행을 위한 사무공간, 상담공간, 휴게공간, 프로그램실을 갖춰야 함

확보 필요 공간	기준	규모
① 사무공간	전용공간	원활한 사업수행을 위한 공간
② 상담공간	전용공간	
③ 프로그램실	전용공간 또는 별도 공간활용계획 마련 * 별도의 공간활용계획 (예- 종합복지센터 프로그램실 연 간 대여 계획 등) 마련 시 공간을 확보한 것으로 간주	최소 10인 이상이 활동 가능한 공간으 로 프로그램의 목적에 부합할 수 있는 지 여부 판단

4 신청 제한

- 타 법인 및 단체 명의로 수탁을 받고자 하는 법인 및 단체
 - 법인, 단체의 주 사무소가 없고, 상근 인력이 없는 등 실체가 없는 법인 및 단체
 - 사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치) 제2항 각 호의 어느 하나에 해당되는 법인
 - 법인대표와 임원 및 시설장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격사유가 있는 법인
 - 최근 5년 이내 관련 법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁 해지 처분 받은 운영체
 - 법인의 재정능력 등(기본재산·운영자금 등)이 취약하여 시설 운영이 사실상 어려울 것으로 판단되는 법인
 - 영리 또는 종교적인 목적으로 운영하려는 기관(운영주체)
- ※ 수탁자 선정 후 결격사유 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

5 접수 및 제출서류

- 모집공고 : 2023. 10. 13. ~ 10. 27.(15일간)
 - 접수기간 : 2023. 11. 1. ~ 11. 3.(3일간)
- ※ 09:00~18:00 공휴일, 휴무일은 접수하지 않음.

- 접수처 : 여수시 노인장애인과 노인정책팀(☎ 659-3716)
- 접수방법 : 직접 방문접수(우편·택배 및 이메일 접수 불가)
 - 신청인 또는 대리인이 직접 접수(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)
- 제출서류
 - 노인맞춤돌봄서비스 수행기관 신청서
 - 법인(기관) 일반현황
 - 사업계획서 및 첨부서류
 - 사회복지사업법 제34조 제2항에 따른 결격사유 조회를 위한 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 등
 - 법인인 경우 법인설립허가증 사본, 정관, 법인 등기사항증명서 1부
 - 사회복지시설임을 증명하는 서류(신고필증) 1부
 - 방문요양급여 제공규모 조치계획서(해당될 경우만)(*별도 양식 없음) 1부 등
- ※ 심사시 프리젠테이션 파일(USB저장, 10분 이내 분량) 별도 제출

6 수행기관 선정방법 및 심사기준

- 심사기관 : 수행기관 선정심의위원회
- 심사일시 : 2023. 11. 14.(화) 10:00 <예정>
- 심사방법 : 제출 자료에 의한 면접 심사
 - 법인을 대표하는 자(또는 시설장)가 사업계획 보고 및 사업수행 의지 발표
 - 발표(PPT) 및 질의응답 : 10분 이내(발표자료 : PPT로 작성, 심의일 3일전까지 제출)
 - 신청 접수순으로 사업계획을 설명(질의응답)하되, 심사위원회의 합의로 조정할 수 있음
 - 「최고·최저 점수」 제외한 위원들의 점수를 평균하여 최고점수를 획득한 법인을 수행 기관으로 선정
 - 동점의 경우 위원들의 표결에 의해 법인 선정
 - 최소 기준점수를 정하여 그 점수 이상을 받은 기관 중 가장 높은 점수를 받은 기관을 수행기관으로 선정
 - 심의 대상 수행기관이 단수일 경우에는 평균득점이 70점 이상이고 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성여부로 결정

- 심의항목 : 수행기관 자격배점(20점), 지역사회 네트워크(30점), 효과적인 사업수행(50점)
- 선정자 발표 : 선정된 위탁운영자 개별통지 및 여수시 홈페이지 공고

7 기타 사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공고기관이 요청하는 경우에는 추가 자료를 제출하여야 함.
 - 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 위탁 운영법인 선정 및 계약 무효로 함.
 - 공모관련 사전 설명회는 없으며, 미 숙지 또는 미 확인, 관련자료 미 첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
 - 심사결과는 비공개를 원칙으로 하며, 신청기관은 여수시 또는 제3자에게 이의를 제기할 수 없습니다.
 - 수행기관으로 결정 통지 받은 법인은 지정일까지 계약을 체결하고, 계약 조건 의무를 이행하여야 하며, 지정일까지 계약을 체결하지 않을 경우에는 수행법인 선정을 무효로 하며, 차 순위자와 협약 체결.
 - 1개 법인만 응모한 경우에는 심의를 통해 평균 70점 이상을 획득해야 수행기관으로 선정되며, 그렇지 않을 경우 재공고를 실시함.
 - 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 여수시청 홈페이지 공고 및 접수자에게 개별 통보.
 - 기타 공고되지 않은 사항은 여수시청의 결정에 따름.
 - 기타 자세한 내용은 여수시 노인장애인과 노인정책팀(☎ 659-3716)로 문의 바람, 이견이 있을 시 여수시의 해석에 따라야 함.
- ※ 일정은 추진상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

[서식 1]

노인맞춤돌봄서비스 사업 수행기관 신청서

사업명				
신청지역	시.군.구		권역	
신청법인	법인명	○○법인, ○○사회서비스원 등	유형	<input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 사회서비스원
	주 소			
	전화번호		E-mail	
신청법인 운영 시설	시설명		시설장	
	시설종류	<input type="checkbox"/> 노인복지시설 - 장기요양기관으로 지정받은 시설의 경우 제공 재가급여: <input type="checkbox"/> 방문요양 <input type="checkbox"/> 주야간보호 <input type="checkbox"/> 단기보호 <input type="checkbox"/> 기타 재가급여) <i>※ 노인복지법 제31조에 따른 '노인복지시설', 노인장기요양 보험법 제31조에 따른 '장기요양기관'을 의미</i> <input type="checkbox"/> 그 외 사회복지시설(시설종류: _____) <i>※ 사회복지관, 지역자활센터 등</i> <input type="checkbox"/> 기타 시설(시설종류: _____) <i>※ 자활기업, 자활사업단 등</i>		
	운영기간 (위탁기간)	년 월 일 ~ 년 월 일		
	주소			
	전화번호		E-mail	
	<p>본 법인(기관)은 '노인맞춤돌봄서비스' 사업을 수행하고자 수행기관 선정 공모에 다음과 같이 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">○○법인 (직인)</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장 귀 하</p>			
<p><구비서류></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법인(기관) 일반현황 1부 2. 사업계획서 및 첨부서류 1부 3. 법인인 경우 법인설립허가증 사본, 정관, 법인 등기사항증명서 1부 4. 사회복지시설임을 증명하는 서류(신고필증) 1부 5. 방문요양급여 제공규모 조치계획서(해당될 경우에 한함)(별도 양식 없음) 1부 				

[서식 2]

법인 일반현황

법 인 명			주사무소 소재지		
대표자	성 명	생년월일	주 소		
법인 유형	<input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 사회서비스원				
설립일			주무관청		
설립목적	<div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">※ 개조식으로 작성</div>				
주요연혁	<div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">※ 주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성</div>				
주요사업	<div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">○</div> <div style="margin-left: 20px;">※ 주요사항만 기재하고 필요시 별지 작성</div>				
법인운영 기관 수 (해당 시군구 소재지 기준)	전체 기관 수	※ 해당 시군구 내 해당 법인이 운영하는 사회복지 시설장기요양기관 전체 수		기관명	
	방문요양급여 제공기관 수	※ 해당 시군구 내 해당 법인이 운영하는 방문요양 급여 제공기관 수		기관명	

[서식 3]

사업계획서

1. 사업의 필요성

※ 동 사업의 필요성 기재

2. 사업 목적

※ 동 사업이 추구하는 목적을 제시

3. 사업 내용 및 수행방법

※ 사업목표를 달성하기 위하여 수행하는 사업내용과 방법을 구체적으로 기재

4. 지역자원 활용 방안

1) 협력체계 구축 여부

※ 사업과 관련하여 자문을 받거나 협력을 하는 주요 기관의 목록을 기재(예: 유관기관, 단체, 지역사회, 협회 등)하고 협력내용(후원, 자문 등), 협력의 연속성 여부를 체크(예: 규칙적이고 지속적인 자문, 후원 참여 등)

번호	협력기관	협력내용	연속성(✓)
1			<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>

2) 후원연계 실적(최근 3년)

※ 최근 3년간 노인 대상 후원금품 연계 실적 기재(법인이 운영하는 기관 전체 실적이 아닌 동 사업을 수행하려는 기관의 실적에 한하여 작성)

연도	후원금액	후원연계 대상노인 수	후원내용	후원처
계				

첨부서류	최근 3년간 후원연계 실적
------	----------------

3) 지역자원 발굴 계획

※ 동 사업의 효과성을 제고하기 위한 지역자원 발굴 계획을 구체적으로 기재

5. 사업 수행 인프라

1) 시설 기준

※ 동 사업을 수행하기 위한 사무공간, 상담공간 및 프로그램실을 확보하였는지 내용 기재(전용공간 여부, 위치, 규모 등), 필수공간 외에 다양한 서비스 제공을 위한 별도의 공간을 추가로 마련하였거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우 내용 기재

○ 사무공간

- (전용공간 여부)
- (위치)
- (규모)

번호	필수 확보공간	위치	내용	확보 여부(✓)
1	사무공간	○○기관 ○○층	전용공간	<input type="checkbox"/>
2	상담공간		전용공간	<input type="checkbox"/>
3	휴게공간		전용공간	<input type="checkbox"/>
4	프로그램실		전용공간 또는 별도 공간 활용계획 마련	<input type="checkbox"/>
번호	추가 확보공간	위치	내용	확보 여부(✓)
5				<input type="checkbox"/>

첨부서류	각 공간별 증빙사진, 프로그램실 별도 공간 활용계획(해당 있는 경우)
------	---

2) 인력 요건

※ 수행인력 외에 동 사업을 담당하는 중간관리자(수행기관 자체 인력, 국비 인건비 미지급)를 배치할 계획이 있는 경우 내용 기재

3) 기타 요건(차량, 사무기기 보유)

※ 대상자 송영서비스 제공 등이 가능한 기관차량을 보유하고 있거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우 내용 기재(차량 종류, 수량, 운영계획 등)

※ 제공인력 업무수행을 위한 PC, 프린터 등 사무기기를 보유하고 있거나 자체 비용으로 마련할 계획이 있는 경우 내용 기재(사무기기 종류, 수량 등)

6. 유사사업 수행 경험

※ 국가 및 지자체에서 추진한 노인돌봄 관련 사업*을 적절히 수행한 경험 기재(사업명, 사업기간, 사업 추진성과 등)

* 노인돌봄 관련 사업: 노인돌봄기본·종합서비스, 독거노인 사회관계 활성화 사업, 초기 독거노인 자립지원 사업 등 국고보조 사업, 재가노인복지서비스 등 지자체 자체 사업 등

7. 사업수행의 전문성

※ 법인 및 시설장이 노인복지에 관한 전문성을 갖추고 있는지(주요경력, 자격증 소지 여부 등) 구체적으로 기재

8. 사업 수행의지

※ 법인 및 시설장이 동 사업을 적극적으로 추진하고자 하는 의지(비전, 목표, 열의도 등) 기재

9. 사업비(프로그램 운영비) 집행계획

※ 노인맞춤돌봄서비스 제공을 위한 프로그램 운영비가 지급될 예정으로 프로그램 운영비 집행계획에 대해 개괄적으로 기재(사업비 집행 지침에 대해서는 11월 이후에 배포할 예정)

* 예시) ①어르신의 사회참여지원을 위한 심리프로그램 개최, ②병원·외출동행 등의 일상생활 지원에 따르는 사업비(유류비 포함) 집행계획, ③낙상예방, 인지저하 예방 등의 건강관리를 위한 생활교육 지원계획 등

10. 기대효과

※ 사업수행을 통해 얻을 수 있는 효과를 구체적으로 제시

11. 사업 추진일정

사업 내용	월 별												비고
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

[서식 4]

확 약 서

상기 법인은 『노인맞춤돌봄서비스』 수행기관 공모신청에 있어서 구비서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만일 허위사실이 발견되었을 시에는 신청의 무효는 물론 민·형사상의 모든 책임을 감수하고 수행기관 선정 심의위원회의 심사결과에 어떠한 이의를 제기 하지 않겠으며, 운영자로 선정될 시 여수시와 협약사항을 성실히 이행 할 것을 약속합니다.

2023. . .

법 인 주 소 :

법인등록번호 :

법 인 명 : (인)

대표자주소 :

생 년 월 일 :

대 표 자 : (인)

여수시장 귀하

개인정보 이용 및 제공 사전동의서

고지 내용	1. 개인정보를 제공받는 자 : 국가 지방자치단체 및 한국사회복지관협회, 경력조회 회신 기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 여주시 노인맞춤돌봄서비스사업 수행 기관 선정을 위한 적격여부 확인조사 (법령위반 및 입찰참가자격 제한사항 등) 3. 제공하는 개인정보의 항목 : 신청인 기재사항의 개인정보, 주소, 고유식별정보(주민등록번호) 등 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 : 위탁기간 만료일로부터 5년 5. 동의를 거부할 권리가 없음	
동의 사항	본인은 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 따른 개인정보의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
	본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따른 고유식별정보(주민등록번호)의 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음

년 월 일

위 동의인 성 명 : (서명 또는 인)

대리인 성 명 : (서명 또는 인)

※ 대리인이 작성 시 아래의 위임장을 작성

개인정보 이용 및 제공 사전동의서 위임장

수 임 자	성명(한자) ()	주민등록번호 -
	주소	
	위임자와의 관계 의	전화번호 () -

본인은 위 사람에게 「개인정보 보호법」 제17조 및 18조 제1항에 따라 개인정보의 수집 및 이용 관한 일체의 권한을 위임합니다.

년 월 일

위 임 자	성명 인(또는 서명)	주민등록번호 -
	주소	

[서식 6]

임원(시설장) 조회

범죄경력 조회 동의서

- 소속(법인,시설) :
- 직 책 :
- 주민등록번호 :
- 성 명 :

본인은 사회복지사업법 제19조 제1항 및 제35조 제2항의 규정에 의한 사회복지법인(시설)의 임원(시설장)에 대한 결격사유 조회에 동의합니다.

2023. . .

위 동의자

(서명)

경찰서장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 사회복지법인 임원의 결격 확인

2. 이용사무(이용목적)

- 사회복지법인 임원의 결격사유 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 유무 조회		이하빈칸
2	신원기록관리업무		
3	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[서식 8]

위임장

본인 (위임하는 자)		대리인 (위임 받는 자)	
성명		성명	
주민등록번호		주민등록번호	
주소		주소	
연락처		연락처	
위임 내용			
<p>○ 여수시 노인맞춤돌봄서비스사업 수탁 신청서류 접수 또는 사업 운영계획 발표</p>			

본인은 위임내용에 대해 위 대리인에게 위임 합니다

년 월 일

위임자(법인대표) (인)

여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례 전부개정조례안 입법예고

「여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례」를 전부개정 함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「행정 절차법」 제41조 및 여수시 자치법규의 입법에 관한 조례 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 10월 12일

여 수 시 장

1. 개정이유

- 가. 재난현장에서 긴급구조 활동을 위하여 참여하는 긴급구조기관의 인력이나 장비 등의 운용에 관하여는 시·군·구 긴급구조통제단장인 소방서장(해양 발생 재난의 경우 해양경비안전관서장)의 지휘를 따르도록 하고, 긴급구조 활동이 종료된 후에는 시·군·구 부단체장인 통합지원본부의 장이 재난현장의 수습상황을 총괄·조정하도록 함
- 나. 지역재난안전대책본부 설치 목적 및 운영단계 변경, 가뭄·한파·폭염을 자연재난에 추가 규정하는 등 「재난 및 안전관리 기본법」 개정사항을 반영하기 위함
- 다. 상위법과 중복된 조문 정리 및 「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 조례」 전부개정에 따른 근거 조항을 정비하는 등 일부 미비점을 개선·보완하여 재난현장에서 표준화되고 체계적인 통합지원본부를 운영하기 위함

2. 주요내용

- 가. 제명 변경

- (현행) 여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례
- (변경) 여수시 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례
- 안 제2조(정의)
 - 용어 정의 일부 변경 및 용어의 정의(재난현장 수습·복구, 재난관리 책임기관, 긴급구조) 추가, 일부 용어(현장지휘관, 현장책임자 등) 삭제
- 안 제3조(재난현장 대응단계)
 - 문구 간결화, 대응 단계 및 내용 변경(현장조치 → 긴급구조 지원, 긴급 복구 → 수습·복구)
- 안 제4조(통합지원본부 설치·운영)
 - 근거 조례명 및 조항 수정, 통합지원본부장 명시, 통지본 설치·운영 시기 정리(8개호 → 4개호), 통지본 운영 간주사항 추가
- 안 제7조(통합지원본부 실무반의 편성 및 업무)
 - 내용 구체화(구성 → 실무반의 편성) 및 본부장 지위 등 중복내용 삭제
- 안 제8조(업무연락관 파견)
 - 파견 요청자 변경(지대본부장 → 통지본부장)
 - 긴급구조본부에 연락관 파견 내용 추가
- 안 제9조(현장대응반장과 현장책임관 지정)
 - 용어 및 직위 변경[현장지휘관(국장급) → 현장대응반장(과장급)], 필 요시 현장책임관*(관할 읍면동장) 운영 추가 * 현장책임관 신설
- 안 제11조(재난지역 주민대피)
 - 요청 주체 변경(지대본부장 → 통지본부장), 조치사항 추가
- 안 제12조(재난현장 자원 동원 요청)
 - 내용 변경(재난현장 출동 요청 → 재난현장 자원 동원 요청)
- 안 제15조(긴급구조 지원) ※ 신설 조항
 - 긴급구조통제단장의 긴급구조 필요 인력·장비 등 요청 시 최대 협조
- 안 제17조(수습·복구체계로의 전환)
 - 행위주체 변경(지대본부장 → 통지본부장)
 - 통보대상 변경(재난안전상황실 → 지대본부장)

○ 안 제20조(재난현장 통신망 확보)

- 요청대상 변경(지역통제단장 → 재난관리책임기관의 장)

○ 안 제22조(권한의 위임) ※ 기존 일부 위임사항이 통지본부장 권한으로 변경

- 대책본부장 권한에 대한 위임(제12조, 제14조, 제16조, 제19조, 제20조)

3. 입법예고기간 : 2023. 10. 13. ~ 11. 1. (20일간)

5. 의견제출

이 조례 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2023년 11월 1일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(안전총괄과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 의견 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 연락처
- 기타 의견

나. 의견제출 방법 : 직접방문, 우편, 팩스(번호 061-659-5838)

다. 기타 참고사항

- 우편주소 : (59675) 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 안전총괄과)
- 업무담당자 : 안전총괄과 문경환(inuya80@korea.kr)
- 문의전화 : 061-659-3248

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 「여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례」 전부개정
조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의 견(사 유)	기 타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례 전부개정 조례 안

여수시 재난현장 통합지원본부 설치 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

여수시 재난현장 통합지원본부 설치 및 운영 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 여수시 재난안전대책본부장이 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위하여 설치·운영하는 재난현장 통합지원본부에 관하여 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난현장 통합대응”이란 재난관리책임기관이 수행하는 재난현장 대응업무를 총괄·조정 및 지원하기 위한 모든 활동을 말한다.
2. “재난현장 대응업무”란 여수시 재난안전대책본부(이하 “대책본부”라 한다)의 장이 해당 재난지역의 피해를 최소화하기 위하여 재난상황 전 과정에서부터 긴급구조 지원, 응급복구까지의 일련의 재난현장 활동을 말한다.
3. “재난현장 수습·복구”란 재난현장에서 긴급구조가 완료된 후 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제16조제3항에 따른 통합지원본부(이하 “통합지원본부”라 한다)의 통제 아래 이뤄지는 사고현장의 수습, 자원 지원, 환경 정비, 의료지원, 시설 복구, 자원봉사단체 관리 등 일련의 재난현장 활동을 말한다.
4. “재난관리책임기관”이란 법 제3조제5호에 따른 재난관리책임기관 중

여수시 전부 또는 일부를 관할구역으로 하는 재난관리책임기관을 말한다.

5. “긴급구조”란 재난이 발생할 우려가 현저하거나 재난이 발생하였을 때에 주민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 긴급구조기관이 하는 인명구조, 응급처치, 그 밖에 필요한 모든 긴급한 조치를 말한다.

제3조(재난현장 대응단계) 여수시 재난안전대책본부의 장(이하 “대책본부장”이라 한다)은 재난현장 상황에 따라 효과적으로 대응·수습할 수 있도록 다음 각 호의 단계로 구분하여 재난현장 통합대응을 할 수 있다.

1. 상황전파: 대책본부장이 재난관리책임기관에 재난현장 상황을 전파하는 단계
2. 현장출동: 출동준비에서부터 재난현장에 도착하기까지의 단계
3. 긴급구조 지원: 긴급구조 단계에서 가동되는 긴급구조통제단의 현장 지휘에 통합지원본부가 협력하는 단계
4. 수습·복구: 재난현장에서 본격적으로 재난현장 수습·복구업무를 수행하는 단계

제2장 통합지원본부 설치·운영 및 현장책임관 지정

제4조(통합지원본부 설치·운영) ① 대책본부장은 법 제3조제1호에 해당되는 재난 발생 시 「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제9조에 따른 상황판단회의 등을 통하여 재난현장 통합대응이 필요하다고 판단될 경우 재난현장의 총괄·조정 및 지원을 위하여 법 제16조제3항에 따라 통합지원본부를 설치·운영할 수 있다.

② 통합지원본부의 장(이하 “통합지원본부장”이라 한다)은 여수시 부시장이 되며, 통합지원본부의 업무를 총괄한다.

③ 대책본부장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 재난이 발생한 경우 통합

지원본부를 설치·운영하여야 한다.

1. 태풍, 홍수, 호우, 폭설, 해일, 지진 등 자연재난으로 대규모 피해 발생
2. 화재, 붕괴, 유류·유해화학물질 유출, 감염병 또는 가축전염병 등 사회재난으로 대규모 피해 발생
3. 대규모 인명피해가 우려되는 지역에서 구조, 구급이 집중적으로 신고되는 경우
4. 그 밖에 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 시 차원에서의 대응이 필요한 재난 발생

④ 통합지원본부장의 명을 받아 제9조에 따른 현장대응반장 또는 현장책임관이 재난현장 대응 활동을 하는 경우 통합지원본부가 운영되는 것으로 본다.

제5조(통합지원본부의 위치) 대책본부장은 재난현장에서 법 제52조제7항에 따른 긴급구조 지원 협력이 용이하며, 긴급 출동한 재난관리책임기관의 직원이 쉽게 접근할 수 있는 안전한 위치에 통합지원본부를 설치하여야 한다.

제6조(통합지원본부 설치·운영계획 등 통보) 대책본부장은 통합지원본부를 설치·운영하는 경우 관련 중앙행정기관, 광역자치단체 등 관계기관에 다음 각 호의 사항을 통보하여야 한다.

1. 통합지원본부의 위치, 실무반의 편성 및 임무, 비상연락망 등이 포함된 통합지원본부 운영계획
2. 수습·복구체계로의 전환 시 인력·장비 재배치 현황 및 재난현장 대응업무 수행 결과, 통합지원본부의 철수 등 통합지원본부 운영상 통보할 필요가 있다고 판단되는 중요사항
3. 그 밖에 대책본부장 또는 통합지원본부장이 관계기관에 통보할 필요가 있다고 인정하는 사항

제7조(통합지원본부 실무반의 편성 및 업무) ① 통합지원본부장은 재난현장에 출동한 재난관리책임기관의 재난현장 대응업무를 총괄·조정 및 지원하기

위하여 법 제16조제4항에 따라 통합지원본부에 실무반을 편성·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 실무반은 별표 1 및 별표 2를 참고하여 재난 유형 및 현장특성에 따라 편성하며, 그에 따른 반별 임무를 수행한다.

③ 통합지원본부장은 제1항에 따른 편성 시 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 별표 1의3의 재난 유형과 사고 규모를 판단하여 현장 실무반의 규모를 유동적으로 결정하고 근무자를 상근하도록 할 수 있다.

④ 실무반 등 통합지원본부는 재난현장 통합대응을 위하여 다음 각 호와 같은 업무를 수행한다.

1. 재난현장 상황 파악 및 대책본부 보고에 관한 사항
2. 재난현장에 신속하게 대처할 수 있는 통합대응체계 구축
3. 법 제52조제7항에 따른 긴급구조 시 긴급구조통제단장의 자원지원 요청에 협조
4. 재난현장 재난관리책임기관 간의 역할 분담 및 조정
5. 재난현장 인력·장비 등의 자원 동원, 배분 및 조정
6. 재난현장에서의 언론대응
7. 그 밖에 수방, 방역, 구난, 피난처 및 구호품 확보·보급, 위험구역 설정 및 출입제한 등의 조치, 사회질서유지 요청 등 재난현장 통합대응에 필요한 사항

제8조(업무연락관 파견) ① 통합지원본부장은 재난현장에 긴급구조 활동 시 긴급구조본부에 통합지원본부의 연락관을 파견하여 긴급구조 상황 정보를 수집·분석하도록 하며, 그 결과를 통합지원본부장에게 즉시 보고한다.

② 통합지원본부장은 재난현장 수습·복구 시 재난관리책임기관 간의 원활한 협업을 위하여 재난관리책임기관의 장에게 업무연락관의 파견을 요청할 수 있다.

③ 제2항에 따른 요청을 받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 통합지원본부에 연락관을 파견하여야 한다.

제9조(현장대응반장과 현장책임관 지정) ① 통합지원본부장은 재난상황에 신속하게 대처하고 재난현장을 총괄·조정 및 지원하기 위하여 현장대응반장과 현장책임관을 지정할 수 있다.

② 제1항에 따라 현장대응반장을 지정하려는 경우 영 별표 1의3의 재난 유형을 고려하여 다음 각 호에 따라야 한다.

1. 영 별표 1의3의 재난 유형에 대한 대응 업무를 수행하는 관·과·소의 장을 사고수습총괄부서의 현장대응반장으로 임명한다.
2. 제1호에도 불구하고 영 별표 1의3의 재난 유형에 대한 대응 업무를 수행하는 관·과·소가 둘 이상일 경우 통합지원본부장이 사고현장의 규모를 판단하여 사고 비중에 따라 적절하다고 인정하는 관·과·소의 장을 현장대응반장을 임명한다.
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 영 별표 1의3의 재난 유형에 대한 대응 업무를 수행하는 관·과·소가 없는 경우 시 재난관리 총괄부서의 장을 현장대응반장으로 임명한다. 이 경우 통합지원본부장이 판단하여 현장 실정에 따라 실무반을 편성·운영한다.

③ 재난이 오지마을 또는 도서 낙도의 읍·면·동에서 발생한 경우 통합지원본부장은 원활한 통합대응을 위하여 해당 지역의 읍·면·동장을 현장책임관으로 임명할 수 있다. 이 경우 현장책임관은 현장대응반장의 지휘를 받는다.

④ 통합지원본부장은 현장책임관으로 하여금 통합지원본부의 현장대응반이 가동되기 전까지 현장대응반장의 임무를 대행하게 할 수 있다.

⑤ 현장대응반장 또는 현장책임관은 통합지원본부장의 명을 받아 통합지원본부장을 보좌하고 재난현장의 사고수습 총괄업무를 수행한다.

제3장 단계별 재난현장 통합대응

제1절 재난현장 상황전파

제10조(재난현장 상황전파) ① 통합지원본부장은 재난현장 통신망 등을 이용하여 재난관리책임기관에 신속하게 상황을 전파하여야 한다.

② 재난관리책임기관의 장은 제1항에 따라 전파받은 재난상황에 대하여 법 제34조의5의 재난유형별 위기관리 매뉴얼에 따라 신속하게 대응하여야 한다.

제11조(재난지역 주민대피) ① 통합지원본부장은 재난상황에 따라 주민대피 등이 필요하다고 판단하는 경우 대책본부장에게 다음 각 호의 사항 등 필요한 조치를 취하도록 요청할 수 있다.

1. 「방송통신발전 기본법」 제40조제1항 각 호의 사업자에게 재난방송 실시
2. 「민방위기본법」 제33조에 따른 민방위 경보 발령

② 제1항에 따른 방송 또는 경보를 통하여 대피명령을 받은 자는 즉시 따라야 한다.

제2절 재난현장 출동

제12조(재난현장 자원 동원 요청) ① 대책본부장은 법 제39조에 따라 재난관리 책임기관의 장에게 재난현장의 대응·수습에 필요하다고 판단되는 장비와 인력의 동원을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 동원을 요청받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가

없으면 요청에 따라야 한다.

제13조(재난현장 상황 정보공유) 통합지원본부장은 재난현장에 동원되는 재난관리책임기관에 대하여 재난현장 대응 상황 등을 실시간으로 정보를 공유한다.

제14조(재난현장의 출동지원) ① 대책본부장은 인력 및 장비 등이 재난현장에 신속하고 안전하게 도착할 수 있도록 해당 재난관리책임기관의 장에게 교통 지원을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 지원을 요청받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제3절 재난현장 긴급구조 지원

제15조(긴급구조 지원) 통합지원본부장은 법 제52조제7항에 따라 긴급구조 통제단장으로부터 긴급구조에 필요한 인력이나 물자 등의 지원을 요청받은 경우 최대한 협조하여야 한다.

제16조(현장응급의료소 지원) ① 대책본부장은 「긴급구조대응활동 및 현장 지휘에 관한 규칙」 제20조제3항에 따라 긴급구조통제단장으로부터 현장 응급의료소(이하 “의료소”라 한다) 설치를 위하여 인력, 장비 등의 지원을 요청받은 경우 협조하여야 한다.

② 제1항에 따른 의료소의 장은 부상자 이송 등 응급의료 활동에 관하여 대책본부장에게 보고하여야 한다.

③ 대책본부장은 의료소의 장으로부터 응급의료 인력 및 장비 지원 요청이 있을 경우 「응급의료에 관한 법률」 제18조에 따라 응급의료기관 등에 지

원을 요청할 수 있다. 이 경우 지원을 요청받은 응급의료기관 등은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제4장 재난현장 수습·복구체계 전환

제17조(수습·복구체계로의 전환) ① 통합지원본부장은 재난현장 긴급구조 업무가 마무리 되었다고 판단될 경우 현장에 동원된 재난관리책임기관과 협의를 통하여 수습·복구 체계로 전환할 수 있도록 인력 및 장비 등을 재 배치하여야 한다.

② 통합지원본부의 장은 수습·복구체계로 전환에 따른 인력 및 장비 재배치 현황과 재난현장 긴급대응 수행 결과 등을 대책본부장에게 통보하여야 한다.

제5장 보칙

제18조(재난현장 상황 파악 및 통보) ① 재난현장에 동원된 재난관리책임 기관의 현장책임자는 법 제34조의5의 재난유형별 위기관리 매뉴얼에 따라 재난현장 대응업무를 수행하고, 그 결과를 통합지원본부장에게 수시로 통보 하여야 한다.

② 통합지원본부장은 제1항에 따라 파악한 재난현장 상황을 대책본부장에게 수시로 통보하여야 한다.

제19조(재난현장 통제) ① 대책본부장은 신속한 인명구조 등을 위하여 필요 하다고 판단될 경우 해당 재난관리책임기관에 재난현장 통제를 요청할 수

있다.

② 제1항에 따라 통제를 요청받은 재난관리책임기관은 특별한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다.

제20조(재난현장 통신망 확보) ① 대책본부장은 기지국 파괴 등으로 인하여 재난현장 통신망이 제 기능을 못하는 경우 법 제37조에 따라 재난관리책임기관의 장에게 현장지휘통신체계의 확보 등 필요한 조치를 요청하여야 한다.

② 제1항에 따라 조치를 요청받은 재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없으면 현장에 기술인력 파견 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제21조(통합지원본부 철수) 통합지원본부장은 재난현장의 긴급구조와 긴급복구가 완료되고 수습·복구활동이 시작되어 현장의 통합지휘가 필요없게 된 경우 제9조에 따른 현장책임관에게 통합지원본부장의 권한을 위임하고 통합지원본부를 철수시킬 수 있다.

제22조(권한의 위임) 이 조례에 따른 대책본부장은 다음 각 호에 대한 권한의 전부 또는 일부를 통합지원본부장에게 위임한다.

1. 제12조에 따른 재난현장 자원 동원 요청
2. 제14조에 따른 재난현장 출동 지원
4. 제16조에 따른 현장응급의료소 지원 협조
5. 제19조에 따른 재난현장 통제
6. 제20조에 따른 재난현장 통신망 확보

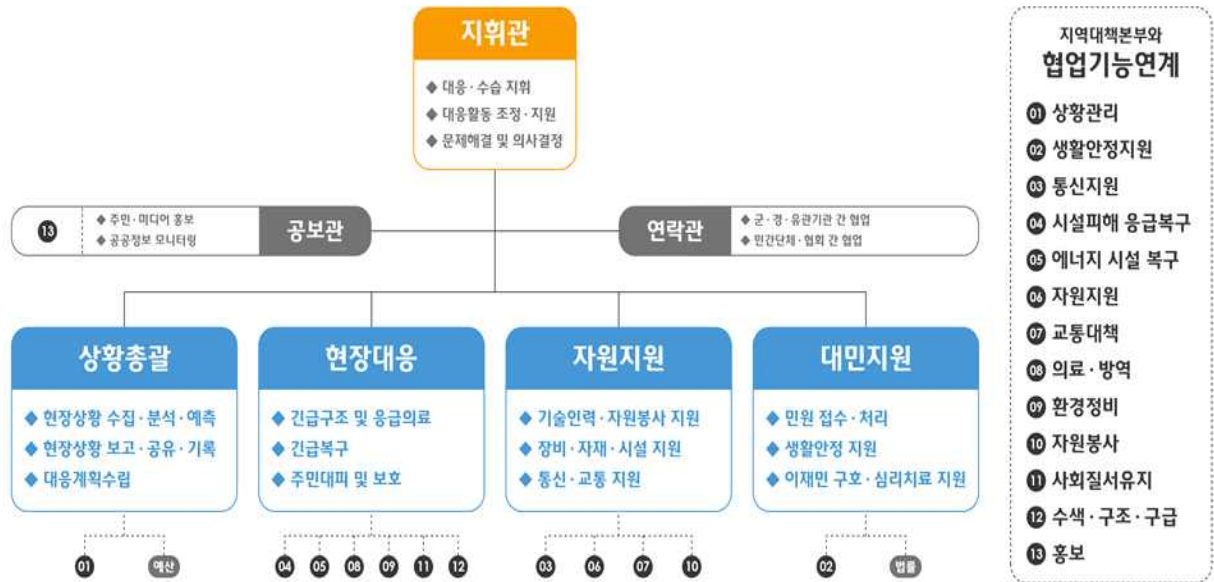
부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

재난현장 통합지원본부 표준편제 등 (제7조 관련)

□ 재난현장 통합지원본부 표준편제



□ 재난현장 지휘 및 협력체계 표준



통합지원본부 표준편제 주요임무(제7조 관련)

구 분	주 요 임 무
통합지원본부장 (부 단 체 장)	<ul style="list-style-type: none"> • 현장대응·수습 총괄 • 긴급구조에 필요한 장비·물자·인력 등을 지원 • 구조활동 완료 후 사고현장의 수습·복구 활동자원의 역할분담 및 대응활동 조정
공 보 관	<ul style="list-style-type: none"> • 주민 미디어 홍보 • 공공정보 모니터링 • 대응단체 정보공유
연 락 관	<ul style="list-style-type: none"> • 군·경·유관기관간 협업 • 민간단체·협회간 협업
상 황 총 괄 반	<ul style="list-style-type: none"> • 통합지원본부 운영 • 현장 상황정보 수집·분석·예측 • 현장 상황정보 보고·공유·기록 • 재난 및 사고현장 대응계획수립 • 재난안전대책본부에 현장 대응·수습상황보고
현 장 대 응 반	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 응급복구 • 에너지 복구 • 의료·방역(현장응급의료소 운영 지원) • 환경정비 • 사회질서유지 및 수색·구조 지원
자 원 지 원 반	<ul style="list-style-type: none"> • 긴급통신지원 • 현장대응 자원지원 • 교통대책 • 자원봉사지원
대 민 지 원 반	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 민원접수 및 처리 • 생활안정지원 • 이재민구호·심리지원 • 장례지원 등

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2023. 10. 13.

여수시장

1. 신청개요

신청인	점용사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 화정면 낭도리 28-1번지 일원	화정면 추도 선착장 및 호안정비공사	1,149	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2023. 10. 13. ~ 2023. 11. 1.(20일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2023. 10. 13. ~ 2023. 11. 1.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(chlsmile1004@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김채린

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호

의견제출 내용	의견	
	기타	

「공유수면 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항, 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년 월 일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하 여수시장(해양정책과)

유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]