

<p>제2024-93호 2024년 10월 18일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- | | | | |
|----------|------------|------------------------------|---|
| ○ 여수시 고시 | 제2024-441호 | 2025년도 여수시 지적재조사지구 실시계획 공람공고 | 1 |
| ○ 여수시 고시 | 제2024-443호 | 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시 | 2 |

공 고

- | | | | |
|----------|-------------|---|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3012호 | 낙시어선 승선등록 단말기 지원사업 신청자 모집 공고(8차) | 3 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3013호 | 도로지정 공고[화양면 안포리 684] | 6 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3016호 | GS칼텍스 에움마루(망마·장도) 관리위탁 수탁자 공개모집 공고 | 8 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3017호 | 여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁 수탁기관선정심사위원 추가 모집 공고 | 11 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3018호 | 도로지정 공고 신복리 873-2, 892-1번지 | 16 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3022호 | 도로지정 공고 돌산읍 평사리 1221-16] | 18 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3027호 | 「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부 개정 규칙(안) 입법예고 | 20 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3030호 | 도로지정 변경 공고 돌산읍 신복리 873 외 2필지 | 32 |
| ○ 여수시 공고 | 제2024-3032호 | 도로지정 공고 호명동 산 134-1번지 외 1필지 | 34 |

출장소, 읍면동

- | | | | |
|------------------|-----------|---|----|
| ○ 여수시 중부민원출장소 고시 | 제2024-24호 | 도로명주소 부여·폐지 고시 | 36 |
| ○ 여수시 미평동 공고 | 제2024-49호 | 미평동 17통장 모집 공고 | 38 |
| ○ 여수시 동문동 공고 | 제2024-17호 | 2024년 가을철 및 2025년 봄철 동문동 산불감사원 기간제 근로자 채용 재공고 | 39 |

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 지적재조사지구 실시계획 공람공고(안)

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조에 의거 실시계획을 수립하고, 같은 법 제6조제2항에 따라 주민의견을 청취하고자 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 17일

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 2025년도 지적재조사사업
2. 사업위치 및 면적 : 2개지구 / 2,074필지 / 963,848.0㎡
 - 가. 울촌 조화지구 : 여수시 울촌면 조화리 57-2번지 일원 1,871필지/844,916.0㎡
 - 나. 울촌 취적1지구 : 여수시 울촌면 취적리 893-3번지 일원 203필지/118,932.0㎡
3. 공고기간 : 2024. 10. 17. ~ 2024. 11. 15. (공고일로부터 30일간)
4. 시 행 자 : 여수시장
5. 사업기간 : 2025. 1. ~ 2026. 12. (2년)
6. 사 업 비 : 395백만원(전액국비)
7. 관계서류 열람 장소
 - 가. 관계서류 : 실시계획, 사업지구 위치도, 지번별조서 등
 - 나. 열람장소 : 여수시청 민원지적과 지적재조사팀
8. 의견 제출방법:
 - 가. 방문/우편 : 전라남도 여수시 시청로 1 (학동) 여수시청 민원지적과 지적재조사팀
 - 나. 팩스 : (061) 659 - 5913
9. 기타

본 공람공고 내용에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 공고기간 내에 붙임 의견서를 작성하여 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 여수시 민원지적과 지적재조사팀 (061-659-3331, 3332, 3340, 3474, 3475)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

여수시 고시 제2024 - 443호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리	시 행 자		사업착수 예 정 일	사업준공 예 정 일	점용·사용 장 소	공사내용
		주 소	성 명				
2024-70 (2024.10.11.)	2024. 10. 17.	여수시 시청로 1 (학동)	여수시장 (해양정책과)	실시계획 승인일	'25.3.31.	여수시 돌산읍 평사리 1007-1번지 일원	돌산읍 모장마을 앞 공유수면 연안정비사업

2024. 10. 17.

여 수 시 장

2024년 낚시어선 승선단말기 지원사업 신청자 모집 공고(8차)

2024년 낚시어선 승선단말기 지원사업 신청자를 아래와 같이 8차 모집 공고 하오니 낚시어선 승선단말기를 지원받고자 하는 어업인은 2024년 11월 8일까지 신청하시기 바랍니다.

2024. 10. 16.

여 수 시 장

1. 사업목적 : 해상사고 발생 시 신속한 승선원 확인 및 승선객 편의성을 개선하여 낚시어업 활성화 및 경영 안전 도모

2. 사업개요

- 신청기간 : 2024. 10. 17. ~ 2024. 11. 8.(22일간) ※ (1차~7차) 2024. 4. 11.~ 9. 23.
- 지원율 : 도비 30%, 시비 30%, 자담 40% (*구매단가 약 100만원)
- 사업대상 : 「낚시관리및육성법」제25조에 따른 낚시어선업을 신고한 어업인
- 지원내용 : 낚시어선 승선단말기 지원
- 지원한도 : 낚시어선 1척당 단말기 1대 지원
- 제외대상
 - 어선검사증서 유효기간이 지난 어선 또는「어선법 시행규칙」 제 49조에 따라 일정기간 동안 운항하지 아니할 목적으로 해당 어선을 계류한 어선(낚시어선)

- 그 밖의 지원이 부적절하다고 판단되는 자(감척대상 어선, 사업자로 선정된 자가 해당 어선을 변경하는 경우 등)

3. 신청방법 : 방문접수

- 접수처 : 여수시 수산경영과 낚시관리팀(여수시 신월로 648, 국동임시별관), 읍·면·동 사무소 ※가까운 곳에 신청 가능

4. 구비서류

- 가. 어업허가증, 낚시어선 신고증 사본 1부.
- 나. 신분증, 통장사본 1부.

5. 사업 추진절차

- ① 사업신청 → ② 사업자 선정 통보 → ③ 물품 납품 → ④ 준공 및 사업정산

6. 유의사항

- 지원받은 장비는「보조금 관리에 관한 법률」에 따라, 설치일로부터 5년간 매각, 교부목적에 위배되는 용도사용, 양도, 교환, 대여, 담보제공 등이 금지
- 사후관리기간 5년 내 타 시·군 전출, 어선 매도 시 보조금 반납하여야 함.
- 통신비, 수리비 등 유지비용은 지원 제외
- 낚시어선 승선등록단말기를 통해 카드결제 기능 가능

7. 문의처 : 여수시 수산경영과 낚시관리팀(☎ 659-5598)

- 붙임 1. 사업신청서 1부.
2. 사업시행지침 1부. 끝.

1) 【별지 제1호서식】

남시어선 승선단말기 지원 사업 신청서

신청자	단체 등의 명칭					
	성명 (대표자명)		생년월일		전화 번호	() -
	주소					
	종사경력	년				
신청 내 용	어선명 (어선번호)			남시 신고번호		
	어업허가			남시신고 유효기간		
	금융기관 계좌번호					
첨부서류 1. 어업허가증 및 남시어선 신고증 2. 신분증 및 통장사본						
<p>○ 상기 본인은 남시어선 승선단말기 지원 사업의 제반 규정을 준수하면서 본 사업의 보조금 지원을 받고자 신청서를 제출합니다.</p> <p>○ 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 개인정보를 아래와 같이 처리하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다. - 본인은 개인정보도익서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 권리 안내문에 관하여 자세히 설명을 듣고 신청하였습니다. <p style="text-align: right;">2024년 월 일 신청자 (서명 또는 인)</p> <p>여수시장 귀하</p>						

도로 지정 공고

여수시 화양면 안포리 684번지상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 10. 16.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 화양면 안포리 684,684-4번지
2. 도로면적 : 62㎡
3. 도로길이 : 75m
4. 도 로 폭 : 0.8m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			2,220	62	
화양면 안포리	684	전	921	4	
화양면 안포리	684-4	잡	1,299	58	

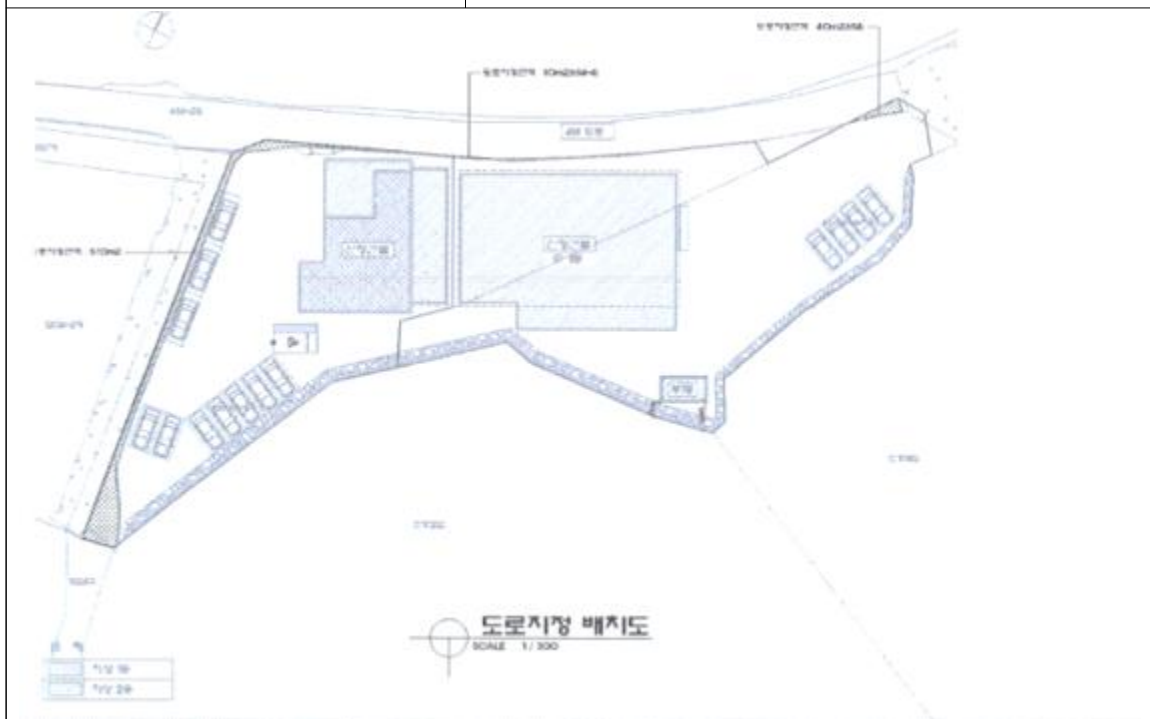
6. 관련도서 : 별첨참조

[별 첨]

위 치 도



현 황 도



GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁 수탁자 공개모집 공고

망마·장도지역 예울마루의 효율적인 관리·운영 계획 방안을 마련하고자 「GS칼텍스 예울마루(망마·장도) 관리위탁」 사업 수탁자를 아래와 같이 공개모집하고자 합니다.

2024. 10. 18.

여 수 시 장

1. 공고기간 : 2024. 10. 18.(금) ~ 11. 1.(금)

2. 위탁시설 현황

가. 시설명 : GS칼텍스 예울마루 망마·장도

나. 위 치 : [망마] 여수시 예울마루로 100(시전동)

[장도] 여수시 웅천동 1903, 1904, 1907번지 일원

3. 위탁사무

가. 수탁재산의 운영 및 유지·관리

나. 공연예술의 진흥을 위한 운영 계획 수립

다. 창작스튜디오 활성화와 작품전시 활동에 대한 계획 수립

라. 전통문화예술의 발표 및 공연

마. 문화예술의 국내·외 교류사업

바. 그 밖의 문화예술 진흥을 위한 홍보 전략 수립 및 추진

4. 위탁기간 : 위탁일로부터 3년(2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31.)

5. 응모자격

모집에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호(가~라)의 요건을 모두 충족하여야 한다.

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(참가 자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가 자격요건의 증명)에 의한 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당되지 않는 업체

나. 공고일 기준 최근 3년간 공연장 및 전시장 운영 실적이 있는 비영리단체

○ 기 준) 공고일 기준 최근 3년 이내

○ 실적내용) 문화·예술 보급과 지원 문화·예술 프로그램 운영 및 실행과 관련된 사업

※ 대표사만 해당. 실적증명서 필히 제출, 실적인정 여부는 발주부서에서 최종 판단함.(하도급실적 제외, 공동수급은 지분율만큼 인정)

다. 최근 3년간 회계 및 운영과 관련하여 영업정지, 인·허가 등록취소의 행정 처분과 폐업신고 수리를 받은 사실이 없는 업체

라. 최근 3년간 근로기준법 등 노동관계법령 위반으로 과태료 처분 및 영업 정지의 행정처분을 받은 사실이 없는 업체

6. 제안서 접수

가. 접수기간 : 2024. 10. 30.(수) ~ 11. 1.(금)(3일간, 접수시간 09:00~18:00)

나. 접수방법 : 방문접수 ※ 점심시간(12:00~13:00) 제외 / 토요일·공휴일 접수 불가

나. 제출서류 : 제안요청서에서 정하는 바에 의함

7. 수탁자 선정 및 발표

가. 선정기준 : 제출서류를 대상으로 운영사항, 재정사항 등을 종합적으로 심사 평가

나. 기타 상세한 내용은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 의합니다.

8. 참고사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 하고, 협약을 해지할 수 있음
- 다. 공고사항은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 여수시 홈페이지에 공고하고, 기타 공고되지 않은 사항은 여수시의 결정을 따름
- 라. 신청자는 심사일에 수탁기관선정심의위원회에 출석하여 관리운영계획 등에 대하여 설명하여야 하며 불참 시 포기한 것으로 간주함
- 마. 제안서 제출서류는 여수시 홈페이지에서 다운로드하여 활용
- 바. 기타 자세한 사항은 여수시 문화예술과 강지은 주무관(☎659-4694) 문의

여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁 수탁기관 선정심의위원 추가 모집 공고

여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁 수탁기관 선정과 관련하여 공정하고 객관적인 심의를 위하여 전문 심의위원을 다음과 같이 공개모집 공고하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 10월 18일

여 수 시 장

1. 모집개요

- 가. 모집대상 : 여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁 수탁기관 선정심의위원
- 나. 모집인원 : 3명
- 다. 주요역할 : 수탁기관의 수행능력 등 적격 여부 평가 등

2. 임 기 : 위촉일로부터 심의 종료 시까지

3. 자격요건

「지방공무원법」 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하는 자로서 아래의 자격요건을 갖춘 경우 신청할 수 있음

- 가. 공고일 기준, 관내(여수시)에 거주지나 소속 단체의 소재지를 둔 자로서
- 나. 생활문화 분야에서 5년 이상 종사하거나 활동한 자

4. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2024. 10. 18.(금) ~ 10. 25.(금) 18:00까지

나. 접수방법 : 방문 또는 이메일 접수

※ 방문접수의 경우 근무시간(평일 9:00~ 18:00) 한함

- (주 소) 여수시 흥국로 17, 여수시 생활문화센터 4층 사무실

- (이메일) skzkok4187@korea.kr, (연락처) 061-659-2420

5. 제출서류

가. 심의위원 신청서 1부

나. 주민등록초본(공고일 이후 발급 건) 또는 단체등록증 및 소속확인서 1부

다. 관련 자격 증빙서류 1부

- 재직증명서 또는 경력증명서

- 자격 또는 학위, 기타 실적 증빙자료 1부

※ 각종 증명서는 원본 제출이 원칙, 부득이 사본 제출 시 원본 대조필 날인

6. 선정기준

가. 선정방법 : 서류 및 자체심사에 의하여 선정

나. 선정기준 : 아래 우선순위에 따라 선정

1) 해당 분야의 경력·이력

2) 해당 분야의 자격증 또는 수상경력

- 단, 생활문화 분야 중 커피 관련 분야에서 종사하거나 활동한 자가 지원하는 경우 우선 고려함

※ 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 구성

다. 결과통보 : 2024. 10. 28.(월) (개별 문자 통보)

7. 기타사항

가. 해당 평가대상과 이해관계가 있는 경우 심의위원 선정에서 배제됩니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우 위촉을 취소할 수 있습니다.

다. 수탁기관 선정심의회위원회 개최일은 추후에 안내할 예정입니다.

라. 기타 자세한 내용은 여수시 문화예술과 문화시설팀(061-659-2420)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 심의회원 신청서 1부.

2. 개인정보 수집이용제공 동의서 1부. 끝.

**여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁
수탁기관 선정심의위원 신청서**

				접수번호		미작성	
성 명	(한글)			성별		<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	
	(한자)			생년월일			
주 소				연락처	휴대폰		
					E-Mail		
소속단체	※ 소속 단체가 있는 경우 작성 (주소 :)						
학 력	부 터	까 지	학교명			전 공	
주 요 경 력	기 간		직장명	직위	내 용 (담당업무)		
	부 터	까 지					
상 훈	○ ○						
자 격 사 항	취득일자	종별		취득일자	종 별		
<p>상기 본인은 「여수시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁」 수탁기관 선정심의위원 모집에 신청서를 제출하며, 위 기재사항은 사실과 다름없음을 서약 합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024. . . 신청인 : (인)</p> <p>여수시장 귀하</p>							

※ 해당 분야 경력·이력, 자격증 및 수상경력 등 증명할 수 있는 증빙서류를 제출한 경우에 인정

개인정보 수집·이용 동의서

개인정보의 수집·이용 동의

수집·이용자	○ 여주시
개인정보의 수집·이용목적	○ 여주시 생활문화센터 마주침공간(카페) 민간위탁 사무 평가 관련 심의위원 구성
수집하려는 개인정보의 항목	○ 성명, 성별, 생년월일, 주소, 휴대폰번호 등 일체 기재사항
개인정보의 보유 및 이용기간	○ 보유기간 : 3년 (소관 업무 수행과 관련하여 공공기록물 관리에 관한 법률에서 정한 보유기간 동안 필요)
동의 거부 권리 및 활동 제한	○ 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 참여 가입 및 활동시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 협의체 구성단체로 활동할 수 없습니다.
<p>귀하께서 제공해 주신 개인정보는 상기 수집목적으로만 이용되며, 「개인정보 보호법」 등 관계법령에 따라 안전하게 보호됩니다. 또한 귀하께서 원하시는 경우 언제든지 삭제 또는 오류정보 수정을 요구할 수 있으며, 위의 사항이 변경되는 경우에는 귀하에게 별도의 동의를 받겠습니다.</p> <p>개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?</p> <p>동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> (※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)</p>	

2024년 월 일

동의인 :

(서명 또는 인)

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 신복리 873-2번지 건축신고와 관련하여 「건축법」 제 2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 10. 17.

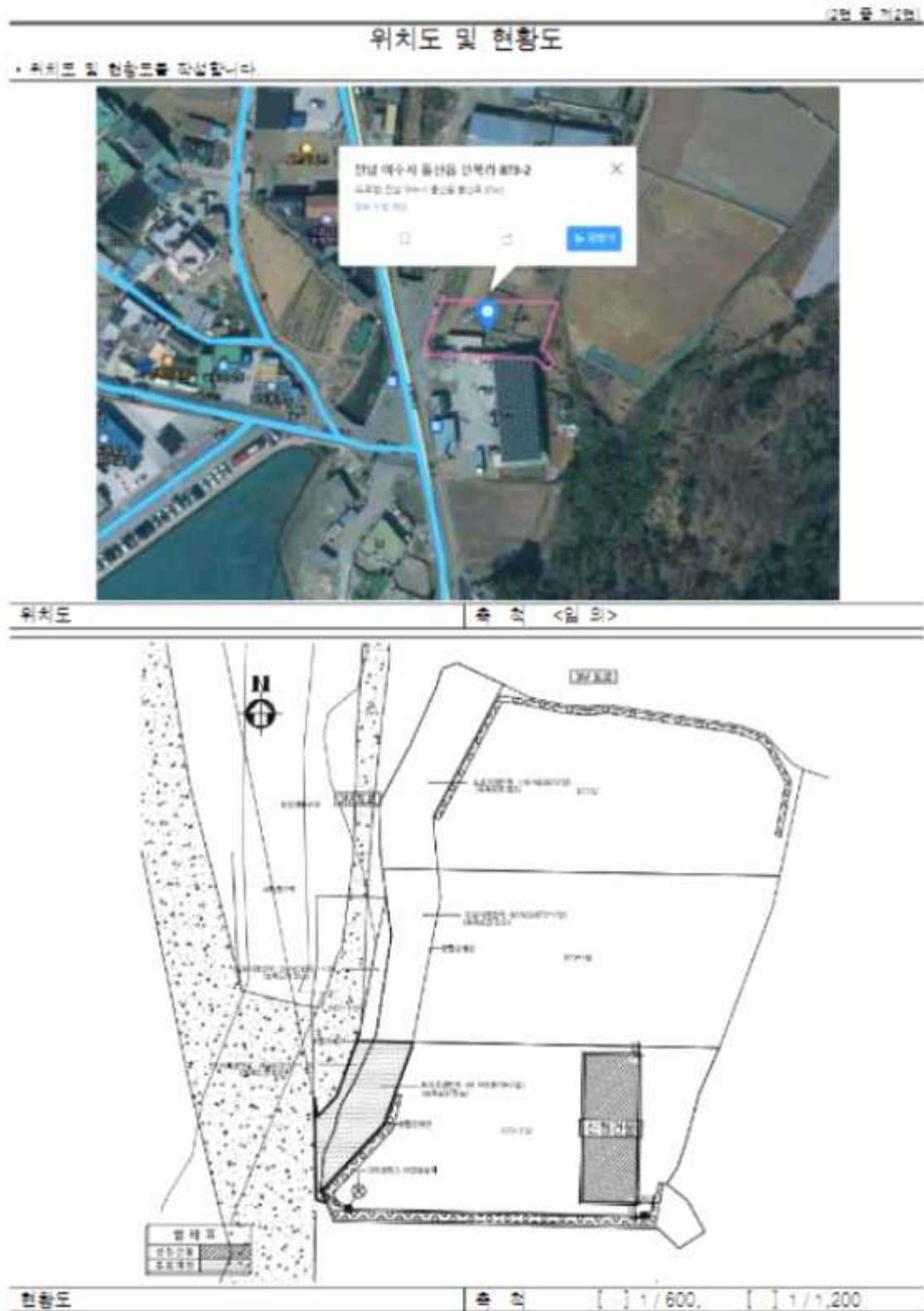
여 수 시 장

1. 위 치 : 돌산읍 신복리 873-2, 892-1번지
2. 도로면적 : 95㎡
3. 도로길이 : 39.2m
4. 도 로 폭 : 6m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
	돌산읍 신복리	873-2	답	798	69	
		892-1	전	178	26	
	계					

6. 관련도서 : 별첨참조

[별 첨]



도로 지정 공고

여수시 돌산읍 평사리 1221-16번지 상 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2024. 10. 17.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 돌산읍 평사리 1221-16번지
2. 도로면적 : 70㎡
3. 도로길이 : 37m
4. 도 로 폭 : 1.9m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			7,547	70	
돌산읍 평사리	1221-16	과수원	7,547	70	

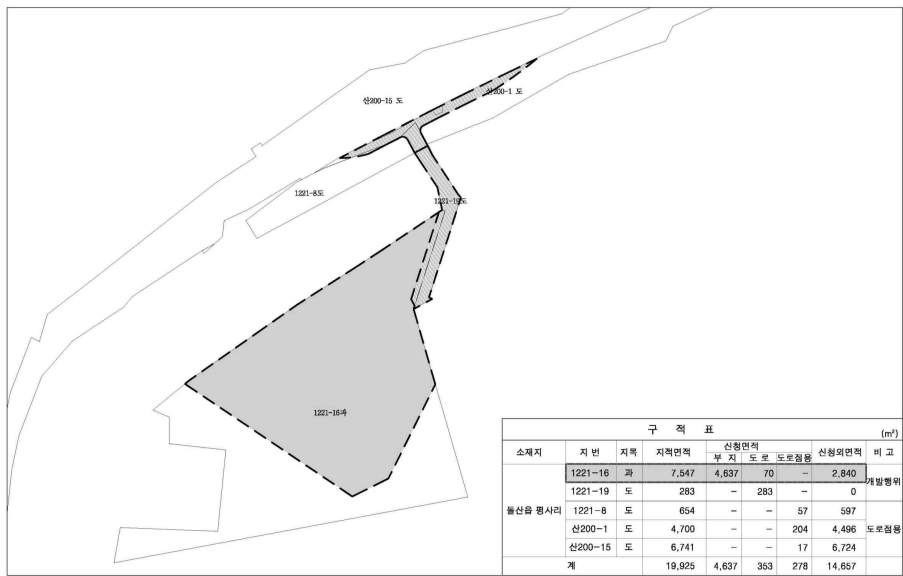
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



공 고

「여수시 회계관리에 관한 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 17일

여 수 시 장

「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정 이유

- 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」이 개정됨에 따라 변경된 조항에 맞춰 「여수시 회계관리에 관한 규칙」을 개정하여 적법한 회계업무 처리를 위함

2. 주요 내용

- 제2조(회계관계공무원의 관직지정)
 - 조직개편(24.7.8)에 따른 회계관계공무원 관직지정(별표 1) 수정
- 제5조(예산집행품의)
 - 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하“훈령”이라 한다)

“제21조제1항”을 “제11조제1항”으로 변경

○ 제6조(재정사항의 합의)

- “① 훈령 제22조제1항”을 “① 훈령 제12조제1항”으로 변경
- “② 훈령 제22조제2항”을 “② 훈령 제12조제2항”으로 변경

○ 제7조(지출의 절차)

- “훈령 제23조의2제3호”를 “훈령 제13조의제2호”로 변경

○ 제8조(다른 공무원에 의한 인계)

- “① 훈령 제97조”를 “① 훈령 제77조”로 변경

○ 제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성)

- “① 훈령 제135조제1항 및 제2항”을 “① 훈령 제105조제1항 및 제2항”으로 변경

3. 개정규칙안 : 붙임 1

4. 신·구조문대비표 : 붙임 2

5. 입법예고기간 : 2024. 10. 17. ~ 11. 5.(20일간)

6. 의견제출

- 제출기일 : 2024년 11월 5일까지
- 제출방법 : 직접방문, 우편, 이메일, 팩스
- 기재내용
 - 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
 - 기타 의견

○ 제출기관 : 여수시장(회계과)

- 주 소 : 전라남도 여수시 시청로 1(학동), 여수시 회계과

- 팩 스 : 061-659-3161

- 전자메일 : rks2268@korea.kr

7. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 회계과(☎ 061-659-3161)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법 예고 사항에 대한 의견서

□ 규칙명 : 「여수시 회계관리에 관한 규칙」 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

붙임 1 일부개정규칙안

여수시 규칙 제 호

여수시 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙안

여수시 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

- 제2조(회계관계공무원의 관직지정)** ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원을 **별표 1**과 같이 지정한다.
- ② 지출원을 설치한 관서와 기타 관서는 별표 2의 구분에 따른다.
- ③ 회계관계공무원이 휴가·출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 「여수시 권한대행 및 직무대리 규칙」(이하 “직무대리규정”이라 한다)에 따라서 그 직을 대리하도록 된 사람이 대리한다. 다만, 법 제23조에 따라 징수관은 현금출납의 직무를 겸할 수 없으며, 법 제36조에 따라 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 서로 겸할 수 없다.
- ④ 제3항에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 따라 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”에는 그렇지 않다.

- 제3조(징수관의 직무위임)** ① 본청의 징수관은 본청 분임징수관에게 다음 각 호의 사항을 위임하여 처리한다.
1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 따라 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
 2. 교부금, 부담금, 보조금, 전입금의 징수결정
 3. 과오납금의 반환(지방세 500만원 이상 과오납금 반환은 제외한다)
 4. 그 밖의 건당 500만원 미만의 징수결정
- ② 제1관서의 징수관은 해당 제1관서의 분임징수관에게 다음 각 호의 사항을 위임하여 처리한다
1. 법령, 조례, 규칙 또는 계약에 따라 납부의무자 및 납부금액 등이 이미 확정된 세입의 징수결정
 2. 대체징수결정

3. 과오납금의 반환

4. 그 밖의 건당 500만원 미만의 징수결정

③ 의회사무국의 경우에는 여수시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)이 직무 위임의 범위를 별도로 정한다.

제4조(재무관의 직무위임) ① 본청의 재무관은 본청의 분임재무관에게 다음 각 호의 사항을 위임하여 처리한다.

1. 추정가격 2억원 이하의 공사 또는 토지매입이나 1억원 이하의 제조·용역 또는 물건의 매입에 관한 사항

2. 급여 등 인건비, 일반운영비, 여비, 직무수행경비, 업무추진비, 공공요금, 제세공과금, 전출금, 지방채 원리금, 행정재산 취득에 따른 보상금, 보조금, 기타 법령 또는 조례에 따른 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부

3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정가액이 1,000만원 이하인 경우와 조달물자의 구매

② 제1관서의 재무관은 해당 제1관서의 분임재무관에게 다음 각 호의 사항을 위임하여 처리한다.

1. 추정가액 3천만원 이하의 공사나 2천만원 이하의 제조 및 용역 또는 500만원 이하의 물건 매입에 관한 사항

2. 급여 등 인건비, 여비, 일반운영비, 직무수행경비, 업무추진비, 공공요금, 제세공과금, 기타 법령 또는 조례에 의한 의무적 경비의 지출과 일상경비의 교부

3. 제1호 및 제2호 외의 것으로서 추정가액이 500만원 이하인 경우와 조달물자의 구매

③ 의회사무국의 경우에는 의장이 직무위임의 범위를 별도로 정한다.

제5조(예산집행품의) ① 여수시장은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) 제11조제1항에 따른 범위에서 다음 각 호의 사람이 각 목으로 정하는 사항에 대해 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다.

1. 부시장

가. 추정금액 10억원 이하의 공사 또는 토지의 매입

나. 추정금액 5억원 이하의 제조, 용역 또는 물건의 매입

다. 그 밖에 건당 2억원 이하인 집행에 관한 사항

2. 본청 국장, 직속기관의 장, 사업소의 단장(이하 “국장”이라 한다.)
 - 가. 추정금액 4억원 이하의 공사 또는 토지의 매입
 - 나. 추정금액 2억원 이하의 제조, 용역 또는 물건의 매입
 - 다. 그 밖에 건당 1억원 이하인 집행에 관한 사항
3. 담당관, 과장, 사업소·출장소장
 - 가. 건당 5천만원 이하인 집행에 관한 사항
 - 나. 봉급, 수당 등 법령에 따라 지출의무가 있는 사항.
- ② 임시일상경비의 경우에는 국장 이상의 결재를 받아야 한다.
- ③ 의회사무국의 경우에는 의장이 따로 정하는 바에 따라 위임한다.
- ④ 제1항부터 제2항까지에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예산집행품의를 생략할 수 있다.
 1. 직무수행경비
 2. 공공요금
 3. 제세공과금
 4. 인건비
 5. 여비
 6. 일상경비 교부

제6조(재정사항의 합의) ① 훈령 제12조제1항에 따라 회계담당 부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표3과 같다.

② 훈령 제12조제2항에 따라 예산업무담당부서의 합의를 받아야 하는 경비는 별표 4와 같다.

제7조(지출의 절차) 훈령 제13조제2호에 따라 구매카드를 사용하여 200만원 이하의 물품을 구매하는 경우(인터넷 구매를 포함한다)에는 일반 지출 결의서를 사용할 수 있다.

제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① 훈령 제77조에 따라 출납원의 인계사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.

② 제1항에 따라 처리된 인계사무는 이를 출납원 스스로가 처리한 것으로 본다.

제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① 훈령 제105조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.
② 제1항에 따라 작성한 계산서는 이를 출납원 스스로가 작성한 것으로 본다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【붙임 2】 산·구조문 대비표

현행	개정안
제2조(회계관계공무원의 관직지정) ① 「지방회계법」(이하 “법”이라 한다) 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관, 법 제46조에 따른 회계관계공무원을 <u>별표 1</u> 과 같이 지정한다. ② ~ ④ (생략)	제2조(회계관계공무원의 관직지정) ①----- ----- ----- ----- <u>별표 1(수정)</u> ----- - ----- ② ~ ④ (현행과 같음)
제5조(예산집행품의) ① 여수시장은 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) <u>제21조제1항</u> 에 따른 범위에서 다음 각 호의 사람이 각 목적으로 정하는 사항에 대해 전결로 예산집행 품의를 하게 할 수 있다. 1. ~ 3. (생략) ② ~ ④ (생략)	제5조(예산집행품의) ① ----- ----- ----- ----- <u>제11조</u> ----- ----- ----- ----- 1. ~ 3. (현행과 같음) ② ~ ④ (현행과 같음)
제6조(재정사항의 합의) ① 훈령 제22조제1항에 따라 회계담당 부서의 합의를 받아야 하는 경비는 <u>별표3</u> 과 같다. ② 훈령 <u>제22조제2항</u> 에 따라 예산업무담당부서의 합의를 받아야	제6조(재정사항의 합의) ① ---- -- <u>제12조</u> ----- ----- ----- ② -- <u>제12조</u> ----- -----

현행	개정안
<p>하는 경비는 별표 4와 같다.</p> <p>제7조(지출의 절차) 훈령 제23조의2 제3호에 따라 구매카드를 사용하여 200만원 이하의 물품을 구매하는 경우(인터넷 구매를 포함한다)에는 일반 지출 결의서를 사용할 수 있다.</p>	<p>----- .</p> <p>제7조(지출의 절차)---제13조제2호</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p>
<p>제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① 훈령 제97조에 따라 출납원의 인계사무를 처리하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제8조(다른 공무원에 의한 인계) ① -- 제77조 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성)</p> <p>① 훈령 제135조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하는 사람으로 지정한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성)</p> <p>① -- 제105조 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>② (현행과 같음)</p>

[별표 1](현행)

회계관계공무원의 관직 지정(제2조제1항 관련)

관 직 명	본 청	지방의회	제1관서 (읍·면·동제외)	기타 관서· 임시관서	읍·면·동	읍·면의 출장소 (일상경비를 교부하는 경우에 한함)
회 계 책 임 관	행정지원국장					
징 수 관	행정지원국장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
분 입 징 수 관	세정과장, 징수과장, 세외수입 주관 담당관·과의 장(이하 "담당관·과장"이라 한다)		세입담당과장			
재 무 관	행정지원국장	사무국장	관서의 장(본청 일상경비의 경우는 분임재무관)		읍·면·동장 (본청 일상경비의 경우는 분임재무관)	
분 입 재 무 관	회계과장, 각 담당관·과장(일상경비중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	주무전문위원	경리담당과장, 각 관·과장(제1관서의 일상경비 중에서 해당 재무관이 지정한 경비)	관서의 장 및 임시관서의 장		소장
총 괄 채 권 관 리 관	행정지원국장 (세정과장, 징수과장)					
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
총 괄 부 채 관 리 관	기획경제국장					
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장			
총 괄 기 금 관 리 관	기획경제국장 (기획예산과장)					
통 합 지 출 관	회계과장					
지 출 원	경리업무팀장	의정업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)		읍·면·동의 경리업무팀장(본청 일상경비의 경우는 일상경비출납원)	
수 입 금 출 납 원	세외수입·세정·징수업무팀장, 세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세외수입을 주관하는 각 업무팀장	세입업무팀장	서무업무팀장	세무·재무업무팀장	
일 상 경 비 출 납 원	각 관·과 서무업무팀장	의정업무팀장	각 관·과 서무업무팀장	서무업무팀장 및 임시관서의 서무 업무팀장(담당자)	지출원이나 세입세출외 현금출납원이 아닌 공무원(다른 기관에서 일상경비를 교부하는 경우에 한함)	총무업무팀장
세 입 세 출 납 외 원	경리업무담당자	경리업무담당자	경리업무담당자	서무업무팀장	경리업무담당자	총무업무팀장
세입세출외 현금출납원 외에 세입세출외 현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2명 이상이 업무처리						

[별표 1](개정안)

회계관계공무원의 관직 지정(제2조제1항 관련)

관 직 명	본 청	지방의회	제1관서 (읍·면·동제외)	기타 관서· 임시관서	읍·면·동	읍·면의 출장소 (일상경비를 교부하는 경우에 한함)
회 계 책 임 관	행정안전국장					
징 수 관	행정안전국장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
분 임 징 수 관	세정과장, 징수과장, 세외수입 주관 담당관, 과의 장		세입담당과장			
재 무 관	행정안전국장	사무국장	관서의 장(본청 일상경비등의 경우 분임재무관)		읍·면·동장 (본청 일상경비등의 경우는 분임재무관)	
분 임 재 무 관	회계과장, 각 담당관·과장 (일상경비등에서 당해 재무관이 지정한 경비)		회계업무담당과장 각 과(제1관서 일상경비 등에서 당해 재무관이 지정한 경비)	관서의 장, 임시관서의 장		소장
총 괄 채 권 관 리 관	기획경제국장 (세정과장, 징수과장)					
채 권 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장	관서의 장	읍·면·동장	
총 괄 부 채 관 리 관	기획경제국장					
부 채 관 리 관	소관 담당관·과장	사무국장	관서의 장			
총 괄 기 금 관 리 관	기획예산과장					
통 합 지 출 관	회계과장					
지 출 원	경리업무담당	의정(의사)업무담당	지출업무담당	-	읍·면·동의 지출업무담당(본청 일상경비의 경우는 일상경비등출납원)	
수 입 금 출 납 원	세입업무담당 (세외수입을 주관하는 각 업무 담당)	세입업무담당	세입업무담당 (세외수입을 주관하는 각 업무 담당)	서무담당과장 (과장직제가 없는 관서는 세입업무담당)	세입업무담당	
일 상 경 비 출 납 원	각 담당관·과 서무업무담당		각 과 서무업무담당	서무담당과장 (과장 직제가 없는 관서는 서무업무 담당(자))	지출원이나 세입세출외현금출납원이 아 닌 공무원(다른기관에서 일상경비등을 교부하는 경우에 한함)	총무업무담당
세 입 세 출 외 원	지출업무담당자	지출업무담당자	지출업무담당자	서무업무담당	지출업무담당자	총무업무담당

세입세출외현금출납원 외에 세입세출외현금 실무담당자를 별도로 지정하여 반드시 2명 이상이 업무처리

도로 지정 (변경)공고

여수시 돌산읍 신복리 873번지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조 제1항 제11호, 같은 법 제45조 제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고(변경)합니다.

1. 위 치 : 여수시 돌산읍 신복리 873, 873-1, 892-1번지
2. 도로면적 : 269㎡
3. 도로길이 : 59.3m
4. 도 로 폭 : 6m
5. 지번별 도로지정 조서

구분	소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
				공부면적	지정면적	
당초	계			1,778	142	
변경	계			1,773	269	
당초	돌산읍 신복리	873-2	답	798	33	
당초	돌산읍 신복리	873-1	답	798	55	
당초	돌산읍 신복리	892-1	전	178	54	
변경	돌산읍 신복리	873	답	797	149	
변경	돌산읍 신복리	873-1	답	798	96	
변경	돌산읍 신복리	892-1	전	178	24	

※ 당초 도로 지정공고 : 여수시 공고 제2023-940호(2024. 3. 20.)

6. 관련도서 : 별첨참조

2024. 10. 17.

여 수 시 장

도로 지정 공고

여수시 호명동 산 134-1번지 외 1필지 상 건축신고와 관련하여 건축법 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 도로 지정 공고 내역

도 로 위 치	도로길이 (m)	도로너비 (m)	도로면적 (㎡)	관련지번 및 이해 관계인 동의 여부	비 고
호명동 산 134-1번지	108	8	779	도로대장 참조 (허가과 비치)	
호명동 1588-10번지	30	3.4	94		

2. 관련도서 : 생략(여수시청 허가과에 비치)

3. 기타사항

도로 지정과 관련된 의문사항에 대하여는 여수시청 허가과 (061-659-4102)로 문의하시기 바랍니다.

2024. 10. 18.

여 수 시 장

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024. 10. 18.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도로명 고시일	도로명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355~3357)에 문의
또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여 · 폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 나진리 431-1	전라남도 여수시 화양면 나진길 23-5	20241018	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 화양면 나진길 23-5		20241018	건축물 멸실	20091013	지역 및 위치에측성 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 화양면 나진길 23-3		20241018	건축물 멸실	20091013	지역 및 위치에측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 미평동 308-3	전라남도 여수시 미평6길 15-2 (미평동)	20241018	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 미평6길 15-2 (미평동)		20241018	건축물 멸실	20091013	지역 및 위치에측성 고려
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 평사리 1173, 1173-13	전라남도 여수시 돌산읍 평사로 602	20241018	건축물신축	20091013	도로가 지나는 마을이름 반영
건물번호부여	전라남도 여수시 중흥동 750-20	전라남도 여수시 여수산단4로 166-10 (중흥동)	20241018	건축물신축	20091013	국가산단인 여수산단 고려
건물번호폐지	전라남도 여수시 율촌면 여순로 1022-129		20241018	건축물 멸실	20091013	여수에서 순천을 연결하는 도로로 양시의 행정명칭 조합
건물번호부여	전라남도 여수시 웅천동 1882-1	전라남도 여수시 웅천남6로 44 (웅천동)	20241018	건축물신축	20170809	지역 및 위치에측성 고려 (웅천 고유 명칭 활용)
건물번호부여	전라남도 여수시 율촌면 월산리 1501-2, 1501-3, 1501-4	전라남도 여수시 율촌면 여순로 1022-139	20241018	건축물신축	20091013	여수에서 순천을 연결하는 도로로 양시의 행정명칭 조합
건물번호부여	전라남도 여수시 율촌면 월산리 1502-1, 1502-2, 1502-3, 1502-4, 1502-5, 1502-6, 1502-7, 1502-8, 1502-9, 1502-10	전라남도 여수시 율촌면 여순로 1022-179	20241018	건축물신축	20091013	여수에서 순천을 연결하는 도로로 양시의 행정명칭 조합
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 이목리 1183-10	전라남도 여수시 화양면 서우개길 40-32	20241018	건축물신축	20091013	지역 및 위치에측성 고려

미평동 17통장 모집 공고

『여수시 리·통·반 설치 및 운영조례』 제5조 및 『여수시 이장·통장·반장 임명에 관한 규칙』 제4조 및 제8조의 규정에 따라 아래와 같이 『미평동 17통장』을 모집하오니 희망자는 접수기간 내에 신청 바랍니다.

1. 모집대상 : 1명(미평동 17통장)
2. 관할구역 : 미평동 선경아파트 304동, 305동, 306동
3. 접수기간 : 2024. 10. 17.(목)~10. 31.(목) [15일간/ 초일산입] ※ 휴일 제외
4. 접수장소 : 미평동행정복지센터(방문 접수) ※ 근무일 09:00~18:00(중식시간 제외)
5. 자격요건
 - 모집공고일 기준 당해 통 구역 내 1년 이상 거주하는 20세 이상 주민
 - 주민 신망이 두텁고 봉사정신과 사명감이 강하며 주민들을 지도할 능력이 있는 자
6. 결격대상자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 경과하지 아니한 자
 - 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정되지 아니한 자(민·형사상 사건에 소추되어 조사 중인 자)
 - 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 선정방법 : 선정심사기준에 의한 심사를 통해 임명
8. 제출서류(행정복지센터 방문 수령 가능)
 - 통장 후보자 지원신청서 1부
 - 주요경력 및 증빙서류(자원봉사실적, 수상내역 등) 각 1부
 - (1순위) 주민총회 또는 공동주택 입주자대표회의 등에서 추천을 받은 경우 추천서 및 회의록
 - (2순위) 주민 20명 이상 추천의 경우 주민 추천서
 - 행정정보 공동이용 사전동의서
9. 임 기 : 임명일로부터 2년
10. 기타사항
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 제출서류의 경력 및 자격내용 허위 판명 즉시 통장 임명을 해임합니다.
 - 자세한 사항은 미평동행정복지센터(☎ 659-1513)로 문의하시기 바랍니다.

2024년 10월 17일

미 평 동 장

- 2024년 가을철 및 2025년 봄철 - 산불전문예방진화대 및 산불감시원 채용 재공고

2024년 가을철 및 2025년 봄철 산불전문예방진화대 및 산불감시원 기간제근로자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2024년 10월 17일

동 문 동 장

1 채용분야 및 인원

채용분야 (기간제근로자)	근무부서	채용인원	수행업무	자격요건
산불감시원	동문동 주민센터	1명	<ul style="list-style-type: none">산불감시초소, 취약지 감시 및 산불예방 계도 활동 실시산림인접지 소각 행위 및 산림 내 불법행위 단속담당구역 산불 진화작업 지원	<ul style="list-style-type: none">만18세 이상 신체건강한 자공고일 현재 주소지 여수시로 되어 있는 자취업취약계층에 해당하는 자 우선선발<u>소득·자산 기준초과자 참여 제한</u> <p>※응시자격 참고</p>

2 보수 및 근무조건

가. 보수수준

- 산불감시원 : 78,880원 / 일

※ 보수 기타사항은 「근로기준법」과 「재정지원일자리사업 종합지침」에 준하나,

상충하는 경우 「2024년 산림청 직접일자리사업 종합지침」을 우선으로 적용함.

나. 근무기간 및 시간

- 산불감시원 : 2024. 11. 11. ~ 2025. 5. 15. (27주)
- 오전 9:00 ~ 18:00(8시간) ※기상여건에 따라 탄력적 운영

3 응 시 자 격

가. 응시연령 : 공고일 기준 만 18세 이상인 신체건강한 자

나. 성 별 : 구분 없음

(남자의 경우 최종 면접시험일 기준 , 병역을 마쳤거나 면제된 자)

다. 공고일 현재 본인의 주민등록상 주소지가 여주시로 되어 있어야 함

라. 취업취약계층에 해당하는 자 우선선발 (77% 이상)

마. 다음의 조건에 해당하는 자는 선발 시 우대

- 차량, 오토바이 등 기동장비를 소지하고 관련 운전면허를 득한 자
- 「국가유공자법」 등에 따른 취업지원 대상자에 대하여 가점부여
- 산불진화 방제차 운전 유경험자(6개월이상)
- 산불전문예방진화대 또는 산불감시원, 산림재해감시원으로 2년 이상 근무한 유경험자
- 산림교육원에서 산불전문교육이수자와 한국산불방지기술협회에서 산불방지교육 이수자
- 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 시행령」 별표2에 따른 기능2급 이상의 산림경영기술자

바. 신청자격의 제한

- 사업추진의 여건 및 날카로운 작업도구 등의 사용에 지장을 주는 장애(청각·간질·정신질환 등) 및 정상적인 업무수행이 불가능하다고 판단되는 질병 또는 신체적 장애가 있는 사람
- 동일한 기간에 두 개 이상의 직접일자리 참여 제한
- 고교대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다”) 재학생
- 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)
- 과거에 산림사업에 참여하여 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 정당한 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 자

- 고소득자 및 고액재산가 등 「2024년 산림청 직접일자리사업 종합지침」에 따라 제한내용에 해당하는 경우는 참여 제한

※ 가구소득이 기준 중위소득 70%를 초과 또는 4억원 초과* 재산(토지·건축물·주택·자동차 등 재산액 합계)보유 가구의 구성원**

※ 다만, 참여자 모집을 위한 최초 공고 이후 참여자 부족으로 재공고를 할 때 부터는 선발 총점의 30%이상 감점하여 선발과정 이행

* 가구소득 및 재산 산정 시 가구 단위는 '주민등록등본상 세대원' 기준

<2024년 가구원수별 참여가 제한되는 소득합산액 기준표(단위: 원)>

가구원수	1인	2인	3인	4인	5인
기준 중위소득 (70%)	1,559,912	2,577,826	3,300,260	4,010,939	4,687,015
가구원수	6인	7인	8인	9인	10인
기준 중위소득 (70%)	5,332,858	5,960,496	6,588,133	7,215,771	7,843,408

** 재산액을 합산한 금액이 4억원을 초과하지만, 채무를 제외한 순자산이 4억 원에 미달하는 경우, 신청인이 직접 공증 서류 등 입증자료를 제출하는 경우에만 자산총액에서 채무액을 차감한 액수(순자산)을 기초로 자산기준 초과여부를 판단

- 단, 지역별 주택가격, 거주비용 등을 고려하여 신청인 본인 주소지를 기준으로 지역에 따라 재산의 가액에서 아래 금액을 기본공제

지역 구분	서울특별시	경기도	광역시·세종·창원	그 외 지역
공제액	9,900만원	8,000만원	7,700만원	5,300만원

4 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2024. 10. 17.(목) ~ 2024. 10. 23.(수)

나. 접수기간 : 2024. 10. 17.(목) ~ 10. 23.(수) 18:00까지 (근무시간 내)

다. 접 수 처 : 동문동 주민센터

라. 접수방법 : 방문 접수(대리접수 가능)

5 심사방법 및 일정

가. 선발기준: 서류(25점) + 면접(25점) + 체력 검정(50점) ± 가·감점

※ 필요시 자체적으로 별도 평가 기준을 정하여 실시할 수 있음

※ 동점자 처리 기준

- 체력 검정 우수자 우선 채용
- 산불진화 방제차 운전 유경험자 우선 채용

※ 선발기준에 따라 총점 40점 미만시 과락

- 1차 심사 : 서류전형(자격요건 등 재정지원 일자리사업 참여 적격여부 서면심사)

○ 서류전형 합격자 발표 : 2024. 10. 31.(목) 이후 예정 / 합격자 유선 개별 통보(문자발송)

- 2차 심사 : 면접 및 체력 검정, 2024. 11. 04.(월) 이후 예정 ※서류전형 일정에 따라 변동가능

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

○ 산불감시원의 경우 해당 읍·면·동에서 직무수행력 평가 종합점수 70점 이상인
자 선발(산불감시원 해당 읍면동 자체 실시)

나. 최종합격자 발표 : 2024. 11. 06.(수) 이후(예정) / 합격자 유선 개별통지(문자 발송)

다. 가·감점 세부내용(±)

가·감점 내용	가점	감점	비고
산불진화방제차 운전 유경험자(6개월 이상)	10		
시장포상 받은자(산불 관련)	10		
국가유공자 해당자	5		
드론자격증(2급이상) 소유자	5		

라. 서류 및 면접시험 평정표 (※ 산불전문예방진화대 및 산불감시원 공통)

항 목		선발기준	점수부여	점 수
서류 문항 (25)	산림분야 종사경력 (5)	산불전문진화대원· 산불감시원 등 산불분야 종사기간	없 음(0) 2년 이내(3) 2년 이상(5)	
	근무여건 (5)	자동차·이륜차 및 휴대폰 보유여부	없 음(0) 휴대폰+2종보통(3) 휴대폰+1종보통(승합차)운전가 능자(5)	
	기술교육 이 수 (5)	임업기술 훈련기관 기술교육 이수기간	없 음(0) 1~2주(1) 2~4주(3) 4주 이상(5)	
	산림경영 기술자 자격여부 (5)	산림경영기술자 기능 2급이상 자격증	해당없음(0) 기능 2급(3) 기능 1급(5)	
	세 대 주 여 부 등 (5)	세대주 여부 및 부양가족수	세대주 아님(0) 세대주+부양가족 2명 이내(3) 세대주+부양가족 3명 이상(5)	
심사위원의견 (25)		성실성 및 참여의지	산불진화대 역량 면접 평가 (0~25점)	
점 수 계				

바. 산불감시원 직무수행력 평가표(※ 산불감시원만 해당됨)

■ 산불감시원 운영규정 [별지 제3호서식] <신설 2020. 12. 00.>

산불감시원 직무수행력 평가표

○ 응시자 인적사항 : 성명 (서명) 생년월일(1900.00.00)

평가항목	직무수행력 평가 지표	평가점수	확인자	서명
체력검정 (30점)	① 등짐펌프(15kg) 착용 후 1km 22분 이내 도착(걷기 및 지구력 측정) *체력검정중 뛰는 응시자의 경우 감점(-10점)			
직무수행 (40점)	① 현장사진 촬영후 사진 전송(20점) - 2분 이내(20점), 3분 이내(10점), 3분 초과(5점)			
	② 산불신고 현장 출동대장 작성요령(20점) - 3분 이내(20점), 5분 이내(10점), 5분 초과(5점)			
필기시험 (30점)	① 산불지식, 산불감시원 역할, 신고, 단속 등 산불감시원 운영규정, 안전사고, 산불상황관리 단말기 사용법 포함 시험문제 (15문항)			
합 계	선발기준 : 평가점수 70점 이상에 대해 합격 처리 ※ 단, 선발인원에 미달한 경우 60점 이상도 선발 가능			
가 점	본인 소유 자동차(오토바이 포함)를 감시활동에 활용 가능 5점 드론자격증 10점 심폐소생술 교육이수(3년 이내) 3점			

「산불감시원 운영규정」 제3조제1항에 따라 위와 같이 산불감시원 직무수행력 평가를 실시하였습니다.

년 월 일

시장 · 군수 · 구청장 또는 읍장 · 면장 · 동장

210mm × 297mm(백상지 80g/㎡)

6

제 출 서 류

가. 참여신청서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

라. 주민등록등본 1부(주소이력 포함 공고일 이후 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

바. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발

행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함

※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능

※ 최근 5년내 우리시 산불관련업무(산불전문진화대, 산불감시원) 경력에 한해 경력증명서 생략 가능

아. 채용신체검사서 1부 (최종 합격자에 한함)

7

기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 접수된 서류의 기재 사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

라. 모든 서류는 공고일 이후 발급분에 한하며 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정 후 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

※ 단, 경력증명서 등 공고일 이전 발급분에 해당하여도 근무이력이 확인 가능한 서류의 경우 인정 가능

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않고 추가모집을 실시할 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 별도 문의 없이 산불진화대 및 산불감시원에 동시 접수 시 자동탈락되니 주의하시기 바랍니다.

자. 사업장까지의 출·퇴근은 개별적으로 해결해야 함.

차. 본 채용 공고는 여수시의 사정에 따라 변경될 수 있음.

카. 기타 자세한 사항은 동문동 행정민원팀(☎ 061-659-1302)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

산불전문예방진화대 및 산불감시원 참여 신청서

접수번호		(신청일자 : 20 . . .)			
성명		주민등록번호		-	
주소		연락전화번호		핸드폰 번호 기재시 선택기입	
이메일주소		수신동의여부		동의() 미동의()	
핸드폰번호		수신동의여부		동의() 미동의()	
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송				동의() 미동의()	
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인제외)	
	취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		전직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .			
	기동장비 파악	① 자동차 여부 (유, 무), ② 이륜차 여부 (유, 무)			
전문가인 경우		자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여 희망사업		① 산불전문예방진화대		② 산불감시원	
구직등록여부		등록 (), 미등록 ()			
과거 재정지원일자리사업 참여여부	참여사업명	①		②	
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .		20 . . . ~ 20 . . .	
공무원 가족여부		* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

- ① 본 신청서는 산불전문예방진화대 및 산불감시원사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(산불전문예방진화대 등 사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

【붙임 2】

이력서

(1쪽)

<필수>

성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가족여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사
- ※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20 년 월 일

여수시장 귀하

【붙임 4】

산불위치관제 시스템 위치정보 활용 동의서

※ 동의자 본인이 자필로 기재하여야 합니다.

조 회 자	성명	여수시청	사업자등록번호	417-83-00216
	주소	여수시 여천체육공원길 49(신기동) 망마경기장		
	전화번호	061-659-4618	조회목적	위치정보 수집 및 활용
	조회자는 동의자의 위치를 확인할 수 있습니다.			

동 의 자	성명		주민등록번호	
	주소			
	전화번호		조회목적	위치정보 수집 및 활용
	동의자는 조회자가 자신의 위치를 찾을 수 있도록 허락하는 것을 의미합니다.			

본인은 2024년 산불위치관제시스템 위치정보 수집 및 활용에 대하여 개인정보보호
방침에 따라 위와 같이 위치정보 활용에 동의합니다.

2024년 월 일

위치조회 동의자	<div>인</div>
-------------	--------------

여 수 시 장 귀하

취업취약계층 범주 및 확인 방법

- ☞ 취업취약계층 중 ① ~ ④ 은 일모아시스템에서 신청자 정보를 입력하여 확인 가능. 신청자 정보를 미입력하였거나 ⑤ ~ ⑫ 유형의 경우 아래 방법에 따라 확인

《취업취약계층의 범주 및 확인방법》

- ① **저소득층** : 건강보험료 납부액이 기준 중위소득 65% 건강보험료 부과액(납입액) 이하인지 확인(단, 1인 가구의 경우 기준 중위소득 120% 건강보험료 부과액(납입액) 이하)
☞ 건강보험료 납부액 기준 가구인원은 가족관계등록부 상 가구원이 아닌 건강보험료를 납부하는 가구원 수 기준
- ② **장애인** : 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인
- ③ **6개월 이상 장기실직자** : 고용센터, 지방자치단체 또는 국가나 지방자치단체가 고용 촉진을 위한 사업을 위탁한 민간 취업알선기관에 구직을 신청한 날부터 기산하여 6개월 이상 실업상태에 있는 자. 만 15세~만35세 청년의 경우 최근 6개월 이내 대학 등 교육기관 재학생이 아니고, 사업장에 고용된 사실이 없으며, 구직 등록을 마친 자를 구직 등록여부 및 고용보험가입 이력조회를 통해 확인
- ④ **한부모가족 지원법에 의한 보호대상자** : 한부모가족 증명서(읍면동 발급)
- ⑤ **북한이탈주민** : 북한이탈주민 등록확인서를 통해 확인
- ⑥ **결혼이민자** : 국적 취득 전의 경우 외국인등록증의 F2, F5, F6 비자 보유 여부 또는 혼인관계증명서 확인, 국적 취득 후에는 가족관계등록부의 혼인관계증명서 또는 기본증명서 확인

⑦ 성매매피해자 : 성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서

⑧ 위기청소년

- 소년원 퇴원 후 6개월 미만인 자로 소년원이 발급한 수용 증명서가 있는 자
- 보호관찰청소년으로서 보호관찰 기관이 인정한 자
- 보육원 만기 퇴소 예정자(6개월 이내 만기 퇴소) 및 만기 퇴소한지 6개월 미만인 자
- 15~20세인 청소년으로서 고등학교·대학 등 교육기관 재학생이 아니고 동시에 사업장에 고용되지 않은 자

⑨ 갱생보호대상자 : 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

⑩ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 : 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용증명서

⑪ 노숙인 : 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서

⑫ 여성가장

- 미혼여성으로 부모가 모두 없거나 부모가 모두 부양능력이 없어 생계를 부양해야 하는 경우
- 기혼여성이나 이혼·사별 등의 사유로 배우자가 없는 경우
- 본인과 주민등록등본 상 세대를 같이하는 배우자·본인 또는 배우자의 직계혈족 및 자매로 60세 이상 또는 18세 미만이거나 장애, 질병, 군복무 및 재학 등의 사유로 근로능력이 없다고 인정되는 사람을 부양하는 여성

구 분	첨 부 서 류	
배우자 無	<ul style="list-style-type: none"> •가족관계등록부 •부모가 근로능력 없음을 증명하는 서류(해당자에 한) 	
배우자 有	가출.행방불명	실종신고서
	장애	장애인등록증, 국가유공자증명서, 장애급여지급통지서 중 1
	질병	의사의 진단서
	군복무	복무확인서
	학교 재학	재학증명서
	교도소 입소	수용증명서, 형확정판결문
	구직등록후 6개월 이상 실업상태에 있는 배우자	직업안정기관(고용센터) 또는 자치단체 장의 확인서
	이혼소송 제기	이혼소송확인서
	기타 가족 생계 부양	통.반장의 확인서(검토)