

여수시도시관리공단 제4회(공무직) 직원 채용 공고

“사회적 가치실현으로 시민과 상생하는 공기업” 여수시도시관리공단에서 함께 성장할 참신한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 17일

여수시도시관리공단 이사장

채용 홈페이지 : yumcorp.hubst.co.kr

☞ [입사지원 하러 가기 클릭](#) ☜

1. 채용직종 및 채용인원

○ 채용인원 : 8명(공개경쟁 7, 제한경쟁 1)

직 종	직 렬	직급(직무)	채용인원(명)	비 고
계			8	
공무직 (8명)	사무원(일반)	사무보조	1	
	사무원(장애인)	사무보조	1	
	시설관리원	배송관리원	1	
	수영강사	수영강사	1	
	수상안전요원	수상안전	4	

2. 채용 분야별 직무

응시분야		직무내용
공무직	사무원 (사무보조)	• 기획, 예산, 회계, 총무 등 행정업무 보조
	시설관리 (배송관리)	• 종량제 물품공급 관련 배송, 창고관리, 접수 및 수납 보조 등
	수영강사	• 수영 강습, 안전 근무 등
	수상안전요원	• 수상안전근무 및 사고 예방, 수영장 내 시설물 점검 등

- * 근무중 인사발령 등에 의해 직무, 근무지, 근무형태가 변경될 수 있음
- * 소정근로 : 주 5일(1일 8시간, 주 40시간) / 교대근무 여부는 세부자격 요건 참조
- * 근무장소 : 여수시도시관리공단 내 각 사업장(발령사항에 따라 부서 확정)
- * 보수 등 근로조건 : 취업규칙, 인사규정, 보수규정 등 공단 관련 규정에 따름

3. 응시자격 및 채용 가산점

○ 응시자 공통사항

구분	세부내용
응시연령	○ 채용 직종(직렬)별 세부자격 요건에 따름
지역제한	○ 공무직(사무원/시설관리원) : 여수시 ○ 공무직(수영강사/수상안전) : 전국 ※ 공고일 전일부터 최종시험일(면접시험일)까지 계속하여 주민등록이 해당 지역 내에 등재된 자
병역	○ 병역을 필하였거나 면제된 자(여자는 면제된 자로 봄)
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람

○ 채용 분야별 세부자격 요건

채용분야		응시자격	비고
공무직	사무원 (사무보조/ 일반)	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 사무자동화(OA) 관련 자격증 소지자 - 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 문서실무사, PCT, MOS, LCDL, ITQ (2) 만 18세 이상 60세 미만	
	사무원 (사무보조/ 장애인)	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 사무자동화(OA) 관련 자격증 소지자 - 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력, 문서실무사, PCT, MOS, LCDL, ITQ (2) ①, ② 요건을 모두 갖춘 자 ① 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인 ② 공단 채용전형(필기시험, 면접시험)을 일반경쟁 지원자와 동일한 방법으로 동일 장소에서 수검이 가능한 자 (3) 만 18세 이상 60세 미만 ※ 응시자가 없거나, 전형단계별 합격자가 없을 경우 '일반경쟁'에서 채용	
	시설관리원 (배송요원)	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 1종 보통면허 소지자로 실제 운전이 가능한 자 (2) 만18세이상 60세 미만	
	수영강사	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 생활스포츠지도자 2급(수영) 이상 자격증 보유자 (2) 인명구조요원 자격증 보유자 * 해양경찰청에서 인정하는 기관에서 발급된 자격증 (3) 월~금 : (오전↔오후) 교대근무 가능한 자 (오전조) 05:30~14:30 (오후조) 12:00~21:00 (4) 토요일(09:00~18:00) 격주 근무 가능자 (5) 만18세이상 60세 미만	
	수상안전	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 인명구조요원 자격증 보유자 * 해양경찰청에서 인정하는 기관에서 발급된 자격증 (2) 월~금 : (오전↔오후) 교대근무 가능한 자 (오전조) 05:30~14:30 (오후조) 12:00~21:00 (3) 토요일(09:00~18:00) 격주 근무 가능자 (4) 만18세이상 60세 미만	

○ 채용가점

구분	세부내용	가산율
(법정가점) 보훈대상자	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조에 따름	
(기타가점) 장애인	▶ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%
(기타가점) 사회적 배려 대상자	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 ▶ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원 ▶ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 ▶ 「다문화가족지원법」제2조 제1호에 의한 가족 구성원 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%

※ 모든 가산점은 전형별 만점의 40%이상 득점자에게만 적용하며, 법정가점과 기타가점으로 구분하여 각각 가점부여(기타가점 항목에서 2개 이상 중복될 경우 가장 유리한 요인 하나만을 적용)

4. 전형 단계

직종	서류심사 (1차)	체력시험 (2차)	필기시험 (3차)	면접심사 (4차)
공무직	적부판정	대상아님	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 NCS직업기초능력시험 (4개영역 / 총 40문항) 	그룹단위 면접

5. 전형 단계별 세부 일정 및 심사기준 ※ 채용일정은 공단 사정으로 변동 가능

전형 단계	일 정	비 고
채용공고	2023. 11. 17.(금) ~ 11. 27.(월)	공단, 여수시, 채용홈페이지, 클린아이, 나라일터 등
입사지원서 접수	2023. 11. 17.(금) ~ 11. 27.(월)	마지막 날은 18:00 접수 마감
서류전형합격자 발표	2023. 11. 29.(수)	공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
필기시험	2023. 12. 2.(토) 10:00	장소 추후 지정(여수시 관내)
필기시험 합격자발표	2023. 12. 5.(화)	공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
면접시험	2023. 12. 7.(목)	시간, 장소 : 공단 지정(추후 공지/여수시 관내)
최종합격자 발표	면접일로부터 7일이내	공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
임용등록	2023. 12. 19.(화) 한	
임용예정일	12월 중	결격사유 조회 이후

1) 지원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 17.(금) ~ 2023. 11. 27.(월) 18:00 까지
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://yumcorp.hubst.co.kr>)
 - * 방문, 우편접수 받지 않으며, 응시자 1인이 채용분야별 중복 지원 불가
 - * 본 채용과 동시에 진행되는 공단의 다른 채용전형에 중복지원 불가

○ 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서
- 개인정보 수집 이용 동의서
- 취업지원대상자 등 가점항목 관련 증빙서류(해당자만 제출)
- 기타 응시자격요건 충족 관련 증빙서류

2) 서류심사

○ 대 상 자 : 응시자

○ 심사일자 : 2023. 11. 28.(화)

○ 심사방법

- 응시자가 제출한 서류로 심사하여 응시자격 충족 여부에 대한 적부 판정
- 필수 자격·경력 사항 등을 기재하지 않은 경우 부적격으로 판정

○ 합 격 자 : 응시 자격 판정결과 **적격자 전원**

○ 발 표 일 : 2023. 11. 29.(수) / 공단 홈페이지

3) 필기시험

○ 대 상 자 : 서류심사합격자

○ 시험일자 : 2023. 12. 2.(토) 10:00 예정

○ 장 소 : 응시자수, 대관여건 등에 따라 결정하여 별도 결정

○ 시험과목

직 종	인성검사	NCS직업기초능력시험	전공시험
공 무 직	인성검사 (210문항/30분) (적격판정) * 적격기준 : 응답신뢰도 70% 이상	10개 영역 중 4개 영역 (40문항 / 100점)	-

* NCS직업기초능력 영역(10개) : 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리

○ 합격자 결정

- 인성검사 응답신뢰도 70% 미만자 부적격(불합격 처리)
- 인성검사 적격자중 NCS직업기초능력 40점 미만자 불합격(과락)
- 득점 합계 점수 고득점자순 선발
- 선발인원

직 종	직 렬	직 급(직 무)	채 용예 정인 원	선 발인 원	비 고
공무직	사무원(일반)	사무보조	1명	채용예정인원의 5배수	
	사무원(장애인)	사무보조	1명	채용예정인원의 5배수	
	시설관리원	배송관리원	1명	채용예정인원의 5배수	
	수영강사		1명	채용예정인원의 5배수	
	수상안전요원		4명	채용예정인원의 3배수	

* 사무원 제한경쟁 분야에서 필기시험 합격자로 선발된 인원이 없는 경우, 제한경쟁 분야 채용 예정인원은 일반경쟁 채용예정인원에 합산하여 일반경쟁 분야 합격자 수 결정

- 합격자발표 : 2023. 12. 5.(화) / 공단 홈페이지

4) 면접심사 * 면접대상자 면접시 자격요건 증빙서류 제출

- 대 상 자 : 필기시험 합격자
- 면접일자 : 2023. 12. 7.(목)
- 진행방식 : 다대다 면접(면접위원 : 응시자 3~5명)
 - 1그룹당 20~30분(심사표 작성시간 포함)
- 평정요소 : 5개 항목, 100점 만점
 - 직원으로서 해당직무이해도(20점) - 전문지식과 그 적용능력(20점)
 - 의사발표의 정확성과 논리성(20점) - 예의·품행 및 성실성(20점)
 - 응용력, 창의력, 의지력, 기타발전 가능성(20점)

○ 평가방법

- 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정. 단
위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 “하(10점
이하)”로 평정한 경우 불합격
- 최종평점 : 응시자가 득점함 위원별 점수의 산술평균 점수
 - * 각 위원이 채점한 평점의 평균이 70점 이상인자를 합격으로 결정하며, 평가의 공정성을 위해
최고점수 및 최저점수 각 1개 제외(최고점수 및 최저점수가 2개 이상인 경우 1개만 제외)

5) 최종합격자 결정

○ 전형단계별 반영 비율

구 분	서류심사	필기시험		면접시험 (100점)	비 고
		인성검사	NCS(100점)		
공 무 직	적격	적격	50%	50%	-

○ 동점자 발생시 우선순위

- ① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업 지원대상자
- ② 필기시험 우수자
- ③ 자격증 소지자(공단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)

○ 최종합격자 발표 : 면접일로부터 7일 이내

6. 예비합격자 운영 및 이의제기 절차

<예비 합격자 운영>

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 발견, 임용 후 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우
차순위자를 최종합격자로 결정
- 예비합격자수 : 채용분야별 3명
- 예비합격자 순위 : 최종합격자 결정 기준과 동일
(동점자 발생시 '최종합격자 동점자 처리 기준' 적용하여 순위 결정)
- 예비합격자 명단 유효기간 : 최종합격자 임용예정일로부터 3개월
- 최종합격자 발표시 예비합격자 명단 및 순위 공고

<이의제기 절차>

- 이의제기 기간 : 최종합격자 발표일로부터 5일간
- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 불임(채용시험 이의신청서)
양식에 작성하여 이메일(jjc6148@yumcorp.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출
- 이의제기에 대한 검증 등 : 접수일로부터 7일 이내 * 결과 별도 통보

7. 최종합격자 시용 임용

- 임용등록 : 최종합격자는 구비서류를 제출하여 임용등록
 - 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원임용 기준)에 적합하고, 채용결격사유 조회(등록기준지, 경찰서)결과 적격하여야 함
- 시용임용
 - 최종합격자는 인사규정 제13조에 의거 3개월간 시용기간을 거쳐 임용
 - 시용기간 중 근무태도 등을 평가하며, 결과에 따라 임용하지 않을 수 있음
 - 시용기간 중 1호봉 부여하여 임금 지급(가족수당 제외)
 - 임용예정일 : 2023년 12월중 *결격사유 조회 후
- 정식임용 : 시용기간 종료시 근무평가 결과 하자가 없는 경우 정식 임용
- 정식임용시 초임호봉 확정 방법 : 인정경력 반영하여 호봉확정
 - 공무원 : 군경력(최대3년), 여수시 근무경력(기간제 50%, 공무원 100% 등), 시용기간

8. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진포함)등 불합리한 차별(응시자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언할 경우 각 전형 심사자가 감점 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 응시희망자는 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 응시희망자는 본 채용공고와 동시에 진행되는 공단의 다른 채용공고 건에 중복하여 응시할 수 없습니다.

- 지원서 작성시 지원분야의 착오, 입사지원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시 자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.
* 입사지원서는 최종합격자 발표 후 3개월 이내 전산상 자료를 파기합니다.
- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원임용 기준)에 적합하고, 채용 결격사유 조회(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 합니다.
- 최종합격자가 임용등록하지 않거나, 채용신체검사 및 신원조사 결과 부적격한 경우 또는 시용기간 중 부적격 판정 및 그 밖의 사유로 임용되지 않을 경우 합격을 취소하고, 예비합격자를 순위에 따라 시용 임용할 수 있습니다.
- 채용이 확정 이후라도 부정합격(인사 청탁 등)이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 채용 확정 후 공단이 지정하는 날부터 근무가 가능하여야 하며, 어떤 사유로도 입사 유예는 불가합니다.
- 공고의 결과 일부 채용분야에서 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용 예정인원보다 적은 경우에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 공단 업무수행에 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 전형은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 시험일정 등 중요 변경사항은 전형일 7일 전까지 공단 홈페이지에 공고합니다. 단, 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 적어 시험기일을 다시 정하여 재공고하는 경우 시험기일 1일 전까지 공단 홈페이지에 공고합니다.

- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있으며, (반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보보호법」에 따라 파기 됩니다.

※ 반환청구방법 : 신분증 지참하여 방문 또는 우편청구

(반환청구서, 반환용 우표, 반환봉투를 우편으로 제출)

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

9. 문의사항 : 여수시도시관리공단 경영지원팀(☎ 061-662-8218)