

제237회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 자치경찰사무
지원 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 7 월 3 일

여 수 시 장

김기영



여수시 조례 제2098호

붙임 여수시 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례 1부

여수시 자율방범대 지원에 관한 조례 전부개정조례

여수시 자율방범대 지원에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령」 제2조제2항 및 제3조제2항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조에 따라 여수경찰서장(이하 “경찰서장”이라 한다)에게 신고한 자율방범대와 법 제12조에 따라 경찰서장에게 설립신고한 자율방범연합대에 적용한다.

제3조(자율방범활동) 자율방범대 및 자율방범연합대는 다음 각 호의 활동을 한다.

1. 취약지역에 대한 범죄예방 순찰 및 범죄 신고
2. 청소년 선도·보호, 길을 잃거나 버려진 어린이(미아·기아)·가출인 보호 및 경찰관서 인계
3. 교통 및 각종 기초질서 계도
4. 경찰서장·지구대장·파출소장이 지역사회 안전을 위하여 요청하는 활동
5. 시장 또는 읍·면·동장이 지역사회 안전을 위하여 요청하는 활동

제4조(지원 등) ① 시장은 원활한 자율방범활동과 사기진작을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호에 대하여 지원할 수 있다.

1. 법 제14조 및 같은 법 시행령 제2조제1항 및 제3조제1항 각 호에

다른 경비

2. 방법활동 중인 대원의 야식비
 3. 방법초소 전기료
 4. 그 밖에 시장이 자율방법대 및 자율방법연합대의 활동에 필요하다고 인정하는 경비
- ② 시장은 제1항에 따라 경비를 지원할 경우 전년도 활동실적, 지도 점검 결과 등에 대한 평가를 통해 지원 금액에 차이를 둘 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 차량 및 장비 등은 자율방법대원이 제3조의 자율 방법활동 수행 시에만 사용하여야 한다.

제5조(지원중단) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산 지원을 중단 또는 축소할 수 있다.

1. 3개월 이상 활동실적이 없는 경우
2. 지원금을 목적 외 사용한 경우
3. 제7조의 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정요구를 하였음에도 개선하지 않은 경우
4. 그 밖에 자율방법대 또는 자율방법연합대 소속 구성원이 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 예산 지원이 적합하지 아니하다고 시장이 인정하는 경우

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원금을 환수할 수 있다.

1. 제5조제1항제2호에 해당하는 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 경우

제6조(정산) 제4조에 따라 지원받은 자율방법대 및 자율방법연합대는

별지 제1호 서식부터 별지 제4호 서식까지의 서류와 지출증빙서 등을 첨부하여 매월 시작 15일 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

제7조(지도 및 감독) ① 시장은 지원금이 목적대로 사용되고 있는지 확인하고 행정지도를 하여야 한다.

② 시장은 자율방범대 및 자율방범연합대의 연중 활동 실적 및 예산 집행내역에 대한 확인·점검을 실시하고 그 결과를 다음 연도 지원 계획에 반영할 수 있다.

③ 시장은 자율방범대 및 자율방범연합대의 원활한 운영 및 지도·감독을 위하여 경찰서장과 상호 협력체계를 구축하여야 한다.

제8조(포상) 시장은 방법활동 실적이 우수하고 시정발전에 기여한 자율방범대 및 방범대원에 대하여 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제9조(준용) 이 조례로 정한 사항 외에 보조금 지원 절차, 관리 및 결산 등에 관하여 필요한 사항은 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

자율방범대 방법활동일지

문 서 번 호	접수일자	20 . . .
시 행 일 자 20 . . .	접수번호	총무과-
수 신 여수시장(총무과)	처 리 과	총 무 과
	담 당 자	

제 목 20 년 ()월 ()자율방범대 방법활동일지 제출

[]월 방법 실적 보고

방법활동실적		차량순찰 내역		
방법활동일수	방법활동인원 (연인원)	계기판 주행거리		총 주행거리 (b-a)
		시 작 ^㉔	종 료 ^㉕	
일	명	km	km	km

㉔ 매월 첫 번째 차량순찰 시작 시 계기판 주행거리

㉕ 매월 마지막 차량순찰 종료 후 계기판 주행거리

[] 자율방범대장

직 인

우 소재지 여수시

총무(사무국장) 성명 :

연락처 :

방 범 대 장 성명 :

연락처 :

[별지 제2호 서식]

[] 자율방범대 방법활동일지

20 년 월 일 요일

조 장	방법대장	결
		재

1. 활동내역

연번	성 명 일 계	서명 (정자로 기재바람) 명	방법활동시간(24시간제로 기재)		
1			~	시간	분
2			~	시간	분
3			~	시간	분
4			~	시간	분
5			~	시간	분
6			~	시간	분
7			~	시간	분
8			~	시간	분
9			~	시간	분
10			~	시간	분

2. 주요 순찰내용 (간략하게 기재)

순찰시간 (24시간제)	순찰장소 (순찰동선)	활동내용 및 조치사항	차량순찰 여 부 ○, ×
~			
~			
~			

3. 차량순찰 내역 (해당사항 없을 경우 공란)

차량번호	운전자	계기판 주행거리		총 주행거리 (㉑-㉐) km
		시 작 [㉐] km	종 료 ^㉑ km	

20 . . .

확인관 : 파출소장 (인)

[별지 제3호 서식]

[] 자율방법대 방법활동 사진대장

<div>일시:</div> <div>장소:</div>	<div>일시:</div> <div>장소:</div>
<div>일시:</div> <div>장소:</div>	<div>일시:</div> <div>장소:</div>

[별지 제4호 서식]

[] 월 야식비 지급대장 및
봉사활동실적 인정 신청자 명단

방법대장	결 재

연번	성 명	활동일수	서 명 (정자로 기재바람)	봉사활동실적 신청	
				생년월일 (신규신청의 경우)	서 명
1		일			
2		일			
3		일			
4		일			
5		일			
6		일			
7		일			
8		일			
9		일			
10		일			
11		일			
12		일			
13		일			
14		일			
15		일			
16		일			
17		일			
18		일			
19		일			
20		일			
월 계		일			

※ 담당자 확인란(자율방법대에서는 기재하지 마세요)

평균 방법활동시간 시간	월 방법활동일수 일	적용일수 일	야식비 지급액 천원
확 인 자	총무과 행정	급	(서명 또는 인)