

2024년 친환경농업 소관 지원사업 시행지침

목 차

I. 2024년 친환경농업 및 식량작물분야 사업 추진방향

① 2023년 주요성과	6
② 문제점 및 개선책	7
③ 2024년 중점 추진계획	8
④ 2024년 달라지는 지침내용	9

II. 사업별 추진 지침

① 기본형 공익직접지불제	10
② 전략작물 직접지불제	23
③ 친환경농업 직접지불제	31
④ 유기·무농약 지속 직불제	51
⑤ 벼 육묘용 상토 공급 지원	56
⑥ 맞춤형비료 지원	74
⑦ 유기질비료 지원	89
⑧ 유기질비료 지자체농협 협력사업	126
⑨ 토양개량제 지원	143
⑩ 밭작물 토양개량제 지원	165
⑪ 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원	181
⑫ 논벼 재배농가 왕우렁이 공급 지원	196
⑬ 밭작물 관리기 구입 지원	211

14	대형농기계 자가 구입 지원	227
15	다목적 소형농기계 구입 지원	244
16	여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원	262
17	농업기계 등화장치 부착 지원	279
18	이동식 다용도 작업대 지원	296
19	영농안전장비 지원	308
20	유기농업자재 지원	316
21	집중관리 병해충 방제자재 지원	351
22	친환경농산물 인증비 지원	364
23	친환경농산물 인증농가 소득보전금 지원	374
24	유기농벼 인증농가 지원	382
25	농산물 생산비 절감 지원	392
26	벼 경영안정대책비 지원	415
27	친환경농산물 잔류농약 검사비 지원	422
28	농업인 안전재해보험 지원	425
29	농기계 종합보험 지원	435
30	농작물 재해보험료 지원	445
31	유기농가 농작물재해보험료 지원	470
32	토종농산물 육성 지원	481
33	논 타작물 재배 지원	489
34	친환경농업단지 조성 지원	501

35	친환경 벼 집적화단지 인센티브 지원	522
36	학교급식 친환경 농산물 전략품목 육성	532
37	친환경농산물 전시·홍보 참가 지원	543
38	벼 재배면적 조정 감축 협약	551
39	충전식 분무기 지원	557
40	농업용 유류저장탱크(급유기) 지원사업	575
41	농축산물 덤프 운반장비 지원	592
42	농작업용 편의의자 구입지원	601

I. 2024년 친환경농업 및 식량작물분야 사업 추진방향

목표 및 중점방향

- ① 수요자 맞춤형 친환경 인증품목 다양화 추진
- ② 안전한 친환경농산물 생산체계 구축 및 경영안정 지원
- ③ 농촌의 공익기능 증진 및 농업인 소득안정 지원
- ④ 농노동력 절감 및 생산성향상 농업기계화 지원

시책 추진 방향

- ① 유기농 중심의 지속가능한 친환경농업 육성
- ② 벼를 제외한 과수·채소 등 친환경농산물 품목 다양화
- ③ 친환경농업단지 규모화·조직화를 위한 인센티브 지원
- ④ 지속가능한 친환경농업 생산·유통기반 확충
- ⑤ 친환경농가 소득보전 및 경영안정지원체계 마련
- ⑥ 친환경농산물 안정적인 판로확보 및 소비자 신뢰 구축
- ⑦ 농업인의 농기계 구매부담 경감을 위한 농기계 지원사업 확대
- ⑧ 농가경영안정을 위한 농업정책보험 가입 지원
- ⑨ 다양한 소득작물 재배 유도를 통한 쌀 이외 식량자급률 제고
- ⑩ 농업활동을 통한 환경보전, 농촌공동체 유지 등 다양한 공익기능 증진

1 2023년 주요성과

□ 전략품목 육성을 통한 지역산 친환경농산물 판로확대

- 임산부 친환경농산물 지원사업 : 556명, 213백만원
- 학교급식 친환경농산물 전략품목 육성사업 : 38농가, 72백만원
- 친환경농산물 전시·홍보 참가 지원사업 : 1개소, 3백만원

□ 유기농 중심의 친환경인증 내실화 추진

- 친환경인증 면적 중 유기인증 비율 확대 : '22년 74% → '23년 75%
- 유기농가 농작물재해보험료 지원 : 341농가, 9,671천원
- 유기농 벼 인증농가 지원 : 157ha, 62,824천원

□ 농업환경보전프로그램 추진을 통한 친환경농업의 공익기능 제고

- 2022년 농식품부 공모사업 선정, 1개소(돌산읍 승월마을), 650,000천원(2022년~2026년)
- 사업목표 : 친환경농산물 인증확대 및 생태마을 지정

□ 지속가능한 친환경농업 실천기반 마련

- 친환경비료(유기질비료, 토양개량제) 및 유기농업자재 지원 : 829천포, 1,903백만원
- 친환경농업단지 조성사업 추진 : 367ha, 384,630천원
- 왕우렁이 공급 지원사업 : 490ha, 72,962천원
- 친환경벼 육묘상자처리제 지원 : 80.7ha, 8,830천원
- 친환경인증농가 안전성관리강화교육 추진 : 27회, 835명

□ 농산물 가격하락 및 판매부진 등으로 어려움을 겪는 농가의 기본소득 보전

- 기본형 공익직불금 지급 : 9,830명, 9,487백만원
- 벼 경영안정대책비 지급 : 2,880농가, 1,123천원
- 친환경인증농가 소득보전금 지급 : 767농가, 529,973천원

□ 농업경쟁력 강화를 위한 농업기계 및 편의장비 지원

- 밭작물 관리기 구입지원 : 158대, 118,543천원
- 다목적 소형농기계 구입지원 : 226대, 308,901천원
- 이동식 다용도 작업대 지원 : 100대, 43,336천원
- 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원 : 22대, 143,840천원

2 문제점 및 개선책

□ 친환경농산물 인증취소·포기자 매년 발생 증가

- 농가인구 고령화 및 안전성검사 상화에 따른 인증취소·포기 사례 증가
 - ▶ 인증기간 만료 2개월 전 인증갱신 사전 안내 및 작목반, 단지위주 인증면적 확대
- 친환경농업단지 참여농가를 대상으로 한 의식 전환 순회교육 실시
 - ▶ 친환경농산물 안전성 관리강화 교육 및 관계자 교육 추진
 - ▶ 친환경농업 순회교육 추진 시 인증농가 의식교육 병행 추진
 - ▶ 친환경농업 인증농가 전체를 대상으로 교육 추진
- 친환경농업 지속 유지를 위한 다양한 지원사업 발굴
 - ▶ 친환경농업직불제(유기·무농약 지속직불제), 소득보전금지원, 인증비 지원, 잔류농약검사비 지원, 유기농가 농작물 재해보험료 지원, 친환경농업단지 대표활동비 지원사업('23년 신규) 등

□ 농업인구 고령화 및 원자재 가격 상승으로 농기계 및 농자재 수요가 지속적으로 증가

- 다목적 소형농기계 지원사업 추진 : 157대, 392,500천원(보조 50%)
- 대형농기계 자가구입 지원 외 4개 사업 : 106대, 307,000천원
- 유기질비료 지원사업 추진(국비 및 자체) : 포당 1,400원~2,400원 정액지원
- 유기농업자재 지원사업 추진 : 80,593천원
- 비료가격 안정 지원 및 맞춤형비료 지원사업 추진 : 1,534,000천원
- 발작물 토양개량제 지원사업 추진 : 40,000포, 248,800천원(보조 70%)

□ 지속적인 친환경인증품목 다양화 노력에도 불구하고 벼 중심의 인증 유지

- '23년 말 기준 전체 인증면적(431.5ha) 중 벼(331.8ha)가 77%를 차지
- 과수·채소 인증면적 확대를 위한 친환경단지조성 지원 확대
 - ▶ 친환경농업단지 조성사업 신청기준 완화로 벼 이외 품목 재배면적 확산 기대('23년부터 벼 이외 0.2ha 이상 신청에서 0.1ha 이상으로 변경)

3 2024년 중점 추진계획

□ 친환경농산물 판로확대를 위한 신규 소비처 확대·발굴

- 판로확대를 위한 임산부 친환경농산물 지원사업 추진 : 575명, 220,800천원
- 우리지역 친환경농산물 우수성 홍보를 위한 전시·홍보 지원 : 1개소, 3,000천원
- 잔류농약 검사로 소비수요에 부응하는 안전한 농산물 생산 : 40건, 10,000천원

□ 지속가능한 친환경농업 생산기반 마련 및 품목다양화를 통한 경쟁력 강화

- 친환경농업 실천기반 조성을 위한 비료지원 : 3종, 1,666백만원
⇒ 유기질비료, 토양개량제, 유기농업자재
- 제초제 사용 제로화를 위한 논벼 왕우렁이 공급 : 486ha, 63백만원
- 유기인증면적 확대·품목다양화를 위한 친환경 농업단지 조성 : 438ha, 456백만원
- 안정적인 친환경 벼 생산을 위한 상토 및 육묘상자 처리제 지원 : 278백만원
- 농업환경 개선을 위한 농업환경보전프로그램 지원 : 1개소, 650만원(5년간)

□ 안정적인 식량생산 및 농가소득 보전

- 기본형 공익직불제 사업 추진 : 10,100명, 11,996백만원
- 농업인의 농기계 구매부담 경감을 위한 농기계 구입지원 확대 : 10개 사업, 914백만원
⇒ 밭작물관리기, 소형농기계, 대형농기계, 전기운반차, 생산비절감, 작업대, 편의의자, 급유기, 전기충전식분무기, 곡물건조용 집진기
- 농가경영안정을 위한 농업정책보험 가입 지원 : 4종, 2,577백만원
⇒ 농작물재해보험(유기농 포함), 농업인안전보험, 농기계종합보험
- 쌀 이외 식량자급률 증가를 위한 식량작물 생산 지원 : 2종, 90백만원
⇒ 논타작물지원, 토종농산물육성

□ 친환경농산물 과수·채소 인증 활성화

- 학교급식 전락작물 육성지원을 통한 인증품목 다양화 : 15ha, 75,000천원
- 친환경농산물 학교급식 납품농가 육성지원으로 틈새작물 육성 : 20ha, 142,000천원
- 틈새작물 재배단지 조성지원사업으로 고소득 친환경농업 육성 : 10ha, 100,000천원



사업명	기존지침	지침개정	개정사유
기본형 공익직접지불제	5-바. 직불유형별 지급단가 ○ (소농직불금) 경작면적이... 일괄 120만원 지급	5-바. 직불유형별 지급단가 ○ (소농직불금) 경작면적이... 일괄 130만원 지급	소농직불금 지급단가의 현실화
전략작물 직접제불제	4. 지원내용 및 예산 ○ 대상품목 - 하계작물 : 논콩, 가루쌀, 조사료 5-바. 지급단가 ○ 하계작물 : 논콩·가루쌀 100 원/m ² , 하계조사료 430원/m ²	4. 지원내용 및 예산 ○ 대상품목 - 하계작물 : 두류, 가루쌀, 옥수수, 조사료 5-바. 지급단가 ○ 하계작물 : 두류·가루쌀 200원/m ² , 하계조사료 430 원/m ² , 옥수수 100원/m ²	하계작물 단가 인상 및 품목 추가로 사업 면적 확대
친환경농업단지 조성 지원	3. 사업계획 ○ 도비 20%, 시군비 80%	3. 사업계획 ○ 도비 15%, 시군비 85%	사업비 재원비율 변경
	5. 행정사항 나. 사업비 집행 ○ 친환경장려금 형태의 직불 금 지급 시 친환경농산물 인증서 확인 후 집행가능	5. 행정사항 나. 사업비 집행 <u><삭제></u>	친환경농업단지 조성지 원사업 취지에 맞게 사 업이 추진이 되도록 사 업비 집행사항 개정
영농안전장비 지원사업	3. 지원계획 ○ 지원단가 : 63천원/대	3. 지원계획 ○ 지원단가 : 65천원/대	지원단가의 현실화 적용
농축산물 덤프운반장비 지원	재원비율 도비 10%, 시군비 30%, 농협 30%, 자담 30%	재원비율 도비 10%, 시군비 30%, 농협 20%, 자담 40%	농협 협력사업 예산 규모 축소에 따라 분 담비율 변경
농업용 유류저장탱크(급유기) 지원	재원비율 : 도비 10%, 시 군비 30%, 농협 30%, 자 담 30%	재원비율 : 도비 10%, 시 군비 30%, 농협 20%, 자 담 40%	농협 협력사업 예산 규모 축소에 따라 분담비율 변경

Ⅱ. 사업별 추진 지침

1 기본형 공익직접지불제

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」(이하 “법”) 및 같은 법 시행령·시행규칙

1. 목 적

- 농업활동을 통해 환경보전, 농촌유지, 식품안전 등 농업·농촌의 공익기능 증진과 농업인들의 소득안정 도모

2. 추진방침

- 종전의 쌀고정·밭고정·조건불리직불금이 기본형 공익직불금으로 통합 개편
- 실경작자에게 직불금이 지급되도록 신청 단계 사전확인 및 신청 이후 현장 점검 강화
- 농지의 형상 및 기능유지 등 농업인 17개 준수사항 사전 안내를 통해 농업·농촌 공익기능 증진 도모

3. 추진경과

- ('01) 논농업직불제 도입 * 「농산물생산자를 위한 직접지불제도 시행규정」 개정
- ('03) 쌀소득보전직불제 도입 * 「쌀소득보전기금의 설치 및 운영에 관한 법률」 제정
- ('05) 고정직불과 변동직불로 개편 * 「쌀소득 등의 보전에 관한 법률」 제정
- ('15) 쌀직불금과 밭고정직불금 통합 * 「농업소득의 보전에 관한 법률」 제정
- ('20) 쌀직불·밭고정·조건불리직불을 '기본형 공익직불제'로 통합
 - * 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 전부 개정('19.12.27)
- ('22) 기본직불 지급대상 농지 확대 및 부정수급 관리 강화를 위한 법률 개정
 - * 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 일부 개정('22.10.18.)
- ('23) 농업직불제 확대·개편 계획 발표('23. 4. 6.)
 - * 농업직불관련 예산 5조원 수준으로 확대, 농가 경영안정과 농업·농촌의 공익증진 강화 초점
- ('24) 소농직불금 농가당 지급단가 인상(120만원 → 130만원)
 - * 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 일부 개정('22.10.18.)

4. 사업계획

사업명	사업량		사업비 (천원)	
	농가수	대상면적	계(100%)	기금(100%)
기본형 공익직접지불사업	10,100명	3,710ha	11,996,000	11,996,000

※ 사업비 : '23. 9. 25. 가내시 기준

5. 사업추진

가. 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

- 세부시행지침 확정 및 시달 : 2024. 1.
- 공익직불제 신청 및 전산입력 : 2024. 2. ~ 4.
 - 비대면 : 2024. 2. 1. ~ 2. 29. / - 방문 : 2024. 3. 1. ~ 4. 30.
- 자격요건 확인 및 등록증 발급 : 2024. 5.
- 준수사항 이행점검 및 대상자 확정 : 2024. 5. ~ 9.
- 직불금 집행 : 2024. 12.

나. 신청방법 : 농지소재지(경작면적 큰 곳 기준) 읍면동에 사업 신청

다. 신청기간 : 2024. 2. ~ 4.

※ 추후 신청기간 및 세부사업 내용은 변경될 수 있음

라. 사업대상

- 지급대상 농지 : 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 등록된 농지(「농지법」 제2조제1호에 따른 토지)
 - ※ 다만, 하천법에 따른 하천구역 내 농지, 지목이 임야로 관련법에 따른 허가를 받지 못한 경우, 농지전용·처분, 무단 점유 농지, 임대차계약이 종료된 농지, 직불금 '등록제한자가 소유'한 농지, 농업에 이용되지 못하는 농지 면적(폐경) 등은 지원에서 제외
- 지급대상자 : 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 직불금 지급대상 농지 1천㎡ 이상에서 농업에 종사하면서 농업경영정보를 등록한 농업인 및 농업법인
 - 기존수혜자 : '16~'19년 기간 중 쌀·밭·조건불리직불금을 1회 이상 정당하게 지급받은 자, '20년 이후부터 등록신청연도까지 기본직불금을 1회이상 정당하게 받은 자
 - 정책대상자 : 후계농업경영인, 전업농업인, 청년농업인 등 농식품부 소관 정책대상자

- 신규대상자 : 직전 3년 중 1년 이상 지급대상 1,000m² 이상의 농지에서 농업에 종사
- 승계자 : 직전 연도 또는 등록 연도에 기본직불 지급대상자로 등록한 자가 고령, 질병 또는 부상 등의 불가피한 사유로 농업에 종사하는 것이 불가능하다고 인정되는 경우

※ 다만, 아래에 해당하는 농업인 등은 지급대상 농업인등에서 제외

- ① 등록신청 직전 연도 '농업외종합소득금액'이 3,700만원 이상인 자
- ② 등록 연도에 농업에 이용하는 지급대상 농지면적 합이 1천m² 미만인 자
- ③ 「농업농촌공익직불법」 시행령 제5조에 따른 농업을 주업으로 하는 자의 요건을 충족하지 아니하는 자
- ④ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 등록 또는 수령한 농업인 등 또는 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 농지를 분할하여 등록 또는 수령한 자
- ⑤ 부정수급 등으로 등록 제한 기간 중인 농업인등 또는 「보조금관리에 관한법률」 제31조의2에 따라 지급제한 명령을 받은 자
- ⑥ 부정수급 등으로 지원제한을 3회 이상 받은 자
- ⑦ 「농림축산분야 재정사업관리 기본규정」 제35조제6항제3호에 따라 부정수급 등으로 인한 환수금, 제재부가금 및 가산금 등의 전부를 납부하지 않은 농업인 등
- ⑧ 기본직불 등록한 농업인 중 기본직불 지급대상 확정(9. 30일 이전)에 농업경영체를 등록 취소한 자

마. 직불유형별 자격요건

○ 소농직불

- 소농직불금은 농가 단위로 지급되며, 구성원 전부 또는 일부가 농업인인 주민등록표 상의 세대를 기본으로 하되 가족관계증명서 상의 ¹⁾ 배우자 및 ²⁾ 미혼인 19세 미만 직계비속, ³⁾ 혼인 외 사유로 세대 분리 기간 3년 이내인 자는 동일세대로 간주

- ① **(소농직불대상 농지요건)** 농가 내 모든 지급대상 농지 면적합이 ① 1천~5천m² 범위이거나 ② 5천m² 이상이고 면적직불금이 130만원 미만(이하 '역전구간')인 신청 농가가 아래의 모든 자격요건을 충족하는 경우

- ② **(농촌거주)** 농가 내 모든 지급대상 농업인이 연속해서 '신청연도' 직전 3년 이상 농촌지역 거주

* 주민등록상 거주지가 농촌에 있어야 인정. 다만, 요양병원 입원으로 인한 주소지 변경이 아닌 질병의 치료·요양 등 부득이한 사유로 도시로 주소지를 변경한 경우(3개월 이내) 그 기간에 한해서는 농촌에 거주한 것으로 봄

- ③ **(영농종사)** 농가 내 모든 지급대상 농업인이 연속해서 '신청연도' 직전 3년

이상 영농종사

* (1) 농업경영체에 지급대상 농지 0.1ha이상의 농지를 연속해서 직전 3년 이상 등록한 경우 또는 (2)직전 3년 연속 직불금 수령

④ **(농업인 소득검증)** 농가 내 모든 지급대상 농업인의 등록신청 전년도 기준 농업외종합소득 2000만원 미만

⑤ **(농가 소득검증)** 농가 모든 구성원(비농업인 포함)의 등록신청 전년도 기준 농업외종합소득합이 4500만원 미만

⑥ **(농지소유)** 농가 모든 구성원(비농업인 포함)이 소유한 농지면적합(지목이 전·답· 과수원(지급대상+비지급대상), 임야·대지 등 기타 지목의 기본직불 지급대상 농지 모두)이 15.5천m² 미만

* 공유필지, 중중소유 농지, 개발사업 완료로 농지로 이용 불가능 한 농지 등은 농업인이 읍면동 직불담당자에게 직접 소명하여야함

⑦ **(축산업소득)** 농가 내 모든 지급대상 농업인의 축산업소득이 5,600만원 미만

⑧ **(시설재배업소득)** 농가 내 모든 지급대상 농업인의 시설재배업소득이 3,800만원 미만

○ 면적직불

- '지급대상자'가 '지급대상 농지'에서 1천m² 이상 경작하고, 등록신청 직전 연도 '농업외종합소득금액'이 3,700만원 미만일 경우('지급대상자 조건'에 적합하고, 소농직불금 지급대상자가 아닌 경우)

바. 직불유형별 지급단가

○ **(소농직불금)** 경작면적이 0.1ha ~ 0.5ha이하이거나, 0.5ha이상이나 이외의 조건을 모두 충족할 경우 일괄 130만원 지급(농가단위)

○ **(면적직불금)** 자격요건, 현장확인 등 검증된 지급대상 농지면적 합을 기준으로 면적 구간별로 3단계로 구분하여 역진적 단가로 지급

(단위:만원/ha)

구간 단계	1구간 (2ha 이하)	2구간 (2ha초과~6ha이하)	3구간 (6ha 초과)
① 논·밭 농업진흥지역	205	197	189
② 논 비진흥지역	178	170	162
③ 밭 비진흥지역	134	117	100

※ 지급상한 : 농업인 30ha, 농업법인 50ha, 공동농업경영체 농업법인(들녘경영체) 400ha

* 다만, 2019년에 종전의 농업소득보전직접지불금을 정당하게 지급받은 농지 면적의 합이 면적직접지불금 지급상한면적을 초과하여 지급받은 경우 초과 면적까지 인정

사. 사업 세부절차

[업무 흐름]	[시기]	[주요 내용]
① 지침 수립 및 사전검증 등	'24년 1월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 개정수요 등을 반영 등록연도 시행지침 수립·시행 * 준수사항 관련 사업시행지침(점검계획) 수립, 담당자 교육 ▶ 농업인 대상 기본직불 자격요건, 신청·접수 등 공고 * TV방송, 일간지·전문지, 마을방송 등 각종 매체를 이용한 홍보 ▶ 사업연도 기본직불 대상 사전정보 구축 및 자격요건 검증
② 직불금 신청·등록	(비대면) 2. 1~29.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직전 연도 기본직불 등록정보와 등록 연도 농업경영체 등록정보가 일치하고 사전검증결과 적합한 대상 비대면 접수 * 대상자 문자발송→온라인 신청→시스템 자동 접수→접수완료 문자발송
	(방문) 3. 1~4. 30.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 농업경영체 등록된 농업인·농지·소농직불 자격요건 사전검증 결과 적격인 대상에게 전부 신청서 인쇄, 안내문자 발송 등 * 비대면 신청·접수하지 아니한 기존 대상으로 등록신청서 인쇄·배포 등
③ 등록증 발급	5월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지급대상 농지·농업인 자격요건 등 확인(대량검증), 관외거주자 등 부정수급 우려대상 경작사실 확인 등 ▶ 기본직불 신청정보에 대한 읍·면·동 등록관리위원회 심사 * 농지소재지 기준 신규신청자, 관외경작자, 노인장기요양등급 판정자(I~인지지원등급), 공동경작 등 경작사실 확인서 필수 첨부 ▶ 등록증 교부, 등록거부자 통보 및 등록대상자 정보공개 ▶ 지급연도 기본직불금 가내시 통보(6월)
④ 실경작 여부 등 현장조사, 준수사항 이행점검, 지급대상자 확정 등	5~9월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록정보 변경신고·접수 및 지급대상 농지·농업인 자격요건 등 확인(대량검증) 지속(~9.30.) ▶ 빅데이터를 분석하여 부정수급, 자격요건 부적격대상 등 농식품부·농관원·지자체 현장점검(5~9월) ▶ 준수사항 이행점검(관계기관의 계획에 따라 추진) ▶ 기본직불 등록대상자 확정(9.30.) ▶ 기본직불 자격요건 최종 점검(농업외소득, 빅데이터분석 등) * 점검사항 수정·보완, 변경등록 등 추가사항은 시·도 담당자 조정
⑤ 지급금액 산정	10월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 준수사항 미이행으로 인한 감액대상 점검 및 확정 * 감액대상자 의견청취 등 행정절차 마무리 ▶ 농지소재지 기준 지급대상 면적, 금액 산출 및 통계 자료 작성(시스템) ▶ 기본직불금 교부결정 통보(농식품부 → 시도 → 시군구)
⑥ 직불금 지급	11~12월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기본직불금 지급(시군구 → 농업인) ▶ 기본직불금 수령자 정보공개(15일 이상)
⑦ 사후관리	연중	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부당수령신고센터 운영, 부정수급 조사·단속 * 직불금 콜센터(1644-8778) 및 시·군 신고센터 ▶ 지자체 교차점검 및 농식품부·지자체 등 합동점검(상·하반기)

아. 공익직불 준수사항

① 농지의 형상 및 기능 유지(법 제12조제1호 및 시행령 제12조)

△ 농작물의 생산이 가능하도록 토양을 유지·관리(폐경면적 지급제외 + 10% 감액)

△ 농지의 기능을 유지하는 활동 실시(10% 감액)

- ▶ 농작물을 재배하거나, 휴경하는 경우는 연간 1회 이상 경운할 것
- ▶ 이웃 농지등과의 구분이 가능하도록 경계를 설치하고 이를 관리할 것
- ▶ 논농업에 이용되는 농지등은 농지등 주변의 용수로·배수로를 유지·관리할 것

② 농약의 안전사용·잔류허용기준 준수(법 제12조제2호 및 시행령 제13조)

△ 「농약관리법」 제23조에 따른 안전사용기준을 준수할 것

* 국내 미등록 농약(밀수농약), 등록이 취소된 지 5년이 지난 농약(폐기농약)이 검출된 경우에는 잔류기준을 초과하지 아니하였더라도 농약 안전사용기준 위반

△ 「농수산물 품질관리법」 제61조 및 「식품위생법」 제7조에 따른 생산단계 및 유통단계 농산물에 대한 농약의 잔류허용기준을 준수할 것

③ 기타 유해물질 잔류허용기준 준수(법 제12조제4호 및 시행령 제15조, 시행령 별표 3)

△ 이산화황 등 기타 유해물질의 임의사용으로 인하여 「식품위생법」 제7조(식품의 기준 및 규격)에 따른 잔류허용기준을 초과하지 않을 것

* 다만, 중금속, 방사능, 독소류(유해미생물, 바이러스) 등의 비의도적 오염으로 「식품위생법」에서 정한 잔류기준을 초과할 경우에는 감액 대상에서 제외

④ 비료 사용기준 준수(법 제12조제2호 및 시행령 제13조)

△ 농촌진흥청장이 정하여 고시하는 농경지 토양화학성분 기준을 준수할 것

△ 지방자치단체의 장이 토양검사 결과에 따라 권장하는 비료량 기준을 준수할 것

⑤ 농업·농촌 공익기능 증진 관련 교육 이수(법 제12조제3호 및 시행령 제14조)

△ 농업인은 매년 기본직불 등록대상자 확정전(9.30)까지 농관원, 지자체, 농진청 등이 주관하는 농업·농촌의 공익기능 관련 교육을 이수할 것

* 고령 농업인 등을 고려하여 농식품부에서 정하는 별도의 방법을 정하여 교육 추진

⑥ 농업경영체 등록정보의 변경신고(법 제12조제4호 및 시행령 제15조)

△ 「농어업경영체육성법」 제4조에 따라 농업경영정보*를 변경이 발생한 시점 이후 14일 이내에 변경 신고할 것

* (1) 농업인 또는 법인의 성명(명칭), 주소, (2) 농지 소재지, 면적, 경영형태, 재배품목(쌀, 배추, 무, 양파, 마늘, 고추 등 16개), 시설현황

⑦ 지급대상 농지 등 및 그 주변에 있는 영농폐기물을 「폐기물관리법」 제9조에 따라 적정하게 관리(법 제12조제4호 및 시행령 제15조, 시행령 별표 4)

- ▶영농폐기물을 임의로 방치하지 않고 마을 공동수거함 등에 보관하여 농지등과 그 주변을 깨끗하게 관리할 것
- ▶영농폐기물, 생활폐기물 등을 농지에 매립 또는 소각하지 않을 것
- ▶시·군·구 : 마을에서 모아둔 폐기물을 마을순회 회수차 등을 운영하여 수거
- * 지정된 이외의 장소에서 소각, 투기 등을 하지 않도록 교육·홍보 강화

⑧ 마을공동체 공동활동 참여(⑦동일 조항)

- ▶식량의 안정적 공급, 국토환경 및 자연경관의 보전, 생태계의 보전 또는 농촌사회의 고유한 전통과 문화의 보전 등과 관련한 마을 공동활동*에 참여할 것
- * ▽ 마을 주변 영농·생활폐기물 공동 수거·처리 ▽ 마을공동공간 청소·정비·경관 개선 ▽ 생태교란 식물 제거 ▽ 농경문화의 계승을 위한 공동체 활동 ▽ 지자체, 마을 자율조직 등이 운영·개최하는 마을축제, 농업기술교육, 문화활동 등 공동행사

⑨ 영농기록 작성 및 보관(⑦동일 조항)

- ▶영농활동과 관련된 (1) 종자(종묘)·농약·비료 구매내역, 사용내역 등(영수증 포함) (2) 경운 일자 (3) 수확·판매 등 기타 영농활동 등을 재배기간 동안 매월 1회 이상 기록하고 2년 이상 보관할 것
- ▶농관원 등 관계기관에서 기본직접지불금 준수사항 이행점검, 부적합 발생시 농약·비료 구매·사용기록을 열람 또는 제출을 요청할 시 협조할 것

⑩ 비료 적정 보관 및 관리(⑦동일 조항)

- △ 「비료관리법」 제19조의2제1항에 따라 비료를 적정하게 보관하고 관리할 것

⑪ 공공수역 농약 및 가축분뇨 유출 금지(⑦동일 조항)

- △ 「물환경보전법」 제15조제1항 또는 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제10조제1항에 따라 공공수역에 농약 및 가축분뇨를 버리거나 유출·방치하지 않을 것

⑫ 하천수 이용기준 준수(⑦동일 조항)

- △ 「하천법」 제50조 및 제50조의2에 따라 하천수 이용시 허가 등을 받고, 같은 법 제52조에 따라 적정하게 관리할 것

⑬ 지하수 이용기준 준수(⑦동일 조항)

- △ 「지하수법」 제7조제1항, 제8조제1항 및 제13조제1항에 따라 지하수 개발시 허가 등을 받고, 같은 법 제15조제1항 및 제20조제1항에 따라 적정하게 관리할 것

⑭ 가축분뇨의 퇴비·액비화 및 살포기준 준수(⑦동일 조항)

- △ 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제13조의2제1항에 따라 퇴비액비화기준에 적합한 퇴비액비를 사용하고, 같은 법 제17조제1항제5호에 따라 액비살포지 외의 장소에 뿌리지 아니하고 액비 살포기준을 지킬 것

⑮ 생태계 교란 생물의 반입·사육·재배 금지(⑦동일 조항)

- △ 「생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률」 제24조제1항에 따라 생태계교란 생물의 반

입·사육·재배 등을 하지 않을 것

⑩ **병해충 발생 신고**(⑦동일 조항)

△ 「식물방역법」 제30조의2제1항에 따라 등록된 농지등 및 그 주변에 규제병해충, 방제 대상 병해충 등을 발견한 경우 지체 없이 신고할 것

⑪ **농산물 출하제한 명령준수**(⑦동일 조항)

△ 「농수산물 품질관리법」 제63조제1항제1호 또는 「농수산물 유통 및 가격안정에 관한 법률」 제38조의2제2항에 따른 출하연기, 폐기 등의 출하제한 명령 준수

- **(준수사항별 감액)** 17개 준수사항 위반이 확인되었을 경우 기본직불금의 10%씩 감액, 다만 ‘농지의 형상’ 및 ‘농지의 기능 유지’ 각각 구분하여 감액
△ 다수위반일 경우 각각 합산하되 최대 100%, 전년도 위반사항의 반복위반은 2배 적용

대분류	준수사항 (지급제한 평가단위)	미이행자에 대한 지급제한 기준
① 농지의 형상 및 기능 유지	① 농작물 경작·재배에 이용되는 농지분(휴경 포함)으로 농작물의 생산이 가능하도록 토양을 유지·관리할 것 * (감액대상) 농지가 아닌 토지(산지, 초지 등), 불경지(미관리 및 방치 등), 주차장, 유지(저수지 등), 건축물·폐기물 적치, 골재 채취장, 양어장, 축사·돈사·양계장 및 그 부속시설, 주거시설·창고 등 건축물, 조경수가 식재된 정원 등 농업에 이용하지 아니한 토지 전부 또는 일부가 확인된 경우 ※ 다만, 이행점검 과정에서 등록된 농지 면적 중 아래의 사항에 해당하는 경우 해당 면적은 직불금 지급대상 농지에서 제외(10% 감액은 적용하지 않음) * 「농지법」 상 개량·생산·부속시설** 등으로 해당 면적이 농작물 생산이 가능하도록 토양 유지·관리가 되지 않으나, 농업에 이용되는 면적 ** 개량·생산·부속시설 : (1) 유지(웅덩이), (2) 양배수시설, (3) 수로, (4) 포장된 농로, (5) 제방, (6) 고정식 온실, 버섯재배사, 비닐하우스 내 토양 유지·관리가 되지 않은 농지 (7) 간이퇴비장, (8) 농막(20㎡이하, 주거목적 제외), (9) 간이저온저장고(33㎡이하), (10) 간이액비 저장조(저장용량 200톤 이하) 등	농작물의 생산이 가능하도록 토양을 유지·관리하지 않은 농지분에 한정하여 지급을 제한하고, 기본직불금 총액의 10%감액
	② 다음의 활동을 실시할 것 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농작물을 재배하거나, 휴경하는 경우는 연간 1회 이상 경운할 것 ○ 이웃 농지등과의 구분이 가능하도록 경계를 설치하고 이를 관리할 것 ○ 논농업에 이용되는 농지등은 농지등 주변의 용수로·배수로를 유지·관리할 것 	기본직불금의 10% 감액
② 농약 안전사용 및 잔류허용기준 준수		기본직불금의 10% 감액
③ 기타 유해물질 잔류허용기준 준수		기본직불금의 10% 감액
④ 비료 사용기준 준수		기본직불금의 10% 감액
⑤ 농업·농촌 공익기능 증진 관련 교육 이수		기본직불금의 10% 감액
⑥ 농업경영체 등록정보 변경신고		기본직불금의 10% 감액

⑦ 등록 농지 등 및 그 주변에 있는 영농폐기물 관리	기본직불금의 10% 감액
⑧ 마을공동체 공동활동 참여	기본직불금의 10% 감액
⑨ 영농기록 작성 및 보관	기본직불금의 10% 감액
⑩~⑰ 관련 법령 상 의무 준수(해당 법령의 위반으로 과태료·처벌 등 처분을 받았을 때 적용)	
⑩ 비료 적정 보관 및 관리	기본직불금의 10% 감액
⑪ 공공수역 농약 및 가축분뇨 유출 금지	기본직불금의 10% 감액
⑫ 하천수 이용기준 준수	기본직불금의 10% 감액
⑬ 지하수 이용기준 준수	기본직불금의 10% 감액
⑭ 가축분뇨의 퇴비·액비화 및 살포기준 준수	기본직불금의 10% 감액
⑮ 생태계 교란 생물의 반입·사육·재배 금지	기본직불금의 10% 감액
⑯ 병해충 발생 신고	기본직불금의 10% 감액
⑰ 농산물 출하제한 명령준수	기본직불금의 10% 감액

□ **(이행점검 부적합 의견청취)** 이행점검기관의 장은 준수사항 이행점검 결과 위반사항을 확인한 경우 해당 농업인에게 서면 등으로 부적합 결과 및 이로 인한 기본직불금 감액사항을 7일 이내 문서로 통보하고 10일 이내 의견제출 기회를 주어야 함(「행정조사기본법」)

○ 준수사항 이행점검 결과 부적합인 기본직불 등록자가 확인되고 의견청취가 완료되면 즉시 '기본직불시스템'에 준수사항 부적합자에 대한 정보를 입력

* 이행점검 기관에서는 최종 매년 10.30일까지 모든 준수사항에 대하여 기본직불시스템에 입력 완료

□ **(감액 관련 일반사항)** 등록연도에 적용되는 총 감액 비율은 기본직접지불금의 100%를 초과할 수 없으나 복수위반은 감액률을 합산하고, 반복위반은 2배 적용

○ **(복수위반)** 준수사항 각각 위반한 경우 각각의 감액률을 합산

○ **(반복위반)** 전년도 위반한 준수사항을 매년 반복적으로 위반하였을 경우 2배, 최대 40%까지 감액률 적용

○ **(가중, 감정기준)** 시·군·구는 위반행위의 동기, 내용, 위반의 정도 등을 고려하여 감액율의 1/2 범위에서 가중, 감정가능

* (가중 사유) ① 위반행위가 고의나 중대한 과실에 의한 것으로 인정되는 경우, ② 위반행위의 재발 가능성이 높다고 인정되는 경우

* (감정 사유) ① 위반행위가 사소한 부주의나 오류에 의한 것으로 인정되는 경우, ② 위반행위를 시정하거나 해소하기 위한 노력이 인정되는 경우

구분	농약 안전사용 미준수(A)	농지의 형상 위반(B)	감액 합계(A+B)
2021년	1차 10%	1차 10%	20%
2022년	2차 20%	2차 20%	40%
2023년	3차 40%	미위반	40%
2024년	4차 40%	1차 10%	50%

- **(감액처분 의견청취)** 시·군·구에서는 지급대상자가 확정(9.30일)된 후 감액대상자에게 감액사항을 안내하고 10일 이상 의견을 제출하도록 안내(「행정절차법」)
- 감액 대상자에게 감액 사항에 대해 안내할 때는 다음의 사항을 포함하여 안내문을 서면(원칙)으로 발송하되 당사자의 동의가 있는 경우 정보통신망을 이용한 송달 가능(「행정절차법」 제14조)
- * 1. 처분의 제목 2. 당사자의 성명 또는 명칭과 주소 3. 처분하려는 원인이 되는 사실과 처분의 내용 및 법적 근거 4. 처분에 대하여 의견을 제출할 수 있다는 뜻과 의견을 제출하지 아니하는 경우 처리방법 5. 의견제출기관의 명칭과 주소 6. 의견제출기한 7. 그 밖에 필요한 사항
- 감액대상자에게 의견제출을 받았을 경우, 이행점검 기관에게 관련 자료 등 제출을 요청할 수 있음. 다만, 이행점검 기관이 준수사항 부적합에 대한 의견청취 행정절차가 완료된 경우 감액대상자의 의견을 인정하지 아니함.
- 감액대상자에 대한 의견청취는 시·군·구 지급개시일 전까지 완료

자. 부정수급 등

- ① **(부정수급)** “거짓이나 그 밖의 부정한 방법”으로 행정기관을 기망한 경우
 ▽기본직불금 전액 환수, ▽8년 이내 등록제한, ▽제재부가금 및 가산금 부과, ▽강제징수, ▽부정수급자 정보공개, ▽1년 이하의 징역 또는 벌금 등의 조치
- * 「**농업농촌공익직불법**」 제19조(기본직접지불금의 감액지급 또는 등록제한), 제20조(부당이득금 및 가산금), 제43조(벌칙), 제44조(양벌규정)
 「**보조금 관리에 관한 법률**」 제33조의3(강제징수), 제36조의2(명단 등의 공표), 제40조(벌칙)

△ 부당이득금, 가산금, 등록제한 기준(법 제19조, 제20조)

부정수급 종류(법 제19조제1항)	분류	부정수급액	제재 부가금	등록제한	
				소농직불금	면적직불금
거짓이나 그 밖의 부정한 방법(제1호)	등록	-	-	5년	3년
	수령	위반사항	5배	8년	5년
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농지등을 분할(제2호)	등록	-	-	3년	
	수령	위반사항	3배	5년	

- ② **(전부 미지급)** 행정조사 결과 기본직불 등록대상 농업인의 부정수급 발생, 자격요건 미충족 등이 확인된 경우 **직불금 전부를 환수 또는 미지급**
- △ 기본직불 등록 연도에 직불금 지급 전에 부정수급 등으로 등록제한 조치, 징역 또는 벌금 처분 등을 받은 경우(법 제19조제1항제1호, 제2호)
- △ 신규대상자 자격요건, 농업을 주업으로 하는 자의 자격요건, 농업외종합소득 3700만원 이상, 지급대상 농지면적합 1천㎡ 미만 등 지급대상 농업인의 자격

요건을 충족하지 아니한 경우(법 제19조제1항 제3호, 제4호)

- △ 농관원·지자체 등의 기본직불 관련 행정조사를 정당한 사유 없이 거부·방해·기피한 경우(법 제19조제1항제8호 및 시행령 별표5 카목)
- △ **환수금, 제재부가금 및 가산금 등의 기본직불 등록대상자 확정 전(9.30.)까지 전부를 납부하지 아니하였을 경우**(「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제35조제6항제3호)
- ③ **(일부 미지급)** 행정조사 결과 기본직불 등록정보의 변경(증빙자료 미보완), 재배조정 의무 또는 준수사항 미이행 등으로 기본직불의 일부를 미지급하는 경우
 - △ 행정조사 결과 지급대상 농지의 폐경 확인, 농지전용, 타용도사용, ‘무단점유 농지’가 아님을 증명하기 위한 서류 미제출 등이 확인된 경우(해당 필지 제외)
 - △ 재배면적 조정 의무 부과대상 농지 등에 한정하여 기본직불금 지급대상에서 제외(해당 필지 등분 제외, 법 제13조제2항 및 시행령 별표4)
 - △ 준수사항 미이행자로 확인된 경우(각각 10% 감액, 법 제19조제1항제6호)
- ④ **(착오등)** 농업인등 또는 행정기관이 착오 또는 경미한 과실로 사실과 다르게 등록하거나 잘못 수령한 경우 전부 또는 일부를 미지급(법 제19조제1항제9호)
- ⑤ **(과태료)** ▽ 조사기관의 조사·수거·연람 등을 거부·방해·기피, ▽ 등록사항 또는 준수사항과 관련된 서류 등을 보관·비치하지 않은 경우 1천만원 이하의 과태료 부과

참고

※ 행정조사 결과 **거짓 또는 부정한 방법**으로 판단되어 **부정수급자인 경우**

▶ 지급받은 직불금의 전부를 환수하고, 위반의 정도에 따라 제재부가금, 지원제한 등 행정명령

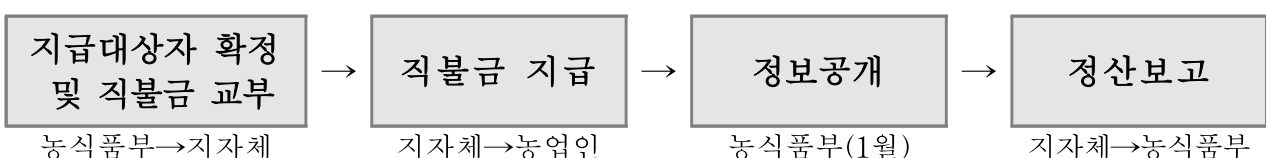
※ **착오 등으로 인하여 지급대상 농지가 제외될 경우**

▶ 면적직불금은 **해당 농지면적(논·밭, 진흥/비진흥) 1구간 단가를 적용하여 환수 조치**

▶ 소농직불금은 해당 농지면적을 제외할 경우 **지급대상 농지면적합 0.1ha 이상인 경우 환수 미 실시**

7. 직불금 지급

- ☑ 소농직불금, 면적직불금에 대하여 시·군·구 단위 농지소재지 기준으로 농업인별 직불금 산정, 보조금 교부 통보
- ☑ 준수사항 부적합으로 인한 감액대상자 의견청취 및 감액비율 확정



- ① **(지급대상자 확정 및 교부)** 농식품부는 농업외소득, 0.1ha 미만 등 직불금 지급대상 농업인에 대한 추가 자격검증 후 지급 및 감액 대상자를 확정
- ② **(직불금 지급)** 직불금지급이 신속하게 농업인에게 실행될 수 있도록 자체 집행계획을 수립하여 신속한 집행 추진

- ▶ **소농직불** : 지급대상 농지가 가장 넓은 소재지 시·군·구
* (사례) 관할지 소재 A시 1000m², B군 200m² → **관할지 소재 A시 130만원**
- ▶ **면적직불** : 지급대상 농지의 소재지 기준으로 시·군·구
* (사례) 관할지 소재 A시 10000m², B군 2000m² → **직불금 총액 1,200만원 중 관할지 소재 A시 1,000만원, B군 200만원(총액 / 면적비율)**
- ▶ **감액처리 및 적용** : **관할지 소재 A시에서 감액금액 전부를 제외하여 지급**

- △ 보조금을 교부받은 이후 신속하게 지급대상자 계좌에 기본직불금을 지급하고 농업인이 인지할 수 있도록 “농림공익직불”통장 명기
 - △ 지급금액 확정 ~ 지급 전까지 승계사유 발생으로 인하여 자격요건을 갖춘 승계대상자에게 지급할 경우 시스템에서 승계처리 후 직불금 지급
- ③ **(정보공개)** 시·군·구, 읍·면·동에서는 기본직불 수령자 정보를 관할 홈페이지, 마을회관 회보 등을 통해 15~30일 이내 정보를 공개
* (농업인) 성명, 농지등의 지번, 등록면적, 직불금의 종류, 수령금액
* (농업법인) 법인명, 농지등의 지번, 등록면적, 직불금의 종류, 수령금액
 - ④ **(정산 및 결과보고서 제출)** 시·도에서는 시·군·구의 기본직불금 지급이 완료 되면 사업결과보고서 및 정산보고서를 작성하여 농식품부 제출
△ 농식품부는 사업결과보고서 및 정산보고서 검토 후 보조금 교부 확정하고 집행잔액 등에 대하여 반납을 요청
△ 시·도, 시·군·구에서는 기본직불 집행잔액은 정산 후 다음해에 반납될 수 있도록 조치
 - ④ **(반납)** 시·도는 시·군·구의 집행잔액, 이자 등을 모두 반납 받으면 농식품부에 “○○회계연도 기본직불금 집행잔액 및 이자반납 보고”(문서처리)하고 e나라도움으로 반납(e호조 → e나라도움)
 - ⑤ **(환수금, 부정수금액 등 반납)** 직불금 지급 이후 착오지급, 부정수급 적발 등으로 지급한 직불금의 환수, 제재부가금 반납 등이 발생할 경우 공익직불 기금에 반납
△ 농업인이 ‘거짓 또는 그 밖의 부정한 방법’으로 수령한 경우 지급된 직불금 전액(부정수금액)을 환수하되 착오지급된 경우 착오 지급한 금액(환수금)을 환수
* (거짓 또는 그 밖의 부정한 방법 → 부정수금액) “경작사실확인서” 등 허위서류 제출,

양도세 목적으로 다년간 대리 경작하게 하고 직불금 수령, 불법 전대 행위 적발, 영농 종사를 할 수 없는 땅(건축물, 공원, 저수지 등)을 등록하여 지급 받은 경우 등

* (착오지급) 농지전용(허가·신고·협의 등), 임대차계약 종료, 행정기관 착오 등

* (제재부과금) 부정수급액에 대하여 3배/5배 부과

8. 행정사항

가. 읍면동

○ 읍·면·동 직불담당자는 신청서 누락, 행정과실이 발생하지 않도록 서류접수, 이관, 전산입력, 자격요건 확인 등 관련 업무를 숙지하고 입력 오류가 발생하지 않도록 주의

- 신청서 접수 즉시 QR등록 또는 수기 등록하고 접수증을 반드시 발급

- 직전 연도 기본직불 등록자의 승계자를 신규자로 입력하지 않도록 주의

○ 읍·면·동 직불담당자는 기본직불 사업시행지침 및 시스템 운영 방법을 사전 숙지

- 신규신청자, 권외경작자, 노인장기요양등급 판정자 등은 농지소재지 이·통장 및 마을 농업인 2명 이상(총 3명 이상)으로부터 '경작사실확인서' 첨부 필수

* '경작사실확인서'는 읍면동 등록관리위원회 발급대상 비교·검토, 미제출자, 부정 등록 의심자에 대해서는 실경작 여부에 대한 현장조사 대상자에 포함

○ 민원인의 거주지, 경작면적, 경영체 등록 시기, 농외소득 등 기본 자격 요건 확인

① 농업외종합소득 3700만원 미만(소농직불의 경우 개인 2,000만원, 농가구성원 4,500만원 미만) 요건 ② 농업을 주업으로 하는 자의 요건, ③신규대상자 요건 등

○ 임대차계약서, 소농직불 신청농가(주민등록등본, 가족관계증명서) 등 구비서류 제출 안내

○ 폐경면적(미경작 면적)을 제외한 실경작 면적만 신청토록 해야하며, 신청 시 감액 지급 등 불이익이 있음을 반드시 안내

○ 직불유형(소농/면적)은 추후 검증 결과 자격요건에 따라 변경될 수 있음을 반드시 안내

○ 대상자 자격요건 대량검증에 적극 협조

나. 시

○ 직불사업 신청·접수 관련 등 읍면동 집합교육 실시

○ 대량검증 추진 및 지급대상자(지급금액) 확정

○ 직불금 지급 및 정산 보고 등

2 전략작물 직접지불제

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」(이하 “법”) 및 같은 법 시행령·시행규칙

1. 목 적

- 논을 활용·관리하는 농업인 등의 소득안정과 식량자급률 제고, 쌀 수급 안정 및 논 이용률 제고

2. 사업내용

- 논에서 전략작물을 재배하는 농업인 등에 직불금 지원

3. 지원 자격 및 요건

- 농업경영체로 등록된 농업인, 농업법인 및 식량작물공동경영체
- 농외소득 3,700만원 미만, 전략작물재배 1,000m² 이상 등

4. 지원내용 및 예산

- 대상 품목
 - 동계작물 : 밀, 보리(겉보리, 쌀보리, 맥주보리 등), 호밀, 귀리, 조사료 등
 - 하계작물 : 가루쌀, 두류, 옥수수, 조사료

사 업 명	사업량		사업비 (천원)	
	농가수	대상면적	계(100%)	기금(100%)
전략작물 직접지불제	120명	100ha	78,000	78,000

5. 사업추진

가. 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.

- 세부시행지침 확정 및 시달 : 2024. 1.
- 전략작물직불제 신청 및 전산입력 : 2024. 2. ~ 5.
- 지급요건 검증 : 2024. 4. ~ 5
- 준수사항 이행점검 및 대상자 확정 : 2024. 8. ~ 10.
- 직불금 집행 : 2024. 12.

나. 신청방법 : 농지소재지(경작면적 큰 곳 기준) 읍면동에 사업 신청

다. 신청기간 : 2024. 2. ~ 5.

※ 추후 신청기간 및 세부사업 내용은 변경될 수 있음

라. 사업대상

○ 지급대상 농지

- 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따라 등록된 농지(「농지법」 제2조제1호에 따른 토지)
- 전년도 11월부터 해당연도 10월까지의 기간에 전략작물 재배 및 관리에 이용되는 논
- 하계조사료 : '23년에 하계조사료 전략작물직불금 지급받은 농지, '18~'20년 기간 중 논타작물재배지원사업으로 1회 이상 조사료를 재배한 농지, '21~'23년 기간 중 지자체 벼재배 자율감축협약을 통해 1회 이상 조사료를 재배한 농지, '23년도 벼를 재배한 농지

※ 다만, 하천법에 따른 하천구역 내 농지, 지목이 임야로 관련법에 따른 허가를 받지 못한 경우, 농지전용·처분, 무단 점유 농지, 임대차계약이 종료된 농지, 직불금 '등록제한자가 소유'한 농지, 농업에 이용되지 못하는 농지 면적(폐경) 등은 지원에서 제외

○ 지급대상자

- 「농어업경영체육성법」 제4조제1항제1호에 따라 농업경영정보를 등록한 농업인 및 농업법인
- 농촌에 주소 또는 사무소를 둔 경우
- 승계자 : 직전 연도 또는 등록연도에 전략작물 직불 지급대상자로 등록한 자가 고령, 질병, 또는 부상 등의 사유로 농업에 종사하는 것이 불가피하다고 인정되는 경우, 지급대상 농업인 자격요건을 충족한 등록자의 배우자 또는 직계존비속으로 사유 발생 직전 1년 이상 등록자와 주소를 같이 한 농업인

※ 다만, 아래에 해당하는 농업인 등은 지급대상 농업인등에서 제외

- ① 등록신청 직전 연도 '농업외종합소득금액'이 3,700만원 이상인 자
- ② 등록신청 작기별로 전략작물 재배 등에 이용하는 면적이 1천㎡ 미만인 자
- ③ 「농업농촌공익직불법」 제19조제2항에 따른 기본직접지불금 지급대상자의 등록제한 기간중에 있는 자
- ④ 논활용직불 부정수급 등으로 등록제한기간 중인 자
* 부정수급 등으로 등록제한 기간은 개월수가 아닌 연단위로 반영
- ⑤ 「보조금관리에관한법률」 제31조의2에 따라 부정수급 등으로 지급제한

명령을 받은 자

- ⑥ 「농림축산분야 재정사업관리 기본규정」 제79조에 따라 농식품부 재정사업의 부정수급 등으로 지원제한을 3회 이상 받은 자
- ⑦ 「농림축산분야 재정사업관리 기본규정」 제35조제6항제3호에 따라 부정수급 등으로 인한 환수금, 제재부가금 및 가산금 등의 전부를 납부하지 않은 농업인 등

마. 지급대상 품목

- 동계 : 논에서 재배하는 식량 및 사료작물로 6월말 이전까지 수확이 가능하여 논이모작을 할 수 있는 품목
- 하계 : 논에서 재배하는 두류, 가루쌀, 옥수수 또는 하계조사료
 - 하계조사료는 10월말까지 수확 완료, 총체벼는 이삭이 있는 상태에서 예취해야 함
 - 다년생작물 사이작이나 고정식시설에서 재배하는 경우 인정하지 않음
- 이모작 인정기준 : 논에서 동계에는 밀이나 조사료를 재배하여, 6월말 이전까지 수확한 이후 하계에 두류 또는 가루쌀을 재배한 경우
 - ① 겉보리, 쌀보리, 맥주보리, 밀, 호밀 귀리, 감자 등 동계 식량작물
 - * 다만, 감자 등 동계작물이 아닌 경우 이동식 하우스를 설치하고 재배하는 등 6월까지 수확이 가능하여 논이모작이 가능한 경우에만 지원대상 품목에 포함
 - ② 알팔파, 청예보리 등 「사료 등의 기준 및 규격」 별표1의 목초, 풋베기 사료작물
 - △ 조사료 : (목초) 알팔파, 오차드그라스, 이탈리아라이그라스, 토끼풀, 톨페스큐, 티모시 등 34종(풋베기사료), 새싹보리, 수단그라스, 자운영, 청예갈대, 청예귀리, 청예밀, 청예보리, 청예벼, 청예수수, 청예옥수수, 청예유채, 청예피, 청예호밀 등
 - ③ 가루쌀은 농식품부가 지정한 생산단지(채종단지, 시범단지 등 포함)에 포함된 농지에 한함
 - ④ 두류는 농축수산물 표준코드의 대분류를 기준으로 두류에 해당하는 품목
 - △ 두류 : 콩, 팥, 녹두, 완두, 강낭콩, 동부, 잠두, 칼콩, 제비콩, 병아리콩, 렌틸콩, 기타두류 (6~10월 기간에 재배하는 경우로, 전후작으로 벼를 재배할 수 없음)
 - ⑤ 하계조사료는 총체벼(청예벼), 옥수수 등 「사료 등의 기준 및 규격」 별표1의 곡물, 목초 및 풋베기 사료작물로 알곡을 포함하여 조사료로 사용하는 경우에 한 함
 - * 하계조사료 출하약정 확인서 또는 종자공급증명서(선택) 제출
 - △ '18~'20년 논타작물재배지원사업으로 조사료를 재배한 경우 및 '21~'23년까지 지자체의 벼재배 자율감축협약을 통해 조사료를 재배한 경우 지자체에서 사실확인
 - △ '23년 벼를 재배한 농지의 경우 벼 재배사실확인서 제출

- ⑥ 이모작 인센티브는 별도로 신청하지 않으며, 동계 밀·조사료와 하계 두류·가루쌀을 같은 농지에서 재배한 경우 하계직불금에 더하여 추가 지급

바. 지급단가

- 동계작물 : 50원/㎡
- 하계작물 : 가루쌀·두류 200원/㎡, 하계조사료 430원/㎡, 옥수수 100원/㎡
 - 동계 밀·조사료 재배 후 하계에 두류·가루쌀을 이모작하는 경우 100원/㎡을 하계에 추가하여 지급
- 지급금액 : 지급단가(원/㎡) × 지급대상 농지면적(㎡)
 - * 필지별로 지급금액을 계산하여 10원미만 절사 후 개인별로 합산

전략작물직불금 대상품목 재배양식별 지급대상 면적 산정

- ① 한 필지 내에 2개 이상의 대상품목을 섞어 지을 경우
 - 대상품목 재배면적의 합을 측정하여 지급대상 면적으로 산정
- ② 한 필지 내에 대상품목과 비대상품목을 섞어지을 경우(혼작, 간작, 색동재배, 디자인재배 등)
 - 대상품목 재배면적만을 지급대상 면적으로 산정하며, 비대상품목 재배면적은 제외
 - * (예시) 필지면적 1,000㎡, 색동재배 시 대상품목 재배비율이 80%일 경우 지급대상면적은 1,000㎡×80% = 800㎡
- ③ 한 필지 내에 일부는 대상품목을 식재하고, 일부는 휴경할 경우
 - 대상품목 재배면적만을 지급대상 면적으로 산정하며, 휴경면적은 제외
- ④ 이모작 인센티브 지급액(1ha당 100만원)은 동·하계작물 식재면적 중 적은 면적 적용하고 각각 1,000㎡ 미만인 경우는 각각 직불금 지급대상에서 제외
 - * (예시) 동계작물로 10,000㎡를 재배하고 하계에 같은 필지에 콩을 5,000㎡ 재배한 경우 이모작 인센티브는 5,000㎡×100원 = 500,000원
 - ** 2,000㎡에 밀을 재배하고 하계작물 재배면적의 합이 1,000㎡ 미만인 경우 동계작물 직불금만 지급

- ※ 지급상한 : 농업인 30ha, 농업법인 50ha, 공동농업경영체 농업법인(들녘경영체) 400ha
- * 공동농업경영체 농업법인의 회원인 농업인의 지급상한 면적에 관하여는 농업인 30ha를 적용
 - * 지급상한을 초과하여 신청하는 경우 신청 농지를 모두 접수하되, 직불금은 지급상한 면적까지만 지급

사. 부정수급 등

- ① “거짓이나 그 밖의 부정한 방법”으로 행정기관을 기망한 경우 ▽전략작물 직불금 전액 환수, ▽3년 등록제한, ▽부정수급자 정보공개, ▽1년 이하의 징역 또는 벌금 등의 조치
 - * 「농업농촌공익직불법」 제34조(벌칙), 제44조(양벌규정), 동법 시행령 제50조(전략작물직불금의 지급제한 및 환수 등), 동법 시행규칙 제39조(전략작물직접직불금의 지급제한 등), 「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의3(강제징수), 제36조의2(명단 등의 공표), 제40조(벌칙)

위반행위	근거 법조문	지급제한 기준	등록 제한기간
가. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급대상자로 등록하거나 전략작물 직접지불금을 지급받은 경우	영 제50조제1항제1호		3년
1) 전략작물직접지불금 지급대상 자로 등록한 경우		전 략 작 물 직 접 지 불 금 전부 미지급	
2) 전략작물직접지불금을 지급받은 경우		전 략 작 물 직 접 지 불 금 전부 미지급	
나. 영 제47조에 따른 지급요건의 전부 또는 일부를 갖추지 않은 경우	영제50조제1항제2호		-
1) 전략작물직접지불금 지급대상자 등록요건을 갖추지 않은 경우		전 략 작 물 직 접 지 불 금 전부 미지급	
2) 지급대상 농지를 법 제12조제1호에 따라 관리하지 않은 경우			
가) 영 제12조제1항제1호·제2호에 따른 기준에 적합하도록 농지의 형상 및 기능을 유지하지 않은 경우		해당 농지분에 한정하여 전 략 작 물 직 접 지 불 금 전부 미지급	
나) 영 제12조제1항제3호·제4호에 따른 기준에 적합하도록 농지의 형상 및 기능을 유지하지 않은 경우		해당 농지분에 한정하여 전 략 작 물 직 접 지 불 금 50퍼센트 미지급	
3) 영 제47조제2호에 따른 요건을 갖추지 않은 경우		해당 농지분에 한정하여 전 략 작 물 직 접 지 불 금 전부 미지급	

아. 사업 세부절차

[업무 흐름]	[시기]	[주요내용]
① 신청·접수 전	1~2월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업시행지침 시달 ▶ 농업인 대상 전략작물직불 자격요건, 신청·접수 등 공고 ▶ 사업 교육·홍보 및 신청·접수계획 수립·실시 <ul style="list-style-type: none"> * 각 지자체별 자체 교육·홍보 계획 수립 및 실시 * TV방송, 지역언론, 새해영농실용화 교육, 이통장 월례회, 현수막, 홈페이지 배너 등을 통한 홍보 실시
② 신청·접수 동계작물 2. 1. ~ 3. 31. 하계작물 2. 1. ~ 5. 31.	2~5월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록·신청(농업인 등) 및 접수(읍면동) <ul style="list-style-type: none"> * 농업인 전략작물직불 신청서를 농지소재지 기준 읍면동 제출 * 임차 농업인은 농지의 신규임차, 임대차 종료 등 적법한 권원을 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 제출하도록 안내 ▶ 신청서 전산입력(읍면동) ▶ 동계와 하계를 구분하여 신청하여야 함
③ 신청자 정보공개	4~9월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성명, 지번, 면적, 품목 등 신청정보 공개 <ul style="list-style-type: none"> * 농식품부(agrix.go.kr) 및 시군구 홈페이지
④ 지자체 신청사항 조사 및 등록증 발급	4~6월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 관외거주자 등 부정수급 우려대상 경작사실 확인 등 서류 및 현지조사 ▶ 직불 신청정보에 대한 읍·면·동 등록관리위원회 심사(읍면동) <ul style="list-style-type: none"> * 지급대상농지 적격여부, 지급대상자 적격여부, 첨부서류 구비여부 등 ▶ 지급대상자 선정 및 등록증 발급(지자체) <ul style="list-style-type: none"> * 지급대상 제외자에게는 해당 사유 통보
⑤ 등록사항 변경 및 동계작물 이행점검	4~5월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 등록사항 변경 및 등록증 재발급, 하계는 6월말까지 <ul style="list-style-type: none"> * 등록내용에 잘못이 있는 경우 ▶ 동계작물 이행점검(농관원) <ul style="list-style-type: none"> * 이행점검 결과 이의신청 처리 등
⑥ 지급요건 검증	4~5월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지급요건 검증(대량검증) <ul style="list-style-type: none"> * 등록자 및 등록농지 전수검증 * 유관기관DB 및 Agrix시스템 등 활용
⑦ 하계작물 이행점검	8~10월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 하계작물 재배 및 이모작 재배 여부 이행점검(농관원) <ul style="list-style-type: none"> * 이행점검 결과 이의신청 처리 등
⑧ 직불금 지급	11~12월	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전략작물직불금 지급(시군구 → 농업인) <ul style="list-style-type: none"> * 지급대상자 계좌로 입금 ▶ 전략작물직불금 수령자 정보공개(Agrix홈페이지)
⑨ 사후관리	연중	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 부당수령신고센터 운영, 부정수급 조사·단속 <ul style="list-style-type: none"> * 직불금 콜센터(1334) 및 시·군 신고센터 ▶ 지자체 교차점검 및 농식품부·지자체 등 합동점검(상·하반기)

※ 전략작물직불 등록대상자가 10인 미만인 경우에는 읍·면·동장이 직접 심의 또는 인근 읍·면·동과 합동으로 심의

□ 위원장 : 읍·면·동장

□ 위원 : 심사관리위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하되, 다음에 해당하는 자로 구성(임기 2년, 재임 가능). 다만, 등록대상자가 소수, 지역 여건을 고려하여 시·군·구 주관 조정 심의 가능

- 농지등 소재지 읍·면·동 관할 이·통의 마을 대표
- 농업회의소가 설치되어 있는 경우 농업회의소에서 추천하는 회원
- 해당 읍·면·동을 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 농업협동조합 등 생산자 단체의 장 또는 농업인단체의 장이 추천하는 소속 임직원이나 회원
- 해당 읍·면·동을 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 농업기술센터 등 농업 관련 기관에 종사하는 사람
- 해당 읍·면·동을 관할 구역으로 하거나 사업 구역으로 하는 소비자단체의 장이 추천하는 소속 직원이나 회원
- 해당 시·군을 관할 구역으로 하는 농관원 지원·사무소 담당자

□ 제척·기피·회피 : 심의의 제척·기피·회피는 「행정절차법」 제29조를 준용

□ 임무 : 실제 농업에 종사여부 확인을 위한 현지조사 등 필요한 조사

- 조사대상에 관외경작자, 신규신청자, 전년도 부적격 판정 신청자는 필히 포함
- 집중 심사 내용
 - ① 관외경작자의 발농업 종사여부 확인 : 판매증빙서, 자재구입영수증, 영농기록 등
 - ② 사망, 고령, 중환 등으로 승계받는 자에 대한 심사
 - ③ 신규 신청자 및 신규로 편입되는 농지에 대한 심사
 - ④ 동일 필지에 중복으로 신청한 사람들의 실제 경작자 확인
 - ⑤ 부당수령자가 소유한 농지가 포함되었는지 여부 확인
 - ⑥ 자기 소유 농지가 아닌 자의 무단점유 여부
 - ⑦ 농지처분 명령 대상자(해당필지) 등 지급대상 제외자 여부 확인
 - ⑧ 그 밖에 위원장이 심사 의뢰하는 사항

□ 개의 : 재적위원 과반수의 출석으로 개의

□ 의결 : 출석인원 과반수의 찬성으로 의결

자. 수령자 명단공개

- 공개기간 : 직불금 지급을 완료한 날부터 15~30일 이내
- 공개장소 : 농식품부 또는 시·군·구 인터넷 홈페이지(agrix.go.kr)
- 공개내용 : 성명(법인명), 농지지번, 신청면적, 수령금액
- 열람방법 : 홈페이지에 접속하여 실명과 열람하고자 하는 목적 입력 후 열람
- 이의신청 : 공개된 내용에 이의가 있는 경우 시장·군수·구청장에게 서면으로 신청

8. 행정사항

가. 읍면동

- 읍·면·동 직불담당자는 신청서 누락, 행정과실이 발생하지 않도록 서류접수, 이관, 전산입력, 자격요건 확인 등 관련 업무를 숙지하고 입력 오류가 발생하지 않도록 주의
 - 신청서 접수 즉시 QR등록 또는 수기 등록하고 접수증을 반드시 발급
- 읍·면·동 담당자는 전락작물직불 사업시행지침 및 시스템 운영 방법을 사전숙지
- 민원인의 거주지, 경작 면적, 경영체등록 시기, 농외소득 등 기본 자격 요건 확인
 - ① 농업외종합소득 3700만원 미만 요건 ② 농업을 주업으로 하는 자의 요건 등
- 임대차계약서, 벼 재배사실확인서 등 구비서류 제출 안내
- 폐경면적(미경작 면적)을 제외한 실경작 면적만 신청토록 해야하며, 신청 시 감액 지급 등 불이익이 있음을 반드시 안내
- 대상자 자격요건 대량검증에 적극 협조

나. 시

- 직불사업 신청·접수 관련 등 읍면동 집합교육 실시
- 대량검증 추진 및 지급대상자(지급금액) 확정
- 직불금 지급 및 정산 보고 등

3 친환경농업 직접지불제

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

*** 근거법령**

- 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 제21조, 시행령 제20조

I. 사업개요

1. 목 적

- 친환경농업 실천 농업인에게 소득 감소분 및 생산비 차이를 보전함으로써 친환경농업 확산을 도모하고, 농업환경 보전 등 공익적 기능 제고

2. 사업계획

(단위 : 천원)

사업명	사업량	사업비 (천원)			
		계(100%)	국비(100%)	도비	시비
친환경농업 직접지불제	303ha	189,469	189,469	-	-

II. 2024년 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제3조에 따른 농업인으로서 신청일 현재 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률(이하 “친환경농어업법”이라 한다)」 제19조, 제34조의 규정에 따라 유기·무농약 농산물 인증을 받은 농업인·임업인 및 법인
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 농업 경영정보를 등록한 농업인·임업인 및 법인

2. 지원자격 및 요건

- 친환경농산물 인증을 받고 인증기관의 이행점검 결과 인증이 유효한 것으로 통보받은 자

3. 지원대상

- 지원대상 농산물: 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 “친환경농산물” 일체

- 지원대상 농지 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제1호에 따른 농업경영정보를 등록하고 2024년도 사업기간('23.11월~'24.10월) 중 친환경농업을 충실히 이행하고 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보 받은 농지등
- 사업기간 중 친환경농어업법 제24조에 따라 친환경농산물 인증이 취소된 농지등과 인증이 유효함에도 불구하고 아래 하나에 해당하는 경우는 지급 대상에서 제외

- 토양이 아닌 인공적으로 조성된 배지(培地)나 재배용기·장치 등에서 생산하는 수경·양액재배, 버섯재배, 또는 이에 준하는 재배에 이용되는 농지등(다만, 토양을 관리하면서 종균을 나무에 접종하여 버섯을 재배하는데 이용되는 농지등은 지급대상에 포함한다)
- 산림 등 자연 상태에서 자생하는 식물(식재 후 상당 기간이 경과 되어 외관 상 자생하는 것과 같은 상태를 유지하는 식물을 포함함)을 굴취·채취하는데 이용되는 농지등
- 정상적인 경작 및 관리 흔적이 없는 농지등, 인증 품목이 아닌 수목, 풀 등과 혼재되어 외관상 작물재배지로 식별할 수 없는 농지등
- 인증면적을 초과하는 농지등

4. 지원자금의 사용용도

- 친환경농업 실천 농업인의 소득 감소분 및 생산비 차이에 대한 일부 지원

5. 지원형태 및 사업범위

- 자금재원: 농업·농촌공익기능증진직접지불기금
- 지원형태: 지자체 보조(시장·군수·자치구청장), 국고 100%
- 지급단가(단위: 천원/ha)

인증단계	논	밭	
		과수	채소·특작·기타
유기	700	1,400	1,300
무농약	500	1,200	1,100
유기지속	350	700	650

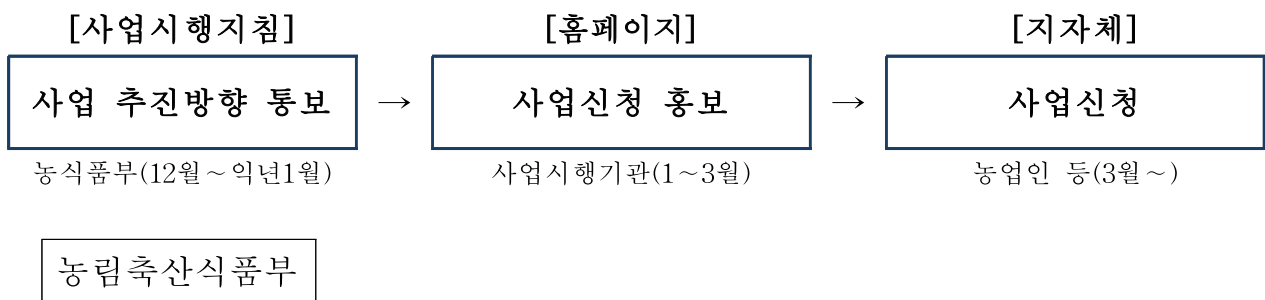
* 기본형직불제에서 논으로 지원받은 대상 농지는 친환경직불도 논단가로 지급. 그 외 농지는 농지의 이용에 따라 구분하여 지급

6. 지원한도액 기준 및 범위

- 농가(경영체)당 지급한도 면적: 0.1~5.0ha
 - 생산자단체가 공동으로 신청하는 경우 각 구성원의 신청 면적 합이 5ha를 초과할 수 있음. 이 때 각 구성원의 지급한도는 5ha를 초과할 수 없음.
 - * 예시) 법인에 소속된 개별 생산자 A(7ha), B(6ha), C(4ha)의 경우 법인 대표가 14ha를 신청, A, B, C는 각각 5ha, 5ha, 4ha에 대한 직접지불금 수령
- 지급 기간 및 방법: 친환경농산물을 계속하여 생산하는 경우 최초 지급 연도로부터 필지별로 3~5년간만 지급(불연속인 경우 3~5회만 지급)
 - * '10년까지 이미 친환경농업직접지불금을 3회 수령한 필지는 유기 5회 지급 대상에서 제외되며, 유기지속직접지불금은 수령 가능
 - 같은 필지가 친환경농산물 인증농가, 인증단계(유기·무농약)를 달리하는 경우에도 총 3년(3회) 지급, 유기인증의 경우에는 추가 2년(2회) 지급
 - * 최초 인증필지(유기·무농약 인증 종류 무관) 3년(3회) + 유기는 추가 2년(2회) 지급
 - 신청기간 이후(당해년도 사업기간 중)에 인증종류가 변경된 경우(무농약→유기 또는 유기→무농약)에는 변경된 인증 지급단가로 직접지불금 지급
 - * 이행점검 종료일(10.31)을 기준으로 함.
 - 유기지속직불금은 유기농산물을 생산하여 직접지불금을 최장 5년(5회)간 지급 받은 필지에 대해 유기직불금의 50%를 기한 없이 지속 지급

Ⅲ. 사업 신청 및 선정

1. 사업 홍보 및 신청



- 농림축산식품부장관은 재정투입계획, 지급요건 및 사업추진 절차 등을 반영한 친환경농업직접지불제 사업시행지침을 수립하여 시·도 및 농관원, 인증기관 등에 시달('23. 12월~'24. 1월)
- 친환경농업직접지불제 신청 홍보('24. 1월~3월)

사·도, 시·군·구(지자체)

- 시장, 군수, 자치구청장 등은 친환경농업직접지불제 사업시행지침을 농업인들이 알기 쉽도록 다양한 방법으로 홍보('24. 1월 ~ 3월)
 - 지자체 홈페이지 안내, 게시판 공고(시·군·구, 읍·면·동), 반상회보 게재 등
 - * '24년 사업신청 후 사업대상자, 인증기관, 인증종류, 농지현황 등이 변경된 경우에는 사업신청 변경신고서[별지 제3호 서식]를 작성하여 신청기관(읍·면·동)에 제출하도록 안내
 - ** 사업기간 중 인증이 종료 예정인 농업인에게는 인증이 종료되기 2개월 전에 갱신 신청을 하도록 안내하고, 사업기간 내 인증 갱신이 되지 않는 경우 직불금이 지급되지 않음을 반드시 공지

사업대상자

- 사업신청
 - (개인) 친환경농업직접지불금을 받고자 하는 농업인은 신청서 및 첨부서류(필요 시)를 갖추어 관할 읍·면·동에 신청서 제출
 - * 신청서류: ① 친환경농업직접지불금 지급대상자 선정 신청서[별지 제1호 서식]
② 친환경농산물인증서(친환경인증정보시스템 조회로 대체 가능)
 - (생산자단체) 단체인증을 받은 생산자단체의 경우 구성원의 신청내역을 종합하여 단체 명의로 공동 신청 가능
 - * 신청서류 : ①, ②와 신청인 정보, 입금계좌, 인증종류, 품목, 농지 소재지, 재배면적이 포함된 세부 신청 현황
- 신청기간 : '24. 3. 1 ~ 4. 30(전산입력 기간: '24. 3. 1. ~ 5. 9.)
- 신청 장소 : 농지 소재지 읍·면·동주민센터
 - 신청 농지가 동일 시·군·구 내의 2개 이상 읍·면·동에 있는 경우에는 면적이 가장 넓은 농지 소재지 읍·면·동에 신청서 제출
 - * 신청 농지가 시·군·구를 달리하는 경우 각각의 농지 소재지 읍·면·동에 신청서 제출
 - * 전년도 10월 이전 신규 인증을 받은 필지는 금년도 사업 신청이 가능(직불금 지급 시 신청 필지에 대한 인증이 유효해야 하므로 사업 기간 내 인증 갱신 필요)

2. 사업자 선정 단계

가. 사업대상자 선정(시·군·구)

- 시장·군수 등은 농업인이 제출한 신청서류 및 구비서류 등을 검토한 후, 사업대상자를 선정하고 그 결과를 농림축산식품부에 보고('24. 5. 10까지)
- 신청 자격, 논·밭 구분, 인증단계별 지급단가, 농가당 지급면적 한도, 지급횟수 초과여부 등을 검토하여 부적격자 제외 및 지원단가 조정
- * 읍·면·동 담당자는 인증기관의 장이 교부한 친환경농산물인증서를 참고하여 인증기간, 인증필지·면적 등을 반드시 확인

나. 신청내용 변경

- 변경대상
 - (사업대상자 변경) 사업대상자로 선정된 농업인의 사망, 농지의 매도·임대차 등 불가피한 사유로 인증 지위 일체를 타인에게 승계한 경우
 - * 인증기관에 인증 지위 승계 사실을 신고하여 승계가 승인된 경우에 한하며, 직접지불금은 사업기간내에 승계를 받은 농업인에게 지급
 - ** 인증사업을 승계 받은 농업인은 직접지불금 이행점검만료일(10.31일)까지 인증정보 변경과 농업경영정보 등록을 완료하여야 함.
 - (인증기관) 사업 신청 후 인증기관을 달리하여 인증을 취득한 경우
 - (인증종류) 사업 신청 후 인증종류(유기·무농약)가 변경된 경우
 - (농지현황) 신청 농지의 주소(지번) 변경, 필지 수 및 면적 감소 등의 사유로 인증서 상의 농지 현황이 변경된 경우
 - * 인증대상자, 인증기관 등 인증내용이 변경된 경우, 기존의 인증 유효기간과 변경된 인증서 상의 유효기간이 지속되어야 함.(인증기간 종료 전에 갱신 신청을 한 경우 포함)
- 변경신청 기간: 변경 및 승계 승인일자로부터 30일 이내
- 신청방법: 해당 시·군·구청장(읍·면·동)에게 인증기관에서 교부한 변경된 인증서 사본을 첨부하여 사업대상자 변경신고서[별지 제3호 서식] 제출
 - 변경신청을 받은 시·군·구청장은 AgriX 운영기관(1588-6830)에 변경가능 허용 요청 후 자료 입력(AgriX 운영기관은 시·군·구의 요청 시 즉시 조치할 것)

다. 사업량 배정

- 농림축산식품부장관은 시도별 사업대상자 선정 결과를 종합하여 사업량 배정(농림축산식품부 → 시·도, 5. 20까지)

라. 사업대상자 선정결과 통보(시·군·구)

- 사업대상자 선정 결과를 농업인에게 통보(시·군·구 → 신청인, 5. 31까지)
- 시·군·구에서는 배정된 사업량에 따라 친환경농업직접지불금을 신청한 농업인에게 사업대상자 선정 여부를 통지[별지 제2호 서식]
- * 단, 이행점검 결과 등에 따라 지급 대상에서 제외될 수 있음을 반드시 고지

3. 이행점검 단계

- 시·군·구 및 인증기관에서는 친환경농업직접지불 사업 대상자가 「친환경농어업법 시행규칙」 제11조와 제54조의 인증기준에 따른 친환경농업 이행 여부 및 인증 변동사항 유무 등을 확인
- 기관별 점검 사항
 - (인증기관) 인증정보의 유효성 전산 검증
 - * 인증정보(인증번호, 인증사업자, 인증면적 및 필지 등과 직접지불금 신청정보를 비교하여 일치 여부를 지자체에 전송
 - (시·군·구) 농업경영체 등록 및 지급한도(면적·횡수) 초과 여부, 중복신청 등
 - * 인증기관이 전송한 정보를 최종적으로 확인, 인증기준 위반 의심 농가는 현장점검 의뢰
- 이행점검 요청(시·군·구 → 인증기관)
 - 시·군·구에서는 친환경농업직접지불 사업대상자의 신청정보에 대해 인증기관 전산검증을 정기('24. 5. 21까지) / 신청정보 변경시 수시 요청
 - * 전산(Agrix) 운영기관(1588-6830)에서 수정 권한 부여 후 이행점검기간 중 입력 가능
- 이행점검 기간: '24. 5. 21 ~ 10. 31.
 - (시·군·구) 인증기관에서 회신한 전산검증 결과 확인 후 조치
 - (인증기관) 인증기준 위반이 의심되는 농가 발생 시 생산과정조사 등 추진(실경작자 의심 등 중요 불일치 사항은 농관원과 협조하여 추진)
- 이행점검 결과 통보(인증기관 → 시·군·구)
 - 인증기관에서는 인증의 유효성 여부를 확인하여 시·군·구에 통보(정기/수시, '24. 10. 31까지)
 - 필요시 현장 확인을 통하여 인증번호, 인증종류, 인증면적과 신청면적의 일치 여부를 확인하고 그 결과를 전산(Agrix)으로 입력(통보)

4. 자금배정 및 집행단계

가. 사업대상자 확정 및 사업비 요청(시·군·구)

- 시·군·구청장은 인증기관의 이행점검 통보 결과를 참조하여 전산시스템(Agrix) 이행점검을 마감하고 최종 지급대상자를 확정
 - 인증 취소, 인증기간 종료, 신청 포기, 면적 불일치 등 부적격자(필지) 제외
- 사업비(직불금) 지급대상자 확정 후 지자체별로 지급소요액을 농림축산식품부에 요청('24. 11. 10까지)
 - 지급소요액 요청은 전산시스템(Agrix)을 마감한 금액*을 반영

* 전산시스템(Agrix) 통계/보고서 별지7호 서식(종류별 10원미만 절사) 활용

나. 사업비 배정 및 직불금 지급(농림축산식품부 → 시·군·구)

- 농림축산식품부는 각 시도별 친환경농업직접지불금 소요예산액 교부('24. 11월)
- 각 시·도(시·군·구)는 친환경농업인에게 보조금 지급('24. 11월)

5. 자금 집행 후 관리 단계

가. 사후관리

- 친환경농업직접지불금 신청자가 「친환경농어업법」 제24조에 따라 인증이 취소되거나 인증을 자진 포기하는 등 인증품 생산을 중단한 경우에는 직불금을 지급하지 않음.
 - 보조금 지급 후에도 당해 사업기간 내(전년 11.1.~10.31.) 인증취소, 인증종료, 인증포기 등의 사유가 발생한 경우 직불금 회수 조치
 - 국립농산물품질관리원 및 인증기관에서는 이행점검 종료(10.31.) 후에도 당해 연도 말(12.31.)까지 친환경농업직접지불제 대상농가에 대한 인증취소 등 행정처분 여부를 해당 시·군·구에 통보

나. 제재

- 농업인 등이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 친환경농업직접지불금을 받은 것으로 판명된 경우에는 「농업농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 시행규칙 제26조에 따라 직불금을 지급하지 않으며, 그 사유가 발생한 기간 동안 이미 지급한 직불금은 회수 조치하고, 해당 농업인은 향후 3년간 친환경농업직접지불제 사업 선정을 제한
- 회수 조치된 직불금은 국고(공익증진직불기금) 세입금으로 반납 조치

- 환수절차: 반납고지서 발급(시·군·구) → 농업인 등 반납 → 시·군·구
계좌 → 시·도 계좌 → 공익증진직불기금회계 계좌(납입)
- 각 시·도지사는 친환경농업직접지불 보조금 부당수령자 현황 및 부당수령금
환수실적을 보고

[별표]

사업 추진 체계

< 세부계획 >

< 시기 >

< 주요내용 >

① 지킴시달 및 홍보	(12월~익년1월)	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경농업직접지불제 사업시행지킴 시달 · 사업지킴 설명, 공고·홍보(시·군·구, 읍·면·동)
② 사업신청	(3.1.~4.30.)	<ul style="list-style-type: none"> · 친환경농업직접지불금 신청(농지소재지 읍·면·동)
③ 사업대상자선정 및 결과보고	(4.30.~5.10.)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업대상자 선정(시·군·구, 4.30.) · 선정결과 보고(시·도 → 농식품부, 5.10.)
④ 사업량 배정통보	(5.11.~5.20.)	<ul style="list-style-type: none"> · 시·도별 사업량 배정 통보(농식품부, 5.20.) · 사업대상자 선정 결과 농업인 통보(시·군·구 → 신청인, 5.31. 까지)
⑤ 이행점검	(5.21.~10.31.)	<ul style="list-style-type: none"> · 지자체에서 인증기관에 이행점검 요청(시·군·구 담당자, 5.21. 까지) · 이행여부 확인결과에 따른 확인·수정 후 이행점검 재차 요청(읍면동 담당자) · 인증기관에서 이행점검 결과 통보(인증기관 → 시·군·구, 10.31. 까지)
⑥ 사업대상자 확정 및 소요예산 신청	(11.1.~11.10.)	<ul style="list-style-type: none"> · 부적격대상자 검토 후 이행마감 조치를 통한 소요액 신청(시·도 → 농식품부, 11.10. 까지)
⑦ 직불금 지급	(11.15.~12월)	<ul style="list-style-type: none"> · 소요예산액 교부(농식품부 → 시·도, 11월) · 보조금 지급(시·군·구 → 농업인, 11~12월)

[별지 제1호 서식]

■ 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제11호서식]

친환경농업직접지불금 지급대상자 선정 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(3쪽 중 제1쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	60일
------	------	------	-----

신청인	성명(법인명)	농업경영체 등록번호	생년월일(법인등록번호)
	주소		전화(휴대전화)
입금 계좌	은행명	계좌번호	예금주

구분	인증 종류	품 목		농 지 소 재 지				재배 면적 (㎡)	기본직접 지불금 대상여부 (O,X)	과거 지급 현황 (횟수)
		대분류	소분류	시·군·구	읍·면	리·동	지번			
논										
밭										

「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제23조 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 친환경농업직접지불금 지급대상자로 선정하여 줄 것을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

확인	읍장·면장·동장

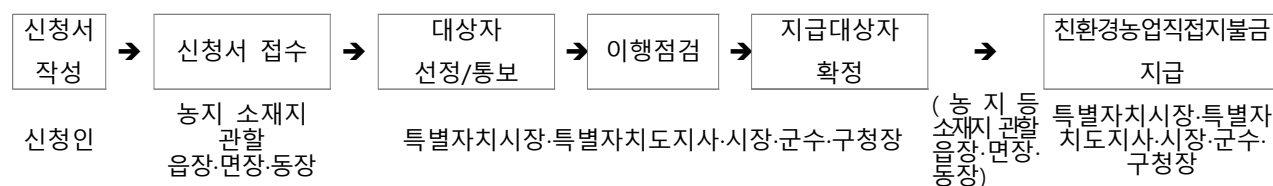
첨부서류	「농림축산식품부 소관 친환경농업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제13조제1항에 따른 친환경농산물인증서 사본 1부	수수료 없음
제출 및 처리기관	농지 소재지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

작성 방법

1. 문자는 흑색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
2. "생년월일(법인등록번호)"란에 개인은 생년월일을 법인은 법인등록번호를 적어야 합니다.
3. "주소"란에는 주소를 시·도, 시·군·구, 읍(면)·리(동) 및 번지까지 적어야 합니다.
4. "계좌번호"란에는 반드시 신청인의 계좌번호를 적어야 합니다.
5. "인증종류"란에는 유기, 무농약 중 하나를 적습니다.
6. "품목"란에 대분류에는 곡류, 채소, 과수 기타 중 하나를 적고, 소분류에는 실제 경작 품목명을 적습니다.

처리 절차



행정정보 공동이용 등에 대한 동의

신청인은 친환경농업직접지불금 담당 직원이 친환경농업직접지불금 지급대상자 요건 및 신청내용의 사실 여부를 확인하기 위해 전산시스템을 이용하여 담당 직원 확인사항 중 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농산물 인증정보, 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 지급 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

- ※ 담당 직원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용 또는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제5조에 따른 농업경영정보시스템을 통하여 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 친환경농업직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

신청인

(서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농림축산식품부의 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스, 지방 농정 지원, 농업·농촌 사회 안정망 지원, 전업농 등 육성·지원, 농산물의 안전생산 및 유통관리, 융자·보조금 등의 관리 등 농업경영체 육성 및 지원 등을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다.
[] 동의 [] 거부
 2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 농림축산식품부·농촌진흥청 및 그 소속기관, 지방자치단체 및 그 소속기관, 공공기관, 농업협동조합으로부터 농업경영체정보의 등록·변경등록, 공익직접지불금 등 농업보조금 정보, 그 밖의 농정안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다.
[] 동의 [] 거부
 3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」에 따른 공익직접지불금 등의 지급대상자 신청, 등록(선정) 심사, 공개, 보조금의 부정·중복 지원 방지, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보의 확인, 「한국농어촌공사 및 농지관리기본법」 제10조에 따른 농지은행사업 등을 위해 제공·활용하는 것에 동의합니다.
[] 동의 [] 거부
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 농업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효하며(등록 정보를 변경하는 경우에도 이하 같습니다), 농림축산식품부, 지방자치단체 및 국립농산물품질관리원은 등록 말소 후에도 보조금 등 수령 정보 관리 등을 위하여 위의 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ 위의 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 공익직접지불금의 지급, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원 등이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

친환경농업직접지불금 지급대상자 선정 신청 세부현황

[illegible]

[별지 제2호 서식]

■ 농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙 [별지 제12호서식]

행정기관명

수신자
(경유)

제 목 친환경농업직접지불금 지급대상자 선정 통지서

「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제24조제1항 및 같은 법 시행규칙 제22조제2항에 따라 다음과 같이 친환경농업직접지불금 지급 대상자로 선정되었음을 알려드립니다.

1. 인적사항

성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
농업경영체 등록번호		전화번호	
주소			

2. 지급대상 농지

구분	인증 종류	실제경작 품목	농지 소재지				지급대상 면적(㎡)	기본직접지불금 대상여부 (O,X)	예상 금액 (원)
			시·군·구	읍·면	리·동	지번			
논									
밭									
친환경농업직접지불금 예상액 합계									

※ 1ha=10,000㎡

특별자치시장·특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급)서명

결재권자 직위 (직급)서명

협조자

시행 처리과-일련번호(시행일자)

접수

처리과명-일련번호(접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화()

전송()

/ 기안자의 공식전자우편주소

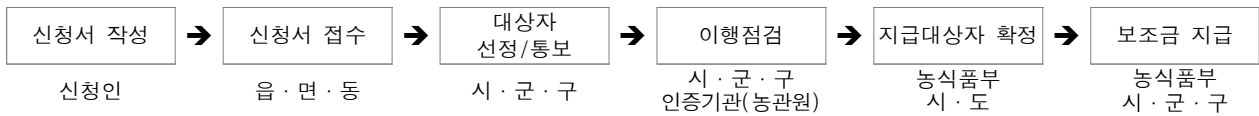
/ 공개구분

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

작성 방법

- ① 신청인: 친환경농업직접지불금 변경 신청인(법인 포함)의 인적사항을 기재
 * 법인의 경우 법인등록번호 및 대표자의 생년월일 동시 기재
- ② 신청 변경사항
- 사업대상자: 당초 신청한 농업인의 사망, 농지의 매도·임대차 등 불가피한 사유로 인증 지위 일체를 승계한 경우
 - 인증기관: 사업신청 후 인증기관을 달리하여 인증을 취득한 경우
 - 인증종류: 사업신청 후 인증종류(유기·무농약)가 변경된 경우
 - 농지현황: 신청농지의 주소변경, 필지수, 면적 감소 등의 사유로 인증서상 농지현황이 변경된 경우
- ③ 입금계좌: 신청내용 변경에 따라 직접지불금을 수령할 농업인의 계좌를 기재

처리 절차



행정정보 공동이용 등에 대한 동의

신청인은 친환경농업직접지불금 담당 직원이 친환경농업직접지불금 지급대상 자격 및 신청내용의 사실 여부를 확인하기 위해 전산시스템을 이용하여 담당 직원 확인사항 중 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경농산물 인증정보, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농업경영체 등록 정보, 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」에 따른 직접지불금 지급 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

- ※ 담당 직원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 또는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제5조에 따른 농업경영정보시스템을 통하여 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출하여야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 친환경농업직접지불금의 지급이 제한될 수 있습니다.

신청인

(서명 또는 인)

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의

- 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 전업농등 육성·지원, 농림축산식품부의 맞춤형 농업정책 지원, 농업정책 안내 서비스, 지방 농업정책 지원, 농업·농촌 사회 안정망 지원 등 농업경영체 육성 및 지원을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 직접지불금 등 농업보조금 정보 및 그 밖에 농업정책 안내 정보를 문자메시지로 받아보는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부
- 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행규칙」에 따른 친환경농업직접지불금, 친환경축산물직접지불금, 경관보전직접지불금, 논활용직접지불금 등의 지급대상자 등록 심사, 보조금의 부정·중복 지원 방지, 「한국농어촌공사 및 농지관리기본법」에 따른 농지은행사업 등을 위해 제공·활용하는 것에 동의합니다. [] 동의 [] 거부

※ 위 개인정보 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 약정이 종료 또는 해제(해지)되는 날까지 유효하며, 약정 종료 또는 해제(해지) 후에도 보조금 등 수혜 정보 관리 등을 위하여 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.

※ 위 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우, 친환경농업직접지불금의 지급, 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원이나 맞춤형 농업정책 지원, 농업정책 안내 서비스 제공 등이 제한될 수 있습니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

Ⅲ

주요 질문 및 답변 사례(Q&A)

1. 친환경농업직접지불금 지급단가 산출근거는?

- 관행농업과 친환경농업의 소득차이를 보전하기 위해 재배 품목별 평균 소득감소분 및 생산비 차이를 감안하여 지급단가를 산정하였음

2. '12년도에 무농약을 제외한 유기만 지급기간을 연장한 이유는?

- 무농약 인증의 경우 일반 관행농업과의 소득차를 해소하는 데 약 3년의 소요시간이 걸리는 반면 유기인증은 최소 4~5년 소요됨.
- 유기농가의 소득감소분 및 생산비 차이를 보전하고, 무농약인증 농가가 유기로 전환하도록 유도하기 위함

3. '12년부터 유기직접지불금 지급기간을 연장하면서 그 대상에 '10년까지 직접지불금을 3회 수령한 농가를 제외한 이유는?

- 친환경농업이행에 따른 초기 소득감소분 및 생산비 차이를 지원하는 것이 친환경농업직접지불제도의 근본적인 취지임
- 그러나 '10년까지 직접지불금을 3회 수령한 농가는 4~5년 이상 친환경농업을 이행하여 재배기술이 향상되어, 관행농업에 비해 소득수준이 떨어진다고 보기 어려워 지급기간 연장 대상에서 제외함

4. '15년부터 지속직접지불금을 도입하면서 그 대상을 유기 농가로 한정 한 이유는?

- 공익적 가치가 높은 유기재배 지속실천을 유도하기 위하여 지속 직접지불금 지급 대상을 유기재배 실천 농가로 한정하였음

5. 유기지속직접지불금 지급 대상은?

- 친환경농업직접지불금 5년 또는 5회(무농약 3회+유기 2회) 지급이 완료된 필지에서 계속해서 유기농산물을 생산하는 필지
- '10년까지 친환경직접지불금 3회 수령 한 필지에서 유기농산물을 생산하고 있다면 유기지속직접지불금 신청이 가능함

6. 산양삼, 밤, 잣 등 임야에서 재배하는 품목도 친환경농업 직접지불금 지급대상에 해당되는지?

- 임야 필지의 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 임업경영체 등록*을 필한 필지에서 임산물 재배하는 경우에 한해서 직불금을 지급함

* 농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률 제4조제1항제1호

7. 친환경인증 필지가 여러 시.군에 걸쳐있는 경우 어디에 직접지불금을 신청해야 하는지?

- 신청농지가 시·군·구를 달리하고 있는 경우에는 각각의 농지 소재지 읍·면·동에 직접지불금을 신청해야 함
- 다만 신청농지가 같은 시·군·구 내의 2개 이상 읍·면·동에 있는 경우 인증농지 합계 면적이 가장 넓은 소재지의 읍·면·동에 신청서 제출

8. 농가당 지급한도 면적이 5ha인 이유는?

- 친환경농업직접지불금이 대규모 농가에 집중되는 문제를 방지하는 등 수급자간 형평성을 유지하고, 재정 여건 하에서 친환경농업을 이행하는 대다수 농업인에게 직접지불금을 지원하여 친환경농업을 지속적으로 유지·확산하도록 지급면적 상한을 정해 운영하고 있음

- 지급 상한이 없을 경우 밤, 잣 등 임야에서 재배하는 친환경인증 농가의 경우 직접지불금을 과다하게 지급받을 수 있으며, 다른 품목의 경우에도 직접지불금을 더 받기 위해 무리하게 인증면적을 늘려 부실인증의 우려가 있음

* 경영주와 배우자(경영주 외 농업인 등록)가 별도로 인증을 받고, 각각 직접지불금 신청하더라도 경영체당 5ha를 초과할 수 없음

9. 기본형직불제 등 타 직접지불금과 중복 수령이 가능한가?

- 친환경농업직접지불금은 기본형직불제와 중복 수령이 가능하나 경영이양직불금과는 중복지급 불가함

10. 농외소득이 3,700만원 이상인 사람도 친환경농업직접지불금을 신청하고 지급받을 수 있는가?

- 친환경농업직접지불금은 친환경농가의 초기 소득감소분 및 생산비 차이를 보전하는 것으로 친환경인증을 유지하고 있다면 신청 및 지급할 수 있음

11. '24년 3월에 친환경인증을 처음 받은 자가 '24년 친환경농업직접지불금 신청이 가능한가?

- 다음 연도 사업부터 신청이 가능하며 친환경농업직접지불 사업기간(전년 11.1.~10.31.) 안에 친환경 인증을 유지해야 함

13. 사업기간 중 인증단계가 변경되었을 경우 직불금 단가 적용은 어떻게 되는가?

○ 변경된 인증단계의 지급단가로 직접지불금 지급

- 농업인은 읍·면·동 사무소에 인증종류가 변경된 인증서 사본을 첨부하여 친환경농업직접지불금 변경신청서를 제출

* (예시) 신청 당시 인증종류 무농약이었으나 당해 10월 유기인증으로 전환하여 변경신청을 한 경우 유기 지급단가로 직접지불금 지급

** (자료입력) 직접지불제 신청 시 무농약으로 Agrix시스템에 입력하고, 향후 변경신청서 등을 통해 유기인증 확인 후 Agrix시스템 수정·지급

14. 친환경농업직접지불제를 신청한 대상자가 사업기간 중간에 사망 등 불가피한 사유로 인증사업을 승계 또는 양도 한 경우 상속 또는 양수인에게 직접지불금 지급이 가능한가?

○ 가족 또는 타인에게 인증을 승계한 후 관할 읍·면·동에 사업 대상자 변경신고서를 변경사유가 발생한 날로부터 30일 이내 제출한 경우 직접지불금 지급

15. 사업기간 중 인증기간이 종료되었다가 다시 인증을 받은 경우에도 직접지불금을 지급받을 수 있는가?

○ 사업 기간 중 인증 갱신이 이루어져 직불금 지급 시점에 신청한 필지에 대한 인증이 유효한 경우 지급 가능(단, 사업기간 동안 친환경농업을 충실히 이행해야 함)

16. 친환경직접지불금 지급 완료 후, 친환경인증이 취소, 종료 등 경우에 직접지불금을 환수해야 하는가?

- 사업 대상자에게 친환경농업직접지불금 지급이 완료되었더라도 해당 연도 사업기간 내(전년11~10월) 인증취소, 인증기간 종료, 인증포기 등의 사유가 발생한 경우에는 보조금을 회수해야 함

17. 인증농가가 2,000㎡(직불금 수령완료) 외 추가로 500㎡를 인증받고, 직접지불금 신청 시 지급이 가능한가?

- 지급할 수 없음. 친환경인증직접지불금 지급한도 면적은 0.1ha~5ha로 지급면적은 0.1ha 이상이어야 함

18. '17년 무농약, '18년 유기, '19년 무농약직접지불금을 지급받은 농가가 '23년 무농약 직접지불금 신청 및 지급 가능한지?

- 무농약직접지불금 신청할 수 없음. 친환경농업직접지불금은 기본적으로 3회 지급이 원칙이므로 '23년도 무농약직불금 신청은 불가함.
다만, 유기에 한해 2회 추가 지급하므로 해당농가가 유기 인증을 취득하고 유기지불금은 신청이 가능함

19. 10.31일까지 인증농가에 대한 인증취소 등의 행정처분이 완료되지 않은 경우 어떻게 처리해야 하는가?

- 인증기관은 10.31일까지 인증취소 등의 행정처분이 완료되지 않는 경우 적합으로 회신하고 이후 인증취소 등의 행정처분이 완료되면 그 결과를 해당 시·군·구로 통보함
- 시·군·구에서는 행정처분 결과를 확인하여 보조금 회수 조치 등을 하여야 함

4 유기·무농약 지속 직불제

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「세계무역기구협정의 이행에 관한 특별법」 제11조 제2항
- 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」

1. 사업개요

가. 목 적

- 정부의 친환경농업 직접지불제 지원액의 차액을 유기 지속 직불금으로 지원 (6회차부터)하여 유기농업 지속 실천 유도
- 정부의 무농약 직불금 지원 중단에 따른 자체 지원(4회차부터)을 통해 친환경 농업 지속 실천 및 유기농 상향인증 유도

나. 사업계획

(단위 : 천원)

사 업 명	사업량(ha)	사 업 비		
		계(100%)	도 비(20%)	시 비(80%)
유기·무농약 지속 직불제	210	81,415	16,283	65,132

2. 2024년 사업시행 주요내용

가. 사업대상자

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제3조에 따른 농업인으로서 신청일 현재 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률(이하 “친환경농어업법”이라 한다)」 제19조, 제34조의 규정에 따라 유기·무농약 농산물 인증을 받은 농업인·임업인 및 법인
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항에 따라 농업경영 정보를 등록한 농업인·임업인 및 농업법인

나. 지원대상

- 지원대상 농산물 : 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 “친환경농산물” 일체
- 지원대상 농지 : 2024년 사업기간('23. 11. 1. ~ '24. 10. 31.) 중 친환경농업을 충실히 이행하고 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 농지
- 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 농지는 유기·무농약 지속 직불금 지급 대상에서 제외
 - 사업기간 중 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제24조에 따라 친환경농산물 인증이 취소된 농지
 - 사업기간 중 인증이 유효함에도 불구하고 어느 하나에 해당하는 경우

- 농업경영체 등록정보에 등록되지 않은 농지
- 친환경 무농약(유기전환) 벼 인증이 아닌 농지
- 자연 상태에서 채취하거나 시비 등 재배관리가 이루어지지 않는 필지
- 토양을 직접적으로 이용하지 않고 생산하는 수경(양액)재배, 버섯재배 필지(토양 관리가 이루어지는 원목재배 형태 버섯재배는 지급대상에 포함)
- 경운 등 경작 흔적 또는 울타리 등 경계표시에도 불구하고, 인증필지의 경계를 눈으로 식별하기 어려운 필지. 인증필지 내에서도 식재 예정지 등 재배에 이용하지 않는 면적은 제외

다. 지원자금의 사용용도

- 유기농은 5년(이후 50% 지원), 무농약은 3년 이후 국비 지원이 중단됨에 따라 친환경농업 기반 유지·보전을 위해 지방비로 국비 지원 직불금의 50% 지원

라. 지원형태

- 재원비율 : 도비 20%, 시비 80%
- 지급단가

(단위 : 천원/ha)

구 분	품 목	유기지속(6년부터)	무농약지속(4년부터)
논	벼	350	250
밭	채소·특작·기타	650	550
	과수	700	600

마. 지원한도액 기준 및 범위

- 농가(경영체)당 지급한도 면적 : 0.1~5.0ha
 - 친환경농업 직불제 지급면적과 무농약 지속직불 지급면적을 합한 면적은 5.0ha를 초과할 수 없음
 - * 동일 농가 경영체에서 2명 이상이 친환경농산물인증을 받은 경우에도 경영체당 지급한도(5.0ha)를 초과하여 지속 직불금을 신청할 수 없음
- 지급 기간 및 방법
 - (유기지속) 친환경농업 직불금을 5년간 지급(불연속인 경우 5회 지급)받은 필지에 대해 6년차부터 매년 국비 유기 직불금의 50% 차액 지급
 - (무농약지속) 친환경농업 직불금을 3년간 지급(불연속인 경우 3회 지급)받은 필지에 대해 4년차부터 매년 국비 무농약 직불금의 50% 지급
 - * 단, 무농약 벼는 유기전환 필지만 지원

바. 사업신청 및 대상자 선정

- 유기·무농약 지속 직불금을 받으려는 농업인은 【별지 1호 서식】의 신청서 및 인증서 사본 등을 관할 읍·면·동에 제출
 - * 단, 유기 지속 직불금은 정부의 유기 지속 직불금 신청서로 대체
- 신청기간 : '24. 3. 1. ~ 4. 30.
- 대상자 선정 : 유기인증 농가는 정부의 유기 지속 직불금 대상자와 동일하며, 무농약인증 농가는 사업신청자 중 적격자를 선정

사. 사업비 집행 및 정산 보고

- 시장은 논, 밭 등 품목별 지급단가를 적용하여 유기농·무농약 실천 농업인에게 보조금 지급 : '24. 11월 ~ 12월
- 사업종료 시 집행실적(정산)을 【별지 2호 서식】에 따라 보고 : '25. 1. 15.

아. 사후관리

- 신청자가 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제24조에 따라 인증이 취소되거나 인증을 자진 포기하는 등 인증품 생산을 중단한 경우에는 보조금을 지급하지 않음
 - 보조금 지급 후에도 당해 사업연도 내 인증취소, 인증만료, 인증포기 등의 사유가 발생한 경우 보조금 회수 조치

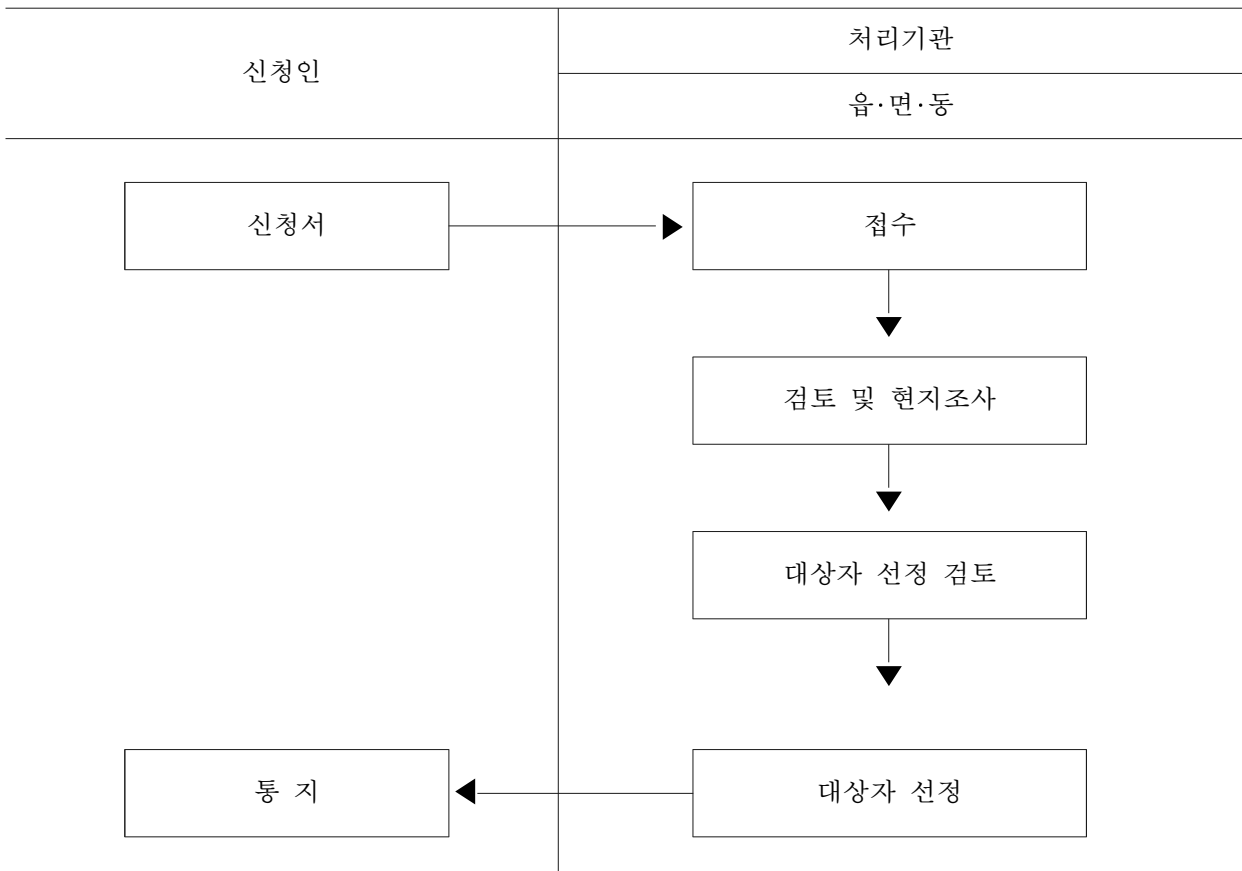
자. 기타 세부적인 사업 추진사항은 친환경농업 직접지불제 준용

작 성 방 법

- ① 신청인 : 보조금 신청인(법인 포함)의 인적사항을 기재
 * 법인의 경우 법인등록번호 및 대표자의 생년월일 동시 기재
- ② 인증현황 : 국립농산물품질관리원 또는 민간인증기관에서 친환경농산물 인증 받은 현황을 기재
- ③ 신청농지 현황
 - 논·밭 구분 : 기본형공익직불제에서 논으로 지원받은 대상농지는 논으로, 그 외의 농지는 밭
 - 인증종류 : 유기, 무농약 중 하나를 기재
 - 품목별 분류 : (대분류)곡류, 채소, 과수, 기타 중 하나를 (소분류)는 인증서 상 품목명 기재
 - 기본형공익직불제 지급여부 : 당해연도 기본형공익직불제 지급여부를 기재
 - 농업경영체등록 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항에 따른 농업경영정보 등록여부를 기재
- ④ 입금계좌 : 보조금을 수령할 신청 농업인(법인)의 계좌를 기재

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

5 벼 육묘용 상토 공급 지원

담당팀 | 친환경농업 | 담당자 | 최현근 | 연락처 | 659-4418

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제39조 제3항 제5호
- 여주시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 농촌인구 고령화에 대한 노동력 절감 및 양질 영농자재 공급으로 고품질 쌀 생산기반 조성

2. 추진방침

- 상토 신청내역을 기준으로 농가선호 품목 자율 선정
- 벼 육묘용 상토 기준에 적합한 품목 중 공급단가가 낮은 품목을 가급적 선택하여 효율 극대화 도모

3. 지원계획

- 사업량 : 85,981포/20ℓ ※ 평균 3,000원/포 기준
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 포, 천원)

사업명	사업량	사업비			비 고
		계(100%)	시비(70%)	자담(30%)	
벼 육묘용 상토 공급	85,981포 (매트상토포함)	257,943	180,560	77,383	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 7월
- 신청기한 : 2024. 2. 8.까지
- 신청방법 : 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 벼 육묘용 상토 공급 지원

가. 지원대상

- 벼 재배농가로 상토 공급 희망 관내 농업인
- 제외 대상 : 전년도 잔여량이 있는 농가, 밭벼 재배농가, 자체 상토 확보가 가능한 농가

나. 추진일정

- 사전 수요조사 : 2024. 1. 19.까지
 - 10a(1,000m²/300평)당 상토 소요량 * 산파 : 흙어뿌림, 조파 : 줄뿌림
 - : 산파어린모 3.5포/20ℓ, 산파중모 6포/20ℓ, 조파 4포/20ℓ
- 읍면동별 공급협의회 구성 및 사업신청(읍면동→시) : 2024. 2. 8.까지
- 읍면동별 공급량 확정 통보(시→읍면동) : 2024. 2. 16.까지
- 공급협의회 공급계약 체결 : 2024. 2. 23.까지
- 보조금 교부신청 및 교부결정 통보 : 2024. 3. 4.까지
- 상토 공급 및 사용 지도교육 : 2024. 3. 11.까지
- 보조금 청구 및 집행(정산) : 2024. 4. 26.까지

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 사업신청서, 신청내역(읍면동별), 견적서, 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 청렴 이행서약서, 공급계약서, 공급대상 내역(농가별),
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농가 인수 확인 대장, 납품(인수)확인서, 사진대장, 사업자등록증 각 1부.
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

다. 읍면동 상토 공급협의회 구성 및 임무

- 읍면동 공급협의회 구성 시기 : 2024. 2. 8. ~ 사업완료 시
- 협의회 구성인원 : 10인 이내
 - ※ 친환경 벼 재배단지 대표, 쌀 전업농, 친환경실천농가, 농업경영인, 해당마을 이·통장, 읍면동 산업팀장(주무) 및 업무담당자 필수 참석
- 협의회 임무
 - 해당 읍면동별 상토 공급 사업 추진을 위한 농업인 대표자 선정
 - 마을별 신청 농업인이 희망하는 상토 품목 및 공급업체 선정(결정)
 - 읍면동에서는 사업대상자(대표농가)가 제출한 사업신청서, 보조금 교부 신청서, 보조금 청구서 등 각종 관련서류 취합하여 제출
 - 보조금 집행 방법 결정(농가별 자부담 금액 납부 확인 등)
 - ※ 협의회 개최 시 회의록 및 참석자 등록부 반드시 작성

○ 협의회 운영 시 유의사항

- 사업 참여 농업인의 의견을 수렴하여 품목 선정
- 공급업체와의 담합 및 음성적 거래 엄금

※ 벼 재배면적이 50ha미만인 지역은 7명 이내로 구성하여 추진하되, 대표자 선출·사업자 신청·공급업체 선정은 50ha이상 지역과 동일한 절차로 추진

라. 상토 품목 및 공급업체 선정

○ 공급품목 선정

- 농가 희망품목(매트상토 포함)으로 읍면동 상토공급 공급협의회에서 선정하되, 동일품목에 대해서는 비교 견적서를 제출받아 가능한 최저단가로 선정하여 효율적으로 추진

○ 공급업체 선정

- 전남지역본부 농협중앙회 등록업체 권장
- 제조업체의 품질 보장에 대한 사후관리·책임이 가능한 업체
- 농가문전까지 운반·공급이 가능한 업체
- 공급 후 사용지도, 피해보상책임 등이 가능한 업체
- 사업완료 즉시 관련 증빙서류 등 신속한 처리가 가능한 업체

마. 구매·공급계약 체결

○ 읍면동별 대표농가와 공급업체 계약 체결 : 2024. 2. 23.까지

○ 계약 시 필수 기재사항 : 공급품목, 공급량, 공급일시, 공급단가, 농가문전까지 공급, 사용 지도교육, 피해보상책임 등

○ 단가 하향 조정 시 사실단가로 계약 : 이중계약 엄금

바. 상토 공급 및 사용 지도교육

○ 못자리 설치 이전 공급완료 : 2024. 3. 11.까지 추진

○ 읍면동별 담당직원 확인 철저 : 해당 마을까지 공급 확인 후 검수

○ 공급내역대장에 작성된 농가 및 공급물량대로 공급 확인 철저

○ 공급된 품목을 타인이 사용하거나 타 지역으로 반출행위, 되팔기, 미사용 방치 행위 등 사전 방지

○ 상토 공급지역에 사용 지도교육 실시

사. 사업비 집행 및 정산

- 농가별 상토 공급완료 즉시 사업대표자(대표농가)는 마을별 자부담 금액을 공급업체에 입금 완료 후 관련 증빙서류를 받아 읍면동에 제출
- 읍면동에서는 보조금 청구서 등 관련 서류를 일괄 취합하여 시에 제출 (공급확인 첼저)
- 시에서는 증비서류 등을 검토 확인 후 사업비 집행

5. 행정사항

- 다수의 농업인들이 신청하므로 신청 당시 신청내역과 확인대장상의 공급포수, 공급품목, 실제 수령여부 등이 일치하는지 확인하여 청구서 제출

6. 읍면동별 사업 배정내역

읍면동	2023년 재배면적 (ha)	배정량(포) (매트상토포함)	사업비(천원)			비 고
			계	시비(70%)	자담(30%)	
계	1,492.3	85,981	257,943	180,560	77,383	
돌산읍	120	7,500	22,500	15,750	6,750	
소라면	556	31,980	95,940	67,158	28,782	
율촌면	312	16,940	50,820	35,574	15,246	
화양면	243	14,430	43,290	30,303	12,987	
화정면	12	800	2,400	1,680	720	
둔덕동	10	600	1,800	1,260	540	
만덕동	10	620	1,860	1,302	558	
쌍봉동	0.3	20	633	443	190	
여천동	36	1,810	5,430	3,801	1,629	
주삼동	89	4,871	14,040	9,828	4,212	
삼일동	69	4,290	12,870	9,009	3,861	
묘도동	35	2,120	6,360	4,452	1,908	

※ 배정근거 : 2023년 농업경영체등록 벼 재배면적 대비 예산액 적용 일괄 배정

※ 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

2024년 벼 육묘용 상토 공급사업 신청서

사 업 대표자	주 소				
	성 명		연락처	자 택 ()	
	생년월일				
신 청 내 역	참여농가수				
	총면적(㎡)				
	공급량				
사 업 비(원)					
신청품목	품목명	제조회사	단가(원)	수량(포)	
공급업체					
공급완료 예정일					
위와 같이 본 사업을 완료 시까지 주소, 생년월일 등 개인정보 공개에 동의하고 사업 신청서를 제출합니다. ※ 첨부서류 : 견적서, 협의회 회의록, 참석자 등록부 각 1부					
2024. . .					
사 업 자 주 소 : (대표농가) 성 명 : (인)					
여수시장 귀하					

[붙임]

2024년 벼 육묘용 상토 신청내역_[서식]

【읍면동 : 】

마을명	공급 대상농가		품목명	단가	수량 (20ℓ,포)	제조회사
	주 소	성 명				
계		명				

※ 엑셀 파일로 작성 제출

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 벼 육묘용 상토 공급사업

2. 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 재배면적 및 공급 농가 수 : ha/ 호

4. 보조사업 목적

○ 농촌인구 고령화에 따른 노동력 절감 및 고품질 쌀 생산기반 조성

5. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (포)	단가 (원)	사 업 비(원)			공급업체
			계	시 비 (70%)	자부담 (30%)	
벼 육묘용 상토 공급						

6. 보조금 교부신청액 : 금 글자 원(₩ 숫자)

7. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 벼 육묘용 상토 공급사업

☐ 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

마을 수	공급량 (포)	공급대상 농가(호)	재배면적 (ha)	사 업 비(천원)		
				계	시 비	자부담

☐ 주요공급자재

제조회사	공급업체	품목명	용 량	단 가(원)

*공급품목 일체 작성

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. 3. 1.

☐ 공급방법 : 기한 내 개별농가까지 공급

☐ 기대효과 : 노동력 절감 및 고품질 쌀 생산량 증대

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 청렴 이행서약서, 공급대상 내역(농가별)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

2024년 벼 육묘용 상토 구매·공급 계약서

○○○읍면동 사업대표자(이하 “갑”이라 칭한다)와 공급업체인 ○○○○(이하 “을”이라 칭한다.)간의 벼 육묘용 상토 구매 및 공급에 대한 계약을 다음과 같이 체결한다.

다 음

제1조(계약수량 및 단가)

계약수량 및 단가는 “갑”이 정하는 수량과 금액으로 한다.

제2조(계약기간)

본 계약기간은 계약일로부터 2024년 3월 1일까지로 한다.

제3조(인수도 조건)

“을”은 “갑”의 납품일자 2024년 3월 1일까지 정량 정대품을 대상 농가별 문전까지 기일 내 공급하여야 한다.

제4조(품질 및 검사)

- ① “을”은 “갑”에게 공급할 상토 품질규격은 육묘용 품질규격서 또는 제품 사용원료 원단위 명세표에 의한다.
- ② “갑”은 필요한 경우 “을”이 공급한 제품에 대하여 언제든지 검사를 할 수 있다.
- ③ 규격미달품은 “을”의 책임 하에 즉시 정상제품으로 교환하여야 한다.
- ④ 제3항의 규격미달품 등 공급으로 인한 농가피해 발생 시 모든 손실은 “을”이 피해농가에 직접 배상한다.

제5조(대금청구 및 지급)

- ① “을”은 상토공급 완료시 읍면동 업무담당자의 공급확인서를 첨부하여 “갑”에게 상토 대금을 청구한다.
- ② “갑”은 “을”이 청구한 상토 대금을 확인 후 마을별 자부담내역을 “을”이 지정한 통장으로 입금 조치한다.

제6조(자료제출 및 열람)

“갑”이 본 계약과 관련하여 필요한 증빙자료의 제출 및 요구가 있을 경우에는 “을”은 이에 응하여야 하며 정당한 이유 없이 이에 불응하거나 위조, 변조 또는 사실과 다른 증빙자료를 제시하였을 때에는 “갑”은 계약위반으로 처리할 수 있으며 동 계약 위반에 따른 손실액은 “을”이 배상한다.

제7조(유통질서 유지 및 사용지도)

“을”은 반드시 농가별로 공급하여야 하며 마을단위로 공급하여서는 안 되고, 동제품의 납품회사로 하여금 농가에 대한 홍보 및 사용지도를 실시하여야 한다.

제8조(계약의 해지)

“갑”은 다음 각 호의 1에 해당할 경우 “을”에게 서면 통보함으로써 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 해지를 입은 “갑”의 손해는 “을”이 배상하여야 한다.

- ① “을”이 본 계약을 위반하였을 때
- ② 공급제품이 다르거나 규격이 미달 되었을 때

제9조(피해보상)

“을”이 공급한 제품이 농가 사용 시 “을”의 귀책사유 등으로 인한 피해 발생 시 모든 손실은 “을”이 피해액 전액을 보상한다.

제10조(계약조항 조정 및 조문해석)

본 계약을 이행함에 있어 문제점이 발견되었을 경우에 “갑”과 “을”이 상호 협조 조정할 수 있고, 조문 해석에 이의가 있을 때에는 “갑”의 해석으로 결정한다.

본 계약을 증명하기 위해 계약서 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 기명날인 한 후 각각 1통씩 보관한다.

2024. . .

“갑” 주 소 :

성 명 : (인)

“을” 주 소 :

성 명 : (인)

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)
 - 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[붙임 3]

2024년 벼 육묘용 상토 공급대상 내역(농가별)

[illegible]

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 벼 육묘용 상토 공급사업

2. 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용 (상토품목 등)	공급농가 (호)	면적 (ha)	공급량 (포)	단가 (원)	사 업 비(원)			공급업체	제조회사
					계	시 비 (70%)	자부담 (30%)		

※ 상토품목에 따라 작성(여러 품목일 경우 총계)

☐ 보조금청구액 : 금 글자 원정(₩ 숫자)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 2024년 벼 육묘용 상토 공급사업

○ 사 업 자

- 성 명 : (연락처 :)

- 생년월일 :

- 주 소 :

2. 사업추진내용

세부사업내용 (상토품목별)	공급농가 (호)	면적 (ha)	공급량 (포)	단가 (원)	사 업 비(원)			공급 업체	제조 회사	비 고
					계	시 비 (70%)	자부담 (30%)			
										계 획
										실 적

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 공급업체 :

(연락처)

5. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농가인수 확인대장, 납품(인수) 확인서, 사진대장, 사업자등록증 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 :

(인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

2024년 벼 육묘용 상토 공급사업 농가인수 확인대장

[음면동 :]

[illegible]

[붙임 2]

「2024년 벼 육묘용 상토 공급사업」
사 진 대 장

[읍면동 :] 상토 공급 장면 등

내 용	사 진

※ 마을별로 상토 배송·공급 사진 각 1부 첨부

[별지 제4호 서식]

보 조 금 정 산 서

□ 사업개요

- 1. 사 업 명 : 2024년 벼 육묘용 상토 공급사업
- 2. 사 업 자(대표농가)
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :
 - 대상지역 : 읍면동(마을명)

□ 사업추진내용

세부사업내용 (상토품목 등)	계 획					실 적				
	공급량	농가수	사 업 비(원)			공급량	농가수	사 업 비(원)		
			계	시비	자담			계	시비	자부담
계										

- 보조금수령액 : 금 글자 원정(₩ 숫자)
- 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)
- 첨부서류 : 보조금 입금내역서(농가대표 ⇒ 공급업체) 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 정산합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

6 맞춤형비료 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 여주시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례 제5조

1. 목 적

- 맞춤형비료 공급을 통한 질소질 비료 감축 시용으로 고품질 농산물 생산
- 지역 특성에 맞는 맞춤형비료 공급으로 토양보전 및 농가 경영비 절감

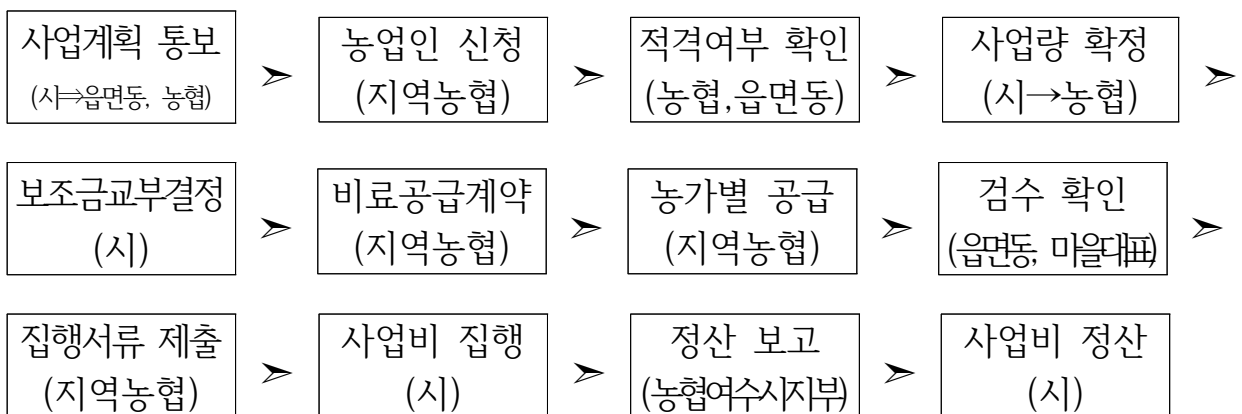
2. 추진방침

- 관내 전 농지를 대상으로 맞춤형 비료 신청농가에 한하여 공급하되, 농협별 사업량 한도 내 농가별 배정
- 정액(포당 4,000원) 지원을 통한 필요 수량만 신청·접수

3. 사업계획

사업대상자	사업량 (포/20kg)	사 업 비(천원)			비 고
		계	시비	자 담	
관내 맞춤형비료 희망농가	60,000	240,000	240,000	-	포당 정액지원

4. 추진체계



5. 세부추진계획

- 신청기한 : 2024. 2. 8.
- 신청방법 : 관할 지역농협(품목) 신청서 제출
(조합원이 아닐 경우 주소지 관할농협에 신청(배달도) * 여수시민 한정)
- 지원대상 : 농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령 제3조에 따른 농업인
으로 맞춤형비료 공급 희망 농업인
- 사업량 : 60,000포
- 사업비 : 240,000천원(시비 100%)
- 지원단가 : 포(20kg)당 4,000원 정액 지원
- 지원비중 (14,200원 ~ 19,050원)
 - 논 : 맞춤형16호, 맞춤형20호, 맞춤형23호, 칼리맞춤10호, 칼리맞춤11호,
한려특호, 신세대 한려특호, 맞춤형추비28호, 맞춤형추비29호
 - 밭 : 맞춤형24호, 맞춤형25호
- 지원내용 : 맞춤형비료 구입비 정액지원(포당 4,000원)
- 추진일정
 - 사업계획 수립 및 시달(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 1.
 - 비료 공급희망자 신청·접수(지역농협) : '24. 1. ~ 2.
 - 신청 농업인 및 농작물 경작여부 확인(농협, 읍면동협조) : '24. 2. 16.
 - 농가별 신청 내역 제출(농협여수시지부 ⇒ 시) : '24. 2. 23.
 - 사업대상자 확정 통보(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 2. 21.
 - 보조금교부신청 및 결정(농협시지부 ⇔ 시) : '23. 2. 29.
 - 공급업체 계약·농가별 비료 공급(지역농협) : '23. 2. ~ 4.
* 밭작물용 비료 우선 공급 후 수도작용 비료 공급
 - 보조금 청구서 제출 : '23. 4. 15.
 - 사업비 정산(지역농협 ⇒ 농협여수시지부 ⇒ 시) : '23. 5.
- 기준시비량 및 비료 공급요령
 - 기준시비량(평균)
 - 논 : 1,000m²당 밀거름(30kg), 웃거름(15kg)

- 밭 : 1,000m²당 밀거름(80kg)
- 비료 공급요령
 - 밭작물용 비료에 대하여는 2월말 이전에 우선 공급
 - 지역(품목)농협에서는 업무담당자 및 마을대표 입회 후 공급하고
인수확인서, 현장공급사진, 농가별 공급대장을 작성
 - 지역(품목)농협에서는 마을별 공급 7일 전까지 해당 읍면동에 통보

6. 기관별 역할

○ 시

- 사업 추진계획 수립 및 시달
- 사업량 한도 내에서 지역농협별 배정
- 농가 적정 살포 지도(읍면동 협조) 및 사업비 집행, 정산

○ 읍면동

- 사업계획에 대한 농업인 신청 홍보
- 농협에서 신청·접수한 비료 공급희망자에 대한 농업인 여부 및 농작물 경작여부 확인 협조
- 마을대표와 함께 농가별 비료 공급량 검수 및 농가 시비 지도

○ 농협중앙회여수시지부

- '24년 사업계획을 지역(품목)농협에 통보
- 지역(품목)농협간 중복 신청농가 확인 및 점검
- 지역(품목)농협에서 제출한 농가별 신청내역 제출
- 지역(품목)농협별 공급계획 파악 후 시에 보조금교부신청서 제출
- 맞춤형비료 공급살포상황 수시 점검(시와 협조)
- 공급 완료 후 지역(품목)농협의 사업비 청구서류 검토 후 보조금 청구
- 선지급 시 지역(품목)농협의 사업비 집행서류 검토 및 시에 정산 보고

○ 지역(품목)농협

- 사업계획 마을(영농회)별 홍보 및 맞춤형비료 신청접수
- 공급희망자 농업인 및 농작물 경작여부 확인(농지원부, 농업경영체등록 확인)
- 마을·농가별 경작면적 대비 공급량 확정(민원 발생하지 않도록 배정 철저)
- 농가별 신청내역 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)
- 마을·농가별 공급계획 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)

- 공급업체 계약 체결 및 농업인에게 공지하고 공급 실시
- 공급업체에서 직접 농가에 공급하도록 발주
- 지역(품목)농협에서는 업무담당자 및 마을대표 입회 후 실물공급 여부를 확인하고 인수확인서, 현장공급사진, 농가별 공급내역을 작성
- 사업비 집행서류 작성·구비 및 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)

7. 사업비 정산

○ 지역(품목)농협

- 사업비 집행서류 작성 후 농협여수시지부에 제출
- 지원액(4,000원) 초과금액은 지역농협에서 자체적으로 징수

○ 농협여수시지부

- 지역(품목)농협의 사업비 집행관련서류 검토 확인 후 시에 정산보고

8. 행정사항(협조)

○ 읍면동

- 사업계획에 대한 적극적인 홍보를 통해 누락농가가 발생하지 않도록 조치(회보게재, 각종 교육 시 홍보 등)
- 농협으로부터 공급희망 신청내역에 대한 농업인 및 농작물 경작여부 의뢰 시 확인 협조(농업경영체 등)

○ 농협중앙회여수시지부

- 사업계획을 지역(품목)농협에 통보하고, 지역(품목)농협 사업추진 지도
- 일정별 사업추진 증빙서류 제출 협조

○ 지역(품목)농협

- 마을(영농회)별 적극적인 홍보를 통해 누락농가 발생으로 인한 민원이 야기되지 않도록 특단의 대책 강구(특히, 소규모 동지역이 누락되지 않도록 적극 홍보)
- 신청 농업인 및 농작물 경작여부 확인(농지원부 또는 농업경영체등록 확인)
- 농업인 및 필지의 중복여부 필히 확인
- 일정별 사업비 집행 증빙서류 제출 적극 협조(검수확인서 및 인수증)
- 사업대상자간 교환·양도·거래 등 적발시 사업 제외

[붙임 1]

지역(품목)농협별 사업비 배정내역(서식)

(단위 : 포, 원)

농협별	사업량 (포/20kg)	사 업 비			비고
		계	시 비	자 담	
계	0	0	0	-	
여수농협				-	초과분은 본인부담
여천농협				-	
율촌농협				-	
여수원협				-	

※ 배정기준

- 전년도 농협별 배정액 : 50%
- 전년도 농협별 실적행율 : 50%

[붙임 2]

2024년 맞춤형비료 농가별 신청 내역

[illegible]

★ 엑셀서식 작성 제출

보조금 교부 신청서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 맞춤형비료 지원사업

2. 사 업 자

○ 주소(도로명) :

○ 단 체 명 : (연락처)

○ 사업자등록번호 :

☐ 보조사업 목적

○ 화학비료 사용량 감축 및 지역특성에 맞는 화학비료를 공급함으로써 질소질 시비량 감축 등으로 토양개선 및 친환경농업 실천기반 구축

☐ 사업추진내용

구 분	비 종 별	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)			비고
			계	시 비	자 담	
계						
밑거름	맞춤16호(논)					
	맞춤20호(논)					
	맞춤23호(논)					
	칼리맞춤10호(논)					
	칼리맞춤11호(논)					
	한려특호(논)					
	맞춤24호(밭)					
	맞춤25호(밭)					
웃거름	맞춤추비28호					
	맞춤추비29호					

☐ 보조금교부신청액 : 금 원(금 원)

※ 붙임 지역(품목)농협별 공급계획서 1부

위와 같이 보조금교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

신청자 : (인)

여 수 시 장 귀하

지역(품목)농협별 공급계획서

농협별	용도별	비종별	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)			비고
				계	시 비	자 담	
계							
	밀거름	맞춤16호(논)					
		맞춤20호(논)					
		맞춤23호(논)					
		칼리맞춤10호(논)					
		칼리맞춤11호(논)					
		한려특호(논)					
		맞춤24호(밭)					
		맞춤25호(밭)					
	웃거름	맞춤추비28호					
		맞춤추비29호					
					
					
					

* 농가별 공급계획서 : 별첨

2024년 맞춤형비료 농가별 신청 내역

[illegible]

* 엑셀서식 작성 제출

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명 : 2024년 맞춤형비료 지원사업

○ 사 업 자

- 주 소 :

- 단체명 : (연락처 :)

- 사업자등록번호 :

☐ 사업추진내용

구 분	비 종 별	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)			비고
			계	시 비	자 담	
계						
밑거름	맞춤16호(논)					
	맞춤20호(논)					
	맞춤23호(논)					
	칼리맞춤10호(논)					
	칼리맞춤11호(논)					
	한려특호(논)					
	맞춤24호(밭)					
	맞춤25호(밭)					
웃거름	맞춤추비28호					
	맞춤추비29호					

☐ 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

☐ 보조금 입금계좌 : 은행) 계좌번호) 예금주)

※ 첨부 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 보조금에 대한 청구서를 제출합니다.

2024. . .

○ 청구자 주 소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

사업완료확인서

1. 사업개요

○ 사업명 : 2024년 맞춤형비료 지원사업

○ 사업자

- 주소 :

- 단체명 :

- 대표자 :

- 사업자등록번호 :

2. 사업추진내용

구분	비종별	사업량 (포/20kg)	사업비(원)			비고
			계	시비	자담	
계						
밀거름	맞춤16호(논)					
	맞춤20호(논)					
	맞춤23호(논)					
	칼리맞춤10호(논)					
	칼리맞춤11호(논)					
	한려특호(논)					
	맞춤24호(밭)					
	맞춤25호(밭)					
웃거름	맞춤추비28호					
	맞춤추비29호					

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 공급업체 :

(연락처)

※ 첨부서류 : 농협별 공급현황, 농가별 공급내역, 공급현장사진, 검수확인서,
매출현황(전표)

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

○ 사업자 주소 :

성명 : (인)

여수시장 귀하

맞춤형비료 지원사업 농가별 공급내역

[illegible]

『2024년 맞춤형비료 지원사업』
공 급 사 진 대 장

【 마을명 : 】- 차량도착모습, 하차완료모습, 농가공급모습

내 용	현 장 사 진

7 유기질비료 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

요약

내역사업명	유기질비료 지원					세목	—	
						예산 (백만원)	20,341(보전금)	
사업목적	○ 농림축산부산물의 자원화·재활용을 촉진하고 유기물 공급으로 토양환경을 보전하여 지속가능한 농업 구현							
사업 주요내용	○ 농산물 생산에 사용하는 유기질비료 구입비 일부 지원							
근거법령	○ 비료관리법 제7조 ○ 농지법 제21조 ○ 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조제2항							
지원 자격 및 요건	○ 농업경영정보를 등록한 농업경영체로서 유기질비료를 농산물 생산에 사용하는 자							
사업 신청	○ 비료의 종류, 품질등급(부숙유기질비료에 한함), 신청물량(포), 공급시기(월) 등을 [별지 제1호 서식]에 따라 작성하여 사업신청기간 내에 경작하는 농지 소재지를 관할하는 읍면동에 신청							
재원구성 (%)	보전금	정액	지방비	정액	용자	—	자부담	비료가격의 20% 이상
연도별 재정투입 현황	(단위 : 백만원)							
	구 분	2020년		2021년		2022년		2023년
	국 고	134,100		113,000		113,000		113,000
담당기관		담당과			담당자		연락처	
전라남도		친환경농업과			주무관 김민기		061-286-6332	
여수시		농업정책과			주무관 이현규		061-659-4416	
농협경제지주 전남지역본부		양곡자재단			과장 배항목		061-289-7242	

1. 사업목적

- 농림축산부산물물의 자원화·재활용을 촉진하고 유기물 공급으로 토양환경을 보전하여 지속가능한 농업 구현
- 환경친화적인 자연순환 농업의 정착 및 고품질 안전농산물 생산 유도

2. 근거법령

- 비료관리법 제7조, 농지법 제21조
- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조제2항

3. 성과목표 및 지표

- 유기물 함량(부지표) : 논, 밭 등 농지 유기물 함량을 2~3% 유지

성과지표	2024 목표치	최근 3개년 목표			지표 산출 시기	측정방식
		'21	'22	'23		
■유기물 함량 (%,부지표)	2~3	• 논·밭: 2.0 이상 • 과수·시설: 2.5 이상	• 논·밭: 2.0 이상 • 과수·시설: 2.5 이상	• 논·밭: 2.0 이상 • 과수·시설: 2.5 이상	매년 1월	흙토람을 통해 조사 된 전국 농경지 토양 검정결과 유기물 함 량(%)

4. 지원내용

- 농산물 생산에 사용하는 부산물비료(유기질비료, 부숙유기질비료) 구입비 일부 지원

5. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 천톤, 백만원)

구 분	2019	2020	2021	2022(P)	2023(P)	2024(P)
물량	2,680	2,680	2,260	2,260	2,260	2,260
보조금	134,100	134,100	113,000	113,000	113,000	113,000

* 보조금의 재원은 '21년까지는 국고이며 '22년은 보전금임

1. 사업대상자

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 농업경영체 (농업인·농업법인)

2. 지원 자격 및 요건

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 농업경영정보를 등록한 농업경영체로서 본인의 농업경영체 정보에 등록된 농지에서 부산물비료(유기질 비료, 부숙유기질비료)를 사용하여 농산물을 생산하는 자
 - 친환경인증농가, 친환경단지농가, 들녘별 경영체육성사업 참여농가에 대해서는 우선순위를 부여
 - 전년도에 녹비작물 종자대를 지원받은 농업경영체의 경작필지는 당해연도 유기질비료 지원을 지원기준의 50% 이내로 제한
 - 2024년도에 비료를 공급받을 때에도 농업경영체 등록을 유지해야 함

3. 지원대상 비료

- 유기질비료(3종) : 혼합유박·혼합유기질·유기복합비료
- 부숙유기질비료(2종) : 가축분퇴비·퇴비
 - 부숙유기질비료는 1개 업체 1개 비종 공급이 원칙이나 발효시설, 후숙시설 등 주요시설이 구분 설치되어 있는 경우에는 2개 비종 동시 공급 가능(비료생산업 등록을 한 시·군·구에서 조사하여 인정하는 경우에 한함)

4. 지원자금의 사용용도

- 지역농업협동조합, 지역축산업협동조합, 품목농업협동조합 및 엽연초생산협동조합 (이하 “조합”이라 함)을 통해 구입하는 지원대상 비료 구입비의 일부 보조

5. 지원형태

○ 재원 : 지방비(보전금+시·도비+시·군·구비)

○ 지원조건 : 보조(보전금 700원~1,000원/20kg, 지방비 600원/20kg 이상), 자부담
비료가격의 20% 이상

* 재원보전금 외의 시·도비와 시·군·구비 분담액(비율)은 종전의 지방비 매칭금액(600원/20kg 이상)에
대한 기존 분담액(비율) 수준을 유지하여야 함

○ 지원단가 : 비종별·지역별 우대지원

－ 국비 보전금

(단위 : 원/20kg)

구 분	특등급	1등급	2등급
유기질비료	1,000		
부속유기질비료	1,000	900	700

－ 지방비(시비)

(단위 : 원/20kg)

구 분	특등급			1등급			2등급		
	관내	도내	타지역	관내	도내	타지역	관내	도내	타지역
유기질비료	1,100	1,100	1,000	1,100	1,100	1,000	1,100	1,100	1,000
부속유기질비료	1,100	1,100	1,000	1,000	1,000	900	800	800	700

※ 등급별 지원단가(보전금 + 시비)

비종별	등 급	지원단가 (원/20kg)			비 고
		관내지역	전남 도내	타지역	
유 기 질	－	2,100	2,100	2,000	
부속유기질	특 등	2,100	2,100	2,000	
	1등급	1,900	1,900	1,800	
	2등급	1,500	1,500	1,400	

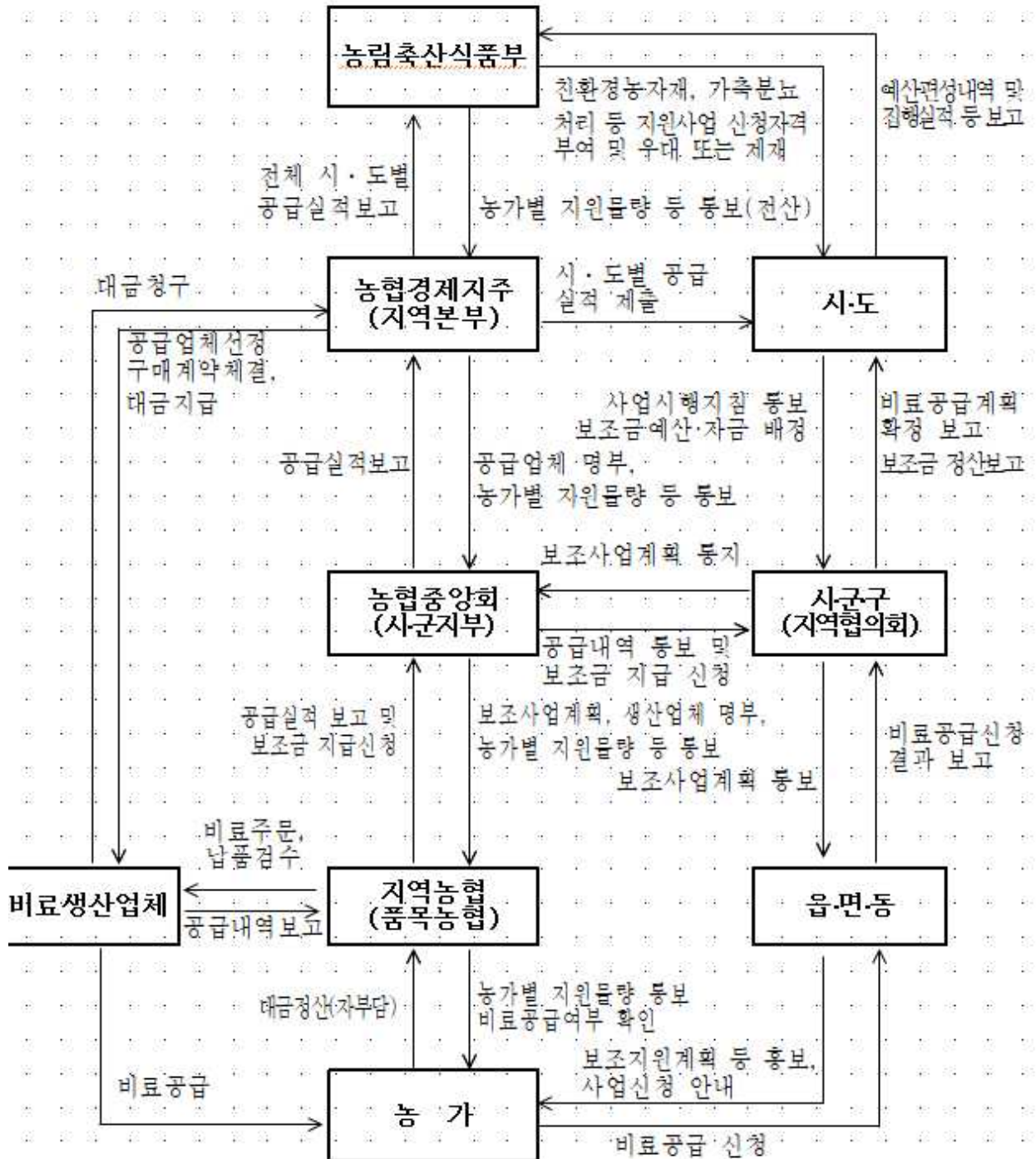
* 전남 도내 : 전남도내 업체에서 생산된 제품(23년 유기질비료 제품 계약업체 기준)

** 관내지역 : 여수시내 업체에서 생산된 제품(23년 유기질비료 제품 계약업체 기준)

6. 지원한도

○ 사업대상자가 본인의 농업경영정보에 등록된 농지를 대상으로 신청한 물량에 대하여
사업예산 범위 내에서 지원

－ 다만, 부속유기질비료는 10a당 2,000kg를 초과하여 지원할 수 없음



※ 담배 경작용 퇴비 공급의 경우 농협경제지주의 기능은 읍연초조합중앙회가, 농협중앙회 시·군지부 및 지역농협의 기능은 읍연초조합이 수행

1. 사업신청단계

시·군·구

- 시·군·구는 보전금, 시·군·구비, 사업물량을 확정하여 시·도에 보고(10월말)

시·도

- 사업물량, 시·군·구별 예산 배정(안), 시·도, 시·군·구비 분담액(비율) 및 사업신청 기간 등이 포함된 익년도 사업 기본계획을 시·군·구에 통보(11월초)

* 사업신청기간은 본 사업이 체계적·효율적으로 추진될 수 있도록 농림축산식품부의 토양개량제 지원사업 변경 및 추가 신청기간(11월초~12월초)과 동일한 시기로 적용

시·군·구(읍·면·동), 농협(경제지주, 조합)

- 시장·군수·구청장은 시·도의 기본계획을 반영하여 익년도 사업계획을 수립, 읍·면·동, 농협 시·군지부 및 조합 등에 통보(11월초)
- 읍·면·동장은 시·군·구의 사업계획과 농림사업정보시스템(Agrix)으로부터 통보 받은 보조사업 참여업체별 생산비중과 품질등급, 제제형태, 제조원료, 배합비율, 판매(예정)가격 및 신청기간·방법 등을 농업인에게 홍보 및 안내(11월 중)
- 각 조합은 농업인 등이 잘 볼 수 있는 곳에 사업안내 홍보물(포스터, 리플렛 등) 부착 및 비치, 농업인 대상 안내문 발송 등 협조

농업경영체

※ 지원(공급)대상 비료의 종류, 품질등급, 신청물량(포) 및 공급시기(월) 등을 [별지 제1호 서식]에 따라 작성하여 신청기간내에 해당 읍·면·동에 신청

- 신청기간 : 2023년 11월 9일 ~ 12월 8일(30일간)
- 신청자격 : 농업경영체로 등록하였거나 등록 예정인 자만 신청할 수 있음
- 신청서 작성방법
 - 신청서는 농지 소재지 시·군·구별 1건으로 작성하되, 동일 시·군·구내에서 농산물과 엽연초를 모두 재배할 경우에는 작목별로 신청서를 각각 작성(농산물 1건, 엽연초 1건)
 - * 신청내용이 전년과 동일한 경우에는 신청서에 “전년 동일”로 표기하여 신청할 수 있음

- 신청물량은 경영체가 필요로 하는 비종별, 품질등급별 비료량을 포대단위 (포/20kg)로 기재(단, 가축분퇴비·퇴비는 10a당 2,000kg을 초과할 수 없음)
 - * 품질등급을 기재하지 않을 경우 1등급(기준등급)을 신청한 것으로 간주
- 공급시기는 작물재배 시기 등을 감안하여 1~12월까지 월단위로 지정
- 공급희망업체는 경영체가 희망하는 업체가 있는 경우에 직접 기재하며, 기재하지 않거나 업체를 변경할 필요가 있는 경우에는 시·군·구에서 선정
 - * 당해 업체에서 공급하는 비료량이 50포 미만(마을단위 합계)이거나 운송거리가 먼 경우, 신청물량이 당해 업체의 공급능력을 초과하거나 행정처분을 받는 등 부득이한 사유가 있는 경우에는 업체가 변경될 수 있음
- 경영체는 신청서에 유기질비료 구입비 중 자기부담금을 납부할 ‘공급희망조합’을 지정하여야 함(Agrix시스템에서 지원하는 조합정보 참고)
 - 조합원인 경우에는 신청농지 소재지와 동일 시·도에 소재하는 조합(품목농협 포함) 중 자신이 가입한 조합을 지정

다만, 타 시·도 소재 조합의 조합원 가입 확인서를 제출하는 경우 해당 조합을 공급희망 조합으로 지정 가능
 - 조합원이 아닌 경우에는 접근성, 조합 이용 편리성 등을 고려하여 신청농지 소재지와 동일 시·군·구(읍·면·동) 소재 조합 지정
 - 연연초조합원의 경우 공급업체와의 계약을 연연초조합중앙회가 체결하고 조합별 조합수가 많지 않은 점을 감안하여 타 시·도 소재 연연초조합을 공급희망 조합으로 지정 허용

○ 신청서 제출

- 작성한 신청서는 농지 소재지 관할 읍·면·동에 직접 방문 또는 등기우편, 전자우편(이메일), 팩스 등으로 제출(이장, 작목반장, 공급희망조합 등을 통한 대리 제출도 가능)
- 경작농지가 2개 이상의 지역에 소재하는 경우로서 경작농지 소재지 행정구역이 시·군·구는 같고 읍·면·동만 다를 경우에는 그중 하나의 읍·면·동에 제출하고, 시·군·구(시·도)가 다를 경우에는 각각의 시·군·구(읍·면·동)에 제출하여야 함
 - * 시·군·구(읍·면·동) 담당자는 관내 경작지에 한하여 신청 접수
- 신청인의 주소지와 농지 소재지 행정구역이 다른 경우에도 농지 소재지를 관할 하는 시·군·구(읍·면·동)에 제출하여야 함. 이 경우 신청서를 접수한 읍·면·동장은 이를 관내 경영체(신청농지 소재지와 동일 시·군·구내에 주소를 둔 신청인)와 동등한 기준으로 처리하여야 함

2. 사업자 선정단계

시·도

- 시·군·구에 익년도 사업시행지침 및 확정예산 통보(12.15일까지)

시·군·구(읍·면·동)

- 읍·면·동장은 유기질비료 지원신청 내역을 Agrix시스템에 입력 및 검증을 완료한 후 신청마감<확정> 처리하고 시·군·구에 신청결과 보고
- 시장·군수·구청장(특·광역시는 시·도지사)은 유기질비료공급관리협의회(이하 “협의회”라 함)를 구성하고 지원대상 경영체, 공급물량 및 공급업체 등의 적정성을 검토하여 확정(12월말까지)
 - 협의회 구성 및 운영 방법
 - 구성 : 시·군·구 담당공무원, 농협 시·군지부 및 조합 담당직원, 농업인, 관계 전문가 등 6명 이내로 구성(사업실시 연도 지원 사업에 참여하는 부속 유기질비료 생산업체 관련자 제외)
 - 운영 : 협의회 위원 위촉기간은 1년으로 하며, 유기질비료 지원 신청물량 및 공급업체의 적정성 검토, 공급단계 비료 품질점검 등 업무 수행
 - 농업경영체 등록이 되어있는 신청인(농지)을 지원대상자(농지)로 선정
 - 귀농인 등이 신규로 농지를 구입 또는 임차하여 농업경영체 등록을 완료하지 못한 상태에서 신청한 경우 영농계획 관련 서류를 제출하면 경영체 미등록 신청인(필지)도 지원대상으로 잠정 선정
단, 비료 공급시기 이전에 경영체 등록이 되어있어야 비료를 공급받을 수 있음 (조합에서 확인 후 공급)
 - * 영농계획 관련 서류 : 농지취득자격증명(농업경영계획서), 농지임대차계약서 등
 - 신청농지에 농지처분명령을 받은 필지가 포함되어있는 경우 해당 필지는 지원대상에서 제외
 - 경영체별 공급물량은 신청농지 면적, 재배작목 및 관련 통계(품목별 단위면적당 전국평균 사용량) 등을 고려하여 예산 범위내에서 물량 결정
 - 신청물량이 품목별 단위면적당 전국평균 사용량 이내인 경우에는 전량 반영, 전국평균 사용량을 초과하는 경우에는 예산 범위에서 조정 반영

- 가축분퇴비·퇴비는 품질등급별 신청물량이 업체의 공급능력을 초과 또는 미달하는 경우 수급 여건에 맞게 등급을 조정하거나 공급업체 변경
 - * Agrix 자료 마감 시 신청인의 사망 여부, 농업경영체 및 필지 등록 여부, 농지처분명령 여부 최종 확인
- 신청인이 경영체별 공급물량 확정 전에 비료 공급을 희망하는 경우 지자체의 신청정보에 기초하여 신청물량 범위내에서 우선공급 가능
 - * 각 조합은 우선공급 물량이 공급확정물량을 초과한 물량에 대하여는 보조금이 지원되지 않음을 사전 설명 후 공급(필요시 확인서 징구)
- 공급업체는 경영체가 신청한 공급희망업체의 생산여건, 제품의 품질, 주문물량 공급가능 여부, 운송거리, 공급능력 초과 여부 등을 검토한 후 확정하되, 원활한 공급이 어렵다고 판단되는 경우에는 공급업체를 다른 업체로 변경 가능
 - 협의회가 공급업체를 결정할 때에는 업체별 총공급량이 생산능력을 초과하지 않도록 업체별 공급한도물량 대비 누계신청량, 잔량 등 현황자료를 활용하여 농가별 공급업체 결정
 - * Agrix시스템 관리자는 부숙유기질비료 생산업체별 생산능력을 시스템에서 확인할 수 있도록 정보 제공 협조
- 시장·군수·구청장은 경영체별 공급물량 및 공급업체 확정결과를 시·도에 보고하고 읍·면·동에 통보(12월말까지)
- Agrix시스템 관리자는 시·군·구의 사업자 선정내역(전산자료)을 농림축산식품부를 공유하여 농협경제지주(엽연초조합중앙회)에 송부 협조
 - * 농협경제지주(엽연초조합중앙회)에서 경영체별 공급물량 등 전산자료를 시·군지부 및 조합에 전파

3. 사업시행단계

농협(경제지주, 지역본부), 엽연초조합중앙회

《공급업체 선정 및 공급가격 결정》

- 선정주체 : 농협경제지주(지역본부) 및 엽연초조합중앙회
- 선정기준
 - 「비료관리법」에 따라 비료생산업 등록을 하고 ‘지원대상 비료’를 생산하는 업체로서 다음의 제외대상에 해당하지 아니하는 업체(수입업체 제외)
 - * 농협경제지주 및 엽연초조합중앙회는 시·도 및 비료협동조합의 의견을 들은 후 유기질비료 공급업체 선정기준(비료의 품질에 영향을 미치는 사용원료 등 품질관리기준, 공급업체별 생산능력 등 포함)을 정하여 공시

< 제 외 대 상 >

- 임원 또는 대표자가 보조금을 횡령하여 벌금형 이상의 형을 선고받고 공급계약 체결 시 까지 3년이 경과하지 아니한 업체
- 공급계약체결일로부터 3년 이내에 관계기관에 허위 자료를 제출하여 보조금이 부당하게 지급되도록 한 업체
- 국세 및 지방세 등 세금 미납업체
- 비료관리법시행령 제12조에 따른 비료생산업의 시설 기타 등록기준에 적합하지 아니한 업체
- 2023년 12월말 까지 [별표1]의 공급업체 보조사업 참여 제한기준에서 정한 제한기간이 경과되지 아니한 업체
 - * 농협경제지주 및 엽연초조합중앙회는 회계질서 문란행위 방지와 불량 비료의 유통으로 인한 토양 오염 및 농업인 피해 방지를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 추가로 제외대상을 정할 수 있음
- 2023년도에 농촌진흥청장(국립농산물품질관리원장) 또는 시장·군수·구청장이 실시하는 품질검사를 받지 않은 업체
 - 부숙유기질비료의 경우 2023년도에 농촌진흥청장이 실시하는 품질등급 평가를 받지 않은 업체(2023년도 신규 참여업체 제외)
- 농업관련전문교육기관, 농협중앙회(경제지주), 한국유기질비료산업협동조합 및 가축분유기질 비료협동조합(이하 “비료협동조합”라 함)이 실시하는 유기질비료생산업체 품질관리교육을 4시간 이상 받지 않은 업체(신규 참여업체 제외)
- 발효시설(통풍식 또는 교반식)에서 유기물을 미생물에 의한 충분한 발효(부숙)과정과 후숙시설에서 후숙과정을 거치지 않고 생산한 부산물비료(부숙유기질비료 생산능력 조사 기준에 따라 제품생산) 생산업체와 작물의 영양공급과 토양에서 화학적 변화와 토양의 물리성 개선조건에 맞지 않는 부산물비료를 생산한 업체
 - * 예) 생식회를 혼합, 안정화하여 생산한 부산물비료

○ 선정절차 등

- 사업 참여 공급업체 지정 신청자격, 신청서류, 선정절차, 선정업체의 권리·의무 등에 관한 사항은 농협경제지주 및 엽연초조합중앙회가 정하는 바에 따름
 - * 필요한 경우 사전에 공급업체 또는 공급을 희망하는 업체에 대해 신청자격, 생산능력 등에 대해 현장 확인 실시
- 농협경제지주(지역본부) 및 엽연초조합중앙회는 사업 신청 개시 10일전까지 공급업체 선정을 완료하고, 그 결과를 농림축산식품부를 경유하여 Agrix시스템에 반영하여야 함(공급 업체명, 소재지, 비종, 생산능력, 공급가능 잔량 등 신청 시 참고자료 포함)

- * 업체의 생산능력은 [별표2]의 발효시설 및 후숙장 생산능력 산출방법에 따라 산정하며, 생산능력 조사는 별지 제2호 서식의 부속유기질비료 생산능력 조사(양식)으로 실시함
- * 생산능력은 농협경제지주 또는 비료협동조합 관계자가 관할 시·군·구 담당자 입회 하에 조사 실시

○ 농협경제지주(지역본부) 및 엽연초조합중앙회는 구매가격(업체 납품가격) 및 공급가격(조합 판매가격) 결정방법과 절차를 따로 정하여 시행

- 비료업체에서 공급한 제품에 품질위반, 등급하락 및 원료별 투입비율 위반이 발생하는 경우 세부적인 배상 및 환수기준과 절차를 마련하여 운영하고 계약서에 명시하여 철저히 이행될 수 있도록 조치

- * 지방비, 자부담에서 각각 동일비율로 배상 및 환수되도록 관리

농협(시·군지부, 조합)

○ 각 조합은 시·군·구의 사업자 선정내역 등을 경영체에 공지(인수 날짜 및 장소 등 확인)하고 비료 공급 실시(1~12월)

- 신청인이 제출한 유기질비료 공급 신청서에 명시된 공급희망조합이 공급

- * 신청인이 신청서에 공급희망조합을 잘못 기재한 경우에는 신청서를 접수한 읍·면·동에서 수정한 후 그 내용을 해당 신청인에게 통지

- 공급과정에서 공급업체의 폐업이나 납품거부, 경영체의 변경공급 신청 등 사유 발생 시 근거자료를 토대로 해당 경영체에 배정된 지원금액 범위 내에서 변경 공급(단, 경영체 변경은 사전에 시·군·구와 협의하여 처리)

- 매월 변경조치 결과를 정리하여 해당 시·군·구에 제출

- 1~9월 신청물량 중 경영체가 9월말까지 공급받지 않은 물량은 포기물량으로 간주하고 그 현황을 지체없이 시·군·구에 통보

- 당초 10월~12월 공급을 요청한 물량의 전부 또는 일부에 대하여 수령포기 의사를 밝힌 경우에도 동 물량을 포기물량에 포함하여 시·군·구에 통보

○ 각 조합은 공급업체가 다음 요령에 따라 비료를 공급하도록 조치

《공급요령》

- 조합은 공급업체에서 직접 경영체에 납품하도록 발주하고, 조합 담당자가 실물 공급 검수 확인

- * 공급업체가 농협의 전산 프로그램을 활용하여 비료 배송정보를 입력하고 조합에서 배송 정보에 기초하여 공급대상 농가에 대한 비료 공급내역 기록 등의 업무 처리는 농협경제지주가 정하는 바에 따름

- 공급업체는 배송 완료 시 경영체의 인수증을 받아 조합에 제출
 - * 경영체당 500포(20kg 기준)이상 공급되는 경우에는 조합 담당자가 현장을 확인하고, 500포 미만 공급 확인은 인수증 및 자부담금 수납으로 확인
- 모든 비료는 포대(10kg, 15kg, 20kg) 또는 톤백(500kg, 1,000kg)으로 공급
 - * 톤백으로 공급을 요구하는 경우 500kg, 1,000kg 이외의 단위 공급을 요구할 수 없음
 - * 살포차량(경영체 보유차량 포함)을 이용하고자 하는 경우 경영체 및 조합에서 공급업체를 방문하여 톤백에 담겨진 비료의 품질, 중량 등을 확인 검수한 후 해당 차량에 담아 운반하는 것은 가능(검수확인서, 계량증명서, 사진 등 첨부)
- 톤백으로 공급하는 경우에는 자체계량기를 이용하여 계량하거나 공인된 계량업소의 계량증명서 첨부
 - * 자체계량기는 매 2년마다 1회 시·도지사가 실시하는 정기검사를 받아야 함
- 신청인이 공급시기 이전에 사망한 경우에는 동거인 또는 상속인의 수령(구매)의사 및 농업경영체 승계 여부를 확인한 후 공급

○ 부숙유기질비료 공급 시 유의사항

- 포장지 또는 톤백에 품질등급과 주의사항(아주까리유박을 함유한 가축분퇴비 또는 퇴비에 한함)을 확인할 수 있도록 표기(포장지 또는 톤백 표기방법은 [별표3]과 같음)
 - * 톤백의 경우 비료생산업자 보증표를 톤백의 우측 상단에 부착하여 보관·판매
- 공급업체별 총 공급량(시판물량 포함)은 연간 생산능력을 초과할 수 없음
- 1개 부산물비료 생산업체에서 2개 비중(가축분퇴비, 퇴비)을 공급하고자 하는 경우에는 아래 절차(방법)에 따라 비료생산업 등록을 한 시·군·구의 조사 확인을 받아야 함
 - 가축분퇴비와 퇴비 2비종을 공급하고자 하는 업체는 각 생산시설 현황을 8월 25일까지 비료협동조합에 제출
 - 비료협동조합은 업체의 생산시설 현황(업체명, 제조장 소재지, 연락처, 생산량 등)을 8월말까지 시·군·구에 통보
 - 시·군·구는 비료협동조합으로부터 통보받은 업체에 대하여 [별표4]의 생산시설 조사기준에 따라 조사한 후 그 결과를 비료협동조합 및 농협경제지주에 통보하고, 농협경제지주는 통보받은 조사결과에 따라 조치
 - 생산시설 조사는 농협경제지주 또는 비료협동조합과 합동으로 실시하며, 조사표 양식은 [별지 제3호 서식]과 같음
- 업체별 연간 생산능력을 초과하지 않더라도 직접 생산하지 않은 제품(OEM 제품 등)은 공급(납품)할 수 없음

- “지원대상 비료” 생산업체는 [별지 제4호 서식]의 비료의 제조 원료 장부, [별지 제5호 서식]의 생산일지, [별지 제6호 서식]의 판매대장을 비치하고 성실하게 기재하여야 하며, 이를 3년간 보존하여야 함

○ 유기질비료 OEM 공급 시 유의사항

- 생산업체와 판매업체는 공정규격 미달, 유통단속 및 품질불량 등 제품의 하자에 연대 책임을 짐
- 공급업체로 선정되어 농협과 계약한 업체와 위수탁계약을 체결하여 OEM 공급 가능

4. 자금배정단계

시·도

- 시·군·구별 자금 배정계획에 따라 시·군·구에 시·도비 교부

농협(시·군지부, 조합)

- 농협중앙회 시·군지부는 매 분기 익월 10일까지 각 조합의 비료 공급내역을 취합 (경영체별 공급실적 전산자료 첨부)하여 관할 시·군·구에 보조금 지급 신청
- 읍면초조합은 관할 시·군·구에 직접 신청

시·군·구

- 조합별 비료 공급내역을 확인한 후 분기 익월 25일까지 농협 시·군지부와 읍면초 조합에 보조금 지급

5. 이행점검단계

《품질관리 및 유통단속》

가. 품질검사 및 품질등급 평가

(1) 품질검사

- 검사기관 : 시도(주관) 및 시·군·구(실행)
- 대상업체 : 유기질비료 지원사업에 참여하는 비료생산업체(공급업체로 선정되어 농협경제지주 및 읍면초조합중앙회와 계약한 업체)
 - 최근 3년 동안 품질기준을 위반한 적이 있는 업체 또는 현장점검 결과 부적합으로 의심되는 업체에 대하여 추가적으로 검사할 수 있음
- 검사시기 : 1/4분기, 4/4분기(연 2회 시·도 주관 정기검사 실시)

- 다만, 비료의 품질과 관련된 민원이 발생한 경우, 현장점검 결과 의심되는 경우, 업체가 신청한 경우 등 필요시 수시검사 실시

* 시·도(시·군·구)는 국립농산물품질관리원과 협의하여 ‘유기질비료 특별 품질검사 계획을 수립한 후 정기 및 수시 품질검사를 실시할 수 있음, 이 경우 소요 예산은 시·도(시·군·구)에서 부담함

* 시·도(시·군·구)는 지자체, 국립농산물품질관리원 합동점검을 정기검사에 갈음할 수 있음

- 시·군·구는 자체 품질검사 및 유통단속을 연 2회(2·3분기) 이상 실시

○ 검사사항

- 사용원료의 적정 여부, 보증표시 등의 적정 여부, 제조원료 장부·생산일지·판매대장 기록·보존 여부 및 기재내용 적정 여부
- 비료 공정규격 등 적합 여부(이화학적 검사) 등

○ 시료 채취 및 송부

- 시·군·구의 담당공무원이 「비료의 품질검사방법 및 시료채취기준」(농촌진흥청 고시)에 따라 시료를 채취하여 농촌진흥청장이 지정·고시한 비료의 시험연구기관(이하“시험연구기관”이라 함)에 검사 의뢰

■ 시료는 포장(톤백 포함)이나 산물로 보관·진열·판매·유통·공급하는 완제품 중에서 채취

- 2024년도에 생산실적이 없거나 그 밖의 이유(AI·구제역 발생에 따른 출입제한 등)으로 품질검사를 받지 않은 공급업체는 비료 생산일정, 공급일정 등을 '24. 8. 31일까지 관할 시·군·구에 제출하여야 함

■ 생산일정 등을 통보받은 시·군·구는 '24. 9.14일까지 시료를 채취하여 시험연구기관에 검사를 의뢰하여야 함

(2) 검사성적 등 통보

- 시험연구기관의 장은 검사를 완료하였을 때에는 검사를 의뢰한 시장·군수·구청장에게 그 결과를 지체없이 통보하여야 함

- 시장·군수·구청장은 시험연구기관으로부터 통보받은 검사결과가 부적합이거나 품질등급이 낮아진 경우에는 해당 업체 명단과 부적합 등 내역을 농협경제지주 또는 업연초조합중앙회와 비료협동조합에 즉시 통보

* 검사성적은 특별한 사유가 없는 한 시료채취일로부터 1개월 이내에 통보하여야 함

* 검사성적 등을 통보할 때에는 농협경제지주 및 업연초조합중앙회에서 신속·투명한 조치를 할 수 있도록 부적합 업체 명단, 판정결과 및 품질등급 평가결과 등을 구체적으로 통보하여야 함

- 농협경제지주 또는 영업초조합중앙회는 시·군·구로부터 검사결과 부적합 및 품질등급 격하 내역을 통보받는 즉시 위반업체의 비료를 공급 중단·회수하고 사업 참여제한 기준에 의거 조치

* 참여제한 기준은 [별표1] 참조

(3) 품질등급 평가

- 평가대상 : 2024년도 부산물비료 지원 사업시행지침에 따른 지원대상 가축분 퇴비 및 퇴비
- 평가자 : 시장·군수·구청장
- 평가방법 : 품질검사(정기검사를 갈음하는 합동검사 포함) 결과에 따른 유기물 함량·유기물대질소비·수분함량을 평가
- 평가기준 : 품질등급별 평가항목 세부기준은 [별표5]와 같음

* 평가기준이 변경될 경우 농산물품질관리원에서 시·도에 문서 통보

(4) 품질등급 재평가 방법 및 절차

- 품질등급이 격하된 업체는 평가결과에 대하여 이의가 있을 때에는 1회에 한하여 평가결과를 통보받은 날부터 15일 이내에 시장·군수·구청장에게 품질등급 재평가(이하 “재평가”라 함)를 신청할 수 있음
- 시장·군수·구청장은 재평가 신청이 있는 때에는 시료의 검사를 의뢰한 시험연구기관에 재검사를 요청하여 1차 평가 때와 같이 재검사 결과에 따른 유기물 함량·유기물대질소비·수분함량을 재평가
- 시장·군수·구청장은 재평가결과를 최종 품질등급으로 함
- 위의 재평가용 시료는 농촌진흥청고시 「비료의 품질검사방법 및 시료채취기준」 제11조제2항에 따라 보관하고 있는 품질검사용 시료를 사용하여야 함. 다만, 재평가가 불가능할 때에는 그 사유를 통지하여야 함
- 품질검사에 사용한 보관용 시료는 품질등급 평가결과 통보일부터 3개월간 보관하여야 함. 다만, 재평가가 완료된 시료는 보관하지 아니함

나. 부속유기질비료 공급업체의 자체 품질검사

- 공급업체는 부속유기질비료 출하 전에 반드시 유기물함량 및 부속도 검사를 필수적으로 실시하고, 그 외 우려되는 1항목 이상 추가로 검사하여 관련기준에 적합한 제품만 출하하고, 검사결과를 2년간 보존
 - 주문물량이 많은 성수기(1~4월)에는 월 1회 이상 의무 실시

다. 공급단계 품질 현장점검

- 시·군단위 유기질비료공급관리협의회가 농업경영체 공급단계 비료의 품질 현장점검 실시
 - 점검시기 : 비료 공급량이 많은 1/4분기, 4/4분기 중 실시
 - 점검대상 : 가축분퇴비·퇴비를 1회 500포(20kg) 이상 공급받는 경영체 중에서 무작위로 추출한 20~30개 경영체
 - 관내 경영체의 비료 사용 규모(구매물량), 부적합품 발생 빈도 등을 감안하여 점검대상 경영체수 조절
 - 점검반 편성 : 협의회 구성원 중심으로 2인 1조 편성(비료협동조합이 참여를 희망하는 경우에는 3인 1조 편성 가능)
 - 점검방법 : 품질 점검에 필요한 장비(수분·부숙도측정기)를 지참하여 점검대상 농업경영체에 배송된 가축분퇴비·퇴비의 수분함량, 부숙도 및 악취 여부를 간이검사
 - 점검장비 : 점검에 필요한 수분측정기와 부숙도측정기는 농협이 구비(시·군·구별 1~2대 이상)
 - * 농협경제지주(지역본부)는 주요 지역농협에 검사를 위한 공간과 장비를 구비하고 담당자를 지정하여 관리 협조
 - 점검결과 후속조치
 - 간이검사 결과 부적합으로 의심되는 경우 정밀검사를 실시하고, 검사결과가 나올 때까지 조합에 해당 제품의 발주 및 납품 보류조치 요청
- 비료협동조합은 회원사(지원대상 비료 공급업체)를 대상으로 자체 품질점검 실시 협조
 - 점검결과 경미한 위반사항에 대하여는 현장 계도하고, 사용가능 원료 외 재료 사용 등 중대한 위반사항이 있는 경우에는 지체없이 국립농산물품질관리원 또는 관할 지자체에 신고

라. 유통단속

- 시장·군수·구청장은 비료의 품질검사와는 별도로 「비료관리법」 및 본 사업 시행지침 위반 여부 등을 조사하는 유통단속 실시
- 시장·군수·구청장은 부정·불량 비료의 신고 접수 및 단속을 위한 관계기관·단체와의 핫라인 구축 운영
 - 국립농산물품질관리원 등 관계기관과 상시 연락체계 구축 및 협조

마. 비료품질관리시스템을 활용한 비료 품질관리

- 비료업체는 비료품질관리시스템에 제조원료 장부·생산일지·판매대장 등의 변경 내용을 주기적(10일 이내)으로 입력
- 시·군·구에서는 비료업체정보 등 새올행정시스템의 연계정보를 활용할 수 있도록 자료를 현행화하고, 영업정지 등 행정제재처분과 비료 판매중지·회수·폐기 등의 조치 실적을 처리 후 3일 이내에 입력
- 시·군·구에서는 시스템에 입력된 자료를 업체 점검 자료로 활용하여 비료 품질 단속 실시
- 농협경제지주는 시스템에 사업 참여제한 현황을 주기적으로 입력 보완 협조

바. 공급업체 보조사업 참여제한기준

- 공급업체 보조사업 참여제한기준 적용은 품질검사, 품질등급 평가 또는 유통 단속검사 결과를 [별표1]의 위반사항에 적용하여 제한
 - 시장·군수·구청장의 행정처분 등 조치결과를 적용하지 않고, 위반사항 자체를 반영하여 참여제한기준을 적용함

사. 유기질비료 생산업체 품질관리교육

- 유기질비료 지원사업(유기질비료·부숙유기질비료)에 참여하는 업체는 아래와 같이 전문교육을 이수하여야 함
 - 교육기관 : 농업관련전문교육기관, 농협경제지주, 비료협동조합
 - 교육내용 : 비료관련법규, 사업지침, 유기질비료 비료품질관리 등
 - 교육대상 : 비료생산업체 대표 또는 소속업체 임직원
 - 교육주기 및 시간 : 연 1회 이상 (1회 4시간 이상)
- 농협경제지주는 교육을 관리(교육일정 사전 공지·통지, 교육내용 적절성, 출석 점검 등)하고 교육결과(교육시간, 수료업체 명단 등)를 생산업체 소재지 각 시·도에 통보협조

《사후관리》

시·도

- 비료 공급 및 보조금 집행 상황 점검(필요시 관계기관 합동점검 실시)
 - 대상기관 : 시·군·구 및 조합

- 점검주기 : 반기별 1회 이상
- 점검항목 : 비료 공급 상황, 보조금 지급 적정성, 품질검사 현황 등

시·군·구

- 비료 적기공급 여부, 지원물량의 적정 여부, 부산물비료 지원사업에 대한 경영체 만족도 등 점검(반기별 1회 이상)
- 점검결과는 시·도에 보고하고, 익년도 공급업체·지원물량 결정 등에 참고

농협경제지주

- 농협경제지주 및 영업초조합중앙회는 비료를 공급하는 조합에 대하여 자체 점검 계획을 수립하여 반기별 1회 이상 비료의 공급상황 등 현장점검 실시
- 농협경제지주는 이행전담점검반을 별도 운영할 수 있음.

《제재조치》

시·도(시·군·구)

- 시·도 및 시·군·구는 보조금이 부적정하게 지급된 경우에는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」에 따라 위반행위에 상응하는 조치를 하여야 함
- 비료 품질단속 결과 중대한 위반행위를 한 업체에 대하여는 「비료관리법」에 따라 행정제재처분을 하고, 이와는 별도로 공급업체 지정 취소 등 조치
- 10~12월 공급 신청한 경영체(추가공급 대상 포함)가 수령을 포기하는 경우 익년도 사업 지원 시 페널티 부과(당년도 공급확정물량 보다 축소 지원)

《추가신청 및 공급》

시·군·구(읍·면·동)

- 시·군·구(읍·면·동)에서는 각 조합의 사업포기물량 조사결과(9월말 기준)를 반영하여 사업 추가신청 접수
- 추가신청결과는 Agrix시스템에 입력하고, 추가공급 대상 경영체 및 물량 등을 농협경제지주에 통보

농협(시·군지부, 조합)

- 시·군·구의 사업 추가신청결과에 따라 비료를 확보하여 공급

6. 평가 및 환류

《사업평가》

- 시·도는 사업종료 다음 해 상반기 중 각 시·군·구의 전년도 사업성과 평가
 - － 평가항목 : 계획 대비 추진실적, 사업수행의 적정성, 시·군·구비 분담액(비율) 등
- 시·도는 사업종료 후 사업예산 편성내역 및 집행실적을 농림축산식품부에 제출

《환류》

- 시·도는 사업성과 평가결과를 전환사업 성과평가 자료 작성에 활용
- 농림축산식품부는 시·도의 사업예산 편성 및 집행실적에 따라 익년도 연관사업 신청자격 부여 및 우대 또는 제재
 - * 연관사업 : 친환경농자재지원, 친환경 퇴비생산시설현대화지원, 유기농산업복합서비스지원단지조성, 가축분뇨처리지원사업 등

7. 재검토기한 등

- 본 유기질비료 지원사업 표준사업시행지침(이하 “표준사업시행지침”이라 함)은 2022년 1월부터 지방자치단체 전환사업에 대한 재원보전이 종료될 때까지 적용
- 본 표준사업시행지침은 지방자치단체·농협·농업인단체·비료생산자단체 등이 원활한 사업 추진을 위해 ‘유기질비료지원사업 시·도 협의체’에 개정을 요청하는 경우 시·도 협의체에서 표준사업시행지침 변경(안)을 마련, 농림축산식품부를 경유하여 행정안전부에 제출
 - * 농림축산식품부는 표준사업시행지침 변경(안)에 대한 검토의견을 행정안전부에 제출

8. 경과조치

- 이전의 유기질비료 지원사업 시행지침에 따라 시·도(시·군·구)로부터 사업 제재를 받는 농업인이나 농협경제지주로부터 사업참여 제한을 받는 비료 공급업체에 대하여 행하여진 제재조치는 이 지침에 따라 행하여진 제재조치로 본다.

1. 2025년도 사업수요 조사

- 시장·군수·구청장은 2024년도 사업신청 물량을 바탕으로 추정한 2025년도 사업수요를 시·도에 제출('24. 3월)
- 시·도는 시·군·구 수요를 기초로 예산안 편성('24. 8월)

2. 2025년도 사업신청 안내 및 신청 접수

- 시·도지사는 시·군·구별 예산배정안 가내시('24. 10월)
- 시·장군수·구청장은 2025년도 사업신청 안내 및 신청 접수('24. 11~12월)

3. 협조 요청사항

- 농협경제지주와 엽연초조합중앙회는 2025년 유기질비료 공급업체 선정·계약을 완료한 후 업체 정보를 농림축산식품부를 경유하여 Agrix에 제공하여 주시기 바람('24. 10월말까지)
 - － 공급업체 정보 : 업체명, 소재지, 생산비종, 품질등급, 제제형태, 제조원료, 배합비율, 생산(공급)능력 등
- 농협경제지주는 2025년도 사업신청 10일전까지 조합 정보를 Agrix에 제공하여 주시기 바람

[별표1] 공급업체 보조사업 참여 제한기준(부산물비료)

위 반 사 항	사업참여 제한기준	비 고
1. 정당한 사유 없이 검사시료 채취 또는 자료 및 서류의 제출 요구를 거부하거나 방해한 때	- 1회: 1년 - 2회: 2년	
2. 유해성분량 기준초과 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 20% 미만 - 20% 이상	- 1년 - 2년 - 3년	
3-1. 주성분량 또는 보증성분량(용(중)량 포함) 기준미달 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 30% 미만 - 30% 이상	- 6개월 - 1년 - 2년	
3-2 그 밖의 규격(수분) 기준초과 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 30% 미만 - 30% 이상	- 6개월 - 1년 - 2년	
3-3 그 밖의 규격(염분, 유기물대 질소의비, 염산불용해물 등) 기준초과 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 30% 미만 - 30% 이상	- 경고 - 6개월 - 1년	
4-1. 부숙도 측정결과 “비료 공정규격 설정 및 지정”에서 정한 기준에 미달한 경우	- 1회: 6개월 - 2회: 1년	횟수는 위반 후 1년기준
4-2. 부숙 유기질비료를 최소 15일 이상의 발효과정과 60일 이상의 후숙과정을 거치지 않고 생산한 경우	- 1회: 6개월 - 2회: 1년	횟수는 위반 후 1년기준
5. 비료공정규격 및 본 사업시행지침에서 정하는 원료외의 물질을 보관하거나 사용하여 제조한 비료를 보관·양도·진열·판매·유통 또는 공급한 때 * 사업시행지침에서 정하는 원료외의 물질 : 폐수처리오니	- 2년	비료관리법시행규칙 제16조 제2항 적용
6. 등록된 제조원료 외의 물질을 사용하여 제조한 비료를 양도·진열·보관·판매·유통 또는 공급한 경우	- 1년	„
7. 비료생산업 등록기준 미달	- 1년	„
8. 유해성분·주성분 및 그 밖의 규격 외의 사항 위반	- 1년	„
9. 사업참여 신청시 허위서류를 제출한 때	- 1년	
10. 부산물비료 생산업체가 직접 생산하지 않은 부산물비료를 보관 또는 공급한 경우(부산물비료를 공급한 업체도 동일하게 적용)	- 1년	가축분퇴비 및 퇴비에 한함
11. 공급한 비료의 품질이 불량하여 사용한 농작물에 피해가 발생한 경우	- 2년	
12. 가축분퇴비와 퇴비를 동일장소(발효 및 부숙)에서 생산한 경우 - 가축분퇴비와 퇴비의 장소를 표시하지 않을 경우	- 2년 - 6개월	
13. 품질등급 기준 위반에 대한 제한기준을 위반한 경우 - 품질등급을 표시하지 않거나 계약한 등급과 다르게 표시한 경우 - 품질등급 평가결과, 1개 등급(특등→1등급, 1등급→2등급) 격하할 경우 - 품질등급 평가결과, 2개 등급(특등급 → 2등급) 격하할 경우	- 1년 - 6개월 - 1년	

[별표2] 발효시설 및 후숙장 생산능력 산출방법

1. 발효시설

○ 교반식

- 발효조 규격 : 길이 80m 미만과 80m 이상으로 구분 (높이는 2m 이내)
- 연간 회전수 : 길이 80m 미만은 20회전, 80m 이상은 18회전 적용
- 계산식 : (길이 x 폭 x 높이) ÷ 2 x 회전수 x 시설 수 = 톤 x 50 = 포대 수
- * ÷ 2 는 퇴비의 비중을 0.5로 보기 때문에 적용함

○ 통풍식

① 강제통풍식

- 발효조 규격 : 길이(7m), 폭(5m), 높이(2m), 웅벽(20cm) 기준 이내
- 표준설계도에 의한 생산시설(송풍라인 배열 간격 : 60cm이내, 송풍라인 폭 : 15cm 이내)은 규격 기준 초과 인정 (높이 : 2m 이내, 전면차단문이 없는 경우 20% 차감)
- 연간 회전수 : 규격기준(70m³ 이하)은 20회전, 규격기준 초과는 15회전 적용

② 자연통풍식 (대패밥, 수피를 80%이상 주원료로 사용)

- 발효조 규격 : 길이(6m), 폭(3m), 높이(2m) 이내, 시설자재는 시멘트블럭(8인치)를 사용하여 양쪽 벽에 공 기순환 구멍이 있어야 하며, 발효조와 발효조 사이는 30cm의 간격을 두어 산소공급을 원활히 해야 함
- 규격 기준 초과 불인정, 전면차단문이 없는 경우 20% 차감
- 연간 회전수 : 브로워 및 송풍시설 없으므로 4회전 적용

③ 계산식(공통) : (길이 x 폭 x 높이) ÷ 2 x 연간 회전수 x 발효조 수 x 차단문(유,무) = 톤 x 50 = 포대 수

2. 후숙장(교반식, 강제통풍식)

○ 후숙장 기준 : 비 가림 시설과 바닥시설을 갖춘 시설

○ 높이 산정 기준

- 콘크리트 등 벽이 있는 경우 : 콘크리트 등 벽 높이 + 추가벽면 높이
- * 추가벽면(판넬, 강판 등)은 콘크리트 벽 높이의 2배까지 인정
- * 산정 높이는 4m 미만은 4m로 인정하고, 4m 이상은 1.2까지 인정

○ 연간 생산능력 : 계산식에서 산출된 후숙장 생산능력의 4배(연간 4회전)로 산정

○ 계산식

- ① 콘크리트 등 벽 높이가 4m 이상이거나, (콘크리트 벽 + 추가벽면)높이가 4m 이상인 경우 = (길이 x 폭 x 높이 x 1.2) ÷ 2 = 톤
- ② 콘크리트 등 벽 높이가 4m 미만이거나, (콘크리트 벽 + 추가벽면)높이가 4m 미만인 경우 = (길이 x 폭 x 높이(4m) x 1.0) ÷ 2 = 톤
- ③ 콘크리트 등의 벽이 없는 경우
= (길이 x 폭 x 기둥 높이 ÷ 2) ÷ 2 = 톤

○ 후숙 시설은 그 외 시설과 구획으로 구분되어야 함

- * 후숙시설 증설은 공장부지 내가 아닌 경우 당해공장(농장) 경계선 내에서 인정함
- * 현장 실사 시 충분히 후숙장 기능을 발휘할 수 있을 것

○ 후숙 시설에 기계장치 등이 있을 경우에는 기계장치 등으로부터 2m를 제외함.

3. 조사결과 생산능력 산정

- 생산능력조사(신규 및 변경)는 농협경제지주는 농협계열 업체 등, 비료협동조합은 회원사 등의 생산능력을 조사한 후 상호 점검하여 확정

[별표3]

포장지 또는 톤백 표기방법

1. 가축분퇴비 또는 퇴비

가. 일반포장지 표기방법

- (1) 비 중 명: 전면 상단 중앙에 “가축분퇴비 또는 퇴비”로 표기한다.
- (2) 등 급: (가)의 비종명 우측에 “0등급”으로 표기한다.
- (3) 글씨크기: 48포인트 이상, 굵기는 1mm 이상으로 표기한다.

< 포장지 표기 예시 >

전 면	뒷 면
<p>등록번호 :</p> <p style="text-align: center;">가축분퇴비 0등급</p> <p style="text-align: center;">(상표)</p> <p style="text-align: right;">(중량)</p> <p>생산업체명 ○ ○ ○ ○</p>	<p style="text-align: center;">가축분퇴비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특성(특징) ○ 사용량, 사용방법 ○ 보관상 주의사항 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>생산업자 보증표</p> </div>

※ 포장지에 인쇄하여야 하며, 인쇄된 비종명·등급표시·생산업자 보증표는 수정할 수 없음(스티커 부착, 수기 표기 등 불가). 다만, 등급표시 또는 주의문구는 스티커로 수정할 수 있음.

나. 톤백 표기방법

- (1) 등 급: 생산업자 보증표의 2. 비료의 종류 및 명칭 우측에 “0등급”으로 표기한다.
- (2) 글씨크기: 생산업자 보증표 및 등급표시는 20포인트 이상, 굵기는 1mm 이상으로 한다.

< 톤백 표기 예시 >

<우측상단>

생산업자 보증표(부산물비료)

1. 등록번호:
2. 비료의 종류 및 명칭: 가축분퇴비 0등급
3. 실중량 또는 실용량:
4. 보증성분량:
5. 원료명 및 배합비율:
6. 생산연월일:
7. 유통기간:
8. 제조장의 소재지 및 명칭:
9. 사용상·보관상의 주의사항:

생산업자

주소:

전화번호:

성명 또는 명칭: (서명 또는 인)

※ 생산업자 보증표는 톤백에 인쇄하거나, 용지, 아크릴판 등에 인쇄하여 톤백에 부착하여야 하며, 인쇄된 생산업자 보증표는 수정할 수 없음(스티커 부착, 수기 표기 등 불가). 다만, 등급표시 또는 주의문구는 스티커로 수정 할 수 있음.

2. 아주까리유박을 함유한 가축분퇴비 또는 퇴비

가. 일반포장지 표기방법

- (1) 비 중 명: 가축분퇴비 또는 퇴비와 동일함
 - (2) 등 급: 가축분퇴비 또는 퇴비와 동일함
 - (3) 글씨크기: 가축분퇴비 또는 퇴비와 동일함
 - (4) 주의사항: 피마자(아주까리)유박 함유 비료의 주의문구 표기방법
- 농촌진흥청 고시 「비료 공정규격설정 및 지정」 별표3. 가축분퇴비 및 퇴비의 그 밖의 사항. 4호에 따라 표기

< 포장지 표기 예시 >

전 면	뒷 면
<p>등록번호 :</p> <p style="text-align: center;">가축분퇴비 0등급</p> <p style="text-align: center;">(상표)</p> <p style="text-align: right;">(중량)</p> <p>생산업체명 ○ ○ ○ ○</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 개, 고양이 등이 먹을 경우 폐사할 수 있으니 살포 후 반드시 토양과 잘 섞으세요 어린이 손에 닿는 곳에 놓거나 보관하지 마세요 농업용 외에는 사용하지 마세요 </div>	<p style="text-align: center;">가축분퇴비</p> <ul style="list-style-type: none"> 특성(특징) 사용량, 사용방법 보관상 주의사항 <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 20px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); text-align: center;"> <p>생산업자 보증표</p> </div> </div>

나. 톤백 표기방법

(1) 등 급: 가축분퇴비 또는 퇴비와 동일함

(2) 글씨크기: 가축분퇴비 또는 퇴비와 동일함

(3) 주의사항: 피마자(아주까리)유박 함유 비료의 주의문구 표기방법

○ 농촌진흥청 고시 「비료 공정규격설정 및 지정」 별표3. 가축분퇴비 및 퇴비의 그 밖의 사항. 4호에 따라 표기

< 톤백 표기 예시 >

<우측상단>

생산업자 보증표(부산물비료)

1. 등록번호:
2. 비료의 종류 및 명칭: 가축분퇴비 0등급
3. 실중량 또는 실용량:
4. 보증성분량:
5. 원료명 및 배합비율:
6. 생산연월일:
7. 유통기간:
8. 제조장의 소재지 및 명칭:
9. 사용상·보관상의 주의사항:

- 개, 고양이 등이 먹을 경우 폐사할 수 있으니 살포 후 반드시 토양과 잘 섞으세요
- 어린이 손에 닿는 곳에 놓거나 보관하지 마세요
- 농업용 외에는 사용하지 마세요

생산업자

주소:

전화번호:

성명 또는 명칭: (서명 또는 인)

[별표4]

생산시설 조사기준

1. 발효시설 : 발효시설이 설치된 건축물을 기준하여 분리된 건축물에 각각 설치되어야 한다.
(동일한 건축물내에 발효시설이 2개 이상 설치된 경우에는 1개 비종의 생산시설로 인정)
2. 후숙시설 : 분리된 건축물에 각각 설치되어야 한다. 다만, 동일한 건축물내에 설치할 경우에는 칸막이로 명확하게 구분하여야 한다.
3. 생산시설 표시 : 가축분퇴비 및 퇴비 각각의 생산시설 전면에 생산시설명(가축분퇴비 발효 시설 · 가축분퇴비 후숙시설 · 퇴비 발효시설 · 퇴비 후숙시설)을 아크릴판 또는 플라스틱판에 인쇄하여 부착하여야 한다.

[별표5]

품질등급별 평가항목 세부기준

구 분	평가항목 세부기준		
	유기물함량(%)	유기물대질소비	수분함량(%)
특등급	40 이상	35 이하	35 이상 ~ 50 이하
1등급	33 이상	35 이하	55 이하
2등급	30 이상	45 이하	55 이하

※ 3개 항목 모두 만족이어야 함

[별지 제1호 서식]

유기질비료 공급 신청서 (<input type="checkbox"/> 농산물용 / <input type="checkbox"/> 엽연초용 <택1>)																
신청인	주 소		시·군·구		읍·면·동		리·통		번지		마을명					
	성 명(법인명)		()		전화번호		자택 :		핸드폰 :					
	생년월일/성별 (사업자등록번호)		년		월 일 / □ 남 □ 여 ()		전년동일		□ 동일		경영체등록 (등록번호)		□ 등록완료 □ 등록예정 ()			
	공급 희망조합		조합 가입(□ 시도 내 □ 시도 외)		□ 조합 미가입(시군 내 조합 기재)		조합명									
신 청 농 지										신 청 내 용						
순번	읍·면·동	리·통	지번	지목	지적(m ²)	신청면적 (m ²)	재배예정 작물,과수	노지 /시설	수량	비료의 종류(순번별로 택 1)	품질 등급 (특 /1/2)	신청 물량 (포/20 kg)	공급 시기 (월)	공급 희망 업체 (생 략가 능)	상품 명 (생 략가 능)	비고
1										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
2										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
주 1) 지번별로 1개의 비종을 신청. 다만, 동일 필지(지번)에 2개 이상 비종이 필요한 경우는 동일 필지를 중복 기재하고, 기재된 각 란에 비종별로 신청면적을 나누어 기재(단, 신청면적은 본인 농업경영체 등록면적을 초과할 수 없음) 주 2) 전년 신청서와 동일한 경우 체크하고 신청농지 및 신청내용 작성 생략(기존 3~5년간으로 신청한 농가도 반드시 신청서를 작성하여 제출) 주 3) 농업경영체로 등록하였거나 등록 예정인 경우에 신청서를 제출하여야 하며, 농가 공급단계에서 경영체 등록여부를 확인하고, 미등록 된 경우는 정부지원 제외 주 4) 수량은 영년생 작물(사과, 배 등)에 한해 기재하고, 연초의 경우에는 황색종 및 버어리종으로 구분 표시 주 5) 비료의 종류는 순번별로 1개만 선택, 가축분퇴비·퇴비는 등급선택(신청등급에 공급물량이 부족한 경우는 다른 등급으로 변경 가능, 등급 미기재는 1등급으로 간주) 주 6) 공급희망업체 및 상품명은 공급받기를 희망하는 상품을 기재(생략 가능), 업체별 생산능력 초과 등 부득이한 경우 달라질 수 있음 주 7) 신청물량은 실제 필요량을 기재하되, 확보 예산, 면적 등을 감안하여 공급관리협의회에서 최종 결정됨에 따라 농가 신청량 보다 공급량이 적을 수 있음 주 8) 조합에 가입한 경우 신청 농지를 관할하는 시도(가급적 시군구)내에 소재하는 자신의 가입 조합을 지정(타 시도 조합을 지정하는 경우는 해당 조합가입 확인서 제출), 엽연초 농가는 인근 시도의 엽연초 조합지정 가능, 조합 미가입자는 시군구내에 소재하는 조합 선택 주 9) 공급 시기는 농업인이 공급을 희망하는 월을 기재(단, 공급 시기 1~9월 신청자가 9월말까지 공급받지 않은 물량은 포기물량으로 간주) 주10) 필지수가 많은 경우는 상기 신청농지 및 신청내용을 별지로 작성하여 첨부 가능 주11) 농산물과 엽연초를 모두 재배하는 경우는 동 신청서를 2부(농산물용 1부, 엽연초용 1부)를 작성 제출 주12) 신청물량은 10a당 2,000kg을 초과할 수 없음																
농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제26조제1항의 규정 및 동법 제34조, 유기질비료 표준사업지침에 의하여 상기와 같이 유기질비료 지원사업을 신청하며, 비료 공급 후 자부담금 납부를 성실히 이행할 것을 확인합니다.																
20 년 월 일										신청자 : <div style="text-align: center;">○○읍·면·동장 귀하</div> <div style="text-align: right;">(서명 또는 날인)</div>						


- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 필수 작성

신 청 농 지										신 청 내 용						
순번	읍·면·동	리·통	지번	지목	지적(m ²)	신청면적(m ²)	재배예정작물,과수	노지/시설	수량	비료의 종류(순번별로 택 1)	품질등급(특/1/2)	신청물량(포/20kg)	공급시기(월)	공급회체망업체(생략가능)	상품명(생략가능)	비고
3										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
4										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
5										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
6										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
7										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
8										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
9										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
10										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합						
										<input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항


< 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자의 사업추진 시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(자택, 휴대폰), 이메일, 은행명, 계좌번호, 농업경영체등록번호
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 준영구(농림축산식품사업 보조·용자의 사업 기간 및 사후관리에 필요한 기간)
4. 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

< 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. (개인정보를 제공받는 자) 농림축산식품사업 보조·용자의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관(농협중앙회)
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(자택, 휴대폰), 이메일, 은행명, 계좌번호, 농업경영체등록정보
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간(목적달성시 1년)
5. 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

 년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

○ ○ 읍·면·동장 귀하

[별지 제2호 서식]

부속유기질비료 생산능력 조사(양식)

1. 일반현황

업체명(업체코드)	성명(대표자명)	부지면적	m ²
주소	전화	건물면적	m ²

* 사진 : 건물, 발효장, 후숙장 등 3매 첨부

2. 발효장 규모

교반식	길이 × 폭 × 높이/2 × 연간회전수 × 시설수 = ()
강제 통풍식	길이 × 폭 × 높이/2 × 연간회전수 × 발효조수 × 문(유무) = ()
자연 통풍식	길이 × 폭 × 높이/2 × 연간회전수 × 발효조수 × 문(유무) = ()

3. 후숙장 규모

콘크리트벽이 있는 경우	길이 × 폭 × 높이 = ()
콘크리트벽이 없는 경우	길이 × 폭 × 높이/2 = ()

4. 기 타

특이사항 등	
--------	--

20 . . .

생산업체

조 사 자 : (시.군)

(농협)

(비료협동조합)

(서명 또는 날인)

(서명 또는 날인)

(서명 또는 날인)

(서명 또는 날인)

[별지 제4호 서식]

비료의 제조 원료 장부(비료생산업자용)

원료 구입· 수입 연월일	비료의 종류	원료의 종류	원료의 구입처				원료의 수량 (kg 또는 L)	비고
			업체명	주소	전화번호	생산국가		

장부 기재 방법

1. ‘원료 구입·수입 연월일’은 원료를 구입, 무상확보하거나 수입할 때마다 그 일자(예: 2021. 1. 1.)를 기재하되, 수입하는 경우에는 수입통관 연월일을 기재하고, 이를 기준으로 나머지 항목을 작성합니다.
2. ‘비료의 종류’는 구입하거나 수입한 원료를 사용하여 제조하는 비료의 종류(예: 가축분퇴비, 퇴비, 혼합유박, 혼합유기질 등)를 기재합니다.
3. ‘원료의 종류’는 짚류, 왕겨, 톱밥, 돈분뇨, 우분뇨, 골분, 채종유박 등 구입하거나 수입한 원료의 종류를 모두 기재합니다.
4. ‘원료의 구입처’는 원료의 공급 업체명, 그 주소와 전화번호, 생산 국가명을 기재합니다.
5. ‘원료의 수량’은 구입하거나 수입한 원료의 수량을 각 원료별로 기재합니다.
6. 다른 업체가 생산한 발효과정이 끝난 완제품은 비료의 제조 원료로 사용할 수 없습니다.

※ 원료 구입서류는 별도 보관

생 산 일 지

□ 비종명 : ○ ○ ○ ○

(단위 : 톤)

원료투입 년월일	구분	원료투입					부숙 및 후숙기간			생산량 (생산일 자)	비고
		우 분	톱 밥	원 료C	원 료 D	계	부숙기 간 (소요일 수)	후숙기 간 (소요일 수)	합계 (총소요일 수)		
20 . . .	투입량(톤)	4	3	2	1	10	9.15~ 9.30 (15)	10.1~ 11.29 (60)	9.15~ 11.29 (75)	5톤 (21.11. 29)	
	투입비율 (%)	40	30	20	10	100 %					
	투입량(톤)						(~)	(~)	(~)	(~)	
	투입비율 (%)										
	투입량(톤)						()	()	()	()	
	투입비율 (%)										
	투입량(톤)						()	()	()	()	
	투입비율 (%)										

- 주1) 원료투입량은 원료장부의 반입량
주2) 유기질비료는 부숙 및 후숙기간 대신 생산기간을 적을 것

판 매 대 장

□ 제품명 : ○○○○

(단위 : 원, 포)

제품생산			출 하					납품처 (공급지 역)	재고량 (포)
생산일자 (포장일자)	생산량		출하일자	포장단위 (kg)	출하단가 (원)	출하량 (포)	출하금액 (원)		
	톤	포							
'24.8.14	7	350	11월20일	20	3,000	100	300,000	○○농협	250
			11월25일	20	3,000	250	750,000	○○농협	0
'24.8.15	10	500	11월21일	20	3,000	250	750,000	○○농협	250
			11월22일	20	3,000	250	750,000	○○농협	0
월 계									
누 계									

- 주) 1. 출하단가는 운송비 제외가격임
2. 생산량의 “톤”란은 생산일지의 생산일자(포장일자)별 생산량(포장량)과 일치
3. 톤백으로 판매 시 포란에 20kg 단위로 환산하여 기입, 포장단위 란에는 톤백판매로 기입
4. 판매대장은 생산일자(포장일자)를 기준으로 작성(표 안의 예 참조)



담당팀

친환경농업

담당자

이현규

연락처

659-4416

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조
- 여수시 자연순환농업 육성 및 지원에 관한 조례 제10조
- 여수시 지역상품 우선구매에 관한 조례 제6조
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례 제5조

1. 목 적

- 농림축산 부산물의 재활용·자원화를 촉진하고 지속 가능한 친환경 농업 육성
- 환경친화적인 자연순환농업의 정착과 고품질 안전농산물 생산 유도

2. 추진방침

- 유기질비료 국비사업과 이원화하여 관내 가축분퇴비(특등급) 우선 구입시 지원단가 상향 지원을 통해 지역농가 경영비 절감
- 사업량 대비 신청량이 초과될 경우 우선순위에 의해 대상자를 선정하고 초과 신청분은 국비사업으로 대체 지원 또는 '24년 추경예산 확보

3. 사업개요

- 사 업 량 : 217,625포(20kg/포)
- 사 업 비 : 522,300천원(시비 304,675, 농협 217,625)
- 지원대상 : 농업경영정보를 등록한 농업경영체중 가축분퇴비 신청농가
- 지원비종 : 관내 가축분퇴비 특등급
- 지원내용 : 가축분퇴비 구입비용 일부 지원
- 지원단가 : 포당 2,400원 정액 지원
- 지원한도 : 본인의 농업경영정보에 등록한 경작농지를 대상으로 신청한 물량에 대해 사업예산 범위내에서 지원

※ 최대 10a(1,000m²)당 2,000kg(100포) 이내

4. 세부추진계획

① 사업신청

- 신청기간 : 2023. 11. 9. ~ 12. 8.
- 신청장소 : 농지소재지 읍면동사무소
- 신청자격 : 농업경영체를 등록한 농업인
- 신청품목 : 관내 생산 가축분퇴비 및 유기농업자재 공시품목
 - 관외지역 가축분퇴비 및 유기질비료 신청 희망시 국비사업으로 신청 안내
- 신청가능 농지 : 농업경영체에 등록된 경작필지
- 신청한도(10a당) : 논 60포 이내, 전작물·과수 25포~100포 이내
 - ※ 사업량 초과 신청시 공급물량은 조정될 수 있음.

② 지원대상자 선정

- 지원대상자 우선순위

1순위	친환경인증농가	2순위	GAP인증농가
3순위	고령(65세이상)이면서 여성농업인	4순위	고령(65세이상) 농업인
5순위	여성농업인(65세 미만)	6순위	1~5순위에 해당 않은 일반농가(연령순)

* 사업량 대비 신청물량 초과시 2024년 추경예산 확보

- 시에서는 유기질비료공급관리협의회를 구성하고 지원대상 경영체, 공급물량 확정
 - 구성 : 담당공무원, 농협시지부 및 지역농협 담당직원, 농업인단체 대표 등 6명 이내
 - 운영 : 위원 위촉기간은 1년으로 하며, 지원대상 및 가축분퇴비 신청물량 확정
- 읍면동에서는 유기질비료공급협의회를 구성하고 지원대상 경영체, 공급물량 등의 적정성을 사전 검토 * 읍면동협의회 구성과 운영은 시 협의회 준용

③ 공급업체

- 지역 축산농가의 가축분뇨 처리를 용이하기 위해 관내 가축분뇨공동자원화시설을 운영하는 업체를 선정(농업회사법인여수자원순환농업센터)
- 공급업체는 공급한 제품에 품질위반, 등급하락 및 원료별 투입비율위반이 발생하지 않도록 품질관리 철저
- 공급업체는 제품공급 전 위반 사항 발생시 세부적인 배상 및 환수기준과 절차를 마련하여 여수시에 제출
- 공급업체와 지역농협(지점)에서는 제품 운송(배송)과정에서 민원이 발생하지 않도록 농업인의 의견(배송 도착 지점 등)을 적극 반영하고 운송(배송)업체 관리 철저

④ 공급제품

- 관내에서 생산된 가축분퇴비 특등급 및 유기농업자재 공시품목에 한함 * 직접 생산하지 않은 제품(OEM 제품 등)은 공급(납품) 불가
- 공급제품은 출하 전에 반드시 유기물함량 및 부숙도 검사를 필수적으로 실시하고 적합한 제품에 한해 농업인에게 공급하고 품질검사 결과는 2년간 보관 * 1~4월까지는 월 1회 이상 의무 실시
- 품질검사 결과 품질등급기준 및 유기농업자재 공시기준에 미달할 경우 여수시에 즉시 통보

⑤ 제품 공급요령

- 신청인이 제출한 유기질비료 공급신청서에 명시된 공급희망조합이 공급
- 지역농협(지점)에서는 공급대상자 및 마을단위 공급예정일을 사전 공지한 후 비료 공급 실시(1~3월 이내)
- 지역농협(지점)에서는 공급업체에서 직접 농가에 납품하도록 발주하고 퇴비공급업무 담당자가 실물공급 검수 확인
- 공급업체는 배송 완료시 경영체의 인수증을 받아 지역농협(지점)에 제출
* 경영체당 500포 이상 공급되는 경우에는 농협 담당자가 현장을 반드시 확인하고 500포 미만 공급확인은 인수증 및 자부담금 수납으로 확인

⑥ 공급단계 품질 현장점검

- 읍면동별 농업경영체 공급단계 비료의 품질 현장점검 실시
- 점검대상은 가축분퇴비를 1회 500포 이상 공급받는 경영체 중에서 읍면동별로 5개 이내 경영체를 무작위로 추출
- 점검방법은 농업인에게 배송된 가축분퇴비의 수분함량, 부숙도 등 간이검사 실시 * 검사장비는 지역농협에서 지원
- 간이검사 결과 부적합으로 의심되는 경우 농업기술센터에서 정밀검사 실시하고 지역농협에서는 검사결과가 나올 때 까지 제품 발주 및 납품 보류 실시

⑦ 사업비 집행 및 정산

- 농협시지부에서 지역(품목)농협의 사업비 집행 관련서류 검토 후 보조금 청구
- 시에서는 청구서류 검토 후 보조금 집행

6. 기관별 역할

□ 시

- 사업 추진계획 수립, 지원대상자 및 사업비 확정 통보
- 유기질비료공급관리협의회 구성 및 운영
- 유기질비료 공급상황 확인(농협과 협조) 및 사업비 집행, 정산

□ 읍면동

- 2024년 유기질비료 지자체·농협협력사업 주요변경사항 홍보
- 농가별 사업신청서 접수
- 지원대상 자격 및 신청물량 적정성 검토 후 시에 제출

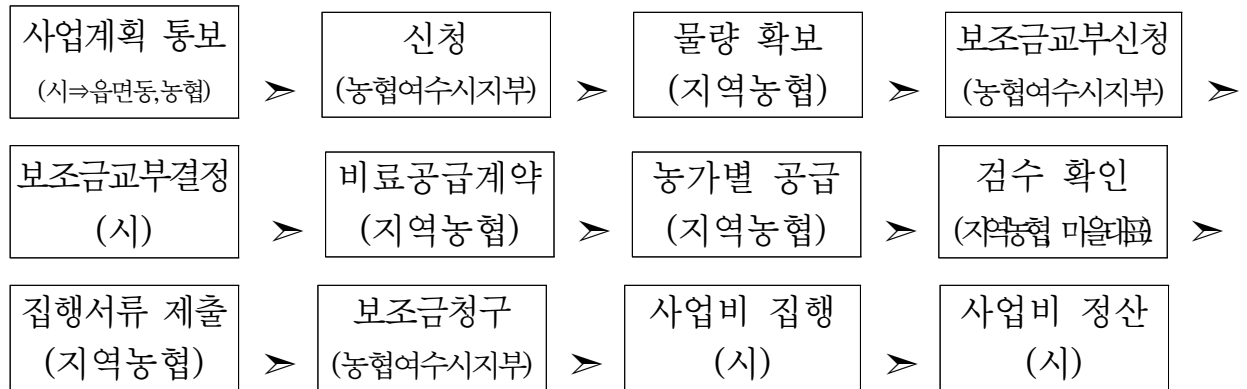
□ 농협중앙회여수시지부

- '24년 사업계획과 지원대상자 내역을 지역(품목)농협에 통보
- 지역(품목)농협별 공급계획 파악 후 시에 보조금교부신청서 제출
- 유기질비료 공급상황 수시 점검(시와 협조)
- 공급이 완료되면 지역(품목)농협의 사업비 청구서류 검토 후 보조금 청구
- 지역(품목)농협별 사업비 집행 및 시에 정산 보고

□ 지역(품목)농협

- 사업계획 및 지원대상자 내역을 마을(영농회)별 홍보
- 마을·농가별 공급계획 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)
- 공급업체 계약 체결 및 농업인에게 공지하고 공급 실시
- 공급업체에서 직접 농가에 공급하도록 발주
- 지역(품목)농협에서는 업무담당자 및 마을대표 입회 후 실물공급 여부를 확인하고 인수확인서, 현장공급사진, 농가별 공급내역을 작성
- 사업비 집행서류 작성 후 농협중앙회여수시지부에 제출
- 지원액 초과금액은 지역농협에서 자체적으로 징수

7. 추진체계



8. 추진일정

- '24년 추진계획 통보(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '23. 11. 8.
- 사업 신청·접수(농업인 ⇒ 읍면동) : '23. 11. 9. ~ 12. 8.
- 지원대상자 확정(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 1. 25.한
- 보조금교부신청 및 결정(농협시지부 ⇔ 시) : '24. 1. 30.까지
- 공급업체 계약·농가별 비료 공급(지역농협) : '24. 1. 31. ~
- 보조금 청구서 제출(농협여수시지부 ⇒ 시) : '24. 4월중
- 보조금 집행(시 ⇒ 농협여수시지부) : '24. 5월말
- 사업비 정산(지역농협 ⇒ 농협여수시지부⇒ 시) : '24. 6월중

[별지 제1호 서식]

유기질비료 공급 신청서 (<input checked="" type="checkbox"/> 농산물용 / <input type="checkbox"/> 엽연초용 <택1>)																
신청인	주 소		여수시 읍·면·동		리·통		번지		마을명							
	성 명(법인명)		()		전화번호		자택 :		핸드폰 :							
	생년월일/성별 (사업자등록번호)		년 월 일 / <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 ()		전년동일 <input type="checkbox"/> 동일		경영체등록 (등록번호)		<input type="checkbox"/> 등록완료 <input type="checkbox"/> 등록예정 ()							
	공급 희망조합		조합 가입(<input type="checkbox"/> 시도 내 <input type="checkbox"/> 시도 외)		<input type="checkbox"/> 조합 미가입(시군 내 조합 기재)		조합명									
신 청 농 지										신 청 내 용						
순 번	읍·면·동	리·통	지번	지목	지적(m ²)	신청면적 (m ²)	재배예정 작물, 과수	노지 /시설	수 령	비료의 종류(순번별로 택 1)	품질 등급 (특/1/2)	신청 물량 (포/20kg)	공급 시기 (월)	공급 희망 업체 (생략 가능)	상품 명 (생략 가능)	비고
1										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
2										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
주 1) 지번별로 1개의 비종을 신청. 다만, 동일 필지(지번)에 2개 이상 비종이 필요한 경우는 동일 필지를 중복 기재하고, 기재된 각 란에 비종별로 신청면적을 나누어 기재(단, 신청면적은 본인 농업경영체 등록면적을 초과할 수 없음) 주 2) 전년 신청서와 동일한 경우 체크하고 신청농지 및 신청내용 작성 생략(기존 3~5년간으로 신청한 농가도 반드시 신청서를 작성하여 제출) 주 3) 농업경영체로 등록하였거나 등록 예정인 경우에 신청서를 제출하여야 하며, 농가 공급단계에서 경영체 등록여부를 확인하고, 미등록 된 경우는 정부지원 제외 주 4) 수령은 영년생 작물(사과, 배 등)에 한해 기재하고, 연초의 경우에는 황색종 및 버어리종으로 구분 표시 주 5) 비료의 종류는 순번별로 1개만 선택, 가축분퇴비·퇴비는 등급선택(신청등급에 공급물량이 부족한 경우는 다른 등급으로 변경 가능, 등급 미기재는 1등급으로 간주) 주 6) 공급희망업체 및 상품명은 공급받기를 희망하는 상품을 기재(생략 가능), 업체별 생산능력 초과 등 부득이한 경우 달라질 수 있음 주 7) 신청물량은 실제 필요량을 기재하되, 확보 예산, 면적 등을 감안하여 공급관리협의회에서 최종 결정됨에 따라 농가 신청량 보다 공급량이 적을 수 있음 주 8) 조합에 가입한 경우 신청 농지를 관할하는 시도(가급적 시군구)내에 소재하는 자신의 가입 조합을 지정(타 시도 조합을 지정하는 경우는 해당 조합가입 확인서 제출), 엽연초 농가는 인근 시도의 엽연초 조합지정 가능, 조합 미가입자는 시군구내에 소재하는 조합 선택 주 9) 공급 시기는 농업인이 공급을 희망하는 월을 기재(단, 공급 시기 1~10월 신청자가 10월말까지 공급받지 않은 물량은 포기물량으로 간주) 주 10) 필지수가 많은 경우는 상기 신청농지 및 신청내용을 별지로 작성하여 첨부 가능 주 11) 농산물과 엽연초를 모두 재배하는 경우는 동 신청서를 2부(농산물용 1부, 엽연초용 1부)를 작성 제출																
농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제26조제1항의 규정 및 친환경 농자재 지원사업(유기질비료 지원 지침)에 의하여 신청합니다.																
상기와 같이 친환경 농자재 지원사업(유기질비료 지원)의 비료를 신청합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 20 년 월 일 신청자 : (서명 또는 날인) </div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;"> ○○읍·면·동장 귀하 </div>																


신 청 농 지										신 청 내 용						
순번	읍·면·동	리·통	지번	지목	지적(m ²)	신청면적 (m ²)	재배예정 작물, 과수	노지 /시설	수 령	비료의 종류(순번별로 택 1)	품질등급 (특/1/2)	신청 물량 (포/20kg)	공급 시기 (월)	공급 망 업체 (생략 가능)	상품 명 (생략 가능)	비고
3										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
4										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
5										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
6										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
7										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
8										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
9										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
10										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
11										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
12										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
13										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
14										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						
15										<input type="checkbox"/> 혼합유박 <input type="checkbox"/> 혼합유기질 <input type="checkbox"/> 유기복합 <input type="checkbox"/> 가축분퇴비 <input type="checkbox"/> 퇴비						

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

사업신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주세요.

※ 개인정보 수집·이용 내역

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 주소, 마을명, 성명, 전화번호(자택, 핸드폰) 생년월일, 성별, 농업경영체번호
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 준영구(농림축산식품사업 보조·융자 사업 기간 및 사후관리에 필요한 기간)
4. 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의 ☐ 미동의

※ 개인정보의 제3자 제공내역

1. (개인정보를 제공받는 자) 농림축산식품사업 보조·융자 정책사업과 연관된 사업의 수행기관(농협중앙회)
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 주소, 마을명, 성명, 전화번호(자택, 핸드폰) 생년월일, 성별, 농업경영체번호
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진기간 및 사후관리기간(목적달성시 1년)
5. 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

 위와 같이 개인정보를제공하는데 동의하십니까?

☐ 동의 ☐ 미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

보조금 교부 신청서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 유기질비료 지자체·농협협력사업
2. 사 업 자
- 주소(도로명) :

○ 성명(단체명) : (연락처 :)

○ 사업자등록번호 :

☐ 보조사업목적 : 자연순환 농업의 정착 및 고품질 안전농산물 생산유도

☐ 세부추진내용

비 종 별		사업량 (포)	사 업 비(원)				비 고
			계	시비	농협	자담	
가축분퇴비	특등급						

☐ 보조금 교부신청액 : 금 원(금 원)

※ 붙임 : 공급계획서, 청럼이행서약서

위와 같이 여수시 지방보조금 관리조례 규정에 의하여 보조금의 교부를 신청합니다.

2024. . .

○ 신청자 : (인)

여 수 시 장 귀하

지역(품목)농협별 공급계획서

조합별	비종별	사업량 (포)	사 업 비(원)				비고
			계	시비	농협	자담	
계							
여수농협	가축분퇴비 (특등급)						
여천농협	가축분퇴비						
여수원협	가축분퇴비						
...	...						

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보조금 청구서

☐ 사업개요

○ 사업명 : 2024년 유기질비료 지자체.농협협력사업

○ 사업자

- 주소 :

- 단체명 : (연락처 :)

- 사업자등록번호 :

☐ 사업추진내용

추진실적			사업비(원)			
비종별	공급단가 (원)	사업량 (포)	계	시비	농협	자담
가축분퇴비						

☐ 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

☐ 보조금 입금계좌 : 은행) 계좌번호) 예금주)

※ 첨부 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 보조금에 대한 청구서를 제출합니다.

2024. . .

○ 제출자 주소 :

단체명 : (인)

여수시장 귀하

사업완료 확인서

1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 유기질비료 지자체.농협협력사업
- 사업자
 - 단체명 :
 - 주소 :
 - 대표자 :
 - 사업자등록번호 :

2. 사업추진내용

추진실적			사업비(원)			
비종별	공급단가 (원)	사업량 (포)	계	시비	농협	자담
가축분퇴비						

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 공급업체수 : 업체

※ 첨부서류 : 농협별 공급현황, 농가별 공급내역, 공급현장사진, 검수확인서,
매출현황(전표)

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

○ 사업자 주소 :
단체명 :

(인)

여수시장 귀하

유기질비료 지자체·농협협력사업 공급현황

조합별	비종별	사업량 (포)	사 업 비(원)				비고
			계	시비	농협	자담	
계							
여수농협	가축분퇴비						
여천농협	가축분퇴비						
여수원협	가축분퇴비						
	가축분퇴비						
...	...						

유기질비료 지자체·농협협력사업 농가별 공급내역

[illegible]

* 엑셀서식 작성 제출

『2023년 유기질비료 지자체·농협협력 지원사업』
공 급 사 진 대 장

【 읍면동 : 】- 차량도착모습, 하차완료모습, 농가공급모습

내 용	현 장 사 진



담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

▶ 이 사업시행지침에 대한 해석기관은 농림축산식품부 첨단기자재종자과입니다.

담당기관	담당과	담당자	전화번호
농림축산식품부	첨단기자재종자과	과장 문태섭 사무관 이홍숙 주무관 유진빈	044-201-1891 044-201-1892 044-201-1893
농협경제지주	자재사업부	팀장 손황제 과장 김명관	02-2080-6401 02-2080-6406

I. 사업개요

1. 목 적

- 유효규산 함량이 낮은 농경지 및 산성토양에 토양개량제(규산·석회)를 공급함으로써 토양을 개량하고, 지력을 유지·보전하여 친환경농업 실천기반 조성

2. 근거법령 : 농지법 제21조(토양의 개량·보전)

3. 성과목표 및 지표

- 2023년까지 전국 논 토양의 유효규산 함량을 157ppm으로 높이고, 밭 토양의 산도를 pH6.5로 토양을 개량하여 친환경농업 실천기반 조성

성과지표	2023 목표치	최근 3개년 목표			지표산출 시기	측정 방식
		'20	'21	'22		
▪ 논 토양의 유효규산 함량(ppm)	157	157	157	157	매년 2월	전국 시·군 농업기술센터의 해당연도 토양검정결과(농과원 흙토람 토양검정결과 활용)
▪ 밭 토양의 토양 산도(pH)	6.5	6.5	6.5	6.5	매년 2월	전국 시·군 농업기술센터의 해당연도 토양검정결과(농과원 흙토람 토양검정결과 활용)

4. 연도별 재정투입 계획

(단위 : 백만원, 천톤)

구 분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
합 계	75,471	82,423	83,847	71,580	76,272	82,828
국 고	50,830	51,272	54,078	47,465	49,567	54,152
지방비	21,784	29,008	29,769	24,115	26,705	28,676
물 량	522	440	458	427	404	417
제주도(국고)	(2,000)	(1,500)	(2,289)	(1,400)	(1,117)	(2,137)
제주도(지방비)	(857)	(643)	(1,191)	(664)	(557)	(1,048)
제주도(물량)	(19)	(14)	(18)	(12)	(9)	(15)

* 제주도는 사업비를 '07~'09년까지 군특회계에서 지원, '10년~'13년까지 광역·지역발전 특별회계(제주특별자치도계정)에서, '14년부터 군특회계(제주도계정) 지원

II. 사업시행 주요내용

1. 사업대상자

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 본인의 농업경영체 등록정보에 등록된 농지를 대상으로 토양개량제를 신청한 농업경영체

2. 지원자격 및 요건

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 농업경영정보를 등록한 농업경영체로서 토양개량제(규산, 석회) 공급신청서를 작성하여 농지 소재지 읍·면·동에 토양개량제 공급을 신청한 자

3. 지원대상

- 규산 및 석회질비료
 - 규산 : 유효규산 함량이 157ppm미만인 규산 부족 논 및 화산회 토양의 밭
 - 석회 : 산도(pH) 6.5미만의 산성 밭(과수원 등 포함) 및 중금속 오염농경지
- * 토양검정결과 논에도 석회(폐화석 포함) 공급이 필요한 경우 공급 가능함
- ** 예산여건을 감안하여 국가관리 간척지 중 석회포화도 60%미만 간척농지의 농업을 목적으로 임대된 농지에 '부산석고'를 지원할 수 있음(시범사업에 한함)
- ※ 부산석고의 경우 '22년 1월경 수요조사 예정

4. 지원자금의 사용용도

- 농가신청에 의한 규산·석회질비료 구입, 공급 및 공동살포에 소요되는 제비용
- * 개별살포는 지원 대상에서 제외

5. 지원형태 및 사업 의무량

○ 지원형태 : 지자체 경상보조

○ 지원조건(안)

－ 토양개량제 : (규산) 국고보조 60%, 지방비 40%, (석회) 국고보조 80%, 지방비 20%

－ 공동살포 : 국고보조(최대지원단가) 400원/20kg + 지방비 등 000원/20kg

* 지역농협, 농업경영체도 여건 등에 따라 공동살포 일부 비용 부담

* 공동살포 국고보조는 전체 살포비용의 50% 초과 지원될 수 없음

예) 공동살포비 500원/20kg인 경우, 국고보조 250원/20kg + 지방비 등 250원/20kg

1,000원/20kg인 경우, 국고보조 400원/20kg + 지방비 등 600원/20kg

6. 지원한도액 기준 및 범위

○ 토양개량제 공급량은 시·군 농업기술센터의 법정 리·동 단위 토양검정 결과에 따라 단위면적당 소요량을 산정

○ 농가별 공급량은 산정한 법정 리·동별 단위면적당 소요량과 농가신청의 면적을 산정하여 결정

○ 단위면적당 소요량에 대해 이견이 있는 시·도(시·군·구)는 농식품부에 조정을 요청하고 농식품부는 예산사정을 감안하여 전문기관과의 협의를 거쳐 확정

Ⅲ. 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업신청단계

시도(시군구)

○ 지자체는 농업경영체(농업인과 농업법인)에게 토양개량제 지원사업을 안내하고 직접 또는 마을이장을 통해 토양개량제 공급신청서 [별지 제1호서식] 를 배부함

○ 중금속 오염 농산물이 생산된 농지 및 중금속 오염농지의 관할 시장·군수·구청장은 해당 농지 소유자 또는 경작자에게 토양개량제 지원사업을 신청하도록 하고, 신청된 농지를 지원대상지로 우선 선정

농업 경영체

- 농업경영체(농업인과 농업법인)는 토양개량제 공급신청서[별지 제1호 서식]를 작성하여 농지소재지 읍·면·동 또는 마을이장에게 제출. 마을이장이 농업인의 편의를 위해 토양개량제 공급신청서를 받은 경우에는 지체 없이 관할 읍·면·동에 제출하여야 함.
- 토양개량제는 농업경영체의 신청을 받아 공급하므로 농업경영체가 지원을 받기 위해서는 농업경영체 등록(주소지 국립농산물품질관리원)을 해야 함
 - 본인 농업경영체 등록정보에 등록된 농지를 대상으로 지원하므로 경작면적이 지원 대상에서 제외되지 않도록 경영체 등록정보 현행화 지속 필요
- 변경신청 : 사업 전년도 11월 9일~12월 8일(30일간)
 - * 변경 및 추가신청은 농업인이 연중 제출한 신청서(변경)를 읍·면·동(시·군)별로 보관하고 있다가 농림사업정보시스템(Agrix) 개방 기간에 입력토록 함
 - * 농림사업정보시스템(Agrix) 운영기관은 읍·면·동(시·군)에서 시스템 입력에 차질이 없도록 시스템 관리 및 운영 협조

2. 사업자 선정단계

농협경제지주(지역조합)

- 농협경제지주는 토양개량제 구매 및 공급계약 체결
 - 구매계약 체결에 따른 공급단가를 결정하여 시·도별 공급물량 확정
 - * 석회 구매업체 조건 : 석회질비료의 품질관리 및 우수제품 공급을 위하여 석회고토(입상)는 우수단체 표준제품(입상)을 우선 구매·공급
 - * 패화석은 GR인증제품(입상)을 우선 구매·공급

< 제 외 대 상 >

- 임원 또는 대표자가 보조금을 횡령하여 벌금형 이상의 형을 선고받고 공급계약 체결 시까지 3년이 경과하지 아니한 업체
- 공급계약체결일로부터 3년 이내에 관계기관에 허위 자료를 제출하여 보조금이 부당하게 지급되도록 한 업체
- 국세 및 지방세 등 세금 미납업체
- 비료관리법시행령 제12조에 따른 비료생산업의 시설 기타 등록기준에 적합하지 아니한 업체
- 2023. 12월말 까지 [별표 1]의 사업 참여 제한기준에서 정한 제한기간이 경과되지 아니한 업체

3. 세부계획수립 및 시행 단계

농협(경제지주, 지역조합)

- 농협경제지주는 적기에 공급이 가능하도록 사전 준비 철저
 - 지역별 공급계획량에 대한 토양개량제의 종류별(비종별), 월별 소요량을 근거로 적기에 공급
 - 토양개량제 공급가격은 종류별(비종별)로 전국 동일가격으로 공급함
 - 친환경인증농가에게는 친환경인증농가가 사용 가능한 물질을 조립제로 사용한 제품을 공급
 - 친환경인증농가에 신청물량이 차질없이 공급될 수 있도록 업체와 계약을 체결하고 공급
- 지역농협장은 지역별(읍·면·동, 리별, 마을별 등) 공급계획량을 농협중앙회 시·군지부에서 통보받아 농가에 토양개량제 공급
 - 공급단위 : 포대(20kg), 톤백(500, 1,000kg)
 - * 톤백 공급 시 비료생산업자 보증표를 톤백 우측상단에 부착하여야 함
- 운송업자 및 공급업자는 물품을 현지에 수송, 해당지역의 마을이장(마을이장 외 대표)에게 인계하고, 이장으로부터 토양개량제 공급확인서를 받아 지역농협장에게 제출
 - * 지자체 담당자가 현장 여건(비농업인 마을 이장, 이장 업무 과중) 등을 고려하여 마을이장 외 대표(영농회장, 청년회장 등)를 토양개량제 인수 및 배분 담당자로 지정 가능
 - 지역농협은 세부 착지별 300포(20kg기준) 이상 공급할 경우에는 반드시 현장 확인을 하고, 300포 이하 공급할 경우의 인수확인인 조합자체 계획을 수립하여 확인(톤백 공급일 경우 반드시 현장 확인)
 - * 마을 이장 등이 지역농협에 스마트폰 등을 이용하여 사진 전송한 것도 현장 확인한 것으로 인정할 수 있음. 단, 지역농협 담당자는 전송사진을 출력하여 증거로 확보
- 마을이장(마을 이장 외 대표)은 공급업자로부터 인수받은 물량을 신청자별 공급대상면적 및 공급계획량에 의거 배분하고, 농가별로 인수물량과 서명을 받은 공급 확인서[별지제2호서식]를 지역농협장에게 제출
 - 농가 개별살포의 경우, 마을이장(마을 이장 외 대표)은 농가 살포여부를 점검하여 살포 확인서[별지제2-1호서식]를 6월말, 11월말까지 지역농협장에게 제출
 - 공동살포의 경우 공동살포 대행자가 살포여부에 관해 농가의 확인을 받은 후 공동살포 확인서[별지 제2-2호 서식]를 지역농협장에게 제출
 - 관외 거주자에 대한 공급 물량도 공동살포를 적용하되, 관외 거주자가 공동살포를 원하지 않을 경우 지역농협장(또는 마을이장이나 대표)에게 인도하고, 경작자는 비료를 수령하여 개별살포 실시

농촌진흥청(농과원), 시·도(시·군·구)

- 토양개량제 공급량은 시·군농업기술센터에서 토양검정 실시결과에 따라 입력된 흙토람 자료를 활용하여 농진청(농과원)에서 법정리·동 단위로 토양개량제 소요량을 산정하고 시·군 농업기술센터와 협의를 거쳐 Agrix에 제공
- 단위면적당 소요량에 대해 이견이 있는 시·도(시·군·구)는 농식품부에 조정을 요청('24년 사업, 11월말)하고 농식품부는 예산사정을 감안하여 전문기관과 협의를 거쳐 확정
 - * 2024 (2025)년도 공급대상지역에 대한 법정리·동별 토양개량제 소요량은 농진청(농과원)에서 2023 (2024)년 10월 초순까지 소요량을 산정하여 Agrix에서 활용토록 제공(단, 2024년 토양개량제 소요량은 흙토람 정보화 사업 반영결과에 따라 일정이 변경될 수 있음)
- 지자체는 지역별(읍면동, 리별, 마을별 등) 공급계획량은 농협중앙회 시·군지부에 유선 또는 공문으로 통보하여 지역농협을 통한 토양개량제 공급 협조
- 각 농업기술센터는, 농진청의 협조를 받아, 대표필지를 선정하고, 매년 익년도 공급대상지역을 대상으로 검정 실시
 - 각 시군에서는 매년 초 익년도 토양개량제 공급대상지역(읍·면·동)을 확정하고, 시군 농업기술센터에 송부하여 토양검정에 차질이 없도록 조치
 - * 농촌진흥청(식량산업기술팀 및 토양비료과)에서는 토양개량제 공급지역의 검정이 확대될 수 있도록 지도 및 교육 추진
 - * Agrix 운영팀은 기본소요량이 적용된 지역과 검정을 통한 적정 소요량이 추천된 지역을 구분하여 토양개량제 소요량 추천 결과를 농식품부에 보고
- 시장·군수·구청장은 토양개량제 살포와 관련하여 공동살포계획을 수립하고, 원활한 토양개량제 살포를 위하여 토양개량제가 농업경영체에 공급되기 전에 공동살포운영위원회가 정한 공동살포 대행자 선정방법에 따라 대행자 선정
 - 공동살포계획은 공동살포 및 개별살포 대상 필지의 확인, 공동살포 비용 결정, 공동살포운영위원회 구성, 공동살포 추진일정 등을 포함
 - 시장·군수·구청장은 공동살포계획, 공동살포 운영위원회가 결정한 공동살포 지역의 구획 및 공동살포대행자 선정결과를 농협중앙회 시·군지부 및 지역농협장에게 통보
 - 마을이장 등 경작자 대표는 시·군·구청장이 주관하는 토양개량제 공동살포작업 및 지역농협장이 담당하는 살포작업이 원활히 추진될 수 있도록 적극 협조

- 시장·군수·구청장은 공동살포와 관련한 주요 의사결정을 위하여 토양개량제 공동살포운영위원회를 구성
 - 공동살포운영위원회는 지자체 및 농업기술센터 공무원, 농협 임직원, 이장, 작목반장 등으로 구성하고 구성인원은 7명 이상으로 함.
 - 공동살포운영위원회의 결정사항은 토양개량제 공동살포 지역(2~5개 구역) 구획, 관내 특정 지역농협의 공동살포 인정여부 및 대행자 선정방법 등을 결정
 - * 공동살포 지역의 구획은 반드시 인근 지역을 묶어서 구획할 것을 요하지 아니하며, 관내의 살포작업이 어려운 필지가(예. 밭) 구획된 지역에 골고루 배분되도록 노력
 - * 관내 특정 지역농협이 관할지역의 공동살포를 계획하고 공동살포운영위원회의 승인을 얻은 경우 지역 구획대상에서 제외.
 - * 관내 특정 지역농협에서 공동살포를 하고자 할 경우 관할지역 내 토양개량제 공급 필지(개별살포 필지 제외)를 모두 포함해야 하고, 공동살포 대상 필지는 당해 시군의 논면적 대비 발면적 비율에 해당하는 밭 면적을 공동살포 대상으로 확보하여야 함(관할구역 내 밭 면적이 부족할 경우, 공동살포 운영위원회의 협조 하에, 타 지역을 포함하여 공동살포 밭 면적 확보 필요). 다만 공동살포운영위원회가 지역여건상 발면적을 확보할 필요가 없다고 판단하는 경우는 발면적 확보 조건은 제외 가능
 - 공동살포 대행자는 농축협, 영농법인, 농업회사법인, 작목반, 공급업체, 기타 살포업체 등에서 선정하되 살포능력, 지역농업인의 선호도, 작업단가 등을 종합적으로 고려하여 선정
 - * 공동살포율을 높이기 위해 지역내 규산질·석회질 토양개량제 모두를 살포할 수 있는 공동살포 대행자를 선정해야 함
 - * 단, 공동살포 지원물량은 공동살포 대행자를 구성하는 개인이 개별살포 하여서는 아니됨
- ※ 지자체 또는 공동살포운영위원회는 선정된 공동살포 대행자 대상으로 기후 및 외부환경 영향으로 인한 무리한 살포 작업 방지를 위해 살포 일정 및 물량을 적정 안배하고, 「비료관리법 시행규칙」 [별표3]에 따라 토양개량제를 적정하게 보관·살포하도록 안내

4. 자금배정 및 살포 단계

시·도(시·군·구)

- 시·군·구는 분기별 토양개량제 공급계획에 따라 농협중앙회 시·군지부와 협의하여 읍·면·동 및 지역농협을 통하여 토양개량제를 농가에 공급하고, 공급결과에 따라 농협중앙회 시·군지부에 보조금 지급
 - 시장·군수·구청장은 토양개량제 보조금을 교부할 경우에는 농협에서 토양개량제 공급확인서(농가별 물량과 서명이 모두 확인된 경우에 한함)를 공동살포 관련 보조금을 교부할 경우 공동살포확인서를 제출토록 함
 - 시장·군수·구청장은 지역농협이 읍·면·동사무소에 제출한 토양개량제 공급확인서를 수령하고 면밀히 검정 후 토양개량제 보조금을 지급하고, 공동살포확인서를 수령하고 면밀히 검정 후 공동살포 보조금 지급
 - 시·군·구는 지방비 확보에 차질이 없도록 하고, 불가피하게 지방비 확보가 지연될 경우에는 국고보조금 우선 지급가능

농협(경제지주, 지역조합)

- 농협중앙회 시·군지부장은 농협 전산시스템의 토양개량제 비종별 공급자료[토양개량제 공급확인서(농가별 물량과 서명이 모두 확인된 경우에 한함)]를 첨부하여 매 분기 익월 15일까지 시장·군수·구청장에게 보조금 지급 신청

<공동살포>

- 지역농협장은 시장·군수·구청장으로부터 통보받은 공동살포계획, 공동살포운영위원회가 결정한 공동살포 지역의 구획 및 선정된 대행자를 반영한 공동살포지원 세부계획을 수립 또는 확인하여 토양개량제 적기공급 추진
 - * 지역농협에서 공동살포를 계획하여 시·군·구의 공동살포 구획 대상에서 제외된 경우 지역의 구획 및 대행자 선정의 내용은 적용받지 아니함
- 공동살포 대행자는 공동살포 완료 후 공동살포확인서[별지 2-2호 서식]에 살포 대상 농업경영체 및 현장확인 가능한 자로부터 살포확인을 받아 지역농협장에게 제출
- 지역농협장은 공동살포 대행자로부터 제출 받은 공동살포확인서에 따라 실제 살포여부를 최종 확인한 후 시장·군수·구청장에게 보조금 지급 신청

5. 이행점검단계

《제재》

시·도(시·군·구)

- 시장·군수·구청장은 상·하반기 현장점검 후 반기별로 공동살포 및 개별살포 결과 등에 관한 이행점검 결과를 농식품부에 보고

* 상반기 살포 점검 시 농식품부의 계획에 따라 지자체간 교차점검 실시

<공동살포>

- 시장·군수·구청장은 토양개량제 공동살포 대행자(지역농협 공동살포의 경우 지역농협 포함)로부터 주기적으로 살포 진행 여부를 보고 받음
 - 토양개량제 공동살포 대행자가 살포 여부를 허위 보고 하였을 경우 해당 살포 대행자는 향후 3년간 살포 대행자 선정에서 제외

<개별살포>

- 토양개량제를 미살포(방치)하거나 조치사항을 이행하지 아니한 농업인은 다음 주기(3년 주기) 공급대상자에서 제외
 - 1차 확인(방치 우려) : 농가와 협의하여 살포 기간을 지정하여 살포하도록 조치(살포 예정일 확정)
 - * 다음 작기 사용을 희망하는 등 살포 기간이 길어지는 경우 기한(6개월 이내)을 정하여 분실·훼손되지 않도록 보관·포장 등을 하도록 조치(보관·포장 예정일 확정)
 - 2차 확인(조치사항 미이행) : 살포 기간 내에 살포하지 않거나, 조치사항 미이행 시 다음 주기 지원 대상에서 제외
- 미살포(방치) 물량에 대한 처리
 - 미살포(방치)된 물량은 다음 연도 살포대상 농지에 살포하거나 기존 농가 중 추가살포를 희망하는 농가에 제공하여 살포
- 미살포(방치) 확인, 해당 물량에 대한 처리 등은 토양개량제 미살포(방치) 확인서 [별지 제3호 서식] 활용
- 미살포(방치) 농가에 대한 이력관리 기능을 Agrix 시스템에 반영하여 다음주기 공급 시 지원에서 제외하도록 조치
 - 상반기 및 하반기 토양개량제 살포시기 이후에 현장 확인 등 조치(5월, 11월)

《품질 및 유통단속 검사》

가. 품질검사

- 검사기관 : 국립농산물품질관리원(농관원), 지방자치단체(시·군·구)
- 대상업체 : 공급업체로 선정되어 농협과 계약한 업체
- 검사내용 : 비료공정규격 준수여부 등 적합여부
- 검사시기 : 업체별 연 1회(비료 생산 및 판매 성수기) 이상. 단, 민원 발생 등 필요시 수시로 검사할 수 있음
- 시료채취 및 송부
 - 시장·군수·구청장은 대상업체의 검사용 시료를 「비료의 품질검사방법 및 시료채취기준」(농진청고시)에 따라 채취하여 농촌진흥청장이(농관원장) 지정·고시한 비료의 시험연구기관(이하“시험연구기관”이라 한다)에 검사 의뢰
 - 필요시 농관원에서 직접 시료를 채취하여 검사할 수 있음
- 검사성적 통보
 - 시험연구기관의 장은 검사를 완료하였을 때는 검사를 의뢰한 농관원장 또는 시장·군수·구청장에게 그 결과를 지체없이 통보하여야 함
 - 농관원장 및 시장·군수·구청장은 검사성적이 부적합할 경우에는 해당 업체 명단과 부적합 내역을 농협경제지주에 즉시 통보
 - * 농협경제지주에 통보 시 기준미달업체 명단 및 판정결과 등 내역을 구체적으로 알려줌으로써 신속·투명한 조치를 하도록 함
- 비료공정규격 등 위반 시 조치사항
 - 시장·군수·구청장은 위반업체에 대하여 비료관리법에 따라 행정처분 등 조치
 - 농협경제지주는 농관원장 또는 시장·군수·구청장으로부터 부적합 내역을 통보 받은 즉시 위반업체의 비료를 공급중단·회수하고, 사업참여 제한 등 조치

나. 유통단속 검사

- 농관원장, 시장·군수·구청장은 비료의 품질검사 이외에 비료관리법 및 본 사업 지침 위반 여부 등을 조사하는 유통단속검사를 실시
- 유통단속검사는 비료관리법 및 본 사업 지침에 따라 실시 및 조치
- 농관원장, 시장·군수·구청장은 유통단속검사 실시결과, 위반사항을 적발할 경우에는 농관원장 및 농협경제지주에게 지체없이 통보

다. 공급업체 보조사업 참여제한기준

- 공급업체 보조사업 참여제한기준 적용은 품질검사 또는 유통단속검사 결과를 [별표1]의 위반사항에 적용하여 제한
 - 시장·군수·구청장의 행정처분 등 조치결과를 적용하지 않고, 위반사항 자체를 반영하여 참여제한기준을 적용함

《사후관리》

농림축산식품부

- 토양개량제 공급 및 살포 등 제반업무에 대한 평가실시

시·도(시·군·구)

- 토양개량제 신청농가에 토양개량제를 공급하고, 공급된 토양개량제가 신청농지에 살포될 수 있도록 현장지도 및 점검 실시
 - 현장 점검에서 문제점과 건의사항 등 의견을 수렴하여 현장조치하고, 필요시 개선방안 검토
- 읍·면·동장은 토양개량제 신청농가가 공급을 받았는지, 공동살포 대행자가 정상적으로 살포를 하였는지, 개별살포 농가가 토양개량제를 신청농지에 살포하였는지 여부를 확인하고 미살포 시 살포대책 마련 및 추진

《추가신청 및 공급》

- 농업인의 미수령 및 미살포 방치물량 살포를 위한 사업 추가 신청 및 공급
 - * 농림사업정보시스템(Agrix)과 농협시스템을 연계하여 사업 추가 신청 및 공급
- 시·군·구(읍·면·동)에서는 농협의 토양개량제 공급결과를 확인하고 미수령 및 미살포 방치물량은 회수하여 추가신청을 받아 공급
 - 사업 추가신청결과는 Agrix시스템에 입력하고 추가공급대상 및 물량을 농협에 통보

농협(경제지주, 지역조합)

- 농협(지역조합)에서는 사업대상자의 경작관계 변경 등으로 미수령 물량은 지자체에 통보하여 추가신청을 받아 공급토록 통보
 - 시·군·구청의 사업 추가신청결과에 따라 비료 공급

6. 성과측정단계

- 토양개량제 살포결과에 대한 토양개량성과 측정은 전국 농경지 중 시·군농업기술센터에서 검정하여 흙토람 시스템에 입력한 결과를 근거로 산정
 - (측정항목) 규산의 경우는 유효규산함량, 석회(패화석)의 경우 산성도
 - 전국 농경지의 토양개량을 위해 전 농경지를 대상으로 농업경영체의 신청을 받아 토양개량제를 공급함을 감안할 때 개량의 목표는 전국 농경지 개량효과 평균으로 설정
- 각 시·군 농업기술센터에서는 농촌진흥청(기술보급과)의 협조를 받아 농경지 토양검정을 실시하고 검정결과를 흙토람 시스템에 입력
- 농촌진흥청(토양비료과)에서는 흙토람의 전년도 토양검정결과를 토대로 토양개량효과 산정(익년 2월말까지)
- 농협경제지주는 토양개량제 공급에 대한 만족도 등 의견수렴
 - 농가, 토양개량제 공급 담당 공무원 및 농협직원을 대상으로 11월에 실시

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

- 전년도 규산 시용 필지에 대하여는 유효규산함량, 전년도 석회(패화석)시용 필지에 대하여는 토양산도를 측정하여 목표치 달성 여부 평가

《환 류》

- 토양개량제 신청 및 공급이 집중되는 시기에 현장점검을 실시하고, 문제점, 건의사항 등 의견을 수렴하여 현장 조치하고 필요시 개선 방안 검토

IV. 2025년도 사업신청 수요조사 및 기타사항

1. 2025년 사업 추가 수요조사 및 변경 신청

- 추가 및 변경신청 : 2024. 1. 2. ~ 2. 29. * 사정에 따라 조정될 수 있음
 - * '22년.1~4월에 실시한 3년('23~'25년) 1주기 조사 미신청한 농업경영체 대상
- 지원대상 : 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 본인의 농업경영체 등록정보에 등록된 농지를 대상으로 토양개량제를 신청한 농업경영체 또는 사업신청기간 중 미신청한 농업경영체

○ 토양개량제 소요량 산정

- 토양개량제 공급량은 시·군농업기술센터의 지역별 토양검정결과를 활용하여 농진청(토양비료과)에서 흙토람 시스템을 통해 법정리·동별 토양개량제 소요량을 산정하여 Agrix시스템에 지원

○ 기타 사항은 2023년도 농림사업시행지침서에 의함

[별표1]

공급업체 보조사업 참여 제한기준(토양개량제)

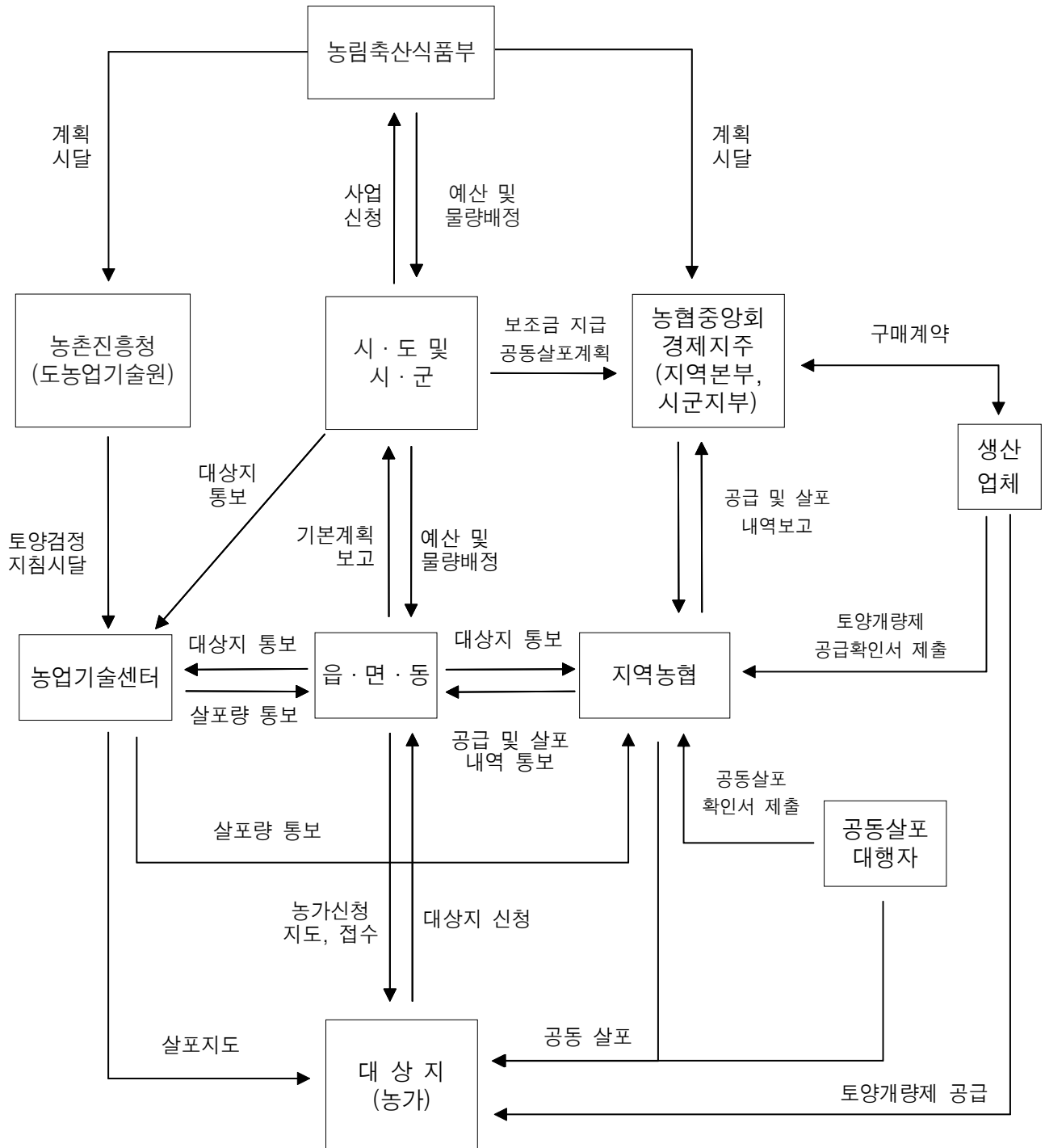
위 반 사 항	사업참여 제한기준	비 고
1. 정당한 사유 없이 검사시료 채취 또는 자료 및 서류의 제출 요구를 거부하거나 방해한 때	- 1회 : 1년 - 2회 : 2년	횟수는 위반 후 1년 기준
2. 유해성분량 기준초과 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 20% 미만 - 20% 이상	- 1년 - 2년 - 3년	
3-1. 주성분량 또는 보증성분량(중량 포함) 기준미달 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 30% 미만 - 30% 이상	- 6개월 - 1년 - 2년	
3-2 그 밖의 규격(분말도, 붕괴도, 염분, 입도, 수분 등) 기준미달 - 1% 이상 10% 미만 - 10% 이상 30% 미만 - 30% 이상	- 6개월 - 1년 - 2년	
4. 비료공정규격에서 정하는 원료외의 물질을 사용하여 제조한 비료를 공급한 때	- 2년	비료관리법시행규칙 제16조 제2항 적용
5. 등록한 제조원료 외의 물질을 사용하여 제조한 비료량도·진열·판매·유통 또는 공급한 경우	- 2년	"
6. 비료생산업 등록기준 미달	- 1년	"
7. 사업참여 신청 시 허위서류를 제출한 때	- 1년	
8. 공급한 비료의 품질이 불량하여 사용한 농작물에 피해가 발생한 때	- 1년	
9. 무포장(벌크 형태 등) 형태로 판매하는 경우	- 2년	
10. 보증표시 위반 가. 보증표시를 하였으나, 다음 각 목의 어느 하나를 표시하지 아니한 비료를 생산하여 보관·양도·진열·판매·유통 또는 공급한 경우 1) 생산년월일 2) 사용상·보관상 주의사항 3) 생산업자 주소 및 명칭	-6개월	

위 반 사 항	사업참여 제한기준	비 고
나. 보증표시를 거짓으로 하였거나, 전부 또는 다음 각 목의 어느 하나를 표시하지 아니한 비료를 생산하여 보관·양도·진열·판매·유통 또는 공급한 경우 1) 등록번호 2) 비료의 종류 및 명칭 3) 실중량 또는 실용량 4) 보증성분량 5) 원료명 및 배합비율 6) 제조장의 소재지 및 명칭	- 1년	
11. 톤백으로 공급할 경우 - 비료생산업자 보증표를 톤백에 부착하지 아니한 경우	- 1년	

- ※ 이 사업참여 제한기준은 위반업체의 법인명칭 또는 대표자가 변경된 경우에도 동일하게 적용됨(위반한 당해 제조장에 대하여 적용)
- ※ 2개 비종 이상의 비료(토양개량제)를 공급하는 업체에서 한 가지 비종의 비료가 위반되더라도 사업참여 제한은 2개 비종 이상 비료에 모두 적용함
- ※ 위 제한기준에서 정하지 않은 사항이라도 비료관리법에 위반하는 사안으로 비료관리법의 처분이 영업정지 1월·2월·3월인 경우는 각각 1년·2년·3년의 사업참여 제한을 적용함
- ※ 위반행위가 둘 이상인 경우로서 그에 해당하는 각각의 참여제한기준이 다른 경우에는 그 중 무거운 참여제한기준에 따름
- ※ 사업참여 제한기간이 6개월 이내인 업체로서 다음연도 사업의 계약대상이 되는 경우 해당업체의 전년 계약물량의 30%를 축소하여 계약할 수 있음(다음년도 사업 계약 대상에서 제외되는 경우는 적용하지 않음)

[별표2]

토양개량제 지원사업 추진 체계도



<알면>

- 159 -

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

< 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 고유식별번호 수집·이용 동의 사항 >

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적
 - 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 추진시, 신청자의 본인확인, 신청대상물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 농림축산식품사업 지원내역 확인 등의 관리
2. 수집하려는 고유식별정보의 항목
 - 사업신청서의 고유식별정보(생년월일)
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 농림축산식품사업 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. 개인정보를 제공받는 자
 - 농림축산식품사업 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 농림축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 농림축산식품사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

【작성 요령】

- 지자체는 “토양개량제 공급신청서”를 Agrix 시스템에서 읍·면·동 담당자가 출력하여 직접 또는 마을이장에게 제공하여 농업인 신청 접수

[별지 제2호 서식]

토양개량제 공급 확인서(읍·면·동단위)

○ 토양개량제 신청지역 : ○○읍·면·동

<규산질 비료>

성명①	신청농지 주소 및 지번②	신청면적(m ²)③	기준 소요량 (kg)④	신청량 (kg)⑤	확정량 (포)⑥	월별공급 희망시기(월)⑦	농가 서명⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						서명 (포)
소계	○○리						
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
합 계	○○읍·면·동						

<석회질 비료>

성명①	신청농지 주소 및 지번②	신청면적(m ²)③	기준 소요량 (kg)④	신청량 (kg)⑤	확정량 (포)⑥	월별공급 희망시기(월)⑦	농가 서명⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						서명 (포)
소계	○○리						
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
소계	○○리						
합 계	○○읍·면·동						

【작성 요령】

① ~ ⑦번까지는 “토양개량제 공급신청서”에 따라 Agrix 시스템에서 읍·면·동 담당자가 출력하여 마을이장 또는 지역조합장에게 제공.

* 토양개량제 공급희망시기는 법정리·동 단위 확정(우기 7~8월 제외)

⑧ 농가서명 : 토양개량제 공급 시 마을이장이 공급한 농가에게 서명을 받고 인수물량 기재

* 공급이후 지역조합에서 이장 등의 협조를 받아 작성한 공급확인서를 읍·면·동에 제출

토양개량제 살포 확인서(읍·면·동단위)

○ 토양개량제 신청지역 : ○○읍·면·동

<규산질 비료>

성명①	주소②	신청면적 (㎡)③	공급물량 ④	살포방식(개별·공동) ⑤	공급시기 (월)⑥	미살포시 향후살포 시기(월) ⑦	살포 확인⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						서명 (포)
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
합 계	○○읍·면·동						

<석회질 비료>

성명①	주소②	신청면적 (㎡)③	공급물량 ④	살포방식(개별·공동) ⑤	공급시기 (월)⑥	미살포시 향후살포 시기(월) ⑦	살포 확인⑧
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지						서명 (포)
김민국	○○면 ○○리 ○○번지						
합 계	○○읍·면·동						

【작성 요령】

- ① ~ ⑤번까지는 토양개량제 공급결과에 따라 읍·면·동 담당자가 출력하여 마을이장 또는 지역조합장에게 제공하여 확인
- ⑥ ~ ⑧번은 지역농협이 마을이장의 협조를 받아 작성하여 읍·면·동에 제출
 - * 지역농협은 반기별로 확인하여 읍·면·동에 제출(상반기 6월, 하반기 11월까지)
 - * 읍·면·동에서는 상기 자료를 받아 미살포 농가는 확인을 하여 살포토록 하고, 동 자료는 반드시 지역농협에서 받아 1년간 보관

토양개량제 공동살포 확인서

○ 토양개량제 공동살포지역 : ○○읍·면·동

성 명①	주 소②	살포비종 ③	살포면적 (㎡)④	살포 물량⑤	살포일자 (월/일)⑥	살포 확인⑦
홍길동	○○면 ○○리 ○○번지					서 명
김민국	○○면 ○○리 ○○번지					
합 계	○○읍.면.동					

확인자⑧ 소 속 :
 성 명 : (인)

살포자 주 소 :
 성 명(법인명) : (인)

【작성 요령】

① ~ ⑤번까지는 “공동살포운영위원회” 결정에 따라 읍.면.동 담당자가 마을이장과 지역조합장에게 제공.

⑦ 살포확인 : 토양개량제 신청 농가

⑧ 확인자 : 현장 확인 가능한 자(마을이장, 지자체, 농협 담당자 등 1명 이상)

* ⑦살포확인자와 중복 불가

* 살포자는 공동살포 완료 후 공동살포 확인서를 작성하여 지역농협에 제출

[별지 제3호 서식]

토양개량제 미살포(방치) 확인서								
신청인	주 소	시·군·구		읍·면·동		리·통	번지	마을명
	성 명 (법인명)	()			전화번호	자택 : 핸드폰 :		
	생년월일/성별 (사업자등록번호)	년	월	일 / <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	사업연도 (살포연도)	()		
<div style="text-align: center;">☞ 토양 개량제 미살포(방치)시 조치사항 안내</div> <div> * 살포 기간 내에 살포하지 않거나, 조치사항 미 이행시 다음 주기 지원대상에서 제외 * 미살포(방치)된 물량은 다음연도 살포대상 농지에 살포하거나 기존 농가 중 추가살포를 희망하는 농가에 제공하여 살포 </div>								
미살포(방치) 장소			1차 확인(방치우려)					
읍·면·동	리·통	지번	확인일	비중	물량 (포)	보관·포장 예정일	살포 예정일	비고
성환읍	신방리	122						
○ 보관·포장방법 등 관리방안 :								
상기와 같이 토양개량제 미살포(방치) 사실을 확인합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>신청인 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>확인자 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>입회자 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div>								
미살포(방치) 장소			2차확인(이행확인)					
읍·면·동	리·통	지번	확인일	비중	물량 (포)	보관·포장 여부 (○,×)	살포 여부 (○,×)	비고
성환읍	신방리	122						
○ 미살포(방치) 물량에 대한 처리방안 :								
상기와 같이 토양개량제 미살포(방치)에 따른 조치결과를 확인합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>신청인 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>확인자 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>입회자 :</div> <div>(서명 또는 날인)</div> </div>								

* 입회자는 신청인이 확인되지 않거나 조치 등을 거부하는 경우 관계공무원, 이장 등을 대상으로 확인받는 경우에 활용

9

밭작물 토양개량제 지원

담당팀

친환경농업

담당자

김찬서

연락처

659-4415

* 근거법령

- 농지법 제21조제2항(토양의 개량·보전)

1. 목 적

- 칼슘유황비료 및 슈퍼솔비료 공급을 통한 연작장해 예방과 산성토양 개선
- 밭작물 품질향상과 수량 증대를 통해 농업생산성 제고

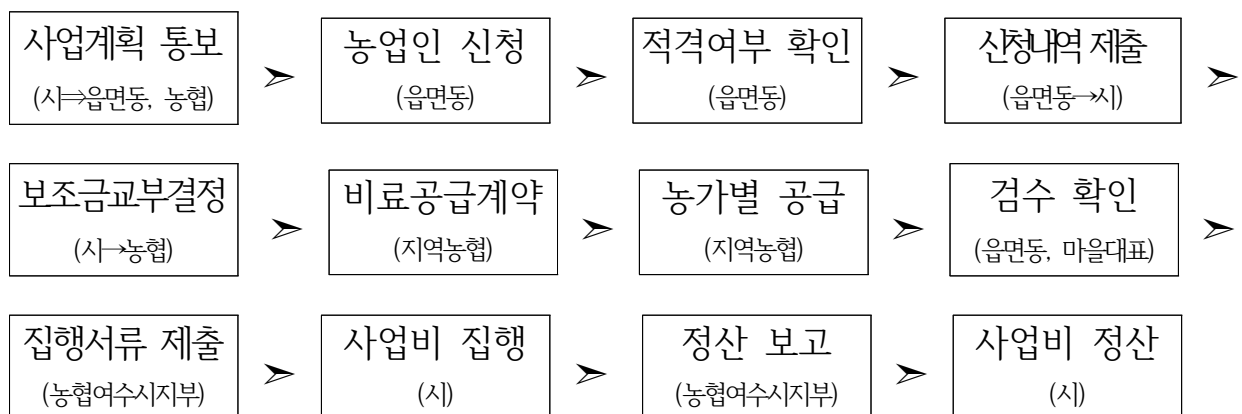
2. 추진방침

- 관내 밭작물 재배농가에 공급하여 농가경영비 부담경감을 통한 농가 소득증대 및 고품질농산물 생산기반 구축
- 10a당 최대 10포 한도 내에서 농가에서 필요한 수량 지원

3. 사업개요

사업대상자	사업량 (포/20kg)	사 업 비(천원)				비 고
		계(100%)	시비(30%)	농협(40%)	자담(30%)	
칼슘유황비료 공급 희망농가	40,000	248,800	74,640	99,520	74,640	

4. 추진체계



5. 세부추진계획

- 신청기한 : 2024. 2. 8.
- 신청방법 : 농지소재지 읍면동사무소 신청서 제출
- 지원대상 : 1,000m²이상 경작하는 비료공급희망 발작물 재배 농업인
 - * 농업경영체등록이 된 실 경작농가
- 사업량 : 40,000포(지원단가에 따라 변동될 수 있음)
- 사업비 : 248,800천원(시비 74,640, 농협 99,520, 자담 74,640)
- 공급단가(포/20kg) : 칼슘유황비료 6,220원, 슈퍼솔비료(4종) 43,000원
- 지원비율
 - 칼슘유황비료(시비 30%, 농협 40%, 자부담 30%)
 - 슈퍼솔비료(시비 30%, 농협 20%, 자부담 50%)
- 지원비중 및 한도(10a당) : 칼슘유황비료 10포, 슈퍼솔비료 4포
 - * 사업량 대비 신청량 초과 시 농가별(읍면동별) 감배정
- 지원내용 : 밭 토양개량 비료 구입비용 일부 지원
- 추진일정
 - 사업계획 수립 및 시달(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 1.
 - 비료 공급희망자 신청·접수(읍면동) : '24. 2. 8.
 - 신청 농업인 및 농작물 경작여부 확인(읍면동) : '24. 2. 15.
 - 농가별 신청 내역 제출(읍면동 ⇒ 시) : '24. 2. 16.
 - 사업대상자 확정 통보(시 ⇒ 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 2. 23.
 - 보조금교부신청 및 결정(농협시지부 ⇔ 시) : '24. 2. 29.
 - 공급업체 계약·농가별 비료 공급(지역농협) : '24. 2. ~ 3.
 - 보조금 청구서 제출 : 공급완료 즉시
 - 사업비 정산(지역농협 ⇒ 농협여수시지부 ⇒ 시) : 집행완료 즉시
- 기준시비량 및 비료 공급요령
 - 기준시비량(평균)
 - 칼슘유황비료 10a(1,000m²)당 10포/20kg, 슈퍼솔비료 4포/20kg
 - 비료 공급요령
 - 지역(품목)농협에서는 업무담당자 및 마을대표 입회 후 공급하고 인수확인서, 현장공급사진, 농가별 공급대장을 작성
 - 지역(품목)농협에서는 마을별 공급 7일 전까지 해당 읍면동에 통보

6. 기관별 역할

○ 시

- 사업 추진계획 수립 및 시달
- 농가별 지원기준 한도 내 대상농가 및 사업비 최종 확정 통보
(시 ⇒ 농협중앙회여수시지부, 읍면동)
- 농가 시비 살포 확인(읍면동 협조) 및 사업비 집행, 정산

○ 읍면동

- 사업계획에 대한 농업인 홍보 및 신청·접수(신청서는 읍면동 자체 보관)
- 신청·접수한 비료 공급희망자에 대한 농업인 및 발작물 경작여부 확인
(농업경영체등록 확인)
- 마을·농가별 신청내역 제출(읍면동 ⇒ 시)
- 마을대표와 함께 농가별 비료 공급량 검수 및 농가 시비 지도

○ 농협중앙회여수시지부

- '24년 사업계획을 지역(품목)농협에 통보
- 지역(품목)농협별 공급계획 파악 후 시에 보조금교부신청서 제출
- 칼슘유황비료 공급 살포 상황 수시 점검(시와 협조)
- 공급이 완료되면 지역(품목)농협의 사업비 청구서류 검토 후 보조금 청구
- 선지급 시 지역(품목)농협의 사업비 집행서류 검토 및 시에 정산 보고

○ 지역(품목)농협

- 마을·농가별 공급계획 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)
- 공급업체 계약 체결 및 농업인에게 공지하고 공급 실시
- 공급업체에서 직접 농가에 공급하도록 발주
- 지역(품목)농협에서는 업무담당자 및 마을대표 입회 후 실물공급 여부를 확인하고 인수확인서, 현장공급사진, 농가별 공급내역을 작성
- 사업비 집행서류 작성·구비 및 제출(지역농협 ⇒ 농협여수시지부)

7. 사업비 정산

○ 지역(품목)농협

- 자부담 금액은 지역농협에서 자체적으로 징수
- 사업비 집행서류 작성 후 농협중앙회여수시지부에 제출

○ 농협중앙회여수시지부

- 지역(품목)농협의 사업비 집행 관련서류 검토 확인 후 시에 정산 보고

8. 행정사항(협조)

○ 읍면동

- 사업계획에 대한 적극적인 홍보를 통해 누락농가가 발생하지 않도록 조치(회보게재, 각종 교육 시 홍보 등)
- 공급희망 신청내역에 대한 농업인, 농작물 경작여부, 필지중복 여부, 면적당 신청한도 등 확인 철저

○ 농협중앙회여수시지부

- 사업계획을 지역(품목)농협에 통보하고, 지역(품목)농협 사업추진 지도
- 일정별 사업추진 증빙서류 제출 협조

○ 지역(품목)농협

- 일정별 사업비 집행 관련서류 제출 적극 협조

[붙임 1]

2024년 발작물 토양개량제 지원사업 신청서

신 청 인	성 명		생년월일		연락처	
	주 소				마을명	
공급비료			신청물량 (포/20kg)		공급희망 농협	농협 지점
재 배 필 지			재배작물	재배면적 (㎡)	비고	
읍·면	리·동	지 번				
계						
2024년 발작물 토양개량 지원사업을 신청합니다.						
<input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.						
<input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.						
2024년 월 일						
신청인 : (서명 또는 날인)						
여수시장 귀하						
※ 읍면동 확인사항 : 발작물 재배 필지 및 면적(농업경영체 등 공부 확인)						

[붙임 2]

발작물 토양개량제 지원사업 필지별 신청 내역

(단위 : m²)

[illegible]

* 엑셀서식 작성 제출

[붙임 3]

발작물 토양개량제 지원사업 농가별 신청 내역

(단위 : m^2 , 포)

[illegible]

* 엑셀서식 작성 제출

보조금 교부 신청서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 발작물 토양개량제 지원사업

2. 사 업 자

○ 주소(도로명) :

○ 단 체 명 : (연락처)

○ 사업자등록번호 :

☐ 보조사업 목적

○ 토양개량 및 연작장해 예방에 효과가 있는 칼슘유황성분 공급을 통한 발작물의 품질향상과 수량 증대를 통해 농업생산성 제고

☐ 사업추진내용

세부사업내용	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)				비고
		계	시 비	농 협	자 담	

☐ 보조금교부신청액 : 금 원(금 원)

※ 불임 지역(품목)농협별 공급계획서 1부

위와 같이 보조금교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

신청자 : (인)

여 수 시 장 귀하

지역(품목)농협별 공급계획서

농협별	대상면적 (ha)	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)				비고
			계	시 비	농 협	자 담	
계							

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)
 - 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

○ 사 업 명 : 2024년 발작물 토양개량제 지원사업

○ 사 업 자

- 주 소 :

- 단체명 : (연락처 :)

- 사업자등록번호 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)				비고
		계	시 비	농 협	자 담	
칼슘유황비료 공급						

☐ 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

☐ 보조금 입금계좌 : 은행) 계좌번호) 예금주)

※ 첨부 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 보조금에 대한 청구서를 제출합니다.

2024. . .

○ 청구자 주 소 :

농협중앙회여수시지부장 (인)

여 수 시 장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 발작물 토양개량제 지원사업
- 사 업 자
 - 주 소 :
 - 단 체 명 :
 - 대 표 자 :
 - 사업자등록번호 :

2. 사업추진내용

세부사업내용	사업량 (포/20kg)	사 업 비(원)				비고
		계	시 비	농 협	자 담	
칼슘유황비료 공급						

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 공급업체 :

(연락처)

※ 첨부서류 : 농협별 공급현황, 농가별 공급내역, 공급현장사진, 검수확인서, 매출현황(전표)

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

○ 사 업 자 주 소 :

농협중앙회여수시지부장 (인)

여 수 시 장 귀하

공급현황 및 보조금 정산 내역

□ 2024년 발작물 토양개량제 지원사업

구분	사 업 량(포/20kg)	사 업 비(원)			
		계	시비	농협	자부담
계					
칼슘유황비료					
슈퍼솔비료					

발작물 토양개량제 지원사업 농가별 공급내역

[illegible]

『2024년 발작물 토양개량 지원사업』

공 급 사 진 대 장

【 마을명 :

】- 차량도착모습, 하차완료모습, 농가공급모습

내 용	현 장 사 진

10 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제 39조 제3항 5호
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 농촌인구 고령화에 대한 노동력 절감 및 양질 영농자재 공급으로 고품질 쌀 생산기반 조성

2. 추진방침

- 농가별 희망제품, 신청서 접수 후 예산범위 내 단지별 공급량 배정
- 신청량 대비 예산 부족분은 배정량 정률 조정

3. 지원계획

- 사업량 : 100ha
- 평균단가 : 300,000원/ha, 지원단가 : 150,000원/ha 한도
 - 품목별 평균단가가 30만원 이상인 경우 : 정액보조(보조 15만원, 나머지 자부담)
 - 품목별 평균단가가 30만원 미만인 경우 : 보조율에 따라 지원(보조50%, 자부담50%)
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사업량	사업비			비 고
		계(100%)	시비(50%)	자담(50%)	
친환경 벼 육묘처리제 지원	100ha	20,000	10,000	10,000	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 7월
- 신청기한 : 2024. 2. 2.까지
- 신청방법 : 농지 소재지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 친환경 벼 육묘상자 처리제 구입비 일부 지원

5. 세부추진계획

가. 지원대상

- 육묘상자 처리제 공급 희망하는 친환경 단지 및 친환경 벼 실천농가
- 친환경 벼 신규 실천 희망농가(인증의무획득)

※ 제외 대상 : 재배면적 10a(1,000㎡)미만 농가, 일반벼 재배 농가

나. 추진일정

- 사업신청(읍면동) : 2024. 2. 8.까지
- 읍면동별 공급협의회 구성 및 사업신청(읍면동→시) : 2024. 2. 14.까지
- 읍면동별 공급량 확정 통보(시→읍면동) : 2024. 2. 19.까지
- 읍면동별 공급협의회 공급계약 체결 : 2024. 2. 23.까지
- 보조금 교부신청 및 교부결정 통보 : 2024. 3. 11.까지
- 처리약제 공급 및 사용 지도교육 : 2024. 3. 29.까지
- 보조금 청구 및 집행(정산) : 2024. 4. 30.까지

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- **사업 신청** : 신청서, 신청내역(단지별), 협의회 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- **보조금 교부신청** : 교부신청서, 사업계획서, 청렴 이행서약서, 공급계약서, 견적서, 공급대상 내역(농가별), 협의회 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- **보조금 청구** : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서(품목별 단가 명확히 명시), 자부담 입금 내역서, 농가 인수 확인대장, 납품(인수)확인서, 사진대장, 사업자등록증 각 1부.
- **보조금 정산** : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

다. 읍면동 처리약제 단지별 공급협의회 구성 및 임무

- 단지별 공급협의회 구성 시기 : 2024. 2. 10. ~ 사업완료 시
- 협의회 구성인원 : 10인 이내
 - ※ 친환경 벼 재배단지 대표, 쌀 전업농, 농업경영인, 해당마을 이·통장, 읍면동 산업팀장(주무) 및 업무담당자 필수 참석
- 협의회 임무
 - 해당 읍면동별 처리약제 지원사업 추진을 위한 농업인 대표자 선정
 - 친환경단지별 신청 농업인이 희망하는 처리약제 및 공급업체 선정(결정)

- 친환경 실천 개별농가 신청시 인근 친환경단지로 편입한 뒤 해당사항을 해당사업자에게 안내하여 사업 추진
- 읍면동에서는 사업대상자(대표농가)가 제출한 사업신청서, 친환경인증서, 보조금 교부신청서, 보조금 청구서 등 각종 관련서류 취합하여 제출
- 보조금 집행 방법 결정(농가별 자부담 금액 납부 확인 등)
 - ※ 협의회 개최 시 회의록 및 참석자 등록부 작성한 뒤, 시로 제출
- 협의회 운영 시 유의사항
 - 사업 참여 농업인의 의견을 수렴하여 품목 선정
 - 공급업체와의 담합 및 음성적 거래 엄금

라. 공급품목 및 공급업체 선정

- 공급품목 선정
 - 농가 희망 처리약제(유기농업자재 공시품목)로 공급협의회에서 선정하
되, 동일품목에 대해서는 비교 견적서 등을 제출받아 가능한 최저단가
로 선정하여 효율적으로 추진
- 공급업체 우선 선정
 - 제조업체의 품질 보장에 대한 사후관리·책임이 가능한 업체
 - 개별농가까지 운반·공급이 가능한 업체
 - 공급 후 사용지도, 피해보상책임 등이 가능한 업체
 - 사업완료 즉시 관련 증빙서류 등 신속한 처리가 가능한 업체

마. 구매·공급계약 체결

- 단지별 대표농가와 공급업체 계약 체결 : 2024. 2. 17.까지
- 계약 시 필수 기재사항 : 공급품목, 공급량, 공급일시, 공급단가, 농가문
전까지 공급, 사용 지도교육, 피해보상책임 등
- 단가 하향 조정 시 사실단가로 계약 : 이중계약 엄금

바. 처리약제 공급 및 사용 지도교육

- 못자리 설치 이전 공급완료 : 2024. 3. 31.까지 추진
- 읍면동별 담당직원 확인 철저 : 해당 마을까지 공급 확인 후 검수
- 공급내역대장에 작성된 농가 및 공급물량대로 공급 확인 철저
- 공급된 품목을 타인이 사용하거나 타 지역으로 반출행위, 되팔기, 미사용
방치 행위 등 사전 방지
- 처리약제 공급지역에 사용 지도교육 실시

사. 사업비 집행 및 정산

- 농가별 처리약제 공급완료 즉시 사업대표자(대표농가)는 마을별 자부담 금액을 공급업체에 입금 완료 후 관련 증빙서류를 받아 읍면동에 제출
- 읍면동에서는 보조금 청구서 등 관련 서류를 일괄 취합하여 시에 제출 (공급확인 첼저)
- 시에서는 증빙서류 등을 검토 확인 후 사업비 집행

6. 행정사항

- 친환경 벼 개별 실천농가는 인접 단지에 통합되도록 홍보
- 신규 사업으로 친환경 실천농가 및 실천 희망 농가에 홍보 첼저

7. 읍면동별 사업 배정 내역

읍면동	'23년도 친환경 벼(쌀) 인증면적	'24년도 배정내역	사업비(천원)			비 고
			계	시비(50%)	자담(50%)	
계	328	100	60,000	30,000	30,000	
돌산읍	60	30	11,400	5,700	5,700	
소라면	132	41	25,800	12,900	12,900	
율촌면	19	5	3,900	1,950	1,950	
화양면	106	20	17,100	8,550	8,550	
화정면	11	4	1,800	900	900	

※ 배정근거 : 여수시 친환경농산물 필지별 인증내역('24. 1. 조회기준), 수요조사 결과

※ 지원대상 : 기존 친환경 벼 재배농가 및 2024년도 신규인증 희망자

※ 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 사업 신청서

사 업 대표자	단 지 명				
	주 소				
	성 명	연락처	자 택	()	
			핸드폰		
	생년월일				
신 청 내 역	농 가 수				
	대상면적(ha)				
	공급량(포)				
사 업 비(원)					
공급품목 (유기농업자재 고시품목)		품목명	단가(원)	수량	제조회사
공급업체					
공급완료 예정일					
<p>위와 같이 본 사업을 완료 시까지 주소, 생년월일 등 개인정보 공개에 동의하고 사업 신청서를 제출합니다.</p> <p>[붙임] 농가별 신청면적 포함된 인증서 사본 (유효기간 명시), 견적서, 회의록, 참석자 등록부 각 1부.</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">사 업 자 주 소 : (대표농가) 성 명 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>					

[붙임]

2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 신청내역^(서식)

【읍면동 : 】

단지명	공급 대상농가		품목명	단가 (천원)	10a당 소요량		친환경인증면적 (‘23년 기준, ㎡) 및 신규인증예상면적 (㎡)
	주 소	성 명			단 위	수 량	
계		명					

- ※ 엑셀 파일로 작성 제출,
- ※ 단위는 단가파악을 위해 유기농업자재 공시현황 엑셀파일내 기재된 단위로 작성.
- ※ 국립농산물품질관리원 사이트 유기농업자재 공시현황 조회 -> 자재명 검색 엑셀 파일 다운 -> 단위, 가격 확인하여 정확히 작성

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업

2. 사 업 자(대표자)

○ 단 지 명 :

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 신청면적 및 공급 농가 수 : ha/ 호

4. 보조사업 목적

○ 친환경 벼 실천농가 경영비 부담 경감 및 고품질 쌀 생산기반 조성

5. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (개수)	단가 (원)	제품명	사 업 비(원)			공급업체
				계	시 비 (50%)	자부담 (50%)	
친환경 벼 육묘상자 처리제							

6. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

7. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :

(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업

☐ 사 업 자(대표자)

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

공급량 (개수)	공급대상 농가(호)	인증면적 (ha)	공급대상 면적(ha)	사 업 비(천원)		
				계	시 비	자부담

☐ 주요공급자재

제조회사	공급업체	품목명	용 량	단 가(원)

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. 3. 31.

☐ 공급방법 : 기한 내 농가 개별 문전까지 공급

☐ 기대효과 : 친환경 벼 실천농가 경영비 부담 경감 및 고품질 쌀 생산량 증대

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 청렴 이행서약서, 공급대상 내역(농가별)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :

(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[붙임 2]

2024년 친환경 벼 육묘 처리제 공급대상 내역(농가별)

[illegible]

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업

2. 사 업 자(대표자)

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용 (처리약제 품목)	공급농가 (호)	면적 (ha)	공급량 (개수)	단가 (원)	사 업 비(원)			공급업체	제조회사
					계	시 비 (50%)	자부담 (50%)		

※ 사 업 자품목에 따라 작성(여러 품목일 경우 총계)

☐ 보조금청구액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사업 완료 확인서

1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업
- 대표자
 - 성명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주소 :

2. 사업추진내용

세부사업내용 (처리약제품목)	공급농가 (호)	면적 (ha)	공급량 (개수)	단가 (원)	사업비(원)			공급 업체	제조 회사	비고
					계	시비 (50%)	자부담 (50%)			
										계획
										실적

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 공급업체 :

(연락처)

5. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농가인수 확인대장, 납품(인수) 확인서, 사진대장, 사업자등록증 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성명 : (인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 농가인수 확인대장

[읍면동 :]

단지명	공 급 농 가		공급일	품 목 명	공급량 (개수)	인수확인 (서명날인)
	주 소	성 명				

[붙임 2]

「2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업」
사 진 대 장

[읍면동 :] 처리약제 공급 장면

내 용	사 진

※ 단지별 처리약제 배송·공급 사진 첨부

[별지 제4호 서식]

보 조 금 정 산 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 친환경 벼 육묘상자 처리제 지원사업

2. 사 업 자(대표자)

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

○ 대상지역 : 읍면동(마을명)

☐ 사업추진내용

세부사업내용 (처리약제 품목)	계 획					실 적				
	공급량	농가수	사 업 비(원)			공급량	농가수	사 업 비(원)		
			계	시비	자담			계	시비	자부담
계										

☐ 보조금수령액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 보조금 입금내역서(농가대표 ⇒ 공급업체) 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 정산합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

12 논벼 재배농가 왕우렁이 공급 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제3조, 제10조
- 「제5차 친환경농업육성 5개년 계획('21~'25년)」

1. 목 적

- 저비용 무제초제 농업 실현으로 농업환경 보전 및 친환경 이미지 제고
- 벼 재배 농가의 제초비용을 지원하여 노동력 및 생산비 절감에 기여

2. 추진방침

- 친환경 벼 재배농가는 의무 투입으로 제초 효과 극대화 도모
- 일반 벼 재배농가는 신청자에 한하여 공급
- 예방자재 지원으로 월동 개체수 최소화

3. 사업계획

사 업 명	지원 항목	사업량 (ha)	사 업 비 (천원)			
			계(100%)	도비	시비	자담
논벼 재배농가 왕우렁이 공급	합계	486	62,740	6,274	44,384	12,082
	친환경답	331	39,720	3,972	31,776	3,972
	일반답	121	14,520	1,452	5,808	7,260
	예방자재	34	8,500	850	6,800	850

※ 친환경답과 예방자재 예산은 전용하여 사용 가능

4. 사업추진

가. 시행주체 : 여수시장

나. 사업기간 : 2024. 1.~ 12.(1년간)

다. 신청기한 : 2024. 3. 31.까지

라. 사업비 지원

- 사업량 : 486ha(친환경답 331, 일반답 121, 예방자재 34)
- 사업비 : 62,740천원(도비 6,274, 시비 44,384, 자담 12,082)
- 지원비율
 - 친환경·예방자재 : 도비 10%, 시비 80%, 자담 10%
 - 일반답 : 도비 10%, 시비 40%, 자담 50%
- 지원대상 : 친환경·일반 벼 재배농가
- 지원내용 : 친환경·일반답 왕우렁이 및 예방자재 공급
- 10a당 왕우렁이 공급(지원) 기준
 - 공급량 : 1.2kg 이내(1,200마리 내외)
 - 지원단가 : 12,000원 이내(kg당 10,000원 이내)
 - 지원대상 : 벼 재배 농경지(친환경답, 일반답)
 - 왕우렁이는 치패 기준이나, 여건에 따라 성패(중간 크기 이상) 왕우렁이 공급 등 자율 적용 가능
- 10a당 예방자재(지원) 기준
 - 예방자재(개량물꼬, 그물망 등) 및 방제약제(유기농자재)별 면적 등 사용기준에 맞춰 자율 적용 지원 가능
 - 긴급 피해발생 시 왕우렁이 지원비를 활용하여 예방·방제 비용지원(1개월 내 사후보고)

마. 사업추진요령

1) 사업신청·접수

- 사업신청 : 왕우렁이를 지원 받으려는 자는 당해연도에 소용될 소요량, 공급기준량 등을 정확히 기재하여 농지 소재지 관할 읍면동에 사업신청서를 제출
 - (개인) 사업신청서 작성(신청면적·공급 희망량 반영)하여 읍·면·동 제출
 - (단지) 사업신청서 작성 시 참여농가별 신청확인을 받은 첨부서류를 제출
 - * 사업신청 시 참여 농가 명단, 단지 필지별 내역(엑셀파일), 친환경 인증서(친환경 단지) 필수제출
- 사업접수 : 사업신청서 접수 시, 농가별 적정면적·적정량 신청여부 점검

- (읍·면·동) 농가별 친환경 벼 인증취득내역, 경영체 등록정보 등을 점검하여 적정량 여부를 점검하고, 농가별 공급 희망일을 파악하여 업체선정 시 활용
- * 친환경 인증서 정보와 경영체 등록정보 일치여부 반드시 확인

○ 사업신청 안내 시 왕우렁이 사용 후 수거, 동계작물 재배 또는 깊이갈이를 미실시한 농가는 사업신청 제한

2) 왕우렁이 공급업체 선정 및 안정적 공급

○ 단지별로 신청농가 등이 참여하는 선정위원회 구성(5~6인), 가격 비교 등을 통해 투명하고 공정한 방식으로 공급업체 선정

- 선정위원회 구성하여 위원 회의록 작성 제출

- 계약 시 공급대상 농가별로 공급 시기를 명시하고, 적기에 공급될 수 있도록 추진

○ 공급량은 10a당 1~1.2kg 기준으로 공급하되, 원거리 수송 시 왕우렁이 폐사, 잡초 방제효과 제고 등을 감안 가급적 공급이 용이한 도내 업체로 선정

- 공급업체간 과열경쟁 방지 및 기술지도 강화 등을 위해 시 여건에 맞게 사업추진

○ 왕우렁이 공급업체는 「내수면어업법」 또는 「양식산업발전법」 등에 따라 직접 생산하는 등록(허가)된 업체로 한정

3) 왕우렁이 공급 점검

○ 왕우렁이 공급업체는 단지(농가)별로 왕우렁이를 공급하고, 공급확인서를 농가(단지대표) 등에게 제출

- 농가는 크기, 신선도, 공급량 등 검수하고 살포요령 및 수거방법 숙지

- 단지대표는 왕우렁이 검수 및 농가별 적기 입식 지도, 사용농가 의무사항 안내

○ 시는 공급업체에서 제출한 공급계획서에 따라 행정지도를 실시하고, 읍·면·동 담당공무원은 단지(농가)별로 공급상황 수시 지도·감독 * 출장 사진대장 제출

- 시 실정에 맞게 왕우렁이 현지 적정크기·정량공급 등 추진상황 지도·점검

4) 왕우렁이 사후 관리

○ **(의무사항)** 왕우렁이 농법 실천농가는 투입한 왕우렁이를 의무적으로 수거하고, 벼 수확 후 동계작물 재배 또는 논 깊이갈이 등을 반드시 실시

《 관리의무 부여사유 》

환경부의 '생태계 교란생물' 지정 검토 종으로 전남 지역에서 월동이 가능하고, 일부 피해도 발생됨에 따라 친환경농업에 지속적으로 활용하기 위해서는 사용 후 수거 등 적극적인 관리가 필요

- 왕우렁이 농법실천 농가가 관리의무(왕우렁이 수거, 동계작물 재배 또는 논 깊이갈이)를 불이행한 것이 확인될 시에는 사업비 전부 또는 일부 회수 조치
 - 왕우렁이 알 제거(5~7월) 및 왕우렁이 수거(7~8월) 할 수 있도록 실시
 - 벼 수확 후 수거(10~11월) 및 동계작물 재배(10~11월), 논 깊이갈이(10월~) 실시

5) 사업비 집행·정산

- 단지대표 또는 담당공무원의 공급확인 후 사업비를 집행하되, 영농초기에 공급되는 점을 감안 예산의 조기집행 등 탄력적 운용
- 고령화 등 농업인의 집행·정산 등 불편해소를 위해 보조사업자가 희망하는 경우에 한하여 직접 생산·공급한 업체에 보조금 지급을 위임할 수 있음
 - 지불위임장 제출 시 왕우렁이 공급확인서를 대체하여 활용 가능
- 개인농가가 공급업체로 지불위임하는 경우 별첨 2의 보조금 지불위임서에 본인서명 또는 도장 날인 후, 본인서명사실확인서 또는 신분증 사본 첨부
 - 본인수령을 희망하는 경우 청구 시 본인명의 통장사본 제출, 정산 시 공급업체 수납확인서(증빙포함) 제출
- 단지에서 지불위임 신청하는 경우 참여농가별 보조금 지불위임서를 작성하고 본인서명 또는 도장 날인 후, 본인서명사실확인서 또는 신분증 사본 첨부
 - 단지대표 직접수령은 불가하며, 단체 신청의 경우 참여농가 전원의 동의서 작성·제출 [별첨1]* 왕우렁이 구입은 물품구입비로 분류되며, 생산자단체(농업법인, 농협 등)의 경우 예외적으로 대표 수령이가능하나 작목반(단지 등)의 경우 위임 시 농가별 지불위임서(본인서명사실확인서) 첨부 필요
- 왕우렁이의 경우 직접 생산·공급하는 업체(등록·허가업체)에 한하여 보조금 지불위임이 가능함

6) 부정수급 관리

- 부정수급 사실이 확인되었을 경우 즉시 도에 보고
- 해당 공급업체와 농업인에 대해서는 각각 2년간 우렁이공급 지원 및 사업 참여 제한하고, 지원된 보조금 회수 등 조치

5. 담당기관(단체)별 역할

가. 도

- 왕우렁이 공급사업 계획 수립·시행 및 안전관리 종합계획 추진
- 왕우렁이 월동 등 피해현황 조사 및 시기별 왕우렁이 일제수거 추진·관리

나. 시(읍·면·동)

- 논 제초 왕우렁이 공급·지원계획 추진 및 시연회 등 일제수거 지도·관리
- 왕우렁이 월동관리 안전관리 대책 추진
 - 월동피해 우려 지역의 일반 답, 간척지 등에 대한 공급 여부는 시 책임(재이양, 방제, 민원처리 등) 하에 결정
- 왕우렁이 공급 시 농가별 공급일자, 공급량, kg당 개체수, 공급단가 등 철저한 검증과정을 거쳐 공급계약이 체결되도록 지도
 - 부정수급이 발생하지 않도록 공급업체·농업인 교육·홍보 및 지도·점검 실시
- 농가(단지대표) 공급 시, 담당공무원의 공급확인 절차이행 후 사업비 집행
 - 영농초기 적기 공급을 위해 공급업체 생산현황·공급 상황 등을 상시 점검·확인
 - 논 제초가 가능한 적정크기·양의 왕우렁이가 공급될 수 있도록 공급상황 관리·감독
- 왕우렁이 사용농가 사후관리 등 의무사항 이행관리 철저
 - 왕우렁이 사용 후 수거(입식 1개월 후), 벼 수확 후 동계작물 재배 또는 깊이갈이 등 이행 지도

다. 왕우렁이 생산·공급업체

- 공급업체 선정 시 단지(농가) 대표와 공급 일자, 공급량, 공급단가 등에 대해 사전 공급계약을 체결한 후 공급계약에 따른 생산계획 수립
- 생산계획 및 단지·농가별 공급계획서를 시(읍·면·동), 농업인에 제공
- 왕우렁이 공급 시 적정밀도 유지를 위해 일정크기(kg당 900 ~ 1,100마리)로 선별·출하
- 농가 희망지역에 우량품을 공급하고 공급확인서를 단지(농가)에 제출
- 왕우렁이 공급 과부족시 타지역 생산물량 확보 등 (사)전남우렁이생산자 연합회와 적정 수급대책을 마련하고, 신속한 조치를 통해 차질없이 공급
- 왕우렁이 도피 방지망 설치안내 및 수거 등 사용농가 의무사항 홍보·안내
 - 생태계에 미치는 영향 등에 대한 불식을 위해 공급업체에서 솔선하여 홍보·안내
- 왕우렁이 농법 실천요령 등 단지별로 현장교육, 시연회, 수거한 왕우렁이 폐기 등 공급 후 사후관리 지원

6. 관리 요령

<왕우렁이 관리 주요 추진 일정>

구 분	관리 내용	추진일정(월)												비고
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
논 관리	용·배수로 차단망 및 포집망 설치													왕우렁이 유출방지
	차단망 및 포집망 보수													
	논둑 관리													
재배 중 관리	논 왕우렁이 적정밀도 유지													왕우렁이 수거작업
	용배수로 유출 왕우렁이 수거													
	배수로 물길조성 및 왕우렁이 수거													
수확 후 관리	논 말리기													왕우렁이 월동방지
	심경 작업													
	용·배수로 물빼기													

가. 이앙 전 · 후

- 벼 이앙논의 물 담수 깊이 조절, 논바닥 균평 작업으로 벼 피해 사전 방지
- 왕우렁이 입식 전 차단망 및 울타리 등을 용수로 및 배수로에 설치하고 논둑을 높여 왕우렁이가 이동할 수 없도록 방지
- 왕우렁이 적정 투입 시기는 이앙 5일 또는 씨레질을 기점으로 하여 7일 이내에 약 1~1.2kg/10a(치패 기준)을 넣는 것이 논 잡초방제 효과를 높일 수 있는 방법
 - * 성패의 경우 약 5kg/10a 적정량
- 왕우렁이농법 인근 미실천 농지에 피해가 발생하지 않도록 용·배수로 주변에 유실된 왕우렁이 및 알 제거 철저



<배수로 왕우렁이 차단망>



<용수로 차단망 및 통발>



<논둑을 넘는 왕우렁이>

나. 수확 후

- 관개용수 유입구와 배출구 등에 울타리(차단망) 및 포집망(통발) 설치
- 수확 전 배수로 부근 물길조성 및 먹이주기로 왕우렁이 유인 및 수거
 - * 수위가 낮아지면 물길로 왕우렁이가 이동해 쉽게 포살 가능

○ 벼 수확 후 왕우렁이 동사를 위해 동계작물 재배, 깊이갈이(11월~), 논 말리기 등 실시

* '22년부터 보리, 녹비 등 동계작물 재배, 깊이갈이 미실시 농가 지원 제한

○ 왕우렁이 월동 우려가 높은 용수로 등의 물을 빼고 물이 흐르는 깊은 물속 왕우렁이 적극 수거

7. 예찰 및 방제 기술

가. 예찰 기술

○ 왕우렁이 월동 의심 지역에 배추 잎을 스티로폼에 묶어 부착 여부 확인

* 스티로폼 조각(5×10×0.8cm)을 배추에 부착해 물웅덩이나 수로에 설치



나. 방제 기술

☞ 물리적 수거를 원칙으로 하고, 부득이한 경우 방제자재 사용

○ 벼 이앙 시기(5월)에 농수로에 오리 방사*(상류에서 하류로 이동)

* 농수로의 왕우렁이를 제거하기 위해 30㎡당 4마리 오리 방사



<그림> 농수로의 왕우렁이와 오리 방사 장면

○ 논 및 주변 물 웅덩이 등에 왕우렁이 방제자재 살포

- 친환경답 : 유기농업자재 목록공시 등록여부를 반드시 확인하고 사용(1~2kg/10a)
- 관행답 : 이프로벤포스입제 6kg/10a(방제효과 93.6%) * 인근 친환경답 주의하여 살포

8. 교육 및 홍보

○ (교육) 친환경 인증사업자(벼 인증농가) 의무교육 시 관리방안 교육 편성 및 왕우렁이 농법실천 관행 농업인 대상 교육 강화

- (보완교육 내용) 왕우렁이 관리요령 및 방제기술(벼 재배농가 대상)
- 배수로에서 올라온 왕우렁이가 왕우렁이농법 미 실천답 필지에 피해를 유발하므로 농업인에게 수거 교육 강화하고, 깊이갈이·동계작물 재배 등 월동대책 적극 실시 안내
- 왕우렁이농법 실천 농가가 솔선하여 의무 수거토록 교육
- 왕우렁이 수거 시, 토종 논 우렁이를 수거하지 않도록 교육내용에 반드시 반영

○ (홍보) 투입한 왕우렁이를 의무적으로 수거해야 함을 사전에 공지하고, 사용농가 대상 관리요령 및 방제기술 등 홍보 강화

- 매체 : 유관 기관·단체 홈페이지, 반상회보 및 이·통장단 회의자료 등에 게시
- 현수막 : 농관원, 읍면동 사무소, 지역농협 등 농업인 방문이 많은 지역에 게시 홍보

『왕우렁이』 활용도 중요하지만 관리(수거)가 더 중요합니다!
- 자연 유출 차단망 설치, 농수로 왕우렁이(알) 제거 필수 -

9. 행정사항

○ 신청서 및 사업계획서 제출 : 2024. 4. 10. [서식1]

○ 「왕우렁이 전국 일제 수거기간」 적극 참여 및 시 자체 수거기간 운영·실시

- 필지별, 들녘별(용·배수로 포함)로 수거계획 수립 및 사용농가 적극참여 추진

○ 공급실적 제출 : 2024. 7. 31.(보고서식)

○ 사업추진 실적 및 정산결과 보고 : 2025. 1. 15.

- 사업지침 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 「전라남도 지방보조금 관리 조례」의 규정을 준수하여 사업비 집행 및 정산

< 의무사항 미이행 시 지원제한 >

○ '22년부터 동계작물 재배 또는 논 깊이갈이 미이행 농가(논) 사업신청 불가

- 벼 수확 후 동계작물 재배(10월~) 또는 논 깊이갈이(10월~이듬해 2월) 이행

[보고 서식]

1. 사업계획서

(단위 : ha, kg)

단 지 명	계획면적 (ha)	왕우렁이 소요량(kg)	공급계획		
			업체명	업체 소재지	공급량(kg)
계					

※ 10a당 왕우렁이 소요량 1.2kg 기준

2. 왕우렁이 공급실적

① 농업인 교육·홍보실적

○ 교육실적 : 회, 명

- 일자별 :

○ 홍보실적(홍보매체별)

-

-

② 왕우렁이 실적

(단위 : ha, kg)

단 지 명	공급면적 (ha)	왕우렁이 소요량(kg)	공 급 내 역		
			업체명	업체 소재지	공급량(kg)
계					

③ 기타 특이사항

○

3. 사업비 정산 : 2025. 1. 15.까지

○ 사업비 집행

(단위 : ha, 원)

단지명	사업량			예산액			집행액			도비 집행 잔액
	계획	실적	%	계	도비	시군비	계	도비	시군비	
계										

○ 세부사업별 집행내역

단지명	공급면적 (ha)	공급량 (kg)	단가	사업비(천원)			
				계	도비	시군비	자담
	계						

[참 고]

농법별 제초비용 절감효과(10a)

구 분	왕우렁이	큰 왕우렁이	제초제
살포시기	씨레질 직후	모내기 후 5일 이내	모내기 후 7~10일
살포량	1~1.5kg(평균 1.2kg) ※ kg당 900~1,100마리	3~5kg(평균 4kg) ※ kg당 250마리	제제별로 상이
소요비용 (구입비)	10,000~15,000원 (평균 12,000원)	15,000~25,000원 (평균 20,000원)	24,000원 (초·중·후기, 3회 살포)
제초비용 절감효과	○ 큰 왕우렁이 대비 8,000원(40%) 낮고 ○ 제초제 대비 12,000원(50%) 절감가능	○ 제초제 대비 4,000원(17%) 낮고 ○ 왕우렁이 대비 8,000원(40%) 추가소요	○ 왕우렁이 대비 2배 이상 추가 소요 ○ 큰 왕우렁이 대비 20% 추가 소요
비 고	○ 제초효과 99% 이상 입증('09 농업기술원) ○ 큰 왕우렁이 제초효과 (95%) 보다 좋아 농가 에서 호응	○ 양식기간이 50일 이상으로 길어 사료 투입량 증가 등 양식 비용 과다 소요 ○ 제초효과 95%	○ 화학적 제초제에 내성이 강한 일명 '수피잡초'방제 제초효과 낮음

2024년 논벼 재배농가 왕우렁이 지원사업 신청서

신 청 자	신 청 자(단체)명		회 원 수		호	
	대 표 자		생년월일			
	주 소		전화번호			
	인증여부 : 친환경 / 일반			인증(재배)면적(m ²) :		
	인증번호 :			인증유효기간 :		
	신청농지(지번)		시·군 읍·면·동 리		번지 외	
신청내역	사 업 비 : 천원(보조 , 자부담)					
	공급기준량		기준단가		신청면적(m ²)	
	12kg/1만m ²		9천 원/kg 5천 원/kg			
<p>1. 상기와 같이 2024년도 논벼 재배농가 왕우렁이 지원사업을 신청하며, 사업 대상자 선정기관 및 공급업체에서 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 귀하의 사업신청, 보조금 지불위임과 관련된 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 귀하의 사업신청과 관련된 고유식별번호(전화번호, 주소 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p>2. 왕우렁이 수령 시 수거, 동계작물 재배 또는 깊이갈이는 수혜농가 의무사항임을 확인하고 미실시 할 경우 불이익 처분을 받을 수 있음에 동의합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 의무사항 미이행 시 차년도 사업신청이 제한될 수 있음에 동의합니다.</p>						
2024년 월 일 신 청 인 : (인 또는 서명) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 시장·군수 귀하						
<p>※ 구비서류 : 친환경인증서(사본), 지불위임 시 신청농가 본인서명사실확인서(신분증 사본)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일반 농업인인 경우 농가등록 여부 확인(농업경영체등록증 등) - 단체일 경우, 참여농가 현황(별첨1) 제출 - 공급업체에 보조금을 지불 위임하는 경우 지불위임장(별첨2) 제출 - 본인수령 희망 시 본인명의 통장사본 제출 및 공급업체 수납확인증 제출 - 신청내역의보조사업비는 업체 입찰선정 등에 따른 단가확정 시, 변동될 수 있습니다. 						

[별첨 1]

□ (단체일 경우) 참여농가 현황 * 농별 인증서 사본 제출위임 시 본인서명사실확인서(신분증 사본) 제출

[illegible]

[별첨 2]

2024년 논벼 재배농가 왕우렁이 지원사업 지불 위임장

(단위 : kg, 원)

공급업체 (소재지)	공급일자	공급단가 (원/kg)	공급량 (kg)	지원내역		
				계	보 조	자부담

☐ 위임자(보조사업자)

왕우령이를 위와 같이 정히 인수하였으므로 보조금 수령을 다음 피위임자에게 위임하니 지불하여 주시기 바랍니다.

○ 주 소 :

○ 생년월일 : 성명 : (인 또는 서명)

☐ 피위임자(공급업체)

왕우령이 공급에 따른 수혜자 자부담금 납부를 확인하고, 아래의 계좌로 보조금 지불위임을 청구하오니 송금하여 주시기 바랍니다.

○ 공급 업체 명 :

○ 사업자등록번호 : 대표자 성명 : (인 또는 서명)

○ 지불위임 계좌번호

예금주	계좌번호	은행	금액(원)

붙임 : 1. 공급·수령 증빙서류(입금내역, 공급증빙 사진 등) 각 1부.

2. 위임자·피위임자 본인서명사실확인서 각 1부.

2024년 월 일

여수시장 귀하

[공급업체 보관용]

왕우렁이 확인서

(No :)

공급업체	업 체 명	
	대 표 자	성명 (연락처)
	양식장 소재지	
공급농가	주 소	(성명)
	공급가격(kg/ 원)	왕우렁이 , 기타
	공 급 량	kg(왕우렁이 , 기타)
	공급일자	2024. . .

----- (절취선) -----

[단지(농가)제출용]

왕우렁이 확인서

(No :)

공급업체	업 체 명	대표 (인)
	대 표 자	성명 (연락처)
	양식장 소재지	
공급농가	주 소	(성명)
	공급가격(kg/ 원)	왕우렁이 , 기타
	공 급 량	kg(왕우렁이 , 기타)

위와 같이 제초용 왕우렁이를 공급하였음을 확인합니다.

2024. . .

귀하

[붙임 1] 우렁이 생산업체 현황

연번	상호명	주소	연락처	생산현황
1	에벤에셀우렁농장	여수시 여천동 914-8	010-4140-7981	8,100kg
2	이레우렁농장	여수시 소라면 복산리 2202-7 외 3	010-5651-3958 010-6619-0479	10,000kg

13 발작물 관리기 구입 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조제1항(자금지원 등)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 관리기 구입자금 지원으로 농기계 구입부담 경감 및 농업생산성 향상
- 보행형 관리기 지원으로 발작물의 규모화 및 기계화 촉진

2. 추진방침

- 본격 영농철 이전 공급으로 실용성 및 효율성 증대
- 소규모 영세농·고령 우선 지원을 통한 농정 신뢰도 향상

3. 지원계획

- 사 업 량 : 160대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

사업명	사업량	사업비				비 고
		계(100%)	시비(25%)	농협(25%)	자담(50%)	
발작물 관리기 지원	160	480,000	120,000	120,000	240,000	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 2. 8.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 발작물관리기 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

가. 지원대상

- 농업경영체 등록된 관내 농업인

- 최근5년간 농기계를 지원 받은 적이 없는 농업인
- 고령·영세·여성 농업인 우선지원
- 친환경 실천농가 우선지원
- 타 지원사업과 중복·편중되지 않은 농업인

○ 지원 제외대상

- 농기계를 지원받고 5년 이내 동일 기종을 재신청하는 경우(배우자, 자녀 등 가족 포함)

나. 대상자 선정

- 시에서 배정한 사업량(사업비)에 대해서 읍면동 신청·접수 후 자체 선정심의회에서 대상자 우선순위 부여

- 대상자 우선순위 제출(읍면동) ⇨ 지원 기준 및 중복 검토 후 대상자 확정(시)

- 농기계 관련 국·도비 보조사업을 받지 않았거나, 받은 지 5년 이상 지난 농업인
- 친환경농업인, 여성농업인, 고령농업인 등

※ 지원 제외 : 발작물 관리기를 지원 받고 5년이내 동일기종을 재신청 하는 경우

※ 선정 시 참고사항

※ 읍면동 자체 선정심의회 구성 시 농협 등 사후봉사업소 임직원은 선정심의회 배제

다. 지원내용 및 한도액

- 공급기준 : 1농가 1대 공급 원칙
- 공급기준 : 6.5마력 이상 보행형 관리기
- 지원단가 : 3,000천원/대 (지원한도 : 1,500천원/대)

라. 농기계 공급(검수)

- 보조금 교부결정 이후 6.5마력 이상 보행형 관리기로 농기계사후봉사업소(농기계 대리점, 농협 등)에서 구입
- 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금 후 보조금 청구서 등 관련 증빙서류를 구비하고, 읍면동장 공급 확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동 방법 및 안전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출(서식)

마. 보조금 집행 및 정산

- 보조금 청구서 제출 시 농기계 규격 등 구입여부, 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서, 농기계 종합보험 가입증권 등 관련 서류를 확인한 후 농기계좌에 보조금 입금
- 보조금 지급이 되면 읍면동에서는 농가에게 알리고, 보조금을 업체에 송금한 증빙서류(입금확인서 등) 및 정산서 제출

바. 사후관리

- 읍·면·동에서는 농기계 구입 즉시 발작물 관리기 공급대장 및 사후 관리대장을 전산으로 작성하여 시에 1부 제출, 읍·면·동에 1부 보관하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 매년 1회 이상 점검
- 보조금으로 지원된 농기계에 대하여 내구연한(5년)까지 사후관리 하여야 함. 다만, 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병·이농 등으로 불가피한 경우에는 사전 시장 승인을 받아 처분 또는 관리전환 가능
- 농기계 구입자는 보조금으로 취득한 농기계에 대하여 보조금 관리에 관한 법률, 발작물 관리기 지원사업 시행지침 등에서 정하는 바에 따라 사후관리를 철저히 하여야 함
- 보조금을 부당 사용한 자 등이 발생하는 경우에는 『농림사업 보조금 집행지침』에 따라 해당금액을 읍면동에 감액 배정
- 농기계 공급자가 부당 공급 등 유통질서를 위반하였을 경우 공급자의 자격을 제외
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사 후 관 리		처분제한 기준
	부터	까지	
주 요 기 계 · 장 비	구입일	5년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부 목적에 위배되는 용도사용

* 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제77조 제1항 별표 4

5. 추진일정

- 사업 신청·접수 : ' 24. 2. 14.까지.
- 대상자 선정 자체 심의회 개최 : ' 24. 2. 16.까지
- 지원 대상자 우선순위 제출(읍면동 → 시) : ' 24. 2. 20.까지
- 대상자 확정 통보 : ' 24. 2. 23.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : ' 24. 2. 29.까지
- 공급 및 보조금 청구 : ' 24. 3. 22.까지
 - 사업자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 청렴이행서약서 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농기계 조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 농기계 종합보험 가입증권, 납품 (인수)확인서, 안전교육 확인서, 공급현장 및 사후관리대장(사진포함), 공급대장 (읍면동별) 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

6. 행정사항

- 영농기 이전에 농기계를 구입할 수 있도록 농가 홍보
- 공급업체의 과열 경쟁으로 민원이 발생하지 않도록 대상자 사전 누출에 주의하고, 보조금 교부결정 이전에 관리기 공급행위 엄단
- 보조금으로 취득한 중요재산은 5년간 처분·매각·양도는 금지하며, 불가피한 사유 발생시 시장의 승인을 받아 관리전환 가능, 임의적인 매각, 양도시 보조금 환수조치 및 5년간의 사후관리 기간에 성실히 임할 것을 사전 고지

7. 읍면동별 사업 배정 내역

읍면동	사 업 량 (대)	사 업 비(천원)			
		계	시 비 (25%)	농 협 (25%)	자부담 (50%)
계	160	360,000	120,000	120,000	120,000
돌산읍	30	67,500	22,500	22,500	22,500
소라면	27	60,750	20,250	20,250	20,250
율촌면	19	42,750	14,250	14,250	14,250
화양면	22	49,500	16,500	16,500	16,500
남 면	4	9,000	3,000	3,000	3,000
화정면	7	15,750	5,250	5,250	5,250
삼산면	3	6,750	2,250	2,250	2,250
대교동	2	4,500	1,500	1,500	1,500
국동	3	6,750	2,250	2,250	2,250
여서동	2	4,500	1,500	1,500	1,500
문수동	1	2,250	750	750	750
미평동	2	4,500	1,500	1,500	1,500
둔덕동	4	9,000	3,000	3,000	3,000
만덕동	6	13,500	4,500	4,500	4,500
쌍봉동	2	4,500	1,500	1,500	1,500
시전동	5	11,250	3,750	3,750	3,750
여천동	5	11,250	3,750	3,750	3,750
주삼동	5	11,250	3,750	3,750	3,750
삼일동	6	13,500	4,500	4,500	4,500
묘도동	5	11,250	3,750	3,750	3,750

※ 배정근거 : 친환경인증면적, 수요조사 결과, 농기계 종합보험 가입률, 전년도 배정내역

※ 읍면동별 배정내역은 변경될 수 있음

※ 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

2024년 발작물 관리기 지원 사업 신청서

신 청 자 (대표자)	성 명				
	도로명주소				
	생년월일				
	연 락 처				
영농현황	밭 재배면적 (㎡)				
	주 재배 작목				
	친환경 인증면적 (㎡)				
신청내역	구 입 기 종	규 격 (형식명)		수 량 (대)	
	관 리 기				
	사업비(천원)	계	시비(25%)	농협(25%)	자부담(50%)
최근 5년간 농기계 지원 현황	지원 사업명	지원기종			지원년도

위와 같이 「2024년 발작물 관리기 지원사업」에 참여하고자 개인정보 공개에 동의하고 신청서를 제출합니다. 또한 5년간 매각·양도·교환·대여 등을 하지 않겠으며, 농기계관리·운영 및 사후조사에 성실히 임하겠습니다.

2024. . .

신 청 자 : (인)

여수시장 귀하

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 발작물 관리기 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 관리기 지원으로 노동력 부족 해소와 농업생산성 향상

4. 사업추진계획

구입 기종명	사업량 (대)	규 격 (형식)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	시 비 (25%)	농 협 (25%)	자부담 (50%)	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 발작물 관리기 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

구입 기종명	사업량 (대)	농작물 경작면적(㎡)	사 업 비(천원)			
			계	시 비	농 협	자부담

☐ 공급계획

제조회사	공급업체	대 수	단 가(원)

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 노동력 절감, 농업생산성 유지, 친환경 농업 기반 구축

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 발작물 관리기 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

세부사업내용	사업량 (대)	단 가 (원)	규 격 (형식명)	사 업 비(천원)			
				계	시 비	농 협	자부담

☐ 보조금청구액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 밭작물 관리기 지원사업
- 사 업 자
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :
- 농작물 경작면적 : m²

2. 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	형식명	단가 (원)	사 업 비(천원)			
				계	시 비	농 협	자부담

- 3. 제조번호 : 기대번호 :
- 4. 공급계약일 : 공급완료일 :
- 5. 납품업체 : (연락처)
- 6. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서, 농기계 종합보험 가입증권, 안전교육 확인서[별지제4호], 공급현장 및 사후 관리대장(사진포함) 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

발작물 관리기 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

「2024년 발작물 관리기 지원사업」 공 급 현 장

[사업자 :] 농기계 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
농기계 전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

2024년 발작물 관리기 지원사업 사후관리 대장

보조사업자	주소				
	성명		연락처		
사 업 비 (천원)	계	시비 (25%)	농협 (25%)	자부담 (50%)	
기 종 명		제조회사		규 격 (모델명)	
농기계형식 표 지 판 의 제 조 번 호		구입 연월일		보관장소	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

[음면동 :]

※ 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 보관할 것

[별지 제5호 서식]

2024년 발작물 관리기 지원사업 보조금 정산서(읍면동)

(단위 : 대, 천원, %)

연번	사 업 자		기종 명	사 업 비(계획)				사 업 비(집행)				비율	집행잔액			
	주소	성명		계	시비	농협	자부담	계	시비	농협	자부담		계	시비	농협	자부담
계		0명														
1																
2																

※ 첨부 : 보조금을 업체에 송금한 '무통장 입금확인서' 또는 'ATM을 통한 입금영수증' 1부

14 대형농기계 자가 구입 지원

담당팀	친환경농업	담당자	김찬서	연락처	659-4415
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조제1항(자금지원)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 대형농기계의 노후화로 인한 신규구입비 지원을 통한 단지 및 들녘단지 공동사용으로 농촌일손부족해소 및 농가경영비 부담경감에 따른 농촌 삶의 질 향상

2. 추진방침

- 본격 영농철 이전 공급으로 실용성 및 효율성 증대
- 공동사용이 가능한 단지 및 들녘단지 위주로 공급하여 여성·고령농업인 노동력해소
- 예산범위 내 지원한도 설정으로 수혜폭 확대

3. 지원계획

- 사업량 : 3대(사업비 한도 내에서 증감될 수 있음)
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대 천원)

사업명	사업량	사업비			비고
		계(100%)	시비(50%)	자담(50%)	
대형농기계 자가구입 지원	3	120,000	60,000	60,000	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 신청기한 : 2024. 2. 8.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 트랙터, 콤바인, 승용이앙기, 곡물건조기 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

가. 지원대상

- 사업대상자 : 관내에 주소를 두고 공동사용이 가능한 농업인 및 농업관련 단체로 재배면적이 3ha이상인 대표농업인(공동농작업 면적 10ha이상)
- 우선순위
 - 공동사용가능 농가 및 단체
 - 재배면적이 많은 단지 및 단체
 - 친환경실천농가 및 단지·단체
 - 대형농기계 사용빈도가 높은 농가 및 단체
 - 최근 5년간 지원 실적이 없는 농가 및 단체
- 지원 제외대상
 - 재배면적이 3ha미만인 농업인
- 사업신청
 - 신청장소 : 주소지 읍면동사무소
 - 신청서류 : 대형농기계 지원사업 신청서, 구입기종에 대한 2개소 이상의 견적서 제출

나. 대상자 선정

- 읍면동 신청·접수 후 시 농업·농촌 및 식품산업정책심의회에서 대상자 선정

다. 지원기준 및 한도액

- 공급기종 : 승용이앙기, 트랙터(80마력이상), 콤바인, 곡물건조기
 - * 상기 기종 이외의 기종은 지원하지 않음.
- 지원단가 : 20백만원 한도 ※지원한도 초과액은 자부담
 - 40백만원 이상인 경우 : 정액보조(보조 20백만원, 나머지 자부담)
 - 40백만원 미만인 경우 : 보조율에 따라 지원(보조 50%, 자부담 50%)

라. 농기계 공급

- 농기계구입은 대상자 희망제품을 구입하되, 가급적 국내 제품으로 관내 업소에서 구입 유도

- 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금 후 보조금 청구서 등 관련 증빙서류를 구비하고, 읍면동장 공급 확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동 방법 및 안전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출(서식)
- 봄철 영농시기 전에 구입하여 활용도 제고

마. 보조금 집행 및 정산

- 시장은 자금지원 대상자에게 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령과 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제58조(농식품사업자금 집행 등)에 따른 자부담 우선 집행 등의 절차를 이행하도록 하여야 함.
- 시에는 보조금 지급 시 사전에 농기계 규격 등 제품 이상 여부 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서 등 관련 서류를 확인한 후 보조금 지급

바. 사후관리

- 읍·면·동에서는 농기계 구입 즉시 지원농기계 공급대장 및 사후관리대장을 전산으로 작성하여 시에 1부 제출, 읍·면·동에 1부 보관하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 매년 1회 이상 점검
- 보조금으로 지원된 농기계에 대하여 내구연한(5년)까지 사후관리 하여야 함. 다만, 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병·이농 등으로 불가피한 경우에는 사전 시장 승인을 받아 처분 또는 관리전환 가능
- 농기계 구입자는 보조금으로 취득한 농기계에 대하여 보조금 관리에 관한 법률, 대형농기계 자가구입 지원사업 시행지침 등에서 정하는 바에 따라 사후관리를 철저히 하여야 함.
- 사업비 집행 및 정산, 사후관리 등 별도로 명시되지 않은 사항은 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리조례」, 「지방보조금 관리기준」 준수 및 「보조금 관리에 관한 법률」, 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 준용.

○ 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사 후 관 리		처분제한 기준
	부터	까지	
주 요 기 계 · 장 비	구입일	5년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부 목적에 위배되는 용도사용

* 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제77조 제1항 별표 4

5. 추진일정

- 사업 신청서 제출(읍면동 → 시) : ' 24. 2. 8.까지
- 농업농촌 및 식품산업정책심의회(시) : ' 24. 2. 16.까지
- 대상자 확정 통보 : ' 24. 2. 23.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : ' 24. 3. 1.까지
- 공급 및 보조금 청구 : ' 24. 4. 30.까지
 - 사 업 자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

6. 행정사항

- 영농기 이전에 농기계를 구입할 수 있도록 농가 홍보

[붙임]

2024년 대형농기계 자가구입 지원사업 선정 기준

평가항목	평가기준	배점	점수	비고
벼 재배면적	<ul style="list-style-type: none"> - 10ha 이상 : 30 - 7ha ~ 10ha : 25 - 5ha ~ 7ha : 20 - 3ha ~ 5ha : 15 	30		확인 불가능시, 증빙서류 제출 필요
전업농가	<ul style="list-style-type: none"> - 쌀전업농 : 15 - 일반 농가 : 5 	15		
'23년 논타작물 재배 이행면적	<ul style="list-style-type: none"> - 1ha 이상 : 15 - 0.5ha ~ 1ha : 13 - 0.5ha 이하 : 10 - 실적 없음 : 0 	15		
친환경인증 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 인증면적 5ha이상 : 10 - 인증면적 5ha미만 : 5 - 공동영농농가 면적 포함 가능 	10		증빙서류 첨부
농기계임대사업 이용 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 전년 대형농기계 이용실적 있음 : 10 - 이용실적 없음 : 8 	10		
최근 3년간 농업보조사업 불이행 여부	<ul style="list-style-type: none"> - 결격사유 없음 : 20 - 결격사유 1회 이상 : 0 	20		
합계		100		

- 232 -

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 대형농기계 자가구입 지원사업

2. 사 업 자

- 성명(단체명) :
- 전체 영농규모 : ha (참여농가 : 명)
- 대 표 자 : (연락처 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :

3. 보조사업 목적

- 대형농기계 구입 지원으로 농축일손부족 문제 해결 및 생산비 절감 제고

4. 사업추진계획

기종명	제조회사	사업량 (대)	규 격	사 업 비(천원)			공급업체
				계	시 비	자부담	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 공급계약서, 사업계획서, 청렴 이행서약서[붙임1], 공동이용 약정서
[붙임2], 공동 이용자 명부, 회의록, 참석자 등록부 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

2024년 대형농기계 자가구입 지원 사업계획서

☐ 사업개요

○ 사업명 :

○ 사업자 : /연락처 :

※ 단지 및 단체명 :

- 대표자 : /연락처 :

○ 사업비 : 천 원/ 보조 , 자담

☐ 구입계획

○ 구입기종

기종명	제조회사	규격	단가	공급업체명

○ 구입예정일 :

○ 구입방법 :

○ 보관장소 :

☐ 연간 운영 계획

공동사용농가	재배면적	연간활용일수	공동사용방법	기타
호	ha	일		

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[붙임 3]

○○○○○○ 공동이용 약정서 [예시]

제1조(명칭 및 구역) : ()단지 또는 공동이용 경영체 ○○○○○○라 칭하며,
이용구역은 ()단지(단체, 마을) 일원으로 한다.

제2조(사용범위) : ()단지 공동이용을 원칙으로 하고 각종 농산물
생산, 수확, 건조, 방역 등에 어려움이 많은 인근 농산물
생산단지도 사용을 허용토록 한다.

제3조(공동이용 자격) : ()단지(단체, 마을)에 거주하는 자로서 ○○○○○○
의 사용을 희망하는 농업인으로 한다.

제4조(이용자 및 사용료) : 공동이용농가 및 소정의 사용료 납부자는 누구나
이용할 수 있으며, 트랙터, 승용이앙기, 콤바인 사용
시 소정의 사용료는 단지대표와 사용자간의 상
호 협의하여 정한다.

제5조(관리책임자 지정) : ○○○○○○의 선량한 관리를 위하여 농산물 생산
단지 대표자 또는 단지 구성원 중에서 지정하여
선량한 기대 관리를 한다.

제6조(관리기간) : 지원되는 ○○○○○○는 구입 완료 후 해당기종의 사후관리
기간은 5년으로 한다.

위와 같이 보조금으로 지원받아 설치 및 구입한 ○○○○○○를 선량하게
관리하고 공동으로 사용할 것을 서약하고 약정서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

첨부 : ○○○○○○ 공동이용자 명부 1부 끝.

여수시장 귀하

○○○○○ **공동이용자 명부**

[illegible]

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 대형농기계 자가구입 지원사업

2. 사 업 자

- 성명(단체명) :
- 전체 영농규모 : ha (참여농가 : 명)
- 대 표 자 :
- 생년월일 :
- 주 소 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	규 격 (형식명)	단가 (원)	사 업 비(천원)		
				계	시 비	자부담

☐ 보조금 청구액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사업 완료 확인서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 대형농기계 자가구입 지원사업

2. 사업대상자(대표자)

- 성명(단체명) : _____
- 전체 영농규모 : _____ ha (참여농가 : _____ 명)
- 대 표 자 : _____
- 생년월일 : _____
- 주 소 : _____

□ 사업추진내용

기종명	제조 회사	공급량 (대)	규 격 (형식명)	단가 (원)	사 업 비(천원)		
					계	시 비	자부담

- ☐ 제조번호 : 기대번호 :
- ☐ 공급계약일 : 공급완료일 :
- ☐ 납품업체 : (연락처)
- ☐ 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 안전교육 확인서, 납품(인수) 확인서, 공급현황(사진) 및 사후 관리대장, 하자이행 보증증권, 사후 관리 보증서, 농기계 종합보험 가입증권 각 1부

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

대형농기계 자가구입 지원 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

[붙임 2]

「2024년 대형농기계 자가구입 지원사업」
공 급 현 장

[사업자 :] 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

[붙임 3]

대형농기계 지원사업 관리대장[예시]

사 업 명	트랙터, 승용이앙기, 콤바인				
단체명/대표자		주 소		연락처	
사 업 비 (원)	합 계	시비		자부담	
사업내용					
기 종 명		제조회사 (전화번호)		규 격 (모델명)	
농기계형식 표지판의 제조번호		구입년월		보관장소 (주소, 관리자)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣고 속성에서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사진크기 : 너비 75, 높이 70 - 글자처럼 취급 체크

[별지 제4호 서식]

2024년 대형농기계 자가구입 지원사업 정산결과

☐ 사업실적

사 업 명	단체명 (대표자)	집 행 액(천원)			세부사업내용 (사업량)
		계	시비	자부담	
합 계					* 지원내용 구체적 기재

☐ 사업비 집행

(단위 : 천원)

사 업 액			집 행 액			집행잔액 (시비)
계	시 비	자부담	계	시 비	자부담	

※ 집행잔액 발생사유 :

[첨부] 보조사업비 입금 거래증 1부(보조사업자 → 공급업체)

15 다목적 소형농기계 구입 지원

담당팀	친환경농업	담당자	김찬서	연락처	659-4415
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업기본법 제8조(농업의 구조개선과 지속가능한 발전)

1. 목 적

- 다목적소형농기계 구입자금 지원으로 농업인의 농기계 구입부담 경감 및 농업 생산성 향상 유도

2. 추진방침

- 실용성과 효율성 증대를 위해 농가에서 필요한 기종 자율 선택
- 친환경 실천 농가에 다목적 소형농기계 지원으로 인증면적 확대 유도
- 기계화율이 낮은 밭작물 파종·이식·수확작업 농기계 우선 지원
- 밭작물관리기 신청시, 시 자체사업지침의 밭작물관리기 지원사업 지침 준용
(※ 시자체사업과의 형평성을 고려하여 최대 1,500천원/대 지원)

3. 지원계획

- 사 업 량 : 157대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

사업명	사업량	사업비				비 고
		계	도비(15%)	시비(35%)	자담(50%)	
다목적 소형농기계 지원	157	392,500	58,875	137,375	196,250	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 신청기한 : 2024. 2. 8.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 다목적소형농기계 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

5. 세부추진계획

○ 사업대상자

- 농기계 구입을 희망하는 농업경영체 등록된 관내 농업인
 - ※ 최근 5년 이내 국·도·시비 타분야 지원사업 수혜자는 후순위
 - ※ 최근 5년 이내 다목적 소형농기계 지원사업 수혜자는 후순위

○ 지원 대상

- 한국농기계공업협동조합에 등록된 ‘정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계’ 중 30만원 이상 농기계)
 - ※ 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서 등 첨부

○ 지원기준 및 한도액

- 공급기준 : 1농가 1대 공급 원칙
- 지원 한도액 : 30만 원 이상 농기계 구입비의 50%(최대 300만 원)
- 재원별 내역 : 보조 50%(도비 15%, 시비 35%), 자부담 50%

○ 농기계 공급자

- 농업기계 제조업자와 사후관리 이행협약을 체결한 시 단위 사후관리업소로서 한국농기계공업협동조합에 사후관리 이행계약 확인서를 발급받은 자 또는 농기계서비스센터를 운영하는 지역농협
- 전남 도내에서 생산된 농업기계를 우선 구매·공급하고, 공급지역은 사후관리업소 소재 인접한 시군 지역을 포함할 수 있으나, 가급적 관내업소에서 구입하며, 농기계조합의 사후관리 이행계약 확인서에 명기된 지역에 한함
- 기종별로 농기계조합의 사후관리이행보증서를 발급받은 제조업자 등
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동 방법 및 안전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출(별지 제4호 서식)

6. 추진체계

○ 사업주관 : 시장

○ 사업담당부서

- 시 : 농업정책과 친환경농업팀
- 읍·면·동 : 농업담당팀(산업팀)

○ 대상자 선정

- 읍·면·동에서는 자체선정 기준을 마련하고 읍·면·동장, 이장단 대표, 읍면단위 농업인단체 대표, 친환경연합회 회원, 친환경실천농가 등 10명 내외로 「읍면동 자체 심의회」를 구성하여 대상자 우선순위 부여
- 시에서는 읍·면·동에서 우선순위 대상자에 대하여 다목적 소형 농기계 지원 기준 및 중복·편중지원 등을 확인 후 지원대상자 확정

○ 선정 우선순위

- 국·도·시·비 지원사업을 지원 받지 않았거나, 받은 지 5년 이상 지난 농업인
- 친환경실천(무농약, 유기농산물인증)농업인, 학교급식계약재배 농업인
- 여성농업인, 고령농업인 등 사회적 약자 농업인
- 열성을 갖고 영농에 주력하고 있는 정작 귀농인
- 읍면·동 다목적 소형농기계 대상자 선정 심의회에서 선정한 우선순위 등을 적용
예) 농기계 미지원 30점, 사회적 약자 20점, 귀농인 20점, 친환경실천 또는 학교 급식 계약재배농가 20점, 기타 여성농업인, 고령농업인 10점
※ 농기계를 지원받고 5년 이내 배우자, 자식 등 영농가족 명의로 재신청 하는 경우는 후순위

○ 사업시행

- 1농가 1대 공급 원칙, 보조지원 한도 내에서 구입비의 50% 지원
- 시에서 사업비 배정기준을 마련하여 읍면동에 배정하면 읍면동장은 배정범위 내에서 사업희망자 우선순위를 정하여 사업신청서(별지 제1호 서식)를 시에 제출
- 시에서는 사업 참여희망자가 제출한 신청서의 기종명, 규격, 가격 등을 검토 확인하여 우선순위에 따라 대상자와 보조 지원액을 확정
- 지원대상자는 구입 희망하는 농기계를 농기계사후봉사업소에서 구입하고, 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금 하고, 보조금 청구서 등 관련 증빙서류에 의거 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구

- 시에서는 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 제출 시 사전에 농기계 규격 등 제품 이상 여부와 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서 등 관련 서류를 확인한 후 보조금을 지급
- 보조금 교부조건에는 농기계 활용도 제고에 필요한 제반사항을 부과하여 준수토록 하고, 이를 위반하는 경우에는 기 지원된 보조금의 전부 또는 일부를 회수함을 안내

○ 사후관리

- 읍·면·동에서는 농기계 구입 즉시 다목적 소형농기계 공급대장 및 사후 관리대장을 전산으로 작성하여 시에 1부 제출, 읍·면·동에 1부 보관하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 매년 1회 이상 점검
- 보조금으로 지원된 농기계에 대하여 내구연한(5년)까지 사후관리 하여야 함. 다만, 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병·이농 등으로 불가피한 경우에는 시장 승인을 받아 처분 또는 관리전환 가능
- 농기계 구입자는 보조금으로 취득한 농기계에 대하여 보조금 관리에 관한 법률, 다목적 소형 농기계 구입 지원 사업 시행지침 등에서 정하는 바에 따라 사후관리를 철저히 하여야 함
- 보조금을 부당 사용한 자는 농림수산사업자금 집행관리 기본규정 제16조의 규정에 따라 정책자금 지원 대상에서 제외함
- 보조금을 부당 사용한 자 등이 발생하는 경우에는 『농림사업 보조금 집행지침』에 따라 해당금액을 읍면동에 감액 배정
- 농기계 공급자가 부당 공급 등 유통질서를 위반하였을 경우 공급자의 자격을 제외

○ 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사 후 관 리		처분제한 기준
	부터	까지	
주 요 기 계 · 장 비	구입일	5년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부 목적에 위배되는 용도사용

* 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제77조 제1항 별표 4

※ 시장의 승인을 받은 경우 처분제한 기준 적용제외 가능(보조금 관리에 관한 법률 제35조, 행정권한의위임·위탁에 관한규정 제29조 1항 9호)

※ 기타사항은 2023년도 농림수산사업시행지침서 준용

7. 추진일정

- 사업 신청·접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : ' 24. 2. 16.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : ' 24. 2. 23.까지
- 대상자 확정 통보 : ' 24. 3. 8.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : ' 24. 3. 15.까지
- 공급 및 보조금 청구 : ' 24. 4. 4.까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 청렴이행서약서 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농기계 조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 납품(인수)확인서, 안전교육 확인서, 농기계 종합보험 가입증권, 공급현장 및 사후관리대장(사진포함), 공급대장(읍면동별) 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

8. 행정사항

- 영농기 이전에 농기계를 구입할 수 있도록 농가 홍보
- 공급업체의 과열 경쟁으로 민원이 발생치 않도록 대상자 사전 누출에 주의하고, 보조금 교부결정 이전에 농기계 공급행위 엄단

9. 사업비 배정내역

읍면동	사 업 량 (대)	사 업 비(천원)			
		계	도비(15%)	시비(35%)	자부담(50%)
계	157	392,500	58,875	137,375	196,250
돌산읍	24	60,000	9,000	21,000	30,000
소라면	28	70,000	10,500	24,500	35,000
울촌면	17	42,500	6,375	14,875	21,250
화양면	27	67,500	10,125	23,625	33,750
화정면	5	12,500	1,875	4,375	6,250
삼산면	3	7,500	1,125	2,625	3,750
국동	2	5,000	750	1,750	2,500
문수동	5	12,500	1,875	4,375	6,250
미평동	2	5,000	750	1,750	2,500
둔덕동	2	5,000	750	1,750	2,500
만덕동	7	17,500	2,625	6,125	8,750
시전동	9	22,500	3,375	7,875	11,250
주삼동	8	20,000	3,000	7,000	10,000
삼일동	10	25,000	3,750	8,750	12,500
묘도동	8	20,000	3,000	7,000	10,000

※ 배정근거

재배면적(30%), 농업인 수(25%), 최근 5년 지원현황(20%), 인증면적(15%), 다목적 수요내역(10%)

※ 사 업 량 : 2,500천원/대 기준

※ 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

※ 전년도 수요조사 결과, 수요 없는 읍·면·동 제외.

(음면동)

- 250 -

[별지 제1호 서식]

2024년 다목적 소형 농기계 지원사업 신청서

1. 신청자(대표자) 현황

- 성명(대표) : (생년월일)
- 주 소 :
- 연 락 처 :
- 농기계 주 사용용도 : (예시) 감자 수확, 밭작물 두렁 조성 등
- 영농규모(계획) : m^2
 - (전작) m^2 (주요작물)/ (수도작) m^2 / (하우스 등) m^2
 - (기타)

2. 구입계획

- 기 종 명 :
- 제조회사 :
- 규격(형식) :
- 농기계 가격 : 천원(도비 , 시비 , 자부담)
 - 단가 : 천원/대
- 공급업체(상호명) : ○○○농기계 ○○○대리점

위와 같이 다목적 소형농기계 구입 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 다목적 소형농기계 구입 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 다목적 소형 농기계 지원에 따른 구입부담 경감 및 농업생산성 향상 유도

4. 사업추진계획

구입 기종명 (부속작업기포함)	사업량 (대)	규 격 (형식)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	도 비 (15%)	시 비 (35%)	자부담 (50%)	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 다목적 소형농기계 구입 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

구입 기종명 (부속작업기포함)	사업량 (대)	농작물 경작면적(㎡)	사 업 비(천원)			
			계	도 비	시 비	자부담

☐ 주요공급자재

제조회사	공급업체	수 량	단 가(원)

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 노동력 절감, 농업생산성 유지, 친환경 농업 기반 구축

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
사 업 자 성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 다목적 소형농기계 구입 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

기 종 명	사업량 (대)	단 가 (원)	규 격 (형식명)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

☐ 보조금청구액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 다목적 소형농기계 구입 지원사업
- 사 업 자
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :
- 농작물 경작면적 : m²

2. 사업추진내용

기 종 명	공급량 (대)	형식명	단가 (원)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

- 3. 제조번호 : 기대번호 :
- 4. 공급계약일 : 공급완료일 :
- 5. 납품업체 : (연락처)/ 제조회사 :
- 6. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서, 농기계종합보험가입확인서, 안전교육 확인서[별지제4호], 농기계 종합보험 가입증권, 공급 현장 및 사후 관리대장(사진포함) 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

다목적 소형농기계 구입 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

「2024년 다목적 소형농기계 구입 지원사업」 공 급 현 장

[사업자 :] 농기계 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
농기계 전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

2024년 다목적 소형농기계 지원사업 사후관리 대장

보조사업자	주소				
	성명			연락처	
사업비 (천원)	합 계	도 비 (15%)	시 비 (35%)	자부담 (50%)	
기종명		제조회사		규격 (모델명)	
농기계형식 표지판의 제조번호		구입 연월일		보관장소 (주소,관리자)	

사 진	
농 기계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

[음면동 :]

※ 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 보관할 것

[별지 제5호 서식]

2024년 다목적 소형농기계 지원사업 보조금 정산서(읍면동)

(단위 : 대, 천원, %)

연번	사업대상자		기종명	사 업 비(계획)				사 업 비(집행)				비율	집행잔액		
	주소	성명		계	도비	시비	자담	계	도비	시비	자담		계	도비	시비
계		0명													
1															
2															

※ 첨부 : 보조금을 업체에 송금한 '무통장 입금확인서' 또는 'ATM을 통한 입금영수증' 1부

16 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조제1항(자금지원 등)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 비료·작물 등의 운반을 위한 농기계 지원으로 여성농업인 등의 효율적 농작업 도모
- 전기동력운반차 지원으로 농업분야 미세먼지 감축하여 환경친화적 생산기반 조성
- 전남에서 생산하는 농기계 지원으로 전남 e-모빌리티 생태계 구축

2. 추진방침

- 여성농업인 농작업 환경 개선을 위해 여성농업인에게 우선 지원
- 도내 공장에서 생산하는 기업의 기종으로 지원하고, 기종별 안정성·성능 및 제조기업의 지역경제 기여도 등에 따라 보조금 차등 지원
- 농기계 안전사고에 따른 농업인의 신체상·재산상의 경제적 손실 보상을 위해 지원받은 기종은 농기계 종합보험 가입 의무

3. 지원계획

- 사 업 량 : 20대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사업비				비 고
	계	도비(15%)	시비(55%)	자담(30%)	
여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원	110,000	16,500	60,500	33,000	

※ 1대당 단가 : 5,500천원(도비 825, 시비 3,025, 자부담 1,650)

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 2. 13.까지

- 지원대상 : 전남도 내 1년(신청일 기준) 이상 거주하고, 농지를 소유 또는 임차하여 농산물을 실경작하고 있는 여성농업인 등
- 신청방법 : 붙임 신청서에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 다목적 소형전기운반차* 구입비의 일부 지원(최저 3,500천원 ~ 최대 4,000천원)
- 기종가격이 높아 보조금 한도 초과 시 자부담 추가 부담해 구입

5. 세부추진계획

가. 지원 제품

- 전라남도내 공장을 두고 생산한 기업의 제품
- 농업기술실용화재단의 농업기계 검정에 합격한 제품
- 한국농기계공업협동조합에 ‘정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계’로 등록된 전기 승용형 농업용 동력운반차

* 생산(공급) 업체는 A/S를 2년간 보장하는 내용의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서 발행해야 하며, A/S가 정상적으로 보장되지 않은 경우 차년도 사업을 제한할 수 있음

나. 신청·접수 및 대상자 선정

- 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업 희망자는 사업신청서를 (별지 제1호) 읍면동에 제출
- 읍면동에서는 아래 우선순위를 참고하여 「읍면동 자체 심의회」 등을 통해 지원우선순위를 부여, 시 제출

- 1순위 : 배우자, 자녀 등 없이 혼자 농업에 종사하는 여성농업인
- 2순위 : 배우자, 자녀 등 없이 혼자 농업에 종사하는 만 65세 이상 고령농업인
- 3순위 : 친환경 농업 실천농가 가점 부여 등 읍면동 자체 선정기준에 부합한 자

※ 지원 제외 : 다목적 소형전기운반차를 지원 받고 5년 이내 동일기종을 재신청 하는 경우

※ 선정 시 참고사항

1. 대상자 선정 시 안전사고 예방을 위하여 험로주행 확인

(경사로 및 골목길 등 운반차 주행이 위험하다고 판단되는 경우 신청인 사전안내)

2. 만80세 이상 고령농 사업신청 시 본인 사용 여부 확인(1943년 이전 출생자)

- 시에서 읍면동 배정근거 및 선정기준에 의거 사업대상자 선정 통보

다. 보조금 지원

- 기종별 보조금 차등 지원(별표 제1호)
 - * 기종별 안정성·성능·지역경제 기여도 등에 따라 보조금 차등지원
- 1농가 1대 공급 원칙
- 읍면동에서는 사업 참여 희망자가 제출한 신청서의 기종명, 규격, 가격 등을 검토 확인
- 사용용도 : 소형전기운반차 구입
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동법 및 안전사고 예방 방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 읍면동에 제출(별지 제8호)
- 읍면동에서는 보조금 청구 시 사전에 농기계 규격 등 제품 이상 여부와 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서, 농기계종합보험 가입증권 등 관련 서류를 확인한 후 보조금 청구
 - * 사업대상자가 공급업체에 보조금 지급을 위임할 경우 공급업체에 보조금 직접 지급 가능
- 농기계를 공급한 업체는 구입 대상 농업인을 대상으로 사전에 농기계 작동법 및 안전사고 예방방법을 지도·교육

라. 사업비 정산

- 읍면동은 공급확인서 및 자부담 입금서류 등을 첨부해 시에 보조금 신청
- 사업비 집행
 - 시장은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정에 따라 자부담 우선 집행 등 절차 이행
 - 읍면동에서는 사업 완료 후 사업검정을 실시하고 시에 정산 보고(별지 제6호)

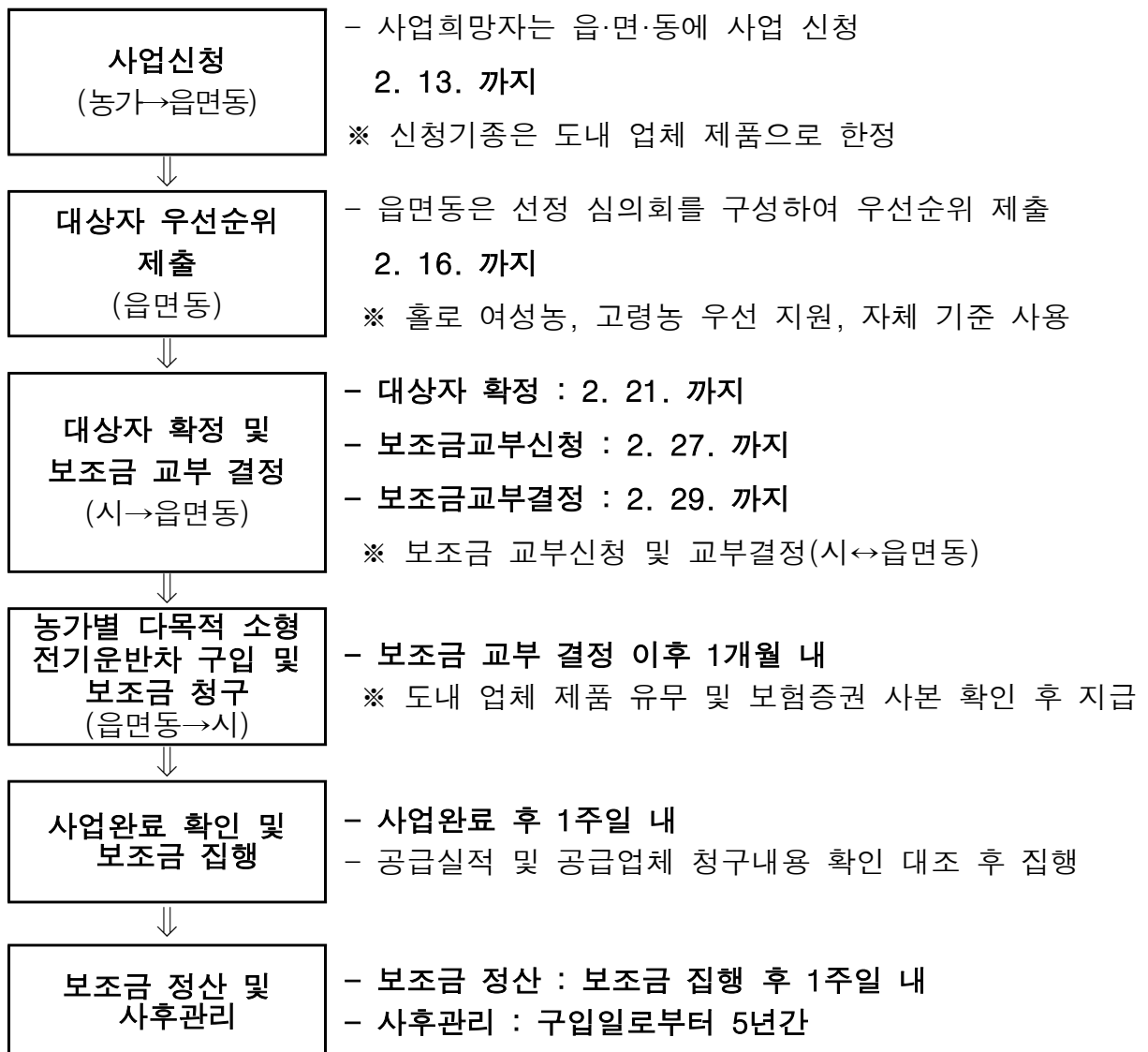
마. 사후관리

- 읍면동에서는 여성친화형 다목적 소형전기운반차 공급대장(별지 제5호) 및 사후관리대장(별지 제7호)를 비치하여 농기계 구입 확인, 활용 관리상태 등을 정기적으로 점검
- 보조금으로 지원된 농기계는 「보조금 관리에 관한 법률」 및 농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정 등에서 정하는 기준에 따라 사후관리 철저
 - * 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병 등으로 불가피하게 이농 시에는 시장 승인을 처분 또는 관리전환하고 도지사에게 변경사실 통지

○ 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사후관리		처분제한 기준
	부터	까지	
주 요 기 계 · 장 비	구입일	5년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부목적에 위배되는 용도사용

바. 추진일정



사. 사업비 배정내역

읍면동	배정량	단가	사업비				비고
			계	도비	시비	자부담	
계	20	5,500	121,000	18,150	66,550	36,300	
돌산읍	4	5,500	22000	3300	12100	6600	
소라면	1	5,500	5,500	825	3,025	1,650	
율촌면	2	5,500	11000	1650	6050	3300	
화양면	4	5,500	22000	3300	12100	6600	
남 면	1	5,500	5,500	825	3,025	1,650	
화정면	1	5,500	5,500	825	3,025	1,650	
삼산면	1	5,500	5,500	825	3,025	1,650	
주삼동	1	5,500	5,500	825	3,025	1,650	
삼일동	2	5,500	11000	1650	6050	3300	
묘도동	3	5,500	16500	2475	9075	4950	

※ 수요조사 결과, 경지면적, 여성농 비율, 친환경 면적, 농기계종합보험 가입률 반영
 ※ 시 승인을 받아 읍면동별 배정량 조정 가능

6. 행정사항

- 읍면동에서는 선정 심의회를 통해 우선순위를 정하여 다목적 소형운반전 기차 지원 사업 대상자를 ‘24. 2. 17.까지 제출
- 사업신청 접수 및 우선순위 부여시 실사용 가능 여부 등 사전검토 철저
 - 사업 신청 시 붙임2 확인서 작성 후 시 제출
- 예산 신속집행을 위해 가급적 3월까지 사업완료
- 읍면동에서는 여성친화형 다목적 소형전기운반차 공급대장(별지 제5호) 및 사후관리대장(별지 제7호)를 비치하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 정기적으로 점검
- 신청서류 제출시 필히 동일한 도장으로 날인

여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업 신청서

신청자	성 명			생년월일	(□남, □여)	
	주 소	(관내 거주 기간:)		연락처		
	사용용도			영농규모 (계 획)	m^2 (수도작 m^2 , 밭작물 m^2 등) 친환경농업 면적 : ,작물 :	
구입계획	제 조 회사명			기종명		
	사업비	계	도비(15%)	시군비(55%)	자담(30%)	

위와 같이 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 비료, 작물 등의 운반을 위한 농기계 지원으로 여성농업인 등의 효율적 농작업 도모

4. 사업추진계획

구입 기종명	사업량 (대)	규 격 (형식)	사 업 비(원)			공급업체
			계	보 조	자부담	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

구입 기종명	규 격	사업량 (대)	사 업 비(원)		
			계	보 조	자부담

☐ 영농현황(농가원 전체)

면적(m ²)	주요작물	생산량	운반차 연간사용일수	주요운반물

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 비료, 작물 등의 운반을 위한 농기계 지원으로 여성농업인 등의 효율적 농작업 도모

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

확 인 서

- 사 업 명 : 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업
- 사 업 자 : / 생년월일
- 사업내용 : 여성친화형 다목적 소형전기운반차 구입

상기 본인은 「2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업」을 추진함에 있어 전기운반차 사용방법 교육을 받아 본인이 안전하게 사용할 것이며 타인에게 사용하게 할 경우 어떠한 행정조치도 감수 할 것을 확인합니다.

2024. . .

확 인 자 : (인)

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업

2. 사 업 자

○ 도로명주소 :

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생 년 월 일 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용	기종명	공급량 (대)	단 가 (천원)	사 업 비(원)			
				계	도비	시비	자 담
여성친화형 다목적 소형 전기운반차 지원							

☐ 보조금청구액 : 금 원(금 원)

☐ 송금계좌번호 : (예금주)

☐ 덧붙임 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

청구자 도로명주소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀 하

사업 완료 확인서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업
○ 사 업 자
- 도로명주소 :
- 성 명 : - 생년월일 :
○ 작물재배면적 : ha - 연 락 처 :

2. 사업추진내용

- 세부사업내용 : 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원
- 기 종 명 :
- 제조회사명/주소 :
- 규격(형식명) :
- 가 격 : 천원(도비 , 시비 , 자담)
- 단 가 : 천원/대

3. 제조번호 :

기대번호 :

4. 공급계약일 :

공급 완료 일 :

5. 납품업체 :

(연락처)

6. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담입금내역서, 납품(인수)확인서,
농기계조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 공급현장(사진),
농기계 안전교육 확인서, 농기계종합보험 가입증, 관리대장 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024.

사 업 자 도로명주소 :

성명 : (인)

여수시장귀하

[별지 제4호 서식]

「여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업」

공 급 현 장

【사업자 : 】전기운반차 전제장면, 제조번호 확인 등

내 용	사 진

[별지 제5호 서식]

여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업 공급대장

(읍·면·동)

주 소	성 명	성별	기종명	제조 회사	규 격 (모델 명)	농기계형식 표지판의 제조번호	구 입 비(천원)			구 입 연월 일
							계	보조 금	자부 담	

* 농기 형식표지판의 제조번호가 없는 경우 자체검사 합격번호 기록

** 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 내부결재 받아 보관할 것

[별지 제6호 서식] 2024년 여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업 보조금 정산서(읍면동)

(단위 : 천원)

연번	사업대상자	기종명	사 업 비(교부결정액)				집행실적				비율	집행잔액			
	주소		계	도비	시비	자담	계	도비	시비	자담		계	도비	시비	자담
계		0명													
1															
2															

※ 첨부 : 보조금을 업체에 송금한 '무통장 입금확인서' 또는 'ATM을 통한 입금영수증' 1부

[별지 제7호 서식]

여성친화형 다목적 소형전기운반자 지원사업 사후관리 대장

사 업 자	주 소				
	성 명		연락처		
사 업 비 (천원)	합 계	도 비	시비	자 담	
기 종 명		제조회사		규 격 (모델명)	
농기계형식 표 지 판 의 제 조 번 호		구입 연월일		보관장소 (관리자)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

[별지 제8호 서식]

여성친화형 다목적 소형전기운반차 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

20 . . .

교육강사 : (인 또는 서명)

17 농업기계 등화장치 부착 지원

담당팀	친환경농업	담당자	김찬서	연락처	659-4415
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조제1항(자금지원 등)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 농기계 보급 증가에 따라 도로주행 농기계의 안전사고를 사전 방지함으로써 농업인의 귀중한 생명과 재산을 보호
- 도로주행 농기계의 안전장치 부착으로 농업인 피해 사전 예방
 - 경운기 및 트랙터 운행 시 주행속도가 느리고 야간에 식별이 잘 안되어 자동차와 추돌사고 발생 가능성이 높아 이를 사전 예방하기 위함

2. 추진방침

- 경운기 및 트랙터 작업 의존도가 높은 농가 및 고령·영세농가 우선 지원
- 교통량이 많은 농촌 및 교통사고 발생빈도가 높은 지역 우선 지원

3. 지원계획

- 사업량 : 118대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

세부사업명	사업량	사 업 비				비 고
		계(100%)	국비(40%)	도비(18%)	시비(42%)	
농업기계 등화장치 부착	118	35,500	14,200	6,390	14,910	

※ 방향지시등 세트 지원단가 : 300천원/세트(국비 120, 도비 54, 시비 126)

4. 사업 시행요령

가. 지원대상 : 경운기 또는 트랙터를 보유하고 있는 농가

- * 동일 기종 2대 이상 보유 시 각각 지원 가능
- * 농기계 안전교육 등 농업기계화 사업과 연계하여 우선지원 가능

나. 사업내용 : 방향지시등 무상 공급

- 신청방법 : 붙임 신청서에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 신청기한 : 2024. 2. 8. 까지
- 농기계 등화장치 부착 공급은 신규 부착으로 한정(신제품 교체, 파손·망실 등으로 인한 단순 교체는 부착지원에서 제외)

다. 대상자 선정

- 읍면·동에서는 자체 선정 기준을 마련하고, 읍면·동장, 이장단 대표, 농업인단 대표, 친환경 실천농가 등 10명 내외로 「읍면동 자체 심의회」를 구성하여 지원대상자 우선순위 부여
 - ※ '19~'23년 방향지시등 부착 지원사업 지원대상자는 후순위
 - ※ 신제품 교체, 파손·망실 등으로 인한 단순 교체는 지원 제외
- 우선 선정 대상자
 - 경운기 및 트랙터의 공급이 많으며, 교통사고 발생빈도가 높은 지역
 - 교통량이 많은 농촌 지역, 농기계 종합보험 가입률이 높은 지역
- 읍면·동에서는 사업 단위지역(마을)에 사업량이 일정량(최소 5개)이상이 되도록 대상자 선정이 필요(설치비용 절감)
- 읍면·동 우선순위에 의거 시에서 사업자 확정

라. 제품 선정

- 국가공인시험기관에서 농기계 등화장치 시험을 받은 제품으로 선정
 - * 제품 선정 시 국가공인시험기관의 시험을 받은 제품 여부 확인
 - * 기타 세부사항은 [별표 1](등화장치 규격) 참조
- 제품 선정 시 [별표 1] 등화장치 규격 기준에 맞게 명시하여야 하며, 규격 외 요구조건은 명시하지 말 것

마. 제품 부착(공급)

- 방향지시등 부착(공급)은 한국농기계협동조합으로부터 사후봉사 이행보증서를 발급받은 제조업체 또는 해당 제조업체와 계약을 체결하고 「농업기계화 촉진법」에 따른 시설 및 기술·인력을 갖춘 사후관리업소가 실시
- 도로 주행 중 진동 등으로 인해 파손될 우려가 있으므로, 방향지시등의

고장이 없도록 견고하게 부착하여야 함

- 방향지시등 부착 전에 철저한 검수로 불량품이 공급되지 않도록 확인을 강화하고, 부착 후에는 운행에 지장이 없어야 함
- 방향지시등의 조작 및 활용방법에 대한 사전 지도와 야간운행 시 사용에 지장이 없도록 지도를 강화하여야 함

바. 홍보 및 교육

- 지원 사업비 집행 잔액을 홍보 및 교육에 지원할 수 있음

사. 사후관리

- 방향지시등을 부당공급(허위자료 제출, 불공정 거래행위, 검정제품과 다른 제품 공급, 기타 정당한 공급으로 인정할 수 없는 행위 등) 및 국가공인시험기관에서 시험을 받은 제품과 상이한 제품 공급 등으로 확인 적발된 경우에는 3년간 공급자에서 제외
 - * 부당공급자 등으로 확인된 후 그 사업을 배우자 및 직계 존·비속 또는 제3자에게 양도하였을 경우 양수인도 부당공급자로 간주

아. 추진일정

- 사업 신청·접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 2. 16.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면·동 → 시) : '24. 2. 23.까지
- 대상자 확정 통보 및 보조금 교부 결정
 - 대상자 확정 통보 : '24. 3. 1.까지
 - 보조금 교부신청 : '24. 3. 8.까지
 - 보조금 교부결정 : '24. 3. 15.까지
- 등화장치 구입·공급 및 보조금 청구 : '24. 4. 26.까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : '24. 5. 24.까지

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 제품 카탈로그 각 1부
 - * 사업대상자 중 대표 농가를 선정하여 사업을 추진하는 경우 추가 서류 : 지원대상자 내역, 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 설치완료 확인서(공급업체·농가 확인 및 설치 전·후 사진 포함), 설치 농가내역, 점검대장(설치완료 사진 포함), 사업자등록증 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

자. 행정사항

- 읍면동 담당자는 방향지시등 부착(공급) 확인 철저

차. 읍면동별 사업비 배정내역

(단위 : 대, 천원)

읍면동	배정량	사 업 비				비고
		계(100%)	국비(40%)	도비(18%)	시비(42%)	
계	118	35,400	14,160	6,372	14,868	
돌산읍	16	4,800	1,920	864	2,016	
화양면	62	18,600	7,440	3,348	7,812	
여천동	2	600	240	108	252	
주삼동	23	6,900	2,760	1,242	2,898	
삼일동	15	4,500	1,800	810	1,890	

※ 배정근거 : 트랙터·경운기 보유대수(60%), 고령농 비율(20%), 수요조사결과(20%)

※ 읍면동별 배정량 조절 가능

※ 배정단가 : 방향지시등 300천원

[별표 1]

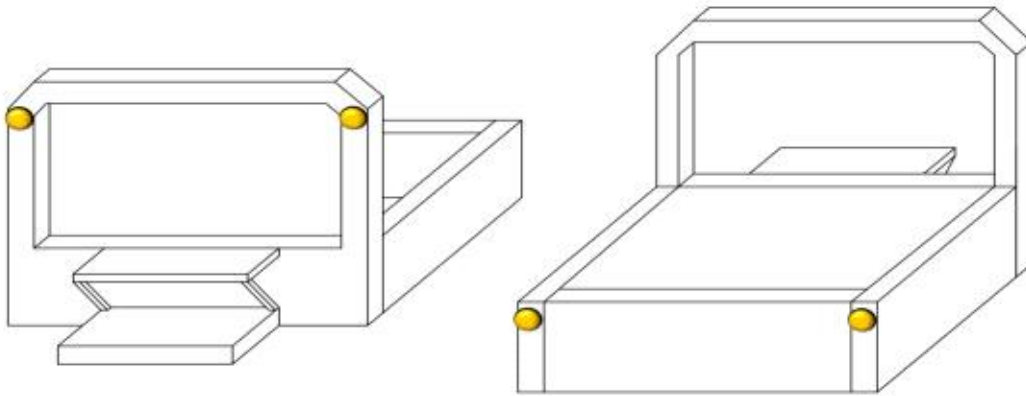
등 화 장 치 규 격

구 분	저속차량표시등	방향지시등
구 성 품	<ul style="list-style-type: none"> 등화장치(PCB, 전구, 내·외부 구조, 부착판 등) 내·외부 사진 첨부 	<ul style="list-style-type: none"> 방향지시등 1세트(PCB, 전구, 조작장치, 배선, 커넥터, 부착판 등) 내·외부 사진 첨부 ※ 방향지시등 1세트는 등 4개(부착장치 포함), 조작장치, 배선 등으로 구성할 것
부착방식	<ul style="list-style-type: none"> 농업인 스스로 부착 가능한 볼트형(나사형)으로 공급되어야 함(자석식은 제외) 	<ul style="list-style-type: none"> 방향지시등은 운행 중에 고장(파손, 탈락 등)이 발생하지 않도록 견고하게 부착해야 함(볼트체결)
전원공급방식	<ul style="list-style-type: none"> 태양광 충전 방식으로 완전 충전시 최소 6시간 가동 및 점멸 가능할 것 	<ul style="list-style-type: none"> 경운기에 장착된 배터리 및 제너레이터 전원으로 가동(태양광 충전방식은 완전충전 시 최소 6시간 가동)
등 광 색	<ul style="list-style-type: none"> 황색의 구조일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 황색의 구조일 것 [농업기계화촉진법 시행규칙 별표13 참고]
등의 광도	<ul style="list-style-type: none"> 1등당 광도는 50칸델라 이상 1,050칸델라 이하일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 1등당 광도는 50칸델라 이상 500칸델라 이하일 것 ※ 자동차 및 자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙[별표 6의 17, 뒷면방향지시등(카테고리-2a) 참고]
점멸주기	<ul style="list-style-type: none"> 매분 40회 이상 80회 이하의 일정주기 {on(1)-off(2)}로 점멸하는 구조일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 매분 60회 이상 120회 이하의 일정한 주기로 점멸하거나 광도가 증감되는 구조일 것 [농업기계화촉진법 시행규칙 별표13 참고]
등의 형태(모양)	<ul style="list-style-type: none"> 원형(설치 밑면이 원형인 원통모양)의 섬광방식일 것 높낮이는 20cm 이상 조절이 가능한 구조일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 방향지시등의 발광부는 원형 또는 사각형 구조이면서 유효면적은 22cm²이상 일 것 [※유효면적은 SAE J 588, 6.4.3 참조]
부착위치	<ul style="list-style-type: none"> 기체 중심선이나 기체중심선의 왼쪽에 설치할 것(방향지시등을 설치하지 않을 경우) ※ 방향지시등을 설치할 경우 저속차량표시등은 기체 중심선에 설치 	<ul style="list-style-type: none"> 부착위치 및 설치방법은 붙임 기준을 준수 조작장치는 경운기 핸들에 또는 트레일러 등반이 우측에 부착하고 배선은 경운기 트레일러 하부에 설치하며 커넥터로 연결과 분리기 용이한 구조일 것
기 능	<ul style="list-style-type: none"> 수동 및 자동의 on-off 장치가 부착되어 있을 것 	<ul style="list-style-type: none"> 방향지시등 조작장치로 좌측등(2개) 점멸(동시), 우측등(2개) 점멸(동시), 전체(4개) 점멸(동시)을 각각 조작할 수 있는 구조일 것 ※ 전체(4개) 상시 점멸 가동되고 좌측 또는 우측 점멸을 조작할 경우 전체(4개) 점멸은 멈추고 조작한 방향(좌측 또는 우측) 등만 가동하는 구조일 것
기 타	<ul style="list-style-type: none"> 등화장치 부착 후 고장 등 하자 발생 시 사후봉사가 가능하고 부품 구입·교환 등이 용이한 제품일 것 	<ul style="list-style-type: none"> 등화장치 부착 후 고장 등 하자 발생 시 사후봉사가 가능하고 부품 구입·교환 등이 용이한 제품일 것

방향지시등 부착위치 및 설치방법

□ 방향지시등 부착위치 등

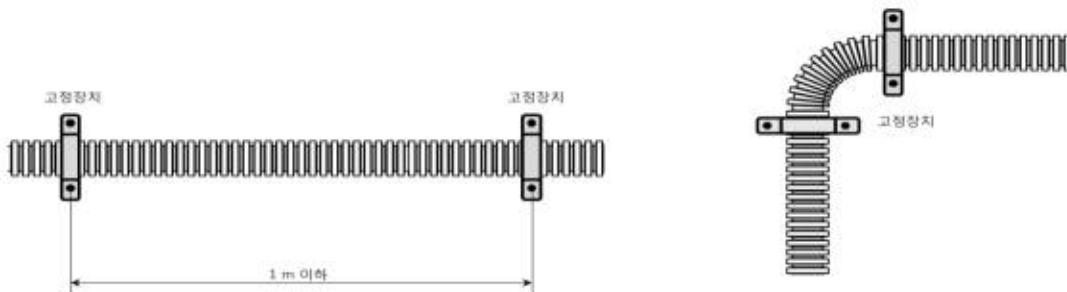
- 개수 : 트레일러 후방 및 전방에 각 2개씩 설치
- 부착위치
 - 전방 : 트레일러 적재함 전방 최 외측 최상단에 발광면이 전면부를 향하도록 설치하되 발광면의 중심이 지면에서 2,300 mm를 넘지 않을 것
 - 후방 : 적재함 후방 최 외측에 발광면이 후방을 향하도록 설치하되 발광면의 중심이 지면에서 350 mm이상 1,500 mm이내 일 것.(단, 개방문에는 부착할 수 없다.)



<전후방 방향지시등 설치 예시>

□ 배선의 재질 및 설치방법

- 등화장치 전선의 단락, 까짐, 파손 예방을 위하여 배선보호용 절연 주름관을 이용하여 설치한다.
- 배선설치는 길이 1 m당 1개 이상의 고정장치를 이용하여 설치하고, 배선이 90° 이상 절곡되는 부분에는 2개 이상의 고정장치를 이용하여야 한다.



<배선설치 및 고정 예시>

[별지 제1호 서식]

2024년 농업기계 방향지시등 부착 지원사업 신청서

성 명		생년월일	
주 소		연 락 처	
부착대상 농 기 계	경운기 대 / 트랙터 대		
구입년도 (경과기간)	년 월 일 (년)		

위와 같이 2024년 농업기계 방향지시등 부착 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신 청 인 : (인)

여수시장 귀하

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 농업기계 방향지시등 부착 지원사업

2. 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 경운기, 트랙터 등 도로주행 농기계에 방향지시등 부착으로 농업인 피해 사전 예방

4. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (대)	참 여 농가수 (호)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	국 비 (40%)	도 비 (18%)	시 비 (42%)	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 농업기계 방향지시등 부착 지원사업

☐ 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

세부사업내용	사업량 (대)	참여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
			계	국 비	도 비	시 비

☐ 방향지시등 공급내역

공급업체	규 격	단 가(천원)	수 량(대)	총 금액(천원)
		300		

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가 직접 방문 설치

☐ 기대효과 : 도로주행 농기계의 안전사고를 사전 방지하여 농업인 생명 보호

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서, 제품 카탈로그 각 1부
(대표농가를 선정하여 교부 신청하는 경우에는 지원대상자
내역, 회의록, 참석자 등록부 추가 제출)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)
- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[붙임 2]

농업기계 등화장치 지원대상자 내역

[illegible]

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 농업기계 등화장치 부착 지원사업

2. 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 부착대상 농기계 : 경운기 대/ 트랙터 대

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	단 가 (원)	참여 농가수(호)	사 업 비(천원)			
				계	국 비	도 비	시 비

☐ 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 농업기계 등화장치 부착 지원사업

2. 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	단 가 (원)	참 여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
				계	국 비	도 비	시 비

☐ 공급계약일 : 공급완료일 :

☐ 납품업체 : (연락처)

☐ 첨부서류 : 세금계산서, 설치완료 확인서(공급업체·농가 확인 및 사진 포함),
설치 농가 내역, 한국농기계협동조합 품질보증서 또는 공인시험
검정기관 성적서 1부, 점검대장(사진 포함), 사업자등록증 각 1부

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

농업기계 등화장치 공급 및 설치완료 확인서

신청인	성 명 (대표자)		생년월일	
	주 소		연 락 처	T/ H/
공 급 업 체	상 호		사업자번호	
	대표자		연 락 처	T/ H/
	주 소			

위와 같이 농업기계 방향지시등 공급(설치) 완료 확인서를 제출합니다.

2024. . .

공급업체 대표

:

(인)

사업대상자(대표농가)

:

(인)

〈설치 전 사진 1매〉	〈설치 후 사진 1매〉

여수시장 귀하

농업기계 등화장치 공급(설치) 농가 내역

[illegible]

2024. . .

사업대상자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

농업기계 등화장치 부착 지원사업 점검대장

○ 등록대장

연번	신청인	성명		생년월일	
		주소		연락처	
	공급업체	회사명		설치일	
		대표자		소재지	
				연락처	

○ 활용실태 점검대장

1년차		2년차	
1회	2회	1회	2회

○ 불량사유

-
-

※ 점검 결과는 양호, 불량으로 표시하고, 불량인 경우 사유기재

[설치완료 사진]

보 조 금 정 산 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 농업기계 등화장치 부착 지원사업
- 사업대상자(대표농가)
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :

☐ 공급실적

공 급 실 적(대)			부착 지원 농기계			비 고
계 획	실 적	비 율	계	경운기	트랙터	
		%	대			

☐ 사업비 집행실적

(단위 : 천원)

사 업 비(계획)				사 업 비(집행)				집행 잔액
계	국 비	도 비	시 비	계	국 비	도 비	시 비	

※ 집행 잔액 발생사유 :

[첨부] 보조 사업비 입금 거래증 1부(사업대상자 → 공급업체)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업 완료에 따라 보조금 정산서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여주시장 귀하

18 이동식 다용도 작업대 지원사업

담당팀

친환경농업

담당자

김찬서

연락처

659-4415

* 근거법령

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제34조
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 열악한 농작업 환경을 개선하여 작업 능률 향상 및 농업인 건강증진에 기여
- 농작업, 행사·축제 시 간이쉼터, 가판대 등 다용도로 활용

2. 추진방침

- 영농철 중첩노동으로 인한 피로도를 줄이는 농작업 환경개선으로 건강 보호
- 고령농가·영세농가·여성농업인에 우선 지원
- 읍면동별 신청량을 감안하여 지역별 안배 및 활용도가 많은 농가 공급

3. 지원계획

- 사 업 량 : 80대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

사업명	사업량	사 업 비				비 고
		계 (100%)	도 비 (20%)	시 비 (60%)	자부담 (20%)	
계	80	44,800	8,960	26,880	8,960	
이동식 다용도 작업대	80	44,800	8,960	26,880	8,960	

※ 1대당 단가 : 560천원(도비 112, 시비 336, 자부담 112)

4. 세부추진계획

- 추진주체 : 여수시장
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상자
 - 다용도 작업대 구입을 희망하는 농업경영체에 등록된 관내 농업인

- 고령·영세·여성 농업인 등 연간 활용이 많은 대상자를 우선 지원
- 지원내용 : 이동식 다용도 작업대 구입비 일부 지원
- 신청방법 : 붙임 신청서에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 신청기간 : 2024. 2. 16.까지
- ※ 대상자 선정 시 고령(만65세 이상)·영세(농지면적 0.3ha 이하)·여성 농업인 등을 구분하여 기재
- 대상자 선정
 - 읍면동에서는 자체선정 기준을 마련하고 읍면동장, 이장단 대표, 친환경 실천 농가 등 7명 내외로 「읍면동 자체 심의회」를 구성하여 대상자 및 공급업체를 선정
 - ※ 사업대상 농가 중 대표농가를 선정하여 일괄로 보조금 교부신청 가능
 - 시에서는 우선순위 대상자에 관하여 이동식 다용도 작업대 지원 기준 및 중복편중지원 등을 확인 후 지원대상자 확정
- 공급규격 : 너비 1m × 길이 2m, 중량 33kg, 높이 조절 가능
- ※ 작업대 제작 소재 등을 구체적으로 확인해 상판·다리 모두 부식(녹) 방지 제품 구입
- 구매·공급
 - 공급기준 : 1농가 1대 공급 원칙
 - 지원단가 : 560천원/대
 - 재원별 내역 : 보조 80%(도비 20%, 시비 60%), 자담 20%
 - 시장(읍면동장)은 농업인이 희망하는 구매방법으로 결정하되, 보조금 관리법 등 규정을 준수하여 공급할 수 있도록 안내

5. 추진일정

- 사업 신청접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 2. 23.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : '24. 3. 1.까지
- 대상자 확정 통보 및 보조금 교부 결정 : '24. 3. 15.까지
- 작업대 구입·공급 및 보조금 청구 : '24. 4. 12.까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : '24. 4. ~ 6.

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서 각 1부
* 사업대상자 중 대표 농가를 선정하여 사업을 추진하는 경우 추가 서류
: 지원대상자 내역, 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 공급(납품) 완료·인수 확인서(공급업체, 농가 확인 및 사진 포함), 납품서, 사업자등록증 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

6. 행정사항

- 영농철 이전에 사업을 완료하여 적기 이용 및 활용도 제고
- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 여수시 지방보조금 관리 조례에 따라 집행·정산 및 사후관리 철저
- 사업이 완료되는 즉시 보조금 청구서 제출(별지 제4호 서식)

7. 읍면동별 사업비 배정내역

(단위: 대, 천원)

읍면동	배정량	사 업 비				비고
		계(100%)	도비(20%)	시비(60%)	자담(20%)	
계	80	44,800	8,960	26,880	8,960	
돌산읍	20	11,200	2,240	6,720	2,240	
화양면	30	16,800	3,360	10,080	3,360	
화정면	5	2,800	560	1,680	560	
삼산면	2	1,120	224	672	224	
국동	1	560	112	336	112	
시전동	5	2,800	560	1,680	560	
주삼동	7	3,920	784	2,352	784	
삼일동	8	4,480	896	2,688	896	
묘도동	2	1,120	224	672	224	

※ 배정근거: 고령농(30%), 여성농(30%), 수요조사결과(20%), 인증면적(20%)

※ 읍면동별 배정량 조절 가능

[별지 제1호 서식]

2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업 신청서

성명		생년월일	
주소		연락처	
지원농가 구분 (체크사항)	<input type="checkbox"/> 고령농가(만65세 이상) <input type="checkbox"/> 영세농가(농지면적 0.3ha 이하) <input type="checkbox"/> 여성 농업인 <input type="checkbox"/> 기타		

위와 같이 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청인 : (인)

여수시장 귀하

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업

2. 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 열악한 농작업 환경을 개선하여 작업 능률 향상 및 농업인 건강 증진 기여

4. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (대)	참 여 농가수 (호)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	도 비 (20%)	시 비 (60%)	자부담 (20%)	

5. 보조금 교부신청액 : 금 원(금 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업

☐ 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

세부사업내용	사업량 (대)	참여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
			계	도 비	시 비	자부담

☐ 작업대 공급내역

규 격	단 가(천원)	수 량(대)	총 금액(천원)	공급업체
	560			

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 농업인의 안전한 농작업 활동을 유지하고 건강 보호

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

(대표농가를 선정하여 교부 신청하는 경우에는 지원대상자
내역, 회의록, 참석자 등록부 추가 제출)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

2024년 이동식 다용도 작업대 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 2년 이하의 징역 또는 2천만원이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제제(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

사업대상자

(서명)

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업

2. 사업대상자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	단 가 (원)	참여 농가수(호)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

☐ 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업

2. 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	단 가 (원)	참여 농가수(호)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

☐ 공급계약일 :

공급완료일 :

☐ 납품업체 :

(연락처)

☐ 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 공급(납품) 완료·인수 확인서
(공급업체·농가 확인 및 사진 포함), 공급 농가 내역, 납품서,
사업자등록증 각 1부

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :

(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

이동식 다용도 작업대 공급(납품) 완료 · 인수확인서

신청인	성명 (대표자)		생년월일	
	주소		연락처	T/ H/
공급업체	상호		사업자번호	
	대표자		연락처	T/ H/
	주소			

위와 같이 이동식 다용도 작업대 공급(납품) 완료 · 인수 확인서를 제출합니다.

2024. . .

공급업체 대표 : (인)
사업대상자(대표농가) : (인)

<공급 전·후 사진 각 1매>	
------------------	--

여수시장 귀하

이동식 다용도 작업대 공급 농가 내역

연번	농가명	주 소	공급량 (대)	단 가 (천원)	금 액 (천원)	공급농가인 확 (서명,인)

2024. . .

사업대상자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

[별지 제4호 서식]

보 조 금 정 산 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 이동식 다용도 작업대 지원사업
- 사업대상자(대표농가)
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :

☐ 공급실적

공 급 실 적(대)			지 원 농 가					비 고
계 획	실 적	비 율	계	고령농	영세농	여 성 농업인	기타	
		%	호					

☐ 사업비 집행실적

(단위 : 천원)

사 업 비(계획)				사 업 비(집행)				집행 잔액 (도비+시비)
계	도 비	시 비	자부담	계	도 비	시 비	자부담	

※ 집행 잔액 발생사유 :

[첨부] 보조 사업비 입금 거래증 1부(사업대상자 → 공급업체)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업 완료에 따라 보조금 정산서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

19 영농안전장비 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 농약 살포 시 우려되는 중독피해 사전예방으로 농업인 건강보호
- 농약 안전사고를 미연에 방지하고 안전한 농산물 생산에 기여

2. 추진방침

- 공동 방제단, 작목반, 농업인단체 및 벼·과수 등 농약 살포 시 중독위험이 높은 농가 위주로 공급하되 발매 재배농가는 제외
 - 시장(읍면동장) 책임 하에 지원 대상 농업인 선정 및 안전사용 장비 1조씩 공급
 - 안전사용 장비 1조 : 방제복 1벌, 마스크 15개, 보안경 1개
- ※ 안전사용 장비 중 마스크, 보안경의 공급내역은 농업인의 선호도 등에 따라 지원단가 범위 내에서 조정하여 공급 가능

3. 지원계획

- 사업량 : 915조

(단위 : 조, 천원)

사업명	사업량	사업비			비고
		계	도비(10%)	시비(90%)	
영농안전장비 지원	915	59,480	5,948	53,532	

※ 1조당 단가 : 65천원

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
 - 추진기간 : 2024. 1.~7월(농약사용 성수기 이전 공급)
 - 공급규격
 - 조달청 등록 우수제품 또는 공인시험연구기관의 성능 인정 제품
- ※ 방제복의 원단은 방수성이 뛰어나고 땀 배출되고, 외부의 비나 수분이 침투하지

않는 기능성 소재 사용제품 공급

○ 대상자 선정

- 읍면·동장은 '23년에 지원받지 못한 농가, 병해충 방제 취약농가 등을 대상으로 자체선정 기준을 마련하고 읍면동장, 이장단 대표, 선도농가 등 7명 내외로 「읍면동 자체 심의회」를 구성하여 대상자 선정
- 시에서는 읍·면·동에서 우선순위 대상자에 대하여 지원 기준 및 중복·편중지원 등을 확인 후 지원대상자 확정
- 무상공급 내용, 기대효과 및 농작업 시 착용하도록 적극 홍보

○ 구매(공급) 방법

- 구매방법은 시장이 관련법 규정에 의거 자율적으로 결정
- 읍면·동장은 중복공급 등의 사례가 없도록 공급 상황 확인

5. 추진일정

- 신청·접수 및 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : '24. 2. 22.까지
- 공급업체 조달 구매 계약(시) : '24. 3. 27.까지
- 공급 및 검수증(사진) 제출(읍면동 → 시) : 물품도착 즉시
- 공급대장 및 공급 실적 제출(읍면동 → 시) : 물품도착 후 1주 이내

6. 행정사항

- 영농철 이전에 사업을 완료하여 적기 이용 및 활용도 제고
- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 여수시 지방보조금 관리 조례에 따라 사업비 집행·정산 및 사후관리 철저
- 읍면동 담당공무원이 공급대장을 작성하여 중복지원 사례가 발생하지 않도록 하여야 함

7. 영농안전장비 읍면동별 사업비 배정내역

(단위: 조, 천원)

읍면동	배정량	사 업 비			비고
		계(100%)	도비(10%)	시비(90%)	
계	915	59,475	5,947.5	53,527.5	
돌산읍	300	19,500	1,950	17,550	
소라면	70	4,550	455	4,095	
율촌면	15	975	97.5	877.5	
화양면	300	19,500	1,950	17,550	
화정면	50	3,250	325	2,925	
삼산면	20	1,300	130	1,170	
둔덕동	10	650	65	585	
만덕동	30	1,950	195	1,755	
주삼동	20	1,300	130	1,170	
삼일동	90	5,850	585	5,265	
묘도동	10	650	65	585	

※ 배정근거: 수요조사결과, 친환경실천면적, 영농종사기간 반영

※ 시 승인을 받아 읍면동별 배정량 조정 가능

[붙임 1]

2024년 영농안전장비 공급 대상농가 선정내역

[illegible]

[붙임 2]

영농안전장비 검수증

품 명	구 성	단 위	수 량	비 고
영농안전장비	방 제 복 : 별 마 스 크 : 조 보 안 경 : 개	SET		

상기 품목 및 수량을 정히 인수·검수 하였음을 확인합니다.

2024. . .

공급자 :

인수 확인자 : 소속) 직)
성명) (인)

여수시장 귀하

영농안전장비 검수 사진

사 진	설 명
	사진설명 (개봉전)
	사진설명 (개봉후)

[붙임 3]

2024년 영농안전장비 공급실적

[읍면동 :]

공 급 실 적			지원농가	공급단가	비 고
계 획	실 적	비 율			
조	조	%	호	원	

2024년 영농안전장비 공급대장

[읍면동 :]

일련 번호	공 급 농 가			공 급 확 인		
	주 소(도로명)	성 명	수량 (조)	공급일자	직	성 명
계		명				
'23-						

※ 엑셀파일로 작성 제출

[붙임 4]

☐ 영농안전장비 공급 및 정산실적

○ 공급실적

공 급 실 적			지원농가	공급단가	비 고
계 획	실 적	비 율			
조		%	호	원	

○ 사업비 집행실적

사 업 비(천원)			집 행 액(천원)				잔 액
계	도 비	시비	계	도 비	시비	기 타	

※ 사업추진 부진 사유(집행률 90% 미만시) :

☐ 영농안전장비 공급대장

일련 번호	공 급 농 가			공 급 확 인		
	성 명	면, 리(동)	수량	일 자	직	성 명
'23 -			조			

20 유기농업자재 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

I 유기농업자재 지원

세부사업명	친환경농자재지원					세목	자치단체 경상보조
내역사업명	유기농업자재지원					예산 (백만원)	6,206
사업목적	○ 유기농업자재, 녹비작물 종자 등 구입비와 토양검정컨설팅 비용을 친환경농업인 등에게 지원하여 경영비 부담을 줄이고, 지력증진, 농약·화학비료 사용감소를 유도함으로써 지속가능한 농업 구현						
근거법령	○ 친환경농어업법 제10조, 제13조제3항, 제16조						
사업 주요내용	○ 친환경농업인 등에게 유기농업자재, 녹비 종자 등 구입비 일부 지원 ○ 친환경농업인 등에게 토양검정 및 컨설팅 비용 지원						
지원자격 및 요건	○ 농업경영정보를 등록한 농업경영체로서 녹비작물 종자를 재배하려는 농지, 유기·무농약인증 및 일반 농산물을 재배하는 농지						
지원내용	○ 녹비작물 종자(ha): 헤어리베치 60kg, 녹비(청)보리 140kg, 호밀 160kg, 자운영 50kg, 수단그라스(조.중생종, 만생종) 50kg ○ 유기농업자재(자재원료): (유기) 200만원/ha, (무농약) 150만원/ha, (일반) 100만원/ha ○ 토양검정(관행농가), 시비처방컨설팅(친환경인증 및 관행농가)						
사업 신청	○ 사업신청서에 서약서를 첨부하여 농지 소재지 관할 시·군·구(읍·면·동)에 신청						
지원대상 선정	○ 시·군·구는 사업신청자의 지원자격 심사 및 평가 등을 통해 정해진 우선순위에 따라 사업비 범위 내에서 사업대상자를 확정하고, 선정결과를 사업신청자에게 통보						
재원구성 (%)	국고	20%	지방비	30%	융자	-	자부담 50%
연도별 재정투입 현황	(단위 : 백만원)						
	구 분	2021년	2022년	2023년	2024년		
	합 계	15,525.0	33,432.0	33,432.0	31,030.0		
	국고보조금	3,105.0	6,896.0	6,896.0	6,206.0		
	지방비	4,657.5	9,951.0	9,951.0	9,309.0		
	자부담	7,762.5	16,585.0	16,585.0	15,515.0		
담당기관		담당과		담당자		연락처	
농림축산식품부		친환경농업과		사무관 김윤희 주무관 강은영		044-201-2439 044-201-2438	

II

자격요건 등 주요내용

1 사업대상자

< 공통요건 >

- ☑ 「농업경영체육성법」 제4조제1항제1호에 따라 농업경영정보를 등록(변경등록 포함)한 농업인 및 농업법인(이하 '농업인등')
- ☑ 다만 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 제28조제8항 및 제63조에 의거 보조금의 부당사용 사유 등으로 지원제한 기간에 포함되는 농업경영체는 사업대상에서 제외
- 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제35조제9항 관련 [별표6] “농업법인 지원조건 및 사후관리기준”에 정한 요건을 구비하지 못한 농업법인은 제외. 다만, [별표6] 1. 공통 지원조건 “②의3호(설립후 운영실적 1년 이상)” 규정은 미적용

① 녹비작물 종자, 유기농업자재 및 자재원료

- 2023년도 시·군농업기술센터에서 발급받은 토양검정 결과를 제출한 농업인 및 농업법인에 한해 지원(없는 경우 2022년 토양검정결과 제출 가능)
- 다만, 유기농업자재(녹비작물 종자 및 자재원료 제외) 지원을 신청하는 농업인등으로서 사업신청 기간에 토양검정 결과 제출이 어려운 친환경인증을 받지 않은 일반농가의 경우, 사후 제출 가능(단, '24년 6월까지 제출)
- * 녹비작물 종자 중 수단그라스 지원대상인 인삼 재배농가의 경우, 재배농지 변경으로 신청기간 동안 토양검정결과 제출이 어려운 경우는 사후제출 가능(단, '24년 6월까지 제출)
- ** 버섯 등 토양에서 재배하지 않는 작물은 토양검정 결과 제출 제외
- *** 동일한 생산자가 인접한 여러 필지에 같은 품목을 동일한 자재를 투입해 관리 시, 해당 인접 필지는 1개의 필지로 간주하여 토양검정결과 제출 가능

② 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅

- (토양검정) 친환경인증을 받지 않은 일반 농업인등
- (시비처방 등 컨설팅) 시비처방 등 컨설팅을 희망하는 농업인등

2 지원자격 및 요건

< 공통요건 >

- ☑ 「농어업경영체육성 및 지원에 관한 법률」(이하 '농어업경영체법') 제4조제1항제1호에 따라 등록된 농지(「농지법」 제2조제1호에 따른 토지)

① 녹비작물 종자

< 예 외 >

다만, 농업경영정보 등록이 불가한 임야·대지(경작지로 이용) 등에서 유기·무농약농산물 인증 중인 농지(친환경농산물인증서 첨부)와 농업경영정보 등록이 불가한 임야(경작지로 이용) 등에서 인삼경작을 위해 인삼농협에 예정지 관리 신고된 농지(별지6호 서식 인삼 경작예정지확인서 첨부)는 지원 대상에 포함

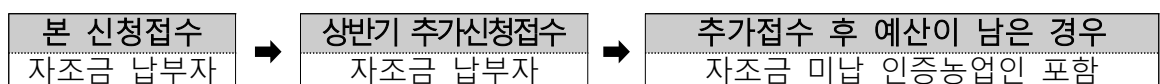
- 선정 우선순위: 유기인증 농지 > 무농약인증 농지 > 일반 농지(지자체 자율 결정)
 - 당해 연도 녹비작물 종자를 지원받은 농지는 다음 연도에 ① 토양개량용·작물생육용·토양개량 및 작물생육용 유기농업자재, ② 토양 개량 및 작물생육 목적의 자재 원료, ③ 유기질비료지원 사업에 따른 “유기질비료”를 50% 이내로 지원
- 다만, 아래에 해당하는 농지는 지원대상 농지에서 제외
 - 2024년도 ‘경관보전직접지불제’, ‘조사료용 종자 구입비 지원 사업’ 신청 농지는 녹비작물 종자 지원 대상에서 제외
 - 시·군농업기술센터에서 발급받은 토양검정 결과 유기물 함량이 「농업·농촌공익직불제 비료 사용기준 준수 이행점검 기준에 관한 규정」 [별표1]의 유기물 상한을 초과하는 농지는 지원 대상에서 제외

② 유기농업자재 및 자재원료

- 선정 우선순위
 - (친환경농어업법에 따른 친환경인증 농지) 유기인증 농지 > 무농약인증 농지
 - (그 외 농지) '24년 친환경농업기반구축 사업에 포함된 일반농지 > '13~'23년 친환경농업기반구축 사업에 포함되었던 일반농지 > 지자체 자율 결정
- 「친환경농어업법」에 따라 친환경인증을 받은 농지는 2024년도 친환경농산물 의무자조금¹⁾을 성실 납부한 유기·무농약 농산물 인증사업자에 한해 지원
 - * 다만, 친환경농산물의무자조금 납부 제외자 및 면제자는 지원대상에 포함, 농업경영정보 등록이 불가한 임야·대지(경작지로 이용) 등에서 친환경 인증 중인 농지는 가능(친환경농산물인증서 첨부)

※ 친환경농산물의무자조금 납부자의 사업 신청이 저조한 경우 상반기 내에 추가 신청접수 (유기농업자재 및 자재원료에 한함)

《 사업 신청접수 단계도 》



1) 친환경농산물의무자조금 관련 문의 : 친환경농산물의무자조금관리위원회 ☎ 044-863-6202)

— < 친환경농산물의무자조금 조성규정(2016.6.30. 제정) > —

□ 친환경농산물의무자조금의 납부대상 및 제외자 범위

- ▶ (납부대상) 「친환경농어업육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 따른 친환경 인증면적 1천㎡이상 농업인으로 한정
 - 다만, 비닐하우스 등 농업용 재배시설을 이용하여 콩나물, 숙주나물, 버섯류, 채소류 등을 재배하는 친환경인증농업인은 인증면적 330㎡이상을 대상에 포함
- ▶ (납부면제) 1천㎡(농업시설재배는 330㎡) 미만의 소규모 농업인과 가축사료용 조사료만 생산품목으로 인증받은 농업인 제외

- 천적은 농업용재배시설(유리온실, 비닐하우스 등)에 한해 지원
- 자재원료는 「친환경농어업법」에 따라 친환경인증을 받은 농지에 한해 지원
- 다만, 아래에 해당하는 농지는 지원품목 제한
 - ‘유기질비료지원사업’ 신청농지는 ‘토양개량 및 작물생육’ 목적의 자재원료와 유기농업자재로 공시된 유기질비료·부숙유기질비료는 지원 대상에서 제외
 - ‘토양개량제지원사업’ 신청농지는 ‘토양개량’ 목적의 자재원료와 유기농업자재로 공시된 토양개량제(석회질비료, 규산질비료)는 지원 대상에서 제외
 - 시·군농업기술센터에서 발급받은 토양검정결과 유기물 함량이 「농업·농촌 공익직불제 비료 사용기준 준수 이행점검 기준에 관한 규정」 [별표1]의 유기물 상한을 초과하는 농지는 토양개량용 유기농업자재 지원 대상에서 제외
 - 전년도 녹비작물 종자를 지원받은 농지는 당해 연도 ① 토양개량용·작물생육용·토양개량 및 작물생육용 유기농업자재, ② 토양개량 및 작물생육 목적의 자재원료, ③ 유기질비료지원 사업에 따른 “유기질비료”를 50% 이내로 지원

※ 단, 녹비작물의 생육상태 등에 따라 유기질비료 추가 지원 신청이 가능하도록 탄력성 부여

- 일정 녹비 생체량(500kg 이상/10a) 확보가 어려울 경우 시·군 농업기술센터 등의 확인서(시비처방서 포함)를 첨부하여 유기질비료 지원 신청 가능

* 농가가 추가 신청할 수 있는 유기질비료량은 시비처방서를 따르거나 일반 농지(해당 품목) 기준의 50% 이내로 제한하여 토양 관리 효율성 제고

③ 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅

- (토양검정) 「친환경농어업법」에 따라 친환경인증을 받은 농지는 제외
- (시비처방 등 컨설팅) 토양검정 결과가 있는 농지에 대해 한해 지원

③ 지원 내용

- ① 녹비종자(5종): 헤어리베치, 녹비(청)보리, 호밀, 자운영, 수단그라스(조중생종, 만생종)
 - 다만 수단그라스(조중생종, 만생종)는 인삼 재배농가에 한해 지원
- ② 유기농업자재: 친환경농어업법에서 정한 기준에 따른 공시 자재
 - 상토는 유기농업자재로 공시된 제품도 지원 대상에서 제외
 - 친환경농어업법 제43조제1항 및 제49조제7항에 따른 공시의 취소 등의 처분을 받은 유기농업자재 등에 대해서는 위반행위가 시정 시까지 사업 참여를 제한할 수 있음
 - * 유기농업자재 행정처분 현황은 국립농산물품질관리원 홈페이지(<https://www.naqs.go.kr>)
→ 업무소개 → 유기농업자재 → 공시 유기농업자재 조회 → 행정처분현황 조회에서 확인
- ③ 자재 원료: 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 시행규칙 제3조 제1항 [별표 1]의 제1호 가목에 따른 사용 가능한 허용물질
- ④ 천적(25종): 갈색반날개, 굴파리좀벌, 담배가루이좀벌, 담배장님노린재, 무당벌레, 뱅커플랜트, 복숭아혹진디벌, 숨이애꽃노린재, 싸리진디벌, 쌀좀알벌, 아큐레이퍼응애, 어비진디벌, 오이이리응애, 온실가루이좀벌, 유럽애꽃노린재, 으뜸애꽃노린재, 잎굴파리고치벌, 지중해이리응애, 진디면충좀벌, 진디혹파리, 칠레이리응애, 캘리포니쿠스응애, 콜레마니진디벌, 호랑풀잠자리, 황온좀벌
 - 친환경농어업법에서 정한 기준에 따라 유기농업자재로 공시된 천적 생산업체 제품에 한하며, 화분매개곤충(뒤영벌, 호박벌 등)은 지원 제외
- ⑤ 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅
 - (토양검정) 시·군농업기술센터(우선 활용) 또는 시도별로 지정된 토양검정기관을 활용한 토양검정 비용 지원
 - (시비처방 등 컨설팅) 토양검정결과에 따른 시비처방 관련 자문, 유기농업자재 사용, 기타 친환경인증 기준 등 관련 컨설팅 비용 지원

④ 지원자금의 사용용도

- 지역농업협동조합 및 인삼조합을 통하여 구입하는 지원대상 녹비작물 종자, 유기농업자재로 공시된 천적 및 자재, 자재원료 구입비의 일부 보조
- 농가의 토양검정 비용 및 토양검정 결과에 따른 시비처방 등 컨설팅 비용 지원

⑤ 지원형태 및 사업의무량

- 재원: 국고, 지방비, 농협 지원금 등
- 지원조건
 - (녹비종자, 유기농업자재, 자재원료) 국비 20%, 지방비 30%, 자부담 50%
 - * 지자체 또는 농협 등에서 추가 지원할 경우 자부담 20% 이상 유지(예시: 국고 20% + 지방비 30% + 추가 지방비 또는 농협지원금 등 + 자부담(20% 이상))
 - (토양검정·시비처방 등 컨설팅) 국비 100%
 - * 컨설팅 내용은 사군농업기술센터 또는 시도(시군)에서 토양검정기관으로 지정한 토양검정기관에서 받은 토양검정 결과에 따른 시비처방 관련 자문 내용을 포함하는 경우에 한해 지원
- 사업 의무량
 - 녹비작물 종자는 농경지에 파종한 후 지력증진 위해 작물을 당해 농지에 반드시 작물체를 환원하여야 하며, 유기농업자재 및 자재원료는 당해 연도에 사용될 분량만큼만 신청

⑥ 지원한도액 기준 및 범위

- 녹비작물 종자(ha당): 헤어리베치 60kg, 녹비(청)보리 140kg, 호밀 160kg, 자운영 50kg, 수단그라스(조중생종, 만생종) 50kg
 - 신청 농업경영체 단위로 품목별 최소 신청량은 녹비(청)보리·호밀·자운영·수단그라스(조중생종, 만생종)는 20kg, 헤어리베치 5kg으로 제한
 - 품질기준은 종자관리요강(보급종 기준)에 따르며 발아율 80% 이상 종자 공급
 - 최종 공급단가는 농협경제지주에서 종자공급 완료 후에 제반비용을 토대로 산정하여 알림(사업년도 11월 중)
- 유기농업자재 및 자재원료(ha당, 총 구입비 기준): 유기인증 200만원, 무농약인증 150만원, 관행농업 100만원

- 신청 농업경영체의 신청 농지 기준으로 지원한도액이 적용되며, 초과금액은 자부담하고, 품목별 지원단가는 객관적인 자료(농협경제지주 계통구매단가, 납품계약서, 견적서 등)에 근거한 농가 신청금액과 공시가격*을 비교하여 ‘낮은 가격’으로 결정

* 국립농산물품질관리원 홈페이지(<https://www.naqs.go.kr>) → 업무소개 → 유기농업자재
→ 공시 유기농업자재 조회 → 유기농업자재 공시정보에서 확인

○ 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 비용

- 지자체별 신청 수요, 토양검정기관 유형(시군농업기술센터 또는 친환경농업연구센터 등 민간기관 등), 컨설팅 지원 형태 등을 고려하여 지원 단가·한도 매년 산정

Ⅲ 표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

① 사업신청 단계

농림축산식품부

- 사업대상자 선정기준 등을 반영한 사업시행지침을 시·도에 전달

시·군·구(읍·면·동)

- 읍·면·동은 시·군·구의 사업계획과 사업시행지침에서 정한 지원품목, 사업신청기한, 신청방법 등을 농업인에게 홍보 및 안내하고, 시·도, 시·군·구에 소요예산 등 협조(10~11월)
- 시·군·구는 사업신청자의 자격요건 등을 심사(필요 시 현장확인)하여, 사업대상자를 선정, Agrix에 입력한 후, 그 결과를 시·도에 제출(1월 초)
 - 사업대상자가 제출하는 사업신청서에는 신청품목을 상세히 기재하게 하되, Agrix 입력 시에는 녹비작물 종자는 ‘헤어리베치, 녹비(청)보리, 호밀, 자운영, 수단그라스(조중생종), 수단그라스(만생종)’로, 천적은 ‘천적종류’로, 유기농업자재는 ‘상표명’, 자재원료는 ‘사용가능 물질명’으로 입력
- 시·도는 시·군·구의 선정결과에 대해 적합 여부를 검토한 후 사업예산요구서 등을 작성하여 농림축산식품부에 제출(1월 중)

- 특히, 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원은 시도별 토양검정 및 컨설팅 사업 수행기관(시·군농업기술센터를 우선적으로 활용하되 불가피한 경우 친환경농업연구센터 등 민간기관 활용)의 유형과 사업신청 수요 등을 고려하여 단가 등을 산정해 농식품부에 소요예산 제출

사업대상자

- 신청기간 : '23. 11. 1. ~ '23. 12. 31.(2개월)
 - * 친환경농산물의무자조금 납부자의 사업 신청이 저조한 경우 상반기 내에 추가 신청접수를 실시(유기농업자재 및 자재원료에 한함)
- 녹비작물 종자, 유기농업자재, 자재원료 등을 지원 받으려는 자는 당해 연도에 소용될 자재의 종류, 수량, 가격 등을 정확히 기재하여 농지 소재지 관할 시·군·구(읍·면·동)에 사업신청서(서약서 첨부)를 제출 [별지 1호 서식]
 - 농지소재지의 관할 행정구역이 다른 경우 : 동일 시·군·구내에서는 경지면적이 가장 넓은 읍·면·동에 신청, 시·군·구가 다른 경우 각각의 시·군·구에 신청
 - '녹비작물 종자 지원'을 희망하는 자는 신청서에 녹비작물 종자대 자부담 부분을 납부할 '공급 희망조합'을 지정하여야 하며, 공급 희망조합은 신청서를 제출하는 광역 시·도의 관할 구역에 소재하여야 함
 - * 단, 수단그라스는 '인삼농협' 중 한 곳을 공급 희망조합으로 지정 : 참고 1 참조

2 사업자 선정단계

농림축산식품부

- 시·도가 제출한 사업예산 신청내역 등 사업물량을 검토하여 확정 후, Agrix 등록 및 각 시·도별 사업량 통보(녹비종자는 농협경제지주에 통보, 2월초)
 - 녹비작물 종자 품목별 사업량 등은 예산한도 내에서 녹비효과, 경제성, 국산화 정도, 농가선호도 등을 고려하여 조정될 수 있음
 - * 시도별 확정 사업량은 원칙적으로 AgriX로 통보하되, 필요한 경우 문서 시행

시·도(시·군·구)

- 시·도는 농식품부의 시·도별 확정 예산범위 내에서 시·군·구(읍·면·동)별 사업량 배정 통보 및 사업대상자 확정(2월)

- 시·군·구는 사업신청자의 지원자격 심사 및 평가 등을 통해 정해진 우선순위에 따라 사업대상자를 확정하여 Agrix에 등록하고, 그 결과를 [별지 3호 서식]에 따라 사업신청자에게 통보하여야 하며, 녹비작물 종자는 각 농협경제지주 시군농정지원단에, 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원은 해당 사업 수행 기관에도 통보(필요 시 사업자 선정위원회를 구성·운영)
- 지자체 자체사업으로 지원하고 있는 농지는 제외
- 시·군·구는 선정된 사업자가 부득이한 사유로 사업을 포기하거나 사업내용 등을 변경하고자 하는 경우 예산범위에서 시·도와 협의하여 사업대상자, 지원 품목 등 변경 가능
- 사업대상자는 사업신청 내용 등 변경이 필요한 경우 사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 관할 시·군·구에 신고
- 특히 녹비종자는 사업대상자(사업량 포함) 변동사유가 발생한 경우에 확정된 사업량에 맞게 사업이 이행될 수 있도록 사업대상자 조정 등 철저

농협경제지주

- 각 시·군·구로부터 확정된 녹비작물 종자 지원 사업량을 통보받는 즉시 관할 조합에 통보하여 농협전산시스템과 대조(3월)
- * 시·군·구 사업량과 농협전산시스템에 등록된 사업량의 일치 여부를 반드시 확인하고, 일치하지 않는 경우 시·군·구의 자료를 근거로 수정 조치

③ 세부계획 수립 및 시행 단계

농협경제지주

- 녹비종자별 예정 공급단가를 포함하여 국내외 조사를 통해 녹비작물 종자 확보·공급계획 수립·보고(1월)
- 사업물량의 안정적 확보·공급계획 수립을 위한 국내외 사전조사 실시(12월~1월)
- * 국내·외 녹비용 작물종자 생산, 확보가능 예상량(보증·비보증 구분) 및 가격동향 등
- 녹비종자 확보·공급계획서에는 품목별 물량 확보방안(국가별 수입량, 월별

도입량 및 자금집행 계획 등), 보증종자 확보 계획, 녹비종자 도입·공급 방식 및 절차(국산·수입산 구분), 전년도 녹비종자 공급 계약 위반자에 대한 조치 결과 및 사업년도 계약위반자에 대한 조치계획(국산·수입산 구분), 단계별 세부추진일정, 기관별 조치·협조사항, 기타 예상 문제점 및 대책 등을 포함

- 녹비작물 종자의 품질기준(발아율 80% 이상) 부적합 물량 발생 시 적기에 계획 물량을 농가에 공급할 수 있도록 대응 매뉴얼 작성

* 특히 품목별 보증종자 확보계획, 녹비종자 전량 입찰제에 따른 계약절차 및 추진일정, 구매·공급계약 위반자에 대한 조치계획 등은 구체적으로 작성

- 녹비작물별 적정 파종시기를 놓치지 않도록 녹비종자 구매 및 품목별 적기 공급 추진(농가 공급은 '24.10.10까지 완료)

* 품목별 공급기간 : (수단그라스) 4.10.~4.30. / (헤어리베치, 자운영) 8.10.~9.5. / (녹비 보리, 호밀) 9.1.~10.10.

- 녹비종자는 정한 기한 내에 지역(인삼)농협 또는 신청농가에 배송

시·도(시·군·구)

- 시·도는 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 수행기관 및 운영방안 등을 확정하여 농림축산식품부 및 시·군·구에 통보하고(2월까지) 시·군·구는 토양검정 대상 농가의 토양을 일괄적으로 채취하여(2월~3월까지) 지정된 토양검정 기관에 송부

- 토양검정 결과 및 시비처방 등 컨설팅 지원 결과는 해당 수행기관을 통해 '24.6.30까지 제출받고 그 결과에 따라 농가의 지원 품목 변경이 필요한 경우, 시·도와 협의하여 지원품목 변경('24.7.31까지 완료)

- 시·군·구에서는 농진청(농업기술원, 농업기술센터), 농협경제지주와 협조하여 농가대상 교육·홍보·지도 실시(연중)

- 녹비종자의 적정 파종시기, 파종방법, 월동관리 요령 등 교육·홍보
- 천적을 활용한 방제, 유기농업자재 이용방법 등 농가 교육

사업대상자

- 녹비작물 종자를 공급희망조합으로부터 수령하는 경우에 공급 예정단가를 기준으로 한 자부담 금액을 지급하고 수령증을 교부받아야 함

4 자금배정 및 집행단계

농림축산식품부

- 시·도에 보조금 교부결정 통지 및 자금 교부

시·도(시·군·구)

- 시·도는 사업대상자가 확정되면 농림축산식품부에 보조금 교부 신청
 - 녹비작물 종자 국고보조금은 농협경제지주(시군농정지원단)로부터 보조금 지급요청을 받아 농식품부에 교부 신청(e-호조)
 - 시·도는 국고보조금을 교부받아 시·도비를 합하여 시·군·구에 교부결정
 - 시·군·구는 국비와 시·도비에 시·군·구비를 합하여 농협경제지주(시군농정지원단)에 녹비종자 보조금을 지급하되, 녹비종자 도입 및 공급을 효율적으로 추진하기 위해 개산금 지급(시·군·구별 사업비의 70% 이내)
- 자금 집행·관리에 관한 사항은 「보조금에 관한 법률」, 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 등 관계법령에 정하는 바에 따름
 - 천적, 유기농업자재 및 자재원료는 사업비 중 자부담액을 먼저 집행하게 하고, 그 사실을 입증할 자료를 확인한 후 보조금 지급하되, 구매 증빙자료(카드영수증, 세금계산서, 계좌이체 및 관련 증명서류 등) 등을 통해 실제 구매 여부 확인
 - * 증빙서류(간이영수증 등)가 의심되면 해당업체 등에 조회하여 사실 확인
 - ** 다만 토양검정 결과를 사전 제출하지 못해 사후로 제출하는 농가등에 대해서는 토양검정결과 제출 전 기간에 지출한 유기농업자재 구입비에 대해서는 지원 예정인 총 배정 예산의 일정 비율까지만 지원 한도 설정(예: 50% 이내, 다만 작물 특성 등을 고려해 지자체별로 조정 가능)
 - 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원은 시도별로 지정된 기관에서 받은 토양검정 결과나 시비처방 등 컨설팅 내역(별지 제5-2호 서식)을 확인 후 보조금 집행
 - * 컨설팅의 경우 토양검정 결과에 따른 시비처방 자문내용을 필수로 포함
 - 사업기간(사업신청부터 자재구입 사용시기까지로 하되, 타당한 사유로 일시적 인증 공백**(1개월 이내)은 예외 적용) 중에 친환경 인증이 유효한 건에 한해

보조금 지원(친환경 인증정보관리 시스템을 통해 인증 유효여부 확인)

* 세금계산서, 자재구입 영수증, 영농일지 등을 근거로 자재 구입·사용 시기 확인

** 인증기관 지정취소에 따른 불가피한 인증기관 변경, 갱신 도래시기에 입원 등으로 일시적 인증 공백 기간에 구입·사용한 유기농업자재는 지원에서 제외

○ 시·도(시·군·구)는 회계연도가 종료되거나 사업이 완료된 때에는 검정 및 사업비 정산을 실시, 그 결과를 농림축산식품부에 제출 [별지 제4호 서식]

– 검정 및 정산서에는 지원 품목별 국고, 지방비, 자부담으로 사업비 구분 명시

○ 시·도(시·군·구)에서는 유기농업자재 사업자 선정 결과, 자금집행내역 등을 Agrix 시스템에 '23.12.31.까지 입력 완료

○ 시·도는 배정예산을 집행하기 어려운 부득이한 사유가 발생 하는 등 사업계획 변경 필요한 경우 농림축산식품부와 사전협의

농협경제지주

○ 농협경제지주(시군농정지원단)는 녹비작물 종자공급을 최종 완료한 후 관련서류를 첨부하여 관할 시·군·구에 잔여 보조금 지급 요청

– 상반기 중에 시·군·구별 보조 사업비의 70% 이내에서 개산금 지급 요청

○ 농협경제지주(시군농정지원단)는 녹비작물 종자 공급예정단가와 최종 공급단가의 차액이 발생한 경우 시·군·구 및 농업인 등에게 차액을 청구 또는 반환

사업대상자

○ 천적, 유기농업자재 및 자재원료 등의 구매를 확인할 수 있는 카드 영수증, 사업대상자명의 예금계좌에서 업체계좌로 직접 이체한 증명서, 세금계산서 등 객관적인 입증자료를 구비하여 구매 30일 이내에 시·군·구에 제출

– 자재원료는 인증을 받은 친환경농산물 인증기관의 확인을 거친 후 확인서 (별지 제5호 서식) 첨부하여 시·군·구에 보조금 신청

* 본인이 인증받고 있는 인증기관에 자재원료 확인을 요청하되, 인증기관이 지정취소 등 사유로 업무수행이 불가능한 경우에는 관할 농관원 사무소에 확인 요청

** 민간인증기관 현황은 친환경 인증관리 정보시스템(www.enviagro.go.kr) → 인증신청도

우미 → 인증기관조회에서 확인

- 토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원사업 대상자는 사업년도 상반기까지 시도별로 지정된 토양검정 및 컨설팅 수행기관에서 토양검정 및 컨설팅 실시
- 그 결과에 따라 유기농업자재 지원 품목 변경이 필요한 경우 시·군·구 담당자에게 품목 변경을 요청('24.6.30까지)

민간인증기관(농관원 사무소 포함)

- 민간인증기관에서는 지원받고자 하는 자재원료에 대해 금지물질 여부, 허용물질의 사용가능 요건 충족 여부 등을 확인하고 사용 가능한 물질인 경우 “자재사용 내역 확인서” 발급

토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 수행 기관

- 토양검정 결과 및 시비처방 등 컨설팅 지원내역(별지 5-2호 서식)을 해당 시·군·구에 제출('24.6.30까지)
- 컨설팅 지원내용에는 토양검정 결과에 따른 시비처방 관련내용을 필수로 포함

5 이행점검 단계

사후관리

농림축산식품부

- 사업 추진상황 및 자금 집행현황 점검(반기 1회)
- 지자체 및 민간인증기관의 현장점검 대상자 명단 작성·제공(반기 1회)
 - * 지역별로 구입량이 많은 농업경영체 우선하되, 신청농가의 6%내외 선정

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구)는 점검계획을 수립하여 자재 공급상황, 자금 지급상황, 실제 공급가격, 사용실태, 품질만족도, 자부담 편취 등 부정수급 사례 및 녹비용 작물종자 공급·파종 상황, 녹비작물 생육·이용현황 등에 대해 점검(조사완료 후 10일 이내 제출)

- 사업신청 및 보조금 청구서류 등을 통해 지원 품목 및 공급가의 적정성 등 검토(전수조사*)
 - * 주요 점검사항 : ① 사업지침에 정한 지원품목 외 지원 여부, ② Agrix 시스템을 통해 유사사업과 동일필지 중복지원 여부 확인, ③ 공시가격과 집행단가 비교, ④ 사업신청 및 보조금 청구 서류의 미비점 등
- 서류점검 결과, 부정수급 의심농가 및 농식품부 제공 점검대상자 현장조사(표본조사)
 - * 단, 녹비종자의 경우 파종, 작물체의 토양 환원 여부에 대해 조사(4~6월, 9~11월)
- 농가 방문조사 과정에서 부정수급 등이 확인되면 상세 경위를 조사한 후, 시·도를 통해 농식품부에 결과 제출

민간인증기관

- 민간인증기관(친환경인증기관협회)은 인증사후관리 시 영농일지(자재사용내역서)를 확인하여 유기농업자재 구입·사용·보관 실태 및 친환경농업 금지 자재 사용·보관 여부 등을 확인하여 부정사용을 발견하였을 경우 해당 시·군·구에 통보

제 재

농림축산식품부

- 거짓으로 보조금을 신청하거나 다른 용도로 사용하는 등 부정수급사태에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 규정에 따라 보조금 교부결정 취소, 보조금 환수 명령, 제재부과금 부과 등을 실시하고, 부정수급 관련 정보 공표 및 사업참여 제한 등 조치
- 공급업체의 부당행위가 확인된 경우 사업참여 제한 등 조치
- 농업인이 단순변심 등 특별한 사유없이 사업 신청을 취소하는 경우 다음연도 유기농업자재 및 녹비작물 종자 지원사업 참여 제한

시·도(시·군·구)

- 시·도(시·군·구)는 부정 수급자 등에 대해 관계법령에 따라 사업자 선정 취소, 보조금 교부결정 취소, 보조금 환수 등을 실시하고 관련 내용을 농식품부 제출

- 사업대상자의 신청서 접수 시 서약서 징구[별지 제2호 서식]
- 공급업체와 농업경영체의 위반행위에 대해 사업참여 제한
 - 또한 녹비작물 종자는 당해 농지에 파종하지 않거나, 생육 후 조사료로 사용하여 토양에 환원하지 않는 경우 다음 연도 지원대상에서 제외

[6] 성과측정 단계

- 사업성과 지표인 유기물함량은 사업시행 다음연도 3월 중에 농촌진흥청을 통해 산출된 경지이용별(논·밭·과수·시설) 유기물 함량(%)을 토대로 성과목표 달성 여부 측정

(별지 제1호 서식)

유기농업자재지원사업 신청서

〈유기농업자재, 자재원료용〉

신청자	생산자단체 등의 명칭		법인등록번호		농업경영체 등록번호																																																																						
	성명 (대표자명)		생년월일		성별 남 여																																																																						
			전화번호																																																																								
	주소		이메일		(자택) (휴대폰)																																																																						
			농업법인 형태		영농조합법인, 농업회사법인	농업경영체 등록번호	자조금 납부여부	납부영수증 첨부																																																																			
	본인명의 환급계좌		(은행명) (계좌번호)																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">신청농지(필지)</th> <th colspan="6">세부 신청품목</th> </tr> <tr> <th>읍·면·동</th> <th>리·통</th> <th>지번</th> <th>지목</th> <th>지적 (㎡)</th> <th>시설 여부</th> <th>인증 구분</th> <th>신청 품목</th> <th>제조 업체명</th> <th>신청면적 (㎡)</th> <th>포장 단위</th> <th>신청 수량</th> <th>신청품목 단가(원)</th> <th>품목 소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1. 논 2. 밭</td> <td></td> <td></td> <td>1. 유기인증 2. 무농약인증 3. 관행농업</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>* 공시가격과 농가 구입 예정가격 중 낮은 가격을 기재</td> <td>* 신 청 물 량 × 공 급 단가</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								신청농지(필지)						세부 신청품목						읍·면·동	리·통	지번	지목	지적 (㎡)	시설 여부	인증 구분	신청 품목	제조 업체명	신청면적 (㎡)	포장 단위	신청 수량	신청품목 단가(원)	품목 소계				1. 논 2. 밭			1. 유기인증 2. 무농약인증 3. 관행농업						* 공시가격과 농가 구입 예정가격 중 낮은 가격을 기재	* 신 청 물 량 × 공 급 단가																												
신청농지(필지)						세부 신청품목																																																																					
읍·면·동	리·통	지번	지목	지적 (㎡)	시설 여부	인증 구분	신청 품목	제조 업체명	신청면적 (㎡)	포장 단위	신청 수량	신청품목 단가(원)	품목 소계																																																														
			1. 논 2. 밭			1. 유기인증 2. 무농약인증 3. 관행농업						* 공시가격과 농가 구입 예정가격 중 낮은 가격을 기재	* 신 청 물 량 × 공 급 단가																																																														
신청 소계		총 신청면적(㎡)		* 단위면적당 지원기준 참고(유기 200만원/ha, 무농약 150만원/ha) - 신청품목의 공급단가 기준으로 사업량 산출																																																																							
		총 사업량(원)																																																																									
첨부서류		1. 친환경농산물인증서 사본 1부 - 친환경 인증관리 정보시스템(www.enviagro.go.kr)에서 인증현황 확인 가능 2. 친환경농산물의무자조금 납부 확인 영수증 3. 토양검정결과 및 비료사용처방서 1부																																																																									
농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제34조에 의하여 상기와 같이 유기농업자재지원사업 을 신청합니다.																																																																											
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신청자 : (서명 또는 인) 읍·면·동장 귀하 </div>																																																																											

붙임: 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

※ 작성 요령

- 생산자단체등의 명칭 : 단체는 '단체명', 개인은 '개인'으로 기재
- 법인등록번호, 농업법인의 형태, 참여농가수는 농업법인만 기재
- 신청품목 : 천적은 천적종류, 유기농업자재는 상표명, 자재원료는 사용 가능물질명 기재
- 포장단위 : 신청품목별 포장단위(예시: 500㎖, 5ℓ, 20kg 등)를 기재
- 신청품목 단가 : 신청품목별 공시된 가격과 농가 공급 예정가격 중 '낮은 가격'을 기재
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 필수 작성

유기농업자재지원사업 신청서
〈녹비작물 종자용〉

붙임: 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

※ 작성 요령

- 생산자단체등의 명칭 : 단체는 ‘단체명’, 개인은 ‘개인’으로 기재
- 법인등록번호, 생산자단체등의 형태, 참여농가수 : 단체만 기재
- 신청품목 : 헤어리베치, 녹비(청)보리, 호밀, 자운영, 수단그라스(조종생종), 수단그라스(만생종)로 구분 기재
- 포장단위 : 최소 포장단위 기재(녹비(청)보리·호밀·자운영·수단그라스 20kg, 헤어리베치 5kg)
- 예정가격 : 품목별 포장단위별 예정가격(원)을 기재

* '24년 공급예정가격(원/kg) : 녹비보리(2,078), 호밀(3,196), 자운영(9,988), 수단그라스 조종생종(6,081), 수단그라스 만생종(8,406), 헤어리베치(7,472)

- 지원 한도(ha당) : 헤어리베치 60kg, 녹비(청)보리 140kg, 호밀 160kg, 자운영 50kg, 수단그라스 50kg
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 필수 작성

(별지 제1-3호 서식)

유기농업자재지원사업 신청서

〈토양검정 및 시비처방 등 컨설팅 지원〉

신청자	생산자단체 등의 명칭		법인등록번호		농업경영체 등록번호				
	성명 (대표자명)		생년월일		성별 남, 여				
	주소		전화번호		(자택) (휴대폰)				
	농업법인 형태		영농조합법인, 농업회사법인	농업경영체 등록번호					
	본인명의 환급계좌		(은행명)		(계좌번호)				
신청농지(필지)								신청 항목	
읍·면·동	리·통	지번	지목	지적 (㎡)	시설 여부	인증 구분	작물	토양검정	시비처방 등 컨설팅
			1. 논 2. 밭			1. 유기인증 2. 무농약인증 2. 관행농업		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
구분	토양검정 신청 필지수(개) / 총면적(㎡)								
<p>농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제34조에 의하여 상기와 같이 유기농업자재지원사업을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 : (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">읍·면·동장 귀하</p>									

※ 작성 요령

- 생산자단체등의 명칭 : 단체는 ‘단체명’, 개인은 ‘개인’으로 기재
- 신청 항목 : 토양검정이나 시비처방 등 컨설팅 지원을 신청하는 경우 각각 체크

(붙임)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

사업신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고
하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주세요.

※ 개인정보 수집·이용 내역

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 농업인 지원을 위한 농림축산식품사업 보조·용자의
사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(자택, 휴대폰),
이메일, 은행명, 계좌번호
3. (개인정보의 보유 및 이용기간) 준영구(농림축산식품사업 보조·용자의 사업 기간
및 사후관리에 필요한 기간)
4. 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를
거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

※ 개인정보의 제3자 제공내역

1. (개인정보를 제공받는 자) 농림축산식품사업 보조·용자의 정책사업과 연관된 사업의
수행기관(농협중앙회)
2. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적) 농림축산식품사업 정책사업과 연관
된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 업무처리
3. (제공하는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호(자택, 휴대폰),
이메일, 은행명, 계좌번호
4. (개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간) 농림축산식품사업과 연관
된 업무의 추진기간 및 사후관리기간(목적달성시 1년)
5. 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를
거부할 경우 적합한 대상자 여부를 확인할 수 없어 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의 ☐ 미동의

년 월 일

본인 성명

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

(별지 제2호 서식)

서 약 서

○ 성명(생년월일) :

○ 주 소 :

○ 연 락 처 :

상기 본인은 녹비작물 종자, 천적, 유기농업자재 및 자재원료를 구입·사용하고 토양검정 및 컨설팅 지원을 받는 과정에서 거짓이나 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 부당행위가 확인된 경우 「보조금 관리에 관한 법률」, 「농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정」 및 사업 시행 지침에 의거 보조금 반환 명령, 제재 부과금 부과, 농림사업 참여 제한 등 행정처분에 응할 것을 서약합니다.

사업신청인 :

(서명 또는 인)

여주시장 귀하

(별지 제3호 서식)

유기농업자재지원사업 선정결과

〈시·군·구 → 사업대상자 통보용〉

수신 : ○○○ 귀하

년 월 일

발 신 : 〇〇〇 시장, 군수, 구청장 (인)

선 정 자	주 소			
	농가명 (대표자)		생 년 월 일 (사업자등록번호)	. . .
	법 인 명		연 락 처	

지 원 항 목	녹비종자, 유기농업 자재 등	사업비			
		합계	국 비	지 방 비	자 부 담
		* 기타 조건: 유기물함량 기준 초과시 토양개량제 지원 제외 등			
	토양검정· 시비처방 등 컨설팅	지 원 세 부 내 역			
		토양검정·컨설팅 기관	지원기간	시비처방서 사후제출 대상여부	
시군농업기술센터 또는 시도별 선정 기관		'24년 상반기까지	○ 또는 ×		

상기와 같이 2024년도 유기농업자재지원사업 대상자로 선정되었기에
 통보하오니 보조금을 다른 용도로 사용하거나 거짓 청구 등 부당행위가
 없도록 하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

여수시장

* 사업자로 선정된 농업경영체는 통지서 수령일 이후부터 유기농업자재 등을 구입·사용한 후, 신용카드 영수증, 계좌이체 증빙서, 세금계산서 등 자부담 선 납부를 확인할 수 있는 증명서를 첨부하여, 관할 시·군·구에 보조금 청구(단, 토양검정 결과 사후 제출 대상자가 토양검정결과 제출 전 지출한 자재비는 배정된 총 지원액 중 일정 비율(예: 50%)에 해당하는 금액을 한도로 지원)

(별지 제4호 서식)

유기농업자재지원사업 집행결과 보고서

'24년도 유기농업자재지원사업 사업비 정산결과를 아래와 같이 보고합니다.

□ 시·도(시·군·구)명 :

(단위 : m², kg, 원)

지원 실적				예산액				실 집행액				집행잔액				국고보조금 반환예정액
지원 품목	농가수	지원면적	녹비종자 공급물량	계	국비 (20%)	지방비	자부담	계	국비 (20%)	지방비	자부담	계	국비 (20%)	지방비	자부담	
헤어리베치																
녹비(칭)보리																
호밀																
자운영																
수단그라스(조중생)																
수단그라스(만생)																
천적			X													
유기농업자재																
자재원료																
소계																
지원 품목	농가수	지원 필지수	지원필지 면적	국비(100%)				국비(100%)				국비(100%)				국고보조금 반환예정액
토양검정																
시비처방 등 컨설팅		X	X													

※ 국고보조금 반환예정액 산정기준 : 시·도에서는 국고보조금을 최초 교부받은 때로부터 정산 후 집행잔액을 반납할 때까지 발생한 모든 이자를 포함하여 반납 (예산 및 기금 운용계획 집행지침, 기획재정부)

(별지 제5호 서식)

자재사용 내역 확인서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 인증번호 :

위 친환경인증 농가가 아래와 같이 사용하는 자재원료(허용물질)는 친환경농어업법 시행규칙 【별표1】 제1호가목에 따라 친환경농업에 사용하는 물질임을 확인합니다.

허용물질명*	제품명**	제품단위 (kg, ℓ, ml 등)	구입량 (A+B)	사용량 (A)	보관량 (B)

* 친환경농어업법 시행규칙 【별표1】 사용가능 물질명을 기재

** 실제 판매되고 있는 제품명을 기재

국립농산물품질관리원 사무소장 또는
인증기관의 장 (직인)

(별지 제5-2호 서식)

컨설팅 결과 확인서

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 인증번호 :

위 농가가 00.00.00일자로 받은 토양검정 결과*에 대해 비료사용처방, 0000, 0000 등 분야에 대해 아래와 같이 자문을 실시했음을 확인합니다.

자문 일시	자문 분야	현황 및 문제점	개선방향
00.00.00	비료사용처방		

* 유기농업자재지원사업을 받기위해 제출한 토양검정결과

컨설팅 수행 기관장 등 (직인)

(별지 제6호 서식)

인삼 경작예정지 확인서

인삼경작예정지확인서

경작인 또는 대표자 성명 :

생년월일(법인등록번호) :

주소 :

경작예정내용

신고번호 :

경작지주소	식재예정면적	식재년도	식재구분 (직파/이식)	임차구분

위와 같이 인삼경작 예정지 확인서를 발급합니다.

년 월 일

※ 확인서 용도 : 유기농업자재지원사업 신청용

○ ○ 인삼농업협동조합장

직인

참고1

인삼농업협동조합 현황

조합명	대표자	주 소	관 할 구 역
강화인삼농협	황우덕	인천 강화 강화읍 강화대로 335 (032-933-5001)	강화군
개성인삼농협	이영춘	경기 포천 호국로 1423 (031-535-3711)	양평군, 연천군, 포천시
동경기인삼농협	윤여홍	경기 이천시 경춘대로 3047-7 (031-637-3435)	광주시, 여주시, 원주시, 이천시
김포파주인삼농협	조재열	경기 김포 통진읍 조강로 47 (031-987-0171)	파주시
안성인삼농협	박봉순	경기 안성 공도읍 서동대로 4469 (031-612-6611)	안성시, 평택시, 화성시
강원인삼농협	최진현	강원 홍천 홍천읍 설악로 987 (033-439-3024)	고성군(강원), 원주시, 인제군, 철원군, 춘천시, 평창군, 홍천군, 화천군, 횡성군
충북인삼농협	이규보	충북 증평 증평읍 중부로 2459 (043-820-3465)	괴산군, 구미시, 김천시, 보은군, 영동군, 옥천군, 음성군, 제천시, 증평군, 진천군, 청주시
금산인삼농협	강상묵	충남 부여 부여읍 성왕로 311 (041-830-8507)	거창군(경남), 계룡시(충남), 공주시(충남), 금산군(충남), 논산시(충남), 보령시(충남), 부여군(충남), 세종시(세종), 유성구(대전), 중구(대전)
서산인삼농협	김낙영	충남 서산 남부순환로 11 (041-660-8615)	서산시, 아산시, 태안군
전북인삼농협	신인성	전북 진안 진안읍 진무로 1021 (063-430-1917)	광양시, 김제시, 남원시, 무주군, 순창군, 신안군, 영광군, 완도군, 완주군, 익산시, 전주시, 진안군, 해남군
풍기인삼농협	권헌준	경북 영주 풍기읍 금계로 32 (054-636-2715)	봉화군, 상주시, 안동시, 영양군, 영주시, 예천군, 울진군, 의성군, 청송군
계	11개		

허용물질(제3조제1항 관련)

1. 유기식품등에 사용 가능한 물질

가. 유기농산물 및 유기임산물

1) 토양 개량과 작물 생육을 위해 사용 가능한 물질

번호	사용 가능 물질	사용 가능 조건
1	가) 농장 및 가금류의 퇴구비[堆厩肥: 벼짚, 낙엽 등 부산물을 부숙(썩혀서 익히는 것을 말한다. 이하 같다)하여 만든 퇴비와 축사에서 나오는 두엄을 말한다] 나) 퇴비화된 가축배설물 다) 건조된 농장 퇴구비 및 탈수한 가금류의 퇴구비 라) 가축분뇨를 발효시킨 액상의 물질	(1) 제11조제2항에 따라 국립농산물품질관리원장이 정하여 고시하는 유기농산물 및 유기임산물 인증기준의 재배방법 중 가축분뇨를 원료로 하는 퇴비·액비의 기준에 적합할 것 (2) 사용 가능 물질 중 라)는 유기축산물 또는 무항생제축산물 인증 농장, 경축순환농법(耕畜循環農法: 친환경농업을 실천하는 자가 경종과 축산을 겸업하면서 각각의 부산물을 작물재배 및 가축사육에 활용하고, 경종작물의 퇴비소요량에 맞게 가축사육 마릿수를 유지하는 형태의 농법을 말한다) 등 친환경 농법으로 가축을 사육하는 농장 또는 「동물보호법」 제29조에 따른 동물복지축산농장 인증을 받은 농장에서 유래한 것만 사용하고, 「비료관리법」 제4조에 따른 공정규격설정등의 고시에서 정한 가축분뇨발효액의 기준에 적합할 것
2	식물 또는 식물 잔류물로 만든 퇴비	충분히 부숙된 것일 것

3	버섯재배 및 지렁이 양식에서 생긴 퇴비	버섯재배 및 지렁이 양식에 사용되는 자재는 이 표에서 사용 가능한 것으로 규정된 물질만을 사용할 것
4	지렁이 또는 곤충으로부터 온 부식토	부식토의 생성에 사용되는 지렁이 및 곤충의 먹이는 이 표에서 사용 가능한 것으로 규정된 물질만을 사용할 것
5	식품 및 섬유공장의 유기적 부산물	합성첨가물이 포함되어 있지 않을 것
6	유기농장 부산물로 만든 비료	화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
7	혈분, 육분, 골분, 깃털분 등 도축장과 수산물 가공공장에서 나온 동물부산물	화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않아야 하고, 항생물질이 검출되지 않을 것
8	대두박(콩에서 기름을 짜고 남은 찌꺼기를 말한다. 이하 이 표에서 같다), 쌀겨 유박(油粕: 식물성 원료에서 원하는 물질을 짜고 남은 찌꺼기를 말한다. 이하 이 표에서 같다), 깻묵 등 식물성 유박류	(1) 유전자를 변형한 물질이 포함되지 않을 것 (2) 최종제품에 화학물질이 남지 않을 것 (3) 아주까리 및 아주까리 유박을 사용한 자재는 「비료관리법」 제4조에 따른 공정규격설정등의 고시에서 정한 리친(Ricin)의 유해성분 최대량을 초과하지 않을 것
9	제당산업의 부산물[당밀, 비나스(Vinasse: 사탕수수나 사탕무에서 알코올을 생산한 후 남은 찌꺼기를 말한다), 식품등급의 설탕, 포도당을 포함한다]	유해 화학물질로 처리되지 않을 것
10	유기농업에서 유래한 재료를 가공하는 산업의 부산물	합성첨가물이 포함되어 있지 않을 것
11	오줌	충분한 발효와 희석을 거쳐 사용할 것
12	사람의 배설물(오줌만인 경우는 제외한다)	(1) 완전히 발효되어 부숙된 것일 것 (2) 고온발효: 50℃ 이상에서 7일 이

		<p>상 발효된 것</p> <p>(3) 저온발효: 6개월 이상 발효된 것일 것</p> <p>(4) 엽채류 등 농산물·임산물 중 사람이 직접 먹는 부위에는 사용하지 않을 것</p>
13	벌레 등 자연적으로 생긴 유기체	
14	구아노(Guano: 바닷새, 박쥐 등의 배설물)	화학물질 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
15	짚, 왕겨, 쌀겨 및 산야초	비료화하여 사용할 경우에는 화학물질 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
16	가) 톱밥, 나무껍질 및 목재 부스러기 나) 나무 숯 및 나뭇재	원목상태 그대로이거나 원목을 기계적으로 가공·처리한 상태의 것으로서 가공·처리과정에서 페인트·기름·방부제 등이 묻지 않은 폐목재 또는 그 목재의 부산물을 원료로 하여 생산한 것일 것
17	<p>가) 황산칼륨, 랑베나이트(해수의 증발로 생성된 암염) 또는 광물염</p> <p>나) 석회소다 염화물</p> <p>다) 석회질 마그네슘 암석</p> <p>라) 마그네슘 암석</p> <p>마) 사리염(황산마그네슘) 및 천연석고(황산칼슘)</p> <p>바) 석회석 등 자연에서 유래한 탄산칼슘</p> <p>사) 점토광물(벤토나이트·펄라이트·제올라이트·일라이트 등)</p> <p>아) 질석(Vermiculite: 풍화된 흑운모)</p> <p>자) 붕소·철·망간·구리·몰리브덴 및</p>	<p>(1) 천연에서 유래하고, 단순 물리적으로 가공한 것일 것</p> <p>(2) 사람의 건강 또는 농업환경에 위해(危害)요소로 작용하는 광물질(예: 석면광, 수은광 등)은 사용하지 않을 것</p>

	아연 등 미량원소	
18	칼륨암석 및 채굴된 칼륨염	천연에서 유래하고 단순 물리적으로 가공한 것으로 염소함량이 60퍼센트 미만일 것
19	천연 인광석 및 인산알루미늄칼슘	천연에서 유래하고 단순 물리적 공정으로 가공된 것이어야 하며, 인을 오산화인(P_2O_5)으로 환산하여 1kg 중 카드뮴이 90mg/kg 이하일 것
20	자연암석분말·분쇄석 또는 그 용액	(1) 화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것 (2) 사람의 건강 또는 농업환경에 위해요소로 작용하는 광물질이 포함된 암석은 사용하지 않을 것
21	광물을 제련하고 남은 찌꺼기[광재(鑛滓): 베이직 슬래그]	광물의 제련과정에서 나온 것으로서 화학물질이 포함되지 않을 것(예: 제조시 화학물질이 포함되지 않은 규산질 비료)
22	염화나트륨(소금) 및 해수	(1) 염화나트륨(소금)은 채굴한 암염 및 천일염(잔류농약이 검출되지 않아야 함)일 것 (2) 해수는 다음 조건에 따라 사용할 것 (가) 천연에서 유래할 것 (나) 엽면시비용(葉面施肥用)으로 사용할 것 (다) 토양에 염류가 쌓이지 않도록 필요한 최소량만을 사용할 것
23	목초액	「산업표준화법」에 따른 한국산업표준의 목초액(KSM3939) 기준에 적합할 것
24	키토산	국립농산물품질관리원장이 정하여 고

		시하는 품질규격에 적합할 것
25	미생물 및 미생물 추출물	미생물의 배양과정이 끝난 후에 화학 물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
26	이탄(泥炭, Peat), 토탄(土炭, Peat moss), 토탄 추출물	
27	해조류, 해조류 추출물, 해조류 퇴적물	
28	황	
29	주정 찌꺼기(Stillage) 및 그 추출물(암모니아 주정 찌꺼기는 제외한다)	
30	클로렐라(담수녹조) 및 그 추출물	클로렐라 배양과정이 끝난 후에 화학 물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것

2) 병해충 관리를 위해 사용 가능한 물질

번호	사용 가능 물질	사용 가능 조건
1	제충국 추출물	제충국 (<i>Chrysanthemum cinerariaefolium</i>)에서 추출된 천연물질일 것
2	데리스(Derris) 추출물	데리스(<i>Derris spp.</i> , <i>Lonchocarpus spp.</i> 및 <i>Tephrosia spp.</i>)에서 추출된 천연물질일 것
3	쿠아시아(Quassia) 추출물	쿠아시아(<i>Quassia amara</i>)에서 추출된 천연물질일 것
4	라이아니아(Ryania) 추출물	라이아니아(<i>Ryania speciosa</i>)에서 추출된 천연물질일 것
5	넴(Neem) 추출물	넴(<i>Azadirachta indica</i>)에서 추출된 천연물질일 것
6	해수 및 천일염	잔류농약이 검출되지 않을 것
7	젤라틴(Gelatine)	크롬(Cr)처리 등 화학적 제조공정을


		거치지 않을 것
8	난황(卵黃, 계란노른자 포함)	화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
9	식초 등 천연산	화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
10	누룩곰팡이속(<i>Aspergillus spp.</i>)의 발효 생산물	미생물의 배양과정이 끝난 후에 화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
11	목초액	「산업표준화법」에 따른 한국산업표준의 목초액(KSM3939) 기준에 적합할 것
12	담배잎차(순수 니코틴은 제외한다)	물로 추출한 것일 것
13	키토산	국립농산물품질관리원장이 정하여 고시하는 품질규격에 적합할 것
14	밀랍(Beeswax) 및 프로폴리스(Propolis)	
15	동물성 오일	천연유화제로 제조할 경우만 수산화칼륨을 동물성·식물성 오일 사용량 이하로 최소화하여 사용할 것. 이 경우 인증품 생산계획서에 기록·관리하고 사용해야 한다.
16	해조류·해조류가루·해조류추출액	
17	인지질(Lecithin)	
18	카제인(유단백질)	
19	버섯 추출액	
20	클로렐라(담수녹조) 및 그 추출물	클로렐라 배양과정이 끝난 후에 화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것
21	천연식물(약초 등)에서 추출한 제재(담배는 제외)	
22	식물성 퇴비발효 추출액	(1) 제1호가목1)에서 정한 허용물질 중 식물성 원료를 충분히 부숙시킨 퇴비로 제조할 것

		(2) 물로만 추출할 것
23	가) 구리염 나) 보르도액 다) 수산화동 라) 산염화동 마) 부르고뉴액	토양에 구리가 축적되지 않도록 필요한 최소량만을 사용할 것
24	생석회(산화칼슘) 및 소석회(수산화칼슘)	토양에 직접 살포하지 않을 것
25	석회보르도액 및 석회유황합제	
26	에틸렌	키위, 바나나와 감의 숙성을 위해 사용할 것
27	규산염 및 벤토나이트	천연에서 유래하고 단순 물리적으로 가공한 것만 사용할 것
28	규산나트륨	천연규사와 탄산나트륨을 이용하여 제조한 것일 것
29	규조토	천연에서 유래하고 단순 물리적으로 가공한 것일 것
30	맥반석 등 광물질 가루	(1) 천연에서 유래하고 단순 물리적으로 가공한 것일 것 (2) 사람의 건강 또는 농업환경에 위해 요소로 작용하는 광물질(예: 석면광 및 수은광 등)은 사용하지 않을 것
31	인산철	달팽이 관리용으로만 사용할 것
32	파라핀 오일	
33	중탄산나트륨 및 중탄산칼륨	
34	과망간산칼륨	과수의 병해관리용으로만 사용할 것
35	황	액상화할 경우에만 수산화나트륨을 황 사용량 이하로 최소화하여 사용할 것. 이 경우 인증품 생산계획서에 기록·관리하고 사용해야 한다.
36	미생물 및 미생물 추출물	미생물의 배양과정이 끝난 후에 화학물질의 첨가나 화학적 제조공정을 거치지 않을 것

37	천적	생태계 교란종이 아닐 것
38	성 유인물질(페로몬)	(1) 작물에 직접 처리하지 않을 것 (2) 덧에만 사용할 것
39	메타알데하이드	(1) 별도 용기에 담아서 사용할 것 (2) 토양이나 작물에 직접 처리하지 않을 것 (3) 덧에만 사용할 것
40	이산화탄소 및 질소가스	과실 창고의 대기 농도 조정용으로만 사용할 것
41	비누(Potassium Soaps)	
42	에틸알콜	발효주정일 것
43	허브식물 및 기피식물	생태계 교란종이 아닐 것
44	기계유	(1) 과수농가의 월동 해충 제거용으로만 사용할 것 (2) 수확기 과실에 직접 사용하지 않을 것
45	응성불임곤충	

참고3

친환경농산물의무자조금 납부 확인증 서식(예시)

친환경농산물의무자조금 납부 확인증						
납부 대상자	농가(법인)명				대표자	
	인증번호				인증서 발급일	
	소재지					
친환경농산물의무자조금 납부 내역						
대상년도	인증면적(m ²)				고지금액	납부액
	유기		무농약			
	논	밭	논	밭		
년					원	원
<p>상기인은 「농수산물자조금의 조성 및 운용에 관한 법률」 제19조에 의한 친환경농산물의무자조금을 납부하였음을 확인함.</p> <p style="text-align: center;">2018년 월 일</p> <p style="text-align: center;">친환경농산물의무자조금관리위원장</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div> <p>※ 문의처 : 친환경농산물의무자조금 사무국 ☎ 044-863-6202</p>						

21 집중관리 병해충 방제자재 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제16조
(친환경농산물 생산 · 유통 · 수출지원)
- 여수시 친환경농업육성조례 제8조

1. 목 적

- 기후변화 등으로 인해 친환경 벼 재배단지에 먹노린재 등 돌발병해충 발생이 증가함에 따라 유기농업자재(적용약제) 구입비 지원으로 적기방제 추진
- 병해충(벼멸구 등) 긴급 방제를 통하여 친환경 인증을 유지하고 안정적인 친환경농산물 생산기반 구축

2. 추진방침

- 친환경농업 실천 단지에 병해충 방제자재 지원으로 친환경 인증 유지 도모
- 공동방제 신고 및 확인을 통한 친환경 벼 재배단지 효율적 관리

3. 사업계획

사 업 명	사업량(ha)	사업비(천원)	
		계	시비(100%)
집중관리 병해충 방제자재 지원	326	150,000	150,000

4. 사업개요

- 사업기간 : '24. 7. ~ '24. 11.
- 사업주체 : 여수시장(읍면동장)
- 신청방법 : 친환경 벼 재배단지 대표가 농지소재지 읍면동에 사업 신청
- 신청기한 : '24. 8. 20.
- 사 업 량 : 326ha
- 사 업 비 : 150,000천원(시비 100%)
- 지원대상 : 친환경 벼 재배단지

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제19조, 제34조 규정에 따른 유기(유기전환기 2년 포함) 농산물 인증농가·단지
- 지원단가 : 230천원/ha * 방제 2회 기준
- 지원내용 : 병해충 방제를 위한 적용약제 구입비 지원
 - ※ 단지별 공동방제 또는 농가별 개별방제
- 지원품목 : 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 시행규칙 제46조 제2호에 규정한 병해충 관리용 유기농업자재 지원
- 추진방법
 - 돌발병해충 방제를 위한 단지별 공동방제 또는 농가별 개별 방제 실시
 - 먹노린재 방제자재 단독사용 또는 타 병충해자재와 혼합사용 등 방제방법 단지별 자율적으로 결정하여 추진
 - 해당 사업으로 공급된 자재 사용완료 즉시 사업비 청구
 - 단지 구성원 회의를 통해 제품·방제방법 결정(회의록에 명시)
 - ※ 긴급방제를 필요로 하는 돌발병해충 미발생 시 미지원
 - ⇒ 일반적 방제는 친환경농업단지 조성 사업비로 방제 추진

5. 세부추진계획

- 추진주체 : 여수시장, 단지대표자
- 사업대상단지
 - 친환경농업단지 조성 사업비로 방제를 하였으나, 돌발병해충이 발생되어 긴급 방제가 추가로 필요한 벼 단지 조사 후 대상단지 확정 지원
- 위원회 구성 : 필요 시 여수시 친환경농업육성위원회 설치 운영
 - 여수시 친환경농업육성조례 제11조
- 방제비 지원절차 : ① 관내 긴급방제 상황 발생(단지별 또는 들녘별) → ② 방제비 신청 → ③ 방제대상 및 방제비 확정(지급을 요할 시 사전방제 후 확정) → ④ 긴급방제 → ⑤ 보조금 청구 → ⑥ 보조금 지급

6. 행정사항

○ 시

- 집중관리 병해충 방제자재 지원사업 추진계획 시달
- 수시 예찰 실시 및 예찰결과에 따른 돌발병해충 방제 지도
- 병해충 발생 단지 사업비 신청·접수 및 사업비 배정
- 단지별 보조금 교부신청에 따른 서류 확인 및 보조금 교부결정
- 자재 공급실적에 따른 사업비 청구서류 검토 후 사업비 집행

○ 읍·면·동

- 대상자재는 지침에 의한 적합한 자재로 단지 회의를 통해 선정 후 즉시 신청서 제출[서식1]
- 사업대상자 선정이 완료되면 관련 자료를 첨부하여 보조금 교부신청[서식2]
- 읍면동 업무담당자, 단지대표, 책임운영업체 사업주체와 합동으로 단지별 예찰 실시 및 적정시기에 방제 실시 지도
- 보조금 교부결정 후 자재 인수 시 읍·면·동사무소 업무 담당자 반드시 공급 현장 검수 확인
- 자재 공급실적에 따른 구입 관련 증빙서류 첨부하여 사업비 청구[서식3]

7. 추진일정

- | | |
|---------------------|------------------|
| ○ 사업신청서 | : 긴급방제 필요 즉시 |
| ○ 대상자 확정 | : 신청서 접수 즉시 |
| ○ 보조금교부신청서 제출 | : 대상자 선정 즉시 |
| ○ 보조금 교부결정 | : 교부신청서 접수 즉시 |
| ○ 사업완료 및 보조금 청구서 제출 | : 방제완료 즉시 |
| ○ 보조금 집행 및 정산 | : '24. 11. ~ 12. |
- 보조금 지급절차 간소화를 위해 1,2차 합산 청구 및 집행

8. 사업비 집행 및 정산

- 시 : 단지대표자(농가) 계좌에 보조금 지급
- 읍·면·동 : 사업비 집행 공문 검토 및 시에 정산 보고

[서식1]

2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원사업 신청서

☐ 신청내역

단지명	참 여 농가수	단지대표		면적 (ha)	인증 단계
		성 명	연락처		

사업비 (천원)	계	시 비	돌발병해충명

자 재 명	규격/단위	수량	단가(원)	금액(원)	공급업체명

위와 같이 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원사업을 신청합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

불임 : 농가별 공급내역, 보조금 교부신청서, 사업계획서 각 1부.

2024. . .

신청인(대표자) 주 소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

집중관리 병해충 방제자재 농가별 공급내역

[단지명 :]

※ 엑셀서식으로 제출

[illegible]

[서식2]

보조금 교부신청서

1. 사 업 명 : 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원

2. 사 업 자(대표자)

○ 주 소 :

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

3. 사업목적

- 벼 친환경농업단지 돌발병해충 긴급방제에 소요되는 유기농업자재 (방제약제)를 지원하여 안정적인 친환경농산물 생산 기반구축

4. 사업내용

단지명	참 여 농가수	대상 면적 (ha)	자재명	사 업 비(천원)		
				계	시 비	자 담

5. 보조금 교부 신청액 : 금 원(금 원)

6. 사업기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

첨부 : 사업계획서 1부.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용 및 제공에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024년 월 일

신청인(대표자) 주 소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

사 업 계 획 서

1. 사 업 명 : 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원

2. 사업자(대표자)

○ 주 소 :

○ 성 명 :

3. 사업내용

단지명	참 여 농가수	대상 면적 (ha)	자재명	사 업 비(천원)		
				계	시 비	자 담

4. 자재 공급계획

자재명	규격	단위	수량	단가(원)	금액(원)	공급업체명
계						

5. 기대효과

- 벼 친환경농업단지의 돌발병해충(먹노린재 등) 긴급방제를 통한 친환경 농업의 확대 육성 및 고품질 농산물 생산
- 친환경인증 농산물에 대한 고부가가치 제고로 농가소득증대

첨부 : 견적서, 회의록(적용약제 선정 및 추진방법 명시), 서약서 각 1부.

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)
 - 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[서식3]

보 조 금 청 구 서

1. 사 업 명 : 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원

2. 사 업 자(대표자)

○ 단 지 명 :

○ 주 소 :

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

3. 사업추진실적

사업내용	사 업 량(ha)		사 업 비(천원)	
	계 획	실 적	계	시 비
병해충 방제자재 지원				

4. 보조금 청구액 : 금 원(금 원)

5. 보조금 입금계좌 : 은행명) 예금주) 계좌번호)

위와 같이 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원사업 완료에 따른 보조금을 청구하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

첨부 사업완료확인서 1부.

2024년 월 일

청구인 주 소 :

성명(대표자) : (인)

여 수 시 장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사 업 명 : 2024년 집중관리 병해충 방제자재 지원

2. 사 업 자(대표자)

○ 단 지 명 :

○ 주 소 :

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

3. 사업추진내용

사업내용	사업량 (ha)	농가 수 (호)	공 급 자재명	수량	사 업 비(천원)	
					계	시비
병해충 방제자재 지원						

4. 공급계약일 : 2024. . . 공급완료일 : 2024. . .

5. 공급업체 : (연락처 :)

6. 첨부서류 : 세금계산서, 공급계약서, 자부담금 입금확인서, 농자재공급확인서,
자재공급 사진대장, 사업자등록증 사본 각 1부.

위와 같이 사업을 완료하였음을 확인합니다.

2024년 월 일

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

확 인 자 직 :
성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

농 자 재 공 급 확 인 서

자 재 명	규 격	단 위	단가(원)	수량	금액(원)
계					

위와 같이 2024년 집중관리 병해충 방제자재 공급이 완료되었음을 확인합니다.

2024. . .

공 급 자(공급업체) 주 소 :
 업 체 명 :
 성 명 : (인)

확 인 자(대표자) 주 소 :
 성 명 : (인)

입 회 자(담당공무원) 직 :
 성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

집중관리 병해충 방제자재 농가별 공급내역

[illegible]

자재공급사진대장

[단지명 :]

자재명	공 급 현 장(공급일자 : . . .)
	방 제 현 장(방제일자 : . . .)

22 친환경농산물 인증비 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

1. 목 적

- 친환경농산물 인증에 소요되는 비용지원으로 농가의 경영비 부담 해소 및 지속가능한 친환경농업 실천기반 구축

2. 지원근거

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제16조
- 「제4차 친환경농업육성 5개년 계획(‘20~’24년)」

3. 사업계획

사 업 명	사업량	사 업 비 (천원)		
		계	도 비	시 비
친환경농산물 인증비 지원	500건	333,000	66,600	266,400

4. 사업추진

가. 시행주체 : 시장·군수

나. 사업기간 : 전년 11. 1.~ 당년 10. 31.(2023. 11. 1.~2024. 10. 31.)

- * 친환경농산물 인증을 받고 친환경농산물 인증 지원 사업 기간(2023. 11. 1.~2024. 10. 31.) 중 갱신이 완료(인증기관 전산시스템 확인) 되어야 함

○ 사업대상자 사업신청 : 2024. 1. 1.~10. 31.

- 친환경농산물(유기·무농약) 인증을 받은 농업인 및 생산자단체(작목반, 법인 등) 중 친환경농산물 의무자조금 납부자*

* 지원제한 근거 : 「농수산물자조금의 조성 및 운용에 관한 법률」 제19조의2

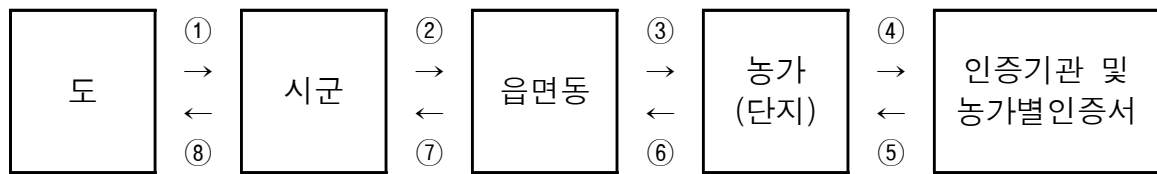
* 도내 타 시·군 경작자의 경우 농지소재지 읍·면·동에 신청

○ 지원대상자 확정 : '24. 11. 30.까지

- 국립농산물품질관리원, 친환경농산물 인증기관에서 발급하는 친환경농산물 인증서에 의거 확정(인증기관 전산시스템을 통해 확인 가능)

○ 사업비 정산 및 결과 보고 : '25. 1. 15.까지

다. 사업시행체계



① 사업계획수립시달, ② 사업추진, ③ 시행지침 홍보·안내

④ 인증신청, ⑤ 인증심사비 청구·수납, 인증관련 세부내역 심사

⑥ 사업신청, ⑦ 추진상황보고, ⑧ 사업비 집행·정산(항목별 청구내역 확인)

5. 세부사업 추진요령

가. 사업내용

○ 지원대상 : 친환경농산물 인증기관에서 친환경농산물 인증을 받은 농가(단지)

○ 지원내용 : 개인·단체인증 비용 실소요액(지원한도*)의 80%~100%지원

- (개인인증) 친환경농업 실천농가의 친환경농산물 인증(신규·갱신)에 따른 인증 신청비, 심사원출장비, 심사관리비, 잔류농약 검사비 총액의 80% 지원

* 지원한도 : 개인인증 2ha 미만 600천원 이내, 2ha 초과시 ha당 50천원씩 추가

- (단체인증) 신청비, 출장비, 심사관리비, 표본농가 잔류농약 검사비 총액 100% 지원

구성원수(호)	~ 15	16~24	25~35	36~48	49~63	64~80	81~99	100~120	121 이상
표본농가	4	8	10	12	14	16	18	20	20%
기준단가	310천원		300천원					290천원	

* (심사관리비) 농가 구성원별 지원한도,(잔류농약 검사비) 표본 농가수로 한정지원

- 지원제한 : 개인농가 기준 유기, 무농약 인증단계 구분 없이 최대 2건 지원
 - (개인인증) 농가기준 인증단계 구분 없이 최대 2건 지원 가능
 - (단체인증) 지원 건수 제한 없음
- 지원항목 : 4개 항목(신청비, 출장비, 심사관리비, 잔류농약 분석비)
 - 보조지원 : 항목별 지원총액(실 소요비용 ~ 지원 한도액)의 80% 단, 단체인증의 경우 항목별 지원총액(실 소요비용 ~ 지원 한도액)의 100%지원
 - 자 부 담 : 항목별 지원총액의 20%, 미지원(토양·수질·기타분석비) 항목의 소요비용 등

< 친환경농산물 인증비 지원항목 산출 예시 >

구분		세부내용
신청비		건당 최대 50천원 이내
출장비		건당 최대 50천원 이내
심사관리비		(개인) 2ha미만 320천원 이내, 초과시 ha당 50천원씩 추가(이내) (단체) 전체 농가 수 × 구성원별 지원단가(이내)
검사비	잔류농약	(개인) 건당 최대 180천원 이내 (단체) 표본농가 수 × 건당 최대 180천원 이내
	토양	미지원
	수질	미지원
	기타	미지원

나. 지원방법

- 인증비용 지원 : 친환경농업을 실천하여 인증을 받은 농가(단지)
 - 친환경농산물 신규·갱신 인증농가(단지), 인증단계 상향 농가(단지) 등에 지원
 - 사·군은 예산절감을 위해 단지 단위 인증신청을 홍보하고, 인증기관별 인증비용 공개를 통해 예산절감, 단체인증농가 자부담 완화를 위한 예산의 효율적 운용방안 모색
 - 개인·단체 인증 시 불필요한 분할인증으로 예산이 낭비되지 않도록 지도·감독 철저
 - 본 지침의 지원대상·항목에 포함되지 않는 항목은 사·군 상황에 따라 추가지원 가능

다. 지원기준

- 지원비용 : 친환경농산물 인증에 필요한 항목별 지원총액
 - * 도비 사업지침 상 자부담분(20%) 시비로 지원
- 지원기준 : 도비 15%, 시군비 85%
- 인증단계별 유효기간 준수 : 유기·무농약 1년

라. 부정수급 관리

- 부정수급 사실이 확인되었을 경우 즉시 도에 보고
- 해당 친환경인증기관에 대해서는 1년간 친환경농산물 인증비 지원 등 관련 보조사업 참여를 즉시 제한하고, 지원된 보조금 회수 등 조치

6. 사업비 집행 및 정산 보고

- 시장·군수 책임 하에 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「전라남도 지방보조금 관리 조례」의 규정을 준수하여 사업비를 집행하고 관리
- 인증비는 친환경농산물 인증을 적법하게 획득한 농가에 직접 지원
 - * 인증기관에 직접집행 불가

7. 행정사항

- 친환경농산물 인증비 지원사업 신청내역 보고 : 2024. 9. 30.(별지 제4호 서식)
- 인증비용 지원 및 정산결과 보고 : 2025. 1. 15.(별지 제4호 서식)

참 고

개인/단체별 인증비 지원 세부단가 예시

○ 개인인증 지원금액 산출 예시(농가당 최대 2건 지원)

(단위 : 천원)

면 적 별	항목별 예시(소요액의 80% 보조, 20% 자부담)				
	소요액 합 계	신청비	출장비	잔류농약 검사비	심사 관리비
~2ha 미만	600	50	50	180	320
2~3ha미만	650	50	50	180	370
3~4ha미만	700	50	50	180	420
4~5ha미만	750	50	50	180	470
5~6ha미만	800	50	50	180	520
6~7ha미만	850	50	50	180	570
7~8ha미만	900	50	50	180	620
8~9ha미만	950	50	50	180	670
9~10ha미만	1,000	50	50	180	720
10ha이상	1,050~	50	50	180	770~

○ 단체인증 지원금액 산출 예시

(단위 : 천원)

인원 수	표본 기준	항목별 예시(소요액 100% 보조)				
		소요액 합 계	신청비	출장비	잔류농약 검사비 (표본 수 기준)	심사 관리비 (농가 수 기준)
5~15호	4	2,370~5,470	50	50	720	농가 수×310
16~24호	8	6,500~8,980	50	50	1,440	농가 수×310
25~35호	10	9,400~12,400	50	50	1,800	농가 수×300
36~48호	12	13,060~16,660	50	50	2,160	농가 수×300
49~63호	14	17,320~21,520	50	50	2,520	농가 수×300
64~80호	16	22,180~26,980	50	50	2,880	농가 수×300
81~99호	18	27,640~33,040	50	50	3,240	농가 수×300
100~120호	20	32,700~38,500	50	50	3,600	농가 수×290
121호이상	20%	39,510~00,000	50	50	20%×180	농가 수×290

* 참여농가 중 인증면적 2ha이상인 경우 ha당 50천원씩 반영

《단체인증 구성원(수)별 적용내역》

구성원수(호)	~ 15	16~24	25~35	36~48	49~63	64~80	81~99	100~120	121 이상
표본농가	4	8	10	12	14	16	18	20	20%
기준단가	310천원/인		300천원/인					290천원/인	

[별지 제1호 서식-앞면]

친환경농산물 인증비 지원 신청서

신청인	농가(조직)명		대표자		
	주 소		전화번호		
인 증 내 역	인증구분	유기, 무농약/신규, 갱신	인증품목	외 품목	
	인증면적	m ²	인증유효기간	~	
	인증번호		인증취득일자		
	인증농가 수		인증기관		
인증비 수수료 납부내역	계	신청비	심사원 출장비	심 사 관리비	잔류농약 검사비
	원				
인증비 지 급 산출액	계	신청비	심사원 출장비	심 사 관리비	잔류농약 검사비
	원				
보조금 청구액	천원(지급대상 산출 금액의 80%)				
입 금 계 좌	은행명		예금주	계좌번호	
<p>구비서류 1. 인증비 납부확인서(별지 제2호 서식) 또는 완납 증빙서류(통장사본, 입금표 등) 1부. 2. 인증비 세부내역서 1부(별지 제3호 서식) 3. 필지별 내역 포함된 인증서(전·후) 사본 각 1부. 4. 친환경농산물 의무자조금 납부 영수증 사본 1부.</p> <p>1. 상기와 같이 친환경농산물 인증비 지원사업을 신청하며, 사업신청 및 안전성 관리와 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 개인정보를 처리·활용하는 것에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보(계좌번호 등)의 수집·이용 <input checked="" type="checkbox"/> 친환경농산물 안전관리와 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보(전화번호, 주소)의 수집·이용</p> <p>2. 친환경농산물 인증기준 준수 관리를 목적으로 보조사업을 지원하는 지방자치단체에서 신청인의 인증품 생산·유통 등 전 과정에 대해 시료채취 및 잔류농약검사를 실시하고, 그 결과를 관계기관(국립농산물품질관리원, 친환경농산물 인증기관)에 통지할 수 있음에 동의합니다.</p> <p>위와 같이 2024년도 친환경농산물 인증비 지급을 신청합니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>신청자 주소 : 조직명 : 대표자(성명) : (서명 또는 인)</p> <p>00 시장·군수 귀하</p>					

[별지 제2호 서식]

인증비 납부확인서

☐ 인증번호 :

☐ 인증단계 :

☐ 인증품목 :

☐ 인증면적 : m²(인증농가수 : 호)

☐ 인증농가(조직) 주소 :

성명(대표자) :

☐ 인증비 납부액

납부금액	납부자	납부일자	납부방법
금 원			* 계좌이체, 무통장입금 현금 등으로 기재

상기와 같이 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」 제90조 규정(별표23)에 의한 인증수수료가 납부되었음을 확인합니다.

2024. . .

인증기관의 장 (직인)

[별지 제3호 서식]

인증비 세부내역서

☐ 인증농가(조직) 주소 :

성명(대표자) :

☐ 인증비 세부내역

(단위 : 원)

구 분	비 용(원)	세부내역	비 고
계			
○ 인증신청비			
○ 인증심사원 출장비		인원 : 명	
○ 심사관리비			
○ 검사비용		기관명 :	
- 농약잔류			
- 토양			
- 수질(용수)			
- 기타 검사			

인증비 세부내역이 상기와 같음을 확인합니다.

2024. . .

인증기관의 장 (직인)

붙임. 단체인증 시 농가별 세부 청구내역 1부.

[붙임 1]

□ 단체인증 시 동가별 세부 청구현황(심사관리비, 잔류농약검사비)

(단위 : 원)

[illegible]

[별지 제4호 서식]

1. 친환경농산물 인증비 지원사업 신청내역 : 2024. 9. 30.

사업량 (건수)	지원실적					사 업 비(천원)			
	농가수	면 적			필지수	계	도비	시군비	자담
		계	유기	무농약					
		ha			필지				

2. 인증비용 지원 및 정산결과 : 2025. 1. 15.

- 인증비용 지원 내역

사업량 (건수)	농가수	면 적(ha)			필지수
		계	유기	무농약	
					필지

- 사업비 집행실적

사업량(건수)			예 산 액(원)				집 행 액(원)				도비 집행 잔액
계획	실적	%	계	도비	시군비	자담	계	도비	시군비	자담	

- 개인 인증비용 지원 내역(건별로 작성)

농가명	농가수	인증 기관	인증구분		인증 면적 (㎡)	농가 실제 소요비용					지원한도액					지원액 (지원한도액 ×80%)
			인증 단계	신규 /갱신		계	신청비	출장비	관리비	검사비	계	신청비	출장비	관리비	검사비	
합 계																

- 단체 인증비용 지원 내역(건별로 작성)

단체명 (대표명)	농가수	인증 기관	인증구분		인증 면적 (㎡)	농가 실제 소요비용					지원한도액					지원액
			인증 단계	신규 /갱신		계	신청비	출장비	관리비	검사비	계	신청비	출장비	관리비	검사비	
합 계																

23 친환경농산물 인증농가 소득보전금 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

-어수시 친환경농업 육성 조례 제8조

1. 목 적

- 친환경농업 실천에 따른 생산량 감소분에 대한 소득보전을 통해 농업인의 친환경농업 실천 유도 및 안정적 생산기반 구축으로 농가 소득안정 도모

2. 추진방침

- 친환경 실천의 어려움이 있는 밭작물 등에 대한 차등 상향 지원
- 친환경농산물 인증단계별 차등 지원으로 유기농 인증면적 확대 유도
- 도서지역 유기농(전환기 포함) 벼 출하비용 지원을 통해 농가의 친환경 농산물 재배 의욕 고취

3. 사업개요

- 사업량 : 423ha(예상)
※ 소득보전금 지급전까지 인증갱신, 승계·변경에 따른 면적 변경 가능
- 사업비 : 600,000천원(시비 100%)
- 지원대상 : 관내 거주하면서 무농약 이상 친환경농산물 인증을 획득한 농업인(법인)
- 사업내용 : 친환경농업 실천에 따른 소득보전금 지급
- 지원단가(계획)

품목별	인증구분	지원단가 (천원/ha)	비 고
벼	유 기 농	1,200	
	무 농 약(유기전환 포함)	900	
기타 작물	유 기 농	2,000	
	무 농 약(유기전환 포함)	1,500	

※ 도서지역 유기벼 출하비용(운송료) 지원 : 화정면(개도)

※ 사업비 초과 시 예산범위 내에서 지원단가 조정/ * 원단위 절사

4. 세부추진계획

가. 추진기간 : 2024. 2. ~ 12.

나. 사업신청

○ 신청기간 : 2024. 12. 1. ~ 12. 15.

○ 신청접수 : 인증받은 농지가 소재하는 읍·면·동사무소

(신청서 등 첨부서류는 읍·면·동 자체 보관)

- 인증을 여러 읍면동에 걸쳐 받은 경우 인증면적이 가장 넓은 읍면동에 신청서 제출
- 단지로 인증을 받은 경우 농업인의 편의를 위하여 농업인이 작성한 신청서를 단지대표 또는 이장 등이 수합하여 제출 가능

○ 신청자격

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제3조에 따른 농업인으로서, 신청일 현재 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조, 제34조의 규정에 따라 유기 또는 무농약농산물 인증을 받은 농업인 및 법인

※ 인증유효기간이 접수기간 만료일 현재 남아 있는 단지 및 농가는 현재 인증기준에 따라 신청 후 갱신 및 인증내역 확인하고 지급

○ 신청절차 : 농업인 → 농지소재지 읍·면·동 → 시(농업정책과)

○ 제출서류 : 신청서(별지 1호 서식), 친환경농산물 인증서 사본

○ 기타사항 : 소득보전금 지원을 받으려는 농업인은 사업신청서를 작성하여 인증받은 농지가 소재하는 읍면동에 신청(중복신청 방지)

다. 인증획득 여부 확인 및 대상자 선정

○ 농가별 인증획득 여부 확인

- 인증획득 농가 및 필지 확인

· 친환경인증정보시스템 <http://www.enviagro.go.kr/portal/main/main.do>

· 인증획득 농가별 조회 후 필지 인증여부 확인

○ 사업대상자 선정

- 친환경농산물 인증을 획득한 농업인(법인)

라. 사업비 집행

○ 사업비 집행 : 친환경농산물인증 취득농가의 계좌에 지급

- ※ 신청자(친환경 인증획득농가)와 예금주가 상이할 경우 사업비 지급 불가

5. 세부추진계획

○ 사업홍보

- 시 : 보도자료 제공 및 시 홈페이지(농업기술센터 포함) 게시
- 읍면동 : 인증획득 농업인이 누락되지 않도록 홍보 철저
 - 회보 게재 및 마을방송, 각종 교육 시 홍보
 - 안내장 또는 전화, 문자발송 등 활용

○ 행정사항(읍면동)

- 사업 관련 보고서류 제출(읍면동 ⇒ 시) : 12. 20.까지
 - 지급대상자 내역(별지 2호 서식 - 엑셀)
 - 지급대상 필지별 조서(별지 3호 서식 - 엑셀)

[별지 제1호 서식 : 앞면]

2024년 친환경농산물 인증농가 소득보전금 지원 신청서

신청인	성명		생년월일			
	주소			전화번호(C·P)		
입금계좌	은행명 :		예금주 :		계좌번호 :	
인증구분	재배필지			인증면적 (㎡)	재배품목 구분	인증번호
	읍·면·동	리·동	지번			
계						
<div>2024년 친환경농산물 인증농가 소득보전금 지원을 신청합니다.</div> <div>20 년 월 일</div> <div>신청인 : (서명 또는 날인)</div> <div>여수시장 귀하</div>						
※ 구비서류 : 친환경농산물 인증서 사본						수수료 없음

[작성방법]

1. 신청대상 농지가 많을 경우 별지 작성 첨부(타시군 농지 제외)
2. 인증구분 : 유기, 무농약으로 구분 기재
3. 재배품목구분 : 벼, 기타로 구분 기재

[별지 제1호 서식 : 뒷면]


【 성명 : 】

[illegible]

[참고-1]

◆ 인증정보시스템 홈페이지로그인

생산자 관리자 로그인	업무담당자 로그인	출판이지 로그인	회원가입	English
-------------	-----------	----------	------	---------

**국립농산물품질관리원**
친환경 인증관리정보시스템

인증신청도우미 인증농산물정보 동등성인정 수출입정보 알림마당

HOME 회원센터 로그인

회원센터

로그인 >

회원가입 >


회원정보수정 >

아이디/비밀번호 찾기 >

사이트맵 >

로그인

로그인을 하시면 다양한 친환경인증정보시스템의 서비스를 이용하실 수 있습니다.



아이디

비밀번호

로그인

아이디/비밀번호가 기억나지 않으시나요?

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#)

◆ 인증번호 입력 조회(상세검색으로 소재지별 검색 가능)

1790-1800

Figure 1. The study area.

농작물	종작형	매평당 (kg/㎡)	생산비(₩/㎡)
	콩	1,400	1,800
	유채	3,500	5,400
	밀	19,000	21,500
	벼	8,000	14,500
	유채	1,400	3,700

한글출판정보

출처명	정통성지주소	정통면적(m ²)	부지구분
	원주남도.부주시.정남로.정사리.221-10	2,438	
	원주남도.부주시.정남로.정사리.221-11	3,500	
	원주남도.부주시.정남로.정사리.221-12	16,481	
	원주남도.부주시.정남로.정사리.221-13	8,628	
	원주남도.부주시.정남로.정사리.221-14	1,400	

* 정통면적 정보는 모두 일괄적으로 조사된바가 아니며, 정확한 정통면적은 해당 부지 소유자 또는 지상권자가 보유한 지적도나 1:1만 지도를 확인

24 유기농벼 인증농가 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조 제2항, 제16조
- 여수시 친환경농업 육성조례 제7조 ~ 제10조

1. 목 적

- 논 토양의 유기물 함량을 높이고 토양의 보전 및 지력증진을 위해 토양에 벧짚을 환원하여 친환경 쌀 품질 향상 및 안전농산물 생산

2. 추진방침

- 논 토양의 유기물 함량을 높여 지력증진과 쌀 품질 향상 도모
- 학교급식 유기농 쌀 전면 공급에 따른 유기농 벼 재배농가 집중육성
- 논 토양에 벧짚환원으로 친환경농업 생산기반 구축 및 농업환경 보전

3. 추진개요

가. 시행주체 : 시장(읍·면·동장)

나. 사업기간 : 2024. 8. ~ 12.

다. 지원계획

- 사 업 량 : 200ha
- 사 업 비 : 80,000천원(시비 100%)
- 사업내용 : 벼 유기인증 농지에 벧짚환원 농가 지원
 - ※ 유기 인증농가 및 유기전환기 2년 포함 지원
- 지원단가 : 400천원/ha(예산 범위 내에서 단가 조정 가능)
 - ※ 예산액 대비 지급되는 면적이 적을 경우 기존필지 단가 상향조정
- 지원조건 : 수확 시 해당 농지에 벧짚 전량 환원
 - 벧짚을 일부만 환원한 농가는 지원 제외

4. 추진요령

가. 지원대상

- 친환경 벼 유기농산물 인증을 취득하고 수확 시 해당 농지의 벧짚을 절단하여 논에 환원한 농업인(법인)

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령 제3조에 따른 농업인
- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제19조, 제34조의 규정에 따른 유기농산물 인증농가
- 2024년 사업기간(8월~12월) 동안 친환경농업을 성실히 이행하고 인증기관의 이행점검 결과 적격으로 통보받은 농지
- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원대상에서 제외
 - 신청농지 면적의 합이 1,000㎡ 미만 농가
 - 벚짚환원 면적의 합이 1,000㎡ 미만 농가
 - 사업기간 중 친환경 유기농산물 인증이 취소된 농지
 - 유기농산물 인증을 취득하였으나 벚짚을 일부 또는 전부 환원하지 않은 농지

나. 사업신청

- 신청기간 : 2024. 8. 19. ~ 9. 6.
- 신청장소 : 농지 소재지 읍·면·동사무소
 - ※ 단지(농지)가 2개 이상 읍면동에 있을 경우에도 원활한 이행점검을 위하여 각각 농지소재지 읍면동 신청(관외 경작자 사업신청이 누락되지 않도록 읍면동 홍보 철저)
 - ※ 참여농가는 별지1호 서식에 따라 농지소재지 읍면동사무소에 신청
- 신청대상 : 사업 신청 당시 벼 유기인증(유기전환기 2년 포함)을 취득하고 벚짚을 절단하여 토양에 환원할 농업인(법인)
 - ※ 신청 시 유기전환 필지도 포함하나 사업완료시까지 유기인증 획득

다. 지원대상자 선정

- 사업기간 동안 친환경농업을 성실히 이행하고 인증기관의 적격 통보를 받은 농지에 수확 시 벚짚을 절단하여 환원한 농업인
- 친환경농산물 인증필지에 농지소재지 읍면동 벚짚 환원 이행여부 현장 확인 후 적격자를 대상자 선정 및 지원
- 우선순위 : 신규 필지 > 과거년도 지원 필지

- ※ 사업량 대비 신청량 초과 시 신규신청 필지를 우선 지원하고, '19 ~'23년도 지원받은 필지에 대해서는 지원단가를 일괄 조정하여 지원
- ※ '19~'23년도 지원받은 필지(농가)도 현 시점에 사업 신청대상 조건을 갖추고 있어야 함

라. 이행점검

- 친환경인증정보 시스템(<http://www.enviagro.go.kr>) 인증정보 확인
- 벼짚을 절단하여 해당농지에 환원여부를 농지소재지 읍·면·동에서 현장 확인하여 점검결과 시에 제출
- 벼짚 환원 미이행 또는 일부 환원 농가는 보조금 제외대상임을 안내하여 사전에 민원발생 방지

마. 사업비 집행 및 정산

- 사업지침 및 「보조금 관리에 관한 법률」을 준수하여 사업비 집행 및 정산
- 기타사항은 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 처리

바. 추진일정 및 절차

시	사업계획 수립, 예산배정, 사업효과 분석
① ↓ ↑ ④ ① 사업지침 및 계획통보(8월) ④ 이행 점검 실시 및 관련서류 제출(11.30.)	
읍면동	농가별 사업신청·접수, 벼짚환원 이행실태 점검
② ↓ ↑ ③ ② 농가별 사업 신청접수(9.6.) ③ 벼짚 환원 실시 및 결과 보고(10월~11월)	
참여농가	사업신청 및 벼짚환원, 경운작업 실시

사. 기관별 역할(협조사항)

기 관 별	주 요 내 용
시	<ul style="list-style-type: none"> • 벚짚환원 사업계획 수립 및 사업 총괄 • 사업 추진 및 사업비 지원
미래농업과	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 단지(농가)에 대한 벚짚시용 요령 및 영농 지도
읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 신청서 접수 및 농가별 면적 확정 • 사업 이행실태 점검(사진기록), 사업비 청구
참여농가	<ul style="list-style-type: none"> • 농가 사업신청 및 수확 시 벚짚을 절단하여 환원

5. 행정사항

- 사업신청 홍보 및 농가 신청현황 제출 : 2024. 9. 9.까지
 - 신청서(별지 제1호 서식) 및 농가별 신청내역(별지 제2호 서식)
- 이행점검 실시 및 점검결과 제출 : 2024. 11. 30.까지
 - 이행점검 결과(별지 제3호 서식) 및 인증서(필지별 내역 포함) 1부
 - 이행점검 내역(별지 제4호 서식) 및 사진대지(별지 제5호 서식)

유기농벼 인증농가 지원사업 신청서									
단 지 명						대표자			
신 청 인	주 소					성 명			
	생년월일					연락처			
입금 계좌	은행명		예금주			계좌번호			
신 청 농 지 내 역									
연번	인증 종류	농지소재지				지 적 (㎡)	인증 면적 (㎡)	신청 면적 (㎡)	인증 여부
		읍면동	리	지번	경작자				
합계									
1	유기					1,000	1,000	1,000	여
2	유기					1,200	1,000	1,000	
3	전환(2년)								
4									
5									
6									
7									
8									
9									
<p>위와 같이 유기농벼 인증농가 지원사업을 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유 식별번호(생년월일, 주소 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <div><div>신청인</div><div>(서명 또는 인)</div></div> <p>여 수 시 장 귀하</p>									

※ 필지가 많은 경우 별지 작성 첨부

연번	인증 종류	농지소재지				지적 (㎡)	인증 면적 (㎡)	신청 면적 (㎡)	인증 여부
		읍면동	리	지번	경작자				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

[별지 제2호 서식]

2024년 유기농벼 인증농가 지원사업 신청내역

신청자			신청농지내역					비 고
단지명	주 소	성명 (생년월일)	인증 종류	소재지	지번	인증면적 (㎡)	신청면적 (㎡)	
				00면 00리	0000 -0000			

※ 엑셀서식 작성 제출

[별지 제3호 서식]

사업대상자 벗짚환원 이행점검 결과

[illegible]

※ 엑셀서식 작성 제출

[별지 제4호 서식]

사업대상필지 뱃짚환원 이궤점궤 내역

2024년 유기농뱃 인증농가 지원사업 대상자(대상필지)에 대한 뱃짚궤단 환원 이궤여부 확인 궤과를 아래와 궤이 보고합니다.

사 업 대 상 자			대 상 농 지				이궤여부 확인궤과 (여/부)
단지명	성명 (생년궤일)	인증 종류	농지소재지	지번	신청면적 (㎡)	이궤면적 (㎡)	
궤							
			00면 00리	0000-0000			

2024년 궤 일

이궤여부 확인			
단지대표	00000 단지	성명	인
담 당 자	직)	성명	인

여 수 시 장 궤하

[별지 제5호 서식]

벚꽃 환원 이행점검 결과 사진대지

- 단지 인증농가별 이행여부 사진 첨부
- 개인 인증농가는 필지별 사진 첨부

대상지	
대상지	

25 농산물 생산비 절감 지원

담당팀	친환경농업	담당자	이현규	연락처	659-4416
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법
- FTA농업경쟁력제고대책

1. 목 적

- 농작업비 등 농산물 생산비 절감을 통한 농업 경쟁력 강화

2. 추진방침

- 인력절감과 공동 이용률 제고를 위해 마을별·단체별·단지별 중심으로 생산비 절감을 뒷받침하는 사업으로 중점 지원
- 고령농가·영세농가·여성농업인에 우선 지원

3. 지원계획

- 사업량 : 기종별 단가에 의거 산출
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사업비				비 고
	계	도비(15%)	시비(35%)	자담(50%)	
농산물 생산비 절감 지원	269,000	40,350	94,150	134,500	

※ 사업신청량에 따라 세부 기종 사업량은 변경될 수 있음.

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 2. 15.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 벼 육묘장, 농업용드론, 농업용지계차, 곡물건조기 설치비 및 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

5. 세부사업내역

가. 농업용 드론 구입 지원

- 목 적 : 대규모 벼 및 밭작물 재배단지에 광역 방제장비를 지원하여 방제작업 효율화를 통한 경영개선에 기여
- 사 업 량 : 1대(화양면)
 - 식량작물 분야 수요조사에 의거 배정
 - 사업 신청 기한 내 배정된 신청 수요 없을 시 타 읍면동 신청 계획
- 기준단가 : 20백만원(9%이상, 본체 및 부속장비*)
 - * 부속장비 1식 : 충전기 1대, 배터리 3개 이내, 조정기 1대, 약제통 1개 등
 - * 사업추진 시 영세율, 부가세 환급금 등을 확인하여 보조금 지급
- 지원대상 : 도 내 들녘별 벼 50ha 이상, 밭 10ha 이상 공동방제 계약을 체결한 농협 또는 농업(법)인
- 지원내용 : 농업용 드론 구입비 지원
 - 한국농기계공업협동조합에 등록된 ‘정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계’ 인 제품.
 - 농업용 드론은 기체 신고 및 안정성 인증을 하고(항공안전법 따른 대상 기계), 대표자 또는 상시근무자가 조종 자격증을 필수로 취득해야 함.
- 기 타
 - 시장은 공급업자의 광역방제기 공급계약 체결 납품, 운영 및 관리요령 교육, 정기점검 및 정비, A/S 등 사후관리 지도점검 철저
 - 시장은 대상 기종 구입에 있어 사업자가 구매대행을 요구할 경우 지방계약법 제8조(계약의 대행)에 의거 전자입찰 구매가 가능하며, 사업자 자체 구입 시 추가 부속장비 구입에 대해서는 자부담 원칙

나. 농업용 지게차 구입 지원

- 목 적 : 농산물 운반 · 적재 효율화를 통한 노동력 부족 해소 등
- 사 업 량 : 7대(돌산 1, 소라 1, 화양 3, 주삼 2)
 - 식량작물 분야 수요조사에 의거 배정
 - 사업 신청 기한 내 배정된 신청 수요 없을 시 타 읍면동 신청 계획
- 기준단가 : 대당 30백만원 이내/3톤 미만(보조금 지원 한도 15백만원)
 - 재원비율 : 도비 15%, 시비 35%, 자부담 50%

- 지원대상 : 도 내 공동영농을 실천하는 농업인 단체, 농업(법)인 등
- 지원내용 : 농업용 지게차(3톤 미만) 구입비 지원
 - 한국농기계공업협동조합에 등록된 ‘정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계’ 인 제품 또는 건설기계 관리법에 의한 건설기계형식승인을 득한 ‘3톤 미만 지게차’
 - ※ 사후봉사 이행을 위하여 보증기관의 하자이행 보증증원과 사후관리 보증서 첨부

다. 곡물건조기 구입 지원

- 목 적 : 신속 · 균일한 곡물 건조로 농산물 품질 향상 및 노동력 절감
- 사업량 : 3대(소라 1, 화양 2)
 - 식량작물 분야 수요조사에 의거 배정
 - 사업 신청 기한 내 배정된 신청 수요 없을 시 타 읍면동 신청 계획
- 기준단가 : 대당 13백만원/55석 이상
- 지원내용 : 곡물건조기 구입비의 50% * 보조금 지원 한도 : 6.5백만원
- 지원대상 : 도 내 벼, 맥류 등 재배면적이 최소 5ha 이상으로 곡물건조기를 공동으로 이용할 수 있는 농업인 단체, 농업(법)인
- 사업내용 : 곡물건조기 구입 설치
 - 최소규격 5,500kg(55석) 이상, 한국농기계공업협동조합에 등록된 ‘정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계’ 인 제품

라. 벼 육묘장 설치(자동화) 지원사업은 2024년도 여수시 배정량 없음.

6. 사업추진요령

가. 대상자 선정

- 읍면동장은 사업 대상자로부터 사업신청서 제출받아 사업 타당성, 농업 경영 규모, 자부담 능력 등을 종합 검토 후 대상자 우선순위를 부여 후 시에 제출
 - ※ 지원대상이 농업법인인 경우 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제35조제9항(농업법인 지원요건 및 사후관리기준) 별표6의 요건에 따름
- 보조금 교부결정 후 2개월 이내 사업을 개시할 수 있는 농업인을 대상자 선정
- 시에서는 최종 확인 후 대상자 확정 통보

나. 농기계 지원요령

- 지원 대상제품은 형식검사 합격 및 KS 규격품 또는 실용신안등록(특허청)이 되어 있거나 공인기관 검사합격품을 사용해야 함
- 시설 등 기계류는 사후 A/S를 보장받을 수 있는 우수 생산업체 제품을 구입하되, 도내 품목별 업체를 통한 공동구매로 비용절감 유도
- 농기계를 공급한 업체는 구입 대상 농업인을 대상으로 사전에 농기계 작동법 및 안전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출

다. 사업 지원 단가

- 지원 대상 세부사업별 지원단가는 정부 고시 기준 적용 및 유사사업에 대해서는 비교견적 등 객관적인 산출 근거에 의거 시장이 결정
- 사업비 집행과정에서 지원한도 기준단가보다 미달될 경우에는 실제가격을 적용하고, 초과할 경우에는 기준단가 범위 내에서 지원하고 초과분은 자부담으로 함

라. 사업비 집행

- 시장은 자금지원 대상자에게 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령과 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제58조(농식품사업자금집행 등)에 따른 자부담 우선 집행 등의 절차를 이행하도록 하여야 함
- 시에는 보조금 지급 시 사전에 농기계 규격 등 제품 이상 여부 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서 등 관련 서류를 확인한 후 보조금 지급

마. 사업관리 및 지도·감독

- 시장은 사업추진의 책임성 확보와 사업 부실화 방지 등 효율적인 사업의 추진 및 관리 철저
- 시에서는 사업 추진실적, 자금집행 상황 등 사업추진이 부진한 사업장에 대해서는 보조금 교부결정 취소 등 필요한 조치 강구
- 시장(읍면동장)은 본 사업으로 설치·구입된 농기계 등에 대해서는 사업 완료 후 1개월 이내에 현장을 확인하고, 농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정 제72조에 의한 사업의 관리절차 이행
- 보조금으로 취득한 재산의 관리기간은 농림사업에서 정하고 있는 기준을 적용

바. 사후관리

- 농기계의 경우 사후 관리대장을 전산으로 작성해 내부결재를 받아 보관하여 농기계 구입 확인, 관리상태 등을 매년 2회 이상 점검
 - ※ 담당자 변경 시 전산으로 작성한 공급·사후 관리대장 인수인계 철저
- 벼 육묘장은 설치 이후 사후 관리대장을 작성 비치하고, 공동이용목적 외 사용 금지와 이용실태를 매년 2회 이상 점검
- 보조금으로 취득한 시설 등 기계류는 보조금 교부 목적에 위배되는 용도 변경 또는 양수를 할 수 없으며, 불가피한 사유 발생 시 시장 사전 승인 후 도지사에게 보고

사. 사업계획 제출 및 변경

- 시장은 당초 도에서 승인 받은 사업계획에 대해 변경이 필요한 경우 사전 도지사의 승인을 받은 후 추진

7. 추진일정

- 사업 신청·접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 2. 24.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : '24. 3. 10.까지
- 대상자 확정 통보 : '24. 3. 31.까지
 - 필요에 따라 시에서 심의를 통해 확정 통보할 수 있음
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : '24. 4. 7.까지
- 공급 및 보조금 청구 : '24. 5. 12. 까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

8. 농산물 생산비 절감 사업비 배정내역

- 2024년 수요조사 결과에 따른 읍면동별 배정

9. 행정사항

- 사업(농기계 공급)이 완료되는 즉시 보조금 정산서 제출
- 공동사용 가능 여부 검토 철저

[붙임 1]

2024년 농산물 생산비 절감 지원 사업 신청서

단 체 명		주 소		
대 표 자 (연락처)	(○○○) 000-0000-0000	회원 수	농가	
전 체 영농규모	ha	친환경 현 황	유 기 ha 무농약 ha	
사업신청 내 용	<div>□ 벼 육묘장(자동 □ · 반자동(육묘장 포함) □ · 반자동 □) ^{√ 해당사업 체크}</div> <div>□ 광역방제기(무인헬기 □ · 농업용 드론 □)</div> <div>□ 범용콤바인</div> <div>□ 농업용지게차</div> <div>□ 곡물건조기</div>			
사 업 량	㎡, 대			
(단위 : 천원)				
사업비	합 계	도 비	시·군비	자 담
2024년도 농산물 생산비 절감 지원 사업을 신청합니다.				
<div><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집이용에 동의 합니다.</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.</div>				
2024년 월 일				
신청자 : (인)				
여수시장 귀하				
※ 별첨 : 사업계획서[붙임 2] 1부. 끝.				

2024년 농산물 생산비 절감지원 사업계획서

□ 사업명 : 벼 육묘장

□ 사업계획

- 기간 : 2024 . ~ . (착공예정일 :)
- 예정지 : 시·군 읍·면 리 번지
- 사업비 : 천원(도비 , 시군비 , 자담)
- 사업내용

사업규모 (*육묘장의 경우 출아실 포함)	육묘 컨테이너	최 아 기	기 타
(구조형태 : m ²)	대	대	

※ 사업내용 세부적 작성과 육묘 컨테이너는 재배면적 및 공급량을 감안하여 제작 지도

○ 연간 운영 계획

재배면적	참여농가 수	육묘생산량	비 고
ha	호	상자	

□ 부지확보 계획

- 부지 확보 및 토지사용 승낙서 완료 : 확보 및 예정(월)
- 시설물 신축에 따른 인허가 절차 추진 : 월

2024년 농산물 생산비 절감지원 사업계획서

□ 사 업 명 : 무인헬기, 농업용 드론, 범용콤바인, 농업용지게차, 곡물건조기

□ 구입계획

○ 예 정 일 : 2024. . .

○ 보관장소 : 시·군 읍면 리 번지

* ○○○자택, ○○○마을 보관창고 등

○ 관리담당자 : (핸드폰 :)

○ 사 업 비 : 천원(도비 , 시군비 , 자담)

○ 구입규격 :

- 제조회사 :

○ 구입방법

- □ 직접 구매, □ 행정기관 구매 대행(지방계약법 제8조)

○ 연간 운영 계획

방제·수확·파종 면 적	참여(수혜) 농 가 수	방제·수확·파종 작 업 비	비 고
ha	호	원/10a당	

2024년 농산물 생산비 절감지원 사업계획서

□ 사업개요

○ 사업량 : 중

○ 사업비 : 천원(도비 , 시군비 , 자담)

□ 세부 사업내용

(단위 : 개소, 대, m², 천원)

세부 사업명		사업량	기준 단가	사업비			
				계	도비	시군비	자담
합 계							
벼 육묘장	자 동						
	반자동 (육묘장 포함)						
	반 자 동						
광 역 방제기	무인헬기						
	농업용드론						
	광역살포기						
범용콤바인							
농업용지게차							
곡물건조기							
토종농산물 육성							

[붙임 3]

2024년 농산물 생산비 절감지원 사업 정산결과

□ 사업실적

사 업 명	농업(법)인 명칭	정 산 액(단위: 원)				세부사업내용
		계	도비	시군비	자담	
합 계						* 지원내용 구체적 기재

□ 사업비 집행

(단위 : 원)

사 업 액				집 행 액				도 비 집행잔액
계	도 비	시군비	자 담	계	도 비	시군비	자 담	

※ 집행잔액 발생사유 :

농산물 생산비 절감지원 관리대장[예시]

사 업 명	무인헬기, 농업용드론, 범용콤바인, 농업용지게차, 곡물건조기				
단체명/대표자	농업회사 ○○농협	주 소	00시·군 00읍·면 00리 00번지	연락처	010-0000-0000
사 업 비 (원)	합 계	도 비	시군비	자 담	
사업내용					
기 종 명		제조회사 (전화번호)		규 격 (모델명)	
농기계형식 표지판의 제조번호		구입년월		보관장소 (관리자)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣고 속성에서</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사진크기 : 너비 75, 높이 70 - 글자처럼 취급 체크

※ 농산물 생산비 절감지원 사업 중 농기계 구입 내역 작성(농기계 대수별로 1매 작성)

[서식 2]

농산물 생산비 절감지원 사업 관리대장[예시]

사 업 명	벼 육묘장 설치				
단체명/대표자	〇〇쌀농업회사, 영농법인	주 소	00군 00면 00리 00번지	대표자 연락처	010-0000-0000
사 업 비 (원)	합 계	도 비	시군비	자 담	
사업내용	○ 자동제어장치, 자동살수장치, 출아실, 컨테이너, 온풍기 등				
면 적(㎡)		참여농가		연 간 생산계획	
설치업체 (전화번호)		준공년월		관리자 (연락처)	

사 진	
벼 자동화 육묘장 전경	내부전경

- * 사업내용이 포함된 주요 시설·장비 사진 첨부
- * 한글 등 전산파일로 작성하여 내부결재 받아 보관할 것

농산물 생산비 절감지원 안전교육 확인서

(농기계류만 작성)

☐ 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

☐ 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 농산물 생산비 절감 지원사업

2. 사업대상자(대표자)

- 단 체 명 :
- 전체 영농규모 : ha (참여농가 : 명)
- 성 명 : (연락처 :)
- 생년월일 :
- 주 소 :

3. 보조사업 목적

- 농작업비 등 농산물 생산비 절감을 통한 농업 경쟁력 강화

4. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (대)	규 격	사 업 비(천원)				공급업체
			계 (100%)	도 비 (15%)	시 비 (35%)	자부담 (50%)	

5. 보조금 교부신청액 : 금 숫자 원(금 한글 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서[붙임1], 공동이용 약정서[붙임2],
공동이용자 명부, 회의록, 참석자 등록부 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)
- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[붙임 2]

○○○○○○ 공동이용 약정서 [예시]

제1조(명칭 및 구역) : ()단지 또는 공동이용 경영체 ○○○○○○라 칭하며, 이용구역은 ()단지 일원으로 한다.

제2조(사용범위) : ()단지 공동이용을 원칙으로 하고 각종 농산물 생산, 수확, 건조, 방역 등에 어려움이 많은 인근 농산물 생산단지도 사용을 허용토록 한다.

제3조(공동이용 자격) : ()단지에 거주하는 자로서 ○○○○○○의 사용을 희망하는 농업인으로 한다.

제4조(이용자 및 사용료) : 공동이용농가 및 소정의 사용료 납부자는 누구나 이용할 수 있으며, 농업용 드론, 농업용 지게차, 곡물건조기 사용 시 소정의 사용료는 단지대표와 사용자간의 상호 협의하여 정한다.

제5조(관리책임자 지정) : ○○○○○○의 선량한 관리를 위하여 농산물 생산 단지 대표자 또는 단지 구성원 중에서 지정하여 선량한 기대 관리를 한다.

제6조(관리기간) : 지원되는 ○○○○○○는 구입 완료 후 해당기종의 사후관리 기간으로 한다.(곡물 건조기 8년, 농업용 지게차 6년)

위와 같이 보조금으로 지원받아 설치 및 구입한 ○○○○○○를 선량하게 관리하고 공동으로 사용할 것을 서약하고 약정서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

첨부 : ○○○○○○ 공동이용자 명부 1부 끝.

여수시장 귀하

○○○○○ **공동이용자 명부**

[illegible]

사업 완료 확인서

☐ 사업개요

- ## 2. 사업대상자(대표자)

- 단 체 명 : _____
- 전체 영농규모 : _____ ha (참여농가 : _____ 명)
- 성 명 : _____ (연락처 : _____)
- 생년월일 : _____
- 주 소 : _____

☐ 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (대)	규 격 (형식명)	단가 (원)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

- ☐ 제조회사 : 기대번호 :
- ☐ 공급계약일 : 공급완료일 :
- ☐ 공급업체 : (연락처)
- ☐ 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 안전교육 확인서(농기계만 해당),
납품(인수) 확인서, 공급현황(사진) 및 사후 관리대장 각 1부
- ※ 지게차만 해당 : 하자이행 보증증권, 사후관리 보증서

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
(대표자) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

[붙임 1]

농산물 생산비 절감지원 안전교육 확인서

(농기계류)

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

[붙임 2]

「2024년 농산물 생산비 절감 지원사업」
공 급 현 장

[사업자 :] 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

[붙임 3]

농산물 생산비 절감지원 사업 관리대장[예시]

사 업 명	농업용 드론, 농업용 지게차, 곡물건조기				
단체명/대표자		주 소		연락처	
사 업 비 (원)	합 계	도 비		시비	자부담
사업내용					
기 종 명		제조회사 (전화번호)		규 격 (모델명)	
농기계형식 표지판의 제조번호		구입년월		보관장소 (관리자, 주소)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣고 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농산물 생산비 절감지원 사업 중 농기계 구입 내역 작성(농기계 대수별로 1매 작성)

[별지 제4호 서식]

2024년 농산물 생산비 절감지원 사업 정산결과

☐ 사업실적

사 업 명	단체명 (대표자)	집 행 액(천원)				세부사업내용 (사업량)
		계	도비	시비	자부담	
합 계						* 지원내용 구체적 기재

☐ 사업비 집행

(단위 : 천원)

사 업 액				집 행 액				집행잔액 (도비+시비)
계	도 비	시비	자부담	계	도 비	시비	자부담	

※ 집행잔액 발생사유 :

[첨부] 보조사업비 입금 거래증 1부(보조사업자 → 공급업체)

26 벼 경영안정대책비 지원

담당팀 친환경농업 담당자 류광룡 연락처 659-4417

* 근거법령

- 「전라남도 벼 재배농가 경영안정자금 지원 조례」

1. 목 적

- 쌀 시장개방과 빈번한 재해발생 등으로 어려운 쌀 산업을 지속 유지하고, 벼 농가의 소득안정 도모

2. 추진방향

- 벼 농가의 경영안정 도모 및 쌀 생산기반 안정적 유지
- 벼 재배농업인이 필요로 하는 「경영안정대책비」로 지원

3. 사업계획

사 업 명	사업량 (ha)	사 업 비(천원)		
		계	도비(40%)	시비(60%)
벼 경영안정대책비 지원	1,430	1,123,691	449,448	674,171

4. 추진계획

가. 사업개요

- 사업기간 : 2024. 11. ~ 12.
- 사업주체 : 여수시장(읍면동장)
- 사 업 비 : 1,123,691천원(도 449,448, 시 674,171)
- 사업내용 : 벼 재배농가 경영안정을 위한 보조금 지급

나. 세부추진계획

- 신청기간 : 2024. 11. 1. ~ 11. 20./ 벼 수확 후
- 지원대상
 - 2024년도(2024. 1. 1.) 기준 전라남도에 계속해서 주소를 두고, 신청일 현재 여수시에 주소를 둔 자
 - (농업인) 도내 농지에서 1,000㎡ 이상 직접 벼를 재배하여 쌀을 생산하거나 전라남도과 연결한 시군구 소재 농지에서 직접 1,000㎡ 벼를 재배하여 쌀을 생산하는 농가

- (농 지) 농업경영체, 경작사실확인서 등으로 벼 재배가 확인된 필지
- 2024년 벼 대신 논 타작물 재배지원 사업 참여 및 벼 재배면적 감축 협약 가입 농지는 예외적으로 지원

※ **농가 주소지 시·군**에서는 누락되지 않도록 도내 시·군 경작면적 및 다른 시·도 경작면적을 합산하여 지급(**농가주소지 소재 시·군 집행원칙**)

○ 제외대상

- 공무원 및 농업외 종합소득이 연간 37백만원 이상인 자
- 벼 재배면적이 1,000㎡ 미만인 자

○ 지원기준 : 농가별 2ha 한도로 경작 규모에 따라 차등 지급

- 농가당 2ha를 초과하여 지급한 경우 해당 보조금은 환수 조치
- 기타 명시하지 않은 세부지침은 공익직불제 사업지침을 준용
- 지급단가 : 지급 확정면적에 따라 추후 결정
- 지급방법 : 농가별 계좌 입금

○ 사업추진 절차

- 사업신청(농업인)
 - 사업신청 : 주소지(거주지) 읍·면·동에 사업 신청
 - 제출서류 : 신청서[서식1], 소득금액증명원, 농업경영체 등록확인서 등
- 신청서 접수 및 대상자 선정(읍·면·동)
 - ‘24년 벼 재배면적(농업경영체 및 경작사실확인서, 필요시 현장확인), 논 타작물사업 참여, 벼 재배 감축협약 여부 등으로 벼 재배 1,000㎡ 이상 확인
 - ‘23년 농업외종합소득 37백만원 이상 및 공무원 여부 확인 등

※ 논 타작물 대상 농가는 농지소재지 관할에서 본 사업 신청·접수

- 대상자 확정 및 보조금 지급
 - 읍·면·동 선정결과에 따라 대상자 확정(2차 자격검증) 및 개별 계좌로 보조금 지급

5. 행정사항

○ 읍·면·동

- 이·통장 회의 및 회보 등을 활용하여 사업대상자 누락 없도록 “벼 경영 안정대책비 지원사업” 접수기간 동안 적극 홍보
- 신청대상 검토 및 신청내역[서식3] 제출(‘24. 11. 20한)

- ⇒ 신청내역 작성 시 계좌번호 사전 검증 후 신청내역 제출
- ⇒ 지급대상자와 계좌 예금주는 동일해야 함

※ **관련서식** : ① 벼 경영안정대책비 지급신청서(서식1 - 읍면동 보관)
② 논벼 1,000㎡ 이상 재배 경작사실 확인서(서식2 - 읍면동 보관)
③ 벼 경영안정대책비 지급대상자 내역(서식3 - 시에 제출)

- 시 : 신청내역을 기준으로 대상자 확정(추가 자격검증) 및 보조금 집행(“벼 경영안정금” 이라 명기)

〈서식 1〉

벼 재배농가 경영안정자금 지급대상자 신청서(읍면동 보관)							
① 신청인		성명(법인명)		주민(법인) 등록번호		-	
		전화번호		주소			
② 신청 농지	농지 소재지			③ 지목	④ 소유 (자, 타, 공유)	⑤ 지적(m ²)	⑥ 벼 재배면적(m ²)
	읍·면	리·동	지번 (임시 지번)				
				합계			
	⑦ 쌀변동직불금신청유무			유·무		자료활용동의	여·부
	⑧입금계좌			은행	계좌번호		
「전라남도 벼 재배농가 경영안정자금 지원조례」에 따라 벼 재배농가 경영안정자금 지급 대상자 등록을 신청합니다.							
신청인				(인)			
국세청에 농업 외의 종합소득금액 관련 자료의 확인을 위하여 본인의 정보를 활용하는 것에 동의합니다.						확인란	
2024년 월 일						이장	읍·면장
읍면동장 귀하							
신청인						(인)	
성명(법인명), 농지지번, 신청면적, 수령금액은 「농림사업실시 규정」 제33조에 따라 공개됩니다.							수수료
							없음

297mm×210mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

〈서식 2〉

경작사실 확인서

신청인	성명 (법인명)				생년월일 (법인등록번호)			
	주소				전화번호			
신청 농지	농지등 소재지				농지이용면적			재배 기간 (연도)
	읍·면·동	리·통	지번	공부상면적 (㎡)	논 (㎡)	밭 (㎡)	휴경 (㎡)	

확인하고자 하는 사항에 해당되는 곳의 []에 √표를 합니다.

[√]
경작사실 확인

신청인이 벼 경영안정대책비 지급대상자로 등록하는 연도에 벼를 재배하였으며, 신청농지의 경작자임을 확인합니다.

확인자 구분	성명	생년월일	전화번호	날짜	서명
농지소재지 이(통)장					

* 모든 경우에 이(통)장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인이 추가로 필요합니다.

농지소재지 거주자					
농지소재지 거주자					

* 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조제7호에 따른 민간인통제선 북쪽지역에 소재한 농지의 경우에는 농지 소재지 읍·면·동의 담당 공무원의 확인으로 농지 소재지 이·통장의 확인을 갈음할 수 있습니다.

담당공무원					
-------	--	--	--	--	--

여수시장 귀하

- * 농지소재지 거주자 확인은 신청자와 「민법」 제779조에 따른 가족관계 외의 자로 한정
- * 위 내용이 거짓임을 알고도 확인을 해 준 경우에는 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」 제43조제3호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

<서식 3>

※ 엑셀서식으로 제출

(sheet 1 - 신청자 내역)

연번	읍면동 (주소지 기준)	신청자명	생년월일	주소	신 청 면 적(m ²)				선정면적 (m ²)	계 좌 정 보			비고
					계	관내농지		관외농지		예금주	금융 기관	계좌번호	
						벼 재배	논 타작물 재배	벼 재배					
1	예) 돌산읍	홍길동	601104	여수시 돌산읍 서덕리 000	26,000	15,000	3,000	-	20,000				
2					-								
3					-								
4					-								
5					-								
6					-								
7					-								
8					-								

(sheet 2 - 신청필지 내역)

연번	읍면동 (주소지 기준)	신청자명	생년월일	주소	대 상 농 지										비고
					시도	시군구	읍면동	리	본번	부번	신청면적(㎡)				
											계	관내농지		관외농지	
벼 재배	논 타작물 재배	벼 재배													
1	예) 돌산읍	홍길동	601104	여수시 돌산읍 서덕리 715	전라 남도	여수시	돌산읍	서덕 리	0070	0000	2,157	2,157	-	-	
2	돌산읍	홍길동	601104	여수시 돌산읍 서덕리 715	전라 남도	순천시	해룡면	신대 리	1819	0000	1,010	-	-	1,010	
3											-				
4											-				
5											-				
6											-				
7											-				
8											-				

27 친환경농산물 잔류농약 검사비 지원

담당팀 친환경농업 담당자 이현규 연락처 659-4416

* 근거법령

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」
- 「제5차 친환경농업육성 5개년 계획('21~'25년)」

1. 목 적

- 친환경농산물 인증확대에 따른 안전성 검증체계 확립으로 소비자 신뢰 확보
- 도내 공급되는 퇴비 품질검사 강화로 미부숙·기준미달 등 불량퇴비 유통 근절

2. 사업계획

사 업 명	사 업 량 (건)	사 업 비 (천원)		
		계(100%)	도비(30%)	시비(70%)
잔류농약검사지원 (퇴비 품질검사)	40	10,000	3,000	7,000

3. 사업추진

가. 시행주체 : 여수시장

나. 사업기간 : 2024. 1월~12월(1년간)

다. 검사 기관

- (잔류농약) 국립농산물품질관리원, 민간분석기관(공인검정기관, 안전성 검사기관 등), 시군 농업기술센터 등
- (퇴비분석) 농업기술실용화재단 또는 비료 시험연구기관

라. 검사대상

- 시·군 친환경농산물 부정인증·유통 신고센터에 접수된 단지와 친환경 인증 농산물 생산과정에서 농약사용이 의심되는 필지의 농산물
- 잔류농약 분석용 시료 채취는 시·군 담당자, 민간인증기관 등이 합동 실시를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 시군 담당자가 직접 채취
- 명예감시원 등 현장지도 과정 중 적발되어 농가와 분쟁이 발생한 필지의 농산물

- 수요가 많은 수도권지역 급식업체에 납품하는 농가(품목)의 생산물 등
- 적격품 출하를 위해 생산단계 및 출하 전 잔류농약 검사가 필요한 농산물
- 친환경 공공비축미 매입 전 안전관리를 위해 사전 검사가 필요한 경우
- 품질의심 등 도내 유통·공급되고 있는 퇴비제품 중 검사가 필요한 경우
- 기타 도·시군에서 잔류농약 검사·퇴비검사가 필요하다고 판단하는 경우

마. 검사(분석)기관 선정 방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 입찰 또는
수의계약(다만, 시·군 자체 분석실을 이용하는 경우 예외)

★ 사업목적이 같은 시군 유통부서의 “학교급식 농산물 안전성검사”, “로컬푸드 납품농산물 안전성검사” 등과 일괄 발주 예산절감 방안 강구

바. 지원방법

○ 잔류농약검사

- 지원내용 : 친환경농산물 잔류농약검사에 필요한 검사 비용
- 지원단가 : 180천원 내외/건
- 지원비율 : 도비 30%, 시비 70%
- * 잔류농약 검사 증가 등으로 배정사업비를 초과한 경우 시·군비(또는 농가 부담)으로 추진

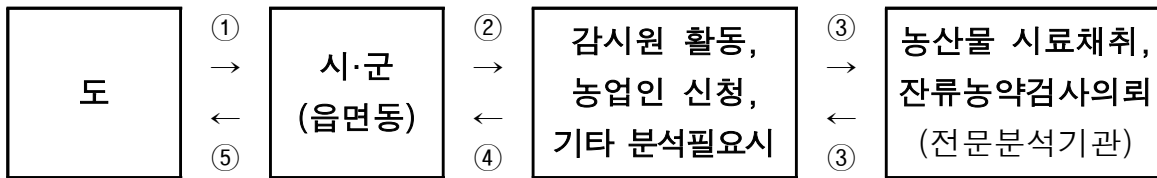
○ 퇴비(비료)검사

- 지원내용 : 비료 품질검사에 필요한 검사 실 소요비용
- 지원단가 : 200~300천원/점
- 지원비율 : 도비 30%, 시비 70%

사. 사업비 집행 및 정산 보고

- 시장은 「전라남도 지방보조금 관리 조례」의 규정에 따라 친환경농산물 잔류
농약검사(비료 시험연구기관 등) 분석기관에 직접 집행
- 친환경농업인이 안전관리 목적으로 잔류농약 검사를 의뢰한 경우 농업인에게 보조금 집행 가능
- 사업완료 후 사업비 정산결과 도에 보고

5. 사업시행체계



- ① 사업계획 수립 대내외 홍보 ② 사업추진(신고 접수, 계획 수립)
- ③ 의심·신고 농산물, 생산단계·출하 전 농산물, 안전관리 점검용 등
- ④ 인증취소 통보 및 보조지원 중단, 사후관리, 추진상황 보고
- ⑤ 추진상황 보고, 사업비정산, 결과분석

6. 행정사항

- 친환경농산물 사후관리 요령 지도 및 수시 잔류농약검사 실시 홍보
- 지역 내 친환경농산물 안전성 강화를 위해 필요시 잔류농약검사 신청

< 친환경농산물 잔류농약 검사 신청내역 >

대상농가(단지)		대상농지(m ²)			인증구분 (품 목)	요청사유	비고
주 소	성명(대표자)	소재지	지번	인증면적			
					무농약 (감자)	농약사용 의심필지	
					무농약 (감자)	취급소납품전 잔류농약검사	

28 농업인 안전재해보험 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「농어업인의 안전보험 및 안전재해보험에 관한 법률」 제4조
(국가 등의 재정지원)

1. 목 적

- 농작업 중 발생하는 농작업 관련 재해를 보상함으로써 농업인의 생활 안정 도모 및 사회안전망 제공

2. 추진방침

- 농업인의 농작업 중 입은 재해 및 질병에 대한 실질적인 보상대책이 될 수 있도록 농가부담 보험료의 일부를 지방비로 지원

3. 보험사업자 : NH농협생명보험

4. 사업계획

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사 업 비				
	계	국비 (50%)	도비 (9%)	시 비 (21%)	자부담 (20%)
농업인 안전재해보험 지원	1,050,721	525,361	94,565	220,651	210,144

- 국비는 농림축산식품부에서 재해보험사업자에게 직접 지원(예산 반영하지 않음)
- 지원대상 : 보험사업자(지역대리점)가 판매하는 농업인안전보험(농작업근로자 안전보험 포함)에 가입한 농업인
 - 보험사업자 : NH농협생명 전남총국
 - * 지역대리점 : 보험사업자와 농업인안전보험 판매 위탁계약을 체결한 지역 농·축·원협
- 지원자격
 - 농업인안전보험 : 농업경영체 등록이 되어 있는 만 15~87세(단, 일부상품은 84세)

영농활동에 종사하는 농업인(해당 농업인을 피보험자*로 하는 보험계약자)

※ 일반1형 : 만 15~87세, 일반2형·일반3형·산재형 : 만 15~87세

산재형은 만15~84세(일반2·3형 가입연령 확대는 '23.3.1일부터 시행)

- 농업인근로자안전보험 : 만 15~87세의 농업근로자(90일 미만)를 고용한 경영주인 농업인

* 경영주인 농업인 및 경영주 외 농업인(무급가족종사자, 피고용인-외국인근로자 포함)을 말함.
단, 「산업재해보상법」에 따른 산업재해보상보험의 적용을 받거나, 최근 2년 이내에 보험 관련
사기행위로 형사 처벌을 받은 사람은 제외

○ 지원범위 : 피보험자당 주 계약 보험료의 80%

- 피보험자가 영세농업인의 경우 주 계약 보험료의 100% 지원(국비 70, 지방비 30)

○ 보장내용

- 농업인안전보험 : [별표 1]

- 농작업근로자안전보험 : [별표 2]

○ 보험료의 할인·할증

- ○ 보험요율 적용기준

- 순보험요율은 보험요율 산출기관에서 산출하거나 적정성을 검증한 요율을 사용

- 보험요율 산출주기는 1년으로 보험료는 매년 재산출하는 것을 원칙으로 함

○ 보험료 할인·할증

- 농업인안전보험 : ①농기계종합보험과 동시에 가입하거나 이미 가입한 경우, ②농
업경영체에 등록된 농업인 가족이 2인 이상 동시에 가입하는 경우,
③온라인으로 가입하는 경우, 주계약 보험료의 5%를 할인하며, 중복할인은 미적용

- 농기계종합보험 : 개별 할인·할증, 농기계 공동운전자 인원수에 따른 할증을 적용

5. 세부사업내용

가. 보험가입

○ 가입시기 : 연중(보장기간 1년)

○ 보험가입 절차

- 보험가입 안내(보험사업자) ⇨ 가입신청(농업인→지역대리점) ⇨ 청약서
작성 및 보험료 수납(보험가입 금액 및 보험료 산출) ⇨ 보험증권 발급

○ 보험료 납입방법 : 연납(1회납)

○ 보험사업자는 보험에 가입하고자 하는 농업인에게 농작업의 범위,

보험금 지급기준 등 보장내용에 관한 약관의 내용을 설명하여야 함

- 보험사업자는 보험에 가입하고자 하는 농업인이 작성한 청약서의 내용을 확인하여 지원제한 대상에 해당할 경우 제도의 취지 등을 충분히 설명하여 민원발생 방지

나. 보험금의 지급

○ 지급절차

- 사고발생 통지 및 보험금 지급 청구 ⇨ 현지조사(필요 시) ⇨ 보험금 지급(보험사업자)

○ 보험금의 지급 제한

- 동일한 재해로 「산업재해보상보험법」 및 「어선원 및 어선 재해보상보험법」에 따른 보험급여를 받을 수 있는 경우에는 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」 제9조 등에서 정한 보험금을 지급하지 아니함

- 보험가입자(농업인)는 재해 발생 시 보험사업자에게 사고발생 사실을 통지하고 보험금 지급을 신청

- 보험사업자는 보험금 청구서류를 접수한 때에는 접수증을 교부하고, 서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내 보험금 지급

- 다만, 사고 조사나 확인이 필요한 경우는 10영업일 이내에 지급 가능

- 보험사업자는 보험금 지급심사를 위해 보험사고에 따른 손해액 및 보험금의 사정을 「보험업법」에 따른 손해사정을 업으로 하는 자(이하 “손해사정업자”)에게 위탁할 수 있음

○ 보험금수급전용계좌

- 농업인안전보험의 보험사업자는 보험금 수급권자의 신청이 있는 경우에는 보험금을 수급권자 명의의 지정된 보험금수급전용계좌로 입금

다. 기 타

- 보험사업자는 보험판매 위탁계약을 체결한 지역대리점의 보험 판매자에게 가입절차, 보장내용, 보험금 지급 절차 등에 대한 교육을 실시
- 보험 운영에 관한 세부사항은 보험사업자가 제공하는 약관에 의함

6. 사업추진 요령

- 사업주체 : 시장
- 시행기관 : 보험사업자(NH농협생명보험 전남총국)
 - 지역대리점 : 보험사업자와 농업인안전보험 판매 위탁계약을 체결한 지역 농·축·원협
- 추진방법
 - 도는 세부사업 기본계획 등을 확정하여 시 및 보험사업자에게 통보
 - 보험사업자 및 지역대리점은 많은 농업인이 가입할 수 있도록 농업인 대상 홍보
 - 지역대리점은 농가로부터 보험가입 신청·접수 시 총 보험료 중 지방비 보조금을 사전 공제하고 청약 접수
 - * 국비 보조금(50%)은 농림축산식품부에서 보험사업자에게 직접 지원
 - 지역대리점은 보험 가입실적에 따라 지방비 보조금을 시에 청구하고 시는 보험 가입 여부 등을 면밀히 확인 후 보조금을 지급
 - * 보조금 청구 및 지급 방법과 시기는 지역대리점과 시장이 협의 조정
 - 보험사업자(지역대리점)는 시의 요청이 있는 경우 가입농가 수, 보험료, 보험금 지급실적 등 자료를 제출하여야 함
 - 지역대리점은 보험계약의 무효, 효력 상실 또는 해지로 인해 보험료 환급금이 발생한 경우 즉시 지방비 보조금을 시장에게 환급

7. 행정사항

- 농업인안전보험 가입실적 통보(보험사업자 → 도, 시) : 수시
- 농업인안전보험 사업비 교부신청(NH손해보험 → 시) : 수시
- 사업 추진실적 보고 및 정산(보험사업자 → 시 → 도) : 익년 1월말까지

8. 보험상품 연구 개선

- 농금원과 보험사업자는 농작업재해와 농기계사고의 특성을 고려하고 농업인 및 전문가 등의 의견을 수렴하여 농업인안전재해보험제도, 보험상품에 대한 연구를 추진

9. 통계생산 및 관리

- 농금원은 보험 통계를 생산 및 관리하여 농업인안전재해보험제도, 보험상품에

대한 연구 등에 활용

- 보험사업자는 농금원에 보험 통계자료를 정해진 기한 내에 제출

10. 보험상품 개발 및 판매

- 보험사업자는 객관적이고 합리적인 통계자료를 기초로 하여 보험요율을 산정하고 상품을 개발하여야 함
- 보험사업자는 보험상품의 모집을 「농업협동조합법」에 따른 지역조합 또는 품목조합, 「산림조합법」에 따른 지역조합 및 전문조합(이하 “지역 대리점”)에 위탁할 수 있음

11. 보험계약 인수

- 보험사업자는 보험사기행위로 형사처벌을 받은 자를 보험계약자(피보험자)로 하는 보험계약의 인수를 제한할 수 있음

12. 기 타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」, 「농어업인의 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 보험약관과 기타 관련 법규정에 의함
- 보험요율 적용, 보험료 할인·할증 적용 등은 금융감독원의 인가결과에 따라 일부 변경될 수 있음
- 지역농협이 소유하는 단기 임대용(농작업 대행 포함) 농기계, 항공방제기, 광역방제기 등의 보험료를 지역농협이 부담하고, 농업인에게 부담시킬 수 없음
- 보험사업자(신규 사업 참여자 포함)는 해당 회계연도 전년도 4월 30일 이전까지 농림축산식품부 장관에게 보조금의 예산 계상(計上)을 신청 [별지 1호]

[별표 1] 2024 농업인안전보험 보장내용

1. 주계약

급부		보장금액					
		일반1형	일반2형	일반3형	산재형	산재근로자	
						전일보장형	휴일보장형
유족급여금		6,000만원	9,000만원	7,500만원	1.2억원	6,000만원	
장례비		100만원			1,000만원	100만원	
고도장해급여금		5,000만원	9,000만원	7,500만원	1.2억원	5,000만원	
재해장해급여금		5,000만원 × 장해율	9,000만원 × 장해율	-	1.2억원 × 장해율	5,000만원 × 장해율	
간병급여금		500만원			5,000만원	500만원	
휴업(입원)급여금		2만원	6만원		6만원	2만원	-
재활급여금(고도장해)		500만원			3,000만원	500만원	
재활급여금(재해장해)		500만원 × 장해율		-	3,000만원 × 장해율	500만원 × 장해율	
특정질병수술급여금		30만원 (수술1회당)				-	
특정감염병진단급여금		30만원 (진단1회당)					
상해·질병 치료급여금	기본보장	입원 5,000만원				-	
		통원 20만원(1회당), 처방 10만원(1건당)				-	
	추가보장	도수치료 350만원, 주사료 250만원, MRI 300만원				-	

주) 상해·질병치료급여금부(不)담보험 가입 시 상해·질병치료급여금은 보장내용에서 제외
상해·질병치료급여금 中 추가보장에서 보상하는 내용은 기본보장의 보장내용에서 제외

2. 특별약관

특약명	지급금액
장제비지원특약	100만원 / 300만원
재해사망특약	1,000만원
교통재해사망특약	1,000만원
재해골절특약	10만원
사망보험금 연장적용특약	‘사망’을 지급사유로 정한 보험금 지급

주) 해당특약에 가입하지 않은 경우 보장내용에서 제외

[별표 2] 2024년 농작업근로자안전보험 보장내용

1. 주계약

급부		보장금액
유족급여금		1,000만원
장례비		100만원
고도장해급여금		1,000만원
재해장해급여금		1,000만원 × 장해율
간병급여금		500만원
휴업(입원)급여금		1일당 2만원
재활(고도장해)급여금		500만원
재활(재해장해)급여금		500만원 × 장해율
특정질병수술급여금		30만원(수술 1회당)
특정감염병진단급여금		30만원(진단 1회당)
상해·질병 치료급여금	기본보장	입원 5,000만원 한도
		통원 20만원(1회당), 처방 10만원 한도(1건당)
	추가보장	도수치료 350만원, 주사료 250만원, MRI 300만원

주) 상해·질병치료급여금부(不)담보형 가입 시 상해·질병치료급여금은 보장내용에서 제외
 상해·질병치료급여금 中 추가보장에서 보상하는 내용은 기본보장의 보장내용에서 제외

[별표 3]

농업인안전재해보험 할인 적용 농작업 재해예방 교육

교육기관	교육과정	교육내용
농업기술원, 농업기술센터 (대면교육)	① 농작업 안전재해예방	유해·위험요인별 안전관리, 개인보호구의 활용, 응급처치, 안전재해보험 등
	② 농업기계 전문인력 양성 및 현장 실무교육	농업기계 안전수칙·활용, 교통사고 예방교육 등
	③ 농업기계 순회·임대교육	고장진단, 자가정비, 고장예방, 사용요령 등 안전교육
농진청 농촌인적자원 개발센터 (온라인 교육)	④ 농작업 재해의 특성과 관리	농작업 사고·질환 현황·대처방법, 재해보험 등
	⑤ 농작업 안전보건관리	농작업 사고·질환 현황·대처방법, 재해보험 등
	⑥ 농작업 안전 지금 재설정	농업기계 안전, 근골격계질환, 농약중독, 작업환경 등
농정원 농업교육포털 (온라인 교육)	⑦ 농작업 안전보건 교육	농작업 안전보건
	⑧ 농기계 안전교육	트랙터, 경운기, 로타베이터, 탈곡기, 관리기, 퇴비 살포기, 양액기, 방제기, 동력운반차 등
	⑨ 농업인 안전교육	농약중독, 호흡기 질환, 농작업 관련 질환

[별지 제1호서식]

농업인안전재해보험사업 예산 계상 신청서

1. 신청인 현황(☐ 계속, ☐ 신규)

사업자명		사업자번호	
대표자명		전 화 번 호	() -
주 소			
담 당 자	직 위		휴대전화
	성 명		이 메 일

2. 신청내역

사 업 명			
사업목적			
사업내용			
총 예 산	계(천원)	자부담	보조 (예산 계상 신청액)
총 예 산 산출근거			

「보조금 관리에 관한 법률」 제4조에 따라 위와 같이 20 년도 농업인 안전재해보험 사업 예산 계상을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

첨부서류 : 사업계획서 1부(별지 제2호서식)

농림축산식품부 장관 귀하

[별지 제2호서식]

농업인안전재해보험사업 계획서

1. 사업 개요

2. 사업자 현황

3. 사업 실적

상품명	최근 3년간 사업실적 및 계획				
	구분	'20	'21	'22	'23(계획)
	가입자(명)				
	보조금(천원)				

4. 사업의 목적 및 효과

5. 사업 수행계획

6. 사업비 명세

29 농기계 종합보험 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」 제15조 (업무상 재해를 입은 농어업인에 대한 지원)

1. 목 적

- 농작업 중 발생하는 농작업 관련 재해를 보상함으로써 농업인의 생활 안정 도모 및 사회안전망 제공

2. 추진방침

- 농업인의 농작업 중 입은 재해 및 질병에 대한 실질적인 보상대책이 될 수 있도록 농가부담 보험료의 일부를 지방비로 지원

3. 보험사업자 : NH농협생명보험

4. 사업계획

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사 업 비				
	계	국비 (50%)	도비 (9%)	시 비 (21%)	자부담 (20%)
농업인 안전재해보험 지원	1,050,721	525,361	94,565	220,651	210,144

- 국비는 농림축산식품부에서 재해보험사업자에게 직접 지원(예산 반영하지 않음)

- 지원대상 : 보험사업자(지역대리점)가 판매하는 농업인안전보험(농작업근로자 안전보험 포함)에 가입한 농업인

- 보험사업자 : NH농협생명 전남총국

* 지역대리점 : 보험사업자와 농업인안전보험 판매 위탁계약을 체결한 지역 농·축·원협

- 지원자격

- 농업인안전보험 : 농업경영체 등록이 되어 있는 만 15~87세(단, 일부상품은 84세)

영농활동에 종사하는 농업인(해당 농업인을 피보험자*로 하는 보험계약자)

※ 일반1형 : 만 15~87세, 일반2형·일반3형·산재형 : 만 15~87세

산재형은 만15~84세(일반2·3형 가입연령 확대는 '23.3.1일부터 시행)

- 농업인근로자안전보험 : 만 15~87세의 농업근로자(90일 미만)를 고용한 경영주인 농업인

* 경영주인 농업인 및 경영주 외 농업인(무급가족종사자, 피고용인-외국인근로자 포함)을 말함.
단, 「산업재해보상법」에 따른 산업재해보상보험의 적용을 받거나, 최근 2년 이내에 보험 관련
사기행위로 형사 처벌을 받은 사람은 제외

○ 지원범위 : 피보험자당 주 계약 보험료의 80%

- 피보험자가 영세농업인의 경우 주 계약 보험료의 100% 지원(국비 70, 지방비 30)

○ 보장내용

- 농업인안전보험 : [별표 1]

- 농작업근로자안전보험 : [별표 2]

○ 보험료의 할인·할증

- ○ 보험요율 적용기준

- 순보험요율은 보험요율 산출기관에서 산출하거나 적정성을 검증한 요율을 사용

- 보험요율 산출주기는 1년으로 보험료는 매년 재산출하는 것을 원칙으로 함

○ 보험료 할인·할증

- 농업인안전보험 : ①농기계종합보험과 동시에 가입하거나 이미 가입한 경우, ②농
업경영체에 등록된 농업인 가족이 2인 이상 동시에 가입하는 경우,
③온라인으로 가입하는 경우, 주계약 보험료의 5%를 할인하며, 중복할인은 미적용

- 농기계종합보험 : 개별 할인·할증, 농기계 공동운전자 인원수에 따른 할증을 적용

5. 세부사업내용

가. 보험가입

○ 가입시기 : 연중(보장기간 1년)

○ 보험가입 절차

- 보험가입 안내(보험사업자) ⇨ 가입신청(농업인→지역대리점) ⇨ 청약서
작성 및 보험료 수납(보험가입 금액 및 보험료 산출) ⇨ 보험증권 발급

○ 보험료 납입방법 : 연납(1회납)

○ 보험사업자는 보험에 가입하고자 하는 농업인에게 농작업의 범위,

보험금 지급기준 등 보장내용에 관한 약관의 내용을 설명하여야 함

- 보험사업자는 보험에 가입하고자 하는 농업인이 작성한 청약서의 내용을 확인하여 지원제한 대상에 해당할 경우 제도의 취지 등을 충분히 설명하여 민원발생 방지

나. 보험금의 지급

○ 지급절차

- 사고발생 통지 및 보험금 지급 청구 ⇨ 현지조사(필요 시) ⇨ 보험금 지급(보험사업자)

○ 보험금의 지급 제한

- 동일한 재해로 「산업재해보상보험법」 및 「어선원 및 어선 재해보상보험법」에 따른 보험급여를 받을 수 있는 경우에는 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」 제9조 등에서 정한 보험금을 지급하지 아니함

- 보험가입자(농업인)는 재해 발생 시 보험사업자에게 사고발생 사실을 통지하고 보험금 지급을 신청

- 보험사업자는 보험금 청구서류를 접수한 때에는 접수증을 교부하고, 서류를 접수한 날로부터 3영업일 이내 보험금 지급

- 다만, 사고 조사나 확인이 필요한 경우는 10영업일 이내에 지급 가능

- 보험사업자는 보험금 지급심사를 위해 보험사고에 따른 손해액 및 보험금의 사정을 「보험업법」에 따른 손해사정을 업으로 하는 자(이하 “손해사정업자”)에게 위탁할 수 있음

○ 보험금수급전용계좌

- 농업인안전보험의 보험사업자는 보험금 수급권자의 신청이 있는 경우에는 보험금을 수급권자 명의의 지정된 보험금수급전용계좌로 입금

다. 기 타

- 보험사업자는 보험판매 위탁계약을 체결한 지역대리점의 보험 판매자에게 가입절차, 보장내용, 보험금 지급 절차 등에 대한 교육을 실시
- 보험 운영에 관한 세부사항은 보험사업자가 제공하는 약관에 의함

6. 사업추진 요령

- 사업주체 : 시장
- 시행기관 : 보험사업자(NH농협생명보험 전남총국)
 - 지역대리점 : 보험사업자와 농업인안전보험 판매 위탁계약을 체결한 지역 농·축·원협
- 추진방법
 - 도는 세부사업 기본계획 등을 확정하여 시 및 보험사업자에게 통보
 - 보험사업자 및 지역대리점은 많은 농업인이 가입할 수 있도록 농업인 대상 홍보
 - 지역대리점은 농가로부터 보험가입 신청·접수 시 총 보험료 중 지방비 보조금을 사전 공제하고 청약 접수
 - * 국비 보조금(50%)은 농림축산식품부에서 보험사업자에게 직접 지원
 - 지역대리점은 보험 가입실적에 따라 지방비 보조금을 시에 청구하고 시는 보험 가입 여부 등을 면밀히 확인 후 보조금을 지급
 - * 보조금 청구 및 지급 방법과 시기는 지역대리점과 시장이 협의 조정
 - 보험사업자(지역대리점)는 시의 요청이 있는 경우 가입농가 수, 보험료, 보험금 지급실적 등 자료를 제출하여야 함
 - 지역대리점은 보험계약의 무효, 효력 상실 또는 해지로 인해 보험료 환급금이 발생한 경우 즉시 지방비 보조금을 시장에게 환급

7. 행정사항

- 농업인안전보험 가입실적 통보(보험사업자 → 도, 시) : 수시
- 농업인안전보험 사업비 교부신청(NH손해보험 → 시) : 수시
- 사업 추진실적 보고 및 정산(보험사업자 → 시 → 도) : 익년 1월말까지

8. 보험상품 연구 개선

- 농금원과 보험사업자는 농작업재해와 농기계사고의 특성을 고려하고 농업인 및 전문가 등의 의견을 수렴하여 농업인안전재해보험제도, 보험상품에 대한 연구를 추진

9. 통계생산 및 관리

- 농금원은 보험 통계를 생산 및 관리하여 농업인안전재해보험제도, 보험상품에

대한 연구 등에 활용

- 보험사업자는 농금원에 보험 통계자료를 정해진 기한 내에 제출

10. 보험상품 개발 및 판매

- 보험사업자는 객관적이고 합리적인 통계자료를 기초로 하여 보험요율을 산정하고 상품을 개발하여야 함
- 보험사업자는 보험상품의 모집을 「농업협동조합법」에 따른 지역조합 또는 품목조합, 「산림조합법」에 따른 지역조합 및 전문조합(이하 “지역 대리점”)에 위탁할 수 있음

11. 보험계약 인수

- 보험사업자는 보험사기행위로 형사처벌을 받은 자를 보험계약자(피보험자)로 하는 보험계약의 인수를 제한할 수 있음

12. 기 타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 「농어업인의 안전보험 및 안전재해예방에 관한 법률」, 「농어업인의 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 보험약관과 기타 관련 법규정에 의함
- 보험요율 적용, 보험료 할인·할증 적용 등은 금융감독원의 인가결과에 따라 일부 변경될 수 있음
- 지역농협이 소유하는 단기 임대용(농작업 대행 포함) 농기계, 항공방제기, 광역방제기 등의 보험료를 지역농협이 부담하고, 농업인에게 부담시킬 수 없음
- 보험사업자(신규 사업 참여자 포함)는 해당 회계연도 전년도 4월 30일 이전까지 농림축산식품부 장관에게 보조금의 예산 계상(計上)을 신청 [별지 1호]

[별표 1] 2024 농업인안전보험 보장내용

1. 주계약

급부		보장금액					
		일반1형	일반2형	일반3형	산재형	산재근로자	
						전일보장형	휴일보장형
유족급여금		6,000만원	9,000만원	7,500만원	1.2억원	6,000만원	
장례비		100만원			1,000만원	100만원	
고도장해급여금		5,000만원	9,000만원	7,500만원	1.2억원	5,000만원	
재해장해급여금		5,000만원 × 장해율	9,000만원 × 장해율	-	1.2억원 × 장해율	5,000만원 × 장해율	
간병급여금		500만원			5,000만원	500만원	
휴업(입원)급여금		2만원	6만원		6만원	2만원	-
재활급여금(고도장해)		500만원			3,000만원	500만원	
재활급여금(재해장해)		500만원 × 장해율		-	3,000만원 × 장해율	500만원 × 장해율	
특정질병수술급여금		30만원 (수술1회당)				-	
특정감염병진단급여금		30만원 (진단1회당)					
상해·질병 치료급여금	기본보장	입원 5,000만원				-	
		통원 20만원(1회당), 처방 10만원(1건당)				-	
	추가보장	도수치료 350만원, 주사료 250만원, MRI 300만원				-	

주) 상해·질병치료급여금부(不)담보형 가입 시 상해·질병치료급여금은 보장내용에서 제외
상해·질병치료급여금 中 추가보장에서 보상하는 내용은 기본보장의 보장내용에서 제외

2. 특별약관

특약명	지급금액
장제비지원특약	100만원 / 300만원
재해사망특약	1,000만원
교통재해사망특약	1,000만원
재해골절특약	10만원
사망보험금 연장적용특약	‘사망’을 지급사유로 정한 보험금 지급

주) 해당특약에 가입하지 않은 경우 보장내용에서 제외

[별표 2] 2024년 농작업근로자안전보험 보장내용

1. 주계약

급부		보장금액
유족급여금		1,000만원
장례비		100만원
고도장해급여금		1,000만원
재해장해급여금		1,000만원 × 장해율
간병급여금		500만원
휴업(입원)급여금		1일당 2만원
재활(고도장해)급여금		500만원
재활(재해장해)급여금		500만원 × 장해율
특정질병수술급여금		30만원(수술 1회당)
특정감염병진단급여금		30만원(진단 1회당)
상해·질병 치료급여금	기본보장	입원 5,000만원 한도
		통원 20만원(1회당), 처방 10만원 한도(1건당)
	추가보장	도수치료 350만원, 주사료 250만원, MRI 300만원

주) 상해·질병치료급여금부(不)담보형 가입 시 상해·질병치료급여금은 보장내용에서 제외
상해·질병치료급여금 中 추가보장에서 보상하는 내용은 기본보장의 보장내용에서 제외

[별표 3]

농업인안전재해보험 할인 적용 농작업 재해예방 교육

교육기관	교육과정	교육내용
농업기술원, 농업기술센터 (대면교육)	① 농작업 안전재해예방	유해·위험요인별 안전관리, 개인보호구의 활용, 응급처치, 안전재해보험 등
	② 농업기계 전문인력 양성 및 현장 실무교육	농업기계 안전수칙·활용, 교통사고 예방교육 등
	③ 농업기계 순회·임대교육	고장진단, 자가정비, 고장예방, 사용요령 등 안전교육
농진청 농촌인적자원 개발센터 (온라인 교육)	④ 농작업 재해의 특성과 관리	농작업 사고·질환 현황·대처방법, 재해보험 등
	⑤ 농작업 안전보건관리	농작업 사고·질환 현황·대처방법, 재해보험 등
	⑥ 농작업 안전 지금 재설정	농업기계 안전, 근골격계질환, 농약중독, 작업환경 등
농정원 농업교육포털 (온라인 교육)	⑦ 농작업 안전보건 교육	농작업 안전보건
	⑧ 농기계 안전교육	트랙터, 경운기, 로타베이터, 탈곡기, 관리기, 퇴비 살포기, 양액기, 방제기, 동력운반차 등
	⑨ 농업인 안전교육	농약중독, 호흡기 질환, 농작업 관련 질환

[별지 제1호서식]

농업인안전재해보험사업 예산 계상 신청서

1. 신청인 현황(☐ 계속, ☐ 신규)

사업자명		사업자번호		
대표자명		전 화 번 호	()	-
주 소				
담 당 자	직 위		휴대전화	
	성 명		이 메 일	

2. 신청내역

사 업 명			
사업목적			
사업내용			
총 예 산	계(천원)	자부담	보조 (예산 계상 신청액)
총 예 산 산출근거			

「보조금 관리에 관한 법률」 제4조에 따라 위와 같이 20 년도 농업인 안전재해보험 사업 예산 계상을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

첨부서류 : 사업계획서 1부(별지 제2호서식)

농림축산식품부 장관 귀하

[별지 제2호서식]

농업인안전재해보험사업 계획서

1. 사업 개요

2. 사업자 현황

3. 사업 실적

상품명	최근 3년간 사업실적 및 계획				
	구분	'20	'21	'22	'23(계획)
	가입자(명)				
	보조금(천원)				

4. 사업의 목적 및 효과

5. 사업 수행계획

6. 사업비 명세

30 농작물 재해보험료 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 「농어업재해보험법」 제7조, 제8조, 제19조, 제20조 및 제25조의2

1. 목 적

- 자연재해로 인한 농작물 피해를 보상하여 농가의 소득 및 경영안정에 기여

2. 추진방침

- 태풍 등 자연재해에 노출되어 피해위험이 큰 품목 적극 가입 독려
- 농가부담 보험료를 일부 지방비로 지원하고, 자부담분의 50%를 추가 지원함으로써 농가의 경영비 부담을 완화하여 농작물재해보험 가입률 제고
- 재해발생 시 손실보전을 통해 안정적 소득보장 및 경영불안 해소
(농작물 재해보험료 총액 대비 95% 지원)

* ‘농작물 재해보험료 지원’ 재원 비율 : 국비 50%, 도비 12%, 시군비 28%, 자부담 10%

- 자부담분 보전을 위해 시비 추가지원으로 농가 경영비 부담 경감

3. 보험사업자 : NH농협손해보험

- 협조사항

- 농작물 재해보험 가입대상 품목을 경작하는 많은 농업인들이 재해보험에 가입할 수 있도록 품목별 가입시기 홍보 및 가입 독려바람
 - 특히 재해우려가 큰 품목에 대해서는 우선 가입 독려
- 농작물 재해보험에 가입한 농업(법)인이 지원사업 혜택을 볼 수 있도록 보험가입 시 홍보바람
- 지원사업을 신청하고자 하는 농업인이 보험증권 분실 시 빠른 증권 재발급 협조

4. 사업계획

○ 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.

○ 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 천원)

사업명	사 업 비				
	계	국비 (50%)	도비 (12%)	시 비 (28%)	자부담 (10%)
농작물 재해보험료 지원	1,315,939	657,969	157,913	368,463	131,594

※국비는 농림축산식품부에서 재해보험사업자에게 직접 지원(예산 반영하지 않음)

○ 지원대상 : 농작물재해보험에 가입한 농업경영체 등록 농업(법)인

○ 가입자격 및 요건 : [붙임4] 참조

- 사업실시지역에서 보험대상 농작물을 경작하는 개인 또는 법인

○ 지원내용 : 농작물재해보험 가입비 일부 지방비 지원

- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따라 농업경영체 등록된 농업인
또는 농업법인에 한하여 보험료 지원

* 경영체 미등록 농업(법)인의 경우 농업경영체 등록 후 신청

- 2024. 1. 1.부터 연속해서 여수시에 주민등록(소재지)이 되어있는 농업(법)인

○ 보험료의 할인·할증

- 종류는 품목별로 다르며, 품목별 재해보험 요율서에 따라 적용

5. 세부사업내용

가. 보험가입 대상 : 70개 품목

구 분	품 목
과수작물 (19종)	사과·배·단감·감귤·참다래·자두·밤·매실·대추·포도·복숭아·복분자·오디 등
논작물 (3종)	벼·밀·보리
밭작물 (21종)	인삼·콩·감자·양파·고구마·옥수수·마늘·고추·차·양배추·메밀·브로콜리·배추·무·양상추·귀리 등
버섯 (4종)	느타리버섯·표고버섯·양송이버섯·새송이버섯
시설작물 (23종)	딸기·오이·토마토·참외·풋고추·호박·국화·장미·파프리카·멜론·수박·부추·시금치·상추·시설봄감자

* 재해보험사업자는 보험대상 농작물 중 보험화가 곤란한 특정품종·특정재배방법·특정시설 등에 대해서는 농업정책보험금융원과 협의하여 사전에 보험 제외 기준 및 보험 인수 거절 기준을 설정할 수 있음

○ 단 보험가입금액이 불임4 규모 미만인 농지는 보험대상에서 제외

나. 보험사업 실시지역 및 판매기간 : [붙임1]

○ 재해보험사업자는 보험사업의 안정적 운영을 위해 태풍 등 기상상황에 따라 판매기간 중이라도 판매를 중단할 수 있음

- 다만, 일정한 기준을 수립하여 운영하여야 하며, 판매를 중단한 경우 그 기간을 농업정책보험금융원에 지체없이 알려야 함

* 신규 기범품목에 대한 보험사업 실시지역에 대해서는 해당 품목 보험판매 실시 4개월 전까지 확정 통보

○ 보험가입자가 가입기간 내에 보험가입을 신청하였으나 보험 판매기간 내에 계약처리가 완료되지 않은 경우, 보험가입자의 책임없는 사유에 한해 보험사업자는 판매기간 종료 후 영업일 7일 이내에 계약완료 절차를 진행할 수 있음

다. 보험대상 재해의 범위 및 품목별 보장수준 : [붙임2]

라. 보험가입절차 : [붙임3]

○ 재해보험사업자와 판매 위탁계약을 체결한 지역 대리점(지역농업협

동조합) 등에서 보험 모집 및 판매

- 농업인에게 보험 홍보 및 가입안내(지역 대리점) → 가입신청(재해보험 가입자) → 보험 목적물 현지조사를 통해 서류와 농지정보 일치 여부 확인(지역대리점) → 청약서 작성(재해보험가입자) 및 보험료 수납(지역 대리점) → 재해보험가입자에게 보험증권 발급(지역 대리점)

마. 보험가입단위

- 벼 : 동일 읍·면·동 내 동일 가입자가 가입을 희망하는 농지 단위로 가입 가능
 - * 1인 1증권 계약 체결 원칙이나 읍·면·동을 달리하는 농지를 가입하는 경우, 동일 계약자가 추진사무소를 달리하여 농지를 가입하는 경우 등 사업관리기관과 사업시행기관이 별도 협의한 예외 사항의 경우 한 계약자가 2증권으로 가입
- 농업용 시설물, 벼식재배사 : 하우스 1단지 단위로 가입 가능
 - * 단지란 도로, 둑, 제방 등으로 경계가 명확히 구분되는 경지 내에 위치한 시설물임
- 농업용 시설작물, 벼식작물 : 하우스 1단지 단위, 단, 시설작물은 시설물 가입시에만 가입이 가능(유리온실 제외)하며, 타인이 소유하고 경작하는 목적물은 제외
- 그 외 농작물 : 필지에 관계없이 논두렁 등으로 경계구분이 가능한 농지별로 가입

바. 보험요율 적용 및 할인·할증

- 보험요율 적용 : 주계약, 특약 각각 시(특·광역시 등 포함)·군별 요율 적용
 - 사과, 배 품목의 경우 일부지역에 대해 시·군 단위보다 세분화된 읍·면별 요율을 시범적용
 - 농업용 시설물·시설작물, 벼식재배사·벼식작물, 비가림시설(참다래·포도·대추)의 경우 시·군·구별 요율 적용
 - 단감, 뽕은감, 벼 품목은 시·군별 보험요율의 분포를 고려하여 요율 상한선 설정 가능
- 품목별 시·군별 보험요율에 가입자별 특성에 따라 할인·할증 적용
 - 보험료 할인 : 개인별 과거 5년간 누적손해율 80% 미만시 누적손해율·가입기간에 따른 할인 적용, 일부 품목 대상 방재시설 설치시 재해보험 요율서에 따라 할인 적용
 - 보험료 할증 : 개인별 과거 5년간 누적손해율 120% 이상시 누적손해율·가입기간에 따른 할증 적용

사. 손해평가

- 재해보험사업자는 「농어업재해보험법」 제11조 및 농림축산식품부장관이 정하여 고시하는 「농업재해보험 손해평가요령」에 따라 손해평가를 실시하여야 하며, 손해평가 시 고의로 진실을 숨기거나 허위로 손해평가를 해서는 안 됨
- 재해보험사업자는 「농어업재해보험법」 제11조에 근거하여 손해평가에 참여하고자 하는 손해평가인력을 대상으로 다음 교육을 실시하여야 함
 - 손해사정사 : 1회 이상 실무교육 및 3년 마다 1회 이상 보수교육
 - 보조인 : 연 1회 이상 정기교육 실시
- 농업정책보험금융원은 「재보험사업 및 농업재해보험사업의 운영 등에 관한 규정」 제15조에 근거하여 손해평가에 참여하고자 하는 손해평가사를 대상으로 다음 교육을 실시하여야 함
 - 1회 이상 실무교육 및 3년마다 1회 이상 보수교육 실시
- 손해평가 교육내용
 - 실무교육(정기교육) : 농업재해보험 관련 법령 및 제도에 관한 사항, 농업재해보험 손해평가의 이론 및 실무에 관한 사항, 그 밖에 농업재해보험 관련 교육, CS교육, 청렴교육, 개인정보보호 교육 등
 - 보수교육 : 보험상품 및 손해평가 이론과 실무 개정사항, CS교육, 청렴교육 등
 - * 단, 현장교육이 어려운 경우 교육 대상자가 컴퓨터나 스마트폰 등의 기기를 통해 온라인교육 사이트(농정원 농업교육포털)에 접속하여 교육 수강
- 본 사업시행지침에 따른 교육을 이수하지 않은 자는 손해평가를 할 수 없음

아. 보험금 지급

- 지급절차 : 사고발생 통지 및 보험금 지급 청구 ⇨ 현지조사(필요 시) ⇨ 보험금 지급(보험사업자)
- 보험가입자(농업인)는 재해 발생 시 보험사업자에게 사고발생 사실을 통지하고 보험금 지급을 신청

- 재해보험사업자는 손해평가를 완료하고 보험금을 확정된 후 계약자가 보험금 청구서를 제출하면 지체 없이 지급할 보험금을 결정한 후 7일 이내에 지급
- 지급할 보험금이 확정되기 전이라도 재해보험사업자가 추정한 보험금의 50% 상당액을 피보험자의 청구가 있을 때에는 가지급보험금으로 지급 가능

자. 기 타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 「농어업재해보험», 「농어업재해보험법 시행령», 「보조금의 예산 및 관리에 관한 법률», 「농어업재해보험 손해평가요령», 「재보험사업 및 농업재해보험사업의 운영 등에 관한 규정», 「농작물재해보험 약관」과 기타 관련 법 규정에 의함
- 보험요율 적용, 보험료 할인·할증 적용 등은 금융감독원의 기초서류 검토결과에 따라 일부 변경될 수 있음
- 재해보험사업자는 보험사업 실시지역, 보험 판매기간, 보험가입단위 등 지침에 명시한 사항을 변경할 필요가 있는 경우 농업정책보험금융원과 사전협의하고 농림축산식품부장관에게 승인을 받아야 함
- 기타 위에서 정하지 않은 보험 상품 및 보험인수 조건 등 구체적인 사항은 재해보험사업자가 작성하는 업무방법에 따름

6. 사업추진 요령

- 사업주체 : 시장
- 시행기관 : 보험사업자(NH농협손해보험 전남총국)
 - 지역대리점 : 보험사업자와 농작물재해보험 판매 위탁계약을 체결한 지역 농협
- 추진방법
 - 시는 세부사업 기본계획 등을 확정하여 시 및 보험사업자에게 통보
 - 보험사업자 및 지역대리점은 품목별 가입 시기에 가입할 수 있도록 농업인 대상 홍보
 - 지역대리점은 농가로부터 보험가입 신청·접수 시 총 보험료 중 지방비 보조금을 사전 공제하고 청약 접수
 - * 국비 보조금(50%)은 농림축산식품부에서 보험사업자에게 직접 지원
 - 보험사업자는 보험 가입실적에 따라 지방비 보조금을 시에 청구하고 시는

- 보험 가입 여부 등을 면밀히 확인 후 보조금을 지급
- * 보조금 청구 및 지급 방법과 시기는 보험사업자와 시장이 협의 조정
- 보험사업자(지역대리점)는 시의 요청이 있는 경우 품목별 가입 농가 수·면적, 보험료, 보험금 지급실적 등 자료를 제출하여야 함
 - 지역대리점은 보험계약의 무효, 효력 상실 또는 해지로 인해 보험료 환급금이 발생한 경우 즉시 지방비 보조금을 시장에게 환급

7. 행정사항

- 농작물재해보험 가입실적 통보(보험사업자 → 도, 시) : 수시
- 농작물재해보험 교부신청(보험사업자 → 시) : 수시
- 사업 추진실적 보고 및 정산(보험사업자 → 시 → 도) : 익년 1월말까지

8. 기타

- 본 사업시행지침에서 정하지 아니한 사항은 「농어업재해보험법」, 「농어업재해보험법 시행령」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「농어업재해보험 손해평가요령」, 「재보험사업 및 농업재해보험사업의 운영 등에 관한 규정」, 「농작물재해보험 약관」과 기타 관련 법 규정에 의함
- 재해보험사업자는 보험사업 실시지역, 보험 판매기간, 보험가입단위 등 지침에 명시한 사항을 변경할 필요가 있는 경우 농업정책보험금 융원과 사전협의하고 농림축산식품부장관에게 승인을 받아야 함
- 기타 위에서 정하지 않은 보험상품 및 보험인수 조건 등 구체적인 사항은 재해보험사업자가 작성하는 업무방법에 따름

[붙임 1]

보험사업 실시지역 및 보험 판매기간

구 분	가입기간
사과 · 배 · 단감 · 뽕은감	1.30.~3.3.
농업용시설 및 시설작물 (수박 · 딸기 · 오이 · 토마토 · 참외 · 풋고추 · 호박 · 국화 · 장미 · 파프리카 · 멜론 · 상추 · 부추 · 시금치 · 배추 · 가지 · 파 · 무 · 백합 · 카네이션 · 미나리 · 쑥갓)	2월 ~ 11월
버섯재배사 및 버섯작물 (양송이 · 새송이 · 표고 · 느타리)	2월 ~ 11월
밤 · 대추 · 감귤 · 고추 · 단호박 · 호두	4월 ~ 5월
고구마 · 옥수수 · (사료용) 옥수수	4월 ~ 6월
감자	(봄감자) 4월 ~ 5월 (고랭지감자) 5월 ~ 6월 (가을감자) 7월 ~ 8월
배추	(고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 8월 ~ 10월
무	(고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 8월 ~ 10월
파	(대파) 4월 ~ 6월 (쪽파) 8월 ~ 10월
벼 · (사료용) 벼	5월 ~ 6월
참다래 · 콩 · 팥	6월 ~ 7월
인삼	4월 ~ 5월 10월 ~ 11월
양배추 · 메밀 · 브로콜리 · 당근	7월 ~ 8월
마늘	(난지형) 10월 (한지형) 10월 ~ 11월
차 · 밀 · 양파 · 보리 · 시금치	10월 ~ 11월
자두 · 매실 · 복숭아 · 오디 · 복분자 · 오미자 · 무화과 · 살구	11월
포도 · 유자	11월 ~ 12월

- ※ 판매기간은 월단위로 기재하였으며, 구체적인 일단위 일정은 ①농업정책보험금융원 보험판매 전 지자체에 별도 통보하며 ②보험사업자는 보험판매전 홈페이지 및 보험 대리점(지역 농협) 등을 통해 대농업인 홍보 실시
- ※ 판매기간 및 사업지역 변경 시 농업정책보험금융원은 지자체로 별도 통보하며 보험 사업자는 홈페이지 및 보험대리점(지역 농협)을 통해 홍보
- ※ 태풍 등 기상상황에 따라 판매기간 중 일시 판매 중지될 수 있음

[붙임 2]

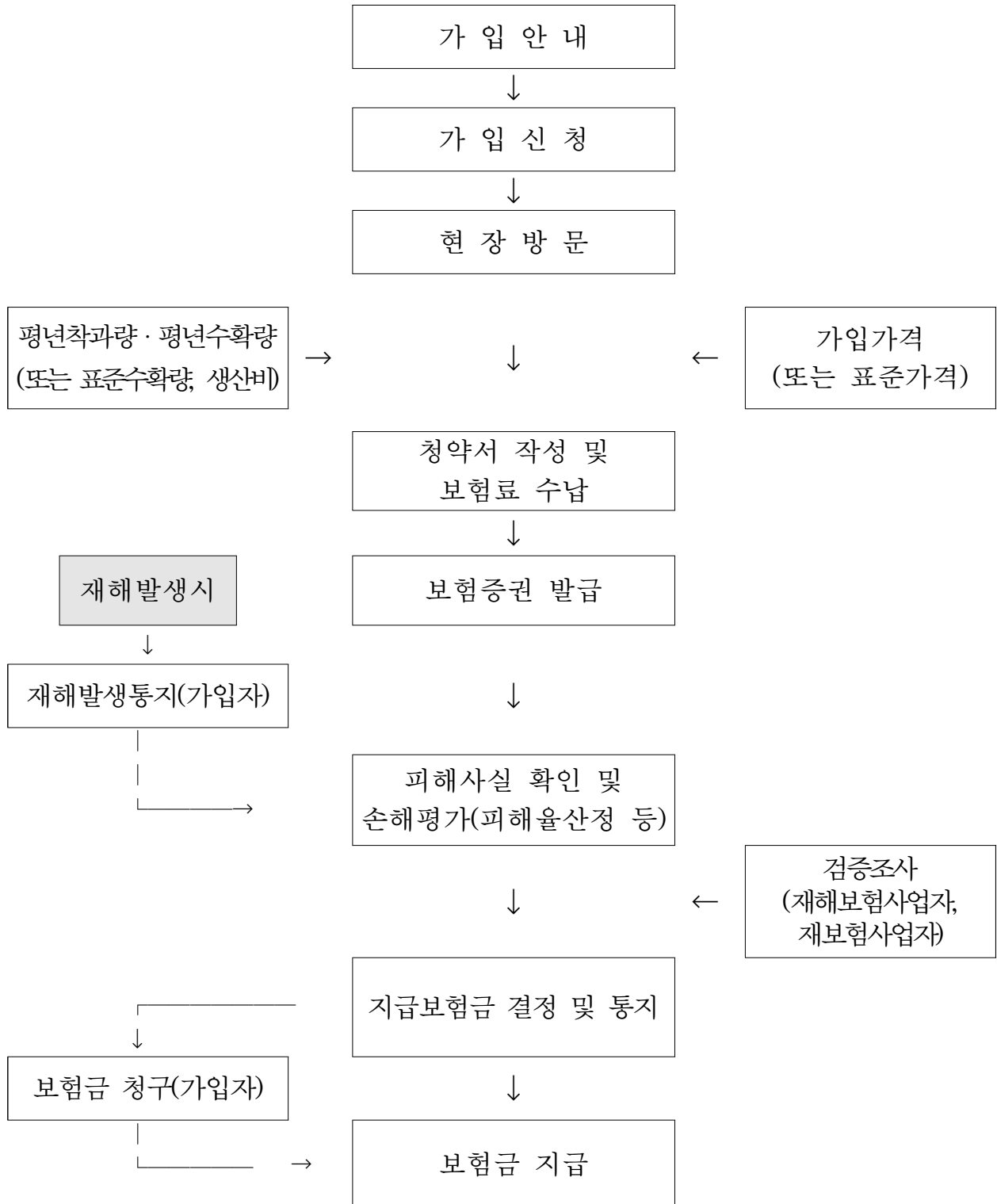
보험대상 재해의 범위 및 품목별 보장수준

구분	품목	대상 재해	보장수준 (보험가입금액의 %)				
			60	70	80	85	90
적과전 종합위험	사과, 배, 단감, 뽕은감 (특약) 나무보장	(적과전) 자연재해·조수해·화재 (특약) 태풍·우박·집중호우·지진·화재 한정 보장 (적과후) 태풍(강풍)·우박·화재· 지진·집중호우·일소피해·가을동상해 (특약) 가을동상해·일소피해 부보장	○	○	○	○	○
수확전 종합위험	무화과 (특약) 나무보장	(7.31일 이전) 자연재해·조수해·화재 (8.1일 이후) 태풍(강풍)·우박	○	○	○	○	○
	복분자	(5.31일 이전) 자연재해·조수해·화재 (6.1일 이후) 태풍(강풍)·우박	○	○	○	○	○
특정 위험	인삼	태풍(강풍)·폭설·집중호우·침수 ·화재·우박·폭염·냉해	○	○	○	○	○
종합 위험	참다래, 매실, 자두 (특약) 나무보장	자연재해·조수해·화재	○	○	○	○	○
	포도 (특약) 나무보장, 수확량감소추가보장	자연재해·조수해·화재	○	○	○	○	○
	복숭아 (특약) 나무보장, 수확량감소추가보장	자연재해·조수해·화재· 병충해(세균구멍병)	○	○	○	○	○
	감귤 (특약) 나무보장, 과실손해 추가보장	자연재해·조수해·화재(11.30일 이전) (특약) 동상해(12.1일 이후)	○	○	○	○	○
	유자, 살구 (특약) 나무보상	자연재해·조수해·화재	○	○	○	-	-
	버	자연재해·조수해·화재 (특약) 병충해(흰잎마름병·줄무늬잎마름병· 버멸구·도열병·깨씨무늬병·먹노린재·세균성 버알마름병)	○	○	○	○	○
	밀, 고구마, 옥수수, 콩, 차, 오디, 밤, 대추, 오미자, 양파	자연재해·조수해·화재	○	○	○	○	○
	감자	자연재해·조수해·화재·병충해	○	○	○	○	○
	마늘 (특약) 조기보장특약	자연재해·조수해·화재	○	○	○	○	○
	배추, 무, 파, 호박, 당근, 시금치, 메밀, 팔, 보리	자연재해·조수해·화재	○	○	○	-	-
	양배추	자연재해·조수해·화재	○	○	○	○	-
	호두 (특약) 조수해부보장	자연재해·조수해·화재	○	○	○	-	-
	브로콜리	자연재해·조수해·화재	(자기부담금) 잔존보험가입금 액의 3% 또는 5%				
	고추	자연재해·조수해·화재·병충해	(자기부담금) 잔존보험가입금 액의 3% 또는 5%				

구분	품목	대상 재해	보장수준 (보험가입금액의 %)				
			60	70	80	85	90
종합 위험	해가림시설 (인삼)	자연재해·조수해·화재	(자기부담금) 최소 10만원에서 최대 100만원 한도 내에서 손해 액의 10%를 적용				
	농업용시설물 (특약) 재조달가액, 버섯재배사, 부대시설	자연재해·조수해 (특약)화재, 화재대물배상책임, 수해부보 장	(자기부담금) 최소 30만원에서 최대 100만원 한도(단, 피복재 단독사고는 최소 10만원에서 최대 30만원한도 내에서 손 해액의 10%를 적용하고, 화 재로 인한 손해는 자기부담금 을 적용하지 않음)				
	비가림시설 (포도, 대추, 참다래)	자연재해·조수해 (특약) 화재	(자기부담금) 최소 30만원에서 최대 100만원 한도(단, 피복재 단독사고는 최소 10만원에서 최대 30만원한도 내에서 손 해액의 10%를 적용하고, 화 재로 인한 손해는 자기부담금 을 적용하지 않음)				
	시설작물(수박, 딸기, 오이, 토마토, 참외, 풋고추, 호박, 국화, 장미, 파프리카, 멜론, 부추, 시금치, 상추, 배추, 가지, 파, 무, 백합, 카네이션, 미나리, 쑥갓, 봄감자), 버섯작물(표고버섯, 느타리버섯, 새송이버섯, 양송이버섯)	자연재해·조수해 (특약)화재, 화재대물배상책임	손해액이 10만원을 초과하는 경우 손해액 전액 보상. 단, 화재로 인한 손해는 자기부 담금을 적용하지 않음				

- ※ (자기부담금) 보장형 별 보험가입금액의 40%, 30%, 20%, 15%, 10% 해당액은 자기 부담금으로서 보험계약 시 계약자가 선택하며, 자기부담금 이하의 손해는 계약자 또는 피보험자가 부담하기 때문에 보험금을 지급하지 않음
- ※ 보장에 대한 구체적인 사항은 농작물재해보험 약관에 따름
- ※ '23년 신규품목인 귀리, 양상추는 추후 업데이트 예정

농작물재해보험 추진절차



[붙임 4]

농작물재해보험 대상품목 및 가입자격

품목명	가 입 자 격
사과, 배, 단감, 뽕은감, 참다래, 자두, 밤, 감자, 양파, 고구마, 마늘, 매실, 대추, 고추, 포도, 인삼, 복숭아, 복분자, 오디, 양배추, 오미자, 무화과, 유자, 브로콜리, 살구, 호두	농지의 보험가입금액(생산액 또는 생산비) 200만원
옥수수, 콩, 배추, 무, 파, 호박, 당근, 팔, 시금치	농지의 보험가입금액(생산액 또는 생산비) 100만원
벼, 밀, 보리, 메밀	농지의 보험가입금액(생산액 또는 생산비) 50만원
농업용시설물 및 시설작물 버섯재배사 및 버섯작물	단지면적이 300m ²
차, (사료용)벼, 사료용(옥수수)	단지면적이 1,000m ²

※ 가입자격 변경 시 농업정책보험금융원은 지자체로 별도 통보하며 보험사업자는 홈페이지 및 보험대리점(지역 농협)을 통해 홍보

※ '23년 신규품목인 귀리, 양상추, 봄감자는 추후 업데이트 예정

보험 판매기간

구 분	가입기간
사과 · 배 · 단감 · 뽕은감	1월 ~ 3월
농업용시설 및 시설작물 (수박 · 딸기 · 오이 · 토마토 · 참외 · 풋고추 · 호박 · 국화 · 장미 · 파프리카 · 멜론 · 상추 · 부추 · 시금치 · 배추 · 가지 · 파 · 무 · 백합 · 카네이션 · 미나리 · 쪽갓 · 봄감자)	2월 ~ 12월
버섯재배사 및 버섯작물 (양송이 · 새송이 · 표고 · 느타리)	2월 ~ 12월
밤 · 대추 · 고추 · 호두	4월 ~ 5월
감귤	5월
고구마 · 옥수수 · (사료용) 옥수수	4월 ~ 6월
단호박	5월
감자	(봄감자) 4월 ~ 5월 (고랭지감자) 5월 ~ 6월 (가을감자) 8월 ~ 9월
배추	(고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 9월 ~ 10월
무	(고랭지) 4월 ~ 6월 (월동) 8월 ~ 10월
파	(대파) 4월 ~ 6월 (쪽파) 8월 ~ 10월
벼 · (사료용) 벼	4월 ~ 6월
(가루쌀) 벼	4월 ~ 7월
참다래 · 콩 · 팥	6월 ~ 7월
인삼	4월 ~ 5월 10 ~ 11월
당근	7월 ~ 8월
양상추	7월 ~ 9월
양배추 · 메밀	8월 ~ 9월
브로콜리	8월 ~ 10월
마늘	(난지형 남도종) 9 ~ 10월 (난지형) 10월 (한지형) 10월 ~ 11월
차 · 양파 · 시금치	10월 ~ 11월
밀 · 보리 · 귀리	10월 ~ 12월
포도 · 유자 · 자두 · 매실 · 복숭아 · 오디 · 복분자 · 오미자 · 무화과 · 살구	11월 ~ 12월

- ※ 판매기간은 월단위로 기재하였으며, 구체적인 일단위 일정은 ①농업정책보험금융원이 보험판매전 지자체에 별도 통보하며 ②보험사업자는 보험판매전 홈페이지 및 보험대리점(지역 농협) 등을 통해 대농업인 홍보 실시
- ※ 판매기간 및 사업지역 변경 시 농업정책보험금융원은 지자체로 별도 통보하며 보험사업자는 홈페이지 및 보험대리점(지역 농협)을 통해 홍보
- ※ 태풍 등 기상상황에 따라 판매기간 중 일시 판매 중지될 수 있음
- ※ 가루쌀의 경우 정부에서 지정한 재배단지에 한함

[붙임 5]

농작물재해보험 가입실적 보고

(NH농협손해보험 → 시 → 도)

(단위 : 호, ha, 원)

가입 실적		가입금액			
농가 수	면적	계	도비	시비	자부담

[붙임 6]

농작물재해보험 사업정산 보고

(NH농협손해보험 → 시 → 도)

(단위 : 호, ha, 원)

가입 실적		정산금액(천원)			집행잔액 (도비)
농가 수	면적	계	도비	시비	

표준프로세스(SP)에 따른 담당기관 역할

1. 사업계획단계

재해보험사업자

- 보험 가입촉진계획(전년도 성과분석 및 당해 사업계획 등)과 손해평가인 및 손해사정사(보조인 포함) 교육계획, 운영비 사용계획을 수립하고 농업정책 보험금융원에 제출

농업정책보험금융원

- 재해보험사업자 및 지역 대리점에 대한 사업점검, 상품 및 제도 연구·개선, 손해평가사 교육, 재해보험 홍보 등 사업관리계획을 수립
- 재해보험사업자와 사업약정체결(법 제8조)
 - 약정내용(약정기간, 사업시행기관 준수사항, 재정지원, 사업점검, 자료제출, 보험료 및 운영비 지원기준, 보험사업자수수료 지원한도 등)
 - 사업약정체결 이후 약정기간 내에 내용 변경 시, 재약정체결

농림축산식품부

- 세부사업 기본계획(사업대상, 지원조건, 보조율, 사업기간 등)을 확정하여 농업정책보험금융원 및 재해보험사업자에 시달

2. 보험 상품 개발 단계

재해보험사업자

- 농업인들의 현장의견을 적극 수렴하여 상품 개발
- 농업정책보험금융원의 상품연구에 협조하며 상품 개선사항 발굴에 적극 참여
- 상·하반기 판매품목별 상품개선안 마련하고 농업정책보험금융원에 제출
 - 제출시기 : 판매개시 6개월 전(상반기 7월말, 하반기 1월말)

- 예정사업비율, 손해조사비율 등 보험운용상 변경내용 발생 시 농업정책 보험금융원에 제출
- 객관적인 통계를 활용하여 보험료율을 산출하고 재해보험 기초서류 (사업방법서, 요율검증보고서 등) 농업정책보험금융원에 제출
 - * 보험업법 제 176조에 따른 보험요율 산출기관 또는 보험업법 시행령 제 71조의3에 따른 독립계리업자의 검증확인서를 반드시 첨부

농업정책보험금융원

- 보험 상품 및 손해평가 방법에 대한 연구 추진 및 개선안 발굴
- 판매 시기별 상품개선 절차 및 일정 수립·시행·관리
- 재해보험사업자가 마련한 상품개선안에 대하여 적정성 검토
 - 관계기관(농림축산식품부, 농진청, 연구기관 등) 및 현장전문가(품목전문가, 재배자 등)의 자문을 거쳐 상품개선안 확정, 보험사업자에 통보
- 재해보험사업자가 산출한 보험료율의 적정성 검토

농림축산식품부

- 농업정책보험금융원에서 마련한 상품개선안 검토 및 의견제출
- 농업재해보험 지자체 설명회 개최(정책방향 설명 및 보험 홍보 지원)
 - * 코로나 상황 악화 등 필요시 서면으로 대체

3. 사업시행 단계

재해보험사업자

- 재해보험사업자는 농작물재해보험 사업시행지침에 따라 사업 추진
- 매월 7영업일까지 전월 기준 가입실적, 보험금 지급 실적 등을 농업정책보험금융원에 제출
 - 농업정책보험금융원의 요구시 가입실적, 지급실적, 사고접수 현황 등 통계자료 수시 제출
- 재해발생 시 신속한 손해평가를 실시하며, 보험사고 접수현황, 피해규모

및 손해평가 가용인력 등 파악

- 태풍, 장마 등 주요 재해 발생시 손해평가 진행 현황 및 추정 보험금 추산 보고
- 농업인·지자체에 대한 상품내용 교육 및 홍보 실시
- 지역 대리점 등의 판매직원 및 손해평가인에 대한 상품교육·홍보 실시
- 판매 위탁계약을 체결한 대리점 등은 재해보험사업자의 농작물재해보험 사업 세부시행계획에 의하여 농가로부터 보험가입 신청 접수

농업정책보험금융원

- 품목별 가입시기를 지자체에 제공
- 농업인에게 상품개선사항 전파를 위한 현장설명 등 설명체계 구축 및 관리
 - 지역총국 담당자 대상 설명회 개최(지역총국 → 지역농협 → 농업인으로 설명 전파)
 - 품목별 주산지 지역농협·지자체 담당자·농업인 대상 설명회 추진
 - * 현장설명회가 어려울 경우 온라인 설명회 또는 안내자료 배포
- 품목별·시기별 가입 동향 및 가입률 분석 및 추정
- 재해보험사업자 및 지역 대리점에 대한 사업점검, 상품개선, 대농업인·지자체에 대한 제도 홍보, 손해평가사 교육 등 추진

4. 자금배정 단계

재해보험사업자

- 농림축산식품부의 예산 배정 계획에 따른 국고 보조금 교부신청 시, 재해보험 가입현황서를 첨부하여 농업정책보험금융원에 교부신청 계획 제출
- 농업정책보험금융원으로부터 교부신청 계획의 적정성을 승인받은 후 농림축산식품부에 자금 교부 신청

농업정책보험금융원

- 재해보험사업자의 재해보험 가입현황서, 운영비 사용계획서를 검토하여

재해보험사업자에게 교부신청 계획 승인

- 농림축산식품부에 재해보험사업자의 교부신청 계획 승인 결과 보고

농림축산식품부

- 재해보험사업자의 농작물재해보험사업 자금 교부신청에 대해 농업정책보험 금융원의 검토결과를 근거로 자금을 배정

5. 이행점검단계

《사후관리》

재해보험사업자

- 재해보험사업자는 운영비 집행관리를 철저히 하고, 판매 위탁계약을 체결한 지역 대리점 등이 농작물재해보험사업 세부시행계획 등을 준수하여 사업 집행이 적정하게 수행되고 있는지를 확인
 - 철저한 사업추진 및 자금관리를 위해 수시로 모니터링 및 인수심사 등 점검을 실시하고, 점검결과 특이사항이 있을 경우 조치하여 조치결과를 농업정책보험금융원에 보고
- 재해보험사업자는 농림축산식품부 또는 농업정책보험금융원의 요청 시 자체적으로 점검을 실시하고 그 결과를 농업정책보험금융원에 보고

농업정책보험금융원

- 농림축산식품부와 합동 또는 단독으로 재해보험사업자에 대한 재무건전성, 정부지원자금의 운영실태 등을 점검하여 부실화 및 부당집행 사전 방지
- 사업시행기관 및 사업대상자(농업인) 자금집행 등 사후관리 점검
 - 점검대상 : 재해보험사업자, 위탁계약 체결한 지역 대리점, 보험가입자, 손해평가자
 - 점검일정 : 반기별 1회 이상(보조금 부당집행 발생 등 필요시 수시점검)
- 점검항목
 - 사업계획에 따른 보험계약 체결 현황 및 보조금 집행 현황, 사업시행지침 이행여부, 사업실적, 손해평가방법 준수여부 등
- 농림축산식품부 또는 농업정책보험금융원은 필요시 보험사업추진과 관련된

내부규정 준수 여부에 대한 자체점검을 재해보험사업자에게 요구하거나, 재해보험사업자와 합동으로 점검할 수 있음

- 농업정책보험금융원은 수행한 점검 결과를 농림축산식품부에 보고

《정산》

재해보험사업자

- 사업년도말을 기준으로 지급 받은 보조금에 대하여 정산을 실시한 후 감사인으로 부터 적정성을 검증받은 정산보고서를 첨부하여 보조사업실적보고서를 농업정책보험금융원에 제출(익년 2월 28일까지)
- 보조금법 제27조의2(특정사업자에 대한 회계감사) 및 농어업재해보험법 제15조(회계 구분)에 따른 감사보고서는 익년 4월 30일까지 제출

농업정책보험금융원

- 회계연도말 기준으로 재해보험사업자의 정산결과를 검토하여 농림축산식품부에 보고

《제재》

재해보험사업자

- 재해보험사업자는 판매위탁 계약을 체결한 지역 대리점 및 재해보험가입자 등에 다음의 부당사유가 확인되었을 경우 당해 보조금을 회수 조치하고 농업정책보험금융원에 보고
 - 보조금을 목적 외로 사용한 때
 - 허위 또는 가공 보험계약을 체결하여 보조금을 집행할 때
 - 관련법령을 위반한 때 등
- 재해보험사업자는 농업정책보험금융원으로부터 재해보험사업자, 지역 대리점 및 재해보험가입자의 부당·위법 사실에 대한 조치 요구를 받은 경우 즉시 조치하고 그 결과를 농업정책보험금융원에 제출
- 재해보험사업자는 보험가입자가 농작물재해보험과 관련하여 보험사기방지 특별법 제2조제1호에 따른 보험사기행위로 처벌을 받았거나, 손해조사자를 위협하거나 폭력·폭언을 행사하는 등 계약인수 및 손해평가 등의 업무를 방해하는 경우 해당 보험가입자에 대하여 처벌이나 업무방해의 사실이

확인된 날부터 최대 5년 이내의 범위에서 보험가입을 제한할 수 있음

- 재해보험사업자는 손해평가반의 부당·부실 손해평가를 확인하였을 때에는 ‘농업재해보험의 손해평가 점검결과 보고(별표7)’를 농업정책보험금융원에 보고
 - 손해사정법인 등을 포함한 손해평가인은 “농업재해보험 손해평가요령” 및 내부규정에 따라 제재조치 후 결과 보고, 손해평가사는 제재검토 의견을 작성하여 보고
- 농업정책보험금융원이 손해평가반의 부당·부실 손해평가내용을 확인해 재해보험사업자에게 통보한 경우, 재해보험사업자는 손해평가반에 대한 제재 내용을 검토 및 조치하고, 해당 조치사항을 농업정책보험금융원에 제출

농업정책보험금융원

- 농업정책보험금융원은 재해보험사업자, 지역 대리점 및 재해보험가입자를 대상으로 부당·위법여부에 대한 사실관계를 현장 조사하여 농어업재해보험법 등 관련법령 및 농작물재해보험 사업시행지침을 위반한 사실이 확인된 경우 다음과 같이 조치하고 그 결과를 농림축산식품부에 보고
 - 재해보험사업자의 부당·위법 사실은 해당 직원의 징계, 사후 방지책 등을 요구
 - 지역 대리점의 부당·위법 사실은 해당 직원의 징계, 사후 방지책 등을 해당농협에 요구하며, 특히 지역 대리점의 부당·위법한 사실에 고의성이 있거나 지속적인 경우, 다음 해 계약 물량 삭감(30% ~ 100%) 등을 실시하도록 재해보험사업자에게 요구
- * 지역 대리점은 위 조치 결과를 즉시 농업정책보험금융원에 제출
- 재해보험가입자의 부당·위법 사실은 그 사실을 재해보험사업자에게 통보하여 계약취소, 인수제한 등 조치 요구
- 농업정책보험금융원은 손해평가반의 부당·부실 손해평가를 확인하였을 때에는 해당 손해평가반 조사자에 대한 제재 의견을 작성하여 재해보험사업자에게 통보하고, 농림축산식품부에 보고

농림축산식품부

- 농림축산식품부는 “농어업재해보험법” 및 동법 시행령 등 관련 규정에 따라 농업정책보험금융원이 보고한 제재 의견에 대해 검토하여 제재 여부 및

방식을 결정하고, 그 결과를 농업정책보험금융원에 통보

6. 성과측정단계

《성과지표 측정》

재해보험사업자

- 연도별 보험사업 추진 완료 후 사업지역 확대, 대상품목 및 품종 증가 수 등을 근거로 성과지표를 측정하여 농업정책보험금융원에 제출
- 주요 성과지표 : 사업지역 확대, 대상품목 및 품종 증가 수(목표는 매년 초 사업추진계획에 따름)

농업정책보험금융원

- 매년 농작물재해보험의 사업지역, 대상품목 및 품종 증가수 등을 기준으로 재해보험사업자의 성과를 평가하고, 농림축산식품부에 보고

농림축산식품부

- 농업정책보험금융원이 보고한 성과계획서상 성과지표 실적 및 목표치 달성 여부 등 성과 평가 확인
- 성과지표 : 농작물재해보험 가입률(대상 품목의 가입면적/대상면적)

《만족도 조사》

재해보험사업자

- 농업정책보험금융원의 위탁을 받아 농업인을 대상으로 전화, 인터넷 등을 활용한 설문조사 실시 및 결과 제출

농업정책보험금융원

- 정책 사업에 대한 호응도 및 농가의 만족도를 조사하기 위해 현장 방문 · 설문 조사 등을 실시하여 정책 및 사업시행지침에 반영

7. 사업평가 및 환류단계

《사업평가》

재해보험사업자

- 재해보험사업자는 평가기준 등에 따라 자체 평가계획을 수립·시행(매년 3월)
 - 평가기준 : 전년도 품목(품종) 및 지역 확대 수, 보험가입률, 가입면적 및 가입농가 증감률, 보조금 집행 현황, 민원 발생현황 등
- 재해보험사업자는 매 연도말 사업계획에 따른 사업성과를 심사·분석하여 품목별·지역별 가입현황, 보조금 집행현황(매년 12월말 기준), 보험상품 개선 등 사업평가결과서를 농업정책보험금융원에 제출(익년 1월 31일까지)
- 재해보험사업자는 시범사업 보장 종료 후 매년 11월 15일까지 사업운영 실적, 운영상 문제점 및 제도개선 사항, 사업의 중단·연장 및 확대 등에 관한 사항 등을 포함한 사업결과보고서를 농업정책보험금융원에 제출

농업정책보험금융원

- 농업정책보험금융원은 매년 3월 재해보험사업자 대상으로 농작물재해보험 사업계획상에 설정된 사업지역, 대상 품목 및 품종, 보험가입면적, 보조금 집행실적, 농업인 민원·제안 등을 평가하고 개선이 필요한 사항은 차년도 사업에 반영되도록 조치
- 재해보험사업자가 제출한 사업평가결과서를 토대로 개선사항을 마련하여 농림축산식품부에 보고하고 부진지역 또는 항목에 대해서는 중점 관리

농림축산식품부

- 농림축산식품부는 개선사항을 검토하여 차년도 사업계획에 반영

《환류》

농림축산식품부

- 재해보험사업자의 사업성과 결과를 차년도 사업계획에 반영하여 사업효과 제고

<별표 2>

농업경영체 등록 대상, 절차 및 방법

○ 등록대상 : 농업인 및 농업법인

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」에 따른 농업인
- 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」에 따른 농업법인

○ 등록정보 : 5개 부분 총 56개 항목

- 농업인(경영주 및 경영주의 농업인)·농업법인 일반현황, 농지·축산정보 등
 - * 불법(무단) 점유 등으로 지속적인 농업 활동이 불가능한 농지 등의 정보는 제외

○ 등록절차 : 신청서 작성·제출 → 접수 및 전산등록 → 등록확인서 발급

- 처리기관 : 주민등록 주소지 관할(농업법인은 주사무소 소재지)
국립농산물품질관리원(이하 농관원) 지원 또는 사무소

등록절차	등록 방법
신청서 작성	· 「농업경영체 등록신청서」 서식에 따라 정보기재 * 신청서는 농관원 홈페이지(www.naqs.go.kr)나 농관원 지원·사무소를 방문하여 수령
신청서 제출	· 「농업경영체 등록신청서」를 작성하여 방문, 우편, 팩스, 인터넷 등의 방법으로 주소지 관할 농관원 지원·사무소에 제출
접수 및 전산등록	· 신청서 내용 확인 후 농업경영체 고유등록번호 부여 및 농업경영체 등록정보 관리시스템에 전산등록 * 제출서류 확인 및 필요 시 신청사항에 관한 현지조사 등 병행
등록확인서 발급	· 신청서 접수일로부터 30일 이내에 농업인 요건에 부합하는 경우 농업경영체 등록 및 확인서 발급 * 직불금·경영체 통합 신청 시 90일 이내에 발급

※ 관련 문의 : 국립농산물품질관리원 농업경영체 콜센터(☎ 1644-8778)

<별표 3>

농업재해보험의 손해평가 점검결과 보고

☐ 수신자 : 농림축산식품부장관(농업정책보험금융원장)

☐ 발신자 : ○○○○○○○○○○

☐ 보고일시 : . . .

년 월 일 ○○지역 □□품목의 손해조사 결과를 (검토, 검증 조사, 재조사) 한 결과 아래와 같이 부적절한 손해평가가 발생하였음을 보고합니다.

보험가입기관 (보험모집자)	손해평가기관	평가반원	조사일시	조사종류	재해종류	부당평가내용	비고

* 관련자료 첨부(계약내용, 손해평가 내용 등)

<별표 4>

농작물재해보험 지방비 지원 및 정산 처리기준

- ☐ (지원대상) 지자체 관내에 소재한 과수원 및 농지 주소 기준 지원
- ☐ (지원율) 지자체는 재정여건 등을 바탕으로 자율적으로 지원율을 결정하며, 시·도는 시·군·구의 예산 및 지원율을 확인하여 1월15일까지 농림축산식품부 및 재해보험사업자에게 통보
- ☐ (지원절차) 보험가입자는 국고 및 지자체 예상 지원보험료를 제외한 보험료를 납부하여 보험에 가입하고, 재해보험사업자는 추후 지자체에 확정 지원보험료를 청구
- ☐ (지원금 청구) 재해보험사업자는 월별 교부청구서와 정산명세서를 익월 20일까지 농림사업정보시스템(Agrix)에 게시
 - 정산명세서는 지자체 지원보험료, 기정산금액, 미정산금액을 구분 표기하며, 지원보험료에 대한 가입 세부 명세를 포함하여 게시
 - 사업도중 보험계약 해지 등으로 지자체 보험료 환급금이 발생할 경우 환급하지 않고 국고지원과 동일하게 정산금액으로 처리
- ☐ (지원금 정산) 지자체는 매분기 익월말까지 재해보험사업자의 청구금액에 대하여 일부 또는 전액 정산 실시(필요시 월별 정산 가능)
 - 정산 편의를 위해 지원예산의 여유가 있을 경우 지자체 지원보험료를 초과한 금액 선납 가능
 - ※ 선납한 지원보험료에 대한 이자 미반영
- ☐ (예산) 예산은 지자체 지원보험료의 미납 발생을 최소화하도록 과거 보험가입 실적을 바탕으로 연말 최종 가입실적을 예측하여 반영
 - 가입증가로 인해 지방비 예산 부족이 예상될 경우 재해보험사업자는 지자체에 신속히 알리고 지자체는 추후 예산 예산확보를 통한 정산 또는 지방비 지원 중단 여부를 농림축산식품부 및 재해보험사업자에게 신속히 통보



담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조(국가와 지방자치단체의 책무)
- 전라남도 친환경농업 육성 조례 제10조(농업인의 소득안정 지원)
- 전라남도 친환경농업 육성기금 조례 제4조(기금의 용도)

1. 목 적

- 농작물 재해보험 가입 시 유기농가에 대하여 자부담분(100%)을 지원함으로써 재해에 취약한 유기농산물 생산의 경영비 절감과 관행농업 또는 무농약 인증 농가의 유기농 상향인증 촉진으로 유기농업 정착 유도
- 농가의 경영비 부담을 완화하고 자연재해 발생 시 재해보험 지원을 통한 안정적인 소득보장 및 경영불안 해소

2. 지원범위

- 유기농 인증농가가 ‘농작물재해보험’ 가입 시 보험료의 자부담분(10%)을 추가 지원(유기농 인증농가 보험료 100% 지원)

* ‘농작물 재해보험료 지원’ 재원 비율 : 국비 50%, 도비 12%, 시군비 28%, 자부담 10%

3. 추진방침

- 재해피해 우려가 큰 품목 적극 가입 독려 및 우선 가입 지원
- 농가부담 보험료(10%) 지원으로 유기농가 농작물 재해보험 가입률 제고
- 재해 발생 시 손실보전을 통한 유기농가의 안정적인 소득보장 및 경영불안 해소
- 가입대상 및 품목은 ‘농작물 재해보험료 지원’ 사업 지침에 준하고, 재해피해 발생 시 ‘재해보험 기준약관’을 적용하여 손해사정 및 보험금 지급

4. 사업계획

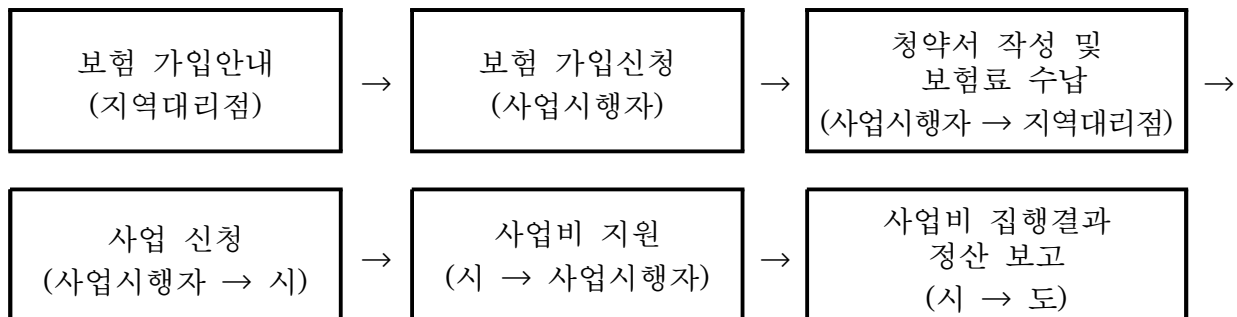
사업명	사업량 (ha)	사 업 비(천원)		
		계	도비(30%)	시비(70%)
유기농가 농작물재해보험료 지원	56.5ha	5,650	1,695	3,955

5. 세부 운영방안

가. 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사 업 량 : 56.5ha
- 사 업 비 : 5,650천원(도비 1,695, 시비 3,955)
- 가입품목 : 농작물 재해보험 가입대상 품목(70) 중 유기인증 품목
- 지원대상 : 재해보험사업자가 판매하는 농작물 재해보험에 가입한 유기
인증 농가의 필지 (재해보험가입일 기준 유기인증농가)
- 지원기준 : 자부담분(10%)의 도비 30%, 시비 70%
 - 보험가입자별 지원한도는 없으며, 예산범위 내에서 지원
 - 친환경인증서에 인증 구분이 유기농산물로 되어 있는 가입 필지에
한해 보험료 지원
- 보상기준 : 농작물재해보험 보상기준에 따름

나. 사업신청 절차



다. 세부 추진사항

○ 사업 신청

- 유기농가 농작물 재해보험료 지원사업 신청 희망자는 지역대리점 등에서 농작물 재해보험 가입 후 사업신청서[서식1], 친환경 인증서(유기인증), 보험증권(가입증서, 필지별내역포함)을 농지소재지 읍면동에 제출

○ 보조금 지급

- 읍면동에서 보험 가입 여부 및 유기인증 필지 등 확인 후 시에서 보조금 지급
※ 품목별 유기인증 실적을 감안하여 예산범위 내 품목별로 지원단가 조정하여 지급할 수 있음.

○ 사업비 정산

- 사업 정산은 ‘농작물재해보험’ 정산 시 ‘유기농가 농작물재해보험료 지원사업’으로 지원한 내역 별도 정산

라. 행정사항

- 농작물 재해보험 품목별 가입 시기에 따라 가입 홍보 및 독려(시) : 수시
- 사업 신청 홍보 및 보험가입 유기 인증농가 명단 참고 후 접수(읍면동)
※ 신청서 접수 시 사업신청서 및 농가별 가입명부, 친환경(유기) 인증서, 가입 보험증권 등 증빙서류 구비 후 대상자 명단(증빙서류 포함) 시에 제출
- 관련 서류들은 필히 동일한 도장 날인
- 가입 보험증권 제출이 어려울시 NH손해보험에서 받은 가입내역으로 갈음(벼만 해당, 다른 품목일 경우엔 보험 가입증권 구비)

6. 사업비 집행 및 보고

가. 사업비 집행

- 시장은 보조금 관리에 관한 법률」의 규정을 준수하고, 사업비 집행 및 관리

나. 사업 추진상황 보고

- 시장은 매분기 사업 추진상황 도에 보고[서식 2] : 매분기 익월 5일까지

다. 사업 정산 보고

- 지원결과 및 정산보고[서식 3] : ‘24. 12. 31.까지

라. 보험금 수령현황 제출

○ 시장은 농가별 보험금 수령현황 도에 제출[서식 4] : ' 24. 1월 말까지
[붙임 1]

보험사업 실시지역 및 보험 판매기간

구 분	가입기간
사과 · 배 · 단감 · 뽕은감	1.30.~3.3.
농업용시설 및 시설작물 (수박 · 딸기 · 오이 · 토마토 · 참외 · 풋고추 · 호박 · 국화 · 장미 · 파프리카 · 멜론 · 상추 · 부추 · 시금치 · 배추 · 가지 · 파 · 무 · 백합 · 카네이션 · 미나리 · 쑥갓)	2월~11월
버섯재배사 및 버섯작물 (양송이 · 새송이 · 표고 · 느타리)	2월~11월
밤 · 대추 · 감귤 · 고추 · 단호박 · 호두	4월~5월
고구마 · 옥수수 · (사료용) 옥수수	4월~6월
감자	(봄감자) 4월~5월 (고랭지감자) 5월~6월 (가을감자) 7월~8월
배추	(고랭지) 4월~6월 (월동) 8월~10월
무	(고랭지) 4월~6월 (월동) 8월~10월
파	(대파) 4월~6월 (쪽파) 8월~10월
벼 · (사료용) 벼	5월~6월
참다래 · 콩 · 팥	6월~7월
인삼	4월~5월 10월~11월
양배추 · 메밀 · 브로콜리 · 당근	7월~8월
마늘	(난지형) 10월 (한지형) 10월~11월
차 · 밀 · 양파 · 보리 · 시금치	10월~11월
자두 · 매실 · 복숭아 · 오디 · 복분자 · 오미자 · 무화과 · 살구	11월
포도 · 유자	11월~12월

※ 판매기간은 월단위로 기재하였으며, 구체적인 일단위 일정은 ①농업정책보험금융원
보험판매 전 지자체에 별도 통보하며 ②보험사업자는 보험판매전 홈페이지 및 보험
대리점(지역 농협) 등을 통해 대농업인 홍보 실시

※ 판매기간 및 사업지역 변경 시 농업정책보험금융원은 지자체로 별도 통보하며 보험
사업자는 홈페이지 및 보험대리점(지역 농협)을 통해 홍보

※ 태풍 등 기상상황에 따라 판매기간 중 일시 판매 중지될 수 있음

[서식 1]

유기농가 농작물재해보험료 지원 신청서

1. 신청자(대표자) 현황

신청자	단체명				소속 농가수		
	성명 (대표자)		생년월일		연락처		
	주소						
	유기인증 면적	ha		유기인증 번호			
	유기인증 품목		연간 예상 생산량	kg/10a		계약 재배량	

2. 보험 가입 내역

보험 내용	증권번호					
	계약체결일					
	가입품목					
	계약자 부담 보험료	사업량 (ha)	사업비(천원)			
			계	도비	시비	

- 붙임 1. 유기인증 증빙서류(친환경 인증서) 1부. * 농가별 인증면적이 명시되어야 함.
2. 가입 보험증권 또는 보험 가입내역 1부.
3. 소속 농가별 가입 명부(별첨 1/단체인 경우) 1부. 끝.

위와 같이 유기농가 농작물 재해보험료 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민번호등록 등)의 수집·이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여주시장 귀하

[별첨 1]

유기농가 농작물 재해보험료 지원 신청서 명부

[단체명 :]

* 엑셀 서식으로 제출

[illegible]

[서식 2]

유기농가 농작물 재해보험료 지원사업 추진상황 보고(분기)

가 입 실 적			사 업 비		
품 목	농 가 수	가입 면적	계	도 비	시비
계					

[서식 3]

유기농가 농작물 재해보험료 지원사업 정산 보고

1. 사업 실적

(단위 : 호, ha)

품 목 별 지원실적	벼		과 수		채 소		기 타	
	농가수	지 원 가입면적	농가수	지 원 가입면적	농가수	지 원 가입면적	농가수	지 원 가입면적

2. 사업비 정산

(단위 : 천원)

사 업 계 획				사 업 실 적						집 행 잔 액 (A-B)
사업량	예 산 액(A)			농가수	보 험 건수	사업량	집 행 액(B)			
	계	도 비	시 비				계	도 비	시 비	
ha				호	건	ha				

○ 집행잔액 발생 사유

-

3. 문제점 및 건의사항

○

-

[서식 4]

유기농가 농작물 재해보험료 지원사업 보험금 수령 현황

(단위 : 호, ha, 천원)

품 목	피 해 현 황		보 험 금	피해유형 (재해내용)
	농가수	피해면적		
벼				
과수				
채소				
기타				

[서식 5]

유기농가 농작물 재해보험료 지원사업비 청구서

1. 사 업 명 : 2024년 유기농가 농작물 재해보험료 지원사업

2. 사 업 자

○ 단 체 명 :

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

3. 사업추진실적

(단위 : ha, 원)

사업내용	인증 단계	인증 면적	사 업 비		
			계	도비	시비
유기농가 농작물 재해보험료 지원	유기농				

4. 사업기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

5. 사업비 청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

6. 사업비 입금계좌

○ 개인별 청구내역 첨부

위와 같이 2024년 유기농가 농작물 재해보험료 지원사업 완료에 따른 사업비를 청구하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2024. . . .

○ 사업대표 - 주 소 :

- 성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

32 토종농산물 육성 지원

담당팀 친환경농업 담당자 최현근 연락처 659-4418

* 근거법령

- 「전라남도 토종작물 보존·육성에 관한 조례」
- 여수시 토종농산물 보존·육성에 관한 조례

1. 목 적

- 토종작물의 보존·육성으로 자원의 다양성을 확보하고, 토종농산물 재배 농업인의 생산비 일부를 지원하여 농가 소득증대에 기여

2. 추진방침

- 토종농산물 보존·육성 등 농업자원의 다양성 확보

3. 지원계획

- 사업량 : 10ha ※ ha당 500천원

- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : ha, 천원)

사업명	사업량 (ha)	사업비		비고
		계	시비(100%)	
토종농산물 육성 지원	10	5,000	5,000	

※예산액대비 신청량이 많을 경우 단가 조정

※추경예산 확보 후 사업추진

4. 세부추진계획

가. 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

나. 사업대상자

- 농업인 또는 농업법인

다. 지원 대상품목

- 토란, 메밀, 율무, 조, 수수, 기장 등 시 실정에 맞는 토종 농작물
 - 검정깨, 속청콩, 동부콩, 이팔 등도 사업신청 가능
- 작목 변경 시 반드시 사전에 시장과 협의 필요

라. 지원단가 : ha당 500천원

- 지급상한액 : 최대 2,500천원

○ 재원별 내역 : 시비 100%

마. 지원규모 : 최소 0.1ha 이상, 최대 5.0ha 한도

○ 지급대상 최소 재배면적 : 농가당 필지별 0.1ha 이상(1개 품목 단위)

○ 다만, 여러 필지에 토종농산물을 재배할 경우 1개 필지의 면적이 0.1ha 미만이라도 동일 작물에 대해 연결한 필지와 재배면적 합이 0.1ha 이상일 경우에는 지급대상에 해당

바. 지급대상 농지

○ 지목이 농지(전·답, 과수원)로서 농지원부 및 농업경영체에 등록된 농지

○ 그 밖에 지목이 농지가 아니더라도 실제로 경작지로 이용되는 토지로서 농지원부에 등록된 농지

○ 지원 대상필지는 최대 5회까지 지원이 원칙이나, 사업량 부족시 지원가능

<지원제외 농지>

- 경계가 불분명하고 자연 상태에서 채취할 경우
- 제초 등 재배관리가 이루어지지 않은 경우
- 농가당 최소 재배면적 0.1ha 미만인 경우

사. 이행점검 및 집행

○ 사업대상자가 신청한 작물의 재배여부 등을 현지조사

○ 재배 후 방치하지 않고 면적의 50% 이상 수확한 경우에 지급

○ 다년생의 경우 이행점검 실시 후 미수확 일지라도 확인이 되면 지급

○ 토종농산물 여부 확인 시 토종이 아니거나, 사업을 자진 포기한 경우, 타인 명의로 신청한 경우에는 보조금 미지급

○ 부정한 방법으로 보조금을 받은 것으로 판명된 경우에는 그 사유가 발생한 기간 동안 지급한 보조금은 회수 조치하고, 농업인은 향후 3년간 토종농산물 육성지원 사업의 참여를 제한

아. 추진일정

- | | |
|------------------------|------------------|
| ○ 사업 홍보 및 신청·접수 | : '24. 4. 17.까지 |
| ○ 대상자 선정 제출[붙임 2] | : '24. 4. 26.까지 |
| ○ 사업량 및 대상자 확정 | : '24. 5. 1.까지: |
| ○ 재배 이행확인 및 보조금 청구서 제출 | : '24. 10. 18.까지 |
| ○ 보조금 집행 | : '24. 11월 이후 |

자. 행정사항

○ 읍면동에서는 이행점검 시 현지 확인 조사 철저

○ 중도 사업 포기자 발생 시 바로 시에 통보(사업포기서 제출)

[별지 제1호 서식]

2024년 토종농산물 육성 사업 신청서

성명		생년월일	
주소		연락처	
전체 영농규모	ha	친환경 현황	유기 무농약 ha ha
사업신청 내용	<div>□ 토종농산물 육성</div> <div>○ 작물명 :</div> <div>○ 재배면적 : m²</div> <div>√ 해당사업 체크</div>		
신청면적	m ²		
(단위 : 천원)			
사업비	합계	도비	시비
<p>2024년도 토종농산물 육성 사업을 신청합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.</p> <p>2024년 월 일</p> <p>신청자 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p> <p>※ 별첨 : 사업계획서[붙임 1] 1부. 끝.</p>			

[붙임 1]

2024년 토종농산물 육성 사업계획서

☐ 사 업 명 : 토종농산물 육성 지원

☐ 지급대상 농지

농지 소재지				공 부 상		'22 ~ '23년 재배작물		'24년 재배작물 및 신청면적	
시	읍·면	리·동	지번	지목	면적 (㎡)	'21년	'22년	작물	신청면적 (㎡)
신청 농지(합계)			(필지수) (면적) m ²						
작 물 별 신청면적		○○(예, 콩)		○○		○○		○○	
		필지 m ²		필지 m ²		필지 m ²		필지 m ²	
입금계좌		예금주 : 은 행 :				계좌번호			

※ 사업 신청 시 주의 사항

- 사업기간은 1년이므로 보조사업 이행 시 1년간만 사업비를 지급합니다.

[붙임 2]

2024년 토종농산물 육성사업 대상자 선정 결과

[illegible]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 토종농산물 육성사업

2. 사업대상자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 재배면적 : 필지, m²

○ 작물별 : m²

☐ 사업추진내용

세부사업내용 (재배작물)	계획면적 (m ²)	재배면적 (m ²)	비율 (%)	사 업 비(원)		
				계	도 비	시 비

☐ 보조금 청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 토종농산물 육성사업

2. 사 업 자(대표농가)

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 재배면적 : 필지, m²

○ 작물별 : m²

☐ 사업추진내용

세부사업내용 (재배작물)	계획면적 (m ²)	재배면적 (m ²)	비율 (%)	사 업 비(원)		
				계	도 비	시 비

☐ 첨부서류 : 재배이행 추진상황 현장사진 1부

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성 명 : (인)
직 :
확 인 자 성 명 : (인)

여수시장 귀하

「2024년 토종농산물 육성사업」 재배이행 추진상황 현장 사진

【사업대상자 : 】

필지별	생육 초·중기	수확기(생육말기~수확)
①		
②		
③		

33 논 타작물 재배 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업 기본법 제7조(농산물과 식품의 안정적 공급)

1. 목 적

- 논에 벼 대신 다른 소득작물 재배를 유도하여 쌀 과잉문제를 선제적으로 대응하고 쌀 이외 식량작물 자급률 제고

2. 추진방침

- 논콩재배 확대를 통해 농가소득을 높이고, 논콩 재배기술 정립을 지원할 수 있도록 논콩 등 두류재배농가를 우선적으로 지원
- 정부의 전략작물직불제 도입 취지에 부응하고, 식량자급률 향상 기반 마련을 위해 공급과잉 우려가 적은 작물 중심 지원 확대

3. 사업계획

(단위 : ha, 천원)

사업명	사업량	사업비			비 고
		계	도비(20%)	시비(80%)	
논 타작물 재배지원	40.8	81,600	16,320	65,280	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 3. 22.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 농지소재지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 논에 벼 대신 타작물 재배 시 보조금 지급

5. 지원계획

- 지원품목 : 두류, 일반작물(꽃거름작물, 옥수수(식용), 고구마, 메밀 등)
- 지원단가 : 200만원/ha, 200원/㎡(최소기준 200,000원/1000㎡)
- 지원제외 대상
 - 가루쌀·조사료(농식품부 지원), 전락작물 지급대상(250만원/ha)에 포함된 논콩, 잔디, 조경수, 화훼 등 다년생 작물 및 무, 배추, 마늘, 양파, 고추, 대파 등 수급 불안 작물
 - 간척지 등을 대상으로 이미 타작물 재배 의무가 부여된 농지
 - 농지의 형상 및 기능 유지 의무를 이행하지 않는 경우

< 농지의 형상 및 기능 유지 >

- 농작물의 생산이 가능하도록 토양을 유지·관리할 것
- 이웃 농지와의 구분이 가능하도록 경계(논둑)를 설치하고 이를 관리할 것
- 이웃 농지의 영농에 지장이 없도록 잡초를 제거할 것
- 농지 주변의 용수로·배수로를 유지·관리할 것

6. 사업신청

- 사업대상 : 농업경영체 등록을 한 농업인(또는 법인)
- 신청기관 : 농지소재지의 읍·면·동
- 신청서류 : 사업신청서, 농업경영체 등록확인서
- 신청방법
 - 필지단위로 신청하되, 농업인(또는 법인)당 최소 1,000㎡(0.1ha)이상
 - 농지 소유자뿐만 아니라 임차 농업인도 허용(실경작자)

7. 추진체계

- 대상자 선정
 - 읍·면·동에서는 목표면적 범위 내에서 사업대상자를 선정하되, 아래 ‘우선 선정기준’을 적용
- 선정 우선순위
 - ① 전년도 논 타작물 재배사업으로 논콩을 지원받은 농가(농지)
 - ② 두류(논콩) 재배 농가를 일반작물 재배 농가보다 우선 선정
 - ③ 논콩재배단지 조성을 지원하기 위해 3ha 이상 단지 조성이 가능한

농가(또는 법인)를 소규모 개별농가보다 우선 선정

④ 전년도 벼를 재배하고 금년도 타작물 재배 전환 신청(신규) 농지

- 논콩 재배단지를 선정하는 경우 지원 상한면적은 시군별 사업 신청현황 및 논콩 재배여건 등을 종합 검토하여 시군 자체적으로 결정
- 전년도 논 타작물재배 사업대상자 확정 이후 사업을 포기한 농가, 이행 점검 결과 부적합 농가, 사업 시행 전년도 농업외 종합소득3,700만원 이상인자는 후 순위 선정
- 사업대상자 선정이 완료되면 사업대상농지 선정내역과 함께 사업신청인에 신속히 안내
 - 사업대상자로 선정되지 않은 신청인에게는 그 사유를 안내

8. 추진일정

- 사업 신청 및 접수 : '24. 3. 22.
- 지원대상자 선정 제출(읍·면·동 → 시) : '24. 3. 29.
 - 사업신청서 및 선정결과 제출(별지 제1호, 제2호)
- 대상자 확정 통보 (시 → 읍·면·동) : '24. 4. 10.
- 현장점검(읍·면·동 자체) : '24. 5월 중
 - 재배이행 추진상황 현장사진자료 확보 또는 유선상 확인
- 이행점검 및 이행점검 결과 제출(읍·면·동 → 시) : '24. 8월~10월
 - 재배이행 추진상황 현장사진자료 확보 및 부적합농지에 이행점검결과서 통보(별지 제3호)
- 이의신청 기간(별지 제4호) : '24. 11. 17.
- 보조금 지급 : '24. 12월 중
 - 보조금청구서, 사업완료확인서, 재배이행 추진상황 현장사진 제출(별지 제5호, 6호, 7호)

9. 이행점검

- 점검기간 : 2024. 8월 ~ 10월
- 점검주체 : 읍·면·동 담당자
- 점검내용 : 타작물 신청품목 및 신청면적의 이행 여부
 - 점검 시 이행·불이행 모두 현장사진 등 증빙자료를 첨부하여 향후 문제발생 소지 방지
- 사업신청 농지 중 집중호우, 태풍 등으로 재배품목 확인이 어려운 경우

에는 NDMS 입력 여부, 피해사실확인서 발급 여부, 현장확인 등을 거쳐 신청품목의 지원금 지급 여부를 자체 판단

10. 이의신청 처리

- 이의신청 기간 : 2024. 11. 17일까지
- 이행점검 결과에 이의가 있는 농업인은 결과 통보를 받은 7일 이내에 시장(읍·면·동장)에게 재조사 요청(별지 제3호 서식)
- 이의신청을 받은 시 및 읍·면·동에서는 즉시 재조사를 실시하고 재조사 결과에 따라 필요한 조치 시행하여야함.

11. 2024년 논 타작물 재배 읍면동별 목표면적(배정)

(단위 : ha/천원)

구 분	2024년 목표면적 (ha)	사 업 비			비고
		계(100%)	도비(20%)	시비(80%)	
계	40.8	81,600	16,320	65,280	
돌산읍	10	20,000	4,000	16,000	
소라면	8	16,000	3,200	12,800	
울촌면	7	14,000	2,800	11,200	
화양면	10	20,000	4,000	16,000	
화정면	0.9	1,800	360	1,440	
둔덕동	0.6	1,200	240	960	
만덕동	0.7	1,400	280	1,120	
여천동	0.7	1,400	280	1,120	
주삼동	1.6	3,200	640	2,560	
삼일동	1	2,000	400	1,600	
묘도동	0.3	600	120	480	

※ 배정기준 : 2023년 논 타작물 재배 지원 사업추진실적 및 두류 재배실적

※ 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배 가능(시)

[별지 제1호 서식]

2024년 논 타작물재배 지원사업 신청서

신 청 인	성명(법인명)				
	생년월일				
	주 소				
	연 락 처				
신 청 농 지	품목	농지 소재지			면적 (㎡)
		읍.면	리.동	지번	
	계				
입금 계좌	예금주: 은행: 계좌번호:				
위와 같이 2024년 논 타작물재배 지원사업을 신청하며, 원활한 사업 추진을 위해 아래와 같이 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.					
<input type="checkbox"/> 사업추진과 관련된 불임의 개인정보 수집 · 이용 · 제공의 동의합니다.					
<div style="text-align: center;">2024년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 신청인 (날인 또는 서명) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 여수시장 귀하 </div>					

[별지 제2호 서식]

2024년 논 타작물 재배 지원사업 대상자 선정결과

[illegible]

※ 엑셀파일로 작성 제출

[별지 제2-1호 서식]

2024년 논 타작물 재배사업 이행 점검 조사 대장

신 청 인	(생년월일 :)			마을명			
주 소	시군	읍면	길/로	연락처(H.P)			
신청필지	시군	읍면	리	신청필지	시군	읍면	리
신청작물		신청면적	m²	신청작물		신청면적	m²
사진				사진			
이행작물		이행면적	m²	이행작물		이행면적	m²
신청필지	시군	읍면	리	신청필지	시군	읍면	리
신청작물		신청면적	m²	신청작물		신청면적	m²
사진				사진			
이행작물		이행면적	m²	이행작물		이행면적	m²

2024년 논 타작물재배 지원사업 이행점검 결과 통보서

신청인	성명(법인명)							
	생년월일							
	주 소							
	연 락 처							
신청내역 및 조사결과	농지소재지			품목	신청 면적 (㎡)	적합 면적 (㎡)	부적합 면적 (㎡)	부적합 사유
	읍.면	리.동	지번					
	<p>2024년 논 타작물재배 지원사업 이행점검결과를 위와 같이 알려드리니, 이행 점검결과에 이의가 있으신 경우에는 통보서를 받은 날로부터 7일 이내에 동 봉한 이의신청서를 농지 소재지 시장·군수(읍·면·동장)에게 제출하시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○ 시장·군수(읍·면장) 직인</p>							

※ 불일치 사유는 필요시 별지 작성, 이행점검 필지별 현장사진 첨부

2024년 논 타작물재배 지원사업 이행점검 결과 이의신청서

- 497 -

[별지 제5호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사 업 명 : 2024년 논 타작물 재배 지원사업

☐ 보조사업자

○ 도로명주소 :

○ 성 명 : (H·P :

○ 생년 월일 :

☐ 재배면적 : 필지, m²

☐ 사업추진내용

품목별	재배계획 (m ²)	재배실적 (m ²)	계획대비 실적비율	사 업 비(천원)		
				계	도 비	시 비

☐ 보조금청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

☐ 송금계좌번호 : (예금주 :

☐ 덧붙임 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을
청구합니다.

2024. . .

청구자 도로명주소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀 하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 논 타작물 재배 지원사업
- 사 업 자
 - 도로명주소 :
 - 성 명 :
 - 생 년 월일 :
- 재배면적 : 필지, m²

2. 사업추진내용

품목별	재배계획 (㎡)	재배실적 (㎡)	비율	사 업 비(천원)		
				계	도 비	시 비

3. 첨부서류 : 재배이행 추진상황 현장사진 1부.

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사 업 자 도로명주소 :

성 명 : (인)

확 인 자 읍면동

직 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀 하

[별지 제7호 서식]

「2024년 논 타작물 재배 지원사업」
재배이행 추진상황 현장 사진

【사업자 : 】

필지별	생육 초·중기	수확기(생육말기~수확)
①		
②		
③		

34 친환경농업단지 조성 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조(국가와 지방자치단체의 책무), 제16조(친환경농수산물 등의 생산·유통·수출 지원)

1. 목 적

- 친환경농업 실천지역을 마을 및 들녘, 수계단위로 단지화하여 품목별로 다양한 형태의 친환경농업 실천기반 구축
- 과수·채소 품목별 사업비 차등지원으로 친환경농업 내실화 및 인증 품목 다양화 추진

2. 추진방침

- 친환경 인증면적, 인증품목 다양화 확대 및 유기농 인증 상향 유도로 유기농업 기반 확충

3. 사업계획

사 업 명	사업량 (ha)	사업비(천원)		
		계(100%)	도비(15%)	시비(85%)
친환경농업단지 조성 지원	438	456,714	68,507	338,207

4. 사업추진

가. 사업주체 : 여수시장

나. 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(1년간)

- 사업계획서 제출 : 2024. 3.
- 친환경농업 실천협약 체결 : 2024. 4.
- 사업추진 : 2024. 4. ~ 12.

※ 의무사항 : 공동방제 신고·확인, 안전성관리 강화교육 이수

※ 준수사항 : 전남도내산 농자재 50%이상 사용(확인서 및 증빙자료 제출)

- 사업비 정산 : 2025. 1.

다. 신청방법 : 단지 대표가 농지소재지 읍면동에 사업계획서 제출

라. 신청기한 : 2024. 3. 29.(금)까지

마. 지원대상

- 친환경농업을 실천하여 인증(유기, 무농약)을 받은 농가
- 대상작목 : 벼, 원예·특용작물, 임산물 등 친환경농산물 인증 가능 작물
- 대상지역 : 마을 및 들녘단위 단지화 조성으로 무농약 이상 인증 획득 지역
 - ※ 주변 여건 및 작물 특성에 따라 단지화가 어려울 경우 개별농가 지원 가능
- 신청조건(단지 및 개인농가)
 - 벼 : 1ha이상 / 벼 외 작물 : 0.1ha(1,000m²)이상
 - 단지 및 개인은 개별보상금으로도 신청 가능하며, 기준면적 미달일 경우 동일한 품목으로 단지화 구성하여 지원 가능
- 단지조성 및 운영
 - 친환경농업기술과 경영마인드를 갖춘 선도 1농가 이상을 단지대표(생산 관리자)로 지정하고, 협의체를 구성하여 효율적 운영
 - 단지대표
 - 소속농가에게 인증기준에 적합하게 작성된 생산지침서 등 제공
 - 소속 농가에게 인증기준과 인증농가가 준수하여야 하는 사항에 대해 교육
 - 소속 농가의 인증품 생산과정이 인증기준에 적합한지에 대한 예비심사 및 심사결과 기록 관리
 - 친환경농업 실천 및 인증취득과 관련하여 방제 현장 의무 입회 등 총괄 지도 관리 철저

* 방제 전후 사전 신고서 및 확인서 시에 제출 또는 방제 사진대장 입회 확인란에 대표 및 농업인 2인 날인하여 제출)
- 지원제외 대상
 - 친환경농업 실천 과정에서 제초제 사용 등으로 친환경 인증이 취소된 농가
 - 친환경농업 인증기간 동안 인증포기 후 다시 신규로 인증을 받은 농지

바. 사업비 지원

- 지원조건
 - 친환경 농자재를 자가제조 또는 구매하여 친환경농산물 인증을 획득한 농가 지원
 - 보조금 지급 시 국립농산물품질관리원 운영 친환경인증관리 정보시스템 사이트를 활용하여 인증 취소여부 재확인

- 병해충 방제를 위해 공동 방제하는 경우 공동방제 수행자의 사전 공동방제 신고 및 공동방제 확인서 제출 의무화

- 도, 시·군 주관, 친환경농산물 안전성 관리강화 교육 이수 의무화

※ 효율적인 단지운영 및 인증관리를 위해 생산단지별 협의 결정에 따라 농자재 공동 구매 비용에 대해서는 단지대표 등에게 일괄 지급 가능

○ 인증단계별 지원한도(ha당)

(단위 : 천원)

구 분	유기농	무농약	비 고
벼·특작·기타	1,000	500	‘전환기’ 인증 농산물은 무농약에 준하여 지급
채소	1,600	1,000	
과수	1,800	1,200	

※ 단, 무농약 벼는 유기전환기 필지만 지원

○ 지원내용

- 친환경농업 실천을 위한 공동작업비, 단지대표(생산관리자) 활동비, 컨설팅, 교육(강사비 포함)·홍보비 등으로 집행 가능
- 저비용 친환경농업 실현을 위해 유용미생물 구입비, 토착미생물 자가 제조 활용을 위한 플라스틱 용기, 천일염, 설탕 등 구입비 지원 가능

사. 사용가능 농자재

○ 친환경농자재 사용기준

- 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 시행규칙 제61조 (유기농업자재 공시의 기준)에 적합한 자재(국립농산물품질관리원장 목록공시)
- 공시 등 기관으로부터 약효, 약해 검정을 받아 「품질인증」 제품으로 등록된 유기농업 자재 우선 구매 사용
- 친환경농자재의 검증체계 확립 및 공신력 있는 제품
 - 농가에서 사용한 결과 제품의 우수성이 인정된 농기자재
 - 농촌진흥청, 농업기술원, 대학 등 연구기관에서 실험 검증된 농기자재
- ※ 도내 농가에서 선호하는 농자재에 대해 실증시험포 운영 등 제품의 특성과 효능에 대한 검증시험 공표(농업기술원)

○ 농자재 구매 시 준수사항

- 농자재는 농법에 따라 단지 참여농가 의견을 수렴하여 선택하되 지역경제 활성화 등 차원에서 **도내 생산업체 제품 50% 이상 사용**
※ '유기농 중심의 친환경농업 내실화를 위한 친환경농자재 공급체계 운영방안' 준수
- 단지에서 공동구매시는 제품의 효능과 회사별 가격 등을 비교하여 공개입찰 등 여건을 감안 자율적 선정 구입
- 농자재는 친환경농업단지 또는 농가에서 자재업체와 직접계약을 체결토록 하여 공급 수수료 등 절감

○ 주요 사용농자재

〈병해충 관리용〉

- 목초액, 키토산, 산화전위수, 활성수, 현미식초, 천혜녹즙, 한방영양제, 토착미생물 배양제, 유산균, 담배추출물 등

〈토양개량 및 생육촉진용〉

- 지렁이분변토, 목탄(왕겨탄), 피트모스, 맥반석, 수용성인산, 그린칼슘, 아미노산, 청초액비, 미네랄A,B,C,D, 과일효소, 바로돈, 천연식초 등
- 발효깻묵, 해조류추출물, 쌀겨 등 자가제조 친환경농자재

〈친환경 농기자재〉

- 과원 및 논두렁 잡초방지용 생분해 논독시트, 화염방사기 등
- 단지 해충방제를 위한 해충유인 포획기, 유아등, 천적 등
- 기타 연구기관 등에서 친환경농자재로 인정 또는 특허를 받은 포트묘 이앙기용 포트, 미생물배양기, 이온수·산소수·미네랄활성수 제조기 등
※ 일반 관행농업에서 사용되는 상토, 육묘상자 등 농기자재는 사용 제외

○ 농자재 가격결정

- 제품별 원가산정(원재료비+제조비+유통마진)에 따른 제품의 적정가격을 제시받아 공개하고, 제품별로 제시된 소비자가격 이내에서 구매 사용
- 소비자 가격이 없는 농자재는 유사제품, 정부 물가정보, 비교견적 등으로 결정
- 농가에서 자가제조·생산 사용하는 검증된 친환경농자재는 동일 농법을 실천하는 단지의 농가별 자재가격 준용
- 농자재 대리점 및 농협에서 적정마진과 수수료를 받도록 지도 권장

아. 저비용 친환경농법 실천 확대

- 유용미생물 공급, 토착미생물 자가 제조 활용 등으로 생산비 절감
- 벼 단지는 들녘별로 규모화하여 공동방제 작업 등 추진하며, 단지에 대한 공동방제 추진 시 단지대표(또는 단지대표가 지정한 대리인)가 입회하여 사용약제(제재) 샘플을 채취하고 확인하여야 함
 - 친환경농업단지 운영실태 점검·진단으로 단지별 조직화 및 활성화 추진
- 단지별 품종단일화 및 실천농법별 육묘에서 재배관리, 농자재 사용시기(기준) 등에 대한 사전 기술교육으로 친환경농업 실천체계 정립
 - 친환경농업인단체, 전문가와 연계 선진지 견학, 자문 등을 통해 부실 최소화

자. 홍보 및 판로대책 추진

- 단지별 지역농협, 대규모 전문유통업체, RPC(미곡종합처리장), 대량소비처, 학교급식업체 등과 계약재배로 고정 소비처 확보를 통한 안정적 판로 대책 마련
 - 대도시 백화점, 할인마트, 전문매장 등과 약정을 통한 고정납품
- 개별농가 단위로 판매망을 확보할 농가는 생산제품의 상품가치를 높여 대도시 소비자와 직거래 등 판매대책 적극 강구
 - 그린투어리즘과 연계 대도시 소비자 초청 체험기회 제공 등
- 친환경농산물 품질보증 등 가격 차별화로 부가가치 제고
 - 생산지, 생산자, 상품특성 등 생산이력추적관리제 등록으로 소비자 신뢰확보
 - 생산, 수집, 선별, 포장, 출하 등 품질관리를 위한 공동작업 추진
- 무농약 이상 인증쌀 택배비 우선지원 및 각종 지원사업 인센티브 부여

5. 행정사항

가. 사업계획서 제출 : 2024. 3. 29.까지(서식의거)

- 단지조성(협약체결) 현황, 공동영농단 결성, 책임운영모델구축 등

나. 사업비 청구 및 집행

- 친환경 농업단지 대표 공동명의 통장으로 사업비 청구(서식2)
- 시(읍면동)에서는 농가별 사업추진 여부를 수시 점검하고, 친환경농업을

성실하게 실천하여 친환경농산물 인증을 받은 농가의 사업완료 즉시
인증단계별 사업비 집행

다. 사업추진 결과 및 정산보고 : 2025. 1. 31.까지

- 시는 사업지침 및 「보조금 관리에 관한 법률」에 의거 규정을 준수하여
사업비 집행 및 정산

<정산보고서식>

구분	사업량(ha)			집행액(원)			도비집행 잔액(원)
	계	유기	무농약	계	도비	시비	
계							
벼 등							
채소							
과수							
기타							

[서식1]

친환경농업단지 조성 사업계획서

○ 단지 현황

단 지 명	주재배 작목	면 적 (ha)	재배 농법	단지대표		참여 농가 (호)	현 인증단계
				성 명	전 화		
계							

○ 개별농가 현황

농 가 명	주 소	주재배 작목	면 적 (ha)	재배 농법	현 인증단계
계					

○ 공동영농단 결성

단지명	대표자	참여 농가 (호)	면적 (ha)	보유농기계 수					
				계	트랙터	이앙기	방제기	콤바인	기타
계									

○ 책임운영모델 구축

단 지 명	운영업체명	연락처	인증계획 면적(ha)			참 여 농가수 (명)	협약내용
			계	유기	무농약		

※ 인증계획 면적 구체적으로 작성 / 협약내용 ; 벼 수매, 단가계약 사항 등을 기재

[서식 1]

친환경농업단지 공동방제 신고서

공동방제 수행자	법인명(상호명)		사업자등록번호			
	사업장 소재지					
	대 표 자		전화번호			

공동방제 예정사항	단 지 명			단지 대표 (연락처)	()	
	공동방제 면적 (㎡)			방제 예정일		
	공동방제에 사용할 자재	제 품 명 (자재원료)	공시번호	사용예정량		기 타
				규격	개수	

위와 같이 친환경농업단지 공동방제 신고서를 제출합니다.

2024년 월 일

공동방제 수행자 : (서명 또는 인)

공동방제 요청자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

유 의 사 항

- 신고된 내용의 변경이 있을 경우, 변경사항을 방제 전 관할 시·군에 제출합니다.
- 공동방제에 사용할 자재는 개봉하지 않은 상태로 운반하여 방제현장에서 단지 대표(인증농가 등) 입회하에 개봉하여 혼합 살포합니다.

[서식 2]

친환경농업단지 공동방제 확인서

공동방제 수행자	법인명(상호명)		사업자등록번호	
	사업장 소재지			
	대 표 자		전화번호	

공동방제 내 용	단 지 명		단지 대표		
	공동방제 면적	m ²	방 제 일		
	공동방제에 사용된 자재의 명칭(공시번호) 및 사용량	제 품 명 (자재원료)	공시번호	사 용 량 규격 개수	기 타
	합성농약 등 허용물질 이외의 물질 혼합 여부				
[] 혼합함 【 해당물질 및 사용량 작성란 】 [] 혼합하지 않음					
※ 혼합으로 표시(√)한 경우 해당물질 및 사용량 기재					

위와 같이 친환경농산물 재배지에 공동방제를 실시하였음을 확인합니다.

2024년 월 일

공동방제 수행자 : (서명 또는 인)

공동방제 요청자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

첨부서류	1. 유기농업자재 구매 영수증 2. 공동방제 대상 재배지 세부내역 3. 사용한 자재 사진자료 4. 공동방제 사진
------	---

유의사항

- 위 자료는 친환경농산물 인증기관 또는 국립농산물품질관리원에 제공되어 인증심사 자료로 사용되며 사실과 다른 내용을 기재하여 부정한 방법으로 인증을 받도록 도와준 경우 「친환경농어업법」 제60조에 따른 벌칙이 적용됩니다.
- 유기농업자재에 허용물질이 아닌 물질을 섞어 넣은 경우 「친환경농어업법」 제60조에 따른 벌칙이 적용됩니다.
- 주성분, 함량, 등 유기농업자재의 표시사항이 표기되어 있지 않은 자재, 제품 출고 이후 다른 물질이 혼합된 자재는 사용하지 않아야 하며, 사용 전 공동방제 입회자(생산자 대표, 생산관리자 등)의 확인을 받아 현장에서 개봉하고 입회자는 이를 확인하고 서명합니다.

친환경농업 실천 협약서(안)

여수시장

○ ○ 단지(작목반)

환경 친화적인 영농을 실천함으로써 지속가능한 농업을 가능하게 하고, 국민에게 안전한 농산물을 공급하기 위하여 실시하는 “친환경농업단지” 조성사업을 시행함에 있어 여수시장을 “갑”이라 하고 ○○○단지·작목반을 “을”이라 하여 다음과 같이 약정을 체결한다.

I. 약정기한 : 년 월 일부터 사업종료 시까지

II. 약정내용

제1조(구성원의 자격) ① “을”의 구성원은 친환경농업단지 참여농가로 한다.

② 단지대표는 본 단지(작목반)를 대표하며, 동 단지 사업추진과 관련하여 신청, 이행 여부의 점검, 교육 등 마을의 제반사항을 총괄하며, 친환경농업단지조성사업과 관련된 “갑”의 업무에 적극 협조하여야 한다.

제2조(책임과 의무) ① “을”의 각 구성원은 “갑”이 제시하는 친환경적 영농실천 등 다음 각호의 의무사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 친환경적인 영농실천

가. 화학비료와 유기합성농약은 친환경농산물 단계별 인증기준에 맞춰 사용하여야 한다.

나. 친환경농업 관련 농업인 교육을 받아야 한다.

다. 농업경영, 농업자재의 사용현황 등 영농상황을 기장(영농기장 실천)하여야 한다.

2. 친환경적 영농 실천

가. 토양개량제(규산, 석회, 벚짖 등)를 사용하여 지력을 높인다.

나. 겨울철 녹비작물 재배를 통한 친환경농업에 적극 참여한다.

다. 폐비닐, 농약병 등의 농업환경 오염물질 수거 및 처리

라. 미생물 자가제조 활용을 통해 저비용 농업을 실천한다.

- ② 사업추진과정에 반드시 친환경농업을 실천하여 가급적 단지별(작목반별)로 인증을 받아야 한다.
- ③ 단지대표는 구성원 개개인이 각 사항을 성실히 이행할 수 있도록 지도·감독하고 이행여부를 확인하여야 한다.
- ④ “을”의 각 구성원은 단지대표와 합심하여 의무이행사항을 준수하고 의무이행여부 점검에 적극 동참·협조하여야 한다.
- ⑤ 의무이행사항을 위반하였거나, 친환경인증을 받지 못할 시에는 당해년도 보조금 지원 중단 및 금후 3년간 지원대상에서 제외시킬 수 있다.

위 협약사실을 증명하기 위하여 협약서 2부를 작성하고 “갑”과 “을”이 서명 날인하여 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

“갑” 여 수 시 장 :	인
“을” 단지대표 성명 :	인
운영위원 성명 :	인
운영위원 성명 :	인
운영위원 성명 :	인

Ⅲ. 협약대상농지 및 구성원 현황

연번	읍·면	리·동	성 명	연령	면적(m ²)	서명(인)
계						

* 본 표는 마을대표 및 운영위원을 포함하여 작성

* 단지별로 협약대상 농지에 대하여 필지별로 조서 작성

[별표 2]

친환경농업 공동영농단 결성 및 운영규약(안)

제1조(목적) 이 규약은 친환경농업단지의 영농과정에서 노동력이 많이 들고 공동작업이 효과적인 논갈이, 모내기, 논두렁 조성, 논두렁 풀베기, 농자재 살포, 수확 등 농작업 지원을 위하여 공동영농단 결성 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(공동영농단 결성) ① 공동영농단은 효율적으로 운영하기 위하여 마을 및 단지 또는 작목반단위로 결성한다.

② 공동영농단은 대형 농기계를 보유하고 있는 농가와 농기계 조작능력이 있는 젊은 농가 등을 중심으로 지역실정에 따라 3~10명 내외의 인원으로 결성한다.

제3조(명칭 및 대표 선정) ① 본 공동영농단은 “○○친환경농업공동영농단”이라고 칭한다.

② 공동영농단에는 단원들이 협의를 통해 대표 1인과 총무 1인을 선임한다.

③ 단지대표는 공동영농단 운영에 관한 제반사항을 관장하며, 총무는 단지대표를 보좌하여 공동영농단을 성실하게 운영한다.

제4조(운영) ① 본 공동영농단은 친환경농업단지 및 작목반 등의 농작업을 공동으로 지원한다.

② 친환경농업 실천과정에서 노동력이 많이 들고 공동작업이 필요한 농작업은 공동작업이 되도록 지원한다.

③ 친환경농업단지 및 작목반 등의 참여농가들이 공동작업을 요청하는 경우 지원한다.

제5조(공동작업비용 산정 및 청구) ① 공동영농단의 공동작업 비용은 인건비, 농기계 이용료, 작업량 등을 감안하고, 지역 내의 통상적인 인건비 등을 기준으로 산정한다.

② 공동작업 비용은 친환경농업단지 및 작목반 대표 또는 개별농가 등 사업주체에게 청구한다.

제6조(유권해석) 본 규약의 유권해석과 규약에 명시되지 아니한 사항에 대해서는
단원들이 협의를 통해 결정한다.

[부 칙]

제1조(시행일) 이 규약은 공동영농단이 구성된 날부터 시행한다.

제2조(공동영농단 구성현황)

성명	생년월일	주소	보유 농기계	서명(인)	비고
계					

※ 본 규약은 준칙이므로 시군 실정 및 공동영농단 단원들의 의견을 반영하여 운영에 따른
필요사항을 구체적이고 세부적으로 명시하여 활용

친환경농업단지 책임운영 및 의무이행 협약서(안)

“친환경농업 ○○단지”를 추진함에 있어 사업주체(농협, 작목반, 농업회사법인 등)를 “갑”이라 하고, 단지참여 농가의 대표(○○○)를 “을”이라 하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(계약분야) 친환경농업 ○○단지를 시행함에 있어 생산에서 판매에 이르기 까지 구체적인 일련의 과정으로 단지조성은 아래와 같이 한다.

1. 재배작물은 ○○으로 한다.
2. 사업대상 면적은 ○○ha, 참여 농가수는 ○○명으로 한다.
(개별 참여농가 내역 별첨)
3. 품종은 ○○이며, 실천농법은 ○○으로 한다.
4. 사업비는 ○○원(국비 ○○, 도비 ○○, 시군비 ○○, 자부담 ○○) 으로 한다.

제2조(세부계약사항)

① 소요농자재 공급

1. 친환경농법 실천에 따른 농자재는 ○○ 등 ○종류이며, 소요량은 ○○으로 한다.
2. 소요농자재 공급은 “갑”책임하에 “을”의 협조를 받아 영농기 이전 적기에 확보·공급해야 하며, “을”은 검수할 책임이 있다.
3. 사업지침에 따라 전라남도내산 제품을 50%이상 공급토록 한다.

② 영농기술지도

1. “갑”은 “을”과 협력하여 단지 참여농가가 파종할 종자선택, 종자확보, 파종 시기, 파종면적, 파종방법 등에 대한 사항을 사전에 확정하여야 한다.
2. “갑”은 “을”의 친환경농산물 생산이 원활하게 이루어지고 상품화 할 수 있도록 기술보급, 공동작업 등 단계별 영농의 총괄관리와 브랜드 등 상품화를 유도한다.
3. “을”은 “갑”의 지도 및 협력하에 단지 참여농가를 대상으로 친환경농산물 생산에 있어 품질관리기준을 철저히 준수하도록 하는 등 농가 이행사항을

책임 지도해야 한다.

③ 친환경농산물 인증

1. “갑”은 단지 참여농가가 영농기록을 주기적으로 기장할 수 있도록 지도하며, 인증신청 및 인증획득을 책임지고 지도한다.
2. “을”은 “갑”의 지도하에 참여농가의 영농기록, 인증신청 및 획득과정에 필요한 사항을 기록 작성해야 한다.
3. 인증에 따른 비용부담은 “을”이 한다.(참여농가 부담)

④ 판로확보

1. “갑”과 “을”은 친환경농산물 생산과 수매의 주체로서 신의의 원칙에 입각하여 계약내용을 성실히 이행해야 한다.
2. “을”은 “갑”과 정한 친환경농산물 생산에 있어서 성실영농 등 최선의 노력을 다하여야 한다.(ha당 ○톤 기준)
3. “갑”은 생산된 물량의 수매와 판로확보를 책임감 있게 추진해야 하며, “을”은 “갑”의 승낙없이 생산된 물량을 타인에게 판매해서는 안되며, “갑”과 공동으로 판로확보를 위해 노력해야 한다.
4. 수매(판매)가격은 ○월 ○일 기준 시중형성가격을 기준으로 해서 조곡 40kg당 무농약 ○○원, 유기농 ○○원으로 한다.
5. 수매시기는 “갑”과 “을”이 협의하여 정하되, 수확시기로부터 ○월 이내에 실시하는 것으로 하며, 수매규격 및 수매요령은 정부공공비축수매 기준 등을 참고하여 결정한다.

제3조(협의회 운영)

- ① “갑”과 “을”은 협의회를 만들어 생산에서 판매까지 수시로 협의회를 개최하여 상호 협력하에 사업을 추진하여야 한다.
- ② 협의회는 성격상 중요하다고 판단될 경우에는 양측의 요청으로 시군 관계 공무원이 입회할 수 있다.

제4조(보조금 지급시기 및 방법)

- ① “을”은 “갑”이 제2조 세부계약내용의 책임과 의무를 성실히 이행한 것을 확인한 후 보조금이 지급될 수 있도록 한다.(보조금 지급 위임장 제출 등)
- ② 사업의 원활한 추진을 위해 “갑”과 “을”은 서로 협력하여 농가 자부담분을 우선 집행하도록 하고, 보조금 지급은 매년 12월 이내로 하며, 협약서 내용의 충족 여부를 감안하여 중간지급도 할 수 있다.
- ③ 농가 자부담과 보조금 지급은 “갑”이 신고한 은행의 예금계좌에 입금하는

방법으로 보조금을 지급한다.

제5조(유권해석)

- ① 이 협약에 대하여 유권해석과 협약에 명시되지 아니한 사항에 대한 결정은 관례에 따른다.
- ② 법적인 분쟁이 발생할 경우에는 “을”이 속한 법원에서 관할·조정한다.

제6조(기타) 이 협약의 성실한 이행을 위하여 협약서 3부를 작성하여 날인 후 “갑”과 “을”, 그리고 해당 시군에서 각각 1부씩 보관한다.

본 협약서는 ○○년 ○월 ○일부터 효력이 발생된다.

년 월 일

“갑” 주 소 :

업체명

대표자 : ㉠ (생년월일 :)

연락처(휴대전화 또는 일반전화) :

“을” 주 소 :

성 명 : ㉠ (생년월일 :)

연락처(휴대전화 또는 일반전화) :

※ 본 협약서는 표준안이므로 사업주체와 단지대표 및 참여농가의 의견에 의거 변경이 가능함.

[별표 4]

도내 생산업체 친환경농자재 사용내역

○ 사 업 명 : 2024년 친환경농업단지 조성 지원사업

○ 단 지 명 :

○ 사업비 정산내역(작물명 : , 인증현황 : , 인증면적 : ha)

구입처 내역			친환경농자재 사용내역					비 고
업체명	주소	대표자	사용 자재명	규격	단가 (원)	구입량	구입액 (원)	

※ 단지별 또는 농가별 단위로 작성

붙임 : 증빙자료(세금계산서 등) 1부. 끝.

위와 같이 도내 생산업체 친환경농자재 사용내역을 제출합니다.

2024. . .

주 소 :

단지대표(농가명) :

여 수 시 장 귀하

[서식 2]

친환경농업단지 조성 지원사업비 청구서

1. 사 업 명 : 2024년 친환경농업단지 조성 지원사업

2. 대상단지

○ 단 지 명 :

○ 대 표 자 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

3. 사업추진실적

세부사업 내 용	참여 농가 (호)	재배 작물	인증 구분	인증면적(ha)		사 업 비(원)		
				계획	실적	계	도비(20%)	시비(80%)
			계					
			무농약					
			유기농					

4. 사업기간 : 2024. . ~ 2024. .

5. 사업비 청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

6. 사업비 입금계좌

○ 은행명) 예금주) 계좌번호)

7. 첨부서류 : 통장(단지대표 공동명의) 사본, 사업완료확인서, 인증서(필지별 내역 포함) 각 1부.

위와 같이 2024년 친환경농업단지 조성 지원사업 완료에 따른 사업비를
청구하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2024. . .

○ 대표자 - 주 소 :

- 성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 친환경농업단지 조성 지원사업
- 사 업 자(대표자)
 - 주 소 :
 - 성 명 :

2. 세부사업 추진내용

계 획			실 적			비 고
참여농가 (호)	인증단계	면적(ha)	참여농가 (호)	인증구분	인증면적(ha)	
	무농약			무농약		
	유기농			유기농		

3. 농자재 공급내역

자 재 명	소요내역			소요 사업비(원)		
	규격	단가	수량	계	도 비	시 비
계						

4. 공급계약일 : 2024. . . 공급완료일 : 2024. . .

5. 책임운영주체(공급업체) : (연락처 :)

6. 첨부서류 : 세금계산서, 공급확인서, 자재공급사진(방제사진), 사업자등록증 사본 등

위와 같이 사업을 완료하였음을 확인합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :

성 명 : (인)

확 인 자 직 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

【농자재 공급확인서】

- 공급업체 보관용 -

(No :)

공급업체	업 체 명	
	대 표 자	성명 (인) (연락처)
	업체 소재지	
공급농가	단지명(대표자)	(성명 (인))
	제 품 명	
	공 급 량	
	공급가격	
	공급일자	2024. . .

(절취선)

【농자재 공급확인서】

- 행정기관 및 농가 보관용 -

(No :)

공급업체	업 체 명	
	대 표 자	성명 (인) (연락처)
	업체 소재지	
공급농가	단지명(대표자)	(성명 (인))
	제 품 명	
	공 급 량	
	공급가격	
	공급일자	2024. . .

위와 같이 친환경농자재를 공급하였음을 확인합니다.

2024. . .

* 시에 공급확인서 사본 제출

자 재 공 급 사 진 대 장

단 지 명		공 급 일	2024. . .
자 재 명		공 급 량	
자재공급 장면			
공동방제 현장			

※ 방제현장 입회 확인란

- 단지 대표자 : (인)
- 참 여 농 가 : (인)
- 참 여 농 가 : (인)

35 친환경 벼 집적화단지 인센티브 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조(국가와 지방자치단체의 책무), 제16조(친환경농수산물 등의 생산·유통·수출 지원)

1. 목 적

- 친환경농업 단지 내 관행농지의 친환경 인증 취득을 유도하고, 생산 단지 집적화를 통한 비의도적 농약비산 방지로 친환경농산물 안전성 제고
- 농업법인, 작목반 등 단체 중심의 친환경 인증을 확대하여 공동영농을 통한 생산비 절감, 판로 확대 등 농가소득 증대에 기여

2. 사업계획

사 업 명	사업량	사 업 비 (천원)		
		계(100%)	도비(30%)	시군비(70%)
친환경 벼 집적화단지 인센티브 지원	9ha	2,126	638	1,488

3. 추진계획

- 사업대상 : 친환경 벼 인증을 받은 개인 또는 단체
- 지원자격 : 사업대상자의 인증 2건(유기, 무농약 각 1건)에서 벼 인증면적의 합계가 10ha 이상이어야 하고, 해당 인증면적의 50% 이상이 연접해 있어야 함
- 지원대상 : 친환경 벼 집적화단지(10ha 이상, 50% 이상 연접) 내 연접한 친환경 벼 인증농지
- 지원단가 : 인증면적 및 연접비율에 따라 인센티브 단계별 차등 지원

구 분	1단계	2단계	3단계
인증면적	10ha 이상	30ha 이상	50ha 이상
연접비율	50% 이상	70% 이상	90% 이상
지원단가	250천 원/ha	500천 원/ha	1,000천 원/ha

《 친환경 벼 집적화단지 “연접” 인정 기준 》

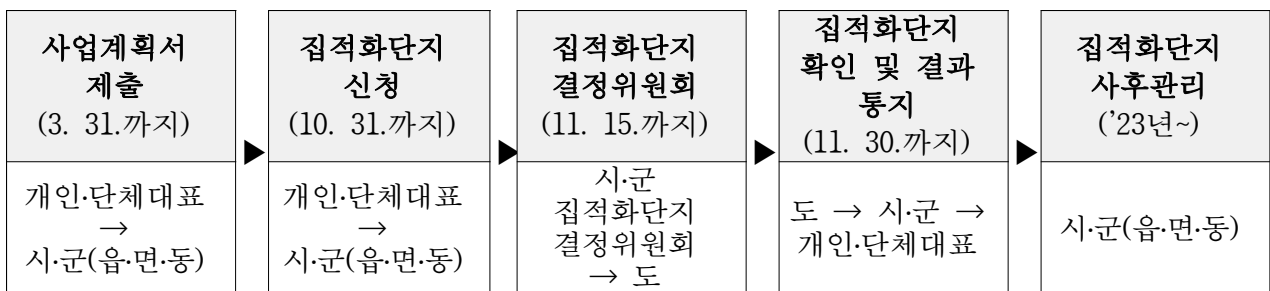
○ 인증농지 간 경계(접점 이상)가 맞닿아야만 연접으로 인정[별표 1 참고]

* 예외규정 : ① 동일한 친환경 인증 내에 타작물이 재배되어 있는 경우, ② 도로, 농수로, 축사 등 불가항력 사항으로 연접하지 못한 경우는 예외로 한다.

* 연접비율(%) = $\frac{\text{연접 농지 벼 면적}}{\text{친환경 인증 벼 면적}} \times 100$

○ 지원자금의 사용용도 : 친환경 벼 집적화단지 조성을 위한 기존 및 신규 인증농지 인센티브 지원

○ 추진절차



4. 사업추진개요

가. 사업 신청 : 개인 및 단체

○ 친환경 벼 집적화단지 인센티브를 받고자 하는 개인 및 단체는 신청서를 갖추어 농지소재지(인증 대표필지) 읍·면·동에 신청서 제출

* 사업대상자의 인증 2건이 대표자가 같을 필요는 없으며(최대 2인 허용), 인증 면적이 큰 단체를 사업 신청 대표자로 한다.

* 집적화단지 신청서 제출(별지 제1호 서식): 10. 31.까지

* 신청자가 신청서 작성 시 연접 예시(별표 1)를 참고하여 연접 여부 체크

나. 사업 신청 장소 : 농지 소재지(인증 대표필지) 읍·면·동사무소

○ 읍·면·동은 전라남도 공간정보플랫폼 위성사진 및 국립농산물품질관리원 친환경인증관리정보시스템 인증필지 자료를 시에 제출

다. 사업대상자 선정

○ 연접 여부 검증

- 시·군은 사업대상자가 제출한 신청서류를 검토한 후 전라남도 공간정보 플랫폼을 활용하여 친환경 인증농지 조회

- 친환경 인증농지의 집적도가 높은 1개 구획의 농지별 연접 여부 검증
- 집적화단지 결정
 - 사전 검증한 연접 여부 등에 대하여 외부전문가의 객관성을 확보하기 위하여 집적화단지 결정위원회를 구성 및 개최(시)
 - 집적화단지 심사결과 제출(시 → 도) : 11. 15.까지
 - 전라남도 공간정보플랫폼(나만의 지도) 연접여부 위성사진을 도 담당자에게 시스템상으로 공유(시)

다. 사업량 배정

- 최종 검증
 - 도는 시·군 집적화단지의 위성사진, 필지별 연접 여부를 최종 검토
- 사업량 배정
 - 도는 시·군별 집적화단지 최종 결과를 종합하여 사업비 배정
 - * 집적화단지 최종 검토 및 사업비 배정 통보(별도 엑셀파일): 11. 30.까지

라. 인센티브 지급 및 사후관리

- 인센티브 지급
 - 시·군은 집적화단지 내 연접한 농지에 대해 개인별 인센티브 지급
 - * 단, 인센티브 지급을 대표자에게 일임할 경우 연접한 농지 지급대상 구성원의 전체 동의 필요(별지 제1호 서식)
- 정산보고 및 사후관리
 - 정산보고(시 → 도) : 2025. 1. 31.까지
 - 집적화단지 확대를 위해 인증갱신 기간 전부터 단지 내 타 친환경 농지와 관행 농지를 흡수할 수 있도록 노력(시 및 읍·면·동)

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항
<p style="text-align: center;"><개인정보 수집·이용 동의 사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 농업인 지원을 위한 농축산식품사업 보조·융자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리 2. 수집하려는 개인정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등) 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 <ul style="list-style-type: none"> - 농축산식품사업 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음
<p style="text-align: center;"><고유식별번호 수집·이용 동의 사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 고유식별정보의 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 농업인 지원을 위한 농축산식품사업 보조·융자 등의 사업 추진시, 신청자의 본인확인, 신청 대상물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 농축산식품사업 지원내역확인 등의 관리 2. 수집하려는 고유식별정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 사업신청서의 고유식별정보(생년월일) 3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간 <ul style="list-style-type: none"> - 농축산식품사업 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내 4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음
<p style="text-align: center;"><개인정보의 제공 동의 사항></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보를 제공받는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 농축산식품사업 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관 2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> - 농축산식품사업 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리 3. 제공하는 개인정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등) 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 <ul style="list-style-type: none"> - 농축산식품사업과 연관된 업무의 추진 기간 내 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

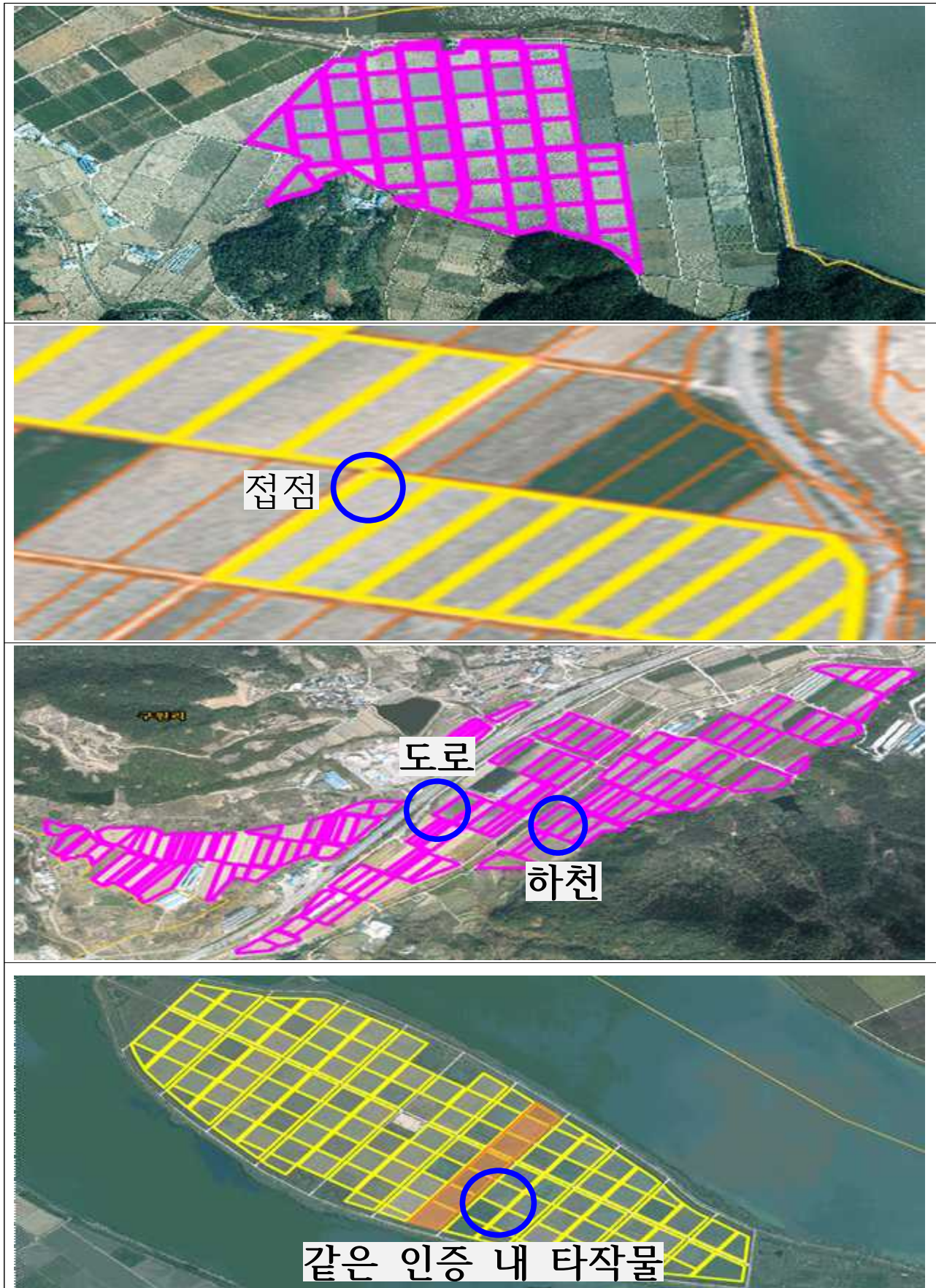
첨부서류 1 [친환경 벼 집적화단지 위성 사진]

친환경 벼 집적화단지 위성사진(공간정보시스템)
캡처하여 첨부

첨부서류 2 [개인별 필지 내역]

[illegible]

■ 연접 예시 [별표 1]



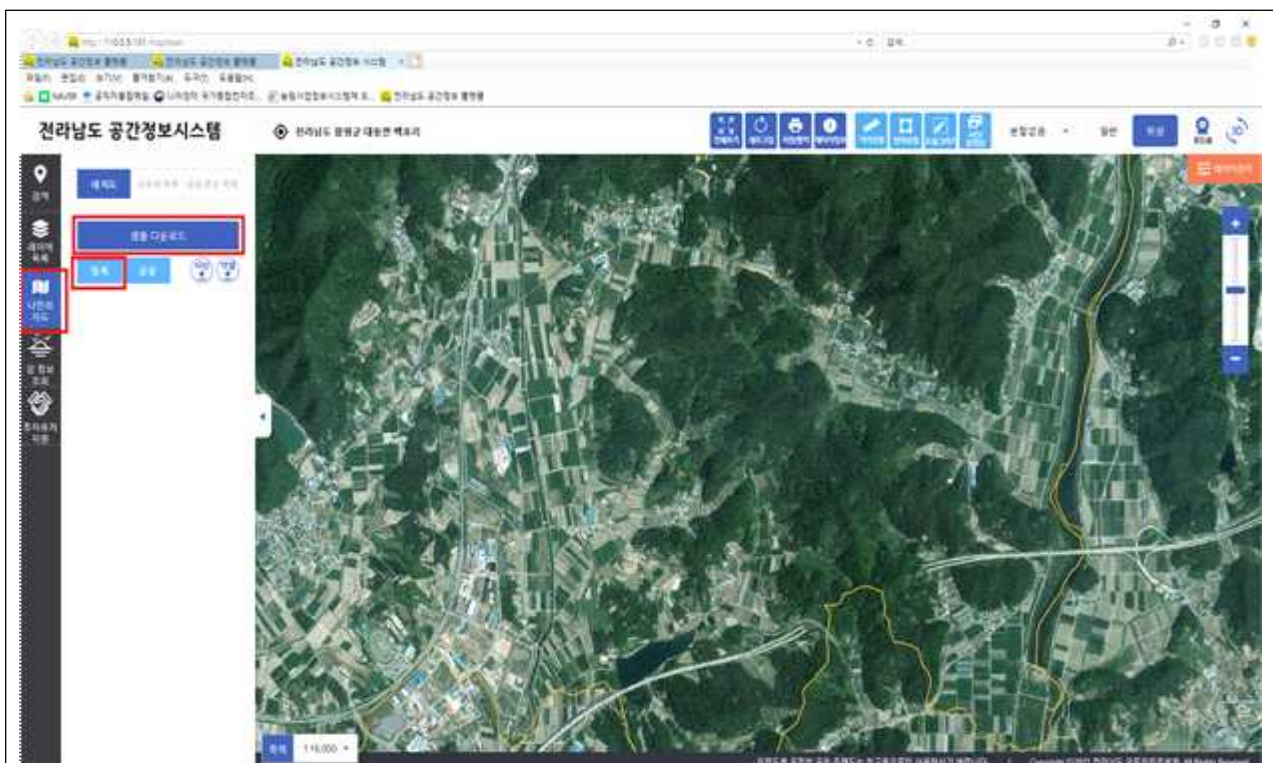
참 고

전라남도 공간정보 플랫폼 사용 매뉴얼

1. <http://110.0.5.131/> 접속 → 공간정보 시스템(시군 지적부서에서 관리)



2. 나만의 지도 → 샘플다운로드 → 샘플_주소 엑셀파일 등록



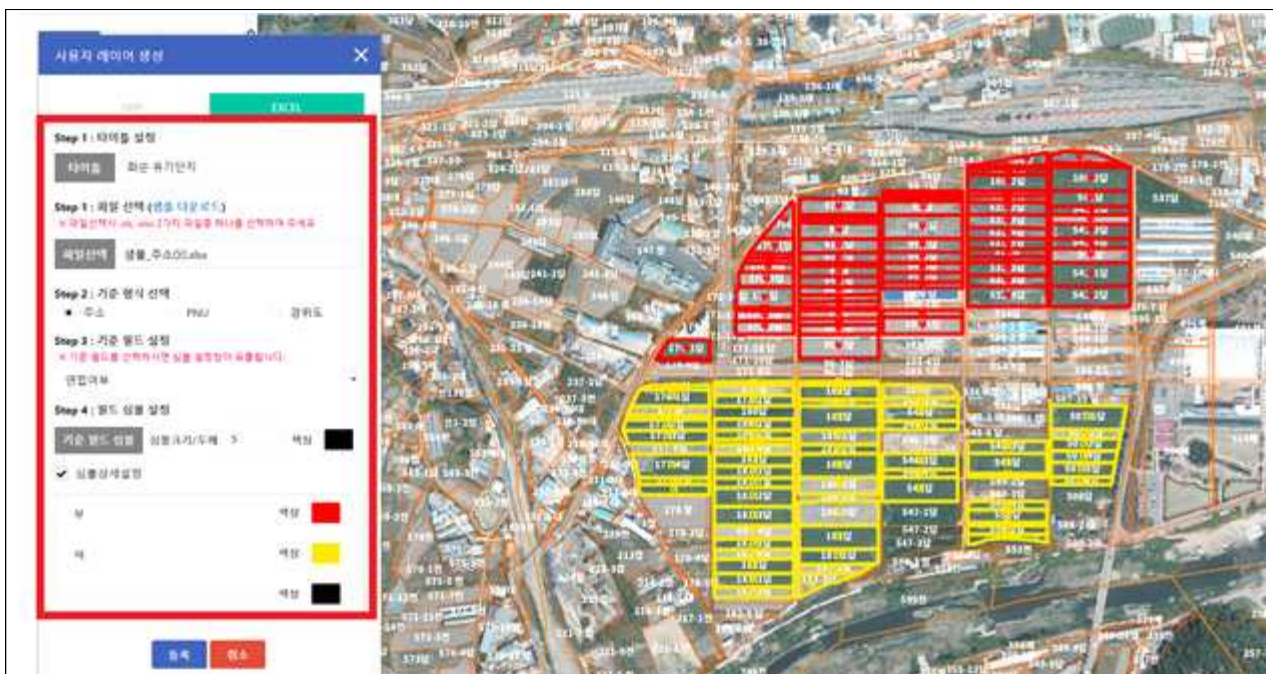
3. 샘플_주소 엑셀파일 → addr : 친환경인증 지번 입력

- ▶ 사용자지정1 : 셀 제목 ‘사용자지정1’ 을 ‘연접여부’ 으로 변경 → 연접여부에 지번별 여/부 입력
- ▶ 친환경 인증관리 정보시스템에서 기관D로 로그인 후 엑셀파일 지번 복사해서 붙여넣기

	A	B	C	D
1	addr	연접여부	사용자지정2	사용자지정3
2	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170	부		
3	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170-1	부		
4	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170-2	부		
5	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170-3	부		
6	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170-4	부		
7	전라남도 화순군 화순읍 계소리 170-5	부		
8	전라남도 화순군 화순읍 계소리 171	부		
9	전라남도 화순군 화순읍 계소리 171-1	부		
10	전라남도 화순군 화순읍 계소리 171-2	부		
11	전라남도 화순군 화순읍 계소리 171-8	부		
12	전라남도 화순군 화순읍 계소리 173	여		
13	전라남도 화순군 화순읍 계소리 173-1	여		

※ 친환경인증정보 엑셀파일에서 복사하면 전라남도 앞에 한타 띄어져 있어서 공간정보 플랫폼에서 지번 인식이 안 됨. 엑셀 바깥기에서 한타 띄고 전라남도를 전라남도로 모두 바깥기하고 저장 후 업로드

4. EXCEL → 타이틀 입력 → 파일선택(엑셀) → 기준형식(주소) → 필드필드설정(심볼상세설정)



▶ Step 1. 타이틀 설정: 시군명+단지명 형식으로 입력

ex)영광 구수단지, 해남 학의영농조합법인

▶ Step 2. 파일선택: 샘플_주소 파일 업로드

▶ Step 3. 기준형식 선택: 주소

▶ Step 4. 필드심볼 설정: 심볼상세설정 체크 → 여(#FFE400), 부(#FF0000)



5. Print Screen키, 캡처도구 등 활용하여 관리



* 근거법령

- 여수시 친환경농업 육성 조례 제8조

1. 목 적

- 학교급식 친환경농산물 소요량은 많으나, 지역 생산량 및 공급비율이 낮은 주요 품목에 대하여 전략적으로 집중 육성하여 학교급식의 안전한 먹거리 제공과 농업인 소득향상 도모

2. 추진방침

- 전략품목 재배농가의 안정적인 농업경영 및 소득보전을 위해 학교급식지원센터와 사전 계약재배 및 친환경농법 실천 유도
- 지속가능한 친환경농업의 실천을 위하여 사업비 범위 내에서 지원하되 유기농산물 재배농가 우선지원으로 사업의 효율성 도모
- 품목별 차등지원을 통한 품목다양화 및 일정 소득 보전

3. 사업개요

- 사 업 량 : 15ha
- 사 업 비 : 75,000천원(시비 100%)
- 대상품목 : '23년 학교급식 품목 중 여수산 공급비율이 50%미만 품목 중 아래 품목으로 한정(축산물 제외)
 - 여수산 납품비율 50%미만 품목 : 방울토마토, 쪽파, 감자, 마늘, 토마토, 단호박, 브로콜리
 - 여수산 납품비율 20%미만 품목 : 양배추, 상추, 오이, 참깨, 차조, 고구마
 - 여수산 납품비율 0% 품목 : 배추, 참외, 메론, 애호박, 딸기, 배, 고춧가루, 감귤, 고사리, 양송이버섯, 수박, 혼합곡, 깻잎, 시금치, 기장, 한라봉, 팽이버섯, 청피망, 도라지, 청경채, 양상추, 들깨, 열갈이배추, 연근, 찹쌀현미, 새싹채소, 근대, 열무, 찰흑미, 아욱, 가지, 청양고추, 오이고추, 황금향, 샤인머스켓, 단감
- 지원대상 : 학교급식지원센터와 계약재배를 체결하고 친환경 인증 농산물을 납품한 농가

- 지원내용 : 학교급식 납품실적에 따라 출하 장려금 지원
- 지원단가 : 학교급식 납품단가와 실수령 단가 차액에 대해 50% 지원
 - 납품비율 50%미만 품목 : 최대 2,000천원 한도
 - 납품비율 20%미만 품목 : 최대 3,000천원 한도
 - 납품비율 0% 품목 : 최대 5,000천원 한도
- ※ 사업비 대비 신청액 초과 시 예산범위 내에서 품목별 지원단가 조정
- 추진절차 : 사업추진계획 시달 → 사업신청(읍면동) 및 계약체결(학교급식센터) → 사업대상자 확정 → 사업추진 및 친환경농산물인증 획득 → 학교급식지원센터 납품확인 → 사업비 지원

4. 세부추진계획

가. 추진기간 : 2023. 11. ~ 2024. 10.(학교급식센터 납품기간)

나. 사업신청

- 신청기간 : 2024. 2. 8.까지(신청·접수 결과에 따라 연장 신청 가능)
- 신청접수 : 농지 소재지 읍·면·동주민센터
 - 농지가 2개 이상 읍면동에 있는 경우 면적이 가장 넓은 소재지에 신청
 - 농가당 2품목 이상 신청 가능하며, 품목당 재배면적 하한 기준 없음
- 신청자격 : 여수시학교급식지원센터와 계약재배 체결하고 친환경농산물 인증을 받고 납품(예정) 농업인(법인)
 - 「농업·농촌 및 식품산업 기본법 시행령」 제3조에 따른 농업인
 - 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제19조, 제34조의 규정에 따른 유기 또는 무농약 농산물 인증농가

다. 대상자 선정

- 사업 신청농가 계약체결(인증농가 ↔ 학교급식지원센터)
- 대상농가 선정
 - 우선지원
 - 지원대상 품목중 학교급식 납품비율이 낮은 품목
 - 품목별 1ha 이상 단지화 가능지역 우선 선정
 - 계획대비 사업비 초과 시 인증단계(유기 > 무농약)에 따라 우선지원
 - 제외대상 : 동일품목으로 2024년 타 농림사업을 지원받은 농가는 제외
ex) 여수시 농업기술센터 시범사업 등 '24년도 사업 선정자 단, 친환경농업단지 조성사업(개별) 대상자는 지원 가능

라. 친환경농산물 인증획득 여부 확인

- 친환경인증정보시스템(<http://www.enviagro.go.kr>) 접속
- 인증획득 농가별 조회 후 품목 인증여부 확인

마. 사업비 지원조건

- 지원조건
 - 학교급식지원센터와 계약재배 후 친환경인증을 획득하고 납품실적에 따라 차등 지원
 - 품목별 지원한도 내에서 납품실적을 기준으로 사업비 산출 및 지원
 - ※ 계획대비 인증면적이 증감하는 경우 사업계획 변경승인 후 면적기준 지원
 - 제출된 사업비 청구서, 친환경농산물 인증서, 학교급식지원센터 납품 실적 확인 후 사업비 지원
 - 동일품목으로 3년간 지원받은 농가는 동일품목 지원 제외
(2021년 사업으로 지원받은 품목부터 적용)
 - 사업비 지원조건에 위반한 때에는 지원금의 전부 또는 일부를 반납
 - ※ 지원대상자는 사업기간(1월~11월) 동안 친환경농산물 인증 유지
- 기타사항
 - 사업기간 내 인증을 취득하지 못하거나 취소된 경우 지원 제외

5. 행정사항(협조)

- 읍·면·동
 - 사업신청 홍보 및 접수 제출 : 2024. 2. 8.까지
 - 제출서류 : 사업신청서 1부, 확약서 1부, 계약재배 약정서
 - 대상자별 추진사항 점검 및 전략품목 재배 확인 : 2024. 10. 31.까지
 - 사업비 청구(읍면동 → 시) : 2024. 11. 29.까지
 - 친환경농산물 인증 획득 및 납품 확인 [붙임-4]
- 여수시학교급식센터
 - 전략품목 사업신청자에 대한 계약 체결 및 현황 조회
 - 납품 계약체결 현황 제출 [붙임-3]
 - 계약재배 외 잉여물량 수취 및 판매대책(타 급식센터, 자체공판장 이용 등)

[붙임- 1]

2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업 신청서

신 청 인	성 명		생년월일		
	주 소			전화번호(HP)	
주재배 품 목			재배농법	<input type="checkbox"/> 유기농 <input type="checkbox"/> 무농약	
품 목	재 배 필 지			재배면적 (㎡)	수확예정 시기(월)
	읍·면	리·동	지 번		
계					
2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업을 신청합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.					
<input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련하여 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.					
2024년 월 일					
신청인 : (서명 또는 날인)					
여수시장 귀하					
※ 구비서류 : 사업계획서, 확약서, 계약재배 약정서(급식센터 양식)					수수료
					없음

사 업 계 획 서

1. 사 업 명 : 2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업

2. 사 업 자(대표자)

○ 주 소 :

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

3. 사업내용

인증품목	사업계획		사 업 비(원)		
	인증단계	사업량 (m ²)	계	시비	자담
계					

4. 친환경농산물 생산계획

품목명	인증계획 (m ²)	생산량 (kg)	계약물량 (kg)	비 고
계				

위와 같이 2024년 친환경농산물 전략품목 육성 사업계획서 제출합니다.

2024년 월 일

신청인(대표자) 주 소 :

성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

친환경농산물 계약재배 약정내역

친환경농산물 식재료 공급업체(갑)						
업 체 명	여수원예농협	사업자등록번호	417-82-07610			
대 표 자	김 용 진	연 락 처	684-9400			
주 소	전남 여수시 반월길 72					
친환경농산물 계약재배 농가(을)						
성 명		연 락 처				
계약품목						
주 소						
결재방법						
친환경농산물 계약재배 내역						
품 목	년간생산량 (kg)	계약면적 (㎡)	계약량 (kg)	kg당 단가	계약액 (원)	납품시기

2024년 월 일

확 인 자 : 학교급식지원센터 직 : 성명 : (서명 또는 인)

[붙임- 2]

친환경농산물 인증획득 확약서

☐ 사업대상자

- 주 소 :
- 성 명 :
- 사 업 량 :
- 신청품목 :
- 인증예정 : ☐ 유기농, ☐ 무농약

상기 본인은 2024년 친환경농산물 전락품목 육성사업을 추진함에 있어 여수시학교급식지원센터와 계약 재배한 품목의 친환경농산물 인증을 받드시 획득할 것을 확약하며, 본인의 과실 및 주변여건 등에 의하여 부득이 친환경농산물인증을 획득하지 못하였을 경우에는 사업비 전액을 반납 또는 자부담으로 처리하겠으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2024. . .

확 약 자 :

(서명 및 날인)

여수시장 귀하

[붙임- 3]

친환경농산물 전락품목 납품 계약체결 현황

(단위 : m², kg)

연번	대 상 농 가		체 결 현 황			비고
	주 소	성명	품목	면적	물량	
	총 계					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

[붙임- 4]

2024년 친환경농산물 전략품목 육성 사업비 청구서

1. 사 업 명 : 2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업

2. 사 업 자

○ 주 소 :

○ 성 명 : (연락처)

○ 생년월일 :

3. 사업추진실적

(단위 : m²/원)

인증 품목	인증 단계	인증면적		사 업 비		
		계 획	실 적	계	시 비	자 담
계						
가지	무농약					

4. 사업기간 : 20 . . ~ 20 . .

5. 사업비 청구액 : 금 원(금 원)

6. 사업비 입금계좌 : 은행) 계좌번호) 예금주)

7. 첨부서류 : 사업완료확인서 1부, 인증서(필지별 내역포함), 납품확인서

위와 같이 2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업 완료에 따른 사업비를 청구하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2024. . .

○ 사 업 자 - 주 소 :

- 성 명 : (인)

여 수 시 장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 친환경농산물 전략품목 육성사업
- 사 업 자
 - 주 소 :
 - 성 명 :

2. 사업 추진실적

(단위 : m²)

인증품목	인증실적		사 업 비(원)		
	인증단계	인증면적 (m ²)	계	시비	자담
계					

3. 친환경농산물 생산 및 납품실적

품목명	인증면적 (m ²)	생산량 (kg)	공급물량 (kg)	비 고
계				

4. 계약일 : 20 납품완료일 : 20

위와 같이 사업을 완료하였음을 확인합니다.

2024.

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여 수 시 장 귀 하

친환경농산물 납품(재배) 확인서

인증내역		재배 및 납품내역			비 고
인증 품목	인증면적 (m ²)	재배면적 (m ²)	계약물량 (kg)	공급물량 (kg)	
					우

위와 같이 친환경농산물 전락품목 육성사업 인증품목을 재배하여 학교급식지원센터를 통하여 납품하였음을 확인합니다.

2024. . .

☐ 인증농가 주 소 :
성 명 : (인)

☐ 확 인 자
(재배) 읍면동 직 :
성 명 : (인)

(납품) 학교급식지원센터 직 :
성 명 : (인)

여 수 시 장 귀 하

37 친환경농산물 전시·홍보 참가 지원

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 제3조(국가와 지방자치단체의 책무)
- 전라남도 친환경농업 육성 조례 제10조(농업인의 소득안정 지원)
- 전라남도 친환경농업 육성기금 조례 제4조(기금의 용도)

1. 목 적

- 지역에서 생산된 친환경농산물에 대하여 수도권·대도시 등 국내홍보 활동을 지원하여 지역 친환경농산물 이미지 제고
- 도시 소비자에 대한 도내 친환경농산물의 우수성을 알리고 친환경 실천농업인이 생산한 농산물의 신뢰성을 확보로 경쟁력 강화

2. 추진방침

- 도내 친환경농산물에 대한 소비자의 입소문 마케팅으로 지역농산물 판매 촉진
- 소비자 선호도가 높은 친환경농산물 및 유기가공 식품의 전시 홍보 부스 운영이 가능하거나 대량 소비처 확보가 가능한 규모의 단체 및 업체 등 발굴

3. 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

4. 사업계획

구 분	사업량	개소당 (천원)	사 업 비(천원)		
			계	도비(50%)	시비(50%)
친환경농산물 전시·홍보 지원	1개소	3,000	3,000	1,500	1,500

5. 사업내용

- 지원단가 : 3,000천원(도비 1,500^{50%}, 시비 1,500^{50%})/부스
- 지원내용 : 친환경농업 관련 박람회 참가 친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 비용 지원
 - (참가비) 친환경농산물 전시·홍보 부스 임차료 및 비품 대여비, 전시 품목(친환경농산물 및 유기농식품 등) 운반비
 - (홍보비) 친환경농산물 및 유기농식품 홍보를 위한 플래카드, 리플릿 등 제작비
 - * 보조금은 친환경농산물 및 유기농식품 등 전시·홍보 물품을 구입하는 비용으로 사용 불가능

6. 사업추진 체계

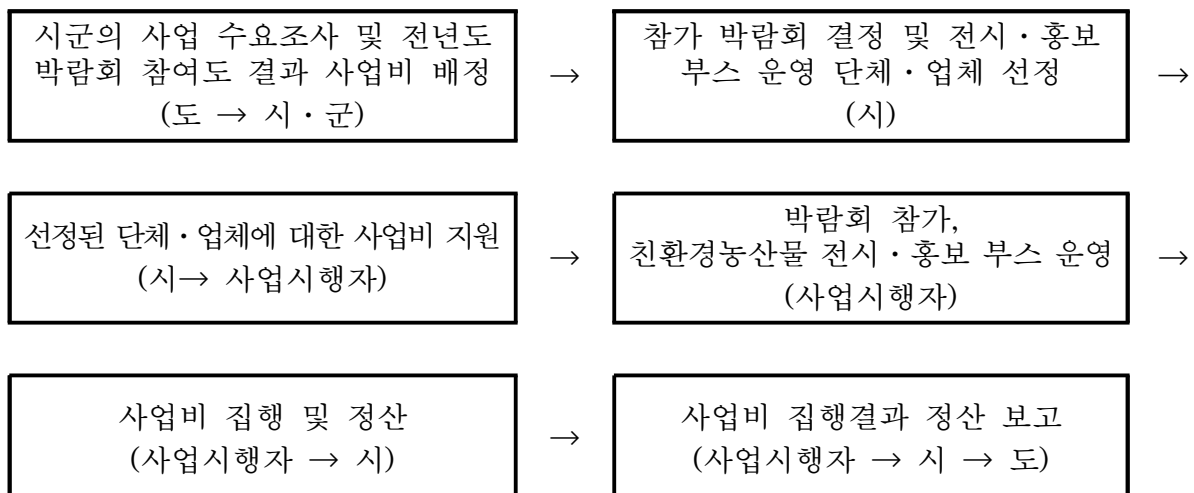
가. 사업대상 : 친환경농업인 단체 및 유통업체

- 관내 친환경농산물 생산자 단체(친환경농업인연합회, 영농법인, 작목반 등)
- 관내에서 생산한 친환경농산물 가공·유통하는 업체

나. 사업자 선정

- 시장·군수가 친환경농산물 생산자 단체(시군 친환경농업인연합회, 작목반, 영농법인, 영농회사 등), 가공·유통 업체 중 소비 선호도가 높고, 대량 소비처 발굴이 가능한 규모가 큰 우수 단체·업체 우선 선정

다. 사업 시행체계



라. 세부 추진사항

- 시군 친환경농업 관련 전시·홍보 행사 참가 수요조사 실시
- 수요조사 결과 및 전년도 박람회 참여도, 부스 운영실적 등을 반영하여 시군 사업비 배정 및 가내시
- 도에서 친환경농업 관련 박람회 행사 안내 및 시군별 사업비 확정 통보
- 친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 지원사업 희망자는 사업신청서(별지 제1호 서식)를 시·군에 제출
- 박람회 참가 대상 시군은 친환경 영농 규모, 대량 소비처 발굴 가능성 등을 확인하여 참가 단체 또는 업체 선정
- 사업시행자는 사업 완료 후 1주일 이내 시장·군수에게 사업비 집행결과를 정산하여야 함
- 시·군에서는 보조금 지급 시 관련 규정을 준수하여 사업계획에 따른 소요액을 정확히 산정하였는지 정산 관련 서류 검토 후 보조금 지급
- 시·군에서는 사업비 정산결과(별지 제2호 서식)를 도에 보고

마. 사후관리

- 시·군에서는 친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 참가 단체 및 업체에 대해 지속 관리하여 판매촉진을 위한 행정적 지원 추진
- 친환경농업 관련 박람회 참가 및 국내·외 바이어 상담회의 부대행사 등을 통해 발굴한 판로확보처(새로운 수출 판로 등)는 상시 친환경농산물 공급이 이루어질 수 있도록 관리(별지 제3호 서식)

7. 행정 사항

- 친환경농업 관련 박람회 참가 전시·홍보행사 신청 : 2024. 5. ~ 6.
- 친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 : 2024. 6. ~ 11.
- 다음연도 사업 수요조사 결과 제출 : 2024. 9.
- 정산 보고(별제 제2호 서식, 시 → 도) : 2024. 12. 31.까지
- 소비처 관리(별지 제3호 서식) : 2024. 12. 31.까지

[별지 제1호 서식]

친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 지원사업 신청서

1. 신청자(대표자) 현황

신청자	단체·업체명				전화		
	성명 (대표자)		생년월일		사업자 등록번호		
	주소						
	친환경관련 종사기간	년 월	구 분	생산(), 가공(), 유통()			
	친환경 영농 규모	㎡			평균 연매출액 (단위:백만원)		
	전작	㎡	수도작	㎡	기타	㎡	

2. 사업 계획

추진 계획	참가 박람회명						
	박람회 기간						
	부스 운영	사업량 (개소)		사업량(천원)			
				계	도비	시군비	
전시품목	구체적으로 작성						

위와 같이 친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 지원 사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민번호등록 등)의 수집·이용에 동의합니다.
☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 지원사업 정산 보고

1. 사업 실적

참가 박람회명								
단체·업체명								
방 문 관람객(명)	월/일		월/일		월/일		월/일	
판매 현황	구분	주요품목	판 매 액(천원)					
			계	월/ 일	월/ 일	월/ 일	월/ 일	
	곡류							
	특작							
	과수							
	가공							
	기타							

2. 문제점 및 건의사항

-
-
-

3. 사업비 정산

(단위:개소, 천원)

운영 부스	예 산 액(A)			집 행 액(B)			집 행 잔 액 (A-B)
	계	도 비	시 군	계	도 비	시 군	

○ (부스참가) 천원, (홍보물 제작 등) 천원

○ 집행잔액 발생 사유

-

4. 부대행사(국내·외 바이어 상담 등) 결과

(단위:천원)

상 담 업체명	출품 품목	상 담 내 용	상담결과	계약금액 (소싱예정액)

[별지 제3호 서식]

친환경농산물 전시·홍보 부스 운영 지원 소비처 관리

(단위:천원)

업 체 명	공 급 품 목	유 통 채 널	월 판매액

39 벼 재배면적 조정 감축협약

담당팀	친환경농업	담당자	류광룡	연락처	659-4417
-----	-------	-----	-----	-----	----------

1. 목 적

- 2023년 벼를 재배한 논에 논콩 등 타작물 재배를 유도하여 쌀 수급 과잉을 해소하고 식량작물 자급률 제고

2. 추진방향

- 지자체와 경영체가 벼 재배면적 감축협약을 체결하고 참여농가, 법인 등에 인센티브 제공

3. 추진기간 : 2024. 3. ~ 2024. 5.

4. 사업내용

- 협약대상 : 2023년 벼를 재배한 농업경영체 등록 농업인 또는 농업법인
* 농지의 소유자뿐만 아니라 임차 농업인도 허용(실경작자)
- 대상농지
 - '23년 벼를 재배한 논에 '24년 타작물 재배 또는 휴경을 계획하는 면적
 - '23년 감축협약에 참여하여 인센티브를 받은 대상 중 논에 타작물 재배 또는 휴경을 계획하는 경우
 - 다른 지원 사업과 중복 지원 가능

* 예시) 2024년 논타작물재배지원사업에 참여하는 필지도 2023년에 벼를 재배했다면 감축협약 신청 가능

<감축협약 참여 가능 여부>

구분	참여 가능 여부(품목별)						
	일반작물	꽃거름	두류		하계조사료	휴경	일반벼* (조사료 용도 및 예비용)
			콩*	콩 외			
'23년 신규 참여	○ (300포대/ha)	○ (300포대/ha)	○ (150포대/ha)	○ (300포대/ha)	X	○ (300포대/ha)	○ (150포대/ha)
'22년 기존 참여 대상	○ (300포대/ha)	○ (300포대/ha)	○ (150포대/ha)	○ (300포대/ha)	○ (150포대/ha)	○ (300포대/ha)	○ (150포대/ha)

* 콩(완두, 녹두, 팥, 참두 등 미포함): 청태, 흑태, 선비태, 아주까리콩, 서리태, 밤콩, 풋콩, 콩나물콩, 약콩, 양태, 백태, 알록콩, 서목태, 강낭콩, 동부, 칼콩, 제비콩, 병아리콩, 렌틸콩 등

* (조사료용)일반벼 : 총체벼 종자 부족에 따라 일반벼 품종을 활용하여 조사료로 수확하는 경우
(예비용)일반벼 : 일반벼를 재배하지 수급상황에 따라 조사료 또는 일반벼로 수확(자자체 시군별 1가소(20ha) 선정 후 신청 안내)

<'23년 벼 재배여부 확인 방법 >

- ① '감축 시스템'을 통해 '19년 변동직불금 지급 필지의 경우 별도 확인 절차 없이 인정
* 예외) '22년 지자체 타작물 재배지원 사업 참여 확인 시 제외('23년 감축협약 제외 대상자)
 - ② '19년 변동직불금을 수령하지 않은 농지 및 '23년 감축협약 미참여 대상에 대해 감축협약을 신청할 경우 '가~마'의 방법으로 벼 재배 사실 인정
- 가. **(23년 벼 재배지원사업 참여)** 벼 재배면적 확인 후 지원해 주는 보조금, 농기자재, 시설 등의 사업 참여
ex) ○○○도 벼농사 생산장려금 등
- 나. **(벼 재배보험 가입)** 해당 필지가 '23년 벼 재배보험의 가입한 경우 인정
- 다. **(벼 재해복구비 수령)** 해당 필지가 '23년 재해로 복구비를 지원받은 경우 인정
- 라. **(23년 공공비축미 배정)** '23년 공공비축미 배정 시 근거로 제출한 자료가 해당 필지의 벼 재배사실을 확인할 수 있는 경우 인정
- 마. **(이장확인서 및 현장확인)** 상기한 사실로 인정이 어려운 경우 이장 동의서(이장 동의서 수령이 어려울 경우 마을주민 2명) 및 기타 증빙 자료 제출 시 인정(별첨 서식)

○ 신청 면적 제한은 없음 * 공공비축미 배정을 위한 최소 면적은 34m² 이상(공조사료는 67m² 이상)

- 농업법인·RPC·지역농협의 경우 농식품부 공모 사업 가점 실적을 인정받기 위해서는 구성원의 감축실적(10ha이상)을 별도 제출* 필요

5. 사업추진 체계

가. 추진개요

- 신청기간 : 2024. 3월 ~ 2024. 5월
- 신청접수 : 농지소재지 읍·면·동사무소
- 신청방법
 - (준비사항) 감축협약 신청서(감축 시스템에 입력된 개인정보 조회 후 출력), 신분증(사본 복사 후 신청서 뒤에 붙임 후 보관)
 - (신청) 방문 접수를 원칙으로 하되, 이메일·팩스 등의 방법으로 신청 시 반드시 본인이 직접 신청서에 자필서명 후 제출
 - 신청자가 이메일·팩스 신청 시 신청서 양식을 신청인에게 송부 후 신청인이 작성한 내용을 받아 감축 시스템에 입력
 - 농지가 다수 읍면동에 산재되어 있을 경우 농지소재지 읍·면·동사무소 중 어느 곳이든 한 곳에서 일괄 신청 가능
 - 공동명의 또는 법인 소유 농지를 신청할 경우 대표자 1인을 정하여 신청

- 사업신청자와 공공비축미 추가 배정을 받은 신청자의 명의가 같아야 함
- * (신청 절차 및 관리) ①신분증을 지참하여 농지소재지 행정복지센터 방문(농가) → ②감축 시스템으로 경영체 조회 및 대상필지 확인(읍면동 담당자 → ③신청서 출력 및 농가 서명 후 제출 → ④벼 이외 타작물 재배 확인(6~7월) → ⑤농가별 공공비축미 물량 추가 배정(8~9월) → ⑥ 공공비축미 수매(11월~)

< 감축 시스템 접수 안내 >

- ① 읍면동 담당자는 해당 시군에 논이 있는 신청자의 논 소유 현황 조회 가능(관외 포함)
- ② 담당자가 감축 시스템을 통해 신청자의 토지 정보를 알려주면 신청자는 감축할 농지를 선택
- ③ 담당자는 감축할 농지를 감축 시스템에서 체크 후 신청서 출력
- ④ 신청서 작성 후 제출하면 해당 내용을 바탕으로 감축 시스템에 입력

나. 이행점검

- (2 ~ 5월) 읍·면·동별 자체 감축 계획 추진을 통해 감축 면적을 확보하고, 그 중 감축 협약에 따른 면적 정보는 ‘감축 시스템’에 입력 및 관리(읍·면·동)
 - 읍·면·동별 감축 협약면적은 주간 단위로 실적 점검·관리하고, 미흡한 읍·면·동에는 추가 확보 노력 독려
- (5 ~ 6월) 모내기 실적 파악과 함께 지역별 타작물 전환, 휴경 등 벼 조정면적 이행실적 및 농업인 홍보 실적 등을 점검·관리
 - 읍·면·동 추진 실적에 대해 현장 점검 등 실시(읍·면·동 및 시)
 - * 시도(시군)별 캠페인, 언론보도, 교육 등 자체 홍보 실적을 정량화하여 상대평가
- (6 ~ 7월) 시·군별 ‘감축협약’ 필지 대상으로 벼 재배 여부 전수 점검을 실시한 후 농가별·필지별 이행 여부를 시스템에 입력
 - 농림축산식품부 주관 시군별 합동점검단*을 구성, 추진실적 표본 점검
 - * 농림축산식품부 및 시도 + 시군 2인 1조로 편성 운영
 - 점검 완료 후 협약 이행면적을 확정(7월)하고, 향후 공공비축미 배정, 정부 지원사업 평가 시 인센티브 제공 등에 활용

다. 농업인 및 법인대상 인센티브

- 농업인

- 공공비축미 추가 배정 : 1ha 기준 공공비축미 300포대를 농식품부(식량 정책과 비축계)에서 직접 농가별로 물량 배정
- 이행점검 완료(7월말) 후 시스템 내용을 기준으로 필지별 배정물량을 8월 중순까지 농식품부에서 필지별(농가별) 확정 통보

* 세부면적당 공공비축미 배정량은 붙임 자료 참고

○ 법인 및 RPC 등

- 농식품부 사업 가점 : 지자체에서 단체별로 6월 중 실적파악
- * '24년 6월 중 지자체에서 법인 실적을 파악할 예정이며 각 사업 공모 사업 신청 시 별도 증빙자료 제출 없이 기 제출한 자료를 활용하여 가점 반영 예정
- 식량작물공동경영체육성사업 가점 : '24년 사업 신청자부터 선정시 가점 부여
- 공동선별비 지원 : '24년 8월 사업 신청 시 우선 지원(사업지침에 따른 지원자격 및 요건 등 충족 필요)
- 고품질쌀 유통 활성화 사업 가점 : '24년 사업 신청자부터 선정시 가점 부여
- RPC 벼 매입 자금 지원 : '24년 사업 신청자부터 무이자 자금 배정

< 벼 재배 면적 감축 인센티브 정리 >

사업명	지원 내용	비고
① 공공 비축비 추가 배정	▶ 재배면적 감축 이행 농가 대상 감축 면적 비례하여 공공 비축미 배정 - '23년 공공비축미 물량 15만톤 활용	개인 단위
② 두류 매입비축	▶ 논콩 재배농가 판로 확보 : 농가 희망 물량 전량 매입	개인 단위
③ 식량작물공동 경영체육성	▶ 10ha 이상 감축 협약이행한 농업법인(기존 논콩생산단지 포함)이 식량작물공동경영체사업* 신청 시 가점 부여 * 교육·컨설팅, 시설·장비, 사업다각화(공 건조저장시설, 가공시설 등) - '논 타작물 단지화 운영주체는 5ha 이상 감축 협약이행법인	법인 단위
④ 공동선별비 지원	▶ 10ha 이상 감축 협약이행한 농업법인 등이 두류 공동선별 지원사업 신청 시 우선 지원 대상에 추가	법인 단위
⑤ 고품질쌀 유통 활성화	▶ 10ha 이상 감축 협약이행한 RPC 등이 고품질쌀유통 활성화사업 신청 시 가점 부여(5점)	RPC (농협, 민간)
⑥ RPC 벼 매입 자금	▶ 10ha 이상 감축 협약이행한 RPC는 벼 매입자금 배정 시 벼 재배 감소면적을 감안하여 무이자 자금 배정(500억원 내외)	
⑦ 농협 지원	▶ 무이자 경영자금(1.5천억원) 지원, 농기계 지원(3억원) 우선 선정 등 지원	지역 농협

벼 재배면적 감축협약 신청서

신청인	성명 (법인명)	홍길동	생년월일 (법인등록번호)	1970.10.10
			농업경영체 등록번호	1234567890
	거주지 주소	세종시 연서면 연동길 1-1	전화번호 (HP)	123-4567-8901

○ 위 신청인은 쌀 수급조절에 자발적으로 동참하기 위해 '24년 신청 필지에 벼를 재배하지 않고 타작물 전환 등 『벼 재배면적 감축 협약』을 성실히 이행하고자 신청서를 제출하며, 아울러, 원활한 사업추진을 위하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의시 반드시 □에 √ 표시)

☐ 사업추진과 관련된 개인정보 수집·이용에 동의합니다.(필수)

☐ 사업추진과 관련된 개인정보 제공에 동의합니다.(필수)

2023년도 벼 재배사실 확인서

신청인	성명 (법인명)				생년월일 (법인등록번호)	
	주소				전화번호	
신청 농지	농지 소재지			20 년 벼 재배 면적(m ²)	※ 아래 벼 재배사실 증빙 자료를 1개 이상 첨부 ○ 계약재배를 확인하는 자료(RPC와 농업인 간 계약서, 일부 위탁계약서 등), 마을 공동으로 구 입한 영농자재·종자 구입 등 영농기록은 해당 읍· 면·동장 또는 이장이 확인한 경우에는 인정 가능, 기타 농지 지번이 기재된 증빙가능 자료 등	
	읍·면·동	리·통	지번			

위 농지는 2023년도 벼 재배 농지임을 확인합니다.

구분	성명	생년월일	전화번호	날짜	서명
농지소재지 ○○이(통)장					
* 이(통)장의 확인을 받지 못하는 경우에는 농지 소재지 거주자 2명의 확인이 필요합니다. - 농지소재지 거주자 확인은 신청자와 민법 제779조에 따른 가족관계 외의 자로 한정					
농지소재지 거주자					
농지소재지 거주자					
* 「군사기지 및 군사시설 보호법」 제2조 제7호에 따른 민간인통제선 북쪽지역에 소재한 농지의 경우에는 농지 소재지 읍·면·동의 담당 공무원의 확인으로 농지 소재지 이·통장의 확인을 갈음할 수 있습니다.					
농지소재지 읍·면·동의 담당공무원					

○ 원활한 사업추진을 위하여 아래와 같이 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.
(동의시 반드시 □에 √ 표시)

- ☐ 사업추진과 관련된 붙임의 개인정보 수집·이용에 동의합니다.(필수)
☐ 사업추진과 관련된 붙임의 개인정보 제공에 동의합니다.(필수)

2024년 월 일
(변경) 신청인 (날인 또는 서명)

여수시장 귀하

* 위 확인서를 거짓으로 작성하여 공공비축미 배정을 받은 경우 농림축산식품사업 참여 제한 및 제재를 받을 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m²(재활용품))

39 충전식 분무기 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4415
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조 제1항(자금지원 등)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 기존 수동식 분무기를 전동분무기로 대체하여 방제 효율성을 제고하여 농업인 고령화로 인한 인력난 해소

2. 추진방침

- 본격 영농철 이전 공급으로 실용성 및 효율성 증대
- 소규모 영세농·고령 우선 지원을 통한 농정 신뢰도 향상
- 병해충방제 등 농가에 꼭 필요한 생활형 농기계화를 통한 농가소득 증대

3. 지원계획

- 사업량 : 40대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

사업명	사업량	사업비					비 고
		계	도비(10%)	시비(30%)	농협(20%)	자담(40%)	
충전식 분무기 지원	40	10,400	1,040	3,120	2,080	4,160	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 2. 20.까지
- 신청방법 : 별지제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 충전식 분무기 구입비의 60% 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

5. 세부추진계획

가. 사업대상자

- 농기계 구입을 희망하는 농업경영체 등록된 관내 농업인
 - ※ 최근 5년 이내 국·도·시비 타분야 지원사업 수혜자는 후순위
 - ※ 최근 5년 이내 타 농기계 지원사업 수혜자는 후순위

나. 지원 대상

- 제품성능 확보, 품질관리 등 사후관리를 위하여 한국농기계공업협동조합에 등록된 업체의 제품 구입
- 국내 경제 활성화 및 원활한 사후관리(AS 등)를 위해 국내에서 생산하는 업체 제품을 우선 구매토록 권고
 - ※ 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서 등 첨부

다. 지원기준 및 한도액

- 공급기준 : 1농가 1대 공급 원칙
- 공급기준 : ‘농업기계목록집’ 책자에 등록된 충전식 분무기
- 1대당 기준단가(20ℓ 기준) : 260천원/대 (지원한도 : 156천원/대)

▶ 농협 협력사업임을 감안하여 지역농협별로 비조합원에 대해 보조지원이 불가한 경우, 자부담을 높여 지원

<예시>

- (조합원) 도비 10%, 시군비 30%, 농협중앙회 10%, 지역농협 10%, 자담 40%
- (비조합원) 도비 10%, 시군비 30%, 농협중앙회 10%, 자담 50%

라. 농기계 공급(검수)

- 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금 후 보조금 청구서 등 관련 증빙서류를 구비하고, 읍면동장 공급 확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동 방법 및 안전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출(서식)

마. 보조금 집행 및 정산

- 보조금 청구서 제출 시 농기계 규격 등 구입여부, 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서 등 관련 서류를 확인한 후 농가 계좌에 보조금 입금

- 보조금 지급이 되면 읍면동에서는 농가에게 알리고, 보조금을 업체에 송금한 증빙서류(입금확인서 등) 및 정산서 제출

바. 사후관리

- 읍·면·동에서는 농기계 구입 즉시 분무기 공급대장 및 사후 관리대장을 전산으로 작성하여 시에 1부 제출, 읍·면·동에 1부 보관하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 매년 1회 이상 점검
- 보조금으로 지원된 농기계에 대하여 내구연한(3년)까지 사후관리 하여야 함. 다만, 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병·이농 등으로 불가피한 경우에는 사전 시장 승인을 받아 처분 또는 관리전환 가능
- 농기계 구입자는 보조금으로 취득한 농기계에 대하여 보조금 관리에 관한 법률, 충전식 분무기 지원사업 시행지침 등에서 정하는 바에 따라 사후관리를 철저히 하여야 함
- 보조금을 부당 사용한 자 등이 발생하는 경우에는 『농림사업 보조금 집행지침』에 따라 해당금액을 읍면동에 감액 배정
- 농기계 공급자가 부당 공급 등 유통질서를 위반하였을 경우 공급자의 자격을 제외
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간 : 구입일로부터 3년까지
 - 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제77조 제1항 별표4에 의거 사업개별특성 및 사용·관리환경 등 고려

6. 추진일정

- 사업 신청·접수 : '24. 2. 20.까지
- 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 3. 4.까지
- 지원 대상자 우선순위 제출(읍면동 → 시) : '24. 3. 8.까지
- 대상자 확정 통보 : '24. 3. 13.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : '24. 3. 18.까지
- 공급 및 보조금 청구 : '24. 3. ~ 5.
 - 사업자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 청렴이행서약서 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농기계 조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 납품(인수)확인서, 안전교육 확인서, 공급현장 및 사후관리대장(사진포함), 공급대장(읍면동별) 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

7. 행정사항

- 영농기 이전에 농기계를 구입할 수 있도록 농가 홍보
- 공급업체의 과열 경쟁으로 민원이 발생하지 않도록 대상자 사전 누출에 주의하고, 보조금 교부결정 이전에 분무기 공급행위 엄단
- 보조금으로 취득한 중요재산은 3년간 처분·매각·양도는 금지하며, 불가피한 사유 발생시 시장의 승인을 받아 관리전환 가능, 임의적인 매각, 양도시 보조금 환수조치 및 3년간의 사후관리 기간에 성실히 임할 것을 사전 고지

8. 읍면동별 사업 배정 내역

※ 사업량 산출단가 : 260천원/대

읍면동	사 업 량 (대)	사 업 비(천원)			
		계	도 비	시 비	자부담
계	40	16,000	4,800	3,200	8,000
돌산읍	5	2,000	600	400	1,000
소라면	10	4,000	1,200	800	2,000
율촌면	4	1,600	480	320	800
화양면	10	4,000	1,200	800	2,000
화정면	2	800	240	160	400
삼산면	2	800	240	160	400
광림동	1	400	120	80	200
둔덕동	2	800	240	160	400
삼일동	2	800	240	160	400
묘도동	2	800	240	160	400

- 배정근거 : 친환경인증면적 70%, 수요조사결과 30%
- 읍면동별 배정내역은 변경될 수 있음
- 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

전기 충전식 분무기 지원사업 우선순위 내역

(음면동)

[illegible]

충전식 분무기 지원사업 신청서

신청자	성명			생년월일	(□남, □여)	
	주소	(전입일 :)		연락처		
	사용용도	예시) 고추병해충방제등		영농규모 (계획)	m ² (수도작 m ² , 밭작물 m ² 등)	
구입계획	제조사명			기종명		
	사업비	계	도비(10%)	시군비(30%)	농협(20%)	자담(40%)

위와 같이 충전식 분무기 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

[별지 제3호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 충전식 분무기 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 전기 충전식 분무기 지원에 따른 구입부담 경감 및 농업생산성 향상 유도

4. 사업추진계획

구입 기종명 (부속작업기포함)	사업량 (대)	규 격 (형식)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	시 비 (30%)	농 협 (20%)	자부담 (50%)	
전기 충전식 분무기							

5. 보조금 교부신청액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 사업계획서 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 충전식 분무기 구입 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

구입 기종명 (부속작업기포함)	사업량 (대)	농작물 경작면적(㎡)	사 업 비(천원)			
			계	시 비	농 협	자부담
전기 충전식 분무기						

☐ 주요공급자재

제조회사	공급업체	수 량	단 가(원)

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 노동력 절감, 농업생산성 유지, 친환경 농업 기반 구축

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

- 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)
 - 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)
 - 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

- 지방보조사업자에 대한 제제(제12조)
- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

[별지 제4호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 충전식 분무기 구입 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

기 종 명	사업량 (대)	단 가 (원)	규 격 (형식명)	사 업 비(천원)			
				계	시 비	농 협	자부담
전기 충전식 분무기							

☐ 보조금청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

주 소 :
사 업 자 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사업 완료 확인서

1. 사업개요

○ 사업명 : 2024년 충전식 분무기 구입 지원사업

○ 사업자

- 성명 : (연락처 :)

- 생년월일 :

- 주소 :

○ 농작물 경작면적 : m²

2. 사업추진내용

기종명	공급량 (대)	형식명	단가 (원)	사업비(천원)			
				계	시비	농협	자부담
전기 충전식 분무기							

3. 제조번호 :

기대번호 :

4. 공급계약일 :

공급완료일 :

5. 납품업체 :

(연락처)/ 제조회사 :

6. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서, 안전교육 확인서[별지제4호], 공급현장 및 사후 관리대장(사진포함) 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성명 :

(인)

여수시장 귀하

[붙임 2]

충전식 분무기 구입 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

[붙임 3]

「2024년 충전식 분무기 구입 지원사업」
공 급 현 장

[사업자 :] 농기계 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
농기계 전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

[붙임 4]

충전식 분무기 지원사업 사후관리 대장

사 업 자	주 소				
	성 명		연락처		
사 업 비 (천원)	합 계	도 비	시군비	농협	자 담
기 종 명		제조회사		규 격 (모델명)	
농기계형식 표 지 판 의 제 조 번 호		구입 연월일		보관장소 (관리자)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

[붙임 5]

2024년 총천식 분무기 지원사업 공급대장

[음면동 :]

[illegible]

* 농기계 형식표지판의 제조번호가 없는 경우 자체검사 합격번호 기록

※ 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 보관할 것

[별지 제5호 서식]

2024년 총전식 분무기 지원사업 보조금 정산서(읍면동)

(단위 : 대, 천원, %)

연번	사업대상자		기종명	사 업 비(계획)				사 업 비(집행)				비율	집행잔액		
	주소	성명		계	시비	농협	자담	계	시비	농협	자담		계	시비	농협
계		0명													
1															
2															

※ 첨부 : 보조금을 업체에 송금한 '무통장 입금확인서' 또는 'ATM을 통한 입금영수증' 1부

40 농업용 유류저장탱크(급유기) 지원사업

담당팀 친환경농업 담당자 최현근 연락처 659-4418

* 근거법령

- 농업기계화촉진법 제4조 제1항(자금지원 등)
- 여수시 농업인 및 농업관련단체 지원에 관한 조례

1. 목 적

- 면세유 수분·이물 유입과 결로 방지를 위한 농업용 급유탱크 지원으로 농기계 수명연장
- 면세유 취급 시 기름유출, 화재 및 환경오염 취약점 사전예방으로 농기계 운용환경 개선 도모

2. 추진방침

- 농업인 실수요를 반영한 맞춤형 농업기계 지원 및 농업인 농업기계 운용환경 개선 도모
- 유류저장탱크 지원으로 주유시간 단축 및 농작업 효율성 증가

3. 지원계획

- 사업량 : 11대
- 사업비 및 재원별 내역

(단위 : 대, 천원)

사업명	사업량	사업비					비고
		계	도비(10%)	시비(30%)	농협(20%)	자담(40%)	
농업용 유류저장탱크(급유기) 지원	11	36,300	3,630	10,890	7,260	14,520	

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 4. 12.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청

- 지원내용 : 농업용 유류저장탱크(급유기) 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 농가 희망제품을 지역농협 계통구매를 통한 일괄 공급을 우선하되, 필요시 농가가 구입을 희망한 제품을 구매계약 체결

▶ 농협 협력사업임을 감안하여 지역농협별로 비조합원에 대해 보조지원이 불가능한 경우, 자부담을 높여 지원

<예시>

- (조 합 원) 도비 10%, 시군비 30%, 농협중앙회 10%, 지역농협 10%, 자담 40%
- (비조합원) 도비 10%, 시군비 30%, 농협중앙회 10%, 자담 50%

5. 세부추진계획

가. 사업대상자

- 트랙터, 콤파인, SS기 등 대형 농기계를 소유한 농업인 및 영농법인, 생산자 단체 등
 - ※ 신청 희망자 중 무농약 이상 친환경 인증 농업인 우선순위
 - ※ 최근 5년 이내 타 농기계 지원사업 수혜자는 후순위

나. 지원 대상

- 정부지원 대상 농기계 및 기타 일반 농기계 농업용 급유기
(한국농기계공업협동조합 ‘농업기계목록집’ 등록된 기종)
 - ※ 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서 등 첨부

다. 지원기준 및 한도액

- 공급기준 : 1농가 1대 공급 원칙
- 공급기종 : ‘농업기계목록집’ 책자에 등록된 농업용 급유기
(유류저장탱크 용량이 1,000L 미만인 제품만 지원)
- 1대당 기준단가(980ℓ 기준) : 3,300천원/대 (지원한도 : 2,310천원/대)
- 지원조건
 - 330만원 이상인 경우 : 정액보조(보조 231만원, 나머지 자부담)
 - 330만원 이하인 경우: 보조 60%, 자부담 40%

라. 농기계 공급(검수)

- 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금 후 보조금 청구서 등 관련 증빙서류를 구비하고, 읍면동장 공급 확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 농기계를 공급한 업체는 구입 농업인에게 사전에 농기계 작동 방법 및 안

전사고 예방법을 반드시 지도·교육한 후 교육확인서를 농업인에게 발급하고, 농업인은 발급받은 교육확인서를 시에 제출(서식)

마. 보조금 집행 및 정산

- 보조금 청구서 제출 시 농기계 규격 등 구입여부, 자부담 납부, 농기계 안전교육 확인서 등 관련 서류를 확인한 후 농가 계좌에 보조금 입금
- 보조금 지급이 되면 읍면동에서는 농가에게 알리고, 보조금을 업체에 송금한 증빙서류(입금확인서 등) 및 정산서 제출

바. 사후관리

- 읍·면·동에서는 농기계 구입 즉시 농업용 급유기 공급대장 및 사후 관리대장을 전산으로 작성하여 시에 1부 제출, 읍·면·동에 1부 보관하여 농기계 구입 확인, 활용·관리상태 등을 매년 1회 이상 점검
- 보조금으로 지원된 농기계에 대하여 내구연한(5년)까지 사후관리 하여야 함. 다만, 사후관리 기한 내 노후화 및 사망·질병·이농 등으로 불가피한 경우에는 사전 시장 승인을 받아 처분 또는 관리전환 가능
- 농기계 구입자는 보조금으로 취득한 농기계에 대하여 보조금 관리에 관한 법률, 농업용 급유기 지원사업 시행지침 등에서 정하는 바에 따라 사후관리를 철저히 하여야 함
- 보조금을 부당 사용한 자 등이 발생하는 경우에는 『농림사업 보조금 집행지침』에 따라 해당금액을 읍면동에 감액 배정
- 농기계 공급자가 부당 공급 등 유통질서를 위반하였을 경우 공급자의 자격을 제외
- 보조금으로 취득한 중요재산의 관리기간

재 산 명	사 후 관 리		처분제한 기준
	부터	까지	
주 요 기 계 · 장 비	구입일	5년간	매각, 양도, 교환, 대여, 담보제공, 교부 목적에 위배되는 용도사용

* 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제77조 제1항 별표 4

6. 추진일정

- 사업 신청·접수 : '24. 4. 12.까지.
- 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 4. 19.까지
- 지원 대상자 우선순위 제출(읍면동 → 시) : '24. 4. 21.까지
- 대상자 확정 통보(시 → 농협여수시지부, 읍면동) : '24. 4. 26.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보(시 ↔ 읍면동) : '24. 5. 10.까지
- 공급 및 보조금 청구 : '24. 5. 29.부터
 - 사업자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 청렴이행서약서 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 농기계 조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 납품(인수)확인서, 안전교육 확인서, 공급현장 및 사후관리대장(사진포함), 공급대장(읍면동별) 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 입금증 첨부)

7. 행정사항

- 영농기 이전에 농기계를 구입할 수 있도록 농가 홍보
- 공급업체의 과열 경쟁으로 민원이 발생하지 않도록 대상자 사전 누출에 주의하고, 보조금 교부결정 이전에 급유기 공급행위 엄단
- 보조금으로 취득한 중요재산은 5년간 처분·매각·양도는 금지하며, 불가피한 사유 발생시 시장의 승인을 받아 관리전환 가능, 임의적인 매각, 양도시 보조금 환수조치 및 5년간의 사후관리 기간에 성실히 임할 것을 사전 고지
- 원활한 사업추진을 위해 사업 신청 서류 동일한 도장 날인 여부 및 미비 서류 확인

2024년도 농업용 급유기 지원사업 신청서

신청자	성명		생년월일	(□남, □여)	
	주소			연락처	
	영농규모 (계획)	m ² (수도작 m ² , 밭작물 m ² 등)		친환경농업 면적	친환경농업 면적 : 작물 :

농기계 보유 현황	트랙터	콤바인	지게차	승용 이앙기	기 타

사업개요	· 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월 · 지원단가 : 농용급유기 3,300천원/대 · 사업내용 : 농업용 급유기 지원사업			급유기 기종명 (제조사)	()		
	사업비 (천원)	계	도 비	시 비	농 협	자 담	사업량

위와 같이 농업용 급유기 지원사업에 참여하고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인)

여수시장 귀하

※ 첨부서류 : 면세유 지급확인서, 유류 구매내역서,
농작업 대행 계획서 및 작업대장[대금 이체내역서(통장사본) 대체 가능]

농업용 유류저장탱크(급유기) 지원사업 대상자 추천서

농협명 (사업자등록번호)	(- -)			대표자		
주 소				담당자/ 연락처	(☎)	
추천규모	대					
추천자 명 단	연번	성명	생년월일	주소	연락처	비고
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	...					

위와 같이 2024년 농업용 유류저장탱크(급유기) 지원사업 대상자 추천서를 제출합니다.

20 . . .

추천자 : ○○농협조합장(인 또는 서명)

여수시장 귀하

2024년 농업용 급유기 지원사업 평가표

신청인 성명			대표사업 여부	여(), 부()	
			※ 다수의 사업을 신청한 경우 대표사업 이외의 사업은 후순위로 지원함		
항 목			배점	점수	첨부서류
계			100		
영농규모 (35점)	경작면적 15ha 이상		35		경영체등록정보 (전년도 직불제 면적)
	경작면적 10ha 이상 ~ 15ha 미만		25		
	경작면적 5ha 이상 ~ 10ha 미만		15		
	경작면적 5ha 미만		5		
농기계 보유현황 (45점)	트랙터	100마력 이상	20		농업용 면세유 관리시스템의 지급확인서 (농협 확인서)
		80마력 이상	10		
		80마력 미만	5		
	콤바인	소유 여부	5		
	기 타 농기계	5마력 이상 농기계 3종 이상	5		
‘23년 유류 구매내역 (15점)	1,000 ℓ 이상		15		유류 구매내역 증빙서류
	500 ℓ 이상 ~ 1,000 ℓ 미만		10		
	500 ℓ 미만		5		
‘23년 농작업 대행 면적 (5점)	대행면적 10ha 이상		5		‘23년 농작업 대행 계약약정서 및 작업대장 제출
	대행면적 10ha 미만		3		
※ 가·감점 사항					
·					
작 성 자	소 속 :		읍 면	직 :	성 명 : (인)

※ 적용기준일: 2023. 12. 31.

※ 평가표의 점수를 기준하여 순서에 따라 우선대상자로 선정

– 동점자 처리기준 : ① 농기계 보유현황, ② 전년도 유류 구입량, ③ 영농규모, ④ 농작업대행

※ 기타농기계 : SS기, 이앙기, 경운기, 관리기 등

※ 농작업대행 증빙 : 계약대장(날인, 서명 없을시 무효), 작업대장 혹은 대금 이체 증빙서

※ 첨부서류가 없는 경우 해당항목 “0”점 처리

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 농업용 유류저장탱크(급유기) 구입 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 농업용 급유기 지원에 따른 농기계 수명연장 과 구입부담 경감 및 농업생산성 향상 유도

4. 사업추진계획

사 업 명	사업량 (대)	규 격 (형식)	사 업 비(천원)					공급업체
			계	도 비	시 비	농 협	자부담	
농업용 급유기								

5. 보조금 교부신청액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 사업계획서 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 농업용 유류저장탱크(급유기) 구입 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

사 업 명	사업량 (대)	사 업 비(천원)				
		계	도 비	시 비	농 협	자부담
농업용 유류저장탱크(급유기) 지원사업						

☐ 주요공급자재

제조회사	공급업체	수 량	단 가(원)

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 노동력 절감, 농업생산성 유지, 친환경 농업 기반 구축

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

주 소 :
사 업 자 성 명 : (인)

여수시장 귀하

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 농업용 유류저장탱크(급유기) 구입 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m²

☐ 사업추진내용

기 종 명	사업량 (대)	단 가 (원)	규 격 (형식명)	사 업 비(천원)				
				계	도 비	시 비	농 협	자부담

☐ 보조금청구액 : 금 글자 원(금 숫자 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사업 완료 확인서

1. 사업개요

- 사업명 : 2024년 농업용 유류저장탱크(급유기) 구입 지원사업
- 사업자
 - 성명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주소 :
- 농작물 경작면적 : m²

2. 사업추진내용

기종명	공급량 (대)	형식명	단가 (원)	사업비(천원)				
				계	도비	시비	농협	자부담

- 3. 제조번호 : 기대번호 :
- 4. 공급계약일 : 공급완료일 :
- 5. 납품업체 : (연락처)// 제조회사 :
- 6. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 농기계조합의 사후관리이행보증서 또는 품질보증서, 안전교육 확인서[별지제4호], 공급현장 및 사후 관리대장(사진포함) 각 1부

위와 같이 사업을 완료하였기 확인합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성명 : (인)

여수시장 귀하

농업용 급유기 구입 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

2024. . .

교육강사 : (인 또는 서명)

「2024년 농업용 급유기 구입 지원사업」 공 급 현 장

[사업자 :] 농기계 전체 사진, 제조번호 확인 등

내 용	사 진
농기계 전체사진	
기대번호 또는 제조번호 명판	

2024년 농업용 급유기 지원사업 사후관리 대장

보조사업자	주소				
	성명			연락처	
사업비 (천원)	합 계	도 비	시 비	농 협	자부담
기종명		제조회사		규격 (모델명)	
농기계형식 표지판의 제조번호		구입 연월일		보관장소 (주소,관리자)	

사 진	
농 기계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

[음면동 :]

※ 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 보관할 것

[별지 제5호 서식]

2024년 농업용 급유기 지원사업 보조금 정산서(읍면동)

(단위 : 대, 천원, %)

연번	사업대상자		기종명	사 업 비(계획)					사 업 비(집행)					비율	집행잔액			
	주소	성명		계	도비	시비	농협	자담	계	도비	시비	농협	자담		계	도비	시비	농협
계		0명																
1																		
2																		

※ 첨부 : 보조금을 업체에 송금한 '무통장 입금확인서' 또는 'ATM을 통한 입금영수증' 1부

41 농축산물 덤프 운반장비 지원

담당팀	친환경농업	담당자	김찬서	연락처	659-4415
-----	-------	-----	-----	-----	----------

1. 목 적

- 벌크형태의 농산물 및 퇴비, 조사료(곤포) 등을 운반·하역하기 편리한 운반장비 지원으로 농가의 생산비 절감 도모
- 1회성 영농자재(톤백, 포대 등) 구입비 절감 및 사용 감축으로 환경친화적인 농업생산기반 조성

2. 추진방침

- 농협과 지자체 협력사업으로 공동 추진하여 농가의 부담 완화
- 운반장비를 트럭에 탑재하여 사용하여야 하므로 지원대상자를 1톤 트럭을 보유한 농업인으로 한정

3. 지원계획

- 기간/사업량 : 2024. 1.~12.
- 지원대상 : 여수시에 1년 이상 주소를 두고(신청일 기준) 1톤 트럭을 보유한 농축산 농가
- 지원기종 : 농축산물 장비
 - 한국농기계공업협동조합에 '정부지원 대상 농업기계 및 일반 농기계'로 등록된 차량탑재용 곡물적재함
- 지원내용 : 농축산물 덤프 운반장비 구입비의 60%
- 사 업 비 (추후 사업진행 시 변경 가능)

사 업 명	사업량	사 업 비 (천원)				
		계(100%)	도비(10%)	시비(30%)	농협(20%)	자담(40%)
농축산물 덤프 운반장비 지원	2대	8,000	800	2,400	1,600	3,200

※ 1대당 기준단가 : 4,000천원(도비 400, 시비 1,200, 농협 800, 자담 1,600)

4. 사업추진개요

- 추진주체 : 여수시장(읍면동)
- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 신청기한 : 2024. 2. 16.까지
- 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청
- 지원내용 : 덤프운반장비 구입비 일부 지원
- 구입방법 : 희망제품 농가자율구입

5. 사업추진체계

① 신청·접수 및 대상자 선정

- 사업희망자는 사업신청서(별지 제1호)를 시(읍·면·동)에 제출
- 시는 신청서 취합 후 관할 지역농협에 신청명단을 송부하고 지역농협은 조합원 여부, 농협 재정여건 등을 고려해 지원대상자 추천서(별지 제2호)를 시에 송부
- 시에서는 시 「농정 심의회」 등을 통해 지원 대상자를 선정하고, 지역농협에 사업비 내시

② 보조금 교부

- 지역농협은 시·군에 교부신청서 및 자부담 입금확인서 등을 제출
- 교부신청서 검토 후 지역농협에 사업비 교부결정

③ 운반장비 구입 및 설치

- 지역농협은 농가가 구입을 희망한 운반장비 구매계약을 체결하거나 농협 계통구매를 통해 구입 공급
- 공급업체는 농가 보유차량에 운반장비를 설치하고 농업인에게 장비 작동법 및 안전사고 예방법을 지도·교육한 후 교육확인서를 지역농협에 제출, 지역농협은 교육확인서 취합해 정산 시 시·군에 제출(별지 제6호)

④ 사업비 정산

- 지역농협은 공급 후 완료서류(세금계산서*, 농가공급대장, 교육확인서, 사진 등) 일체를 시·군에 제출 및 보조금 송금 요청
 - * 농협 계통구매를 통해 구입한 경우 계약서 대신 농협경제지주가 발행한 세금계산서 제출
- 시·군은 공급 관련 서류 확인 후 지역농협에 보조금 지급, 지역농협은 공급업체에 구입대금 신속 지급
 - * 시·군은 신속집행을 위해 사업비 정산 전에 지역농협에 보조금 先 집행 가능

⑤ 사후관리

- 시·군에서는 공급대장(별지 제3호) 및 사후관리대장(별지 제5호)을 작성해 내부결재를 받아 보관하고 운반장비 활용·관리상태 등을 정기적으로 점검
 - * 시·군 담당자 변경 시 전산으로 작성한 공급·사후관리대장 인수인계 철저
- 보조금으로 지원된 운반장비는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 농림축산식품분야 재정사업 관리 기본규정 등에서 정하는 기준에 따라 사후관리 철저
 - * 사후관리 기간 내(5년) 노후화 및 사망·질병 등으로 불가피하게 이농 시에는 시장·군수 승인을 받아 처분 또는 관리전환하고 도지사에게 변경사실 제출

5. 추진일정

- 사업 신청·접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : ' 24. 2. 23.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : ' 24. 2. 29.까지
- 대상자 확정 통보 : ' 24. 3. 15.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : ' 24. 3. 22.까지
- 공급 및 보조금 청구 : ' 24. 4. 19.까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구
- 보조금 집행 및 정산 : 보조금 청구 후 2주 이내

농축산물 텀프 운반장비 지원사업 신청서

신청자	성 명			생년월일	(<input type="checkbox"/> 남, <input type="checkbox"/> 여)	
	주 소			연락처		
구입계획	제 조 회사명			형식명 (적재함 길이)		
	사업비	계(100%)	도비(10%)	시군비(30%)	농협(30%)	자담(30%)

위와 같이 농축산물 덤프 운반장비 지원사업에 참여하고자 신청서를 제출합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 붙임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

20 . . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

농축산물 덤프 운반장비 지원사업 대상자 추천서

농협명 (사업자등록번호)	(- -)		대표자			
주 소			담당자/ 연락처	(☎)		
추천규모	대					
추천자 명 단	연번	성명	생년월일	주소	연락처	비고
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	...					
	위와 같이 2024년 농축산물 덤프 운반장비 지원사업 대상자 추천서를 제출합니다.					
20 . . .						
추천자 : ○○농협조합장(인 또는 서명)						
여수시장 귀하						

[별지 제3호 서식]

농축산물 덤포 운반장비 지원사업 공급대장

(음·면)

[illegible]

* 농기 형식표지판의 제조번호가 없는 경우 자체검사 합격번호 기록

※ 엑셀 등 전산대장으로 작성하여 내부결재 받아 보관할 것

[별지 제4호 서식]

농축산물 덤프 운반장비 지원사업 추진 및 집행실적

(단위 : 대, 원, %)

공급실적			사 업 비					집행실적					집행잔액		
계획	실적	비율	계	도비	시군비	농협	자담	계	도비	시군비	농협	자담	계	도비	시군비

농축산물 덤프 운반장비 지원사업 지원사업 사후관리 대장

사 업 자	주 소				
	성 명		연락처		
사 업 비 (천원)	합 계	도 비	시군비	농협	자 담
기 종 명		제조회사		규 격 (모델명)	
농기계형식 표 지 판 의 제 조 번 호		구입 연월일		보관장소 (관리자)	

사 진	
농 기 계	관리번호 명판
	<p>○ 그림파일 용량 : 300KB이하</p> <p>○ 그림파일에서 붙여 넣은 후 속성에서</p> <p>- 사진크기 : 너비 75, 높이 70</p> <p>- 글자처럼 취급 체크</p>

※ 농기계 대수별로 1매 작성

농축산물 덤프 운반장비 지원사업 안전교육 확인서

1. 교육개요

- 교육일자 :
- 교육업체 :
- 교육대상 :
- 교육내용 :

2. 교육사진

(사진)	(사진)
사진 설명	사진 설명

20 . . .

교육강사 : (인 또는 서명)

지방보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제37조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과

○ 지방보조금의 용도 외 사용한 지방보조사업자에 대한 벌칙(제38조)

- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 지방자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례 시행규칙」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제12조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

보조사업자 : 주소

성명(대표)

(서명)

지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

42 농작업용 편의의자 구입 지원

담당팀	친환경농업	담당자	최현근	연락처	659-4418
-----	-------	-----	-----	-----	----------

* 근거법령

- 농업·농촌 및 식품산업기본법 제8조(농업의 구조개선과 지속가능한 발전)

1. 목 적

○ 고령·여성 농업인의 근골격계 질환 예방과 농작업 편의 증진

2. 추진방침

○ 실제 영농활동을 하는 농업인 중 영세농, 고령 및 여성농업인 우선 지원

○ 기계화율이 낮은 밭작물 파종·이식·수확작업 우선 지원

3. 지원계획

○ 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.

○ 사업량 : 814개

○ 사업비

(단위 : 개, 천원)

사업명	사업량	사업비				비고
		계	도비(27%)	시비(63%)	자담(10%)	
농작업 편의의자 구입지원	814	24,420	6,589	15,375	2,456	

※ 1개 당 단가 : 30천원 이내

4. 세부추진계획

○ 추진주체 : 시장(읍면동장)

○ 신청기한 : 2024. 2. 14.까지

○ 신청방법 : 별지 제1호서식에 의거 주소지 읍면동에 신청

○ 지원내용 : 농작업용 편의의자 구입비의 90% 지원

- 농작업용 편의의자 : 근골격계 질환 등 농부증 예방을 위해 착탈이 편리하고
둔부에 부착하여 영농활동 영위

- 구입방법 : 농작업 시 편의성과 안정성, 농업인 선호도 등을 종합적으로 고려하여 농가 희망제품 자율구입
- 사업대상 : 농업경영체 등록된 실제 영농활동을 하는 관내 농업인
 - ※ 단, 영세농, 고령 및 여성농업인 우선 지원
- 지원한도 : 1개당 최대 30천원 이내
- 대상자 선정
 - 읍·면·동에서는 자체선정 기준을 마련하여 「농작업용 편의의자 구입 지원 심의회」를 통해 대상자 및 공급업체를 선정
 - ※ 「농작업용 편의의자 구입 지원 심의회」는 자체선정 기준을 마련하고 읍면장, 이장단대표, 읍면단위 농업인단체 대표, 선도농가 등 10명 내외로 구성
 - ※ 사업대상 농가 중 대표농가를 선정하여 일괄로 보조금 교부신청 가능
 - 시에서는 우선순위 대상자에 관하여 농작업용 편의의자 구입 지원 기준 및 중복·편중 지원 등을 확인 후 지원대상자 확정
- 선정순위 : 읍·면·동에서 자체 결정하되 발농사 농업인 우선 지원
 - 열성을 갖고 영농에 주력하고 있는 정착 귀농인
 - “귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 법률 시행령” 제2조에 따른 자로 관내 전입 5년 이내인 자
 - 농기계 관련 국·도비 보조사업을 받지 않았거나, 받은 지 5년 이상 지난 농업인
 - 농업인안전보험 가입 농업인, 친환경농업인, 여성농업인, 고령농업인 등
- 구매·공급
 - 공급기준 : 1농가 최대 2개 공급
 - 지원단가 : 30천원/개
 - 재원비율 : 보조 90%(도비 27%, 시비 63%), 자담 10%
 - 시장(읍면동장)은 농업인이 희망하는 제품으로 구매방법을 결정하되, 보조금 관리법 등 규정을 준수하여 공급할 수 있도록 안내

5. 추진일정

- 사업 신청·접수 및 대상자 선정 자체 심의회 개최 : '24. 2. 14.까지
- 지원 대상자 선정 제출(읍면동 → 시) : '24. 2. 16.까지
- 대상자 확정 통보 : '24. 2. 21.까지
- 보조금 교부신청 및 결정 통보 : '24. 2. 27.까지
- 공급 및 보조금 청구 : '24. 3. 15.까지
 - 사업대상자는 보조금을 제외한 자부담 금액을 입금하고, 보조금 청구서(별지 제3호 서식) 등 관련 증빙서류를 읍면동장 공급확인(검수)을 통하여 시에 보조금 청구

○ 보조금 집행 및 정산

: '24. 3. 29.까지

◆ 신청서에 따른 증빙서류(요약)

- 사업 신청 : 신청서 1부
- 보조금 교부신청 : 교부신청서, 사업계획서, 공급계약서, 견적서, 청렴이행서약서 각 1부
 - * 사업대상자 중 대표 농가를 선정하여 사업을 추진하는 경우 추가 서류
: 지원대상자 내역, 회의록, 참석자 등록부 각 1부
- 보조금 청구 : 청구서, 사업완료확인서, 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 공급 농가 내역, 농기계조합의 사후관리 이행보증서 또는 품질보증서, 공급현장 및 사후관리대장(사진포함), 사업자등록증 각 1부
- 보조금 정산 : 보조금 정산서 1부(보조금 공급업체 입금증 첨부)

6. 행정사항

- 「보조금 관리에 관한 법률」 및 여주시 지방보조금 관리 조례에 따라 사업비 집행·정산 및 사후관리 철저
- 읍면동 담당공무원이 공급대장을 작성하여 중복지원 사례가 발생하지 않도록 하여야 함

7. 읍면동별 사업 배정 내역

※ 사업량 산출단가 : 15천원

읍면동	배정량	사업비(천원)				비 고
		계	도비(27%)	시비(63%)	자담(10%)	
계	814	16,410	4,552.2	10,621.8	1,236	
돌산읍	260	3,900	2308.5	5386.5	405	
소라면	120	1,800	486	1,134	180	
율촌면	100	1,500	405	945	150	
화양면	185	2,775	749.25	1,748.25	277.5	
남면	42	630	170.1	396.9	63	
화정면	30	450	121.5	283.5	45	
국동	4	60	16.2	37.8	6	
주삼동	20	300	81	189	30	
삼일동	30	450	121.5	283.5	45	
묘도동	23	345	93.15	217.35	34.5	

- 배정근거: 발작물 경지면적, 여성농업인수, 수요조사결과 반영
- 전배조치 : 읍·면·동 배정량 미확보시 읍·면·동 간 전배(시)

2024년 농작업용 편의의자 지원사업 신청서

1. 신청자 현황

- 성명(대표자) : (생년월일)
- 주 소 :
- 연 락 처 :
- 경 작 면 적 : m^2 (수도작 ,밭작물)

2. 신청내역

(단위 : 개, 원)

사업량	사 업 비			
	계(100%)	도비(27%)	시군비(63%)	자담(10%)

2024년 농작업용 편의의자 지원 사업을 상기와 같이 신청하며 사업추진과 관련하여 귀 기관에서 본인의 개인정보를 사용하는 것에 동의합니다.

- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 수집이용에 동의합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집이용에 동의 합니다.
- ☒ 사업신청과 관련하여 불임과 같이 상기 개인정보의 제공에 동의합니다.

2024. . .

신청자 : (인 또는 서명)

여수시장 귀하

2024년 농작업용 편의의자 지원사업 대상농가 선정내역

[illegible]

[별지 제2호 서식]

보 조 금 교 부 신 청 서

1. 사 업 명 : 2024년 농작업용 편의의자 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 보조사업 목적

○ 농작업용 편의의자 구입지원으로 근골격계 질환 예방과 농작업 편의 증진

4. 사업추진계획

세부사업내용	사업량 (개)	참 여 농가수 (호)	사 업 비(천원)				공급업체
			계	도 비 (27%)	시 비 (63%)	자부담 (10%)	

5. 보조금 교부신청액 :금 숫자 원(금 글자 원)

6. 사업추진기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

7. 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 보조금 교부신청서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 계 획 서

☐ 사 업 명 : 2024년 농작업용 편의의자 지원사업

☐ 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

☐ 사업내용

세부사업내용	사업량 (개)	참여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
			계	도 비	시 비	자부담

☐ 편의의자 공급내역

제품명	단 가(원)	수 량(개)	총 금액(원)	공급업체

☐ 공급기간 : 2024. . . ~ 2024. . .

☐ 공급방법 : 공급업체 농가배송

☐ 기대효과 : 농업인의 근골격계 질환 예방과 농작업 편의 증진

☐ 첨부서류 : 공급계약서, 견적서, 청렴 이행서약서 각 1부

(대표농가를 선정하여 교부 신청하는 경우에는 지원대상자
내역, 회의록, 참석자 등록부 추가 제출)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업계획서를 제출합니다.

2024. . .

사 업 자 주 소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

2024년 농작업용 편의의자 보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행 하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용 하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방재정법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 아래와 같이 처벌 받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임 질 것을 서약합니다.

< 벌칙 규정 >

「지방재정법」

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리 자로서의 의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과
- 자치단체장의 승인 없이 사업계획 또는 보조사업에 소요되는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지, 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 각각 2년 이하의 징역 또는 2천만원이하의 벌금 부과

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당하는 행위를 한 지방보조 사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원을 벌하는 외에 그 업무를 게을리 한 그 법인 또는 개인에게도 해당 벌금형 부과

「여수시 지방보조금 관리 조례」

○ 지방보조사업자에 대한 제재(제29조)

- 지방보조금을 다른 용도에 사용한 경우, 법령, 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 지방자치단체의 장의 처분을 위반한 경우, 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 경우 5년의 범위 내에서 지방보조금 교부 제한

2024. . .

사 업 자 (서명)

지방보조금 책임관리자 직책 성명 (서명)

[별지 제3호 서식]

보 조 금 청 구 서

☐ 사업개요

1. 사 업 명 : 2024년 농작업용 편의의자 지원사업

2. 사 업 자

○ 성 명 : (연락처 :)

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

3. 농작물 경작면적 : m² (수도작 ,밭작물)

☐ 사업추진내용

세부사업내용	사업량 (개)	단 가 (원)	참 여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

☐ 보조금청구액 : 금 숫자 원(금 글자 원)

☐ 송금계좌번호 : 은행명/계좌번호 (예금주)

☐ 첨부서류 : 사업완료확인서 1부

위와 같이 개인정보 공개에 동의하고 사업완료에 따라 보조금을 청구합니다.

2024. . .

주 소 :
사 업 자 성 명 : (인)

여수시장 귀하

사 업 완 료 확 인 서

1. 사업개요

○ 사 업 명 : 2024년 농작업용 편의의자 지원사업

○ 사 업 자

- 성 명 : (연락처 :)

- 생년월일 :

- 주 소 :

○ 농작물 경작면적 : m² (수도작 ,밭작물)

2. 사업추진내용

세부사업내용	공급량 (개)	단 가 (원)	참여 농가수 (호)	사 업 비(천원)			
				계	도 비	시 비	자부담

3. 공급계약일 :

공급완료일 :

4. 납품업체 :

(연락처)

5. 첨부서류 : 세금계산서, 자부담 입금내역서, 납품(인수)확인서, 공급 농가 내역,
공급현장 및 사후 관리대장(사진포함), 사업자등록증 각 1부

위와 같이 사업을 완료함에 따라 확인서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주소 :
성 명 : (인)

여수시장 귀하

농작업용 편의의자 공급(납품) 완료 · 인수확인서

제 품 명			수 량	개
신청인	성 명 (대표자)		생년월일	
	주 소		연 락 처	T/ H/
공 급 업 체	상 호		사업자번호	
	대표자		연 락 처	T/ H/
	주 소			

위와 같이 농작업용 편의의자 공급(납품) 완료 · 인수 확인서를 제출합니다.

2024. . .

공급업체 대표 : (인)

사업대상자(대표농가) : (인)

<공급 전 사진>	<공급 후 사진>
-----------	-----------

여수시장 귀하

농작업용 편의의자 공급 농가 내역

[illegible]

2024. . .

사업대상자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하

보 조 금 정 산 서

☐ 사업개요

- 사 업 명 : 2024년 농작업용 편의의자 지원사업
- 사업대상자(대표농가)
 - 성 명 : (연락처 :)
 - 생년월일 :
 - 주 소 :

☐ 공급실적

(단위 : 개, 원)

읍면동	공급실적(개)			사업비			
	계획	실적	비율	계	도비	시비	자담
			%				

☐ 집행실적

(단위 : 원)

사업비(계획)				사업비(집행)				집행 잔액 (도비+시비)
계	도비	시비	자부담	계	도비	시비	자부담	

※ 집행 잔액 발생사유 :

[첨부] 보조 사업비 입금 거래증 1부(사업대상자 → 공급업체)

위와 같이 개인정보공개에 동의하고 사업 완료에 따라 보조금 정산서를 제출합니다.

2024. . .

사업대상자 주 소 :
(대표농가) 성 명 : (인)

여수시장 귀하