

<p>제2024-44호 2024년 5월 13일(월)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
--	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2024-195호	도로명주소 부여·폐지 고시	1
○ 여수시 고시	제2024-196호	공유수면 점용·사용 변경허가 고시	3
○ 여수시 고시	제2024-197호	도로구간(종속구간) 변경 설정 고시	4
○ 여수시 고시	제2024-198호	도로명주소 변경 고시	6

공 고

○ 여수시 공고	제2024-1481호	여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례 입법예고	7
○ 여수시 공고	제2024-1489호	손실보상협의 공시송달공고(죽림 및 심곡배수지 증설사업)	23
○ 여수시 공고	제2024-1499호	도로지정 공고[소라면 관기리 481번지]	25
○ 여수시 공고	제2024-1501호	전문건설업 등록 공고 - 용문건설(주)	27
○ 여수시 공고	제2024-1502호	2024년도 고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원 사업	28
○ 여수시 공고	제2024-1506호	공유수면 점용·사용허가 신청에 따른 이해관계자 의견 수렴 공고	36
○ 여수시 공고	제2024-1507호	양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고(2024-57~59)	38
○ 여수시 공고	제2024-1521호	불법주정차 과태료 반송에 따른 공시송달	39
○ 여수시 공고	제2024-1524호	「2025년 신재생에너지보급(융·복합지원)사업 공모 신청을 위한 사회복지시설(1개소) 모집 공고	40
○ 여수시 공고	제2024-1526호	「여수시 지방공무원 여비 조례」 일부개정 조례(안) 입법예고	50
○ 여수시 공고	제2024-1527호	「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부개정 규칙(안) 입법예고	55

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 5. 10.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 · 폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유
건물번호부여	전라남도 여수시 여서동 724-33	전라남도 여수시 대치1길 69 (여서동)	20240510		20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 죽림리 1211-4	전라남도 여수시 소라면 죽림1길 4-7	20240510		20111110	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 덕양리 425-5, 415-10, 425-4, 426	전라남도 여수시 소라면 조산로 277	20240510		20091013	도로가 지나는 지역명 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 소라면 조산로 277		20240510	건축물 신축	20091013	도로가 지나는 지역명 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 소라면 조산로 275		20240510	건축물 신축	20091013	도로가 지나는 지역명 고려

여수시 고시 제2024-196호

공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 변경 허가에 대해 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	면적	허가받은 자		목 적	변경사항(기간)	
			주 소	성 명		변경 전	변경 후
2019-063 (2024. 5. 13.)	돌산읍 평사리 1310-12번지 지선 공유수면	40㎡	여수시 돌산읍 안골전길	박정우	굴 운반용 호이스트	2019. 5. 16. ~ 2024. 5. 15.	2024. 5. 16. ~ 2029. 5. 15.

2024. 5. 13.

여 수 시 장

도로구간 변경 고시

「도로명주소법」 제8조 및 같은 법 시행규칙 제12조, 제14조의 규정에 따라 도로구간 변경에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024. 5. 13.

여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2024년 5월 13일

2. 고시방법 : 시보, 여수시 누리집

3. 고시내용 : 도로구간 변경에 관한 사항(붙임참조)

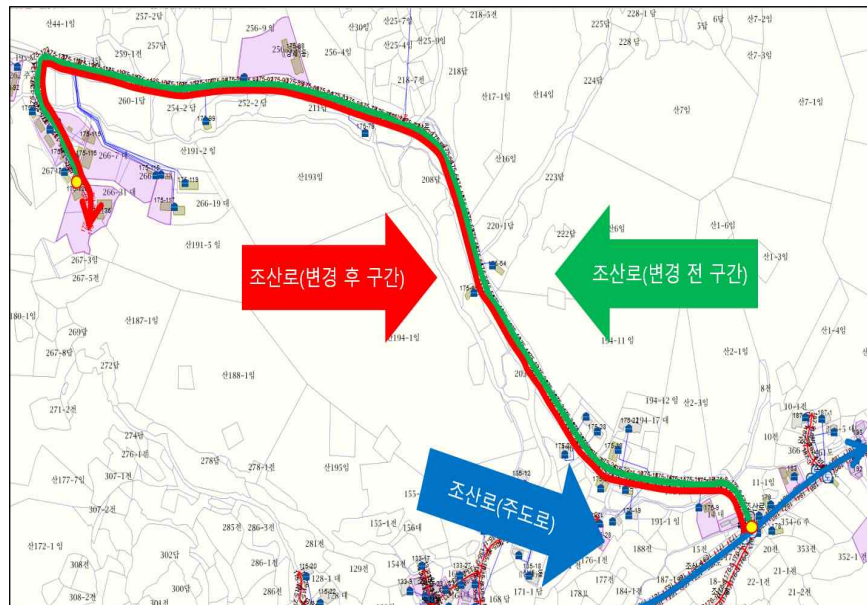
- 조산로

4. 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과(☎061-659-3357)로 문의
하시기 바랍니다.

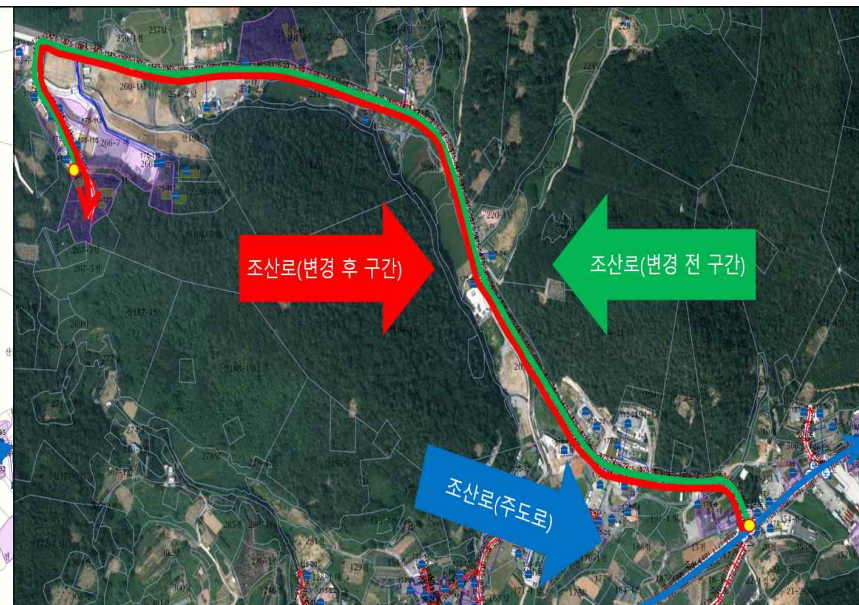
붙임 도로구간 변경 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간 변경 조서 및 현황도

구분	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	설정 사유
			시작지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝				
변경 전	조산로	소라면 복산리	16-1	266-27	175-1	175-136	1321.17	6	20	1차 종속구간 변경
변경 후			16-1	266-32	175-1	175-142	1382.02	6	20	



주소정보관리 시스템



항공영상 사진

도로명주소 변경 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물번호를 변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 5. 13.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(변경) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.iuso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

여수시 공고 제2024 - 1481호

공 고

「여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 내용을 시민들에게 미리 알려, 이에 대한 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 10일

여 수 시 장

「여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례」 제정 조례안 입법예고

1. 제정이유

- 영상정보처리기기의 설치 및 영상정보 공개요청의 증가로 개인정보의 중요성이 크게 증가함에 따라 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영에 필요한 사항과 영상정보의 처리 방법을 규정하여 시민의 개인정보보호 법적 근거 마련

2. 주요내용

- 조례의 목적, 정의, 책무(안 제 1조부터 제3조까지)
- 전담부서 및 책임자의 지정(안 제 4조부터 제5조까지)

○ 영상정보처리기기의 설치·운영에 관한 사항(안 제 6조부터 제13조까지)

○ 통합관제센터의 구축·운영에 관한 사항(안 제 14조부터 제25조까지)

○ 영상정보의 수집·이용·제공에 관한 사항(안 제 26조부터 제33조까지)

3. 조례 제정안 : 별첨

4. 입법예고기간 : 2024. 5. 10. ~ 5. 30.(20일 이상)

5. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2024년 5월 30일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

다. 의견제출 방법 : 우편, 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 이메일(E-Mail)

※ 우편, 직접방문은 2024. 5. 30.(목) 도착분에 한함

라. 그 밖의 참고 사항 등

○ 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로 1(학동, 1청사)

○ 받는 사람 : 여수시장(스마트정보과장)

○ 전 화 : 061)659-5312 팩스 : 061)659-5917

○ 이메일(E-Mail) : kimjy75556@korea.kr

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 개인영상정보 보호 및 영상정보처리기기 설치·운영 조례안

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 여수시 영상정보처리기기 설치·CCTV 통합관제센터 설치 및 운영과 영상정보 관리 등에 대하여 기준 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 「개인정보 보호법 시행령」 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 말한다
2. “영상정보”라 함은 특정목적을 위하여 영상정보처리기기로 촬영하여 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리되는 모든 영상을 말한다.
3. “영상정보처리기기 시스템”이라 함은 현장에 설치한 영상정보처리기기를 이용하여 획득한 영상을 다양한 방식으로 처리하는데 필요한 모든 시스템을 말한다.
4. “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
5. “영상정보처리기기 통합관리”란 기관 내 또는 기관 간에 영상정보처리기기의 효율적 관리 및 정보연계 등을 위해 기관별·용도별 영상정보처리기기 시스템을 일정한 하나의 장소에 물리적으로 통합하여 관리 및 운영하는 것을 말한다.
6. “CCTV 통합관제센터(이하 “통합관제센터”라 한다)”라 함은 생활안전, 범규위반 단속, 시설물 관리 등 공공목적을 위해 설치된 영상정보처리기기를 일정한 하나의 장소에 통합 관리할 수 있는 시설을 갖추고, 영상정보처리기기를 이용한 각종 사건·사고 예방 및 사후조치를 할 수 있는 시설 및 기능을 말한다.
7. “비상통신수단”이란 위험하거나 위급한 상황에서 도움을 요청하기 위

해 사용할 수 있는 통신수단으로 비상벨 등을 말한다.

제3조(적용범위) 여수시(이하 “시”라 한다)가 생활안전, 법규위반 단속, 시설물 관리 등 공익을 위하여 설치·운영하는 영상정보처리기기과 통합관계센터의 운영 및 이를 통해 수집·처리되는 영상정보 관리 등은 다른 법령에 특별한 사항이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

제2장 전담부서 및 책임자의 지정 등

제4조(전담부서의 지정) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시 소관 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수 등 모든 업무에 대한 협의 조정, 통합관계센터 구축·운영업무 및 영상정보의 효율적 관리 등을 위하여 전담부서를 지정한 후 설치하여 운영하여야 한다.

② 전담부서는 통합관계센터업무 담당부서로 한다.

제5조(책임자의 지정) ① 개인영상정보 보호책임자, 통합관계센터 총괄책임자(이하 “총괄책임자”라 한다) 및 운영책임자의 구성은 다음과 같으며, 그 직에 임명됨과 동시에 당연직으로 한다.

1. 개인영상정보 보호책임자 : 통합관계센터 업무 담당부서의 국장
2. 총괄책임자 : 통합관계센터 업무 담당부서의 장
3. 운영책임자 : 영상정보처리기기 설치·운영부서의 장

② 개인영상정보 보호책임자의 임무는 다음과 같다.

1. 영상정보 보호계획의 수립 및 시행
2. 영상정보 보호 교육계획 수립 및 시행
3. 영상정보 이용·제공·보호 등 총괄

③ 총괄책임자의 임무는 다음과 같다.

1. 통합관제센터 구축·운영 총괄
2. 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수 등 모든 업무에 대한 협의 조정
3. 영상정보처리기기 현황관리 및 지도감독
- ④ 운영책임자의 임무는 다음과 같다.
1. 영상정보처리기기 설치·운영 및 민원처리
2. 영상정보처리기기 구매 및 유지보수
3. 영상정보 안정성 확보 및 분야별 관제센터 보안대책 수립

제3장 영상정보처리기기의 설치·운영 등

제6조(영상정보처리기기의 설치기준) 영상정보처리기기의 설치는 관계 법령에 명시적인 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호의 설치기준이 정하는 바에 따른다.

1. 영상정보처리기기는 설치목적에 맞는 표준화된 제품으로 설치하여야 한다.
2. 방법 등 다목적 용도로 활용이 가능한 제품으로 설치하여야 한다.
3. 영상정보처리기기의 통합운영 및 관리가 가능한 영상정보처리기기 시스템으로 구축하여야 한다.
4. 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록업체가 시공 및 유지보수를 하여야 한다.

제7조(영상정보처리기기의 설치목적) 시장은 영상정보처리기기를 방법, 쓰레기 투기방지, 주차관리, 교통정보 수집, 불법주정차 단속, 재난·재해예방, 시설물 관리 등 공익목적으로만 설치하여야 한다.

제8조(의견수렴) 시장은 영상정보처리기기를 설치할 경우 관련 전문가 및 지역주민 등 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다. 다만, 근접 장소에 동일 목적으로 단순히 추가 설치하는 경우 이를 생략할 수 있다.

제9조(안내판의 설치) 시장은 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 「개인정보 보호법 시행령」 제24조에 따라 안내판을 설치하여야 한다.

제10조(영상정보처리기기의 조작 및 기능) ① 시장은 영상정보처리기기의 설치목적과 관계없는 영상정보의 획득을 위해 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 회전·줌인기능 등을 설정해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있거나 방법 등 공익목적으로 영상정보를 획득할 경우에는 그렇지 않다.

② 시장은 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우 음성정보를 수집하여 저장해서는 안 되며, 녹음기능은 사용할 수 없다. 다만, 위급상황 발생 시 긴급조치를 위해 영상정보처리기기에 설치된 비상통신수단을 사용하는 경우에는 그렇지 않다.

제11조(영상정보처리기기의 설치 및 유지보수업무 등의 위탁) ① 시장은 다른 공공기관이나 전문기관에 영상정보처리기기 설치 및 유지보수업무 등에 관한 사무를 위탁할 수 있다. 다만, 통합관계센터의 운영 및 영상정보자원의 관리 전체업무를 위탁해서는 안 된다.

② 시장은 제1항에 따라 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수업무에 관한 사무를 위탁하려할 때 그 업무를 위탁받은 자가 영상정보를 조작·유출 등 오·남용하지 않도록 관리를 철저히 하여야 한다.

제12조(유지보수) 시장은 영상정보처리기기의 장애방지 및 노후장비 관리 등을 위하여 자체 전담반을 구성하여 관련시설을 24시간 직접 관리하거나 전문 민간업체를 선정하여 유지관리하여야 한다.

제13조(영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검) 시장은 영상정보처리 기기 관리현황 등을 파악하고 영상정보처리기기의 설치·운영 등에 관한 규정의 준수여부에 대한 자체점검을 주기적으로 실시하여야 한다.

제4장 통합관제센터의 설치·운영 등

제14조(통합관제센터의 설치) ① 시장은 영상정보처리기기의 효율적인 운영 및 관제를 위하여 독립된 공간으로 통합관제센터를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 통합관제센터 구축 시 개별적으로 운영되고 있는 영상정보처리기기 관제센터를 연계하고 범죄 및 재난·재해·발생 시 유관기관과 영상정보를 공유하여 신속한 합동 대응이 가능하도록 하여야 한다.

③ 통합관제센터의 장소와 시설은 향후 확장성을 고려하여 구축하여야 한다.

④ 시장은 영상정보처리기기 운영 및 설치와 관련하여 관리요원에 대해(업무를 위탁받은 자를 포함한다) 모든 영상정보가 외부로 유출되지 아니하도록 보안각서를 받고 보안교육을 실시하는 등 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제15조(영상정보처리기기의 연계) ① 시장은 제6조에 따라 설치된 영상정보처리기기를 통합관제센터로 연계하여야 한다.

② 영상정보처리기기를 교체 또는 신규로 설치하는 경우에도 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 연계에 따른 효율성이 현저히 떨어지거나 국가보안 등 특수상황인 경우에는 연계하지 않을 수 있다.

제16조(관제의 범위) ① 시장은 통합관제센터에 수용되는 모든 영상정보처리 기기의 영상을 실시간으로 관제하여야 한다. 다만, 해당기관과 협의를 통하여 관제의 범위 등을 별도로 지정하여 운영할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 설치목적에 따른 운영시간 외의 야간 및 주말에는 방범 등 공익용으로 관제할 수 있도록 하여야 한다.

제17조(통합관제센터의 역할) ① 통합관제센터는 모든 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.

② 범죄 및 재난·재해발생 시 유관기관과 영상정보를 공유하여 신속한 합동대응이 가능하도록 하여야 한다.

③ 통합관제센터는 영상정보처리기기 설치목적별 서비스 외에 지역특성에 맞는 관제업무를 통합·운영할 수 있어야 한다.

제18조(통합관제센터의 운영 및 홍보) ① 시장은 통합관제센터를 여수시의 소속으로 하며, 통합관제센터 내에 설치된 각종 영상정보처리기기 장비 등의 효율적인 운영을 위하여 여수경찰서 등 유관기관과 업무의 범위를 조정할 수 있다.

② 시장은 통합관제센터를 365일 24시간 운영하여야 하며, 비상시 신속한 합동대응을 위해 비상대응체계를 갖추어야 한다. 또한, 인명피해·중대사고 등 긴급 상황 발생 시 신속한 상황 대응을 위해 업무매뉴얼을 수립·운영하여야 하며, 업무매뉴얼은 개선사항을 상시 반영하여 관리하여야 한다.

③ 시장은 통합관제센터를 방문하는자에게 예산의 범위에서 홍보물품을 제공할 수 있다.

제19조(인력 확보 등) ① 시장은 통합관제센터 운영 등에 필요한 일반직·경

찰직 공무원과 전문성을 보유한 관제요원을 확보하여 근무하게 하여야 한다.

② 제1항에 따라 시장은 영상정보처리기기의 관제에 필요한 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

제20조(관제요원의 근무) ① 관제요원의 근무는 실시간 관제가 가능하도록 배치하고, 교대근무를 할 수 있도록 하여야 한다. 다만, 내부환경에 따라 탄력적으로 근무시간을 조정할 수 있다.

② 근무조건 등에 대해서는 근로기준법 등 관계 법률이 정한 조건을 준수하여야 한다.

③ 관제요원은 방법, 교통, 환경, 재난, 재해 등 설치목적별 영상정보처리기에 대한 실시간 관제업무를 수행하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 관제 전담요원은 근무 중 영상정보처리기로 발견한 범죄·사고·재난 재해 등을 관제하여 경찰서, 재난상황실 등 해당 유관기관 및 업무 부서에 신속히 통보하여 대응할 수 있도록 하여야 한다.

제21조(통합관제센터 간 상호 운용성 확보) 시장은 통합관제센터 간 영상정보의 효율적 연계를 위하여 상호 운용성을 확보하여야 한다.

제22조(출입자 통제 등) ① 시장은 통합관제센터를 운영하는 경우 이를 통제구역으로 지정하고, 업무담당자 외의 출입을 엄격히 통제하여야 한다.

② 관계자 외에 통합관제센터를 방문·출입하고자 하는 자는 시장의 사전승인을 받아야 하며 별지 제2호서식의 관리대장을 작성해야 한다.

③ 시장은 근무자의 근무교대(종료) 시 영상정보자료가 유출되지 않도록

보안감독을 철저히 하여야 한다.

④ 일반인이 견학 등 목적으로 통합관제센터를 방문할 경우 시장은 적절한 보안조치를 취하여야 한다.

제23조(유관기관과 연계 시 보안대책) 시장은 경찰서 등 유관기관 및 타 지방자치단체들과 시스템 연계에 필요한 보안대책을 마련하여야 한다.

제24조(권한의 수임 등) 시장은 유관기관의 영상정보처리기기 통합·연계 시 유관기관으로부터 그 권한을 수임받아 운영·관리를 할 수 있다. 다만, 통합관제센터의 효율적인 운영을 위하여 해당 기관과 협의하여 운영에 관련 된 사항을 조정할 수 있다.

제25조(교육의무) ① 시장은 통합관제센터의 효율적인 운영을 위하여 영상정보처리기기의 운영 및 관리요원에 대해(업무를 위탁받은 자를 포함한다) 영상정보 보호를 위한 모든 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 자체적으로 실시하거나 해당분야의 전문기관에 위탁하여 실시할 수 있다.

제5장 영상정보의 수집·이용·제공 등

제26조(영상정보의 보호원칙) ① 시장은 영상정보처리기기의 설치목적에 부합하는 최소한의 범위에서 영상정보를 수집하여야 한다.

② 제1항의 설치목적은 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 영상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용해서는 안 된다. 다만, 제28조제1항 각 호의 경우에는 그렇지 않다.

③ 시장은 영상정보 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

제27조(수집의 제한) 시장은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 정보주체 또는 법정대리인의 명시적인 동의 없이 특정인을 감시할 목적으로 영상정보를 수집해서는 안 된다.

제28조(영상정보의 이용 및 제공의 제한) ① 시장은 영상정보를 보유목적 외로 이용하게 하거나 타인에게 열람·제공해서는 안 된다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그렇지 않다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공되는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 범인 검거 등 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
4. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
5. 그 외 급박한 재난상황, 피해자 구호 등 공익목적의 신속을 요하는 경우

② 제1항 각 호에 해당하는 영상정보는 시장의 승인을 받아 열람·제공하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제1항제5호의 공익목적으로 신속한 영상정보의 이용·제공이 필요한 경우에는 운영책임자의 승인으로 자료의 사본을 열람·제공할 수 있다. 다만, 사후에 시장의 승인을 받아야 하며, 사후 승인을 받지 못하는 때에는 제공한 자료를 즉시 회수하여야 한다.

④ 운영책임부서에서 영상정보의 열람 및 제공하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제15조에 따라 시가 설치한 영상정보처리기가 통합관제센터로 연계된 경우에 제28조제1항제3호 및 제5호에 따른 목적을 위해 통합관제센터에서 영상정보를 열람·제공할 수 있다.

제29조(열람 등의 요청 및 처리) ① 방법용 영상정보처리기기 이외의 영상정보에 대하여 정보주체는 시장에게 영상정보의 존재 확인 및 열람·정정 또

는 삭제(이하 “열람 등”이라 한다)를 요청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 요청에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취해야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 시장은 이를 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 구두 또는 서면으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 그 밖에 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우

④ 열람 등을 하고자 하는 정보주체가 신청하여 승인을 받으면 별지 제 1호서식에 인적사항과 열람목적을 기록하고 열람 등을 하여야 한다.

제30조(영상정보에 대한 보호조치 등) ① 시장은 촬영·처리되는 영상정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.

② 시장은 저장된 영상정보의 재생을 엄격히 금지하여야 한다. 다만, 범죄수사나 증거확보 등 공익목적을 위한 불가피한 경우에는 그렇지 않다.

③ 시장은 영상정보를 처리함에 있어 영상정보가 도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 하여야 하며, 네트워크를 통한 영상정보 전송 시 암호화 또는 전용회선 사용 등의 보호조치를 마련하여야 한다.

제31조(영상정보의 보관 및 삭제) ① 시장은 영상정보처리기를 통해 수집

된 영상정보에 대해 수집 후 최대 30일 이내로 보관하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예외로 한다.

1. 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우
2. 영상정보를 수사나 재판자료로 제공하는 경우
3. 그 밖에 정당한 사유가 있는 경우

② 관계 기관에 제공된 영상정보는 그 목적이 종료된 즉시 파기하도록 하여야 한다.

제32조(비밀유지 의무) 영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 제3자에게 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용해서는 안 된다.

제33조(개인영상정보 관리대장) 운영책임자는 영상정보를 수집목적 이외로 이용하거나 열람 등을 하는 경우 기록 및 관리를 위하여 별지 제2호서식에 따른 ‘개인영상정보 관리대장’을 활용할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용. 제공받는 제3 자 /열람 등 요 구자	이용. 제공 근 거	이용.제 공 형 태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

[별지 제2호 서식]

통합관제센터 출입자 통제 관리대장

[illegible]

손실보상협의 공시송달 공고

여수시에서 시행하는 「죽림 및 심곡배수지 증설사업」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청하였으나, 소유자 및 관계인의 사망, 주소 또는 거소 불명 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조, 「행정절차법」 제14조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2024. 05. 10.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 죽림 및 심곡배수지 증설공사
2. 사 업 구 간 : 여수시 소라면 죽림리 501-17번지, 안산동 375-1번지 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2024. 5. 10. ~ 5. 25. (15일간)
5. 공 고 장 소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 공시송달 공고기간 내
 - 협의장소 : 여수시 상하수도사업단 상수도과(여수시 신월로 648 국동임시별관)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상
 - 보상절차
 - 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 단, 소유권 이외의 권리(압류, 가압류, 근저당권, 지상권 등)가 설정된 경우 이를 말소하여야 협의계약 체결 가능

○ 보상협의시 구비서류

- 인감증명서 2부(부동산 매도용 1부), 주민등록 초본1부(주소변경사항 포함), 통장사본 1부
- 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

연번	소재지	지번	지목	면적 (㎡)	소유자		관계인		비고
					주 소	성 명	주 소	성 명	
1	소라면 죽림리	501-17	임야	1,749	여수시 여서로 134, 110동 802호	김*수	-	-	
2	안산동	375	전	123	서울시 서초구 서초동 1522-5	황*석	-	-	

8. 기타 사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」 제15조(송달의 효력발생)에 따라 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 봅니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시 상하수도사업단 상수도과(☎061-659-4914)로 문의하여 주시기 바랍니다.

도로 지정 공고

여수시 소라면 관기리 481번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 5. 10.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 소라면 관기리 481번지
2. 도로면적 : 1.16㎡
3. 도로길이 : 7.15m
4. 도 로 폭 : 0.6m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
소라면 관기리	481	대	844	1.16	

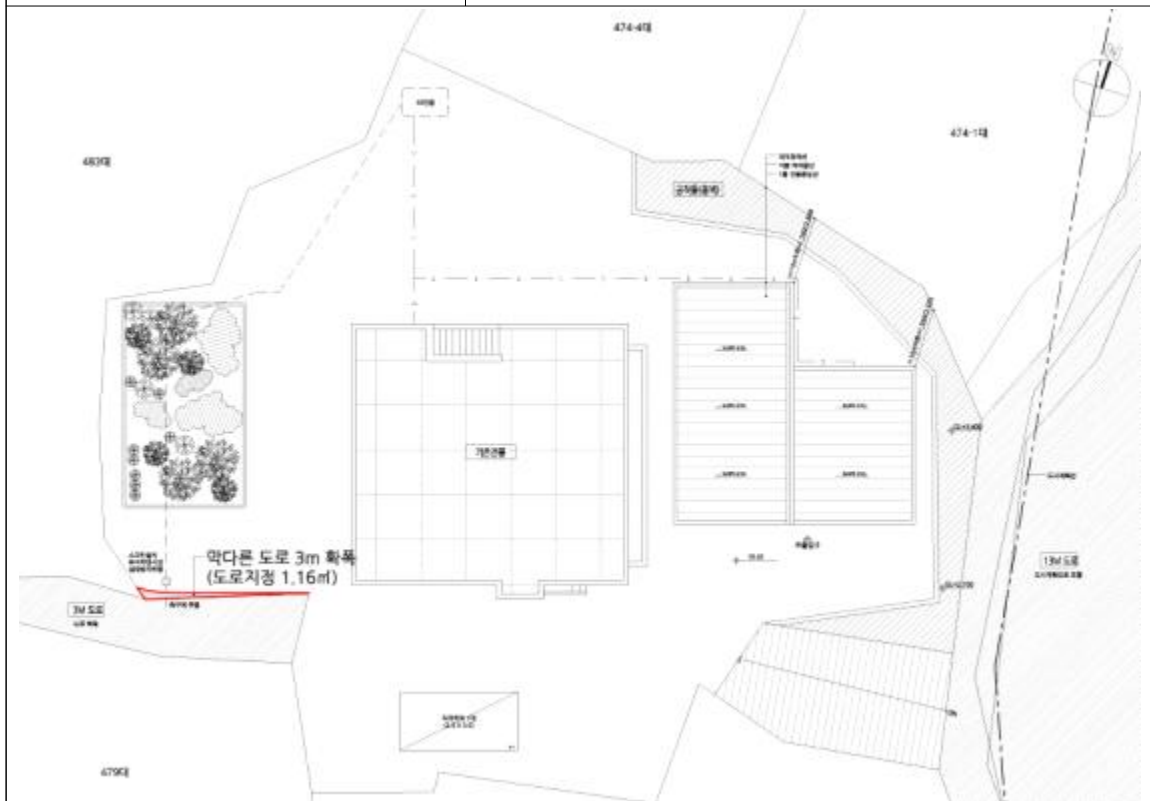
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



전문건설업 등록 공고 (신규)

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 용문건설(주)
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 성산5길 16, 1층
- 3. 법인 등록번호 : 120111-0715625

업종명	등록번호	주력분야	등록일
지반조성·포장공사업	여수-24-가-06	토공사	2024. 5. 10.

2024년 5월 10일

여 수 시 장

2024년도 고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원 사업 공고

고령운전자 교통사고 예방을 위한 『2024년도 고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원 사업』 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 5. 13.

여수시장

1. 사업개요

가. 사 업 명 : '24년 고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원

나. 사업예산 : 4천만원(80대 규모) * 대당 50만원 이내

다. 지원방법 : 차선이탈경보장치 설치비용 현금 환급

라. 지원대상 : 70세 이상 본인 명의 차량 소유 실운전자

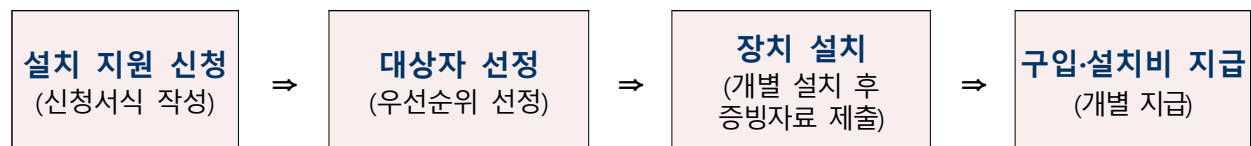
- 생계유지 및 대중교통 이용이 불편해 면허반납이 어려운 고령운전자

마. 지원시기 : 지원 대상자 선정 이후 별도 안내

바. 지원자격 : 1954. 12. 31. 이전 출생자로 여수시에 주민등록이 되어 있고,

자기 소유의 차량을 실제 운전하는 자

사. 신청 및 설치 절차



2. 접수 및 선정 세부절차

가. 지원 신청서 접수

- 접수기간 : 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 5. 29.(수)
 - * 접수는 평일 09:00~18:00에 한하며 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가
- 접 수 처 : 거주지 읍면 사무소 및 동 주민센터 또는 시청 교통과
- 접수방법 : 방문접수(면허증, 자동차등록증, 기타 증빙서류 등 지참)
- 구비서류

① 최초 신청·접수시

- 설치 지원 신청서 1부
- 운전면허증 사본 1부
- 자동차등록증 사본 및 자동차보험 가입증명서 각 1부
- 사업허가증(등록증) 또는 신고필증 사본 1부(해당 시)
- 기타 증빙서류(해당 시)

② 장치 설치 후 아래 서류 제출 ※사업에 선정된 대상자에 한함

- 보상 지원 신청서 1부
- 장착 사진(붙임2) 및 구입 증빙서류(붙임3) 각 1부
- 장착업체 발행 (전자)세금계산서 1부
- 통장사본 1부
- 기타 증빙서류(해당 시)

나. 대상자 선정

- 신청자 접수 후 대상자 적격 확인 및 선정
 - * 선정된 대상자는 개별 전화 또는 문자 통보[2024. 5. 30(목)]

※ 지원제외 대상 : ① 신청 전 차선이탈 경보시스템이 설치되어 있는 차량 소유자
② 2023년 차선이탈경보장치 설치 지원 사업으로 지원받은 자

다. 지원대상자 우선 순위 결정

- ① 영업용차량(개인용)
- ② 대중교통 이용이 어려운 지역 거주자(100원 택시 운행 마을 지역 도서·읍·면 지역)
- ③ 고령자(생년월일 기준)
- ④ 기타 면허 반납이 어려운 자(찾은 병원방문이 필요한 자 또는 그 보호자)

라. 최종 지원대상자 경보장치 설치 지원

- 장치 장착 확인 후 인당 50만원 이내 구입·설치비 환급

* 지원단가 50만원 초과 금액은 자부담

3. 기타사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 필요한 경우 추가 자료를 요청하거나 정보를 수집할 수 있음
 - 지원 대상자 선정 후 정해진 기간 내 장치를 장착하지 않은 경우 다음 순위 대상자를 지원 할 수 있음
 - 장치 설치 및 일정기간 사용 후 만족도 조사에 참여해야 함
- ※ 기타 문의사항 여수시 교통과(☎ 061-659-4161)

- 붙임 1. 고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원 및 보상 지원 신청서 1부.
2. 장착 사진 및 구입 증빙 서식 1부. 끝.

고령운전자 차선이탈경보장치 설치 지원 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

고령자 차선이탈경보장치 설치 지원 신청

대상자	성명			생년월일	
	차량 번호			영업용 차량 여부	
	연락처	휴대전화		전화번호	
	도로명주소				

※ 신청자가 많은 경우 별도 우선 순위에 맞춰 지원 여부가 결정되어, 지원 대상에 미해당 될 수 있습니다. 이에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오 _____ (서명 또는 인)

※ 시에서 정한 기한 내 차선이탈경보장치를 설치하지 않은 경우, 다음 순위 대상자가 지원 대상이 될 수 있습니다. 이에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오 _____ (서명 또는 인)

※ 장치 장착 이후 이용 만족도 조사에 의무적으로 참여하셔야 합니다. 이에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오 _____ (서명 또는 인)

2024년 월 일

신청인 성명 : _____ (서명 또는 인)

여수시장 귀하

담당공무원
확인사항

신청인의 운전면허증, 지원 대상 차량의 자동차등록증, 자동차 보험가입 여부 등 차량 차선이탈경보장치 장착 여부를 확인 할 수 있는 제반 서류 일체

참고사항

1. 신청하는 곳 : 고령운전자 주민등록 주소지 읍·면·동
2. 신청인의 범위 : 고령운전자 본인 명의 차량 소유주만 신청 가능

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개 인 정 보 이 용 · 제 공 동 의 서

- ▶ **개인정보 수집·이용에 대한 정보주체의 동의가 필요합니다.** 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제15조에 따라 담당 공무원이 개인정보를 아래의 이용목적으로 이용하는 데 동의합니다. 개인정보제공에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 위 통합조회 신청을 할 수 없음을 양해바랍니다.

항목	이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 도로명주소 소유 차량 등록정보, 연락처, 가구 소득수준, 본인 포함 세대원 의료질병 기록	차선이탈경보장치 설치 지원 대상자 우선순위 선정 및 보상 지원	차선이탈경보장치 설치 지원 이후 향후 5년간

[] 동의함

[] 동의하지 않음

- ▶ **개인정보의 제3자 이용·제공 동의가 필요합니다.** 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제17조에 따라 아래의 이용목적으로 개인정보를 차선이탈경보장치 설치 업체에 제공하는 데 동의합니다. 개인정보제공에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 면허반납 처리를 할 수 없음을 양해바랍니다.

개인정보를 제공받는자	제공하는 개인정보 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	보유기간
차선이탈경보장치 설치 지원 업체(미정)	성명, 생년월일, 도로명주소 소유차량 등록정보, 연락처	장치 설치 및 사후 품질 관리, 장치 설치 이후 만족도 관리 등	장치 설치 지원 이후 향후 5년 간

[] 동의함

[] 동의하지 않음

2024년 월 일

신청인 :

(서명 또는 인)

고령운전자 차선이탈경보장치 보상 지원 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

차 선 이 탈 경 보 장 치 설 치 에 따 른 보 상 신 청

대상자	성 명		생년월일	
	차량 번호		연락처	
	도로명주소			

장치 장착일		장치 장착 모델	
장치 장착 대리점명 (연락처)		장치 설치비용 (영수증 첨부 필요)	
보상 수령 계좌 (본인 명의 계좌)	도로명주소		
	계좌명	금융 기관명	
	계좌번호		

개 인 정 보 이 용 · 제 공 동 의 서

▶ 개인정보 수집·이용에 대한 정보주체의 동의가 필요합니다. 본인은 이건 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제15조에 따라 담당 공무원이 개인정보를 아래의 이용목적으로 이용하는 데 동의합니다. 개인정보제공에 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 위 신청을 할 수 없음을 양해바랍니다.

항목	이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 도로명주소 소유 차량 등록정보, 연락처 계좌번호	차선이탈경보장치 설치에 따른 보상 지원	차선이탈경보장치 설치 지원 이후 향후 5년간

[] 동의함

[] 동의하지 않음

2024년 월 일

신청인 성명 :

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

담당공무원 확인사항	보상 지원을 위한 신청인의 통장사본, 지원 대상 차량의 자동차등록증 차량 차선이탈경보장치 장착 여부를 확인 할 수 있는 제반 서류 일체
---------------	--

참고사항	1. 신청하는 곳 : 고령운전자 주민등록 주소지 읍·면·동 2. 신청인의 범위 : 고령운전자 본인 명의 차량 소유주만 신청 가능
------	--

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

차선이탈경보장치 장착 사진

차량등록번호(차주) :

()

설치 전	설치 후
	
	

장착사진

※ 차량 번호판이 확인될 수 있는 차량 외부 전면 사진,
장치 장착을 확인할 수 있는 차량 내부 사진

차선이탈경보장치 구입 증빙

차량등록번호(차주) : ()

장착점 상호	
<p style="text-align: center;">구입 증빙</p> <p style="text-align: center;">(신용카드 전표, 전자세금계산서 중 택 1)</p> <p style="text-align: center;">※ 신청일 이후 결제 건만 인정, 간이영수증 불가</p>	

공유수면 점·사용 허가를 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 허가 신청이 접수됨에 따라「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」제8조제7항 및 같은법 시행령 제9조의2에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 5. 13.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
임성*	여수시 경호동 933-5번지 지선 공유수면	생활낚시터 조성을 위한 바지선 설치	1,072㎡ (직접 156㎡) (간접 916㎡)	허가일로부터 5년

* 점용·사용 장소 붙임 참조

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 5. 13. ~ 2024. 6. 11.

3. 의견제출기간 및 방법

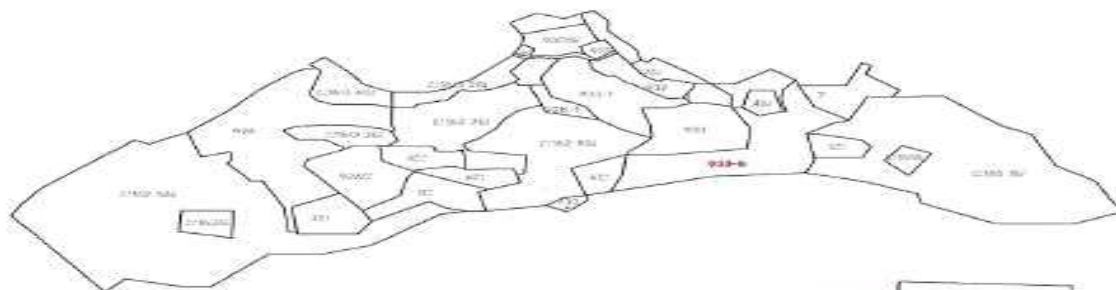
- 제출기간: 2024. 5. 13. ~ 2024. 6. 11.
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞추어 제출
- 제 출 처: 해양정책과(여수시 신월로 648, 4층) 또는 전자우편(OJH0308@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 오종혁

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎061-659-3971)로 문의주시기 바랍니다.

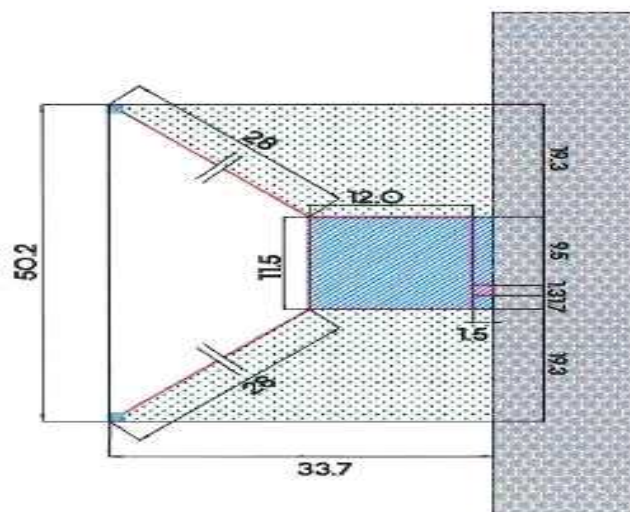
공유수면 점용·사용 위치



공유수면 점용·사용 구적도



구분	면적	비고
점용면적	156 m ²	
사용면적	916 m ²	
합계	1,072 m ²	



구분	면적	비고
점용면적	156 m ²	
사용면적	916 m ²	
합계	1,072 m ²	

양식업 면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「양식산업발전법」 제17조 제2항, 같은 법 시행령 제23조에 따라 다음과 같이 양식업 면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 양식업 면허 유효기간 연장허가 내역 -

연장 허가 번호	면허 번호	양식업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
2024-57	11534	패류양식	21	화양 이목	2014.06.30. -2024.06.29	2024.06.30.- 2034.06.29	면제	여수시 화양면 옥적리	마상어촌계	
2024-58	11535	패류양식	21	화양 이목	2014.06.30. -2024.06.29	2024.06.30.- 2034.06.29	면제	여수시 화양면 옥적리	마상어촌계	
2024-59	11550	패류양식	10	화정 월호	2014.06.04. -2024.06.03	2024.06.04.- 2034.06.03	1,000	여수시 미평로 77	김***	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2024. 5. 13.

여 수 시 장

공 시 송 달 공 고

도로교통법 제32조 ~ 제34조 규정을 위반한 차량을 같은 법 제160조 규정에 따라 과태료를 사전고지·부과·독촉하였으나, 수취인불명 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고내용: 주정차위반과태료 부과고지서 반송분 공시송달

2. 공고기간: 2024. 5. 13. ~ 2024. 5. 26. (14일)

3. 공고장소: 시 홈페이지, 시청 및 읍면동 게시판

4. 공시송달 대상자 및 내역: 붙임 참조

5. 공고사항

가. 과태료 부과에 불복하는 당사자는 과태료 부과 통지를 받은 날부터 60일 이내에 서면으로 이의신청을 할 수 있습니다.(독촉고지서는 해당없음)

나. 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료에 3%의 가산금을 징수하며, 체납된 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 체납된 과태료의 1.2%의 증가산금을 가산하여 징수합니다.

다. 또한, 지방세징수법 제33조에 따라 귀하의 재산이 압류될 수 있습니다.

6. 납부방법: 가상계좌 및 전자납부번호로 납부

7. 문의전화: 여수시청 주차차량과(☎ 061-659-4156)

2024. 5. 13.

여 수 시 장

「2025년 신재생에너지보급(융·복합지원)사업 공모 신청을 위한 사회복지시설(1개소) 모집 공고

「2025년도 신재생에너지보급(융·복합지원)사업」과 관련하여 공모 신청을 위한 사회복지시설(1개소) 참여자를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 5월 13일

여수시장

□ 사업개요

- 사업대상 : 돌산, 남면, 광림, 충무, 동문, 한려, 중앙, 서강 일원
- 사업내용 : 주택·공공·상업(산업) 건물 등 지원대상이 혼재되어 있는 특정지역에 1종 이상의 신재생에너지원을 동시에 설치
- 사업량 : 사회복지시설 1개소(10kw 이하) ※공모 탈락 시 사업취소
- 주관기관 : 여수시, 녹색에너지연구원(위탁기관)

□ 수요조사 추진 일정

- 신청기간 : 2024. 5. 16.(목) ~ 5. 22.(수)
 - 신청방법 : 해당 기간 여수시청 에너지정책과 방문 신청
 - 구비 서류가 부족하거나 해당되지 않는 경우 신청불가
 - 선정대상
 - 「사회복지사업법」 제2조 제1호에 따른 사회복지시설
 - 옥상에 설치 가능한 공간이 있는 시설
 - 위와 같고 계약전력 대비 최근 1년 전기사용량이 가장 높은 시설 선정
- ※사용률(1년 전기사용량/계약전력*100) 동률 시 1년 총 전기사용량이 높은 시설 선정

○ 신청 불가능 대상

- 기설치된 에너지를 추가로 지원한 경우
- 건축물대장에 미등기, 불법건축물, 위반건축물, 가압류 등이 표기된 경우
- 건축물대장 상 미표기된 건물 설치 불가
- 건축물의 끝 선과 지번 경계를 넘어가는 경우 설치 불가
- 건축물 대장상 지번 외의 토지 설치 불가
- 소유주가 사망하였을 경우 불가
- 설치 위치가 없는 경우 불가
- 계약전력을 초과하여 신청하는 경우 불가

※ 지원 사업 진행 시 한국전기안전공사의 기준뿐만 아니라 한국에너지공단의 기준을 반드시 충족시켜야 하고 이에 동의하여야 함.

□ 설치비용 및 기대효과

○ 에너지원별 설치 비용(주택 기준)

(단위:원)

구 분	총 사업비	국비 및 지방비	자부담(예상)
태양광(kw당)	1,971,000	1,454,000	517,000

※공모선정 결과 및 현장 요건에 따라 자부담 변경 가능

○ 기대효과

구 분	기 대 효 과
태양광	기존 사용량 대비 kw당 월 약 1~2만원 절감효과

□ 향후 계획

- 공모 신청 및 사업계획서 제출 : '24. 6.
- 공모 평가(1차, 2차) 및 선정 결과 발표 : '24. 8. ~ 10.
- 사업 시행 : '25. 4. ~ 12.

2025년 융복합지원사업 관련 제출서류 안내

□ 수요조사 신청 시 제출서류

필수서류	안 내	설 명	발급(신청)장소
신청서 (확약서)	< 건물 > - 태양광 3kW~10kW 가능	자부담금: Kw당 517,000원 ※공모결과에 따라 변경 가능	에너지정책과
건축물대장	건축물대장 또는 건축물등기부등본 (현재미등기, 위반건축물 확인) 신축인 경우, 건축허가서와 건축신고필증 필수	신청자(본인서명사실확인서)는 건물소유주와 동일해야함, 대리불가 공동소유자의 경우 최대 지분소유자가 신청자 소유자 전원 본인서명사실확인서 제출필수	읍면동사무소
토지대장	-	건축물대장소유주와 다른 경우 본인서명사실확인서 추가제출	
본인서명 사실확인서	< 건물대장 소유주가 개인인 경우 > 1. 본인서명사실확인서 < 건물대장 소유주가 법인인 경우 > 1. 사업자등록증 2. 대표이사 본인서명사실확인서	< 발급시 필수 기재 사항 > 그 외의 용도 : 2025년 융복합지원사업 계약 관련 위임받는자 : 여수시장 위임받는자 주소 : 전남 여수시 시청로 1 ※위 작성은 주무관 기재사항 발급신청자의 이름, 서명은 정자로 이름 기입할것	
고객종합 정보내역 (태양광)	한전계약종합정보내역 *주택신청 - 주택용전기만 가능 ※위 서류 없을시 태양광 신청불가	계약번호, 고객명, 계약종별, 계약잔력 전기사용 주소가 다 보이도록 요청 최근 12개월 사용내역을 통해 건물 신청용량이 조정됨	한국전력공사 (가까운 지사) ※먼저 방문할것
기타서류	사업자등록증 재직증명서 대표자동의서		

※ 위 서류 중 잘못된 서류 또는 부정한방법으로 신청시 사업에서 배제되며 사업진행불가.

※ 위 사업은 수요조사이며 최종적으로 선정이 안될수 있음.

건축물대장 유의사항

발급확인번호 : MAMK-AKAL-FTFB-ZEUD-ZNVU

■ 건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙(별지 제1호서식)개정 2023. 8. 1.

일반건축물대장(갑)

(2쪽 중 제1쪽)

건물ID	2120043100003698		고유번호	4680025037-1-07150011		명칭	장흥군청별관		호수/가구수/세대수	0호/0가구/0세대	
대지위치	전라남도 장흥군 장흥읍 전산리				지번	715-11		도로명주소	전라남도 장흥군 장흥읍 장흥로 21		
*대지면적	0 m ²	*면적	538.685 m ²		*지역			*지구			*구역
건축면적	281.905 m ²	*용적률 산정용 면적	538.685 m ²		주구조	철근콘크리트조, 조립식판넬		*용도	제1종근린생활시설		층수
*건폐율	0 %	*용적률	0 %		높이	10 m		지붕	슬라브, 조립식판넬		부속건축물
*조경면적	m ²	*공개 공간 공간 면적	m ²		*건축선 후퇴면적	m ²		*건축선 후퇴 거리	m		
건축물 현황						소유자 현황					
구분	층별	구조	*용도	면적(m ²)	성명(영칭) 주민(법인)등록번호 (부동산등기용등록번호)	주소	소유권 지분	변동일 변동원인			
주2	1층	철근콘크리트조	제1종근린생활시설	256.78	장흥군	715-11		1996.3.26.			
주2	2층	철근콘크리트조	제1종근린생활시설	281.905	3***			소유권이전			
		- 이하여백 -									
						* 이 건축물대장은 현소유자만 표시한 것입니다.					

이 등(초)본은 건축물대장의 원본내용과 틀림없음을 증명합니다.

장흥군수



발급일: 2024년 4월 5일
담당자: 전 화:

* 표시 항목은 출력표제부가 있는 경우에는 적지 않을 수 있습니다.

297mm×210mm(박상지 80g/m²)



1. 맨 앞장 **빨간색** 용도 부분에 “주택” 있는 경우 주택으로 신청
그 외 건물로 신청
2. 위반건축물 또는 현재 미등기가 기재된 건축물대장은 **신청 불가**
3. 신청서(확약서)의 주소와 건축물대장 주소는 같아야함
4. 소유자의 현황(지분)이 제일 많은 사람이 신청자여야하며,
지분이 나뉜 경우 본인서명사실확인서는 각각 전체 발급하여야함

토지대장 유의사항



문서확인번호 : 1712-3013-4266-5554

고유번호	4680025037-10715-0011			토지 대장		도면번호	14	발급번호	202446800-00289-7948
토지소재	전라남도 장흥군 장흥읍 건선리					장 번호	1-1	처리시각	17시 04분 08초
지 번	715-11	축 적	1:1200			비 고		발 급 자	인터넷민원
토 지 표 시				소 유 자					
지 목	면 적(㎡)	사 유		변 동 일 자	주 소				
				변 동 원 인	성 명 또는 명 칭		등 록 번 호		
[08]	*5843*	{20} 1979년 12월 17일		1965년 09월 03일					
대		분할되어 본번에 -34를 부합		{03}소유권이전	국	200			
[06]	*9994*	{30} 2015년 06월 22일		1986년 12월 17일					
대		709-10, 709-11, 709-12, 710-4, 710-21, 714번과 합병		{05}성명(영종)변경	국(재무부)	224			
[08]	*10583*	{30} 2022년 06월 10일		2015년 05월 11일					
대		714-7번과 합병		{03}소유권이전	장흥군	3641			
		--- 이하 여백 ---		--- 이하 여백 ---					
등 급 수 정	1981. 09. 01.	1984. 07. 01.	1989. 01. 01.	1990. 01. 01.	1991. 01. 01.				
년 월 일	수정	수정	수정	수정	수정				
토 지 등 급	71	185	195	197	199				
(기준수확량등급)									
개별공시지가기준일	2020년 01월 01일	2021년 01월 01일	2022년 01월 01일	2022년 07월 01일	2023년 01월 01일	용도지역 등			
개별공시지가(㎡)	509500	543100	581800	589200	580900				
토지대장에 의하여 작성한 등본입니다. 2024년 4월 5일									
전라남도 장흥군									

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov. kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너를 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.

1. **빨간색** 현재 소유자가 신청자와 다를 경우,
소유자의 **본인서명사실확인서** 추가 제출필요(같은 경우 필요없음)

읍면사무소에서 발급시 참고하시기 바랍니다.

문서확인번호		※ 이 용지는 위조 식별 표시가 되어 있음	
본인서명사실확인서			
성명 (한자)	()	서명	홍길동
주민등록 번호			
주소			
용도	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px;"> <p>확인서 발급시 용도, 위임받는사람을 읍면사무소 직원에게 꼭! 인쇄해달라고 하시길 바랍니다.</p> <p>이 부분 인쇄가 안되어있을시 다시 발급 받아야 합니다.</p> </div>		
그 외의 용도	주소		
성명	2025년도 융복합지원사업 계약 관련 여수시장		
위임받는 사람	주소(자격증 소지자 이외의 사람에게 위임하는 경우만 작성) 전라남도 여수시 시청로 1		
위의 기재사항을 확인합니다.	(발급 신청자) 홍길동 (서명)		
비고			
반그림	수료료	300원	년 월 일
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>신청자 성함 기입 후 “(서명)”란에도 본인의 성함을 “정자”로 한번 더 적어주시길 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">및 출장소장</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">직인</div>			

작성 방법 및 유의사항	
<ol style="list-style-type: none"> 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(등록외국인은 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고표상의 기호)로 다른 사람이 알 아볼 수 있도록 적어야 합니다. 재외국민의 경우에는 여권번호, 국내거소신고자의 경우에는 국내거소신고번호, 외국인의 경우에는 외국인등록번호를 주민등록번호란에 적고, 주민등록번호가 있는 경우에는 그 아래의 여백에 주민등록번호를 ()로 표기하여 발급할 수 있습니다. 용도, 수입인란은 신청인이 직접 작성하며, 그 사실 여부에 대해서는 발급기관이 책임지지 않습니다. 부동산 관련 용도란은 부동산 관련 용도로 본인서명사실확인서를 발급받는 경우에 해당하는 []에 √ 표를 하고, 거래상대방 등란에는 부동산 매수인 등 거래상대방의 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 적습니다. 거래상대방 등이 2인 이상인 경우에는 별지에 적어 신청하 니다. 부동산 관련 이외 용도란은 수요처에서 요청하는 내용을 적습니다. [예시: 자동차매도용(매수인의 성명·주민등록번호), 대출보증용, 선박등기용(매수인의 성명 등), 법인등기용, 공탁금 수령용, 보관금 수령용 등 그 용도를 적습니다] 수입인란은 다른 사람에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등 수요처에 제출하는 경우 수요처의 요청에 따라 위임받는 사람의 성명과 주소를 적습니다. 다만, 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격명을 기재하면 주소를 기재하지 않습니다(예시: ○○○ 법무사). 발급 이후에 용도, 수입인 등 기재사항을 임의로 고치거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「형법」 등 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니 다. 비고란에는 미성년자 또는 한정치산자 표시와 법정대리인의 성명 및 주민등록번호를 적습니다. 발급사실에 대한 확인은 민원24(www.minwon.go.kr)를 통해 발급일·문서확인번호·주민등록번호·발급기관으로 확인할 수 있습니다. 	

210mm×297mm[특수용지 80a/m²]

한전 고객(계약)종합정보내역 유의사항

계약 종합정보 내역

DATE: 2022/12/13
TIME: 17:21:46

(관압: 저압)

■ 고객 및 계약정보

계약번호	고객명	전화번호	휴대폰번호
저고압	저압	변태주번호	부산간240
		인입주번호	부산간240L6R1

사업소	장흥지사	검침일	25 일	납기일	20 일	주민등록번호	*****
계약상태	정상	계약종별	100주택용	계약전력	3 kW	공급방식	단상2선(220V)
신설일	1993-08-21	해지일					

전기사용량소 59311 전라남도 장흥군

지불처주소 59311 전라남도 장흥군

용도	주거용	가구수 (TV등록/고지)	1(1/1)	계기번호	계기배수	1	
검침일연구	이동범/25070	주생산물		산업분류	/	보통설립금액	0 원

■ 금융 및 납부정보

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>003 기업은행</p> <p>004 국민은행</p> <p>지결제차</p> <p>011 농협은행</p> <p>020 우리은행</p> <p>026 신한은행</p> </div> <div> <p>034 광주은행</p> <p>037 전북은행</p> <p>071 후채국</p> <p>081 KEB하나은행</p> </div> </div>	<p>이체은행: 농협은행</p> <p>계시년월: 2002-11-28</p> <p>해지년월:</p> <p>해지사유:</p>
---	---

잔여금	잔가요금	잔가요금	고객부담금
납부잔액	합계: 7,090.원	TV수신료: 2,500 원	0 원

■ 월별 요금 및 수납내역

요금연월	월금	지정	사용량 (kWh)	청구금액 (전기+TV)	수납금액 (전기+TV)	수납일자	납부방법
2022-11	경상	2069.40	0	7,090	0		
2022-10	경상	1850.70	0	6,210	6,210	2022-11-21	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-09	경상	1664.40	0	5,910	5,910	2022-10-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-08	경상	1488.20	0	5,760	5,760	2022-09-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-07	경상	1322.80	0	5,590	5,590	2022-08-22	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-06	경상	1166.10	0	5,310	5,310	2022-07-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-05	경상	1004.40	0	5,360	5,360	2022-06-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-04	경상	839.30	0	5,520	5,520	2022-05-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-03	경상	659.70	0	7,160	7,160	2022-04-20	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-02	경상	415.10	0	7,150	7,150	2022-03-21	30 실시간자동이체(세플뱅크)
2022-01	계기교 환	169.00	64	10,880	10,880	2022-02-21	30 실시간자동이체(세플뱅크)
합계				71,940	64,850		

● 한국전력공사

141

관공제님모두 귀환하시라

1. 태양광 신청시 필수 추가 서류
2. 계약번호, 고객명, 계약종별, 계약전력, 전기사용장소 반드시 다 보이도록 발급받아야 진행가능.
3. 심야용전기는 **접수 불가**
4. 주택 신청시 주택용 전기사용 의무

사회복지시설 종류

“2024년 보건복지부 사회복지시설 관리안내” 사회복지시설의 종류

소관 부처	시설종류	세부종류		관련법
		생활시설	이용시설	
보건 복지부	노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 노인주거복지시설 노인의료복지시설 학대피해노인전용쉼터 	<ul style="list-style-type: none"> 재가노인복지시설 노인여가복지시설 노인보호전문기관 노인일자리지원기관 	「노인복지법」
	복합노인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 농어촌에 지역에 한해 「노인복지법」 제31조 노인복지 시설을 종합적으로 배치한 복합노인복지시설을 설치·운영 가능 		「농어촌주민의 보건복지 증진을 위한 특별법」
	아동복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 아동양육시설 아동일시보호시설 아동보호치료시설 자립지원시설 공동생활가정 학대피해아동쉼터 	<ul style="list-style-type: none"> 아동상담소 아동전용시설 지역아동센터 아동보호전문기관 가정위탁지원센터 자립지원전담기관 	「아동복지법」
	장애인복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 장애유형별 거주시설 중증장애인 거주시설 장애영유아 거주시설 장애인단기 거주시설 장애인공동생활가정 피해장애인쉼터 피해장애아동쉼터 	<ul style="list-style-type: none"> 장애인지역사회재활시설 장애인직업재활시설 장애인의료재활시설 장애인생산품판매시설 	「장애인복지법」
	어린이집		어린이집	「영유아보육법」
	정신건강증진시설	<ul style="list-style-type: none"> 정신요양시설 정신재활시설 중 생활시설 	정신재활시설 중 이용시설	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」
	노숙인시설	<ul style="list-style-type: none"> 노숙인자활시설 노숙인재활시설 노숙인요양시설 	<ul style="list-style-type: none"> 노숙인종합지원센터 노숙인일시보호시설 노숙인급식시설 노숙인진료시설 쪽방상담소 	「노숙인 등의 보호 및 자립지원에 관한 법률」
	사회복지관		사회복지관	「사회복지사업법」
	지역자활센터		지역자활센터	「국민기초생활보장법」
	다함께돌봄센터		다함께돌봄센터 (학교돌봄터 포함)	「아동복지법」
질병 관리청	결핵·한센시설	결핵·한센시설		「사회복지사업법」
여성 가족부	성매매피해지원시설	<ul style="list-style-type: none"> 일반지원시설 청소년지원시설 외국인지원시설 자립지원공동생활시설 	<ul style="list-style-type: none"> 자활지원센터 성매매피해상담소 	「성매매 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	성폭력피해보호시설	성폭력피해자보호시설	성폭력피해상담소	「성폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	가정폭력보호시설	가정폭력피해자보호시설	<ul style="list-style-type: none"> 가정폭력상담소 긴급전화센터디지털 	「가정폭력 방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」
	한부모가족복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 모자가족복지시설 (기본, 공동, 자립) 부자가족복지시설 (기본, 공동, 자립) 미혼모자가족복지시설 (기본, 공동) 일시지원복지시설 	한부모가족복지상담소	「한부모가족지원법」
	다문화가족지원센터		다문화가족지원센터	「다문화가족지원법」
	건강가정지원센터		건강가정지원센터	「건강가정기본법」
	청소년복지시설	<ul style="list-style-type: none"> 청소년쉼터 청소년자립지원관 청소년치료재활센터 청소년회복지원시설 		「청소년복지 지원법」

[보건복지부 소관 사회복지시설의 세부 분류]

대상자별	형태	시설종류		소관부서	관련법령
노인	생활	○ 의료	●노인요양시설	요양보험운영과	「노인복지법」 제31조
			●노인요양공동생활가정		
		○ 주거	●양로시설, 노인 공동생활가정	노인정책과	
			●노인복지주택		
		○ 학대피해노인전용쉼터			
	이용	○ 재가	●재가노인복지시설(방문요양, 주●야간보호, 단기보호, 방문목욕, 방문간호)	요양보험운영과	
			●재가노인복지시설(재가노인지원)	노인정책과	
		○ 여가	●노인복지관	노인지원과	
			●경로당, 노인교실		
		○ 노인보호전문기관		노인정책과	
○ 노인일자리지원기관		노인지원과			
아동	생활	○ 아동양육시설, 공동생활가정		아동권리과	「아동복지법」 제52조
		○ 아동일시보호시설			
		○ 아동보호치료시설			
		○ 자립지원시설			
		○ 공동생활가정(학대피해아동쉼터로 지정된 곳에 한함)		아동학대대응과	
	이용	○ 아동상담소, 아동전용시설		아동권리과	「아동복지법」 제44조의2
		○ 가정위탁지원센터, 자립지원전담기관			
		○ 지역아동센터		인구정책총괄과	
		○ 아동보호전문기관		아동학대대응과	
		○ 다함께돌봄센터		인구정책총괄과	
장애인	생활	○ 거주시설	●장애유형별 거주시설	장애인권익지원과	「장애인복지법」 제58조
			●중증장애인 거주시설		
			●장애영유아 거주시설		
			●장애인단기 거주시설		
			●장애인공동생활가정		
		○ 쉼터	●피해장애인쉼터		
			●피해장애아동쉼터		
	이용	○ 지역사회 재활시설	●장애인복지관	장애인정책과	
			●장애인주간보호시설		
			●장애인체육시설, 장애인수련시설, 장애인생활이동지원센터		
			●수어통역센터, 점자도서관, 점서 및 녹음서 출판시설		
			●장애인재활치료시설		
○ 장애인의료재활시설					
○ 직업재활 시설	●장애인보호작업장, 장애인근로사업장, 장애인직업적응훈련시설	장애인자립기반과			
	○ 장애인생산품판매시설				
영유아	이용	○ 어린이집	국공립, 법인, 직장, 가정, 부모협동, 민간	보육기반과	「영유아보육법」 제10조
정신 질환자	생활	○ 정신요양시설, 정신재활시설 중 생활시설		정신건강정책과	「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제22조, 및 제26조
	이용	○ 정신재활시설 중 이용시설			
노숙인 등	생활	○ 노숙인자활시설 ○ 노숙인재활시설 ○ 노숙인요양시설		자립지원과	「노숙인 등의 복지 및 자립지원에 관한 법률」
	이용	○ 노숙인 종합지원센터 ○ 노숙인일시보호시설 ○ 노숙인급식시설 ○ 노숙인진료시설 ○ 쪽방상담소			
지역주민	이용	○ 사회복지관		지역복지과	「사회복지사업법」
기타시설	이용	○ 지역자활센터		자립지원과	「국민기초생활보장법」

공 고

「여수시 지방공무원 여비 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 13일

여 수 시 장

「여수시 지방공무원 여비 조례」 일부개정조례안 입법예고

1. 개정 이유

- 「공무원 여비 규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」이 개정됨에 따라 변경된 조항에 맞춰 「여수시 지방공무원 여비 조례」를 개정하여 적법한 회계업무 처리를 위함

2. 주요 내용

○ 조항 추가

- 제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며,
가산징수 금액은 환수금액의 5배 상당액으로 한다.

3. 개정조례안 : 붙임 1

4. 신·구조문대비표 : 붙임 2

5. 입법 예고기간 : 2024. 5. 13. ~ 6. 2.(20일간)

6. 의견제출

- 제출기일 : 2024년 6월 2일까지
- 제출방법 : 직접방문, 우편, 이메일, 팩스
- 기재내용
 - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
 - 기타 의견
- 제출기관 : 여수시장(회계과)
 - 주 소 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동), 여수시 회계과
 - 팩 스 : 061-659-3161
 - 전자메일 : rks2268@korea.kr

7. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 회계과(☎ 061-659-3161)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

□ 조례명 : 「여주시 지방공무원 여비 조례」 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

붙임 1 일부개정조례안

여수시 조례 제 호

여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

여수시 지방공무원 여비 조례에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 5배 상당액으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임 2 신·구조문 대비표

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제4조(여비의 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 여비는 별표 2의 기준에 따라 지급한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제4조(여비의 지급) (현행과 같음)</p> <p>제5조(여비 부당 수령시 가산징수)</p> <p>① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.</p> <p>② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위 2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위 <p>③ 제1항에 따른 환수금액은 부정수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 5배 상당액으로 한다.</p>
<p>제5조(준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 규정을 준용하며, 규정을 준용할 때에 다음 각 호에 따른다.</p> <p>1. ~ 8. (생략)</p>	<p>제6조(준용) (현행과 같음)</p>

공 고

「여수시 회계관리에 관한 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 5월 13일

여 수 시 장

「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정 이유

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」이 개정됨에 따라 변경된 조항에 맞춰 「여수시 회계관리에 관한 규칙」을 개정하여 적법한 회계업무 처리를 위함

2. 주요 내용

- 제2조(회계관계공무원의 관직지정)
 - 조직개편(23.1.8)에 따른 회계관계공무원 관직지정(별표 1) 수정
- 제5조(예산집행품의)
 - 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하“훈령”이라 한다)

“제21조제1항”을 “제11조제1항”으로 변경

○ 제6조(재정사항의 합의)

- “① 훈령 제22조제1항”을 “① 훈령 제12조제1항”으로 변경
- “② 훈령 제22조제2항”을 “② 훈령 제12조제2항”으로 변경

○ 제7조(지출의 절차)

- “훈령 제23조의2제3호”를 “훈령 제13조의제2호”로 변경

○ 제8조(다른 공무원에 의한 인계)

- “① 훈령 제97조”를 “① 훈령 제77조”로 변경

○ 제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성)

- “① 훈령 제135조제1항 및 제2항”을 “① 훈령 제105조제1항 및 제2항”으로 변경

3. 개정규칙안 : 붙임 1

4. 신·구조문대비표 : 붙임 2

5. 입법 예고기간 : 2024. 5. 13. ~ 6. 2.(20일간)

6. 의견제출

- 제출기일 : 2024년 6월 2일까지
- 제출방법 : 직접방문, 우편, 이메일, 팩스
- 기재내용
 - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
 - 기타 의견

○ 제출기관 : 여수시장(회계과)

- 주 소 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동), 여수시 회계과

- 팩 스 : 061-659-3161

- 전자메일 : rks2268@korea.kr

7. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 회계과(☎ 061-659-3161)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

붙임 1 일부개정규칙안

여수시 규칙 제 호

여수시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안

여수시 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

- 제2조(회계관계공무원의 관직지정)** ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원을 **별표 1**과 같이 지정한다.
- ② 지출원을 설치한 관서와 기타 관서는 **별표 2**의 구분에 따른다.
- ③ 회계관계공무원이 휴가·출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 「여수시 권한대행 및 직무대리 규칙」(이하 “직무대리규정”이라 한다)에 따라서 그 직을 대리하도록 된 사람이 대리한다. 다만, 법 제23조에 따라 징수관은 현금출납의 직무를 겸할 수 없으며, 법 제36조에 따라 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 서로 겸할 수 없다.
- ④ 제3항에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 따라 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”에는 그렇지 않다.

제5조(예산집행품의) ① 여수시장은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) **제11조**제1항에 따른 범위에서 다음 각 호의 사람이 각 목적으로 정하는 사항에 대해 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.

1. 부시장

- 가. 추정금액 10억원 이하의 공사 또는 토지의 매입
- 나. 추정금액 5억원 이하의 제조, 용역 또는 물건의 매입
- 다. 그 밖에 건당 2억원 이하인 집행에 관한 사항

2. 본청 국장, 직속기관의 장, 사업소의 단장(이하 “국장”이라 한다.)

- 가. 추정금액 4억원 이하의 공사 또는 토지의 매입
- 나. 추정금액 2억원 이하의 제조, 용역 또는 물건의 매입
- 다. 그 밖에 건당 1억원 이하인 집행에 관한 사항

3. 담당관, 과장, 사업소·출장소장

가. 건당 5천만원 이하인 집행에 관한 사항

나. 봉급, 수당 등 법령에 따라 지출의무가 있는 사항.

② 임시일상경비의 경우에는 국장 이상의 결재를 받아야 한다.

③ 의회사무국의 경우에는 의장이 따로 정하는 바에 따라 위임한다.

④ 제1항부터 제2항까지에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산집행품의를 생략할 수 있다.

1. 직무수행경비
2. 공공요금
3. 제세공과금
4. 인건비
5. 여비
6. 일상경비 교부

제6조(재정사항의 합의) ① 훈령 제12조제1항에 따라 회계담당 부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표3과 같다.

② 훈령 제12조제2항에 따라 예산업무담당부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표 4와 같다.

제7조(지출의 절차) 훈령 제13조제2호에 따라 구매카드를 사용하여 200만원 이하의 물품을 구매하는 경우(인터넷 구매를 포함한다)에는 일반 지출 결의서를 사용할 수 있다.

제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① 훈령 제77조에 따라 출납원의 인계사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.

② 제1항에 따라 처리된 인계사무는 이를 출납원 스스로가 처리한 것으로 본다.

제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① 훈령 제105조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리규

정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.

② 제1항에 따라 작성한 계산서는 이를 출납원 스스로가 작성한 것으로 본다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1](현행)

회계관계공무원의 관직 지정(제2조제1항 관련)

관 직 명	본 청	지방의회	제1관서 (읍·면·동제외)	기타 관서· 임시관서	읍·면·동	읍·면의 출장소 (일상경비를 교부하는 경우에 한함)
회 계 책 임 관	<u>행정지원국장</u>					
징 수 관	<u>행정지원국장</u>	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
분 입 징 수 관	세정과장, 징수과장, 세외수입 주관 담당관과의 장(이하 "담당관·과장"이라 한다)		세입담당과장			
재 무 관	<u>행정지원국장</u>	사무국장	관서의 장(본청 일상경비의 경우는 분임재무관)		읍·면·동장 (본청 일상경비의 경우는 분임재무관)	
분 임 재 무 관	회계과장, 각 담당관·과장 (일상경비중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	주무전문위원	경리담당과장, 각 관·과장 (제1관서의 일상경비 중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	관서의 장 및 임시관서의 장		소장
총 괄 채 권 관 리 관	<u>행정지원국장</u> (세정과장, 징수과장)					
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
총 괄 부 채 관 리 관	<u>기획경제국장</u>					
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장			
총 괄 기 금 관 리 관	<u>기획경제국장</u> (기획예산과장)					
통 합 지 출 관	회계과장					
지 출 원	경리업무팀장	의정업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)		읍·면·동의 경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	
수 입 금 출 납 원	세외수입·세정·징수업무팀장, 세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세입업무팀장	서무업무팀장	세무·재무업무팀장	
일 상 경 비 출 납 원	각 관·과 서무업무팀장	의정업무팀장	각 관·과 서무업무팀장	서무업무팀장 및 임시관서의 서무 업무팀장(담당자)	지출원이나 세입세출외현금출납원이 아 닌 공무원(다른 기관에서 일상경비를 교 부하는 경우에 한함)	총무업무팀장
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리업무담당자	경리업무담당자	경리업무담당자	서무업무팀장	경리업무담당자	총무업무팀장
세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2명 이상이 업무처리						

[별표 1](개정안)

회계관계공무원의 관직 지정(제2조제1항 관련)

관 직 명	본 청	지방의회	제1관서 (읍·면·동제외)	기타 관서· 임시관서	읍·면·동	읍·면의 출장소 (일상경비를 교부하는 경우에 한함)
회 계 책 임 관	행정안전국장					
징 수 관	행정안전국장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
분 입 징 수 관	세정과장, 징수과장, 세외수입 주관 담당관·과의 장(이하 “담당관·과장”이라 한다)		세입담당과장			
재 무 관	행정안전국장	사무국장	관서의 장(본청 일상경비 의 경우는 분임재무관)		읍·면·동장 (본청 일상경비의 경우는 분임재무관)	
분 입 재 무 관	회계과장, 각 담당관·과장 (일상경비중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	주무전문위원	경리담당과장, 각 관·과장 (제1관서의 일상경비 중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	관서의 장 및 임시관서의 장		소장
총 괄 채 권 관 리 관	행정안전국장 (세정과장, 징수과장)					
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
총 괄 부 채 관 리 관	부시장					
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장			
총 괄 기 금 관 리 관	기획예산담당관					
통 합 지 출 관	회계과장					
지 출 원	경리업무팀장	의정업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)		읍·면·동의 경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	
수 입 금 출 납 원	세외수입·세정·징수업무팀장, 세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세입업무팀장	서무업무팀장	세무·재무업무팀장	
일 상 경 비 출 납 원	각 관·과 서무업무팀장	의정업무팀장	각 관·과 서무업무팀장	서무업무팀장 및 임시관서의 서무 업무팀장(담당자)	지출원이나 세입세출외현금출납원이 아 닌 공무원(다른 기관에서 일상경비를 교 부하는 경우에 한함)	총무업무팀장
세 입 세 출 외 현 금 출 납 원	경리업무담당자	경리업무담당자	경리업무담당자	서무업무팀장	경리업무담당자	총무업무팀장
세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2명 이상이 업무처리						

붙임 2 신·구조문 대비표

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(회계관계공무원의 관직지정) ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원을 <u>별표 1</u> 과 같이 지정한다. ② ~ ④ (생략)	제2조(회계관계공무원의 관직지정) ①----- ----- ----- ----- ----- <u>별표 1(수정)</u> ----- ----- ② ~ ④ (현행과 같음)
제5조(예산집행품의) ① 여수시장은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) 제21조제1항에 따른 범위에서 다음 각 호의 사람이 각목으로 정하는 사항에 대해 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다. 1. ~ 3. (생략) ② ~ ④ (생략)	제5조(예산집행품의)①----- ----- ----- ----- <u>제11조</u> ----- ----- ----- ----- ----- 1. ~ 3. (현행과 같음) ② ~ ④ (현행과 같음)
제6조(재정사항의 합의) ① 훈령 제22조제1항에 따라 회계담당 부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표3과 같다. ② 훈령 제22조제2항에 따라 예	제6조(재정사항의 합의) ① ---- -- <u>제12조</u> ----- ----- ----- ②----- <u>제12조</u> -----

현행	개정안
산업무담당부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표 4와 같다.	----- -----
제7조(지출의 절차) 훈령 제23조의2 제3호에 따라 구매카드를 사용하여 200만원 이하의 물품을 구매하는 경우(인터넷 구매를 포함한다)에는 일반 지출 결의서를 사용할 수 있다.	제7조(지출의 절차)---제13조제2호 ----- ----- ----- ----- -----
제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① 훈령 제97조에 따라 출납원의 인계사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다. ② (생략)	제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① ---제77조----- ----- ----- ----- ----- ----- ② (현행과 같음)
제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① 훈령 제135조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다. ② (생략)	제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ①--제105조----- ----- ----- ----- ----- ----- ② (현행과 같음)