

<p>제2024-38호 2024년 4월 25일(목)</p>	<p>시  보</p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--------------------------------------	---	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2024-173호 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시 1

공 고

- 여수시 공고 제2024-1333호 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고 2
- 여수시 공고 제2024-1334호 여수시 자원순환 활동가 기간제근로자 추가채용 공고 3
- 여수시 공고 제2024-1337호 2024년 다회용기 재사용 촉진 지원사업 사업자 공모 18
- 여수시 공고 제2024-1339호 공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고 29
- 여수시 공고 제2024-1352호 전문건설업 등록 공고(주)하나건설 31

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제2024 - 173호

공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제18조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획 준공검사를 확인하고 동법 시행령 제21조제4항의 규정에 따라 고시합니다.

점용·사용 (승인)번호 (허가(승인)일)	준공검사 신청자		점용·사용 장소	허가면적 (㎡)	준공검사 확 인 증 교부일자	공사내용
	주 소	성 명				
2024-011 (24. 3. 21.)	제주특별자치도 서귀포시 중앙로 105	서귀포시장 (해양수산과장)	여수시 화정면 월호리 산22-3번지 지선 공유 수면	1,156	'24. 4. 25.	서귀포시 성산읍 갯벌 식생 복원사업(잡피 채 취 후 이식사업)

2024. 4. 25.

여 수 시 장

여수시 공고 제2024-1333호

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

연장 허가 번호	면허 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
2024- 42	11549	해조류 양식	25	화정 하화	2014.05.13- 2024.05.12	2024.05.13- 2034.05.12	750	광주 동구 학동	박***외1	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2024. 4. 24.

여 수 시 장

여수시 자원순환 활동가 기간제근로자 추가모집 공고

2024년도 여수시 자원순환 활동가 기간제근로자를 다음과 같이 추가모집 공고합니다.

2024년 4월 24일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2024. 4. 24.(수) ~ 2024. 5. 1.(수) (8일간)

나. 접수기간 : 2024. 4. 29.(월) 09:00 ~ 2024. 5. 1.(수) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 시청동1길 23, 1층 자원순환과 자원활용팀

라. 접수방법 : 방문 접수, 전자우편, 등기우편 가능.

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : myn4687@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용예정부서	채용분야	채용예정인원	근무기간
자원순환과	자원순환 활동가	1명	2024. 6. 3. ~ 2024. 12. 31. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일 85,680원 (생활임금 일 4,480원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3 직무기술

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여수 “나눔 행복” 자원순환 가게 관련 업무(운영, 물품 배송 등) ○ 1회용품 사용 규제업소 모니터링 ○ 공공기관 생활폐기물 분리배출 실태 모니터링 ○ 기타 자원순환 관련 업무(행정 보조, 홍보, 교육 등) 	
필요 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 ○ (직무역량) 재활용품 분리배출 컨설팅, 상시·이동 부스 설치 및 운영, 올바른 분리배출 이해 	
필요 지식 (개인역량)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀(함수활용), CO2CO 앱 활용 ○ 품목별(플라스틱류, 병병류, 캔류, 중고의류, 종이류) 무게 측정 및 관리 ○ 자원활용 지식의 학습 능력 및 친절한 시민응대 	
응시 자격요건	관련분야 : 자원활용분야(자원순환 활동 및 재활용품 품목별 선별)	
	자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수일까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 - 만55세 이상 신체건강한 자(고령자 친화직종) ○ 2종 보통 이상 운전면허증 보유자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건	○ 자차 보유자(5점)	
가산점	○ 취업지원대상자 의사상자, 장애인	

4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고		
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용 		
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)			
분야별 우대요건, 자격증 소지자	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>자원활용 분야</td> <td>직무기술서에 따름</td> </tr> </table>		자원활용 분야	직무기술서에 따름
자원활용 분야	직무기술서에 따름			
장애인	10%(서류 만 적용)			

5

응시제한

- 가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6

심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용 분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수 이상을 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 경험 및 경력기술서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	5개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가 지표 5개 명확히 드러남

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 5. 3.(금) 홈페이지공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2024. 5. 21.(화) 10:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 면접시험 평정표

평가항목(5개항목)	점수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

- ※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

- ※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

라. 최종합격자 발표 : 2024. 5. 24.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7

제 출 서 류

- 가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부
- 나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)
- 다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 라. 주민등록초본 1부
(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 마. 경험 및 경력기술서 1부
- 바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부
(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
 - 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
 - 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출
- 아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
 - ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 자. 채용 건강검진 대체 통보서 확인(최종 합격자에 한함)
 - ※ 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)
국민건강보험공단 누리집에 접속해 '건강in > 나의건강관리 > 건강검진결과조회 > 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)' 경로를 통해 출력 가능

8

기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, **공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 '시청 내 공직자 친인척 확인서' 를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.**

- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 자원순환과 자원활용팀(☎ 061-659-3839) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
1. 인적사항				
성 명	(한글)	지원직무		
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)			
연 락 처	(본인휴대폰)			
전자우편				
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)			
2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입				
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우				
전공분야	학위 취득일	학위 종류		
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사		
3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입				
자격증명	발급기관	취득일자		
4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용 				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center; margin-top: 10px;"> 지 원 자 : 년 월 일 (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </div>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」 상 수급자	「한부모가족지원법」 상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 '○' 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

자기소개서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야 합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자기소개서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2024. . .

성 명

(서 명)

여수시장 귀하

【붙임 7】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2024. . .

작성자 :

(서명)

여수시장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	

여수시 공고 제2024 - 1337호

2024년 다회용기 재사용 촉진 지원사업 사업자 공모

여수시에서는 다회용 배달용기 사용 활성화를 위해 「2024년 다회용기 재사용 촉진 지원사업」 보조사업자를 다음과 같이 공모하오니 많은 참여바랍니다

2024. 4.

여 수 시 장

I 공고개요

- 공 고 명 : 2024년 다회용기 재사용 촉진 지원사업 보조사업자 공모
- 공고기간 : '24. 4. 25.(목) ~ 5. 10.(금) / 15일간
- 공고방법 : 시 홈페이지 게시
- 공모자격
 - 다회용 배달용기 서비스를 제공할 수 있는 시스템(용기주문, 회수신청·수거, 세척 등)을 구축하고 운영·관리할 수 있는 업체
 - 다회용 배달용기 사용 활성화 사업을 위한 다회용기 제작(구입)비용 일체에 대해 자부담이 가능한 업체

II 사업내용

- 사업개요
 - 사 업 명 : 2024년 다회용기 재사용 촉진 지원사업
 - 사업기간 : 2024년 5월 ~ 2024년 11월
 - 추진방법 : 다회용 배달용기 사업자 공모·선정
 - 총사업비 : 42백만원(부가세포함)
 - 사업지역 : 여수시 일원
 - 배달 수요 높은 지역(1인가구 밀집 지역 등)
 - 사업부서가 사업 활성화를 위해 선택한 지역 등
 - 보조금 및 자부담
 - 사업부서 보조금 : 42백만원(용기 회수·세척·운영비 등) 지원
 - 보조사업자 자부담 : 다회용기 제작(구입)비용 일체

□ 사업내용

○ 사업 참여 음식점 모집 및 서비스 이용 소비자 발굴·확보

- ① (배달음식점) 배달주문 비율이 높거나 다회용기 사용이 편리한 음식점, 본사를 통한 섭외가 원활한 프랜차이즈점 등 우선 모집
- ② (개인소비자) 배달앱·SNS 등을 이용한 홍보, 다회용기 주문 시 할인 제공 등을 통한 소비자의 이용률 제고

○ 배달 다회용기 대여·수거·세척·재공급 서비스 제공

① (대여)

- ▶ 전용 다회용기 제작·대여, 음식점에서 다회용기 요청 시 공급
- ▶ 용기 과잉·부족 상황 대비, 음식점별 용기 보유 현황 파악

② (수거)

- ▶ 소비자 편리성 등을 고려한 다회용기 수거 시스템 구축
- ▶ 자체 장비 또는 배달대행업체 등을 활용한 묶음 통합 수거 등 수거 효율화 방안 마련·시행
- ▶ 소비자 민원발생 방지를 위해 신속 수거 진행

③ (세척 및 재공급)

- ▶ 용기의 안정적 재공급을 위한 전용 세척허브 확보·운영
- ▶ 식품위생법 준수 등 용기의 위생안전관리 철저
- ▶ 원활한 다회용기 순환을 위해 음식점에 신속한 다회용기 재공급

④ (관리)

- ▶ 용기 대여·반납 내역 파악 및 분실 최소화 방안 마련·시행
- ▶ 다회용기 사용횟수 조회 등을 통한 품질 관리

○ 사업결과 보고 및 사업 개선·확대 방안 제시

- ① (정량) 다회용기 전환에 따른 폐기물 저감량 등 분석을 통해 여수시 자원순환 기여도(환경개선 효과) 도출
- ② (정성) 서비스 이용 후기(만족도, 애로사항 등), 향후 다회용기 이용 의지 등 확인을 통해 사업 지속 가능성 평가

Ⅲ 제출 및 심사

□ 제출기간 : '24. 4. 25.(목) ~ 5. 10.(금) / 15일간

□ 제출서류

1. 여수시 지방보조금 사업 지원신청서
 2. 사업계획 요약서
 3. 사업계획서
 4. 단체현황
 5. 사업자등록증 사본 1부.
 6. 법인등기부등본 1부. (개인사업자의 경우, 대표자 주민등록초본)
 7. 법인 인감증명서 1부. (개인사업자의 경우, 대표자 인감증명서)
- ※ 사용인감사용 시 사용인감계 별도 제출

□ 제출방법 : 방문접수 ※ 팩스 및 우편 제출 불가

○ 접수 : 여수시 자원순환과 (☎061-659-3840)

○ 주소 : 여수시 시청동1길 23

□ 사업심사 및 사업자 선정

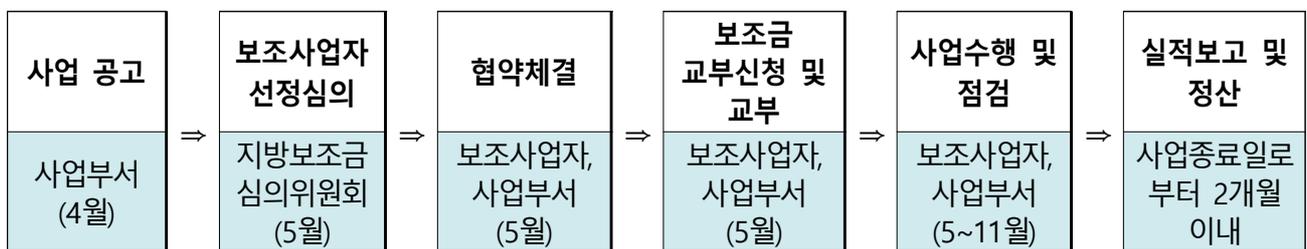
○ 심사내용 : 사업비 산출내역 적정성 및 사업계획의 적합성

○ 선정대상 : 1개 단체

○ 선정기준 : 선정기준표에 의한 서류 심사 후 고득점자 순위로 대상자 추천

○ 선정 : <여수시 지방보조금심의위원회> 심의 결과에 따라 보조사업 대상자 결정

□ 추진일정



[붙임 1]

여수시 지방보조금 사업 지원신청서

단 체 명			대 표 자		
지원근거					
사 업 명				통계목	
사업기간					
사업내용	○ ○ ○				
사 업 비		천원	당해사업	시 비	천원(%)
			총사업비	자부담	천원(%)
단 체 연락처	주 소				
	연락처				
	실무자	직 위		성명	
		연락처			

통 계 목 : 민간경상사업보조

여수시 지방보조금 관리 조례 규정에 의거 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

2024년 월 일

신청단체명

(직인)

여 수 시 장 귀하

붙 임 : 1. 사업계획 요약서 2. 사업계획서 3. 단체현황 등

사 업 계 획 요 약 서

◆ 전체 사업계획을 한장에 요약

단 체 현 황	단 체 명				
	등록기관			등 록 일	
	상근직원수	명	금년도 총예산 (단위 : 천원)		
사 업 개 요	사 업 명			사업기간	
	사업목적				
	사 업 비 (단위 : 천원)	계	지원신청액	자부담	자부담비율(%)
	사업대상				
	사업효과	○			
사 업 내 용	○ ○ ○ ○				
사 업 비 산출내역	○ ○ ○ ○				
최 근 공익활동 추진실적	최근 1년 이상 공익활동 실적을 기재 (신규 보조금 신청 법인 또는 단체의 경우에는 보도자료, 사진, 회의록 등 사업실적을 확인 할 수 있는 자료 첨부)				
전년도 보조사업 실 적	사 업 명				
	사 업 비	천원	보 조 금	천원	자 부 담 천원(%)
	사업효과				

사 업 계 획 서

□ 사업개요 [총괄]

※ 반드시 1매(Page)로 작성

보조 종류 : 민간경상사업보조

단 체 명						
사 업 명						
사업기간			사업지역			
사업대상			대상자수 (실인원수)			
사업목적						
사업내용	세부사업명	주 요 내 용				
예 산	총사업비	천원	보조금 신청금액	천원	자부담	천원
신청금액 (보조금)의 세부내역	사업비	천원	○ 인건비 : 천원 (%)			
		%	○ 홍보비 : 천원 (%) ○ 임차비 : 천원 (%) 등 주요 비목 기입			
	단 체 운영비	천원	○ 인건비 : 천원 (%)			
		%	○ 공공요금 : 천원 (%) ○ 수용비 : 천원 (%) ○ 활동비 : 천원 (%)			

□ **사업계획** (사업목적, 추진계획, 사업비 산출내역 등 구체적으로 작성)

1. 신청 사업명 : (신규, 계속사업)

-
-

2. 사업목적

-
-

3. 사업추진방법

-
-

4. 세부사업 추진계획

- 사업추진기간 : 2024년 월 일 ~ 2024년 월 일
- 장 소 :
- 사업대상 : / 선정방법 : 공모, 추천, 신청, ○○,
- 홍보방법 : 일간지 게시 회, 인터넷 포털 홍보, 초청장 발송, 책자배부
- 강사초청 강의 : 회
-

5. 사업의 기대효과

※ 사업목적이 달성되면 실제 어떤 효과가 나타나는지 기재, 아래사항은 예시임

- 사회적 기여도
- 지역경제 활성화
- 사업수행 단체에 대한 기여도

6. 사업비 집행계획(예시-1)

(단위 : 천원)

단 위 사업명	재원	지출 비목	지출내역	금액	산출내역	
합 계						
○○ 사업	자부담	계				
	보조금	계				

단 체 현 황

단체명					
대표자명		실무책임자	직위	성명	
사무실 주소			연락처		
창립년월일			회원수	명	
설립형태	사단법인(), 등록단체()				
상근직원수	명(예 :사무처장 0명, 총무 0명, 간사 0명)				
설립목적					
조직(임원) ※현 회장 : 대	직 위	성명	전화번호	임기	비고
	회 장				
	부회장				
	총 무				
	간 사				
재정상태 (단위 : 만원)	연도별	수 입	지 출	잔 액	비 고
	전년도				
	당해년도				
시군지회 현황	개 소 : , , , , , 총회원수 : 명(여수시에 한함)				
내년도 사업추진방향 (또는 주요사업)					

※ 대표자를 확인할 수 있는 서류 첨부

- 법인의 경우 등기부 등본
- 법인이 아닌 단체의 경우 대표자가 있음을 증빙할 수 있는 서류 (등록증, 총회 회의록 등)

[붙임 2]

선정 배점표(지방보조금 사업 검토 시 배점 기준)

평가분야		평가항목		배점한도
계				100
사업능력 평가 (사업 수행능력 평가서)	정량적 평가 (30점)	소 계		30
		사업수행 경험	○ 최근 3년 이내 유사사업 수행 실적 평가	10
		전문인력 투입현황	○ 사업 수행 참여인력의 경력 및 전문성	15
		경영상태	○ 신용등급 평가 또는 재무비율 평가에 따른 경영상태	5
사업실행 역량 (사업 제안서)	정성적 평가 (70점)	소 계		70
		과업 이해도	○ 사업 목적 및 필요성에 대한 이해도 ○ 추진 목표 및 제안 요청 항목 반영도	10
		과업 수행능력	○ 참여인력 전문성 및 사업기반 구축 정도 ○ 유사사업 수행성과, 사업운영 및 관리 효율성	15
		실현가능성	○ 사업 홍보 및 참여 음식점 모집 ○ 다회용기 수거·세척·재공급 시스템 구축 방안	15
		세부 운영계획	○ 세부계획의 구체성 및 체계성 ○ 수행절차의 타당성 및 신뢰성	20
		지속가능성	○ 향후 참여음식점 및 다회용기 사용 시스템 확대 방안	10
	가점 (+10점)	우수기업 등	○ 약자 및 우수기업, 지역업체, 일자리 창출 등	+10

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 4. 22.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 돌산읍 평사리 1145-27번지 일원	돌산읍 평사항 방파제 설치공사	582.53㎡	30년

2. 공람장소, 공람기간

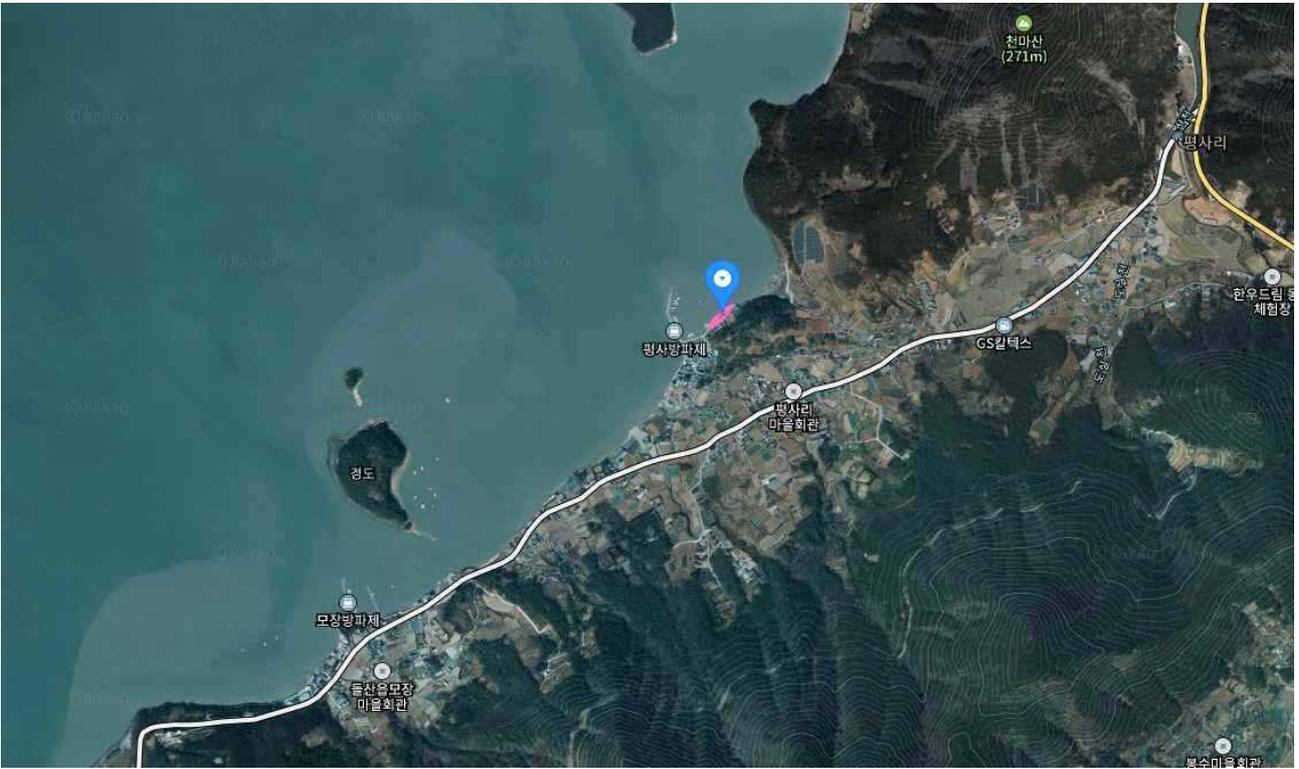
- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 4. 24. ~ 2024. 5. 14.(20일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2024. 4. 24. ~ 2024. 5. 14.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(pdean@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 해수8급 박정호

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



전문건설업 등록 공고 (신규)

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

1. 상호 및 대표자 : (주)하나건설
2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 미평3길 33-1, 2층
3. 법인 등록번호 : 200111-0278436

업종명	등록번호	주력분야	등록일
지반조성·포장공사업	여수-24-가-04	토공사 포장공사 보링.그라우팅.파일공사	2024. 4. 25.

2024년 4월 25일

여 수 시 장