

## 여수시도시관리공단 임원후보자 모집공고

여수시도시관리공단 임원(상임이사) 직위에 대하여 다음과 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 3월 13일

여수시도시관리공단 임원추천위원회 위원장

### 1. 임용 예정 직위 및 인원

임용예정 직위	인원	임기	주요 직무내용
상임이사	1명	임용일로부터 3년	<ul style="list-style-type: none"><li>이사장을 보좌하고 본부장의 직무를 겸임</li><li>공단의 주요 경영정책을 심의 의결함</li></ul>

### 2. 응모자격

- 지방공기업법 제60조 “임원의 결격사유”에 해당되지 않아야 하며, 임용예정 직위별 아래의 자격요건을 갖춘 사람

구분	직위	자격요건
포괄적 자격 요건	공통	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 공기업 경영에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람</li><li>○ 비전제시 및 혁신능력을 갖춘 사람</li><li>○ 조직관리 및 문제해결 능력을 갖춘 사람</li><li>○ 미래 지향적 비전을 갖춘 사람</li></ul>

구분	직위	자격요건
구체적 자격 요건	상 임 이 사	<p>○ 다음 각 호 1에 해당하는 자격요건을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 국가 또는 지방자치단체의 5급 이상 공무원으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>2. 「공공기관운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업」에 따른 지방 공기업에서 2급 이상 임·직원으로서 2년 이상 근무 경력이 있는 사람</li> <li>3. 상장기업의 상임임원(상법에 의거 등기된 임원)으로서 2년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>4. 기타 업무 수행과 관련하여 위 각 호에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 임원추천위원회에서 인정하는 사람</li> </ol>

※ 「공직자윤리법」 제17조 및 제18조에 의한 취업심사 대상자(재산등록 의무자)는 정부  
공직자윤리위원회의 ‘취업제한여부심사’ 결과 ‘취업승인’ 결정 가능한 사람

<p>◆ 「지방공기업법」 제60조(임원의 결격사유)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미성년자</li> <li>- 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</li> <li>- 「지방공기업법」 제58조제4항 또는 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>- 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람</li> </ul>
<p>◆ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각호</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인</li> <li>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄</li> <li>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄</li> </ul> </li> <li>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</li> <li>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄</li> </ul> </li> <li>7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람</li> </ol>

○ 연령, 학력, 성별, 거주지 : 제한 없음

### 3. 직무수행요건(요구능력 수준)

- 지방공기업경영에 관한 학식과 경험이 풍부하고 경영자로서 능력을 갖춘 사람
- 조직의 변화와 혁신을 주도하고 변화에 따른 갈등과 분쟁을 해결하는 능력을 겸비한 사람 \* 구체적인 내용은 별지 참조(상임이사 직무수행 요건)

### 4. 보수(연봉)

- 임용 대상자의 능력, 경력 등을 고려하여 공단 이사장과 연봉계약 체결

직 위	기본연봉		비고
	상한액	하한액	
상임이사	90,318,000	64,666,000	(단위 : 원)

### 5. 지원서류 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 13.(수) ~ 2024. 3. 28.(목) 15:00까지
- 접수방법 : 이메일, 방문 접수, 등기 우편(접수마감일 15:00 도착분에 한함)
  - ※ 이메일 주소 : [onehnr@yumcorp.or.kr](mailto:onehnr@yumcorp.or.kr)(담당자 연락처 : 061-662-8066)
  - ※ 방문 접수 가능 시간은 평일 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)이며, 토·일요일·공휴일은 접수 불가
- 접수장소 : 여수시도시관리공단 임원추천위원회(경영지원부)
  - ※ 주소 : (59704) 전라남도 여수시 여문2로 40, 2층(문수동, 여수시도시관리공단)
  - ※ 연락처 : 061-662-8066(경영지원부 허하나로 대리) / 접수여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 원서교부 : 응시원서는 여수시도시관리공단 경영지원부에서 교부 받거나, 여수시도시관리공단 홈페이지([www.yumcorp.or.kr](http://www.yumcorp.or.kr))의 “알림마당 - 채용공고” 란에서 다운로드 받아 사용하시기 바랍니다.
- 제출서류
  - ① 지원서(소정양식) 1부.
  - ② 자기소개서(소정양식) 1부.
    - ※ 지원동기, 경영철학, 경영경험, 주요경력, 업적분야, 사회봉사 실적을 항목별로 구분하여 A4용지 5매 이내로 기술

③ 직무수행계획서(소정양식) 1부.

※ 직위별 직무수행 요건을 참조하여 임용지원직위 담당직무에 대한 추진계획, 기관운영방침 및 경영혁신계획을 포함하여 A4용지 5매 이내로 기술

④ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(소정양식) 1부.

⑤ 최종학력증명서, 경력증명서 각 1부.

⑥ 관련 자격증 사본(소지자에 한함) 1부.

⑦ 주민등록 초본(병적사항 포함) 1부.

## 6. 선발방법 및 합격자 발표

○ 전형절차 : (1차) 서류심사 → (2차) 면접심사

※ 임원추천위원회에서 면접을 실시하지 않기로 결정한 경우 면접심사는 생략될 수 있습니다.

○ 서류심사 : 응모자가 제출한 서류를 기준으로 심사

- 적격자에 한하여 서류심사 평가표에 의한 평점 부여

- 심사항목

① 조직화합과 경영성과를 도출할 수 있는 지방공기업(공단) 경영 능력

② 대규모 조직을 이끌 수 있는 리더십

③ 경영혁신을 위한 개혁지향적인 의지와 추진력

④ 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

⑤ 경영수지개선과 공공서비스 제공을 조화시킬 수 있는 능력

- 합격자 결정 : 서류심사 최종평점 70점 이상자 중 고득점자 순 합격자 결정(3배수 이내)

- 합격자 발표(예정일) : 지원서 접수 마감 후 10일 이내

- 합격자는 개별 통지 및 공단 홈페이지 공고(면접시험 일정 및 장소 포함)

○ 면접심사

- 서류심사 합격자에 한하여 임원추천위원회에서 면접시험 실시

- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원 친화력, 윤리관, 건강 등 총 6개 평가항목에 대해 면접심사 평가표에 따라 심사

- 면접심사 예정일 : 서류심사 합격자 발표 후 10일 이내
- 합격자는 개별 통지 및 공단 홈페이지 공고

## 7. 기타사항

- 경력, 자격 등 제출된 기재 내용이 허위로 판명된 경우에는 임명을 취소합니다.
- 지방공기업법 시행령 제56조의4(임원 후보의 추천 절차)와 관련하여 본 모집 공고에 대한 응모자가 2명 미만인 경우 재공고를 실시하며, 재공고시 본 공고 응모자의 응모자격은 유효로 합니다.
- 임원추천위원회 심사결과 적격자가 없는 경우에는 재공고를 실시하며, 임명권자가 재추천을 요구하는 경우 임원추천위원회에서 추천한 후보자가 최종 임명되지 않을 수 있는 점에 대하여 유의하시기 바랍니다.
- 본 공모계획 및 심사 일정은 공단 및 임원추천위원회 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 여수시도시관리공단 홈페이지에 공고하고 지원자에게 개별 통지합니다.
- 공고문에 명기되지 않은 사항은 관계법령 및 공단 제규정을 준용합니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우(별지5 채용서류 반환청구서 작성) 본인임을 확인 후 14일 이내에 반환해 드립니다.

제11조(채용서류의 반환 등) ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

## 8. 문의사항 : 접수처와 동일(여수시도시관리공단 임원추천위원회 ☎ 061-662-8066)

## 직무수행요건

직위명 : 상임이사

### 1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- 상임이사는 이사장을 보좌하고, 본부장 직무를 겸직하며, 직제규정이 정하는 바에 의하여 업무를 분담, 관리한다.
- 이사회외의 구성원으로 공단의 주요 경영정책을 심의 의결함

나. 대내·외적 관계 관련 업무

주요업무	중요정도
① 여수시 및 시의회 관련 업무	중요
② 행정안전부(관련부처) 관련업무	중요
③ 타 공기업 및 민간기업간의 관련 업무	중요
④ 고객(민원인) 관련 업무	매우 중요
⑤ 시민단체·언론기관 관련 업무	매우 중요
⑥ 노동조합 관련 업무	중요

다. 공단의 사업수행 관련 업무

주요업무	중요정도
① 외부환경 변화 분석 및 예측	매우 중요
② 중·장기적 비전 설정	중요
③ 중·단기적 목표 설정	중요
④ 연도별 사업(정책) 결정	매우 중요
⑤ 계획에 따른 사업추진 및 점검	매우 중요
⑥ 성과평가	매우 중요

라. 조직 내부관리 관련 업무

주요업무	중요정도
① 개인별·부서별 권한과 책임의 적정성 유지	중요
② 조직 역량 제고	매우 중요
③ 인적 자원 개발 및 관리	매우 중요
④ 직원의 복지후생	중요
⑤ 사건·사고의 예방 및 사후관리	매우 중요

마. 기타 관련 업무

주요업무	중요정도
① 조직의 변화와 혁신 주도	중요
② 담당기능(사업)의 변화 추구	매우 중요
③ 정보시스템 구축 및 안정 운영	중요
④ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	매우 중요
⑤ 조직의 재정비	중요

2. 직무수행요건

가. 관련 사업에 대한 전문적인 지식과 이해력

나. 기타 수행 능력 요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 혁신과 변화 주도 능력	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책 결정 능력	크게 요구
⑥ 비전과 경영전략 제시 능력	상당히 요구
⑦ 의사전달 및 협상·섭외 능력	상당히 요구
⑧ 윤리(청렴,준법,도덕)성	크게 요구
⑨ 지역실정 및 주민정서 이해 정도	상당히 요구

○ 학력 및 전공분야 : 학력 제한 없음

○ 경력

- 시설 관리 등 관련 기관 경력자
- 중앙부처 또는 지방자치단체 공무원 경력자
- 관련분야에 대한 학식과 경험이 풍부하고 최고의 경영능력을 갖춘 자

○ 자격증 : 해당사항 없음

○ 기타 능력

- 효율성과 투명성 확보에 필요한 높은 도덕성과 리더십, 문제 해결 능력을 겸비
- 국내외 경제·정치 상황에 대한 종합적인 판단능력
- 공기업 회계에 대한 기본 소양
- 지방공기업인 공단의 경영과 관련한 전문성의 보유
- 공단의 바람직한 발전을 위해 새로운 비전과 목표를 제시하고 환경변화에의 대응능력 및 조직의 역량 강화를 선도할 수 있는 리더십 구비