

<p><b>제2024-67호</b> <b>2024년 7월 25일(목)</b></p>	<p><b>시 보</b></p> <p></p> <p><b>여수시</b></p>	<p><b>시 정 지 표</b></p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
--	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

**고 시**

○ 여수시 고시	제2024-315호	하천공사 시행계획(변경) 취소 고시	1
○ 여수시 고시	제2024-317호	주택건설 사업계획 변경승인 고시(율촌면 월산리 공동주택 2단지)	2
○ 여수시 고시	제2024-319호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	3
○ 여수시 고시	제2024-320호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	4
○ 여수시 고시	제2024-321호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	5
○ 여수시 고시	제2024-322호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	6
○ 여수시 고시	제2024-323호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	7
○ 여수시 고시	제2024-324호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	8
○ 여수시 고시	제2024-325호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	9
○ 여수시 고시	제2024-326호	공유수면 점용·사용 허가 고시	10
○ 여수시 고시	제2024-327호	공유수면 점용·사용 허가 고시	11

**공 고**

○ 여수시 공고	제2024-2263호	「화정면사무소 신축공사」 건축 설계공모 공고	12
○ 여수시 공고	제2024-2268호	도로지정 공고[미평동 308-3번지]	17
○ 여수시 공고	제2024-2270호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고	19
○ 여수시 공고	제2024-2271호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고	21
○ 여수시 공고	제2024-2274호	건축물대장 직권말소 공시송달 공고	23

**기 타**

○ 여수시 훈령	제416호	여수시 재난안전상황실 설치 및 운영 규정 전부개정규정안	26
----------	-------	--------------------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제2024-315호

## 하천공사 시행계획(변경) 취소 고시

여수시 고시 제2023-181호(2023. 4.20.) 및 여수시 고시 제2024-199호(2024. 5.16.), 여수시 고시 제2024-249호(2024. 6.13.)와 관련하여 「하천공사 시행계획 변경 고시」 한 사항에 대하여 취소 고시하고, 중앙토지수용위원회 협의 후 재고시 할 예정이니 이점 양해하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 25일

여 수 시 장

## 주택건설 사업계획 변경승인(4차) 고시

여수시 율촌면 월산리 1501-2번지 외 2필지의 주택건설 사업계획 변경승인(4차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 다음과 같이 고시합니다.

2024. 7. 23.

### 여 수 시 장

#### ■ 주택건설사업계획 변경 승인(4차) 사항

1. 사 업 명 : 율촌면 월산리 공동주택 2단지 신축공사
2. 사업주체 : 국제위너스 주식회사/광주광역시 문화소통로 52, 2층  
국제미소래 주식회사/전라남도 담양군 대전면 행정길 1-24, 102호
3. 사업위치 : 전라남도 여수시 율촌면 월산리 1501-2번지 외 2필지
4. 사업개요
  - 가. 사업면적 : 7,973.8㎡
  - 나. 건축면적 : 1,615.9854㎡(건폐율 : 20.27%)
  - 다. 연 면 적 : 22,855.0374㎡(용적률 : 202.73%)
  - 라. 규 모 : 공동주택(아파트) 2개동, 지하1/지상13~20층 및 부속동 2개동
  - 마. 세 대 수 : 138세대(84A1㎡형 1, 84A㎡형 61, 83B㎡형 38, 83C㎡형 38)
5. 사업기간 : 2021. 11. 29. ~ 2024. 8. 10.
6. 「주택법」 제19조 제1항 규정에 따른 의제사항 등
  - 「건축법」 제11조에 의한 건축허가
7. 관계서류를 열람하고자 하시는 분은 여수시 허가과(☎659-4179)에서 열람 하시기 바랍니다.

여수시 고시 제2024 - 319호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-16 (2024.4.15.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'25.4.30.	여수시 남면 유송리 139-13번지 일원	남면 소유항 방파제 보강공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 320호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-21 (2024.6.25.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	‘24.9.30.	여수시 남면 화태리 산182-1번지 지선	남면 월전 방파제 정비공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 321호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-29 (2024.6.25.)	2024. 6. 7.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'24.11.30.	여수시 남면 화태리 44-10번지 지선	남면 월전 접안시설 정비공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 322호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-15 (2024.4.15.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'25.5.31.	여수시 남면 두리리 307번지 일원	남면 대두라도항 보강공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 323호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-13 (2024.3.27.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'25.6.30.	여수시 남면 심장리 759-1번지 일원	남면 심포마을 방파제 보강 및 호안정비 공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 324호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-14 (2024.3.27.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'25.5.31.	여수시 남면 두모리 산 206-8번지 일원	남면 직포마을 북방파제 연장 및 호안정비 공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 325호

# 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-6 (2024.1.26.)	2024. 7. 25.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전지원과)	실시계획 승인일	'24.12.31.	여수시 남면 유송리 251-7번지 일원	남면 대유마을 파체제 건설공사

2024. 07. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024-326호

## 공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조의 규정에 의하여 공유수면 점용·사용 허가 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용 장소	점용·사용면적 (㎡)	점용·사용 목 적	피 허 가 자		허가기간
				주 소	성 명	
2024-039 (24. 7. 25.)	여수시 돌산읍 우두리 813-4번지 지선 공유수면	131.8	관광객 편의(쉼터)를 제공하기 위한 유람선 탑승장 주변 평데크 설치	여수시 신월5길 9, 금성휴먼터치빌 102동 703호	진상춘외 3(김내현,강화성, 이상원)	2024. 7. 25. ~ 2029. 7. 24..

2024. 7. 25.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024-327호

## 공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 변경 허가에 대해 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	허가받은 자		점용기간	변경사항(목적변경)		
		주 소	성 명		구분	변경 전	변경 후
2019-066 (2024. 7. 25.)	여수시 돌산읍 우두리 813-10 지선 공유수면	전남 여수시 돌산읍 진두공원길 8-18	백초어촌계 이영춘	2021. 7. 10. ~ 2026. 7. 9.	면적	1,072.5㎡	좌동
					목적	어선접안시설 및 어구손질을 위한 바지 설치	어선접안 및 해양레저시설(마리나 선박 접안)

2024. 7. 25.

여 수 시 장

## 「화정면사무소 신축공사」 건축 설계공모 공고

「건축서비스산업 진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제17조, 「건축설계공모 운영지침」(국토교통부 고시 제2023-180호) 제5조에 따라 「화정면사무소 신축공사」에 대한 건축설계 공모를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 24일

### 여 수 시 장

#### 1. 공모개요

- 가. 공 모 명 : 「화정면사무소 신축공사」 건축 설계공모
- 나. 위 치 : 전남 여수시 화정면 백야리 228 외 3필지
- 다. 대지면적 : 3,545㎡
- 라. 용도지역 : 생산관리지역, 특화경관지구
- 마. 건립규모 : 지상3층, 연면적 1,300㎡(+5% 범위 내 조정 가능)
- 바. 주 용 도 : 공공업무시설
- 사. 예정공사비 : 5,070,000천원(부가가치세 포함)
- 아. 설계용역비 : 228,736천원(부가가치세 및 손해배상보험료 포함)

※ 건축, 구조, 토목, 기계, 조경, 전기, 통신, 소방 및 인테리어, 설계 예비인증(제로에너지, B/F, 각종 예비인증) 취득, 건축허가, 건축심의, 설계자문, 계약심사 등 발주처가 요구하는 신청 및 보고자료 등에 관한 용역이 포함된 사항임.(인증 관련, 건립 규모에 따라 미 집행된 용역비는 추후 감액)

※ 본 설계비는 계약 시 조정될 수 있음.

- 사. 설계용역기간 : 착수일로부터 150일간(공휴일 포함)

※ 위 기간은 우리 시의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각종 심의, 협의 등에 소요되는 기간은 발주처와 협의하여 조정

아. 용역범위 : 건축(구조), 기계설비, 토목, 조경, 전기, 통신, 소방 등 포함한 계획, 중간 및 실시설계, 준공도서 검수와 승인, 관계법령 검토 및 인허가 행정 절차 이행(준공 시 까지) 등을 포함

※ 설계내용의 기본과업 및 세부내용은 공모지침서 및 과업지시서 참조

## 2. 설계공모 방법 : 일반설계공모

- 「건축서비스산업 진흥법」 제21조 및 같은 법 시행령 제17조, 「건축 설계공모 운영지침」 (국토교통부 고시 제2023-180호, 2023.3.30.)에 따라 ‘일반설계공모’ 운영방법에 근거하여 시행함.

## 3. 응모(참가)자격

가. 공고일 현재 「건축사법」 제7조에 따른 건축사 면허를 소지하고, 같은 법 제 23조에 따라 건축사사무소 등록을 필한 자, 회사(업체)간 공동이행방식에 의한 공동 응모 가능자로서 관계법령에 의한 결격사유가 없는 자이어야 함. 단, 「건축사법 시행령」 제21조의2에 의한 외국 건축사 취득 자격자는 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무 수행계약을 한 자이어야 함.  
(공동수급체 대표자는 국내 건축사사무소 개설자로 선임할 것)

### 나. 공동으로 응모하는 경우 (공동이행 또는 분담이행 가능)

- 1) 공동으로 응모에 참여하는 경우, 공동응모 참여업체는 “가”항 참가 자격 조건을 갖추어야 하며, 응모신청서 등록 후에는 공동응모를 변경할 수 없음.
- 2) 공동으로 응모에 참여하는 경우에는 공동응모자 중 최상위 비율을 가진 1인을 대표자로 선정하여야 하며, 동일 건축사사무소 내 공동대표일 경우에도 대표자 1인을 지정하여야 함. 다만, 공동응모 시 2개사를 초과할 수 없음.
- 3) 공동응모에 따른 책임과 권리 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」의 규정에 따름.

- 4) 대표자는 해당 업무를 총괄 조정하는 역할을 수행하여야 하며, 공모와 관련하여 수반되는 모든 법적 권리 및 책임, 의무사항은 대표자에게 귀속됨.
  - 5) 공동으로 응모에 참여하는 경우 공동응모 표준협정서(공동이행방식)를 신청 시 제출하여야 함.
- ※ 설계공모 당선자는 설계용역 계약 시 전기, 소방, 통신 설계 등 설계에 필요한 자격요건을 갖추고 있지 않은 경우 「전력기술법관리법」, 「소방시설공사업법」, 「엔지니어링산업진흥법」 등 각 분야별 해당 법령에 적합한 자격요건을 갖춘 자와 공동도급(분담이행방식) 계약을 체결하여야 하며, 이 경우 건축사 사무소를 개설한 자가 공동수급업체 대표자가 되어야 함.

#### 다. 자격제한

- 1) 공고일 기준으로 등록취소, 휴업·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 제안공모에 응모할 수 없음.
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격에 해당하지 않는 자이어야 함.
- 2) 본 건축설계 제안공모 참가등록자는 1개의 작품만 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가 자격을 박탈함.
- 3) 심사위원, 기술위원 혹은 그가 속한 업체 및 직원 등은 참가할 수 없으며 기본계획용역 및 설계관리용역에 참가한 연구진과 연구진이 속한 건축사사무소는 참가할 수 없음.
- 4) 응모신청서를 접수하고 현장설명회에 참가한 업체에 한하여 작품제출 권한이 있음.(공동 응모인 경우 현장설명 참석은 응모업체 중 1개업체 이상이 참여한 경우 유효함)
- 5) 참가 등록을 하지 않은 자는 응모작을 제출할 수 없고, 이미 제출된 응모작은 수정·보완할 수 없음.

4. 설계 시 고려해야 할 조건 : 설계공모 지침서 참조

5. 질의응답의 기간·절차 및 그 공개방법 : 설계공모 지침서 참조

6. 제출도서 등의 종류 및 규격, 작성기준 : 설계공모 지침서 참조

7. 심사위원 및 심사방법 : 설계공모 지침서 참조

8. 설계공모의 단계 · 등록절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
설계공모 시행공고	2024. 7. 24.	· 여주시청 홈페이지, 나라장터, 세움터
참가등록	2024. 7. 31. 10:00 ~ 12:00	· 방법 : 방문 접수(우편, 팩스 불가) · 주소 : 여주시 시청로 1(학동) 여주시청 2층 회계과
현장설명회	2024. 7. 31. 16:00 ~ 17:00	· 장소 : 추후 공지(참가등록자에 한함) · 참석자 : 대표자 또는 위임받은 자
질의 접수 및 심사위원 기피신청서	2024. 8. 2. 10:00 ~ 14:00	· 방법 : 질의서 양식에 의한 E-MAIL 접수 · 이메일 : pjh5545@korea.kr (반드시 유선으로 접수 여부 확인)
질의 회신	2024. 8. 8.	· 전자우편 개별 통보
설계공모안 접수	2024. 10. 23. 10:00 ~ 16:00	· 장소 : 여주시청 2층 회계과 · 방법 : 방문접수만 가능 · 대상 : 참가등록 업체에 한함
심사위원회 개최	2024. 11. 6.	· 여주시 일정에 따라 일정 변경될 수 있음
심사결과 발표	2024. 11. 13.	· 여주시 홈페이지 게시 및 개별통지
설계공모안 반환	심사결과 발표 후 7일 이내	· 반환 개시일로부터 7일 이내에 반환되지 않은 작품은 임의처분(입상작 제외)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보 예정

9. 입상의 종류 및 그 권리 · 보상의 내용(부가가치세 및 제세공과금 포함)

가. 당선작 : 1점(건축설계권 부여-설계용역 낙찰자로 결정)

나. 입상작 : 4점 이내로 심사위원회에서 결정, 「건축 설계공모 운영지침」 제21조에 따라 설계보상비를 차등 지급

순위	기타 입상자 4인 경우	기타 입상자 3인 경우	기타 입상자 2인 경우	기타 입상자 1인 경우	비 고
2위	4/10	4/10	4/10	1/3	
3위	3/10	3/10	3/10		
4위	2/10	2/10			
5위	1/10				

※ 개별 통지 후 당선작을 제외한 입상자가 특별한 사유 없이 통지일로부터 15일 이내에 공모안의 작성 비용에 대한 보상 요청을 하지 아니하는 경우 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함

## 10. 실격 및 감점 기준 : 설계공모 지침서 참조

## 11. 공모 결과 공개방법 : 설계공모 지침서 참조

## 12. 기타사항

- 가. 제안공모에 대한 세부사항은 설계공모지침서를 반드시 숙지하고 응모하여야 하며, 이를 숙지하지 않고 발생하는 모든 문제는 응모자에게 있음.
- 나. 본 설계공모는 2개 업체 이상 응모하여야 하며, 응모자가 2개 업체 미만인 경우에는 재공모를 하거나 「건축서비스산업 진흥법 시행령」 제18조에 따른 사업수행능력평가를 적용할 수 있음.
- 다. 공모안 중 작품수준이 현저하게 미달될 경우에는 심사위원회의 심사를 거쳐 당선작을 선정하지 않을 수 있음.
- 라. 본 지침서의 문구 해석상 발주기관과 응모자간에 차이가 있을 경우 발주기관의 해석을 우선으로 하고, 기타 명시되지 않은 사항에 대하여는 발주기관이 정하는 바에 따라야 함.
- 마. 본 공모와 관련하여 명시된 이외의 사항은 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 (행정안전부 예규) 및 「건축설계공모 운영지침」 [국토교통부 고시 제2023-180호(2023.03.30.)]에 따르며, 그 외 명기되지 않은 제반 사항은 발주기관의 해석에 따름.
- 바. 응모자는 설계공모에 참가 등록함으로써 이 지침서의 내용에 동의하는 것으로 간주함.
- 사. 본 설계공모 참가에 소요되는 제경비는 일체 지불하지 않음.
- 아. 계약에 관한 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의함.
- 자. 기타 사항은 여수시 회계과 청사관리팀 담당자(☎ 061-659-3223)에게 문의

## 도로 지정 공고

여수시 미평동 308-3번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 7. 24.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 미평동 308-3번지
2. 도로면적 : 4.00㎡
3. 도로길이 : 12.26m
4. 도 로 폭 : 0.30m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			427	4	
미평동	308-3	대	427	4	

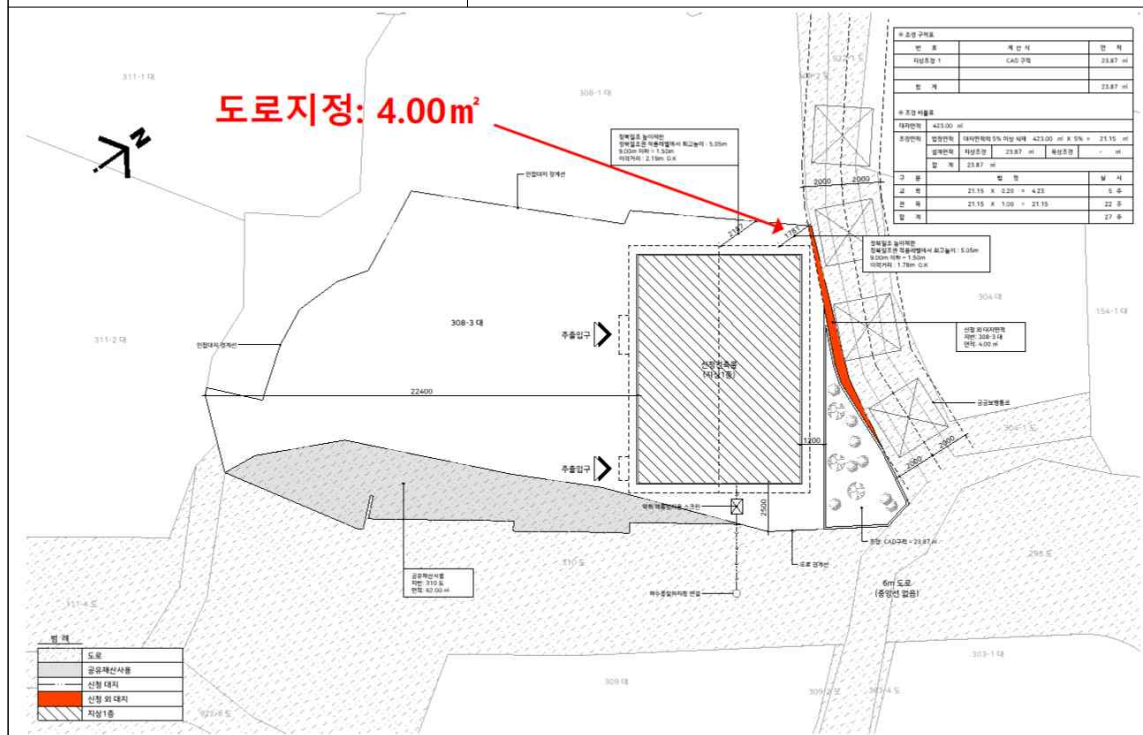
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

## 위치도



## 현황도



**공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고**

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 7. 24.

**여 수 시 장**

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 남면 횡간리 312번지 지선	남면 대횡간도 소형선부두 확장공사	844.50㎡	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 7. 24. ~ 2024. 8. 13.(20일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2024. 7. 24. ~ 2024. 8. 13.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)  
전자우편(jonghyun94@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김종현

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



## 공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 7. 24.

# 여수시장

### 1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 삼산면 손죽리 산127번지 지선	삼산면 광도 방파제 및 접안시설 정비공사	739㎡	30년

### 2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 7. 24. ~ 2024. 8. 13.(20일간)

### 3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2024. 7. 24. ~ 2024. 8. 13.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)  
전자우편(jonghyun94@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김종현

### 4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



## 건축물대장 직권말소 공시송달 공고

『건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙』 제22조 제3항 규정에 의거 건축물대장을 직권말소하고, 건축물대장 소유자에게 말소 내용을 통지하여야 하나 소유자의 거소 또는 주소불명 등으로 통지할 수 없어 『행정 절차법』 제14조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

1. 공고내용 : 건축물대장 직권말소 공시송달 공고
2. 말소일자 : 불임참조
3. 공고기간 : 2024. 7. 25. ~ 8. 9.(15일간)
4. 공고장소 : 읍면동 게시판 및 인터넷홈페이지
5. 공시송달 내용

가. 처분의 제목		건축물대장 직권 말소
나. 당사자	성명(명칭)	불임참조
	주 소 (대장상주소)	
다. 처분의 원인된 사실		건축물의 부존재(철거·멸실)
라. 처분하고자 하는 내용		건축물대장 직권말소(불임참조)
마. 법적근거 및 조문		건축물대장의 기재 및 관리 등에 관한 규칙 제22조제3항

### 5. 유의 사항

- 가. 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하지 아니한 경우에는 이의가 없는 것으로 간주하여 처리될 예정이오니, 이점 유의하시기 바랍니다.
- 나. 기타 궁금한 사항이 있으시면 여수시 건축과 건축물관리팀(☎061-659-4118)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

2024. 7. 25.

여 수 시 장

[붙임] 건축물대장 직권말소 공시송달 내용

연 번	대지위치	대장상소유자		건축물대장 현황				말소 일자
		성명	주소	구분	구조/지붕	용도	연면적 (㎡)	
1	신월동 194	이우○	여수시 신월동 9	1층/1동	목조/와즘	주택	33.06	2024.4.19.
2	율촌면 상봉리 12	박윤○	경상남도 사천시 동금동 90-1	1층/1동	목조/스레트	주택	37.2	2024.4.23.
3	연등동 252-12	최우말 ○	여수시 공화동 1480-4	1층/2동	블록/슬레이트	주택	27.64	2024.4.30.
4	월하동 3	양종○	여수시 월하동 13	1층/1동	목조/스레트	주택	32.3	2024.5.13.
5	율촌면 조화리 62-5	정인○	여수시 율촌면 조화리 357	1층/1동	철근콘크리트/ 스라브	근린생 활시설	260	2024.5.17.
6	광무동 42-15	김용○	여수시 서교동 40	1층/3동	시멘트벽돌,판넬 /판넬 슬레이트, 슬래브	주택, 사무실	119.07	2024.5.27.
7	율촌면 취적리 637-1	이건○	여수시 율촌면 취적리 637-1	1층/1동	목조/스레트	주택	24.8	2024.6.10.
8	소라면 덕양리 358	최덕○	여수시 소라면 덕양리 361	1층/1동	블록/스레트	축사	132	2024.6.14.
9	율촌면 취적리 108	김중○	임실군 강진면 갈당리 280	3층/1동	경량철골조	기숙사	154.4	2024.6.19.
10	율촌면 신평리 553	장도○	여수시 율촌면 신평리 302	1층/2동	목조,블럭/ 스레트	주택, 축사	98.1	2024.6.28.
11	소호동 24-1	차상○	여천시 소호동 24-1	1층/1동	브럭/스레트	주택	32.1	2024.6.28.
12	율촌면 신평리 435	박채○	여수시 율촌면 신평리 553	1층/2동	목조,벽돌/ 스레트	주택, 축사	130.12	2024.7.5.
13	화양면 이목리 1399	박춘○	여수시 화양면 이목리 1468	1층/1동	블록/슬레이트	주택	13.2	2024.7.9.
14	율촌면 상봉리 727	유영○	여수시 율촌면 상봉리 727	1층/2동	목조/ 세기,스레트	주택, 축사	82.5	2024.7.9.
		유동○	여수시 율촌면 상봉리 685	1층/1동	목조	주택	39.8	
15	소라면 복산리 1787	황치○	여수시 소라면 복산리 1787	1층/1동	목조/초가	주택	65.6	2024.7.9.
16	연등동 603-5	김옥○	여수시 연등동 603-5	1층/2동	시멘트벽돌/ 스레트	물치장	2.61	2024.7.12.

## 의견제출서

※ 아래의 유의사항을 읽고 작성하시기 바랍니다.

의견제출인	성명	
	주소	전화번호
의견제출 내용	① 예정된 처분의 제목	
	당사자	성명(명칭)
		주소
		(전화번호: )
	의견	
기타		

「행정절차법」 제27조제1항(제31조제3항)에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.

년    월    일

의견제출인

(서명 또는 인)

귀하

### 유의사항

1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

여수시 재난안전상황실 설치 및 운영 규정 전부개정규정을  
이에 발령한다.

2024년 7월 15 일

여 수 시 장

조기명



여수시 훈령 제416호

붙임 여수시 재난안전상황실 설치 및 운영 규정 전부개정규정안 1부.

## 여수시 훈령 제416호

# 여수시 재난안전상황실 설치 및 운영 규정 전부개정규정안

여수시 재난안전상황실 설치 및 운영 규정 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 여수시 재난안전상황실 운영 규정

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「재난 및 안전관리 기본법」제18조 및 같은 법 시행령 제23조에 따른 여수시 재난안전상황실 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “재난”이란 「재난 및 안전관리 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1호에 따른 재난을 말한다.
2. “상황관리”란 여수시 재난안전상황실(이하 “상황실”이라 한다)에서 각종 재난 발생 시 인명 및 재산피해를 최소화하거나 사전에 방지하기 위하여 신속한 상황전파와 초동조치 및 지휘의 업무를 수행하기 위한 모든 활동을 말한다.
3. “재난안전정보시스템”이란 재난으로 인한 사람의 생명·신체 및 재산에 대한 피해를 예방하거나 경감하기 위하여 운영하는 국가재난관리정보시스템(NDMS) 및 재난안전통신망 등 재난의 관제, 예보, 경보, 전파에 필요한 시설·장비 일체를 말한다.

### 제2장 구성 및 임무

**제3조(구성)** ① 상황실은 여수시 재난안전상황실장(이하 “상황실장”이라 한다)과 상황근무자로 구성하고 상황실장은 재난안전 관리업무 담당부서의 장이 맡는다. 다만, 휴일 및 야간에는 「여수시 당직 및 비상근무 규정」의 당직사령이 상황실장의 임무를 수행한다.

② 제1항에도 불구하고 다수의 인명피해가 우려되거나 사회적 이슈가 될 수 있는 재난 및 사고가 발생한 경우에는 재난안전 관리업무 담당국장이 상황실 총괄책임자로서 상황관리 업무를 총괄한다.

**제4조(임무)** ① 상황실장은 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 상황실 업무 총괄 및 조정
2. 재난안전 및 위기상황 종합관리에 관한 사항
3. 주요 간부 및 전라남도 상황실, 행정안전부, 소방청 등에 상황보고 및 전파
4. 각종 재난상황 종합판단 및 초동조치 지휘
5. 인근 지방자치단체 상황실, 유관기관·단체와 협력체계 확립 및 유지
6. 재난안전정보시스템 등 상황실 시설·장비의 관리 총괄

② 상황근무자는 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 재난상황의 신고 접수, 전파, 보고
2. 재난안전정보시스템 운영, 점검 및 유지보수
3. 「재난문자방송 기준 및 운영규정」제2조제5호에 따른 재난문자방송 송출

4. 재난안전 일일상황보고서 작성
5. 시간대별 상황관리 내용 기록
6. 주요 재난상황 정보 파악 및 분석
7. 주요 재난 발생 시 관계부서 직원의 비상소집 등 필요한 조치
8. 지역재난안전대책본부, 사고 수습 부서.기관과 긴밀한 협조
9. 그 밖에 재난상황 관리에 필요한 사항

### 제3장 상황실 운영 및 근무

**제5조(상황실 운영)** ① 상황실은 연중무휴 24시간 상시 운영한다.

- ② 상황근무자는 재난안전 상황관리를 위한 전담인력으로 구성한다.
- ③ 상황근무자는 3교대 근무를 원칙으로 하며, 상황실장이 정원의 범위에서 근무인원을 조정할 수 있다.
- ④ 제2항내지제3항, 제6조제1항에도 불구하고 상황실장은 다음 각 호의 사유가 발생한 때에는 근무인원 및 근무시간을 달리 조정하여 운영할 수 있다.
  - 가. 재난이 발생하였거나 재난발생의 우려가 있는 경우 또는 이에 준하는 상황이라고 판단하는 경우
  - 나. 명절, 연말연시, 연휴기간과 같은 특별한 사정이 있는 경우
  - 다. 상황근무자가 「지방공무원 복무규정」제6조 및 「국가공무원 복무규정」제14조에 따라 휴가를 실시하거나, 「지방공무원법」제74조 및 「국가공무원법」제50조에 따라 교육훈련을 실시할 경우
  - 라. 그 밖에 효율적인 상황실 운영을 위하여 필요하다고 판단되는 경우

**제6조(근무시간 및 복무)** ① 상황근무자의 근무시간은 09:00부터 다음날 09:00까지로 한다.

- ② 상황근무자는 업무개시 30분 전에 출근하여 직전 상황근무자와 함께 합동근무를 실시하면서 재난관리상황을 인계.인수하여야 한다.
- ③ 상황근무자는 당직근무, 지원근무 등에서 제외된다.
- ④ 상황근무자는 별표의 근무수칙을 준수하여야 한다.
- ⑤ 상황실 근무자의 복무에 관한 사항 중 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「지방공무원 복무규정」, 「국가공무원 복무규정」 및 「여수시 지방공무원 복무 조례」를 준용한다.

### 제4장 상황보고 및 전파

**제7조(상황보고 및 전파)** ① 상황실장은 주요 재난상황에 대해서는 지체 없이 지휘계통에 따라 보고하고, 관계 재난관리책임기관 및 유관기관, 관련 부서 등에 그 사실을 보고 및 전파하여 신속한 대응.복구가 이루어질 수 있도록 하여야 한다.

- ② 상황실장은 재난상황이 법 제14조제1항에 따른 대규모 재난에 해당하는 등 재난상황의 위험성 등을 종합적으로 고려하여 주요 재난으로 판단되는 경우에는 재난의 현황 및 조치사항 등을 부시장 및 시장에게 직접 보고하여야 한다.

**제8조(상황보고서의 종류 및 작성 방법)** ① 상황보고서의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 정기보고서: 매일 1회 작성하는 재난안전 일일 상황보고
2. 수시보고서: 필요 시 주요 재난상황에 대하여 수시로 작성하는 상황보고
- ② 정기보고서는 별지 제1호서식에 따라 작성하고, 수시보고서는 별지 제2호서식에 따라 작성하되, 작성시기와 서식 및 내용은 상황실장이 상황에 따라 조정할 수 있다.
- ③ 각종 상황보고는 국가재난관리정보시스템(NDMS)를 활용하되, 상황에 따라 재난안전통신망(PS-LTE), 서면, 구두, 전화, 모사전송(FAX), 휴대전화 문자메시지(SMS), 사회관계망서비스(SNS) 등 대

체적 수단을 활용하여 보고할 수 있다. 다만, 이 경우에도 사후에 국가재난관리정보시스템(NDMS)을 통해 보고하여야 한다.

- 제9조(협조체계)** ① 상황실장은 효율적인 재난상황관리를 위하여 전라남도 상황실 및 인근 지방자치단체 상황실, 관계 기관과 긴밀한 협조체계를 유지하여야 한다.
- ② 상황실장은 전라남도 상황실 및 인근 지방자치단체 상황실, 관계 기관의 비상연락망 등을 상황실에 비치하고 수시로 정비하여야 한다.

## 제5장 기록 및 장비관리

- 제10조(기록관리)** ① 상황실장은 주요 재난 상황을 지속적으로 기록·관리하여야 하고, 별지 제3호서식에 따른 상황실 근무일지를 작성하여야 한다.
- ② 상황실장은 재난상황보고·전파체계도, 별표의 상황근무자 근무수칙, 주요 재난관련 매뉴얼 등을 상황실에 비치하고 수시로 정비·관리하여야 한다.
- 제11조(장비관리)** ① 상황실장은 재난안전시스템의 관리를 총괄하며, 이를 위해 상황실에 재난안전시스템에 대한 관리카드 및 관련대장을 비치·기록하여야 한다.
- ② 상황실장은 재난안전시스템 및 영상회의 등 연계장비와 통신회선에 대한 점검을 주기적으로 실시하고, 그 결과를 기록·유지하여야 한다.
- ③ 상황실장은 제2항에 따른 점검 결과 이상이 발생한 경우 신속히 복구될 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.

## 제6장 보안관리

- 제12조(문서 및 장비보안)** 상황실에서 취급하는 상황보고서·물품 및 장비 등은 상황실장의 사전 승인 없이 복제·복사하거나 외부로 반출할 수 없다.
- 제13조(보안관리)** 상황실장은 상황근무자에 대해 주기적으로 보안교육을 실시하고, 재난안전시스템에 대한 정보통신 보안점검을 실시하여야 한다.
- 제14조(상황실 출입제한)** 상황실장은 상황실 근무자 및 재난안전 업무관계자를 제외한 인원의 상황실 출입을 제한하거나 금지할 수 있다.

## 제7장 인사 및 후생복지 등

- 제15조(결원보충)** 시장은 상황실 근무인력의 결원이 발생한 경우 업무의 누수를 방지하기 위하여 우선적으로 인력을 충원하여야 한다.
- 제16조(현업공무원 지정 등)** ① 시장은 상황실 근무자에 대하여는 「지방공무원 복무규정」제5조, 「국가공무원 복무규정」제12조 및 「지방공무원 복무에 관한 예규」, 「국가공무원 복무·징계 관련 예규」의 요건을 고려하여 현업공무원으로 지정할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 현업공무원으로 지정된 상황실근무자에게는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」, 「공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 시간외근무수당, 야간근무수당, 휴일근무수당 등 관련 수당을 지급할 수 있다.

**제17조(교육.훈련)** 상황실장은 상황실 근무자에 대하여 상황관리를 위해 필요한 자체 교육.훈련계획을 수립하여 실시할 수 있다.

**제18조(근무환경 조성)** ① 상황실장은 상황실 근무자가 상시 근무하는데 불편함이 없도록 근무환경을 항상 쾌적하게 유지하여야 한다.

② 상황실장은 효율적인 상황관리를 위하여 상황실 내의 각종 전산.통신장비 등이 항상 최적의 수준으로 유지될 수 있도록 노력하여야 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

별표

[별표] 상황근무자 근무수칙

서식

[별지 제1호 서식] 여수시 재난안전 일일상황

[별지 제2호 서식] 재난상황보고서

[별지 제3호 서식] 여수시 재난안전상황실 근무일지


[별표]

상황근무자 근무수칙(제6조제4항 관련)

－ 상황실 근무자는 이 수칙을 정확히 알고 지켜야 한다 －

1. 지휘계통과 상황실장의 지시에 따라 성실히 근무한다.
2. 준수사항
  - 지정 근무시간 30분 전에 도착, 상황 인수·인계
    - － 상황근무자는 30분 전에 상황실에 도착, 상황실장에게 근무신고 후 전 상황근무자로부터 상황을 인수받아 근무
    - － 전 상황근무자는 보고체계에 따른 보고 및 다음 상황근무자에게 모든 상황을 인계하고 상황실장에게 신고 후 퇴청
3. 보고서 작성기준
  - 정기: 재난안전 일일상황 보고서(07시 기준) 작성
  - 수시: 재난상황 진전에 따라 수시 보고서 작성
4. 상황보고 및 전파
  - 시장, 부시장에게는 상황실장이 직접 보고
  - 상급기관 및 관계기관에 긴급 단체문자, 상황전파시스템, 유선 또는 FAX 등을 활용하여 보고·전파
  - 주요재난 발생 등 긴급사안인 경우 보고체계에 따라 즉시 보고
5. 상황실 장비 등을 수시 점검·확인하고, 교대 시에는 상황 및 각종 비품의 인계·인수를 정확히 하여야 한다.
6. 중앙행정기관, 전라남도 상황실 및 인근 지방자치단체 상황실, 관계 기관과 유기적인 협조체제를 구축하여야 한다.
7. 상황실장의 허가 없이 근무 장소를 떠나서는 아니 된다.
8. 근무 중 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 되며, 보안유지에 각별히 유의하여야 한다.
9. 상황실은 상황근무자 및 재난안전 관련 업무 관계자를 제외한 인원의 접근 또는 출입을 제한한다. 다만, 통제구역은 비인가자의 출입을 금한다.
10. 재난 및 비상상황 발생 시 상황실장에게 보고 후 지시에 따라 필요한 조치를 취하고, 관계 재난관리책임기관 및 지방자치단체에 상황을 전파하여야 한다.

[별지 제1호서식]

 여수시	<b>여수시 재난안전 일일 상황</b>	여수시 재난안전상황실 (061-659-4949)
- 0000. 00. 00.( ) 00:00 현재 -		

### 주요 재난안전 관리 상황

#### ☐ 재난상황명

- 사고개요  
-  
※
- 조치(전파)사항  
-  
※
- 피해현황  
-  
※
- 현장사진(필요 시)

#### ☐ 재난상황명

- -  
※

### 기타/참고

- -  
※

※ 상기 서식은 상황에 따라 변경될 수 있음.

## 재난상황 보고서

0000.00.00. 여수시 재난안전상황실장 : 0000-000-0000 상황근무자 : 0000-0000

제목 : (예시) 여수시 00동 00공장 화재발생 상황보고

1. 일시 : 0000. 00. 00. 00:00 (재난 발생일시)

2. 장소 : 여수시 00로 00번길 00공장 (구체적인 장소)

3. 상황 개요

(예시) 금일 9:50경 여수시 00동 00공장에서 방화로 추정되는 화재 발생

4. 피해상황

가. 인명피해: 명(사망: , 실종: , 부상: ) ※ 별첨: 사망자·실종자 인적 사항

나. 재산피해:

다. 그 밖의 피해

5. 응급조치 사항

가. 조치사항

-

-

- 재난문자 발송 : 0000. 00. 00. 00:00

나. 동원사항

- 인력: 명(민간인: , 군인: , 경찰관: , 소방공무원: , 공무원: )

- 장비: 대( )

6. 지원 및 협조사항

-

-

7. 향후 전망 및 대책

-

### 작성 방법

1. 사망자·실종자 인적사항은 참고자료로 제출할 수 있음.
2. ⑤란부터 ⑦란까지는 필요한 경우에만 작성할 수 있음.

※ 상기 서식은 상황에 따라 변경될 수 있음.

## 여수시 재난안전상황실 근무일지

년	월	일(요일)	00:00 ~	월	일(요일)	00:00
---	---	-------	---------	---	-------	-------

### 1. 근무자

근무자	소속	직위(직급)	성명	서명
상황실장				
반장				
반원				

### 2. 유관기관 협조·확인·점검·보고사항

구분 기관단체별	전화 (팩스)	협조·확인·점검·보고사항			
		횟수	시간	수화자	이상유무
도 재난안전상황실					
여수소방서(상황실)		1차			
		2차			
여수경찰서(상황실)		1차			
		2차			
해양경찰서(상황실)		1차			
		2차			
여수화력재난 합동방재센터		1차			
		2차			

### 3. 기타(기상특보 발령사항, 주요 언론사항 등)

○ 「기상법」 제13조의2에제1항 따라 기상청장이 발령한 특보

○ TV, 인터넷뉴스, 언론매체 등을 통해 파악된 사항

### 4. 인계·인수 사항

○ 인계·인수 목록

인 계	직급	성명	(서명)	인 수	직급	성명	(서명)
자	직급	성명	(서명)	자	직급	성명	(서명)

※ 상기 서식은 상황에 따라 변경될 수 있음.