

<p>제2024-85호 2024년 9월 24일(화)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
--	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2024-408호	공유수면 점용 사용 허가 고시	1
○ 여수시 고시	제2024-410호	공유수면 점용 사용 허가 고시	2
○ 여수시 고시	제2024-412호	2025년도 어촌신활력증진사업 신청을 위한 앵커조직 선정 공모	3
○ 여수시 고시	제2024-413호	공유수면 점용 사용 허가 고시	35

공 고

○ 여수시 공고	제2024-2799호	전문건설업 등록 공고 - (주)한려엘리베이터	36
○ 여수시 공고	제2024-2803호	공인 등록 및 폐기공고(여수시 공고 제2024-2803호)	37
○ 여수시 공고	제2024-2809호	지적재조사사업지구 경계결정통지서 반송에 따른 공시송달 공고	39
○ 여수시 공고	제2024-2810호	“여수시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정 조례안” 입법예고	40
○ 여수시 공고	제2024-2811호	철새도래지에 축산 관련 차량 및 종사자 진입제한 행정명령 공고	50
○ 여수시 공고	제2024-2812호	「GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁」 입찰공고 시행	55
○ 여수시 공고	제2024-2817호	공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고	59
○ 여수시 공고	제2024-2821호	양식업 면허 처분사항 공고	61
○ 여수시 공고	제2024-2822호	불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고	62
○ 여수시 공고	제2024-2827호	전문건설업 행정처분(영업정지) 청문 실시 통지 공문반송에 따른 공시송달 공고	65

읍 면 동

○ 여수시 여천동 공고	제2024-59호	여천동 통장(10통) 공개 모집 공고	66
--------------	-----------	----------------------	----

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

공유수면 점용 사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 및 같은 법 시행령 제9조에 의하여 공유수면 점용 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 9월 23일

여 수 시 장

- 다 음 -

허가 번호	허가 일자	점용 사용				피허가자	
		장소	면적 (㎡)	기간	목적	성명	주소
2024-00065	2024.09.20.	소라면 복산리 1943-3	142	24.09.20. ~ 28.05.31.	복산리 산7 개간지 공사용차량진출입로	박종수 등 2명	전라남도 광양시 광포3길 9 (광영동) 등

끝.

공유수면 점용 사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 및 같은 법 시행령 제9조에 의하여 공유수면 점용 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 9월 24일

여 수 시 장

- 다 음 -

허가 번호	허가 일자	점용 사용				피허가자	
		장소	면적 (㎡)	기간	목적	성명	주소
2024-00066	2024.09.23.	돌산읍 평사리 1504	6	24.09.24. ~ 28.05.31.	평사리 1150-3번지 안접 공유수면 구거 오우수관 안입	이달오	전라남도 여수시 돌산읍 강남9길 20

끝.

2025년도 어촌신활력증진사업 신청을 위한 앵커조직 선정 공모

여수시는 해양수산부에서 추진 중인 2025년도 ‘어촌신활력증진사업 (유형2)’ 공모에 참여하기 위해 공동 사업시행자로 어촌 생활서비스 및 경제 생태계를 구축할 수 있는 어촌앵커조직을 다음과 같이 공모합니다.

2024년 9월 24일

여 수 시 장

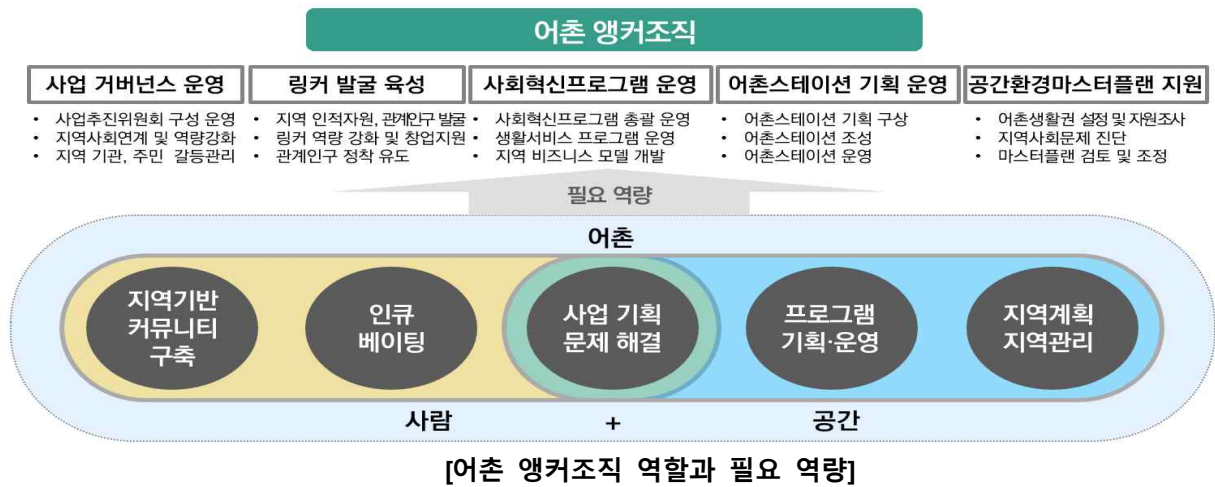
1

공모 목적

□ 공모 배경

- 300개 어촌 대상 어촌주민을 위한 경제·교육·문화·의료·일자리 등 경제·생활 플랫폼·안전 인프라 전반을 지원하는 어촌新활력증진 프로젝트 추진
- 어촌의 생활서비스 개선 및 관계인구 유입 촉진을 통한 어촌활력 증진을 목적으로 하는 ‘어촌신활력증진사업’ 유형2는 민관협력형 사업으로 추진 예정
- 이에 생활서비스 거점시설을 기획·운영하고, 지역 내·외부 다양한 인적자원을 발굴하여 어촌 생활 및 경제 생태계를 구축할 수 있는 역량을 갖춘 민간조직(어촌앵커조직*) 선정 필요

* 어촌 생활플랫폼 사업 전 과정의 기획 및 운영자로서 사업추진위원회 구성·운영, 다양한 민간 및 공공의 링커조직 발굴, 다양한 사회혁신프로그램 기획 및 시행, 지역자원조사, 지역사회문제 진단을 통한 기본계획(공간환경마스터플랜) 지원 등 업무 수행



□ 공모 목적

- 해양수산부의 ‘어촌신활력증진사업(유형2)’에 공동 사업시행자로 참여할 민간조직 모집

※ 앵커조직으로 선정은 사업에 선정된 것이 아니며, 공모에 응모하기 위한 사전 단계임

- 사회혁신 및 지역가치 기반의 지역재생 분야 경험을 바탕으로 사업을 기획·운영할 수 있는 민간조직 발굴

<어촌신활력증진사업(유형2) 개요>

- 추진배경 : 어촌지역의 인구감소, 고령화 가속화에 따른 지역소멸 대응 방안 마련 시급
- 사업내용 : 돌봄, 교육, 의료 등 **생활서비스 거점시설(어촌스테이션)**을 조성하고, **관계 인구 유입 전략 및 창업지원** 계획 수립·시행
- 수행기관 : 지자체 + 민간(앵커조직)
- 사업기간 : 2025년 ~ 2028년(4년간)
- 대 상 지 : 여수시 돌산읍 송도항 일원
- 총사업비 : 개소당 100억원 이내
 - * 앵커조직 운영비 : 총사업비의 10%
 - * 총사업비, 사업기간 등은 심사 과정에서 일부 조정될 수 있음

□ 공모(접수)기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 10. 8.(화) 18:00

□ 공모 대상 : 앵커조직으로 참여를 희망하는 민간조직

※ 컨소시엄으로 앵커조직을 구성 할 경우 2개(조직 또는 단체)로만 구성 가능하며, 선정 후 컨소시엄 구성이 변경될 경우 앵커자격이 박탈될 수 있음

□ 사업 대상지 : 돌산읍 송도항 일원(어촌정주어항)

□ 신청자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 자격을 갖추고, 설립 목표가 사회적 가치실현에 중점을 둔 조직 또는 단체
 - 사회혁신·지역가치 기반의 지역재생 분야에 대한 전문지식과 경험, 역량을 갖춘 상근인력을 보유한 민간 법인 또는 법인격 단체

*** 사회혁신·지역가치 기반의 지역재생 분야**

- 지역자원을 활용한 로컬콘텐츠, 사회혁신프로그램 기획 및 운영 (로컬 경제 생태계 및 사회서비스 전달체계 구축을 위한 리빙랩 등)
- 로컬 비즈니스 컨설팅 능력과 엑셀러레이터 및 인큐베이터 역할 수행 (로컬기반 창업, 로컬브랜딩 등)
- 앵커시설 또는 마을단위 공간기획 및 운영 (지역·마을 경영 및 관리, 지역혁신공간 운영 등)
- 지역 자원 분석 및 개발계획 수립 참여

○ 앵커조직은 상근 전담인력(3인) 및 사무실 운영계획 제시

- 대표를 포함하여 상근 전담인력* 3인으로 구성하고, 어촌 생활 플랫폼 사업지역(1차 생활권)에 사무실**을 설치·운영해야 함

* 단, 대표가 비상근일 시 현장을 총괄할 수 있는 전문가(앵커조직 자격요건을 갖춘 조직이나 단체에서 대표 또는 사무국장으로 5년 이상 업무를 수행한 경력직)로 상근인력으로 배치하고 인적사항을 제출해야 함

** 사무실은 도서지역 등 특별한 사유가 있는 경우, 시·군·구 승인을 받아 2차 생활권 내 설치 가능

- 공모 신청시 구성한 상근 전담인력 3인은 교체 불가하며 특별한 사유(퇴사 등)로 변경시 동등 이상의 경력을 보유한 인력으로 투입하고 반드시 지자체 승인을 득해야 함

* 불가피한 사유없이 변경하는 경우, 앵커조직 운영비 조정 등 불이익을 받을 수 있음

- 앵커조직은 어촌신활력사업 2개소 이상 동시 참여를 지양하며, 사회적경제조직 또는 이에 부합하는 조직운영 경험이 있어야 함

* 앵커조직 운영규정 및 비영리활동 관련 증빙자료 제출

- 공모계획서는 반드시 앵커조직이 직접 작성하여야 함

< 앵커조직 및 단체 자격 요건 >

- 다음의 조건을 **2개 이상 충족**하는 조직이나 단체

① 중간지원조직(창조경제혁신센터, 도시재생지원센터, 마을공동체지원센터 등) 역할을 3년 이상 민간위탁으로 수행한 경험이 있는 조직 또는 단체

② 청년 지방 이주 및 지역 창업, 지역자원 기반의 활동주체 확보 및 비즈니스 창출, 지역 내 사회혁신공간 운영, 창조적 마을만들기, 지역재생, 사회서비스 연계 등에 관련된 국고보조금 사업 시행 참여 또는 민간위탁 수행 경험이 있는 조직 또는 단체

③ 대표가 ②와 관련된 기관의 대표 또는 사무국장 경험을 5년 이상 수행한 조직 또는 단체

※ 조직이나 대표의 관련 사업 참여 경험, 참여인력 경력, 민간위탁 실적을 통해 역량 파악(앵커조직 실적 증빙 및 참여인력 경력 증명 제출 必)

※ 앵커조직 및 단체 자격 요건을 미충족하는 대상지는 평가 대상에서 제외

- 「어촌·어항법」 제47조의6 및 같은 법 시행령 제42조의8에 따라 어촌·어항재생사업의 시행자로 참여가 가능한 단체

* 어촌·어항재생사업의 시행이 가능한 자에 공모일 현재 해양수산부에서 진행 중인 「어촌어항법 시행령」 일부개정령안(해양수산부공고제2022-77호)에 포함된 「협동조합 기본법」 제2조제1호에 따른 협동조합, 「민법」 제32조에 따른 법인, 「상법」 제169조에 따른 회사를 포함한다.

3

신청 방법

- ☐ 공고 기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 10. 8.(화) 18:00
- ☐ 접수 기간 : 2024. 10. 8.(화) 09:00 ~ 18:00(마감시간 엄수)
- ☐ 접수 방법 : 방문제출(공문 첨부)
- ☐ 방문 장소 : 여수시 섬발전지원과 어촌신활력팀
※ 주소 : 여수시 신월로 648(국동임시청사, 4층)
- ☐ 제출 서류
 - ① 앵커조직 신청서(공통서류) 1부
 - ② 사업계획서 (정량 / 정성평가 분리하여 각각 제출)
 - 정량평가 서류 2부(원본 1부, 사본 1부)
 - 정성평가 서류 및 발표 PPT 10부(원본 2부, 평가용 8부)
※ 평가용 8부는 업체명 및 관련내용 미표기
 - ③ 기타 첨부서류 ([6]구비서류 세부내역 참고)
- ☐ 유의사항
 - 사본서류는 “원본대조필”을 명기하고 대표인감을 날인하여 제출
 - 대리인접수 시 위임장, 신분증 및 재직증명서 필참

4

평가 방법

- ☐ 평가방법 : 사업부서에서 평가하는 정량적평가(30%)와 분야별 내외부 전문가로 평가위원회를 구성하여 평가하는 정성평가(70%) 실시
 - (방식) 평가는 상대평가 방식(총점 70점 이상)
 - (절차) 1차 서면평가(정량) → 2차 사업계획서 및 발표평가(정성)
 - (서면평가) 사업부서에서 신청서 및 사업계획서(구비서류, 기본요건

충족)의 적격여부 검토, 3배수 이상 앵커조직 선정

- (사업계획서, 발표평가) 내·외부 분야별 전문가를 포함한 평가위원회를 구성하여 사업계획서, 발표 및 질의응답을 통하여 평가
- 합산점수가 70점 이상인 앵커조직이 없는 경우에는 추가 공모를 실시할 수 있음

□ 평가기준 : 정량적 평가 30%, 정성평가 70%

○ 사업계획보다는 사업 이해를 기반한 조직 역량을 중심으로 평가

○ 정성평가(70%)는 위원별 정성적 평가 항목의 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 산정하되 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림함
(최고점수와 최저점수가 2개 이상인 경우에 하나의 점수만 제외)

○ 발표는 프리젠테이션(파워포인트 활용)으로 하되 발표시간은 25분 (제안설명 15분, 질의응답 10분) 내외로 하며, 발표순서는 발표당일 추첨에 의함(다른 제안서 제출자의 발표를 들을 수 없음)

○ 서면평가(30%), 발표평가(70%) 절차를 통한 점수를 합산하여 70점 이상 획득한 앵커조직 중 고득점 1개 앵커조직 선정(단, 동점 발생 시 우선순위를 정량평가 항목 중 수행경험, 참여인력의 전문성, 설립목적, 경영상태, 신임도 점수가 높은 순으로 결정함), 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

※ 서면평가에서 1개 팀이 선정되더라도 발표평가 진행하며, 서면평가, 발표평가 합산 점수 70점 이상이어야 최종 선정 됨

□ 평가일시 및 장소 : 별도 통보

[평가 항목 및 배점]

구분		평가 항목	배점
정량 평가 (30)	설립목적	- 신청 법인·단체 정관 등 확인	3
	참여인력의 전문성	- 대표 자격 및 경력 평가 - 상근인원 자격 및 경력 평가	12
	수행경험	- 유사 사업운영 실적건수 및 금액 - 대표의 실적건수 및 금액	10
	경영상태	- 신용평가등급	3
	신임도	- 입찰참가 제한 및 업무정지(감점)	2
정성 평가 (70)	사업대상지역 선정 적정성 및 지역의 잠재력	- 대상지 선정 필요성 및 사업 목표	10
		- 지역자원 조사 계획	5
	어촌앵커조직 역량 및 인력 운영계획	- 어촌앵커조직의 역량과 사업 추진 적격성	10
		- 어촌앵커조직의 인력활용 및 운영계획	10
	사업추진체계 구축 및 링커그룹 발굴·육성 계획	- 사업추진체계 및 거버넌스 구축 전략	10
		- 링커그룹 발굴·육성을 위한 계획 및 전략	10
		- 관계인구 유입을 위한 계획 및 전략	15

○ 정량평가 항목

정량평가항목		평가 요소	방법	배점	점수계산방법				
1. 신청기관 적격성	법인(단체) 정관의 목적사업과 부합성	명시 여부	절대 평가	3	- 법인(단체)의 설립목적에 위탁사업과 목적이 부합할 수 있는 사회혁신·지역가치 기반의 로컬소셜라이징, 사회적경제, 공동체, 지역재생 등 포함 여부				
2. 인력보유	법인의 전문인력 보유 및 참여인력 전문성	자격 및 경력	절대 평가	12	4점 이상	4점미만 3점이상	3점미만 2점이상	2점미만 1점이상	1점미만
					12	10	8	6	4
					배점	1	0.8	0.6	
					척도	박사학위+경력3년 석사학위+경력4년 학사학위+경력5년 경력 6년 이상	박사학위+경력2년 석사학위+경력3년 학사학위+경력4년 경력 5년 이상	박사학위+경력1년 석사학위+경력2년 학사학위+경력3년 경력 4년 이상	
					- 점수=배점*인원수 - 경력=사회혁신활동, 공간기획·운영, 지역관리, 도시재생 등				
3. 유사사업 수행실적	수행경험 (최근 3년간)	실적 건수	절대 평가	5	10건 이상	9-7건	6-4건	1-3건	
					5	4	3	2	
		실적 금액	절대 평가	5	7억 이상	7억-5억	5억-3억	3억-1억	
					5	4	3	2	
					- 사업계획서, 계약서 사본, 비용지출증빙서, 경력증명서 등 각 사업수행 증빙자료 2건 이상 제출 - 1천만원 이상 금액을 실시한 용역 중 과업이 완료된 실적(이벤트, 교육 등 일회성 프로그램 제외)				
4. 경영상태	재정상태 건실도	신용 평가 등급	절대 평가	3	- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가함				
					회사채	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
					기업어음	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	A3-, B+, B0	B-	C 이하
					기업신용	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하
					점수	3.0	2.6	2.2	1.8
					※ 1. 대표 조직만 평가 2. 합병한 업체의 경우 합병 대상업체 중 가장 낮은 등급 평가 3. 관련 내용을 제출하지 않을 경우 최저등급으로 평가				
5. 신임도	회계투명성	재정 투명도	절대 평가	2	- 최근 3년간 자체 감사, 외부감사 등을 받거나 실시한 실적 등				
					수행 실적	1. 연1회 이상 자체감사 1. 외부 회계감사(공인회계사/회계법인 등) 1. 예산결산 공고(3회이상) 지자체 홈페이지 등			
					점수	2점 (2건 이상 충족)	1점 (1건 충족)	0점 (0건)	

○ 정성평가 항목

정성평가항목		평가 요소	배점
사업 대상 지역 선정 적정성 및 지역 잠재력	대상지 선정 필요성 및 사업 목표	<ul style="list-style-type: none"> • 대상지 공간설정 타당성 • 사업추진 필요성 • 사업목표 설정의 타당성 • 지역 및 인적자원의 활용·연계 전략의 타당성 	10
	지역자원 조사 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 조사 방법 및 조사계획의 타당성 	5
어촌앵커조직 역량 및 인력 운영계획	어촌앵커조직 역량 및 사업추진 적격성	<ul style="list-style-type: none"> • 5개 분야의 경험, 주요 성과 등 조직의 사업수행 역량 수준 <ul style="list-style-type: none"> ① 사업 기획 및 문제해결 역량 ② 인큐베이팅 역량 ③ 프로그램 기획 및 운영 역량 ④ 지역기반 커뮤니티 구축 역량 ⑤ 지역계획, 지역관리 역량 	10
	어촌앵커조직 인력활용 및 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> • 상근 인력 확보 여부 및 충원계획의 적정성 • 앵커조직 운영계획의 타당성 	10
사업추진체계 구축 및 링커그룹 발굴 육성 계획	사업추진체계 및 거버넌스 구축 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 이해관계자 참여에 따른 사업추진체계 및 거버넌스 구축의 실현 가능성 	10
	링커그룹의 발굴·육성을 위한 계획 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 운영계획의 구체성 및 실현가능성 	10
	관계인구 유입을 위한 계획 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> • 전략 수립의 타당성 및 실현가능성 	15

– 정성적 평가점수는 각 항목별 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 평가

※ 최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외/ 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자의 경우 소수점 셋째자리에서 반올림

5 기타 참고사항

- ☐ 선정결과 발표 이후, 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우 등 부정한 방법으로 선정된 것으로 확인되는 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- ☐ 제출서류 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 제안자의 책임으로 간주함

- ☐ 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
- ☐ 평가결과는 공개하지 않으며 사업제안 한 앵커조직은 절대 이의를 제기할 수 없음
- ☐ 선정된 참여기업의 수가 미충족 될 경우 추가 공모를 실시할 수 있음
- ☐ 추가적인 안내사항이 발생할 경우 추가공지 할 계획임
- ☐ 본 공모는 해양수산부의 어촌신활력증진사업(유형2)에 참여하기 위해 공동 사업시행자인 어촌앵커조직을 선정하는 절차이며, 기타 자세한 사항은 여수시 섬발전지원과 어촌신활력팀(061-659-2287)으로 문의하시기 바랍니다.

6

구비서류 세부내역

제본	구 분	신청서류 및 순서		서 식
1	공통 서류	① 공모신청서 1부		【첨부 1】
		② 서 약 서 1부		【첨부 2】
		③ 보안서약서 1부		【첨부 3】
		④ 위임장 1부(대리인인 경우 재직증명서, 신분증, 도장 지참)		【첨부 4】
		⑤ 사업자등록증 사본 1부(원본 대조필 후 인감날인)		【별도 양식】
		⑥ 법인등기부등본 1부(법인에 한함)		【별도 양식】
		⑦ 인감증명서 1부(법인인 경우 법인인감증명서)		【별도 양식】
2	기술능력 평가	정 량 평 가	① 제안업체 일반현황 및 연혁	【첨부 5】
			② 수행 조직 및 역할분담 체계	【첨부 6】
			③ 개인정보제공 및 활용 동의서	【첨부 7】
			④ 참여인력 현황(개인별)	【첨부 8】
			⑤ 개인별 이력사항 증빙서류	【별도 양식】
			⑥ 건강보험 자격득실확인서 등 재직증명서	【별도 양식】
			⑦ 유사사업 수행실적	【첨부 9】
			⑧ 제안업체 경영상태(재정 건실도)	【첨부 10】
			⑨ 자체평가표	【첨부 11】
			⑩ 신임도 증빙서류	【별도 양식】
		정 성 평 가	① 사업계획서	【첨부 12】
			② PPT자료	【별도 양식】

첨부 1

공모신청서(양식)

※컨소시엄의 경우 모두 작성

접수번호				
단 체 현 황	단 체 명		핵심분야	(예시) 교육, 돌봄, 문화, 관광, 사회주택, 지역가치 홍보 등
	대 표 자		설립년도	
	법인형태	(예시) 협동조합, 사회적기업, 주식회사 등		
	주 소	(본사)		
대 표	성 명		주민등록번호	000000-0*****
	전 화		F A X	
	E-mail		휴대번호	
주요실적	발주기관	사업명(사업비)	참여형태	역할
신청 사업	사업지역	(예시) 〇〇시/군 〇〇읍/면 지역 일대 〇〇m ²		
	사업 목적 및 전략	대상지역에서 사업을 추진하고자 하는 목적, 사업추진체계와 다양한 인적자원의 네트워크 구축전략, 사업을 통한 기대효과, 대상지역의 주요 사업방향 등을 자유롭게 기술 ※사업의 목적, 사업추진 전략과 기대효과를 3줄 이내 작성		

위와 같이 어촌신활력증진사업(유형2) 앵커조직 참여를 신청합니다.

2024년 월 일

단체명 : 000 대표자 : ○ ○ ○ (직인)

여수시장 귀하

서 약 서

○ 공 고 명 : 2025년 어촌신활력증진사업 신청을 위한 앵커조직 선정 공모

위 사업 공모에 참여한 당 업체는 귀 시의 사업자 선정방식 및 본 공모에 관련된 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 공모 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한, 본 제안서의 허위 또는 부실기재로 인한 자료작성으로 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재나 공모대상에서의 제외 등, 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠으며,

여수시가 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 귀 시의 추가요청 내용과 증빙 서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2024년 월 일

- 주 소 :
- 상호 또는 명칭 :
- 대 표 자 : (인)
- 법인 등록번호 :

여 수 시 장 귀하

보안 서약서

제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 여수시에서 시행하는 『2025년 어촌신활력 증진사업 앵커 조직 선정 공모』에 신청서를 제출함에 있어 본 신청과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024. . .

- 주 소 :
- 상호 또는 명칭 :
- 대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

위임장

(신청서 제출시)

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	

여수시에서 시행하는 『2025년 어촌신활력증진사업 신청을 위한 앵커조직 선정 공모』에 신청함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2024. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

여수시장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인 본인이 모든 책임을 짐.

접수번호

「2025년 어촌신활력 증진사업(유형2)」

사 업 계 획 서 [정 량]

2024. . .

제안업체명(대표자)

※ 대표자 인장 날인

업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업 체 설 립 연 도	년 월 일		
해당부문 종사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

1) 기술자보유인력 현황 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도첨부.

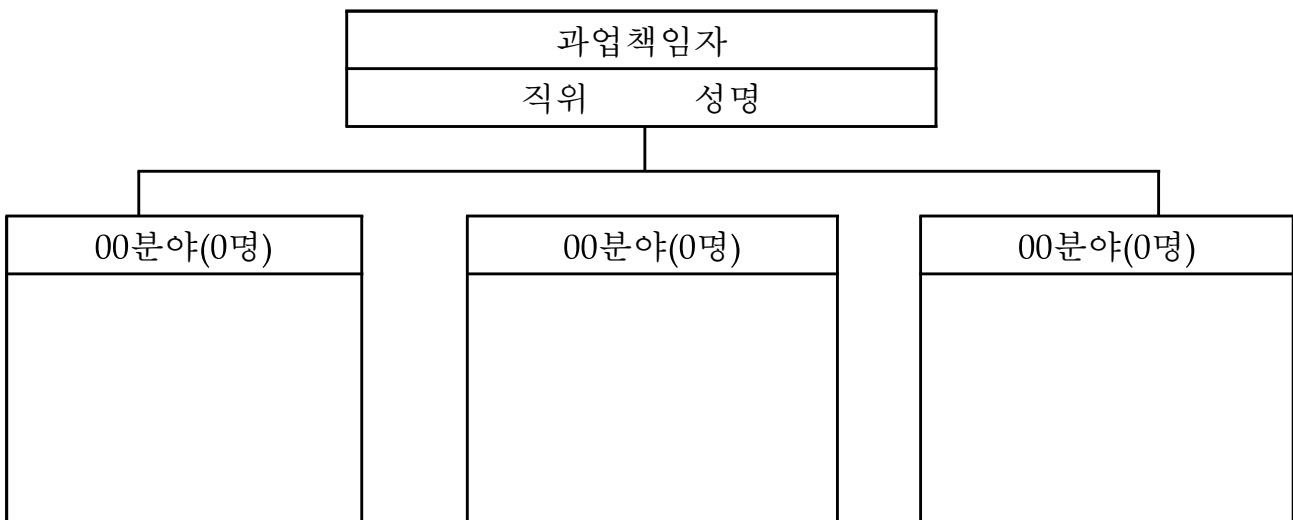
수행 조직 및 역할분담 체계

1. 참여인력 현황

성명	직위	참여분야	학력	경력
			○○박사	○○년○○개월
			○○박사	○○년○○개월

※ 부문별 책임자를 명시하고, 평가시 참고가 될 수 있도록 직위순으로 기재

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황



첨부 7

개인정보제공 및 활용 동의서

「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조 법규에 의거하여 여수시는 ‘2025년 어촌신활력증진사업’ 참여와 관련 개인정보 수집 및 이용에 대해 개인정보 수집 및 이용 동의서를 받고 있습니다.

개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정 혹은 삭제를 요구할 수 있습니다.

여수시시의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 컨소시엄 선정과정에서 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 수집목적 : 신청서 내용 확인, 심사·평가·관리 등을 위한 정보 확인
2. 수집항목 : 신청서와 여수시가 필요하다고 인정하고 회사가 동의한 제출자료 내 개인정보 일체
3. 보유 및 이용기간 : 본 동의서가 작성된 때로부터 5년

본인은 상기 내용에 대하여 사전에 충분히 인지하였으며, 「개인정보보호법」에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2024. 00. 00

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의자

구 분	성 명	생년월일	단체명	서 명
대 표 자		1900.00.00		

단체명 : 000 대표자 : ○ ○ ○ (직인)

여 수 시 장 귀하

참여인력 이력사항

성명		소속		직책		연령	
학력	대학교		전공	해당분야 근무경력		년 개월	
	대학원		전공	자격증			
본 용역 참여임무/분야			참여기간		참여율	%	

경 력					
사업명	담당업무	발주처	참여기간 (개월)	누적 참여기간	비고

※ 참여자 증빙자료 첨부할 것(관련분야 학·석·박사학위서, 경력증명서, 연금납부서)

※ 참여인력 평가기준을 참고하여 성명란에 “A ~ C” 등급 표시 ex) ○○○(A)

※ 모든 증빙자료는 원본 또는 원문대조필

참여인력 이력사항(예시)

성 명	홍길동(A)	소 속	(주)00컨설팅	직 책	과장	연 령	만40세
학 력	한국대학교 관광학 전공 (학위수여일 : '15.08)			해당분야 근무경력		60개월(5년) ※총 경력기간	
	한국대학교 행정대학원 농촌관광전공(학위수여일 : '18.02)			자 격 증		농어촌개발컨설팅 턴트	
본 용역 참여임무/분야		권역특성화 계획, 농촌관광계획 등		참여기간	51개월(4년3월) ※관련분야 실제 참여기간	참여율	60%

경 력					
사 업 명	담당업무	발주처	참여기간	누적 참여기간 (개월)	비 고
합계				51	
00지구 청년마을 만들기 지원사업	현황조사	00군	'05.01~'05.12 (3개월) ※ 실제 본인이 참여 개월 만큼만 (00개월)로 기재	3 (12개월은 근무경력 으로만 인정)	▶ 참여기간은 내림차순정리 할 것 ▶ 참여기간 계산은 3월+15월+10월 +23월 = 51월 ▶ 해당분야 근무경력 12월+15월+10월 +23월 =60월
00권역 지역기반 로컬크리에이터 활성화 지원 사업	지역현황분석, 지역특성 및 개발잠재력 분석	00시	'09.03~'10.05 (15개월)	15	
00동 소통협력공간조성 및 운영사업 등 사회혁신 기반 앵커시설 운영 관련사업	홍보마케팅, 브랜드 개발	00군	'10.03~'11.03 (10개월) ※'10년 6월부터 계산하여 과업중복 참여기간 제외	10	
00권역 도시재생사업	기본구상, 부문별 투자계획 수립	00시	'11.01~'13.02 (23개월) ※'11년4월부터계산 ~	23	

※ 참여인력 평가기준을 참고하여 성명란에 “A ~ C” 등급 표시

예시: (' 05년 2월 학위수여 이래로) 관련분야 석사4년이고 관련분야 종사기간(참여기간)이
4년 3개월이므로 수행조직 및 인력 평가기준에 따라 관련분야 석사 3년이상(B)과
관련분야 종사기간 4년이상(A)중 큰 값을 적용하여 성명란에 (A)를 입력함

※ 학위증명서, 재직증명서, 참여경력 증빙자료 첨부할 것

유사사업 수행 실적

참가업체명 :

(단위:백만원)

연번	사 업 명	사업개요	사업기간 (완료구분)	사업금액 (천원)	발주처	비고
계	건	백만원				

※ 1. 공고일 기준으로 최근 3년 이내 수행한 청년지방이주 및 지역 창업, 지역자원 기반의 활동주체 확보 및 비즈니스 창출, 사회혁신공간 운영, 창조적인 마을만들기 및 지역재생, 사회서비스 연계 관련 수행 완료된 사업에 한하여 연도순으로 기재하며, 관련 분야 사업 참여 실적과 관련된 것만 기재한다.

가. 정부, 지자체, 정부투자기관, 지방공기업법에 의한 지방 발주사업

나. 유사용역 인정 여부에 대하여는 여수시가 평가하며, 평가결과에 대해서 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
(사업개요 필히 기재, 증빙서류가 있는 사업만 실적으로 인정)

2. 사업계획서, 계약서 사본, 비용지출증빙서, 경력증명서 등 사업수행 증빙자료 2건 이상 제출

제안업체 경영상태(재정 건실도)

구 분	내 용	
1. 회 사 명		
2. 설 립 년 도		
3. 자 본 금		
4. 신용평가기관		
구 분	평 가 등 급	비 고

<작성방법>

- 신용평가등급은 ‘회사채(기업어음 또는 기업신용)에 관한 신용등급’을 기준으로 평가하되, 평가기관에서 발급받은 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 신용평가등급확인서 미첨부시 0점 처리

정량적 평가 자체 평가표

정량평가항목		평가 요소	방법	배점	점수계산방법					자체평가 배점																								
1. 신청 기관 적격성	법인(단체) 정관의 목적사업과 부합성	명시 여부	절대 평가	3	- 법인(단체)의 설립목적에 위탁사업과 목적이 부합할 수 있는 사회혁신·지역가치 기반의 로컬소셜라이징, 사회적 경제, 공동체, 지역재생 등 포함 여부																													
2. 인력 보유	법인의 전문인력 보유 및 참여인력 전문성	자격 및 경력	절대 평가	12	4점 이상	4-3점	3-2점	2-1점	1점미만																									
					12	10	8	6	4																									
					배점	1		0.8		0.6																								
					척도	박사학위+경력3 년 석사학위+경력4 년 학사학위+경력5 년 경력 6년 이상		박사학위+경력2 년 석사학위+경력3 년 학사학위+경력4 년 경력 5년 이상		박사학위+경력1 년 석사학위+경력2 년 학사학위+경력3 년 경력 4년 이상																								
					- 점수=배점*인원수 - 경력=사회혁신활동, 공간기획·운영, 지역관리, 도시재생 등																													
3. 유사 사업 수행 실적	수행경험 (최근 3년간)	실적 건수	절대 평가	5	10건 이상	9-7건	6-4건	1-3건																										
				5	5	4	3	2																										
		실적 금액	절대 평가	5	7억 이상	7억-5억	5억-3억	3억-1억																										
				5	5	4	3	2																										
- 사업계획서, 계약서 사본, 비용지출증빙서, 경력증명서 등 각 사업수행 증빙자료 2건 이상 제출 - 1천만원 이상 금액을 실시한 용역 중 과업이 완료된 실적(이벤트, 교육 등 일회성 프로그램 제외)																																		
4. 경영 상태	재정상태 건실도	신용 평가 등급	절대 평가	3	- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 공모일 기준으로 유효기간 내에 있는 회사채(기업어음 또는 기업신용)에 대한 신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가함 <table><tr><td>회사채</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>B+, B0, B-</td><td>CCC+ 이하</td></tr><tr><td>기업어음</td><td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td><td>A3-, B+, B0</td><td>B-</td><td>C 이하</td></tr><tr><td>기업신용</td><td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0</td><td>BBB-, BB+, BB0, BB-</td><td>B+, B0, B-</td><td>CCC+ 이하</td></tr><tr><td>점수</td><td>3.0</td><td>2.6</td><td>2.2</td><td>1.8</td></tr></table> ※ 1. 대표 조직만 평가 2. 합병한 업체의 경우 합병 대상업체 중 가장 낮은 등급 평가 3. 관련 내용을 제출하지 않을 경우 최저등급으로 평가					회사채	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하	기업어음	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	A3-, B+, B0	B-	C 이하	기업신용	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하	점수	3.0	2.6	2.2	1.8					
회사채	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하																														
기업어음	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	A3-, B+, B0	B-	C 이하																														
기업신용	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	BBB-, BB+, BB0, BB-	B+, B0, B-	CCC+ 이하																														
점수	3.0	2.6	2.2	1.8																														
5. 신임도	회계투명성	재정 투명도	절대 평가	2	- 최근 3년간 자체 감사, 외부감사 등을 받거나 실시한 실적 등 <table><tr><td>수행 실적</td><td colspan="4">1. 연1회 이상 자체감사 1. 외부 회계감사(공인회계사/회계법인 등) 1. 예산결산 공고(3회이상) 지자체 홈페이지 등</td></tr><tr><td>점수</td><td>2점 (2건 이상 충족)</td><td>1점 (1건 충족)</td><td colspan="2">0점 (0건)</td></tr></table>					수행 실적	1. 연1회 이상 자체감사 1. 외부 회계감사(공인회계사/회계법인 등) 1. 예산결산 공고(3회이상) 지자체 홈페이지 등				점수	2점 (2건 이상 충족)	1점 (1건 충족)	0점 (0건)																
수행 실적	1. 연1회 이상 자체감사 1. 외부 회계감사(공인회계사/회계법인 등) 1. 예산결산 공고(3회이상) 지자체 홈페이지 등																																	
점수	2점 (2건 이상 충족)	1점 (1건 충족)	0점 (0건)																															

사실과 틀림없음을 확인합니다.

작성자(대표) 소속:

대표 :

(인)

접수번호

「2025년 어촌신활력 증진사업[유형2]」

사 업 계 획 서 [정 성]

2024. . .

제안업체명(대표사)

※ 대표자 인장 날인

□ 사업계획서 구성

- 사업계획서는 A4 20쪽 이내로 작성(표지 및 별첨자료 제외, 별첨자료 20쪽 이내, 증빙서류는 별도)

□ 사업계획서 작성안내

- 사업계획서 표지 서식으로 통일
- 사업계획서 본문은 A4 20쪽 이내로 작성하고, 양면으로 제본
 - * 본문 내지는 백상지로 인쇄하고 도면은 가독성을 높이고 컬러로 인쇄·제본(링 제본 금지)
- 글자 서체/크기는 본문 휴먼명조/12포인트를 기준으로 하고, 줄간격은 160%로 작성
- 제시된 양식을 참고로 작성하며, 목차(굵은 글씨)는 유지하되 세부 목차는 자유롭게 작성
 - * ‘○’로 작성된 부분은 작성 항목, 하단의 박스내용은 작성 가이드라인
- 사업계획서는 필요에 따라 사진과 도면을 첨부하여 설명하되, 본 사업과 직접적인 관련이 없는 예시 사진과 도면 첨부는 감점요인
 - ※ 사업계획서 양식의 작성항목 및 하단 박스의 내용은 사업계획서 작성의 이해를 돕기 위한 설명 자료임

□ 제출서류

- 사업계획서
- 증빙서류

- 조직 실적 증빙서류

I. 조직현황

1. 조직 설립 목적

※ 정관상 설립목적 및 취지, 주요사업 분야

2. 전문인력 보유현황

※ 전문인력현황

3. 주요사업 실적 (최근 3년간 조직 또는 대표 실적)

※ 사회혁신 및 지역재생 분야 사업 실적, 가능한 표로 작성

※ 사업명, 사업기간, 계약금액, 발주처, 역할 (주관, 참여, 수행분야 등)

4. 재정상태

※기업신용평가 등급 및 평가일

5. 신임도

※ 회계감사 실적

II. 사업대상지 선정 및 지역여건

1. 사업 대상범위

- 1차, 2차 어촌생활권 공간범위 설정기준 및 사업대상지 선정

- * 어촌 생활서비스 전달체계 구축을 고려한 1차, 2차 어촌생활권 설정 기준 및 범위설정의 적합성을 파악할 수 있도록 제시
- * 1차 어촌생활거점은 사업대상지 인근의 1차 어촌생활권과 2차 어촌생활권을 연계할 수 있는 교통결절점, 유동인구가 집중되며 일상생활에 필요한 시설(보건진료소, 경로당, 초등학교, 유치원, 소매점, 마을회관 등)이 밀집된 장소 또는 이에 상응하는 향후 잠재력이 높은 장소로 설정
- * 사업대상지 내 생활서비스 거점 기능을 수행하고 있는 핵심시설(행정복합센터, 보건지소, 의료시설, 마트 등) 여건을 고려하여 범위설정
- * 어촌생활권 범위설정 이유를 대상지 범위 내에 포함되는 2차 어촌생활중심지(읍·면 소재지 등)와 어항 및 배후어촌의 특성을 고려하여 설명

- 위치도 : 사업대상 어촌생활권 범위, 읍·면 소재지, 어촌·어항 위치 표시

- (사업대상지 위치) 사업대상 어촌생활권과 대상지에 포함되는 어항명과 배후 어촌마을을 자연 마을명으로 구분하여 표기

[위치도 1] ○○도 또는 특별시·광역시 - ○○시·군·구

※ 광역자치단체 내에서의 해당 시·군·구의 위치

(공간적 범위의 법정리, 행정리 경계를 표기)

※ 1/50,000~1/25,000 지형도, 위성영상지도 등에 작성

(사업대상지에 축척 및 거리기준 반드시 표시)

[위치도 2] ○○읍·면·동 - 사업대상지

※ 읍·면·동 내에서의 사업지역 위치 및 범위표시

(어촌생활권과 어항 및 배후 어촌마을의 위치가 파악될 수 있도록 표기)

※ 사업대상지에 1차 생활권거점 예상위치, 축척 및 거리기준 반드시 표시

2. 사업추진 필요성 및 목표

○ 대상지역 선정 사유 및 사업추진 필요성

- * 사업대상지 및 대상지가 소재한 읍·면·동 일대의 지역 특성을 분석하여 본 사업을 통한 지역사회문제 해결 및 발전 가능성 기술
- * 사업대상지 위치, 사업대상지, 인구/유동인구, 가구 구성, 세대 전출입 현황, 고령화 비율, 경제활동인구, 주택현황, 어업을 비롯한 경제활동 특성 등 사업 관련 여건과 변화 추이 등에 따른 지역사회 문제와 이슈 분석
- * 여건 분석을 통한 대상지 선정 사유 및 사업 필요성 설명

○ 사업대상지의 주요 현안 및 지역사회문제를 해결하기 위한 핵심 목표

- * 지역의 생활여건 개선 또는 경제 활성화를 위해 시급한 지역사회 주요 현안을 제시
- * 지역주민의 삶의 질 향상과 양질의 일자리 마련 등 국비 지원 취지와 목적을 고려하여 해당 지역에서 달성하고자 하는 핵심 목표 설명

3. 사업대상지 자원 조사 계획

- * 본 사업에서 적용할 구체적인 자원조사계획과 방법론, 시기, 조사내용 등 활용전략을 제시

Ⅲ. 앵커조직의 역량 및 사업추진체계

1. 앵커조직의 역량과 인력운영 계획

○ 앵커조직의 역량과 사업추진 적격성

- * 앵커조직(단일조직 또는 컨소시엄)이 사업지역의 주요 현안을 해결하는데 적합한 조직인지 확인할 수 있도록 주요 사업 분야 경험과 경력을 상세하게 기술
- * 조직의 주요 업무영역(핵심 비즈니스)에 대한 상세한 기술
예) 지역활성화 관련 거점공간 기획 및 운영, 지역특화산업 육성, 청년 일자리 창출, 마을 살리기, 도·어교류 사업, 관광상품화 지원사업, DMO사업 등
- * 앵커조직의 경험을 통해 해당 사업의 목표를 어떻게 달성할 것인지, 부족한 부분은 어떤 방식으로 보완해 갈 것인지에 대해 설명

○ 앵커조직의 인력 활용 및 운영계획

- * 앵커조직 인력구성 현황 및 조직원의 전문분야와 경력 기술
- * 사업에 필요한 전문성/경력이 있는 전담 상근인력 확보 여부
- * 분야별 추진 업무와 내부 인력 활용 계획을 구체적으로 작성
- * 컨소시엄을 구성하여 사업을 추진하는 경우 PM기관과 참여기관의 역할분담을 고려하여 인력 활용 계획을 종합하여 작성
- ※ 2개 조직이 컨소시엄을 구성할 경우 PM기관과 참여기관의 역할분담 계획 작성
- ※ 현재 앵커조직 인력 현황(컨소시엄 기관 전체)은 증빙서류 첨부 제출

참여인력 조직구성 계획도



- ※ 1. 분야별 책임자를 명시(분야별 기재순서는 직위별로 기재)
- 2. 분야가 4개를 초과하는 경우 추가할 수 있음
- 3. 대표가 비상근일 경우 관련분야 5년 이상 경력의 현장소장(또는 사무국장 등)을 지정하며, 반드시 상근 전담인력으로 구성해야하고 해당 인력을 명시해야 함

참여인력 현황 총괄표

번호	구분	참여율	담당 업무	성명	해당분야 근무경력	주요 경력 설명
1	상근	100%				
2	상근	100%				
3	상근	100%				
4	비상근	40%				

- ※ 1. 필수 상근 인력 3인 확보하고 비상근인력을 포함하여 참여인력을 명시해야 함
- 2. 향후 참여예정 비상근인력도 포함

- 앵커조직 활동 공간 확보 및 운영계획

- * 앵커조직의 사업대상지(1차생활권 내) 내 사무국(위성사무소 포함) 공간 확보 및 운영계획
- * 1차 생활권 내에 확보하기 어려운 도서지역의 경우, 2차 생활권에 설치가 가능하며 2차 생활권에 설치할 경우 당위성을 설명

2. 사업추진체계 및 링커조직 발굴·육성 계획

1) 사업추진체계 및 거버넌스 구축 전략

- 사업추진체계 및 거버넌스 구축을 위한 참여주체별 역할, 협업 및 연계 전략
- 사업추진절차에 따라 지역사회문제 발굴, 지역 자원조사 등에 대한 지역주민 및 이해관계자들의 의견수렴 절차와 방법
- 사업추진단계별 협의회 구성 전략 및 의사결정 방식
- 참여주체 및 이해관계자간 갈등 조정, 리스크 관리를 위한 전략

- * 앵커조직을 중심으로 사업추진 과정에 참여와 연계가 필요한 지역사회단체, 관련 중간지원 조직, 유관기관 등 다양한 이해관계자와의 네트워크 구축을 통한 사업추진체계 제시
- * 사업추진단계별 협의회 구성방식 및 참여주체 역할, 협업방식 등 제시
- * 사업내용, 사업시행 및 운영주체, 사회혁신프로그램 등에 대한 의사결정 방식 제시
- * 사업추진과정에서 지역주민, 다양한 이해관계자들 사이에 발생할 수 있는 갈등 조정과 사업 리스크 관리 전략 제시

사업추진체계 및 거버넌스 개념도

- ※ 지자체, 공공기관, 민간기관, 어촌지역사회 등의 협업구조를 파악할 수 있는 다이어그램 작성
- ※ 사업을 통해 구축할 사업추진체계 및 거버넌스 구조를 제시하되, 공모시점까지 참여가 확인된 주체는 명확하게 구분하여 표시(참여주체에 대한 구체적 명칭, 대표자, 참여주체 역할을 구체적으로 명기)

2) 링커조직의 발굴 및 육성을 위한 계획과 전략

○ 지역자원을 대상으로 사업에 참여할 링커조직 유치, 발굴, 육성 계획 및 전략

- * 지역사회 문제를 해결하고 지역가치를 새로운 일자리로 만들어 낼 수 있는 역량 있는 주체를 발굴하여 본 사업에 참여시키기 위한 구체적인 전략과 계획 제시
- * 어촌지역 공동체를 포함하여 링커로 활용할 수 있는 지역 내·외부 인적자원 발굴 계획 제시
- * 신규 링커의 역량강화를 위한 인력 육성 계획과 전략, 방법론 제시(단순한 주민역량강화, 공모 사업을 통한 링커조직의 발굴 계획 지양)

○ 링커조직의 지역화 전략 제시

- * 외부 인적자원이 링커로 사업에 참여할 경우, 지역사회 공동체와 갈등이 심화되지 않도록 매개자로서 의사소통방식에 대한 방법론 제시
- * 사업에 참여하는 링커의 활동이 지역사회 문제를 해결하고 지역가치를 극대화하여 지역 경쟁력 회복에 기여할 수 있도록 링커와 지역사회 연대를 위한 방법론 제시
예) 경제활동 링커의 경우, 지역에서 생산한 특산물을 사용하는 것을 전제로 하거나 생태계 보존에 기여하는 등의 지역사회 기여 조건을 명시
예) 링커의 활동을 통한 지역 내에 부족한 생활서비스 공급 해소 등의 전략 제시

3) 관계인구 유입을 위한 계획 및 전략

- * 지역살이, 위성사무소 운영전략, 귀촌, 귀어민 유치를 위한 전략 및 계획을 사업추진 단계별 시기에 따라 방법론을 구체적으로 제시

공유수면 점용 사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 및 같은 법 시행령 제9조에 의하여 공유수면 점용 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 9월 24일

여 수 시 장

- 다 음 -

허가 번호	허가 일자	점용 사용				피허가자	
		장소	면적 (㎡)	기간	목적	성명	주소
2024-00020	2024.09.23.	돌산읍 둔전리 1629	18	24.04.11. ~ 28.05.31.	둔전리 50-3번지 농업용장고 조성부지 잔출입로	제종기	전라남도 여수시 돌산읍 계동로 171-78

끝.

전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : (주)한려엘리베이터
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 반월길 64, 2호
- 3. 법인 등록번호 : 206211-0072161

업종명	등록번호	주력분야	등록일
승강기.삭도공사업	여수-24-타-01	승강기설치공사	2024. 9. 20.

2024년 9월 20일

여 수 시 장

여수시 공고 제2024-2803호

공인 등록 및 폐기 공고

「여수시 공인 조례」제6조에 의거 공인 등록 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 9. 20.

여 수 시 장

1. 등록일 : 2024. 9. 20.(금)
2. 등록사유 : 마모로 인한 재등록 및 폐기
3. 등록내역

구분 (관리번호)	공 인 명	등록 인영	관리부서	사용일 및 폐기일
등록 (2286)	여수시장중앙동장전용		중앙동	'24. 9. 24.
등록 (2287)	중앙동장인		중앙동	'24. 9. 24.
등록 (2288)	중앙동장인민원실전용		중앙동	'24. 9. 24.

폐기 (1538)	여수시장인중앙동장전용		중앙동	'24. 9. 24.
폐기 (1539)	중앙동장인		중앙동	'24. 9. 24.
폐기 (2032)	중앙동장인민원실전용		중앙동	'24. 9. 24.

공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제16조 제6항에 따라 2023년도 지적재조사 지구(군내지구) 경계결정통지서를 토지소유자 또는 이해관계인에게 발송 하였으나, 토지소유자 수취인 불명·폐문부재·주소불명 등의 사유로 우편물 반송 및 송달이 불가능한 불임 대상자에 대해 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 아래와 같이 공시송달 공고하고자 합니다.

1. 공고대상: 1명 (군내리 1명)
2. 공고기간: 2024. 9. 24.~2024. 10. 8.(15일간)
3. 공고장소: 여수시 시보, 홈페이지, 돌산읍·소라면 게시판
4. 기타사항: 여수시청 민원지적과 지적재조사팀(061-659-3474, 3475)으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 9. 24.

여 수 시 장(인)

공 고

「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 23일

여 수 시 장

「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 조문 내용 및 수수료 금액 등을 상위법령 또는 입법취지에 맞게 정비 필요
- 수수료 감면대상자 추가 등으로 공공복지 증진에 기여하고자 조례 일부를 개정함.

2. 주요내용

- 안 제2조(적용): 상위법령에 따른 표준금액을 적용하는 단서 신설
- 안 제3조(요율): 용어를 현실에 맞게 쉬운 표현으로 정비

- 조명수정: “요율” → “종류 및 금액” / 내용 수정: “요율” → “금액”

- 안 제7조(수수료의 감면 등): 조문 내용 일부 삭제·수정 및 조문 순서 변경, 공공복지 증진을 위해 감면대상자 추가
 - 감면추가대상: 보훈보상대상자와 그 유족, 한부모가족지원대상자
- 안 별표1: 제목을 알기 쉬운 용어로 정비 (“요율표” 삭제)
- 안 별표3: 제목 정비, 상위법에 맞게 수수료 금액 조정, 감면에 따른 내용수정·소명자료를 제출하는 단서 신설

3. 입법 예고기간: 2024. 9. 23. ~ 10. 13.(20일간)

4. 「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부개정안: 붙임

5. 의견제출

「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2024년 10월 14일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(징수과장)에게 서면으로 제출하거나 이메일로 알려 주시기 바랍니다.

가. 의견제출 사항

- 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)
- 제출자의 주소, 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 전화번호

나. 보내실 곳 : 여수시 징수과

다. 의견제출 방법

- 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 징수과
- E-Mail : cyg4444@korea.kr
- 전 화 : 061-659-3577
- F A X : 061-659-5814

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 견 서

☐ 조례명 : 「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬반여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례안

「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 다음과 같이 단서를 신설한다.

제2조(적용) …… “다만, 전국적 통일이 필요한 수수료의 종류 및 금액에 해당하는 수수료는 「지방자치법 제156조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수기준에 관한 규정」 제2조에서 정하는 금액으로 한다.”

제3조(“요율”)를 제3조(“종류 및 금액”)으로 한다.

제3조 중 “제증명 등 수수료 요율은 별표 1, 정보공개수수료 요율은 별표 3”을 “사항 및 금액은 별표 1(제증명 등), 별표 3(정보공개)”로 한다.

제7조 중 “별표 1 및 별표 3에 따른”를 “그”로 하고,

“1. 다음 각 목의 ~ 경우에 한한다.

가. ~ 아. : 생략

2. 국가기관이나 ~ 제증명 등

3. 지역예비군 ~ 공부열람”

을 다음과 같이 순서 변경하고 제3호에 감면 대상을 추가 한다.

“1. 국가기관이나 ~ 제증명 등

2. 지역예비군 ~ 공부열람

3. 다음 각 목의 ~ 경우에 한한다.

가. ~ 아. : 현행과 같음

자. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 보훈보
상대상자와 그 유족

차. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자” 로
한다.

별표 1의 제목 “제증명 등 수수료 요율표” 를 “제증명 등 수수료” 로 한다.

별표 3의 제목 “정보공개 수수료 기준 요율표” 를 “정보공개 수수료” 로
한다.

별표 3 중

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	생략	생략
필름·테이프 등	생략	생략
마이크로필름·슬라이드 등	생략	생략
전자파일	생략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <li style="padding-left: 20px;">생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ (목록) 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략

〈비고〉

1. ----- 전자파일 복제의 경우를 -----한다.
- 2.~3. 생략
4. ----- 제1호 및 제2호의 규정에 의한 사항은 50%로, 제3호에 의한 사항은 전액 감면한다. 를

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	현행과 같음	현행과 같음
필름·테이프 등	현행과 같음	현행과 같음
마이크로필름·슬라이드 등	현행과 같음	현행과 같음
전자파일	현행과 같음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음

하고

〈비고〉

1. ----- 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 -----한다. 로
- 2.~3. 현행과 같음
4. ----- 제1호 및 제2호에 따른 사항은 50%를 경감하고, 제3호에 따른 사항은 면제한다. 다만, 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다. 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(적용) ----- <u><단서 신설></u>	제2조(적용) ----- <u>다만, 전국적 통일이 필요한 수수료의 종류 및 금액에 해당하는 수수료는 「지방자치법 제156조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수기준에 관한 규정」 제2조에서 정하는 금액으로 한다.</u>
제3조(요율) ----- <u>제증명 등 수수료 요율은 별표 1, 정보공개수수료 요율은 별표 3</u> -----.	제3조(종류 및 금액) ----- <u>사항 및 금액은 별표 1(제증명 등), 별표 3(정보공개)</u> -----.
제7조(수수료의 감면 등)	제7조(수수료의 감면 등)
① ----- <u>별표 1 및 별표 3에 따른</u> -----.	① ----- <u>그</u> -----.
1. 생략	1. <u>현행과 같음</u> (기존 제2호를 제1호로 변경)
가. ~ 아. 생략	2. <u>현행과 같음</u> (기존 제3호를 제2호로 변경)
자. <u><신 설></u>	3. <u>현행과 같음</u> (기존 제1호를 제3호로 변경)
차. <u><신 설></u>	가. ~ 아. <u>현행과 같음</u>
2. 생략	자. 「 <u>보훈보상대상자 지원에 관한 법률</u> 」 제4조에 따라 등록된 보훈보상대상자와 그 유족
3. 생략	차. 「 <u>한부모가족지원법</u> 」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자
② 생략	② <u>현행과 같음</u>

현행	개정안																																		
<p>[별표 1]</p> <p><u>제증명 등 수수료 요율표</u></p> <p>아래 표 : 생략</p> <p>[별표 3]</p> <p><u>정보공개 수수료 기준 요율표</u></p> <table><tr><th rowspan="2">공개대상</th><th colspan="2">공개방법 및 수수료</th></tr><tr><th>열람·시청</th><th>사본(종이출력물)·인화물·복제물</th></tr><tr><td>문서·도면·사진 등</td><td>생략</td><td>생략</td></tr><tr><td>필름·테이프 등</td><td>생략</td><td>생략</td></tr><tr><td>마이크로 필름·슬라이드 등</td><td>생략</td><td>생략</td></tr><tr><td rowspan="2">전자파일</td><td>생략</td><td>○ 사본(종이출력물) 생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ <목록 신설> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략</td></tr></table> <p>< 비교 ></p> <p>1. ----- <u>전자파일 복제의 경우를</u> -----.</p>	공개대상	공개방법 및 수수료		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물	문서·도면·사진 등	생략	생략	필름·테이프 등	생략	생략	마이크로 필름·슬라이드 등	생략	생략	전자파일	생략	○ 사본(종이출력물) 생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ <목록 신설> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략	<p>[별표 1]</p> <p><u>제증명 등 수수료</u></p> <p>아래 표 : 현행과 같음</p> <p>[별표 3]</p> <p><u>정보공개 수수료</u></p> <table><tr><th rowspan="2">공개대상</th><th colspan="2">공개방법 및 수수료</th></tr><tr><th>열람·시청</th><th>사본(종이출력물)·인화물·복제물</th></tr><tr><td>문서·도면·사진 등</td><td>현행과 같음</td><td>현행과 같음</td></tr><tr><td>필름·테이프 등</td><td>현행과 같음</td><td>현행과 같음</td></tr><tr><td>마이크로 필름·슬라이드 등</td><td>현행과 같음</td><td>현행과 같음</td></tr><tr><td rowspan="2">전자파일</td><td>현행과 같음</td><td>○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ <u>전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)</u> - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음</td></tr></table> <p>< 비교 ></p> <p>1. ----- <u>전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를</u> -----.</p> <p>2.~3. 현행과 같음</p>	공개대상	공개방법 및 수수료		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물	문서·도면·사진 등	현행과 같음	현행과 같음	필름·테이프 등	현행과 같음	현행과 같음	마이크로 필름·슬라이드 등	현행과 같음	현행과 같음	전자파일	현행과 같음	○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ <u>전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)</u> - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음
공개대상		공개방법 및 수수료																																	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물																																	
문서·도면·사진 등	생략	생략																																	
필름·테이프 등	생략	생략																																	
마이크로 필름·슬라이드 등	생략	생략																																	
전자파일	생략	○ 사본(종이출력물) 생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ <목록 신설> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략																																	
	공개대상	공개방법 및 수수료																																	
열람·시청		사본(종이출력물)·인화물·복제물																																	
문서·도면·사진 등	현행과 같음	현행과 같음																																	
필름·테이프 등	현행과 같음	현행과 같음																																	
마이크로 필름·슬라이드 등	현행과 같음	현행과 같음																																	
전자파일	현행과 같음	○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ <u>전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등)</u> - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음																																	

현행	개정안
<p>2.~3. 생략</p> <p>4. ---- 제1호 및 제2호의 <u>규정에 의한</u> 사항은 50%로, 제3호에 <u>의한</u> 사항은 <u>전액</u> 감면한다. <단서 신설></p>	<p>4. ----- 제1호 및 제2호<u>에 따른</u> 사항은 50%<u>를 경감하고</u>, 제3호에 <u>따른</u> 사항은 <u>면제</u>한다. <u>다만, 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다.</u></p>

여수시 공고 제2024-2811호

철새도래지에 축산 관련 차량 및 종사자의 진입 제한 행정명령

「가축전염병 예방법」 제19조제1항제6호에 따라 특정매개체(야생조류)로 인한 고병원성 조류인플루엔자 발생 예방을 위해 철새도래지에 대한 축산 관련 차량 및 종사자의 진입 제한 조치의 적용 기간 및 범위를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 20일

여 수 시 장

☐ 축산 관련 차량 및 종사자의 진입이 제한되는 철새도래지

☐ 적용기간 : '24/'25년 조류인플루엔자 특별방역대책기간 중

○ 2024년 10월 1일부터 2025년 2월 28일까지

(사전 홍보·계도 기간 : 공고일 ~ '24.9.30.)

* 고병원성 조류인플루엔자 발생(검출) 등 상황에 따라 적용기간은 조정될 수 있음

☐ 적용범위 : (붙임) 철새도래지 출입통제 구간

이 공고는 공고된 날로부터 시행한다.

□ 제목 : 철새도래지에 축산 관련 차량 및 종사자 진입제한

○ 목적 : 가금농장 내 고병원성 조류인플루엔자 유입 방지

○ 지역 : 전국 철새도래지 인근의 지정된 통제구간

* 통제구간은 「가축전염병 예방법」 제19조제1항제6호에 따라 농식품부에서 정하고, 농식품부 및 검역본부, 지자체별 홈페이지에 게시

○ 대상 : 가금농장*의 소유자(관리자) 및 종사자, 시설출입차량** 및 시설출입차량의 소유자(운전자), 축산 관계 시설***의 종사자

* 사육시설 50m² 초과 농장

** 시설출입차량 : 가축운반, 알운반, 동물의약품운반, 사료운반, 가축분뇨운반, 왕겨·쌀겨·톱밥·깔짚운반, 퇴비운반, 난좌운반, 가금부산물운반, 가축사체운반, 진료·예방접종, 기계수리, 가금 출하·상하차 등을 위한 인력운송, 가축사육시설 운영·관리차량

*** 축산 관계 시설 : 가금류 도축장, 식용란선별포장업, 식용란수집판매업, 사료제조업, 부화장, 비료제조업, 가축분뇨처리업

○ 기간 : 2024년 10월 1일부터 2025년 2월 28일까지

* 고병원성 조류인플루엔자 발생(검출) 등 상황에 따라 시행기간은 조정될 수 있음

○ 내용 : 상기 기간 중 고병원성 조류인플루엔자 발생 예방을 위해 철새도래지 통제구간에 대상자 및 대상 차량의 진입을 금지함

- 부득이 진입해야 하는 경우 「가축전염병예방법」 시행규칙 제22조의2에 따른 요건*을 충족하고 시·도 가축방역기관으로부터 이동승인을 받아야 함

* 축산 관계 시설을 방문하지 않을 것, 축산 관련 종사자를 만나지 않을 것

- 가금농장 또는 축산 관계 시설 방문 시 우회도로가 없어 부득이하게 통제구간에 진입해야 하는 경우에 한하여 진입은 허용되나, 가금농장 또는 축산 관계 시설 방문 시 준수해야 할 행정명령*을 준수해야 함

* 축산차량 거점소독시설 소독 및 가금농장에 사람과 차량 등 출입통제 행정명령

○ 근거 법령 : 「가축전염병예방법」 제19조제1항

○ 벌칙 : 「가축전염병예방법」 제60조제1항에 따라 1천만원 이하의 과태료

* 다만, 국내 고병원성 AI 확진(심각단계) 시부터 적용

참고

'24/'25년 동절기 축산차량 통제 철새도래지

연번	시·도	시·군·구	도래지명	통제지점
-	11개 시·도	61개 시·군·구	97개 도래지	218지점
1	부산	사하, 사상	낙동강하구	5
2	대구	동구	안심습지	1
3	경기	용인, 안성	청미천	5
4	경기	용인	경안천	2
5	경기	고양	한강하구(장항습지)	1
6	경기	화성	시화호	1
7	경기	화성	남양호	1
8	경기	화성	화성호	2
9	경기	화성	황구지천	6
10	경기	평택	진위천	4
11	경기	파주	한강하구, 공릉천	4
12	경기	광주	팔당호	1
13	경기	양주	신천	1
14	경기	안성	안성천	6
15	경기	의왕	왕송호수	1
16	경기	포천	포천천	7
17	경기	포천	자일천	3
18	경기	여주	북하천	3
19	경기	여주	양화천	3
20	경기	여주	청미천	2
21	강원	춘천	한계천	1
22	강원	춘천	소양호 하류	1
23	강원	원주	원주천	8
24	강원	강릉	남대천	1
25	강원	원주, 횡성	섬강	2
26	강원	철원	토교저수지	5
27	강원	철원	철원평야	2
28	강원	고성	송지호	1
29	강원	양양	남대천	2
30	충북	청주	미호강	1
31	충북	청주	병천천	1
32	충북	증평	보강천	3
33	충북	진천	백곡지	2

연번	시·도	시·군·구	도래지명	통제지점
34	충북	충주	충주호	2
35	충북	충주	달천	3
36	충북	충주	원곡천	3
37	충북	제천	장평천	2
38	충북	영동	금강	1
39	충남	천안	병천천	1
40	충남	천안	봉강천	2
41	충남	아산	곡교천	8
42	충남	서천	금강호	3
43	충남	논산	논산천	3
44	충남	부여	금천	1
45	충남	당진	삼교호	1
46	충남	서산, 태안	천수만	2
47	충남	서산	도당천	3
48	충남	서산	해미천	3
49	충남	서산	간월호	2
50	충남	태안	부남호	2
51	충남	서산	잠홍저수지	2
52	충남	당진	석문간척지	1
53	충남	당진	대호	1
54	충남	예산	삼교천(무한천)	5
55	전북	고창	동림저수지	6
56	전북	고창	동림저수지	1
57	전북	정읍/부안	동진강,정읍천	6
58	전북	김제시	만경강	1
59	전북	김제시	원평천	2
60	전북	전주시	만경강	1
61	전북	익산	만경강 중류	1
62	전남	순천	순천만	1
63	전남	나주	우습제	1
64	전남	담양	담양습지	1
65	전남	구례	섬진강(수달서식지)	1
66	전남	강진	강진만(임천저수지)	1
67	전남	강진	만덕간척지(만덕호)	1
68	전남	강진	논정방조제	3
69	전남	강진	사내간척지(사내호)	2
70	전남	해남	금호호	2

연번	시·도	시·군·구	도래지명	통제지점
71	전남	해남	고천암호	3
72	전남	해남	홍촌천	1
73	전남	영암	영암호	3
74	전남	영암	영암천	2
75	전남	무안	영산강	3
76	전남	함평	대동저수지	3
77	전남	함평	고막원천	2
78	경북	경산	금호강	2
79	경북	경주	형산강	2
80	경북	구미	해평철새도래지	1
81	경남	구미	지산샛강	1
82	경남	창원	주남저수지	1
83	경남	창원	진천천	1
84	경남	사천	사천만	2
85	경남	김해	화포천	1
86	경남	김해	해반천	1
87	경남	김해	봉곡천	1
88	경남	김해	사촌천	1
89	경남	양산	양산천	2
90	경남	창녕	우포늪, 목포늪	1
91	경남	창녕	봉산저수지	1
92	경남	창녕	장척저수지	1
93	경남	창녕	토평천	1
94	경남	고성	고성천	2
95	제주	제주	하도철새도래지	1
96	제주	제주	용수철새도래지	4
97	제주	서귀포	오조리철새도래지	3

『GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁』 입찰 공고

2024. 9.



여 수 시
[문화예술과]

『GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁』 입찰 공고(긴급) (협상에 의한 계약)

망마·장도지역 예울마루에 대한 운영비용 부담률을 확정하고 효율적인 관리·운영 계획 방안을 마련하고자 「GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁」 사업을 아래와 같이 입찰공고를 시행하고자 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁
- 나. 위탁대상 : [망마] 여수시 예울마루로 100(시전동)
[장도] 여수시 웅천동 1903, 1904, 1907번지 일원
- 다. 위탁기간 : 위탁일로부터 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)
- 라. 위탁내용 : 예울마루 망마·장도지역의 재산 운영 및 유지·관리 등(제안요청서 참조)
- 마. 위탁금액 : 총 운영경비에서 수익금을 제외한 금액의 40% 이하
※ 원가분석 결과, 1년간 총 운영비용 6,057백만원 소요

2. 입찰 및 계약의 일반사항

- 가. 입찰방법 : 공개경쟁입찰
⇒ 「공유재산 및 물품관리법」 제27조
「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
- 나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
⇒ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 다. 평가 방법 : 기술능력평가와 가격평가에 의한 평가
⇒ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호)

3. 입찰 참가자격

입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호(가~라)의 요건을 모두 충족하여야 합니다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지

않는 업체

나. 공고일 기준 최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적이 있는 비영리단체

○ 기 준) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내

○ 실적내용) 문화·예술 보급과 지원, 문화·예술 프로그램 운영 및 실행과 관련된 사업

※ 대표사만 해당. 실적증명서 필히 제출, 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함.(하도급실적 제외, 공동수급은 지분율만큼 인정)

다. 최근 3년간 회계 및 운영과 관련하여 영업정지, 인·허가 등록취소의 행정처분과 폐업신고 수리를 받은 사실이 없는 업체

라. 최근 3년간 근로기준법 등 노동관계법령 위반으로 과태료 처분 및 영업정지의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체

4. 제안서 제출

가. 일 시 : 2024. 10. 8.(화) 09:00 ~ 18:00

나. 접수장소 : 여수시 흥국로 17, 생활문화센터 4층 사무실(학동)/ 문화예술과 문화시설팀

다. 접수방법 : 직접방문접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

라. 제출서류 : 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의함

※ 제안서는 업체 대표자가 제출하여야 하며 신분증 지참, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장(사용 인감) 지참

5. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준(행정안전부 예규 제283호, 2024. 7. 1.)과 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙에 의하여 제안서 평가위원회를 구성하고 동 평가위원회의 평가를 통하여 선정된 업체와 협상 절차를 통하여 결정합니다.

나. 제안서 평가는 제안요청서상에 첨부된 제안서 평가항목 및 세부 평가기준표에 의거합니다.

다. 제안서 평가위원회

1) 일시장소 : 2024. 10. 16.(수) 14:00 여수시 생활문화센터 4층 다목적실

※ 평가일정 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있음

2) 제안설명 : PT발표(제안설명 15분, 질의응답 15분)

※ 제안서 발표순서는 평가 당일 추첨에 의하며, 비공개 원칙

라. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

6. 협상기간 및 계약체결

가. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내에 하는 것을 원칙으로 하되 특별한 사유가 있을 때에는 협상대상자와 협의에 의하여 10일의 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있다.

나. 계약체결은 협상이 완료된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조의 규정에 의합니다.

9. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조와 행정안전부 예규 제283호 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰 유의서에서 정하는 바에 따릅니다.

10. 기타 유의사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 참가자격 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 합니다.

다. 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 서약을 준수하는 서약서를 제출한 것으로 간주하고, 낙찰자는 「청렴계약이행각서」를 제출하여야 합니다.

라. 제안서 제출 구비서류 서식 및 작성요령은 제안요청서 붙임양식을 참고하시기 바라며, 입찰에 제출하는 서류가 사본일 경우, “사실과 틀림없음”을 확인, 날인하여 제출하여야 합니다.

마. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체 부담으로 하며, 제출된 서류는 업체선정에 관계없이 일절 반환하지 않습니다.

바. 본 공고에 포함되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 우리시 규정에 따릅니다.

2024년 9월 23일

여수시 재무관

공유수면 점·사용 승인을 위한 이해관계자 등의 의견 수렴 공고

공유수면 점·사용 승인 신청이 접수됨에 따라 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조제7항 및 동법 시행령 제9조의2제1항에 따라 이해관계자 등의 의견수렴을 위해 아래와 같이 공고하오니, 의견이 있으신 분들은 기한 내 의견을 제출해주시기 바랍니다.

2024. 9. 23.

여 수 시 장

1. 신청개요

신청인	점용·사용 장소	목적	면적	사용기간
여수시장 (섬발전지원과)	여수시 화정면 낭도리 28-1번지 일원	화정면 추도항 정비공사	867㎡	30년

2. 공람장소, 공람기간

- 공람장소: 여수시 해양정책과
- 공람기간: 2024. 9. 23. ~ 2024. 10. 13.(20일간)

3. 의견제출기간 및 방법

- 제출기간: 2024. 9. 23. ~ 2024. 10. 13.(20일간)
- 제출방법: 의견제출서 서식에 맞춰 제출
- 제 출 처: 등기우편(여수시 신월로 648, 4층 해양정책과)
전자우편(pdean@korea.kr)
- 담 당 자: 공유수면관리팀 행정9급 김종현

4. 기타 문의사항은 여수시 해양정책과(☎659-3972)로 문의주시기 바랍니다.

□ 위치도



양식업 면허 처분사항 공고

「양식산업발전법」 제10조, 같은 법 시행령 제23조에 의거 다음과 같이 양식업 면허 처분사항을 공고합니다.

◆ 양식업 면허 처분 내역 ◆

면허 번호	양식업의 종류	시설 방법	면적 (ha)	양식장 위치	면허기간	수산자원 조성금 (천원)	양 식 업 권 자		비 고
							주 소	성 명	
11958	패류양식	바닥식 (살포식)	9.00	율촌면 봉전	2024.10.29. 2034.10.28.	-	여수시 율촌면 봉전리	봉전어촌계	11002 재개발
11959	패류양식	바닥식 (살포식)	9.00	율촌면 봉전	2024.10.29. 2034.10.28.	-	여수시 율촌면 상봉리	두봉어촌계	11003 재개발
11960	패류양식	바닥식 (살포식)	9.00	율촌면 봉전	2024.10.29. 2034.10.28.	-	여수시 율촌면 광암길 **	광암대표 천*향	11004 재개발
11961	해조류 양식	수하식 (연승식)	4.00	남면 횡간	2024.10.29. 2034.10.28.	-	여수시 남면 횡간리	횡간어촌계	11005 재개발
11962	해조류 양식	수하식 (연승식)	5.00	남면 유송	2024.10.29. 2034.10.28.	-	여수시 남면 유송리	함구미 어촌계	11006 재개발

문의전화 : 061) 659-3931 여수시 어업생산과. 끝.

2024. 9. 24.

여 수 시 장

불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항(개별입찰)

차량등록 번호	등록일자	차종	취득가액 (천원)	총주행 거리 (km)	원동기 형식	차 명	예정가격(원)	비고 (보관장소)
70수9200	2015. 4. 27.	중형승합	30,246	2,531	D4CB	그랜더스타렉스 구급차	10,000,000	여수시청 주차장

※ 본 차량은 자동차 감정평가 가격산정을 토대로 작성되었으며, 자세한 사항은 온비드에서 확인 가능

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 '온비드'라고 합니다.<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰로 진행하며,
나. 입찰서 제출은 '온비드'를 이용한 전자입찰서로 제출하여야 합니다.

3. 입찰등록 마감 및 개찰일시

- 가. 입찰등록/마감 : 2024. 9. 24.(화) 14:00 ~ 2024. 10. 1.(화) 14:00
나. 개찰일시 : 2024. 10. 2.(수) 14:00
다. 개찰장소 : 여수시청 회계과 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

- 가. 개인 또는 일반 · 법인사업자로서 '온비드' 회원으로 등록하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 '지방계약법'라고 합니다.)」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 위배되지 않는 자
나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(온비드)에 이용자 등록을 한 자만 본 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록자는 '온비드' 홈페이지의 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가할 경우 「지방계약법 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조, 제38조 및 「지방계약법 시행규칙」 제41조에 의거 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당되는 입찰보증금(현금 또는 입금창구 은행이 발

행한 수표)을 전자입찰 마감이전까지 '온비드' 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

나. 입찰서 제출 마감일까지 입찰보증금을 납부하지 아니하면 무효로 처리됩니다.

다. 낙찰자가 매매계약 시 입찰 참가 자격이 없는 경우로 확인되면 낙찰은 무효처리되며 입찰보증금은 여수시에 귀속됩니다.

라. 입찰보증금 납부 시 은행공동망 장애 등의 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

마. 입찰보증금 납부 관련 사항은 온비드 공지사항 및 사용자설명서 등을 반드시 참고하시기 바랍니다.

6. 입찰의 연기 또는 취소

가. '온비드'시스템의 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 '온비드' 상의 공고(연기 공고, 취소 공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

7. 낙찰자 결정방법

1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰될 수 있는 동일금액으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 즉시 온비드에 설치된 무작위추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조 규정에 따라 입찰무효가 될 수 있습니다.

9. 기 타

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 차량 등은 입찰 참가자가 입찰공고기간 중에 직접 확인하시기 바라며 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있으니 반드시 확인하시고

입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 다. 낙찰자가 **낙찰일로부터 7일 이내**에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 여수시에 귀속되며 부정당업자 입찰참가제한 등의 제재를 받습니다.
- 라. 낙찰자는 아래의 서류를 준비한 후 계약을 체결해야하고 매각대금은 여수시에서 발급하는 납부고지서에 의거 계약체결 당일 전액 납부하여야 하며, 소유권 이전 후 차량을 인수하여야 합니다.
- 주민등록증 원본(사본), 주민등록등본[발행일로부터 1월 이내] 1부,
 - 사업자의 경우 사업자등록증명원[발행일로부터 1월 이내] 1부.
 - 인감증명서[발행일로부터 1월 이내, 사용용도란에 자동차매수용기재] 1부.
 - 인감도장(인감증명서나 도장이 없는 경우 본인서명사실확인서 가능)
- 마. 차량은 현 상태로 매각하며 계약체결 및 매각대금 납부 후 담당공무원 입회하에 보관 장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수 후에 소요되는 운반, 처리, 소유권 이전 비용 및 이전 시점으로 발생하는 제세공과금의 당연 부담금 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 하며, 또한 공용차량임을 식별할 수 있는 모든 표시를 지운 후 사용하여야 합니다.
- 바. 차량 인도(인수) 후 발생하는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임입니다.
- 사. 본 입찰에 참가하는 자는 여수시 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 아. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 전산시스템이용 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 담당자 ☎02-3420-5038
 - 입찰 및 매각차량에 관한 사항 : 여수시 회계과 문지환, 한승호 ☎061-659-3194
 - 차량 보관 장소 : 여수시청 주차장, 전라남도 여수시 시청로 1

2024년 9월 24일

여 수 시 장

전문건설업 행정처분(영업정지)전 청문실시 통지 공문
반송에 따른 공시송달 공고

「건설산업기본법」 제10조(건설업의 등록기준) 및 같은법 시행령 제13조제1항에 따라 보증가능금액 확인서가 실효되어 청문 사전통지서를 등기우편으로 통지하였으나, 수취인 폐문부재 등의 사유로 우편 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2024년 9월 24일

여 수 시 장

1. 공고내용 : 전문건설업 보증가능금액 실효 행정처분(영업정지)전 청문실시통지
공문 반송에 따른 공시송달 공고

2. 대상업체

상 호 (대 표 자)	영 업 소재지	해당업종(주력분야) [등록번호]	공고내용	처분근거
(주)한려종합개발 대표 이은순	전라남도 여수시 성산5길60, 301호	지반조성.포장공사업 [전남화순제2005-02-07] 구조물해체.비계공사업 (여수2011-06-04) 철근.콘크리트공사업 (전남화순2005-10-01)	건설업 보증가능금액 실효에 따른 청문 실시	건설산업기본법 10조 및 같은 법 시행령 제13조제1항 같은 법 제83조제3의2

3. 공고기간 : 2024. 09. 24. ~ 2024. 10. 08.(14일간)

4. 공고장소 : 전국 시·군·구 게시판 및 홈페이지

5. 기타사항

- 가. 공시송달 공고기간 내 건설업 행정처분(영업정지)전 청문회에 참석해주시고 방문이 불가할 경우 의견제출서를 2024. 10. 10.까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 청문불참 및 의견제출서 미제출 시에는 이의가 없는 것으로 간주하고 행정 처분 할 예정입니다.
- 다. 그 밖의 문의사항은 여수시청 도시계획과 도시행정팀(☎061-659-4005)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

여천동 통장 모집 공고

「여수시 라·통·반 설치 및 운영조례」 제5조 및 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 제4조 규정에 따라 아래와 같이 여천동 통장을 모집 공고하니, 자격을 갖추신 뜻 있는 분은 기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 모집인원 : 1명(10통장)

2. 관할구역

10통	화장동 762-1 ~ 762-20
	화장동 763-1 ~ 763-14, 764-1 ~ 764-14
	화장동 765-1 ~ 765-14, 766-1 ~ 766-14
	화장동 772-1 ~ 772-20
	화장동 773-1 ~ 773-20
	화장동 807-1 ~ 807-14, 808-1 ~ 808-14
	화장동 809-1 ~ 809-14, 810-1 ~ 810-14
	화장동 815-1 ~ 815-13, 817-1 ~ 817-10
	화장동 816-1 ~ 816-14, 820, 821-1 ~ 821-4, 822

3. 모집기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 10. 2.(수)

* 서류 접수기간 : 2024. 9. 24.(화) ~ 10. 2.(수)

4. 자격요건

- 모집 공고일 현재 해당 통 지역에서 1년 이상 거주하고 있는 20세 이상의 신체 건강한 주민으로서 주민총회에서 선출된 사람이거나 해당 통에 거주하는 20명 이상의 추천을 받은 자
- 지역주민에게 신망이 두터우며 봉사정신과 사명감, 활동력이 강하고 주민을 지도할 수 있는 능력과 열의를 가진 사람

5. 제외대상 : 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」 제3조에 해당하는 자

6. 통장임기 : 임명일로부터 2년

7. 제출서류

☐ 공통서류

○ 지원신청서(사진 부착) 1부, 자기소개서 1부, 주민등록초본 1부(주소이력 포함)

○ 추천 유형별 택 1

- 주민총회의 추천을 받은 경우 : 추천서 및 회의록

- 주민 20명 이상 추천의 경우 : 추천서 및 추천인 명부

※ 추천서 등의 서명은 추천인 본인이 직접 해야 하고, 추후 대리 서명이 확인될 경우 무효 처리

☐ 선택서류 : 자격 및 주요경력(봉사, 수상 등) 증빙서류

8. 접수처 및 문의 : 여천동 주민센터(☎ 061-659-1627)

9. 기타사항

○ 제출서류는 본인이 직접 제출해야 하며, 일체 반환하지 않음

○ 제출서류의 경력, 자격내용 등 허위판명 시, 즉시 통장 임명을 해임

○ 공고문에 명시되지 않은 사항은 「여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙」에 따름

2024. 9. 24.

여 천 동 장