

제2024-8호 2024년 1월 18일(목)	<div> <div>시</div> <div>  </div> <div>보</div> </div> <div>여수시</div>	<div>시 정 지 표</div> <div> 소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시 </div>
-----------------------------	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3025 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2024-24호	여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면 고시	1
○ 여수시 고시	제2024-33호	도로구간(중속구간) 변경 설정 고시	3
○ 여수시 고시	제2024-34호	도로구간(중속구간) 설정 고시	5
○ 여수시 고시	제2024-35호	주택건설 사업계획 변경승인 고시(여수 학용동 공동주택)	7

공 고

○ 여수시 공고	제2024-215호	여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고(월호동 주민자치센터 아래 도시계획도로 개설공사)	8
○ 여수시 공고	제2024-219호	여수시 교통약자 이동편의 증진위원회 위원 모집 공고	9
○ 여수시 공고	제2024-235호	「뉴시 관리 및 육성법」 위반 과태료 채납에 따른 독촉고지 반송분 공사송달 공고	11
○ 여수시 공고	제2024-236호	공유수면 내 방치물 제거 공고	12
○ 여수시 공고	제2024-238호	2024년도 문화유산 안전경비원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고	14
○ 여수시 공고	제2024-243호	2024년 청소년어울림마당 사업 운영체 공개 모집	15
○ 여수시 공고	제2024-250호	공유수면 점용·사용 허가 신청에 따른 이해관계자 의견 수렴 공고	41
○ 여수시 공고	제2024-254호	2018년도 지적재조사 조정금 납부 독촉장 송부 및 압류예고 통지 반송분에 대한 공사송달 공고	43
○ 여수시 공고	제2024-259호	공인등록공고(여수시 공고 제2024- 259호)	45
○ 여수시 공고	제2024-260호	불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 단속 행정예고	46

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면 고시

여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 신청 전에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제17조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제21조, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조, 「토지이용규제기본법」 제8조 및 「전라남도 사무위임 규칙」 제2조에 따라 여수 국가산업단지 개발사업 실시계획승인 및 지형도면을 고시합니다.

2024. 1.18.

여 수 시 장

1. 사업의 명칭: 액화탄산 제조공장 조성사업

2. 사업시행자 성명 주소

- 가. 성 명: 케이앤에이치특수가스(주) 대표 장갑종
나. 주 소: 여수시 여수산단2로 223-84, 금호 TDF연소 제2열병합발전소 주19동 5층(화치동)

3. 사업의 목적 및 개요

- 가. 사업의 목적: 열병합발전소로부터 발생 되는 이산화탄소 포집 및 액화 공정을 위한 액화탄산 제조공장 조성을 통해 온실가스 감축 실현 및 국내 액화탄산 수급 불균형 해소
나. 사업의 개요: 부지조성 5,670㎡

4. 사업시행지역의 위치 및 면적

- 가. 위 치: 전라남도 여수시 화치동 1293-2번지
나. 면 적: 5,670㎡

5. 사업시행기간

- 가. 착수예정년월일: 2024. 1.(실시계획승인일로부터)
나. 준공예정년월일: 2025. 6.30.

6. 수용 또는 사용할 토지세목조서

연번	위 치	지 번	지 목	지 적(㎡)	신청면적(㎡)	소 유 자		비고
						주 소	성명	
1	여수시 화치동	1293-2	장	17,127	5,670	서울특별시 중구 청계천로 100 (수표동, 시그니쳐타워스 서울)	금호석유화학(주)	

7. 도시관리계획 결정 변경 조서

가. 열공급설비 결정 변경 조서

구분	도면표 도시번호	시설명	시설의 세분	위 치	면 적(m ²)			최초 결정일	비 고
					기 정	변 경	변경후		
변경	1	열공급설비	열공급설비	화치동 1293장	62,219	감)5,670	56,549	전고-425호 '09.11.13.	

나. 열공급설비 결정 변경 사유서

도면표 도시번호	시 명 설 비	변경내용	변경사유
1	열공급 설 비	· 면적변경 기정 62,219m ² →변경 56,549m ² (감 5,670)	· 열병합발전소 부지 일부를 제조업공장(CCU) 활용에 따른 면적 감소

다. 관련도면: 게재생략

8. 관계도서는 여수시청 도시계획과(☎061-659-4011)에 비치하고 이해관계인 및 일반인에게 보이며, 기타 자세한 사항은 문의하시기 바랍니다.

도로구간(종속구간) 변경 고시

「도로명주소법」 제8조 및 같은 법 시행규칙 제12조, 제14조의 규정에 따라 도로구간(종속구간) 변경에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024. 1. 16.

여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2024년 1월 16일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 변경에 관한 사항(붙임참조)
- 돌산로
4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3357)로 문의
하시기 바랍니다.

붙임 도로구간(종속구간) 변경 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간(종속구간) 변경 조서 및 현황도

구분	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	설정 사유
			시작지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝				
변경 전	돌산로	돌산읍	평사리 468-5	둔전리 1612	2550-1	2550-56	489.58	4	20	1차 종속구간 변경
변경 후			평사리 468-5	둔전리 1612	2550-1	2550-82	820	4	20	



주소정보관리 시스템

항공영상 사진

도로구간(종속구간) 설정 고시

「도로명주소법」 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 따라 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2023. 1. 16.

여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2023년 1월 16일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항(붙임참조)
- 옥적수문길
4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3357)로 문의
하시기 바랍니다.

붙임 도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도

도로 위계	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	효력발생일	설정 사유
			시작 지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝					
길	옥적수문길	화양면 옥적리	2159	2162	19-1	19-88	440	3.05	10	2024. 1. 16.	1차 종속구간 신규 설정



주소정보관리 시스템



항공영상 사진

주택건설 사업계획 변경승인 고시

여수시 학용동 산73-3번지 외 4필지의 주택건설 사업계획 변경승인 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경 승인하고 같은 법 제15조제6항에 따라 승인사항을 다음과 같이 고시합니다.

2023. 1. 17.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수시 학용동 공동주택 신축공사
2. 사업주체 : 우평건설 주식회사 대표 권기욱
3. 사업위치 : 여수시 학용동 산73-3 외 4필지
4. 사업개요
 - 가. 대지면적 : 9,313㎡
 - 나. 건축면적 : 1,932.3765㎡
 - 다. 연 면 적 : 26,746.8339㎡
 - 라. 규 모 : 지하 2층/지상 19층, 공동주택 3개동
5. 사업기간 : 2021. 6. 30. ~ 2025. 6. 30.
6. 주택법 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항
 - 가. 「건축법」 제11조에 의한 건축허가
 - 나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제56조에 따른 개발행위허가
 - 다. 「산지관리법」 제14조에 따른 산지전용허가
7. 관계서류를 열람하고자 하시는 분은 여수시 허가민원과(☎659-4098)에서 열람하시기 바랍니다.

여수 도시계획시설(도로)사업 공사완료 공고

여수 도시계획시설(도로)사업에 대하여「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제98조, 같은 법 시행령 제102조 및「전라남도 사무위임 조례」제2조에 따라 준공검사하고 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 18.

여 수 시 장

1. 사업시행지 위치 : 여수시 신월동 19-2번지 일원

2. 사업종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로: 소로 3-1149)사업

나. 명 칭 : 월호동 주민자치센터 아래 도시계획도로 개설공사

3. 사업의 면적 또는 규모

가. 면 적 : 1,012㎡

나. 규 모 : L=160m, B=6~8m

4. 사업시행자의 성명 및 주소

가. 성 명 : 여수시장

나. 주 소 : 여수시 시청로 1(학동)

5. 사업의 착수일 및 준공일

가. 착수년월일: 2020. 4.23.

나. 공사완료일: 2022.11.21.

5. 기타 자세한 사항은 여수시 도시계획과(☎061-659-4013) 및 도로과(☎061-659-4569)로 문의 하여 주시기 바랍니다.

공 고

「여수시 교통약자의 이동편의 증진 조례」 제5조에 따라 위원회를 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 위원회에 참여할 위원 후보자를 모집하고자 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 17일

여 수 시 장

< 제8기 여수시 교통약자 이동편의 증진위원회 위원 모집 공고 >

1. 모집 및 접수기간 : 2024. 1. 17. ~ 1. 31.(15일간)
2. 모집인원 : 7명 이내
3. 위원역할 : 여수시교통약자이동편의증진위원회는 다음 사항을 심의함
 - 여수시교통약자이동지원센터의 설치·운영 및 위탁에 관한 사항
 - 특별교통수단(저상버스, 교통약자콜택시)의 운영 등에 관한 사항
 - 그 밖에 교통약자 이동편의 증진에 관하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
4. 자격기준
 - 교통관련 분야의 교수 및 이에 준하는 전문가
 - 교통약자 관련 단체에서 추천을 받고 교통분야에 학식을 갖춘 자
 - 그 밖에 교통에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

5. 선정방법 : 서면심사 후 적격자 선정

6. 선정기준

- 해당분야에 대한 학식과 경험이 풍부한 사람
- 전문분야, 대학, 기관·단체별로 적정 인원을 내실 있게 구성
- 양성평등기본법 제21조에 의한 여성 참여 신청 시 우선 선정

※ 동일단체(소속) 복수 위원 접수 및 선정 지양

7. 대상자 선정 통보 : 2024. 2. 5.까지 (※선정된 자에 한해 개별통보)

8. 접수장소 : 여수시 교통과(☎061-659-4129)

(여수시 시청로 1(학동), 교통과)

9. 접수방법 : 직접 방문, 우편(등기)

10. 제출서류

- 여수시 교통약자 이동편의 증진위원회 위원 공개모집 지원 신청서 1부
- 자필 이력서 1부
- 기타 자격증명 서류

11. 기타 참고사항

- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 위원의 임기는 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있습니다.
- 위원회 참석시 예산의 범위 내에서 심의 수당을 지급 합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 교통과(☎061-659-4129)로 문의하시기 바랍니다.

공 시 송 달 공 고

「낙시 관리 및 육성법」 위반자에 대하여 「낙시관리 및 육성법」 제55조제1항제1호에 따라 과태료를 부과하였으나 납부기간까지 납부하지 않아 「지방행정제재·부과금 징수 등에 관한 법률」 제8조에 따라 과태료 납부 독촉고지서를 주소지로 등기우송하였으나 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조에 의하여 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2024년 1월 17일

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2024. 1. 17. ~ 2024. 2. 1.(15일간)
2. 송달대상 : 전라남도 순천시 비봉2길 22, 김*민
3. 송달내용 : 「낙시 관리 및 육성법」 위반 과태료 체납에 따른 독촉고지 및 압류예고
가. 위반 사항 : 낙시통제구역에서 낙시를 한 자 (낙시통제구역 위반)
나. 체납 금액 : 237,200원
4. 고지서 발급 및 문의처 : 전라남도 여수시청 수산경영과(☎ 061-659-5598)
5. 기 타
가. 과태료 체납자에 대하여 「지방행정제재·부과금 징수 등에 관한 법률」 제8조에 따라 독촉하고 통지서를 소재지로 등기우편 발송하였으나 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 공시송달하오니, 여수시청 수산경영과에서 고지서를 발부받아 금융기관에 납부하여 주시기 바랍니다.
나. 만약 과태료를 납부하지 않을 경우 「지방행정제재·부과금 징수 등에 관한 법률」 제9조에 따라 귀하의 사유재산을 압류 조치할 것임을 알려드립니다.

공유수면 내 방치물 제거 공고

우리 시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 바지선으로 인하여 미관 저해, 해양오염 발생, 보행·운전자 불편 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 **2024년 2월 2일(금)**까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2024년 1월 17일

여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2024. 1. 17. ~ 2024. 2. 2.(16일간)

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 바지선

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항


가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리 하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양정책과 공유수면관리팀(☎061-659-3971)로 연락바랍니다.

[별지 제5호서식]

여수시 공고 제 2024-236호			
무 단 방 치 물 제 거 공 고			
발견장소	여수시 돌산읍 평사리 산318-15번지 지선 공유수면		
물 건 제 원	바지선		
관 리 청	여수시청	관 리 번 호	제2024-1호
제거 예정일자	2024년 2월 2일 이후 (공고 종료 이후)		
제 거 방 법	해체 및 폐기처리(직권제거)		
공매장소 및 일시	-		
입찰 보증금	-		
			
위치도		현장사진	
<p>위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 미관 저해, 해양오염 발생우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 2024년 2월 2일(금)까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p>			
2024년 1월 17일			
여 수 시 장			
(담당자 : 해양정책과 061-659-3971)			

여수시 문화유산 안전경비원 기간제근로자 채용시험 최종합격자 공고

2024년 여수시 문화유산 안전경비원 기간제근로자 채용시험 최종합격자
및 채용 등록계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 17일

여 수 시 장

1 최종합격자 명단 : 2명

○ 응시번호 : 1, 3

2 신규채용 등록

가. 등록일시 : 2024. 1. 18.(목) 10:00

나. 등 록 처 : 여수시청 문화유산과(문화유산관리팀)

3 등록 시 유의사항

가. 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질
없이 등록하여야 함.

나. 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

※ 합격 취소 시 예비합격자(차점자)를 선발하여 충원됨. (채용공고 참조)

기타 자세한 사항은 여수시청 문화유산과(문화유산관리팀)로 문의
하시기 바랍니다. (☎061-659-4759)

「2024년 여수시 청소년어울림마당」 사업 운영체 모집 공고

여수시에서는 2024년 여수시 청소년어울림마당 지원 사업을 추진함에 따라, 청소년어울림마당을 운영하여 청소년 건전문화 활성화에 기여할 사업 운영체를 공모하니, 역량 있는 청소년시설·단체의 적극적인 참여를 바랍니다.

2024년 1월 17일

여 수 시 장

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 여수시 청소년어울림마당 및 동아리 지원 사업
- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 5월(행사일 5월 25일)
- 선정방법 : 공모 선정
- 모집구분 및 신청자격

모집분야	신청자격
①가요 경연대회	· 공모일 현재 여수시에 등록된 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인이나 대통령령으로 정하는 단체 * 「청소년기본법」 제3조 제항, 동법 시행령 제2조, 「청소년활동 진흥법」 제7조, 제10조
②댄스 경연대회	· 청소년활동, 청소년복지 또는 청소년보호를 주요 사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체
③체험 부스	· 청소년기본법 등 관련법령에 의해 설치·운영 중인 청소년 단체·기관·시설

※ 신청부문 ①,②,③ 중 1부문 이상 미신청시 2차 공모

※ 지원 제외대상 : 법령위반으로 처벌(금고 또는 벌금 이상의 형)을 받은 법인 또는 단체 운영주체의 지도감독 시 공신력, 도덕성과 관련하여 중대한 지적을 받은 자

○ 지원규모

(단위: 천원)

단체명	사업명	사업비	재원	일시	장소	사업내용
계	3개 사업	35,000				
공모 선정 단체	가요 경연대회	21,000	시비	5.25	종화동 해양공원 일원	청소년 가요제 경연대회
	댄스 경연대회	7,000	시비	5.25	"	청소년 댄스 경연대회
	청소년 체험 부스	7,000	시비	5.25	"	청소년 체험부스 아나바다 나눔부스 운영

2. 공모 및 신청절차

○ 공모 및 신청기간 : 2024. 1. 17.(수) ~ 1. 23.(화)

○ 접수방법 : 방문 접수(평일 09:00~18:00)

※ 마감일 18시 이내 도착 분 유효, 우편 및 인터넷 접수 불가

○ 접수처 : 여수시청 여성가족과 아동청소년친화팀(여수시 시청로 1)

○ 제출서류 : 아래 순서로 편철 후 구분 사업별 원본 3부씩 제출

- 사업 운영신청서 1부
- 사업 지원신청서 등 각 1부
- 단체소개서, 법인등기부등본, 법인설립허가증 및 정관(법인) 각 1부
- 대표자 이력서 1부
- 청소년 관련 행사 실적증명서 1부

※ 방문접수 후 이메일(jmyung923@korea.kr)로 제출서류 송부

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함

3. 선정 및 결과통보

○ 선정방법 : 1차 사전심사, 2차 선정심사위원회(비상설) 심사·결정

※ 대면심의 시 공모신청기관의 담당자가 참석하여 사업설명 후 질의 답변할 수 있음

○ 선정기준 : 기관의 업무능력(40%), 사업 내용 적정성(40%), 예산의 적절성(20%)

기 준	항 목	배점
기 관 의 업 무 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공성을 띤 주체이며, 지역 청소년활동에 기여(청소년사업실적)하였는가 ○ 지역 자원 네트워크를 체계적으로 구축할 수 있는가 ○ 담당 실무자는 전문성을 확보하고 있으며, 사업 담당 인원수는 적절한가 	40
사 업 내 용 적 절 성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체프로그램 구성이 지역 청소년 활동 활성화에 기여할 수 있는가 ○ 어울림마당 공간이 지속적으로 개발·유지될 수 있는가 ○ 어울림마당 홍보, 청소년참여, 안전대책이 적절하게 수립되어 있는가 	40
예 산 의 적 절 성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 항목은 어울림마당 사업의 목적에 맞게 제시되어 있는가 ○ 세부 산출내역이 근거에 의해 적정하게 제시되었는가(운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동재료·홍보물·시설비의 적정성) 	20

○ 결과통보 : 2024년 2월 중 개별 통보

4. 기타 사항

- 청소년어울림마당 사업 운영 수탁자는 사업수행을 직접하여야 하며, 재위탁 절대 금지
- 신청서 및 증빙서류 등 사업신청과 관련된 사항이 허위로 판명될 시, 사업비 환수 조치
- 어울림마당 운영 중 발생한 참가자 등의 생명·신체 등 손해를 배상하기 위한 행사 보험 등 의무가입
- 수행기관별 자체 안전관리 가이드라인 수립 [붙임 5]
- 필요 시 모니터링 및 현지조사 실시
- 기타 문의 : 여성가족과 아동청소년친화팀(☎061-659-3748)

붙임 청소년어울림마당 운영체 지원신청 양식 각 1부. 끝.

【붙임 1】

여수시 청소년어울림마당 지원 사업 운영신청서

신청인 (단체, 시설명)		대표자	직 위	성 명	주민등록번호
소 재 지				전화번호 (fax)	
설립일자			구성원 수		
단체 설립 목적(취지)					
재 산 액					
신청동기					
청소년관련 주요사업실적					
특기사항					
<p>위와 같이 여수시 청소년어울림마당 지원 사업 운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024년 월 일</p> <p>신청인(법인명) : 주 소 : 대 표 자 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					
<p>※ 구비서류</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 운영신청서 1부 ■ 사업 지원신청서 등 각 1부 ■ 단체소개서, 법인등기부등본, 허가증 및 정관(법인인 경우) 각 1부 ■ 대표자 이력서 1부 ■ 청소년관련 행사 실적 증명서 1부 					

【붙임 2】

여수시 지방보조금 사업 지원신청서 보조사업 신청자가 작성

단 체 명				대 표 자		
사 업 명						
사업기간						
사업내용		○ ○				
통 계 목				지원근거		
사 업 비		천 원		당해사업 총사업비	시비	천 원(%)
					자부담	천 원(%)
단 체 연락처	주소					
	전화				휴대폰	
	FAX				E-mail	
	실무자	직위			성명	
		전화			휴대폰	

☞ 통 계 목 : 신청하고자 하는 사업의 예산서상 통계목을 기입

(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체법정운영비보조, 사회복지사업
보조, 사회복지시설법정운영비보조, 운수업계보조, 민간자본사업보조)

☞ 지원근거 : 지원이 명시된 조항 조문을 기재(조문 내용까지 반드시 기입)

- 운영비보조 : 운영비 지원이 명시된 법령조항 조문
- 사업비보조의 경우 법령 또는 개별 조례에 지원이 명시된 조항 조문

여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를
지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 (직인)

여 수 시 장 귀하

(붙 임) 1. 사업계획 요약서 1부. 2. 사업계획서 1부. 3. 단체현황 1부. 등

사 업 계 획 요 약 서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명						
	등록기관			등 록 일			
	상근직원수 (명)			금년도 총예산 (단위:천원)			
사 업 개 요	사 업 명			사업기간			
	사업목적						
	사 업 비 (단위:천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)		
	사업대상						
	사업효과						
사 업 내 용	○ ○						
사 업 비 산출내역							
최근 공익활동 추진실적	<p>최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인할 수 있는 자료 첨부)</p>						
전년도 보조사업 실 적	사 업 명						
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담	천원(%)	
	사업효과						

사 업 계 획 서

□ 사업개요 (총괄)

※ 반드시 1매(1 Page)로 작성

보조 종류 1) :

단체명							
사업명							
사업기간		사업지역					
사업대상		대상자수 (실인원수)					
사업목적							
사업내용	세부사업명		주요내용				
예산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	회비(자담)	천원
						기부금 (후원금)	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역2)	사업비	천원	○ 인 건 비 : 천원 (%)				
		%	○ 홍 보 비 : 천원 (%)				
	단 체 운영비	천원	○ 입 차 비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입				
		%	○ 인 건 비 : 천원 (%)				
			○ 공공요금 : 천원 (%)				
			○ 수 용 비 : 천원 (%)				
			○ 활 동 비 : 천원 (%)				

1) 지방보조금 과목 7개 중 해당되는 과목 기재(민간경상사업보조, 민간행사사업보조, 민간단체 법정운영비보조, 사회 복지사업보조, 사회복지시설 법정운영비보조, 민간자본사업보조, 운수업계보조)

2) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시 생략 가능

☐ 사업계획

1. 신청 사업명 : (신규, 계속사업)
 -
 -
2. 사업목적
 -
 -
3. 사업추진방법
 -
 -
4. 세부사업 추진계획(구체적으로 기재, 아래사항은 예시임)
 - 사업추진기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일
 - 장 소 :
 - 사업대상 :
 - 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,~~ 등
 - 홍보방법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 초청장 발송,
책자배부
 - 사업내용
5. 사업의 기대효과
 - ※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재
 - 사회적 기여도
 - 지역경제 활성화
 - 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시-1) 3)

(단위:천 원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합계				1,814	
○○ 사업	자부담	계		464	
		단순 인건비	○○안내 도우미	264	▣ 2명*44,000원*3일=264천 원
		홍보비	홍보 플래카드 제작	200	▣ 4장*50,000원=200천 원
	보조금	계		1,350	
		인쇄비	교육용 유인물 제작	800	▣ 500부*1,600원= 800천 원
		운영 수당	○○회의 참석비	350	▣ 5명*70,000원*1회=350천 원
		물품 구입비	○○행사용 △△ 구입	200	▣ 20,000원*10개=200천원

3) 지원사업 대상자가 선정되지 않은 사업에 대한 신청 시에는 총 사업비에 대한 개략적인 산출 기초 작성

(예시-2) 운영비 보조사업

(단위:천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역
합 계				16,370	
○○ 사업	자부담	계		250	
		사무 용품비	복사용지 구입	250	▫ 25,000원*10회 = 250천원
	보조금	계		16,120	
		인건비	사무국장 인건비	14,400	▫ 1명*1,200,000원*12월=14,400천원
		공공 요금	전기요금	240	▫ 20,000원*12월=240천원
		공공 요금	전화요금	1,200	▫ 100,000원*12월=1,200천원
		사무 용품비	프린터토너 구입	280	▫ 140,000원*2개=280천원

<작성요령>

- ① 세부사업명 : 단위(세부)사업명을 기재
 - ② 지출비목 : 강사료, 홍보비, 공공요금, 물품구입비, 활동비 등 주요 예산비목 중에서 선택
 - ③ 지출내역 : 구체적인 지출 내역 기재
 - ④ 금 액 : 천원 단위로 작성
 - ⑤ 산출내역 : 구체적인 산출근거 기재
 - 기재방법 : 단가(원)×회(명, 부 등) = 000천원
 - 산출내역(기초) 작성이 어려울 경우 유사견적서 등 보조 설명자료 첨부
 - 비목별 금액은 부가가치세 등을 포함한 금액 기재
- ※ 동일 세목 내에서 보조금 및 자부담 비율에 따라 일률적으로 구분 편성 지양

단 체 현 황

단 체 명						
대표자명	한글 (한자)	실무책임자	직위	성명		
사무실 소재지						
연 락 처	전 화		E-mail 주소			
	홈페이지		FAX			
창립년월일			회 원 수	명		
설립형태	사단법인(), 등록단체()					
상근직원수	명(예:사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)					
설립목적						
조직(임원) ※ 현 회장: 대	직 위	성명	생년월일	자택주소	전화번호	임기
	회 장					
	부회장					
	총 무					
	간 사					
재정상태 (단위:만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고	
	전년도					
	당해년도					
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)					
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)						

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류 (등록증, 총회 회의록 등)

【붙임 3】

보조금 교부신청서

보 조 사 업 명 :

사 업 장 소 :

보조사업의 목적 :

보조사업의 내용 :

보 조 사 업 소 요 경 비

총 소요액 :	보조금 신청액 :	자기자본 부담액:	기타:
사업 수행 기간	0000. . . ~ 0000 . . . (개월간)		
사 업 계 획 서	별 첨		
기 타 시 장 이 정 하 는 사 항			

위와 같이 여수시 지방보조금 관리조례 규정에 의하여 보조금의 교부를 신청합니다.

0000년 월 일

신청자

단 체 명 :

대 표 자 :

예금계좌번호 :

여 수 시 장 귀하

붙 임 : 1. 사업요약서 및 계획서, 2. 보조금교부신청서 및 청구서, 3. 관리카드, 4. 청렴이행서약서, 5. 입금계좌
통장 사본 등

지방보조금 청구서

☐ 보조 사업명 :

☐ 보조사업자 주소 :

☐ 청구금액 : 금 원(금 원)

☐ 청구자 :

☐ 계좌번호 : 계좌번호, 예금주 및 은행명칭 기재

상기 금액을 ○ ○ ○ ○ ○ 사업에 대한 지방보조금 사업비로 정히
청구합니다.

○○○○년 월 일

단체·법인명 : 청구인(대표자) : (인)

여 수 시 장 귀하

지방보조사업자 관리카드

☐ 지방보조사업자

단체명	대표자	사업자 등록번호	소재지	전화번호

☐ 신청 지방보조사업

(단위 : 백만원)

보조사업명	총사업비					사업기간
	계	국고보조금	시·도 보조금	시·군·구 보조금	자부담	

※ 국고보조금은 지자체를 거치지 않고 국가직접지원 사업으로 보조하는 경우를 말함

☐ 최근 3년간 지방보조사업 수행현황

(단위 : 백만원)

연도별	보조금교부 자치단체	보조사업명	보조액	정 산 반환액	보조금취소로 인한 반환액

위와 같이 지방보조사업자 관리카드를 제출합니다.

2023.

지방보조사업자 단체명 대표 (서명)

※ 지방보조사업자 관리카드를 기초로 사업부서에서는 지방재정관리시스템(e호조)의 지방보조사업 관리카드에 등록(사업부서 등록→예산부서 등록 승인)하여 3년간 관리

○○○ 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 5년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 3년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 1천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제제(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

○○○○. . .

○○○단체 대표 (서명)

○○○단체 지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

【붙임 4】

○○○○년 ○○사업 지방보조사업

실 적 보 고 서

○ 사 업 명 :

○ 사 업 비 : 천원(보조금 , 자부담)

제출일 : ○○○○. . .

단체(법인)명 : (직인)

(대 표 자 : 서명)

○ 실무책임자 : 직위 , 성명

○ 연 락 처 : 전화 , FAX , E-mail

I. 사업추진실적

1. 사업개요

단 체 명	(대표자)		
사 업 명			
사업기간	20 . . ~ . .		
사 업 비	총 천원	보 조 금	천원 (%)
		자 부 담	천원 (%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
사 업 추진방법	○ (사업목적설정) ○ (목적달성을 위한 활용기법)		
추진실적	○ (추진실적을 요약하여 기재)		
사업성과	○ (사업을 완료함으로써 국가, 기업, 시민사회, 주민 등에 미치는 효과를 구체적으로 기재)		
성과 활용계획	○ (사업을 통하여 나타난 성과 또는 성과물을 향후 어떻게 활용할 것인가에 대한 계획)		

※ 작성분량 : 1쪽 이내로 작성

2. 계획 대비 추진실적

시 기	사 업 계 획	시 기	추진실적	사유
월일	1. 2.	월일	1. 2.	당초 계획과 실적에 차이가 나는경우 사유기재
· · ·		· · ·		
· · ·		· · ·		
· · ·		· · ·		

〈 작성요령 〉

- 실행계획서상의 사업계획과 추진실적 대비 작성하고 가급적 계량화·도식화하여 작성(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)

※ 작성분량 : 2쪽 이내로 작성

3. 자체 평가

○ 사업추진결과 잘된 점

○ 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등

○ 지원사업으로 인하여 얻은 참여단체나 사회적 효과는
(가급적 그 사례를 구체적으로 예시)

○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

II. 정산보고서

1. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집 행 액			집 행 잔 액		
계	보조금	자부담	계	보조금	자부담	계	보조금	자부담

※ 기 제출된 예산집행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액을 기록함

※ 보조금 이자 발생액(별도표시) : 원(반납할 금액임)

2. 단위사업별 보조금 집행현황 집행계획서와 대비되도록 단위사업별로 작성

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
총액							
(A) ××× 세미나	7.10 14:00	소 계	6,980,000	소 계	3,550,000	(산출기초)	430,000
		현수막	2,500,000	현수막	2,300,000	230,000*10개	200,000
		자료집	3,400,000	자료집	3,200,000	8,000*400부	200,000
		교통비	1,080,000	참가자교통비	1,050,000	(2,000*500명) +(50,000*1명)	30,000
(B) ◇◇◇ 캠페인		소 계		소 계			

※ 당초 집행계획은 실행계획서상 예산 집행계획의 단위사업건별로 내용을 기입하고
실제 집행내역부분은 계획과 대비하여 분야별로 구체적이고 상세하게 작성하여야함.

3. 단위사업별 보조금 출납현황

○ 단위사업명 :

인출 일자	인출액	비목	내역	지출 일자	지출액	지급처	지출결의서 번호	비고
								현금카드
								계좌입금
								현금카드
								현금카드
								카드결제
계								

4. 자부담 집행현황 집행계획서와 대비되도록 단위사업별로 작성

(단위 : 원)

단위사업	사업일시	당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
총액							
(A) ××× 세미나	7.10 14:00	소 계	6,980,000	소 계	3,550,000	(산출기초)	430,000
		현수막	2,500,000	현수막	2,300,000	230,000*10개	200,000
		자료집	3,400,000	자료집	3,200,000	8,000*400부	200,000
		교통비	1,080,000	참가자교통비	1,050,000	(2,000*500명) +(50,000*1명)	30,000
(B) ◇◇◇◇ 캠페인		소 계		소 계			

※ 당초 집행계획은 실행계획서상 예산집행계획의 단위사업건별로 내용을 기입하고
실제 집행내역부분은 계획과 대비하여 분야별로 구체적이고 상세하게 작성

5. 보조금 집행잔액 발생사유

(단위 : 원)

단위 사업	세부사업내용	예산비목	예산액	지출액	집행잔액	발생사유
합 계						
(A) ××× 세미나	소 계					
	세미나 자료집	인쇄비	3,400,000	3,200,000	200,000	집행잔액
(B) ◇◇◇ 캠페인	소 계					

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

6. 사업 및 소요경비배분 변경내역 당초와 변경사항이 있을 경우만 작성

(단위 : 원)

세 부 내 용	비 목	당초예산	변경예산	주요변경사유	승인여부

※ 변경에 따른 승인여부 : 여수시 승인과 단체 자체변경 증빙서류(내부결재 문서 사본 등)로 구분 기재

※ 붙임서류

- ① 지출결의서(원본 또는 담당자 원본 확인후 원본대조필 날인 사본) 1부
- ② 영수증(원본 또는 담당자 원본 확인후 원본대조필 날인 사본) 1부
- ③ 지방보조금 전용통장 사본(통장 전체사본 : 원본대조필 날인) 1부
- ④ 원천징수 명세서 각 1부(징수내용별, 지방보조금 및 자부담 별도작성)
- ⑤ 기타 사업별 필요한 증빙서류(현수막 사진, 행사사진 등)

【붙임 5】

청소년어울림마당 안전관리 가이드라인

본 안전사고 관리 지침은 청소년어울림마당 운영기관의 참고용으로 운영기관의 상황에 맞게 수정·보완하여 활용 요망

(*코로나 19를 포함하여 법정 감염병 발생 시 지자체의 방역 지침 준수)

1. 사고예방 단계

1) 안전계획 수립 및 시행

○ 고려 및 확인사항

- 참여 청소년의 연령, 성별, 지역, 장애여부 등의 조건 고려.
- 활동프로그램의 유형, 특성, 장소 및 지역, 화학물질 사용, 전문지도자 배치* 등 여부

* 활동특성별 응급처치가 가능한 지도인력 배치

- 비상연락체계 및 지도자 역할 배치, 보험가입 여부 및 1인당 보장내역
- 참여청소년 및 지도자 등 모든 대상에 대한 사전교육

사전교육	<ul style="list-style-type: none">- 발생 가능 사고 및 사고 발생 시 대응방법- 비상시 대피로 및 인솔교사- 안전수칙 및 그 외 활동내용에 따른 추가교육- 성희롱 및 성폭력 예방교육- 위생안전 예방 교육
------	---

- 자체점검 실시 계획 : 장소 안전점검, 안전장비 비치여부, 안전요원 배치여부 등

○ 활동 실시 전 활동장소 및 지역상황(재난정보 등) 정보 확인

- 국민재난안전포털(www.safekorea.go.kr)
- 안전관련어플 : 안전디딤돌(안드로이드·아이폰)
·사고신고, 긴급전화, 위기처치방법, 위기상황 대처요령, 재난상황 등 탑재

○ 참고기관

- 행정안전부, 소방청, 산림청, 경찰청 등

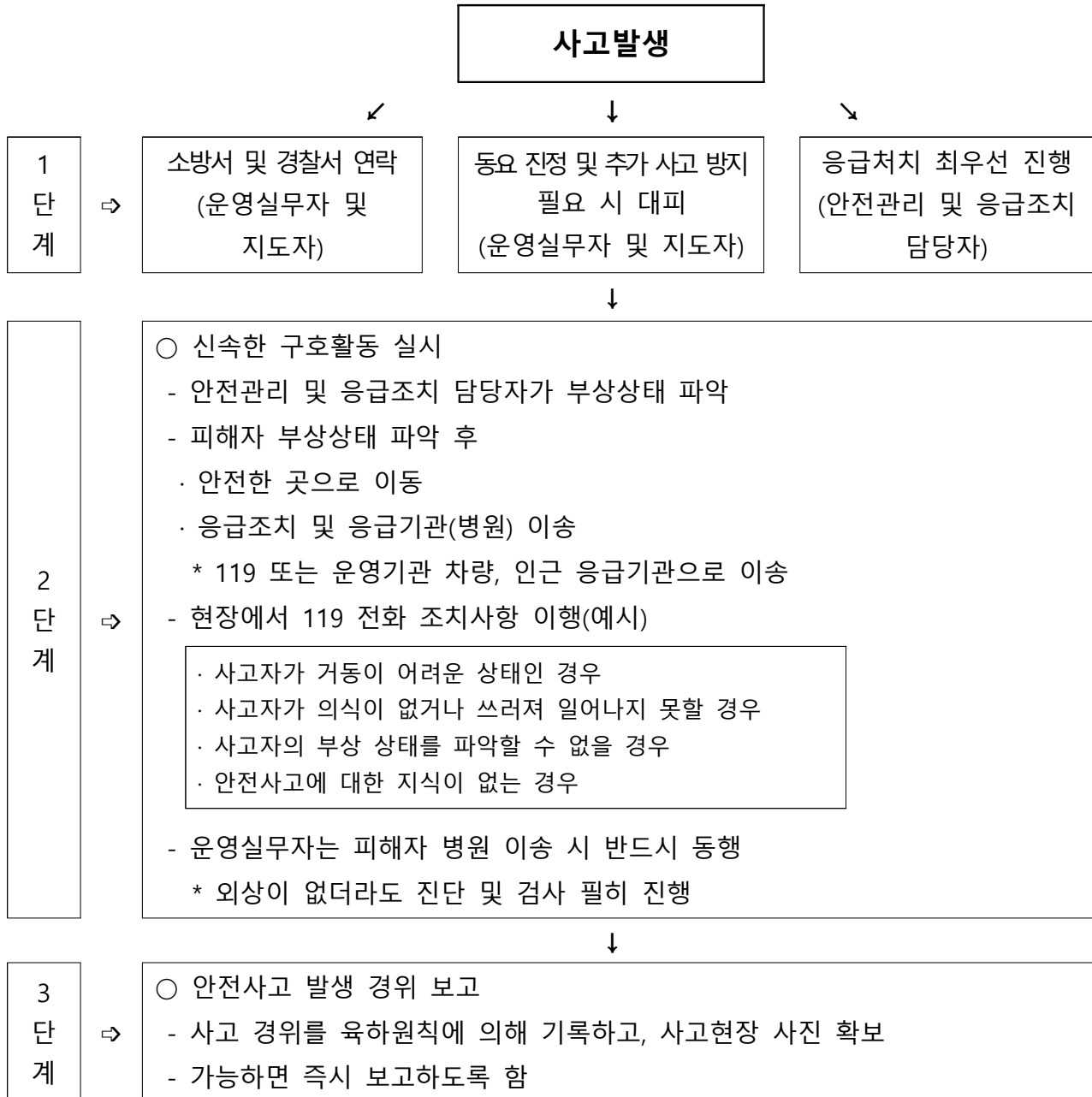
○ 활동장, 구조물 등 관리운영매뉴얼

- 위험장소에 위험표지물 등 설치여부
- 위생안전관리 사항
- 프로그램 운영 시 안전요원(긴급구조요원) 배치여부

2. 안전사고 발생

1) 대응요령

- 안전관리 계획에 의해 침착하게 대응하도록 함
- 대응요령(예시)



3. 안전사고 유형에 따른 보고 판단 기준

- 1) 어울림마당 행사 중 발생한 안전사고는 각 지자체 담당자에게 보고
- 2) 안전사고 경·중에 따라 선 조치 후 보고와 즉시보고로 구분하여 보고

구 분	예 시
선 조치 후 보고 (1일 이내)	<ul style="list-style-type: none"> - 어울림마당 행사 중 상해로 인한 통원 치료 - 어울림마당 행사 외 운영기관의 경미한 안전사고
즉시보고 (내부보고 시 동시 보고)	<ul style="list-style-type: none"> - 어울림마당 행사 중 상해로 인한 입원치료 등 중대한 안전사고 - 재난 발생 등으로 인한 중앙 차원의 대응 필요 시 - 사망사고 및 대규모 피해 발생 - 활동 참여청소년 실종 및 유괴 - 청소년어울림마당 행사 외 운영기관의 중대한 안전사고

4. 보고체계

- (선 조치 후 보고) 비상연락망에 따른 기관내부 보고
(예 : 운영실무자 → 팀장(부장) → 기관장 → 여수시청 여성가족과)
- (즉시 보고) 여수시청 여성가족과 보고
(예 : 운영실무자 → 여수시청 여성가족과)

<청소년어울림마당 안전점검표(안)>

구 분	번호	항 목 별	점검사항		
			적합	부적합	부적합 내용
안전관리 체계 및 교육	1	[안전사고 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자에 대한 사전 안전교육 실시 여부			
	2	○ 성희롱 예방교육 실시여부			
	3	○ 사고발생시 대응방법 안내 · 사고발생시, 응급조치 및 신속보고			
	4	[안전사고 예방관리] ○ 안전사고 예방계획 수립 및 시행			
	5	○ 시설의 이용 방법, 소화기의 위치, 유의사항, 비상시의 대피경로 등을 이용자들이 잘 볼 수 있는 장소 게시 여부 확인			
	6	○ 행사보험 가입 여부			
	7	[안전사고 보고체계 구축] ○ 사고 발생 시 대응보고체계 매뉴얼 구비 여부			
	8	○ 응급상황 대응 유관기관과의 협의 체계 유무			
위생 · 유행성 전염병 교육 및 관리	9	[위생안전 예방교육] ○ 시설이용·활동에 관한 운영자 및 행사 참여자 에게 위생 및 전염병 예방법 등의 위생관리 교육 실시여부			
	10	[위생안전 예방관리] ○ 체험활동 및 간식 제공 시 음식물 유통기한 확인 및 위생상태 점검 여부			
	11	○ 외부 식당 이용 시 사업자등록증 및 위생상태 점검 및 확인			
	12	○ 위생관련 물품 구비 및 비치 여부 · 비누, 손세정제, 핸드타월, 화장지, 소독용 세제, 마스크 등 운영기관 여건에 맞게 구비·비치			
	13	○ 활동장 청결 및 소독 유지 관리 여부 · 운영기관, 활동장, 식사 장소 등			

공유수면 점·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 허가 신청이 접수됨에 따라「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 1. 17.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소*	목적	면적	사용기간
(주)에이치제이 매그놀리아 오피스텔 호텔앤리조트	전라남도 여수시 화양면 장수리 328번지 지선 공유수면	오탁방지막 설치	19,065㎡	허가일로부터 5년

* 점용·사용 장소는 붙임1 참고

2. 공람장소, 공람기간

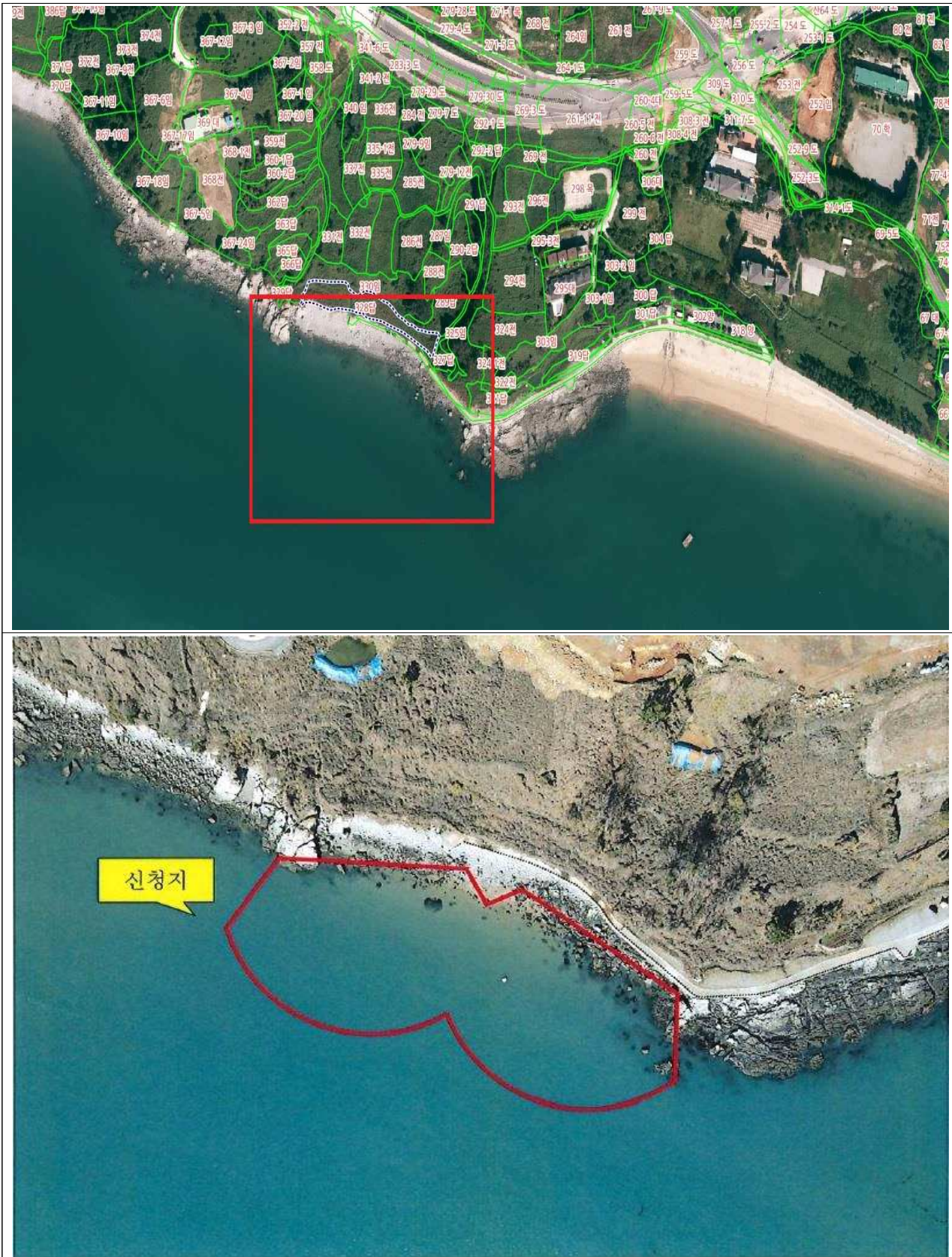
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 1. 17. ~ 2024. 2. 5.(일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 공람기간: 2024. 1. 17. ~ 2024. 2. 5.(일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞추어 제출
- 제 출 처: 해양정책과(여수시 신월로 648, 4층) 또는 전자우편(OJH0308@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 오종혁

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎061-659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

붙임 1 위치도 및 현장사진



공 시 송 달 공 고

2018년도 지적재조사사업(묘도지구) 완료된 토지의 면적 증가분에 대하여 「지적재조사에 관한 특별법」 제21조(조정금의 지급·징수 또는 공탁)규정에 따라 부과한 조정금이 아직 수납되지 않아 토지소유자에게 납부 독촉장 송부 및 「지방행정제재·부과금의 징수 등에 관한 법률」 제9조(압류의 요건 등)의 규정에 따른 압류예고 통지하였으나 주소 불명·폐문부재 등의 사유로 우편물 반송 및 송달이 불가능한 불임 대상자에 대해 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고대상: 1명
2. 공고기간: 2024. 1. 17. ~ 2024. 1. 31.(15일간)
3. 공고장소: 시보·홈페이지·삼일동주민센터
4. 기타사항: 다른 문의사항은 여수시청 민원지적과 지적재조사팀(☎061-659-3340)으로 문의 바랍니다.
5. 붙임 : 공시송달 조서 1부.

2024. 1. 17.

여 수 시 장 (인)

공시송달 조서(묘도지구)

성명	발송구분	토지소재지	취급구분	등기번호	주소	발송일자	제작결과	배달일자
김*복	조정금 납부 독촉장 송부 및 압류예고 통지	묘도동 990 외 1	등기	1500805215791	(11908) 경기도 구리시 동구릉로238번길 **, ***동 ****호	2024-01-08	제작완료	2024-01-17

여수시 공고 제2024 - 259호

공인 등록 공고

「여수시 공인 조례」 6조에 의거 공인 등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 1. 18.

여 수 시 장

1. 등 록 일 : 2024. 1. 18. (목)
2. 등록사유 : 신규등록
3. 등록내역

구분 (관리번호)	공 인 명	등록인영	관리부서 (보고자)	사용일
2265	여수시섬박람회대책과 일상경비출납원인		섬박람회대책과 (김건영)	'24. 1. 18.
2266	여수시섬박람회대책과 분임재무관인			

불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 단속 행정예고

신규 불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 설치 사업이 완료되어 단속카메라의 운영을 하기 앞서, 그 취지와 내용을 이해관계인 및 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 18일

여 수 시 장

1. 행정예고 내용 : 불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 단속 행정예고

2. 운영내용

- 단속실시일자 : 2024. 2. 13.(화) ~
- 불법 주·정차로 인한 교통문제 해결을 위해 무인단속카메라 신규 단속 행정예고

3. 취지

불법 주·정차로 인한 교통불편 문제 해결을 위하여 신규 설치된 주·정차 무인단속카메라(CCTV)를 운영함에 있어 운영위치 및 운영사실을 이해관계인과 주민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 다음과 같이 공고함

4. 관련근거

- 개인정보 보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)
- 개인정보 보호법 시행령 제23조(영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴)
- 행정절차법 제46조(행정예고)
- 행정절차법시행령 제24조(행정예고의 대상)

5. 행정예고(공고)

- 사 업 명 : 불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 단속 운영알림
- 시행기관 : 여수시 주차차량과 주차지도팀

- 공고기간 : 2024년 1월 18일 ~ 2024년 2월 8일까지(22일간)
- 공고방법: 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)

6. 불법 주정차 무인단속카메라(CCTV) 운영 위치 및 수량

- 어항단지로 42(여수낙시스포츠레저센터 옆) : 1대
- 화산로 13(여수시 선거관리위원회 옆) : 1대
- ※ 단속은 주정차 금지구역을 기준으로 하며, 카메라 운영 상황에 따라 위치도 및 현장사진에 나온 단속구간과 실제 단속 위치가 약간의 차이는 있을 수 있음

7. 단속시작 : 2024. 2. 13.(화) ~

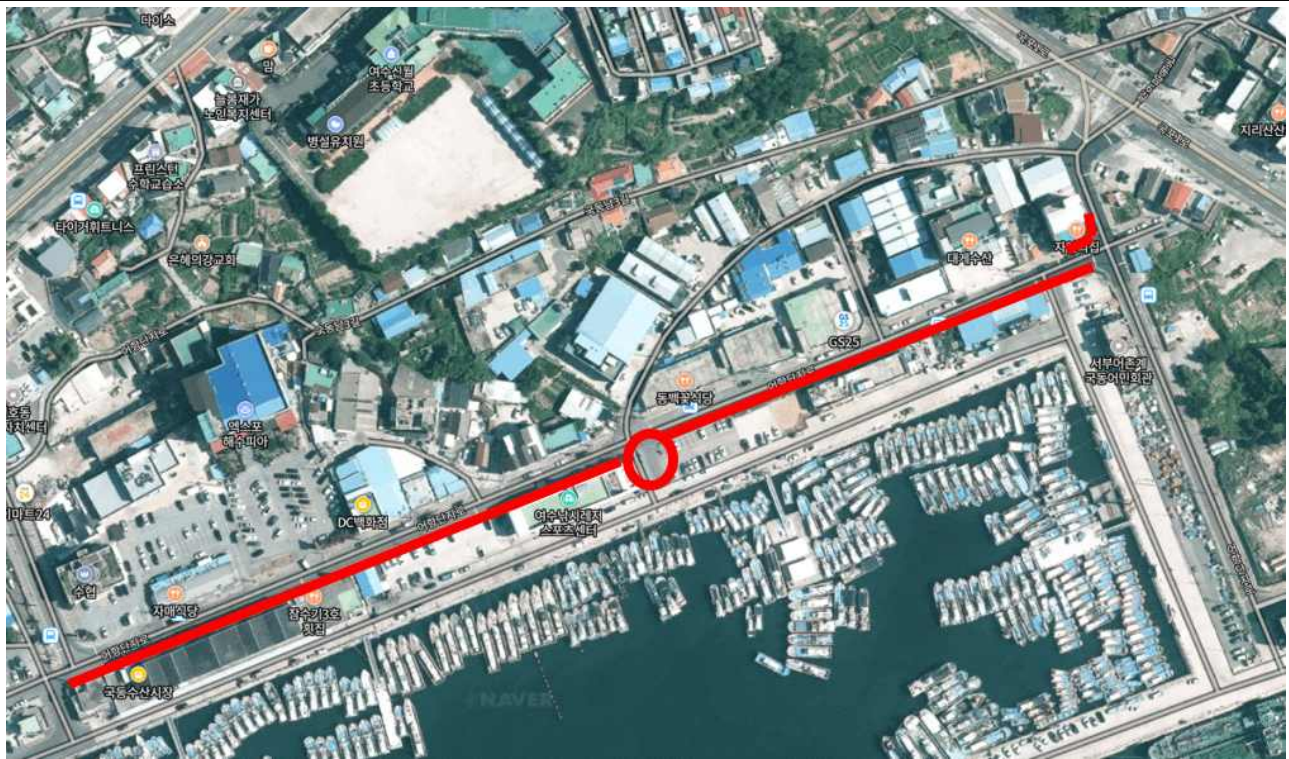
8. 단속시간 : 07:00 ~ 22:00(연중무휴)

9. 의견제출

상기 위치에 불법 주·정차 무인단속시스템(CCTV)을 운영하는데 의견이 있는 개인, 단체 또는 기관은 공고기간 내에 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시 주차차량과 주차지도팀으로 제출하여 주시기 바라며, 공고기간 내 의견 제출이 없는 경우에는 이의사항이 없는 것으로 간주하겠습니다.

- 제출기한 : 2024년 2월 8일(목)
- 제출장소 : 여수시 도원로 279 3층, 여수시 주차차량과(학동)
- 제출방법 : 직접방문, 우편 또는 팩스 (FAX 061-659-5864)
 - ※ 팩스발송 후 전화확인 필수
- 기재사항
 - 행정예고에 대한 의견(불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 운영에 대한 의견)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- ※ 기타 자세한 사항은 여수시 주차차량과 주차지도팀 (061-659-4162)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

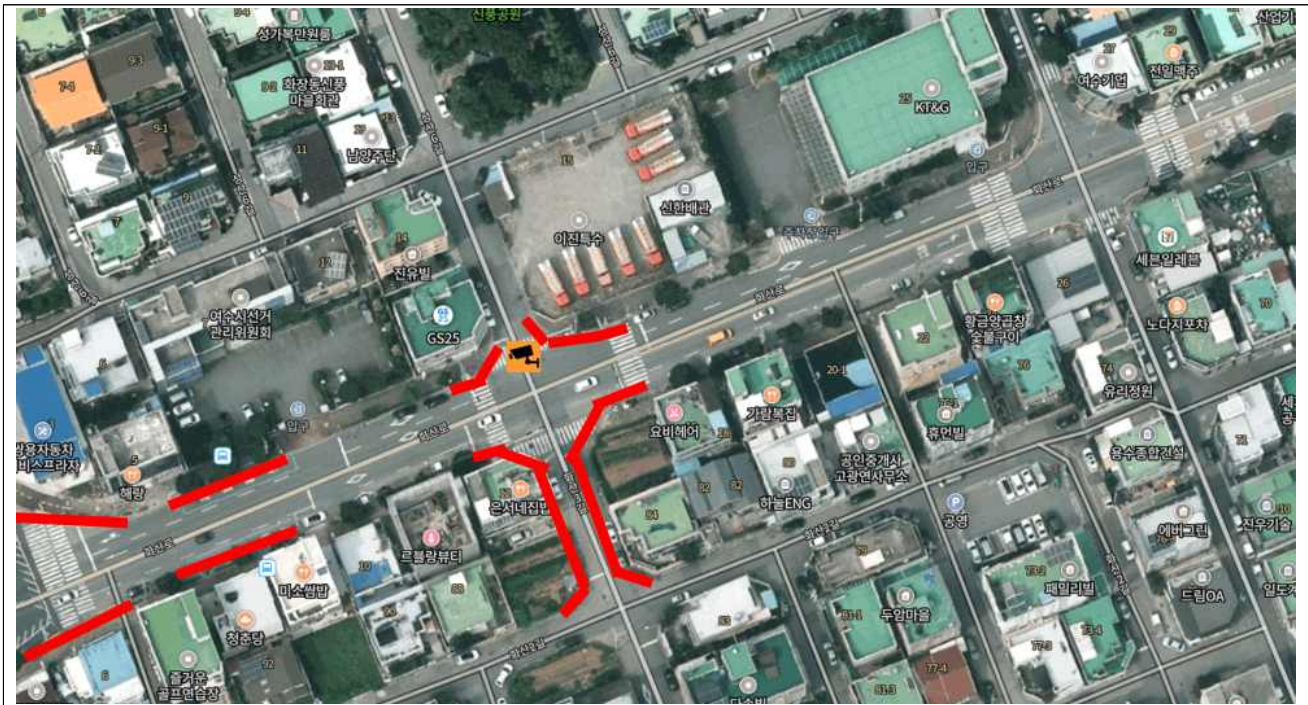
위치도 및 현장 사진



위 치 도 (신월로 693 앞)



현장 사진 (표시된 곳 외 이중주차, 버스정류장 등도 단속대상임)



위치도(화산로13 여수시선거관리 위원회 옆)



현장 사진(표시된 곳 외 이중주차, 버스정류장 등도 단속대상임)

불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 운영에 대한 의견 제출서		
사 업 명	불법 주·정차 무인단속카메라(CCTV) 신규 운영	
의견 제출자	성 명 (개인/단체)	
	주 소	
	전화번호	
의견 제출 내용		
<div></div>		
<div>불법주정차 무인단속카메라(CCTV) 운영과 관련하여 위와 같이 의견을 제출 합니다.</div> <div>2024년 월 일</div> <div>제 출 자 (서명 또는 인)</div> <div>여 수 시 장 귀하</div>		