

제2023-100호 2023년 11월 16일(목)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시
--	---	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2023-512호	소호2지구 연안정비사업 실시계획 수립 고시	1
○ 여수시 고시	제2023-513호	독정항 어촌뉴딜300사업 시행계획(2차) 수립 고시	2
○ 여수시 고시	제2023-514호	지방하천 점용허가(변경) 고시	5
○ 여수시 고시	제2023-515호	소하천 점용허가 고시	8
○ 여수시 고시	제2023-516호	지적기준점(도근점) 성과 고시	10
○ 여수시 고시	제2023-519호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	11
○ 여수시 고시	제2023-520호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	12
○ 여수시 고시	제2023-521호	여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정 변경 지형도면 고시	13

공 고

○ 여수시 공고	제2023-3050호	「2024년 주요 온라인서비스 유지관리」 입찰공고	17
○ 여수시 공고	제2023-3109호	여수시 광무동 공동주택 신축공사 주택건설 사업계획 변경승인 고시	99
○ 여수시 공고	제2023-3110호	세외수입 채납에 따른 매출채권 1차 압류예고통지서 공시송달 공고	101
○ 여수시 공고	제2023-3113호	여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고	103
○ 여수시 공고	제2023-3114호	「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 위반 사회복지시설 청문 사전통지 공시송달 공고	115
○ 여수시 공고	제2023-3115호	지방세 채납처분에 따른 채권압류통지서 공시송달 공고	117
○ 여수시 공고	제2023-3116호	양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고	119
○ 여수시 공고	제2023-3117호	2023년 찾아가는 성폭력예방교육 강사 모집 공고	120
○ 여수시 공고	제2023-3118호	「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 일부 개정 조례안 입법예고	125
○ 여수시 공고	제2023-3121호	여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고-동문동 우리은행 뒤 도로개설	133
○ 여수시 공고	제2023-3123호	국동항 내 장애물(적치물) 제거 공고	137
○ 여수시 공고	제2023-3124호	여수 도시관리계획(도로) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고	190
○ 여수시 공고	제2023-3127호	노인의료복지시설 「여수노인전문요양원」 위탁운영 법인 모집 공고	191
○ 여수시 공고	제2023-3138호	2024년 주요 온라인서비스 유지관리사업 제안서 평가위원 모집 공고	212
○ 여수시 공고	제2023-3140호	건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고 [동북아 LNG Hub 터미널 #1,2 탱크 기초공사]	215
○ 여수시 공고	제2023-3142호	공유수면 내 방치물 제거 공고	225

회 람								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

연안정비사업 실시계획 수립 고시

「연안관리법」 제25조 규정에 의거 연안정비사업 실시계획이 수립되어 다음과 같이 고시합니다.

2023. 11. 13.

여 수 시 장

1. 사업의 목적

- 기 시행된 소호지구 연안정비사업(친수사업, 완료)과 연계하여 해안산책로(데크)를 조성하는 사업으로 시민 및 관광객의 이용 확대

2. 사업명 및 장소

- 사업명 : 소호2지구 연안정비사업
- 장 소 : 전라남도 여수시 소호동 505-2, 1181-5 일원

3. 사업규모 및 총사업비

- 사업규모 : 해안산책로 L=1,431m
- 총사업비 : 11,146백만원

4. 사업기간 : 2023. 3. ~ 2026. 3.

5. 사업계획 평면도 및 단면도 : 여수시 해양정책과

6. 기타 자세한 사항은 여수시 해양정책과(☎061-659-2282)로 문의하여 주시기 바랍니다.

독정항 어촌뉴딜300사업 시행계획(2차) 수립 고시

우리 시에서 추진하고 있는 ‘독정항 어촌뉴딜300사업(2020)’에 대하여 「어촌·어항법」 제47조의3제5항 및 같은 법 시행령 제42조의5에 따라 시행계획(2차)을 아래와 같이 변경 수립 고시합니다.

2023년 11월 13일

여 수 시 장

1. 사 업 명: 독정항 어촌뉴딜300사업
2. 사업목적
낙후된 어촌어항을 연계·통합하여 접근성 및 정주여건 개선, 수산관광 등 산업발전, 주민역량 강화 등을 통해 사회·문화·경제·환경적으로 어촌지역의 활력 도모
3. 사업위치: 여수시 남면 화태리 일원(독정항, 치끝항, 마죽항)
4. 사업기간: 2020년 ~ 2023년
5. 사 업 비: 9,207백만 원(국비 6,445, 지방비 2,762)
6. 사업내용 및 구역

구분	기본계획 (2020.12.21)	시행계획(1차) (2022.10.26)	시행계획(2차-금회) (2023.11.13.)	비고
공통사업	- 물양장 설치 1식 - 부잔교 3개소 설치 - 공동작업장(독정)설치 A=372㎡ - 어구어망창고(미죽) A=50㎡ - 등부표(오타방지막 등) 1식 - 안전난간 1식	- 물양장 설치 1식 - 부잔교 3개소 설치 - 공동작업장(독정)설치 A=366㎡ - 등부표(오타방지막 등) 1식 - 안전난간 1식	- 물양장 설치 1식 - 부잔교 3개소 설치 - 공동작업장(독정)설치 A=366㎡ - 등부표(오타방지막 등) 1식 - 안전난간 1식	
특화사업	- 다목적센터 A=340㎡ - 화장실(독정) 1식 - 화장실(치끝) 1식 - 마을회관(묘두) A=120㎡ - 마을정비(화태) 1식 - 마을정비(묘두) 1식	- 다목적센터 A=112㎡ - 화장실(독정) 1식 - 마을회관(묘두) A=130㎡ - 마을정비(화태) 1식 - 마을정비(묘두) 1식	- 다목적센터 A=112㎡ - 화장실(독정) 1식 - 마을회관(묘두) A=130㎡ - 마을정비(화태) 1식 - 마을정비(묘두) 1식	
S/W사업	- 역량강화 - 고용창출(사무장) - 지역협의체 운영 등	- 역량강화 - 고용창출(사무장) - 지역협의체 운영 등	- 역량강화 - 고용창출(사무장) - 지역협의체 운영 등	
기타	- 설계비 등 - 위탁비(수수료)	- 설계비 등 - 위탁비(수수료)	- 설계비 등 - 위탁비(수수료)	

※ 세부내역 : 붙임 참조

7. 사업시행자 : 여수시장(위탁시행자 : 한국농어촌공사 순천광양여수지사)

8. 기타사항

- 관련 서류는 여수시청 섬발전지원과(☎ 061-659-2287)와 한국농어촌공사 순천광양여수지사(☎ 061-740-1174)에서 열람이 가능하며, 그 내용은 시행 과정에서 변경될 수 있습니다.

붙임1 시행계획 세부내역

구분	기본계획					시행계획(1차)		시행계획(2차)-금회		비고(변경사유)
	대분류	중분류	소분류	사업량	사업비 (백만원)	사업내역 및 사업량(단위)	사업비 (백만원)	사업내역 및 사업량(단위)	사업비 (백만원)	
① 공통사업	어항시설 정비	계류시설	물양장	1식	2,340	1식	2,453	1식	2,488	· 현장여건에 따른 공사비 조정
			부잔교	3개소	360	3개소	338	3개소	322	· 현장여건에 따른 공사비 조정
		기능편익 시설	공동작업장 (독정항)	A=372㎡	1,251	A=366㎡	1,610	A=366㎡	1,727	· 현장여건에 따른 공사비 조정
		기타어항 시설	등부표 (오탁방지막 등)	1식	330	1식	301	1식	265	· 현장여건에 따른 공사비 조정
	안전시설 정비	안전시설	안전난간	1식	210	1식	46	1식	51	· 현장여건에 따른 공사비 조정
	① 소계					4,766		4,748		4,853
② 특화사업	정주개선	문화복지	다목적센터	A=340㎡	1,255	A=112㎡	1,255	A=112㎡	1,255	
			화장실 (독정항)	1식	181	1식	199	1식	168	· 현장여건에 따른 공사비 조정
		마을회관 (묘두항)	A=120㎡	150	A=130㎡	598	A=130㎡	586	· 현장여건에 따른 공사비 조정	
	주거개선	마을정비 (화태마을)	1식	511	1식	361	1식	377	· 현장여건에 따른 공사비 조정	
		마을정비 (묘두마을)	1식	187	1식	164	1식	97	· 현장여건에 따른 공사비 조정	
	② 소계					2,618		2,577		2,483
③ SW사업	역량강화			1식	231	1식	231	1식	218	· 지역협의체 의견 반영에 따른 세부계획 및 사업비 조정
	고용창출(사무장 등)			1식	59	1식	59	1식	61	· 지역협의체 의견 반영에 따른 세부계획 및 사업비 조정
	지역협의체			1식	50	1식	50	1식	50	
	③ 소계					340		340		329
④ 사업지원	설계비	기본 및 실시설계		1식	810	1식	869	1식	869	
	수수료	위탁수수료		1식	673	1식	673	1식	673	
	④ 소계					1,483		1,542		1,542
어촌뉴딜 합계(①+②+③+④)					9,207		9,207		9,207	

여수시 고시 제2023-514호

지방하천 점용허가(변경) 고시

「하천법」 제33조 제7항 및 같은 법 시행령 제38조에 따라 지방하천 점용허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

허가내용

허가번호		다음 허가내역 참조
하천의 명칭		
점용자	주 소	
	성 명	
점용지역	위 치	
	면 적	
점용목적		
점용기간		

□ 허가내역

연번	허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
			주소	성명	위치	면적(m ²)	점용목적	점용기간	
1	2023-21	남수천	여수시 주삼동 918-15	한국환경공단	여수시 화치동 22-2	35.74	노후폐수관로 정비 사업에 따른 폐수관로 신설	2023.10.31. ~ 2025.12.31.	
2	2023-22	중흥천	여수시 주삼동 918-15	한국환경공단	여수시 중흥동 1691번지	114.76	노후폐수관로 정비 사업에 따른 폐수관로 신설	2023.10.31. ~ 2025.12.31.	
3									
4									
5									

□ 허가내역

연번	허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
			주소	성명	위치	면적(m ²)	점용목적	점용기간	
6	2013-29	남수천	여수시 산단중앙로 145(화치동)	한화에너지(주) 여수공장	전라남도 여수시 화치동 22-2	54.79	154kv 전력선 매설	2013. 7. 8. ~ 2023. 7. 7.	당초
					전라남도 여수시 화치동 22-2	54.79	154kv 전력선 매설	2013. 7. 8. ~ 2028. 7. 7.	기간 연장
7	2013-27	중흥천	여수시 여수산단 2로 218(화치동)	금호피앤비 화학(신우성)	여수시 중흥동 904-4	47.1	원료의 이송을 위한 배관 점용 연장	2013. 8. 1. ~ 2023. 7. 31.	당초
					여수시 중흥동 904-4	47.1	원료의 이송을 위한 배관 점용 연장	2013. 8. 1. ~ 2028. 7. 31.	기간 연장

소하천등 정비(소하천, 소하천구역, 소하천시설의 점용·사용) 허가 고시

여수시 고시 제2023-515호

「소하천정비법」 제10조제3항, 같은 법 시행령 제7조제3항 및 같은 법 시행규칙 제8조제2항, 「소하천정비법 시행령」 제12조제2항, 같은 법 시행규칙 제10조제2항 및 제12조제2항에 따라 소하천등 정비(소하천, 소하천구역 및 소하천시설의 점용·사용)를 허가하였음을 다음과 같이 고시합니다.

2023년 4월 4일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성 명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

1. 실시설계도서
2. 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 허가내역

연번	허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
			주소	성명	위치	면적(m ²)	점용목적	점용기간	
1	2023-29	중방천	여수시 여수산단로 317	디아이지에어 가스(주)	여수시 화치동 257	32.9	가스공급관 설치공사를 위한 비계(안전발판)일시 점용	'23. 10. 18. ~ '23. 12. 31.	
2	2022-4	중방천	서울특별시 영등포구 여의대로 128	(주)엘지화학	여수시 화치동 257	1,214	엘지화학 진.출입 교량공사를 위한 장비 진입부지 확보	'22. 3. 16. ~ '23. 12. 31.	

지적측량기준점 성과 고시

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 지적측량기준점(지적도근점)에 대한 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2023년 11월 14일

1. 고시대상

- 가. 지적도근점(재설치 및 변환) : 4(여수시 안산동 509) 외 711점
- 나. 지적도근점(폐기) : 16(여수시 선원동 959) 외 226점

2. 고시내용

- 가. 기준점의 명칭 및 번호
- 나. 좌표계의 원점명
- 다. 좌표 및 표고
- 라. 경도와 위도
- 마. 설치일, 소재지 및 표지의 재질

3. 성과 보관 장소

- 가. 장소 : 여수시청 민원지적과
- 나. 전화 : 061) 659-3328

붙임 2023년 도근점 성과 조서 1부.

여 수 시 장

여수시 고시 제2023 - 519호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2023-51	2023. 11. 14.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	'23. 11.	'24. 8.	여수시 화양면 이목리 1302-3번지 일원	화양면 대서이항 방파제 연장공사

2023. 11. 15.

여 수 시 장

여수시 고시 제2023 - 520호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2023-52	2023. 11. 14.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	'23. 11.	'24. 8.	여수시 화양면 용주리 582-8번지 일원	화양면 고내항 물양장 설치공사

2023. 11. 15.

여 수 시 장

여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정 변경 지형도면 고시

여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정 변경에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조 및 같은 법률 시행령 제27조 및 「토지이용규제 기본법」 제8호에 따라 지형도면 고시하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2023. 11.16.

여 수 시 장

1. 여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정 변경 조서 : 다음 조서
2. 여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정 변경 지형도면 : 게재 생략
3. 관계도서는 여수시청 도시계획과(☎061-659-4011)에 비치하고 일반인에게 보입니다.

여수 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정(변경) 조서

1. 도시관리계획(굴전유원지 조성계획) 결정(변경) 조서

가. 유원지 조성계획 총괄표(변경없음)

시 설 명 칭	면적(m ²)	구성비(%)	비 고
합 계	67,181.4	100.00	
시 설 부 지	44,985.9	66.96	
휴 양 시 설 및 유희시설	12,733.0	18.95	
편 의 시 설	25,368.9	37.76	
관 리 시 설	6,884.0	10.25	
녹 지	22,195.5	33.04	

나. 조성계획(세부시설) 결정(변경) 조서(변경)

시설명	부지 면적 (㎡)	건축면적(㎡)				구성비 (%)	건축물 높이 (m)	비고	
		바닥면적	연면적						
			계	지상	지하				
총 계	67,181.4	14,614.70	25,806.84	22,270.52	3,536.32	100.00			
	67,181.4	14,806.81	25,806.84	22,270.52	3,536.32	100.00			
시설부지	44,985.9					66.96			
	44,985.9					66.96			
휴양 시설 및 유희 시설	소계	12,733.0	3,943.39	6,346.79	6,346.79	-	18.95		
		12,733.0	4,135.50	6,346.79	6,346.79	-	18.95		
	101동 ~ 115동	빌라형 숙박시설	3,957.0	3,943.39	6,346.79	6,346.79	-	5.89	-
			3,957.0	3,943.39	6,346.79	6,346.79	-	5.89	16.0
		테마공원	8,776.0	-	-	-	-	13.06	-
			8,776.0	-	-	-	-	13.06	-
		고카트 체험장	-	-	-	-	-	0.0	-
			-	-	-	-	-	0.0	-
		대관람차	-	-	-	-	-	0.0	-
			-	192.11	-	-	-	0.0	95.0
편의 시설	소계	25,368.9	10,579.83	19,368.57	15,832.25	3,536.32	37.76		
		25,368.9	10,579.83	19,368.57	15,832.25	3,536.32	37.76		
		전시장(대)	4,250.0	4,238.15	10,038.62	8,515.81	1,522.81	6.33	-
			4,250.0	4,238.15	10,038.62	8,515.81	1,522.81	6.33	23.0
		전시장(소)	1,210.0	1,200.12	1,285.60	1,285.60	-	1.80	-
			1,210.0	1,200.12	1,285.60	1,285.60	-	1.80	18.0
		주차장	7,483.6	2,422.21	6,447.27	4,707.83	1,739.44	11.14	-
			7,483.6	2,422.21	6,447.27	4,707.83	1,739.44	11.14	14.0
		수영장	1,430.0	1,422.89	-	-	-	2.13	-
			1,430.0	1,422.89	-	-	-	2.13	10.0
		야영장	9,934.3	236.36	235.13	235.13	-	14.79	-
			9,934.3	236.36	235.13	235.13	-	14.79	8.0
		근린생활 시설	1,013.0	1,012.10	1,361.95	1,087.88	274.07	1.50	-
			1,013.0	1,012.10	1,361.95	1,087.88	274.07	1.50	16.0
	전망대	48.0	48.0	-	-	-	0.07	-	
		48.0	48.0	-	-	-	0.07	17.0	
관리 시설	소계	6,884.0	91.48	91.48	91.48	-	10.25		
		6,884.0	91.48	91.48	91.48	-	10.25		
		도로	6,789.0	-	-	-	-	10.13	
			6,789.0	-	-	-	-	10.13	
		물탱크	86.0	83.34	83.34	83.34	-	0.13	-
			86.0	83.34	83.34	83.34	-	0.13	9.0
		냉동창고	9.0	8.14	8.14	8.14	-	0.01	-
9.0			8.14	8.14	8.14	-	0.01	5.0	
녹지	22,195.5	-	-	-	-	-	33.04		
	22,195.5	-	-	-	-	-	33.04		

다. 조성계획(세부시설) 변경 사유서

구분	도면 번호	시설명	변경내용	변경사유
변경	-	빌라형 숙박시설	○ 건축물 높이 신설 : 16.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
신설	-	대관람차	○ 대관람차 신설 - 건축면적 : 192.11㎡ - 건축물 높이 신설 : 95.0m	○ 관광객의 다양한 욕구를 충족시키기 위한 차 별화된 놀이문화 및 즐길 거리를 제공
변경	-	전시장(대)	○ 건축물 높이 신설 : 23.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	전시장(소)	○ 건축물 높이 신설 : 18.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	주차장	○ 건축물 높이 신설 : 14.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	수영장	○ 건축물 높이 신설 : 10.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	야영장	○ 건축물 높이 신설 : 8.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	근린생활시 설	○ 건축물 높이 신설 : 16.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	전망대	○ 건축물 높이 신설 : 17.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	물탱크	○ 건축물 높이 신설 : 9.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설
변경	-	냉동창고	○ 건축물 높이 신설 : 5.0m	○ 도시·군계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙에 따른 건축물의 높이 신설

『2024년 주요 온라인서비스 유지관리』 입찰 공고 (협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024년 주요 온라인서비스 유지관리

나. 용역기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(1년간)

다. 용역금액 : 금125,000,000원(부가가치세 포함)

- ※ 본 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조에 따른 회계연도 개시 전 계약으로, 예산이 확정되지 않은 경우 계약을 체결할 수 없으며 발주예산과 다르게 예산이 확정된 경우 확정예산의 범위 내에서 계약금액을 조정할 수 있음. 회계연도 개시전의 계약체결 시 그 회계연도 개시일 이후에 계약의 효력 발생 (지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제76조 규정)
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세(10%) 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함.

라. 과업내용 : 제안요청서 참고

마. 공고기간 : 2023.11.14.(화) ~ 2023.12.4.(월) * 사업설명회 : 제안요청서로 같음함

2. 계약방식: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제253호, '23.7.1.)
[제7장 협상에 의한 계약체결기준]

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖추고, 반드시 입찰일 전일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 필한 업체로 다음 각항의 요건을 갖춘 업체
- 나. 입찰서 제출 마감일 전일까지 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 따른 **소프트웨어사업자-컴퓨터관련 서비스사업 신고 (업종코드: 1468)**를 필한 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 직접생산 확인증명서 - “직접생산 확인” **소프트웨어 유지 및 지원서비스(8111229901) 또는 정보시스템 유지관리서비스(8111189901)**에 등재된 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체**
- ※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에 입찰 마감일 전일까지 등록된 것에 한하며, 유효기간 내에 있어야 함.
- 마. 「소프트웨어 진흥법 제48조」에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 참여 불가
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 사. 과업의 책임성 및 안정적인 사업 추진을 위하여 공동수급이나 하도급은 허가하지 않습니다.

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

- 가. 제출일시 : 2023. 12. 4.(월) 18:00까지 방문접수 *점심시간(12:00~13:00) 제외
- 나. 제출장소 : 여수시청 정보통신과 정보기획팀(061-659-5503)
(전라남도 여수시 시청로 1 여수시청)
- 다. 제출자 : 대표자가 인감을 지참하여 직접 방문 접수(택배 및 우편접수 불가)
* 대리인이 접수할 경우 위임장 및 위임받은 자의 재직증명서, 신분증을 지참하여 접수하여야 함
- 라. 제출서류 : 제안요청서 참조

- ※ 제안서 서류 및 작성과 관련된 상세내역은 제안요청서 참고하여 작성 제출
- ※ 입찰에 제출하는 서류는 원본을 제시하거나 사본에 “원본과 같음” 또는 “원본대조필” 을 명기하고 사용인감 날인이 있어야 함. 또한 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있음.

마. 제안관련 문의 : 정보통신과 정보기획팀 이수민(061-659-5503)

* 전화질의 및 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못함

5. 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2023. 12. 7.(목) 14:00 예정 (장소 별도 통지)

나. 평가방법

- 제안서 평가는 서면 및 질의응답으로 진행하며, 제안서 접수순으로 합니다.
- 제안사의 사업수행책임자(PM)는 지정된 장소에서 평가위원 질의에 실시간 답변하여야 합니다.

※ 제안평가 일정 등이 변경될 경우에는 제안서를 제출한 입찰자에게 개별 통지합니다.

※ PM은 반드시 신분증 지참 (배석인원은 발표자포함 2인 이내)

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 같은 법 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

7. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조의 규정, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제8장(입찰 유의서)등의 규정에 의합니다.

8. 청렴계약이행준수

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 여수시 청렴이행서약서를 제출하여야 합니다.

나. 낙찰대상자로 선정된 업체가 청렴이행서약서에서 정한 사항을 위반할 경우 계약의 해제, 해지 및 낙찰취소 사유에 해당됩니다.

9. 입찰시 유의사항

가. 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주하니 유의하여 작성하시기 바랍니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 합니다.

다. 제출서류가 미비하거나 평가에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있습니다.

라. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

마. 용역에 대한 상세 규격은 첨부된 제안요청서에 의하며, 반드시 열람한 후 입찰에 참여하여야 하고, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규), 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 등 입찰관련 법령, 예규 및 특수조건 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

바. 선정된 제안서라고 할지라도 제안서의 수정, 보완, 추진일정의 변경 등을 여수시가 제안기관에 요구할 수 있습니다.

사. 반드시 제안서에 제시된 참여인력이 사업을 담당하도록 하며, 부득이하게 인력구성을 변경하게 될 경우에는 여수시와 협의하여야 한다. 계약체결 후 제안서에 제시된 참여인력과 다른 인력이 사업을 수행한 사실이 적발될 경우 여수시는 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따른 일체의 책임은 용역 수행업체에게 있습니다.

아. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외하고, 최종 선정 후에도 자격이 상실됩니다.

자. 본 입찰집행과 관련하여 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치할 경우

입찰공고문을 우선적용 합니다.

- 차. 제안요청서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령·시행규칙, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준」 등을 준용합니다.
- 카. 상기 공고내용은 여수시의 사정에 의거 일부 변경될 수 있으며, 기타 문의 사항 중 입찰 관련 사항은 여수시 회계과 계약팀(☎ 061-659-3183), 제안서 및 사업내용에 관한 사항은 여수시 정보통신과 정보기획팀(☎ 061-659-5503)으로 문의하시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

제 안 요 청 서

사 업 명	2024년 주요 온라인서비스 유지관리
주관기관	여수시

2023. 10.

부서	스마트정보과	팀 장 고남원	TEL : 061-659-5501	FAX : 061-659-5811
		주무관 이수민	TEL : 061-659-5503	

목 차

I. 사업개요	1
1. 사업명	1
2. 사업기간	1
3. 사업비	1
4. 계약방법	1
5. 추진배경 및 필요성	1
6. 추진목표	1
7. 주요 사업내용	2
8. 사업대상	3
9. 유지관리일반조건	4
10. 계약일반조건	5
11. 추진체계	7
12. 추진일정	7
II. 제안요청 사항	8
1. 제안요청 개요	8
2. 요구사항 총괄표	9
3. 요구사항 세부내용	10
III. 입찰 및 제안 안내사항	22
1. 입찰 및 사업자 선정방법	22
2. 입찰 참가자격	22
3. 입찰서류 및 제안서 제출	23
4. 기타 유의사항	24
5. 제안서 평가 및 협상	26
IV. 제안서 작성안내 및 평가기준	28
1. 제안서 효력	28
2. 제안서 작성 지침	28
3. 제안서 세부 작성지침	29
4. 평가 항목 및 배점한도	30
5. 정량적 평가항목 및 배점기준(20점)	31
6. 정성적 평가항목 및 배점기준(70점)	34
7. 입찰가격 평가 배점기준(10점)	35
[제출 서식] 제안서 평가 관련 제출서류 서식	36

1. 사업명 : 2024년 주요 온라인서비스 유지관리

2. 사업기간 : 2024. 1. 1 ~ 2024. 12. 31. (12개월)

※ 본 사업은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조(회계연도 시작 전 또는 예산배정 전의 계약체결)에 따라 예산 확정 전 계약이므로 입찰시 여수시의회의 예산 심의결과에 따라 계약금액 변경 또는 예산편성이 안될 경우 계약이 취소될 수 있다.

※ 본 사업의 계약체결이 지연 될 경우, 실제 용역 개시일 부터 정산하여 지급

3. 사업비 : 125,000,000원(부가가치세 포함)

4. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

5. 추진배경 및 필요성

- 시민의 편의 증진과 알권리 충족 등 다양한 행정수요에 적극적 대처를 위한 홈페이지 기능개선 및 유지관리체계 구축
- 체계적·효율적 운영 관리를 통해 급변하는 정보기술에 대하여 능동적으로 대처함으로써 대민서비스 수준 제고
- 시정방향 및 웹 트렌드를 반영한 다방향 고품질 서비스 구현
- 웹 환경 변화에 따른 정보보안 및 개인정보보호, 웹취약점 개선 등 즉시대응 체계 마련
- 지속적인 성능개선 및 운영체계 효율화를 통한 만족도 극대화

6. 추진목표

- 홈페이지에 대한 문제 발생 시 신속한 대응 및 복구
- 지속적인 안전한 사이트 운영을 위한 정기예방 및 장애처리
- 홈페이지의 안정적인 유지관리 및 중단 없는 안전한 서비스 제공
- 사용자 요구사항의 신속한 반영으로 최신 정보자료 유지 및 제공
- 시민들의 눈높이에 맞는 수요자 중심의 정보제공 및 소통 공간 마련
- 누구나 쉽고 편리하게 원하는 정보에 접근할 수 있도록 기능 및 콘텐츠 개선

7. 주요 사업내용

- 시 대표 홈페이지 등 웹사이트 및 모바일 앱의 안정적인 운영관리와 콘텐츠 관리
- H/W(서버, 부대장비 등) 및 S/W(OS, DBMS 등)통합 유지관리
- 시스템 장애 발생시 신속한 대응 및 조치와 장애이력 관리
- 서버 가상화 지원 등 운영환경 변경에 따른 각종 기술 지원
- 정보보안, 웹 취약점 보완, 웹 접근성·호환성 준수 점검 및 분석관리
- 대표 홈페이지 및 부속 사이트 웹접근성 품질인증 획득
- 웹페이지 접속 속도 단축 및 페이지 용량 감축 등 웹사이트 최적화 관리
- 장비교체, 솔루션 도입 및 연동, 타 시스템과의 연계 구축 지원
- 각종 데이터 관리 및 백업지원, 장애 시 데이터 복구 지원
- 전문기술인력 주 2일 이상 상주를 통한 안정적 홈페이지 관리
- 홈페이지 UI개선 및 디자인 정비
- 시정 방향 및 행정환경 변화에 따른 홈페이지 수요 반영
- 부서별 요청에 대한 프로그램 개발 및 기 운영 사이트 기능개선
- 부서별 예측되지 않은 신규 페이지 구축 시 지원 체계 마련
- 유사 중복기능, 이용률이 저조한 웹사이트 지속 정비
- 홈페이지 서비스 이용자 만족도 제고를 위한 성능 분석
- 콘텐츠 현행화, 디자인 작업 등 작업수행 요청시 즉시 수행
- 효율적인 웹사이트 관리를 위한 통합형 콘텐츠관리시스템으로 기능개선
- 법·제도 및 각종 정부 지침에 따른 기술적 지원 및 방안제시
- 도메인, 본인인증 등 홈페이지 및 모바일 앱 운영에 필요한 제반 사항 처리
- 홈페이지 DB 암호화 솔루션 도입
- 기타 시스템 운영유지 및 관리에 필요한 사항

8. 사업대상

가. 유지관리 대상 웹사이트

연번	사 이 트 명	사 이 트 주 소	비 고
1	대표 홈페이지	www.yeosu.go.kr	- 외국어 사이트 포함 (영어, 일어, 중국어) - 청사안내 - 코로나19안내
2	여수시장실	www.yeosu.go.kr/mayor	
3	시민의창	www.yeosu.go.kr/citizen	- 생활지도 서비스
4	마이스산업	www.yeosu.go.kr/mice	
5	보 건 소	www.yeosu.go.kr/health	
6	농업기술센터	www.yeosu.go.kr/agr	
7	읍 면 동	www.yeosu.go.kr/dong	
8	인터넷방송국	itv.yeosu.go.kr	

나. 모바일 앱(2종) : 여수시청, 직원전화번호부

다. 하드웨어 7종

연번	품 명	모 델 명	수량	도입연월
1	가상화서버 1	Lenovo X3650 M5	2식	'17. 6.
2	스토리지 2	HITACHI VSP G200	1식	'17. 6.
3	AD서버	DELL PowerEdge R740	1식	'20. 3.
4	통합관제서버	IBM H523(7875-B1K)	1식	'13. 4.
5	백업장비	TS3200(LTO)	1식	'14. 3.
6	백업장비(VTL)	veritas technologies	1식	'22. 3.

라. 소프트웨어 6종

연번	구분	제품명	도입연월
1	가상화S/W	WinSvrDCCore 2016 OLP 2lic	'17. 6.
2	통합관제S/W	SysCtrDatactrCore	'17. 6.
3	개인정보차단	Privacy Center V5.0	'21. 1
4	DB암호화	D' Amo for MY-SQL V2.3	'12. 8.
5	서버가상화	Win2012 R2 DataCenter	'14. 4.
6	통합검색솔루션	Wise Search Formula-1	'16. 4.

마. 시스템 구성도

○ H/W · 시스템 구성도 등 제안서 작성에 필요한 정보의 경우, 열람 절차에 의해 열람 가능한 정보에 한하여 제안사의 요청에 따라 한정적으로 제공하며 직접 방문하여 확인 ☞ 미확인으로 인해 발생하는 사안은 제안사 책임

※ 근거 : 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침」 제17조(행정 안전부고시 제2021-3호) 및 국가 정보보안 기본지침 및 전라남도 정보통신 보안업무 규정

9. 유지관리 일반조건

- 가. 사업 수행은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 회계예규 관련 법규와 제반 계약내용을 준수해야 합니다.
- 나. 계약서에 대하여 계약업체와 기관의 해석상의 이견이 있을 시에는 여수시의 해석에 따라야 하며, 또한 특별히 명시되지 않은 사항은 일반관례에 따른다.
- 다. 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 조건과 내용만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 관리·운영상 문제가 발생하지 않도록 사전 조치하여야 합니다.

10. 계약 일반조건

가. 유지보수료 지급

- 계약업체는 매월 다음달 1일까지 전월 유지보수 실적서류와 청구서를 여수시에 제출하며, 여수시는 이행사실을 확인하고, 계약업체에게 유지보수료를 지급합니다.
- 1개월 미만 기간의 유지보수료는 해당 월의 1개월을 일수(1개월은 30일) 비율로 일할 계산하여 지급하며 원단위 이하는 절사합니다.
- 지연배상금은 월 유지보수료에서 차감 지급하며, 일할 정산 시 백원단위는 절사합니다.

나. 계약의 변경 및 해지

- 동 용역은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제23조(회계연도 시작 전 또는 예산배정 전의 계약체결)에 따라 여수시의회의 예산 의결이 완료되는 즉시 계약체결하며, 여수시의회의 예산 심의결과에 따라 계약금액이 변경될 수 있습니다.
- 계약기간 내 대상 H/W 및 S/W의 증감 시 상호 협의하에 계약조건을 변경합니다.
- 여수시는 다음의 각 사항에 해당될 때 계약의 일부 또는 전부를 해지할 수 있습니다.
 - 계약상대자가 본 사업을 수행할 능력이 없다고 판단될 경우
단, 계약업체가 부당하다고 판단할 경우에는 이를 이유로 철회를 요구할 수 있으며, 이에 대한 입증책임은 계약업체에게 있습니다.
 - 장애복구조치 지연이 월 3회 이상 발생한 경우
 - 발주기관의 사전승인 없이 타인에게 홈페이지 유지관리를 양도하거나 하도급을 준 경우
 - 계약 상대자가 과업을 이행하지 않거나, 계약상 중대한 의무이행 조항을 위반한 경우

- 제안서의 투입인력 대로 본 사업을 수행하지 않을 경우
- 평가에 반영된 상주인력을 교체할 경우 동등이상의 경력이 있는 자로 발주처의 승인을 득해야 합니다. 발주처의 사전 승인 없이 상주인력을 교체할 경우
- 여수시는 계약업체의 계약위반 또는 업무 이행에 대해 서면으로 시정을 요구할 수 있고, 요구일로부터 10일 이내 시정요구 사항이 조치(시정) 되지 아니할 때

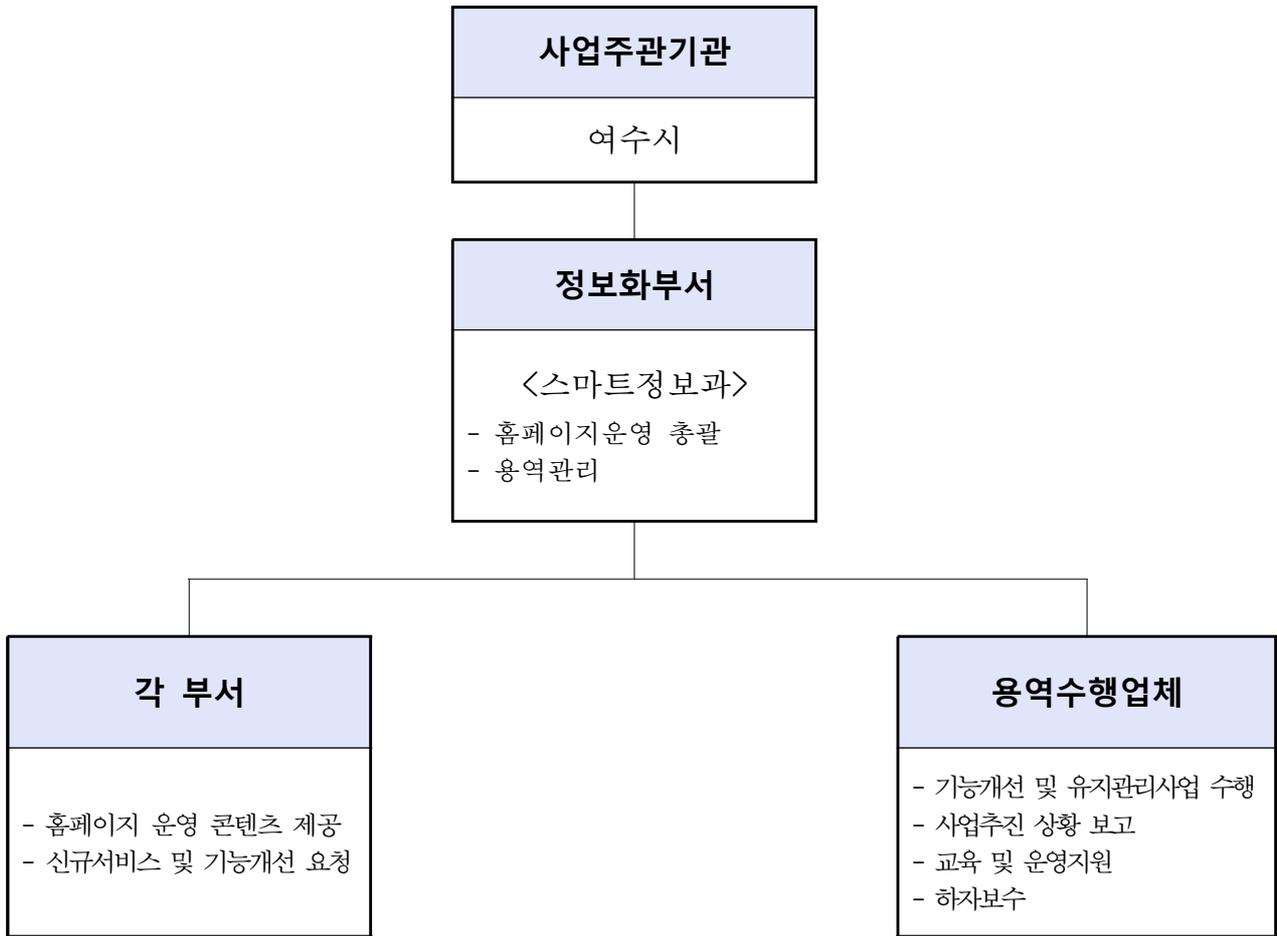
다. 책임의 한계 및 손해배상

- 다음 각 항에 대하여 고장 발생할 시 계약업체는 책임지지 아니하며 실비(부품원가)로 정비 보수하고 그 비용은 여수시가 부담합니다.
 - 여수시의 부주의 또는 고의적인 고장 및 훼손
 - 천재지변, 화재, 홍수, 불가항력적인 사고로 인한 고장 및 훼손
- 계약업체는 여수시가 운영 중인 정보시스템의 자료를 손·망실하여 복구하지 못하였을 경우 그에 따른 모든 유·무형의 손해배상 책임을 집니다.
- 계약업체가 고의 또는 과실로 여수시의 재산(임차재산을 포함한다)에 손해를 가한 때에는 그 손해를 여수시에 배상하여야 하며, 고의성이 없거나 과실이 없다는 책임규명 비용은 계약업체가 부담하여야 합니다.

라. 기타사항

- 여수시와 계약업체는 사전 서면동의 없이 본 계약에 따른 권리와 의무를 타인에게 양도할 수 없습니다.
- 본 계약에 의한 당사자 간의 분쟁이 발생하여 소송을 제기할 필요가 있을 경우 관할 법원은 여수시의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.
- 계약업체는 본 계약의 만료 30일전 유지관리 품목별 인수인계 절차를 마련하고 여수시의 승인 후 다음 계약자에게 업무를 인수·인계하여야 합니다.

11. 추진체계



12. 추진일정

내용	2024년											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
시스템 운영 및 유지관리												
홈페이지 운영 및 유지관리												
웹 접근성 인증마크 갱신												
DB 암호화 솔루션 도입												

1. 제안요청 개요

- 가. 본 제안요청서는 「2024년 주요 온라인서비스 기능개선 및 유지관리」 사업에 대한 제안을 받기 위한 것으로 여수시의 요구사항을 충분히 검토 후 제안서를 작성하여야 한다.
- 나. 제안요청서의 요구사항에 대하여 제안업체에서 제안요청서보다 개선된 사항이나 향상된 기능을 제공하고자 할 경우, 해당사항을 제안서에 향상된 기능에 대해 구체적이고 충분한 설명을 추가하여 표시하도록 한다.
- 다. 본 제안요청서는 「2024년 주요 온라인서비스 기능개선 및 유지관리」 사업의 성격과 업무범위를 이해하는데 필요한 안내 자료이며 계약서의 일부가 된다.
- 라. 제안서에는 홈페이지 업무특성의 충분히 이해를 바탕으로 추진전략, 추진계획 등이 구체적으로 명시되어야 하며, 본 사업을 추진하는데 요구되는 조직과 역할분담 등이 구체적으로 제시되어야 한다.

2. 요구사항 총괄표

구 분	번 호	요 구 사 항 명	건수
계			26
유지관리 수행 요구사항 (MAR, Maintenance Requirement)	MAR-001	홈페이지(모바일앱 포함) 유지보수 일반사항	6
	MAR-002	홈페이지(모바일앱 포함) 운영 및 유지관리	
	MAR-003	서버 등 부대장비 유지관리	
	MAR-004	상용 소프트웨어 유지관리	
	MAR-005	장애처리 및 지연	
유지관리 인력 요구사항 (MHR, Maintenance HR Requirement)	MHR-001	업무별 투입인력	2
	MHR-002	비상연락망	
보안요구사항 (SER, Security Requirement)	SER-001	개인정보 보호	3
	SER-002	구간 암호화	
	SER-003	보안취약점	
품질 요구사항 (QUR, Quality Requirement)	QUR-001	응답 속도	2
	QUR-002	시스템 자원 성능 보장	
제약 사항 (COR, Constraint Requirement)	COR-001	웹 표준, 웹 접근성, 웹 호환성 준수	5
	COR-002	웹사이트 최적화 추진	
	COR-003	용역업체 정보보호 및 보안 준수	
	COR-004	지식재산권	
	COR-005	웹사이트 관련 규정 및 표준 준수	
프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)	PMR-001	보고계획 및 제출서류	5
	PMR-002	산출물 현행화 및 제출	
	PMR-003	요구사항 관리	
	PMR-004	인수인계	
	PMR-005	외부 장비 반입 및 사업관련 자료 보안방안	
프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)	PSR-001	기술 및 교육지원	3
	PSR-002	백업 및 복구	
	PSR-003	하자보수 방안	

3. 요구사항 세부내용

가. 유지관리 수행 요구사항(MAR)

요구사항 분류	유지관리 수행 요구사항	
요구사항 고유번호	MAR-001	
요구사항 명칭	홈페이지(모바일앱 포함) 유지보수 일반사항	
요구사항 상세설명	정의	현행 홈페이지 유지관리 및 운영지원
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업의 유지관리 대상은 대상 홈페이지 및 HW, 상용SW 일체를 포함함 ○ 요청되는 유지관리 처리를 빠르고 정확하게 제공할 수 있는 업무처리 프로세스를 제시하고 수요기관 검토 후 이를 적용하여 업무를 수행해야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 디자인 수정보완 (팝업, 배너 등 일체) - 수요부서 요청 프로그램 제작 및 기능강화 등 - 기타 시스템의 안정성 확보를 위한 일체의 요청사항 ○ 홈페이지 시스템(H/W 및 상용S/W) 장애발생 또는 접속속도 개선 시 유지관리 업체와 긴밀한 협조체계 구축 ○ 장비 도입, 노후장비 교체, 재배치, 서비스 이전 시 기술지원 ○ 사업기간 중 환경변화에 따른 최적화 작업 수행방안을 제시하고 시스템 응급처리방안 및 장애대책 제시 ○ 내·외부 시스템연계 및 홈페이지 간 연계관리 및 연계 요구시 기술지원 ○ 유지관리 기간 중 제작되는 프로그램 및 콘텐츠상의 개인정보는 대외 유출방지를 위한 기능을 구현하여야 함 ○ 미구현 기능 및 과업 등에 대하여는 유지보수 기간이 만료 되었더라도 완료하여야 함

요구사항 분류	유지관리 수행 요구사항	
요구사항 고유번호	MAR-002	
요구사항 명칭	홈페이지(모바일앱 포함) 운영 및 유지관리	
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 운영 및 유지관리 요구사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 제작 및 현행화 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 내 콘텐츠 수정·보완 등 현행화 - 정책 이슈 및 사용자 요구에 따른 콘텐츠 및 서브페이지 신규 제작 - 축제, 명절, 선거 등 이슈 사항에 대한 콘텐츠 제작 - 코로나19 안내, 청사안내 등 자료 현행화 ○ 팝업존, 배너 등 홍보용 이미지 제작 ○ 2024년 선거인명부 열람서비스 구축 및 지원 ○ 부속사이트 콘텐츠 추가, 메뉴 재배치 등 웹페이지 제작 지원(부서요청시) ○ 외국어 콘텐츠는 검증된 전문 번역기관을 통해 감수된 자료를 이용 <ul style="list-style-type: none"> - 매월 3건 이상 보도자료 또는 콘텐츠를 번역 게시하여야 함. ○ 응용 프로그램 유지관리 및 오류 수정

		<ul style="list-style-type: none"> - 내·외부 사용자의 요구에 따른 프로그램 수정·보완 및 기능 개선 - 업무환경 변화와 운영상 필요에 의해 발생하는 프로그램 유지관리 - 홈페이지 운영 관련 법·지침 개정에 따른 프로그램 유지관리 - 프로그램 소스 이력(버전) 관리 ○ 웹 접근성 품질 인증 마크 갱신 지원 (기존 인증기간 : 2023.08.27 ~2024.08.26) - 웹 접근성 및 호환성 수준진단 시 평가대상 홈페이지에 대한 점검 및 조치 수행 ○ 홈페이지 SSL 인증서 갱신 및 개인정보 보호를 위한 제반 업무 수행 ○ 홈페이지 상시 모니터링 <ul style="list-style-type: none"> - 장애 발생 예방을 위한 홈페이지 상시 모니터링과 시스템 이상 징후 발견 시 즉시 원인 분석 및 조치 - 검색 최적화를 위한 검색 패턴 분석 - DB 쿼리 질의 속도, 로딩 속도, 경량화 등 성능 향상을 위한 분석 지원 ○ 통합검색 항목 추가 및 기존 항목 정리 <ul style="list-style-type: none"> - 대표홈페이지 검색 결과에 2026여수세계섬박람회 신규 구축 사이트 내 콘텐츠가 검색되도록 정비 - 2026여수세계섬박람회 사이트 검색결과에 여수시 홈페이지 콘텐츠가 검색 되도록 정보 제공 지원 ○ 기타 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 운영상 필요에 의해 발생하는 신규 기능에 대해 신속한 디자인 작업 및 프로그램을 개발하여야 함. ○ 모바일 서비스(반응형 웹)의 특성을 고려한 콘텐츠 수정·보완 및 Android 및 iOS 등 모바일 환경 변화에 대응할 수 있도록 유지·관리 ○ 직원전화번호부 앱 등 모바일 앱 운영에 필요한 제반사항 수행 ○ 구간암호화(SSL), 핸드폰 본인인증 등 기 구축되어 서비스 중인 솔루션 사용에 따른 안정성 및 성능 보장
--	--	--

요구사항 분류	유지관리 수행 요구사항	
요구사항 고유번호	MAR-003	
요구사항 명칭	서버 등 부대장비 유지관리	
요구사항 상세설명	정의	주요 온라인서비스 운영 서버 및 부대장비 유지관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 관련 운영 서버 365일 무중단 운영을 지원 ○ 월 1회 이상 방문 정기점검 및 점검보고서를 제출하여야 함 ○ 정기 점검항목 <ul style="list-style-type: none"> - 시스템, 서버용량 체크, 파티션, 바이러스, 링크오류 등 보안 취약점 점검 - 웹서버 및 기타 데몬 체크(httpd, mysql, oracle 등) - CPU 프로세서 성능 및 메모리 사용량 체크 - 보안관련 로그 확인 및 보안상의 문제점 점검 ○ 시스템 및 데이터 정보백업, 정기적인 홈페이지 서버 트래픽 점검 ○ 가시적인 서버파악이 쉽도록 라벨인식표 제작

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가상화 호스트서버 관리 및 게스트서버 구축 지원 ○ 최신 소프트웨어로 업그레이드를 지원하여야 함(OS, Apache, PHP 등) <ul style="list-style-type: none"> - 유지관리 기간 내 필요시 보안패치 등 업그레이드 실시 ○ 신규장비 도입, 기존장비 교체, 재배치, 이전 시 홈페이지의 원활한 운영을 위한 기술을 지원
--	---

요구사항 분류	유지관리 수행 요구사항	
요구사항 고유번호	MAR-004	
요구사항 명칭	상용 소프트웨어 유지관리	
요구사항 상세설명	정의	상용 소프트웨어 유지관리에 대한 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 유지관리 대상 상용SW는 제조사와 기술지원 협력체계를 구축 ○ 상용S/W 유지보수는 정상적인 기능 및 성능유지를 원칙으로 함 ○ 유지관리 범위 내 버전, 성능 업그레이드 및 요구사항을 지원 ○ 운영서버의 증설 또는 이전 등으로 인한 운영 환경 변화 시 상용소프트웨어의 이전 작업 지원 ○ 시스템 장애 및 오류에 따른 비상 점검 및 장애 복구 처리 ○ 시스템 튜닝, 업그레이드 및 환경 최적화

요구사항 분류	유지관리 수행 요구사항	
요구사항 고유번호	MAR-005	
요구사항 명칭	장애처리 및 지연	
요구사항 상세설명	정의	장애발생에 대한 대책 수립 및 처리기한 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비상연락체계의 24시간 365일 중단 없는 서비스를 위한 상시 복구체제를 확립, 웹사이트 시스템의 장애 및 오류가 없는 상태를 유지하도록 장애대책을 수립 ○ 일과 종료 후 장애발생으로 “발주기관”의 장애발생 통보를 받은 “계약상대자”는 즉시 장애복구 조치하여 웹 서비스 업무에 지장이 없도록 하여야 함. ○ 홈페이지 신속한 장애 조치 및 조치 후 결과 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 장애 통보 후 2시간 이내 전문요원 현장 도착 - 최초 장애 통보 후 4시간 이내 장애 복구 - 장애복구 완료 후 24시간 이내 장애원인분석보고서 제출 - 최초 장애 통보 후 4시간 이내에 정상가동이 안되고 장애원인이 “계약상대자”의 책임인 경우 “계약상대자”는 파행의 배상책임에 따름 ○ 장애조치 이력, 관련 대응방법(매뉴얼 등) 등 향후 서비스 개선을 위한 향상관리 방안을 제시 ○ “발주기관”과 사전협의 없이 “계약상대자”의 유지관리요원이 프로그램 수정 및 서버 시스템 조작으로 일어난 장애는 “계약상대자”의 책임으로 한다. ○ 장애처리지연 지연배상금은 지체일수당 계약금액의 1000분의 2.5에 해당하는 금액을 월 유지관리비에서 공제하고 지급한다. 다만 “계약상대자”가 타당한 사유를 제시하는 경우 “발주기관”은 그 사유를 검토하여 배상금을 징수하지 않을 수 있다.

나. 유지관리 조직 요구사항(MHR)

요구사항 분류		유지관리 인력 요구사항		
요구사항 고유번호		MHR-001		
요구사항 명칭		업무별 투입인력		
요구사항 상세설명	정의	월별 총 투입인력 개념 정의		
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력은 충분한 지식과 경험을 보유한 자로서 착수전 분야별 책임자 선정, 유사사업 투입 실적을 구체적으로 명시하여 여수시에 제출·승인을 받아야 함. 단, 제안서에 명시된 참여인력 경력을 만족해야함. ○ 여수시는 참여인력이 사업수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우 교체를 요구할 수 있으며, 계약자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함. ○ 참여인력에 변경이 있을시 반드시 여수시의 사전 승인을 받아야 함. ○ 참여인력은 반드시 자사 인력으로 구성하여야 함. ○ 참여인력 중 웹 개발자 또는 웹 디자이너 1명이 여수시에 주 2일 이상 (일 8시간 이상) 상주하여야 함. ○ 참여인력은 아래의 제시사항을 만족하여야 함(권고사항) 		
		항목	제시 사항	최소 인원
		PM/기획	<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 기획 경력이 3년 이상자 - 운영관리 전반에 대하여 계획 및 컨설팅이 가능한 자 - 콘텐츠 신규제작을 위한 기획, 스토리 보드 제작이 가능한 자 	1인
웹개발자		<ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 개발 실무경험이 3년 이상 경력자 - 웹 시스템에 대하여 전반적으로 이해가 있는 자 	1인	
웹디자이너 및 퍼블리셔	<ul style="list-style-type: none"> - 3년 이상의 웹디자인 경력이 있고 실무경험이 풍부한 경력자 - 정기적, 비정기적으로 요청되는 디자인 제작 지원 - 웹표준 준수를 위한 퍼블리싱 작업 가능자 	1인		
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여인력은 각종 규정을 준수해야 하며 유지관리와 관련된 비밀을 제3자에게 누설할 경우 그에 따른 문제가 발생 시 제안사와 유지관리 인력 모두 민·형사상의 모든 책임을 진다. 		

요구사항 분류	유지관리 인력 요구사항	
요구사항 고유번호	MHR-002	
요구사항 명칭	비상연락망	
요구사항 상세설명	정의	비상연락망 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 원활한 유지관리를 위하여 유지관리요원의 비상연락망을 구축·운영하여야 함(협력사 포함) ○ 야간 및 공휴일 장애에 대비 24시간 무중단 비상대응체계 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 신속한 유지관리 및 근무취약시간(야간, 주말, 공휴일, 명절연휴, 연말연시 등) 점검·장애 시 비상 대응체계를 갖추고 지원 ○ 계약상대자는 유지관리를 위한 조직표와 비상연락망의 변동시 신속히 발주자에게 서면, 구두, 전화 등으로 통보하고 서류를 제출하여야 함

다. 보안 요구사항(SER)

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-001	
요구사항 명칭	개인정보 보호	
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호를 위한 정책 준수
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호를 위한 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관련 법규 준수 ○ 프로그램 및 데이터베이스 등 개인정보 보호를 위한 방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 중 고유 식별정보에 대한 암호화 등 - 암호화된 개인정보를 안전하게 보관하기 위한 기술적 보호조치를 하여야 함 ○ 홈페이지 DB 암호화 솔루션 도입(솔루션 구입비용은 발주기관에서 부담) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 발주 후 6개월 내에 홈페이지 DB 암호화 솔루션을 도입하여야 함

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-002	
요구사항 명칭	구간 암호화	
요구사항 상세설명	정의	구간 암호화 개념 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사용자 PC부터 웹서버구간 간 암호화방식을 적용하여 구현하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템 로그인시 정보통신망으로 전송되는 중요정보(아이디, 패스워드와 같은 로그인 정보 등)에 대해 스니핑 등의 위협으로부터 보호하기 위하여 SSL 네트워크 구간 암호화 조치 수행하여야 함 ○ 구간 암호화는 접속기기(PC, 모바일)에 관계없이 적용되어야 하며 모바일 SSL의 안정적인 운영을 위한 방안 마련

요구사항 분류	보안 요구사항	
요구사항 고유번호	SER-003	
요구사항 명칭	보안취약점	
요구사항 상세설명	정의	보안취약점 제거 방안 제시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 개발 및 기능개선 시 보안취약점이 발생하지 않도록, 개발보안 (Secure 코딩 등)을 준수하여 프로그램을 개발해야 함 ○ 웹, 바이러스 등 악성 SW를 예방하고 탐지, 대응하는 대책을 수립·시행해야 함 ○ 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드, 홈페이지 취약점 진단·제거 가이드 등을 활용하여 홈페이지 취약점 진단을 실시하고, 그 결과에 따라 홈페이지 소스코드 수정·제거 등 보안 취약점을 개선해야 함 ○ 상급기관 및 여수시의 보안취약점 점검결과에 즉시 조치하고 결과 보고 ○ 시큐어코딩 및 보안 개선방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 SW(웹) 개발 보안 가이드에 따른 보안 취약점 제거 - 외부기관 보안취약점 진단결과에 따른 보안취약점 수정조치 - 개인정보 노출 방지를 위한 게시판 수시 점검 및 조치 - SW 개발보안을 적용한 홈페이지 소스코드 보안취약점 제거 - 개정 개인정보보호법 준수사항 적용

라. 품질 요구사항(QUR-001)

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-001	
요구사항 명칭	응답 속도	
요구사항 상세설명	정의	페이지 응답 속도 기준
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드」의 웹사이트 최적화를 위한 주요기법을 참고하여 최적화 수행 ○ 웹페이지 용량은 3Mbyte이하로 최소화하고 응답속도는 3초이하여야 함. ○ 모든 페이지는 사용자가 요청한 시각으로부터 3초 내에 결과 표출 <ul style="list-style-type: none"> - 대량 데이터에 대한 질의가 불가피하거나 큰 이미지(1MB이상)를 1개 이상 로딩하는 페이지는 제외 ○ 5초 이상 응답 시간이 지연될 경우 사용자에게 작업 진행정보 제공 ○ 오류 메시지에 중요 정보(서버 설정 정보, 세션정보, SQL정보 등)가 노출되지 않도록 화면을 구성하여 제공해야 함
산출정보	페이지 측정 결과	

요구사항 분류	품질 요구사항	
요구사항 고유번호	QUR-002	
요구사항 명칭	시스템 자원 성능 보장	
요구사항 상세설명	정의	운영 중인 시스템 자원의 효율적인 유지관리
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ WEB, WAS, DB 서버와 SW의 호환 및 성능이 보장되도록 유지관리 ○ 시스템 자원(CPU, 메모리, 디스크) 평균 사용률은 최대 90%를 초과하지 않도록 관리 ○ 구간암호화(SSL), 모바일인증, 전자결제 등 기 구축되어 서비스 중인 솔루션 사용에 따른 안정성 및 성능 보장 ○ SQL 튜닝 요구사항 <p>- 정기적인 홈페이지 모니터링을 통하여 홈페이지 성능을 파악하고, 성능 저하를 야기하는 SQL에 대하여 튜닝 작업을 진행</p>

다. 제약사항 요구사항(COR)

요구사항 분류	제약 사항	
요구사항 고유번호	COR-001	
요구사항 명칭	웹 표준, 웹 접근성, 웹 호환성 준수	
요구사항 상세설명	정의	사회적 정보 취약계층 접근성 개선 정의
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 표준 문법을 준수하여 구축하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - W3C Markup Validation (http://validator.w3.org) 문법검사 통과 - W3C CSS Validation (http://jigsaw.w3.org/css-validator) 문법검사 통과 ○ 웹 호환성 확보로 크로스브라우저를 지원하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 동작호환성 확보, 레이아웃호환성 확보 - 3종 이상 브라우저(IE, 파이어폭스, 오페라, 사파리, 크롬 등) 지원 ○ 웹 호환성 준수 증빙서류 제출 <ul style="list-style-type: none"> - W3C Markup Validator, CSS Validator, 크로스브라우저 지원 진단체크 ○ 웹접근성 품질마크 갱신(비용은 발주기관에서 부담) <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 소스 부분 웹접근성 준수 개발 - 대표 홈페이지에 대하여 웹 접근성 품질 인증서를 갱신·획득하여야 하며 기간은 기존 웹접근성 인증마크 기간 내 갱신하여야 한다.

요구사항 분류	제약 사항	
요구사항 고유번호	COR-002	
요구사항 명칭	웹사이트 최적화 추진	
요구사항 상세설명	정의	정보접근성 및 신뢰성 향상을 위한 웹페이지 경량화
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹 페이지 용량 감축 및 응답속도 단축 <ul style="list-style-type: none"> - 행정안전부 권고 기준에 맞게 웹사이트 경량화 추진 - HTTP요청 최소화, 헤더 만료기한 추가, 콘텐츠 전송 네트워크(CDN) 이용, 자바스크립트 최소화 등 최적화 기법 적용

요구사항 분류	계약 사항	
요구사항 고유번호	COR-003	
요구사항 명칭	용역업체 정보보호 및 보안 준수	
요구사항 상세설명	정의	참여업체 정보보호 준수 및 보안특약 조항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 원격지 개발 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 발주자와 상호협의 하여 결정함 ○ 사업자는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토한다. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있다. <ul style="list-style-type: none"> - 사업자는 원격지 개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제시하여야 하며, 제안요청서에 명시한 보안요구사항 등을 준수하여 원격지 개발에 따른 구체적인 원격지 보안관리대책(시건장치, 출입통제, 원격지 개발 장소의 노트북·USB 등 휴대용 저장매체, 자료 등)을 제시하여야 함 ○ 사업자는 과업내용과 관련하여 문서·인원·장비 등에 대한 관리적·물리적·기술적 보안대책을 강구해야 함 ○ 대표자(협력업체 포함)의 보안각서 및 용역참여자의 보안각서를 제출하고, 보안관리 책임자를 지정하여 그 내역을 보안각서와 함께 제출하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 보안 관련 법규를 준수하고 대외 보안유지에 적극 협조 - 관리 책임자를 지정하여 그 내역을 보안각서와 함께 제출 - 사업 수행기간 중 중요 데이터 등 정보 누출에 대비하여 구체적인 정보 보호계획 및 방안을 제시 ○ 사업 참여인력은 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 외부에 누설하거나 다른 용도로 이용해서는 안 되며, 이를 위반하였을 경우 법적인 책임을 져야 함 ○ 사업자는 외주 용역사업 보안특약 조항(별첨 1)를 준수하여야 함 ○ 사업 참여자에게 연 1회 이상 개인정보보호 및 정보보안 교육을 실시하고 그 결과 보고서를 제출해야 함 ○ 사업관련 자료는 인터넷 웹하드, 웹메일 등 외부에 저장 및 전송을 금지해야 함
산출정보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대표자 보안서약서, 용역참여자 보안서약서, 비밀유지계약서 ○ 문서, 인원, 장비 등에 대한 물리·관리적·기술적 보안대책(제안서에 기재), ○ 누출금지 대상정보에 대한 보안관리계획(제안서에 기재), ○ 업무인수인계 자료 대장(사업 종료 시 제출) ○ 개인정보보호 및 정보보안 교육 결과 보고, 개인정보처리업무위탁계약서 	

요구사항 분류	계약사항	
요구사항 고유번호	COR-004	
요구사항 명칭	지식재산권	
요구사항 상세설명	정의	지식재산권 소유 및 손해배상 책임 규정
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 지식재산권은 발주기관과 제안사(계약상대자)가 공동으로 소유함을 원칙으로 하며, 별도의 정함이 없는 한 지분은 균등한 것으로 함. ○ “계약상대자” 는 본 사업에 사용되는 모든 소프트웨어 및 콘텐츠(이미지, 멀티미디어 포함)에 대해서 저작권을 취득 후 사용한다. ○ “계약상대자” 는 소프트웨어 개발과 관련하여서도 타인 또는 기업에 지식재산권을 침해하지 않는 범위에서 “발주기관” 의 요구를 수용한다. ○ 제안사가 과업을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하여 여수시청을 상대로 손해배상 청구소송이 제기되면 수행업체는 피해자 측에 합의 배상하여야 함

요구사항 분류	계약사항	
요구사항 고유번호	COR-005	
요구사항 명칭	웹사이트(홈페이지, 모바일웹) 관련 규정 및 표준 준수	
요구사항 상세설명	정의	홈페이지 운영 관련 표준 지침 준수에 관한 사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 사업 추진과 관련하여 다음의 행정·공공기관 및 여수시 웹사이트 구축 및 운영관련 표준 지침을 준수하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 행정·공공기관 웹사이트 관리개선 추진계획(행정안전부) - 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정안전부) - 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1(방송통신표준) - 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정안전부) - 홈페이지 개인정보 노출방지 가이드라인(한국인터넷진흥원) - 웹서버 구축 보안점검 가이드(한국인터넷진흥원) - 홈페이지 개발 보안 안내서(한국인터넷진흥원) - 인터넷 이용환경 개선을 위한 기술안내서(한국인터넷진흥원) - 홈페이지 SW(웹) 개발 보안가이드(한국인터넷진흥원) - 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) - 개인정보 보호법 관련 규칙, 지침 가이드 등(행정안전부) - 기타 국내·외 정보통신 및 정보보호에 관한 법령, 규정, 규격 등 ○ DB분야 : 「공공기관의 데이터베이스 표준화 지침」 및 「데이터 품질관리 지침」 ○ 웹사이트에서 사용하는 이미지, 폰트 등에 대한 저작권 문제가 발생하지 않도록 확인 후 적용해야 함 ※ 사업기간 중 위 표준(지침)이 변경되거나 새 표준(지침)이 시행될 경우 변경된 새 표준(지침) 반영

바. 프로젝트관리 요구사항(PMR)

요구사항 분류		프로젝트관리				
요구사항 고유번호		PMR-001				
요구사항 명칭		보고계획 및 제출서류				
요구사항 상세설명	정의	체계적인 사업관리 방안 제시				
	세부내용	○ 보고계획				
		구분	참석자	시기	내 용	보고서
		착수 보고	홈페이지 관련자	계약 후 2주 이내	-수행조직 및 팀소개 -수행계획 보고, 수행방안 협의	착수보고서
		완료 보고	홈페이지 관련자	완료 시점	-사업 수행종료에 따른 과업 내용 및 결과 확인	완료보고서
		월간 보고	홈페이지 담당자	월1회	-유지관리 내역보고 -수행방안 점검, 향후 추진계획/방안 협의	월간 유지관리 보고서
회의 개최	홈페이지 담당자	필요시	- 주요현안 의사결정 요망사항 - 주관기관 요청 진행상황	회의개최 및 운영		
○ “계약상대자” 는 계약 후 10일 이내에 계약완료 시까지의 수행 계획서를 “발주기관” 에게 제출하여야 한다.						
- 유지관리용역 일정표, 사업수행계획서						
- 참여인력 현황(자격증사본, 재직증명서, 경력현황 첨부) 및 투입 계획서						
- 유지관리체계 및 장애대처체계						
- 참여인력 보안서약서						
- 기술적용계획표(별첨 3) 작성 제출						
- 기타 발주기관에서 요청하는 서류						
○ 파일명 : 별지서식 참조						
- 각종 양식(정기점검보고서, 장애처리보고서, 유지관리결과보고서 등)						
- 참여인력 보안서약서 등						

요구사항 분류		프로젝트관리				
요구사항 고유번호		PMR-002				
요구사항 명칭		산출물 현행화 및 제출				
요구사항 상세설명	정의	산출물 관리방안 제시				
	세부내용	○유지관리 시 프로그램 변경에 따른 DB구조 및 기능 변경사항을 기존 산출물 및 관련 자료 등을 반영하여 현행화 실시 ○사업추진과정에서 생산되는 제반 작업 단위별 산출물에 대하여 산출물의 종류, 주요내용 등을 제시하여야 함				
산출정보						

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		요구사항관리
요구사항 상세설명	정의	요구사항 관리방안 제시
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자는 요구사항을 빠짐없이 관리하고, 각각의 요구사항이 시스템에 반영여부를 확인할 수 있도록 처리 결과를 제출하여야 한다.
산출정보		요구사항 관리대장

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-004
요구사항 명칭		인수인계
요구사항 상세설명	정의	시스템 유지관리의 안전성, 연속성 확보를 위한 인수·인계방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약상대자는 기존 사업자와의 원활한 업무 인수인계를 위하여 계약체결 후 즉시 관련 인원을 투입하여 완료 산출물을 확인하고 업무 인수를 받아야 함. ○ 본 사업 이후 발주하는 차기 동일 용역에 대하여 계약상대자가 변경되는 경우, 계약상대자는 차기 계약상대자에게 그동안 관리했던 구성정보, 장애 및 변경관리 이력 등 유지관리 관련 기술정보 일체를 신규 사업자에게 인계하여야 함. ○ 인수자, 인계자 두 업체 간에 협의하여 인수인계 계획, 결과 및 당사자의 확인이 표시된 완료확인서를 서면으로 작성하여 여주시청에 제출하여야 함. <ul style="list-style-type: none"> - 30일 이내 인수인계를 완료하여야 하며, 여수시에 의하여 업무 인수인계가 미흡하다고 판단될 시 인수인계 기간 연장 가능
산출정보		업무인수인계서

요구사항 분류		프로젝트관리
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		외부 장비 반입 및 사업관련 자료 보안방안
요구사항 상세설명	정의	외부 정보화 기기 반입 시 신고 및 보안 통제
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 내 사용되는 모든 개발용 PC, 노트북 등 정보화기기의 사용현황을 발주기관에 신고·관리 ○ 외부PC(노트북 등) 반입 시 발주자의 보안 프로그램을 반드시 설치하여 내부 사용자 보안사항 준수 ○ 사업수행사가 사용하는 PC(노트북 등)은 인터넷 연결 금지 ○ 정보시스템을 외부로 반출할 경우 사전에 발주기관 정보보안담당관의 통제를 받아야 함 ○ 사업관련 자료는 인터넷 웹하드, 웹메일 등 외부에 저장 및 전송 금지
산출정보		장비 반입·반출 대장

사. 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		기술 및 교육지원
요구사항 상세설명	정의	원활한 시스템 유지 운영을 위한 기술 및 교육지원
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내·외부 시스템 연계를 위한 기술지원 ○ 사이트 간 콘텐츠 연계를 위한 기술지원 ○ 신규장비 도입 등에 따른 교체 및 재배치, 이전시 기술지원 ○ “발주기관”은 유지관리 대상 시스템과 관련된 사항에 대하여 “계약상대자”에게 교육 지원을 요청할 수 있으며, 이 경우 “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 응하여야 한다. ○ 사업기간 중 정보기술에 대한 신기술 및 자료제공, 기술자문 지원을 하여야 함

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		백업 및 복구
요구사항 상세설명	정의	자료백업 및 복구 대책에 관한 사항
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안정적인 시스템 운영을 위한 체계적이고 효과적인 백업 및 복구 대책 제시 ○ 장애 발생 시 복구를 위한 백업정책 수립 및 수행 ○ 데이터의 특성(중요도, 데이터 용량 등)에 따라 백업주기와 범위 설정 ○ 장애 발생 시 복구 프로세스 제시

요구사항 분류		프로젝트지원
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		하자보수 방안
요구사항 상세설명	정의	하자보수 지원방안
	세부내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하자보수 지원방안에 지원범위 및 지원방법, 지원내용 등을 제시하여야 함. ○ 하자보수 범위를 초과하여 유상으로 처리되는 유지보수 사항에 대해서는 대상범위와 유상처리 기준을 명확하게 제시하여야 함. ○ 시스템의 안정성 및 신뢰성 확보와 장애시간을 최소화하기 위하여 시스템을 단위 요소기술과 기능으로 구분하여 각각에 대한 세부 하자보수 계획을 제시 ○ 하자담보책임기간은 사업종료(검수) 후 1년으로 하며, 해당 기간 중 시스템의 하자발생 시 즉시 보완하여야 함 ○ 하자보수의 범위는 개발 분야 전체 시스템으로 함 ○ 하자보증 이행으로 발생하는 모든 비용은 계약상대자가 부담(하자보증은 과업의 일부로 부실에 대한 부담은 계약상대자가 부담)함

Ⅲ

입찰 및 제안 안내사항

1. 입찰 및 사업자 선정방법

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 사업자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

다. 적용근거

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
 - 제43조(협상에 의한 계약체결), 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준- 제5장 협상에 의한 계약체결기준
- 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시)
- 소프트웨어 기술성 평가기준(과학기술정보통신부 고시)

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따른 자격을 갖춘 업체

나. 입찰서 제출 마감일 전일까지 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조에 따른 소프트웨어사업자(분야 : 컴퓨터관련 서비스 사업)로 등록된 업체 및 신고한 자

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 직접생산 확인증명서 - “직접생산 확인” 소프트웨어 유지 및 지원서비스(8111229901) 또는 정보시스템 유지관리서비스(8111189901)에 등재된 업체

※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 유효기간 내에 있어야 함

라. 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어산업 진흥법」 제48조 제2항 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령

제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 하며, 과업의 책임성 및 안정적인 사업 추진을 위하여 공동수급이나 하도급은 허가하지 않습니다.

사. 기타관련 사항은 나라장터 입찰공고문을 반드시 참고바랍니다.

3. 입찰서류 및 제안서 제출

- 제출일시 : 입찰공고문 참고
- 제출장소 : 여수시청 스마트정보과(본청 3층)
- 제출방법 : 제안서와 제출서류를 구비하여 직접 방문 제출
 - ※ 공고서에 정한 기간 내에 입찰서류 및 제안서를 제출하지 않은 경우 제안의사가 없는 것으로 간주하며 우편 및 이메일 접수는 받지 않음
- 사업 설명회 : 별도 사업설명회 없이 본 제안요청서로 같음
- 제안 관련 문의
 - 문의처 : 여수시 스마트정보과(정보기획팀)
 - 전화번호 : 061-659-5503
 - E-Mail : lsm1016@korea.kr
- 유의사항
 - 제안서는 공문을 첨부하고 가격입찰서는 봉인하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감이 날인되어 있어야 함(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
 - 제안서류 사본에는 ‘원본 대조 필’ 을 명기하고 인감날인 후 제출하여야 함.
 - 제출자료 중 허위사실이 발견되었을 경우 모든 자격을 상실함
 - 입찰공고문, 제안안내서, 제안요청서 등에 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「소프트웨어 진흥법」 등 관련 규정에 따름

4. 기타 유의사항

- 본 제안요청서 및 제안서, 계약사항 등에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약 상에 정하지 아니한 사항에 대하여는 발주기관과 제안사의 협의에 의해 결정한다.
- 제안사는 공급하는 제품의 품질에 대하여 최종적인 책임을 져야 하며 기술 환경 및 기타사정 등으로 인하여 일부 사업의 내용 및 범위 등의 변경이 필요한 경우에는 협의에 의해 조정할 수 있다.
- 발주기관은 제안내용에 대한 확인·검증이 필요한 경우 제안사에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.
- 발주기관은 참여인력이 본 용역 수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격미달인 경우 교체를 요구할 수 있으며, 제안사(계약상대자)는 이에 응하여야 한다.
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있다.
- 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어(기능, 디자인 등)는 용역계약 일반 조건 제9절 6. 저작권 귀속의 공동소유 이행에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음
- 본 요청서에 기재한 법령 및 지침등은 과업 착수 전 공표된 최신버전으로 적용하여야 한다
- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안 되며 발주기관이 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
- 제안사가 제출한 모든 자료 및 문서는 제안사의 권익 보호를 위하여 외부에 공개되지 않음을 원칙으로 하고 일절 반환하지 않으며 본 제안을 위해 소요되는 비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 본 사업은 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조에 따라 제안서 보상 대상 사업이 아님
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 일반기준」 (과기정통부 고시) 제4조의2에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
 - ※ 「소프트웨어산업 관리감독에 관한 일반기준」 (과기정통부 고시) 별지 제5호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 검토결과서” 첨부함.

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 미개최 한 사업임
- 본 사업은 『소프트웨어산업 진흥법 제50조』에 따라 계약당사자가 과업변경으로 인한 계약 내용 변경이 필요한 경우 과업심의위원회 개최 요청할 수 있음

○ 입찰 및 제안 제출서류

구분	제 출 서 류	서식
입찰 기본 자료	① 입찰참가공문 및 입찰참가신청서 각1부	서식 1
	② 사업자등록증 사본 1부	
	③ 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부 (개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부) ※ 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출	
	④ 재직증명서 또는 위임장 각 1부 (대리인이 제출할 경우)	
	⑤ 청렴 서약서 1부	서식 20
입찰 참가 자격 증빙	⑥ 소프트웨어사업자 신고확인서 사본 1부	
	⑦ 중소기업확인서 1부	
	⑧ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에서 정한 직접생산증명서 1부 - 정보시스템유지관리서비스(8111189901) 또는 소프트웨어유지및지원(8111229901)	
제안 자료	⑨ 정성적 평가제안서(제안요약서 포함) 각 9부. (원본 1부, 평가본 8부) - 제안서 및 제안요약서 USB 1부(PDF파일) - 평가본 제안서에는 회사명, 로고, 주소, 대표자 이름 등 회사에 관한 정보를 삭제하여 제출해야 하며, 위반 시 감점 대상 ※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성	
	⑩ 가격입찰서 및 가격제안서 각 1부 ※ 제출 시 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출	서식 3,4
	⑪ 평가 관련 증명 서류 각 1부(별권 제출) - 주요사업 실적증명 서류 - 신용평가등급 확인서, 사회적 책임 평가 등 정량적 평가 관련 증거 서류 - 보유인력 증거서류(기술 및 경력 증명서, 재직증명서 등) ※ 서식 12 '정량적 평가지표 자가진단표'를 작성하여 첨부할 것	서식 5~12
	⑫ 기타 제안에 필요한 서류	

5. 제안서 평가 및 협상

가. 제안설명회

- 일시 및 장소 : 제안서 제출 마감 후 개별 통보
 - 제안서 설명시간 : 업체당 25분 내외(제안설명 15분, 질의응답 10분)
 - 제안서 설명순서 : 제안서 발표 당일 제안업체가 추첨으로 정함
 - 유의사항
- 제안 설명은 제안사의 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표하며, 발표자가 사업총괄책임자(PM)와 다른 경우 제안발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가함
 - ※ 업체별 참여자 수는 2인 이내로 하며, 동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허함
 - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함.
 - 코로나19 확산 방지를 위해 평가일정에 따라 상황을 판단하여 온라인 또는 비대면 평가로 진행될 수 있음

나. 제안서 평가방법

- 기술능력평가와 입찰가격평가를 실시하여 종합평가점수로 산출함
- 평가비율 : 기술능력평가(90%), 입찰가격평가(10%)
- ☞ 기술능력평가 = 정량적 평가 20점 + 정성적 평가 70점
- 종합평가점수 산출 : 기술능력평가 점수 + 입찰가격평가 점수

다. 평가항목 및 배점 : VI. 제안서 평가항목과 배점한도 - P30 참조

라. 기술능력평가

- 기술능력평가는 정량적 평가와 정성적 평가로 나누어 평가하고 정량적 평가는 담당부서에서 심사기준에 따라 평가하고, 정성적 평가는 제안서 평가위원회를 구성하여 평가한다.

※ 제안사는 [서식11] ‘정량적 평가지표 자가진단표’ 을 작성 제출할 것

- 각 항목별 평가배점과 방법은 제안서 기술평가 항목 및 배점에 의합니다.
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산출 평균한 점수로 한다. 또한 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외한다.

(산술평균한 점수는 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출한다.)

마. 입찰가격평가 : 입찰가격 평점산식에 따라 평가함

바. 협상적격자 선정 및 협상순서

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 -제5장 「협상에 의한 계약체결기준」에 의합니다.
- 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
 - 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음
- 협상순서는 협상적격자 중 종합평가점수의 고득점 순에 의해 결정하며, 종합평가점수가 동일한 제안사가 2개 이상인 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 한다.
- 우선협상 대상자와의 협상이 성립된 때에는 다음순위 협상 적격자와의 협상은 실시하지 않습니다.
- 협상적격자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.
- 가격협상 시 기준 가격은 당해 사업 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 합니다.
- 모든 협상 적격자와 협상 결렬 시에는 재공고, 입찰에 부칠 수 있습니다.

사. 기타사항

- 입찰 참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 ‘누출금지 대상정보’ 를 누설하여서는 아니 되며, 해당 정보 노출 적발 시 같은 법 시행규칙에 따라 제재 조치합니다.
- 그 외 기술하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준, 5장. 협상에 의한 계약 체결기준」, 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준에 따릅니다.

1. 제안서 효력

- 제안서에 명시된 내용과 협상시 여수시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖으며 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선합니다.
- 여수시는 협상 시 추가제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정합니다.
- 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익은 제안업체에게 있습니다.

2. 제안서 작성 지침

- 제안서는 제안요구사항 및 제안서 작성요령을 최대한 충족하도록 작성하여야 하며 다음의 사항에 유의하여 제안서를 작성한다.
 - 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 제안할 수 있음.
 - 제안서에는 사업계획과 제안요청 제반사항에 대해 제안사의 추진전략, 추진체계, 추진계획 등이 구체적이고 명확하게 제시되어야 하며, 특히 제안 기술부분의 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고 상세한 방안을 제시하여야 함
 - 제안서에는 본 사업에 대한 이해 하에 전체적인 시스템 운용방안이 제시되어야 하며, 제안요청서에서 추구하는 목표를 달성하기 위해 추가해야 할 사항이 있을 경우 추진방안과 제안사의 역할을 명확히 제시하여야 함.
 - 제안요청서에서 제시한 요구사항 및 산출물은 제안사에서 제시한 사업 수행방법이나 제안에 따라서 발주기관과 협의 하에 일부 변경 적용할 수 있음.
- 제안서는 A4종 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있다.
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 번호를 부여한다.

- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대하여는 약어표를 제공하여야 한다.
- 제안서의 각 요구사항에 대한 응답으로 “할 수 있다”, “가능하다”, “동의함”, “고려하고 있다”, “가능하다고 본다” 등과 같은 표현은 평가 시 불가능한 것으로 봄.

3. 제안서 세부 작성지침

항목 및 목차	내 용
I. 제안개요	○ 제안요청 내용을 명확하게 이해하여 제안목적, 범위, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반 1. 일반 현황 2. 기술인력 보유현황 3. 개발 및 유지관리 수행실적	○ 제안사의 일반현황과 최근 3년 간 자본금 및 부문별 매출액 등 제시 ○ 유지관리 사업수행 조직과 기술인력 보유현황 ○ 본 사업과 관련이 있는 주요 사업실적 제시
III. 기술부문 1. 사업수행계획 2. 사업수행방안 3. 시스템 운영 및 발전방향	○ 유지관리 대상별 제안내용 구체적으로 기술 ○ 장애처리절차, 장애예방활동 및 점검방안, 유지관리 체계, 장애유형별 대처 및 복구방안, 기능 및 성능 최적화를 위한 방안, 보안침해사고 사전 및 사후 대처 방안, 웹취약점 등 종합적인 유지관리 방안 제시 ○ 최신 정보기술을 활용한 시정홍보 및 소통 강화방안 제시
IV. 프로젝트 관리 부문 1. 추진일정 계획 2. 보고 및 검토계획 3. 수행조직 및 업무분장 4. 투입인력 이력사항	○ 사업 추진일정 및 제안요청사항 등을 참조하여 상세히 제시 ○ 사업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 제시 ○ 조직 및 업무분장 내용 상세 기재 ○ 실제 투입인력에 대한 이력사항 상세 작성
V. 프로젝트 지원부문 1. 교육 및 기술지원 2. 위험관리방안	○ 프로그램 수정 보안 등에 따른 시스템 이용 대상자 별로 구분하여 교육· 기술지원 내용 상세히 제시 ○ 업무 인수/인계 및 기술이전 방안 ○ 사업 추진 중이나 완료 후 발생 가능한 웹 서비스 장애에 대한 대응/대비 비상대책 등 방안 제시
VI. 기타	○ 위 항목에서 제시되지 않은 기타 내용 기술 ○ 본 사업과 관련해서 추가 제안할 내용을 기술

4. 평가항목 및 배점한도

구 분		평가항목	배점한도	비고
계			100	
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평가 분야 (20점)	소 계	20	사업부서 평가
		기술인력 보유상태	6	
		사업실적	6	
		경영상태	6	
		사회적 책임	2	
	정성적 평가 분야 (70점)	소 계	70	평가위원 평가
		<ul style="list-style-type: none"> ● 일반부문 <ul style="list-style-type: none"> - 사업내용의 이해도, 추진전략 등의 적정성 - 제공자료(근거자료)의 객관성 및 적정성 	10	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 기술·지식 능력 <ul style="list-style-type: none"> - 유지관리 계획의 신뢰도, 참신성 - 홈페이지 유지관리 방안의 적합성 - 솔루션 유지관리 방안 - 장애관리, 관련지침 등 준수 	30	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 사업수행계획 및 조직 부문 <ul style="list-style-type: none"> - 운영 및 보고체계 - 교육훈련 및 비상대책, - 사업수행 조직, 업무 분장의 적합성 - 투입인원의 적정성 - 참여회사의 전문성, 추진력, 책임감 	15	
		<ul style="list-style-type: none"> ● 지원기술·사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지 안정적 운영을 위한 기술지원 방안 - 보안관리 계획의 적정성 - 교육 및 기술이전 계획의 적정성 - 위험관리방안의 적정성 	15	
가격 평가 (10점)	입찰가격 평가분야	입찰가격 평점산식에 의한 평가	10	사업부서 평가

5. 정량적 평가항목 및 배점기준(20점)

- 모든 정량적 지표 항목은 제출된 증빙서류를 바탕으로 평가

가. 기술인력 투입현황(6점)

평가항목	평가방법	평가등급	평점
기술자 투입현황	Σ (기술자 경력별 인원수 × 경력별 점수)	20점 이상	6.0
		15 ~ 19점	5.4
		10 ~ 14점	4.8
		10점 미만	4.2

- [주] 1. 기술인력의 경력에 대한 증명은 한국소프트웨어산업협회가 발행한 소프트웨어기술자 경력증명서 또는 경력을 증명할 수 있는 서류(기술자격증, 경력증명서 등)
2. 참여인력은 입찰공고일 현재 제안사에 재직 중인 자로서 재직사실을 입증하는 자료를 제출해야 함
- 재직증명서, 4대 보험 납입관련 확인서 등
3. 심사항목은 제출된 증빙자료에 의하여 평가하며 해당증빙 자료 미제출시 최저점 부여 (미제출 인력에 대해서는 평가에서 제외)

※ SW기술자 경력별 점수

구 분	9년 이상	6년 이상	3년 이상	3년 미만
경력별 점수	6	5	4	3

나. 사업실적(6점)

평가분야	평가항목	부분별 평가항목	배점한도
나. 사업실적 (6)	본 사업 규모 (125,000천원) 대 비 공고일 기준 최근 3년간 사업이행실적 합계 비율 (단일 건 30백만원 이상)	100%이상	6.0
		70%이상~100%미만	5.5
		40%이상~70%미만	5.0
		40%미만	4.5

- [주] 1. 사업수행실적은 중앙부처, 지방자치단체(공공기관 포함) 및 민간에 납품한 실적증명서를 제출해야 하며 업체간 하도급 실적은 인정하지 않으며, 실적증명원 등은 관련협회나 나라장터(G2B) 등 공인된 기관에서 발급한 서류는 그대로 인정하고, 민간거래실적은 세금계산서, 계약서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.
2. 사업실적 인정범위 : 홈페이지 개발 및 유지관리 실적

- 사업자 단일사업 수행건만 인정(이행 완료), 공동 프로젝트 수행 미인정
 - 개편 사업에 포함되어 있는 H/W 및 상용 S/W 납품 금액과 단순DB 구축은 제외
 - 최근3년이내 계약일을 기준으로 단일 건으로 30백만원(vat포함)이상만 평가
3. 수행실적은 입찰공고일 기준 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가한다.
 4. 단, 확인 결과 허위사실로 밝혀질 때는 입찰자격 무효로 부정당업자 제재 대상임.
 5. 해당증빙자료(실적증명서, 계약서 등) 미제출시 최하점을 부여한다.

다. 경영상태(6점)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	점 수
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.8
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

- [주] 1. 평가관련 증빙서류: 신용평가등급확인서 등 1부.
2. 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가
 3. 평가대상 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, ‘신용평가등급확인서’ 를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
 4. 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가등급을 적용

라. 사회적 책임 평가기준 (2점)

평가항목	세부평가항목	평가기준	평점
사회적 책임	① 최저임금 위반	■ 최근 3년 이내에 「최저임금법」 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부장관으로부터 통보된 자	△2.0
	② 임금체불	■ 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△2.0
	③ 고용개선 조치 미 이행	■ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미 이행사업주로 명단이 공표된 자	△2.0

- [주] 1. 세부평가항목 ①~③는 중복하여 평가하며, 배점한도를 초과하여 감점하지 않는다.
 2. 모든 세부평가항목에 해당하지 않는 경우, 해당 평가항목의 배점한도를 부여한다.
 3. 공동수급체를 평가하는 경우 해당 사유가 있는 구성원의 출자비율 또는 분담비율에 해당하는 점수(소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 산출)만큼 감점한다.
 4. ①최저임금 위반 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 3년 이내에 최저임금법 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부 장관으로부터 통보된 사업장을 기준으로 적용한다.
 5. ②임금체불 평가는 입찰공고일을 기준으로 고용노동부장관이 공개중인 체불사업주 명단의 사업장에 대하여 적용한다.
 6. ③고용개선조치 미이행 평가는 입찰공고일을 기준으로 최근 2년 이내에 고용노동부장관이 공표한 적극적 고용개선조치 미이행 사업주 명단의 자료에 표시된 사업장을 기준으로 적용한다. 다만, 2017년 5월 1일 이후 공표된 자부터 적용한다.

6. 정성적 평가항목 및 배점기준(70점)

평가항목	배점	평가기준
총 점	70	
일반부문 (10)	5	사업의 이해도 및 사업목적의 적합성
	5	사업 추진전략 창의성 및 타당성 제공자료(근거자료)의 객관성 및 적정성
기술지식능력 (30)	6	유지관리 방안의 전문성 및 계획의 신뢰도, 참신성
	8	CMS 운영 및 유지관리의 안정성 확보
	8	S/W 및 솔루션, H/W 유지관리 방안
	8	웹표준, 접근성, 호환성 개선, 웹 취약점 점검 방안
사업수행계획 및 조직 (15)	5	운영 및 유지관리를 위한 체계적인 보고 체계, 교육훈련 등
	6	사업수행 조직, 업무 분장 및 투입인원의 적합성
	4	참여 회사의 전문성, 추진력, 책임감
지원기술 · 사후관리 (15)	5	홈페이지 안정적 운영을 위한 기술지원 방안
	5	교육 및 기술이전 계획의 적정성
	5	보안관리 · 위험관리방안의 적정성

7. 입찰가격 평가 배점기준(10점)

○ 가격평가점수 산출방법

- 입찰가격을 예정가격의 100분의 80이상으로 입찰한 업체의 경우
평가점수 = 10점 × (최저입찰가격 / 평가대상자의 입찰가격)

※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.

2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 80미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제116호, 2021.09.13.)

※ 가격 평가점수 결과 소수점 이하 숫자가 있을 경우에는 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 표시함

<서식 1>

입찰참가 신청서

입찰참가신청서				
※ 아래사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제7호 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 시에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :	(인)	사용인감	(인)
	주민등록번호 :			
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술용역 입찰 유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류사본 1통 2. 인감신고서 1통 3. 기타 공고로써 정한 서류</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">20</p> <p style="text-align: center;">신청인 인 (법인인감 날인)</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">여수시장 귀하</p>				

<서식 3>

가 격 입 찰 서			
입찰 내용	공 고 번 호	제 호	입 찰 일 자 20 년 월 일
	건 명		
	금 액		
	준공(납품)년월일		
입찰 자	상호 또는 법인명칭	법인등록번호	
	주 소	전 화 번 호	
	대 표 자	주민등록번호	
<p>본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 기술용역 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 기술용역 계약 일반조건·계약특수조건·설계서 및 현장설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품, 용역수행) 기한 내에 용역성과품을 납품 할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 가격제안서 1부. (서식4 참고)</p> <p style="text-align: right;">입찰자 : 인</p> <p style="text-align: right;">2023 년 월 일</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">여수시 재무관 귀하</p>			

<서식 5>

제안사 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호 (휴 대 전 화)		FAX 번호	
홈 페이지 주소		E-mail	
회 사 설 립 연 도		자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 일 ~ 년 월 일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

<서식 6>

업체 경영실태 (최근 3년)

회사명 :

(단위 : 천원)

구 분	년	년	년	합 계	평 균
총 자산					
자기자본					
유동부채					
고정부채					
유동자산					
당기순이익					
매출원가					
총매출액					
매출액	S/W 부문				
	H/W 부문				
	시스템개발				
	컨설팅				
	기 타				
	합 계				
자기자본비율 (자기자본/총자산)					
자기자본이익률					
유동비율 (유동자산/유동부채)					
신용평가등급					
회사채에 대한 신용평가등급				등급평가일	
기업어음에 대한 신용평가등급				등급유효기간	
기업신용평가등급					

- 주) 1. 결산 공고되었거나 자체 보고된 대차대조표, 손익계산서 등 회계자료를 첨부한다.
 2. 신용평가등급, 등급평가일, 등급유효기간 등이 명시된 '신용평가 등급 확인서' 를 제출한다.

<서식 7>

최근 3년간 주요사업 실적

업체명 :

연번	①계약명	사업기간	②계약금액 (단위:천원)	발주처			③구체적업무 수행내용	비고
				기관명	주소	전화번호		
계								

① 용역명

② 계약금액

③ 구체적인 업무수행 내용 : 수행 작업내용을 기재

※ 사업수행실적은 중앙부처, 지방자치단체(공공기관 포함) 및 민간에 납품한 실적증명서를 제출해야 하며 업체간 하도급 실적은 인정하지 않으며, 실적증명원 등은 관련협회나 나라장터(G2B) 등 공인된 기관에서 발급한 서류는 그대로 인정하고, 민간거래실적은 세금계산서, 계약서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부하여야 한다.

※ 사업실적 인정범위 : 홈페이지 개발 및 유지관리 실적

※ 사업자 단일사업 수행건만 인정, 공동 프로젝트 수행 미인정

- 계약일을 기준으로 최근 3년이내 단일 건으로 30백만원(vat포함)이상만 평가

- 단, 확인 결과 허위사실로 밝혀질 때는 입찰자격 무효로 부정당업자 제재 대상임.

※ 기술용역 수행실적 증명서 1부.

<서식 8>

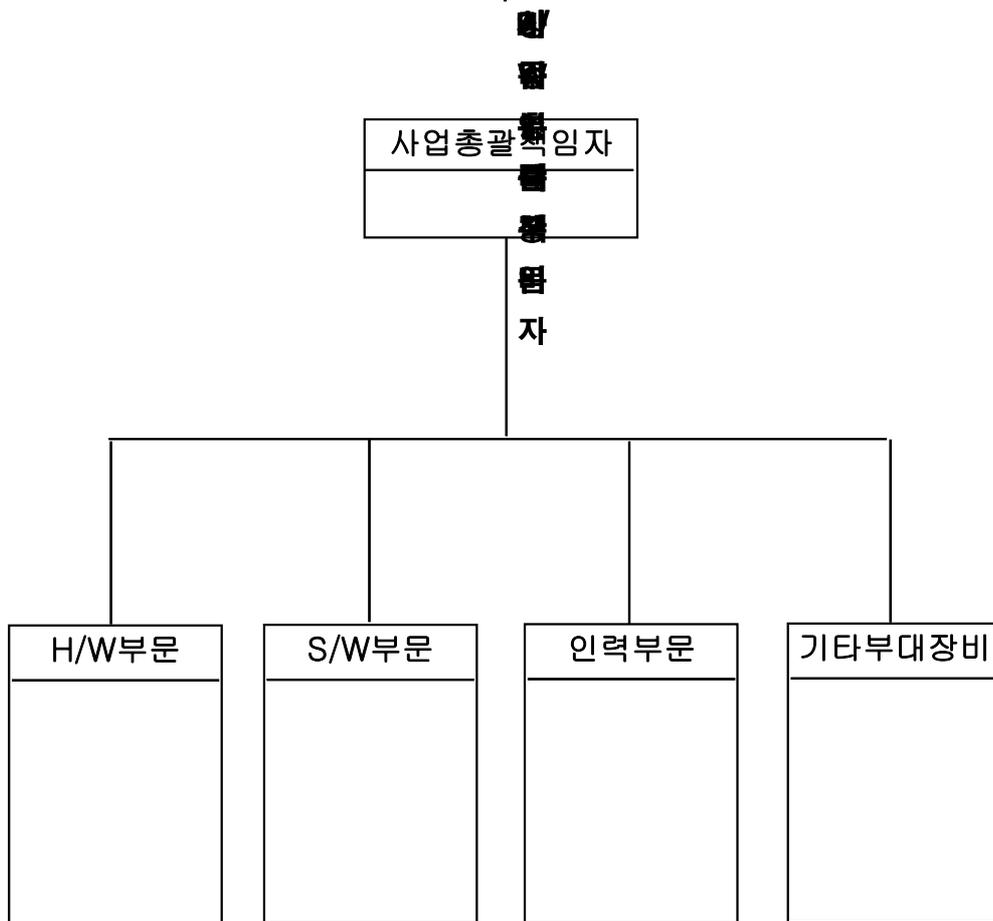
기술용역 수행실적 증명서

신 청 인	업체명			대 표 자			
	영업소재지			전화번호			
	사업자번호			법인등록번호			
	증명서 용도	입찰 및 제안서 심사 제출용		제 출 처			
수행실적 내용	사 업 명			구 분	소프트웨어개발 () 유지관리·운영위탁() 컨설팅 () 기타 ()		
	사업개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액 (VAT 포함)	수행 또는 납품실적		
					완료일자	지분율(%)	실적(원)
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기관명:	(인) (전화번호:)					
	주 소:						
발급부서:			담당자 :	(전화번호:)			

- ※ 본 수행실적증명서의 실적은 수행이 완료(기성 포함)된 실적이어야 하며, 수행중인 실적은 제외
- ※ 공동계약으로 이행한 경우 해당 지분율과 해당 이행완료실적을 기재 단, 분담이행에 의한 경우 특별한 사유가 없는 한 예산액을 기준으로 지분율 기재
- ※ 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등을 첨부
- ※ 하도급실적은 발주처가 승인한 경우에 한하여 인정하며 하도급 승인문서를 추가로 제출하여야 함

<서식 9>

사업수행 조직표



- 주)1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.
2. 분야별 기술자 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.
3. 용역 수행조직 및 인원현황에는 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.
4. H/W부문은 각 제조사별로 책임업체와 유지관리책임자를 명시한다.

참여기술자의 자격사항

구분	분야별	성명	연령 (세)	최종학력	경력	자격증	해당분야 근무경력	담당업무
전담 참여	사업책임자							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
비전담 참여	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							
	부문							

- 참고) 1. 참여기술자의 연령은 입찰공고일 기준으로 (만)으로 기재한다. (실제 참여 가능한 인력만 기재)
2. 유지보수 상주인력(1명)은 비고란에 “상주” 표시
3. 기술인력은 한국SW산업협회에서 발급받은 기술경력 보유자만 인정하며, 기술 등급은 한국소프트웨어산업협회 <평균임금 적용을 위한 SW기술자 분류 기준>에 준함
4. 경력은 해당분야 근무경력에 기술한 내용을 파악할 수 있도록 기술
- 재직증명서 첨부

<서식 11>

참여인력 이력사항

성명		소속		연령		직위		자격증	
SI사업 참여 직위 및 분야						해당분야 근무경력	년 월		
						기술등급			
본 사업 참여 임무	본 사업참여 기간			20 . . . ~		참여율	%		

경 력 사 항					
사업명	사업개요	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

- 참고) 1. “조직 및 인원현황“ 용역수행 조직 및 인원에 포함된 실제로 사업현장에 직접 투입 가능한 기술자에 대하여 기재
 2. 연령 및 근무경력은 현재를 기준으로 년 월까지 기재
 3. 자격증 등 해당경력 증명서 사본 첨부

<서식 12>

정량적 평가지표 자가진단표

회 사 명	○○회사						
평가항목	분 야	성 명	기술자격 또는 학력	실무 경력(년)	참여율	경력별 점수	점수 합계
가. 기술자 투입현황	○○부문				%		
	○○부문				%		
	○○부문				%		
	○○부문				%		
	○○부문				%		
나. 사업실적	20 년 (단위 : 천원, 건)	20 년 (단위 : 천원, 건)	20 년 (단위 : 천원, 건)	합 계 (단위 : 천원, 건)			
	금액	금액	금액	금액	원		
	건수	건수	건수	건수			
다. 경영상태	회사채에 대한 신용평가등급		기업어음에 대한 신용평가등급		기업신용평가 등급		
라. 사회적 책임 평가기준	가. 최저임금 위반						
	나. 임금체불						
	다. 고용개선 조치						

※ 정량평가를 위해 위 표를 작성하고, 반드시 계산을 위한 세부자료 및 증거자료를 제출할 것

<서식 13>보안서약서 (대표자용) - 착수시

보안 서약서

(용역업체 대표자용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 2024년 주요 온라인서비스 유지관리를 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 수행중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정하고, 용역수행중 취득한 각종 성과품(문서,도면,동영상,사진 등)은 귀 청의 직원이라고 하여도 본 사업에 직접 관여하지 않는 자에 대해서는 공개 또는 누설하지 않으며, 사업 수행 중은 물론 종료 후에도 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 사업 추진의 사실 및 그 성과가 귀청에 의하여 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 비밀을 유지한다.
3. 본 사업이 완료되거나 사업 진행 중에 어떠한 사유로든 본인이 본 사업을 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀사항을 포함한 관련 자료를 즉시 귀청에 반납하고 비밀을 유지한다.
4. 본인 회사의 직원이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 경우에도 총괄 책임을 지겠으며, 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
5. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.
6. 상기 보안 서약 미준수 시 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
 가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 5호(국가기밀누설 등)
 나. 형법 제98조, 제99조, 제113조 및 제127조 등 보안 관련 법규

	년	월	일	
서약자	업	체	명 :	
(용역업체 대표자)	직	위	명 :	
	성	명	:	(서명)
서약 집행자	소	속	:	
(담당 공무원)	직	위	:	
	성	명	:	(서명)

<서식 14>보안확약서 (대표자용) - 종료시

보안 확약서

(용역업체 대표자용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 2024년 주요 온라인서비스 유지관리를 종료함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본인은 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 수행중 알게 된 일체의 내용이 직무상 기밀 사항임을 인정하고, 용역완료후에는 제3자에게 누설·유출하지 않으며 성과품(문서,도면, 동영상,사진 등)은 파기하고 보관하지 않는다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지극한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
 가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 5호(국가기밀누설 등)
 나. 형법 제98조, 제99조, 제113조 및 제127조 등 보안관련 법규
4. 본인은 하도급업체를 통한 사업 수행시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

	년	월	일	
서약자	업체	명	:	
(용역업체 대표자)	직	위	:	
	성	명	:	(서명)
서약 집행자	소	속	:	
(담당 공무원)	직	위	:	
	성	명	:	(서명)

<서식 15>보안서약서 (참여인력용) - 착수시

보안 서약서

(용역업체 직원용)

본인은 _____년 _____월 _____일부로 2024년 주요 온라인서비스 유지관리를 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 수행중 알게 될 일체의 내용이 직 무상 기밀 사항을 인정하고, 용역수행중 취득한 각종 성과품(문서,도면,동영상,사진 등)은 귀 청의 직원이라고 하여도 본 사업에 직접 관여하지 않는 자에 대해서는 공개 또는 누설하지 않으며, 사업 수행 중은 물론 종료 후에도 자신 또는 제3자를 위하여 사용하지 않는다.
2. 본 사업 추진의 사실 및 그 성과가 귀청에 의하여 적법하게 공개된 경우라고 하여도 미공개 부문에 대해서는 비밀을 유지한다.
3. 본 사업이 완료되거나 사업 진행 중에 어떠한 사유로든 본인이 본 사업을 수행할 수 없게 된 경우, 그 시점에서 본인이 보유하고 있는 기밀사항을 포함한 관련 자료를 즉시 귀청에 반납하고 비밀을 유지한다.
4. 상기 보안 서약 미준수 시 관계법규에 따라 엄중한 처벌을 받을 것을 서약한다.
 가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 5호(국가기밀누설 등)
 나. 형법 제98조, 제99조, 제113조 및 제127조 등 보안 관련 법규

년 월 일

서약자
(용역업체 직원)

업 체 명 :
직 위 :
성 명 :
생 년 월 일 :

(서명)

서약 집행자
(담당 공무원)

소 속 :
직 위 :
성 명 :
생 년 월 일 :

(서명)

<서식 16> 보안확약서 (참여인력용) - 종료시

보안 확약서

(용역업체 직원용)

본인은 ____년 ____월 ____일부로 2024년 주요 온라인서비스 유지관리를 종료함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 본인은 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 수행중 알게 된 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정하고, 용역완료후에는 제3자에게 누설·유출하지 않으며 성과품(문서,도면,동영상,사진 등)은 파기하고 보관하지 않는다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
가. 국가보안법 제4조 제1항 제2호 및 5호(국가기밀누설 등)
나. 형법 제98조, 제99조, 제113조 및 제127조 등 보안관련 법규

	년	월	일	
서약자	업체	명	:	
(용역업체 직원)	직	위	:	
	성	명	:	(서명)
	생년	월	일	:
서약 집행자	소	속	:	
(담당 공무원)	직	위	:	
	성	명	:	(서명)
	생년	월	일	:

<별첨 1>

외주 용역사업 보안특약 조항

- ① 사업자는 “발주기관”의 보안정책을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 [별표2]의 보안 위약금을 “발주기관”에 납부한다.
- ② 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 사업 제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 “발주기관”은 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제92조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.
- ③ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안 되며, 사업 종료 시 정보보안담당자의 입회 하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- ④ 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문보안 점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

<별표 1> 사업자 보안위규 처리기준

<별표 2> 보안 위약금 부과 기준

<별표 3> 누출금지 대상 정보

[별표 1]

사업자 보안위규 처리기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	1. 비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도 가. 정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출 나. 개인정보·신상정보 목록 유출 다. 비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출 2. 정보시스템에 대한 불법적 행위 가. 관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도 나. 시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출 다. 시스템 내 인위적인 악성코드 유포	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업참여 제한 ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
중 대	1. 비공개 정보 관리 소홀 가. 비공개 정보를 책상 위 등에 방치 나. 비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 다. 개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치 라. 기타 비공개 정보에 대한 관리소홀 2. 사무실·보호구역 보안관리 허술 가. 통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등 나. 인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근 다. 통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영 3. 전산정보 보호대책 부실 가. 업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반 나. 웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역 사업 관련 자료 수발신 다. 개발·유지관리 시 원격작업 사용 라. 저장된 비공개 정보 패스워드 미부여 마. 인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장 바. 외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용 사. 보안관련 프로그램 강제 삭제 아. 사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계 ○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시

구분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상 위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용 2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비닛·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상 위 등에 방치 3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시 4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터 옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계 ○ 위규자 및 직속 감독자 사유서/ 경위서 징구 ○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시
경 미	1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행 중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치 2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량 3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책 ○ 위규자 사유서 / 경위서 징구

[별표 2]

보안위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비 중	부정당업자 등록	계약금액의 5%이하	계약금액의 3%이하	계약금액의 1%이하

* 위규 수준은 <별표 1> 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도로 부과

3. 사업 종료 시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

[별표 3]

누출금지 대상정보

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1호의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 그 밖에 여수시의 공개가 불가하다고 판단한 자료

2024년 주요 온라인서비스 유지관리 보안 특약서

2023년 월 일

서약자 업체명 :
(업체 대표) 직 위 :
 성 명 : (인)

특약집행자 소속 :
 직 위 :
 성 명 : (인)

2024년 주요 온라인서비스 유지관리 용역사업 보안특약서

제1조(목적) 이 특약은 “2024년 주요 온라인서비스 유지관리” 사업을 추진함에 있어 사업자가 지켜야할 보안에 관한 사항을 규정함을 목적으로 하며 이 특약서는 각 1부 씩 보관한다.

제2조(보안관리계획) 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 [별표3]의 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리계획을 용역사업 계획서(용역사업 착수보고서 등)에 기재하여 제출하여야 한다.

제3조(사업자의 정보누출 등) 정보보안담당관은 [별표3]의 누출금지 대상정보를 사업자가 누출할 경우 ‘지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률 시행령 제 92조 제1항 제19호’에 따라 입찰 참가자 자격 제한을 위한 부정당업체로 등록하여야 하고 이 사실을 국가정보원장에게 통보하여야 한다.

제4조(행정조치 및 위약금) 사업자는 여수시의 보안정책과 전라남도 정보통신보안업무규정 등 기타 보안 관련 법령을 위반하였을 경우 [별표1]의 위규 처리 기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 별도로 정한 [별표2]의 보안 위약금을 납부하여야 한다.

제5조(사업종료 후 보안) 사업자는 사업과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업 수행 중은 물론 사업 종료 후에도 이를 외부에 유출하여서는 아니 되며, 사업 종료 시 관련 공무원의 입회하에 관련 PC, 노트북에 있는 자료 또는 문서화된 자료를 모두 폐기하거나 반납하여야 한다.

제6조(확약서 제출) 사업이 완료 될 경우 사업자는 전라남도 정보통신보안업무규정에 따라 제5조의 사항에 대해 대표 명의 보안 확약서를 제출하여야 한다.

제7조(취약점 개선) 사업자는 용역 수행 중 보안 취약점이 발견될 경우 정보보안전문가 또는 전문보안점검도구를 활용하여 점검하고 개선하여 그 결과를 제출하여야 한다.

제8조(손해배상 책임) 해킹 등 보안 사고로 관련자들로부터 손해배상 등의 책임에 관한 소송이 발생될 경우 사업자의 정보유출 또는 정보시스템 관리 소홀로 해킹 등 보안사고 등의 원인을 제공하였다는 사실이 밝혀질 경우 모든 책임은 사업자가 부담한다.

제9조(위약금) 위약금은 계약 금액의 8%범위 내에서 별표 2의 위규 수준에 따라 부과한다. 다만 위규 수준이 [별표2]의 A급일 경우 위약금은 부과하지 않으며 계약해지 하고 부정당업체로 등록 조치한다.

제10조(보안 서약서) 사업자는 ‘전라남도 정보통신보안업무규정’ 제 69조에 따라 보안서약서를 제출하여야 한다.

비밀유지계약서

여수시와 “계약상대자”는 “여수시”의 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 사업을 “계약상대자”가 수행함에 있어 다음과 같이 비밀유지계약을 체결한다.

제1조 (목적)

본 계약은 “여수시”의 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 사업을 “계약상대자”가 수행함에 있어 취득한 비밀정보를 보호하기 위함을 목적으로 한다.

제2조 (비밀의 내용)

본 계약의 비밀정보란 “계약상대자”가 업무진행 과정에서 취득한 다음 각 호의 “누출금지 대상정보”(이하 “비밀정보”라 한다)를 말하며, “계약상대자”가 비밀정보를 누출하였을 경우 부정당업체로 등록하고 국가정보원장에게 지체 없이 통보한다.

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
5. 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
6. 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입 현황
7. 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조제1항의 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조의 비밀 및 동 시행규칙 제7조제3항의 대외비
11. 기타 기관이 공개가 불가하다고 판단한 자료

제3조 (정보의 사용 용도 제한)

“계약상대자”는 “여수시”로부터 제공받은 비밀정보를 관련 계약서에 명시된 본래의 목적에만 사용하여야 하며, 계약 수행을 위하여 제3자에게 제공하여야 할 경우 반드시 “여수시”의 서면동의를 얻어야 함은 물론, 당해 제3자와의 별도의 비밀유지계약을 체결하여

야 한다.

제4조 (계약기간)

본 계약은 2024. 1. 1일부터 2024. 12. 31일까지(단, 계약을 연장할 경우 연장된 계약의 종료시까지) 그 효력을 가진다.

제5조 (정보취급자)

“계약상대자”는 “여수시”로부터 제공받는 비밀정보를 자사 조직내 목적상 부합하는 최소한의 직원들에 한하여 이용하도록 조치하여야 하며 직원 각자에게 비밀유지의무를 주지시켜야 한다. 또한 비밀정보를 취급하는 자사의 관계 직원들에 대하여 비밀정보 취급자 현황과 신원진술서 및 보안서약서를 “여수시”에게 제출하고 승인을 받아야 한다.

제6조 (자료의 반환)

“계약상대자”는 사업의 완료 이후에라도 “여수시”의 요청이 있으면 언제든지 “여수시”의 비밀정보가 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반자료, 장비, 서류, 샘플, 기타 유체물을 즉시 반환하거나, “여수시”의 판단에 따라 이를 폐기하고 그 폐기를 증명하는 서류와 보안확약서를 “여수시”에게 제출하여야 한다.

제7조 (권리의무의 양도)

본 계약의 권리와 의무는 “여수시”의 사전 서면동의 없이는 제3자에게 양도될 수 없다.

제8조 (권리의 부존재 등)

본 계약상 제공되는 비밀정보에 관한 모든 권리는 “여수시”에게 속하고 어떠한 경우에도 본 계약상 제공된 비밀정보에 관하여 타 업체에게 권리나 사용권을 부여하는 것으로 해석되지 않는다.

제9조 (내부규정의 준수)

“계약상대자”는 본 계약상의 목적을 위하여 “여수시”의 시설을 방문하거나 이를 이용할 경우 “여수시”의 제반 규정을 준수하여야 한다.

제10조 (계약의 수정)

본 계약의 수정이나 변경은 “여수시”와 “계약상대자”의 정당한 대표자가 서명한 서면합의로만 이루어 질 수 있다.

제11조 (손해배상 등)

① 이 사업과 관련하여 취득한 모든 비밀정보는 사업이 끝난 후에도 절대로 누설하여서는 아니 되며 이로 인한 민·형사상 피해는 전적으로 “사업수행자”가 부담한다.

② “여수시”의 보안정책을 “사업수행자”가 위반하였을 경우 [별표1]의 보안위규 처리기준 및 [별표2]의 위약금 부과기준에 따라 위규자 및 관리자를 행정조치 한다.

③ “계약상대자”는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 「제2조의 비밀의 내용」에 대한 보안관리계획을 과업수행계획서에 포함 제출하여야 한다.

제12조 (지적재산권)

본 계약에 따라 “계약상대자”에 의해 제공되는 서비스 혹은 그 결과가 타인의 특허권, 실용신안권, 의장권, 저작권 등 지식소유권의 침해로 인하여 “여수시”에 이의제기, 소송, 기타 권리 침해주장이 제기된 경우 “계약상대자”는 이에 대한 모든 책임을 지며 이와 관련하여 “여수시”가 손해를 입은 경우 “계약상대자”는 전액 배상하여야 한다.

제13조 (분쟁해결)

본 계약과 관련하여 분쟁이나 이견이 발생하여 분쟁이 발생할 경우 상호 협의하여 원만히 해결토록 노력하여야 하며, 이러한 분쟁이나 이견이 해결되지 않는 경우에는 ‘여수시’의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

제14조 (계약의 효력)

본 계약의 효력은 쌍방이 서명 날인한 날로부터 유효하다.
본 계약의 체결사실 및 계약내용을 증명하기 위하여 본 계약서 2부를 작성하여, “여수시”와 “계약상대자”가 각각 서명 또는 날인한 후 각1부를 보관한다..

2023년 월 일

여 수 시	계약상대자
주 소 : 여수시 시청로 1	주 소 :
성 명 : 여 수 시 장 (인)	성 명 : (인)

<서식 19>

표준 개인정보처리위탁 계약서

여수시(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2020-1호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라(21년 하반기 주요 온라인 서비스 유지관리 등) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.1)
1. 성명, 부서명, 행정전화번호, 필요에 따라 휴대용 전화번호, IP(인터넷주소)로 한정
2. 홈페이지 민원처리 시 성명, 연락처, 주소, 계좌번호 등

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약 기간 : 2024년 1월 1일 ~ 2024년 12월 31일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무

1) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.2)

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한

2) 「개인정보 안전성 확보조치 기준 고시」(개인정보보호위원회 고시 제2020-2호) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

<서식 20>

청렴 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 그러한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다.
3. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : ○○○회사 대표 ○○○ (서명 또는 인)

여수시장 귀하

용역사업 완료 후 각종 정보 미 보유 확인서

- 본인은 2024년 월 일 부터 2024년 월 일 까지 2024년 주요 온라인서비스 유지관리 관련 용역사업(업무)을 완료함에 있어 용역 수행에 필 요에 의해 보관 등 지득한 각종 자료를 아래와 같이 모두 반납하거나 폐기 처분하였음을 확인하며,
- 향후에도 용역사업 중에 알게 된 비밀이나 중요정보에 대해 누설하지 않을 것을 서약하며 누설시 모든 민·형사상의 책임을 다하겠습니다.

○ 반납자료 및 물품 내역

품 명	규 격	수 량	내 용	비 고 (반납, 폐기)

년 월 일

서 약 자
(업체대표)

업 체 명 :
직 위 :
성 명 :

(서명)

집 행 자
(정보보안담당관)

업 체 명 :
직 위 :
성 명 :

(서명)

<별첨 2> 소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서

1. 기본정보	사업명 (또는 서비스명)	2024년 주요 온라인서비스 유지관리	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 소프트웨어 배포·서비스	
	주요 내용	- 대표홈페이지 등 웹사이트 및 모바일 앱의 안정적인 운영 유지관리 - 웹접근성, 호환성 등 요구사항 처리 등	
	사업기간 (또는 개발기간)	2024년 1월 ~ 2024년 12월	
	구분	① 기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 (또는 서비스)	<input type="checkbox"/>
② 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업		<input checked="" type="checkbox"/>	
③ 그 외 소프트웨어 사업(또는 서비스)		<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①, ②에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관(예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	2,200명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	600,000명		
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 서비스를 민간에서 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어/서비스	
	0		

	○	
	○	
	:	:

4. 사업의 필요성· 공공성 검토 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 서비스 <input type="checkbox"/> 외교/국방 분야로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (사유 :) <input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수 <input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 활성화 기여* <small>* Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등</small> (기여 방안 :) <input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)
--	---

5. 종합의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성 없음 <input type="checkbox"/> 민간시장 침해 가능성을 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)
----------------	---

2023년 9월 일

여수시장 정 기 명 (직인)

<별첨 3>

기술적용계획표, 기술적용결과표

사업명	2024년 주요 온라인 서비스 유지관리
작성일	2023. 11.

법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어산업 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 지침(미래창조과학부고시) ○ 전자서명인증업무지침(미래창조과학부고시) ○ 전자정부서비스 호환성 준수지침(행정자치부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(미래창조과학부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정자치부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정자치부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정자치부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정자치부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(행정자치부고시) ○ 정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(미래창조과학부고시) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부예규) ○ 지방자치단체 기술용역계약일반조건(행정자치부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(행정자치부고시) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영규정(미래창조과학부고시) ○ 분리발주 대상 소프트웨어(미래창조과학부고시) ○ 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어 품질인증의 세부기준 및 절차(미래창조과학부고시) ○ 소프트웨어사업 하도급계약의 적정성 판단기준(미래창조과학부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(미래창조과학부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(방송통신위원회고시)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.			○			
세부 기술 지침						
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련 - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○				
	- XHTML 1.0	○				
	- XML 1.0, XSL 1.0	○				
	- ECMAScript 3rd	○				
	- 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1	○				
	○ 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)	○				
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3				○	
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.			○			
세부 기술 지침						
서비스 통합	○ 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0		○			
	- UDDI v3				○	
	- RESTful				○	
	○ 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	○ 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	○ 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원 되는 장비를 채택하여야 한다.					○	
하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행 하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보 시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.					○	
세부 기술 지침						
네트워크	o 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	o 부가통신: VoIP - H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server	○				
	- Linux	○				
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경 - android	○				
	- IOS	○				
	- Windows Phone				○	
데이터베이스	o DBMS - RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000				○	
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
	o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.	○				
	o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.	○				
	o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정자치부장관에게 보고하고 행정자치부의 “행정기관의 코드 표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정자치부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.	○				
	o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.	○				
세부 기술 지침						
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01	○				
	o 동적표현 - JSP 2.1	○				
	- ASP.net				○	
	- PHP	○				
	- 기타 ()				○	
프로그래밍	o 프로그래밍 - C				○	
	- C++				○	
	- Java		○			
	- C#		○			
	- 기타 ()				○	
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XMI 2.0				○	
	- SOAP 1.2		○			
	o 문자셋 - EUC-KR	○				
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미 적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침						
	○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소 기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.	○				
	○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.		○			
세부 기술 지침						
관리적 보안	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼	○				
기술적 보안	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) - PKI제품				○	
	- SSO제품				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품					
	- 문서 암호화 제품(DRM)등				○	
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품	○				
	- 키보드 암호화 제품				○	
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품	○				
	- 상가제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	○ CC제품군(국제 CC인 경우 IT 보안인증사무국의 인증 필요) - (네트워크)침입차단				○	
	- (네트워크)침입탐지				○	
	- (네트워크)침입방지				○	
	- 통합보안관리				○	
	- 웹 응용프로그램 침입차단				○	
	- DDos 대응				○	
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망				○	
- 네트워크 접근통제				○		

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분적용	미적용	해당 없음	
	- 네트워크 자료유출방지				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 안티 바이러스				○	
	- 매패체제어				○	
	- PC 침입차단				○	
	- PC 가상화				○	
	- 서버 가상화	○				
	- 패치관리	○				
	- 호스트 자료유출 방지				○	
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제				○	
	- DB접근 통제				○	
	- 스마트카드				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB				○	
	- 복합기 완전삭제				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구	○				
	- 스마트폰 보안관리				○	

※ 최신 기준은 ‘국가사이버안전센터 홈페이지’ 참조

주택건설 사업계획 변경(5차)승인 고시

여수시 광무동 504번지 외 2필지의 주택건설 사업계획 변경승인(5차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2023. 11. 13.

여 수 시 장

■ 주택건설사업계획 변경(5차) 승인 사항

1. 사 업 명 : 광무동 공동주택 신축공사
2. 사업주체 : 광주광역시 서구 상무중앙로114번길(치평동) 202호/ (주)해덕
3. 사업위치 : 전라남도 여수시 광무동 504번지 외 91필지
4. 사업개요
 - 가. 사업면적 : 39,869m²
 - 나. 건축면적 : 13,742.8485m²
 - 다. 연 면 적 : 31,344.0956m²
 - 라. 규 모 : 지하1층·지상5층, 연립주택 18동, 274세대
5. 변경내용
 - 가. 사업기간 변경 : 당초 준공 2023. 11. 30. → 변경 준공 2024. 2. 27.
 - 나. 개발행위 및 사업계획인가(도시계획도로:중로3-130) 기간연장(붙임 참조)
6. 사업기간 : 2020. 1. 31.~2024. 2. 27.
7. 관계서류를 열람하고자 하시는 분은 여수시 허가과(☎659-4095)에서 열람 하시기 바랍니다.

(붙임)

도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 내역

1. 사업시행지의 위치(변경없음): 여수시 광무동 301-22번지 일원
2. 사업의 종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종류: 도시계획시설(도로: 종로 3-130)사업
 - 나. 명칭: 여수시 광무동 공동주택(연립주택) 신축에 따른 진입도로 개설
3. 사업시행면적 또는 규모 (변경없음)
 - 가. 면적: 1,538㎡
 - 나. 규모: L=88m, B=13~16m
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: (주)해덕 대표 김형현
 - 나. 주 소: 광주광역시 서구 상무중앙로 114, 202호(치평동, 랜드피아오피스텔)
5. 사업의 착수예정일 및 준공예정일(변경)
 - 가. 착수년월일: 사업승인일
 - 나. 준공예정일: 당초 2023.11.30. → 변경 2024. 2.27.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경없음): 계재생략
7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항(변경없음): 새로 설치되는 공공시설은 관리청인 여수시로 무상귀속 됨

매출채권 1차 압류예고 통지서 공시송달 공고

세외수입 체납자에 대하여 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제9조, 「국세징수법」 제24조, 「지방세징수법」 제33조에 따라 매출채권 1차 압류예고통지서를 등기우편으로 발송하였으나 폐문부재, 이사불명 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항 및 「지방세기본법」 제33조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

※ 공고기간이 지나면 본인에게 도달된 것으로 간주합니다.

1. 공고내용: 세외수입 체납에 따른 매출채권 1차 압류예고통지서 공시송달
2. 공고기간: 2023. 11. 13. ~ 2023. 11. 27.(14일간)
3. 공고방법: 시군구보 및 홈페이지
4. 공고대상: 4명
5. 문의사항: 여수시 징수과 세외수입징수팀 (☎061-659-3593)

2023년 11월 13일

여 수 시 장

공시송달대상자 내역

연번	성명	주 소	서류의 명칭	공시송달 사유
1	정*훈	전라남도 여수시 선소로 **~**, ***동 ***호 (신기동, 부영아파트)	매출채권 1차 압류예고통지서	등기우편 반송
2	시*건설	전라남도 여수시 쌍봉로 ***, *층 (신기동)	매출채권 1차 압류예고통지서	등기우편 반송
3	주*건	전라남도 여수시 무선2길 **, ***동 ***호 (선원동, 남양아파트)	매출채권 1차 압류예고통지서	등기우편 반송
4	곽*성	전라남도 여수시 여서로 **, ***동 ****호 (웅천동, 여수 웅천 마린파크 애시앙 *단지)	매출채권 1차 압류예고통지서	등기우편 반송

여수시 공고 제2023-3113호

「여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례」를 일부 개정하면서 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 13일

여 수 시 장

여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 빈집정비 계획에 포함되어야 하는 사항과 빈집의 활용에 필요한 사항을 규정하여 주민이 안전하고 안심할 수 있는 쾌적한 주거 환경 조성에 이바지하고자 함.

2. 주요내용

가. 조례명칭 : 일부개정

- “여수시 빈집 정비 지원 조례”를 “여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례”로 명칭 변경

나. 제1조(목적) : 일부개정

- 빈집의 효율적 활용에 필요한 사항 반영

다. 제2조(정의) : 일부개정

- 도시지역, 농어촌지역에서 정의하는 빈집의 정의 구체화
- 빈집 활용의 정의 구체화

라. 제3조(시장의 책무) : 전부개정

- 빈집정비사업 지원체계 구축 등 법령상 불필요한 조문 삭제
- 빈집 정비 및 활용을 위한 시책 추진, 예산 확보 등 시장의 책무를 정함.

마. 제5조(빈집정비계획의 수립) : 전부개정

- 조항 명칭 변경 : 지원계획의 수립·시행→ 빈집정비계획의 수립
- 빈집정비계획 수립을 수립해야 하는 법정 연한을 반영하고, 법령에 따른 용어로 변경함(지원계획→ 빈집정비계획)
- 법령상 의무화되어 있는 빈집정비계획의 수립에 대한 사항과 빈집정비계획에 포함되어야 하는 사항을 구체적으로 규정함.

바. 제6조(빈집정비사업 시행) : 일부개정

- 빈집정비의 방법 및 범위에 대한 사항 규정

사. 제7조(사업비 지원) : 일부개정

- 조문을 쉽게 이해할 수 있도록 용어의 변경

아. 제8조(빈집 활용) : 신설

- 정비 완료된 빈집을 매입하거나 활용할 수 있는 구체적 근거 마련

자. 제9조(지도·감독) : 일부개정

- 빈집 활용에 대한 지도감독 규정 반영

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 입법 예고기간 : '23. 11. 20. ~ '23. 12. 10.(20일간)

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2023년 12월 10일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(건축과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 주소, 성명(법인·단체의 경우 단체명과 대표자의 성명), 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등
 - 가) 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동), 여수시장(건축과장)
 - 나) 전 화 : 061)659-4029, 팩스 : 061)659-2119
 - 다) 이메일(E-Mail) : iviker@korea.kr

나. 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

- 붙임 1. 입법예고에 대한 의견서 1부
2. 「여수시 빈집 정비 지원 조례」 개정 계획 1부

입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 「여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례」 일부개정 계획

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	그 밖의 참고사항
	찬성	반대		

여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부개정조례안

여수시 빈집 정비 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시 빈집 정비 지원 조례”를 “여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “빈집을 효율적으로 정비하는데”를 “빈집의 정비와 효율적 활용에”로, “주거생활의 질을 높이는데”를 “주민이 안전하고 안심할 수 있는 쾌적한 주거환경 조성에”로 한다.

제2조제1호 중 “이란”을 “이란 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법(이하 “법”이라 한다)」 제2조제1항제1호 및 「농어촌정비법」 제2조제12호에 따라”로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “빈집활용”이란 빈집을 주택으로 재사용하기 위해 개량하여 사용하는 것을 말한다.

제3조의 제목 “(지원체계 구축 등)”을 “(시장의 책무)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “빈집정비사업”을 “빈집정비 및 활용”으로, “조성하고”를 “조성하고,”로 하며, 같은 조 제2항 중 “빈집정비사업”을 “빈집정비 및 활용업무를”로, “지원체계 구축 등”을 “체계를 구축하고 그에 따른 예산상”으로, “노력해야”를 “노력하여야”로 한다.

제5조의 제목 “(지원계획의 수립·시행)”을 “(빈집정비계획의 수립)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 시장은 빈집 정비 및 활용을 위한 빈집정비계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

제5조제2항 각 호 외의 부분 중 “지원계획에는 다음 각 호”를 “빈집정비계획에는 다음 각호”로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이

하며, 같은 항에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

1. 빈집정비 및 활용의 기본방향
2. 빈집의 현황 및 실태
3. 빈집의 철거·개축·수리·활용 등 빈집정비사업의 추진계획 및 시행방법
4. 빈집의 정비 및 활용을 위한 자원조달계획
5. 빈집의 매입 및 활용에 관한 사항
6. 그 밖에 빈집의 정비를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 빈집정비계획의 원활한 이행을 위하여 매년 빈집정비 이행계획(“이하 이행계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따른 빈집정비계획과 제3항에 따른 이행계획을 효율적으로 수립·시행하기 위하여 빈집이나 빈집으로 추정되는 주택이나 건축물에 대하여 실태 조사를 실시하여야 한다.

제6조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 빈집정비는 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 한다.

1. 지붕을 개량하거나 내부 공간의 벽지, 천장재, 바닥재 등 설치
2. 빈집을 철거하지 아니하고 개축, 증축, 대수선하거나 리모델링
3. 빈집의 철거

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “보조”를 “지원”으로 한다.

제8조를 제9조로 하고, 같은 조(중전의 제8조) 제2항을 제3항으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하고, 제8조를 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 입주 이용자가 제8조에 따른 용도대로 실제 이용하는지 확인하고 지도·감독해야 한다.

제8조(빈집 활용) ① 시장은 정비를 끝낸 빈집을 매입하거나 빈집 소유자와의 협약을 통해 다음 각 호의 용도로 활용할 수 있다.

1. 신혼부부, 사회초년생, 귀농·귀촌인, 한부모가족, 고령자 등 성별·연령 등의 특성에 따른 다양한 임대수요를 고려한 임대주택
2. 「여수시 청년 기본 조례」 제3조제5호에 따른 청년시설
3. 문화예술인 주거·창작공간, 도서관, 마을회관, 주민운동시설, 공용주차장, 공용텃밭 등 주민복지 증진 또는 사회적 가치 활성화를 위한 시설
4. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 또는 「민법」 제32조에 따른 비영리법인 등의 사무소
5. 관리사무소, 경비실, 보안·방범·소방시설 등 마을의 안전 및 공동이용 관리를 위해 필요한 시설
6. 게스트하우스, 셰어하우스 등의 공유주택
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설 등

② 제1항에 따라 빈집을 활용하게 할 경우에 입주자 선정 등 필요한 사항은 시장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적인 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 처분·절차 그 밖의 행위는 이 조례의 규정에 따라 행하여진 것으로 본다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p><u>여수시 빈집 정비 지원 조례</u></p>	<p><u>여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례</u></p>
<p>제1조(목적) 이 조례는 여수시 안에 방치된 <u>빈집을 효율적으로 정비하는데 필요한 사항을 규정함으로써 주거생활의 질을 높이는 데 이바지함을 목적으로 한다.</u></p>	<p>제1조(목적) ----- ----- <u>빈집의 정비와 효율적 활용에</u> ----- -- <u>주민이 안전하고 안심할 수 있는 쾌적한 주거환경 조성</u>에 ----- -----.</p>
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “빈집”이란 여수시장(이하 “시장”이라 한다)이 거주 또는 사용 여부를 확인한 날부터 1년 이상 아무도 거주 또는 사용하지 않는 주택이나 건축물을 말한다.</p> <p>2. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. -----이란 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법(이하 “법”이라 한다)」 제2조제1항제1호 및 「농어촌정비법」 제2조제12호에 따라 ----- -.</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. “빈집활용”이란 빈집을 주택으로 재사용하기 위해 개량하여 사용하는 것을 말한다.</p>
<p>제3조(지원체계 구축 등) ① 시장은 <u>빈집정비사업</u>을 위하여 필요한 제도 <u>와</u> 여건을 <u>조성</u>하고 이를 위한</p>	<p>제3조(시장의 책무) ① ----- <u>빈집정비 및 활용</u>----- ----- <u>조성</u>하고, -----</p>

시책을 추진해야 한다.

② 시장은 빈집정비사업을 효율적으로 수행하기 위한 지원체계 구축 등의 조치를 취하도록 노력해야 한다.

제5조(지원계획의 수립·시행) ① 시장은 빈집정비사업을 추진하기 위한 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 해마다 수립·시행하고 시 홈페이지 등에 공고해야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 빈집 정비의 기본방향과 추진 상황

2. 빈집 실태, 정비 및 관리에 관한 사항

3. 빈집 정비 지원방안에 관한 사항

4. 그 밖에 빈집 정비 지원을 위해 필요한 사항

<신 설>

<신 설>

③ 시장은 지원계획을 수립하는

-----.

② ---- 빈집정비 및 활용업무를 ----- 체계를 구축하고 그에 따른 예산상-- 노력하여야 --.

제5조(빈집정비계획의 수립) ① 시장은 빈집 정비 및 활용을 위한 빈집정비계획을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 빈집정비계획에는 다음 각호-----.

1. 빈집정비 및 활용의 기본방향

2. 빈집의 현황 및 실태

3. 빈집의 철거·개축·수리·활용 등 빈집정비사업의 추진계획 및 시행방법

4. 빈집의 정비 및 활용을 위한 재원조달계획

5. 빈집의 매입 및 활용에 관한 사항

6. 그 밖에 빈집의 정비를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 빈집정비계획의 원활한

경우 빈집 정비의 시급성, 우선순
위, 각종 계획과의 상호 연계 방안
등을 고려해야 한다.

<신 설>

제6조(빈집정비사업 시행) ①·②
(생 략)

<신 설>

제7조(사업비 지원) ① 시장은 빈집
정비를 위하여 다음 각 호의 어느
하나에 해당하는 경우 비용의 전
부 또는 일부를 예산의 범위에서
보조할 수 있다.

1. ~ 3. (생 략)

②·③ (생 략)

<신 설>

이행을 위하여 매년 빈집정비 이
행계획(“이하 이행계획”이라 한
다)을 수립·시행하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따른 빈집정비
계획과 제3항에 따른 이행계획을
효율적으로 수립·시행하기 위하
여 빈집이나 빈집으로 추정되는
주택이나 건축물에 대하여 실태
조사를 실시하여야 한다.

제6조(빈집정비사업 시행) ①·②
(현행과 같음)

③ 빈집정비는 다음 각 호의 어느
하나의 방법으로 한다.

1. 지붕을 개량하거나 내부 공간
의 벽지, 천장재, 바닥재 등 설치
2. 빈집을 철거하지 아니하고 개
축, 증축, 대수선하거나 리모델
링
3. 빈집의 철거

제7조(사업비 지원) ① -----

지원-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제8조(빈집 활용) ① 시장은 정비를

끝낸 빈집을 매입하거나 빈집 소유자와의 협약을 통해 다음 각 호의 용도로 활용할 수 있다.

1. 신혼부부, 사회초년생, 귀농․귀촌인, 한부모가족, 고령자 등 성별·연령 등의 특성에 따른 다양한 임대수요를 고려한 임대주택

2. 「여수시 청년 기본 조례」 제3조제5호에 따른 청년시설

3. 문화예술인 주거․창작공간, 도서관, 마을회관, 주민운동시설, 공용주차장, 공용텃밭 등 주민복지 증진 또는 사회적 가치 활성화를 위한 시설

4. 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업 또는 「민법」 제32조에 따른 비영리법인 등의 사무소

5. 관리사무소, 경비실, 보안·방범·소방시설 등 마을의 안전 및 공동이용관리를 위해 필요한 시설

6. 게스트하우스, 쉼어하우스 등의 공유주택

7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설 등

② 제1항에 따라 빈집을 활용하게

제8조(지도·감독) ① (생략)

<신설>

② (생략)

할 경우에 입주자 선정 등 필요한 사항은 시장이 정한다.

제9조(지도·감독) ① (현행과 같음)

② 시장은 입주 이용자가 제8조에 따른 용도대로 실제 이용하는지 확인하고 지도·감독해야 한다.

③ (현행 제2항과 같음)

「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 위반 사회복지시설

청문 사전통지 공시송달 공고

「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제22조(시정명령) 및 같은 법 시행규칙 제11조 [별표5] 규정을 위반한 사회복지시설에 대해 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제34조 및 「행정절차법」 제21조에 따라 청문실시 통지하였으나, 등기우편물 반송(폐문부재 등)으로 당사자에게 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 11월 13일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2023년 11월 13일 ~ 2023년 11월 29일(17일간)
2. 처분(예정)사항 : 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」
위반 사회복지시설 행정처분
3. 공시송달 내용 : 청문실시 사전통지 ※붙임 내역참조
4. 문 의 처 : 여수시 여성가족과 061-659-3743

공시송달 내용

처분사전통지서(청문실시통지)

「행정절차법」 제21조제2항에 따라 우리 기관이 하고자 하는 처분의 내용을 통지하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

예정된 처분의 제목	「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제23조 제1항제1호에 따른 시정명령 위반에 대한 행정처분						
당사자	성명(명칭)	여수성폭력상담소 운영자 강정희					
	주소	여수시 좌수영로 ***-**, ***동 ***호(**동, *****)					
처분의 원인이 되는 사실	○ 상담원 등이 자격기준에 미달한 경우 - 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제22조 제2항 제2호 위반						
처분하고자 하는 내용	○ 업무정지 1개월						
법적근거 및 조문내용	○ 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제22조(시정명령), 23조(인가의 취소 등) ○ 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행규칙」 제11조 별표5(행정처분의 기준)						
청문실시	제출처	기관명	여수시청	부서명	여성가족과	담당자	최진아
		주소	전남 여수시 시청로1(학동)			전화번호	061)659-3743
		일시	2023. 11. 17.(금) 10:00			장소	여수시청 1층 무료법률상담실 (민원실 옆)
	주재자	소속 및 직위			기획예산과 의회법무팀장		
		성명			황예진		

<청문 시 유의사항>

- 귀하는 청문일에 출석하여 의견을 진술하고 증거를 제출할 수 있으며, 참고인·감정인 등에 대하여 질문할 수 있습니다. 만일, 청문일에 출석하지 아니 하는 경우에는 미리 별지 제11호서식에 따른 의견제출서를 제출할 수 있습니다.
- 귀하께서 정당한 사유없이 청문일에 출석하지 아니하거나 별지 제11호서식에 의한 의견제출서를 제출하지 아니한 경우에는 청문을 마칠 수 있습니다. 다만, 정당한 사유로 출석하지 못하거나 의견제출서를 제출하지 못한 경우에는 행정청에 그 사유를 소명하여야 합니다.
- 귀하는 청문이 끝날 때까지 「행정절차법」 제37조에 따라 당해 처분의 조사결과에 관한 문서 및 그 밖에 당해 처분과 관련된 문서의 열람 또는 복사를 요청할 수 있습니다.
- 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 청문실시기관으로 문의하시기 바랍니다.

채권압류통지서 공시송달 공고

1. 지방세 체납자에 대하여 「지방세징수법」 제51조(채권의압류절차)에 의거 채권압류통지서(휴면예금)를 등기우편 발송하였으나 이사감 등의 사유로 송달이 불가능하여,
2. 「지방세기본법」 제33조(공시송달) 및 「행정절차법」 제14조제4항(송달)의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

※ 공고기간이 지나면 본인에게 도달된 것으로 간주합니다.

가. 공고내용 : 지방세 체납에 따른 채권압류통지서 공시송달

나. 공고기간 : 2023. 11. 13. ~ 11. 27. (14일간)

다. 공고방법 : 홈페이지 및 게시판

라. 공고대상 : 경*기**비 외 4인

마. 문의사항 : 여수시청 징수과 체납관리팀 (☎061-659-3564)

2023년 11월 13일

여 수 시 장

공시송달대상자 내역

연번	성명	주소	서류의 명칭	공시송달 사유
1	경*기**비	서울특별시 용산구 청파로 4*길 *(청파동 2가)	채권압류통지서	이사감
2	엠***재	전라남도 여수시 대치 1길 2*-* (여서동)	채권압류통지서	2회배달후 보관기관경과
3	대***건설	전라남도 여수시 이순신광장로 2** (종화동)	채권압류통지서	2회배달후 보관기관경과
4	정*훈	전라남도 여수시 율촌면 율촌로 1**	채권압류통지서	2회배달후 보관기관경과
5	대**기	전라남도 여수시 여수산단로 25*-* (월화동)	채권압류통지서	2회배달후 보관기관경과

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
11474	2023-70	패류양식 (바닥식)	4.00	돌산 금성	2013.12.23. 2023.12.22. (10년)	2023.12.23. 2033.12.22. (10년)	-	여수시 돌산읍 금성리	작금어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2023. 11. 14.

여 수 시 장

여수시 공고 제2023 - 3117호

2023년도 찾아가는 성폭력예방교육 강사 모집 공고

「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따라 2023년 찾아가는 성폭력 예방교육 실시에 따른 강사를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

1. 교육개요

- 교육기간 : 2023. 11. 27. ~ 12. 15.
- 교육내용 : 관내 초등학교 학생을 대상으로 찾아가는 성폭력 예방교육 실시
- 교육횟수 : 총 49회(회당 40분, 강사 1명당 평균 7회 교육)

2. 신청서 접수 및 서류 제출

- 공고기간 : 2023. 11. 14.(화) ~ 11. 20.(월)
- 접수기간 : 2023. 11. 16.(목) ~ 11. 20.(월) 09:00~18:00
 - ※ 접수마감일(18:00)까지 도착분만 유효
- 모집인원 : 강사 7명
- 신청자격 : 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있으며, 아래 요건 중 1개 이상 해당하는 자
 - 성폭력 관련 전문강사 교육이수자
 - ※ 한국양성평등교육진흥원 교육 이수자 우대
 - 아동교육 관련학과 및 사회복지 전공자
 - 관련 시설 종사자 중 3년 이상 상담업무 실무경험자
 - 최근 3년간 성폭력 예방교육 10회 이상 유경험자

- 강사수당 : 1회 100,000원(소득세 포함)
- 제출서류
 - 신청서 1부.
 - 이력서(사진부착) 1부.
 - 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부.
 - 강의계획서 1부.
 - 각종 증빙서류 각 1부.
 - 최종학력증명서, 관련자격증, 경력증명서, 한국양성평등교육진흥원 교육 이수 내역, 사회봉사활동확인서, 수상경력(상장) 등
- 선발기준 : 서류심사 결과 고득점자 순위에 따라 선발
- 접수방법 : 방문 또는 전자메일(yasob2250@korea.kr)
- 접수장소 : 여수시 여성가족과 여성친화팀(여수시 시청로 1 (학동))
- 결과통보 : 2023. 11. 22.(수) 이후 ※개별 통보(문자)
- 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
 - 서류전형 평가
 - 심사 결과 동일 점수 득점자가 발생할 경우 강의 자격, 강의 경력, 자격증, 수상, 학력순으로 결정
 - 자격 기준에 미달하거나 신청자가 없는 경우 시에서 임의 선정
 - 강의계획서는 일정한 형식이 없으므로 임의 작성
 - 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 여성친화팀(☎659-3743)으로 문의 하시기 바랍니다.

[붙임 1]

성폭력 방지 예방교육 강사 신청서

인 적 사 항	성 명	한글 :	생년월일	
		한자 :		
	주 소			
주요경력				
자 격 증				
소 속		연락처	H·P :	
			E-mail :	
상기 본인은 2023년도 성폭력·성매매 방지 예방교육 강사 신청서를 다음과 같이 제출합니다.				
2023년 월 일				
신청인 : (인)				
여 수 시 장 귀하				
〈 구비서류 〉				
1. 이력서 1부				
2. 강의계획서 1부				
3. 기타 증빙서류(원본) : 최종학력증명서, 자격증, 경력증명서, 사회봉사활동확인서, 수상상장 등				

[붙임 2]

이 력 서		
사 진	성명(한자)	
	생년월일	
등록기준지		
주 소		
년 월 일	학 력 사 항	학 교 명
년 월 일	경 력 사 항	기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항	기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2023년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

공 고

「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 11. 13.

여 수 시 장

「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 일부 개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 「해수욕장의 이용 및 관리에 관한 법률」 및 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」에 의거 “해수욕장” 명칭으로 통일함.
- 해수욕장 시설 사용료 현행화, “만 나이” 정비, 조직 변경에 따른 명칭을 정비함.
- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 개정으로 같은법 시행규칙은 실효성 상실로 폐지

2. 주요내용

- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 제3조(적용범위) “해수욕장” 명칭 정비로 인해 별표 1을 신설함.
- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 제10조(사용료 등) 제1항 해수욕장 시설사용료 현행화 등 별표를 별표 2로 변경함.

- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 제12조(시설사용료 면제) 제1호 “만 나이” 통일법에 따라 “만” 표시 삭제함.
- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 제18조(구성 및 임기) 제2항 제3호, 제4호 조직 변경에 따른 명칭 정비
- 「여수시 해수욕장 운영 관리 조례」 개정에 따라, 같은법 시행규칙 내용 포함 및 실효성 상실로 폐지함.

3. 입법예고기간 : 2023. 11. 14. ~ 2023. 12. 4.(20일간)

4. 개정조례안 : 별첨

5. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2023년 12월 4일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여수시장(해양정책과장)에게 제출하거나 메일(qkqh8068@korea.kr)로 알려 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59761 전남 여수시 신월로 648, 여수시청 국동 임시별관 (국동)
- 받는 사람 : 여수시장(해양정책과장)
- 전 화 : 061)659-3966, 팩스 : 061)659-5830

○ 의견제출 방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail) 제출

입법예고에 대한 의견서

조례명 : 여수시 해수욕장 운영 관리 조례 일부 개정 조례(안)

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성 여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

여수시 해수욕장 운영 관리 조례 일부 개정 조례안

여수시 해수욕장 운영 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 “이 조례는 여수시(이하 “시”라 한다) 행정구역 안의 지정·고시된 해수욕장에 대하여 적용한다”를 “이 조례는 여수시(이하 “시”라 한다) 행정구역 안의 지정·고시된 별표 1의 해수욕장에 대하여 적용한다”로 한다.

제10조제1항 “해수욕장 시설의 사용요금 부과 기준은 별표와 같다”를 “해수욕장 시설의 사용요금 부과 기준은 별표 2와 같다”로 한다.

제12조제1호 “만 6세 이하 및 만 65세 이상인 사람”을 “6세 이하 및 65세 이상인 사람”으로 한다.

제18조제2항제3호 “여수해양경비안전서장”을 “여수해양경찰서장”으로 하고, 같은 조 제2항제4호 “여수기상대장”을 “여수기상관측소장”으로 한다.

별표 1 “해수욕장의 명칭과 위치”를 신설하고, 별표 “해수욕장 시설 사용료”는 별표 2로 한다.

별지 제1호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 법령의 폐지) 여수시 해수욕장운영관리 조례 시행규칙은 폐지한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(적용범위) 이 조례는 여수시 (이하 “시”라 한다) 행정구역 안의 지정·고시된 해수욕장에 대하여 적용한다.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>제3조(적용범위) -----</p> <p>-----</p> <p>----- 별표 1의 해수욕장에 대하여 적용한다.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>제10조(사용료 등) ①해수욕장 시설의 사용요금 부과 기준은 별표와 같다.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>제10조(사용료 등) ①-----</p> <p>----- 별표 2와 같다.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>제12조(시설사용료 면제)-----</p> <p>-----</p> <p>1. 만 6세 이하 및 만 65세 이상인 사람</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>제12조(시설사용료 면제)-----</p> <p>-----</p> <p>1. 6세 이하 및 65세 이상인 사람</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>제18조(구성 및 임기) ①-----</p> <p>-----</p> <p>②-----</p> <p>1. -----</p> <p>2. -----</p> <p>3. 여수해양경비안전서장</p> <p>4. 여수기상대장</p>	<p>제18조(구성 및 임기) ①-----</p> <p>-----</p> <p>②-----</p> <p>1. -----</p> <p>2. -----</p> <p>3. 여수해양경찰서장</p> <p>4. 여수기상관측소장</p>

[별표 1]

해수욕장의 명칭과 위치(제3조 관련)

명 칭	위 치	비고
방죽포 해수욕장	여수시 돌산읍 죽포리 방죽마을 지선 (여수시 돌산읍 죽포리 308-3번지 일원)	
무술목 해수욕장	여수시 돌산읍 평사리 굴전마을 지선 (여수시 돌산읍 평사리 1271-7번지 일원)	
장 등 해수욕장	여수시 화양면 장수리 장등마을 지선 (여수시 화양면 장수리 61-1번지 일원)	
낭 도 해수욕장	여수시 화정면 낭도리 여산마을 지선 (여수시 화정면 낭도리 573-6번지 일원)	
안 도 해수욕장	여수시 남면 안도리 안도마을 지선 (여수시 남면 안도리 255번지 일원)	
거문도(유림) 해수욕장	여수시 삼산면 덕촌리 덕촌마을 지선 (여수시 삼산면 덕촌리 322-1번지 일원)	
만성리 해수욕장	여수시 만흥동 평촌마을 지선 (여수시 만흥동 49-12번지 일원)	
모사금 해수욕장	여수시 오천동 오천마을 지선 (여수시 오천동 908-11번지 일원)	
웅천 친수공원 해수욕장	여수시 웅천동 1692번지 일원	
사 도 해수욕장	여수시 화정면 낭도리 사도마을 지선 (여수시 화정면 낭도리 210-11번지 일원)	
신 덕 해수욕장	여수시 삼일동 신덕리 신덕마을 지선 (여수시 신덕동 677번지 일원)	
서 도 해수욕장	여수시 삼산면 서도리 서도마을 지선 (여수시 삼산면 서도리 75번지 일원)	
손 죽 해수욕장	여수시 삼산면 손죽리 손죽마을 지선 (여수시 삼산면 손죽리 산1499번지 일원)	
대 풍 해수욕장	여수시 삼산면 초도리 대동마을 지선 (여수시 삼산면 초도리 산2775번지 일원)	
정 강 해수욕장	여수시 삼산면 진막리 정강마을 지선 (여수시 삼산면 초도리 산1939-1번지 일원)	

[별표 2]

해수욕장 시설 사용료(제10조 관련)

시설명	기준	구분	요금	비고
샤워장	1인	소인	2,000원	
		대인	3,000원	

※ 소인은 7세 이상 12세 이하, 대인은 13세 이상인 자로 한다.

[별지1]

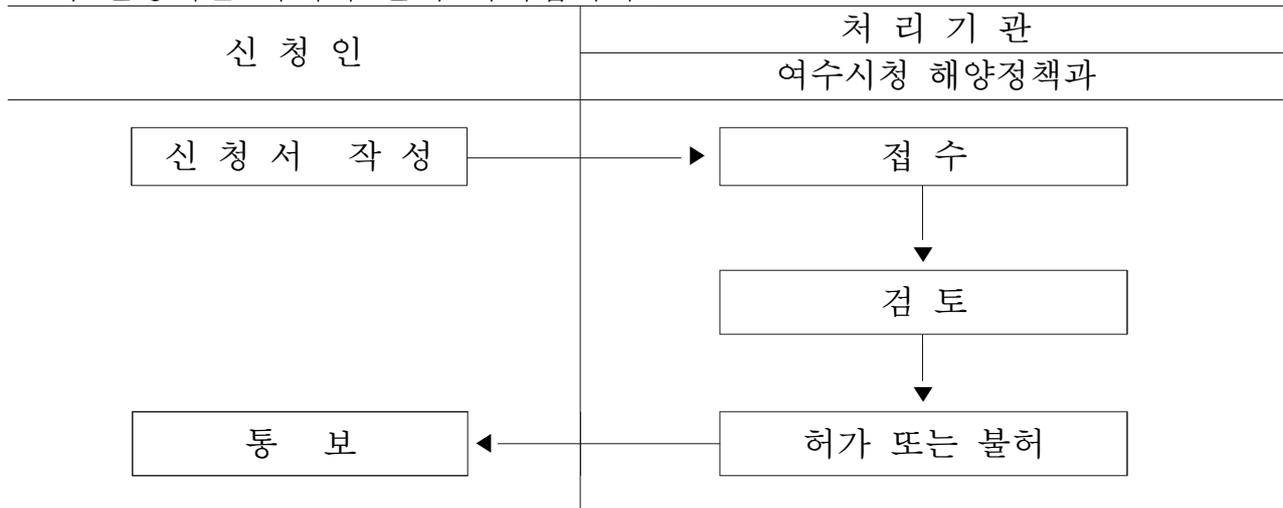
장난감용 불꽃놀이 사용 허가 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신고인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일자	처리기간 10일 이내
신청인	성명	생년월일
	주소	전화번호
대리인	성명	전화번호
사용장소		
사용수량	개	
사용인원		
목적		
사용기간		
사용조건		

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가를 위한 사전열람공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획(변경)인가 신청 건에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따라 일반인 및 이해관계인이 열람할 수 있도록 공고 중에 있으니 의견이 있으신 분은 공고 기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2023.11.16.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치(변경없음): 여수시 관문동 1096번지 일원
2. 사업종류 및 명칭(변경없음)
 - 가. 종 류: 도시계획시설(도로: 소로 3-111, 소로 3-113, 소로2-458, 소로 2-494)사업
 - 나. 명 칭: 동문동 우리은행 뒤 도로개설공사
3. 사업의 면적 또는 규모(변경)
 - 가. 면 적: **기정 1,360m²** → 변경 1,336m²(감 24)
 - 나. 규 모: L=196m, B=6~8m
(소로 3-111: L=76.8m, B=6m, 소로 3-113: L=70.1m, B=6m, 소로 2-458: L=36.1m, B=8m, 소로 2-494: L=13m, B=8m)
4. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)
 - 가. 성 명: 여수시장
 - 나. 주 소: 여수시 시청로 1(학동)
5. 사업의 시행기간(변경): **┐기정: 2020. 6.25.~2023.12.31.**
└변경: 2020. 6.25.~2026.12.31.
6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경): 붙임
7. 공람기간: 2023.11.16.~ 2023.11.30.(14일간)
8. 공람장소: 여수시 도시계획과, 도로과
9. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4011) 및 도로과(☎061-659-4076)로 문의 하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권이외의 권리의 명세 및 그 소유자·관리자의 성명·주소

○ 토지조서(변경)

연번	소재지 시군 읍면동	지번	지목	면적(㎡)		소유자		관계인			비고
				토지 대장	편입 면적	성명	주소	성명	주소	관리 관계	
1	여주시 관문동	1092	도로	201	25	여수시					
1	"	1092-2	도로	47	47	여수시					
2	"	326	도로	5,234	269	국토교통부					
2	"	326-15	도로	16	16	국토교통부					
		326-17	도로	28	28	국토교통부					
		326-19	도로	4	4	국토교통부					
		326-20	도로	7	7	국토교통부					
		326-22	도로	176	176	국토교통부					
3	"	1096	대지	83	21	황**	여주시 관문동10**				
3	"	1096-1	대지	23	23	여수시					
4	"	1098	대지	50	41	김**	울산광역시 동구 진성6길**(전하동)				
4	"	1098-1	대지	45	45	여수시					
5	"	1078	대지	99	47	정**	여주시 관문동10**				
5	"	1078-1	대지	45	45	여수시					
6	"	1077	대지	66	5	이**	여수시 공화동11**~**				
6	"	1077-1	대지	5	5* 21/63	박**	관문서4길 *-*				
					5* 14/63	이**	부천시 고리울로 **, *동 40*호				
					5* 14/63	이**	순천시 삼산로 1**, 1**동 2**호				
					5* 6/63	조**	여수시 동령현3길 *				
					5* 4/63	조**	여수시 여서2로 **, *동 10*호				
					5* 4/63	조**	청주시 흥덕구 진재로9번길 **-**, 4**호				
7	"	353	대지	50	32	박**	서울시 성동구 성수이로12길 **(성수동2가)				
7	"	353-1	대지	35	35	박**	서울시 성동구 성수이로12길 **(성수동2가)				
8	"	352	대지	99	49	송**	여수시 관문서3길*-*				
8	"	352-1	대지	43	43	여수시					
		352-2	대지	3	3	여수시					
9	"	350	대지	63	34	문**	여수시 관문서3길*-* (관문동)				
9	"	350-1	대지	37	37	여수시					
10	"	1094	대지	23	20	서**	여천군 화양면 화동리7**				
10	"	1094-1	대지	22	22	서**	여천군 화양면 화동리7**				
11	"	1095	대지	30	11	류**	경기도 안산시 단원구 인현2길**				
11	"	1095-1	대지	2	2	류**	경기도 안산시 단원구 인현2길**				
		1095-2	대지	8	8	류**	경기도 안산시 단원구 인현2길**				
12	"	1099	대지	185	13	김**외2	경기도 부천시 소사구 심곡본동57*-*				
12	"	1099-1	대	13	13* 12/56	김**	부천시 소사구 심곡본동 57*-*				
					13* 41/56	진**	관문동 10**				
					13* 3/56	여수시					

연번	소재지 시군 읍면동	지번	지목	면적(㎡)		소유자		관계인			비고
				토지 대장	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리 관계	
13	〃	355	대지	162	41	이**	여주시 여서로1**				
13	“	355-1	대지	42	42	여수시					
14	〃	1053	대지	317	1	오**	여주시 관문동10**	근저당 권설정	서울 중구 남대문 로2가 111-1 (여수지점)	한빛 은행	
14	“	1053-1	대지	1	1	오**	여주시 관문동10**	근저당 권설정	서울 중구 남대문 로2가 111-1 (여수지점)	한빛 은행	
15	〃	343	대지	69	7	김**	충북 청주시 흥덕구 봉면로 90번길16-**, *층호1**-10**				
15	“	343-1	대지	8	8	황**	여주시 관문서4길 **				
16	〃	349	대지	83	37	오**	부산시 부산진구 전포동 1**-** **타운1**-10**				
16	“	349-1	대지	40	40	오**	부산시 부산진구 전포동 1**-** **타운1**-10**				
17	〃	348	대지	43	30	최**	서울시 양천구 남부순환로69 길**, 1**동3**호(신월동, ** *뷰아파트)				
17	“	348-1	대지	30	30	여수시					
18	〃	347	대지	96	81	홍**	여주시 허문정1길 **, *동8**호(문수동)				
18	“	347-1	대지	77	77	여수시					
19	〃	346	대지	66	27	박**	여주시 관문동1**-*				
19	“	346-1	대지	30	30	여수시					
20	〃	351	대지	102	7	노**	여수시 공화동8**				
20	“	351	대지	102	7	노**	여수시 공화동8**				
21	〃	344	대지	102	41	정**	서울시 송파구 송파동1** ****안아파트1**동12**호				
21	“	344-1	대지	42	42	여수시					
22	〃	342	대지	129	46	정**	여주시 봉산동8**-*				
22	“	342-1	대지	46	46	여수시					
23	〃	305	대지	139	61	이**	여수시 연동1길1** 3**호 (연동동, **아파트)				
23	“	305-1	대지	61	61	여수시					
24	〃	304	대지	76	41	김**	여수시 관문서4길1**-*				
24	“	304-1	대지	42	42	여수시					
25	〃	303	대지	641	13	여수시					
25	“	303-1	대지	14	14	여수시					
26	〃	1029	대지	115	28	박**	경기도 성남시 분당구 수내로**, 1**동15**호(수내 동, **마을)				
26	“	1029-1	대지	29	29	임**	여수시 관문서5길 *-*				
27	〃	1030	대지	245	129	김**	여수시 돌산읍 우두리 11**-*, 돌산****아파트2**- 7**				
27	“	1030-1	대지	131	131	여수시					

연 번	소재지 시군 읍면동	지번	지목	면 적(㎡)		소 유 자		관 계 인			비 고
				토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
28	”	1027	대지	102	2	이**외5	경기도 고양시 덕양구 화정동8** **마을2**-10**				
28	“	1027-1	대지	2	2	진**	전라북도 진안군 진안읍 진장로 **-16, 1**동 8**호 (**마을아파트)				
29	”	1026	대지	228	161	소**	여수시 문수동7*-*				
29	“	1026-1	대지	167	167	소**	여수시 문수동7*-*				
30	”	1031	대지	66	5	박**	전북 남원시 수지면 마연길3*-**				
30	“	1031	대지	66	5	박**	전북 남원시 수지면 마연길3*-**				
31	”	1033	대지	278	35	김**	여수시 관문동10**				
31	“	1033-1	대지	35	35	주**	관문서5길 1*-*				

○ 지장물조사(변경없음) - 게재생략

국동항 내 장애물(적치물) 제거 공고

우리 시 국동항 내에 무단으로 방치되어 있는 장애물(적치물)이 국동항 이용의 효용을 저해하고 있으나, 소유자가 불분명하여 「어촌·어항법」 제46조 및 같은 법 시행령 제41조에 따라 아래와 같이 직권으로 제거하고자 아래와 같이 공고하오니 소유자나 이해관계인은 기한 내 적치물을 제거하여 주시기 바랍니다. 만약, 공고기간 내 적치물이 제거되지 않을 경우 공매 또는 폐기 등의 조치가 실시됨을 알려드립니다.

2023년 11월 13일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2023. 11. 14.~2023. 12. 13.(30일간)
2. 위 치 : 전라남도 여수시 남산동 30-9~신월동 188-24(여수수협 공판장~넘너리 방파제)
3. 제거대상 물건의 명칭 및 내용 : 소유자 불명의 폐선박 및 무단 방치 선박,
철제 보관함 등
4. 장애물(적치물) 소유자 및 이해관계인 유의사항
 - 가. 소유자께서 공고기간 내에 자진 처리하지 않을 경우 「어촌·어항법」 제46조 및 같은법 시행령 제41조에 따라 공고 기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 공매 또는 폐기 등의 조치가 실시됩니다.
 - 나. 아울러, 국동항 내에 어구 등 적치물을 방치한 행위자(소유자 파악 시)에 대해서는 어촌·어항법 제60조 제2항에 따라 고발 조치(2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 됨을 알려드립니다.
 - 다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리 행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주함을 알려드립니다.
5. 문의처 : 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3991)

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 봉산동 100-6 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-131호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

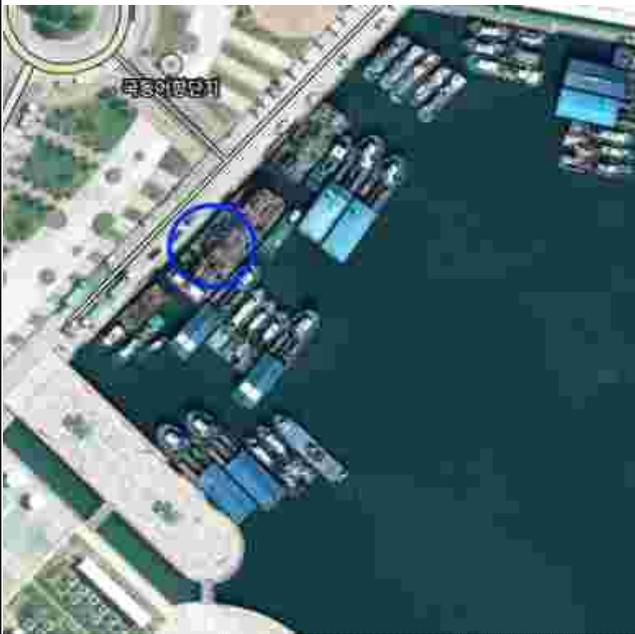
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 봉산동 100-6 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-132호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

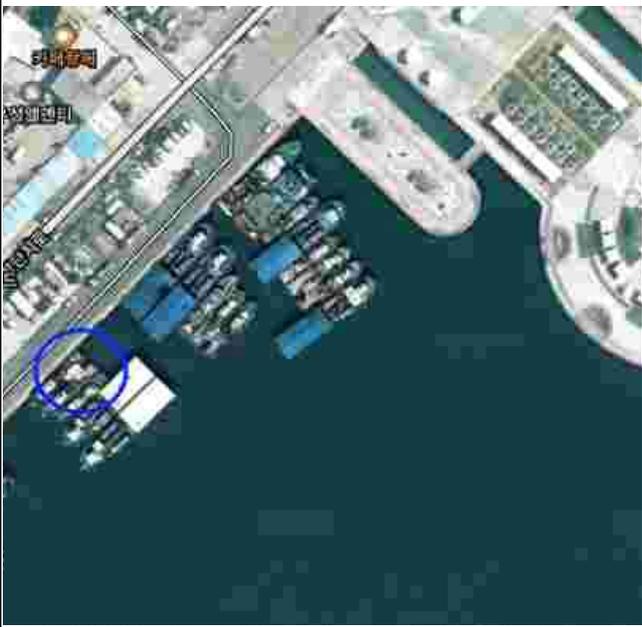
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 37-542 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-133호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 37-542 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-134호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 37-542 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-135호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-136호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

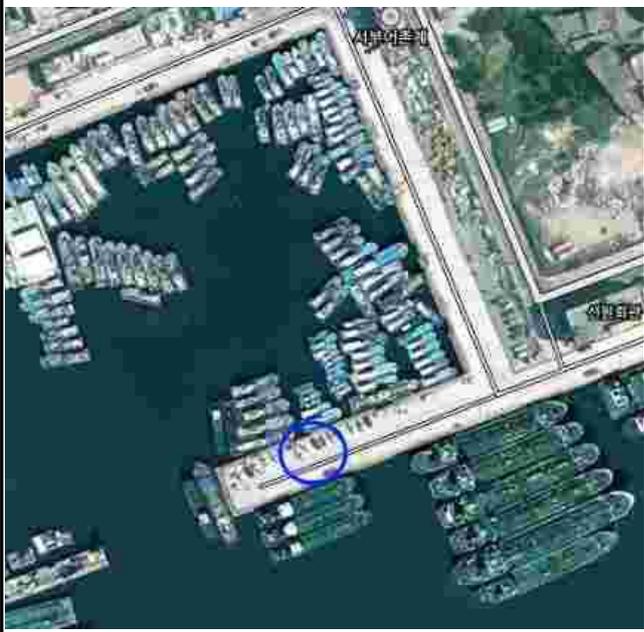
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-137호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

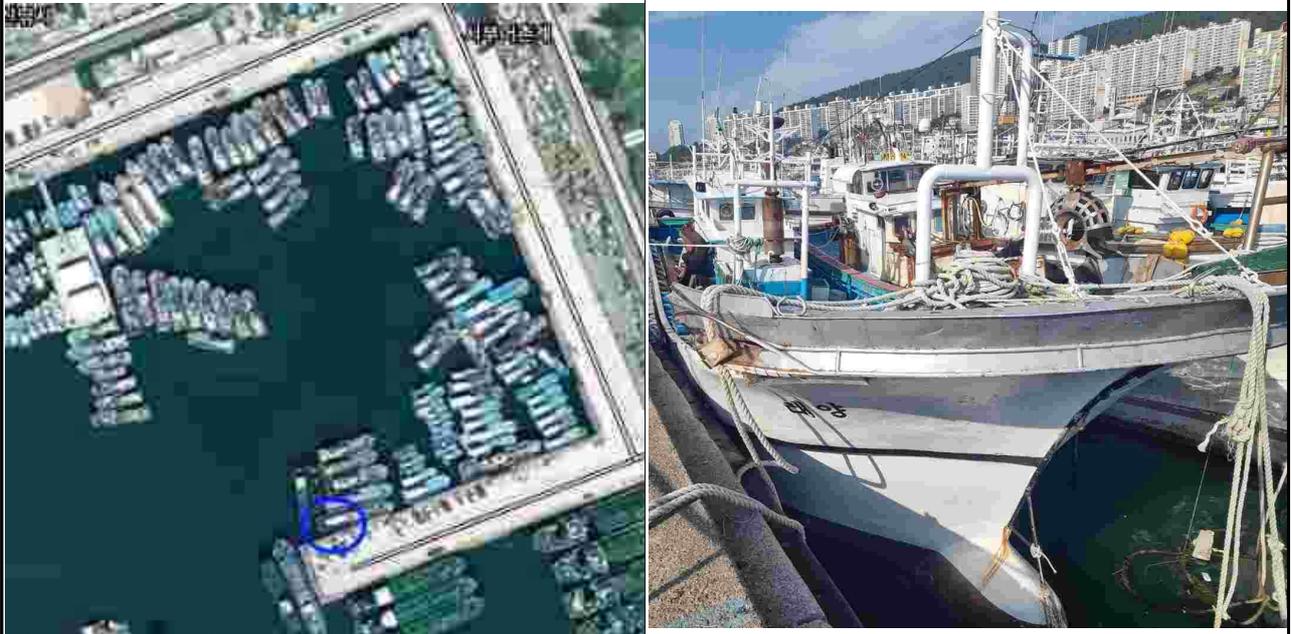
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-138호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

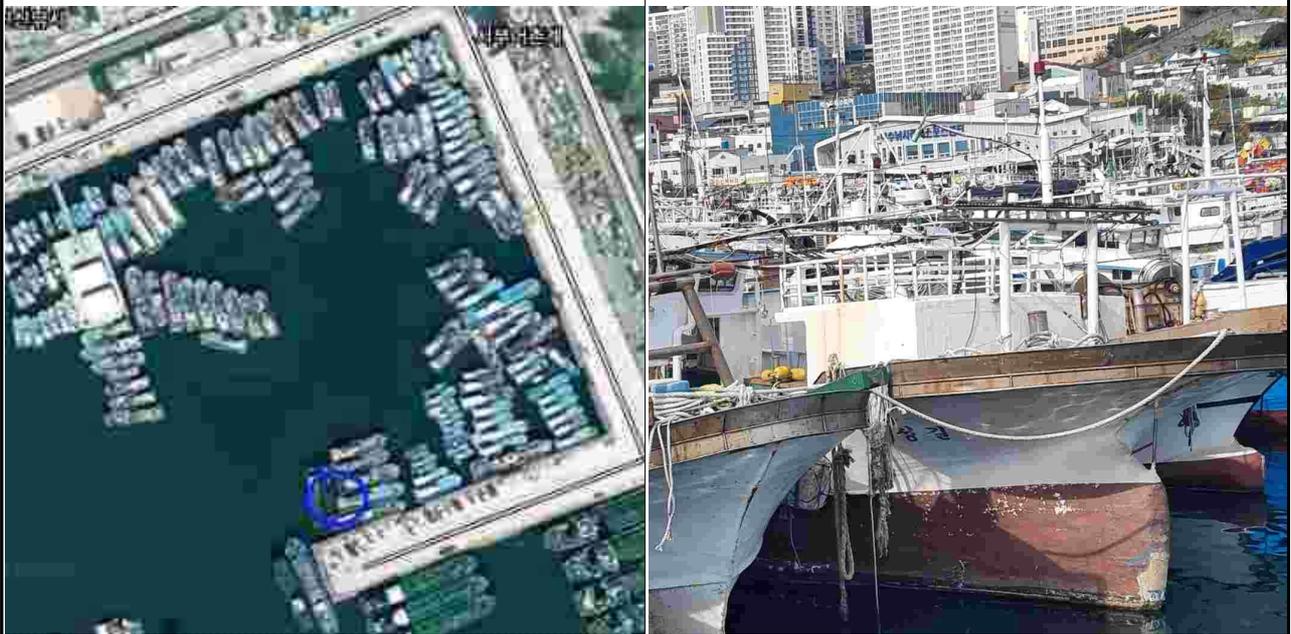
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-139호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

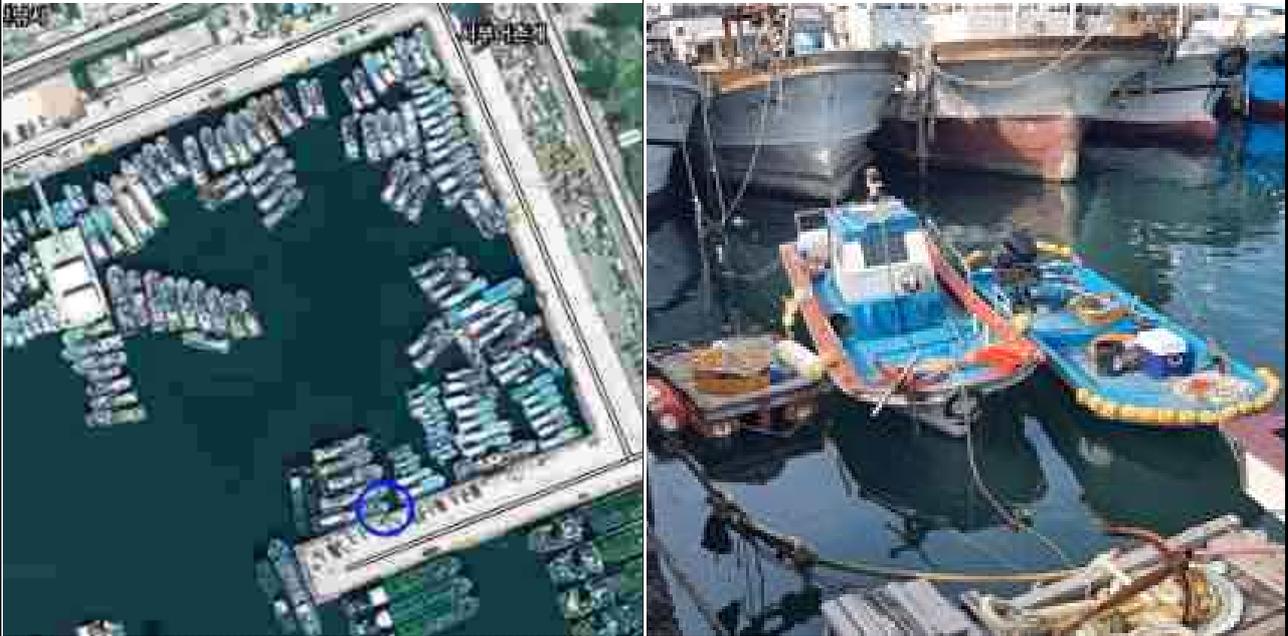
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-140호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-141호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

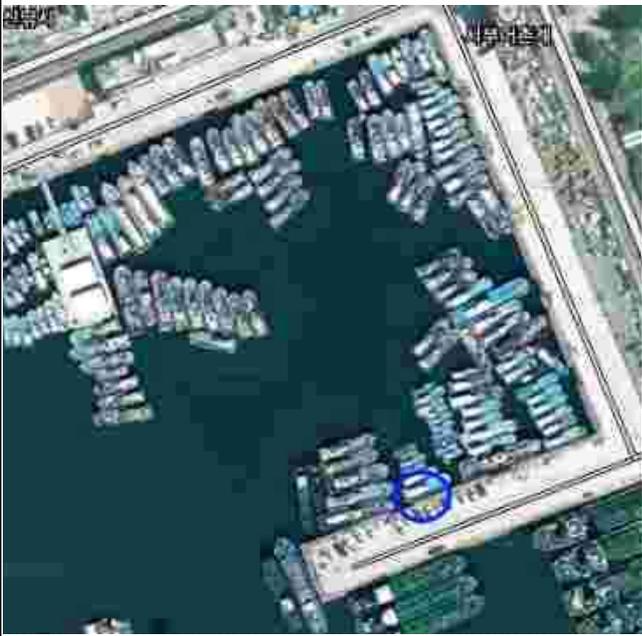
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-142호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

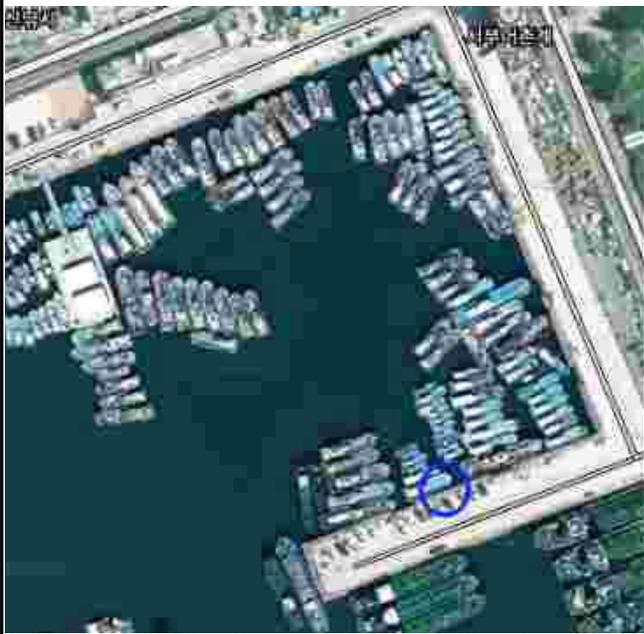
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-143호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

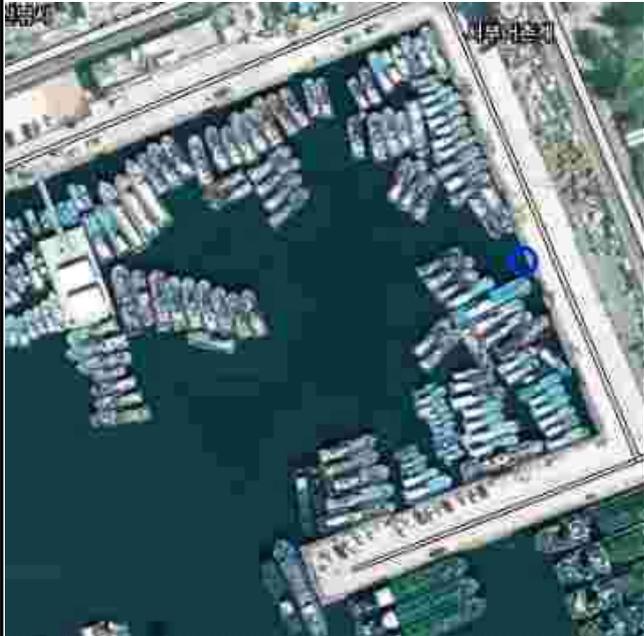
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-144호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-145호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

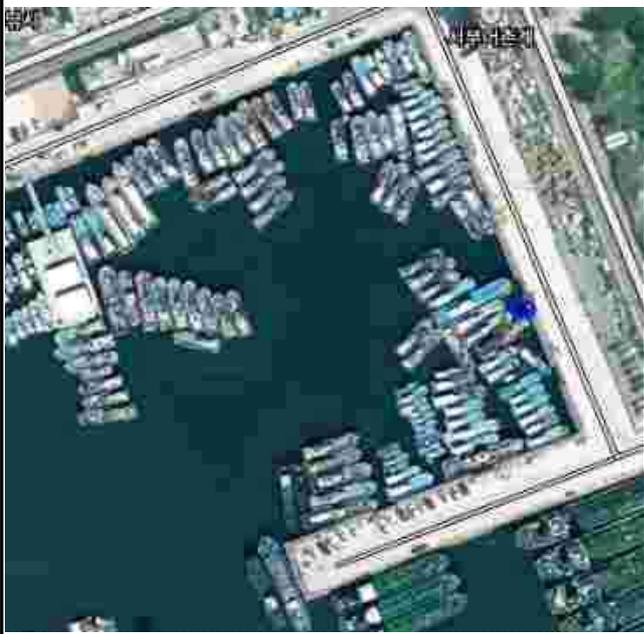
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-146호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

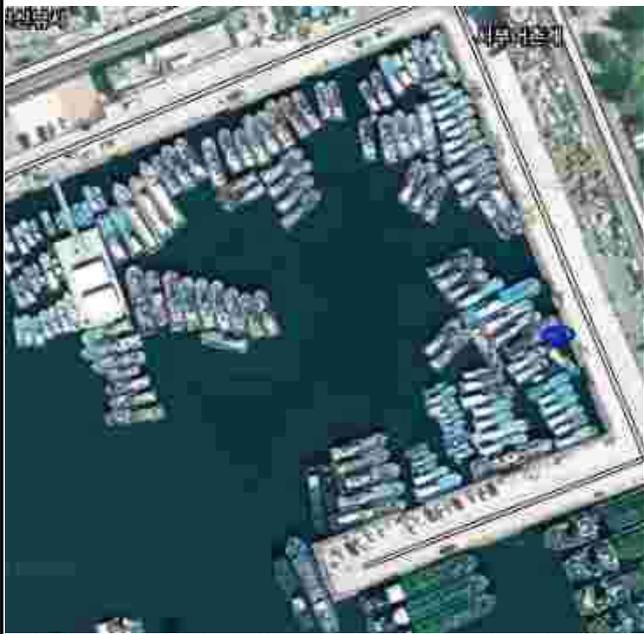
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-147호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

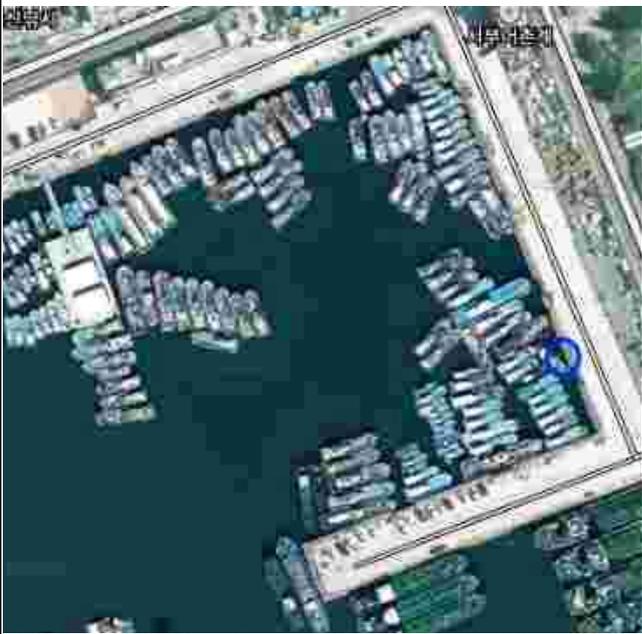
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-148호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

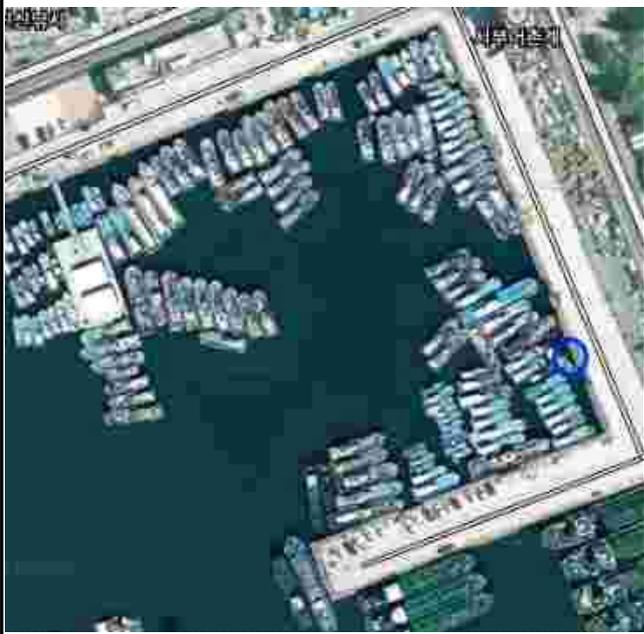
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-149호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

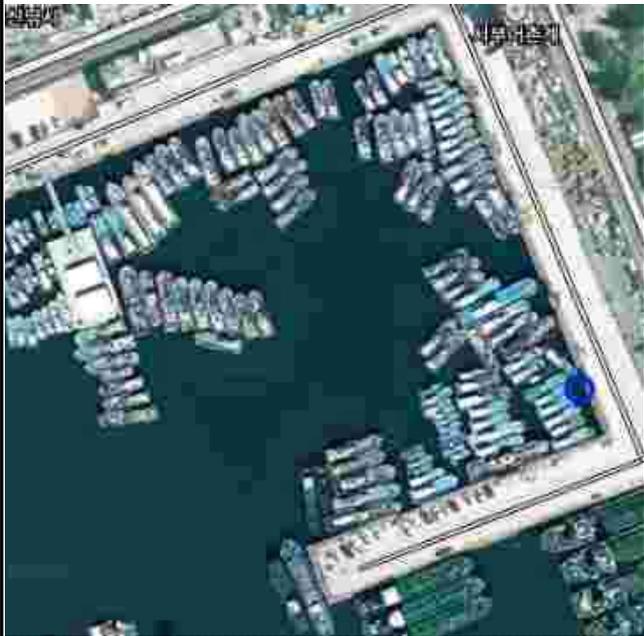
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-150호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

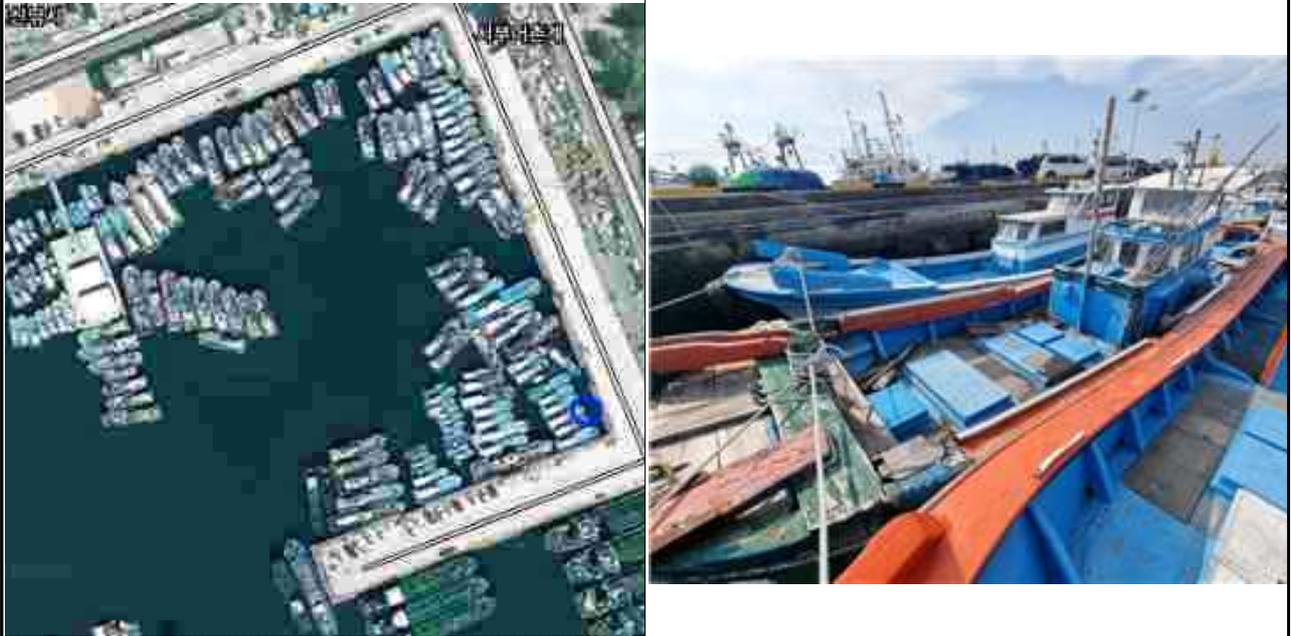
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-151호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

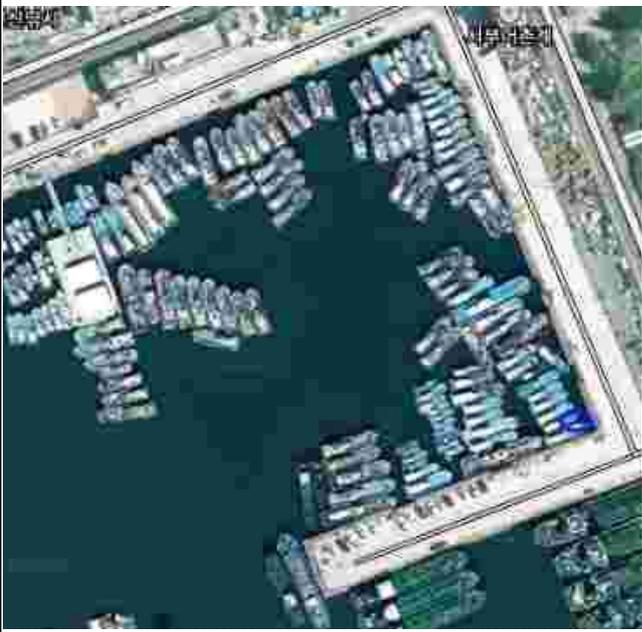
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-152호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

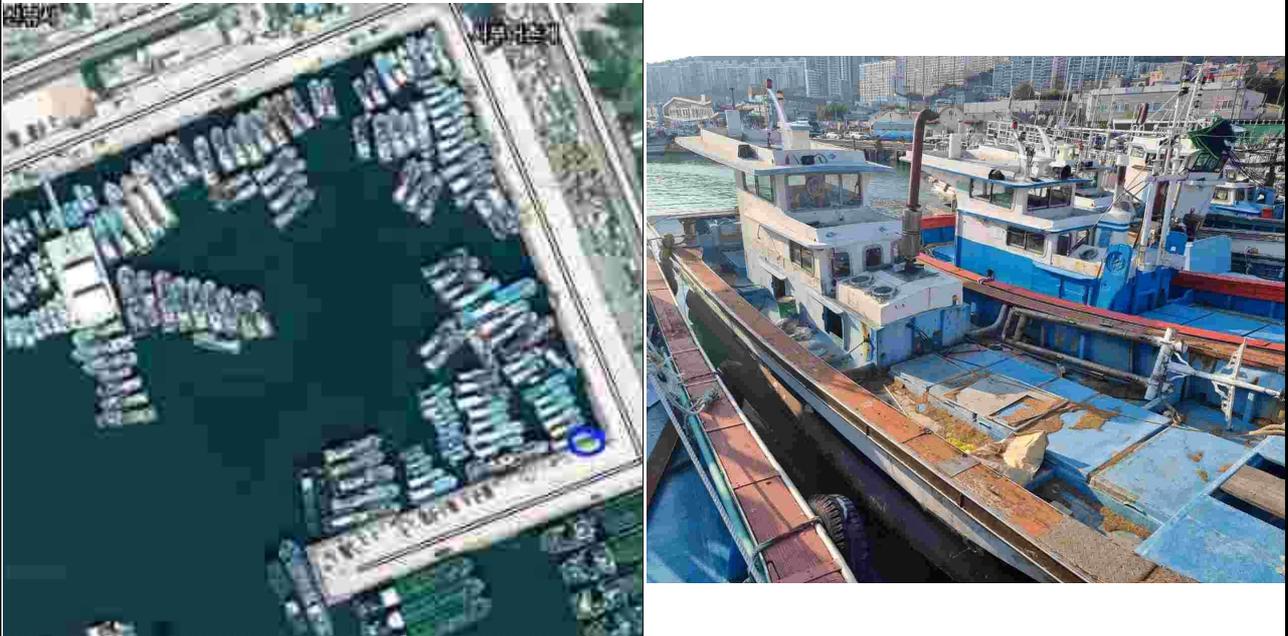
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-153호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-154호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-155호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

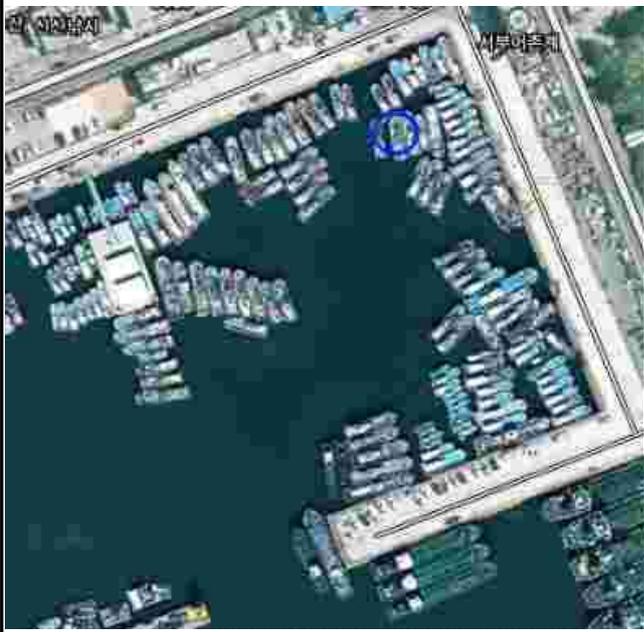
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-156호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

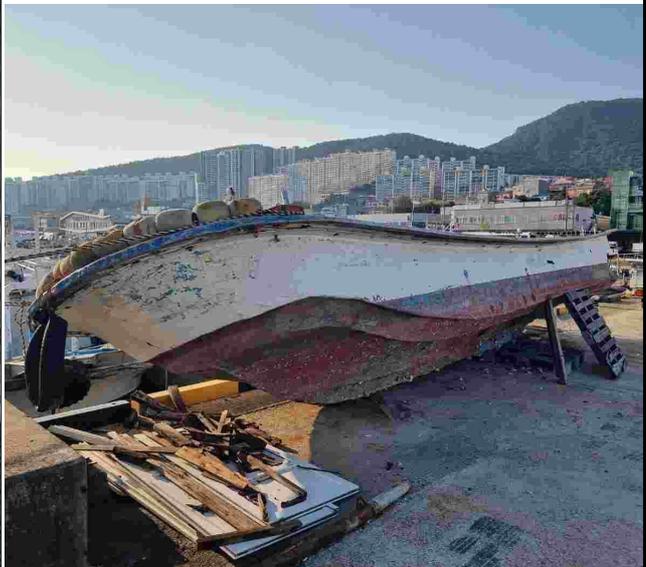
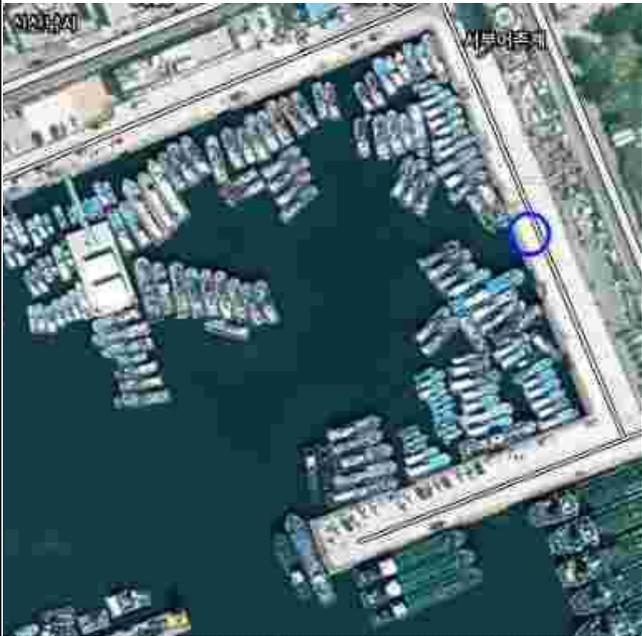
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-157호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-158호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

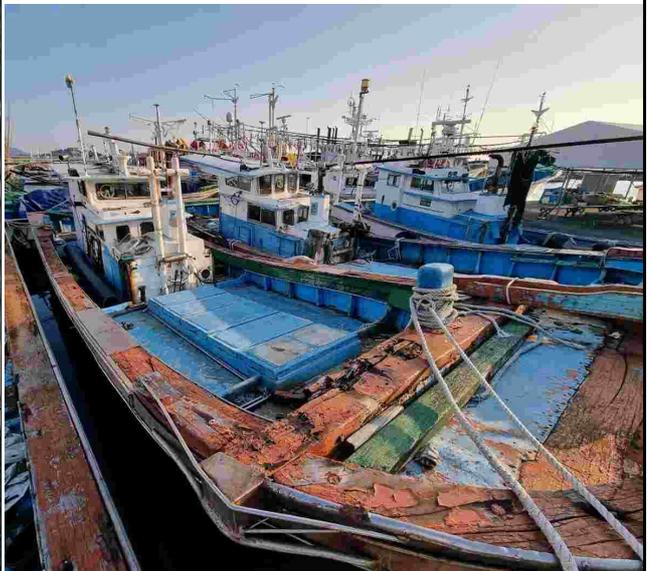
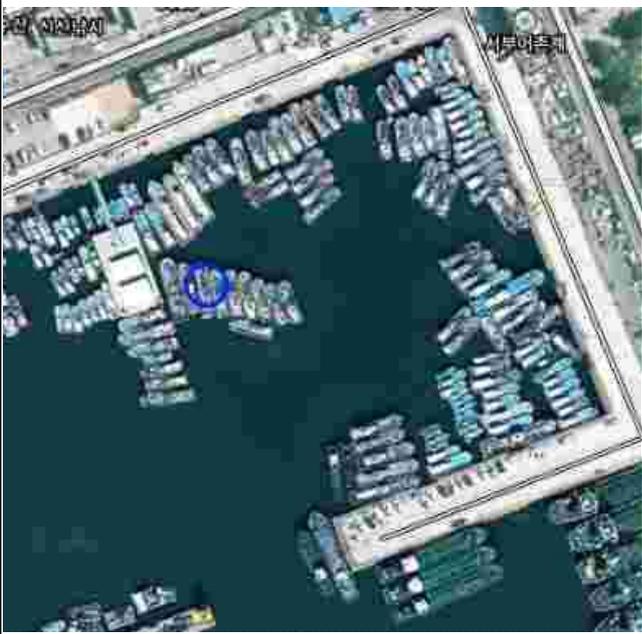
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-159호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-160호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

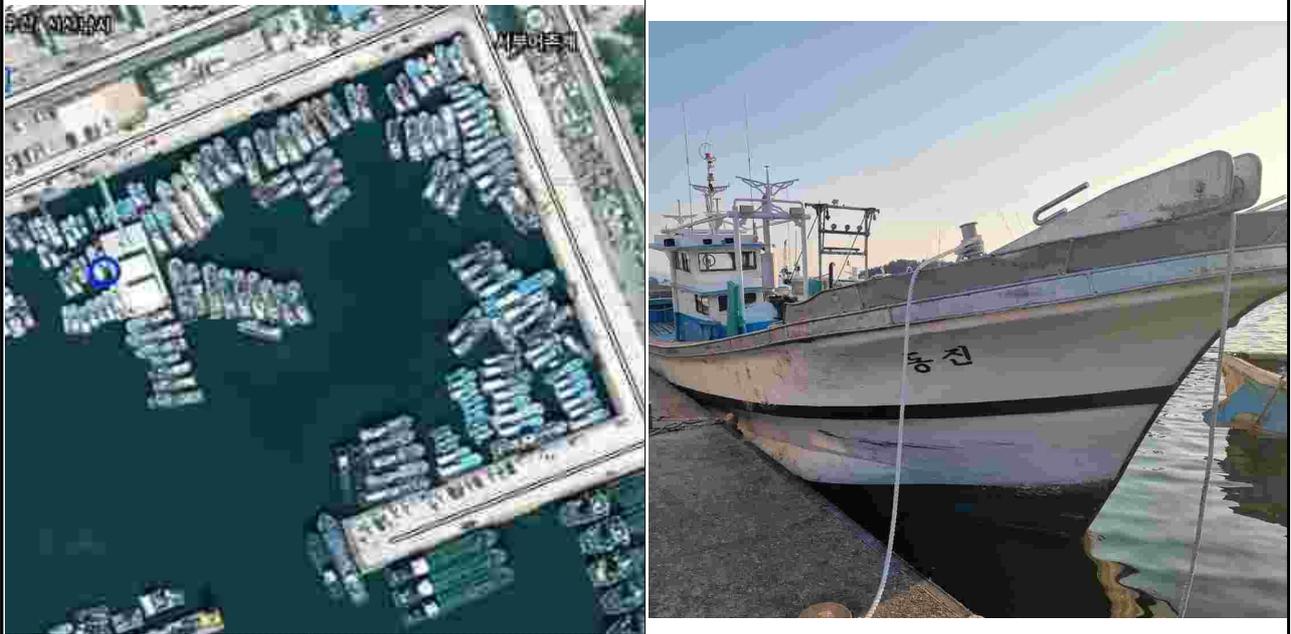
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-161호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-162호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-163호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-164호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

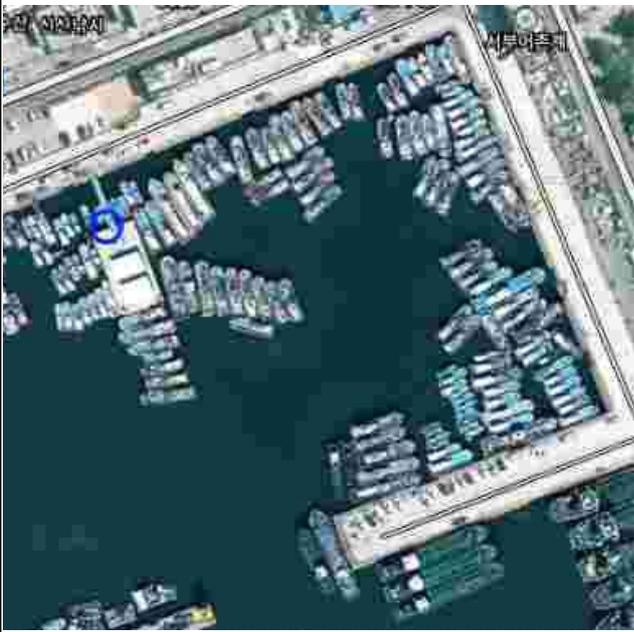
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-165호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

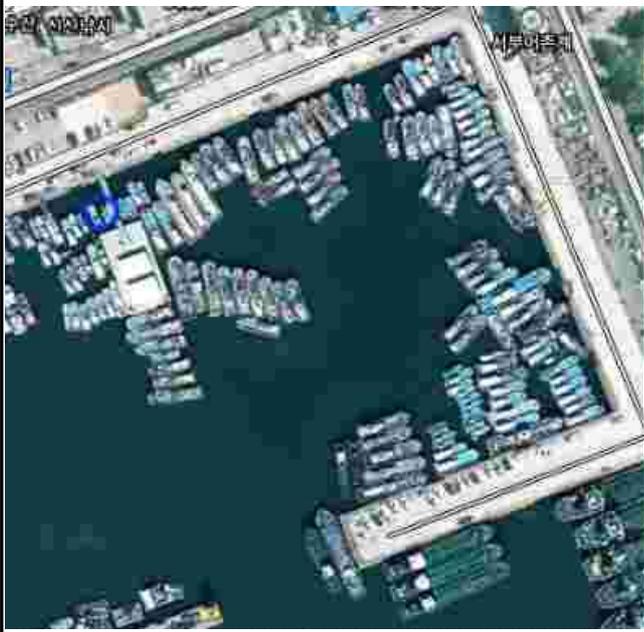
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-166호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-167호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-168호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

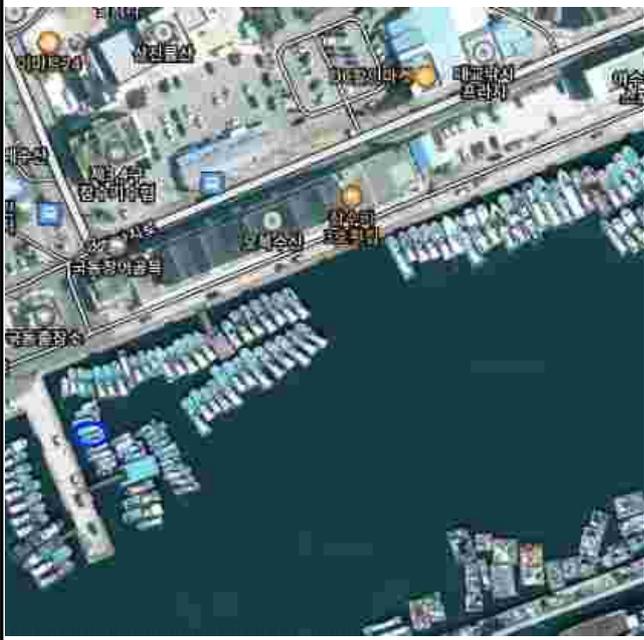
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-169호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 국동 1082-1 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-170호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

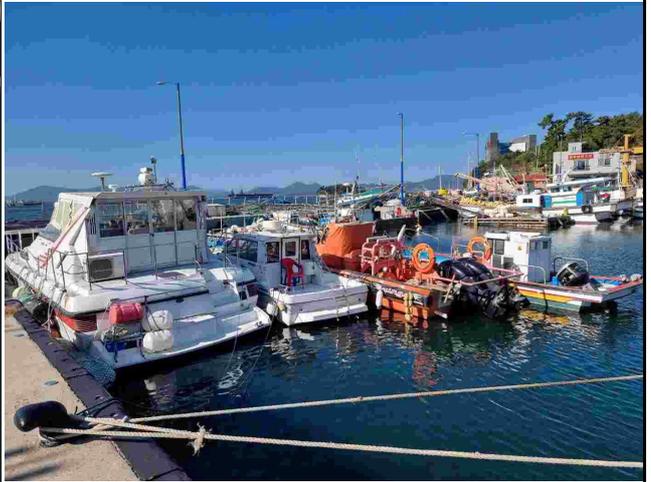
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-24 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-171호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

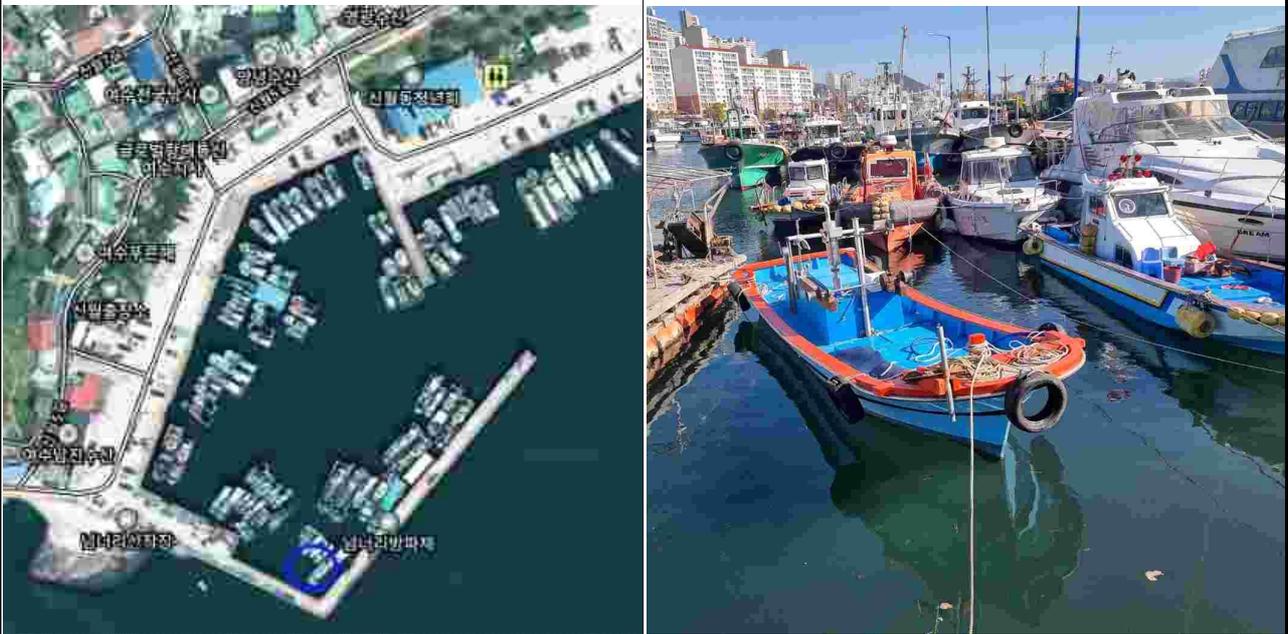
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-24 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-172호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

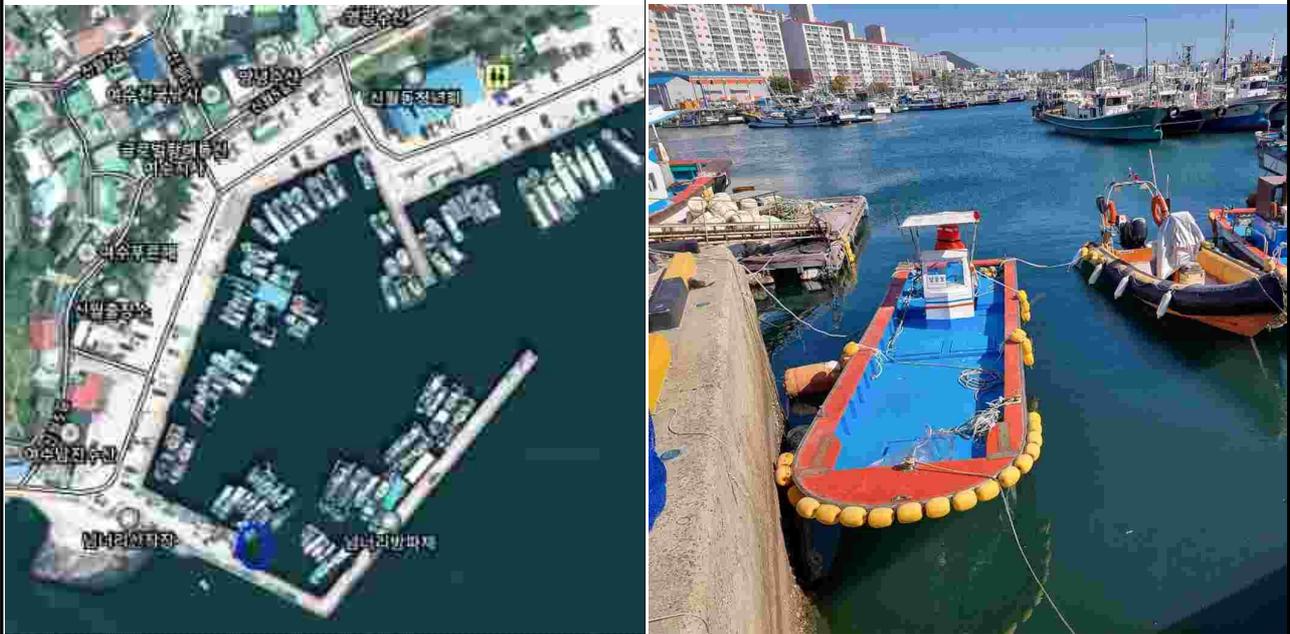
위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-24 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-173호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-23 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-174호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-23 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-175호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-23 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-176호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-23 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-177호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-22 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-178호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 112-64 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-179호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 112-64 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-180호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 112-64 일원		
적치물 종류	선박		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-181호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	여수시 신월동 188-24 일원		
적치물 종류	철제 보관함, 페인트 통, 목재 등		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2023-182호
처리 예정일자	2023년 12월 13일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(적치물)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은법 시행령 제41조 제1항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의 사항이 있으신 분은 **2023년 12월 13일까지** 여수시 섬발전지원과(☎061-659-3979)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 14일

여 수 시 장

여수 도시관리계획(도로) 결정 변경(안) 주민 등의 의견청취 열람공고

여수 도시관리계획(도로) 결정 변경(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조 및 같은 법률 시행령 제22조에 따라 주민 및 이해관계인에게 의견을 청취하고자 하오니 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2023.11.16.

여 수 시 장

1. 도시관리계획 결정 변경 조서

■ 도로 결정 변경 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주요 경과지	최초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원(m)								
기정	중로	3	5	12	보조간선 도로	1,000	대1-1 여서동 414-13대	대3-8 여서동 43-16도	일반 도로	-	전고-167호 1996. 6.22.	
변경	중로	3	5	12~16	보조간선 도로	1,000	대1-1 여서동 414-13대	대3-8 여서동 43-16도	일반 도로	-		

■ 도로 결정 변경 사유서

변경전 도로명	변경후 도로명	변경내용	변경사유
중로 3-5	중로 3-5	• 폭원변경 - 기정 : B=12m, L=1,000m - 변경 : B=12~16m, L=1,000m	여서동 경남아파트 일원 도로 확장을 위한 도로의 폭원 변경

2. 여수 도시관리계획(도로) 결정 변경(안) 도면: 게재 생략

3. 열람장소: 여수시청 도시계획과

4. 공고기간: 2023.11.16. ~ 2023.11.30.(14일간)

5. 기타 자세한 사항은 우리시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr/>)에 게재되어 있으며, 도시계획과(☎061-659-4011)로 문의하여 주시기 바랍니다.

「여수노인전문요양원」 위탁 운영법인 모집 공고(안)

사회복지사업법 제34조(사회복지시설의 설치), 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 제4조(수탁자의 공개모집 등), 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 제10조(수탁기관 선정) 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2023. 11. .

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모		위 탁 기 간	비고
		대지면적	건물		
여수노인전문요양원	여수시 읍촌면 여순로 875-19	7,522㎡	1,815㎡	'24. 2. 20.~'29. 2. 19.(5년)	

2. 위탁대상 사무

- 가. 위탁대상 시설의 유지·관리 및 노인전문요양원 운영 전반
- 나. 보건복지부 노인보건복지사업에 명시된 노인전문요양원 운영사업
- 다. 여수시 노인요양시설 운영 및 관리 조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 수탁신청 자격

- 가. 공고일 전일 현재 사회복지법인 또는 비영리법인으로 정관 및 등기상 목적사업 또는 주요사업 내용에 따라 노인복지시설 운영이 가능한 법인
- 나. 노인전문요양원 운영에 있어 보조금 지원 외에 운영에 필요한 사업비를 자부담할 수 있는 사회복지법인 또는 비영리법인
- 다. 수탁법인은 노인복지법과 노인전문요양원 운영관련 업무처리 안내 및 협약서 등 관련규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함.

4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 신청일로부터 최근 5년 이내 비리 또는 부실 운영으로 인하여 국가 또는 지방자치단체로부터 수탁운영 취소 및 해지 처분을 받은 법인

5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공고기간 : 2023. 11. 15. ~ 11. 29.(15일)
- 나. 접수기간 : 2023. 11. 30. ~ 12. 4. 18:00까지(3일간, 근무시간 내)
※ 신청서식은 여수시 홈페이지에서 다운받아 사용
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 여수시청 노인장애인과 (☎061-659-3719)

6. 제출 서류(여수시청 홈페이지에 게시)

- 가. 위탁운영 신청서 1부.
- 나. 법인 정관 사본, 법인등기부등본 및 법인인감증명서 각 1부.
- 다. 법인 사업자등록증, 법인설립허가증 사본 각 1부.
- 라. 이사회 의결서 사본 1부(수탁운영 동의내용 포함).
- 마. 운영계획서(운영 및 종사자 확보계획, 세입·세출예산서 포함 등) 1부.
- 바. 각서 1부
- 사. 재정부담약정서 1부.
- 아. 기타 수탁자 선정 참고 서류 1부.

- ※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
- 2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4종 좌철) : 12권 제출
- 3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
- 4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입

7. 심사기준

평가분야		평가항목	배점	평가분야	평가항목	배점				
가. 수탁자의 적격성 (42)	A. 법인의 적격성 (16)	법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4	나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력	4			
		법인이사회 구성(외부이사 구성 등)이 사회복지시설 운영 정합여부	4			종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획	8			
		법인 회계집행의 적절성	4			기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성	8			
		최근 5년간 법인에 대한 지도 감독사항 및 조치결과	4			D. 사업계획의 전문성 (14)	시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성	7		
	B. 법인의 사업능력 (20)	법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부	4		E. 재정 (14)	시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정여부	7			
		법인 이사회 활동의 적절성	4			F. 지역 사회 관계 (14)	재정운영을 위한 자부담 확보 방안	4		
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도	4				운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획	4		
		최근 5년간 법인에서 운영중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과	4		G. 종합 의견 (2)		시설운영의 투명성 제고 방안	6		
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행 실적	4			다. 지역 사회 공신력 (14)	F. 지역 사회 관계 (14)	사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획	7	
							지역민의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획	7		
							라. 종합 의견 (2)	G. 종합 의견 (2)	심사위원 종합의견	2

8. 수탁자 선정 및 협약 체결

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 신청접수 결과 단독 신청 시에도 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균 70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고

다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정

라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)

마. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을

체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

9. 기타 유의사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 접수 후 추가제출은 불가함.
- 나. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.
- 다. 평가결과는 비공개를 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 라. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.
- 마. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음.
- 바. 기타 자세한 사항은 여수시 노인장애인과(☎061-659-3719)에 문의하시기 바랍니다.

「별첨 2」

위탁운영신청서

법인명				대표자	
주소				전화번호	
법인설립 년월일				법인인가 번호	
운영현황	사업장명	시설장	소재지	설치년도	
<p>여수시에서 민간 위탁하고자 하는 「여수노인전문요양원」에 대하여 수탁기관으로 선정되고자 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 제4조에 의거 다음과 같이 위탁 운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 11월 일</p> <p style="text-align: center;">신청법인 인</p> <p>여수시장 귀하</p>					
<p>첨부서류</p> <ol style="list-style-type: none">1. 수탁 운영 신청 제출자료 일체2. 각서 1부3. 재정부담 약정서 1부.					

I 수탁자의 적격성

◦ 법인 유형, 목적사업 등이 위탁대상 시설과의 적합성을 평가

1. 수탁운영 신청 법인 현황

가. 신청 배경과 목적

1) 배 경 :

2) 목 적 :

나. 기본 현황

법 인 명			주사무소 소재지	
대 표 자			법인유형	
설립허가일 및 등기일	허가일		법인의 종류	<input type="checkbox"/> 시설법인 <input type="checkbox"/> 지원법인 <input type="checkbox"/> 기타법인 ※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시
	등기일			
설립근거 및 목적				
주요연혁				
주된사업				
기타사항				

다. 대표자 및 임원 현황

기본인적사항						임 기 (최초임명일)	소지자격 (사회복지 관련)	특수관계 여 부 (친인척등)	비고
성명	생년월일	주 소	본 적 (호주)	직 위 (직책)	주요경력				

라. 법인 직원 현황

부서명	성 명	직 위	생년월일	근무기간	담당업무	사회복지 자 격 증

첨부서류	법인 직원대장, 업무분장표
------	----------------

※ 전담인력 기제(2019년부터~현재까지)

마. 최근 5년간 법인 이사회 활동

년도	개최일	참석인원	참여율	상정안건	사업계획 반영여부	비고

※ 이사회 개최횟수(2019년부터~현재까지)

첨부서류	<ul style="list-style-type: none"> ① 법인정관 및 법인등기부등본 1부 ② 법인 사업자등록증 1부 ③ 법인 설립허가증 1부 ④ 법인 인감증명서 1부 ⑤ 여수노인전문요양원 위탁 신청을 의결한 이사회 회의록 사본 1부 ⑥ 이사회 관련 규정 등 이사회 구성관련 서류 ⑦ 운영규정 및 기타 관련 서류
------	---

바. 자체 회계감사 현황

법인명	감사일	구 분 (정기·수시)	감사자	지적내용	개선내용	비고

첨부서류	감사관련 근거서류
------	-----------

사. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항

법인명	점검일자	구 분 (정기·수시)	감사기관	지적내용	처분결과	비고

첨부서류	지도감독 실시관련 공문 및 근거서류
------	---------------------

2. 법인재산 현황(2023. 10월말 현재 법인 명의분)

(단위 : 백만원)

구 분	합 계 (A+B+C)	순 자 산			부채(C)	비고
		계	부동산(A)	동산(B)		
합 계						
목적사업용 기본재산						
수익용 기본재산						
기타재산 (보통재산)						

가. 재산 성질별 현황

1) 목적사업용 기본재산

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가 /m ²	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
------	---

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	지방세과표	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

첨부서류	비고란에는 현 이용상태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가확인원 첨부
------	---

2) 수익용 기본재산 : 임대계약서 사본 등 관련 증빙서류 첨부

○ 토 지

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	공시지가/m ²	총가액 (백만원)	비고 (용도)
계							

○ 건 물

연번	소재지	지목	면적(m ²)	소유자 (등기부상)	총가액 (천원)	연간수입 (백만원)	비고 (용도)
계							

첨부서류	기타 연간 수익사업 수입원을 구체적으로 기재(이자수입, 채권수입 등)
------	--

3) 기타재산(보통재산)

○

4) 동산

금융기관명	계좌번호	잔액(백만원)	비고
계			

첨부서류	예금잔액증명서, 유가증권 잔고 등 공공증서로 첨부
------	-----------------------------

5) 부채현황

종목	내용	금액(백만원)	부채비율	비고
계				(부채/순자산) ×100

첨부서류	부채 증빙서류
------	---------

3. 법인의 사회복지시설 운영 실적

가. 사회복지시설 운영 현황(총괄)

시설구분	계	직영시설	수탁시설	기타
개소수				

※ 최근 5년간(2019년~현재까지) 법인이 운영한 사회복지시설 자료 기재

나. 사회복지시설 운영 실적

(단위 : 백만원)

구분	시설종류	시설명	소재지	시설규모 (건축연면적)	운영기간	사업내용	법인지원금 (연간)	비고
직영								
수탁								

첨부서류	사회복지시설신고필증 등 증빙서류 첨부
------	----------------------

다. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 관련 평가 실적

시설명	평가일	평가기관	평가결과	비고

첨부서류	평가결과서 등 사본
------	------------

라. 법인산하 시설의 사회복지시설이나 장기요양기관 등 각종 수상 실적

시설명	수상일	수여기관	수상내용	수상결과	비고

첨부서류	포창장 등 사본
------	----------

4. 법인 수입 현황 및 투자 이행 실적

가. 최근 5년간(2019년~2023년) 연간 수입액 : 백만원

구분	수입내역	금 액					비 고
		2019	2020	2021	2022	2023	
	계						
년	수익사업						판매, 관리, 생산 등
	재산사업						임대료 등
	회비						인적구성 단체 등의 수입
	후원금						종교단체 등
	기타						

※ 연도별 작성

나. 재정투자 이행 실적

(단위 : 백만원)

시설명	연도별	법인전입금 약정	법인전입금	이행율(%)	비고
계					

첨부서류	계좌이체 확인서 등 증빙자료 첨부
------	--------------------

※ 최근 5년간(2019년~현재까지) 법인이 수탁중인 복지시설에 대한 재정투자 이행실적

II 시설운영의 전문성 및 책임성

1. 시설장 및 종사자

가. 시설장(내정자)

임명방법	성명	생년월일	주소 (등록기준지)	주요경력	소지자격	최종학력 (학과명)
공개모집 법인임명						

나. 시설장(내정자) 자격증 취득 현황

취득일자	자격증종류	시행기관	비고

첨부서류	최종학력증명서, 소지자격증사본, 경력증명서, 대표자 및 시설장(내정자) 경력관련 증빙서류 일체
------	--

다. 시설장(내정자) 근무경력

구분	근무 시설명	근무기간	직책	비고
계		년		
노인복지시설				

라. 장기근속종사자 내부승진 실적

연번	성명	근무기간	직책	비고

마. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획

첨부서류	인사관리 규정안, 종사자채용관련 기준 규정안, 인력구성방안 및 채용계획안, 종사자 자격증 확인서류, 복리후생 계획안, 종사자 내부승진관련 증빙서류
------	---

2. 사업계획의 전문성

가. 시설종사자 현황

연번	직위	성명	자격증	임용일	비고

나. 종사자 교육 현황

연번	교육일시	교육명	참가자	비고

3. 재정

가. 최근 5년간 대차대조표 및 손익계산서(수지결산서)

(단위 : 백만원)

세입							세출			
시설명	계	보조금	사업수입	법인(단체) 전입금	후원금	기타	계	인건비	운영비	사업비
계										

※ 여수노인전문요양원 시설 관련 자료를 연도별 작성

나. 재정운용 및 자부담 확보 방안(재정투자계획)

(단위 : 백만원)

연도별	총 예산액	자부담액					자부담 비율 (%)	자부담액 확보 방법	비고
		계	법인 전입금	사업수입	후원금	잡수입			
								※ 자부담액 예산과목별로 작성	

다. 시설운영의 투명성 제고 방안

첨부서류

최근 5년간 법인 재무제표

Ⅲ 지역사회와의 협력적 관계 조성

1. 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리 계획
2. 지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획

「여수노인전문요양원」 운영계획서 (2024. 2. 20. ~ 2029. 2. 19.)

I. 사업명 :

II. 사업목표 및 운영방침

-
-
-

III. 조직 구성 계획

- 조직구성(조직도) 및 업무분장
- 직원 확보계획 및 관리계획
※ 구체적으로 작성

IV. 사업 추진 계획

1. 시설운영 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)
2. 프로그램의 구성 및 운영방안

- 사업내용, 운영방법, 운영 프로그램 등 작성
(사업계획 요약서 별도 작성 첨부)
- 기본 프로그램 포함 사업명, 사업내용, 추진방법, 운영계획, 지역사회 협력방안, 자원봉사자 확보방안, 부담액 등 구체적 작성

※ 2023~2029년 세입·세출 예산서 : 별도첨부

V. 시설 운영

1. 시설운영의 전문성 강화 방안
2. 시설운영의 투명성·공정성 제고 방안
3. 프로그램의 구성과 운영방안
4. 재정운영계획
5. 재정확충방안

VI. 지역사회와의 연대 구축방안

1. 지역사회 공신력(신뢰성 등) 제고방안
2. 유관기관과의 협력관계 구축방안
3. 지역사회자원 동원 및 활용방안

VII. 기타사항

※ 시설운영 사업계획의 적정성 및 프로그램의 참신성, 전문성, 실현가능성, 지역적합성 등을 평가

각 서

- 법 인 명 :
- 주 소 :
- 성명(대표자) :

상기 법인은 「여수노인전문요양원」 수탁법인 공모신청에 있어서 구비 서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위사실이 발견되었을 시 신청의 무효 및 민·형사상 모든 책임을 감수하겠습니다.

또한 위탁운영자 심사결과에 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 수탁운영자로 선정될 경우 여수시와 계약사항을 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

위 작성인 : (인)

여 수 시 장 귀하

작성시 유의사항 등

[유의사항]

- 서식 작성내용은 사업심사 및 선정의 기본자료로 활용되므로 정의있게 사실에 근거하여 작성해야 함
 - ※ 신청서 접수 후 필요시 관련자료 추가 요청할 수 있음
- 사업계획서에 허위의 사실을 기재할 경우 선정 후에도 무효처리
- 예산운영계획은 사업목적 및 성과를 토대로 예산항목을 구분 설정하되 산출근거에 의거 편성
- 자부담예산은 다른 예산과 중복시키거나 과장해서 편성해서는 안되며 본 사업과 연관된 적정예산액으로 편성하여야 함
- 모든 서류작성은 A4용지에 W/P로 작성 제출

「별첨 3」

「여수노인전문요양원」 평가 배점표

평가기준		평가항목	기준배점	비고	
계		총 점	100		
		소 계	16		
가. 수탁자의 적격성 (36)	A. 법인의 적격성 (16)	법인의 유형·정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성	4		
		법인이사회 구성외부이사구성 등이 사회복지시설 운영 적합 여부	4		
		법인 회계집행의 적절성	4		
		최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과	4		
	B. 법인의 사업능력 (20)	소 계		20	
		법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추었는지 여부		4	
		법인 이사회 활동의 적절성		4	
		신청 법인의 사업수익, 후원금 정도		4	
		최근 5년간 법인에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과		4	
		최근 5년간 법인에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적		4	
나. 시설 운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	소 계		20	
		시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영 능력		4	
		종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획		8	
		기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성		8	
	D. 사업계획의 전문성 (14)	소 계		14	
		시설 사업계획 및 예산편성의 구체성과 적정성		7	
		시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부		7	
	E. 재정 (14)	소 계		14	
		재정운영을 위한 자부담 확보 방안		4	
		운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획		4	
시설운영의 투명성 제고 방안		6			
다. 지역사회 공신력 (14)	F. 지역사회관계 (14)	소 계		14	
		사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획		7	
		지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획		7	
마. 종합의견 (2)	G. 종합의견 (2)	소 계		2	
		심사위원 종합의견		2	

* 여수시 사회복지시설 민간위탁 운영 조례 [별표 2]

『2024년 주요 온라인서비스 유지관리사업』 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

『여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙』에 따라 「2024년 주요 온라인서비스 유지관리사업」의 공정하고 투명한 사업자 선정을 위하여 제안서 평가위원(후보자)을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023. 11. 15.

여수시장

1. 사 업 명 : 2024년 주요 온라인서비스 유지관리
 2. 모집분야 : 전산, 웹디자인, 정보통신 등 홈페이지 관련 분야
 3. 모집인원 : 22명 이상
 4. 평가위원(후보자) 신청서 접수
 - 가. 접수기간 : 2023. 11. 15.(수) ~ 2023. 11. 30.(목) 17:00까지 도착분에 한함
 - 나. 접수방법 : 공문(여수시 스마트정보과, 비공개) 또는 이메일(lsm1016@korea.kr)
 - 다. 제출서류
 - 1) 제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부
 - 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - 3) 보안각서 1부
- ※ 접수시 유의사항
- 제출서류에 서명날인 후 스캔하여 PDF파일로 첨부 제출 후, 유선으로 수신 여부 확인(061-659-5503) *서류 미제출 시 평가위원 제외
 - 이메일 제목 ‘제안서 평가위원 등록 신청서 제출(이름)’ 로 제출

6. 평가위원 자격조건 및 제외대상

가. 평가위원 자격조건

- 1) 모집분야 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 공무원(여수시 소속은 제외)
- 2) 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등이상 경력자
- 3) 대학의 전임강사 이상인 사람으로서 해당분야 전공을 한 자
- 4) 해당분야에 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자
- 5) 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

※ 위 조건 중 어느 하나에 해당하는 자로 해당 평가분야에 전문성이 있는 자

나. 평가위원 제외대상

- 1) 당해 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
- 2) 당해 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 3) 최근 3년 이내에 당해 평가대상 업체에 재직한 경우
- 4) 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 자

7. 평가위원의 회피

가. 제외대상에 해당되는 경우 스스로 평가에서 회피하여야 합니다.

나. 평가위원 자격조건 및 제외대상과 회피 사유에 해당되는지 파악 할 수 있도록 “제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서”의 경력사항란에 경력을 반드시 명시하시기 바랍니다.

8. 평가위원 선정 통보

가. 입찰참가업체의 평가위원 추첨을 통해 선정된 분들께 개별 유선 통지

나. 연락 불가 및 참석이 어려울 시 차순위 후보 순으로 참석여부 유선 확인하여 순차적으로 선정

9. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 : 2023. 12. 7.(목) 14:00

나. 평가장소 : 여수시청 CCTV통합관제센터 상황회의실 (전라남도 여수시 시청로1)

※ 자체 사정에 의해 변경될 수 있음 (변경 시 개별 안내)

10. 기타사항

- 가. 평가위원으로 선정된 경우 별도의 위촉절차 없이 평가위원으로 위촉된 것으로 보며, 평가 완료된 경우 해촉된 것으로 봅니다.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소 할 수 있습니다.
- 다. 접수된 서류는 「2024년 주요 온라인서비스 유지관리사업」 제안서 평가위원 후보자 명부 작성에만 활용됩니다.
- 라. 신청자 중 적격자가 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있습니다.
- 마. 신청서에 E-Mail과 휴대전화번호는 반드시 기재 바랍니다.
- 바. 후보자 등록 신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 마시고 보안을 유지해 주실 것을 당부 드립니다.
- 사. 평가위원 수당은 지급 기준에 따라 지급합니다.
- 야. 상기 일정은 여수시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 평가위원 후보등록과 관련한 사항은 여수시 스마트정보과 정보기획팀(☎061-659-5503)으로 문의하시기 바랍니다.

[여수시 공고 제2023 - 3140호]

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 같은법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2023년 11월 15일

여수시장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 동북아 LNG Hub 터미널 #1,2 탱크 기초공사

나. 사업주체 : 동북아엘엔지허브터미널(주)

다. 시 공 자 : (주) 한양

라. 감 리 자 : (주)휴먼택코리아엔지니어링건축사사무소

마. 사업개요

1) 위 치 : 여수시 묘도동 2010번지

2) 내 용 : 동북아 LNG Hub 터미널 #1,2 탱크 기초공사(연약지반정리공사)

3) 공사기간 : 2020. 9. ~ 2024. 3.

4) 순공사비 : 56,853,000,000원(VAT 별도)

5) 안전점검 비용 : 3,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2020. 10. 6.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 향타 및 향받기(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2023-2425호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2023. 11. 21.(화) 09:00 ~ 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2023. 11. 24.(금) 이전 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일 할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2023. 11. 24.(금) 13:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2023. 11. 27.(월) 15:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 허가과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

- 나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.
- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가과(☎061-659-4113)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [] 종합분야 []	

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀 하

신청인 (대표자) 제출서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4] 	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1. 참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2. 유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소		
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소		
3. 점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4. 신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 **최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정)**

2. 수행가격

평가항목	세부기준 및 배점			비고	
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상		5천만원 미만
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사업명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

년 월 일

신청자(대표자)

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

공유수면 내 방치물 제거 공고

우리 시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 바지선으로 인하여 미관 저해, 해양오염 발생, 보행·운전자 불편 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 **2023년 11월 30일(목)**까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2023년 11월 15일

여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2023. 11. 15. ~ 2023. 11. 30.(15일간)

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 바지선

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

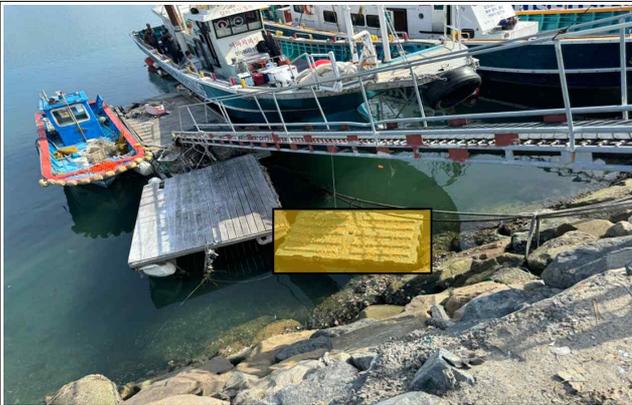
가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리 하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양정책과 공유수면관리팀(☎061-659-3971)로 연락바랍니다.

[별지 제5호서식]

여수시 공고 제 2023-3142호			
무 단 방 치 물 제 거 공 고			
발견장소	여수시 소호동 1228-2		
물 건 제 원	바지선		
관 리 청	여수시청	관 리 번 호	제2023-6호
제거 예정일자	2023년 12월 1일 이후 (공고 종료 이후)		
제 거 방 법	해체 및 폐기처리(직권제거)		
공매장소 및 일시	-		
입찰 보증금	-		
			
위치도		현장사진	
<p>위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 미관 저해, 해양오염 발생우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2023년 11월 30일(목)까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p>			
2023년 11월 15일			
여 수 시 장			
(담당자 : 해양정책과 061-659-3971)			