

<p><b>제2024-73호</b> <b>2024년 8월 19일(월)</b></p>	<p><b>시 보</b></p> <p></p> <p><b>여수시</b></p>	<p><b>시 정 지 표</b></p> <p>소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시</p>
--	--	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

### 규 칙

○ 여수시 규칙 제842호	조직개편에 따른 자치법규 일괄개정규칙	1
○ 여수시 규칙 제843호	여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례 시행규칙 일부개정규칙	8
○ 여수시 규칙 제844호	여수시 도시개발사업 시행 조례 시행규칙 일부개정규칙	11
○ 여수시 규칙 제845호	여수시 개인택시운송사업면허 사무처리규칙 일부개정규칙	14

### 조 례

○ 여수시 조례 제2113호	여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례	17
○ 여수시 조례 제2114호	여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례	20
○ 여수시 조례 제2115호	여수시 웰니스 관광 육성 및 지원 조례	32
○ 여수시 조례 제2116호	여수시 반려동물 동반여행 활성화 조례	37
○ 여수시 조례 제2117호	여수시 산림인접지역 등 소각금지에 관한 조례	42
○ 여수시 조례 제2118호	여수시 주차장 조례 일부개정조례	45

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

2024년 제7회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 조직개편에  
따른 자치법규 일괄개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 8 월/9 일

여 수 시 장 김기중 인



여수시 규칙 제842호

붙임 조직개편에 따른 자치법규 일괄개정규칙 1부

## 조직개편에 따른 자치법규 일괄개정규칙

제1조(「여수시 통계자료실 운영 규칙」의 개정)

여수시 통계자료실 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “기획예산과”를 “통계업무 담당부서”로 한다.

제5조제2항 중 “기획예산과장”을 “통계업무 담당부서의 장”으로 한다.

제2조(「여수시 예산성과금 운영 등에 관한 규칙」의 개정)

여수시 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 일부개정규칙안  
여수시 예산성과금 운영 등에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “당연직 위원 중 한명”을 “기획예산업  
무 담당국장”으로 한다.

제9조제1항 중 “기획예산담당관”을 “기획예산업무 담당국장”으로, “감  
사담당관”을 “기획예산업무 담당부서의 장”으로, “총무과장, 문화예술  
과장, 사회복지과장, 관광과장, 기후생태과장, 도시계획과장”을 “감사업  
무, 총무업무, 문화예술업무, 사회복지업무, 해양정책업무, 기후생태업  
무, 도시계획업무, 교통업무 담당부서의 장”으로 한다.

제3조(「여수시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙」의 개정)

여수시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정  
한다.

제11조제3항제1호 중 “행정안전국”을 “행정안전국, 기획경제국”으로  
하고, 같은 항 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제6  
호 중 “도시건설·시설”을 “도시건설·교통”으로, “건설교통국, 시설관  
리사업단”을 “도시건설국, 교통도로국”으로 한다.

2. 문화관광·해양 분과위원회 : 문화관광체육국, 해양수산물, 섬박

람회지원단

3. 복지·환경 분과위원회 : 복지교육국, 환경녹지국

제4조(「여수시 조례·규칙 심의회 운영 규칙」의 개정)

여수시 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “기획예산담당관”을 “법제담당업무 부서의 장”으로 한다.

제5조(「여수시 주차장특별회계 설치 조례 시행규칙」의 개정)

여수시 주차장특별회계 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “시설관리사업단장”을 “교통도로업무 담당국장”으로 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

### 1. 여수시 통계자료실 운영 규칙

현            행	개        정    안
제4조(설치)      통계자료실(이하 “자료실”이라 한다)은 <u>기획 예산과</u> 에 둔다.	제4조(설치) ----- ----- <u>통계업무 담당부 서</u> -----.
제5조(구성) ① (생    략)  ②통계통제관은 <u>기획예산과장</u> 이 통계주임은 통계업무담당자 가 된다.	제5조(구성) ① (현행과 같음)  ②----- <u>통계업무 담당부 서의 장</u> ----- --.

### 2. 여수시 통계자료실 운영 규칙

현            행	개        정    안
제6조(예산성과금심사위원회의 구성) ① (생    략)  ② 위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 <u>당연직 위원 중 한명</u> 이 되며, 당연직 위원은 본청 국장이 되고 위촉직 위원은 4인 이내로 구성하되, 예산 회계 및 지방세분야 또는 성과 평가 등에 대하여 식견과 경험 이 풍부한 다음 각호의 1에 해	제6조(예산성과금심사위원회의 구성) ① (현행과 같음)  ② ----- ----- <u>기획예산업무 담당 국장</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----

<p>당하는 자중에서 시장이 위촉하는 자로 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>③·④ (생략)</p> <p>제9조(자체심사위원회의 구성·운영) ① 규칙 제11조의 규정에 의한 자체심사위원회(이하 “자체위원회”라 한다)의 위원장은 <u>기획예산담당관</u>이 되고 부위원장은 <u>감사담당관</u>이 되며 위원은 <u>총무과장</u>, <u>문화예술과장</u>, <u>사회복지과장</u>, <u>관광과장</u>, <u>기후생태과장</u>, <u>도시계획과장</u>이 된다.</p> <p>②·③ (생략)</p>	<p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제9조(자체심사위원회의 구성·운영) ① ----- ----- ----- <u>기획예산</u> <u>업무 담당국장</u>----- <u>기획</u> <u>예산업무 담당부서의 장</u>----- ----- <u>감사업무</u>, <u>총무업무</u>, <u>문화예술업무</u>, <u>사회</u> <u>복지업무</u>, <u>해양정책업무</u>, <u>기후</u> <u>생태업무</u>, <u>도시계획업무</u>, <u>교통</u> <u>업무 담당부서의 장</u>-----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>
--	--

### 3. 여수시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙

현행	개정안
<p>제11조(분과위원회) ①·② (생략)</p> <p>③ 분과위원회의 구성은 위원회의 전 위원을 대상으로 시의 업무 분야별로 다음 각 호와 같이</p>	<p>제11조(분과위원회) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- -----.</p>

<p>구성한다.</p> <p>1. 행정지원 분과위원회 : 의회 사무국, 보좌기관, <u>행정안전국</u>, 중부민원출장소, 읍·면·동</p> <p>2. 문화·관광분과위원회 : <u>문화산업국</u>, <u>수관광국</u></p> <p>3. 복지·환경분과위원회 : <u>교육복지국</u>, <u>환경복지국</u></p> <p>4.·5. (생략)</p> <p>6. <u>도시건설·시설</u> 분과위원회 : <u>건설교통국</u>, <u>시설관리사업단</u></p> <p>④ ~ ⑧ (생략)</p>	<p>1. ----- ----- <u>행정안전국</u>, <u>기획경제국</u>-----</p> <p>2. <u>문화관광·해양</u> 분과위원회 : <u>문화관광체육국</u>, <u>해양수산물국</u>, <u>섬박람회지원단</u></p> <p>3. <u>복지·환경</u> 분과위원회 : <u>복지교육국</u>, <u>환경녹지국</u></p> <p>4.·5. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>도시건설·교통</u> ----- <u>도시건설국</u>, <u>교통도로국</u></p> <p>④ ~ ⑧ (현행과 같음)</p>
---	--

#### 4. 여주시 조례·규칙심의회 운영 규칙

현행	개정안
<p>제5조(배석 및 출석발언자) ① <u>기획예산담당관</u>, <u>홍보담당관</u>은 심의회에 배석할 수 있다.</p> <p>②·③ (생략)</p>	<p>제5조(배석 및 출석발언자) ① <u>법제담당업무 부서</u>의 장----- -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p>

## 5. 여수시 주차장 특별회계 설치 조례 시행규칙

현행	개정안
제2조(회계관계공무원의 관직지정) 회계의 효율적인 운영을 위하여 회계관계공무원을 다음 각 호와 같이 지정한다. 1. 징수관 : <u>시설관리사업단장</u> 2. · 3. (생략)	제2조(회계관계공무원의 관직지정) ----- ----- -----. 1. ----- <u>교통도로업무 담당국장</u> 2. · 3. (현행과 같음)

2024년 제7회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시립도서관  
운영 및 독서문화 진흥 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장

지정기/228. 인



여수시 규칙 제843호

붙임 여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례 시행규칙 일부개정규칙안1부

여수시 규칙 제843호

## **여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례 시행규칙 일부개정규칙**

여수시립도서관 운영 및 독서문화 진흥 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### **부 칙**

이 규칙은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행					개정안				
[별표 1]					[별표 1]				
여수시립도서관 개관시간(제3조 관련)					여수시립도서관 개관시간(제3조 관련)				
구분		평일	토요일	일요일	구분		평일	토요일	일요일
여수시 이순신도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00	여수시 이순신도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	어린이자료실								
여수시립 쌍봉도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00	여수시립 쌍봉도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	어린이자료실								
여수시립 현암도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00	여수시립 현암도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	어린이자료실								
여수시립 환경도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00	여수시립 환경도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	07:30~22:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	어린이자료실								
	전시관	10:00~17:00	10:00~17:00	10:00~17:00		전시관	10:00~17:00	10:00~17:00	10:00~17:00
여수시립 돌산도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	09:00~18:00	여수시립 돌산도서관	열람실	09:00~22:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	휴관		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	다문화자료실								
	어린이자료실								
여수시립 소라도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	09:00~18:00	여수시립 소라도서관	열람실	09:00~22:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	종합자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	휴관		종합자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
여수시립 율촌도서관	열람실	07:30~22:00	07:30~22:00	09:00~18:00	여수시립 율촌도서관	열람실	09:00~22:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	휴관		일반자료실	09:00~18:00	09:00~17:00	09:00~17:00
	어린이자료실								

2024년 제7회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시 도시  
개발사업 시행 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장 727/1278



여수시 규칙 제844호

붙임 여수시 도시개발사업 시행 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부

## **여수시 도시개발사업 시행 조례 시행규칙 일부개정규칙**

여수시 도시개발사업 시행 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의 제2항 제1호 “인감증명”을 “인감증명 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서)”로 한다.

별지 제1호서식 본문 중 “인감날인”을 “인감날인(본인서명)”으로 하고  
“3. 인감증명”을 “3. 인감증명 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함)”로 한다.

### **부 칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안																																																
<div>제3조(분양신청절차) ① (생략)</div> <div>② 제1항의 신청서에 첨부하여야 할 서류는 다음과 같다.</div> <div>1. <u>인감증명</u></div> <div>2. 신청보증금 납부 영수증</div> <div>3. 기타 필요한 증빙서류</div> <div>③ ~ ④ (생략)</div> <div>(별지 제1호서식)</div> <div><div>택지분양신청서</div><table><tr><td>접수번호</td><td>순위추첨번호</td><td>택지위치</td><td>비고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>여수시장 귀하</div> <table><tr><td rowspan="2">신청자</td><td>성명</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="2">인감날인</td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">택지사용용도</td><td colspan="4">용지</td></tr></table> <div>금번 여수시가 실시하는 택지분양(추첨)에 참가하고자 귀시가 정한 제 조건을 전적으로 수락하고 일건서류를 다음과 같이 갖추어 이에 신청합니다.</div> <div>1. 택지의 사용계획 및 평면도(공동택지에 한함)</div> <div>2. 사업의 착수 및 준공예정공정표(공동택지에 한함)</div> <div>3. <u>인감증명</u></div> <div>4. 신청보증금 납부영수증</div>	접수번호	순위추첨번호	택지위치	비고					신청자	성명		주민등록번호		인감날인	주소				택지사용용도		용지				<div>제3조(분양신청절차) ① (현행과 같음)</div> <div>② ----- -----.</div> <div>1. <u>인감증명 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함)</u></div> <div>2. -----</div> <div>3. -----</div> <div>③ ~ ④ (현행과 같음)</div> <div>(별지 제1호서식)</div> <div><div>택지분양신청서</div><table><tr><td>접수번호</td><td>순위추첨번호</td><td>택지위치</td><td>비고</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>여수시장 귀하</div> <table><tr><td rowspan="2">신청자</td><td>성명</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="2">인감날인 (본인서명)</td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td colspan="2">택지사용용도</td><td colspan="4">용지</td></tr></table> <div>금번 여수시가 실시하는 택지분양(추첨)에 참가하고자 귀시가 정한 제 조건을 전적으로 수락하고 일건서류를 다음과 같이 갖추어 이에 신청합니다.</div> <div>1. 택지의 사용계획 및 평면도(공동택지에 한함)</div> <div>2. 사업의 착수 및 준공예정공정표(공동택지에 한함)</div> <div>3. <u>인감증명 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서)</u></div> <div>4. 신청보증금 납부영수증</div>	접수번호	순위추첨번호	택지위치	비고					신청자	성명		주민등록번호		인감날인 (본인서명)	주소				택지사용용도		용지			
접수번호	순위추첨번호	택지위치	비고																																														
신청자	성명		주민등록번호		인감날인																																												
	주소																																																
택지사용용도		용지																																															
접수번호	순위추첨번호	택지위치	비고																																														
신청자	성명		주민등록번호		인감날인 (본인서명)																																												
	주소																																																
택지사용용도		용지																																															

2024년 제7회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시  
개인택시운송사업면허 사무처리규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장

장기명 인



여수시 규칙 제845호

붙임 여수시 개인택시운송사업면허 사무처리규칙 일부개정규칙 1부

여수시 규칙 제845호

## **여수시 개인택시운송사업면허 사무처리규칙 일부개정규칙**

여수시 개인 택시운송사업면허 사무처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(면허신청 거주요건) 개인택시운송사업을 하고자 하는 사람(양수, 대리운전의 경우를 포함한다)은 면허신청(공고)일 현재 시 관내에 주민등록을 둔 사람이어야 한다.

### **부 칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(면허신청 거주요건) 사업구역 내 지리숙지를 위하여 면허신청자는 면허신청 공고일, 양수자는 신청일 로부터 기산하여 사업구역 내에서 계속하여 1년 이상 주민등록을 두고 실제 거주한 사람이거나 사업 구역 내에서 계속하여 1년 이상 운전 경력이 있는 사람이어야 한다.	제6조(면허신청 거주요건) 개인택시 운송사업을 하고자 하는 사람(양수, 대리운전의 경우를 포함한다)은 면허신청(공고)일 현재 시 관내에 주민등록을 둔 사람이어야 한다

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 지방공무원  
여비 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장 지경/1126



여수시 조례 제2113호

붙임 여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 1부

## 여수시 지방공무원 여비 조례 일부개정조례

여수시 지방공무원 여비 조례에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 거짓 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산 징수 금액은 환수금액의 5배 상당액으로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제4조(여비의 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때 여비는 별표 2의 기준에 따라 지급한다.</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제4조(여비의 지급) (현행과 같음)</p> <p>제5조(여비 부당 수령시 가산징수)</p> <p>① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 5배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.</p> <p>② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 거짓 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위</li> <li>2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위</li> </ol> <p>③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액은 환수금액의 5배 상당액으로 한다.</p>
<p>제5조(준용) 공무원의 여비 지급에 관하여 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 규정을 준용하며, 규정을 준용할 때에 다음 각 호에 따른다.</p> <p>1. ~ 8. (생략)</p>	<p>제6조(준용) (현행과 같음)</p>

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 영상정보처리  
기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장 김기현



여수시 조례 제2114호

붙임 여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관제센터 운영 조례 1부

## 여수시 영상정보처리기기 설치 및 CCTV 통합관리센터 운영 조례

### 제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 여수시 영상정보처리기기 설치 · CCTV 통합관리센터 설치 및 운영과 영상정보 관리 등에 대하여 기준 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 「개인정보 보호법 시행령」 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 말한다
2. “영상정보”라 함은 특정목적을 위하여 영상정보처리기기로 촬영하여 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리되는 모든 영상을 말한다.
3. “영상정보처리기기 시스템”이라 함은 현장에 설치한 영상정보처리기기를 이용하여 획득한 영상을 다양한 방식으로 처리하는데 필요한 모든 시스템을 말한다.
4. “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
5. “영상정보처리기기 통합관리”란 기관 내 또는 기관 간에 영상정보처리기기의 효율적 관리 및 정보연계 등을 위해 기관별·용도별 영상정보처리기기 시스템을 일정한 하나의 장소에 물리적으로 통합하여 관리 및 운영하는 것을 말한다.

6. “CCTV 통합관제센터(이하 “통합관제센터”라 한다)”라 함은 생활 안전, 법규위반 단속, 시설물 관리 등 공공목적을 위해 설치된 영상정보처리기기를 일정한 하나의 장소에 통합 관리할 수 있는 시설을 갖추고, 영상정보처리기기를 이용한 각종 사건·사고 예방 및 사후조치를 할 수 있는 시설 및 기능을 말한다.

7. “비상통신수단”이란 위험하거나 위급한 상황에서 도움을 요청하기 위해 사용할 수 있는 통신수단으로 비상벨 등을 말한다.

제3조(적용범위) 여수시(이하 “시”라 한다)가 생활안전, 법규위반 단속, 시설물 관리 등 공익을 위하여 설치·운영하는 영상정보처리기와 통합관제센터의 운영 및 이를 통해 수집·처리되는 영상정보 관리 등은 다른 법령에 특별한 사항이 있는 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 전담부서 및 책임자의 지정 등

제4조(전담부서의 지정) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 시 소관 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수 등 모든 업무에 대한 협의 조정, 통합관제센터 구축·운영업무 및 영상정보의 효율적 관리 등을 위하여 전담부서를 지정한 후 설치하여 운영하여야 한다.

② 전담부서는 통합관제센터업무 담당부서로 한다.

제5조(책임자의 지정) ① 개인영상정보 보호책임자, 통합관제센터 총괄책임자(이하 “총괄책임자”라 한다) 및 운영책임자의 구성은 다음과 같으며, 그 직에 임명됨과 동시에 당연직으로 한다.

1. 개인영상정보 보호책임자 : 통합관제센터 업무 담당부서의 국장
2. 총괄책임자 : 통합관제센터 업무 담당부서의 장
3. 운영책임자 : 영상정보처리기기 설치·운영부서의 장

② 개인영상정보 보호책임자의 임무는 다음과 같다.

1. 영상정보 보호계획의 수립 및 시행
2. 영상정보 보호 교육계획 수립 및 시행
3. 영상정보 이용·제공·보호 등 총괄

③ 총괄책임자의 임무는 다음과 같다.

1. 통합관제센터 구축·운영 총괄
2. 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수 등 모든 업무에 대한 협의 조정
3. 영상정보처리기기 현황관리 및 지도감독

④ 운영책임자의 임무는 다음과 같다.

1. 영상정보처리기기 설치·운영 및 민원처리
2. 영상정보처리기기 구매 및 유지보수
3. 영상정보 안정성 확보 및 분야별 관제센터 보안대책 수립

### 제3장 영상정보처리기기의 설치·운영 등

제6조(영상정보처리기기의 설치기준) 영상정보처리기기의 설치는 관계 법령에 명시적인 규정이 있는 경우를 제외하고는 다음 각 호의 설치기준이 정하는 바에 따른다.

1. 영상정보처리기기는 설치목적에 맞는 표준화된 제품으로 설치하여야 한다.
2. 방법 등 다목적 용도로 활용이 가능한 제품으로 설치하여야 한다.
3. 영상정보처리기기의 통합운영 및 관리가 가능한 영상정보처리기기 시스템으로 구축하여야 한다.

4. 「정보통신공사업법」 제14조에 의한 정보통신공사업 등록업체가 시공 및 유지보수를 하여야 한다.

제7조(영상정보처리기기의 설치목적) 시장은 영상정보처리기기를 방법, 쓰레기 투기방지, 주차관리, 교통정보 수집, 불법주정차 단속, 재난·재해예방, 시설물 관리 등 공익목적으로만 설치하여야 한다.

제8조(의견수렴) 시장은 영상정보처리기기를 설치할 경우 관련 전문가 및 지역주민 등 이해관계인의 의견을 수렴하여야 한다. 다만, 근접 장소에 동일 목적으로 단순히 추가 설치하는 경우 이를 생략할 수 있다.

제9조(안내판의 설치) 시장은 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 「개인정보 보호법 시행령」 제24조에 따라 안내판을 설치하여야 한다.

제10조(영상정보처리기기의 조작 및 기능) ① 시장은 영상정보처리기기의 설치목적과 관계없는 영상정보의 획득을 위해 영상정보처리기기를 임의로 조작하거나 회전·줌인기능 등을 설정해서는 안 된다. 다만, 다른 법령에 특별한 규정이 있거나 방법 등 공익목적으로 영상정보를 획득할 경우에는 그렇지 않다.

② 시장은 영상정보처리기기를 설치·운영하는 경우 음성정보를 수집하여 저장해서는 안 되며, 녹음기능은 사용할 수 없다. 다만, 위급상황 발생 시 긴급조치를 위해 영상정보처리기기에 설치된 비상통신수단을 사용하는 경우에는 그렇지 않다.

제11조(영상정보처리기기의 설치 및 유지보수업무 등의 위탁) ① 시장은 다른 공공기관이나 전문기관에 영상정보처리기기 설치 및 유지보수업무 등에 관한 사무를 위탁할 수 있다. 다만, 통합관제센터의 운영 및 영상정보자원의 관리 전체업무를 위탁해서는 안 된다.

② 시장은 제1항에 따라 영상정보처리기기의 설치 및 유지보수업무에

관한 사무를 위탁하려할 때 그 업무를 위탁받은 자가 영상정보를 조작  
· 유출 등 오·남용하지 않도록 관리를 철저히 하여야 한다.

제12조(유지보수) 시장은 영상정보처리기기의 장애방지 및 노후장비 관리 등을 위하여 자체 전담반을 구성하여 관련시설을 24시간 직접 관리 하거나 전문 민간업체를 선정하여 유지관리하여야 한다.

제13조(영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검) 시장은 영상정보 처리기기 관리현황 등을 파악하고 영상정보처리기기의 설치·운영 등에 관한 규정의 준수여부에 대한 자체점검을 주기적으로 실시하여야 한다.

## 제4장 통합관제센터의 설치·운영 등

제14조(통합관제센터의 설치) ① 시장은 영상정보처리기기의 효율적인 운영 및 관제를 위하여 독립된 공간으로 통합관제센터를 설치·운영 할 수 있다.

② 제1항에 따라 통합관제센터 구축 시 개별적으로 운영되고 있는 영상정보처리기기 관제센터를 연계하고 범죄 및 재난·재해·발생 시 유관기관과 영상정보를 공유하여 신속한 합동 대응이 가능하도록 하여야 한다.

③ 통합관제센터의 장소와 시설은 향후 확장성을 고려하여 구축하여야 한다.

④ 시장은 영상정보처리기기 운영 및 설치와 관련하여 관리요원에 대해(업무를 위탁받은 자를 포함한다) 모든 영상정보가 외부로 유출되지 아니하도록 보안각서를 받고 보안교육을 실시하는 등 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제15조(영상정보처리기기의 연계) ① 시장은 제6조에 따라 설치된 영상 정보처리기기를 통합관제센터로 연계하여야 한다.

② 영상정보처리기기를 교체 또는 신규로 설치하는 경우에도 제1항의 규정을 준수하여야 한다.

③ 제1항과 제2항에도 불구하고 연계에 따른 효율성이 현저히 떨어지거나 국가보안 등 특수상황인 경우에는 연계하지 않을 수 있다.

제16조(관제의 범위) ① 시장은 통합관제센터에 수용되는 모든 영상정보처리기기의 영상을 실시간으로 관제하여야 한다. 다만, 해당기관과 협의를 통하여 관제의 범위 등을 별도로 지정하여 운영할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 설치목적에 따른 운영시간 외의 야간 및 주말에는 방법 등 공익용으로 관제할 수 있도록 하여야 한다.

제17조(통합관제센터의 역할) ① 통합관제센터는 모든 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.

② 범죄 및 재난·재해발생 시 유관기관과 영상정보를 공유하여 신속한 합동대응이 가능하도록 하여야 한다.

③ 통합관제센터는 영상정보처리기기 설치목적별 서비스 외에 지역특성에 맞는 관제업무를 통합·운영할 수 있어야 한다.

제18조(통합관제센터의 운영 및 홍보) ① 시장은 통합관제센터를 여수시의 소속으로 하며, 통합관제센터 내에 설치된 각종 영상정보처리기기 장비 등의 효율적인 운영을 위하여 여수경찰서 등 유관기관과 업무의 범위를 조정할 수 있다.

② 시장은 통합관제센터를 365일 24시간 운영하여야 하며, 비상시 신속한 합동대응을 위해 비상대응체계를 갖추어야 한다. 또한, 인명피해·중대사고 등 긴급 상황 발생 시 신속한 상황 대응을 위해 업무매뉴얼을 수립·운영하여야 하며, 업무매뉴얼은 개선사항을 상시 반영하

여 관리하여야 한다.

③ 시장은 통합관제센터를 방문하는자에게 예산의 범위에서 홍보물품을 제공할 수 있다.

제19조(인력 확보 등) ① 시장은 통합관제센터 운영 등에 필요한 일반직 · 경찰직 공무원과 전문성을 보유한 관제요원을 확보하여 근무하게 하여야 한다.

② 제1항에 따라 시장은 영상정보처리기기의 관제에 필요한 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

제20조(관제요원의 근무) ① 관제요원의 근무는 실시간 관제가 가능하도록 배치하고, 교대근무를 할 수 있도록 하여야 한다. 다만, 내부환경에 따라 탄력적으로 근무시간을 조정할 수 있다.

② 근무조건 등에 대해서는 근로기준법 등 관계 법률이 정한 조건을 준수하여야 한다.

③ 관제요원은 방법, 교통, 환경, 재난, 재해 등 설치목적별 영상정보처리기에 대한 실시간 관제업무를 수행하여야 한다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 관제 전담요원은 근무 중 영상정보처리기로 발견한 범죄 · 사고 · 재난 재해 등을 관제하여 경찰서, 재난상황실 등 해당 유관기관 및 업무 부서에 신속히 통보하여 대응할 수 있도록 하여야 한다.

제21조(통합관제센터 간 상호 운용성 확보) 시장은 통합관제센터 간 영상정보의 효율적 연계를 위하여 상호 운용성을 확보하여야 한다.

제22조(출입자 통제 등) ① 시장은 통합관제센터를 운영하는 경우 이를 통제구역으로 지정하고, 업무담당자 외의 출입을 엄격히 통제하여야 한다.

② 관계자 외에 통합관제센터를 방문 · 출입하고자 하는 자는 시장의

사전승인을 받아야 하며 별지 제2호서식의 관리대장을 작성해야 한다.

③ 시장은 근무자의 근무교대(종료) 시 영상정보자료가 유출되지 않도록 보안감독을 철저히 하여야 한다.

④ 일반인이 견학 등 목적으로 통합관제센터를 방문할 경우 시장은 적절한 보안조치를 취하여야 한다.

제23조(유관기관과 연계 시 보안대책) 시장은 경찰서 등 유관기관 및 타 지방자치단체들과 시스템 연계에 필요한 보안대책을 마련하여야 한다.

제24조(권한의 수임 등) 시장은 유관기관의 영상정보처리기기 통합·연계 시 유관기관으로부터 그 권한을 수임받아 운영·관리를 할 수 있다. 다만, 통합관제센터의 효율적인 운영을 위하여 해당 기관과 협의하여 운영에 관련된 사항을 조정할 수 있다.

제25조(교육의무) ① 시장은 통합관제센터의 효율적인 운영을 위하여 영상정보처리기기의 운영 및 관리요원에 대해(업무를 위탁받은 자를 포함한다) 영상정보 보호를 위한 모든 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따른 교육은 자체적으로 실시하거나 해당분야의 전문기관에 위탁하여 실시할 수 있다.

## 제5장 영상정보의 수집·이용·제공 등

제26조(영상정보의 보호원칙) ① 시장은 영상정보처리기기의 설치목적에 부합하는 최소한의 범위에서 영상정보를 수집하여야 한다.

② 제1항의 설치목적은 정보주체가 명확히 인식할 수 있도록 하여야 하며, 영상정보를 그 목적 이외의 용도로 활용해서는 안 된다. 다만, 제28조제1항 각 호의 경우에는 그렇지 않다.

③ 시장은 영상정보 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.

제27조(수집의 제한) 시장은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 정보주체 또는 법정대리인의 명시적인 동의 없이 특정인을 감시할 목적으로 영상정보를 수집해서는 안 된다.

제28조(영상정보의 이용 및 제공의 제한) ① 시장은 영상정보를 보유목적 외로 이용하게 하거나 타인에게 열람·제공해서는 안 된다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 그렇지 않다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공되는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 범인 검거 등 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
4. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
5. 그 외 급박한 재난상황, 피해자 구호 등 공익목적의 신속을 요하는 경우

② 제1항 각 호에 해당하는 영상정보는 시장의 승인을 받아 열람·제공하여야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제1항제5호의 공익목적으로 신속한 영상정보의 이용·제공이 필요한 경우에는 운영책임자의 승인으로 자료의 사본을 열람·제공할 수 있다. 다만, 사후에 시장의 승인을 받아야 하며, 사후 승인을 받지 못하는 때에는 제공한 자료를 즉시 회수하여야 한다.

④ 운영책임부서에서 영상정보의 열람 및 제공하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 제15조에 따라 시가 설치한 영상정보처리기가 통합관제센터로 연계된 경우에 제28조제1항제3호 및 제5호에 따른 목적을 위해 통합관제센터에서 영상정보를 열람·제공할 수 있다.

제29조(열람 등의 요청 및 처리) ① 방법용 영상정보처리기기 이외의 영상정보에 대하여 정보주체는 시장에게 영상정보의 존재 확인 및 열람·정정 또는 삭제(이하 “열람 등”이라 한다)를 요청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 요청에 대하여 지체 없이 필요한 조치를 취해야 한다.

③ 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 경우에는 시장은 이를 거부할 수 있다. 이 경우 10일 이내에 구두 또는 서면으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 제1항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 그 밖에 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우

④ 열람 등을 하고자 하는 정보주체가 신청하여 승인을 받으면 별지 제1호서식에 인적사항과 열람목적을 기록하고 열람 등을 하여야 한다.

제30조(영상정보에 대한 보호조치 등) ① 시장은 촬영·처리되는 영상정보에 대한 접근권한을 최소한의 인원으로 제한하여야 한다.

② 시장은 저장된 영상정보의 재생을 엄격히 금지하여야 한다. 다만, 범죄수사나 증거확보 등 공익목적을 위한 불가피한 경우에는 그렇지 않다.

③ 시장은 영상정보를 처리함에 있어 영상정보가 도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 하여야 하며, 네트워크를 통한 영상정보 전송 시 암호화 또는 전용회

선 사용 등의 보호조치를 마련하여야 한다.

제31조(영상정보의 보관 및 삭제) ① 시장은 영상정보처리기를 통해 수집된 영상정보에 대해 수집 후 최대 30일 이내로 보관하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예외로 한다.

1. 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우
2. 영상정보를 수사나 재판자료로 제공하는 경우
3. 그 밖에 정당한 사유가 있는 경우

② 관계 기관에 제공된 영상정보는 그 목적이 종료된 즉시 파기하도록 하여야 한다.

제32조(비밀유지 의무) 영상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 영상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 제3자에게 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용해서는 안 된다.

제33조(개인영상정보 관리대장) 운영책임자는 영상정보를 수집목적 이외로 이용하거나 열람 등을 하는 경우 기록 및 관리를 위하여 별지 제 2호서식에 따른 ‘개인영상정보 관리대장’을 활용할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 웰니스 관광  
육성 및 지원 조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장

정기/23



여수시 조례 제2115호

붙임 여수시 웰니스 관광 육성 및 지원 조례 1부

## 여수시 웰니스 관광 육성 및 자원 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 웰니스 관광 육성 및 지원에 필요한 사항 등을 정하여 고부가가치 융복합 관광산업의 진흥과 지역경제 활성화를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “웰니스 관광”이란 웰빙(Wellbeing)과 건강(Fitness) 또는 행복(Happiness)을 의미하는 웰니스(Wellness)와 관광이 결합된 개념으로 건강, 치유 등을 목적으로 하는 다양한 관광활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 웰니스 관광 육성을 위한 종합적인 시책을 개발하기 위해 노력하여야 한다.

제4조(웰니스 관광 자문위원회 설치) 시장은 웰니스 관광 사업추진의 효율적 수행에 필요한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 여수시 웰니스 관광 자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. 다만 「여수시 관광진흥에 관한 조례」에 규정된 ‘여수시 관광진흥위원회’가 그 기능을 대신할 수 있다.

1. 웰니스 관광 활성화를 위한 정책수립에 관한 사항
2. 웰니스 관광 실태조사 실시 및 활용에 관한 사항
3. 그 밖에 웰니스 관광 활성화와 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 위원회의 위원은 웰니스 관광 관련한 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하며, 관광업무를 담당하는 국장을 당연직 위원으로 한다.

제6조(위원의 임기) 위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다.

제7조(위원장의 직무) ① 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회의 회의) ① 위원장은 위원회의 회의(이하 “회의”라 한다)를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다. 이 경우 정기회의는 연 1회 이상 소집하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회는 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 제5항에 따른 개의(開議) 요건을 충족하기 어려운 경우
2. 단순 사실관계의 확인 등 안건이 경미한 사항인 경우
3. 긴급한 사유로 회의를 소집할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
4. 그 밖에 위원장이 회의를 서면으로 할 필요가 있다고 인정하는 경우

④ 위원장이 제2항에 따라 회의를 소집하려는 경우에는 회의 개최 10일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 회의를 긴급히 소집할 필요가 있는 경우에는 그렇지 않다.

⑤ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장은 회의를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의 결과 등을 회의록(제3항에 따른 서면 심의의 경우에는 심의안건 및 서면회의 결과를 말한다)으로 작성·보존해야 한다.

⑦ 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계기관, 단체 등에 자료 및 의견의 제출 등 필요

한 협조를 요청할 수 있다.

⑧ 위원회의 회의에 출석한 위원과 관계 전문가에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑨ 그 밖에 위원회 회의 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(위원회의 간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 간사는 웰니스 관광 업무 담당 팀장이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존에 관한 사무
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사무

제10조(실태조사) 시장은 웰니스 관광산업의 기반구축을 위하여 웰니스 관광자원, 사업체, 인력현황 등에 대한 실태조사를 할 수 있다.

제11조(웰니스 관광 사업) 시장은 웰니스 관광의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 웰니스 관광 프로그램 및 상품·자원(콘텐츠) 개발
2. 웰니스 관광 인프라 구축 및 개선
3. 웰니스 관광 홍보마케팅 및 인식 제고
4. 웰니스 관광 국내외 교류협력 및 네트워크 구축
5. 웰니스 관광 국내외 박람회 등 개최 및 참가
6. 웰니스 관광 지역연계 및 주민소득 창출 사업
7. 웰니스 관광 컨설팅·실태조사 및 연구사업
8. 그 밖에 웰니스 관광 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(지원) 시장은 제11조에 따른 사업을 수행하는 법인 또는 단체에 행정적, 재정적 지원을 할 수 있다.

제13조(사업의 위탁) ① 시장은 웰니스 관광 활성화 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 제10조 및 제11조에 따른 사무의 일부를 전문 기관, 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우 필요한 절차·방법 등에 관한 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」에 따른다.

제14조(웰니스 관광 민관협력체계 구축) 시장은 웰니스 관광 활성화와 민관 네트워크 구축을 위하여 전라남도 웰니스 관광 관련 기업 및 민간 단체 등과 지속적인 협력체계를 구축할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 반려동물  
동반여행 활성화 조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장

장기영



여수시 조례 제2116호

붙임 여수시 반려동물 동반여행 활성화 조례 1부

## 여수시 반려동물 동반여행 활성화 조례

제1조(목적) 이 조례는 여수시 웰니스 관광 육성 및 지원에 필요한 사항 등을 정하여 고부가가치 융복합 관광산업의 진흥과 지역경제 활성화를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “웰니스 관광”이란 웰빙(Wellbeing)과 건강(Fitness) 또는 행복(Happiness)을 의미하는 웰니스(Wellness)와 관광이 결합된 개념으로 건강, 치유 등을 목적으로 하는 다양한 관광활동을 말한다.

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 웰니스 관광 육성을 위한 종합적인 시책을 개발하기 위해 노력하여야 한다.

제4조(웰니스 관광 자문위원회 설치) 시장은 웰니스 관광 사업추진의 효율적 수행에 필요한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 자문하기 위하여 여수시 웰니스 관광 자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다. 다만 「여수시 관광진흥에 관한 조례」에 규정된 ‘여수시 관광진흥위원회’가 그 기능을 대신할 수 있다.

1. 웰니스 관광 활성화를 위한 정책수립에 관한 사항
2. 웰니스 관광 실태조사 실시 및 활용에 관한 사항
3. 그 밖에 웰니스 관광 활성화와 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 위원 중에서 호선한다.

- ② 위원회의 위원은 웰니스 관광 관련한 전문적인 지식 또는 경험이 풍부한 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하며, 관광업무를 담당하는 국장을 당연직 위원으로 한다.

제6조(위원의 임기) 위촉된 위원의 임기는 2년으로 한다.

제7조(위원장의 직무) ① 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제8조(위원회의 회의) ① 위원장은 위원회의 회의(이하 “회의”라 한다)를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 회의는 정기회의와 임시회의로 구분한다. 이 경우 정기회의는 연 1회 이상 소집하고, 임시회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

③ 위원회는 제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

1. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 제5항에 따른 개의(開議) 요건을 충족하기 어려운 경우
2. 단순 사실관계의 확인 등 안건이 경미한 사항인 경우
3. 긴급한 사유로 회의를 소집할 시간적 여유가 충분하지 않은 경우
4. 그 밖에 위원장이 회의를 서면으로 할 필요가 있다고 인정하는 경우

④ 위원장이 제2항에 따라 회의를 소집하려는 경우에는 회의 개최 10일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면으로 알려야 한다. 다만, 회의를 긴급히 소집할 필요가 있는 경우에는 그렇지 않다.

⑤ 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장은 회의를 개최한 경우에는 심의안건, 발언내용 및 회의 결과 등을 회의록(제3항에 따른 서면 심의의 경우에는 심의안건 및 서면회의 결과를 말한다)으로 작성·보존해야 한다.

⑦ 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 때에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계기관, 단체 등에 자료 및 의견의 제출 등 필요

한 협조를 요청할 수 있다.

⑧ 위원회의 회의에 출석한 위원과 관계 전문가에게는 예산의 범위에서 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

⑨ 그 밖에 위원회 회의 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(위원회의 간사) ① 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 간사는 웰니스 관광 업무 담당 팀장이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 사무를 처리한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 심의안건 및 회의록 작성·보존에 관한 사무
3. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사무

제10조(실태조사) 시장은 웰니스 관광산업의 기반구축을 위하여 웰니스 관광자원, 사업체, 인력현황 등에 대한 실태조사를 할 수 있다.

제11조(웰니스 관광 사업) 시장은 웰니스 관광의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 웰니스 관광 프로그램 및 상품·자원(콘텐츠) 개발
2. 웰니스 관광 인프라 구축 및 개선
3. 웰니스 관광 홍보마케팅 및 인식 제고
4. 웰니스 관광 국내외 교류협력 및 네트워크 구축
5. 웰니스 관광 국내외 박람회 등 개최 및 참가
6. 웰니스 관광 지역연계 및 주민소득 창출 사업
7. 웰니스 관광 컨설팅·실태조사 및 연구사업
8. 그 밖에 웰니스 관광 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(지원) 시장은 제11조에 따른 사업을 수행하는 법인 또는 단체에 행정적, 재정적 지원을 할 수 있다.

제13조(사업의 위탁) ① 시장은 웰니스 관광 활성화 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 제10조 및 제11조에 따른 사무의 일부를 전문 기관, 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하는 경우 필요한 절차·방법 등에 관한 사항은 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」에 따른다.

제14조(웰니스 관광 민관협력체계 구축) 시장은 웰니스 관광 활성화와 민관 네트워크 구축을 위하여 전라남도 웰니스 관광 관련 기업 및 민간 단체 등과 지속적인 협력체계를 구축할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 산림인접지역  
등 소각금지에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장 727/1228



여수시 조례 제2117호

붙임 여수시 산림인접지역 등 소각금지에 관한 조례 1부

## 여수시 산림인접지역 등 소각금지에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 산불예방, 미세먼지저감 및 친환경농업육성을 위하여 산림인접지역에서 영농부산물 등 폐기물의 소각행위 금지와 영농부산물의 재활용 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “산림”이란 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 산림을 말한다.
2. “산림인접지역”이란 산림으로부터 100미터 이내에 위치한 토지를 말한다. 다만, 건물의 부속 토지는 제외한다.
3. “영농부산물”이란 각종 영농활동으로 인하여 발생하는 볏짚, 보릿대, 고춧대, 과수 전지목, 폐비닐 등 재활용할 수 있는 부산물과 논·밭두렁 및 과수원 주변의 잡풀을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 산림인접지역 등에서 소각금지 등에 필요한 제반 시책을 수립·시행 하여야 하며, 여수시민(이하 “시민”이라 한다)이 스스로 참여하여 기여할 수 있는 기반을 조성하여야 한다.

② 시장은 영농부산물의 재활용을 통한 미세먼지저감 및 친환경농업육성에 힘써야 한다.

제4조(시민의 책무) ① 시민은 산림인접지역에서 영농부산물을 태우는 행위를 하여서는 아니 되며 폐비닐, 농약 빈병 등은 반드시 수거하여야 한다. 다만, 「산림보호법」 제34조제2항 및 제3항에 따라 시장의 허가를 받은 경우는 예

외로 한다.

② 시민은 영농부산물을 사료·퇴비화 및 수거·재활용하여 자원화 하는 노력을 기울여야 하며, 산불예방과 미세먼지저감 및 친환경농업육성 시책에 적극 협력하여야 한다.

제5조(자원화) ① 시장은 연 2회 이상 산림인접지역 풀베기를 행정지도 하며, 생산된 잡초는 사료 및 퇴비로 활용될 수 있도록 적극 권장하여야 한다.

② 시장은 영농부산물이 사료 및 퇴비 등으로 자원화 되거나, 수거·재활용 될 수 있도록 장비 등을 지원할 수 있다.

제6조(지원) 시장은 예산의 범위 내에서 산림인접지역 풀베기, 영농 부산물 자원화, 산불예방 등에 우수한 성과가 있는 마을이나 농가에 대하여 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

제7조(홍보) 시장은 다음 각 호의 사항을 시민에게 적극 홍보하여야 한다.

1. 산림인접지역 등의 태우기로 발생하는 피해 및 농업환경에 미치는 영향
2. 소각금지 위반자에 대한 과태료 부과사항
3. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항 등

제8조(과태료 등) ① 시장은 소각금지 위반자에 대하여 「산림보호법」 제57조 및 「폐기물관리법」 제8조 관계 법령에 따라 과태료를 부과하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제239회 여수시의회 임시회에서 의결된 여수시 주차장 조례  
일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 8 월 19 일

여 수 시 장 2024/128



여수시 조례 제2118호

붙임 여수시 주차장 조례 일부개정조례 1부

## 여수시 주차장 조례 일부개정조례

여수시 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 제4항 중 공영주차장 관리자(시장 및 제9조 제2항에 따른 관리수탁자를 말한다. 이하 같다.)가 주차요금을 “경감하는 자동차 및 경감비율은”을 “감면하는 자동차 및 감면 비율은”으로, “주차요금 경감이 중복되는 경우에는 경감비율이”를 “주차요금 감면이 중복되는 경우에는 감면비율이”로 한다.

제6조제4항 제12호, 13호, 제14호를 다음과 같이 신설한다.

12. 두 자녀 세대에서 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 차량 중 공영주차장 요금 감면 신청을 완료한 차량 1대 : 주차요금의 50% 감면 (단, 부모와 자녀 모두 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고 신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면기간 종료 시 재신청하여야 한다.)
13. 세 자녀 이상 세대에서 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 차량 중 공영주차장 요금 감면 신청을 완료한 차량 1대 : 주차요금의 100% 감면 (단, 세 자녀 세대의 경우 부모와 자녀 모두 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고 네 자녀 이상 세대는 막내 자녀를 포함하여 세 자녀까지 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민으로 한정한다. 신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면기간 종료 시 재신청하여야 한다.)
14. 「모자보건법」 제2조제1호에 따른 임신부가 있는 세대의 차량 중 공영주차장 요금 감면 신청을 완료한 차량 1대 : 주차요금의 100% 감면(단, 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고,

신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면기간 종료 시 재신청하여야 한다.)

제6조 제8항 (「모자보건법」 제2조제1호에 따른 임신부가 있는 세대나 세 자녀 이상 세대 중 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 경우에는 해당 세대의 차량 중 1대를 선정하여 유료 공영주차장을 무료로 이용할 수 있다. 다만, 신청일 기준 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고, 신청일로부터 1년간 무료로 이용할 수 있으며 무료이용기간 종료 시 재신청하여야 한다.)을 삭제하고 제6조 제9항(「도로교통법」 제2조제22호에 따른 긴급자동차는 주차요금을 면제할 수 있다.)을 제6조 제8항으로 한다.

제8조(주차장의 표지) 제2항 별표3 주차장이용 안내표지의 바탕 색채를 타 시·군 조례 및 도로표지규칙 제8조에 맞춰“녹색”에서“청색”으로 한다.

제12조(교통약자 전용주차구획의 설치) 제1항 별표5 “교통약자전주차장”을 “교통약자 전용주차구획”으로 하고 “4세 이하의 영유아”를 “7세 이하의 영유아”로 한다.

제16조의3(노외주차장 부대시설의 구조) 제2항 시행규칙 제6조 제5항에 따라 노외주차장에 설치할 수 있는 부대시설의 종류는 「건축법 시행령」 별표1에 따른 제1종·제2종 근린생활시설, 운동시설, 업무시설, 전시장 및 자동차관련시설, 태양광 발전시설, 집배송시설 로 하며, 총 시설면적 중 부대시설이 차지하는 비율은 40퍼센트 이내로 한다.

제22조(보조의 대상) 제1항, 제23조(보조의 방법) 제1항 중 “법 제21조의2제6항에 따라”를“법 제21조의2제7항에 따라”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(공영주차장 감면 적용대상에 대한 경과조치) 이 조례 시행당시 종전의 제6조 제8항에 따라 공영주차장 요금을 감면받은 자는 개정 규정에 따른 공영주차장 요금을 감면 받은 자로 본다.

## 신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제6조(주차요금 등)		제6조(주차요금 등)		
④ -----주차요금을 경감하는 자동차 및 경감비율은 -----다만, 주차요금 경감이 중복되는 경우에는 경감비율이 높은 1개 항목만 적용한다.		④ -----주차요금을 감면하는 자동차 및 감면비율은 -----다만, 주차요금 감면이 중복되는 경우에는 감면비율이 높은 1개 항목만 적용한다.		
<신 설>		12. 두 자녀 세대에서 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 차량 중 공영주차장 요금 감면 신청을 완료한 차량 중 1대 : 주차요금의 50% 감면 (단, 부모와 자녀 모두 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고 신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면 기간 종료 시 재신청하여야 한다.		
<신 설>		13. 세 자녀 이상 세대에서 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 차량 중 공영주차장 요금 감면 신청을 완료한 차량 1대 : 주차요금의 100%		

현행	개정안
<p data-bbox="248 936 400 976">&lt;신설&gt;</p> <p data-bbox="212 1509 770 1948">⑧ 「모자보건법」 제2조제1호에 따른 임신부가 있는 세대나 세 자녀 이상 세대 중 막내 자녀의 나이가 신청일 기준으로 18세 이하인 세대의 경우에는 해당 세대의 차량 중 1대를 선정하여 유료 공영주차장을 무료로</p>	<p data-bbox="799 293 1362 936">감면 (단, 세 자녀 세대는 부모와 자녀 모두 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고, 네 자녀 이상 세대는 막내 자녀를 포함하여 세 자녀까지 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민일 경우에도 허용한다. 신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면기간 종료 시 재신청하여야 한다.)</p> <p data-bbox="799 936 1362 1509">14. 「모자보건법」 제2조제1호에 따른 임신부가 있는 세대의 차량 중 요금 감면 신청을 완료한 차량 1대 : 주차요금의 100% 감면 (단, 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고, 신청일로부터 1년간 요금 감면이 적용되며 감면기간 종료 시 재신청하여야 한다.)</p> <p data-bbox="799 1576 951 1617">&lt;삭제&gt;</p>

현행	개정안
<p>이용할 수 있다. 다만, 신청일 기준 여수시에 주민등록을 두고 있는 시민에 한정하고, 신청일로부터 1년간 무료로 이용할 수 있으며 무료이용기간 종료 시 재신청하여야 한다.</p> <p>제16조의3(노외주차장 부대시설의 구조)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 시행규칙 제6조제5항에 따라 노외주차장에 설치할 수 있는 부대시설의 종류는 「건축법 시행령」 별표1에 따른 제1종·제2종 근린생활시설, 운동시설, 업무시설, 전시장, 자동차관련시설 및 태양광발전시설로 하며, 총 시설면적 중 부대시설이 차지하는 비율은 40퍼센트 이내로 한다.</p> <p>제22조(보조의 대상)</p> <p>①시장은 법 제21조의2 제6항에 따라 -----</p> <p>제23조(보조의 방법)</p>	<p>제16조의3(노외주차장 부대시설의 구조)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 시행규칙 제6조제5항에 따라 노외주차장에 설치할 수 있는 부대시설의 종류는 「건축법 시행령」 별표1에 따른 제1종·제2종 근린생활시설, 운동시설, 업무시설, 전시장, 자동차관련시설, 태양광발전시설 및 집배송시설로 하며, 총 시설면적 중 부대시설이 차지하는 비율은 40퍼센트 이내로 한다.</p> <p>제22조(보조의 대상)</p> <p>①시장은 법 제21조의2 제7항에 따라 -----</p> <p>제23조(보조의 방법)</p>

현행				개정안			
①법 제21조의2 제6항에 따라 -- -----				①법 제21조의2 제7항에 따라 -- -----			
[별표 3] 주차장이용 안내표지 (제8조제2항 관련) (생략)				[별표 3] 주차장이용 안내표지 (제8조제2항 관련) (현행과 같음))			
구분	재료	색채		구분	재료	색채	
		바탕	글씨			바탕	글씨
노상 주차장	알루미늄판	녹색	흰색	노상 주차장	알루미늄판	청색	흰색
공영노외 주차장	알루미늄판	녹색	흰색	공영노외 주차장	알루미늄판	청색	흰색