

제2024-84호 2024년 9월 20일(금)	<div> 시  보 </div> <div>여수시</div>	시 정 지 표 소통 화합 열린 도시 인재 육성 산업 도시 문화 예술 복지 도시 해양 관광 휴양 도시 기후 변화 선도 도시
--	---	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

공 고

○ 여수시 공고	제2024-2757호	소리종합사회복지관 위탁 운영 법인 공개모집	1
○ 여수시 공고	제2024-2764호	행정선 전남519호 기관·장비 등 일괄매각 전자입찰 공고(6차)	7
○ 여수시 공고	제2024-2766호	전기발전사업 양수인가 공고 - 석산	11
○ 여수시 공고	제2024-2800호	전문건설업 등록 공고 - (주)보현플랜트	12
○ 여수시 공고	제2024-2801호	여수시 수도급수조례 시행규칙 일부개정 규칙안 입법예고	13

출 장 소

○ 여수시 중부민원출장소 고시	제2024-18호	도로구간(중속구간)설정 고시	18
○ 여수시 중부민원출장소 고시	제2024-19호	도로명주소 부여·변경 고시	20

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

소라종합사회복지관 위탁운영법인 모집공고

사회복지사업법 시행규칙 제21조, 여수시사회복지시설 민간위탁 운영조례 제4조, 여수시 사무의 민간위탁 기본 조례 제8조 규정에 의거 아래 시설에 대한 위탁운영자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024. 9. 19.

여 수 시 장

1. 위탁시설 현황

시 설 명	소 재 지	시설규모	위탁기간
소라종합사회복지관	여수시 소라면 덕양로 414	1,800㎡ (지상2층)	'25. 1. 1. ~ '29. 12. 31. (5년)

2. 위탁대상 사무

- 가. 소라종합사회복지관 시설의 유지·관리 및 운영 전반
- 나. 사회복지사업법 시행규칙 제23조의 2 제3항 및 보건복지부 사회복지관 운영관련 업무처리 안내에 명시된 사회복지관 사업
- 다. 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례 등 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 수탁신청 자격 : 사회복지법인이나 비영리법인

- 가. 법인의 정관 및 등기 상 목적사업 또는 주요사업내용이 사회복지관 운영과 관련된 사업내용이 규정된 법인
- 나. 위탁 운영에 필요한 전담인력 및 조직, 사업수행능력, 재정능력, 공신력 및 전문성을 갖춘 법인

- 다. 종합사회복지관 운영비의 일부를 자부담 할 수 있는 법인(수탁 확정 후 공증서 제출)
- 라. 사회복지사업법과 사회복지관 운영관련 업무처리 안내, 여수시 사무의 민간위탁 운영 조례, 여수시 사회복지관 설치 및 운영관리 조례를 준수하고, 비영리를 목적으로 복지관을 운영할 수 있는 법인

4. 신청 자격 제한

- 가. 타 법인의 명의로 수탁을 받고자 하는 자
- 나. 법인의 주된 사무실이 없고 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- 다. 공고일로부터 최근 3년 이내에 사회복지사업법 제40조에 의거 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁 해지된 법인
- 라. 법인대표 및 복지관장(내정자)이 사회복지사업법 제19조 및 제35조에 의거 결격 사유가 있는 법인

※ 수탁자 선정 후 제한사항 발견 시 수탁자 선정을 무효로 함

5. 공고 및 신청서 접수

- 가. 공모기간 : '24. 9. 19. ~ '24. 10. 4.(16일간)
- 나. 접수기간 : '24. 10. 2. ~ '24. 10. 4. 18:00까지(2일간, 근무시간 내)
- ※ 신청 서식은 여수시 누리집에서 다운 받아 사용(<http://www.yeosu.go.kr> 공고란)
- 다. 접수방법 : 직접 방문접수(우편 접수 불가)
- 라. 접 수 처 : 여수시청 사회복지과(☎061-659-3663)

6. 제출서류(여수시청 누리집에 게시)

- 가. 종합사회복지관 수탁 운영 신청서 1부 (붙임 1)
 - 법인설립허가증 1부, 위탁신청 법인 이사회 의결 회의록 1부, 법인 정관 1부
- 나. 법인(단체)현황 (붙임 2)
- 다. 법인 대표자 사인 인감계 1부 (붙임 3) - 법인 인감증명서 1부.
- 라. 재산목록(자산을 증명 할 수 있는 증빙 서류) 1부 (붙임 4)

마. 각서 1부 (붙임 5)

바. 법인재정부담 약정서 1부 (붙임 6)

- 법인 부담 출연 계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부

사. 개인정보 이용 및 제공 사전 동의서(붙임 7)

- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사감사 모두 제출

아. 범죄경력 조회 동의서(붙임 8)

- 법인대표, 시설장(내정자), 법인이사감사 모두 제출

자. 위임장(붙임 9) - 법인의 대리인이 위탁신청서류 접수할 경우

차. 수탁 선정 심사관련 자료 일체 1부 (붙임 10)

카. 수탁(예정) 사회복지관 사업운영 계획서(붙임 11)

※ 1. 신청서류 작성은 서식을 토대로 자율적으로 작성

2. 제출서류 항목별 증빙자료 첨부

3. 신청서류 제출 시 번호순서대로 제본 : 원본 1부, 사본 9부 제출(A4종 좌편철 책자)

- 주민번호 뒷번호 별표 처리

※ 제출된 원본 서류는 반환되지 않으며, 제출된 서류만 근거하여 심사함

4. 제출서류 가)~카)까지 순서별로 편철 후 증빙자료 순서별 별첨(라벨부착)

5. 사업계획서 및 요약계획서는 파일 포함 제출

6. 제본 시 책자에는 목차 및 페이지 기입

7. 별도 작성 대상기간을 정하지 않은 항목은 공고일 기준으로 작성

8. 신청서를 작성함에 있어 필요한 자료 요청 및 질문을 여주시청에 문의할 수 있으며, 자료요청 및 질문사항은 문서(팩스 등)에 한하여 회신하며 전화 등의 문의는 효력을 갖지 않음.

* 문의 : 여주시 사회복지과 복지정책팀

(☎ 061-659-3663, FAX 061-659-5820, 팩스 송부 시 전언 통지 요망)

7. 선정방법 및 심사 발표

가. 신청 자격을 갖춘 법인 중 수탁자선정심의위원회에서 심의·결정

- 개최일 및 장소 개별 통보

나. 심의위원의 최고·최저 점수를 제외한 평균점수 70점 이상 법인 중 최고 득점을 받은 법인이 협약대상 1순위이며, 결렬시 차순위자와 협약 체결

- 1차 공개모집 결과 단독 신청한 경우에는 재공고

- 1차 재공고 후 신청접수 결과 단독 신청한 경우에는 수탁자선정심의 위원회를 개최하여 선정 심의를 실시하며, 심의결과 최고·최저 점수를 제외한 평균 70점미만의 점수를 받을 경우 부적격자로 처리 재공고
- 다. 동점 시 ①법인의 적격성 ②시설장 및 종사자 ③사업계획의 전문성 ④재정 순으로 결정, 그래도 동점일 경우 추첨에 의함.
- 라. 선정발표 : 개별통보(1순위자에 한해 개별통보)
- 마. 수탁운영 신청법인의 사업계획 등 설명
 - 설명자 : 법인 대표자 또는 시설장(내정자)으로 하며, 사전에 통보
 - ※ 불참 시에는 포기하는 것으로 처리
 - 설명시간 : 신청 접수순으로 법인 당 설명 10분(프리젠테이션 등), 질의 응답 10분
 - 발표자료 : PPT 출력물은 제본하여 책자와 전산파일 제출
 - ※ 제출일 : 수탁자 선정 심의위원회 개최 전 까지(별도 통보)
- 바. 최종 선정자 발표 : 여수시 누리집 공고
- 사. 협약체결 : 수탁법인으로 선정된 자는 여수시에서 정한 기일까지 협약을 체결하여야 하며 특별한 사유 없이 이를 지키지 않을 경우 수탁법인 선정을 무효로 하고 차 순위자를 수탁법인으로 선정하고 협약 체결할 수 있음.
- 아. 수탁운영자로 선정된 후에 결격 사유 또는 제출된 서류가 허위 사실로 발견되거나 관련 법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.

8. 위탁운영 조건

- 가. (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁 법인은 승계하여야 함.
- 나. 수탁법인은 사회복지사업법, 사회복지관 운영 지침, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 함
- 다. 수탁법인은 위탁 운영 개시 전에 기존 수탁법인의 종합사회복지관 관련 사업내용을 승계하여야 함.
- 라. 위탁 운영에 관한 세부사항은 수탁법인 선정 후 별도 협약에 의함.

마. 수탁자로 선정되면 법인이 제출한 수탁 신청서의 ‘법인 재정부담 약정서’를 자체부담액으로 확정하고 법인은 매년 약정금액을 출연하여 종합사회복지관 운영비로 충당하여야 함.

9. 기타 사항

가. 서류 접수 후 추가제출은 불가함.

다만, 공고 기관의 요청 시 추가 자료를 제출하여야 함.

나. 위탁관련 사전 설명회는 없으며, 신청하는 법인은 모집공고, 관계 법규 및 위탁 시설물의 현장과 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여 하여야 하며, 미숙지 또는 미확인, 관련자료 미첨부로 인한 불이익은 신청 법인에게 있음.

다. 모집 공고 내용은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 여수시 누리집에 공고 및 접수자에게 개별 통보함.

라. 수탁자선정심의위원회 일정은 접수자에게 개별 통보함.

마. 평가결과는 여수시 누리집에 공개함을 원칙으로 하며 수탁운영자로 선정된 자는 동 시설의 운영 및 관리를 타인에게 양도할 수 없음.

바. 수탁운영자로 선정된 후에 결격사유 또는 제출된 서류가 허위사실로 발견되거나 관련법규 및 여수시가 제시한 조건을 위반한 사실 등이 발견된 경우에는 위탁운영자 선정을 취소할 수 있음.

사. 수탁자로 결정 통지 받은 자는 지정 일까지 협약을 체결해야하며, 위탁 조건에 명시된 의무를 이행하여야 함.

아. 수탁자 선정 후 작성된 위.수탁계약서는 공증하며 비용은 수탁자 부담임.

자. 신청하는 법인은 협약서 안을 열람할 수 있으며 안은 추후 변경될 수 있음.

차. 기타 자세한 사항은 여수시 사회복지과 복지정책팀(☎061-659-3663)에 문의하시기 바랍니다.

10. 심사기준(여수시 사회복지시설 민간위탁 운영조례 별표2)

심사영역	심사지표	심사 문항(배점)	탁월	우수	보통	미흡	비고
가. 수탁자의 적격성 (36)	A. 법인의 적격성 (16)	A1. 법인의 유형 · 정관의 목적사업 및 내용과 복지시설 수탁의 연계성은?	4	3	2	1	
		A2. 법인의 이사회 구성(외부이사 구성 등)은 사회복지시설을 운영하기에 적합한가?	4	3	2	1	
		A3. 법인의 회계집행은 적절하게 수행하고 있는가?	4	3	2	1	
		A4. 최근 5년간 법인에 대한 지도감독 사항 및 조치 결과는?	4	3	2	1	*신생법인 제외
	B. 법인의 사업능력 (20)	B1. 법인이 사회복지사업을 수행할 수 있는 여건(주사무소 마련, 담당직원 등)을 갖추고 있는가?	4	3	2	1	
		B2. 법인의 이사회 활동은 적절하게 수행되고 있는가?	4	3	2	1	
		B3. 신청 법인의 사업수익, 후원금 정도는 ?	4	3	2	1	
		B4. 최근 5년간 법원에서 운영 중인 사회복지시설이나 공익사업의 평가 결과는 어떠한가?	4	3	2	1	*신생법인 제외
		B5. 최근 5년간 법원에서 수탁중인 시설에 대한 재정투자계획의 이행실적은?	4	3	2	1	*신생법인 제외
	나. 시설운영의 전문성 및 책임성 (48)	C. 시설장 및 종사자 (20)	C1. 시설장(내정자)의 사회복지사 자격증 소지와 경력 및 시설운영능력은?	4	3	2	1
C2. 종사자의 안정된 직장생활을 위한 급여 및 복리후생 등의 계획은 어떠한가?			8	5	2	—	
C3. 기존 종사자에 대한 고용승계 및 지위보장 계획의 적정성은?			8	5	2	—	
D. 사업계획의 전문성 (14)		D1. 시설의 사업계획 및 예산편성은 구체적이고 적정한가?	7	5	3	1	
		D2. 시설 운영을 위한 중장기계획 수립 및 적정 여부는?	7	5	3	1	
E. 재정 (14)		E1. 재정운영을 위한 자부담 확보방안은 어떠한가?	4	3	2	1	
		E2. 운영할 복지시설에 대한 재정투자 계획은?	4	3	2	1	
		E3. 시설운영의 투명성 제고 방안은 어떠한가?	6	4	2	—	
다. 지역사회 공신력 (14)	F. 지역사회 관계(14)	F1. 사업계획서상 지역사회와의 협력관계 및 네트워크 관리계획은 어떠한가?	7	5	3	1	
		F2. 지역민(이용자)의 욕구 만족 및 이용을 위한 계획은 어떠한가?	7	5	3	1	
라.종합 의견(2)	G. 종합 의견(2)	G1. 심사위원 종합의견	2	—	1	—	
계			100	70	43	16	

※ A4, B5, B6 는 신생법인 미해당 항목으로 이에 해당하는 법인은 88점 만점으로 채점 후 100점 환산

※ 신생법인 산식 = 취득점수 + {신생법인 미해당 점수(제외)}×(취득점수/총점수)}=최종점수

공유재산[행정선 전남519호] 기관 · 장비 등 일괄 매각 입찰 공고[6차]

우리 시 공유재산(행정선 전남519호)을 「공유재산 및 물품 관리법」 제29조, 같은법 시행령 제26조 규정에 따라 기관 · 장비 등 일체를 매각하고자 다음과 같이 전자입찰을 공고합니다.

2024년 9월 19일

여 수 시 장

1. 입찰에 부치는 사항【일괄입찰】

가. 건명 : 행정선 전남519호 기관, 장비 등 매각

나. 매각대상 물건 : 행정선 전남519호의 기관, 장비 등 총 10점(붙임 목록 참조)

- 기관 · 전자장비 보관 장소 : 여수시 신월5길 41(신월동 관공선 부두)

- 선체는 폐선(해체)처리 예정으로 매각대상 물건 아님

- 매각 대상 물품은 우리 시와 계약한 선박해체처리 업자와 협의 후 인수한다.

(도난 우려가 있는 전자장비, 의장품 등에 대해서는 대상선박 인수와 동시에 확인 후 해체 처리 업자와 협의하에 현장에서 전자장비, 의장품 등을 선체로부터 분리 인수 할 수 있다.)

다. 최초 예정가격 : 금22,164,540원(금이천이백일십육만사천오백사십원)

라. 전자입찰서 제출 및 보증금 납부 일시: 2024. 9. 19.(목) 10:00 ~ 2024. 9. 30.(월) 18:00

마. 개찰 일시 : 2024. 10. 2.(수) 10:00

바. 개찰 장소 : 여수시청 수산경영과 입찰집행관 PC

2. 입찰 참가자격

가. 온비드에 이용자(회원) 등록 후 인증서 발급기관에서 발급받은 범용인증서 또는 온비드 전용 인증서로 온비드에 등록을 필하고 입찰보증금을 납부한 개인 또는 법인

나. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 최고가입찰참가자 준수규칙 제4조(입찰참가자 자격 제한)의 사유에 해당되지 않는 자

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 규정에 의거 결격사유가 없는 자

3. 입찰 방법 : 전자입찰

가. 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 합니다.)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.

※ 온비드 홈페이지 주소 ☞ <http://www.onbid.co.kr>

나. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 “온비드”에 회원가입하고 공인인증기관에서 발급받은 (범용)공인인증서를 “온비드”에 등록하여야 합니다.

다. 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며 동일인이 1회에 한하여 입찰서 제출이 가능하며, 2회 이상 유효한 입찰서가 제출된 입찰서는 모두 무효처리 합니다.

라. 일반경쟁입찰을 두 번 실시하여도 낙찰되지 아니한 재산에 대하여는 세번째 입찰부터 최초 매각 예정가격의 100분의 80(지방자치단체가 활용할 가치가 없는 재산으로서 보존하기에 적합하지 않은 재산의 경우에는 100분의 50)을 최저한도로 하여 매회 100분의 10의 금액만큼 그 예정가격을 낮추는 방법으로 조정합니다.

4. 입찰 보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 본인이 낙찰받고자 하는 금액의 10% 이상에 해당하는 금액을 입찰 마감 전까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 은행계좌에 입금해야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담해야 합니다.

나. 입찰결과 무효 또는 낙찰자 이외의 자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자없이 반환되며, 별도의 송금 수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

다. 입찰보증금을 입찰 마감시간까지 보증금 납부계좌로 입금하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인의 책임입니다.

- 입찰서 제출 여부 : 인터넷입찰장-나의 입찰물건-입찰진행중-입찰상세정보

- 입찰보증금 납부 여부 : 인터넷입찰장-나의 입찰물건-입찰진행중-입찰상세정보

라. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시금(분할납부 불가)으로 입금하여야 합니다.

※ 입찰보증금을 「은행창구에서 입금 창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하는 경우」, 「입찰 보증금액 미만이거나 초과하여 입금한 경우」, 「보증금을 분할하여 입금하는 경우」에는 정상적으로 입금처리가 되지 않음을 알려드립니다.

5. 낙찰자 결정

가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제41조 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.(유효입찰자가 1인일 경우에도 낙찰결정)

나. 동일 최고가격으로 입찰한자가 2인 이상이면 “온비드” 시스템상 무작위 추첨(“온비드” 시스템의 “자동결정” 방식)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 입찰결과는 온비드 홈페이지[입찰결과-이용기관입찰결과]를 통해 게시되므로 별도의 입찰 결과를 통보하지 아니합니다.

6. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 같은법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 의합니다.
- 나. 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰, 동일인이 2회 이상의 유효한 입찰서를 제출한 경우, 기타 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 입찰의 경우

7. 전자입찰 참가 준비 등의 책임

- 가. 전자입찰 참가 희망업체(개인)의 전산장비 등 준비부족으로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(“온비드”) 운용 담당자(☎1588-5321)에게 문의하시고
- 나. 은행시스템 피크(Peak)시간대의 경우, 은행(온비드 지정 은행계정)의 업무처리 지연 및 시스템 처리 용량 저하로 보증금 납부 및 투찰 불가 상황이 발생할 수 있으므로 입찰자께서는 원활한 투찰을 위해 피크시간대를 피하고 가능하면 입찰 마감일 전일까지 투찰하여 주시기 바랍니다.

※ 은행시스템 피크 시간대 : 오전 10:30~11:30, 오후 14:00~16:00(평일 기준)

8. 입찰의 연기 또는 취소

- 가. “온비드” 시스템의 장애 등 특별한 사정으로 말미암아 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰 연기 및 취소의 공고는 “온비드” 상 [구매공고-연기공고, 취소공고]에 게재합니다.

9. 매매계약 체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 **10일 이내**에 제출서류 등 관련서류를 첨부하여 계약을 체결하여야 하며, 낙찰자의 입찰보증금은 계약보증금으로 전환됩니다. 기한 내에 계약체결을 하지 아니할 시에는 그 낙찰을 무효로 하며, 입찰보증금은 우리 시로 귀속됩니다.
- 나. 낙찰자는 매매금액이 1천만원 이하는 일시불, 1천만원 초과 시에는 계약체결 후 60일 이내에 대금 전액을 납부하여야 하며, 동 기한 내에 납부하지 아니하는 경우에 계약은 무효가 되며 계약보증금은 우리 시에 귀속됩니다.
- 다. 구비서류
 - 1) 개 인 : 신분증, 인감도장, 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)
 - 2) 법 인 : 법인등기부등본, 법인인감증명서, 법인인감 또는 사용인감, 사업자등록증
 - 3) 대리인 : 위임장, 위임자의 인감증명서, 인감, 대리인 신분증
 - 4) 공 통 : 계약보증금 납부서 및 납부영수증 사본
- 라. 계약체결 장소: 여수시청 수산경영과 어업지도팀(여수시 신월로 648, 국동임시별관 3층)
- 마. 낙찰 후 계약을 체결하지 아니하거나 계약내용을 이행하지 아니할 경우 부정당업자로 등록될 수 있습니다.

※ 매각 물건은 계약 체결 후부터 우리 시와 계약된 선박해체업체가 대상어선을 인수하면 즉시 분리,

인수하여야 하며, 정당한 사유 없이 인수를 지연하여 발생하는 제반 문제 등은 낙찰자의 책임으로 합니다.(인수지연 시 우리 시와 계약된 선박해체업체에서 분리보관 - 발생하는 모든 문제는 낙찰자 책임)

10. 기타 사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행됩니다.
- 나. 입찰자는 입찰관련 법령 및 전자입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 인터넷입찰 참가자 준수 규칙 등 입찰과 관련된 모든 사항을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 현장 설명은 별도로 실시하지 않으며, 입찰 이후 기관·장비 등의 상태에 대하여는 어떠한 이의도 제기할 수 없으니 입찰자는 사전에 매각 물건조서와 물건의 수량, 상태 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 확인하시고 입찰에 응해야 하며, 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있습니다.

※ **물품 실물확인을 희망할 경우 여수시 수산경영과(☎061-659-3923)에 사전연락 요망**

- 라. 낙찰자는 매각물건 해체(분리) 시에 반드시 여수시(선박소유자), 선박해체업체와 사전협의 하에 계약된 장소에서 해체(분리)작업을 하여야 하며, 이를 지키지 않거나 해체(분리)작업 시 선체 침몰, 해양오염 사고 등에 대한 모든 책임은 낙찰자가 전적으로 수용해야 합니다.

※ **도난 우려가 있는 장비는 선박해체업체와 협의 하에 즉시 선박으로부터 분리할 수 있다.**

- 마. 천재지변 또는 선박의 해체작업 현장 사정에 따라 대상선박의 인수지연으로 매각 물품의 인계가 늦어질 경우 낙찰자는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰된 기관·장비 등을 선박으로부터의 해체(분리), 운반에 소요되는 경비, 운반 시 발생하는 사고 및 인수지연으로 인하여 발생하는 일체의 제반 부담사항에 대하여는 전적으로 책임져야 한다.
- 사. 낙찰 후 공매 물건의 하자 등이나 낙찰자가 다른 법령에 의한 요건 미비 등으로 취급제한이나 행정 또는 법률상 규제에 의한 불이익이 발생하더라도 우리 시에 이의를 제기할 수 없습니다.
- 아. 프로그램 및 입찰에 대한 사항은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(“온비드”) 운용 담당자(☎1588-5321)로 문의하시고, 기타 사항은 전라남도 여수시청 수산경영과(☎061-659-3923)로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 기타 본 공고문에 기재되지 않는 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따릅니다.

- 붙임 1. 매매계약서 1부.
2. 기관·장비 인수인계서 1부.
3. 기관·장비 매각 명세표 1부. 끝.

전기사업 양수인가 공고

「전기사업법」 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조의 규정에 따라 전기사업 (태양광발전) 양수를 인가하고, 같은 법 제10조제3항 및 같은 법 시행규칙 제10조의 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2024년 9월 20일

여 수 시 장

○ 전기사업(태양광) 양수인가 수리 내역

연번	구분	대표자	허가번호	발전소명	발전소 위치	용량 (kW)	비고 (상호변경)
1	양도인	박항순	여수 제170호	석산 태양광발전소	전라남도 여수시 화양면 서촌리 880-8	96.75	-
	양수인	안선미					

끝.

전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : (주)보현플랜트
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 대평길 129
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0042734

업종명	등록번호	주력분야	등록일
철강구조물공사업	여수-24-차-02	철강구조물공사	2024. 9. 20.

2024년 9월 20일

여 수 시 장

공 고

「여수시 수도급수조례 시행규칙」을 일부 개정함에 있어 그 개정이유와 주요내용을 시민에게 널리 알려 이에 대한 의견을 구하고자「행정절차법」제 41조 및「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」제5조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 20.

여 수 시 장

여수시 수도급수조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

☐ 인감증명 요구사무 최소화

- 행안부 인감증명 요구사무 정비기준에 따라 인감증명 요구가 불가피한 경우 본인서명사실확인서* 병행 제출 가능토록 근거 규정 정비

* [본인서명사실확인서] 인감증명서 대신 사용할 수 있는 동일 효력의 증명서/인감도장 날인(인감증명서 첨부) 대신 본인 이름을 정자로 기재 후 ‘본인서명사실확인서’를 첨부

《 요구사무 정비기준 》

- ① 관행적 인감증명 요구사무는 원칙적 폐지(존치 필요시 근거규정 마련)
- ② 기 폐지된 인감증명 요구사무와 동일·유사한 사무는 원칙적 폐지
- ③ 신분 확인 등 인감증명 요구 필요성이 낮은 경우 신분증, 가족관계등록부, 주민등록표 등·초본 등으로 대체
- ④ 인감증명이 불가피한 경우, 본인서명사실확인서 병행가능토록 근거규정 정비

2. 주요내용

- 시행규칙 제5조(특수 가압시설의 허가기준)에 따른 구비서류 변경
- 허가원 구비서류 변경(안 제5조 제2항 제3호)

당 초	변 경
3. 토지사용승인서 <u>및 인감증명서</u>	3. 토지사용승인서, <u>인감증명서 또는 본인 서명사실확인서(전자본인서명확인서)</u>

3. 입법예고기간 : 2024. 9. 20. ~ 10. 10.(20일간)

4. 자치법규안 : 붙임

5. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 **2024년 10월 10일까지** 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 여주시 수도 행정과 수도행정팀으로 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출 사항

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬.반 여부 및 그 사유)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 전화번호

다. 기타 참고사항 등

- 주 소 : 우)59671 전남 여주시 신월로 648, 국동임시별관 3층 (국동)
- 받는사람 : 여주시장(수도행정과장)
- 전 화 : 061)659-4851, 팩스 : 061)659-5858

○ 의견제출방법 : 서면, 팩스(FAX), 직접방문, 전자메일(py26321@korea.kr)

입법예고에 대한 의견서

☐ 규칙명: 여주시 수도급수조례 시행규칙 일부개정(안)

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

규칙안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 규칙 제 호

여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙안

여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제2항 제3호 “토지사용승인서 및 인감증명서”를 “토지사용승인서, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서)”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제5조(특수 가압시설의 허가기준)</p> <p>① (생 략)</p> <p>② 특수가압시설의 설치허가 신청 은 그 지역주민의 대표자가 별지 제3호 서식에 의한 특수가압시설 허가원을 제출하여야 한다.</p> <p>1. 특수 가압시설의 운영계획서</p> <p>2. 설계도 설계서 및 지적도 기 부 채납 및 등기부등본</p> <p>3. 토지사용 승인서 및 인감증명서</p> <p>4. 소요자금 조달 내역서</p> <p>5. 대표자 증명서</p> <p>③ (생 략)</p>	<p>제5조(특수 가압시설의 허가기준)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. 토지사용 승인서, <u>인감증명서</u> <u>또는 본인서명사실확인서</u> <u>(전자본인서명확인서)</u></p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

도로구간(종속구간) 설정 고시

「도로명주소법」 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 따라 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024. 9. 19.

여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2024년 9월 19일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항(붙임참조)
 - 안골전길
4. 기타 자세한 사항은 여수시 중부민원출장소(☎061-659-3357)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도

도로 위계	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	효력발생일	설정 사유
			시작 지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝					
길	안골전길	돌산읍 평사리	1300-5	1443	59-1	59-17	164.25	4	20	2024.9.19.	1차 종속구간 신규 설정



도로명주소 부여·변경 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 9. 20.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·변경) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명 고시일	도로명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 여수시 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3357)에 문의
또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 · 변경 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유
건물번호변경	전라남도 여수시 화양면 화양로 788	전라남도 여수시 화양면 화양로 788	20240119	건물군 분할	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영
건물번호변경	전라남도 여수시 화양면 화양로 788	전라남도 여수시 화양면 화양로 788-1	20240920	건물군 분할	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영
건물번호변경	전라남도 여수시 화양면 화양로 788	전라남도 여수시 화양면 화양로 788-2	20240920	건물군 분할	20091013	도로가 지나는 지역 화양면을 반영
건물번호부여	전라남도 여수시 봉계동 406-1	전라남도 여수시 봉계2길 88 (봉계동)	20240920	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 평사리 1300-2, 1300-1, 1311	전라남도 여수시 돌산읍 안굴전길 59-13	20240920	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려