

<p>제2024-88호 2024년 10월 2일(수)</p>	<p>시  보 여수시</p>	<p>시 정 지 표 소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|------------|------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2024-416호 | 공유수면 점용 사용 허가 고시 | 1 |
|----------|------------|------------------|---|

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|--------------------------------------------------------|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2830호 | '24~'25 고병원성 조류인플루엔자 전파 차단을 위한 행정명령(9건) 및 방역 기준(8건) 공고 | 2 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2892호 | 「여수시여문청소년문화의집」 민간위탁 운영기관 모집 공고 | 7 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2894호 | 「여수시청소년성문화센터」 민간위탁 운영기관 모집 공고 | 13 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2895호 | 소하천 점용 변경허가 공고(우산천) | 19 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2897호 | 불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고 | 21 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2905호 | 전문건설업 등록 공고 - 여수냉동공조 | 24 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2909호 | 불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고(3차, 70수9200) | 25 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2910호 | 「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 일부개정 조례안 입법예고 | 28 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-2911호 | 건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고[웅천자이더스위트 부설주차장] | 55 |

회								
람								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

공유수면 점용 사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항 및 같은 법 시행령 제9조에 의하여 공유수면 점용 사용 허가 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2024년 10월 2일

여 수 시 장

- 다 음 -

허가 번호	허가 일자	점용 사용				피허가자	
		장소	면적 (㎡)	기간	목적	성명	주소
2024-00067	2024. 09. 30.	봉계동 791-4	146	24.09.30. ~ 28.05.31.	봉계동 138번지 농사용 진출입로	심윤	광주광역시 남구 구성로8번길 6, 101동 2303호 (원산동. 반도유보라더퍼스트)

끝.

방역기준 공고(8건)

여수시 공고 제2024-2830호

조류인플루엔자 특별방역대책기간 중 가금 사육농장에서 준수해야 할 방역기준

가축전염병 예방법 제17조의6(방역기준의 준수) 및 같은 법 시행규칙 제20조의9(가축소유자 등의 방역기준) 별표 2의4 제4호 라목 가축의 입식, 거래 및 관리 시 방역관련 준수사항과 제5호 그 밖에 가축의 종류별 방역기준 세부사항 등 가축전염병 예방을 위하여 필요한 방역조치 방법 및 요령을 고병원성 조류인플루엔자 특별방역대책기간(2024.10.1.~2025.2.28.) 운영에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 9월 일
여 수 시 장

조류인플루엔자 특별방역대책기간 중 가금 사육농장에서 준수해야 할 방역기준

1. 가금 사육농장의 진입로 등에 생석회 도포

- 「가축전염병 예방법」(이하 “법”이라 한다) 제17조제1항제1호에 따른 가축(가금)의 소유자등(사육시설 50㎡ 초과)은 농장 진입로에 생석회를 충분히 도포할 것
- 생석회 도포 요령은 다음의 기준을 준수할 것
 - (폭) 농장 진입로에 2m 이상 도포
 - (두께) 바닥이 보이지 않을 만큼 충분히 도포하고 유지할 것
 - 비·눈이 내린 후에는 도포 상태를 점검할 것

○ 생식회 도포 시 다음의 주의사항을 준수할 것

- 생식회가 눈·피부에 들어가지 않도록 마스크·고글 등 보호장구를 착용하고 도포할 것
- 도포된 생식회와 산성 소독제가 접촉되지 않도록 주의할 것
- 생식회의 화학반응*에 따른 화재를 예방하기 위해 주변에 비닐 등 가연성 물질이 없도록 주의할 것

* 생식회는 물과 접촉하면 200℃ 이상의 고열을 내므로 화재에 유의해야 함

○ 안전사고 등 위험성, 지형적 여건 등으로 생식회 도포가 어려울 것으로 관할 지자체장이 인정하는 경우, 다른 방법으로 대체* 가능

* (예시) ① 2m 이상의 차량소독 매트를 깔고 소독제를 충분히 도포하며, 유기물을 수시로 제거하는 등 오염을 최소화(특히, 차량 출입 전 소독제를 충분히 도포) ② 3단계 소독 : 농장 입구에서 고압분무기로 바퀴 등을 소독하고, 출입차량에 대한 2단계 추가 소독(고정식 소독시설+고압분무 소독) 실시(다만, CCTV 등으로 확인할 수 있는 경우에 한함)

2. 축산차량에 대한 소독필증 확인 및 보관

○ 가금의 소유자등은 법 제17조의3제1항 각호의 시설출입차량이 농장에 진입할 경우, 시설출입차량의 운전자에게 거점소독시설에서 발급한 소독필증을 확인하고 소독필증 1부를 보관할 것

* 농장의 울타리 또는 담장 안으로 차량이 진입하거나, 가금의 알 또는 사료 등 상하차 등을 위해 울타리 또는 담장 인근까지 접근하는 경우를 포함한다.

3. 농기계의 농장 외부 보관

○ 가금의 소유자등은 농경지·텃밭 등에서 사용하는 농기계를 가금 사육농장 외부에 보관할 것. 다만, 불가피하게 가금 사육농장에 진입하는 경우에는 세척·소독 후에 진입할 것

4. 오리농장의 왕겨살포기 등 세척·소독 및 분동통로 설치·운영

- 오리농장의 왕겨살포기, 로터리기계 등을 농장 또는 축사 내 진입시킬 경우, 농장 및 축사 진입 전 바퀴 등을 세척·소독하고 이동하려는 경로를 사전에 소독할 것
- 축사 간 오리를 분동하는 경우, 외부에 노출되지 않도록 차단된 분동 통로를 이용하고 분동 시 이동통로와 분동하려는 축사를 소독할 것
- 왕겨살포기 및 경운기(로터리기계 등)는 농장 간 공용 사용하지 말 것

5. 가금 사육농장에 출입 차량에 대한 소독 강화(2단계 소독)

- 「가축전염병 예방법」(이하 “법”이라 한다) 제17조제1항제1호에 따른 가축(가금)의 소유자등(사육시설 50㎡ 초과)은 농장에 출입하는 모든 차량을 터널식·고정식 소독시설로 소독한 후(1단계 소독), 고압분무기를 사용해 차량의 바퀴와 하부 등을 추가로 소독(2단계 소독)할 것
- * 다만, 「가축전염병 예방법」 시행규칙 제20조의9 [별표 2의4] 1. 공통기준 단서 규정에 따라, 50㎡ 이상 1,000㎡ 미만의 가축 사육시설로서 터널식 또는 고정식 소독시설 설치가 어려운 농장의 경우에는 고압분무기를 사용해 소독

6. 소독시설과 방역시설이 설치되지 않은 가금농장 부출입구로 진입 통제

- 가금의 소유자 등은 소독시설과 방역시설이 설치되어 있지 않은 농장의 부출입구 등으로 차량과 사람이 출입하지 않도록 통제할 것
- * 차량과 사람의 출입구는 「가축전염병 예방법」 제17조제1항 및 같은 법 시행규칙 제20조 [별표 1의10]에 따른 소독시설과 방역시설을 의무적으로 구비하여야 함

7. 전실이 설치되지 않은 축사의 뒷문 등으로 출입 금지

- 가금의 소유자 등은 전실이 설치되어 있지 않은 축사의 뒷문(쪽문) 등으로 축사에 출입하지 않을 것
- 부득이하게 출입이 필요한 경우, 해당 출입문에 신발 소독조와 손 소독설비(또는 소독제), 축사 전용 신발을 구비·운영할 것
- 가금의 소유자 등은 전실 청소·소독 등 전실을 청결하게 관리하고, 축사에 출입 시 손 소독을 실시하고 출입할 것

8. 가금농장 내로 알 운반차량 등 농장 내 진입이 금지된 차량의 진입을 허용하지 말 것

- 가금의 소유자 등은 「가금농장의 울타리(담장) 안으로 특정 축산차량 외 차량은 진입금지」 행정명령에 따라 가금농장 내로 진입이 금지된 알 운반, 동물의약품운반, 난좌운반, 가축사체운반, 진료·예방접종, 기계수리, 가금 출하·상하차 등을 위한 인력운송, 가축사육시설 운영·관리차량, 택배운송차량, 우편전용차량, 농장 종사자(농장주·관리자 등 포함) 또는 계열화사업자 관계자의 차량 등에 대하여 가금농장의 울타리(담장) 내로 진입을 허용하지 말 것
- 다만, 긴급 또는 비상 상황 등 부득이한 경우에 출입하는 응급의료차량, 소방차량, 유조차량 등은 농장 진입 시 소독 후 진입을 허용함
- 산란계·종계·종오리·메추리 농장의 경우, 알 운반차량은 알의 상차를 위해 농장 내 출입구 인근에 있는 고압분무기로 소독이 가능한 거리의 구획된 장소까지는 터널식·고정식 소독시설로 소독(1단계) 및 고압분무기를 사용해 차량의 바퀴와 하부 등을 추가로 소독(2단계)한 후 진입이 가능하며, 알을 상차할 때 사용하는 농장의 기자재·장비·차량(지게차 포함) 등도 상차 작업 전·후에 각각 소독하여야 함

□ 운영기간 : '24. 10. 1. ~ '25. 2. 28.(조류인플루엔자 특별방역대책기간*)

* 고병원성 조류인플루엔자 발생(검출) 상황 등에 따라 운영기간은 조정될 수 있으며, 고병원성 AI 확진(야생조류 발생 포함) 시 즉시 시행(확진일 기준 공고 위반 시 처분)

□ 유의사항 : 이 요령을 위반하는 경우 「가축전염병 예방법」 제60조제1항에 따라 1천만원 이하의 과태료 처분을 받을 수 있으며, 가금농장에서 고병원성 조류인플루엔자 발생 시 같은 법 제48조제3항에 따라 살처분 보상금 5%를 감액할 수 있음

이 공고는 2024년 10월 1일부터 시행하되, 상기 공고 위반 시 처분은 가금농장 또는 야생조류에서 고병원성 AI가 확진된 이후 적용한다.

붙임 4

격리·억류·이동제한·소독·교통차단·출입통제 명령서

■ 가축전염병 예방법 시행규칙[별지 제8호서식] <개정 2014.8.29.>

격리 · 억류 · 이동제한 · 소독 · 교통차단 · 출입통제 명령서

제 호

가축사육시설	농장명							
	소재지							
소유자 (관리자)	성명				생년월일			
	주소				전화번호			
명령의 내용	명령의 구분				명령의 이유			
	이행장소				이행기간		대상 두수	
명령대상	가축	축종	품종	성별	연령	귀표(개체) 번호	특징	비고
	사람							
	차량							
준수사항								

「가축전염병 예방법」 제19조제1항(같은 법 제28조 및 제28조의2에서 준용하는 경우를 포함합니다) 및 같은 법 시행규칙 제22조제1항에 따라 위와 같이 격리·억류·이동제한·소독·교통차단·출입통제를 명합니다.

년 월 일

시장·군수·구청장

직인

유의사항

「가축전염병 예방법」 제19조제1항(같은 법 제28조에서 준용하는 경우를 포함합니다)에 따른 격리·억류·이동제한·소독·교통차단·출입통제 명령을 위반한 경우에는 같은 법 제57조제4호에 따라 1년 이하의 징역 또는 500만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

여수시여문청소년문화의집 위탁운영자 모집공고

「청소년활동진흥법」 제16조, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조, 「여수시 청소년수련시설 관리·운영 조례」 제4조의 규정에 의하여 「여수시 여문청소년문화의집」을 운영할 기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024년 10월 1일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시여문청소년문화의집
소 재 지	여수시 문수8길12(문수동)
시설규모	부 지 : 798.80㎡, 연면적 : 779.95㎡, (지상3층)
주요시설	북카페, 정보이용실, 동아리방, 음악활동실, 댄스연습실 등

2. 위탁기간 : 5년(2024. 12. 1. ~ 2029. 11. 30.)

3. 위탁내용 및 위탁사무

가. 위탁시설 유지·관리

- 시설명 : 여수시여문청소년문화의집(여수시 문수8길 12(문수동))

나. 위탁사무

- 여수시여문청소년문화의집 운영 및 관리 전반에 관한 사항
- 청소년을 위한 다양한 체험활동 프로그램의 개발과 운영

- 청소년의 자치·자율 활동의 지원
- 청소년의 자질 향상과 역량개발 지원
- 지역 청소년문화 활성화 지원
- 학교 및 지역사회와의 연계
- 그 밖의 청소년활동 지원 등에 관하여 필요한 사항

4. 위탁운영 재원 : 159,273천원

※ 국고보조금 지원기준 변동, 시 재정 여건 등 에 따라 보조금 변동 가능

5. 신청자격

가. 「청소년기본법」에 따른 ‘청소년단체’

- 1) 청소년기본법 제3조에 의한 청소년 육성을 주된 목적으로 설립된 법인 또는 대통령령이 정하는 단체
- 2) 청소년기본법시행령 제2조에 의한 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체
- 3) 정관의 설립목적 또는 목적사업에 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하고 청소년 관련 활동실적이 있는 비영리 법인
- 4) 청소년활동, 청소년복지, 청소년보호를 주요사업으로 하는 단체로서 비영리 민간법인단체지원법에 따라 등록된 단체
- 5) 청소년학과·교육학과 등 청소년관련학과가 개설되어 있고 청소년활동 실적이 있는 대학(학교법인을 포함한다)

나. 결격사유

- 1) 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
- 2) 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)

6. 위탁운영 조건

가. 위탁조건

- 1) 「청소년활동진흥법」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」, 여성가족부 「2024년 청

소년수련시설 관리·운영 지침」, 위·수탁 협약서 등 관련법령 및 규정에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 않을 시 위탁을 취소함.

- 2) (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁기관은 고용 승계하여야 함.
- 3) 시설의 운영은 공공성·능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며 특정계층이나 집단(종교·정치)의 활동을 금함.
- 4) 여수시여문청소년문화의집 운영에 필요한 경비는 수탁기관이 부담하되, 자체부담능력 등을 검토하여 예산의 범위 안에서 인건비, 운영비 등의 일부를 지원하고, 문화의집 운영 인력은 3명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함.
- 5) 문화의집 운영에 따른 수익금은 수탁기관의 책임으로 집행 및 관리
- 6) 수탁기관이 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 협약 이행보증금(현금 또는 보증보험증권, 가입기간 5년)을 예치하여야 함.
- 7) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 수탁기관 간에 위·수탁운영 협약을 체결할 때에 명시

7. 공고기간 및 접수

가. 공고기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 10. 18.(금) (18일간)

나. 접수기간 : 2024. 10. 16.(수) ~ 10. 18.(금) (3일간 근무시간 내)

다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎ 061) 659-3749)

라. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배, 인터넷 접수 불가)

※ 근무시간외 도착서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가

마. 신청서류

- 1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)
- 2) 서류제출확인서 1부
- 3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부
- 4) 법인(단체) 현황 각1부
 - 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관, 법인설립허가증
- 5) 법인의 임원 및 자산현황 1부
- 6) 최근 3년(2021~2023년도) 결산서 1부

- 7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부
- 8) 서약서 1부
- 9) 재정부담 확약서 1부
- 10) 수탁제안서 1부
 - 법인(단체)의 청소년시설 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

8. 선정방법 및 심의기준

가. 심의시기 : 심의 일시 및 장소는 추후 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관선정심의위원회 심의 선정

- 1) 심의위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
- 2) 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저 점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
 - 심의결과 70점 이상 받은 법인이 없을 경우 재공고한다.
- 3) 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 산정
 - 기관의 운영 기반 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획
- 4) 점수 결과 단독 신청인 경우에는 1회에 한하여 재공고한다

다. 수탁신청기관 대표자는 선정심의위원회에 반드시 참석하여 제안 설명하여야 하며, 불참시 포기하는 것으로 간주함.

- 1) 주요내용 : 심의당일 기관별 제안서(PPT) 발표 후 질의응답
- 2) 발표순서 : 신청서 접수 순 ※ PPT 파일은 심의당일 USB로 제출
- 3) 발표시간 : 기관당 PPT 15분, 질의응답 20분 이내
- 4) 참 석 자 : 기관당 2인(대표, 관리자)

라. 선정기준 : 심사기준표에 의함(붙임1)

- 수탁법인(단체)의 적격성(20점), 시설에 대한 이해(15점), 시설운영계획(65점)

9. 심의결과 통지 및 협약체결

가. 심의결과는 개별 통지 함

나. 선정된 수탁기관과는 별도의 협약서에 의해 협약을 체결 함.

10. 기타사항

- 가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 11부 작성하되 목차, 하단에 쪽페이지 표기, 라벨부착 하여 상철 하여야 함.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우 수탁기관 선정이 무효 처리됨.
- 다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.
- 라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.
- 마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎ 061) 659-3749)로 문의 바람.

여수시여문청소년문화의집 민간위탁 운영기관 선정 심사 기준

□ 심사항목 : 7개 항목 18분야

심사부문	심사항목	심사지표(기준)	배점기준
수탁기관 (20)	기관의 운영기반	- 기관의 목표와 방향의 적합성 - 기관의 조직 및 인력의 전문성 - 기관의 재무구조의 적정성	5
	사업수행 실적	- 관련 사업의 수행 실적 - 사업 수행의 전문성	15
시설에 대한 이해 (15)	수탁의 목적과 취지	- 수탁목적의 타당성 - 시설 운영에 대한 이해도	5
	중장기발전 전략	- 중장기 발전 방향의 타당성 - 발전전략과 계획의 구체성	10
시설운영계획 (65)	사업운영계획	- 사업계획의 타당성 - 사업계획의 체계성과 구체성 - 청소년참여 계획의 적절성	25
	시설경영계획	- 조직 및 인력관리의 적절성 - 시설·설비 관리의 적절성 - 예산계획의 투명성과 적절성 - 이용활성화 방안의 타당성	25
	지역협력계획	- 지역사회 연계사업의 적절성 - 지역사회 협력의 가능성	15
합계			100

※ 배점기준은 추후 수탁기관선정심사위원회의 심의에 의해 변경 가능함

여수시청소년성문화센터 위탁운영자 모집공고

「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조 및 동법 시행령 제15조, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 제4조 규정에 의하여 「여수시청소년성문화센터」를 운영할 기관을 다음과 같이 모집 공고합니다.

2024년 10월 1일

여 수 시 장

1. 위탁 대상 시설 현황

시 설 명	여수시청소년성문화센터
소 재 지	여수시 학동서4길 58-26 (학동) 청소년수련관 내 2층
시설규모	연면적 : 235㎡
주요시설	체험관, 교육장, 사무실 등

2. 위탁기간 : 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

3. 위탁내용 및 위탁사무

가. 위탁시설 유지·관리

- 시설명 : 여수시청소년성문화센터(여수시 학동서4길 58-26(학동) 여수시청소년수련관 2층)

나. 위탁사무

- 여수시청소년성문화센터 운영 및 관리 전반에 관한 사항
- 참여형 학습이 가능한 성문화체험관 운영
- 학교에서의 창의적 체험활동을 연계한 성교육

- 아동복지시설, 지역주민 등 지역사회 내 교육 및 홍보활동
- 학교관리자 및 성교육 담당교사 대상 교육 프로그램 운영
- 기타 성교육 및 성폭력 예방교육을 위해 필요하다고 정하는 사항

4. 위탁운영 재원 : 180,392천원

※ 국고보조금 지원기준 변동, 시 재정 여건 등에 따라 보조금 변동 가능

5. 신청자격

가. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률 시행령」 제15조 제1항에 해당하는 단체

- 1) 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제10조에 따른 성폭력피해상담소를 설치·운영하는 단체
- 2) 「청소년활동진흥법」 제10조에 따른 청소년수련관, 청소년수련원 또는 청소년문화의집을 설치·운영하는 단체
- 3) 「청소년기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체(청소년육성, 청소년활동, 청소년복지 또는 청소년보호 관련 업무에 대한 사업실적 고려 가능)
- 4) 성교육을 주된 업무로 하는 단체(아동·청소년 대상 성교육 실적 고려 가능)

나. 결격사유

- 1) 법인대표자 및 임원이 청소년활동 진흥법 제15조에 해당하는 단체 및 법인
- 2) 공고일로부터 최근 2년 이내에 청소년활동 진흥법 제70조~제72조까지 규정에 의한 행정처분을 받은 법인(단체)
- 3) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조 규정에 해당하는 자

6. 위탁운영 조건

가. 위탁조건

- 1) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」 여성가족부 「2024년 아동·청소년 성보호사업 운영 지침」, 위·수탁 협약서 등 관련법령 및 규정에서 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여야 하며 이를 이행하지 않을 시 위탁을 취소함
- 2) (종사자 고용승계) 기존 종사자에 대하여 신규 수탁 법인은 고용 승계하여야 함.
- 3) 시설의 운영은 공공성·능률성 및 전문성 확보에 최우선을 두어야 하며, 특정

계층이나 집단(종교·정치)의 활동을 금함.

- 4) 청소년성문화센터의 운영에 필요한 경비는 국도비 지원액 예산의 범위 내에서 최소한의 운영비를 지원하며, 기타 필요한 운영경비는 관련 법인에서 자체조달하며, 운영 인력은 5명이상 확보하여야 하며, 운영대표자(시설장) 및 종사자는 상근하여야 함
- 5) 운영에 따른 수익금은 청소년성문화센터 운영비로 투입
- 6) 수탁기관의 의무 이행 보증을 위하여 연간사업비의 100분의 15에 해당하는 협약 이행보증금(현금 또는 보증보험증권, 가입기간 3년)을 예치하여야 함.
- 5) 구체적인 위탁조건은 여수시장과 수탁기관 간에 위·수탁운영 협약을 체결할 때에 명시

7. 공고기간 및 접수

가. 공모기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 10. 18.(금) (18일간)

나. 접수기간 : 2024. 10. 16.(수) ~ 10. 18.(금), 3일간 근무시간 내

다. 접수장소 : 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎061) 659-3749)

라. 접수방법 : 방문접수 (우편, 택배, 인터넷 접수 불가)

※ 근무시간외 도착서류 및 구비서류 미비 시 접수 불가

마. 신청서류

- 1) 수탁운영신청서 1부(시 홈페이지에서 다운로드)
- 2) 서류제출확인서 1부
- 3) 수탁시설 운영계획 요약서 1부
- 4) 법인(단체) 현황 각 1부
 - 사용인감계, 법인(단체) 인감증명서, 등기부등본, 사업자등록증, 정관, 법인설립허가증
- 5) 법인의 임원 및 자산현황 1부
- 6) 최근 3년(2021~2023년도) 결산서 1부
- 7) 운영(예정) 시설장 이력서(경력 및 자격증 사본 등) 1부
- 8) 서약서 1부
- 9) 재정부담 확약서 1부
- 10) 수탁제안서 1부
 - 법인(단체)의 청소년관련 기관 위탁 운영 실적, 시설운영계획서 외

8. 선정방법 및 심의기준

가. 심의시기 : 심의 일시 및 장소는 추후 개별 통지

나. 선정방법 : 수탁기관선정심의위원회 심의 선정

- 1) 심의위원회 평가 결과 평점이 높은 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
- 2) 대상자 선정의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 최고점수 1인과 최저 점수 1인 점수를 제외한 나머지 위원의 점수를 합계하여 평균 70점 이상의 점수를 얻는 법인(단체)을 수탁기관으로 선정
 - 심의결과 70점 이상 받은 법인이 없을 경우 재공고한다.
- 3) 총점이 동점일 경우 다음 순으로 높은 점수에 의거 선정
 - 기관의 운영 기반 ⇒ 사업운영계획 ⇒ 시설경영계획
- 4) 점수 결과 단독 신청인 경우에는 1회에 한하여 재공고한다

다. 수탁신청기관 대표자는 선정심의위원회에 반드시 참석하여 제안 설명하여야 하며, 불참 시 포기하는 것으로 간주함.

- 1) 주요내용 : 심의당일 기관별 제안서(PPT) 발표 후 질의응답
- 2) 발표순서 : 신청서 접수 순 ※ PPT 파일은 심의당일 USB로 제출
- 3) 발표시간 : 기관당 PPT 15분, 질의응답 20분 이내
- 4) 참 석 자 : 기관당 2인(대표, 관리자)

라. 선정기준 : 심사기준표에 의함

- 수탁법인(단체)의 적격성(20점), 시설에 대한 이해(15점), 시설운영계획(65점)

9. 심의결과 통지 및 협약체결

가. 심의결과는 개별 통지 함

나. 선정된 수탁기관과는 별도의 협약서에 의해 협약을 체결 함.

10. 기타사항

가. 신청서류는 순서에 의거 A4 규격으로 편철하여 각 11부 작성하되
목차, 하단 쪽페이지 표기, 라벨 부착 하여 상철 하여야 함.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우
수탁기관 선정이 무효 처리됨.

다. 사업신청서 원부 1권은 각 페이지에 사용인감을 간인하여야 함.

라. 공개모집에 신청하는 법인(단체)는 모집공고 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 모집에 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함.

마. 기타 자세한 사항은 여수시 여성가족과 아동청소년친화팀(☎ 061) 659-3749)로 문의 바람.

여수시청소년성문화센터 민간위탁 기관 심사 평가기준

□ 심사항목 : 7개 항목 18분야

심사부문	심사항목	심사지표(기준)	배점기준
수탁기관 (20)	기관의 운영기반	- 기관의 목표와 방향의 적합성 - 기관의 조직 및 인력의 전문성 - 기관의 재무구조의 적정성	5
	사업수행 실적	- 관련 사업의 수행 실적 - 사업 수행의 전문성	15
시설에 대한 이해 (15)	수탁의 목적과 취지	- 수탁목적의 타당성 - 시설 운영에 대한 이해도	5
	중장기발전 전략	- 중장기 발전 방향의 타당성 - 발전전략과 계획의 구체성	10
시설운영계획 (65)	사업운영계획	- 사업계획의 타당성 - 사업계획의 체계성과 구체성 - 청소년참여 계획의 적절성	25
	시설경영계획	- 조직 및 인력관리의 적절성 - 시설·설비 관리의 적절성 - 예산계획의 투명성과 적절성 - 이용활성화 방안의 타당성	25
	지역협력계획	- 지역사회 연계사업의 적절성 - 지역사회 협력의 가능성	15
합계			100

※ 배점기준은 추후 수탁기관선정심사위원회의 심의에 의해 변경 가능함

소하천 점용 변경허가 공고(우산천)

여수시 공고 제2024-2895호

「소하천정비법」제14조, 같은 법 시행령 제12조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항에 따라 소하천시설의 점용을 변경허가하였음을 붙임과 같이 공고합니다.

2024년 10월 2일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

- 1. 실시설계도서
- 2. 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 허가내역

허가 번호	하천명		점용자		점용내용					비 고
			성명	주소	위치	면적(m²)	점용목적	점용기간		
2023-6	당초	장전천	한국 수자원 공사	순천시 해룡면 신대3길 6-29	율촌면 신평리 1362-5, 1488-9번지	(관로매설) 197.6m² (공사용) 30.9m²	광양(1단계) 공업용수도 노후관 개량사업으로 인한 관로매설 및 공사작업용	관로 매설	2023. 3. 27. ~ 영구	
	변경	우산천						공사용	2023. 3. 27. ~ 2025. 3. 31.	

불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항(개별입찰)

차량등록 번호	등록일자	차종	취득가액 (천원)	총주행 거리 (km)	원동기 형식	차 명	예정가격(원)	비고 (보관장소)
91오8217	2011. 9. 21.	대형화물	-	82,087	C6GA	메가트럭 CNG 암롤	10,000,000	여수시청 주차장

※ 본 차량은 자동차 감정평가 가격산정을 토대로 작성되었으며, 자세한 사항은 온비드에서 확인 가능

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 '온비드'라고 합니다.<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰로 진행하며,
- 나. 입찰서 제출은 '온비드'를 이용한 전자입찰서로 제출하여야 합니다.

3. 입찰등록 마감 및 개찰일시

- 가. 입찰등록/마감 : 2024. 10. 2.(수) 14:00 ~ 2024. 10. 10.(목) 14:00
- 나. 개찰일시 : 2024. 10. 11.(금) 14:00
- 다. 개찰장소 : 여수시청 회계과 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

- 가. 개인 또는 일반 · 법인사업자로서 '온비드' 회원으로 등록하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 '지방계약법'라고 합니다.)」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 위배되지 않는 자
- 나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템('온비드')에 이용자 등록을 한 자만 본 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록자는 '온비드' 홈페이지의 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가할 경우 「지방계약법 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조, 제38조 및 「지방계약법 시행규칙」 제41조에 의거 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당되는 입찰보증금(현금 또는 입금창구 은행이 받

행한 수표)을 전자입찰 마감이전까지 '온비드' 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

나. 입찰서 제출 마감일까지 입찰보증금을 납부하지 아니하면 무효로 처리됩니다.

다. 낙찰자가 매매계약 시 입찰 참가 자격이 없는 경우로 확인되면 낙찰은 무효처리되며 입찰보증금은 여수시에 귀속됩니다.

라. 입찰보증금 납부 시 은행공동망 장애 등의 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

마. 입찰보증금 납부 관련 사항은 온비드 공지사항 및 사용자설명서 등을 반드시 참고하시기 바랍니다.

6. 입찰의 연기 또는 취소

가. '온비드'시스템의 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 '온비드' 상의 공고(연기 공고, 취소 공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

7. 낙찰자 결정방법

1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰될 수 있는 동일금액으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 즉시 온비드에 설치된 무작위추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조 규정에 따라 입찰무효가 될 수 있습니다.

9. 기 타

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 차량 등은 입찰 참가자가 입찰공고기간 중에 직접 확인하시기 바라며 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있으니 반드시 확인하시고

입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 다. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 여수시에 귀속되며 부정당업자 입찰참가제한 등의 제재를 받습니다.
- 라. 낙찰자는 아래의 서류를 준비한 후 계약을 체결해야하고 매각대금은 여수시에서 발급하는 납부고지서에 의거 계약체결 당일 전액 납부하여야 하며, 소유권 이전 후 차량을 인수하여야 합니다.
- 주민등록증 원본(사본), 주민등록등본[발행일로부터 1월 이내] 1부,
 - 사업자의 경우 사업자등록증명원[발행일로부터 1월 이내] 1부.
 - 인감증명서[발행일로부터 1월 이내, 사용용도란에 자동차매수용기재] 1부.
 - 인감도장(인감증명서나 도장이 없는 경우 본인서명사실확인서 가능)
- 마. 차량은 현 상태로 매각하며 계약체결 및 매각대금 납부 후 담당공무원 입회하에 보관 장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수 후에 소요되는 운반, 처리, 소유권 이전 비용 및 이전 시점으로 발생하는 제세공과금의 당연 부담금 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 하며, 또한 공용차량임을 식별할 수 있는 모든 표시를 지운 후 사용하여야 합니다.
- 바. 차량 인도(인수) 후 발생하는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임입니다.
- 사. 본 입찰에 참가하는 자는 여수시 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 아. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 전산시스템이용 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 담당자 ☎02-3420-5038
 - 입찰 및 매각차량에 관한 사항 : 여수시 회계과 문지환, 한승호 ☎061-659-3194
 - 차량 보관 장소 : 여수시청 주차장, 전라남도 여수시 시청로 1

2024년 10월 2일

여 수 시 장

전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 상호 및 대표자 : 여수냉동공조
- 2. 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 조산로 175-134
- 3. 법인 등록번호 : 7801**-1*****

업종명	등록번호	주력분야	등록일
가스.난방공사업	여수-24-하-10	난방시공(제2종)	2024. 10. 2.

2024년 10월 2일

여 수 시 장

불용물품(공용차량) 매각 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항(개별입찰)

차량등록 번호	등록일자	차종	취득가액 (천원)	총주행 거리 (km)	원동기 형식	차 명	예정가격(원)	비고 (보관장소)
70수9200	2015. 4. 27.	중형승합	30,246	2,531	D4CB	그랜드스타렉스 구급차	9,000,000	여수시청 주차장

※ 본 차량은 자동차 감정평가 가격산정을 토대로 작성되었으며, 자세한 사항은 온비드에서 확인 가능

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 '온비드'라고 합니다.<http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰로 진행하며,
나. 입찰서 제출은 '온비드'를 이용한 전자입찰서로 제출하여야 합니다.

3. 입찰등록 마감 및 개찰일시

- 가. 입찰등록/마감 : 2024. 10. 2.(수) 16:00 ~ 2024. 10. 10.(목) 16:00
나. 개찰일시 : 2024. 10. 11.(금) 16:00
다. 개찰장소 : 여수시청 회계과 입찰집행관 PC

4. 입찰참가자격

- 가. 개인 또는 일반·법인사업자로서 '온비드' 회원으로 등록하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 '지방계약법'라고 합니다.)」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 위배되지 않는 자
나. 본 입찰은 전자입찰에 의하여 집행함으로 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(온비드)에 이용자 등록을 한 자만 본 입찰에 참여할 수 있으며, 미등록자는 '온비드' 홈페이지의 입찰시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
다. 입찰 참가 자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가할 경우 「지방계약법 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자 입찰 참가자격 제한 등의 처분을 받을 수 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조, 제38조 및 「지방계약법 시행규칙」 제41조에 의거 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당되는 입찰보증금(현금 또는 입금창구 은행이 발

행한 수표)을 전자입찰 마감이전까지 '온비드' 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

나. 입찰서 제출 마감일까지 입찰보증금을 납부하지 아니하면 무효로 처리됩니다.

다. 낙찰자가 매매계약 시 입찰 참가 자격이 없는 경우로 확인되면 낙찰은 무효처리되며 입찰보증금은 여수시에 귀속됩니다.

라. 입찰보증금 납부 시 은행공동망 장애 등의 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 발생하는 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.

마. 입찰보증금 납부 관련 사항은 온비드 공지사항 및 사용자설명서 등을 반드시 참고하시기 바랍니다.

6. 입찰의 연기 또는 취소

가. '온비드'시스템의 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 '온비드' 상의 공고(연기 공고, 취소 공고)의 게재에 의할 수 있습니다.

7. 낙찰자 결정방법

1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 낙찰될 수 있는 동일금액으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 즉시 온비드에 설치된 무작위추첨방법으로 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조 규정에 따라 입찰무효가 될 수 있습니다.

9. 기 타

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고 조건, 인터넷 입찰참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 차량 등은 입찰 참가자가 입찰공고기간 중에 직접 확인하시기 바라며 이에 대한 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰 참가자에게 있으니 반드시 확인하시고

입찰에 참여하시기 바랍니다.

- 다. 낙찰자가 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 경우 그 낙찰을 무효로 하며 입찰보증금은 여수시에 귀속되며 부정당업자 입찰참가제한 등의 제재를 받습니다.
- 라. 낙찰자는 아래의 서류를 준비한 후 계약을 체결해야하고 매각대금은 여수시에서 발급하는 납부고지서에 의거 계약체결 당일 전액 납부하여야 하며, 소유권 이전 후 차량을 인수하여야 합니다.
- 주민등록증 원본(사본), 주민등록등본[발행일로부터 1월 이내] 1부,
 - 사업자의 경우 사업자등록증명원[발행일로부터 1월 이내] 1부.
 - 인감증명서[발행일로부터 1월 이내, 사용용도란에 자동차매수용기재] 1부.
 - 인감도장(인감증명서나 도장이 없는 경우 본인서명사실확인서 가능)
- 마. 차량은 현 상태로 매각하며 계약체결 및 매각대금 납부 후 담당공무원 입회하에 보관 장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수 후에 소요되는 운반, 처리, 소유권 이전 비용 및 이전 시점으로 발생하는 제세공과금의 당연 부담금 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 하며, 또한 공용차량임을 식별할 수 있는 모든 표시를 지운 후 사용하여야 합니다.
- 바. 차량 인도(인수) 후 발생하는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대하여는 낙찰자의 책임입니다.
- 사. 본 입찰에 참가하는 자는 여수시 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 아. 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 전산시스템이용 : 온비드(<http://www.onbid.co.kr>) 담당자 ☎02-3420-5038
 - 입찰 및 매각차량에 관한 사항 : 여수시 회계과 문지환, 한승호 ☎061-659-3194
 - 차량 보관 장소 : 여수시청 주차장, 전라남도 여수시 시청로 1

2024년 10월 2일

여 수 시 장

공 고

「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 수렴하고자 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 10. 2.

여 수 시 장

「여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례」 일부개정 조례안 입법예고

1. 개정이유

- 재난안전대책본부 운영 조례를 일부 개정하여 실정에 맞게 정비하고 불필요한 조항 삭제 등을 통해 효율적으로 대책본부를 운영하고 재난 상황에 유동적으로 대처하고자 함

2. 주요내용

- [별표 3,4] ‘통제관, 담당관’ 구성·역할 및 대책본부 편성기준 정비
 - 현행 조례상 ‘통제관 및 담당관’을 ‘행정안전국장 및 안전총괄과장’으로 고정하여 명시하고 있으나 일부 재난 상황에서는 해당하지 않음
 - 따라서 ‘통제관’을 ‘재난 수습 주관 국·소·단장’으로 ‘담당관’을 ‘재난 수습 주관 부서장’으로 수정하여 혼선을 방지하고자 함

- [별표 6] 자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준 삭제
 - 현행 조례상 대책본부 운영 시 13개 기능 협업부서(재난대응 주요 24개 부서) 근무자의 재난안전상황실 교대(파견) 근무가 의무사항으로 명시되어 있으나,
 - 현장 대응이 필요한 현업 부서(시설물 정비 등) 또한 교대(파견) 근무가 의무사항이 되어 일선 현장에 업무 공백이 생기는 문제점 발생
 - 따라서 비상근무 편성 기준표를 삭제하여 상황에 맞게 유동적으로 대책 본부를 운영하고자 함
- [별표 6] 조항 삭제에 따른 연번 변경 및 기타 수정사항 등

3. 개정 조례(안) : 별첨

4. 입법예고 기간 : 2024. 10. 3. ~ 10. 16.(14일간)

5. 의견제출

- 제출기한 : 2024년 10월 16일까지
- 제출방법 : 직접방문, 우편, 전자메일, 팩스 등
- 기재내용
 - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
 - 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
 - 기타 의견
- 제 출 처 : 여수시 안전총괄과
 - 주 소 : (59675) 전남 여수시 시청로 1, 별관 2층 안전총괄과
 - 팩 스 : 061-659-5838
 - 전자메일 : k02288@korea.kr

6. 그 밖의 사항

개정안에 대한 기타 자세한 사항은 여수시 안전총괄과(☎061-659-4044)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 조 례 명 : 여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한
조례

- 성명(단체명) :
- 주 소 :
- 생 년 월 일 :
- 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정 조례안

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의 2항(대책본부 편성기준 등) 제2호 “별표 7”을 “별표 6”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

별표 5를 별지와 같이 한다.

별표 6를 삭제한다.

별표 7을 별표 6으로 한다.

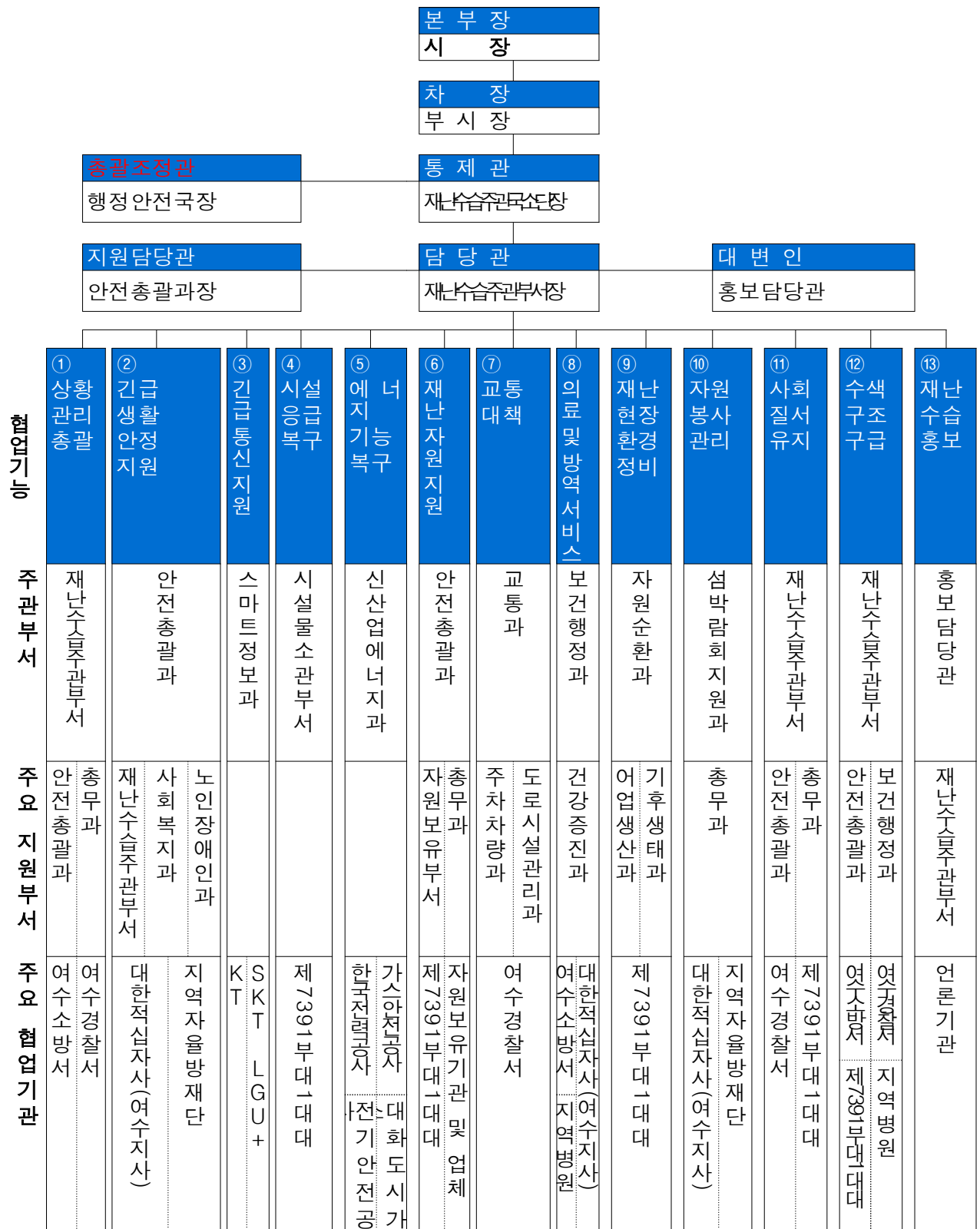
별표 8을 별표 7으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

여수시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)



[별표 2]

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부서	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	풍수해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭염, 자연우주물체의 추락·충돌, 다중밀집시설 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	적조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 여수산단 가스사고	2
기후생태과	대규모 수질오염, 초미세먼지	2
도로시설관리과	공동구 재난, 도로터널, 지하차(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
섬발전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	1. 해양선박사고(연근해어선)	2. 1
3. 허가과	4. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고	5. 1
6. 농업정책과	7. 가축질병	8. 1
9. 보건행정과	10. 감염병, 보건의료	11. 2
12. 스마트정보과	13. 정보통신 사고	14. 1
15. 산업에너지과	16. 전력사고, 천연가스 수급 분야	17. 2
18. 상수도과	19. 식용수	20. 1
21. 교통과	22. 육상화물운송, 해상케이블카	23. 2
24. 회계과	25. 정부중요시설(청사소방분야)	26. 1
27. 건설과	28. 저수지붕괴	29. 1
30. 문화유산과	31. 문화재 시설 사고	32. 1

※ 주관부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라
재난수습 주관부서를 정한다.

[별표 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구성		주요 임무
지 휘 부		
본부장(시장)		○ 여수시장이 되며, 지역대책본부의 업무 총괄
차 장(부시장)		○ 부시장이 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
대변인 (홍보담당관)		○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
통제관 (재난 수습 주관 국·소·단장)		○ 재난관리 총괄 담당 국장급이 되며, 본부장 및 차장 보좌, 준비 단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
담당관 (재난 수습 주관 부서장)		○ 해당 재난 유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실 무 반		
① 재난 상황 관리	재난정보 수집 · 전파 (재난안전 상황실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상 정보 등 상황 전파 ○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수·처리 ○ 재난상황 관리 및 NDMS 입력 지원 등 ○ CBS(재난문자) 송출 및 승인 ○ 시장·부시장 주재 회의 준비 ○ 영상회의 준비·운영 ○ 재난 예·경보 시스템 구축·운영
	재난상황 보고서 작 성 (실 무 반 근무 지 정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난상황보고서 접수 및 처리 ○ 일일 상황일지 작성 ○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성 ○ 피해정보의 수집·보고 및 재난정보의 수집·분석 ○ 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 ○ TV 방송 모니터링 ○ 민심 동향, 미담 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전 총괄과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습 상황관리 총괄 ○ 대통령 · 국무총리 · 중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비

구성		주요 임무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 파견 요청
	② 긴급생활 안정지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황 파악 및 지원 ○ 재해구호물자 비축 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유관기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
	③ 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
	④ 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관과소 및 읍면동 복구현황 파악
	⑤ 에너지 기능 복구 (신산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
	⑥ 재난자원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
	⑦ 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두절 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구성	주요 임무
⑧ 의료 및 방역 서비스 (보건행정과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
⑨ 재난 현장 환경 정비 (자원순환과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 임시적환장 설치 및 운영 관리
⑩ 자원봉사 관리 (섬박람회지원과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대민 지원활동 추진 ○ 자원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 지원 ○ 자원봉사자 활동 지역 배분
⑪ 사회질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 피해 지역 주민대피 지원 ○ 피해 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 재해 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조사
⑫ 수색·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관의 준비 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
⑬ 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ SNS 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

사회재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구 성		주 요 임 무
지휘부	본부장	○ 지역대책본부 업무 총괄
	차 장	○ 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
	대변인 (홍보담당관)	○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
	통제관	○ 본부장 및 차장 보좌, 준비단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
	담당관	○ 해당 재난유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실무반	① 재난상황 관리	○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습상황관리 총괄 ○ 대통령·국무총리·중앙재난안전대책본부장·사고수습본부장 특별지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비 ○ 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 ○ 재난상황 파악 및 전달·처리 ○ 지역사고수습본부, 재난안전대책본부, 긴급구조통제단 운영상황관리 ○ 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 ○ 시·도 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축
	② 긴급생활 안정지원	○ 이재민 구호 상황파악 및 지원 ○ 관계기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
	③ 긴급 통신 지원	○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 재난현장 긴급통신 송·수신 체계유지(재난안전통신망 포함) ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상연락처 전파 등

구 성		주 요 임 무
실무반	④ 시설 응급 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천, 도로, 마을기반조성, 광역상수도, 항공, 도시개발 ○ 주택 또는 주거를 겸한 상가 ○ 방조제, 저수지, 배수장 등 수리시설 ○ 농경지, 농림시설, 축사, 비닐하우스 ○ 어항시설, 어선, 어업 무선국시설, 등대시설, 항만시설 ○ 염전, 어선, 어망·어구, 수산물 증·양식시설, 수산물입식국·공립, 사립 학교시설 ○ 산사태, 산지계류, 사방댐, 임도, 휴양림, 수목원 ○ 자목 및 표고버섯 재배사, 산림작물 ○ 정보통신 시설 등 응급복구
	⑤ 에너지 기능 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 긴급지원 등 재난대응 상황실 운영 ○ 임시 재난대책본부 에너지 공급지원 ○ 이재민 임시수용시설 긴급에너지 지원 등
	⑥ 재난자원 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
	⑦ 교통대책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별교통대책 수립·시행, 수송수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정
	⑧ 의료 및 방역 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 가동 준비 ○ 임시주거시설 주변 방역활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
	⑨ 재난 현장 환경 정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축
	⑩ 자원봉사 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 확보 ○ 자원봉사자 개인 및 단체 언론활동 관리 ○ 자원봉사자 활동 모니터링 실시 ○ 자원봉사자 활동지역 배분

구 성		주 요 임 무
실무반	⑪ 사회질서 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해우려지역 순찰강화 및 출입통제 ○ 피해지역 주민대피 지원 ○ 피해지역 범죄예방 및 치안유지 ○ 재해발생 우려지역 등 사전 교통통제 예상지역 조사 ○ 긴급차량 통행로 확보 ○ 재난지역 긴급차량 이동 최우선 지원
	⑫ 수 색 · 구 조·구급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생대비 응급의료기관의 준비상황 및 비상연락망 점검 ○ 고립지역, 침수지역, 산사태, 화학·방사능 등으로 접근 곤란예상 지역 현황 파악 및 인명구조·대피 계획수립
	⑬ 재난수습 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론대응 활동 ○ 재난 관련 책임기관의 재난대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난상황별 국민행동요령 홍보

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

비상단계		비상1단계	비상2단계	비상3단계	
본 부 장		시장			
차 장		부시장			
총괄조정관		행정안전국장			
통 제 관		재난 수습 주관 국·소·단장			
담 당 관		재난 수습 주관 부서장			
지원담당관		안전총괄과장			
실 무 반	인 원		4+α명	8+α+β명	12+α+β명
	반 장		팀장급 1명	과장급 1명	과장급 1명
	1) 상 황 관 리 총 괄 반	가) 재난정보 수집·분석 및 전파 (재난안전 상황실 등)	(3명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(4명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(6명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 상황보고서 작성팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
		다) 상황관리총 괄 및 상황분석 평가팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
		라) 행정지원팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명

2)협업기능반(α)	가) 긴급생활 안정지원반(안전총괄과 등)
	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
	라) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)
	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
	사) 재난관리자원 지원반(안전총괄과 등)
	아) 교통대책반(교통과)
	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
	차) 자원봉사 지원 및 관리반(섬박람회지원과)
	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여수경찰서)
	타) 수색, 구조·구급반(안전총괄과, 여수소방서, 여수해양경찰서)
3) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국농어촌공사, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 인력으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
6. 본부장은 재난 상황 발생에 따른 대책본부 운영 시 부서·읍면동별 비상근무를 발령할 수 있다.
7. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

[별표 5]

자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비고 제7호 관련)

구분		비상단계 기준
1. 풍수해 (태풍, 호우, 대설)	가. 비상1단계	1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 “기상특보”라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍 예비특보 가 발효된 경우
	나. 비상2단계	1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍주의보 가 발표된 경우 3) 호우, 대설, 태풍으로 인하여 국지적 으로 극심한 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
	다. 비상3단계	1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발표되고 3일 이상 호우 또는 대설 전망이 있는 경우 2) 기상특보 중 태풍경보 가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우 3) 호우, 대설, 태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
2. 지진, 지진해일 및 화산	가. 비상1단계	1) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 “지진 관측 결과”라 한다), 규모 4.0 ~ 4.9의 지진(해역은 4.5 이상) 이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상 이 발생한 경우 3) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보 (이하 “지진해일주의보”)가 발표된 경우 4) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보 가 발표된 경우
	나. 비상2단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진 이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상 이 발생한 경우 3) 지진해일주의보가 발표되고, 인명피해 가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 지진특보 중 지진해일경보 가 발표된 경우 5) 지진특보 중 화산재경보 가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우

구분		비상단계 기준
2. 지진·지진해일 및 화산	다. 비상3단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생하여, 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생하여 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 3) 지진해일경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 확실한 경우
	가. 비상1단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 65%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 70% 이하일 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 60% 이하일 경우
3. 가뭄	나. 비상2단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 55%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 60% 이하, 비영농기 저수지 저수율이 다가오는 영농기 모내기 용수공급에 물 부족이 예상되는 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 45% 이하 3) 하천유지용수가 부족하거나 공급 제한할 경우 4) 영농기 등 계절적 물 수요가 많은 시기에 용수 부족이 예상되는 경우
	다. 비상3단계	가뭄의 심각단계가 지속되어 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우
	가. 비상1단계	기상특보중 폭염 주의보가 발표되고 (일 최고 체감온도가 33도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 33도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 1단계 실시
4. 폭염	나. 비상2단계	기상특보중 폭염 경보가 발표되고(일 최고 체감온도가 35도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 35도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 2단계 실시

구분		비상단계 기준
4. 폭염	다. 비상3단계	폭염경보가 발효되고 심각한 피해가 발생하거나 발생할 것으로 예상될 경우
5. 한파	가. 비상1단계	기상특보 중 한파주의보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	나. 비상2단계	기상특보 중 한파경보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	다. 비상3단계	기상특보 중 한파경보가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되고 대규모 피해 가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우

비고

1. 재난안전대책본부장은 기상상황 등 자연재난 발생 여건 등을 고려하여 각각의 단계에 준하는 경우를 판단하고, 그에 따라 비상단계를 조정하여 운영할 수 있다.
2. 도서지역(서해5도, 흑산도·홍도, 거문도·초도, 추자도를 말한다), 산지(제주도산지, 강원북부산지, 강원중부산지, 강원남부산지, 경북북동산지를 말한다) 및 먼바다에 발표되는 기상특보는 비상단계의 기준이 되는 기상특보에서 제외한다.

자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준

근무 체제		기상(피해)상황	근무 인원	근무위치 및 근무방법
대비·대응	상시	◦ 평 시	주간 2명 야간 3명	◦ 주간 : 안전총괄과 자연재난팀 2명 ◦ 야간 : 재난안전상황실 전담근무자 3명 (당직사령 포함)
	초기 대응	◦ 기상 정보 발표 시	주간 3명 야간 6명	◦ 주간 : 안전총괄과 3명 ◦ 야간 - 안전총괄과 3명(예비특보 발효 시) - 재난안전상황실 전담근무자 등 3명
지대본 비상 단계	비상 1단계	◦ 태풍 예비특보 ◦ 호우·대설 주의보 ◦ 폭염주의보 발효 가 2일 이상 지속 ※ 재난안전대책본부는 탄력적 운영 (기상 등 재난 상황 검토 후)	◁소속 부서 또는 재난안전대책본부> 부시장 등 6여 명+α	◦ 재난안전대책본부 운영 시 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 2단계	◦ 태풍 주의보 ◦ 호우·대설 경보 ◦ 폭염 경보가 2일 이상 지속 ◦ 국지적 피해 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	◁재난안전대책본부> 부시장 등 13여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/3명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/5명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 3단계	◦ 태풍 경보 ◦ 대규모 피해가 예상 되거나 발생한 경우	◁재난안전대책본부> 시 장 등 15여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/4명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무

[별표 7] → [별표 6]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장		
차 장	부시장		
총괄조정관	행정안전국장		
통 제 관	재난수습 주관부서 국·소·단장		
담 당 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장		
실 무 반	인 원	총 10+ α + β + γ 명	
	반 장	과장급 1명	
	1)재난상황 총괄반 (9명)	가) 상황관리 총괄팀(3명)	· 사회재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 수습상황 파악팀(6명)	· 사회재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 안전총괄과
		나) 재난현장 환경정비반	· 자원순환과
		다) 긴급 통신지원반	· 스마트정보과
		라) 시설피해 응급복구반	· 시설물 소관부서
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 신산업에너지과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보담당관
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과, 주차차량과
		자) 의료·방역서비스 지원반	· 보건행정과
		차) 자원봉사 지원 및 관리반	· 섬박람회지원과
		카) 사회질서 유지반	· 재난수습 주관부서
		타) 수색, 구조·구급반	· 재난수습 주관부서
	관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)		· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국산업단지공단, 여수화학재난합동방재센터, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	현장지원반(γ)		· 해당 재난관리 국·소·단 소속 직원

비고

1. 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 근무방법 : 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

[별표 8] → [별표 7]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	업 무 내 용	담당 관	통제 관	차장	본부 장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유관기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보·경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집			○	
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	합동피해조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
6	특별재난지역 건의 등	특별재난사태 선포 건의				○
		특별교부세 교부 요청			○	

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제8조(대책본부 편성기준 등) ① 대책본부의 편성기준은 다음 각 호의 구분에 따른다.</p> <p>② 대책본부의 운영 여부에 대한 판단은 제9조에 따른 상황판단회의 또는 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리 매뉴얼(이하 “위기관리 매뉴얼”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.</p>	<p>제8조(대책본부 편성기준 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----.</p>
<p>1. 자연재난 : 별표 4</p> <p>2. 사회재난 : 별표 7</p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 사회재난 : 별표 6</p>
<p>(별표 제1호 서식)</p> <p>[별표 1]</p> <p>여주시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)</p>	<p>(별표 제1호 서식)</p> <p>[별표 1]</p> <p>여주시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)</p>

(별표 제2호 서식)

[별표 2]

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부서	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	풍수해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭염, 자연우주물체의 추락·충돌, 다중밀집시설 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	적조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 여수산단 가스사고	2
기후생태과	대규모 수질오염, 초미세먼지	2
도로시설관리과	공동구 재난, 도로터널, 지하차(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
섬발전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	해양선박사고(연근해어선)	1
허가과	다중밀집건축물붕괴 및 대형사고	1
농업정책과	가축질병	1
보건행정과	감염병, 보건의료	2
스마트정보과	정보통신 사고	1
신산업에너지과	전력사고, 천연가스 수급 분야	2
상수도과	식용수	1
교통과	육상화물운송, 해상케이불카	2
회계과	정부중요시설(청사소방분야)	1
건설과	저수지붕괴	1
문화유산과	문화재 시설 사고	1

* 주관부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난수습 주관부서를 정한다.

(별표 제2호 서식)

[별표 2]

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부서	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	풍수해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭염, 자연우주물체의 추락·충돌, 다중밀집시설 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	적조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 여수산단 가스사고	2
기후생태과	대규모 수질오염, 초미세먼지	2
도로시설관리과	공동구 재난, 도로터널, 지하차(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
섬발전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	해양선박사고(연근해어선)	1
허가과	다중밀집건축물 붕괴 및 대형사고	1
농업정책과	가축질병	1
보건행정과	감염병, 보건의료	2
스마트정보과	정보통신 사고	1
신산업에너지과	전력사고, 천연가스 수급 분야	2
상수도과	식용수	1
교통과	육상화물운송, 해상케이불카	2
회계과	정부중요시설(청사소방분야)	1
건설과	저수지붕괴	1
문화유산과	문화재 시설 사고	1

* 주관부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난수습 주관부서를 정한다.

(별표 제3호 서식)

[별표 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구성	주요 임무
지휘부	
본부장(시장)	○ 여수시장이 되며, 지역대책본부의 업무 총괄
차장(부시장)	○ 부시장에 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
대변인 (홍보담당관)	○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
통제관 (행정안전국장)	○ 재난관리 총괄 담당 국장급이 되며, 본부장 및 차장 보좌, 준비 단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
담당관 (안전총괄과장)	○ 해당 재난 유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실무반	
① 재난 상황 관리	재난정보 수집·전파 (재난안전 상황실) ○ 기상 정보 등 상황 전파 ○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수·처리 ○ 재난상황 관리 및 NDMS 입력 지원 등 ○ CBS(재난문자) 송출 및 승인 ○ 시장·부시장 주재 회의 준비 ○ 영상회의 준비·운영 ○ 재난 예·경보 시스템 구축·운영
	재난상황 보고서 작성 (실무반 근무 지정) ○ 재난상황보고서 접수 및 처리 ○ 일일 상황일지 작성 ○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성 ○ 피해정보의 수집·보고 및 재난정보의 수집·분석 ○ 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 ○ TV 방송 모니터링 ○ 민심 동향, 미당 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전 총괄과) ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습 상황관리 총괄 ○ 대통령·국무총리·중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비

(별표 제3호 서식)

[별표 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구성	주요 임무
지휘부	
본부장(시장)	○ 여수시장이 되며, 지역대책본부의 업무 총괄
차장(부시장)	○ 부시장에 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
대변인 (홍보담당관)	○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
통제관 (재난수습 주관 국·소·단장)	○ 재난관리 총괄 담당 국장급이 되며, 본부장 및 차장 보좌, 준비 단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
담당관 (재난수습 주관 부서장)	○ 해당 재난 유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실무반	
① 재난 상황 관리	재난정보 수집·전파 (재난안전 상황실) ○ 기상 정보 등 상황 전파 ○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수·처리 ○ 재난상황 관리 및 NDMS 입력 지원 등 ○ CBS(재난문자) 송출 및 승인 ○ 시장·부시장 주재 회의 준비 ○ 영상회의 준비·운영 ○ 재난 예·경보 시스템 구축·운영
	재난상황 보고서 작성 (실무반 근무 지정) ○ 재난상황보고서 접수 및 처리 ○ 일일 상황일지 작성 ○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성 ○ 피해정보의 수집·보고 및 재난정보의 수집·분석 ○ 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 ○ TV 방송 모니터링 ○ 민심 동향, 미당 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전 총괄과) ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습 상황관리 총괄 ○ 대통령·국무총리·중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비

구성	주요 임무
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 파견 요청
② 긴급생활 안전지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황 파악 및 지원 ○ 재해구호물자 비축 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유관기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
③ 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
④ 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관조소 및 읍면동 복구현황 파악
⑤ 에너지 기능 복구 (신산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
⑥ 재난지원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
⑦ 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두절 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구성	주요 임무
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 파견 요청
② 긴급생활 안전지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황 파악 및 지원 ○ 재해구호물자 비축 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유관기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
③ 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
④ 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관조소 및 읍면동 복구현황 파악
⑤ 에너지 기능 복구 (신산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
⑥ 재난지원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
⑦ 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두절 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구성	주요 임무
⑧ 의료 및 방역 서비스 (보건행정과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
⑨ 재난 현장 환경 정비 (자연순환과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 임시적환경 설치 및 운영 관리
⑩ 자원봉사 관리 (사회복지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대인 자원활동 추진 ○ 자원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 지원 ○ 자원봉사자 활동 지역 배분
⑪ 사회질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 피해 지역 주민대피 지원 ○ 피해 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 재해 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조사
⑫ 수색·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관의 준비 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
⑬ 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 브리핑 및 기자회견 대응 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ SNS 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

구성	주요 임무
⑧ 의료 및 방역 서비스 (보건행정과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
⑨ 재난 현장 환경 정비 (자연순환과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 임시적환경 설치 및 운영 관리
⑩ 자원봉사 관리 (사회복지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대인 자원활동 추진 ○ 자원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 지원 ○ 자원봉사자 활동 지역 배분
⑪ 사회질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 피해 지역 주민대피 지원 ○ 피해 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 재해 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조사
⑫ 수색·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관의 준비 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
⑬ 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 브리핑 및 기자회견 대응 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ SNS 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

(별표 제4호 서식)

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

비상단계	비상1단계	비상2단계	비상3단계
본 부 장	시장		
차 장	부시장		
(총괄조정관)	(재난안전실(국)장)		
통 제 관	행정안전국장		
담 당 관	안전총괄과장		
인 원	6+α명	13+α+β명	15+α+β명
반 장	자연재난팀장 1명	안전총괄과장 1명	안전총괄과장 1명
1) 상 관 리 총 괄 반	가) 재난정보 수집·분석 및 전파 (재난안전 상황실 등)	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(5명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
	나) 상황보고서 작성팀	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 1명	(3명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
	다) 상황관리총 괄 및 상황분석 평가팀	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 2명	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	라) 행정지원팀	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	2)협업기능반(α)	가) 긴급생활 안정지원반(안전총괄과 등)	

3) 관계 지역재 난관리책임기관 지원반 (β)	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
가) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)	라) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
사) 재난관리지원 지원반(안전총괄과 등)	아) 교통대책반(교통과)
	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
차) 자원봉사 자원 및 관리반(섬박람회지원과)	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여성경찰서)
	타) 수색, 구조, 구급반(안전총괄과, 여주소방서, 여수해양경찰서)

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 인력으로 편성하되, 재난상
황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황
에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행
정 기능 및 실무반(시·도대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성
· 운영할 수 있다.
6. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

(별표 제4호 서식)

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

비상단계	비상1단계	비상2단계	비상3단계
본 부 장	시장		
차 장	부시장		
총괄조정관	행정안전국장		
통 제 관	재난 수습 주관 국·소·단장		
담 당 관	재난 수습 주관 부서장		
지원담당관	안전총괄과장		
인 원	4+α명	8+α+β명	12+α+β명
반 장	팀장급 1명	과장급 1명	과장급 1명
1) 상 관 리 총 괄 반	가) 재난정보 수집·분석 및 전파 (재난안전 상황실 등)	(4명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(6명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
	나) 상황보고서 작성팀	(3명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
	다) 상황관리총 괄 및 상황분석 평가팀	(1명) · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
	라) 행정지원팀	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	2)협업기능반(α)	가) 긴급생활 안정지원반(안전총괄과 등)	

2)협업기능반(α)	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
가) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)	라) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
사) 재난관리지원 지원반(안전총괄과 등)	아) 교통대책반(교통과)
	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
차) 자원봉사 자원 및 관리반(섬박람회지원과)	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여성경찰서)
	타) 수색, 구조, 구급반(안전총괄과, 여주소방서, 여수해양경찰서)

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 인력으로 편성하되, 재난상
황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황
에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행
정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성·운영
할 수 있다.
6. 본부장은 재난 상황 발생에 따른 대책본부 운영 시 부서·유연동원 비상근무를 발령할 수 있다.
7. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

(별표 제5호 서식)

[별표 5]

자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비고 제6호 관련)

구분	비상단계 기준
1. 풍수해 (태풍·호우·대설)	<p>가. 비상1단계</p> <p>1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 "기상특보"라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보가 발표된 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍 예비특보가 발표된 경우</p> <p>나. 비상2단계</p> <p>1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보가 발표된 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍주의보가 발표된 경우</p> <p>3) 호우·대설·태풍으로 인하여 국지적으로 극심한 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p> <p>다. 비상3단계</p> <p>1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발표되고 3일 이상 호우 또는 대설 전망이 있는 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우</p> <p>3) 호우·대설·태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p>
2. 지진·지진해일 및 화산	<p>가. 비상1단계</p> <p>1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 "지진 관측 결과"라 한다). 규모 4.0 ~ 4.9의 지진(해역은 4.5 이상)이 발생한 경우</p> <p>2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상이 발생한 경우</p> <p>3) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보(이하 "지진해일주의보")가 발표된 경우</p> <p>4) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보가 발표된 경우</p> <p>나. 비상2단계</p> <p>1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생한 경우</p> <p>2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생한 경우</p> <p>3) 지진해일주의보가 발표되고, 인명피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p> <p>4) 지진특보 중 지진해일경보가 발표된 경우</p> <p>5) 지진특보 중 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우</p>

(별표 제5호 서식)

[별표 5]

자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비고 제7호 관련)

구분	비상단계 기준
1. 풍수해 (태풍·호우·대설)	<p>가. 비상1단계</p> <p>1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 "기상특보"라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보가 발표된 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍 예비특보가 발표된 경우</p> <p>나. 비상2단계</p> <p>1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보가 발표된 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍주의보가 발표된 경우</p> <p>3) 호우·대설·태풍으로 인하여 국지적으로 극심한 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p> <p>다. 비상3단계</p> <p>1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발표되고 3일 이상 호우 또는 대설 전망이 있는 경우</p> <p>2) 기상특보 중 태풍경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우</p> <p>3) 호우·대설·태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p>
2. 지진·지진해일 및 화산	<p>가. 비상1단계</p> <p>1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 "지진 관측 결과"라 한다). 규모 4.0 ~ 4.9의 지진(해역은 4.5 이상)이 발생한 경우</p> <p>2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상이 발생한 경우</p> <p>3) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보(이하 "지진해일주의보")가 발표된 경우</p> <p>4) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보가 발표된 경우</p> <p>나. 비상2단계</p> <p>1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생한 경우</p> <p>2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생한 경우</p> <p>3) 지진해일주의보가 발표되고, 인명피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우</p> <p>4) 지진특보 중 지진해일경보가 발표된 경우</p> <p>5) 지진특보 중 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우</p>

(별표 제6호 서식)

[별표 6]

자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준

근무 체계	기상(피해)상황	근무 인원	근무위치 및 근무방법
대비·대응	상시	• 평 시 주간 2명 야간 3명	• 주간 : 안전총괄과 자연재난팀 2명 • 야간 : 재난안전상황실 전담근무자 3명 (당직시령 포함)
	초기 대응	• 기상 정보 발표 시 주간 3명 야간 6명	• 주간 : 안전총괄과 3명 • 야간 : 안전총괄과 3명(예비특보 발효 시) - 재난안전상황실 전담근무자 등 3명
지대본 비상 단계	비상 1단계	• 태풍 예비특보 • 호우·대설 주의보 • 폭염주의보 발효 가 2일 이상 지속 ※ 재난안전대책본부는 원격적 운영 (이상 등 재난 상황 검토 후)	• 재난안전대책본부 운영 시 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무
	비상 2단계	• 태풍 주의보 • 호우·대설 경보 • 폭염 경보가 2일 이상 지속 • 국지적 피해 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	• 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 • 13개 기능 협업부서 : 1/3명 • 협업부서 외 부서, 음·안·동 : 1/5명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 3단계	• 태풍 경보 • 대규모 피해가 예상되거나 발생한 경우	• 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 • 13개 기능 협업부서 : 1/2명 • 협업부서 외 부서, 음·안·동 : 1/4명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무

(별표 제6호 서식)

삭 제

(별표 제7호 서식)

[별표 7]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장
차 장	부시장
총괄조정관	행정안전국장
통 제 관	재난수습 주관부서 국·소·단장
담 당 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장
실 무 반	인 원
	총 10+α+β+γ명
	반 장
	과장급 1명
	가) 상황관리 총괄팀(3명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 1명
	· 재난수습 주관부서 직원 2명
	나) 수습상황 파악팀(6명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 2명
	· 재난수습 주관부서 직원 등 4명
2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안전지원반
	· 안전총괄과
	나) 재난현장 환경정비반
	· 자원순환과
	다) 긴급 통신지원반
	· 스마트정보과
	라) 시설피해 응급복구반
	· 시설물 소관부서
	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반
	· 신산업에너지과
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	바) 재난수습 홍보반
	· 홍보담당과
	사) 재난관리지원 지원반
	· 안전총괄과
	아) 교통대책반
	· 교통과, 주차차량과
	자) 의료·방역서비스 지원반
	· 보건행정과
	차) 자원봉사 지원 및 관리반
	· 성북일회지원과
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	가) 사회질서 유지반
	· 재난수습 주관부서
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	다) 수색, 구조, 구급반
	· 재난수습 주관부서
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	· 육군제7391부대1대대, 여주소방서, 여수경찰 서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본 부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전 공사, 한국산업단지공단, 여수화력재난합동방 재센터, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	· 해당 재난관리 국·소·단 소속 직원

비고

- 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
- 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적
으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 근무방법: 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수
있다.

(별표 제6호 서식)

[별표 6]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장
차 장	부시장
총괄조정관	행정안전국장
통 제 관	재난수습 주관부서 국·소·단장
담 당 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장
실 무 반	인 원
	총 10+α+β+γ명
	반 장
	과장급 1명
	가) 상황관리 총괄팀(3명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 1명
	· 재난수습 주관부서 직원 2명
	나) 수습상황 파악팀(6명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 2명
	· 재난수습 주관부서 직원 등 4명
2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안전지원반
	· 안전총괄과
	나) 재난현장 환경정비반
	· 자원순환과
	다) 긴급 통신지원반
	· 스마트정보과
	라) 시설피해 응급복구반
	· 시설물 소관부서
	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반
	· 신산업에너지과
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	바) 재난수습 홍보반
	· 홍보담당과
	사) 재난관리지원 지원반
	· 안전총괄과
	아) 교통대책반
	· 교통과, 주차차량과
	자) 의료·방역서비스 지원반
	· 보건행정과
	차) 자원봉사 지원 및 관리반
	· 성북일회지원과
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	가) 사회질서 유지반
	· 재난수습 주관부서
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	다) 수색, 구조, 구급반
	· 재난수습 주관부서
관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)	· 육군제7391부대1대대, 여주소방서, 여수경찰 서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본 부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전 공사, 한국산업단지공단, 여수화력재난합동방 재센터, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	· 해당 재난관리 국·소·단 소속 직원

비고

- 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
- 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적
으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 근무방법: 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수
있다.

(별표 제8호 서식)

[별표 8]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	업 무 내 용	담당 관	통제 관	차장	본부 장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유관기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집			○	
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	합동피해조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
6	특별재난지역 건의 등	특별재난사태 선포 건의				○
		특별교부세 교부 요청			○	

(별표 제7호 서식)

[별표 7]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	업 무 내 용	담당 관	통제 관	차장	본부 장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유관기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집			○	
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	합동피해조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
6	특별재난지역 건의 등	특별재난사태 선포 건의				○
		특별교부세 교부 요청			○	

건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 같은법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2024년 10월 2일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 웅천자이더스위트 부설주차장 신축공사

나. 사업주체 : 남정우 외 586인

다. 시 공 자 : (주)나엘건설산업

라. 감 리 자 : (주)예가건축사사무소 박세진

마. 사업개요

1) 위 치 : 여수시 웅천동 1868-1번지

2) 대지면적 : 4,572㎡

3) 연 면 적 : 9,650.54㎡

4) 층 / 동 : 지상6층/1동

5) 용 도 : 자동차관련시설(주차장)

5) 공사기간 : 2024. 3. 28. ~ 2024. 12. 31.

※ 주요공정계획서 별도 첨부

7) 순공사비 : 5,992,200,000원

8) 안전점검 비용 : 3,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2024. 2. 21.

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 거푸집 및 동바리(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2024-2204호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2024. 10. 14.(월) 09:00 ~ 10. 17.(목) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2024. 10. 18.(금) 이전 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일 할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2024. 10. 21.(월) ~ 10. 23(수)

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2024. 10. 18.(금) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여주시청 허가과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

- 나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.
- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 허가과(☎061-659-4101)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부
2. 공정표 1부(별첨). 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	소재지		전화번호	
	대표자		생년월일	
신청 사업명				
직무분야		건축분야 [] 종합분야 []		

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

1. 사업수행능력

평 가 항 목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1.참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소	15	
3.점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1 년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
총 계	100	평점 : 평가점수 × 10%		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정
2. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
3. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
4. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “허위·거짓 등”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 틀림이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하