

## 제 63차 정기이사회 회의록

### 1. 회의 개요

- 1) 통 지 일 : 2024. 08. 21. (수)
- 2) 회의 개최 : 2024. 09. 04. (수)
- 3) 회의 장소 : 죽림하나로샤브샤브부페
- 4) 참석 임원 : 배운규 대표, 신애란 이사, 조길환 이사, 김진영 이사, 이문봉 이사,  
황윤경 이사, 지미자 이사
- 5) 의안 상정 : ① 심의 사항
  - 가. 제 1호안 영암군 장애인종합복지관 위·수탁 관련 건
    - ◆ 수탁 여부
    - ◆ 법인 자부담액 결정 및 확보 방안
  - 나. 제 2호안 전남밀알복지재단 제규정 변경 건
  - 다. 제 3호안 전남밀알복지재단 산하기관 2024년 1차 추경예산(안)
- 6) 기타 안건 :
- 7) 폐회 선언 :

### 2. 회의 내용

사회 : 황형철 사무국장

#### 1) 성원 보고

재직이사 7명, 참석 이사 7명으로 성원되었음을 보고하다.

#### 2) 개회 선언

재직이사 7명, 참석 이사 7명으로 성원 되었음을 보고 하니, 배운규 대표이사가 개회를 선언하다.

#### 3) 인사 말씀

배운규 대표이사가 인사 말씀을 하다.

#### 4) 전차회의록 처리

황형철 사무국장 : 제 62차 이사회 회의록을 낭독하다.

신애란·이문봉 이사 : 서면으로 확인하였으니 동의하다.

조길환 이사 : 제청하다

배윤규 대표이사 : 동의·제청 있으므로 제 52차 이사회 회의록을 받도록 결의하다.

## 5) 의안 상정

### 제 1호안 영암군 장애인종합복지관 위·수탁 관련 건

#### ◆ 수탁 여부

황형철 사무국장 : 「사회복지사업법」 제3조, 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조, 제21조의2, 「영암군 장애인종합복지관 운영조례」 제9조의 규정에 따라 영암군 장애인종합복지관을 전문적이고 효율적으로 운영 및 관리 할 위탁운영 법인공고에 따라 절차에 맞춰서 공모하여 수탁운영 하려고 함을 설명하고, 아래의 내용으로 읽고 설명하며, 수탁 여부를 묻다.

영암군 공고 제2024 - 1504호

#### 영암군 장애인종합복지관 위탁 운영 법인 모집 공고

『사회복지사업법』제34조, 「사회복지사업법 시행규칙」 제21조, 제21조의2, 「영암군 장애인종합복지관 운영조례」 제9조의 규정에 따라 영암군 장애인종합복지관을 전문적이고 효율적으로 운영 및 관리 할 위탁운영 법인을 아래와 같이 모집 공고 합니다.

2024년 8월

영 암 군 수

#### 1. 위탁시설 현황

가. 위 치 : 영암군 영암읍 오리정길 37(영암읍 춘양리 525번지 외 2필지)

나. 규 모 : 지상3층, 지하1층/대지면적 4,063㎡/건축연면적 2,770㎡

다. 건축사업비 : 2,900백만원(국비 200, 도비 100, 군비 2,600)

라. 운영형태 : 군 직영

\*팀제(주민복지과 복지관운영팀) ⇒ 사무관(종합사회복지관)체제 2021.1.1.

\*팀제(주민복지과 복지관운영팀) 2024. 1. 1.

마. 시설 배치현황 : 층별현황(29개실, 15개 교육장 / 여성회관과 공유부분 존재)

층별	장애인종합복지관	여성회관	비 고
1층	사무실,언어치료실(2),관장실,북카페	교육장, 음악연주실, 조리실,어울림실, 상담실	통합
2층	교육장, 컴퓨터실, 재활치료실, 물리치료실, 휴게실, 사위실(2), 쉼터	교육장(2), 홈인테리어실, 피부관리실, 문서고, 창고(2), 쉼터	분리
3층	교육장(2), 대강당	스포츠실, 음악연주실, 대강당	통합
지하층	기계실	기계실	통합

## 2. 모집공고 및 신청서 접수

가. 공고기간 : 2024. 08. 19.(월) ~ 2024. 10. 05.(토)

- 사전공고 : 2024. 08. 19.(월) ~ 2024. 08. 24.(토)

- 본 공 고 : 2024. 08. 26.(월) ~ 2024. 10. 05.(토)

나. 접수기간 : 2024. 10. 07.(월) / 09:00 ~ 18:00

다. 접수장소 : 영암군 주민복지과 복지관운영팀 (☎ 061 - 470- 6741)

※ 중식시간 12:00 ~ 13:00제외

라. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 및 택배 접수마. 제출서류

### ○ 제출서류

- A4 용지 책자 제본 총 35부(원본1부, 사본34부)
- 요약본 35부
- PDF 파일 등 변경 불가한 파일 또는 원본파일 1부

- 신청서류 요약본 : A4용지 10매 이내

※ 요약본과 전체 제출서류 내용이 상이할 경우 요약본에 의해 판단함.

- 수탁운영 신청서 1부

- 법인 현황 및 관련서류 : 수탁운영 및 재정 자부담을 의결한 이사회 회의록 사본, 이사회구성 관련 지침, 특수관계 부존재각서 각 1부

- 법인 설립허가증 사본, 법인 정관 사본, 법인 등기부등본(최근1개월 내 발급), 법인 인감증명서, 사업자등록증 사본 각1부.

- 법인 자산현황(부채포함) 1부(부동산등기부등본, 예금증서 등 증빙서류 포함)

- 법인 대표 이력서(경력증명서 포함), 자격증 사본, 개인정보 이용 및 제공 사전동의서 각1부

※ 시설장을 공개채용 할 경우 채용계획서(외부전문가를 포함한 시설장 채용위원회 구성계획 포함)로 갈음

\* 사회복지사업법 시행규칙 제21조제4항의 선정위원회 인적구성 준용

- 사업운영계획 등 수탁운영평가에 필요한 사항(소정양식)

- ▶ 사업계획서, 각서, 법인재정부담 약정서, 종사자 고용승계 승낙서, 수탁자의 공신력·재정능력·지역사회와의 협력 관계 조성 능력 등

- 기타 위탁 운영체 선정 시 참고 서류 등

### ○ 신청서류(심사서류) 및 발표자료 작성 시 유의사항

- 신청서류(심사서류) 작성방법

• 제본 시 목차는 「2024년 사회복지시설 관리안내」【별표 1】구성예시(안) 순서대로 편철

\* 구성예시(안)에 따른 자료 별첨

• 제본규격은 A4 용지(세로)양면 좌우 인쇄하여 좌편철하되, 각 항목은 색지를 간지하여 구분하고 각 장 모두에 페이지를 기재하며, 각 항목마다 구분 견출지 부착하여 제출

- 발표자료 제출방법

• 발표용 프리젠테이션은 MS-Powerpoint로 작성, 저장매체(USB) 1부와 출력물 35부 제출

## 3. 위탁사무

가. 위탁사무 : 영암군 장애인종합복지관 민간위탁 운영

나. 위탁의 범위 : 장애인종합복지관의 시설, 장비, 부대시설 등 유지·관리 및 운영 기타 장애인 복지 증진을 위하여 영암군수가 위탁하는 사업 등 (\* 여성회관 시설물 관리 포함)

다. 사업내용 : 영암군 장애인종합복지관 운영 조례 제4조(업무및기능)에 의한 사업

라. 위탁대상 : 영암군 장애인종합복지관

시설명	소재지	시설규모	용 도	비고
영 암 군 장 애 인 종합복지관	영암군 영암읍 오리정길 37	대지면적 4,063㎡ 연 면 적 2,770㎡ 중 1,385㎡ (지상3층, 지하1층)	1층:사무실, 언어치료실(2), 관장실,복카페 2층:교육장, 컴퓨터실, 재활치료실, 물리치료실, 휴게실, 샤워실(2), 세탁 3층:교육장(2), 대강당 지하층 : 기계실	

\* 1층 복도는 여성회관과 공유하고 있으며, 지하층과 3층 대강당은 여성회관과 공동사용  
(평생교육관 개관시까지 여성회관에서 여성·남성 프로그램 진행 예정)

마. 위탁의 범위 : 장애인종합복지관의 시설, 장비, 부대시설 등 유지·관리 및 운영 기타 장애인복지 증진을 위하여 영암군수가 위탁하는 사업 등 (\* 여성회관 시설물 관리 포함)

바. 사업내용 : 영암군 장애인종합복지관 운영 조례 제4조(업무및기능)에 의한 사업

#### 4. 위 탁 비 : 금4,588,220,000원 (금 917,644,000원 / 1년)

(단위 : 천원)

구 분	총 계	1차분 (2025년)	2차분 (2026년)	3차분 (2027년)	4차분 (2028년)	5차분 (2029년)
계	4,588,220	917,644	917,644	917,644	917,644	917,644
장 애 인 재 활 프 로 그 램	1,575,800	315,160	315,160	315,160	315,160	315,160
장애인 사회참여 프로그램 운영	32,000	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400
장애인복지관 관리	319,290	63,858	63,858	63,858	63,858	63,858
장애인 복지관 급식비 지원	672,000	134,400	134,400	134,400	134,400	134,400
장애인 재활프로그램 인력운영비	1,989,130	397,826	397,826	397,826	397,826	397,826

\* 예산 범위 내에서 지원(여성회관 시설물 관리 포함된 예산)

\* 부가세포함. 착수일에 따라 금액 조정

#### 5. 위탁기간 : 착수일로부터 60개월 (5년)

#### 6. 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조

나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」[행정안전부 예규 제19호(2017.12.13.)]

#### 7. 신청자격

- 사회복지법인 또는 비영리법인 ※ 단, 법인 정관에 사회복지사업 등을 목적으로 운영하도록 규정되어 있어야 함.
- 장애인종합복지관 운영비의 일부를 자부담할 수 있는 법인  
⇒ 수탁 확정 후 공증서 및 이행보험증권을 영암군에 제출

#### 신청제외대상(결격사유)

- 공고일로부터 최근 5년내에 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 취소 및 위탁 해지 처분을 받은 법인
- 공고일로부터 최근 10년내에 법인(이사장 및 이사) 및 법인 수탁시설 또는 시설장 내정자가 사회복지사업법 및 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금 이상의 형을 받은 법인
- 제외
- 사회복지사업법 제34조 제2항 각호의 어느 하나에 해당하여 시설의 설치 운영 신고를 할수 없는 법인
- 법인대표 및 시설장(내정자)이 사회복지사업법 제19조(임원의 결격사유) 및 제35조 (시설의 장)에 따라 결격사유가 있는 법인
- 타 법인 명의로 수탁받고자 하는 법인
- 법인의 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인 제외
- 그 밖에 영암군수가 수탁선정심의위원회(영암군 지역사회보장협의체)의 심의를 거쳐 부적합하다고 인정한 법인
- ※ 수탁자 선정 후 제외 대상 사유 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함.

#### 8. 위탁조건

- 규정 준수 : 사회복지사업법, 장애인복지법, 위탁 협약서 등 관련 규정이 정하는 제반 규정 준수하여야 하며, 이행하지 않을 경우 위탁의 취소 등을 할 수 있음.
- 회계기준 : 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」준수
- 장애인종합복지관 시설 공간 목적사업 이외 타 용도로 사용 금지
- 영암군 장애인종합복지관 운영·관리에 필요한 인력을 확보하고, 위탁 목적을 달성할 수 있는 능력을 보유하여야 함.
- 수탁법인은 매년 시설 운영비 및 시설 장비 구입비 등으로 일부재정부담을 하여야 함.  
※ 법인전입금의 재원 출처의 적정성에 대하여 심사함.(시설 후원금을 법인의 후원금으로 편입, 시설에서 바자회 등을 통한 사업수익금 등을 법인전입금으로 편성, 법인의 기본재산을 전입금으로 편입하는 등의 편법 여부 확인함.)
- 수탁기간 중 추진하게 된 모든 사업권은 수탁기간 만료 시에 승계한 수탁법인에 자동 귀속되며, 수탁기간 동안 법인 전입금, 보조금으로 구입한 물품 및 후원물품도 수탁기간 만료 시에 승계한 수탁법인에 자동 귀속
- 시설종사자 고용승계를 원칙으로 한다.
- 위탁 운영에 관한 세부사항은 추후 “사회복지시설(수탁업체) 위·수탁 계약서”로 별도 약정 체결함.  
※ 관련 법률 및 지침 위·수탁 계약서 등에서 정하는 제반사항을 준수하여야 하며 공증 및 이행보증보험에 가입하여야 함. ⇒ 수탁 확정 후 공증서 및 이행보증증권을 영암군에 제출

## 9. 수탁 조건

가. 영암군 장애인종합복지관 수탁신청 자격 『장애인종합복지관 운영비의 일부를 자부담 할 수 있는 법인』

○ 법인전입금 예정액 : 년 5년 일금50,000,000원 (년\10,000,000)

○ 전입금 확보 방안 : ① 법인 후원금 확보

② 법인 잡수입(장애인고용장려금 등) 확보

나. 시설장 및 신규직원 채용은 공개채용을 원칙으로 하되 법인 인사규정에 의하여 채용한다.

다. 영암군 장애인종합복지관 시설장(관장) 채용기준에 있어 법인과 특수관계자는 배척한다.

( 특수관계자 : 사회복지사업법 제 18조 3항 준용)

라. 영암군 장애인종합복지관 시설장(관장) 채용 근거

- 장애인복지법 시행규칙 제41조 및 42조 관련 의거 (장애인복지관 관장 자격기준)

① 6급 이상의 공무원으로 사회복지 분야에 5년 이상 재직한 경력이 있는 사람

② 사회복지사·장애인재활상담사·특수학교교사·치료사 등 장애인재활 관련 자격증을 취득한 후 사회복지 분야에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 사람

③ 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지에 따른 대학을 졸업한 후 또는 법령에 따라 이와 같은 수준으로 인정되는 학력을 갖춘 후 장애인복지 분야에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람

④ 장애인복지 분야 박사학위 취득자 또는 대학에서 전임강사 이상으로 2년 이상 재직한 경력이 있는 사람

⑤ 그 밖에 위와 동등 이상의 자격이 있다고 「사회복지사업법」 제36조에 따른 운영위원회 (이하 "운영위원회"라 한다)에서 인정한 사람

※ 자격 결격사유

- 사회복지사업법 및 개별 법령 등에 명시된 시설의 장의 결격사유에 해당되지 않는 자.(사회복지사업법 제7조 및 제35조)

**배윤규 대표이사** : 영암군 장애인종합복지관을 수탁 운영은 영암군과 보성군 그리고 여수시로 통하는 전남사회복지 발전에 큰 기여를 할 수 있으리라 생각되어, 공모신청을 하려함을 이야기 하다.

**신애란 이사** : 영암군 장애인 종합복지관을 수탁 운영하게 되면 전남 사회복지 발전 뿐 아니라 전남밀알복지재단의 발전에도 큰 영향이 있으리라 생각됨을 이야기하고 좋은 기회가 될 것이라고 말한다.

**김진영 이사** : 전남의 대표적인 사회복지시설인 만큼 영암↔보성↔여수를 연결할 수 있는 다리가 될 것이라고 이야기함.

**조길환 이사** : 보성군장애인시설도 현재 잘 운영되고 있으며, 여수시설과 보성시설이 협조하여 영암군 장애인종합복지관 운영한다며, 시너지 효과를 가져 올 수 있으리라 생각됨을 말한다.

**황윤경·조길환 이사** : 영암군 장애인종합복지관 수탁에 동의하다.



이문봉 이사 : 제청하다.

배윤규 대표이사 : 동의·제청이 있으므로 영암군 장애인종합복지관 수탁은 원안대로 처리하겠습니다.

◆ 영암군 장애인종합복지관 수탁 운영시 법인 전출금 금액 및 확보 방안

황형철 사무국장 : 영암군 장애인종합복지관 수탁 운영시 매년 시설운영비 및 시설 장비 구입비 등으로 일부 재정을 부담해야 함을 설명하다.

배윤규 대표이사 : 법인의 재정 부담은 보성군장애인시설과 같이 매년 일천만원(10,000,000)으로 하면, 법인에 있어서도 큰 부담이 없을 듯함을 이야기하다.

조길환 이사 : 현재 법인의 재정에 부담이 없다면 보성군장애인시설과 같은 정도의 전출이 공평할 것 같다고 말하다.

신애란 이사 : 법인 전출금의 확보 방안은 있는지 묻다.

배윤규 대표이사 : 년 후원금 수입과 사업수입(고용장려금)을 고려했을 때, 충분한 재원확보는 될 것임을 말하다.

이문봉 대표이사 : 준비에 많은 시간과 노력이 필요할 듯 함을 이야기하며 자료 준비 열심히 해주길 부탁하다.

배윤규 대표이사 : 그렇지 않아도 자료준비를 위해 보성군장애인복지관 관장과 사무국장 그리고 팀장이 함께 영암군 장애인 종합복지관을 방문했으며, 시설견학과 함께 많은 이야기를 나누고 있음을 말하고, 그것을 토대로 자료를 준비해 보겠다고 말하다. 또한 영암군장애인종합복지관 채용관련에 있어서도, 사회복지법 및 관련 법규 그리고 보건복지부 채용지침에 맞게 채용할 계획이며, 관장은 특히 법인과 특별한 관련이 없는 자로 채용할 계획임을 말하다.

지미자 이사 : 영암군 장애인종합복지관 수탁을 위한 전출금 1년 1,000만원 5년 총 5,000만원 재정 부담에 동의하다.

황윤경·김진영 이사 : 좋은 결과 희망하며 제청하다.

배윤규 대표이사 : 동의·제청 있으므로 원안대로 처리하겠습니다.

## 제 2호안 전남밀알복지재단 제규정 변경 건

황형철 사무국장 : 근로기준법 및 고용노동법의 시대적 변화에 따라 전남밀알복지재단 인사규정 및 복무규정의 변경의 필요성과, 중대재해 예방 따른 산업안전보건에 관한 규정의 신설 포함하고자 제안함을 말하고 첨부자료를 통해 설명하다.

변경 전	변경 후	비고
제4장 인사규정, 제 2절 채용	제4장 인사규정, 제 2절 채용 제36조(신규채용)	신설
	③ 법인 산하시설 시설장 및 종사자 신규채용시 사회복지사업법과 관련법규 및 보건복지부 채용지침에 준한다.	

제 39조(구비서류)

① 신규 임용시에는 다음 서류를 반드시 제출하여야 한다.

1. 이력서(사진첨부) 1통
2. 주민등록등본 2통
3. 최종학력 증명서 1통
4. 경력증명서(경력증명을 요할시) 1통
5. 자격증 사본(자격증을 요할시) 1통
6. 건강진단서 1통
7. 사진(3×4cm) 2매
8. 재정보증서(재정물품관리직임용시) -보증보험가능
9. 자기소개서
10. 기타 필요로 하는 서류(추천서 등)

제4장 인사규정 , 제5절 퇴직

제 50조(정년 및 임기)

② 법인 소속 시설장의 임기를 3년으로 하되, 연임할 수 있다.

제5장 복무규정

제 2절 휴가

제66조 ① 특별휴가는 다음과 같다

1. 출산 : 본인 - 출산전후 90일 이내,  
배우자 - 1~2일
2. 결혼 : 본인- 7일, 자녀~2일)2일  
본인 및 배우자의 형제자매 2일
3. 회갑(칠순): 본인, 배우자의 부모~1일 내외
4. 사망 : 부모, 배우자, 배우자의 부모-5일  
조부모, 형제, 자매, 자녀 ~3일 내외  
백숙 부모 -1~2일

제 7장 보수 및 퇴직금 지급 규정

제 2절 호봉 확정 및 승급

제 76조(승급) ② 호봉은 매년 1월 1일과 7월 1일자로 승급한다.

제 39조(구비서류)

① 신규 임용시에는 다음 서류를 반드시 제출하여야 한다.

1. 자기소개서1부
2. 입사지원서1내
3. 개인정보이용동의서1부
4. 최종합격 후, 주민등록초본, 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증사본, 건강진단서 등
5. 기타 필요로 하는 서류(추천서 등)

제4장 인사규정 , 제5절 퇴직

제 50조(정년 및 임기)

② 법인 소속 시설장의 임기를 1년으로 하되, 연임할 수 있다.

제5장 복무규정

제 2절 휴가

제66조 ① 특별휴가는 다음과 같다

1. 출산 : 본인 - 출산전후 90일 이내(쌍둥이 120일, 배우자 10일)
2. 결혼 : 본인- 5일, 자녀- 1일
3. 사망 : 배우자, 본인 및 배우자의 부모-5일  
본인 및 배우자의 조부모·외조부모-3일  
자녀와 그 자녀의 배우자 3일  
본인 및 배우자의 형제·자매 1일
4. 입양 : 본인 20일

제 7장 보수 및 퇴직금 지급 규정

제 2절 호봉 확정 및 승급

제 76조(승급) ② 호봉은 호봉 확정월로 부터 1년이 되는 월 승급한다.

신설 제 9장 인권보장 규정

신설 제 10장 안전보건(중대재해예방) 규정

- 제 1절 총칙
- 제 2절 안전·보건 관리조직과 그 직무
- 제 3절 안전·보건교육
- 제 4절 작업장 안전관리
- 제 5절 작업장 보건관리
- 제 6절 사고조사 및 대책 수립
- 제 7절 위험성 평가

개인정보에  
따른 임용  
신청시 제  
출 서류 변  
경

임기 변경

공 무 원 법  
동일

근로기준법  
적용

신설  
\*세부사항  
별지참조  
신설  
\*세부사항  
별지참조



**배운규 대표이사** : 근로기준법 및 고용노동법들이 많이 변경되었음을 이야기 하고, 교육을 통해 규정의 변경이 필요함을 말하며, 제 9장 종사자 및 이용자의 인권보장을 위한 규정과 제 10장 중대재해예방에 따른 안전보건규정 신설하여 포함하였음을 말하며, 자료 별지 1에 세부사항을 잘 참조하여 주시기를 말하다.

**황윤경 이사** : 종사자 및 이용자의 인권이나 안전에 관한 사항들이 매우 많은 문제를 가져오기 때문에 이에 대한 예방대체의 중요함을 이야기하며 별지에 규정들이 살펴봄.

**신애란 이사** : 별지에 종사자 및 이용자 그리고 보호자들의 인권보장을 위한 규정들과, 중대재해예방을 위한 안전보건에 관한 내용들이 잘 기록됨을 말함.

**배운규 대표이사** : 별지를 통해 충분히 내용을 살핀 후 법인 제규정 변경에 가부를 묻다.

**조길환 이사** : 동의

**지미자 이사** : 동의

**김진영 이사** : 제청

**배운규 대표이사** : 동의·제청 있으므로 원안대로 처리하겠습니다.

### 제 3호안 전남밀알복지재단 산하기관 2024년 1차 추경 예산(안)

**황형철 사무국장** : 2024년 전남밀알복지재단 산하기관 행복한집, 보성군장애인복지관, 보성군장애인생활관, 보성군장애인직업재활센터 1차 추경예산(안)을 별지를 통해 설명하다.

#### ■ 행복한집

- 행복한집 2024년도 1차 추경 세입·세출 예산 총액은 기존 163,861천원에서 2,810천원 증액하여 166,671천원으로 편성함.
- 행복한집의 세입세출 예산총액은 166,671천원으로 당초보다 2,810천원 증액되었다.  
세입에서는 보조금이 5,760천원, 후원금 250천원 증액하였고, 전입금이 3,200천원 감액되다.  
세출에서는 인건비 2,218천원, 업무추진비 300천원, 운영비 2,394천원, 재산조성비 1,940원, 사업운영비 7,640천원 증액하였고, 사업비에서 11,680천원으로 감액되었다.

#### ■ 보성군장애인복지관

- 보성군장애인복지관 2024년도 1차 추경 세입·세출 예산 총액은 기존 5,707,984천원에서 697,506천원 증액하여 6,405,491천원으로 편성함.
- 보성군장애인복지관의 세입세출 예산총액은 6,405,491천원으로 당초보다 697,506천원 증액되었다.  
세입에서는 사업수입 468,808천원, 과년도수입 6,234천원, 보조금 12,626천원, 후원금 4,269천원, 이월금 203,094천원, 잡수입 2,476천원 증가하였다.  
세출에서는 중도퇴사자 및 신규입사자로 인한 인건비 변동으로 인건비 19,373천원, 업무

추진비 572천원, 운영비 10,032천원, 재산조성비 5,709천원, 사업비 549,197천원, 과년도지출 941천원, 예비비 및 기타 111,682천원이 증액되어 편성하였다.

#### ■ 보성군장애인생활관

- 보성군장애인생활관 2024년도 1차 추경 세입·세출 예산 총액은 기존 1,519,137천원에서 191,834천원 감액하여 1,327,303천원으로 편성함.
- 보성군장애인생활관의 세입세출 예산총액은 1,327,303천원으로 당초보다 191,834천원 감액되었다.  
세입에서는 사업수입 9,730천원, 생계보조금 10,315천원, 기타보조금 524천원 잡수입 4,402천원 증가하였고, 확정내시반영으로 인한 경상보조금 208,229천원, 이월금이 8,576천원 감액 편성하였다.  
세출에서는 국비예산 확정내시에 따른 인건비 211,978천원 감액되었고, 업무추진비 315천원, 운영비 8,206천원, 사업운영비 21,378천원, 사업비 984천원이 증액되었다. 인건비 및 보조금 반납에 따라 10,739 감액하여 예비비를 편성하였다.

#### ■ 보성군 장애인직업재활센터

- 보성군장애인직업재활센터 2024년도 1차 추경 세입·세출 예산 총액은 기존 613,910천원에서 59,589천원 증액하여 673,499천원으로 편성함.
- 보성군장애인직업재활센터의 세입세출 예산총액은 673,499천원으로 당초보다 59,589천원 증액되었다.  
세입에서는 보조금 5,375천원, 면장갑 및 방역계약으로 인한 수입증가로 사업수입 46,400천원, 이월금 6,814천원, 잡수입 1,000천원이 증액하였다.  
세출에서는 시군구 보조금 증가에 따른 인건비 증가로 인건비 3,829천원, 운영비 2,320천원, 사업비 29,660천원, 예비비 및 기타 23,785천원이 증액되었고, 재산조성비 5천원을 감액 편성하였다.

배운규 대표이사 : 제3호안 전남밀알복지재단 추경예산에 대한 동의 여부를 묻다.

신애란·황윤경 이사 : 제3호안 전남밀알복지재단 추경예산 원안에 동의하다.

조길환·지미자 이사 : 제청하다

배운규 대표이사 : 동의·제청 있으므로 제 63차 이사회 회의록을 받도록 결의하다.

## 7) 폐회 선언

신애란 이사 : 다른 안건이 없으면 폐회를 건의하다.

조길환·황윤경 이사 : 동의하다.

김진영·이문봉 이사 : 제청하다.

배운규 대표이사 : 동의·제청 있으므로 폐회를 선언하다.

2024. 09. 04. (수)

기록 : 황 형 철 사무국장



배 윤 규



신 애 란



조 길 환



이 문 봉



김 진 영



황 윤 경



지 미 자

