

여수시도시관리공단 제2회 직원 채용 공고
(일반직, 기능직, 공무원, 환경미화직)

“사회적 가치실현으로 시민과 상생하는 공기업” 여수시도시관리공단에서
함께 성장할 참신한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 18일

여수시도시관리공단 이사장

채용 홈페이지 : <https://yumcorp.hubst.co.kr>
☞ '지원하기' 클릭(4월 25일부터 5월 8일까지 지원 가능) ☜

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인 정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- ◆ 모든 채용 분야에는 중복으로 지원이 불가합니다.

1. 채용직군 및 채용 예정인원

○ 채용 예정인원 : 12명(일반직 2, 기능직 1, 공무원 1, 환경미화직 8)

직 군	직 급	직 렌	채용예정인원	경쟁구분 (일반/제한경쟁)	비 고
일반직	6 급	행 정	1	일 반	
			1	노 무	
기능직	9 등 급	기 계	1	일 반	
공무원	시 설 관 리 원		1	일 반	
환 경 미 화 직			4	일 반	
			2	보 훈	
			2	장 애 인	

2. 채용 분야별 직무

직군/직급	직 렌	직 무 내 용	비 고
일반직 6급	행 정	• 기획, 예산, 홍보, 고객관리, 회계, 총무, 자산관리 업무 등 공단 운영 및 기타 행정 지원 업무	일 반
		• 인력 채용, 평가, 승진, 조직 및 인적자원 관리업무 • 문서관리 및 작성, 데이터관리 및 사업 운영에 필요한 제반행정업무 • 공단 내외부의 요청 또는 필요 업무를 지원하는 관리업무 • 노무업무 - 협력적 노사관계 구축을 위한 제반전략 및 실행계획 수립 - 노사협의회 및 노동조합의 단체교섭 등 요구사항 검토 - 노동 관계법령 해석 및 적용 - 근로자 고충 상담처리 및 유관기관 대응 등	노 무
기능직 9등급	기 계	• 여수시도시형폐기물종합처리시설 소장장, 바이오가스화시설 운전 업무(교대 근무) • 기타 시설 운영 및 유지관리에 필요한 업무	
공무원	시설관리원	• 체육시설 보일러 및 기계설비 관리 업무 (검사대상기기의 관리자 선임) • 가스 사용시설 안전관리 업무 • 체육시설물 관리, 유지보수 및 사고 예방 등 시설 운영에 필요한 업무	
환경미화직		• 여수시 전역에서 발생하는 생활·음식물류 폐기물, 재활용품 수집운반 및 시가지 가로청소	

- * 근무 중 인사발령 등에 따라 직무, 근무지, 근무형태가 변경될 수 있음
- * 소정근로 : 주 5일(1일 8시간, 주 40시간)
- * 근무장소 : 여수시도시관리공단 내 각 사업장(발령사항에 따라 부서 확정)
- * 보수 등 근로조건 : 취업규칙, 인사규정, 보수규정 등 공단 관련 규정에 따름

3. 응시자격 및 채용 가산점

- 결격사유 : 불임의 직군별 채용 결격사유 참조
- 공통 자격요건

구 분	일반직(행정)	기능직(기계)	공무직(시설관리원)	환경미화직	
				(일반)	(보훈·장애인)
연 령	만 18세 이상 60세 미만			만 20세 이상 50세 이하	
지역제한	광주광역시, 전라남도			여수시 거주기간*	광주광역시, 전라남도
<환경미화직 응시자가 제대군인인 경우, 응시연령 상한을 다음과 같이 연장> - 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 - 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 - 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 ※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조(채용 시 우대 등)					
<일반직(행정), 기능직(기계), 공무직(시설관리원), 환경미화직(보훈·장애인) 지역제한> - 공고일 전일부터 최종시험일(면접시험일)까지 계속하여 주민등록이 해당 지역 내에 등재된 자					
<환경미화직(일반) 지역제한(여수시 거주기간)> - 공고일 기준 1년 이상 연속해서 주민등록이 여수시에 등재된 자 또는 공고일 기준 최근 10년 이내에 주민등록 여수시 등재기간의 합이 3년 이상인 자 * 판정사례 불임 참조					

○ 채용분야별 세부자격 요건

채용분야		응시자격	비고
일반직 6급 (행정)	일 반	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 다음 ① ~ ④ 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 ① 기업체 등에서 사원 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ② 공무원 9급 이상 근무한 경력이 있는 자 ③ 국가 또는 지방자치단체가 50퍼센트 이상 투자한 기관에서 6급 사원 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ④ 전문대학 이상을 졸업한 자 (2) 만 18세 이상 60세 미만	
	노 무	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 다음 ① ~ ② 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 ① 국가공인 노무사 자격증 소지자 ② 노무 분야에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 (2) 만 18세 이상 60세 미만	
기능직 9등급 (기계)		○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 다음 ① ~ ④ 중 어느 하나의 요건을 갖춘 자 ① 공무원 10등급 이상 경력소지자 ② 국가 또는 지방자치단체가 50퍼센트 이상 투자한 기관에서 동일직급 이상으로 1년 이상 근무한 경력소지자 ③ 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표 2]의 중직무분야 「161 기계제작」, 162 「기계 장비 설비·설치」 기술·기능 분야에 해당되는 기능사 이상 자격증 소지자 ④ 전항 각호에 준하는 경력이 있다고 인정되는 자 (2) 근무예정지(여수시 진달래길 310-157, 여수시도시형폐가물종합처리시설)로 자가 출퇴근이 가능한 자 (3) 만 18세 이상 60세 미만	
공무직 (시설관리원)		○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 에너지관리기능사 이상 자격증 소지자 (2) 가스기능사 이상 자격증 소지자 (3) 월~금 : (오전→오후) 교대근무 / 토·일 : 격주 근무가 가능한 자 (오전 조) 05:00~14:00 / (오후 조) 13:00~22:00 / (토·일) 09:00~18:00 (4) 만 18세 이상 60세 미만	
환경미화직	일 반	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 환경미화직 소정근로시간(월~금, 05시~15시)에 맞춰 근무 가능하여야 하며 토요일, 일요일은 공단 사정에 따라 근무가 가능한 자 (2) 채용 신체검사시 공단이 지정한 병원(여수 제일병원) 에서 요추 X-ray 검사 결과 판정 등급이 A·B 등급인 자 (3) 만 20세 이상 50세 이하	
	보 훈	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 보호청의 추천을 받은 자 (2) 환경미화직 소정근로시간(월~금, 05시~15시)에 맞춰 근무 가능하여야 하며 토요일, 일요일은 공단 사정에 따라 근무가 가능한 자 (3) 채용 신체검사시 공단이 지정한 병원(여수 제일병원) 에서 요추 X-ray 검사 결과 판정 등급이 A·B 등급인 자 (4) 만 20세 이상 50세 이하 ※ 응시자가 없거나, 전형단계별 합격자가 없을 경우 '일반경쟁'에서 채용	
	장애인	○ 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 자 (1) 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 장애인 (2) 공단 채용전형(체력시험, 필기시험, 면접시험)을 일반경쟁 지원자와 동일한 방법으로 동일 장소에서 수검이 가능한 자 (3) 야간 또는 새벽에 근무시간 1인 단독 업무가 가능한 자 (4) 청소차 탑승이 가능하며 무거운 물체(폐기물)를 들어올리거나 운반이 가능한 자 (5) 환경미화직 소정근로시간(월~금, 05시~15시)에 맞춰 근무 가능하여야 하며 토요일, 일요일은 공단 사정에 따라 근무가 가능한 자 (6) 채용 신체검사시 공단이 지정한 병원(여수 제일병원) 에서 요추 X-ray 검사 결과 판정 등급이 A·B 등급인 자 (7) 만 20세 이상 50세 이하 ※ 응시자가 없거나, 전형단계별 합격자가 없을 경우 '일반경쟁'에서 채용	

* 경력 인정범위 : 경력(재직)증명서가 제출되고 담당 업무, 근무 시간(예 : 주 00시간), 근무 기간, 직위(직급) 등이 정확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정될 수 있음

○ 채용가점

- 가산점은 매 전형단계별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 적용
 - 법정 가점과, 기타 가점으로 구분하여 각각 가점 부여
 - 기타 가점 항목에서 2개 이상의 요인이 중복될 경우 가장 유리한 요인 하나만을 적용
- ※ 다만, 취업보호(지원)대상자가 자격증 가산점수와 중복될 경우에는 합산하며, 가점을 받아 합격하는 사람은 채용 예정인원의 30%를 초과할 수 없음

구 분	세부내용	가산율
(법정가점) 취업지원 대상자	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자로 관련 법령에서 정한 기준을 적용 ※ 증빙서류 제출 필요	
(기타가점) 장애인	▶ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 또는 「장애인복지법 시행령」에 따른 등록 장애인 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%
(기타가점) 사회적 배려 대상자	▶ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 ▶ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원 ▶ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 ▶ 「다문화가족지원법」 제2조 제1호에 의한 가족 구성원 ※ 증빙서류 제출 필요	각 전형별 만점의 5%
자격증 (일반직 6급행정)	▶ 변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 노무사 ※ 증빙서류 제출 필요	필기시험 만점의 5%

4. 전형 단계

채용분야	(1차) 서류심사	(2차) 체력시험	(3차) 필기시험	(4차) 면접
일반직 (6급 행정) - 일반 - 노무	적부판정	대상아님	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 NCS직업기초능력시험 (5개영역 / 총 50문항) 전공시험(20문항) : 행정학개론 	그룹단위 면접
기능직 (9등급 기계)			<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 NCS직업기초능력시험 (5개영역 / 총 50문항) 전공시험(20문항) : 기계일반 	
공무직 (시설관리원)			<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 NCS직업기초능력시험 (4개영역 / 총 40문항) 	
환경미화직 - 일반 - 보훈 - 장애인		<ul style="list-style-type: none"> 모래 주머니 들기 왕복 오래 달리기 악력 측정 배근력 측정 	<ul style="list-style-type: none"> 인성검사 NCS직업기초능력시험 (4개영역 / 총 40문항) 	

5. 전형 단계별 세부 일정 및 심사기준

전형 단계	세부 일정	비 고
채용공고	2024. 4. 18.(목) ~ 5. 8.(수)	공단, 여수시 홈페이지, 클린아이, 나라일터 등
입사지원서 접수	2024. 4. 25.(목) ~ 5. 8.(수)	마지막 날은 18:00에 접수 마감
서류전형 합격자 발표	2024. 5. 9.(목)	공단 홈페이지
환경미화직 체력시험	2024. 5. 14.(화) 09:30 예정	장소 추후 안내(여수시 관내)
체력시험 합격자 발표	2024. 5. 16.(목)	공단 홈페이지
필기시험	2024. 5. 18.(토) 10:00 예정	장소 추후 안내(여수시 관내)
필기시험 합격자 발표	2024. 5. 21.(화)	공단 홈페이지
면접시험	2024. 5. 23.(목) 14:00 예정	장소 추후 안내(여수시 관내)
최종 합격자 발표	면접시험일로부터 10일 이내	공단 홈페이지
임용 등록	2024. 6. 3.(월) 한	
임용 예정일	6월 중	결격사유 조회 이후

※ 상기 세부일정은 공단 사정 등으로 인하여 변동 가능

□ 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 4. 25.(목) ~ 2024. 5. 8.(수) 18:00까지
- 접수방법 : [온라인 접수\(https://yumcorp.hubst.co.kr\)](https://yumcorp.hubst.co.kr)
 - * 방문, 우편 접수는 받지 않으며, 응시자 1인이 채용 분야별 중복 지원 불가
 - * 본 채용과 동시에 진행되는 공단의 다른 채용전형(예-기간제근로자 채용)에 중복지원 불가
- 제출서류
 - 입사지원서, 자기소개서
 - 개인정보 수집·이용 동의서
 - 주민등록초본(공고일 이후 발급분 / 주소 변동사항, 병역사항 표시)
 - 취업 지원대상자 등 가점항목 관련 증빙서류(해당자만 제출)
 - 경력증명서(해당자만 제출)
 - 기타 응시자격 요건 충족 관련 증빙서류(자격증 사본 등)

□ 서류심사

- 대 상 자 : 응시자 전원
- 심사일자 : 2024. 5. 8.(수)
- 심사방법
 - 응시자가 제출한 서류를 심사하여 응시자격 충족 여부에 대한 적부 판정
 - 응시자가 지원서류에 필수 자격·경력 사항 등을 기재하지 않거나 증빙 서류를 제출하지 않은 경우 부적격으로 판정
- 합격자 결정 : 응시자격 판정결과 **적격자 전원**
- 합격자 발표 : 2024. 5. 9.(목) / 공단 홈페이지 공고

□ 체력심사(환경미화직만 해당)

- 대 상 자 : 환경미화직 응시자 중 서류심사 합격자
- 일시/장소 : 2024. 5. 14.(화) 09:30 예정 / 장소 추후 공지
 - * 시험장소 대관상황, 응시자 수 등 여건에 따라 일정 변경 가능(일정 변경 시 사전 공지)
- 시험종목 : 모래 주머니 들기, 왕복 오래 달리기, 악력 측정, 배근력 측정

구 분	모래 주머니 들기 (남 30kg, 여 20kg)	왕복 오래 달리기	악력 측정	배근력 측정
계측방법	머리 위로 들고 버틴 시간	25m를 왕복한 횟수	악력 측정기	배근력 측정기
배점 (총 100점)	30점	40점	15점	15점
만점기준	3분 20초 이상 (남, 여 공통)	남 : 60회 이상 여 : 34회 이상	남 : 60kg 이상 여 : 37kg 이상	남 : 206kg 이상 여 : 121kg 이상
최하기준	12초 00	남 11회, 여 5회	남 : 45.3kg 미만 여 : 27.6kg 미만	남 : 147kg미만 여 : 85kg미만
배점간격	4초당 0.3점 가산	남 : 1회당 0.3점 가산 여 : 1회당 0.5점 가산	구간별 1.5점 가산	구간별 1.5점 가산

- * 종목별 배점기준 및 측정기준은 붙임 참조
- * 최하기준에 미달한 종목은 해당 종목에 한해 0점 처리함

- 합격자 결정
 - 각 종목별 득점한 점수의 합계가 60점(보훈, 장애인 제한경쟁은 40점)

이상인 자 중 고득점자순

- 선발인원 : [채용 예정 인원의 5배수 선발](#)
- 제한경쟁 분야에서 체력시험 합격자로 선발된 인원이 없는 경우, 제한 경쟁 분야 채용 예정인원은 일반경쟁 채용 예정인원에 합산하여 일반 경쟁 분야의 합격자 수 결정
- 동점자가 발생하여 선발인원을 초과하는 경우 그 동점자를 모두 합격자로 함
- * 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지 절사
- 합격자 발표 : 2024. 5. 16.(목) / 공단 홈페이지

□ 필기시험

- 대 상 자 : 서류심사 합격자 및 체력심사(환경미화직) 합격자
- 시험일자 : 2024. 5. 18.(토) 10:00 예정
- 장 소 : 응시자 수, 대관 여건 등에 따라 결정하여 장소 추후 공지
- 시험과목

직군	인성검사(적부판정)	NCS직업기초능력	전공과목
일반직 (6급 행정)	인성검사 (210문항/30분) (적격판정) * 적격기준 : 응답신뢰도 70% 이상	10개 영역 중 5개영역 (50문항/100점)	행정학개론 (20문항/100점)
기능직 (9등급 기계)		10개 영역 중 5개영역 (50문항/100점)	기계일반 (20문항/100점)
공무직 (시설관리원)		10개 영역 중 4개영역 (40문항/100점)	대상아님
환경미화직		10개 영역 중 4개영역 (40문항/100점)	대상아님

* NCS직업기초능력시험 영역 비공개

* NCS직업기초능력 영역(10개) : 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 수리능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리

- 합격자 결정
 - 인성검사 응답신뢰도 70% 미만자 부적격(불합격 처리)
 - 인성검사 적격자 중 NCS직업기초능력, 전공과목 각 40점 미만자 불합격(과락)
 - 득점 합계점수 고득점자순으로 선발
 - 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우 그 동점자를 모두

합격자로 선정(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 함)

- 선발인원

직 군	직 급	직 렬	채용예정인원	선발인원	비 고
일반직	6 급	행정(일반)	1명	채용예정인원의 5배수	
		행정(노무)	1명	채용예정인원의 5배수	
기능직	9등급	기 계	1명	채용예정인원의 5배수	
공무직	시 설 관 리 원		1명	채용예정인원의 5배수	
환경미화직(일반)			4명	채용예정인원의 3배수	
환경미화직(보훈)			2명	채용예정인원의 3배수	
환경미화직(장애인)			2명	채용예정인원의 3배수	

- [환경미화직 제한경쟁\(보훈, 장애인\) 분야](#)에서 필기시험 합격자로 선발된 인원이 없는 경우, 제한경쟁 분야 채용 예정인원을 일반경쟁 채용예정 인원에 합산하여 일반경쟁 분야의 합격자 수 결정
- 합격자 발표 : 2024. 5. 21.(화) / 공단 홈페이지

□ 면접심사

- 대 상 자 : 필기시험 합격자
- 면접일자 : 2024. 5. 23.(목) 14:00 예정 / 장소 추후 공지
- 면접위원 : 5명
- 진행방식 : 다 대 다 면접(면접위원 5 : 응시자 3~5명)
 - 1그룹당 20~30분(심사표 작성시간 포함)
- 평정요소 : 5개 항목, 100점 만점
 - 직원으로서 해당직무 이해도(20점)
 - 전문지식과 그 적용능력(20점)
 - 의사발표의 정확성과 논리성(20점)
 - 예의·품행 및 성실성(20점)
 - 응용력, 창의력, 의지력, 기타 발전 가능성(20점)
- 평가방법
 - 평정요소마다 각각 상(20~16점), 중(15~11점), 하(10점이하)로 평정.
 - 단, 위원의 2명 이상이 각 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을

“하(10점이하)”로 평정한 경우 불합격

－ 최종평점 : 응시자가 득점한 위원별 점수의 산술평균 점수

* 최종평점이 70점 미만인 자는 불합격

* 평가의 공정성을 위해 응시자별로 최고점수 및 최저점수 각 1개 제외
(최고점수 및 최저점수가 2개 이상인 경우 1개만 제외)

* 소수점 둘째자리까지 표시하고 나머지 절사

□ 최종합격자 결정

○ 전형단계별 반영 비율

구 분	서류 심사	체력 시험 (100점)	필기시험			면접심사 (100점)	비 고
			인성 검사	NCS직업 기초능력 (100점)	전공 시험 (100점)		
일 반 직 (6급/행정)	적부 판정	대상 아님	적부 판정	25%	25%	50%	일반/노무
기 능 직 (9등급/기계)	적부 판정		적부 판정	25%	25%	50%	
공 무 직 (시설관리원)	적부 판정		적부 판정	50%	대상 아님	50%	
환경미화직	적부 판정	25%	적부 판정	25%		50%	일반/보훈/ 장애인

○ 채용 예정인원을 초과한 동점자 발생 시 우선순위

- ① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 따른 취업 지원대상자
- ② 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 등 관련법령에 따른 장애인
- ③ 필기시험 우수자
- ④ 면접시험 평가 고득점자
- ⑤ 체력시험 우수자(환경미화직)
- ⑥ 필기시험 중 전공시험 고득점자
- ⑦ 자격증 소지자(공단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)
- ⑧ 공단 인사위원회 심의 및 결정

○ 최종합격자 발표 : 면접 실시일로부터 10일 이내

6. 예비합격자 운영

○ 최종 합격자가 임용포기, 결격사유 발견, 임용 후 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우 차순위자를 최종 합격자로 결정

○ 예비 합격자 수 : 채용 분야별 3명

○ 예비 합격자 순위 : 최종합격자 결정 기준과 동일

－ 동점자 발생 시 ‘최종합격자 동점자 처리 기준’ 적용하여 순위 결정

○ 예비 합격자 명단 유효기간 : 최종합격자 임용예정일로부터 3개월

○ 최종 합격자 발표 시 예비 합격자 명단 및 순위 공고

7. 이의제기 절차

○ 이의제기 기간 : 최종 합격자 발표일로부터 5일간

－ 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 붙임(채용시험 이의신청서) 양식에 작성하여 이메일(onehnr@yumcorp.or.kr) 제출 후 유선 확인 또는 방문제출

○ 이의제기에 대한 검증 등 : 접수일로부터 7일 이내 * 결과 별도 통보

8. 최종합격자 시용 임용

○ 임용등록 : 최종 합격자는 구비서류를 작성 및 제출하여 임용등록

－ 임용등록은 합격자 발표일로부터 기한 내 하여야 합니다.

－ 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원 임용 기준)에 적합하고, 채용 결격사유 조회(등록기준지, 경찰서) 결과 적격하여야 함

－ 환경미화직은 추가로 채용 신체검사 시 공단이 지정한 병원(여수제일병원)에서 요추 X-ray 검사 결과 판정 등급이 A·B 등급이어야 함

○ 시용임용

- 최종 합격자는 인사규정 제13조에 따라 3개월간 시용기간을 거쳐 임용
- 시용기간 중 근무태도 등을 평가하여, 결과에 따라 임용하지 않을 수 있음
- 시용기간 중 1호봉 부여하여 임금 지급(가족수당, 명절휴가비 제외)
- 임용 예정일 : 2024년 6월 중 *결격사유 조희 이후

○ 정식임용 : 시용기간 종료 시 근무평가 결과 하자가 없는 경우 정식 임용

○ 정식임용 시 초임호봉 확정 방법 : 인정경력 반영하여 호봉확정

- 일반직, 기능직 : 군경력, 보수규정 별표 3에의한 경력기간, 시용기간
- 공무원 : 군경력(최대 3년), 여수시 근무경력(기간제 50% 공무원 100%), 유사경력, 시용기간
- 환경미화직 : 군경력(최대 3년), 시용기간

9. 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건(사진 포함)등 불합리한 차별(응시 자격요건 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재·발언 하여서는 안됩니다. 만약 응시자가 상기사항을 유추하거나 암시할 수 있는 내용을 기재·발언할 경우 각 전형 심사자가 감점 처리할 수 있으며, 면접위원의 질문이 상기 사항의 발언을 요구하는 경우에는 그 취지를 명확히 밝히고 답변을 거부할 수 있습니다.
- 응시 희망자는 지역제한 등 응시자격을 반드시 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 응시희망자는 본 채용공고와 동시에 진행되는 공단의 다른 채용공고 건에 중복하여 응시할 수 없습니다.
- 지원서 작성 시 지원 분야의 착오, 입사지원서의 기재사항 착오 및 누락, 가산점 및 비율 착오 기재, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 응시 자격에 관한 사항에 대해서는 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 접수된 입사지원서는 다른 용도에는 사용하지 않습니다.

※ 입사지원서는 최종 합격자 발표 후 3개월 이내 전산상 자료를 파기합니다.

- 최종합격자는 채용신체검사 합격기준(공무원 임용 기준)에 적합하고, 채용 결격사유 조희(경찰서, 등록기준지)결과 적격하여야 합니다.
- 환경미화직 최종합격자는 채용 신체검사 시 추가로 공단이 지정한 병원(여수 제일병원)에서 요추 X-ray 검사 결과 판정 등급이 A·B 등급이어야 합니다.
- 최종합격자가 임용등록하지 않거나, 채용신체검사 및 신원조사 결과 부적격한 경우 또는 시용기간 중 부적격 판정 및 그 밖의 사유로 임용되지 않을 경우 합격을 취소하고, 예비합격자를 순위에 따라 시용 임용할 수 있습니다.
- 채용이 확정된 이후라도 부정 합격(인사청탁 등)이 확인되는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이후 공단의 채용에서도 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 채용 확정 후 공단이 지정하는 날부터 근무가 가능하여야 하며, 어떤 사유로도 입사 유예는 불가합니다.
- 공고 결과 일부 채용분야에서 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우 포함)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있으며, 공단 업무수행에 적합한 인원이 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 전형은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 시험일정 등 중요 변경사항은 전형일 7일 전까지 공단 홈페이지에 공고합니다. 단, 응시인원이 채용예정 인원과 같거나 적어(응시자가 없는 경우 포함) 시험기일을 다시 정하여 재공고하는 경우 시험 기일 1일 전까지 공단 홈페이지에 공고합니다.
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 180일까지 반환을 청구할 수 있으며 (반환청구서 및 반환용 우표를 첨부한 반환봉투 제출) 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
※ 반환 청구방법 : 신분증을 지참하여 방문 또는 우편 청구(반환청구서, 반환용 우표, 반환 봉투를 우편으로 제출)

제11조(채용서류의 반환 등)

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에

는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.

③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.

④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

10. 문의사항 : 여수시도시관리공단 경영지원부(☎ 061-662-8066)

체력시험 응시 동의 서약서

1. 응시자는 반드시 본인의 건강상태를 고려하여 체력검정에 응시하시기 바랍니다.
2. 응시자는 반드시 의료기관등의 검진을 통해 체력검정에 무리가 없는지 사전에 확인하고 응시여부를 결정해야 합니다.
3. 체력 검정 중 응시자의 과실이나 부주의에 의한 사고, 부상 등은 응급조치 이외의 책임을 지지 않습니다.
4. 응시자는 체력 검정 도중 이상을 느낄 경우 체력검정을 중지하시기 바랍니다.

본인은 상기 사항을 충분히 숙지하여, 여수시도시관리공단에서 실시하는 환경미화원 채용 체력검정 규칙을 엄수하고 시험관의 지시에 순응하며 검정 중에 발생한 본인의 신체상의 사고에 대해서는 일체 본인이 그 책임을 부담할 것을 동의합니다.

2024년 월 일

성 명 : (인)

여수시도시관리공단 이사장 귀하

직 종	결 격 사 유
일반직, 기능직, 공무직, 환경미화직	<p>○ 「인사규정」 제14조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람 5. 금고이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 8. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람 12. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 지나지 아니한 사람
환경 미화직 (추가)	<p>○ 「환경미화원 채용 및 복무관리규정」 제10조(결격사유)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 환경미화원으로 근무하다 해임된 자 2. 금치산자 및 한정치산자 3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 정신질환자 및 알콜중독자 등 대민업무를 수행하기 곤란한 판정을 받은 자 8. 환경미화원 업무를 수행할 수 없는 자(신체불구자 및 허약자로서 채용신체검사에 이상이 있는 자)

붙임 3

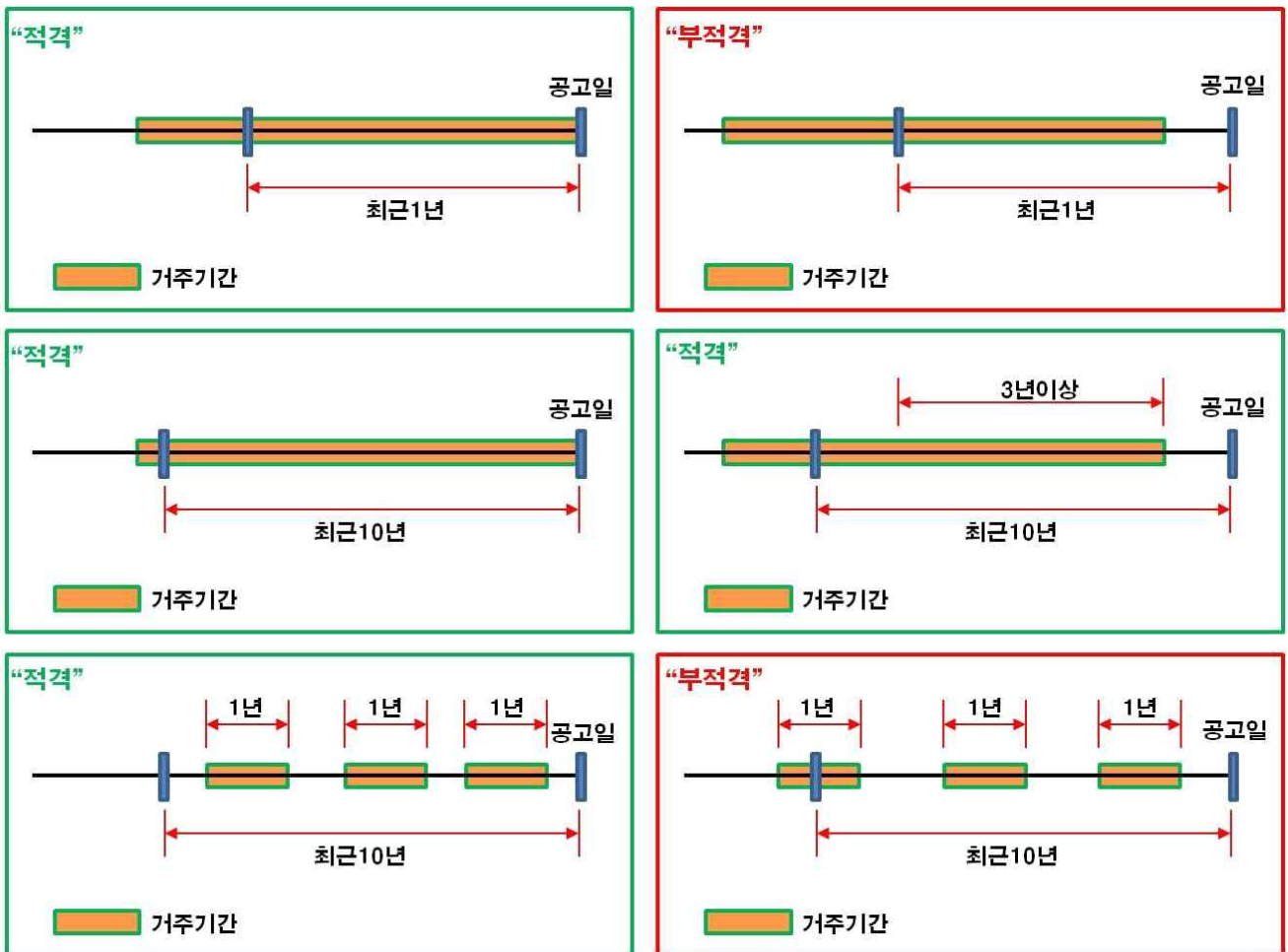
환경미화직(일반) 지역제한 판정 예시

□ 환경미화직(일반) 응시자 지역제한 내용

○ 지역제한사항

- 공고일 기준 1년 이상 연속해서 주민등록이 여수시에 등재된 자 또는 공고일 기준 최근 10년 이내에 주민등록 여수시 등재기간의 합이 3년 이상인 자

[예 시]



※ 학업을 위해 일시적으로 부모와 떨어져 타지역에 주민등록을 이전한 경우 해당 학업기간은 여수시 거주기간으로 인정됩니다.

(단, 해당기간 동안 부모는 여수시에 거주 중이어야 합니다.)

붙임 4

기능직(9등급) “기계” 직무분야 자격증

■ 국가기술자격법 시행규칙 [별표 2] <개정 2023. 11. 14.>

국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목 [발췌](제3조 관련)

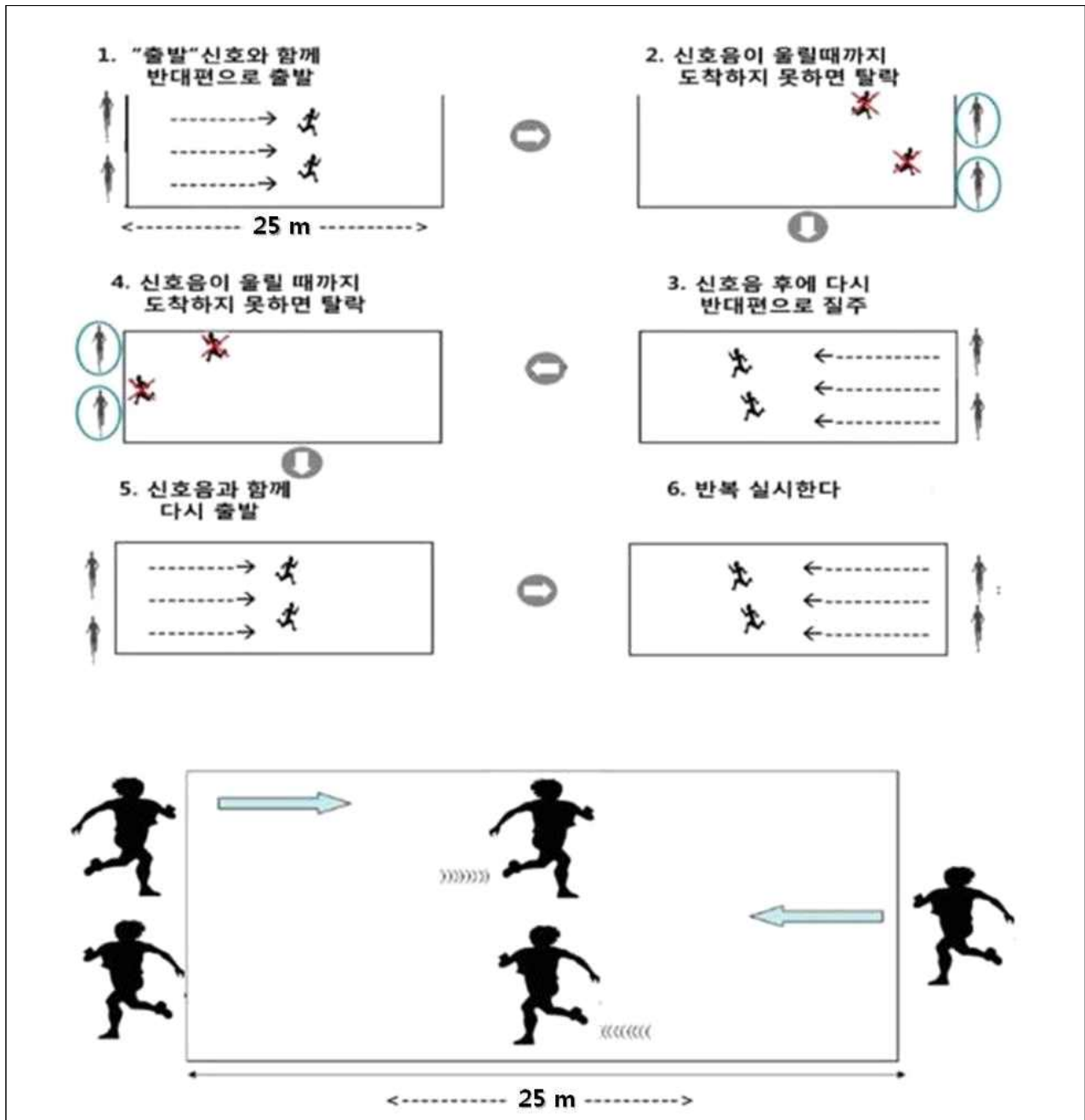
□ 기술·기능 분야 및 서비스 분야

직무 분야	중직무분야	기술·기능 분야				
		기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
16 기계 (7/77)	161 기계제작 (13)	기계	기계가공		컴퓨터 응용가공	컴퓨터 응용선반
						컴퓨터 응용밀링
					기계조립	기계 가공조립
						공유압
				일반기계		
					기계설계	전산응용 기계제도
					정밀측정	정밀측정
	162 기계장비 설비·설치 (31)	건설기계		건설 기계설비	건설 기계설비	
			건설기계정비	건설 기계정비	건설 기계정비	건설 기계정비
				레도 장비정비	레도 장비정비	레도 장비정비
		공조 냉동기계		공조 냉동기계	공조 냉동기계	공조 냉동기계
				설비보전		설비보전
		산업 기계설비				
					기계정비	기계정비
				승강기	승강기	승강기
					전자 부품장착	전자 부품장착
				농업기계	농업기계	
						농기계정비
					자동화설비	자동화설비
						반도체 설비보전
						타워크레인 설치·해체

종 목	배점	측 정 기 준
① 모래 주머니 오래 들기 (남 30kg, 여 20kg)	30점	<ul style="list-style-type: none"> ● 시작 신호와 함께 5초 이내에 모래주머니를 양손으로 머리 위로 들어올린다. ※ 머리 위로 들어 올리다 떨어뜨린 경우 '시작 신호 후 5초'가 경과하지 않은 경우 다시 시도할 수 있음 ● 모래 주머니가 머리에 닿거나 머리 아래로 내려 온 그 해당 시간까지의 기록을 측정한다.
② 25m 왕복 오래 달리기	40점	<ul style="list-style-type: none"> ● 25m 출발선에 대기한 후 녹음파일(음원)의 "출발" 신호에 따라 반대편 목표지점까지 다음 신호 이전에 도착하여야 한다.(20m 왕복 달리기 음원을 사용) ● 신호음은 주기적으로 반복 되며, 신호음 전 도착 후 신호음과 함께 다시 출발을 반복하여 신호음 전 미도착 시까지 달린 횟수를 측정한다. ● 동시에 출발한 응시자 중 신호음이 울릴 때까지 목표 지점에 도달하지 못한 응시자의 경우 검사는 종료하고 그 직전 횟수까지를 기록한다. ● 신호음 전 미리 도착하였어도 다음 신호음이 울린 후 출발하여야 한다. ● 신호음은 정해진 주기에 의거 점차 빨라진다. ● 검사 종료자는 본인 라인의 양쪽 끝 선으로 검사장을 빠져 나와야 하며, 옆 라인의 응시자의 시험을 방해 하여서는 아니 된다. ● 1회는 25m 거리이다.
③ 악력 측정	15점	<ul style="list-style-type: none"> ● 똑바로 선 채로 양발을 적당히 벌려서 기립 자세를 취하고 손가락의 제2관절이 직각이 되도록 악력계를 잡은 다음 폭을 조절해 다시 잡고 좌, 우 중 2회 측정 하여 가장 좋은 기록을 선택한다.
④ 배근력 측정	15점	<ul style="list-style-type: none"> ● 양발을 15cm 정도 벌린 자세로 배근력계 위에 올라 서서 상체를 앞으로 약간 기울여 배근력계 손잡이를 잡은 후 배근력계와 상체의 각도가 30°가 되도록 배근력계 손잡이의 높이를 쇠줄로 조절한다. 준비가 되면 전력을 다해 몸을 일으킴으로써 배근력을 측정한다. 2회 실시하여 가장 좋은 기록을 선택한다.

※ 종목별 만점 부여 기준 이상 실시한 경우 감독관의 신호에 따라 검사를 종료함

- 응시자는 반드시 사전에 의료기관 등의 진료를 통해 체력시험에 무리가 없는지 확인하고 응시여부를 결정하여야 하며, 검사 시 감독관의 지시에 따라야 하고, 본인 체력의 한계 시에는 즉시 검사를 중지하여야 한다.
- 타 응시자의 시험을 방해할 경우에는 불합격 처리함
- 25m 왕복 오래 달리기 예시



※ 음악(신호음)은 인터넷 상 '셔틀런(20m 왕복오래달리기) 음원' 중 하나를 공단이 선정하여 측정

모래 주머니 오래 들기(남 30kg, 여 20kg)			
기록	점수	기록	점수
11초99 이하	0	1분48초00~1분51초99	23.1
12초00~15초99	15.9	1분52초00~1분55초99	23.4
16초00~19초99	16.2	1분56초00~1분59초99	23.7
20초00~23초99	16.5	2분0초00~2분3초99	24
24초00~27초99	16.8	2분4초00~2분7초99	24.3
28초00~31초99	17.1	2분8초00~2분11초99	24.6
32초00~35초99	17.4	2분12초00~2분15초99	24.9
36초00~39초99	17.7	2분16초00~2분19초99	25.2
40초00~43초99	18	2분20초00~2분23초99	25.5
44초00~47초99	18.3	2분24초00~2분27초99	25.8
48초00~51초99	18.6	2분28초00~2분31초99	26.1
52초00~55초99	18.9	2분32초00~2분35초99	26.4
56초00~59초99	19.2	2분36초00~2분39초99	26.7
1분0초00~1분3초99	19.5	2분40초00~2분43초99	27
1분4초00~1분7초99	19.8	2분44초00~2분47초99	27.3
1분8초00~1분11초99	20.1	2분48초00~2분51초99	27.6
1분12초00~1분15초99	20.4	2분52초00~2분55초99	27.9
1분16초00~1분19초99	20.7	2분56초00~2분59초99	28.2
1분20초00~1분23초99	21	3분0초00~3분3초99	28.5
1분24초00~1분27초99	21.3	3분4초00~3분7초99	28.8
1분28초00~1분31초99	21.6	3분8초00~3분11초99	29.1
1분32초00~1분35초99	21.9	3분12초00~3분15초99	29.4
1분36초00~1분39초99	22.2	3분16초00~3분19초99	29.7
1분40초00~1분43초99	22.5	3분20초00 이상	30
1분44초00~1분47초99	22.8		

25m 왕복 오래 달리기

남 자				여 자			
횟수	점수	횟수	점수	횟수	점수	횟수	점수
10회 이하	0	36회	32.8	4회 이하	0	20회	32.8
11회	25.3	37회	33.1	5회	25.3	21회	33.3
12회	25.6	38회	33.4	6회	25.8	22회	33.8
13회	25.9	39회	33.7	7회	26.3	23회	34.3
14회	26.2	40회	34	8회	26.8	24회	34.8
15회	26.5	41회	34.3	9회	27.3	25회	35.3
16회	26.8	42회	34.6	10회	27.8	26회	35.8
17회	27.1	43회	34.9	11회	28.3	27회	36.3
18회	27.4	44회	35.2	12회	28.8	28회	36.8
19회	27.7	45회	35.5	13회	29.3	29회	37.3
20회	28	46회	35.8	14회	29.8	30회	37.8
21회	28.3	47회	36.1	15회	30.3	31회	38.3
22회	28.6	48회	36.4	16회	30.8	32회	38.8
23회	28.9	49회	36.7	17회	31.3	33회	39.3
24회	29.2	50회	37	18회	31.8	34회 이상	40
25회	29.5	51회	37.3	19회	32.3		
26회	29.8	52회	37.6				
27회	30.1	53회	37.9				
28회	30.4	54회	38.2				
29회	30.7	55회	38.5				
30회	31	56회	38.8				
31회	31.3	57회	39.1				
32회	31.6	58회	39.4				
33회	31.9	59회	39.7				
34회	32.2	60회 이상	40				
35회	32.5						

악력 측정			
남 자		여 자	
Kg	점수	Kg	점수
45.3미만	0	27.6미만	0
45.3 ~ 48.0	1.5	27.6 ~ 28.9	1.5
48.1 ~ 50.0	3	29.0 ~ 30.2	3
50.1 ~ 51.5	4.5	30.3 ~ 31.1	4.5
51.6 ~ 52.8	6	31.2 ~ 31.9	6
52.9 ~ 54.1	7.5	32.0 ~ 32.9	7.5
54.2 ~ 55.4	9	33.0 ~ 33.7	9
55.5 ~ 56.7	10.5	33.8 ~ 34.6	10.5
56.8 ~ 58.0	12	34.7 ~ 35.7	12
58.1 ~ 59.9	13.5	35.8 ~ 36.9	13.5
60이상	15	37이상	15

배근력 측정			
남 자		여 자	
Kg	점수	Kg	점수
147미만	0	85미만	0
147 ~ 153	1.5	85 ~ 91	1.5
154 ~ 158	3	92 ~ 95	3
159 ~ 165	4.5	96 ~ 98	4.5
166 ~ 169	6	99 ~ 101	6
170 ~ 173	7.5	102 ~ 104	7.5
174 ~ 178	9	105 ~ 107	9
179 ~ 185	10.5	108 ~ 110	10.5
186 ~ 194	12	111 ~ 114	12
195 ~ 205	13.5	115 ~ 120	13.5
206이상	15	121이상	15

채용분야	일반직(행정)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
				02. 경영평가
		02. 총무·인사	02. 홍보·광고	01. PR
			01. 총무	01. 총무
			02. 인사·조직	01. 인사
		03. 재무·회계	03. 일반사무	02. 노무관리
			01. 재무	02. 사무행정
			02. 회계	01. 예산
			01. 회계·감사	
			02. 세무	
공단 주요업무	○ 교통 및 휴양(공영주차장, 봉황산자연휴양림 운영 및 관리) ○ 도시미화(생활·음식물류 폐기물, 재활용 등 수집·운반 및 시가지 청소 대행, 종량제 물품의 공급 및 관리업무, 여수시도시형폐기물 종합처리시설 운영관리) ○ 문화체육(진남수영장, 망마국민체육센터, 장애인국민체육센터)			
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 07.경영실적 분석, 08.경영리스크 관리, 09.이해관계자 관리 ○ (경영평가) 01.경영평가 관련 정보수집, 07.경영평가 결과 보고서 작성, 08.경영평가 업무 모니터링, 09.경영평가 사후관리, 10.경영평가 추진계획 수립 ○ (PR) 03.온라인 PR, 05.언론 홍보, 07.사회공헌활동 ○ (총무) 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 09. 복리후생지원 ○ (인사) 01.인사기획, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 07.교육훈련운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 11.조직문화관리 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 02. 노사관계 교육훈련, 03. 교섭준비, 04. 단체교섭, 05. 단체협약이행, 06. 노동쟁의 대응, 07. 노사협의회 운영, 09. 노사관계 개선 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영·지원, 07.사무행정 업무관리, 08.사무환경조성 ○ (예산) 01.예산편성지침 수립, 03.연간종합예산수립, 05.확정 예산 운영 ○ (회계·감사) 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용 ○ (세무) 02.결산관리, 04.원천징수			
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (경영평가) 공단의 경영전략을 수립하고 평가 기준에 의거하여 수립된 경영전략의 달성 정도를 평가하는 업무 ○ (PR) 공단의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 ○ (총무) 공단의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 업무 ○ (인사) 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행하는 일 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (예산) 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성·집행·통제하는 업무 ○ (회계) 공단 내·외부에 있는 의사 결정자들이 효율적으로 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 ○ (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세 전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심역량 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업 구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경쟁자에 대한 정의, 고객·소비자에 대한 정의, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성공요소에 대한 개념, 비용·우위(규모의 경제, 경험효과)의 개념, 차별화 우위 개념 ○ (경영평가) 정보활용의 기초, 경영계획, 경영평가 사례, 경영평가 보고서 사례, 경영평가 절차 ○ (PR) 언론의 종류별 특성, 인터뷰 기법, 분석 기법, 평가요소 ○ (총무) 행사의 진행 및 운영의 기술, 문서의 작성 및 컴퓨터 활용, 대인관계 기술, 전산시스템 활용능력, 정보수집능력 ○ (인사) 근로기준법, 직무분석, 조직의 이해, 채용기법, OJT 계획 수립 ○ (노무관리) 노사문화 구축 및 단체교섭 사례에 대한 지식, 조직문화 진단법 및 활성화 방안에 대한 이해, 취업 규칙, 인사 제도, 조직 비전 체계 등 기관에 대한 이해, 근로기준법, 노동법 등 인사 및 노무관리 관련 법률에 대한 지식 ○ (사무행정) 문서기안 절차, 직제규정, 기본회계 지식, 회계규정, 업무처리 지침 ○ (예산) 자산·부채·자본 계정 분류, 예산관리규정 및 운영지침, 환경 분석, 예산수립절차, 계정과목 분류와 정의 ○ (회계) 법인카드 관리대장 작성 방법, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 재무제표 및 재무 분석, 계정과목에 대한 지식 ○ (세무) 관련 세법, 연말정산대상소득, 회사 급여 규정
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 외부환경 분석기법, 경쟁자 분류 기술, 고객·소비자 분류기술, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 벤치마킹 기법 ○ (경영평가) 정보수집기술(인터뷰, 설문, 네트워킹 등), 기획서 작성법, 경영평가의 목적, 커뮤니케이션 스킬, 커뮤니케이션 스킬, 보고서 작성기술, 공문서 작성법 ○ (PR) 협상 교섭력, 언어표현 능력, 상황별 대응 능력, 분석평가 능력, 개선안 도출 능력 ○ (총무) 행사의 진행 및 운영의 기술, 문서의 작성 및 컴퓨터 활용, 대인관계 기술, 전산시스템 활용능력, 정보수집능력 ○ (인사) 인력운영 계획수립 능력, 인력운영의 효율성 분석 능력, 교육계획 수립 능력, 프레젠테이션 기술 ○ (노무관리) 협상 및 조정 기술, 문제 분석 및 해결 기술, 정보 수집 및 관리 능력, 법률에 대한 해석 기술, 근로계약서 및 취업규칙 등 노무관리 관련 서류 작성 기술

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 문서분류 및 정리 능력, 문서대장 기록 능력, 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출, 문서편집 능력, 데이터의 수집저장, 데이터 분석 도구의 활용 능력, 데이터의 관리 능력, 전자정보시스템 활용 기술 ○ (예산) 분석력, 기준지표 작성을 위한 관련 정보검색 기술, 예산지침서 작성능력, 예산 프로그램 활용능력, 협상능력, 보고서 작성능력 ○ (회계) 법인카드 관리 능력, 입 출금에 대한 근거자료 확인 능력, 문서작성 프로그램 활용 능력, 결산 정리사항 분류 능력, 회계정보시스템 활용 능력 ○ (세무) 국제청 간소화 서비스 파일의 활용 능력, 평균급여 산출에 따른 퇴직금 계산능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 자사의 보유역량에 대한 냉철한 판단 자세, 내부역량을 객관적으로 분석하려는 자세, 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세, 시장환경 · 고객 · 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 외부환경이 자사에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 고객 · 소비자 특성을 정확히 파악하려는 자세, 전략적 관점에서 바라보는 태도, 창의적으로 사고하려는 자세, 목표 중심적 사고, 이해관계자 지향적 마인드 ○ (경영평가) 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 정확한 시간을 집계하려고 집중하는 자세, 합리적인 모니터링 범위를 설정하기 위한 분석적 사고, 팀을 구성하려는 적극적 자세, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도 ○ (PR) 전략적 사고, 다양한 의견의 경청, 상황 대응의 민첩성, 분석적 사고, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 적극적인 수용, 문제점에 대한 개선 의지 ○ (총무) 치밀하고 꼼꼼한 자세, 타부서와의 협업자세, 원가절감 의식, 상황판단능력, 분석적 태도, 신속한 자세, 결단력, 추진력, 보안의식 준수, 윤리의식 준수 ○ (인사) 전략적 사고, 분석적 태도, 개방적 의사소통, 적극적 의견청취 ○ (노무관리) 관련 법률과 규정을 세심하게 검토하여 정확하고 신속하게 일을 처리하는 태도, 현장의 상황을 고려하고, 다양성을 수용하는 유연한 태도 ○ (사무행정) 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 적극적 정보수용 의지, 꼼꼼함, 세밀한 자료 분석 노력, 자료의 객관성 유지, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 업무특성 파악 노력, 데이터의 활용 의지, 데이터 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 데이터의 중요성 인식 노력, 데이터 분석 기술 습득노력, 정확한 데이터 관리 태도, 데이터의 특성 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지 ○ (예산) 타부서와의 협업적 태도, 예산지침서의 내용 준수, 설득적 자세, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 공정하게 분석하는 자세, 정확성을 기하려는 적극적 자세 ○ (회계) 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 법인카드 관리에 대한 정확성, 회계관련 규정 준수 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세 ○ (세무) 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 연말정산시기를 이해하고 신속히 처리하려는 태도, 퇴직연금제도의 변화를 빠르게 파악하려는 태도
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
관련자격	
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 직무설명자료는 여수시도시관리공단의 채용직무와 관련된 대표적 국가직무능력표준을 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. ○ 여수시도시관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 여수시도시관리공단 홈페이지 (www.yumcorp.or.kr)를 활용하시기 바랍니다.

채용분야	기능직(기계)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	15. 기계	01. 기계설계 05. 기계장치설치	01. 설계기획 02. 기계설계 02. 냉동공조 설비	01. 기계설계기획 01. 기계요소설계 04. 기계제어설계 03. 냉동공조 유지보수 관리
	23. 환경·에너지·안전	04. 환경서비스	01. 환경경영	02. 환경시설운영
공단 주요업무	○ 교통 및 휴양(공영주차장, 봉황산자연휴양림 운영 및 관리) ○ 도시미화(생활·음식물류 폐기물, 재활용 등 수집·운반 및 시가지 청소 대행, 종량제 물품의 공급 및 관리업무, 여수시도시형폐기물 종합처리시설 운영관리) ○ 문화체육(진남수영장, 망마국민체육센터, 장애인국민체육센터)			
능력단위	○ 대기오염 방지시설 운영, 하수 처리시설 운영, 폐수 처리시설 운영			
직무 수행내용	○ 환경상의 위해 예방과 법적 요구사항 만족을 위하여 체계적인 시스템을 통해 대기 오염방지시설, 하·폐수처리시설, 폐기물처리시설을 운영, 운전, 유지보수하는 업무			
필요지식	○ 폐기물 적법처리 방법, 폐수처리시설 운영지침, 설계도서, 준공도서 및 기술진단 보고서, 폐기물의 종류, 음식물류 폐기물 처리시설의 세부 검사방법, 인명 구조 및 응급 처치 이론, 비상벨 소화기 사용방법 이해			
필요기술	○ 준공도서·설계도서 이해할 수 있는 기술, 후드·덕트·송풍기 설계에 관한 기술, 공정별 수질특성 파악 능력, 단위공정 시설현황 파악 능력, 선별시설과 전처리시설의 운전기술, 문제 발생시 대처능력			
직무 수행태도	○ 설비에 대한 설계도서를 이해하려는 노력, 위험요인을 사전에 제거 하려는 적극적인 태도			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력, 문제해결능력			
관련자격	○ 국가기술자격법 시행규칙 별표2의 중직무분야 「161 기계제작」 및 「162 기계장비 설비·설치」 분야에 해당되는 자격 : 공고문 참조			
비고	○ 본 직무설명자료는 여수시도시관리공단의 채용직무와 관련된 대표적 국가직무능력표준을 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. ○ 여수시도시관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)를 활용하시기 바랍니다.			

채용분야	공무직(시설관리원)		
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류
	에너지관리 (보일러, 냉온수기)	에너지기기의 안전한 운전 및 관리	보일러의 안전한 운행 및 이상여부 점검
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통 및 휴양(공영주차장, 봉황산자연휴양림 운영 및 관리) ○ 도시미화(생활·음식물류 폐기물, 재활용 등 수집·운반 및 시가지 청소 대행, 종량제 물품의 공급 및 관리업무, 여수시도시형폐기물 종합처리시설 운영관리) ○ 문화체육(진남수영장, 망마국민체육센터, 장애인국민체육센터) 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보일러 설비의 안전한 운전 및 이상 여부 발생 시 조치 능력 ○ 사업장 가스시설, 기계 및 냉난방, 도시가스 등 설비 유지보수 및 관리 ○ 안전/공사/품질관리 등에 대하여 관련 법령에 따른 업무수행 ○ 시설물 관리 및 기계실 운영에 필요한 비품 구매 등 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보일러 등 주요 시설물 관리 ○ 품질·공사·안전관리 등에 관한 업무 ○ 시설관련 사업장 비품구매 및 관리 ○ 사업장 전반적인 영선 및 시설물 관리 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보일러의 순환계통의 이해 ○ 이상 발생 시 보수 업무를 신속하고 안전하게 수행할 기술 ○ 가스시설 및 기계, 냉난방, 도시가스 등의 분야에 대한 전문적인 이해 ○ 공단 사업 내용의 전반적인 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가스시설 및 기계, 냉난방, 도시가스 등의 시설/설비 취급 능력 및 수선유지 능력 ○ 소규모 기계설비 수선 공사의 기획 및 감독 능력 ○ 상황별 순찰 수행 및 일지 작성 능력 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당직무 업무처리 능력과 기술, 객관적 판단 및 논리적 태도, 투명하고 공정한 업무 처리, 업무수행 청렴성, 문제 해결 의지, 창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등 		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리 		
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 관련, 에너지 관리, 가스전기관리, 소방설비, 방화관리 능력자 등 : 공고문 참조 		
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 직무설명자료는 여수시도시관리공단의 채용직무와 관련된 대표적 국가직무능력표준을 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. ○ 여수시도시관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)를 활용하시기 바랍니다. 		

채용분야	환경미화직		
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류
	청소	청소	청소(환경미화)
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통 및 휴양(공영주차장, 봉황산자연휴양림 운영 및 관리) ○ 도시미화(생활·음식물류 폐기물, 재활용 등 수집·운반 및 시가지 청소 대행, 종량제 물품의 공급 및 관리업무, 여수시도시형폐기물 종합처리시설 운영관리) ○ 문화체육(진남수영장, 망마국민체육센터, 장애인국민체육센터) 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소현장 현황 파악 ○ 청소활동 수행 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여수시 전역에서 발생하는 생활·음식물류 폐기물, 재활용품 수집 및 운반 ○ 여수시 관내 시가지 가로 청소 ○ 여수시 도로변 노면 청소 등 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공단 사업 내용의 전반적인 이해 ○ 폐기물 분류 및 처리능력 ○ 청소활동 과정에 대한 정보 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경미화 일반관리 		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당직무 업무처리 능력과 기술, 객관적 판단 및 논리적 태도, 투명하고 공정한 업무 처리, 업무수행 청렴성, 문제 해결 의지, 창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등 		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리 		
관련자격			
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 직무설명자료는 여수시도시관리공단의 채용직무와 관련된 대표적 국가직무능력표준을 일부 선정 및 수정하여 작성되었습니다. ○ 여수시도시관리공단의 사업 및 업무와 관련된 사항은 여수시도시관리공단 홈페이지(www.yumcorp.or.kr)를 활용하시기 바랍니다. 		