

<p>제2024-68호 2024년 7월 30일(화)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2024-328호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시	1
○ 여수시 고시	제2024-329호	공유수면 점용·사용 승인 고시	2
○ 여수시 고시	제2024-330호	공유수면 점용·사용 승인 고시	3
○ 여수시 고시	제2024-331호	공유수면 점용·사용 승인 고시	4
○ 여수시 고시	제2024-332호	공유수면 점용·사용 승인 고시	5
○ 여수시 고시	제2024-333호	공유수면 점용·사용 승인 고시	6
○ 여수시 고시	제2024-334호	공유수면 점용·사용 승인 고시	7
○ 여수시 고시	제2024-337호	공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시	8
○ 여수시 고시	제2024-338호	공유수면 점용·사용 변경 허가 고시	9
○ 여수시 고시	제2024-339호	공유수면 점용·사용 변경 허가 고시	10

공 고

○ 여수시 공고	제2024-2280호	여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정안 입법예고	11
○ 여수시 공고	제2024-2285호	도로지정 변경 공고(오찬동 366-1번지)	24
○ 여수시 공고	제2024-2292호	국동항 내 장애물(적치물) 제거 공고	26
○ 여수시 공고	제2024-2294호	2022년도 지적재조사사업 조정금 납부 및 수령 안내 반송(주소 불명)에 따른 공시송달 공고	29
○ 여수시 공고	제2024-2295호	식품위생법 위반 행정처분 확정 알림 공시송달 공고	30
○ 여수시 공고	제2024-2296호	식품위생법 위반 행정처분 확정 알림 공시송달 공고	31
○ 여수시 공고	제2024-2302호	어업면허 유효기간 연장허가 사항 공고	32
○ 여수시 공고	제2024-2303호	양식업 면허 처분사항 공고	33
○ 여수시 공고	제2024-2307호	미평종합사회복지관 위탁 운영 법인 재공개모집	34
○ 여수시 공고	제2024-2312호	전문건설업 폐업신고 의한 등록말소 공고	40
○ 여수시 공고	제2024-2317호	주정차 금지구역 지정 및 단속시행 행정예고	41
○ 여수시 공고	제2024-2320호	2024년 정기재물조사 실태조사원(기간제근로자) 채용공고 (추가)	47
○ 여수시 공고	제2024-2327호	도로지정공고 [소라면 관기리 133-25번지]	62
○ 여수시 공고	제2024-2329호	행정선 전남519호 기관·장비 등 일괄매각 전자입찰 공고(2차)	64

사 업 소

○ 여수시 중부민원출장소 고시	제2024-3호	도로명주소 부여·폐지 고시	68
------------------	----------	----------------	----

회								
람								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제2024-328호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」제17조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인하고 고시합니다.

허가번호 (최초허가일)	실시계획 승인 수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-031 (‘24. 6. 14.)	2024. 7. 26.	여수시 신월1길 42	임성곤	실시계획 승인일	실시계획 승인일로부터 1개월	전라남도 여수시 경호동 933-5번지 지선 공유수면	생활낚시터 조성을 위한 바지선 설치

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 329호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-040 (‘24. 7. 26.)	여수시 신월동 200-4번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (신월어촌계)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 330호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-041 (‘24. 7. 26.)	여수시 신월동 200-4번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (연안복합 새우조망협회)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 331호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-042 (‘24. 7. 26.)	여수시 남면 유송리 415-11번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (대소여여촌계)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 332호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-043 (‘24. 7. 26.)	여수시 돌산읍 율림리 산269-4번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (대울어촌계)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 333호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-044 (‘24. 7. 26.)	여수시 화정면 개도리 1447-9번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (여석어촌계)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 334호

공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승 인 자	
					성 명	주 소
2024-045 (‘24. 7. 26.)	여수시 율촌면 반월리 560-6번지 지선	해양쓰레기 선상집하장 설치사업 (반월어촌계)	600	‘24. 7. 26. ~ ’39. 7. 25.	전라남도 여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (어업생산과)

2024. 7. 26.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024 - 337호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-28 (2024.6.7.)	2024. 7. 29.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (섬발전자원과)	실시계획 승인일	'25.9.30.	여수시 남면 연도리 905-5번지 지선	남면 역포항 부잔교 설치공사

2024. 07. 29.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024-338호

공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 변경 허가에 대해 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	허가받은 자		점용기간	변경사항(지분이전)		
		주 소	성 명		구분	변경 전	변경 후
2019-066 (2024. 7. 29.)	여수시 돌산읍 우두리 813-10 지선 공유수면	전남 여수시 돌산읍 진두공원길 8-18	백초어촌계 이영춘	2021. 7. 10. ~ 2026. 7. 9.	면적	1,072.5㎡	좌동
					허가자 (지분)	백초어촌계(이영춘) (100%)	백초어촌계(이영춘) (99.5%)외 1명 하봉균 (0.5%)

2024. 7. 29.

여 수 시 장

여수시 고시 제2024-339호

공유수면 점용·사용 변경 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 변경 허가에 대해 고시 합니다.

허가번호 (변경일자)	점용·사용 장소	면적	허가받은 자		목 적	변경사항(기간)	
			주 소	성 명		변경 전	변경 후
2019-070 (2024. 7. 29.)	돌산읍 평사리 1396-1번지 지선	1,653.37㎡	광주광역시 광산구 광산로 29번길 14-1 (송정동)	(주)인디브리 움(정경민)	부잔교 설치	2019. 7. 22. ~ 2024. 7. 21.	2024. 7. 22. ~ 2029. 7. 21.

2024. 7. 29.

여 수 시 장

여수시 공고 제 2024 -2280호

「여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례」 일부개정 조례안 입법예고

「여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려, 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라, 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 25.

여 수 시 장

1. 개정이유

- 봉황산자연휴양림 숙박시설 신축에 따른 이용요금 규정 및 공공운영비 증가에 따른 야영장 시설사용료 조정
- 「여순사건 희생자 유족 생활보조비 지원 등에 관한 조례」 제정됨에 따라 여수·순천 10·19사건 희생자 및 유족을 공공시설 이용요금 감면 규정 정비대상에 포함하여 자연휴양림 시설이용시 불편함을 최소화하고자 합니다.
- 공립자연휴양림 예약담당자가 숲나들e 시스템을 좀 더 명확하게 관리할 수 있도록 관리자 예약 시 내부통제 방안을 마련하고자 함.

2. 주요내용

- 휴양시설(숲속의 집) 확충에 따른 시설 사용료 규정 등 (안 제6조)
- 자연휴양림 입장료 등의 감면 대상 및 기준 마련 (안 제7조)

- 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약을 막기 위한 내부통제 방안 마련 (안 제12조 및 제13조)

3. 관련 법규

- 「산림문화·휴양에 관한 법률」 제21조의5

4. 개정 조례(안) : 붙임

5. 입법예고 기간 : 2023. 7. 26. ~ 8. 14.(20일간)

6. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2023년 8월 14일까지 여수시장(산림과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 여수시청 산림과

(59683, 전남 여수시 여천체육공원길 49, 망마경기장 1층)

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-659-5851), 직접방문 등

7. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 여수시청 홈페이지(www.yeosu.go.kr) 입법예고란을 참조하시거나 여수시청 산림과(☎061-659-4609)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 의견 제출서

☐ 조 례 명 : 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 생 년 월 일 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 내용	의견	비고

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정 조례안

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조를 다음과 같이 신설한다.

제12조(예약제외 시설물 운영) ① 여수시장은 자연휴양림 내의 산림경영, 산림문화행사 및 기타 산림행정의 원활한 추진을 위하여 예약제외 시설물을 지정·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 예약제외 시설물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한정한다.

1. 시스템 오류에 따른 예약 사고, 기존에 예약한 객실 등의 사용이 어려운 경우 등을 대비하고자 하는 경우
2. 시설의 보수 및 동절기 도래 등에 따라 시설 운영이 불가능한 경우
3. 자연휴양림 내에서 산림사업, 문화행사, 간담회 등 공무수행을 위하여 필요한 경우

③ 제2항의 경우 주중에 운영을 원칙으로 하되 부득이한 경우 시장의 승인을 받아 주말에 운영할 수 있다.

④ 제1항에 따른 예약제외 시설물의 지정·운영은 시설사용 대장 등을 통해 관리하며, 그 내용을 기관 홈페이지 등에 게시하여 일반국민이 알 수 있도록 하여야 한다.

제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(관리자 예약) ① 제12조제2항에 따른 예약제외 시설물 중 사전 예약이 필요한 경우 산림휴양시설 통합예약시스템(숲나들e)의 관리자 권한으로 시설물을 예약할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약이 발생하지 않도록 시장은 다음 각 호의 내부통제 방안을 마련하여야 한다.

1. 관리자 예약의 사유, 사용자, 예약 및 사용 일자, 시설물의 명칭 등이 포함된 내부승인 절차
2. 관리자 예약 담당자의 지정·해제
3. 자체 관리자 예약 운영실태 점검(분기별 1회)

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 제11조제1항·제2항에 따라 이용 신청을 한 사람의 시설사용료는 종전의 규정을 적용한다.

[별표 1]

입장료 및 시설사용료(제6조 관련)

1. 입장료 기준

구 분		기준	이용요금(원)		비 고
			개인	단체	
입장권	어른	1명/1일	1,000	800	
	청소년	1명/1일	800	500	
	어린이	1명/1일	500	300	

가. “어른”이란 청소년을 제외한 19세 이상 64세 이하인 사람을 말한다.

나. “청소년”이란 13세 이상 19세 미만인 사람을 말한다.

다. “어린이”란 초등학교 학생과 7세 이상 12세 이하인 사람을 말한다.

라. “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.

2. 시설사용료 기준

구 분		사용기준	사 용 료(원)			기준인원 및 시간	비 고
			성수기	비수기			
				주말	주중		
숲속의 집	A형(20㎡)	1동/1박	70,000	60,000	50,000	2명	
	B형(34㎡)	1동/1박	100,000	80,000	60,000	4명	
	C형(55㎡)	1동/1박	120,000	100,000	80,000	6명	
	D형(68㎡)	1동/1박	150,000	130,000	110,000	8명	
	E형(88㎡)	1동/1박	250,000	230,000	200,000	8명	복층형
산림문화 휴양관	A형(39㎡)	1실/1박	100,000	80,000	60,000	4명	
	B형(77㎡)	1실/1박	160,000	140,000	120,000	10명	
	세미나실(116㎡)	1실/4시간	150,000	130,000	90,000	56명	오전/오후
카라반	17㎡	1대/1일	110,000	90,000	70,000	4명	
야영장 (야영데크)	16㎡	1개소/1일	30,000	20,000	15,000		
	24㎡	1개소/1일	40,000	30,000	25,000		
	35㎡	1개소/1일	50,000	40,000	35,000		
	41㎡	1개소/1일	60,000	45,000	40,000		
	80㎡	1개소/1일	100,000	80,000	65,000		
주차장	승용차 및 대형 자동차가 아닌 승합·화물자동차	1대/1일	3,000	3,000	3,000		
	대형	1대/1일	5,000	5,000	5,000		

[별표 2]

입장료 및 시설사용료 등의 감면기준(제7조 관련)

1. 입장료 및 주차장 이용료 감면기준

구분	감면대상	감면요율	비 고
입장료 및 주차료	「산림문화·휴양에 관한 법률 시행령」제9조의7 제2항제3호부터 제13호에 해당하는 사람	면제	연중
	지역주민, 다자녀가정, 군인	면제	
	자연휴양림의 숙박시설, 야영장, 세미나실을 이용하는 사람	면제	
	남해안남중권발전협의회에 소속된 8개 시군 (전라남도 순천시·광양시·고흥군·보성군 및 경상남도 진주시·사천시·남해군·하동군)에 주민등록이 되어있는 사람	면제	
	국가 또는 지방자치단체가 후원하는 비영리 행사를 위하여 휴양림을 이용하는 경우	면제	
	전라남도 우수자원봉사자 마일리지증 소지자	면제	
	국가유공자 등	면제	

가. “지역주민”이란 주민등록표상 여수시에 거주하는 사람을 말한다.

나. “다자녀가정”이란 가족관계등록부상 19세 미만인 자녀를 3명 이상 둔 가족구성원을 말한다.

다. “군인”이란 제복을 입은 단기하사 이하 계급의 군인(전투·의무경찰, 공익근무요원을 포함한다)을 말한다.

라. “국가유공자 등”이란 다음의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다. 이하 같다.

- 1) 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 2) 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람
- 3) 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람
- 4) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 5) 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 6) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람
- 7) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 8) 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족
- 9) 「여수시 여수·순천 10·19사건 희생자 유족 생활보조비 지원 등에 관한 조례」에 따른 희생자 및 유족에 해당하는 사람

2. 시설사용료 감면기준

구분	감면대상	기준	감면요율	비 고
숲속의 집, 산림문화 휴양관	장애인	장애의 정도가 심한 장애인	요금의 50% 할인	비수기 주중에 한함
		장애의 정도가 심하지 않은 장애인	요금의 30% 할인	
	국가유공자 등		요금의 50% 할인	
	지역주민		요금의 30% 할인	
	다자녀가정 (1가정1실에 한함)		요금의 30% 할인	

가. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인을 말한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u><신 설></u></p>	<p>제12조(예약제외 시설물 운영)</p> <p>① 여수시장은 자연휴양림 내의 산림경영, 산림문화행사 및 기타 산림행정의 원활한 추진을 위하여 예약제외 시설물을 지정·운영할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 예약제외 시설물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시스템 오류에 따른 예약 사고, 기존에 예약한 객실 등의 사용이 어려운 경우 등을 대비하고자 하는 경우 2. 시설의 보수 및 동절기 도래 등에 따라 시설 운영이 불가능한 경우 3. 자연휴양림 내에서 산림사업, 문화행사, 간담회 등 공무수행을 위하여 필요한 경우 <p>③ 제2항의 경우 주중에 운영을 원칙으로 하되 부득이한 경우 시장의 승인을 받아 주말에 운영할 수 있다.</p>

<신 설>

- ④ 제1항에 따른 예약제외 시설물의 지정·운영은 시설사용 대장 등을 통해 관리하며, 그 내용을 기관 홈페이지 등에 게시하여 일반국민이 알 수 있도록 하여야 한다.

제13조(관리자 예약)

- ① 제12조제2항에 따른 예약제외 시설물 중 사전 예약이 필요한 경우 산림휴양시설 통합예약시스템(숲나들e)의 관리자 권한으로 시설물을 예약할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약이 발생하지 않도록 시장은 다음 각 호의 내부통제 방안을 마련하여야 한다.

1. 관리자 예약의 사유, 사용자, 예약 및 사용 일자, 시설물의 명칭 등이 포함된 내부승인 절차
2. 관리자 예약 담당자의 지정·해제
3. 자체 관리자 예약 운영실태 점검 (분기별 1회)

[별표 1]

1. 입장료 기준

표(생 략)

2. 시설사용료 기준

구분		사용료			기준 인원 및 시간
		성수기	비수기		
			주말	주중	
숲속 의집	A형 (20m)	70,000	60,000	50,000	2명
	B형 (34m)	100,000	80,000	60,000	4명
	C형 (55m)	120,000	100,000	80,000	6명
	D형 (68m)	150,000	130,000	110,000	8명
산림 문화 휴양관	A형 (39m)	100,000	80,000	60,000	4명
	B형 (77m)	160,000	140,000	120,000	10명
	세미 나실 (116m)	150,000	130,000	90,000	56명
카라반	17㎡	110,000	90,000	70,000	4명
야영장 (야영 데크)	16㎡	20,000	15,000	10,000	
	24㎡	30,000	25,000	20,000	
	35㎡	40,000	35,000	30,000	
	41㎡	45,000	40,000	35,000	
	80㎡	100,000	80,000	65,000	
주차장	승용 차 및 대형 자동 차가 아닌 승합 화물 차	3,000	3,000	3,000	
	대형	5,000	5,000	5,000	

[별표 1]

1. 입장료 기준

표(현행과 같음)

2. 시설사용료 기준

구분		사용료			기준 인원 및 시간
		성수기	비수기		
			주말	주중	
숲속 의집	A형 (20㎡)	70,000	60,000	50,000	2명
	B형 (34㎡)	100,000	80,000	60,000	4명
	C형 (55㎡)	120,000	100,000	80,000	6명
	D형 (68㎡)	150,000	130,000	110,000	8명
	E형 (88㎡)	250,000	230,000	200,000	8명
산림 문화 휴양관	A형 (39㎡)	100,000	80,000	60,000	4명
	B형 (77㎡)	160,000	140,000	120,000	10명
	세미 나실 (116㎡)	150,000	130,000	90,000	56명
카라반	17㎡	110,000	90,000	70,000	4명
야영장 (야영 데크)	16㎡	30,000	20,000	15,000	
	24㎡	40,000	30,000	25,000	
	35㎡	50,000	40,000	35,000	
	41㎡	60,000	45,000	40,000	
	80㎡	100,000	80,000	65,000	
주차장	승용 차 및 대형 자동 차가 아닌 승합 화물 차	3,000	3,000	3,000	
	대형	5,000	5,000	5,000	

[별표 2]

1. 입장료 및 주차장 이용료 감면기준
가. ~ 다. (생략)

라. “국가유공자 등”이란 다음의 어느
하나에 해당하는 사람을 말한다. 이
하 같다.

라. 1) ~ 8) (생략)

<신 설>

[별표 2]

1. 입장료 및 주차장 이용료 감면기준
가. ~ 다. (현행과 같음)

라. “국가유공자 등”이란 다음의 어느
하나에 해당하는 사람을 말한다. 이
하 같다.

라. 1) ~ 8) (현행과 같음)

9) 「여수시 여수·순천 10·19사건
희생자 유족 생활보조비 지원 등
에 관한 조례」에 따른 희생자 및
유족에 해당하는 사람

도로 지정 변경 공고

여수시 오천동 366-1번지 상 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조 제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 7. 26.

여 수 시 장

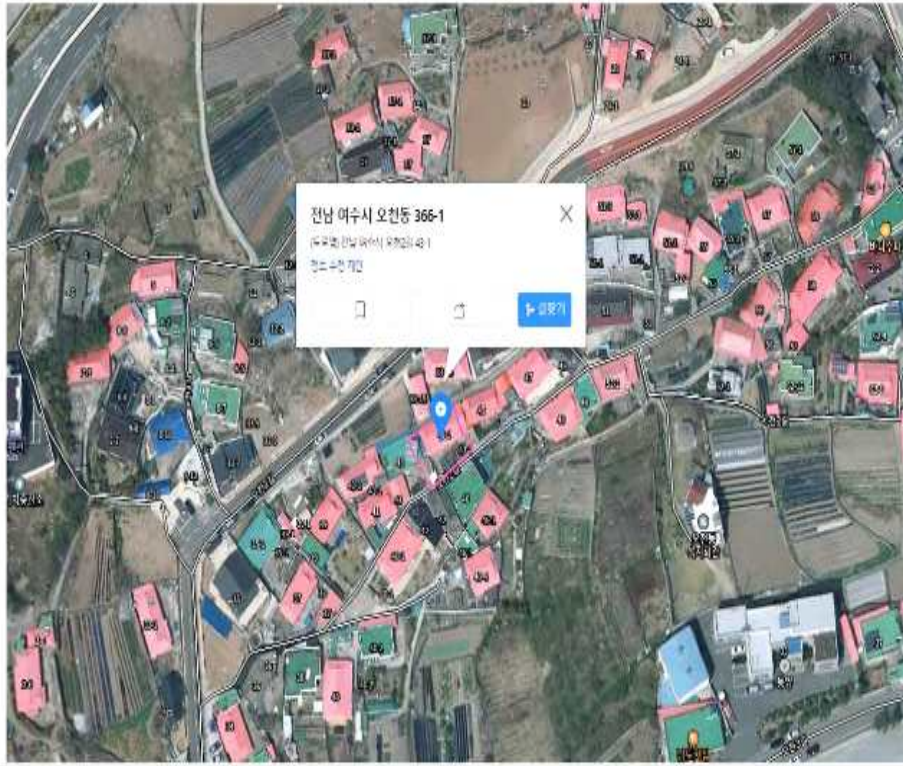
1. 위 치 : 여수시 오천동 366-1번지
2. 도로면적 : 16㎡ / 11㎡
3. 도로길이 : 18m
4. 도로폭: 0.9m / 0.6m
5. 지번별 도로지정 조서

대지위치	지목	면 적(㎡)		관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
		공부면적	지정면적		
오천동 366-1번지	대	221	당초 18 변경 16	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	여수시 공고 제 2024-1726호
		221	당초 9 변경 11	도로대장 참조 (허가민원과 비치)	

6. 관련도서 : 별첨참조

위치도 및 현황도

- 위치도 및 현황도를 작성합니다.



위치도

축척 <임의>



국동항 내 장애물(적치물) 제거 공고

우리 시 국동항 내에 무단으로 방치되어 있는 장애물(적치물)이 국동항 이용의 효율을 저해하고 있으나, 소유자가 불분명하여 「어촌·어항법」 제46조 및 같은 법 시행령 제41조에 따라 아래와 같이 직권으로 제거하고자 공고하오니 소유자나 이해관계인은 기한 내 적치물을 제거하여 주시기 바랍니다. 만약, 공고기간 내 장애물이 제거되지 않을 경우 공매 또는 폐기 등의 조치가 실시됨을 알려드립니다.

2024년 7월 26일

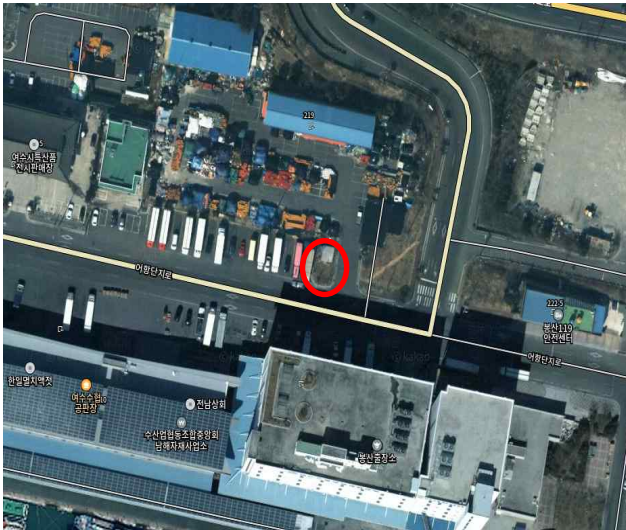
여 수 시 장

1. 공고기간 : 2024. 7. 27. ~ 2024. 8. 5. (10일간)
2. 위 치 : 전라남도 여수시 봉산동 100-8번지(여수수협 위판장 맞은편 화단)
3. 제거대상 물건의 명칭 및 내용 : 닻, 폐목재 등 적치물
4. 장애물 소유자 및 이해관계인 유의사항
 - 가. 소유자께서는 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「어촌·어항법」 제46조 및 같은법 시행령 제41조에 따라 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 공매 또는 폐기 등의 조치가 실시됩니다.
 - 나. 아울러, 국동항 내에 장애물을 방치한 행위자(소유자 파악 시)에 대하여는 「어촌·어항법」 제60조제2항에 따라 고발조치(2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 됨을 알려드립니다.
 - 다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주함을 알려드립니다.
5. 문의처 : 여수시 섬발전지원과(061-659-3991)

여수시 공고 제2024-2292호

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	전라남도 여수시 봉산동 100-8번지 일원		
적치물 종류	땃		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2024-019호
처리 예정일자	2024년 8월 5일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(방치선박)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은 법 시행령 제41조항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 **2024년 8월 5일까지** 여수시 섬발전지원과(061-659-3991)로 연락하여 주시기 바랍니다.

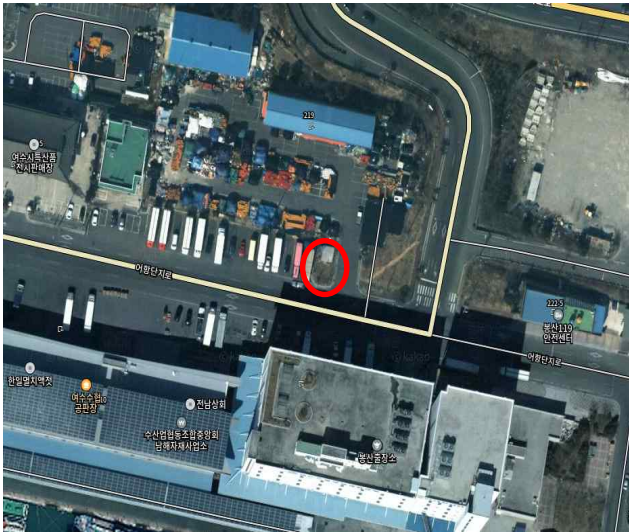
2024년 7월 27일

여 수 시 장

여수시 공고 제2024-2292호

장애물(적치물) 제거공고

적치장소	전라남도 여수시 봉산동 100-8번지 일원		
적치물 종류	땃, 폐목재 등		
어항관리청	여수시	관 리 번 호	제2024-020호
처리 예정일자	2024년 8월 5일 이후(공고 종료 이후)		
처리방법	공고기간 후 직권처리(공매 또는 폐기 처분)		
위반내용	어촌·어항법 제45조 위반		



적치물 위치도 및 현장사진

위 장애물(방치선박)은 어항의 효율적 이용을 저해하고 있으나 소유자가 불분명하여 어촌·어항법 제46조 및 같은 법 시행령 제41조항에 따라 위와 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 **2024년 8월 5일까지** 여수시 섬발전지원과(061-659-3991)로 연락하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 27일

여 수 시 장

여수시 공고 제2024-2294호

공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제20조 제1항에 따라 2022년도 지적재조사지구 (돌산 우두·금봉·둔전, 소라 덕양) 면적에 증감이 있는 토지에 대해 감정 평가액으로 조정금을 산정하여 토지소유자에게 조정금 납부 및 수령 안내 통지한 결과, 토지소유자 주소 불명으로 우편물이 제작이 불가하여 「행정절차법」 제14조 제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고하고자 합니다.

- 가. 공고대상: 71명(돌산 우두 11명, 돌산 금봉 6명, 돌산 둔전 20명, 소라 덕양 34명)
- 나. 공고기간: 2024. 7. 27.~ 2024. 8. 10.(15일간)
- 다. 공고장소: [시보] [홈페이지] [게시판]
- 라. 기타사항: 여수시청 민원지적과 지적재조사팀(061-659-3325, 3474, 3475)으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 7. 26.

여 수 시 장(인)

식품위생법 위반 행정처분 확정 알림 공시송달 공고

사업자등록 폐업신고 후 영업소 운영을 하지 않으면서 여수시청에 영업신고 사항 폐업신고를 하지 않은 영업자에 대하여 「식품위생법」 제75조(허가취소 등)에 따라 행정처분을 확정하고 행정처분명령서 및 행정처분확정 알림 공문을 등기우편 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 당사자에게 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달)제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2024년 7월 26일

여 수 시 장

- 1. 제 목 : 식품위생법 위반 행정처분확정 알림 공시송달 공고
- 2. 공고기간 : 2024. 7. 26.(금) ~ 2024. 8. 12.(월) (15일간)
- 3. 행정처분확정일자 : 2024. 7. 11.(목)
- 4. 근거법규 : 「식품위생법」 제37조제4항, 제71조
「행정절차법」 제14조제4항
- 5. 공시송달 대상자 및 내용

업종	업 소 명	대표자	영업소 소재지	위반사항	행정처분내용
일반음식점	다비어 세계맥주	주**	전라남도 여수시 화산로 94-1	사업자등록증 폐업 후 영업신고사항 폐업신고 미이행	직권말소

- 6. 고지사항
 - 만일 영업허가 등 적법한 절차 없이 무단으로 영업을 하는 경우에는 식품위생법 규정에 따라 형사고발 등 조치 됨을 알려드립니다.
 - 이 처분에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에 전라남도행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.
- 7. 문의사항: 여수시 식품위생과 문진석(☎061-659-4229)

식품위생법 위반 행정처분 확정 알림 공시송달 공고

사업자등록 폐업신고 후 영업소 운영을 하지 않으면서 여수시청에 영업신고 사항 폐업신고를 하지 않은 영업자에 대하여 「식품위생법」 제75조(허가취소 등)에 따라 행정처분을 확정하고 행정처분명령서 및 행정처분확정 알림 공문을 등기우편 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 당사자에게 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달)제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2024년 7월 26일

여 수 시 장

- 제 목 : 식품위생법 위반 행정처분확정 알림 공시송달 공고
- 공고기간 : 2024. 7. 26.(금) ~ 2024. 8. 12.(월) (15일간)
- 행정처분확정일자 : 2024. 7. 16.(화)
- 근거법규 : 「식품위생법」 제37조제4항, 제71조
「행정절차법」 제14조제4항
- 공시송달 대상자 및 내용

업종	업 소 명	대표자	영업소 소재지	위반사항	행정처분내용
일반 음식점	신촌뜰배기	하**	전라남도 여수시 여수산단4로 10	사업자등록증 폐업 후 영업신고사항 폐업신고 미이행	직권말소
즉석판매 제조가공업	신촌뜰배기	하**	전라남도 여수시 여수산단4로 10	사업자등록증 폐업 후 영업신고사항 폐업신고 미이행	직권말소

6. 고지사항

- 만일 영업허가 등 적법한 절차 없이 무단으로 영업을 하는 경우에는 식품위생법 규정에 따라 형사고발 등 조치 됨을 알려드립니다.
- 이 처분에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에 전라남도행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.

7. 문의사항: 여수시 식품위생과 문진석(☎061-659-4229)

어업면허 유효기간 연장허가 사항 공고

「수산업법」 제14조 제2항, 같은 법 시행령 제21조에 따라 다음과 같이 어업면허 유효기간 연장허가 사항을 공고합니다.

- 어업면허 유효기간 연장허가 내역 -

면허 번호	연장 허가 번호	어업의 종류 (양식방법)	면적 (ha)	어장 위치	면허기간	연장허가 기 간	수산지원 조성금 (천원)	어 업 권 자		비고
								주 소	성 명	
10349	2024-89	마을어업	17	화양 이천	2014.08.20. 2024.08.19.	2024.08.20. 2034.08.19.	면제	여수시 화양면 이천리	오천 어촌계	
10348	2024-90	마을어업	34.80	만흥동	2014.09.08. 2024.09.07.	2024.09.08. 2034.09.07.	면제	여수시 만흥동	만흥 어촌계	

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2024. 7. 29.

여 수 시 장

양식업 면허 처분사항 공고

「양식산업발전법」 제10조, 같은 법 시행령 제23조에 의거 다음과 같이 양식업 면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 양식업 면허 처분 내역 ◆

면허 번호	양식업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비 고
							주 소	성 명	
11951	패류양식	바닥식 (살포식)	9.00	화정 여자	2024.08.26. 2034.08.25.	면제	여수시 화정면 여자리	여자어촌계	10991 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2024. 7. 29.

여 수 시 장

미평종합사회복지관 위탁운영법인 모집 재공고

사회복지사업법 시행규칙 제21조, 여수시사회복지시설 민간위탁 운영조례 제4조, 여수시 사무의 기본 조례 제8조 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024. 7. 29.

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시 설 규 모	위 탁 기 간	비고
미평종합사회복지관	여수시 미평로 77-1	1,056.12㎡ (자상2층)	'24. 9. 20. ~ '29. 9. 19. (5년)	

2. 위탁대상 사무

- 가. 미평종합사회복지관 시설의 유지·관리 및 운영 전반
- 나. 사회복지사업법 시행규칙 제23조의 2 제3항 및 보건복지부 사회복지관 운영관련 업무처리 안내에 명시된 사회복지관 사업
- 다. 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 수탁신청 자격 : 사회복지법인이나 비영리법인

- 가. 법인의 정관 및 등기 상 목적사업 또는 주요사업내용이 사회복지관 운영이 가능한 법인
- 나. 위탁 운영에 필요한 전담인력 및 조직, 사업수행능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖춘 법인
- 다. 종합사회복지관 운영비의 일부를 자부담 할 수 있는 법인(수탁 확정 후 공증서 제출)
- 라. 사회복지사업법과 사회복지관 운영관련 업무처리 안내, 여수시 사무의

민간위탁 운영 조례, 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례를 준수하고, 비영리를 목적으로 복지관을 운영할 수 있는 법인

4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 공고일로부터 최근 3년 이내에 사회복지사업법 제40조에 의거 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 해지된 법인
- 라. 법인대표 및 복지관장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격 사유가 있는 법인

5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공모기간 : '24. 7. 29. ~ '24. 8. 7.(10일간)
- 나. 접수기간 : '24. 8. 5. ~ '24. 8. 7. 18:00까지(3일간, 근무시간 내)
※ 신청 서식은 여수시 누리집에서 다운 받아 사용(<http://www.yeosu.go.kr> 공고란)
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 여수시청 사회복지과(☎061-659-3663)

6. 제출서류(여수시청 누리집에 게시)

- 가. 종합사회복지관 수탁 운영 신청서 1부 (붙임 1)
: 법인설립허가증 1부, 위탁 신청 법인이사회 의결 회의록 1부, 법인 정관 1부
- 나. 법인(단체)현황 (붙임 2)
- 다. 법인 대표자 사증 인감계 1부 (붙임 3) : 법인 인감증명서 1부.
- 라. 재산목록(자산을 증명 할 수 있는 증빙 서류) 1부 (붙임 4)
- 마. 각서 1부 (붙임 5)
- 바. 법인재정부담 약정서 1부 (붙임 6)
 - 법인 부담 출연 계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부
- 사. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서(붙임 7)
 - 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출

아. 범죄경력 조회 동의서(붙임 8)

- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사·감사 모두 제출

자. 위임장(붙임 9) : 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우

차. 수탁 선정 심사표 일체 1부 (붙임 10)

카. 수탁(예정) 사회복지관 사업운영 계획서(붙임 11)

- ※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성
2. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본(A4종 좌절) : 10권 제출
3. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출
4. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입
5. 신청서를 작성함에 있어 필요한 자료 요청 및 질문을 여수시청에 문의할 수 있으며, 자료요청 및 질문사항은 문서(팩스 등)에 한하여 회신하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않음.

* 문의 : 여수시 사회복지과 복지정책팀

(☎ 061-659-3663, FAX 061-659-5820, 팩스 송부 시 전언 통지 요망)

7. 선정방법 및 심사 발표

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 재공개모집 결과 단독 신청한 경우에는 수탁자선정심의위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균 70점 미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고

다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함.

라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)

마. 수탁운영 신청법인의 사업계획 등 설명

- 설명자 : 법인 대표자 또는 시설장(내정자)으로 하며, 사전에 통보

※ 불참 시에는 포기하는 것으로 처리

- 설명시간 : 신청 접수순으로 법인 당 설명 10분(프리젠테이션 등), 질의응답 10분

- 발표자료 : PPT 출력물은 제본하여 책자와 전산파일 제출

※ 제출일 : 수탁자 선정 심의위원회 개최 전 까지(별도 통보)

다. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.

8. 위탁운영 조건

가. (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁 법인은 승계하여야 함.

나. 수탁법인은 사회복지사업법, 사회복지관 운영 지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하여야 함.

다. 협약일로부터 10일 이내에 기존 수탁 법인의 종합사회복지관 관련 사업 내용을 승계하여야 함.

라. 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.

마. 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 '법인 재정부담 약정서'를 자체 부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 종합사회복지관 운영비로 충당하여야 함.

바. 수탁자는 종합사회복지관 운영비 집행 후 자체 감사 실시 및 공인 된 회계기관의 감사 후 위탁기간에 정산·결산보고를 하여야 함.

9. 기타 사항

가. 서류 접수 후 추가제출은 불가함.

다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.

- 나. 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계 법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.
- 다. 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 여수시 누리집에 공고 및 접수자에게 개별 통보함.
- 라. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.
- 마. 평가결과는 여수시 누리집에 공개함을 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.
- 바. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.
- 사. 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정 일까지 협약을 체결해야하며, 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.
- 아. 수탁자 선정 후 작성된 위수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.
- 자. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음.
- 차. 기타 자세한 사항은 여수시 사회복지과 복지정책팀(☎061-659-3663)에 문의하시기 바랍니다.

10. 심사기준(여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 별표2)

심사영역	심사지표	심사 문항(배점)	탁월	우수	보통	미흡	비고
가. 수탁자의 적격성 (36)	A. 법인의 적격성 (16)	A1. 법인의 유형 · 정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성은?	4	3	2	1	
		A2. 법인의 이사회 구성(외부이사 구성 등)은 사회복지시설을 운영하기에 적합한가?	4	3	2	1	
		A3. 법인의 회계집행은 적절하게 수행하고 있는가?	4	3	2	1	
		A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과는?	4	3	2	1	*신생법인 제외
	B. 법인의 사업능력 (20)	B1. 법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추고 있는가?	4	3	2	1	
		B2. 법인의 이사회 활동은 적절하게 수행되고 있는가?	4	3	2	1	
		B3. 신청 법인의 사업수익, 후원금 정도는 ?	4	3	2	1	
		B4. 최근 5년간 법원에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과는 어떠한가?	4	3	2	1	*신생법인 제외
		B5. 최근 5년간 법원에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적은?	4	3	2	1	*신생법인 제외
	나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (48)	C1. 시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력은?	4	3	2	1	
		C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획은 어떠한가?	8	5	2	—	
		C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성은?	8	5	2	—	
		D1. 시설의 사업계획 및 예산편성은 구체적이고 적정한가?	7	5	3	1	
		D2. 시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부는?	7	5	3	1	
		E1. 재정운영을 위한 자부담 확보방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
		E2. 운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획은?	4	3	2	1	
		E3. 시설운영의 투명성 제고 방안은 어떠한가?	6	4	2	—	
다. 지역사회 공신력 (14)	F. 지역사회 관계(14)	F1. 사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획은 어떠한가?	7	5	3	1	
		F2. 지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획은 어떠한가?	7	5	3	1	
라.종합 의견(2)	G. 종합 의견(2)	G1. 심사위원 종합의견	2	—	1	—	
계			100	70	43	16	

※ A4, B5, B6 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외)}×(취득점수/총점수)}=최종점수

전문건설업 폐업신고 의한 등록말소 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 7월 29일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)케위즈덤이엔지 (박정용)	여수시 망마로77,3층	지반조성.포장공사업 (여수-22-가-05)	206211-0058731	2024.7.29.	사업포기

2. 공고 기간: 2024. 7. 29. ~ 2024. 8. 12.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

주정차 금지구역 지정 및 단속 시행 행정예고

2024년 제2차 여수경찰서 교통안전시설심의위원회를 통해 신규 지정된 여수시 주정차 금지구역 및 불법 주정차 단속 시행에 관한 내용을 「행정절차법」 제46조에 의하여 아래와 같이 행정예고(공고)하오니 공고 내용에 의견이 있으신 경우 의견제출 기한 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2024년 7월 30일

여 수 시 장

1. 행정예고 내용: 주정차 금지구역 지정 및 단속 시행에 따른 주민 의견 수렴
가. 주정차 금지구역 신규 지정내용 및 단속시행일자

연번	위 치	구간	내 용	단속시행일자
1	여수시 여수산단2로 55	양측(36m, 32m)	절대주정차 금지구역 지정	2024. 8. 20.
2	여수시 여수산단2로 116-8	편측 30m	절대주정차 금지구역 지정	2024. 8. 20.
3	여수 교통시장4길 13-1	편측 200m	주정차 금지구역 지정	2024. 8. 20.

※ 안전신문고 주민신고제 단속과는 별도 운영

나. 세부장소 : 【붙임 1】 참고

2. 관련근거 : 「행정절차법」 제46조(행정예고)
3. 예고(공고)기간 : 2024. 7. 30.(화) ~ 8. 19.(월), 21일간
4. 예고(공고)방법 : 여수시 홈페이지(<http://www.yeosu.go.kr>)
5. 의견제출

본 행정예고에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 의견 제출기한 내

의견서를 작성하여 여수시 주차차량과(☎ 061-659-4162)로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견서 기재사항

- 의견 제출자의 성명(단체의 경우 단체명 및 대표자명), 주소, 전화번호 등
- 행정예고 사항에 대한 의견(CCTV 설치 위치, 찬·반 여부와 그 이유 등)

나. 제출기간: 2024. 7. 30.(화) ~ 8. 19.(월) 18:00, 21일간

다. 제출처: 여수시 주차차량과 주차지도팀

라. 제출양식: 【붙임 2】 참고

마. 제출방법: 직접 방문, 우편, 팩스

- 방문/우편: 여수시 시청로 1, 교통관제센터 1층 주차차량과(학동) (우)59673
- * 우편은 제출기한까지 도착분에 한해 유효함

- 팩 스: 061-659-5864 ※ 전송 후 수신여부 확인 전화 요망

바. 문의사항: 여수시 주차차량과 주차지도팀(☎061-659-4162)

※ 제출기한 내 의견서 제출이 없을 경우 의견이 없는 것으로 간주함.

- 붙임 1. 주정차 금지구역 신규 지정 및 단속 예정 구간 위치도 1부.
2. 의견 제출서 1부.

【붙임 1】 위치도 및 현장사진

① 여수산단2로 55(편측 L=32m, 반대편측 L=36)

위 치 도



현 장 사 진



② 여수산단2로 116-8(편측 L=30m)

위 치 도



현 장 사 진



③ 여수시 교동시장4길 13-1(편측 L=200m)

위 치 도



현 장 사 진



【붙임 2】 의견 제출서

행정예고에 대한 의견제출서		
사 업 명	주정차 금지구역 지정 및 단속 실시	
의견 제출자	성명 (개인/단체)	
	주 소	
	전화번호	
의견 제출 내용		
<div></div>		
<div>행정절차법 제27조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.</div> <div>2024년 월 일</div> <div>제 출 자 (서명 또는 인)</div>		
여 수 시 장 귀 하		
비 고	1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다. 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.	

여수시 2024년도 정기 재물조사 실태조사원 기간제근로자 모집 공고(긴급)

2024년도 여수시 정기 재물조사 실태조사원 기간제근로자를 다음과 같이 모집
공고합니다.

2024년 7월 30일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2024. 7. 30.(화) ~ 8. 5.(월) (6일간)

나. 신청기간 : 2024. 7. 30.(화) ~ 8. 5.(월) 18:00까지(근무시간 내)

다. 신 청 처 : 여수시 시청로 1(학동) 여수시 회계과(계약2팀)

라. 신청방법 : 본인 방문 신청, 전자우편 신청 가능(이외 불가)

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : dothome1@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	회계과(계약2팀)	1명	2024. 8. 7. ~ 10. 7. (8주) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보수	기타
일85,680원 (생활임금 일 6,800원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무	<input type="radio"/> 2024년도 정기재물조사 실태조사 <input type="radio"/> - 목록표의 물품 및 실물 직접 대조(조사) <input type="radio"/> - 부족품, 불용품, 초과품 목록 정리 <input type="radio"/> - 재물조사 목록 휴대용 리더기 동기화 <input type="radio"/> - 리더기와 새올행정시스템 동기화 등
-------	--

필요 역량	<input type="radio"/> (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 <input type="radio"/> (직무역량) <input type="radio"/> - 물품관리시스템 등을 활용할 전산처리능력 및 정확성 등
-------	---

필요 지식 (개인역량)	<input type="radio"/> 엑셀(함수활용) 등 전산 처리 능력 <input type="radio"/> 정확하고 꼼꼼한 업무 처리 능력
-----------------	--

응시 자격요건	관련분야 : 물품 관리	
	자격	<input type="radio"/> (공통자격) 공고일 현재 만 18세 이상 신체 건강한 자로 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 자 <input type="radio"/> - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	<input type="radio"/> 해당없음
	학위	<input type="radio"/> 해당없음
우대요건		<input type="radio"/> 정기재물조사 및 관련 업무 유경험자(물품 관리) (5점) <input type="radio"/> 전산 관련 자격증 소지자 컴퓨터활용능력 2급(5점), 컴퓨터활용능력 1급(10점) 그 외 기타 전산 자격증(3점)
가산점		<input type="radio"/> 전산분야 자격증 소지자 등

4 채용분야 가산

구분	가산비율		비고
취업지원대상자	해당없음		<ul style="list-style-type: none">- 자격증 2개 이상 소지한 경우 가산점 높은 1개만 적용- 최근 2년 이내 물품 관련 근무경력 있는 자 자격증 가산점 중복 적용
의사상자 등	해당없음		
분야별 우대요건, 자격증 소지자	전산분야 등	직무기술서에 따름	
장애인	해당없음		

5 응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수 이상을 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점		5점	10점	
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음		2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남	

- 서류전형 합격자 발표 : 2024. 8. 5.(월) 홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 2차 심사 : 면접시험, 2024. 8. 6.(화) 10:00 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

라. 면접시험 평정표

평 가 항 목(5개항목)	점 수	비 고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10~9점), 중상(7~8점), 중(6~5점), 하중(4~3), 하(1~2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격

※ 서류전형 심사점수와 면접 심사기준표를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함

다. 최종합격자 : 2024. 8. 6.(화) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

7 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

바. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

사. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

아. 교육수료증 각 1부(해당자에 한함)

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

8 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 회계과 계약2팀(☎ 061-659-3194) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 2】

응 시 원 서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재
------	--	------	----------

1. 인적사항			
성 명	(한글)	지원직무	
현 주 소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)		
연 락 처	(본인휴대폰)		
전자우편			
가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크)		

2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입		
교육 구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우		
전공분야	학위 취득일	학위 종류
00학	0000년 00월 00일	전문학사, 학사, 석사, 박사

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<div>직무관련 주요내용</div> <div></div>				
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 지 원 자 : (서명 또는 인) 여수시장 귀하 </p>				

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 3】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 4】

자 기 소 개 서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을
수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히
노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 5】

직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. * 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

【붙임 6】

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2024. . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

【붙임 8】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2024. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 8-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

도로 지정 공고

여수시 관기리 133-24번지 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항 제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정공고 합니다.

2024. 7. 30.

여 수 시 장

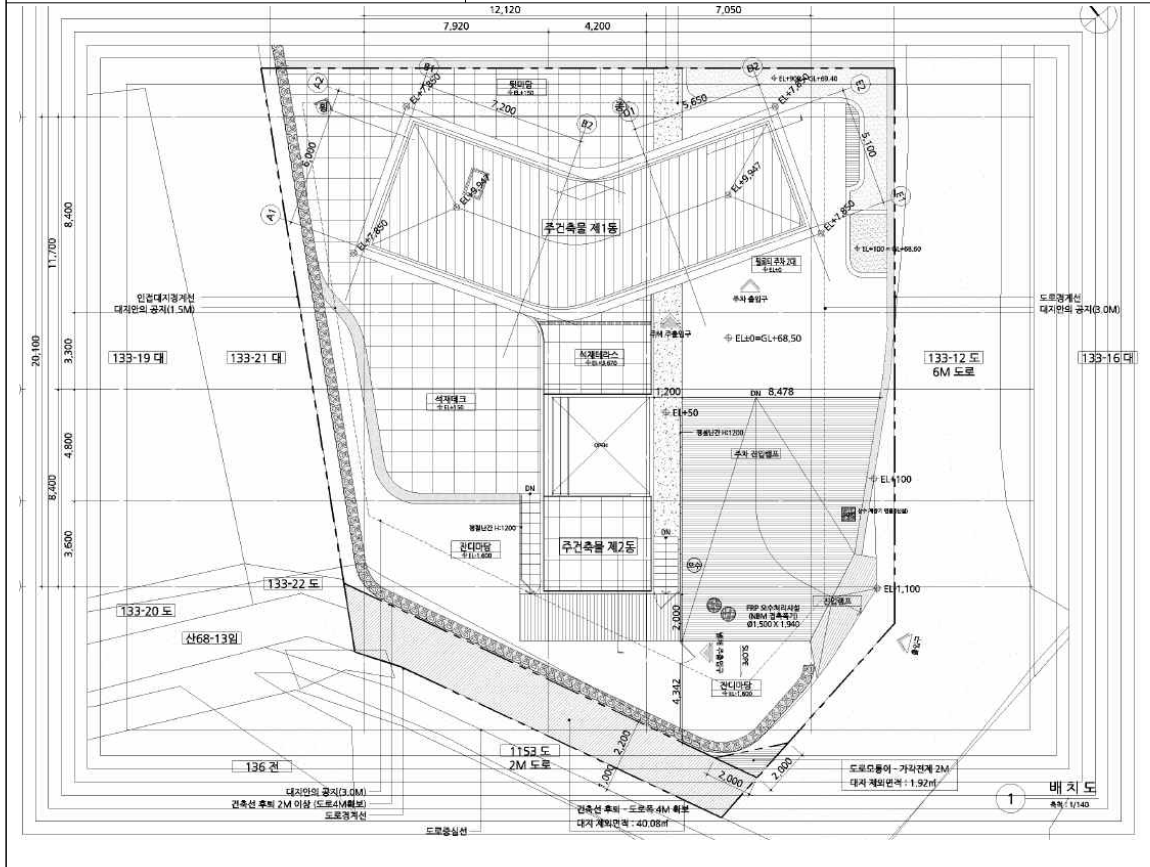
1. 위 치 : 소라면 관기리 133-25번지
2. 도로면적 : 42㎡
3. 도로길이 : 20m
4. 도 로 폭 : 2.2m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
관기리	133-25	도로	42㎡	42㎡	

6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

현 황 도



공유재산[행정선 전남519호] 기관 · 장비 등 일괄 매각 입찰 공고(2차)

우리 시 공유재산(행정선 전남519호)을 「공유재산 및 물품 관리법」 제29조, 같은법 시행령 제26조 규정에 따라 기관 · 장비 등 일체를 매각하고자 다음과 같이 전자입찰을 공고합니다.

2024년 7월 31일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항【일괄입찰】

가. 건명 : 행정선 전남519호 기관, 장비 등 매각

나. 매각대상 물건 : 행정선 전남519호의 기관, 장비 등 총 10점(붙임 목록 참조)

- 기관 · 전자장비 보관 장소 : 여수시 신월5길 41(신월동 관공선 부두)

- 선체는 폐선(해체)처리 예정으로 매각대상 물건 아님

- 매각 대상 물품은 우리 시와 계약한 선박해체처리 업자와 협의 후 인수한다.

(도난 우려가 있는 전자장비, 의장품 등에 대해서는 대상선박 인수와 동시에 확인 후 해체 처리 업자와 협의하에 현장에서 전자장비, 의장품 등을 선체로부터 분리 인수 할 수 있다.)

다. 최초 예정가격 : 금36,940,900원(금삼천육백구십사만구백원)

라. 전자입찰서 제출 및 보증금 납부 일시: 2024. 7. 31.(수) 10:00 ~ 2024. 8. 7.(수) 18:00

마. 개찰 일시 : 2024. 8. 8.(목) 10:00

바. 개찰 장소 : 여수시청 수산경영과 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

가. 온비드에 이용자(회원) 등록 후 인증서 발급기관에서 발급받은 범용인증서 또는 온비드 전용 인증서로 온비드에 등록을 필하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인

나. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 최고가입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격 제한)의 사유에 해당되지 않는 자

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 의거 결격사유가 없는 자

3. 입찰 방법 : 전자입찰

가. 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 합니다.)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.

※ 온비드 홈페이지 주소 ☞ <http://www.onbid.co.kr>

나. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 “온비드”에 회원가입하고 공인인증기관에서 발급받은 (범용)공인인증서를 “온비드”에 등록하여야 합니다.

다. 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며 동일인이 1회에 한하여 입찰서 제출이 가능하며, 2회 이상 유효한 입찰서가 제출된 입찰서는 모두 무효처리 합니다.

라. 일반경쟁입찰을 두 번 실시하여도 낙찰되지 아니한 재산에 대하여는 세번째 입찰부터 최초 매각 예정가격의 100분의 80(지방자치단체가 활용할 가치가 없는 재산으로서 보존하기에 적합하지 않은 재산의 경우에는 100분의 50)을 최저한도로 하여 매회 100분의 10의 금액만큼 그 예정가격을 낮추는 방법으로 조정합니다.

4. 입찰 보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 본인이 낙찰받고자 하는 금액의 10% 이상에 해당하는 금액을 입찰 마감 전까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행계좌에 입금해야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담해야 합니다.

나. 입찰결과 무효 또는 낙찰자 이외의 자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자없이 반환되며, 별도의 송금 수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

다. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 입금하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.

- 입찰서 제출 여부 : 인터넷입찰장-나의 입찰물건-입찰진행중-입찰상세정보

- 입찰보증금 납부 여부 : 인터넷입찰장-나의 입찰물건-입찰진행중-입찰상세정보

라. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시금(분할납부 불가)으로 입금하여야 합니다.

※ 입찰보증금을 「은행창구에서 입금 창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하는 경우」, 「입찰 보증금액 미만이거나 초과하여 입금한 경우」, 「보증금을 분할하여 입금하는 경우」에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

5. 낙찰자 결정

가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제41조 **예정가격 이상으로 최고가격 입찰자**를 낙찰자로 결정합니다.(유효입찰자가 1인일 경우에도 낙찰결정)

나. 동일 최고가격으로 입찰한자가 2인 이상이면 “온비드” 시스템상 무작위 추첨(“온비드” 시스템의 “자동결정” 방식)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 입찰결과는 온비드 홈페이지[입찰결과-이용기관입찰결과]를 통해 게시되므로 별도의 입찰 결과를 통보하지 아니합니다.

6. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.
- 나. 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰, 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출한 경우, 기타 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 입찰의 경우

7. 전자입찰 참가 준비 등의 책임

- 가. 전자입찰 참가 희망업체(개인)의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(“온비드”) 운용 담당자(☎1588-5321)에게 문의하시고
- 나. 은행시스템 피크(Peak)시간대의 경우, 은행(온비드 지정 은행계정)의 업무처리 지연 및 시스템 처리 용량 저하로 보증금 납부 및 투찰 불가 상황이 발생할 수 있으므로 입찰자께서는 원활한 투찰을 위해 피크시간대를 피하고 가능하면 입찰 마감일 전일까지 투찰하여 주시기 바랍니다.

※ 은행시스템 피크 시간대 : 오전 10:30~11:30, 오후 14:00~16:00(평일 기준)

8. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. “온비드” 시스템의 장애 등 특별한 사정으로 말미암아 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰 연기 및 취소의 공고는 “온비드” 상 [구매공고-연기공고, 취소공고]에 게재합니다.

9. 매매계약 체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제출서류 등 관련서류를 첨부하여 계약을 체결하여야 하며, 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환됩니다. 기한 내에 계약체결을 하지 아니할 시에는 그 낙찰을 무효로 하며, 입찰보증금은 우리 시로 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자는 매매금액이 1천만원 이하는 일시불, 1천만원 초과 시에는 계약체결 후 60일 이내에 대금 전액을 납부하여야 하며, 동 기한 내에 납부하지 아니하는 경우에 계약은 무효가 되며 계약보증금은 우리 시에 귀속됩니다.
- 다. 구비서류
 - 1) 개 인 : 신분증, 인감도장, 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)
 - 2) 법 인 : 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인인감 또는 사용인감, 사업자등록증
 - 3) 대리인 : 위임장, 위임자의 인감증명서, 인감, 대리인 신분증
 - 4) 공 통 : 계약보증금 납부서 및 납부영수증 사본
- 라. 계약체결 장소: 여수시청 수산경영과 어업지도팀(여수시 신월로 648, 국동임시별관 3층)
- 마. 낙찰 후 계약을 체결하지 아니하거나 계약내용을 이행하지 아니할 경우 부정당업자로 등록될 수 있습니다.

※ 매각 물건은 계약 체결 후부터 우리 시와 계약된 선박해체업체가 대상어선을 인수하면 즉시 분리,

인수하여야 하며, 정당한 사유 없이 인수를 지연하여 발생하는 제반 문제 등은 낙찰자의 책임으로 합니다.(인수지연 시 우리 시와 계약된 선박해체업체에서 분리보관 - 발생하는 모든 문제는 낙찰자 책임)

10. 기타 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행됩니다.
- 나. 입찰자는 입찰관련 법령 및 전자입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 인터넷입찰 참가자 준수 규칙 등 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 현장 설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰 이후 기관·장비 등의 상태에 대하여는 어떠한 이의도 제기할 수 없으니 입찰자는 사전에 매각 물건조서와 물건의 수량, 상태 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 확인하시고 입찰에 응해야 하며, 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있습니다.

※ **물품 실물확인을 희망할 경우 여수시 수산경영과(☎061-659-3923)에 사전연락 요망**

- 라. 낙찰자는 매각물건 해체(분리) 시에 반드시 **여수시(선박소유자), 선박해체업체와 사전협의** 하에 계약된 장소에서 해체(분리)작업을 하여야 하며, 이를 지키지 않거나 해체(분리)작업 시 선체 침몰, 해양오염 사고 등에 대한 모든 책임은 낙찰자가 전적으로 수용해야 합니다.

※ **도난 우려가 있는 장비는 선박해체업체와 협의 하에 즉시 선박으로부터 분리할 수 있다.**

- 마. 천재지변 또는 선박의 해체작업 현장 사정에 따라 대상선박의 인수지연으로 매각 물품의 인계가 늦어질 경우 낙찰자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰된 기관·장비 등을 선박으로부터의 해체(분리), 운반에 소요되는 경비, 운반 시 발생하는 사고 및 인수지연으로 인하여 발생하는 일체의 제반 부담사항에 대하여는 전적으로 책임져야 한다.
- 사. 낙찰 후 공매 물건의 하자 등이나 낙찰자가 다른 법령에 의한 요건 미비 등으로 취급제한이나 행정 또는 법률상 규제에 의한 불이익이 발생하더라도 우리 시에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 아. 프로그램 및 입찰에 대한 사항은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(“온비드”) 운용 담당자(☎1588-5321)로 문의하시고, 기타 사항은 전라남도 여수시청 수산경영과(☎061-659-3923)로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 기타 본 공고문에 기재되지 않는 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따릅니다.

- 붙임 1. 매매계약서 1부.
2. 기관·장비 인수인계서 1부.
3. 기관·장비 매각 명세표 1부. 끝.

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 7. 26.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명 고시일	도로명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시청 민원지적과(☎061-659-3355~3357)에 문의 또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 · 폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시 일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유
건물번호폐지	전라남도 여수시 돌산읍 두문포길 60		20240726	건축물 멸실	20220901	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 현천리 525	전라남도 여수시 소라면 서부로 267-31	20240726	건축물 신축	20091013	울촌 서부지역 도로로 예 로부터 사용되던 도로명 반영
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 복산리 1141-4	전라남도 여수시 소라면 복산마산길 31-1	20240726	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 죽포리 155-13	전라남도 여수시 돌산읍 두문포길 60	20240726	건축물 신축	20220901	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 화정면 낭도리 1073	전라남도 여수시 화정면 낭도로 126	20240726	건축물 신축	20091013	국도77호선 노선유지
건물번호폐지	전라남도 여수시 소라면 복산마산길 31-1		20240726	건축물 멸실	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 상암동 2085	전라남도 여수시 상암로 606 (상암동)	20240726	건축물 신축	20091013	도로가 지나는 지역 상암 마을을 반영
건물번호부여	전라남도 여수시 종화동 1059-3	전라남도 여수시 관문1길 38-1 (종화동)	20240726	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 울촌면 여동리 3	전라남도 여수시 울촌면 울촌송도길 417-1	20240726	건축물 신축	20110209	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 남산동 350	전라남도 여수시 남산로 48-3 (남산동)	20240726	건축물 신축	20091013	남산동을 지나는 길
건물번호부여	전라남도 여수시 소라면 사곡리 485	전라남도 여수시 소라면 궁항길 91	20240726	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려