
2024년도 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영 계획

2024년도 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획

도시비전과 시정목표 달성을 위한 부서별 시정 업무의 지표화 및 체계적인 성과 관리로 일·성과 중심 조직문화 정착 및 시정 운영의 생산성·효율성 제고

I 추진근거

- 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 「여수시 주요업무 등의 평가에 관한 규칙」 제3조, 제7조, 제9조

II 추진방향

- 시정방침 및 도시비전에 따른 성과 중심의 일하는 조직문화 확산
 - 국소단별 획일·상시적으로 반복 설정된 평가그룹에서 시정방침을 반영한 분야별 시정기여도 평가
- 인센티브 수혜자 확대로 직원 사기 진작 및 동기부여 촉진
 - 평가그룹 확대 및 노력상 신설 등으로 포상금, 해외연수, 실적가점 수혜자 증가
- 단순 업무량 측정지표 지양, 목표달성도에 따른 파급 효과 중심 지표
 - 정부합동평가 지표, 정부혁신 등 외부 지표와 연계한 목표 설정
- '23년 성과관리 평가 결과를 토대로 성과 목표값 및 지표 수정보완 반영
 - '23년 평가결과를 반영한 지표 및 목표값 보완, 단순소극적 상하향 조정 지양
- 합리적이고 공정한 평가기준으로 성과관리 평가 결과의 신뢰도 제고
 - 공통지표의 적정한 배점 조정, 신규 발굴 및 가감점 평가기준 구체화
- 객관적이고 공정한 평가체계 관리로 평가제도의 내실화
 - 내·외부 평가단의 체계적 운영 및 각 부서의 업무환경과 특수성 반영

Ⅲ

전년도와 달라진 점

① 평가분야 변경

○ 평가그룹 구성

구분	기존(2개군 4개 분야)	변경(2개군 6개 분야)
관과소	일반행정(18) 환경복지(20) 해양건설(19)	소통화합열린도시(12), 인재육성산업도시(13) 문화예술복지도시(10), 해양관광휴양도시(11) 기후변화선도도시(12)
읍면동	읍면동(27)	읍면동(27)

○ 부 서 수 : 85개 부서 (관과소 58, 읍면동 27)

평가분야	평 가 대 상 부 서	비 고
계	85개 부서	
소통화합 열린도시 (12)	시민소통담당관, 기획예산담당관, 홍보담당관, 감사담당관, 총무과, 회계과, 안전총괄과, 세정과, 징수과, 민원지적과, 중부민원출장소, 스마트정보과 <보좌기관(4), 행정안전국(7), 문화산업국 일부(1)>	
인재육성 산업도시 (13)	산업지원과 , 에너지정책과 , 지역경제과 , 청년일자리과 , 평생교육과 , 도서관운영과 , 도시계획과, 건설과, 도로과, 교통과, 건축과, 허가과, 공영개발과 < 문화산업국 일부(4), 교육복지국 일부(2), 건설교통국 (7)>	
문화예술 복지도시 (10)	문화예술과 , 문화유산과 , 사회복지과 , 노인장애인과 , 여성가족과 , 체육지원과 , 보건행정과, 식품위생과, 건강증진과, 보건사업과, < 문화산업국 일부(2), 교육복지국 일부(4), 보건소 (4)>	
해양관광 휴양도시 (11)	관광과, 수산경영과, 어업생산과, 해양정책과, 섬발전지원과, 섬박람회지원과, 섬박람회대책과, 농업정책과, 농촌진흥과, 기술보급과, 농산물유통과 < 수산관광국 (5), 섬박람회지원단 (2), 농업기술센터 (4)>	
기후변화 선도도시 (12)	기후생태과, 도시재생과, 자원순환과, 산단환경관리과, 산림과, 공원과, 수도행정과, 상수도과, 하수도과, 주차차량과, 도로시설관리과, 매립장관리과 < 환경복지국 (6), 상하수도사업단 (3), 시설관리사업단 (3)>	
읍 면 동 (27)	27개 읍면동	

② 읍면동 고유지표 신설 및 개선 * [시정평가위원회 요구사항](#)

○ 평가지표 변경

- 4개(고유지표 1개, 공통지표 3개) ⇒ 1개(고유지표 1)

○ 공통지표 신설

- (신설) 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진 실적
⇒ 2026여수세계섬박람회 성공 개최 지원 등 시정 전반에 대한 범시민운동 확산 가능

○ 내·외부 평가단 항목을 지표 주관부서 평가로 변경

- (대상지표) 언론홍보·대응 실적, 자원행정 추진실적
⇒ 성과보고서 작성 등 행정력 낭비 해소, 목표 초과 달성에 따른 감점 요인 제거

③ 공통지표 배점 변경

○ 지방재정 신속 집행 적극 추진 필요(4점 → 6점)

○ 지표개선에 따른 읍면동 전체 공통지표 점수 조정(50점 → 70점)

연 번	지 표 명	지 표 별 배 점 (관과소 20, 읍면동 70)	
		2023년	2024년
1	지방재정 신속 집행 실적	관과소 4	관과소 6
2	여성친화도시 조성사업 추진 실적	관과소 4	관과소 3
3	제안제도 활성화 실적	관과소 4 읍면동 7	관과소 3 읍면동 6
4	사회적경제기업 제품 구매 실적	관과소 4 읍면동 7	관과소 4 읍면동 6
5	언론홍보·대응 실적	관과소 4	관과소 4 읍면동 7
6	견문보고제 참여 실적	읍면동 7	읍면동 7
7	읍면동 현장행정 추진 실적	읍면동 8	읍면동 8
8	문화누리카드 사용률 실적	읍면동 7	읍면동 7
9	탄소포인트제 가입률	읍면동 7	읍면동 7
10	주민 1인당 재활용품 가능자원 분리수거량	읍면동 7	읍면동 7
11	자원행정 추진 실적	-	읍면동 7
12	여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진 실적	-	읍면동 8

④ 인센티브 확대

- 노력상 추가(관과소 1, 읍면동 1) * 포상금 200천원
- 분야별 우수부서 / (관과소) 1~2위 선정, (읍면동) 1~3위 선정

구분	기존	변경	증감	비고
포상금	12개 부서/5,700천원	15개 부서/ 7,300천원	3개 부서 1,600천원 ↑	
해외연수	16명/48,000천원	19명/57,000천원	3명, 9,000천원 ↑	
근평가점	12명	18명	6명 ↑	+0.3점

* (포 상 금) 관과소: 1위 700, 2위 500 / 읍면동: 1위 400, 2위 300, 3위 200

* (해외연수) 분야별 우수부서, 분야별 1위 지표 / 예산 지원(3,000)

* (근평가점) 분야별 1위 지표 / 담당자, 팀장, 과장

⑤ 가감점 세부사항 조정

- 달성도 초과 정도에 따른 페널티(감점) 하향 조정
 - 150% 초과 ~ 200% 이하 (기존) -0.2점 ⇒ (변경) -0.1점
 - 200% 초과 ~ 300% 이하 (기존) -0.5점 ⇒ (변경) -0.3점
 - 300% 초과 (기존) -1.0점 ⇒ (변경) -0.5점

⑥ 목표 달성을 부진부서 체계적 관리

- (대 상) 목표 달성도가 80% 미만 부진 부서
- (시 기) 2024년 10월 ~ 2025년 2월
- (방 법) 익년도 성과 목표값 및 지표 수정·보완 / 부진 사유, 개선대책, 향후계획 수립 【붙임 2】

IV 성과관리 운영

① 성과평가 개요

- (평가 기간) 2024. 3. ~ 2025. 2. * 2024. 1. 1. ~ 12. 31. 실적 기간
- (평가 대상) 85개 부서(관과소 58, 읍면동 27) * 의회사무국 제외

○ (평가 내용)

- 부서별 성과관리 고유 지표, 공통 지표 추진 부서 성과 평가
- 각 지표별 목표 달성도, 부서환경역량, 시정 기여도 등

○ (평가 방법) TOP성과관리시스템을 활용한 내·외부 평가단 평가(각 50%)

○ (평가 시기) 연 1회

- (평 가) 2024년 12월말 실적 기준으로 평가 실시
- (점 검) 성과지표, 이행과제 실적의 주기적 점검으로 성과관리 강화

○ (평 가 단) 296명(시정평가위원 14명 + 내부평가실무반* 282명)

- *관과소(174명) : 부서장, 서무팀장, 서무담당자
- *읍면동(108명) : 부서장, 행정팀장, 복지팀장, 총무담당자

○ (평 가 군) 2개군 6개 분야

- (1 군) 관과소 [58](#)

* 소통회합열린도시(12), 인재육성산업도시(13), 문화예술복지도시(10), 해양관광휴양도시(11), 기후변화선도도시(12)

- (2 군) 읍면동 [27](#)

○ 평가점수 산정(100점/ 가점 5, 감점 3)

- (관과소) 고유 [60](#), 부서환경 [10](#), 공통 [20](#), 시정기여도 [10](#) / 가점 [5](#), 감점 [3](#)
- (읍면동) 고유 [20](#), 공통 [70](#), 시정기여도 [10](#) / 가점 [5](#), 감점 [3](#)

○ 이의신청 및 평가결과 공개

- (이의신청) 공통지표 및 가·감점자료 공개 후 이의신청기간 운영(3일)
- (평가결과 공개) 성과 평가 완료 후 부서별 최종 실적 개별 확인 가능

○ 평가결과 활용

- 간부공무원 4·5급 성과연봉 책정 및 직원 성과상여금 반영
- (인센티브 지원) 우수부서 시상 및 해외연수, 근무성적평정 실적가점 부여 등

○ 추진 일정 * 달성도 점검 : 분기별

운영 계획 수립·통보	지표 선정 계획 심의	성격·가중치 평 가	부서환경 역량평가	최종 평가 (사후 및 공통 지표평가 등)	결과 보고 및 환 류
'24. 3월	'24. 4월	'24. 5~6월	'24. 10월	'25. 1월	'25. 2월

② 성과 평가체계 및 세부 추진일정

□ 성과 평가체계

평가군	배 점	지 표 평 가					부서환경 역량평가	시정 기여도 평가			가감점
		고 유 지 표				공 통 표 지 표		시 장	부시장	국 장	
		성 격 평 가	AHP 평 가	달성도 평 가	사 후 평 가						
관과소	100	60				20	10	5	3	2	+5/-3
읍면동	100	20				70	-	5	5	-	+5/-3

□ 세부 추진일정

평 가 분 야	평 가 내 용		점 수		추진 시 기	평가 주관
			관과소	읍면동		
시정평가위원회의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영계획		-		'24. 3.	위 심 의
고유지표 평가	· 부서 주요업무 지표에 대한 평가 - 조직의 비전, 공약사항, 지시사항 등 지표 - 관과소(4~8개) - 팀별 1개 내외, 읍면동 1개		60점	20점	'24. 3. ~ '25. 1.	-
- 성격 평가 (읍면동 제외)	· 고유지표의 도전성, 난이도, 대표성 등 평가		가 중 치 (0.8~1.0)		'24. 5.	내외부 평가단
- AHP 평가 (읍면동 제외)	· 부서의 고유지표별 중요도 결정		-		'24. 6.	부서장
- 달성도 평가	· 이행과제 목표값에 대한 달성도 (목표 대비 실적)		허위입력제출 (-0.2) 기일 지연 (-0.2) 평가 미참여 (-0.2)		분기별 실적 점검	평 가 시스템
- 사 후 평 가	· 난이도, 노력도, 효율성 등 평가		가 중 치 (0.8~1.0)		'25. 1.	내외부 평가단
부서환경역량평가	· 부서별 업무환경, 난이도 등 근무여건 평가		10점	-	'24. 10.	직 원 평가단
공통지표 평가	· 관과소·읍면동 공통추진지표 달성도 (제안제도 활성화 실적, 사회적경제기업 제품 구매실적 등) - 관과소(5개), 읍면동(10개)		20점	70점	'25. 1.	공 통 지 표 담 부 당 서
실적 가감점	가 점	기관표창 실적, 상사업비 확보, 공모사업 선정 등	5점	5점	'25. 1.	기 획 예 산 담당관
	감 점	보고기일 지연, 허위실적 입력, 평가 미참여 등	-3점	-3점		
시정기여도가	시 장	· 국소단 평가 · 관과소 평가 · 읍면동 평가	5점	5점	'25. 2.	기 획 예 산 담당관
	부 시 장	· 관과소 평가 · 읍면동 평가	3점	5점		
	국소단장	· 관과소 평가	2점	-	'24. 12.	
시정평가위원회의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 최종 결과		-		'25. 2.	위 심 의
공시 및 시상	· 최종 평가 결과 공시 및 시상		-		'25. 3.	기 획 예 산 담당관

③ 성과평가 지표 설정

□ 성과지표 작성

○ 성과지표 설정

- 조직이 성취하고자 하는 목표를 달성하기 위한 핵심적인 항목 설정
- 도시비전, 역점시책, 주요업무계획 등과 연계한 성과지표 개발
- 부서별 고유지표에 '24년 정부합동평가 지표를 포함하되, 지표수가 8개를 초과할 경우 최근 2년 부진지표, 신규지표 의무 포함

○ 목표값 설정 · 보완

- 과거 성과 추이를 분석하여 성과 계획 및 적극적 업무수행 관점에서 도전적이고 발전적으로 목표값 설정, 명확한 설정 근거 제시
- '23년 평가결과 목표 초과달성 페널티 적용 부서 등은 목표값 재설정
⇒ 단순하고 소극적인 상·하향 조정 지양
- 목표값 및 산식 수정('24. 10.)
⇒ 3분기(10월)까지 실적 입력 완료 후, 업무담당자의 의지와 관계 없이 발생한 부득이한 사유 등(예산삭감, 계획수정, 법 개정 등) 근거자료 제출 → 평가부서 검토 후 최종 확정

○ 지표 작성 · 보완

- '24년 신규 지표는 단순 투입·업무량 측정 지표 지양, 업무 수행에 따른 결과(변화, 파급효과 등)를 측정할 수 있는 지표 작성
- '23년 평가결과 추진이 어려운 지표는 산식수정, 조정 또는 정부합동평가 지표와 연계 등 결과를 측정할 수 있는 지표로 대체 신설

④ 분야별 성과지표

□ 고유 지표

○ (관 과 소) 부서별 최소 4개 ~ 최대 8개

- 1팀 1지표를 기준으로 시의 비전 및 공약사항 등에 부합하는 부서별 핵심 업무를 지표로 설정
- 사업의 성질, 목적이 유사한 사업은 단일 지표로 통합 관리

○ (읍 면 동) 읍면동별 1개

- 공통지표를 제외한 읍면동별 특색 있는 업무로 지표 개발

□ 공통 지표

○ (지표설정) 부서별 공통적으로 추진이 가능한 주요 시책사업

○ (지 표 수) 12개 (관과소 5, 읍면동 10) * 중복지표 3, 단일지표 9

관 과 소	① 제안제도 활성화 실적 ③ 언론홍보·대응 실적 ⑤ 여성친화도시 조성사업 추진실적	② 사회적경제기업 제품 구매 실적 ④ 지방재정 신속집행 실적
읍 면 동	① 제안제도 활성화 실적 ③ 언론홍보·대응 실적 ⑤ 읍면동 현장행정 추진 실적 ⑦ 탄소포인트제 가입률 ⑨ 자원행정 추진 실적	② 사회적경제기업 제품 구매 실적 ④ 건문보고제 참여 실적 ⑥ 문화누리카드 사용률 실적 ⑧ 주민1인당 재활용 가능자원 분리수거량 ⑩ 여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진 실적

V

분야별 성과평가 계획

① 성과 고유지표 평가

□ 성격 평가

○ (평가 시기) 2024년 5월

○ (평가 대상) 관과소 고유지표 * 읍면동 제외

○ (평가 주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반(각 50% 반영)

○ (평가 내용) 지표의 시정 기여도, 대표성, 도전성, 난이도 등 평가

※ 성과지표 내용 및 목표값 적정 여부, 목표달성 노력도, 이행과제 충실성을 평가하여 가중치 부여

○ (평가 방법) TOP성과관리시스템에 등록된 지표정의서 기준으로 평가

○ (가 중 치) 최종 점수 환산 시 적용 (0.8 ~ 1.0)

○ (평가 항목 및 배점) 5개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
기여도	20	이 지표가 시정발전에 얼마나 기여한다고 생각하는가?
대표성	20	지표 선정이 부서의 성과를 대표할 수 있는가?
도전성	20	이 지표의 목표값이 기준값과 비교하여 도전적으로 설정되었는가?
난이도	20	이 지표의 목표값을 달성하는 데 얼마나 많은 노력이 필요한가?
충실성	20	이 지표가 단순 투입지표가 아니라 결과 중심 지표로 설정되었는가?

□ 지표별 가중치 평가(AHP 평가)

- (평가 시기) 2024년 6월
- (평가 대상) 관과소 고유지표 * 읍면동 제외
- (평가 주체) 부서장 58명
- (평가 내용) 부서 내 고유지표 중요도 평가 → 우선순위 선정 → 가중치 부여
- (평가 방법) TOP성과관리시스템 활용 평가지표별 쌍대비교
- (평가 결과) 최종 평가결과 각 부서의 고유지표 점수에 반영될 비율 산정

《AHP(Analytic Hierarchy Process) 기법》

다수의 속성들을 계층적으로 분류하여 각 속성의 중요도를 파악함으로써 최적의 중요도를 선정하는 기법(A지표와 B지표 간 지표별 중요도 평가)

평가지표	A 지표 중요도			←	동등	→	B 지표 중요도			평가지표
A	5	4	3	2	1	2	3	4	5	B
					○					

□ 달성도 평가

- (평가 시기) 2025년 1월 * 달성도 점검 : 분기별(4분기는 12월 31일까지 실적 입력)
- (평가 대상) 관과소, 읍면동 고유지표
- (평가 주체) 평가주관부서(기획예산담당관)
- (평가 내용) 이행과제 목표값에 대한 실적 달성도

○ (평가 방법) TOP성과관리시스템 평가

- 평가의 공정성, 객관성 확보를 위한 증빙자료 검증 강화
- TOP성과관리시스템에 입력된 실적 및 근거 자료 확인 후 실적 승인 및 점수 확정(TOP성과관리 담당자)

⇒ 실적에 대한 근거자료는 결재를 득한 이미지 자료 및 업무시스템 화면 캡처 자료만 인정(허위실적 입력 및 허위 증빙자료 제출 시 감점 적용)

- 달성도 초과 정도에 따른 페널티(감점) 부여

※ (페널티) 150% 초과~200% 이하(-0.1점), 200% 초과~300% 이하(-0.3점), 300% 초과(-0.5점)

○ (실적 입력) 분기(반기), 입력주기별 지표담당자가 실적 입력 * 익월 10일 이내

- 해당 분기에 실적이 없더라도, '실적없음' 으로 입력해야 함

○ (평가 결과) 최종 평가 결과에 달성도 점수 반영

※ 평가결과 1위 지표이나 목표 달성도가 100% 미만·150% 초과인 경우, 차순위의 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정(정부합동평가 지표 예외)

※ 4분기 실적값의 기간 내 산출이 어려운 경우, 예상 가정치로 입력 후 평가 진행

□ 사후 평가

○ (평가 시기) 2025년 1월

○ (평가 대상) 관과소, 읍면동 고유지표

○ (평가 주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반(각 50% 반영)

○ (평가 내용) 지표의 난이도, 노력도, 효율성, 기여도 평가

○ (평가 방법) 시스템에 입력된 실적 및 성과보고서를 기준으로 항목별 평가

○ (가 중 치) 최종 점수 환산 시 적용(0.8 ~ 1.0)

○ (평가 항목 및 배점) 4개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
난이도	20	업무를 추진함에 있어 장애요인이 많았다고 생각하는가?
노력도	20	시행과정에서 장애요인을 잘 극복하고 행정여건 및 상황의 변화에 적절히 대응하였는가?
효율성	30	효율적이고 창의적인 업무 추진으로 조직의 성과향상에 기여하였는가?
기여도	30	추진 과제의 성과를 거양하여 시정 발전에 기여하였는가?

② 공통지표 평가(12개 지표)

- (평가 시기) 2025년 1월
- (평가 대상) 관과소, 읍면동
- (평가 주체) 해당 지표 담당부서
- (평가 내용) 공통지표 달성도 평가
- (평가 방법) 지표 담당부서 평가 결과 반영
- (평가 결과) 지표별 배점비율 적용 후 최종 평가 점수에 반영
- (배점의 등급별 차등 비율 적용) * 단, 실적이 0인 경우, 배점 0점 부여

등 급	S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
비 율	10%	30%	30%	20%	10%

- (지표별 배점표) 관과소 5건 20점, 읍면동 10건 70점

연 번	지 표 명	지 표 별 배 점		비 고 (담 당 부 서)
		관과소	읍면동	
계		20	70	
1	지방재정 신속 집행 실적	6	-	기획예산담당관 예 산 팀
2	여성친화도시 조성사업 추진실적	3	-	여 성 가 족 과 여 성 친 화 팀
3	제안제도 활성화 실적	3	6	기획예산담당관 평 가 팀
4	사회적경제기업 제품 구매실적	4	6	지 역 경 제 과 사회적경제팀
5	언론홍보·대응 실적	4	7	홍 보 담 당 관 홍 보 기 획 팀
6	견문보고제 참여 실적	-	7	기획예산담당관 평 가 팀
7	읍면동 현장행정 추진 실적	-	8	총 무 과 행 정 팀
8	문화누리카드 사용률 실적	-	7	문 화 예 술 과 문 화 예 술 팀
9	탄소포인트제 가입률	-	7	기 후 생 태 과 기후변화정책팀
10	주민 1인당 재활용 가능자원 분리수거량	-	7	자 원 순 환 과 자 원 활 용 팀
11	자원행정 추진실적	-	7	자 원 순 환 과 자 원 행 정 팀
12	여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진 실적	-	8	총 무 과 행 정 팀

○ 공통지표 점수별 배점표

구 분	S(10%)	A(30%)	B(30%)	C(20%)	D(10%)
총 8점	8점	6점	4점	2점	1점
총 7점	7점	6점	4점	2점	1점
총 6점	6점	5점	4점	2점	1점
총 4점	4점	3점	2점	1점	0.5점
총 3점	3점	2점	1.5점	1점	0.5점

②-1. 배점 세부 기준

☐ [기획예산담당관] 지방재정 신속 집행 실적 (관과소 6점)

- (평가 목적) 지역경제 활성화 및 연말 예산 집행 쏠림 방지
- (평가 방법) 주관부서(기획예산담당관) 평가 기준에 따름

☐ [여성가족과] 여성친화도시 조성사업 추진 실적 (관과소 3점)

- (평가 목적) 양성평등 및 여성친화도시 조성에 대한 관심도 제고
- (평가 방법) 주관부서(여성가족과) 평가 기준에 따름

☐ [기획예산담당관] 제안제도 활성화 실적 (관과소 3점, 읍면동 6점)

- (평가 목적) 정책 아이디어 및 제도개선 적극 발굴하여 시정 반영
- (평가 방법) 주관부서(기획예산담당관) 평가 기준에 따름

☐ [지역경제과] 사회적경제기업 제품 구매실적 (관과소 4점, 읍면동 6점)

- (평가 목적) 관과소, 읍면동 사회적기업 제품 구매 독려
- (평가 방법) 주관부서(지역경제과) 평가 기준에 따름

☐ [홍보담당관] 언론홍보·대응 추진실적 (관과소 4점, 읍면동 7점)

- (평가 목적) 주요 시정 적기 홍보 및 시정 이슈 분석 대응
- (평가 방법) 주관부서(홍보담당관) 평가 기준에 따름

☐ [기획예산담당관] 견문보고제 참여 실적 (읍면동 7점)

- (평가 목적) 전 직원 월 1건 이상 견문 적극 발굴 참여 시정 반영
- (평가 방법) 주관부서(기획예산담당관) 평가 기준에 따름

☐ [총 무 과] 읍면동 현장행정 추진 실적 (읍면동 8점)

- (평가 목적) 남해안 거점도시 미항 여수 이미지 제고 및 시민 불편 최소화
- (평가 방법) 주관부서(총무과) 평가 기준에 따름

☐ [문화예술과] 문화누리카드 사용률 실적 (읍면동 7점)

- (평가 목적) 읍면동 문화누리카드 발급·사용 독려
- (평가 방법) 주관부서(문화예술과) 평가 기준에 따름

☐ [기후생태과] 탄소포인트제 가입률 (읍면동 7점)

- (평가 목적) 온실가스 감축을 위한 탄소포인트제 가입률 제고
- (평가 방법) 주관부서(기후생태과) 평가 기준에 따름

☐ [자원순환과] 주민 1인당 재활용품 가능자원 분리수거량 (읍면동 7점)

- (평가 목적) 읍면동 재활용품 분리수거 독려
- (평가 방법) 주관부서(자원순환과) 평가 기준에 따름

☐ [자원순환과] 자원행정 추진실적 (읍면동 7점)

- (평가 목적) 적극적인 청소행정 유도 깨끗한 도시 환경 조성 기여
- (평가 방법) 주관부서(자원순환과) 평가 기준에 따름

☐ [총무과] 여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진 실적 (읍면동 8점)

- (평가 목적) 2026여수세계섬박람회 성공 개최 및 글로벌 해양관광도시 도약
- (평가 방법) 주관부서(총무과) 평가 기준에 따름

[3] 부서환경역량평가

- (평가 시기) 2024년 10월
- (평가 대상) 관과소 * 읍면동 제외
- (평가 주체) 내부평가실무반(50%) + 해당부서 근무 경험자(50%)*
* 현부서 제외, 부서당 평가자 수 30~50명, 각 평가 주체별 중복자 제외
- (평가 방법) TOP성과관리시스템을 활용한 항목별 평가
- (평가 결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영(7.0 ~ 10.0점)

- (평가 항목) 10개 항목 * 추진 계획 수립 시 설문항목 조정 가능
- (평가 배점) 각 문항별 10점씩 5단계 척도 평가
- (평가 내용) 내부환경(업무난이도 등) + 외부환경(부서 이미지 등)

구 분		설 문 항 목
내부환경 관 점	업 무 난 이 도 성 격 (3)	이 부서는 업무가 일반적으로 고난이도의 전문적 지식과 기술을 필요로 한다.
		이 부서는 규정과 제도가 명문화되지 않고 비정형화된 업무가 주를 이룬다.
		이 부서는 업무 결과가 장기간에 걸쳐 나타나는 경향이 강하다.
	자 원 의 여 유 정 도 (3)	이 부서는 업무를 수행함에 있어 인력 지원이 충분하지 않다.
		이 부서는 업무를 수행함에 있어 예산 지원이 충분하지 않다.
		이 부서는 행사 및 시간을 다투는 업무가 많아 업무 수행에 제약 요인이 된다.
외부환경 관 점	서비스 성격(2)	이 부서에서 제공되는 서비스는 나눔의 성격보다 규제·적발의 성격이 강하다.
		이 부서에서 제공하는 서비스가 내·외부고객들의 강제적 참여를 요구하며 이것이 종종 고객들로부터 불만을 일으킨다.
	부서의 이미지(2)	성과와 관계없이 이 부서에 대한 외부고객들의 이미지가 부정적인 편이다.
		이 부서에 대한 직원들의 선호도가 낮은 편이다.

※ 평가항목에 대해 긍정할 경우 높은 점수, 부정할 경우 낮은 점수처리

4 가감점 평가

- (평가 시기) 2025년 1월
- (평가 대상) 전부서
- (평가 주체) 평가주관부서(기획예산담당관)
- (평가 내용) 가점 5점, 감점은 -3점까지만 인정
 - 가점 : 기관표창, 상사업비 확보, 공모사업 선정 건수
 - 감점 : 보고·입력기일 지연, 허위자료·실적 입력, 평가실무반 평가 미참여, 달성도 초과

4-1. 가감점 세부 배점표

구 분	내 용	배 점			비 고	
		기 준		최 대		
가 점 (최대 5)	기관표창 수 상	정 부	최우수	1.0점	3점	• 정부 표창의 구분이 배점 기준과 다른 경우 해당 표창 내의 등급에 따라 적용 • 수상 등급의 구분이 없을 경우 장려 점수 적용 • 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정) • 민간기관 : 공모, 순위가 발표된 경우만 인정 • 수상 등급이 다양할 경우 상위 3개 등급에 대해서만 가점 차등 적용
			우 수	0.7점		
			장 려	0.5점		
		전라남도 (민간기관)	최우수	0.7점		
			우 수	0.5점		
			장 려	0.3점		
		여 수 시	최우수	0.5점		
			우 수	0.3점		
			장 려	0.2점		
	상사업비 확보	1억원 이상		2.0점	2점	• 누계 적용 • 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정)
		5천만원 이상~1억원 미만		1.0점		
		1천만원 이상~5천만원 미만		0.5점		
	공모사업 국가예산 확보 (중앙, 도)	공모 선정 5회 이상		2.0점	2점	• 표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정)
		공모 선정 3회		1.0점		
		공모 선정 1회		0.5점		
감 점 (최대 -3)	보고기일 지연 (공문·평가자료)	지표당 -0.2점		-1점	• 달성도 초과 정도에 따른 페널티 부여(도전적 목표 설정 유도) • 100% 초과 ~ 150% 이하 (페널티 없음) • 150% 초과 ~ 200% 이하 (-0.1) • 200% 초과 ~ 300% 이하 (-0.3) • 300% 초과 (-0.5) ※ 고유지표 중 정부합동평가 지표는 달성도 초과 시 페널티 미적용	
	입력기일 지연	지표당 -0.2점				
	허위자료 제출 허위실적 입력	1건당 -0.2점		-1점		
	평가 미참여	1인당 -0.2점(회당)		-1점		
	달 성 도 초 과 정 도	150% 초과 시 차등 적용		-1점		

5 이의신청 기간 운영

- (목 적) 평가의 신뢰성 · 객관성 확보, 평가 결과 소명 기회 제공
- (운영기간) 공통지표 및 가 · 감점자료 공개 후 이의신청기간 운영(3일)
 - ⇒ 해당부서에 귀책사유가 있는 경우에는 이의신청 불가
- (반 영) 증빙자료 확인 후 반영

⑥ 시정 기여도 평가

- (평가 시기) 2024년 12월 ~ 2025년 2월
- (평가 대상) 전 부서
- (평가 주체) 시장, 부시장, 국소단장
- (평가 내용) 각 부서별 시정 발전 노력도 등을 종합적으로 평가
 - 목표달성도, 업무추진력 등 직무수행능력 및 업무추진과정을 평가
- (평가 결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영
 - 국소단 : 5점(시장)
 - 관과소 : 10점(시장 5, 부시장 3, 국소단장 2)
 - 읍면동 : 10점(시장 5, 부시장 5)

구 분		평가자	평가분야	등급별 배점				평가시기	비 고
				S	A	B	C		
평가 순서	3	시 장	국소단 평가	5	3	2	1	'25. 2.	국소단별 평가
			관과소 평가						분야별 소속부서 평가
			읍면동 평가						
	2	부 시 장	관과소 평가	3	2	1	0.5	'25. 2.	분야별 소속부서 평가
			읍면동 평가	5	3	2	1		
	1	국소단장	관과소 평가	2	1.5	1	0.5	'24. 12.	국소단 소속부서 평가

※ 1. 국소단장 평가는 인사발령 전 **2024년도 12월**에 실시

※ 2. 기여도평가 등급별 부서 배분은 등급(S, A, B, C)마다 균등 배분(각 25%) 원칙

⇒ ① 평가대상 부서가 4배수 초과인 경우 A→B→S→C 등급 순으로 추가 배점 부여

ex 1) 국소단 소속 부서가 5개인 경우 : S(1개) - A(**2개**) - B(1개) - C(1개)

ex 2) 국소단 소속 부서가 6개인 경우 : S(1개) - A(**2개**) - B(**2개**) - C(1개)

ex 3) 국소단 소속 부서가 7개인 경우 : S(**2개**) - A(**2개**) - B(**2개**) - C(1개)

⇒ ② 평가대상 부서가 3개 이하인 경우 S, A, B 등급(각 33.3%)별로 배점 부여(C등급 제외)

3. 국소단장 부서 평가 시 보좌기관(시민소통담당관, 기획예산담당관, 홍보담당관, 감사담당관)은 근무성적 평정 기준상의 확인자(부시장)가 평가함

VI

평가결과 활용

① 평가결과 공개

- (시 기) 최종 성과평가 완료 후(익년 2월) 부서 실적 공개
- (공 개) 시 누리집

② 평가결과 환류

- (대 상) 목표 달성도 80% 미만 부진 부서
- (시 기) 2024년 10월 ~ 2025년 2월
- (방 법) 익년도 성과 목표값 및 지표 수정·보완 / 부진 사유, 개선 대책, 향후계획 수립

③ 인센티브 제공

- (우수부서 포상) 15개 부서 7,300천원

구 분	계	관 과 소	읍 면 동	포상금(천원)	비고
합계	15	11	4	7,300	
1위	6	5 (각 700천원)	1 (400천원)	3,900	
2위	6	5 (각 500천원)	1 (300천원)	2,800	
3위	1		1 (200천원)	200	
노력상	2	1 (200천원)	1 (200천원)	400	신설

※ 분야별 우수부서/ (관과소) 1~2위, (읍면동) 1~3위 선정

※ 분야별 1위~3위 부서와 노력상 수상부서가 중복될 경우, 차순위 부서 노력상 선정

○ 해외 연수(19명)

- 분야별 우수부서: 13명
- 분야별 1위 지표: 6명

※ 분야별 우수부서와 우수지표 추진부서가 중복될 경우, 차순위 우수지표 부서에 대해 연수기회 제공

※ 평가결과 1위 지표이나 성과 목표 달성도가 100% 미만일 경우, 차순위 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정

○ 인사·보수반영

- 실적가점 부여: 평가 분야별 1위 지표 담당자, 담당팀장, 과장(18명)
- 간부공무원 4·5급 성과연봉 책정 자료 및 직원 성과상여금 지급 반영

VII

향후 추진 계획

- 시정평가위원회 심의(운영계획) : 2024. 3. ~ 4.
- 고유지표 성격 평가 및 가중치 평가 : 2024. 5. ~ 6.
- 고유지표 달성도 평가 : 2024. 7. / 10. / 12.
- 고유지표 목표값 수정 : 2024. 10.
- 부서환경역량평가 : 2024. 10.
- 고유지표 사후평가 : 2025. 1.
- 공통지표 및 가·감점자료 공개 후 이의신청(3일) : 2025. 1.
- 시정 기여도(시장, 부시장, 국소단장) 평가 : 2024. 12. ~ 2025. 2.
- 평가 결과 공개 및 인센티브 제공 : 2025. 2. 이후

VIII

행 정 사 항

- ☐ 부서별 성과관리 고유지표 지표정의서 작성 제출 : 2024. 3. 20.한

※ 기한 내 지표정의서 미제출 시 감점 부여(-0.2점)

- (관 과 소) 부서별 최소 4개 ~ 최대 8개

- 조직이 성취하고자 하는 목표를 달성하기 위한 핵심적인 항목 설정
- 도시비전, 역점시책, 주요업무계획 등과 연계한 성과지표 개발
- 부서별 고유지표에 '24년 정부합동평가 지표를 포함하되, 지표수가 8개 초과할 경우 최근 2년 부진지표, 신규지표 의무 포함

- (읍 면 동) 읍면동별 1개 (고유지표)

- 공통지표 항목 제외 읍면동별 특색 있는 고유지표 자체 발굴 제출

- 붙임 1. (관과소, 읍면동) 지표정의서 작성 서식 및 작성요령 1부.
2. 부진 성과지표 개선대책(서식) 1부. 끝

【붙임 1】

지표정의서 작성 서식[관과소]

①성과지표				
②부서명				③지표구분 예산/비예산
④담당자		⑤연락처		⑥지표성격 상향/하향

⑦전략목표	국 : 과 :									
⑧성과목표										
⑨지표정의 (목 적)										
⑩지표산식						단위				
⑪산식설명										
⑫지표내용	1. 지표현황 。 。 2. 지표내용 。 。									
⑬실적/ 목표치	구 분	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년			
	실 적									
	목 표									
⑭세부추진 목 표	계	1/4		2/4		3/4		4/4		
⑮ 관련 예산							예산액(천원)			
단위사업										
세부사업										
⑯목표설정 근 거	【목표값】 【기준선】 【하한선】									
⑰증빙자료										
⑱애로사항 외생변수)										
⑲일정별 추진목표 (계획)	일 정	세부추진 목표(계획)								
	1/4분기									
	2/4분기									
	3/4분기									
	4/4분기									

[관과소] 지표정의서 작성 요령

1. 지표명 기재

예시) 신뢰받는 소통·공감 시정 실현을 위한 시민중심 고객만족도 평가제 운영

2. 과/팀명 기재

3. 예산사업, 비예산사업 여부 체크

4. 담당자 이름

5. 행정전화 기재

6. 지표의 목표값 달성방법이 상향인지 하향인지 체크

7. 국·과의 전략목표 기재 - 2024년 주요업무 시행계획의 국/과 전략목표

8. 단위사업(팀)의 성과목표 기재

9. 지표 추진 목적을 요약하여 기재

10. 지표 산식 및 단위를 기재

11. 지표 산식에 대한 설명을 상세히 기재

12-1. 지표에 대한 현황을 기재 (2023년도 지표정의서 참조)

12-2. 지표에 대한 내용(포함범위 등)을 기재 (2023년도 지표정의서 참조)

13. 2023년 이전은 실적, 2024년부터는 목표량(산식 결과값)을 기재

14. 2024년도 분기별 목표량을 기재

- 분기 목표의 합과 13번 항목의 2024년도 목표값 일치

- 16번 항목의 목표값과 일치

15. 지표관련 단위사업과 세부사업 예산을 기재

16. 목표값 설정 근거 및 상한선, 하한선을 기재(2023년도 지표정의서 참조)

17. 지표실적을 증빙할 자료를 기재(자체생산문서 및 업무추진 관련 대장 등)

18. 지표를 추진하면서 발생이 예상되는 사항을 기재

19. 지표 실적 달성을 위한 분기별 업무 추진 계획을 요약하여 기재

※ 지표 작성 시 단순 반복 업무, 예산 집행만(사업추진을 위한 노력이 불필요한 업무 등)
사업이 완료되는 업무는 지표에서 제외할 것

지표정의서 작성 서식[음면동]

① 지표명						신규 / 지속												
② 관 점	고객/시장성과/재정/학습	⑤ 부 서 명		⑧ 지표구분	일반													
③ 국목표 (국 CSF)		⑥ 지표담당자		⑨ 지표성격	상향/하향													
④ 성과목표 (부서 CSF)		⑦ 연 락 처		⑩ 지표유형	결과/산출/과정/투입													
⑪ 지표정의					⑫ 입력주기	분기/반기/년												
⑬ 지표산식					⑭ 측정단위													
⑮ 세부설명	<div>1. 지표현황</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>2. 지표의 내용(포함범위 등)</div> <div>○</div> <div>3. 산식설명</div> <div>○</div> <div>4. 목표 설정근거</div> <div>○ 목표값 :</div> <div>○ 기준값 :</div> <div>○ 하한값 :</div> <div>5. 외생변수</div> <div>○</div> <div>○</div> <div>6. 세부 추진 목표</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;">분기</td> <td style="width: 15%;">1</td> <td style="width: 15%;">2</td> <td style="width: 15%;">3</td> <td style="width: 15%;">4</td> <td style="width: 30%;">계</td> </tr> <tr> <td>점수</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			분기	1	2	3	4	계	점수						⑯ 향 후 목 표	2026년	
				분기	1	2	3	4	계									
				점수														
				2025년														
				2024년														
				⑰ 금 년 목 표	목표값													
					기준값													
					하한값													
				⑱ 과 거 실 적	2023년													
					2022년													
2021년																		
⑲ 실적(근거) 자료출처																		

[읍면동] 지표정의서 작성 요령

① 지표명 : 지표내용을 함축적으로 표현할 수 있도록 지표명을 작성 / ⑤~⑦ 부서, 지표담당자, 연락처 기재

⑮ 세부설명

1. 지 표 현 황 : 지표의 목표값을 설정한 것에 대한 정보를 작성하는 것으로 가급적 최근 3년간의 현황자료를 기준으로 작성

2. 지표의 내용 : 지표명과 목표값을 설정한 것의 범위를 말하는 것으로 향후 목표값 달성 점수와 관련 이 지표를 달성하는데 어떤 것은 포함하고, 어떤 것은 제외할 것인지를 나열하며, 제외항목의 경우 사유를 기재

3. 산 식 설 명 : 지표 산식 기재

4. 목표설정근거 : 당해연도 지표의 목표값을 설정하고 목표값 설정의 근거인 기준값, 하한값을 기재하며 기준값은 통상 3년 평균값으로 함

5. 외 생 변 수 : 목표값을 달성하는데 외부 영향력이 있는 경우 그 변수의 내용과 미치는 영향의 정도 등을 기재
외부영향력이 없으면 미기재

6. 세부추진목표 : 목표값을 최종 달성하기 위한 추진 기간별 목표를 작성
세부추진 목표의 합이 17번 금년 목표의 목표값과 같은 값이 되도록 작성
기준값의 합이 아닌 목표값의 합을 기재

⑯ 향후목표 : 지표의 향후 목표값이며, 향후 목표 설정 시에 참고

⑰ 금년목표 : 금년의 목표값 및 기준값, 하한값을 기재하되 목표값은 ⑮항 세부설명의 4. 목표설정근거와 6. 세부추진 목표의 총계와 목표값을 일치시킬 것

⑱ 과거실적 : 과거 3년간의 추진 실적을 기재

달성률 80% 이하 부서 개선대책(서식)

성과지표명(부진 성과지표)

☐ 사업(추진) 개요

-
-

☐ 문제점(부진사유)

-
-

☐ 개선대책

-
-

☐ 향후계획

-
-

부서명	직위(급)	성명	행정번호