

<p>제2024-106호 2024년 12월 6일(금)</p>	<p>시 보</p> <p></p> <p>여수시</p>	<p>시 정 지 표</p> <p>소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시</p>
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

규 칙

○ 여수시 규칙	제846호	여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 일부개정규칙	1
○ 여수시 규칙	제847호	여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙	4

조 례

○ 여수시 조례	제2145호	여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례	7
○ 여수시 조례	제2146호	여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례	14
○ 여수시 조례	제2147호	여수시 출자출연기관 사이버보안 관리 조례	38
○ 여수시 조례	제2148호	여수시의회 포상 조례 일부개정조례	42
○ 여수시 조례	제2149호	여수시의회 입법 및 법률고문 운영 조례 일부개정조례	52
○ 여수시 조례	제2150호	여수시의회의원 의정활동비 월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례	56
○ 여수시 조례	제2151호	여수시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례	59
○ 여수시 조례	제2152호	여수시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례	62
○ 여수시 조례	제2153호	여수시 배달노동자 안전 및 노동환경 개선 지원 조례	66
○ 여수시 조례	제2154호	여수시 모범납세자 등의 지원에 관한 조례 일부개정조례	71
○ 여수시 조례	제2155호	여수시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례	74
○ 여수시 조례	제2156호	여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 일부개정조례	86
○ 여수시 조례	제2157호	여수시 역사문화인물 기념사업 지원에 관한 조례 일부개정조례	91
○ 여수시 조례	제2158호	여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례 일부개정조례	95
○ 여수시 조례	제2159호	여수시 자원순환 기본 조례 일부개정조례	98
○ 여수시 조례	제2160호	여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정조례	110
○ 여수시 조례	제2161호	여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부개정조례	117
○ 여수시 조례	제2162호	여수시 보건기관(보건소,보건지소,보건진료소)운영에 관한 조례 일부개정조례	122
○ 여수시 조례	제2163호	여수시 정신건강 위기대응체계 구축에 관한 조례	126
○ 여수시 조례	제2164호	여수시 기후변화 대응 작물 육성 및 지원에 관한 조례	131

회 략								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

2024년 제10회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
마이스산업 육성에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포
한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

김기영



여수시 규칙 제846호

붙임 여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부

여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 마이스산업 육성에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제6호 서식】

전시회 개최 지원금 지급 청구서

☐ 지원대상 행사내용

- 행사명 :
- 행사기간 :
- 주최·주관 :

☐ 지원금 지급처

업체명		대표자	
주소			
업종		사업자등록번호	
연락처		전화)	휴대폰)

☐ 항목별 지원금 내용

구분	지출내역	지원요청액	비고
계			
홍보비			
전시장치비			
임차료			

☐ 청구내용

청구금액	금원정(₩ 원)	비고
금융기관		
계좌번호		
예금주		

위와 같이 「여수시 전시회 개최 지원사업」 지원금 지급을 신청합니다.

- 첨부서류
1. 통장사본
 2. 사업자등록증 사본
 3. (개인) 인감증명 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서 포함) 1통
 4. (법인) 법인 인감증명서 1부

년 월 일
청구자(행사 주최·개최자) : 성명(단체명)

㉮

여수시장 귀하

신 · 구조문대비표

현행	개정안																																																																																																
<p>제4조(사업결과 보고) ① (생략)</p> <p>① ~ ② (생략)</p> <p>(별지 제1호서식)</p> <p>【별지 제6호 서식】</p> <p style="text-align: center;">전시회 개최 지원금 지급 청구서</p> <p><input type="checkbox"/> 지원대상 행사내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 행사명 : ● 행사기간 : ● 주최·주관 : <p><input type="checkbox"/> 지원금 지급처</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">업체명</td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;">대표자</td><td style="width: 40%;"></td></tr> <tr> <td>주소</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>업종</td><td colspan="3">사업자등록번호</td></tr> <tr> <td>연락처</td><td colspan="3">전화) 휴대폰)</td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 항목별 지원금 내용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th><th style="width: 25%;">지출내역</th><th style="width: 25%;">지원요청액</th><th style="width: 35%;">비고</th></tr> <tr> <td>계</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>홍보비</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>전시장치비</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>임차료</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 청구내용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">청구금액</th><th style="width: 40%;">금 원정(₩ 원)</th><th style="width: 40%;">비고</th></tr> <tr> <td>금융기관</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>계좌번호</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>예금주</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>위와 같이 「여수시 전시회 개최 지원사업」 지원금 지급을 신청합니다.</p> <p>첨부서류 1. 통장사본 2. 사업자등록증 사본 3. 인감증명 1통.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>청구자(행사주최·개최자) : 성명(단체명) 인</p> <p>여수시장 귀하</p>	업체명		대표자		주소				업종	사업자등록번호			연락처	전화) 휴대폰)			구분	지출내역	지원요청액	비고	계				홍보비				전시장치비				임차료				청구금액	금 원정(₩ 원)	비고	금융기관			계좌번호			예금주			<p>제4조(사업결과 보고) ① (현행과 같음)</p> <p>① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>(별지 제1호서식)</p> <p>【별지 제6호 서식】</p> <p style="text-align: center;">전시회 개최 지원금 지급 청구서</p> <p><input type="checkbox"/> 지원대상 행사내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 행사명 : ● 행사기간 : ● 주최·주관 : <p><input type="checkbox"/> 지원금 지급처</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">업체명</td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;">대표자</td><td style="width: 40%;"></td></tr> <tr> <td>주소</td><td colspan="3"></td></tr> <tr> <td>업종</td><td colspan="3">사업자등록번호</td></tr> <tr> <td>연락처</td><td colspan="3">전화) 휴대폰)</td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 항목별 지원금 내용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th><th style="width: 25%;">지출내역</th><th style="width: 25%;">지원요청액</th><th style="width: 35%;">비고</th></tr> <tr> <td>계</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>홍보비</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>전시장치비</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>임차료</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 청구내용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">청구금액</th><th style="width: 40%;">금 원정(₩ 원)</th><th style="width: 40%;">비고</th></tr> <tr> <td>금융기관</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>계좌번호</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>예금주</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>위와 같이 「여수시 전시회 개최 지원사업」 지원금 지급을 신청합니다.</p> <p>첨부서류 1. 통장사본 2. 사업자등록증 사본 3. (개인) 인감증명 또는 본인 서명사실 확인서(전자본인서명확인서 포함) 1통 4. (법인) 법인 인감증명서 1통 .</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>청구자(행사주최·개최자) : 성명(단체명) 인</p> <p>여수시장 귀하</p>	업체명		대표자		주소				업종	사업자등록번호			연락처	전화) 휴대폰)			구분	지출내역	지원요청액	비고	계				홍보비				전시장치비				임차료				청구금액	금 원정(₩ 원)	비고	금융기관			계좌번호			예금주		
업체명		대표자																																																																																															
주소																																																																																																	
업종	사업자등록번호																																																																																																
연락처	전화) 휴대폰)																																																																																																
구분	지출내역	지원요청액	비고																																																																																														
계																																																																																																	
홍보비																																																																																																	
전시장치비																																																																																																	
임차료																																																																																																	
청구금액	금 원정(₩ 원)	비고																																																																																															
금융기관																																																																																																	
계좌번호																																																																																																	
예금주																																																																																																	
업체명		대표자																																																																																															
주소																																																																																																	
업종	사업자등록번호																																																																																																
연락처	전화) 휴대폰)																																																																																																
구분	지출내역	지원요청액	비고																																																																																														
계																																																																																																	
홍보비																																																																																																	
전시장치비																																																																																																	
임차료																																																																																																	
청구금액	금 원정(₩ 원)	비고																																																																																															
금융기관																																																																																																	
계좌번호																																																																																																	
예금주																																																																																																	

2024년 제10회 여수시 조례·규칙심의회에서 의결된 여수시
수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2024/12/6



여수시 규칙 제847호

붙임 여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙 1부

여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부개정규칙

여수시 수도급수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제2항 제3호 “토지사용승인서 및 인감증명서”를 “토지사용승인서, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서(전자본인서명확인서)”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제5조(특수 가압시설의 허가기준)</p> <p>① (생 략)</p> <p>② 특수가압시설의 설치허가 신청 은 그 지역주민의 대표자가 별지 제3호 서식에 의한 특수가압시설 허가원을 제출하여야 한다.</p> <p>1. 특수 가압시설의 운영계획서 2. 설계도 설계서 및 지적도 기 부 채납 및 등기부등본 3. 토지사용 승인서 및 인감증명서</p> <p>4. 소요자금 조달 내역서 5. 대표자 증명서</p> <p>③ (생 략)</p>	<p>제5조(특수 가압시설의 허가기 준) ① (현행과 같음)</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. (현행과 같음) 2. (현행과 같음)</p> <p>3. 토지사용 승인서, 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 (전자본인서명확인서)</p> <p>4. (현행과 같음) 5. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p>

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 공유재산 관리
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제2145호

붙임 여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례 1부

여수시 공유재산 관리 조례 일부개정조례

여수시 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제40조1호 본문 중 “시 소유의 토지(이하 ‘시유지’라 한다)의”를 “시유지(일단의 토지를 말한다.)의”로 하고 “해당 시유지만으로는”을 “시유지만으로는”으로, “맞닿은 사유 토지의”를 “맞닿은 사유지가 1인인 경우 그 사유지의”로 한다.

제44조제1항 중 “청사를 신축할 때에는”을 “청사·종합회관을 신축할 때에는 별표의 지방청사·종합회관의 표준 설계면적 기준에 따라 설계를 하여야 하며,”로 한다.

제44조제2항 “청사의 면적과 시장의 집무실 기준 면적은 영 제95조에서 정하는 기준 면적에 적합하여야 한다.”를 “제1항에 따라 별표에 규정되지 아니한 다른 지방청사의 신축시 직무관련 1인당 면적기준 등에 대하여는 별표상의 기준을 준용한다.”로 한다.

안 제44조제3항 “청소근로자 휴게시설 등 다른 법률상의 의무시설은 해당 법률에 따라 배정한다.”를 “청사 등 공용·공공용건물의 신축시 타당성 조사를 할 때에는 제1항에 따른 별표상의 기준에 적합한가를 조사하여야 한다.”로 한다.

별표의 내용 중 1호 가목 “담당”을 “팀장”으로, “나. 부속공간 면적”을 “다. 부속공간 면적”으로, “다. 설비관계 면적”을 “라. 설비관계 면적”으로, “라. 공용면적”을 “마. 공용면적”으로 하고, 중복된 단위는 삭제한다.

별표의 4호 표 안의 실 명 중 “장애자용 화장실”을 “장애인용 화장실”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제40조(수의계약으로 매각할 수 있는 경우) ① (생략)	제40조(수의계약으로 매각할 수 있는 경우) ① (생략)
1. <u>시 소유 토지(이하 “시유지”라 한다)의 위치, 규모, 형태 및 용도 등을 고려할 때 해당 시유지만으로는 이용가치가 없는 경우로서 그 시유지와 서로 맞닿은 사유토지의 소유자에게 매각하는 경우</u>	1. <u>시유지(일단의 토지를 말한다.)의----- -----시유지만으로는----- ----- ----- 맞닿은 사유지가 1인인 경우 그 사유지-----</u>
제44조(청사 등의 설계) ① <u>청사를 신축할 때에는 다음 각 호의 기준에 적합하여야 한다.</u>	제44조(청사 등의 설계) ① <u>청사·종합회관을 신축할 때에는 별표의 지방청사·종합회관의 표준 설계면적 기준에 따라 설계를 하여야 하며</u>
<u>② 청사의 면적과 시장의 집무실 기준 면적은 영 제95조에서 정하는 기준 면적에 적합하여야 한다.</u>	<u>② 제1항에 따라 별표에 규정되지 아니한 다른 지방청사의 신축시 직무관련 1인당 면적기준 등에 대하여는 별표상의 기준을 준용한다.</u>
<u>③ 청소근로자 휴게시설 등 다른 법률상의 의무시설은 해당 법률에 따라 배정한다.</u>	<u>③ 청사 등 공용·공공용건물의 신축시 타당성 조사를 할 때에는 제1항에 따른 별표상의 기준에 적합한가를 조사하여야 한다.</u>

별표

1.본청

가. 직무관련 1인당 면적

구분 기관별	기관장 실	부기관 장실	실·국 장실	실·과 장실	담당	직원
		(생략)				

나.본청 청사 기준 면적

(단위 : m²)

구분	기준면적	비고
인구 10만 미만	11,893m ²	
인구 10만 이상 20만 미만	13,965m ²	
인구 20만 이상 30만 미만	17,759m ²	
인구 30만 이상 50만 미만	18,907m ²	
인구 50만 이상 70만 미만	19,098m ²	
인구 70만 이상 90만 미만	20,214m ²	
인구 90만 이상 100만 미만	21,968m ²	
인구 100만 이상	22,319m ²	

※ 비 고
- (생략)

나. 부속공간 면적

(단위 : m²)

실 명	설 계 기 준					비 고
회 의 실 (사용인원)	24명미 만	25~49명	50~99명	100~149 명	<u>150~199</u>	(생략)
	(생략)					
상 황 실	<u>2.64</u> × (과장급이상 수 + 동장 수)					
	(생략)					

별표

1.----

가. -----

구분 기관별		(생략)			팀장	직원
		(생략)				

나.-----

구분	기준면적	비고
	11,893	
(생략)	13,965	
	17,759	
	18,907	
	19,098	
	20,214	
	21,968	
	22,319	

※ 비 고(생략)

다. 부속공간 면적

<삭제>

실 명	설 계 기 준					비 고
회 의 실 (사용인원)					150~199명	(생략)
	(생략)					
상 황 실	2.64 m ² -----					
	(생략)					

다. 설비관계 면적

(단위 : m²)

실 명		설 계 기 준					
공 조 기계실							
충장비 실	사무공간	500m ²	800m ²	1,000m ²			
	충장비실	6.6m ²	8.4m ²	10.2m ²			
주장비 실	사무공간						
	주장비실						

라. 공용면적 : [(직무면적+부속공간면적
+설비관계면적) × 30~40%]

2. 의회 청사

가. 직무관련 1인당 면적 기준

(단위:m²)

구 분	실 명	면 적 기 준	비 고
		(생략)	

나. 의회청사 기준 면적

(단위 : m²)

라. 설비관계 면적

실 명		설 계 기 준					
충장비 실	사무공간	500	800	1,000			
	충장비실	6.6	8.4	10.2			

마. 공용면적 -----

2. -----

가. -----

<삭제>

구 분	실 명	면 적 기 준	비 고
		(생략)	

나. -----

구분	기준면적	비 고
인구 10만 미만	<u>1,853㎡</u>	
인구 10만 이상 20만 미만	<u>2,257㎡</u>	
인구 20만 이상 30만 미만	<u>3,351㎡</u>	
인구 30만 이상 50만 미만	<u>3,429㎡</u>	
인구 50만 이상 70만 미만	<u>4,713㎡</u>	
인구 70만 이상 90만 미만	<u>4,851㎡</u>	
인구 90만 이상 100만 미만	<u>6,209㎡</u>	
인구 100만 이상	<u>6,597㎡</u>	

※ 비고
- (생략)

4. 보건소

구 분	실 명	면 적 기 준	
		군보건소	통합시 보건소
진 료 활 동	a		
	장애자용 화장실	4.86	4.86

구분	기준면적	비 고
	<u>1,853</u>	
생략	<u>2,257</u>	
	<u>3,351</u>	
	<u>3,429</u>	
	<u>4,713</u>	
	<u>4,851</u>	
	<u>6,209</u>	
	<u>6,597</u>	

※ 비고
- (생략)

4. -----

구 분	실 명	면 적 기 준	
		군보건소	통합시보 건소
진 료 활 동	(생략)		
	장애인용 화장실	(생략)	

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 재난안전대책
본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 아에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

2024.12.6 인



여수시 조례 제2146호

붙임 여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 조례 제2146호

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의 2항(대책본부 편성기준 등) 제2호 “별표 7”을 “별표 6”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

별표 5를 별지와 같이 한다.

별표 6를 삭제한다.

별표 7을 별표 6으로 한다.

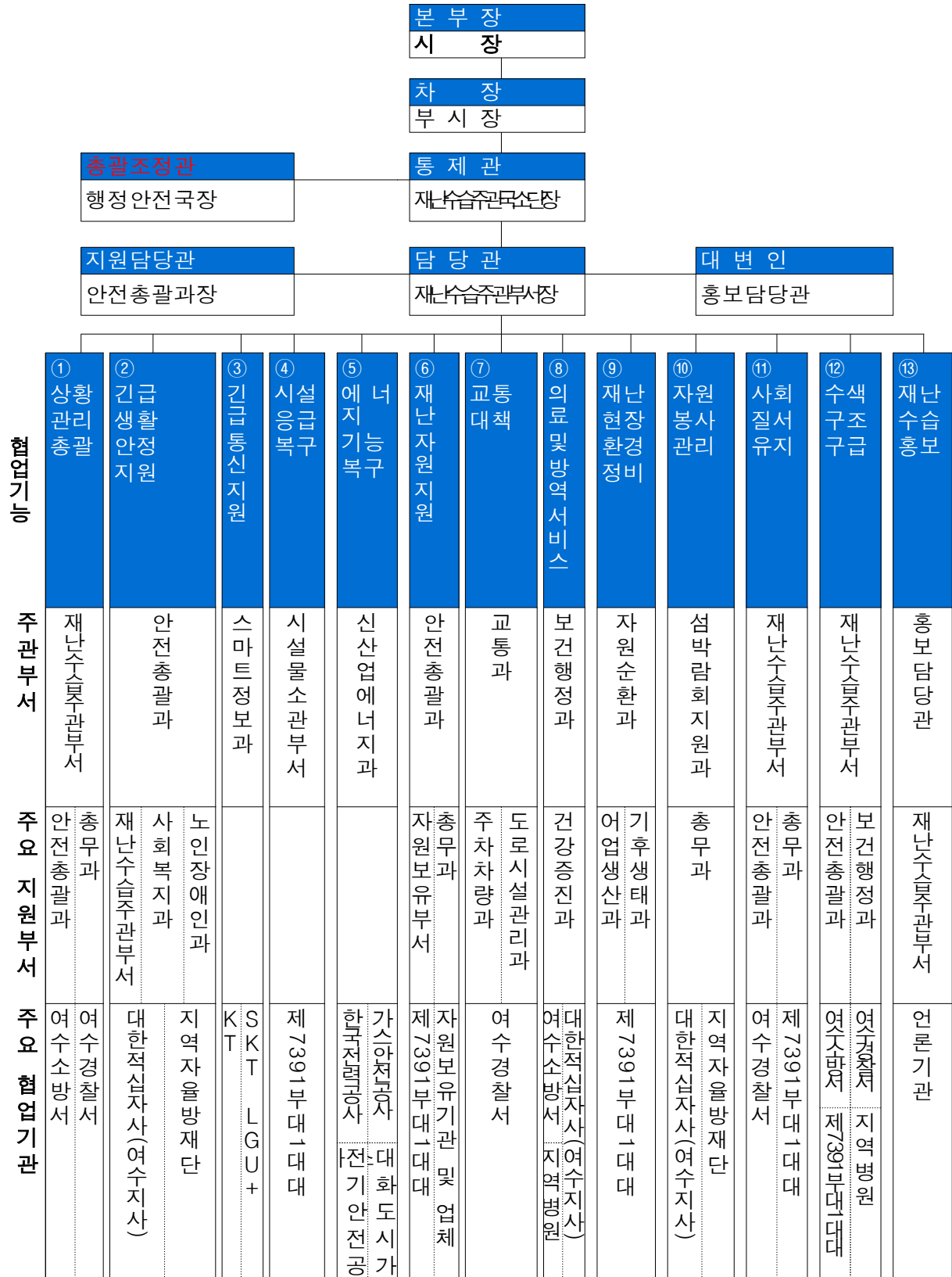
별표 8을 별표 7으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

여수시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)



[별표 2]

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부서	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	풍수해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭염, 자연우주물체의 추락·충돌, 다중밀집시설 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	적조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 여수산단 가스사고	2
기후생태과	대규모 수질오염, 초미세먼지	2
도로시설관리과	공동구 재난, 도로터널, 지하차(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
섬발전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	해양선박사고(여객선)	1
허가과	다중밀집건축물 붕괴 대형사고	1
농업정책과	가축질병	1
보건행정과	감염병, 보건의료	2
스마트정보과	정보통신 사고	1
신산업에너지과	전력사고, 천연가스 수급 분야	2
상수도과	식용수	1
교통과	육상화물운송, 해상케이블카	2
회계과	정부중요시설(청사소방분야)	1
건설과	저수지붕괴	1
문화유산과	문화재 시설 사고	1

※ 주관부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라
재난수습 주관부서를 정한다.

[별표 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구성		주요 임무
지 휘 부		
본부장(시장)		○ 여수시장이 되며, 지역대책본부의 업무 총괄
차 장(부시장)		○ 부시장이 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
대변인 (홍보담당관)		○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
통제관 (재난 수습 주관 국·소·단장)		○ 재난관리 총괄 담당 국장급이 되며, 본부장 및 차장 보좌, 준비 단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
담당관 (재난 수습 주관 부서장)		○ 해당 재난 유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실 무 반		
① 재난 상황 관리	재난정보 수집 · 전파 (재난안전 상황실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상 정보 등 상황 전파 ○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수·처리 ○ 재난상황 관리 및 NDMS 입력 지원 등 ○ CBS(재난문자) 송출 및 승인 ○ 시장·부시장 주재 회의 준비 ○ 영상회의 준비·운영 ○ 재난 예·경보 시스템 구축·운영
	재난상황 보 고 서 작성 (실 무 반 근무 지정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난상황보고서 접수 및 처리 ○ 일일 상황일지 작성 ○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성 ○ 피해정보의 수집·보고 및 재난정보의 수집·분석 ○ 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 ○ TV 방송 모니터링 ○ 민심 동향, 미담 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전 총괄과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습 상황관리 총괄 ○ 대통령 · 국무총리 · 중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리

구성		주요 임무
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비 ○ 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 파견 요청
②	긴급생활 안정지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구호 상황 파악 및 지원 ○ 재해구호물자 비축 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유관기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
③	긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
④	시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관과소 및 읍면동 복구현황 파악
⑤	에너지 기능 복구 (신산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
⑥	재난자원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
⑦	교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두절 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구성	주요 임무
⑧ 의료 및 방역 서비스 (보건행정과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
⑨ 재난 현장 환경 정비 (자원순환과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 임시적환장 설치 및 운영 관리
⑩ 자원봉사 관리 (섬박람회지원과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대민 지원활동 추진 ○ 자원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 지원 ○ 자원봉사자 활동 지역 배분
⑪ 사회질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 피해 지역 주민대피 지원 ○ 피해 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 재해 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조사
⑫ 수색·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관의 준비 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
⑬ 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ SNS 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

사회재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5조제1항제8호 관련)

구 성		주 요 임 무
지휘부	본부장	○ 지역대책본부 업무 총괄
	차 장	○ 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄
	대변인 (홍보담당관)	○ 재난수습홍보 총괄(본부장이 지정한 자)
	통제관	○ 본부장 및 차장 보좌, 준비단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄
	담당관	○ 해당 재난유형의 담당 과장급이 되며, 실무반 업무 총괄·운영
실무반	① 재난상황 관리	○ 일일상황보고서 작성 및 보고 ○ 재난현장 수습상황관리 총괄 ○ 대통령·국무총리·중앙재난안전대책본부장·사고수습본부장 특별지시사항 처리 ○ 상황판단회의 보고회 자료 준비 ○ 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 ○ 재난상황 파악 및 전달·처리 ○ 지역사고수습본부, 재난안전대책본부, 긴급구조통제단 운영상황관리 ○ 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 ○ 시·도 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축
	② 긴급생활 안정지원	○ 이재민 구호 상황파악 및 지원 ○ 관계기관 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
	③ 긴급 통신 지원	○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 재난현장 긴급통신 송·수신 체계유지(재난안전통신망 포함) ○ 지원 기관별 임무·역할에 따른 유무선 비상연락처 전파 등

구 성		주 요 임 무
실무반	④ 시설 응급 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하천, 도로, 마을기반조성, 광역상수도, 항공, 도시개발 ○ 주택 또는 주거를 겸한 상가 ○ 방조제, 저수지, 배수장 등 수리시설 ○ 농경지, 농림시설, 축사, 비닐하우스 ○ 어항시설, 어선, 어업 무선국시설, 등대시설, 항만시설 ○ 염전, 어선, 어망·어구, 수산물 증·양식시설, 수산물입식국·공립, 사립 학교시설 ○ 산사태, 산지계류, 사방댐, 임도, 휴양림, 수목원 ○ 자목 및 표고버섯 재배사, 산림작물 ○ 정보통신 시설 등 응급복구
	⑤ 에너지 기능 복구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지 긴급지원 등 재난대응 상황실 운영 ○ 임시 재난대책본부 에너지 공급지원 ○ 이재민 임시수용시설 긴급에너지 지원 등
	⑥ 재난자원 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부족 자재·장비·인력 지원체계 가동 ○ 자원 응원요청 및 조정 ○ 자원 응원관리 ○ 자원실적 정리, 보고서 작성
	⑦ 교통대책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급복구 실시 ○ 대체교통수단 확보 ○ 특별교통대책 수립·시행, 수송수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정
	⑧ 의료 및 방역 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청 ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 가동 준비 ○ 임시주거시설 주변 방역활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·퇴원 환자 병원 파악·관리
	⑨ 재난 현장 환경 정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난현장 폐기물 수거·처리계획 시행 ○ 재난폐기물 발생량 등 파악 및 지원체계 구축
	⑩ 자원봉사 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사활동 상황 취합 및 보고 ○ 자원봉사 인력 필요 물품 및 기자재 확보 ○ 자원봉사자 개인 및 단체 언론활동 관리 ○ 자원봉사자 활동 모니터링 실시 ○ 자원봉사자 활동지역 배분

구 성		주 요 임 무
실무반	⑪ 사회질서 유지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재해우려지역 순찰강화 및 출입통제 ○ 피해지역 주민대피 지원 ○ 피해지역 범죄예방 및 치안유지 ○ 재해발생 우려지역 등 사전 교통통제 예상지역 조사 ○ 긴급차량 통행로 확보 ○ 재난지역 긴급차량 이동 최우선 지원
	⑫ 수색·구조 ·구급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생대비 응급의료기관의 준비상황 및 비상연락망 점검 ○ 고립지역, 침수지역, 산사태, 화학·방사능 등으로 접근 곤란예상 지역 현황 파악 및 인명구조·대피 계획수립
	⑬ 재난수습 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론대응 활동 ○ 재난 관련 책임기관의 재난대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난현장 브리핑 및 기자단 대응 ○ 재난상황별 국민행동요령 홍보

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제1호 관련)

비상단계		비상1단계	비상2단계	비상3단계	
본 부 장		시장			
차 장		부시장			
총괄조정관		행정안전국장			
통 제 관		재난 수습 주관 국·소·단장			
담 당 관		재난 수습 주관 부서장			
지원담당관		안전총괄과장			
실 무 반	인 원		4+α명	8+α+β명	12+α+β명
	반 장		팀장급 1명	과장급 1명	과장급 1명
	1) 상 황 관 리 총 괄 반	가) 재난정보 수집·분석 및 전파 (재난안전 상황실 등)	(3명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(4명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(6명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 상황보고서 작성팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
		다) 상황관리총 괄 및 상황분석 평가팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 또는 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
		라) 행정지원팀		(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명

2)협업기능반(α)	가) 긴급생활 안정지원반(안전총괄과 등)
	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
	라) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)
	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
	사) 재난관리자원 지원반(안전총괄과 등)
	아) 교통대책반(교통과)
	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
	차) 자원봉사 지원 및 관리반(섬박람회지원과)
	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여수경찰서)
	타) 수색, 구조·구급반(안전총괄과, 여수소방서, 여수해양경찰서)
3) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국농어촌공사, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업기능별 실무반을 제외한 인력으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주간근무를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적정하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
6. 본부장은 재난 상황 발생에 따른 대책본부 운영 시 부서·읍면동별 비상근무를 발령할 수 있다.
7. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

[별표 5]

자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비고 제7호 관련)

구분		비상단계 기준
1. 풍수해 (태풍, 호우, 대설)	가. 비상1단계	1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 “기상특보”라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍 예비특보 가 발효된 경우
	나. 비상2단계	1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보 가 발표된 경우 2) 기상특보 중 태풍주의보 가 발표된 경우 3) 호우, 대설, 태풍으로 인하여 국지적 으로 극심한 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
	다. 비상3단계	1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발표되고 3일 이상 호우 또는 대설 전망이 있는 경우 2) 기상특보 중 태풍경보 가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우 3) 호우, 대설, 태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
2. 지진, 지진해일 및 화산	가. 비상1단계	1) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 “지진 관측 결과”라 한다), 규모 4.0 ~ 4.9의 지진(해역은 4.5 이상) 이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상 이 발생한 경우 3) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보 (이하 “지진해일주의보”)가 발표된 경우 4) 「지진, 지진해일, 화산의 관측 및 경보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보 가 발표된 경우
	나. 비상2단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진 이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상 이 발생한 경우 3) 지진해일주의보가 발표되고, 인명피해 가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 지진특보 중 지진해일경보 가 발표된 경우 5) 지진특보 중 화산재경보 가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우

구분		비상단계 기준
2. 지진·지진해일 및 화산	다. 비상3단계	1) 규모 5.0 이상(해역은 4.5 이상)의 지진이 발생하여, 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생하여 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 3) 지진해일경보가 발표되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 4) 화산재경보가 발표되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 확실한 경우
	가. 비상1단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 65%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 70% 이하일 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 60% 이하일 경우
3. 가뭄	나. 비상2단계	1) 강수가 최근 6개월 누적강수량이 평년의 55%이하일 경우 2) 농업 <ul style="list-style-type: none"> - 논: 영농기 저수지 저수율이 평년의 60% 이하, 비영농기 저수지 저수율이 다가오는 영농기 모내기 용수공급에 물 부족이 예상되는 경우 - 밭: 영농기 토양 유효수분을 45% 이하 3) 하천유지용수가 부족하거나 공급 제한할 경우 4) 영농기 등 계절적 물 수요가 많은 시기에 용수 부족이 예상되는 경우
	다. 비상3단계	가뭄의 심각단계가 지속되어 대규모 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우
	가. 비상1단계	기상특보중 폭염 주의보가 발표되고 (일 최고 체감온도가 33도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 33도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 1단계 실시
4. 폭염	나. 비상2단계	기상특보중 폭염 경보가 발표되고(일 최고 체감온도가 35도 이상인 상태) 2일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우 습도가 높은 경우에는 체감온도가 35도에 도달하지 않더라도 폭염주의보가 발효될 수 있고 비상 2단계 실시

구분		비상단계 기준
4. 폭염	다. 비상3단계	폭염경보가 발효되고 심각한 피해가 발생하거나 발생할 것으로 예상될 경우
5. 한파	가. 비상1단계	기상특보 중 한파주의보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	나. 비상2단계	기상특보 중 한파경보 가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되는 경우
	다. 비상3단계	기상특보 중 한파경보가 발표되고 3일 이상 지속될 것으로 예상되고 대규모 피해 가 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우

비고

1. 재난안전대책본부장은 기상상황 등 자연재난 발생 여건 등을 고려하여 각각의 단계에 준하는 경우를 판단하고, 그에 따라 비상단계를 조정하여 운영할 수 있다.
2. 도서지역(서해5도, 흑산도·홍도, 거문도·초도, 추자도를 말한다), 산지(제주도산지, 강원북부산지, 강원중부산지, 강원남부산지, 경북북동산지를 말한다) 및 먼바다에 발표되는 기상특보는 비상단계의 기준이 되는 기상특보에서 제외한다.

[별표 6] 삭제

자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준

근무 체제		기상(피해)상황	근무 인원	근무위치 및 근무방법
대비·대응	상시	◦ 평 시	주간 2명 야간 3명	◦ 주간 : 안전총괄과 자연재난팀 2명 ◦ 야간 : 재난안전상황실 전담근무자 3명 (당직사령 포함)
	초기 대응	◦ 기상 정보 발표 시	주간 3명 야간 6명	◦ 주간 : 안전총괄과 3명 ◦ 야간 - 안전총괄과 3명(예비특보 발효 시) - 재난안전상황실 전담근무자 등 3명
지대본 비상 단계	비상 1단계	◦ 태풍 예비특보 ◦ 호우·대설 주의보 ◦ 폭염주의보 발효 가 2일 이상 지속 ※ 재난안전대책본부는 탄력적 운영 (기상 등 제반 상황 검토 후)	◁소속 부서 또는 재난안전대책본부> 부시장 등 6여 명+α	◦ 재난안전대책본부 운영 시 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 2단계	◦ 태풍 주의보 ◦ 호우·대설 경보 ◦ 폭염 경보가 2일 이상 지속 ◦ 국지적 피해 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	◁재난안전대책본부> 부시장 등 13여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/3명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/5명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무
	비상 3단계	◦ 태풍 경보 ◦ 대규모 피해가 예상 되거나 발생한 경우	◁재난안전대책본부> 시 장 등 15여 명+α+β	◦ 재난안전대책본부 운영 (해제 시까지 재난안전상황실 교대 근무) - 13개 기능 협업부서 각 1명 ※ 사회질서유지반, 수색구조구급반 등 협업기관은 필요시 근무 ◦ 13개 기능 협업부서 : 1/2명 ◦ 협업부서 외 부서, 읍·면·동 : 1/4명 근무 ※ 소속부서에서 해제 시까지 근무

[별표 7] → [별표 6]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8조제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장		
차 장	부시장		
총괄조정관	행정안전국장		
통 제 관	재난수습 주관부서 국·소·단장		
담 당 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장		
실 무 반	인 원	총 10+ α + β + γ 명	
	반 장	과장급 1명	
	1)재난상황 총괄반 (9명)	가) 상황관리 총괄팀(3명)	· 사회재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 수습상황 파악팀(6명)	· 사회재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 안전총괄과
		나) 재난현장 환경정비반	· 자원순환과
		다) 긴급 통신지원반	· 스마트정보과
		라) 시설피해 응급복구반	· 시설물 소관부서
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 신산업에너지과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보담당관
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과, 주차차량과
		자) 의료·방역서비스 지원반	· 보건행정과
		차) 자원봉사 지원 및 관리반	· 섬박람회지원과
		카) 사회질서 유지반	· 재난수습 주관부서
		타) 수색, 구조·구급반	· 재난수습 주관부서
	관계 지역재난관리책임기관 지원반(β)		· 육군제7391부대1대대, 여수소방서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전력공사 광주전남본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국산업단지공단, 여수화학재난합동방재센터, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	현장지원반(γ)		· 해당 재난관리 국·소·단 소속 직원

비고

1. 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 근무방법 : 24시간 교대 근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

[별표 8] → [별표 7]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	업 무 내 용	담당 관	통제 관	차장	본부 장
1	복무관리	비상단계 근무명령	○			
		근무자 출장명령·복명	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유관기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보·경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집			○	
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	합동피해조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고			○	
		재난복구계획 수립				○
6	특별재난지역 건의 등	특별재난사태 선포 건의				○
		특별교부세 교부 요청			○	

붙임 1 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제8조(대책본부 편성기준 등) ① 대책본부의 편성기준은 다음 각 호의 구분에 따른다.</p> <p>② 대책본부의 운영 여부에 대한 판단은 제9조에 따른 상황판단회의 또는 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리 매뉴얼(이하 “위기관리 매뉴얼”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.</p>	<p>제8조(대책본부 편성기준 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----.</p>
<p>1. 자연재난 : 별표 4</p> <p>2. 사회재난 : 별표 7</p>	<p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. 사회재난 : <u>별표 6</u></p>
<p>(별표 제1호 서식)</p> <p>[별표 1]</p> <p>예주시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)</p>	<p>(별표 제1호 서식)</p> <p>[별표 1]</p> <p>예주시 재난안전대책본부 구성도(제4조 관련)</p>

(별표 제2호 서식)

【例 2】

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난수습 주관부처	재난 및 사고의 유형	비 고
안전총괄과	붕소해, 지진, 대형화산폭발, 가뭄, 낙뢰, 한파, 폭풍, 자연우주물체의 추락·충돌, 다중밀집시설물 대형화재, 사업장 대규모 인적사고	10
어업생산과	척조, 대규모 해양오염	2
해양정책과	조수	1
산림과	산사태, 산불	2
산단환경관리과	유해화학물질 유출 사고, 예수산업 가스사고	2
기후정책과	대규모 수질오염, 초대자연지	2
도로시설관리과	공공구 재난, 도로터널, 자해지(보)도	3
도로과	고속철도 대형사고, 항공기 사고	2
철도안전지원과	해양선박사고(여객선)	1
수산경영과	해양선박사고(연구해역선)	1
허가과	다중밀집건축물 붕괴 대형사고	1
농업정책과	가축질병	1
보건행정과	감염병, 보건의료	2
스마트정보과	정보통신 사고	1
신산업에너지과	원력사고, 천연가스 수급 분어	2
성수도과	식용수	1
고용과	육성활동운송, 해선개이별과	2
회계과	정부중앙시설(청사소방분대)	1
건설과	차수지붕과	1
문화유산과	문화재 시설 사고	1

* 주권부서가 지정되지 않은 재난사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라 접근수습 주권부서를 지정함.

(별표 제3호 서식)

[별첨 3]

자연재난 재난안전대책본부 실무반별 기능과 역할(제5호제1합제8호 관련)

구분		주요 업무
지 역 부		
분부장(시정)		○ 여수시정에 있어, 지역대책본부의 업무 총괄
차 장(부시정)		○ 부시정에 있어, 분부장 업무 및 비정규직에서 상환업무 총괄
대변인 (총보담당관)		○ 재난수습총보 총괄(분부장이 지정한 자)
총괄관 (재난 수습 주관 국보담당관)		○ 재난관리 총괄 담당 국청급에 있어, 분부장 및 차장 보좌, 중대 단계를에서 상환업무 총괄, 비상단계를에서 실무인 업무 총괄
담당관 (재난 수습 주관 부시정)		○ 해당 재난 유형의 담당 국청급에 있어, 실무인 업무 총괄-운영
실 무 관		
① 재난 상황 관리	재난정보 수습 - 관리 (재난안전 상황실)	○ 거상 정보 등 상황 관리
		○ 관계기관 간 재난 상황 공유 및 접수-처리
		○ 재난상황 관리 및 NIMS 능력 지원 등
		○ CBS(재난문자) 송출 및 수신
		○ 시정·부시정 주재 회의 준비
		○ 영상회의 준비 운영
		○ 재난 예·경보 시스템 구축 운영
		○ 재난상황보고서 접수 및 처리
		○ 일일 상황일지 작성
		○ 주요 인사 재난안전상황실 방문 시 보고서 작성
	재난상황 보고서 작성 (실무인 관무 지원)	○ 지체정보의 수집·보고 및 재난정보로의 수집·분석
		○ 각종 여론정보 수집 및 발행자료 등 관리
		○ TV 상황 모니터링
		○ 분석·통합, 민생 사례 등 확인
	상황 관리 총괄 (안전 총괄과)	○ 일일상황보고서 작성 및 보고
		○ 재난현장 수습 상황관리 총괄
		○ 대청방, 국무총리·중앙(도) 재난안전대책본부장 특별 지시사항 처리
		○ 상황관리회의의 보고회 자료 준비

구분	주요 업무
1. 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 피난 요청
2. 긴급생활 안전지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구조 상황 파악 및 지원 ○ 피해구호물자 배급과 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유가족과 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
3. 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 업무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
4. 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관교소 및 읍면동 복구현황 파악
5. 에너지 기능 복구 (산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
6. 재난지원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부속·지체·장비·인력 지원체계 가동 ○ 지원 응급요청 및 조정 ○ 지원 응급관리 ○ 지원실적 정리, 보고서 작성
7. 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대피교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두들 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구분	주요 업무
1. 재난발생 현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명 및 재산피해 상황 파악 및 보고 ○ 비상근무 단계 결정 및 상황근무자 근무 명령 ○ 재난안전대책본부 운영 관리 ○ 도 현장상황관리관 및 중앙 수습지원단 지원 ○ 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악 ○ 재난상황별 공동 대응체계 구축 ○ 관계기관 비상근무자 피난 요청
2. 긴급생활 안전지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이재민 구조 상황 파악 및 지원 ○ 피해구호물자 배급 및 신속한 지원 등 관리 ○ 유가족과 및 민간단체 협조 요청 ○ 임시주거시설 지정 등
3. 긴급 통신 지원 (스마트정보과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처 및 도 긴급통신지원단 지원 요청 ○ 재난현장 긴급통신망 구축·운영 ○ 지원 기관별 업무·역할에 따른 유무선 비상 연락처 전파 등 ○ 통신시설 피해상황 파악
4. 시설 응급 복구 (시설물 소관 부서)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·사유시설 피해상황 및 응급복구 상황 파악 ○ 공공·사유시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 ○ 관교소 및 읍면동 복구현황 파악
5. 에너지 기능 복구 (산업에너지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류 등) 피해상황 파악 및 긴급복구 상황 파악 ○ 긴급 복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원
6. 재난지원 지원 (안전총괄과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 피해지역 부속·지체·장비·인력 지원체계 가동 ○ 지원 응급요청 및 조정 ○ 지원 응급관리 ○ 지원실적 정리, 보고서 작성
7. 교통대책 (교통과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통통제 및 도로 긴급 복구 실시 ○ 대피교통수단 확보 ○ 특별 교통 대책 수립·시행, 수송 수단·장비·인력 지원 ○ 교통정보(상황) 수집 및 제공, 노선 및 운행 조정 ○ 교통 두들 지역 파악 및 우회도로 개설 지원

구분	주요 업무
1. 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·출원 환자 병문 파악·관리
2. 재난 현장 환경 정비 (자연순화과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난회거를 발령한 등 화재 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 회거를 수거·차량계획 시행 ○ 임시차량정 설치 및 운영 관리
3. 지원봉사 관리 (사회복지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대한 지원활동 추진 ○ 지원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 지원봉사 인력 필요 물품 및 기차재 지원 ○ 지원봉사자 활동 지역 배분
4. 사행질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화재 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 화재 지역 주변대피 지원 ○ 화재 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 화재 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조치
5. 주택·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관에 순회 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 구조·화재 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
6. 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 취재와 및 기자단 대동 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ 마스 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

구분	주요 업무
1. 재난현장 응급의료 지원팀 지원 요청	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 예방·관리를 위한 방역체계 운영 ○ 침수 지역 및 임시주거시설 주변 방역 활동 실시 ○ 사상자 및 부상자 현황 파악·관리 ○ 입·출원 환자 병문 파악·관리
2. 재난 현장 환경 정비 (자연순화과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난회거를 발령한 등 화재 및 지원체계 구축 ○ 재난 현장 회거를 수거·차량계획 시행 ○ 임시차량정 설치 및 운영 관리
3. 지원봉사 관리 (사회복지과 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사유 시설 응급 복구 등 대한 지원활동 추진 ○ 지원봉사 활동 상황 취합 및 보고 ○ 지원봉사 인력 필요 물품 및 기차재 지원 ○ 지원봉사자 활동 지역 배분
4. 사행질서 유지 (여수 경찰서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화재 우려 지역 순찰 강화 및 출입 통제 ○ 화재 지역 주변대피 지원 ○ 화재 지역 범죄 예방 및 치안유지 ○ 화재 발생 우려 지역 등 사전 교통통제 예상 지역 조치
5. 주택·구조·구급 (여수 소방서 등)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인명피해 발생 대비 응급의료기관에 순회 상황 및 비상 연락망 점검 ○ 재난지역 수색, 구조 및 구급 업무 ○ 재난현장 특성 및 구조·화재 발생 여부 등에 대한 정보 제공 ○ 단수 지역 생활용수 급수 업무
6. 재난수습 홍보 (홍보담당관)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 등 언론 대응 활동 ○ 재난 대응 활동 등에 대한 언론보도 자료 제공 ○ 재난 현장 취재와 및 기자단 대동 ○ 재난 상황별 국민 행동요령 홍보 ○ 마스 등 유통되는 각종 재난정보 수집·분석 및 대응

(별표 제4호 서식)

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8호제1항제1호 관련)

비상단계	비상1단계	비상2단계	비상3단계
본 부 장	시장		
차 장	부시장		
(총괄조정관)	(재난안전실(국)장)		
통 제 관	행정안전국장		
담 당 관	안전총괄과장		
인 원	6+α명	13+α+β명	15+α+β명
반 장	자연재난담당 1명	안전총괄과장 1명	안전총괄과장 1명
1) 상황관리총괄반	가) 재난정보 수집·분석 및 협의 (재난안전 상황실 등)	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(5명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
	나) 상황보고서 작성	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 1명	(3명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 협업부서 직원 2명
	다) 상황관리총괄 및 상황분석 평가	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(2명) · 재난안전상황실 직원 1명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	라) 행정지원	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	2) 협업가능반(α)	가) 긴급생활 안전지원반(안전총괄과 등)	

(별표 제4호 서식)

[별표 4]

자연재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8호제1항제1호 관련)

비상단계	비상1단계	비상2단계	비상3단계
본 부 장	시장		
차 장	부시장		
총괄조정관	행정안전국장		
통 제 관	재난 수습 주관 국 초·당청		
담 당 관	재난 수습 주관 부서장		
지원담당관	안전총괄과장		
인 원	4+α명	8+α+β명	12+α+β명
반 장	담당관 1명	과장급 1명	과장급 1명
1) 상황관리총괄반	가) 재난정보 수집·분석 및 협의 (재난안전 상황실 등)	(4명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(8명) · 재난안전상황실 직원 2명 · 자연재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
	나) 상황보고서 작성	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(3명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
	다) 상황관리총괄 및 상황분석 평가	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명	(2명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 1명
	라) 행정지원	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명	(1명) · 자연재난 총괄부서 직원 1명
	2) 협업가능반(α)	가) 긴급생활 안전지원반(안전총괄과 등)	

2) 협업가능반(α)	가) 긴급생활 안전지원반(안전총괄과 등)
	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
3) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
	라) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)
4) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
5) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	사) 재난관리지원 지원반(안전총괄과 등)
	아) 교통대책반(교통과)
6) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
	차) 자원봉사 자원 및 관리반(설악알림지원과)
7) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여수경찰서)
	타) 수색, 구조·구급반(안전총괄과, 여수소방서, 여수해양경찰서)

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업가능별 실무반을 제외한 인력으로 편성한다. 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 한다. 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주관군부를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업가능반: 협업가능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업가능 별 실무반(시·도대행본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
6. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

2) 협업가능반(α)	가) 긴급생활 안전지원반(안전총괄과 등)
	나) 재난현장 환경정비반(자원순환과 등)
3) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	다) 긴급 통신지원반(스마트정보과)
	라) 시설피해 응급복구반(시설물 소관부서)
4) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반(신산업에너지과)
	바) 재난수습 홍보반(홍보담당관)
5) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	사) 재난관리지원 지원반(안전총괄과 등)
	아) 교통대책반(교통과)
6) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	자) 의료·방역서비스 지원반(보건행정과)
	차) 자원봉사 자원 및 관리반(설악알림지원과)
7) 관계 지역재난관리책임기관 지원반 (β)	카) 사회질서 유지반(안전총괄과, 여수경찰서)
	타) 수색, 구조·구급반(안전총괄과, 여수소방서, 여수해양경찰서)

비고

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 상황보고서 작성팀: 재난 주관부서 협업가능별 실무반을 제외한 인력으로 편성한다. 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 상황관리총괄 및 상황분석 평가팀: 재난 총괄부서 및 주관부서 직원으로 편성 한다. 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
4. 행정지원팀: 주관군부를 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
5. 협업가능반: 협업가능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업가능 별 실무반(시·도대행본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
6. 본부장은 재난 상황 발생에 따른 대책본부 운영 시 부서·실명등록 비상근무를 병행할 수 있다.
7. 위 표에서 상황별 비상단계 기준은 별표 5에 따른다.

(별표 제5호 서식)

[별표 5]
자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비교 제6호 관련)

구분	비상단계 기준
1. 풍수해 (대물· 호우·대설)	<p>가. 비상1단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 "기상특보"라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보가 발효된 경우 2) 기상특보 중 태풍 예비특보가 발효된 경우 <p>나. 비상2단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보가 발효된 경우 2) 기상특보 중 태풍주의보가 발효된 경우 <p>다. 비상3단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발효되고 3일 이상 호우 또는 대설 현상이 있는 경우 2) 기상특보 중 태풍경보가 발효되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우 3) 호우·대설·태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
2. 지진·지진해일 및 화산	<p>가. 비상1단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 "지진 관측 결과"라 한다). 규모 4.0 - 4.9의 지진(예측은 4.5 이상)이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상이 발생한 경우 <p>나. 비상2단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보(이하 "지진해일주의보"라 한다)가 발효된 경우 2) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보가 발효된 경우 3) 규모 5.0 이상(예측은 4.5 이상)의 지진이 발생한 경우 4) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생한 경우 5) 지진해일주의보가 발효되고, 연평해리가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 6) 지진특보 중 지진해일경보가 발효된 경우 7) 지진특보 중 화산재경보가 발효되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우

(별표 제5호 서식)

[별표 5]
자연재난에 따른 상황별 비상단계 기준(별표 4 비교 제7호 관련)

구분	비상단계 기준
1. 풍수해 (대물· 호우·대설)	<p>가. 비상1단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「기상법 시행령」 제8조제2항에 따른 기상현상에 관한 특보(이하 "기상특보"라 한다) 중 호우주의보 또는 대설주의보가 발효된 경우 2) 기상특보 중 태풍 예비특보가 발효된 경우 <p>나. 비상2단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 기상특보 중 호우경보 또는 대설경보가 발효된 경우 2) 기상특보 중 태풍주의보가 발효된 경우 <p>다. 비상3단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 기상특보 중 호우경보나 대설경보가 발효되고 3일 이상 호우 또는 대설 현상이 있는 경우 2) 기상특보 중 태풍경보가 발효되고 대규모 피해가 발생할 가능성이 있는 경우 3) 호우·대설·태풍으로 인해 대규모 피해가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우
2. 지진·지진해일 및 화산	<p>가. 비상1단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률」 제12조에 따른 자연지진의 관측 결과(이하 "지진 관측 결과"라 한다). 규모 4.0 - 4.9의 지진(예측은 4.5 이상)이 발생한 경우 2) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 V 이상이 발생한 경우 <p>나. 비상2단계</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 지진해일주의보(이하 "지진해일주의보"라 한다)가 발효된 경우 2) 「지진·지진해일·화산의 관측 및 정보에 관한 법률 시행규칙」 제4조에 따른 화산재주의보가 발효된 경우 3) 규모 5.0 이상(예측은 4.5 이상)의 지진이 발생한 경우 4) 국내외에서 발생한 지진으로 우리나라에서 최대 진도 VI 이상이 발생한 경우 5) 지진해일주의보가 발효되고, 연평해리가 발생할 가능성이 있거나 발생한 경우 6) 지진특보 중 지진해일경보가 발효된 경우 7) 지진특보 중 화산재경보가 발효되고, 화산분출물로 인한 대규모 피해발생 가능성이 높은 경우

(별표 제6호 서식)

[별표 6]

자연재난 상황 단계별 비상근무 편성 기준

군위 계급	가상(가짜)상황	군위 원본	군위위차 및 군위방법
대대장 계급	상사 * 동 시	주관 2명 아간 3명	* 주관 : 안전총괄과 자연재난팀 2명 * 아간 : 재난안전상황실 전담근무자 3명 (당직사령 포함)
초기대령	* 가상 정보 발표 시	주관 3명 아간 6명	* 주관 : 안전총괄과 3명 * 아간 : 안전총괄과 3명(재난특보 발효 시) * 재난안전상황실 전담근무자 등 3명
비상 1단계	* 태풍 예비특보 * 호우·대설 주의보 * 폭염주의보 발효 가 2명 이상 지속 * 재난안전대책본부는 관제실 운영 * 비상 상황 발생 시	<소속 부서 또는 자연재난대책본부 부서장 등 60여 명 이상>	* 재난안전대책본부 운영 시 (해대 시·지진·지진해일·화산·대설·태풍 등) = 13개 가능 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시
비상 2단계	* 태풍 주특보 * 호우·대설 경보 * 폭염 경보가 2명 이상 지속 * 국가적 요일 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	<소속 부서 또는 자연재난대책본부 부서장 등 130여 명 이상>	* 재난안전대책본부 운영 시 (해대 시·지진·지진해일·화산·대설·태풍 등) = 13개 가능 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시
비상 3단계	* 태풍 경보 * 대규모 요일 발생 가능성이 있거나 발생한 경우	자 청원 150여 명 이상	* 재난안전대책본부 운영 시 (해대 시·지진·지진해일·화산·대설·태풍 등) = 13개 가능 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시 * 재난안전대책본부 운영 시 * 비상 상황 발생 시

(별표 제6호 서식)

삭 제

(별표 제7호 서식)

[별표 7]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8호제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장
차 장	부시장
총괄조정관	행정안전국장
통 제 관	재난수습 주관부서 국 소 단장
달 달 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장
실 무 반	인 원 반 장
	총 10~15명 과장급 1명
	가) 상황관리 총괄팀(3명) 나) 수습상황 파악팀(6명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명 · 사회재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	가) 긴급재난 안전지원 나) 재난원상 운영지원 다) 긴급 통신지원 라) 시설피해 응급복구 마) 재난피해 복구 피해시설 기능복구
	· 안전총괄과 · 자원총괄과 · 스포츠정보과 · 시설물 소관부서 · 신산업에너지과
	바) 재난수습 홍보반 사) 재난관리지원 지원반 아) 교통대책반 자) 의료 안전서비스 지원반 차) 재난안전지원 지원반 기) 사회질서 유지반 다) 수색, 구조, 구급반
	· 홍보담당과 · 안전총괄과 · 교통과, 주차장관리과 · 보건행정과 · 소방안전과 · 재난안전지원지원과 · 재난수습 주관부서 · 재난수습 주관부서
	· 육군제72사부대(대장, 여수소령서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전쟁공사 광주탄광본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국산업단지공단, 여수화력발전소, 여수화력발전소, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	· 해당 재난관리 국 소 단 소속 직원

비고

1. 실무반 근무현황수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난수습총반은, 재난대응정원인, 원상회복인 구성: 재난유형별 재난구조, 수습상황, 복구 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 교육장별 : 24시간 교대 근무를 원칙으로 하며, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

(별표 제6호 서식)

[별표 6]

사회재난에 따른 재난안전대책본부 편성기준(제8호제1항제2호 관련)

본 부 장	시 장
차 장	부시장
총괄조정관	행정안전국장
통 제 관	재난수습 주관부서 국 소 단장
달 달 관	해당 재난업무를 담당하는 부서의 장
실 무 반	인 원 반 장
	총 10~15명 과장급 1명
	가) 상황관리 총괄팀(3명) 나) 수습상황 파악팀(6명)
	· 사회재난 총괄부서 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명 · 사회재난 총괄부서 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	가) 긴급재난 안전지원 나) 재난원상 운영지원 다) 긴급 통신지원 라) 시설피해 응급복구 마) 재난피해 복구 피해시설 기능복구
	· 안전총괄과 · 자원총괄과 · 스포츠정보과 · 시설물 소관부서 · 신산업에너지과
	바) 재난수습 홍보반 사) 재난관리지원 지원반 아) 교통대책반 자) 의료 안전서비스 지원반 차) 재난안전지원 지원반 기) 사회질서 유지반 다) 수색, 구조, 구급반
	· 홍보담당과 · 안전총괄과 · 교통과, 주차장관리과 · 보건행정과 · 소방안전과 · 재난안전지원지원과 · 재난수습 주관부서 · 재난수습 주관부서
	· 육군제72사부대(대장, 여수소령서, 여수경찰서, 여수교육지원청, 한국전쟁공사 광주탄광본부, 한국전기안전공사 여수지사, 한국가스안전공사, 한국산업단지공단, 여수화력발전소, 여수화력발전소, 안전보건공단 등 재난관리책임기관 파견 직원
	· 해당 재난관리 국 소 단 소속 직원

비고

1. 실무반 근무현황수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난수습총반은, 재난대응정원인, 원상회복인 구성: 재난유형별 재난구조, 수습상황, 복구 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 교육장별 : 24시간 교대 근무를 원칙으로 하며, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

(별표 제8호 서식)

[별표 8]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	결 무 내 용	달 달 관	통 제 관	차 장	본부 장
1	복구관리	비상단계 근무명령	○			
		근무지 출장명령 발령	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유권기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집				○
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	피해조사조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고				○
6	복구재난지역 건의 등	재난복구계획 수립				○
		복구재난지역 선문 건의				○
7	복구재난지역 건의 등	복구재난지역 선문 건의				○
		복구재난지역 선문 건의				○

(별표 제7호 서식)

[별표 7]

재난안전대책본부 전결 처리사항

일련 번호	사 무 내 용	결 무 내 용	달 달 관	통 제 관	차 장	본부 장
1	복구관리	비상단계 근무명령	○			
		근무지 출장명령 발령	○			
		현장관리관 파견			○	
		사고수습지원 파견		○		
		유권기관 파견요구		○		
2	상황관리	재난상황보고 및 전파	○			
		초기 상황판단회의 소집		○		
		상황판단회의		○		
		상황판단회의 결과보고		○		
		재난 예보경보발령		○		
		그 밖에 상황관리에 필요한 사항	○			
3	재난대책본부회의	회의소집				○
		회의결과통보		○		
4	재난대책본부 운영상황	대책본부 운영상황 수시보고		○		
		대책본부 운영상황 최종보고				○
5	피해조사 및 복구	피해조사조사단 편성 및 운영		○		
		피해조사결과 보고				○
6	복구재난지역 건의 등	재난복구계획 수립				○
		복구재난지역 선문 건의				○
7	복구재난지역 건의 등	복구재난지역 선문 건의				○
		복구재난지역 선문 건의				○

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 출자출연기관
사이버보안 관리 조례를 아에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2024.12.6



여수시 조례 제2147호

붙임 여수시 출자출연기관 사이버보안 관리 조례 1부

여수시 출자·출연기관 사이버보안 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사이버안보 업무규정」(이하 “영”이라 한다)에서 위임한 사항과 그 밖에 여수시의 출자·출연기관 사이버보안 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 정의는 다음과 같다.

1. “사이버공격·위협”이란 해킹, 컴퓨터 바이러스, 서비스거부(DDoS: Distributed Denial of Service), 전자기파 등 전자적 수단에 의하여 정보통신기기, 정보통신망 또는 이와 관련된 정보시스템을 침입·교란·마비·파괴하거나 정보를 위조·변조·훼손·절취하는 행위 및 그와 관련된 위협을 말한다.
2. “사이버보안 업무”란 사이버공격·위협에 대한 예방 및 대응업무를 말한다.

제3조(출자·출연기관의 범위) 「사이버안보 업무규정」 제7조제2호의 2에서 “조례로 정하는 기관”이란 여수시가 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시한 출자기관 또는 출연기관을 말한다.

제4조(사이버보안담당관 운영) 출자·출연기관의 장은 다음 각 호의 사항을 수행하기 위하여 사이버보안담당관(이하 “사이버보안담당관”이라 한다)을 둔다.

1. 사이버보안 전담인력 관리
2. 정보화사업 보안성 검토

3. 사이버보안 교육
4. 자체 진단 · 점검
5. 사이버보안 실태평가 총괄
6. 사고대응
7. 그 밖의 사이버보안 업무와 관련한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

여수시 조례 제2148호

여수시의회 포상 조례 일부개정조례

여수시의회 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “여수시의회 포상 조례”를 “여수시의회 포상 및 후원명칭 사용승인에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “포상에 관한 기준과 절차를”을 “포상과 후원명칭 사용 승인의 기준과 절차”로 한다.

제5조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

포상은 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식에 따른다.

제11조제2항 중 “별지 제5호 서식”을 “별지 제5호서식”으로 한다.

제13조에 제9항을 다음과 같이 신설한다.

⑨ 위원회는 회의 개최가 곤란하거나 공적심사가 시급히 필요한 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.

제14조의2 및 제16조부터 제20조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제14조의2(포상의 취소) ① 의장은 포상을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 포상을 취소할 수 있다.

1. 공적이 허위 또는 거짓으로 받은 경우
2. 포상기준에 맞지 아니한 자가 포상을 받은 경우
3. 부정한 방법으로 공적서류를 작성 및 제출한 경우

② 제1항에 따라 포상을 취소할 때에는 공적심사위원회의 심사를 거쳐야 한다. 다만, 감사장, 상장의 취소는 공적심사위원회의 심사를 생략할 수 있다.

③ 의장은 포상이 취소된 자에게 수여된 표창장, 감사장, 상장 및 이와 관련하

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시의회 포상 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2024/12/6



여수시 조례 제2148호

붙임 여수시의회 포상 조례 일부개정조례 1부

여 수여한 패 등 부상을 환수하여야 한다. 단, 포상자의 사망, 실종, 이민 및 패와 부상의 훼손 또는 분실 등 의장이 인정한 부득이한 사유가 발생한 경우에는 환수하지 아니한다.

제16조(후원명칭의 사용승인) ① 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행사에 대하여 후원명칭(각종 행사에 의회가 후원하는 것으로 하여 사용되는 명칭 등을 말하여, 이하 “후원명칭”이라 한다) 사용을 승인할 수 있다.

1. 국가기관 또는 지방자치단체가 주최하는 행사
2. 국가기관 또는 지방자치단체가 예산이나 인력 등을 지원하는 기관·법인·단체(이하 “기관”이라 한다)가 주최하는 행사
3. 법률에 따라 설립되거나 설립허가를 받은 법인 또는 법률에 따라 등록된 단체가 주관하는 행사
4. 그 밖에 의장이 기관 또는 단체가 주최하는 행사 중에서 필요하다고 인정하는 행사

② 제1항의 행사는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 공익성 또는 교육적 의의를 가진 행사
2. 공익목적의 비영리 행사. 다만, 행사의 원활한 추진을 위하여 참가비 등을 징수하거나 기념품 등을 제공하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

제17조(사용승인 신청) ① 후원명칭을 사용하고자 하는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 다음 각 호의 서류를 갖추어 의장에게 신청하여야 한다.

1. 후원명칭 사용승인 신청서(별지 제7호서식)
2. 행사계획서
3. 기관 설립허가서나 등록증 사본
4. 기관 현황(연혁, 주요사업, 설립목적 등 포함)
5. 그 밖에 행사와 관련하여 필요하다고 인정되는 서류

② 제16조제1항제1호 및 제2호에 해당하는 행사의 경우에는 제1항제3호 및 제4호의 서류를 생략할 수 있다.

제18조(검토기준 및 승인) ① 제17조제1항에 따른 신청이 있는 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 후원명칭 사용승인을 결정하여야 한다.

1. 제16조 규정의 승인대상 행사에 해당하는지 여부
2. 행사 주최 또는 주관하는 기관의 건전성, 공익성, 비영리성 등 여부
3. 행사 내용의 충실성 여부(단순 공연, 기관 또는 개인 홍보, 정치적 목적 등)
4. 그 밖에 영리목적의 참가비 징수, 특정 물품구입 요구 등 각종 부조리나 사회적 물의를 야기할 소지가 있는지 여부

② 의장은 후원명칭 사용을 승인하는 경우에는 신청인에게 별지 제8호서식에 따라 통보하여야 하며, 공익목적을 위하여 필요한 경우에는 조건을 부여할 수 있다.

③ 의장은 별지 제9호서식의 후원명칭 사용승인 관리대장을 보관·관리하여야 한다.

④ 사용승인을 받은 기관이 승인사항을 변경하고자 할 때에는 그 변경사유와 변경내용 등이 포함된 제17조제1항 각 호의 서류를 미리 제출하여 승인을 받아야 한다. 이 경우 승인 절차는 제1항부터 제3항을 준용한다.

제19조(승인취소) ① 의장은 행사준비 또는 진행 과정에서 승인받은 기관, 법인·단체가 허위·과장 홍보 및 참가비 징수 등 승인조건을 위반하거나 사회적 물의를 일으킨 경우에는 승인을 취소하고 향후 3년간 후원명칭 사용을 승인하지 않을 수 있다.

② 의장은 제1항에 따른 승인취소에 앞서 신청인에게 소명할 기회를 주어야 한다.

제20조(결과제출) ① 후원명칭을 사용한 기관, 법인·단체는 행사 종료 후 30일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함한 별지 제10호서식의 행사

결과 보고서를 의장에게 제출하여야 한다.

1. 후원명칭 사용내용, 행사 세부내용을 포함한 행사결과
2. 안전사고 유무 등 그 밖의 행사에 따른 특이사항

② 의장은 신청인이 제1항의 행사결과 보고서를 제출하지 않은 경우 그 신청인에 대하여 후원명칭의 사용을 승인하지 않을 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<u>여수시의회 포상 조례</u>	<u>여수시의회 포상 및 후원명칭 사용승인에 관한 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 여수시의회에서 행하는 <u>포상에 관한 기준과 절차를</u> 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>포상과 후원명칭 사용 승인의 기준과 절차</u> ---- ----.
제5조(포상방법 및 부상) ① <u>포상은 별지 제1호 서식부터 별지 제3호 서식에 따른다.</u> 단, 포상의 종류 및 대상에 따라 서식을 일부 변경하거나 상패로 할 수 있다.	제5조(포상방법 및 부상) ① <u>포상은 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식에 따른다.</u> ----- ----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)
제11조(대상자 추천) ① (생 략)	제11조(대상자 추천) ① (현행과 같음)
② 제1항의 포상을 추천하고자 할 때에는 그 추천서에 <u>별지 제5호 서식</u> 에 따른 공적조서를 붙여 제출하여야 한다.	② ----- ----- <u>별지 제5호서식</u> ----- -----.
제13조(공적심사위원회) ① ~ ⑧ (생 략)	제13조(공적심사위원회) ① ~ ⑧ (현행과 같음)
<u><신 설></u>	⑨ <u>위원회는 회의 개최가 곤란하거나 공적심사가 시급히 필요한 경우에는 서면으로 심의·의결할 수 있다.</u>

<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제14조의2(포상의 취소) ① 의장은 포상을 받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 포상을 취소할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 공적이 허위 또는 거짓으로 받은 경우</u> <u>2. 포상기준에 맞지 아니한 자가 포상을 받은 경우</u> <u>3. 부정한 방법으로 공적서류를 작성 및 제출한 경우</u> <p><u>② 제1항에 따라 포상을 취소할 때에는 공적심사위원회의 심사를 거쳐야 한다. 다만, 감사장, 상장의 취소는 공적심사위원회의 심사를 생략할 수 있다.</u></p> <p><u>③ 의장은 포상이 취소된 자에게 수여된 표창장, 감사장, 상장 및 이와 관련하여 수여한 패 등 부상을 환수하여야 한다. 단, 포상자의 사망, 실종, 이민 및 패와 부상의 훼손 또는 분실 등 의장이 인정한 부득이한 사유가 발생한 경우에는 환수하지 아니한다.</u></p>
<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제16조(후원명칭의 사용승인) ① 의장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행사에 대하여 후원명칭(각종 행사에 의회가 후원하는 것으로 하여 사용되는</u></p>

	<p><u>명칭 등을 말하여, 이하 “후원명칭”이라 한다) 사용을 승인할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 국가기관 또는 지방자치단체가 주최하는 행사</u> <u>2. 국가기관 또는 지방자치단체가 예산이나 인력 등을 지원하는 기관·법인·단체(이하 “기관”이라 한다)가 주최하는 행사</u> <u>3. 법률에 따라 설립되거나 설립허가를 받은 법인 또는 법률에 따라 등록된 단체가 주관하는 행사</u> <u>4. 그 밖에 의장이 기관 또는 단체가 주최하는 행사 중에서 필요하다고 인정하는 행사</u> <p><u>② 제1항의 행사는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 공익성 또는 교육적 의의를 가진 행사</u> <u>2. 공익목적의 비영리 행사. 다만, 행사의 원활한 추진을 위하여 참가비 등을 징수하거나 기념품 등을 제공하는 경우에는 예외로 할 수 있다.</u>
<u><신 설></u>	<p><u>제17조(사용승인 신청) ① 후원명칭을 사용하고자 하는 자(이하 “신청인”이라 한다)는 다음 각</u></p>

	<p><u>호의 서류를 갖추어 의장에게 신청하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 후원명칭 사용승인 신청서 (별지 제7호서식)</u> <u>2. 행사계획서</u> <u>3. 기관 설립허가서나 등록증 사본</u> <u>4. 기관 현황(연혁, 주요사업, 설립목적 등 포함)</u> <u>5. 그 밖에 행사와 관련하여 필요하다고 인정되는 서류</u> <p><u>② 제16조제1항제1호 및 제2호에 해당하는 행사의 경우에는 제1항제3호 및 제4호의 서류를 생략할 수 있다.</u></p>
<u><신 설></u>	<p><u>제18조(검토기준 및 승인) ① 제17조제1항에 따른 신청이 있는 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 후원명칭 사용승인을 결정하여야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 제16조 규정의 승인대상 행사에 해당하는지 여부</u> <u>2. 행사 주최 또는 주관하는 기관의 건전성, 공익성, 비영리성 등 여부</u> <u>3. 행사 내용의 충실성 여부(단순 공연, 기관 또는 개인 홍보, 정치적 목적 등)</u> <u>4. 그 밖에 영리목적의 참가비 징수, 특정 물품구입 요구 등</u>

	<p><u>각종 부조리나 사회적 물의를 야기할 소지가 있는지 여부</u></p> <p>② 의장은 후원명칭 사용을 승인하는 경우에는 신청인에게 별지 제8호서식에 따라 통보하여야 하며, 공익목적을 위하여 필요한 경우에는 조건을 부여할 수 있다.</p> <p>③ 의장은 별지 제9호서식의 후원명칭 사용승인 관리대장을 보관·관리하여야 한다.</p> <p>④ 사용승인을 받은 기관이 승인사항을 변경하고자 할 때에는 그 변경사유와 변경내용 등이 포함된 제17조제1항 각 호의 서류를 미리 제출하여 승인을 받아야 한다. 이 경우 승인 절차는 제1항부터 제3항을 준용한다.</p>
<u><신 설></u>	<p>제19조(승인취소) ① 의장은 행사 준비 또는 진행 과정에서 승인 받은 기관, 법인·단체가 허위·과장 홍보 및 참가비 징수 등 승인조건을 위반하거나 사회적 물의를 일으킨 경우에는 승인을 취소하고 향후 3년간 후원명칭 사용을 승인하지 않을 수 있다.</p> <p>② 의장은 제1항에 따른 승인취소에 앞서 신청인에게 소명할 기회를 주어야 한다.</p>

<p><u><신 설></u></p>	<p><u>제20조(결과제출) ① 후원명칭을 사용한 기관, 법인·단체는 행사 종료 후 30일 이내에 다음 각 호의 사항을 포함한 별지 제 10호서식의 행사결과 보고서를 의장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 후원명칭 사용내용, 행사 세부내용을 포함한 행사결과</u></p> <p><u>2. 안전사고 유무 등 그 밖의 행사에 따른 특이사항</u></p> <p><u>② 의장은 신청인이 제1항의 행사결과 보고서를 제출하지 않은 경우 그 신청인에 대하여 후원명칭의 사용을 승인하지 않을 수 있다.</u></p>
---------------------------	--

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시의회 입법 및
법률고문 운영 조례 일부개정조례를 아에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제2149호

붙임 여수시의회 입법 및 법률고문 운영 조례 일부개정조례 1부

여수시의회 입법 및 법률고문 운영 조례 일부개정조례

여수시의회 입법 및 법률고문 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “변호사”를 “개업중인 변호사”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 단서를 삭제하며, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제한다.

제4조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제5조제1항 중 “한다”를 “하고 실적에 따라 1회에 한하여 연임할 수 있다”로 한다.

제8조 중 “「여수시 법률 고문변호사에 관한 조례」”를 “「여수시 고문변호사 운영 조례」”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제3조(위촉) ① 변호사, 대학교수 및 자치입법 분야에 전문지식과 경험을 갖춘 자 또는 지방의회 관련 전문가 중에서 3명 이내의 고문을 의회운영위원회의 협의를 거쳐 의장이 위촉할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 고문이 될 수 없다.	제3조(위촉) ① <u>개업중인 변호사</u> - ----- ----- ----- ----- -----.
1. 파산자로서 복권되지 아니한 사람	<단서 삭제>
2. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람	<삭 제>
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 사람	<삭 제>
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(해촉) ① (생략)	제4조(해촉) (현행 제1항과 같음)
제5조(위촉기간) ① 고문의 위촉기간은 2년으로 한다.	제5조(위촉기간) ① ----- ----- 하고 실적에 따라 1회에 한하여 연임할 수 있다.
② (생략)	② (현행과 같음)

제8조(소송사무의 처리) 의회를 당사자로 하는 소송에서 여수시 의회가 피소 또는 제소된 경우 소송관련 사무의 처리 등은 「 <u>여수시 법률 고문변호사에 관한 조례</u> 」를 따른다.	제8조(소송사무의 처리) ----- ----- ----- ----- 「 <u>여수시 고문변호사 운영 조례</u> 」-----.
---	--

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시의회의원 의정
활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례를 아에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

2024/12/6



여수시 조례 제2150호

붙임 여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 일부개정조례

여수시의회의원 의정활동비·월정수당 및 여비지급에 관한 조례 별표를 다음과 같이 개정한다.

- [별표] 국내여비 지급범위 중 “현지 교통비”를 “일비”로 하고,
비고 1. 내용 중 “여수시의회 소재지로부터 여수시내에서의 여
행거리가 12km 미만인 경우에는 현지교통비와 식비만을 지급하
여야 한다. 다만,”을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현행							
[별표]							
국내여비 지급범위(제6조제1항 관련)							(단위: 원)
구분 \ 지급기준액	철도임	선박임	항공임	자동차임	현지교통비 (1일당)	숙박비 (1일당)	식비 (1일당)
의장 부의장 의원	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액 : 서울특별시 150,000 그 밖의 지역 130,000)	25,000
비고							
1. 여수시의회 소재지로 부터 여수시내에서의 여행거리가 12km 미만인 경우에는 현지교통비와 식비만을 지급하여야 한다. 다만, 의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다) 당일 출·퇴근이 곤란한 도서지역(수로 편도 30킬로미터 이상 지역)에 거주하는 의원이 회기 중 회의에 출석하여 숙박하게 되는 경우에는 교통비(현지교통비는 제외한다)·숙박비 및 식비(기준 식비의 3분의 1을 말한다)를 지급할 수 있다.							
2.~6.(생략)							
개정안							
[별표]							
국내여비 지급범위(제6조제1항 관련)							(단위: 원)
구분 \ 지급기준액	철도임	선박임	항공임	자동차임	일비 (1일당)	숙박비 (1일당)	식비 (1일당)
의장 부의장 의원	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액 : 서울특별시 150,000 그 밖의 지역 130,000)	25,000
비고							
1. 의회의 회의(위원회의 회의를 포함한다) 당일 출·퇴근이 곤란한 도서지역(수로 편도 30킬로미터 이상 지역)에 거주하는 의원이 회기 중 회의에 출석하여 숙박하게 되는 경우에는 교통비(현지교통비는 제외한다)·숙박비 및 식비(기준 식비의 3분의 1을 말한다)를 지급할 수 있다.							
2.~6.(생략)							

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시의회 지방공무원
여비 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

2024/12

인



여수시 조례 제2151호

붙임 여수시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례 1부

여수시 조례 제2151호

여수시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례

여수시의회 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “제1호 다목”을 “제1호다목”으로 한다.

제5조제3항을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제3조(여비의 지급구분) ① 의장은 「공무원 여비 규정」(이하“규정” 이라 한다) 별표 1 <u>제1호 다목</u> 또 는 라목을 적용한다. ② (생 략)	제3조(여비의 지급구분) ① ----- ----- ----- <u>제1호다목</u> --- -----.
제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① · ② (생 략) ③ <u>제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가 산징수 금액은 환수금액의 5배 상 당액으로 한다.</u>	제5조(여비 부당 수령시 가산징수) ① · ② (현행과 같음) <u><삭 제></u>

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시의회 행정사무감사
및 조사에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2025/1/23



여수시 조례 제2152호

붙임 여수시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 조례 제2152호

여수시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 일부개정조례

여수시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 별표 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표4]

과태료 부과 기준(제9조 관련)

(단위 : 만원)

위 반 행 위 별	과 태 료
1. 제9조제1항의 규정에 의한 출석을 거부하거나 지연출석하여 감사·조사에 지장을 초래한 자	
가. 출석을 하지 아니한 자	
1회	250
2회 이상	500
나. 출석을 지연하여 감사·조사에 지장을 초래한 자	
1회	100
2회 이상	200
2. 제9조제1항의 규정에 의한 선서 또는 증언을 거부한 자	
1회	150
2회 이상	300
3. 제9조제1항의 규정에 의한 서류 제출을 하지 아니한 자	
1회	250
2회 이상	500

신 · 구조문 대비표

현		개 정 안	
[별표4] 과태료 부과 기준(제9조 관련) (단위 : 만원)		[별표4] 과태료 부과 기준(제9조 관련) (단위 : 만원)	
위 반 행 위 별	과 태 료	위 반 행 위 별	과 태 료
1. 제9조제1항의 규정에 의한 출석을 거부하거나 지연출석하여 감사·조사에 지장을 초래한 자		1. 제9조제1항의 규정에 의한 출석을 거부하거나 지연출석하여 감사·조사에 지장을 초래한 자	
가. 출석을 하지 아니한 자		가. 출석을 하지 아니한 자	
1회	250	1회	250
2회 이상	500	2회 이상	500
나. 출석을 지연하여 감사·조사에 지장을 초래한 자		나. 출석을 지연하여 감사·조사에 지장을 초래한 자	
1회	100	1회	100
2회 이상	200	2회 이상	200
2. 제9조제1항의 규정에 의한 증언을 거부한 자		2. 제9조제1항의 규정에 의한 선서 또는 증언을 거부한 자	
1회	150	1회	150
2회 이상	300	2회 이상	300
		3. 제9조제1항의 규정에 의한 서류제출을 하지 아니한 자	
		1회	250
		2회 이상	500

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 **여수시 배달노동자 안전
및 노동환경 개선 지원 조례**를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 조경민



여수시 조례 제2153호

붙임 여수시 배달노동자 안전 및 지원에 관한 조례 1부

여수시 배달노동자 안전 및 노동환경 개선 조례

제1조(목적) 이 조례는 배달노동자의 안전사고를 예방하고 노동환경을 개선하는데 필요한 사항을 규정함으로써 안전사고로부터 시민과 배달노동자의 생명·신체·재산을 보호하고 배달노동자의 건강증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “배달사업체”는 물건의 수거·배달 등(이하 “배달”이라 한다)을 통하여 식품류를 판매하거나 배달을 대행하는 사업체를 말한다.
2. “배달노동자”란 배달사업체에서 배달을 목적으로 고용한 노동자와 배달을 주된 업무로 노무를 제공하는 종사자를 말한다.
3. “안전사고”란 배달 업무 중에 발생한 사고로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

가. 배달노동자 및 시민의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고

나. 배달사업체의 관리·감독에 속하는 업무가 직접적인 원인이 되어 배달노동자에게 질병이 발생하는 경우

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 배달노동자가 건강을 지킬 수 있는 안전한 노동환경의 유지와 배달노동자 및 배달사업체의 안전인식 개선을 위하여 적극 노력하여야 한다.

② 시장은 배달노동자가 「근로기준법」 등 노동관계 법령에 따른 노동자가 아니라는 이유로 차별받지 아니하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 배달노동자에 대한 사회안전망 구축 및 확대를 위하여 노력하여야 한다.

제4조(배달사업체의 책무) ① 배달사업체는 「산업안전보건법」 제5조에 따른 시민 및 배달노동자의 안전 및 노동환경 개선을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 안전 보호장구의 지급
2. 교통법규 및 기초질서 준수, 안전사고 예방 등을 위한 안전교육의 실시
3. 배달에 사용하는 이륜자동차 등 운송 수단에 대한 일상점검의 실시
4. 그 밖에 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위하여 필요한 사항

② 배달사업체는 배달노동자의 휴식 보장을 위한 휴게실 조성 등 노동환경 개선을 위하여 노력하여야 한다.

제5조(배달노동자의 책무) ① 배달노동자는 안전사고를 예방하기 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 안전 보호장구의 철저한 착용 및 관리
2. 교통법규 및 기초질서 준수
3. 배달 물품에 대한 훼손 금지
4. 그 밖에 안전사고 예방을 위하여 필요한 사항

② 배달노동자는 시민의 안전하고 쾌적한 생활환경을 방해하지 않도록 최선을 다하여야 한다.

제6조(실태조사) ① 시장은 배달노동 보호 및 지원 사업을 추진하기 위해 필요한 경우 관내 관계기관 등과의 협조를 얻어 배달노동 현황 등 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 위하여 전문기관이나 단체에 연구용역을 의뢰할 수 있다.

제7조(협력체계 구축) 시장은 효율적인 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위하여 배달사업체 및 배달노동자 관련 기관 및 단체 등과 유기적인 협력체계를 구축할 수 있다.

제8조(자문단 설치 및 기능) ① 시장은 배달노동자의 안전 및 노동환경 개선을 위한 자문을 위하여 여수시 배달노동자 노동환경 개선자문단(이하 “자문단”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.

② 자문단은 다음 각 호의 사항에 대하여 자문을 한다.

1. 지원계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 실태조사의 절차 및 방법 등에 관한 사항
3. 제10조에 따른 배달노동자 안전 및 노동환경 개선 지원사업에 관한 사항
4. 제11조에 따른 가이드라인의 마련 등에 관한 사항
5. 그 밖에 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(구성 및 운영) ① 자문단은 단장을 포함한 15명 이내의 자문위원으로 구성한다.

② 자문단의 단장과 부단장은 자문위원 중에서 호선한다.

③ 자문단의 자문위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 이 경우 성별 구성 비율은 「양성평등기본법」 제21조에 따라 균형이 유지되도록 노력하여야 한다.

1. 여수시의회에서 추천하는 사람 1명
2. 여수시(이하 “시”라 한다) 소속 관련 공무원 1명
3. 여수교육지원청 소속 관련 공무원 1명
4. 여수경찰서 소속 관련 공무원 1명
5. 광주지방고용노동청 여수지청 소속 관련 공무원 1명
6. 배달사업체 대표 3명 이상
7. 배달노동자 3명 이상
8. 배달노동자 안전 및 노동환경 개선에 관한 풍부한 경험과 전문지식을 가진 사람 1명 이상
9. 그 밖에 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 자문위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있으며, 공무원이 아닌 자문위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 자문위원의 임기는 전임 자문위원 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 제3항제1호부터 제4호에 해당하는 자문위원의 임기는 그 직위에 재임하는 기간으로 한다.

⑤ 시장은 자문단 회의에 참석한 자문위원에게 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 수당 등을 지급할 수 있다.

⑥ 그 밖에 자문단의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 시장이 정한다.

제10조(지원사업) ① 시장은 배달노동자의 안전 및 노동환경 개선을 위하여 다음 각 호의 지원사업을 추진할 수 있다.

1. 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위한 인프라 조성 및 연구·조사
2. 배달노동자 안전사고 예방 등을 위한 교육 및 안전 보호장구 등 지원
3. 배달노동자 노동환경 개선을 위한 공용 휴게공간 설치 및 환경개선 지원
4. 배달에 사용되는 전기이륜차 공용 충전시설 및 정비시설의 설치 및 지원
5. 배달노동자 안전 및 노동환경 개선을 위한 교육, 상담, 법률구제 등 서비스 제공
6. 그 밖에 배달노동자의 안전 및 노동환경 개선을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따른 사업을 추진하는 기관 또는 법인·단체 등에 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따라 예산의 범위에서 필요한 사업비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」에 따라 해당 사업에 관하여 전문성을 갖춘 기관 또는 법인·단체에 위탁할 수 있다.

제11조(안전관리 및 노동환경 가이드라인) 시장은 배달노동자의 안전 및 노동환경 개선을 위하여 배달노동자 안전관리 방안 등을 포함한 여수시 배달노동자 안전관리 및 노동환경 가이드라인(이하 “가이드라인”이라 한다)을 개발하여 보급·권고할 수 있다.

제12조(교육 등) 시장은 배달노동자의 안전, 교통법규, 식품 위생 등에 관한 교육 자료를 제작·배포하고 사업체 및 배달노동에 대한 교육을 실시할 수 있다.

제13조(시정권고) 시장은 제4조에 따른 배달사업체의 책무 및 제11조에 따른 가이드라인 등을 이행하지 않았다고 판단되는 경우에는 배달사업체에 대하여 시정을 권고할 수 있다.

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 모범납세자 등의
지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

김영민



여수시 조례 제2154호

붙임 여수시 모범납세자 등의 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 조례 제2154호

여수시 모범납세자 등의 지원에 관한 조례 일부개정조례

여수시 모범납세자 등의 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 제1호 중 “전통시장상품권”을 “여수사랑상품권”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(지원 등) 시장은 제4조에 따라 선정된 모범납세자 또는 우수납세자에게 다음 각 호와 같이 지원할 수 있다.	제6조(지원 등) ----- ----- ----- ----- ----- -----
1. 모범납세자로 선정된 자에게 예산의 범위 내에서 5만원 이내의 물품 또는 <u>전통시장상품권</u> 을 지급할 수 있다.	-----여수사랑상품권----- -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 재증명 등 수수료
장수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제2155호

붙임 여수시 재증명 등 수수료 장수 조례 일부개정조례 1부

여수시 제증명 등 수수료 징수 조례 일부개정조례

「여수시 제증명 등 수수료 징수 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 다음과 같이 단서를 신설한다.

제2조(적용) …… “다만, 전국적 통일이 필요한 수수료의 종류 및 금액에 해당하는 수수료는 「지방자치법 제156조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수기준에 관한 규정」 제2조에서 정하는 금액으로 한다.”

제3조(“요율”)를 제3조(“종류 및 금액”)으로 한다.

제3조 중 “제증명 등 수수료 요율은 별표 1, 정보공개수수료 요율은 별표 3”을 “사항 및 금액은 별표 1(제증명 등), 별표 3(정보공개)”로 한다.

제7조 중 “별표 1 및 별표 3에 따른”을 “그”로 하고,

“1. 다음 각 목의 ~ 경우에 한한다.

가. ~ 아. : 생략

2. 국가기관이나 ~ 제증명 등

3. 지역예비군 ~ 공부열람”

을 다음과 같이 순서 변경하고 제3호에 감면 대상을 추가 한다.

“1. 국가기관이나 ~ 제증명 등

2. 지역예비군 ~ 공부열람

3. 다음 각 목의 ~ 경우에 한한다.

가. ~ 아. : 현행과 같음

자. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 보훈보상대상자와 그 유족

차. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자”로 한다.

별표 1의 제목 “제증명 등 수수료 요율표”를 “제증명 등 수수료”로 한다.

별표 3의 제목 “정보공개 수수료 기준 요율표”를 “정보공개 수수료”로 한다.

별표 3 중

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	생략	생략
필름·테이프 등	생략	생략
마이크로필름·슬라이드 등	생략	생략
전자파일	생략	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) 생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ (목록) 신설 <ul style="list-style-type: none"> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략

〈비고〉

1. ----- 전자파일 복제의 경우를 -----한다.
- 2.~3. 생략

4. ----- 제1호 및 제2호의 규정에 의한 사항은 50%로, 제3호에 의한 사항은 전액 감면한다. 를

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	현행과 같음	현행과 같음
필름· 테이프 등	현행과 같음	현행과 같음
마이크로필름·슬 라이드 등	현행과 같음	현행과 같음
전자파일	현행과 같음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등(문서·도면·사진 등) <ul style="list-style-type: none"> - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음

으로 하고

〈비고〉

1. ----- 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 -----한다. 로
- 2.~3. 현행과 같음
4. ----- 제1호 및 제2호에 따른 사항은 50%를 경감하고, 제3호에 따른 사항은 면제한다. 다만, 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다. 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

제증명 등 수수료

(단위 : 원)

구	분	기	준	수수료액	비	고
【증 명】						
1. 신상에 관한 증명						
가.	채무불이행자명부의 열람, 복사	1통		300		
2. 영업 직업에 관한 증명						
가.	영업주	1통		500		
나.	중소기업자	1통		500		
다.	광업, 공업, 상업	1통		500		
라.	농가, 비농가	1통		200		
3. 사실 및 실적에 관한 증명						
가.	각종 신고 및 등록필	1통		500		
나.	생산실적	1통		500		
다.	수출실적	1통		500		
라.	납품실적	1통		500		
마.	건물사용	1통		500		
바.	공장원료 수요	1통		500		
사.	보세물건에 관한 감찰(재교부)	1통		500		
아.	시설보유증명	1통		1,000		
자.	(식품환경)영업허가(휴·폐업) 사실증명	1통		1,000		
차.	의료기관, 약국(휴·폐업) 사실증명	1통		1,000		
카.	부동산 소유권 사실확인	1통		500		
하.	농지매매사실확인	1통		700		
4. 정부 또는 자치단체의 처분 또는 구역내의 사실에 관한 증명 및 열람						
가.	공부의 등본·초본 교부					
	• 대장문서	1통		500		
	• 토지도면	1통		500		지적관계 제외
	• 건물도면	1통		500		

(단위 : 원)

구	분	기 준	수수료액	비 고
나.	공부열람			
	• 기본료	1시간	300	
	• 초과료	10분당	100	
	• 사본	1매당	100	
다.	인·허가, 등록, 지정 등의 대장 열람	1건	300	
5. 도시계획 등에 관한 증명				
가.	도로구축의 경계선, 계획선, 건축선 측량	1필지	5,000	
나.	도로구축의 경계선, 계획선 또는 건축선 측량도면의 등본 교부	1필지	300	
다.	환지(예정지 지정) 증명	1통	1,000	
라.	표준주택 설계도면	1필지	2,000	
마.	환지예정지 변경신청	1필지	1,000	
바.	체비지 분할신청	1필지	1,000	
사.	토지대금 완납증명	1통	1,000	
6. 지방세에 관한 증명 및 주택가격에 대한 확인				
가.	주택가격에 대한 확인			
	• 열람	1주택	300	
7. 회계에 관한 증명				
가.	거래액(물품공급실적)증명	1통	1,000	
나.	하자보증금납부(예치)증명	1통	1,000	
다.	공사준공 기술용역 및 공사 도급 하자보증금 보관 확인	1통	1,000	
라.	납품·공사·제조 사실증명(개정 2009. 3. 13)	1통	1,000	
마.	보상금 지불증명	1통	1,000	
바.	면세용도 물품증명	1통	1,000	
8. 주택에 관한 증명				
가.	철거사실증명	1통	400	
나.	공(시)영주택 분양금 납부증명	1통	500	
다.	건축물 용도변경 허가	1건	2,000	
9. 기타 제증명				
가.	기타 시설 공부 등에 의해 발급하는 증명	1통	700	

(단위 : 원)

구 분	기 준	수수료액	비 고
【인가, 허가, 신고, 신청, 등록, 지정, 확인 등】			
1. 일반행정 관계			
가. 토지등급설정 심사청구 신청	1건	1,000	
나. 주택임대차계약증서 확정일자 부여 신청	1건	600	
다. 기타 각종 인·허가 신고필증 재교부 신청	1건	1,000	
2. 산림 관계			
가. 입목등록 및 변경등록	1건	500	
나. 개간허가증 교부	1건	500	
3. 농수산 관계			
가. 축사표준설계도서 발급신청	1건	400	
나. 월동장 및 월하장지정 신청	1건	3,000	
다. 어업면허 신청기간의 연장 허가신청	1건	1,000	
라. 수산동식물의 포획, 채취금지해제 허가 신청	1건	1,000	
마. 어획물 운반업 등록	1건	2,000	
바. 낚시어선업 변경신고	1건	1,500	
사. 낚시어선업 신고확인증 재발급	1건	1,500	
아. 어업허가 지위승계 신고 (신설 2012. 3. 9)	1건	4,000	
자. 낚시터업(허가, 등록) 신청	1건	5,000	
차. 낚시터업 변경(허가, 등록) 신청	1건	2,000	
카. 낚시터업 지위승계 신고	1건	4,000	
4. 상공 및 동력자원 관계			
가. 전기보안담당자 대행승인	1건	2,000	
나. 청과시장 경매사 임면승인 신청	1건	2,000	
5. 건설, 환경 관계			
가. 사도개설 허가 및 축조변경 허가 신청	1건	2,000	
나. 공(시)영주택의 양수, 양도 등 승인 신청	1건	2,000	

(단위 : 원)

구 분	기 준	수수료액	비 고
다. 공(시)영주택 (증·개축) 승인 신청	1건	2,000	
라. 도시계획사업 허가신청	1건	3,000	
마. 체비지 명의변경 신청	1건	2,000	
바. 토지 사용승락서	1건	2,000	
사. 체비지 확인서(대부, 매수, 주소변경, 소유권변경)	1건	2,000	
아. 체비지소유자 확인서	1건	1,000	
자. 권리변경(재개발지구)행위 허가 신청	1건	1,500	
6. 보건, 사회 관계			
가. 사설묘지, 사설화장장 및 사설납골당설치 허가 신청	1건	1,200	
나. 안마시술소 개설 등록신고	1건	20,000	
다. 안마시술소 개설 등록사항 변경신고	1건	10,000	
라. 위생용품 제조업 신고	1건	28,000	
마. 위생용품 제조업 신고사항 변경신고	1건	26,500	
바. 위생처리업 신고	1건	28,000	
사. 위생처리업 신고사항 변경신고	1건	26,500	
7. 소하천 관계			
가. 소하천 공사(소하천 점용·사용) 기간 연장 신청	1건	1,000	
나. 소하천 원상회복 의무 면제 신청	1건	1,000	
다. 소하천 점용·사용허가 효력 회복 신청	1건	1,000	
라. 폐천부지 교환신청	1건	1,000	
8. 상하수도 관계			
가. 급수사용료 납부증명	1건	700	

〈별표 3〉

정보공개 수수료

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	○ 열람 - 1일 1시간 이내: 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원
필름·테이프 등	○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 · 1개(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 · 1건(30분 기준)마다 700원 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 · 1롤(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 · 1편(30분 기준)마다 700원 ○ 영화필름의 시청 - 1편이 1개 이상으로 이루어진 경우 · 1개(60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1개 이상으로 이루어진 경우 · 1편(30분 기준)마다 2,000원 ○ 사진필름의 열람 - 1장: 200원 · 1장 초과마다 50원	○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 · 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 · 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 · 1롤마다 5,000원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 복제 - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 인화 - 1컷마다 500원 · 1장 초과마다 3"×5" 200원 5"×7" 300원 8"×10" 400원
마이크로 필름·슬라이드 등	○ 마이크로필름의 열람 - 1건(10컷 기준)1회: 500원 · 10컷 초과 시 1컷마다 100원 ○ 슬라이드의 시청 - 1컷마다 200원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 200원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 150원 ○ 마이크로필름의 복제 - 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 슬라이드의 복제 - 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자파일	○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과 시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 - 1편: 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원	○ 사본(종이출력물) - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 변환 등 - 정보공개 처리를 위하여 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 부분공개 처리를 위하여 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우에는 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 매체비용은 별도

〈비고〉

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.
2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우에는 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.
4. 수수료 감면비율 : 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제17조 제3항 제1호 및 제2호에 따른 사항은 50%를 감감하고, 제3호에 따른 사항은 면제한다. 다만, 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다.

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(적용) 제증명과 인가·허가의 수리, 신고, 신청, 등록, 지정, 확인 및 검사 등(이하 "제증명 등"이라 한다) 수수료는 다른 법령이나 조례에서 특별히 정한 것을 제외하고는 이 조례에 따라 징수한다. <단서 신설>	제2조(적용) ----- 다만, 전국적 통일이 필요한 수수료의 종류 및 금액에 해당하는 수수료는 「지방자치법 제156조제1항 단서에 따른 전국적 통일이 필요한 수수료의 징수기준에 관한 규정」 제2조에서 정하는 금액으로 한다.
제3조(요율) 수수료를 징수할 제증명 등 수수료 요율은 별표 1, 정보공개수수료 요율은 별표 3 과 같다.	제3조(종류 및 금액) ----- 사항 및 금액은 별표 1(제증명 등), 별표 3(정보공개) -----.
제7조(수수료의 감면 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 제증명 등에 대해서는 별표 1 및 별표 3에 따른 수수료를 징수하지 아니한다. 1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람이 관내에서 신청·등록하는 제증명 등. 다만, 해당 신분을 확인할 수 있는 경우에 한한다. 가. ~ 아. 생략 자. <신 설> 차. <신 설> 2. 국가기관이나 지방자치단체가 그 자신의 행정시책상 필요에 따라 신고, 신청 등록하게 하는 제증명 등 3. 지역예비군 읍·면·동대장 및 소대장과 이·통·반장의 공부열람 ② 생략	제7조(수수료의 감면 등) ① ----- 그 -----. 1. 국가기관이나 지방자치단체가 ---- 제증명 등 (기존 제2호를 제1호로 변경) 2. 지역예비군 ----- 공부열람 (기존 제3호를 제2호로 변경) 3. 다음 각 목의 어느 하나에 ----- 한한다. (기존 제1호를 제3호로 변경) 가. ~ 아. 현행과 같음 자. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 보훈보상대상자와 그 유족 차. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자 ② 현행과 같음
[별표 1] 제증명 등 수수료 요율표 아래 표 : 생략	[별표 1] 제증명 등 수수료 아래 표 : 현행과 같음

현행			개정안		
[별표 3] 정보공개 수수료 기준 요율표			[별표 3] 정보공개 수수료		
공개대상	공개방법 및 수수료		공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물		열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면·사진 등	생략	생략	문서·도면·사진 등	현행과 같음	현행과 같음
필름·테이프 등	생략	생략	필름·테이프 등	현행과 같음	현행과 같음
마이크로슬라이드 등	생략	생략	마이크로슬라이드 등	현행과 같음	현행과 같음
전자파일	생략	○ 사본(종이출력물) 생략 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 1건 1MB(메가바이트) 이내: 무료 - 1MB 초과 시 1MB마다 100원 (다만, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) ○ <목록 신설> - 생략 - 생략 ※ 생략 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 생략	전자파일	현행과 같음	○ 사본(종이출력물) 현행과 같음 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 - 무료 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일로의 변환 등 (문서·도면·사진 등) - 현행과 같음 - 현행과 같음 ※ 현행과 같음 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 - 1GB마다 800원 ※ 현행과 같음

< 비교 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료를 산정한다.

2.~3. 생략

4. 수수료 감면비율 : 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령」 제17조 제3항 제1호 및 제2호의 규정에 의한 사항은 50%로,

< 비교 >

1. ---- 전자파일 복제 및 전자파일로의 변환 등의 경우를 ----.

2.~3. 현행과 같음

4. ----- 제1호 및 제2호에 따른 사항은 50%를 경감하고, 제3호에 따른 사항은 면제한다. 다만, 감면사유에 관한 소명자료를 제출하여야 한다.

현행	개정안
제3호에 의한 사항은 전액 감면한다. <단서 신설>	

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 고향사랑 기부금
모금 및 운용에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 김경민



여수시 조례 제2156호

붙임 여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 조례 일부개정조례

여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례”를 “여수시 고향사랑 기부금 모금 및 운용에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “사항과 그 시행에”를 “사항과 시행 및 고향사랑 기부금 제도 활성화를 위하여”로 한다.

제21조 및 제23조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제21조(기부활성화 지원) ① 시장은 고향사랑기부금 제도 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.

1. 기부활성화를 위한 교육 및 홍보 활동
2. 고향사랑기부제 관련 아이디어 발굴 등을 위한 공모전 개최
3. 고향사랑기부제 활성화를 위한 이벤트 등 시책 추진
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따른 사업을 추진하는 경우 예산의 범위에서 홍보물품을 제작·배포하거나 시상금(상품권 포함)을 제공할 수 있다.

제22조(사무의 위탁) 시장은 기금사업 및 교육·행사 등의 원활한 추진을 위해 필요한 경우 해당 사무의 전부 또는 일부를 관련 전문기관 또는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

제23조(기부자 예우) 시장은 기부자에게 다음 각 호의 예우를 할 수 있

다.

1. 시가 주최, 주관하는 주요 행사 초청
2. 연하장 또는 감사서한 발송
3. 시에서 발행하는 홍보 매체, 시 누리집 등에 기부자 명단 공표
4. 그 밖에 기부자 예우를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.


신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p>조례 제명</p> <p><u>여수시 고향사랑 기부금 모금 및</u></p> <p><u>운영에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><신 설></p>	<p>조례 제명</p> <p><u>여수시 고향사랑 기부금 모금 및</u></p> <p><u>운용에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) -----</p> <p>-----</p> <p>-----사항과 시행 및 고향사랑 기부금 제도 활성화를 위하여 -----.</p> <p>제21조(기부활성화 지원) ① 시장은 고향사랑기부제 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행할 수 있다.</p> <p>1. <u>기부활성화를 위한 교육 및 홍보 활동</u></p> <p>2. <u>고향사랑기부제 관련 아이디어 발굴 등을 위한 공모전 개최</u></p> <p>3. <u>고향사랑기부제 활성화를 위한 이벤트 등 시책 추진</u></p> <p>4. <u>그 밖에 시장이 필요하다고 인정 하는 사항</u></p> <p>② <u>시장은 제1항에 따른 사업을 추</u></p>

현행	개정안
<p><신설></p> <p><신설></p>	<p><u>진하는 경우 예산의 범위에서 홍보물품을 제작·배포하거나 시상금(상품권 포함)을 제공할 수 있다.</u></p> <p><u>제22조(사무의 위탁) 시장은 기금사업 및 교육·행사 등의 원활한 추진을 위해 필요한 경우 해당 사무의 전부 또는 일부를 관련 전문기관 또는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.</u></p> <p><u>제23조(기부자 예우) 시장은 기부자에게 다음 각 호의 예우를 할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 시가 주최, 주관하는 주요 행사 초청</u> <u>2. 연하장 또는 감사서한 발송</u> <u>3. 시에서 발행하는 홍보 매체, 시누리집 등에 기부자 명단 공표</u> <u>4. 그 밖에 기부자 예우를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항</u>

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 역사문화인물
기념사업 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 325/113 

여수시 조례 제2157호

붙임 여수시 역사문화인물 기념사업 지원에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 역사문화인물 기념사업 지원에 관한 조례 일부개정조례

제1조(목적) 이 조례는 여수를 빛낸 역사문화인물의 숭고한 정신을 계승 발전시켜 시민의 긍지와 자긍심을 고양하고 나아가 여수의 정체성 확립에 기여하기 위한 기념사업 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “역사문화인물”이란 여수시(이하 “시”라 한다)에서 태어났거나 거주 또는 활동하였던 사람 중에서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 역사·문화·예술·체육 등 사회 각 분야에서 업적이 뛰어난 사람

나. 지역사회 발전 및 개발에 획기적으로 기여한 사람

다. 여수시의 발전과 시민 권익 증진에 기여한 사람

라. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 「민주화운동기념사업회법」 제2조와 같은 법 시행령 제2조 각 호에서 정한 활동을 한 사람

2. “기념사업”이란 다음 각 목에 해당하는 사업을 말한다.

가. 역사문화인물의 위업과 발자취를 드러나게 하고, 숭고한 뜻을 기리는 사업

나. 관내 발생 또는 다수의 시민이 역사적 사건·사고로 희생된 피해자의 넋을 추모하고 유족을 위로하는 사업

제3조(시장의 책무) 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 역사문화인물의 업적과 숭고한 뜻을 계승·발전시키기 위한 기념사업과 시책개발을 추진하고 필요한 예산의 확보 지원을 위해 적극 노력하여야 한다.

제4조(기념사업) ① 시장은 역사문화인물의 위업 선양과 역사적 사건·사고로 희생된 시민 및 순직자의 숭고한 정신을 계승·발전시키기 위하여 다음 각 호의 기념사업을 추진할 수 있다.

1. 역사문화인물 자료 발굴 및 육성 사업
2. 역사문화인물의 공적 기념관 건립 및 기념물 제작 설치
3. 각종 조형물 및 안내판 제작 설치
4. 추모제, 연구 용역, 책자 발간
5. 교육 및 홍보 사업
6. 기념행사 및 문화공연
7. 그 밖에 시장이 기념사업에 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항의 기념사업을 원활히 추진하기 위하여 필요하다고 인정할 경우에 「여수시 사무의 민간위탁 기본 조례」에 따라 관련 업무를 비영리 법인·단체 또는 교육·연구기관에 위탁할 수 있고 예산의 범위에서 사업비를 지원할 수 있다.

③ 제2항의 사업비를 지원하는 경우에는 「여수시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제5조(위원회의 설치 및 기능) ① 역사문화인물 선양과 관련된 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 여수지역사문화인물기념사업위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 기념사업 대상인물 선정에 관한 사항
2. 기념사업계획 수립 및 예산에 관한 사항
3. 기념사업 선정에 따른 결산 및 평가에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 기념사업에 필요하다고 인정하는 사항

제6조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.

③ 위원은 당연직과 위촉직으로 구성되며, 당연직 위원은 담당부서 국장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우 특정 성별의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

1. 여수시의회에서 추천하는 시의원 1명
2. 역사학자 및 지역사 연구자
3. 지역 문화·예술단체 및 사회단체 대표자
4. 지역 예술가 및 오피니언 리더

제7조(위원의 임기) ① 위원회의 임기는 2년으로 하되 한차례만 연임할 수 있다.

② 공무원의 경우 해당 직위의 재직기간으로 한다.

③ 위원 중 결원이 발생하였을 경우 보궐위원의 임기는 전임자의 임기의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 위원장 또는 재적위원의 3분의 1이상의 소집요구에 의해 개최된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 간사는 담당부서 과장으로 한다.

④ 그 밖에 이 조례에서 정하지 않은 위원회와 관련된 사항은 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영 조례」에 따른다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

여수시 조례 제2158호

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 환경친화적
자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 6일

여 수 시 장 김경민



여수시 조례 제2158호

붙임 여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례 일부개정조례 1부

여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례

일부개정조례

여수시 환경친화적 자동차의 보급 및 이용 활성화를 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “100분의 50”을 “100분의 80”으로 한다.

제8조, 제9조 및 제10조를 각각 제10조, 제11조 및 제13조로 하고, 제8조, 제9조 및 제12조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조(충전료 징수) ① 시장은 여수시가 소유한 충전시설을 이용하여 환경친화적 자동차를 충전하는 사람에게 충전료를 징수할 수 있다.

② 제1항에 따른 충전료는 환경부 전기자동차 충전요금을 준용한다.

제9조(충전시설 운영의 위탁) ① 시장은 충전시설의 효율적인 관리·운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 충전시설을 관리·운영한 실적이 있거나 능력이 있는 지방 공기업 및 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

② 수탁기관은 충전시설의 사용허가·사용료 징수 등을 할 수 있으며 충전시설의 원활한 운영을 위하여 노력하여야 한다.

③ 이 조례에서 정하지 않은 위탁조건, 관리책임, 위탁 취소 등 운영상 필요한 사항은 위탁계약으로 정한다.

제12조(준용) 제5조 및 제6조에 따른 경비의 지원에 관해서는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」, 「대기환경보전법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제7조(충전시설 보급확대) ① (생략)	제7조(충전시설 보급확대) ① (현행과 같음)
② 시장은 제1항에 따라 공유재산을 임대하는 경우에는 임대료를 100분의 50의 범위에서 경감할 수 있다.	② ----- ----- 100분의 80----- --.
③ (생략)	③ (현행과 같음)
<신설>	제8조(충전료 징수) ① 시장은 여수시가 소유한 충전시설을 이용하여 환경친화적 자동차를 충전하는 사람에게 충전료를 징수할 수 있다. ② 제1항에 따른 충전료는 환경부 전기자동차 충전요금을 준용한다.
<신설>	제9조(충전시설 운영의 위탁) ① 시장은 충전시설의 효율적인 관리·운영을 위하여 그 사무의 일부 또는 전부를 충전시설을 관리·운영한 실적이 있거나 능력이 있는 지방 공기업 및 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하여 운영할 수 있다. ② 수탁기관은 충전시설의 사용허가·사용료 징수 등을 할 수 있으며 충전시설의 원활한 운영을 위하여 노력하여야 한다. ③ 이 조례에서 정하지 않은 위탁조건, 관리책임, 위탁 취소 등 운영상 필요한 사항은 위탁계약으로 정한다.
제8조·제9조 (생략)	제10조·제11조 (현행 제8조 및 제9조와 같음)
<신설>	제12조(준용) 제5조 및 제6조에 따른 경비의 지원에 관해서는 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」, 「대기환경보전법」, 「여수시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.
제10조 (생략)	제13조 (현행 제10조와 같음)

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 자원순환 기본
조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 조영남



여수시 조례 제2159호

붙임 여수시 자원순환 기본 조례 일부개정조례 1부

여수시 자원순환 기본 조례 일부개정조례

여수시 자원순환 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 수정

- “「여수시 자원순환 기본조례」”를 “「여수시 순환경제사회 전환 촉진조례」”로 수정한다.

제1조 중 “「자원순환기본법」”을 “「순환경제사회 전환 촉진법」”으로, “환경을 보전하고 지속가능한 자원순환사회”를 “폐기물의 발생을 최대한 억제하며 발생된 폐기물의 순환이용을 촉진하여 지속가능한 순환경제사회”로 한다.

제2조 중 “「자원순환기본법」(이하”법“이라 한다)”을 “「순환경제사회 전환 촉진법」(이하”법“이라 한다)”으로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “주민 등은 자원순환도시”를 “시민 등은 순환경제사회”로 하고, 같은 조 제1호 중 “폐기물 발생을”을 “자원의 낭비를”로 하며, 같은 조 제2호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제4호를 삭제하며, 같은 조 제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4호(중전의 제3호) 중 “말한다)할”을 “말한다) 할”로 하고, 같은 조에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 내구성이 우수한 제품의 생산 및 제품의 수리 등을 통하여 제품의 수명을 연장함으로써 폐기물의 발생을 최소화할 것
3. 폐기물 발생이 예상될 경우에는 순환이용을 우선적으로 고려할 것
5. 폐기물을 재생이용 할 경우 순환경제를 달성하는데 효율적인 수

단을 우선적으로 적용할 것

6. 재사용 또는 재생이용이 곤란한 폐기물의 전부 또는 일부 중 에너지 회수를 할 수 있는 것은 최대한 에너지 회수를 할 것

제4조 중 “자원순환과”를 “순환경제사회 전환 촉진과”로 한다.

제5조의 제목 “(책무)”를 “(시장 등의 책무)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “자원순환사회”를 “순환경제사회”로 하며, 같은 조 제2항 중 “줄여야 하며”를 “억제함으로써”로 하며, “자원순환사회”를 “순환경제사회”로 하며, 같은 조 제3항 중 “자원순환사회”를 “순환경제사회”로 한다.

제6조의 제목 “(집행계획 수립)”을 “(집행계획 수립·시행)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “법 제12조”를 “법 제11조”로 하며, 같은 조 제2항 제2호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 항 제3호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 항 제6호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 조 제3항 중 “자원순환위원회의”를 “순환경제촉진위원회의”로 한다.

제7조의 제목 “(자원순환 통계조사)”을 “(순환경제 통계조사)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, “법 제13조”를 “법 제12조”로 하며, “자원순환”을 “순환경제사회”로 한다.

제8조의 제목 “(자원순환 성과관리)”을 “(순환경제 성과관리)”로 하고, 같은 조 “자원순환”을 “순환경제사회”로 한다.

제9조 제1항 중 “법 제20조”를 “법 제26조”로 한다.

제11조 제1항 중 “자원순환”을 “순환경제사회 전환 촉진에 관한”으로 하고, “여수시 자원순환위원회(이하”위원회“라 한다)”를 “여수시 순환경제촉진위원회(이하”위원회“라 한다)”로 하며, 같은 조 제2항 제1호 중 “자원순환”을 “순환경제사회 전환 촉진”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 항 제5호 중 “자원순환사회”를 “순환경제사회”로 한다.

제12조 제2항 중 “자원순환과”를 “순환경제사회와”로 하고, 같은 조 제3항 중 “자원순환과”를 “순환경제사회와”로 하며, 같은 항 제2호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 항 제4호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 조 제5항 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 한다.

제17조 제1항 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하고, 같은 조 제2항 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 한다.

제18조 제1항 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하고, 같은 항 제1호 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 하며, 같은 항 제3호 중 “자원순환산업 육성 등 자원순환”을 “순환경제산업 육성 등 순환경제사회”로 한다.

제19조 중 “자원순환”을 “순환경제사회”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「 <u>자원순환 기본법</u> 」의 시행에 필요한 사항 과 <u>환경을 보전하고 지속가능한 자원순환사회</u> 를 만드는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「 <u>순환경제 사회 전환 촉진법</u> 」----- <u>폐기물의 발생을 최대한 억제하 며 발생한 폐기물의 순환이용을 촉진하여 지속가능한 순환경제사 회</u> -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용의 뜻은 「 <u>자원순환기본법</u> 」 (이하 “법”이라 한다) 제2조에 따 른다.	제2조(정의) ① ----- ----- 「 <u>순환경제사회 전 환 촉진법</u> 」(이하 “법”이라 한다) -----
제3조(기본원칙) 여수시장(이하 “시장”이라 한다), 사업자 및 <u>주민</u> 등은 <u>자원순환도시</u> 로의 전환을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 원칙을 따라야 한다.	제3조(기본원칙) ----- ----- <u>시 민</u> 등은 <u>순환경제사회</u> ----- ----- -----.
1. 자원의 효율적인 이용을 통 하여 <u>폐기물 발생을</u> 최대한 억제할 것	1. ----- -- <u>자원의 낭비를</u> ----- -----
2. <u>폐기물 발생이 예상될 경우</u> <u>에는 폐기물의 순환이용 및</u> <u>처분의 용이성과 유해성을 고</u>	2. <u>내구성이 우수한 제품의 생 산 및 제품의 수리 등을 통하 여 제품의 수명을 연장함으로</u>

려할 것

<신 설>

3. 발생된 폐기물은 최대한 재
사용하고 재사용이 곤란한 폐
기물은 재활용이나 새활용(버
려지는 물품의 디자인을 새롭
게 하거나 용도를 바꿔 새로
운 가치를 지닌 상품으로 변
경하는 것을 말한다)할 것

<신 설>

4. 재사용 또는 재생이용이 곤
란한 폐기물에 대해서는 최대
한 에너지 회수를 할 것

<신 설>

써 폐기물의 발생을 최소화할
것

3. 폐기물 발생이 예상될 경우
에는 순환이용을 우선적으로
고려할 것

4. -----

----- 말한다) 할 -

5. 폐기물을 재생이용 할 경우
순환경제를 달성하는데 효율
적인 수단을 우선적으로 적용
할 것

<삭 제>

6. 재사용 또는 재생이용이 곤
란한 폐기물의 전부 또는 일
부 중 에너지 회수를 할 수 있
는 것은 최대한 에너지 회수
를 할 것

제4조(다른 조례와의 관계) 자원순환과 관련되는 다른 조례를 제정하거나 개정하는 경우에는 이 조례의 목적과 기본방향에 부합되게 하여야 한다.

제5조(책무) ① 시장은 여수시(이하 “시”라 한다)의 경제적·자연적·사회적 여건을 고려한 자원순환사회로의 전환에 관한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 사업자는 사람의 생활이나 산업활동에 필요한 제품·원료·재료·용기가 폐기물로 되는 것을 최대한 줄여야 하며 폐기물을 줄이기 위한 기술개발을 위하여 노력하고, 자원순환사회로의 전환을 위한 시책에 적극 협력하여야 한다.

③ 시민은 폐기물의 발생을 줄이기 위한 노력과 함께 폐기물을 최대한 쉽게 순환이용할 수 있는 상태로 분리하여 배출하고, 자원순환사회로의 전환을 위한 시책에 적극 협력하여야 한다.

제6조(집행계획 수립) ① 시장은 법 제12조에 따라 연차별 집행계획

제4조(다른 조례와의 관계) 순환경제사회 전환 촉진과 -----

-----.

제5조(시장 등의 책무) ① -----

-----순환경제사회로의 -----
-----.

② -----

-----억제함으로써 -----

-----순환경제사회 -----
-----.

③ -----

-----순환경제사회 -----
-----.

제6조(집행계획 수립·시행) ① -----
법 제11조에 따라 -----

(이하“집행계획”이라 한다)을 수립하여 시행하여야 한다.

② (생략)

1. (생략)

2. 전라남도의 자원순환 추진전략 달성을 위한 해당 연도의 세부 추진 계획

3. 제2호에 따른 자원순환 추진 전략을 달성하는 데 드는 재원 조달 및 투자 계획

4. (생략)

5. (생략)

6. 폐기물의 감량, 순환이용 활성화 등 자원순환 촉진에 관한 사항

7. (생략)

8. (생략)

③ 시장은 집행계획 수립 및 변경 시에는 제11조에 따른 자원순환위원회의 심의 및 자문을 받아야 한다.

④ (생략)

제7조(자원순환 통계조사) ① 시장은 집행계획의 수립과 자원순환 목표의 설정 등을 위하여 필요한 경우 법 제13조에 따라 자원순환

-.

② (현행과 같음)

1. (현행과 같음)

2. ----- 순환경제사회 -----

3. ----- 순환경제사회 -----

4. (현행과 같음)

5. (현행과 같음)

6. -----
----- 순환경제사회 -----

7. (현행과 같음)

8. (현행과 같음)

③

----- 순환경제촉진위원회의
-----.

④ (현행과 같음)

제7조(순환경제 통계조사) ① -- --

----- 순환경제

사회 -----

---- 법 제12조----- 순환

에 관한 통계조사를 실시할 수 있다.

② (생략)

제8조(자원순환 성과관리) 시장은 법 제14조 및 제15조에 대한 국가 및 전라남도의 중장기·단계별 자원순환 목표와 시의 여건 등을 고려하여 시의 자원순환 목표를 설정하고 성과를 관리하여야 한다.

제9조(품질표지인증 순환자원 우선구매) ① 시장은 법 제20조에 따른 품질표지 인증을 받은 순환자원을 우선적으로 구매할 수 있다.

② (생략)

③ (생략)

제10조 (생략)

제11조(위원회 설치 및 기능) ① 시장은 시의 자원순환 시책을 심의·자문하기 위하여 여수시 자원순환위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

경제사회-----

-

-----.

② (현행과 같음)

제8조(순환경제 성과관리) -----

-

-

순환경제사회-----

----- 순환경제사회 -

-----.

제9조(품질표지인증 순환자원 우선구매) ① ----- 법 제26조 ---

---.

② (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제10조 (현행과 같음)

제11조(위원회 설치 및 기능) ①_--

----- 순환경제사회 전환 촉진

에 관한 ----- 여수시

순환경제촉진위원회(이하“위원

회”라 한다) -----.

② (생략)

1. 자원순환 관련 주요 시책

2. (생략)

3. 시 자원순환 목표 설정 및 성과관리

4. (생략)

5. 자원순환사회로의 전환을 위한 문화 조성 및 교육, 홍보에 관한 사항

6. (생략)

제12조(위원회의 구성 등) ① (생략)

② 위원회의 위원장은 자원순환과 관련된 업무 담당 국장으로 하고, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 선출한다.

③ 위원회의 당연직 위원은 자원순환과 관련된 업무 담당 과장 및 제10조에 따른 재활용센터의 장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. (생략)

2. 환경보전 및 자원순환 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

3. (생략)

4. 환경보전 및 자원순환 활동을 하는 비영리시민단체

④ (생략)

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여

② (현행과 같음)

1. 순환경제사회 전환 촉진

2. (현행과 같음)

3. -- 순환경제사회

4. (현행과 같음)

5. 순환경제사회

6. (현행과 같음)

제12조(위원회의 구성 등) ① (현행과 같음)

② ----- 순환경제사회와

-----.

③ ----- 순환경제사 회 와

-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 순환경제사회

3. (현행과 같음)

4. ----- 순환경제사회

간사 1명을 두되, 간사는 시 자원순환
관련 업무 담당 팀장이 된다.

제13조 (생 략)

제14조 (생 략)

제15조 (생 략)

제16조 (생 략)

제17조(교육 및 홍보 등) ① 시장은
시민의 소비생활이나 사업자의
사업활동에 있어서 의식과 행동
의 변화를 통하여 자원순환사회
로의 전환이 조기에 이루어 질 수
있도록 교육과 홍보 등 필요한 조
치를 하여야 한다.

② 시장은 자원순환사회로의 전환을
위한 교육과 홍보 등에 필요한 비용의
전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지
원할 수 있다.

제18조(재정지원 등) ① 시장은 자
원순환사회로의 촉진 등을 위하
여 다음 각 호의 사업을 추진하는
여수시에 소재한 사업자 또는 단
체 등에게 필요한 행정적·재정적
지원을 할 수 있다.

1. 자원순환 활성화를 위한 사업

④ (현행과 같음)

⑤ -----

----- 순환
경제사회 -----.

제13조 (현행과 같음)

제14조 (현행과 같음)

제15조 (현행과 같음)

제16조 (현행과 같음)

제17조(교육 및 홍보 등) ①-- ---

----- 순환경제

사회-----

-----.

② ----- 순환경제사회

-----.

제18조(재정지원 등) ① ---- 순환

경제사회-----



-----.

1. 순환경제사회 -----

<p>2. (생략)</p> <p>3. 그 밖에 <u>자원순환산업 육성 등 자원순환</u> 촉진을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사업</p> <p>② (생략)</p> <p>제19조(포상) 시장은 <u>자원순환</u> 활성화에 기여한 공로가 있는 개인·단체 또는 기업 등에 예산의 범위 내에서 「여수시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.</p>	<p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- <u>순환경제산업 육성 등 순환 경제 사회</u> ----- -----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제19조(포상) -----<u>순환경제사회</u> ----- ----- ----- ----- -.</p>
--	--

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 봉황산 자연
휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장  

여수시 조례 제2160호

붙임 여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

여수시 봉황산 자연휴양림 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조를 다음과 같이 신설한다.

제12조(예약제외 시설물 운영) ① 여수시장은 자연휴양림 내의 산림경영, 산림문화행사 및 기타 산림행정의 원활한 추진을 위하여 예약제외 시설물을 지정·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 예약제외 시설물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한정한다.

1. 시스템 오류에 따른 예약 사고, 기존에 예약한 객실 등의 사용이 어려운 경우 등을 대비하고자 하는 경우
2. 시설의 보수 및 동절기 도래 등에 따라 시설 운영이 불가능한 경우
3. 자연휴양림 내에서 산림사업, 문화행사, 간담회 등 공무수행을 위하여 필요한 경우

③ 제2항의 경우 주중에 운영을 원칙으로 하되 부득이한 경우 시장의 승인을 받아 주말에 운영할 수 있다.

④ 제1항에 따른 예약제외 시설물의 지정·운영은 시설사용 대장 등을 통해 관리하며, 그 내용을 기관 홈페이지 등에 게시하여 일반국민이 알 수 있도록 하여야 한다.

제13조를 다음과 같이 신설한다.

제13조(관리자 예약) ① 제12조제2항에 따른 예약제외 시설물 중 사전 예약이 필요한 경우 산림휴양시설 통합예약시스템(숲나들e)의 관리자

권한으로 시설물을 예약할 수 있다.

② 제1항에 따른 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약이 발생하지 않도록 시장은 다음 각 호의 내부통제 방안을 마련하여야 한다.

1. 관리자 예약의 사유, 사용자, 예약 및 사용 일자, 시설물의 명칭 등이 포함된 내부승인 절차
2. 관리자 예약 담당자의 지정·해제
3. 자체 관리자 예약 운영실태 점검(분기별 1회)

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2025년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 제11조제1항·제2항에 따라 이용 신청을 한 사람의 시설사용료는 종전의 규정을 적용한다.

[별표 1]

입장료 및 시설사용료(제6조 관련)

1. 입장료 기준

구 분		기준	이용요금(원)		비 고
			개인	단체	
입장권	어른	1명/1일	1,000	800	
	청소년	1명/1일	800	500	
	어린이	1명/1일	500	300	

가. “어른”이란 청소년을 제외한 19세 이상 64세 이하인 사람을 말한다.

나. “청소년”이란 13세 이상 19세 미만인 사람을 말한다.

다. “어린이”란 초등학교 학생과 7세 이상 12세 이하인 사람을 말한다.

라. “단체”란 20명 이상이 동일 목적으로 같이 입장하는 인원을 말한다.

2. 시설사용료 기준

구 분		사용기준	사 용 료(원)			기준인원 및 시간	비 고
			성수기	비수기			
				주말	주중		
숲속의 집	A형(20㎡)	1동/1박	70,000	60,000	50,000	2명	
	B형(34㎡)	1동/1박	100,000	80,000	60,000	4명	
	C형(55㎡)	1동/1박	120,000	100,000	80,000	6명	
	D형(68㎡)	1동/1박	150,000	130,000	110,000	8명	
	E형(88㎡)	1동/1박	250,000	230,000	200,000	8명	복층형
산림문화 휴양관	A형(39㎡)	1실/1박	100,000	80,000	60,000	4명	
	B형(77㎡)	1실/1박	160,000	140,000	120,000	10명	
	세미나실(116㎡)	1실/4시간	150,000	130,000	90,000	56명	오전/ 오후
카라반	17㎡	1대/1일	110,000	90,000	70,000	4명	
야영장 (야영데크)	16㎡	1개소/1일	30,000	20,000	15,000		
	24㎡	1개소/1일	40,000	30,000	25,000		
	35㎡	1개소/1일	50,000	40,000	35,000		
	41㎡	1개소/1일	60,000	45,000	40,000		
	80㎡	1개소/1일	100,000	80,000	65,000		
주차장	승용차 및 대형 자동차가 아닌 승합·화물자동차	1대/1일	3,000	3,000	3,000		
	대형	1대/1일	5,000	5,000	5,000		

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제12조<신 설>	<p>제12조(예약제외 시설물 운영)</p> <p>① 여수시장은 자연휴양림 내의 산림 경영, 산림문화행사 및 기타 산림 행정의 원활한 추진을 위하여 예약제외 시설물을 지정·운영할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 예약제외 시설물은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 시스템 오류에 따른 예약 사고, 기존에 예약한 객실 등의 사용이 어려운 경우 등을 대비하고자 하는 경우 2. 시설의 보수 및 동절기 도래 등에 따라 시설 운영이 불가능한 경우 3. 자연휴양림 내에서 산림사업, 문화행사, 간담회 등 공무수행을 위하여 필요한 경우 <p>③ 제2항의 경우 주중에 운영을 원칙으로 하되 부득이한 경우 시장의 승인을 받아 주말에 운영할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>제13조<신설></p>	<p>④ 제1항에 따른 예약제외 시설물의 지정·운영은 시설사용 대장 등을 통해 관리하며, 그 내용을 기관 홈페이지 등에 게시하여 일반국민이 알 수 있도록 하여야 한다.</p> <p>제13조(관리자 예약)</p> <p>① 제12조제2항에 따른 예약제외 시설물 중 사전 예약이 필요한 경우 산림휴양시설 통합예약시스템(숲나들 e)의 관리자 권한으로 시설물을 예약할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 관리자 예약 시 권한의 오남용 및 부당 예약이 발생하지 않도록 시장은 다음 각 호의 내부통제 방안을 마련하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 관리자 예약의 사유, 사용자, 예약 및 사용 일자, 시설물의 명칭 등이 포함된 내부승인 절차 2. 관리자 예약 담당자의 지정·해제 3. 자체 관리자 예약 운영실태 점검 (분기별 1회)

현		행		개 정 안							
[별표 1]						[별표 1]					
1. 입장료 기준						1. 입장료 기준					
표(생 략)						표(현행과 같음)					
2. 시설사용료 기준						2. 시설사용료 기준					
구분		사용료			기준 인원 및 시간	구분		사용료			기준 인원 및 시간
		성수기	비수기					성수기	비수기		
			주말	주중					주말	주중	
숲속 의집	A형 (20㎡)	70,000	60,000	50,000	2명	숲속 의집	A형 (20㎡)	70,000	60,000	50,000	2명
	B형 (34㎡)	100,000	80,000	60,000	4명		B형 (34㎡)	100,000	80,000	60,000	4명
	C형 (55㎡)	120,000	100,000	80,000	6명		C형 (55㎡)	120,000	100,000	80,000	6명
	D형 (68㎡)	150,000	130,000	110,000	8명		D형 (68㎡)	150,000	130,000	110,000	8명
	E형 (88㎡)	150,000	130,000	110,000	8명		E형 (88㎡)	250,000	230,000	200,000	8명
산림 문화 휴양관	A형 (39㎡)	100,000	80,000	60,000	4명	산림 문화 휴양관	A형 (39㎡)	100,000	80,000	60,000	4명
	B형 (77㎡)	160,000	140,000	120,000	10명		B형 (77㎡)	160,000	140,000	120,000	10명
	세미 나실 (116㎡)	150,000	130,000	90,000	56명		세미 나실 (116㎡)	150,000	130,000	90,000	56명
카라반	17㎡	110,000	90,000	70,000	4명	카라반	17㎡	110,000	90,000	70,000	4명
야영장 (야영 데크)	16㎡	20,000	15,000	10,000		야영장 (야영 데크)	16㎡	30,000	20,000	15,000	
	24㎡	30,000	25,000	20,000			24㎡	40,000	30,000	25,000	
	35㎡	40,000	35,000	30,000			35㎡	50,000	40,000	35,000	
	41㎡	45,000	40,000	35,000			41㎡	60,000	45,000	40,000	
	80㎡	100,000	80,000	65,000			80㎡	100,000	80,000	65,000	
주차장	승용 차 및 대형 자동 차가 아닌 승합 화물 차	3,000	3,000	3,000		주차장	승용 차 및 대형 자동 차가 아닌 승합 화물 차	3,000	3,000	3,000	
	대형	5,000	5,000	5,000			대형	5,000	5,000	5,000	

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 빈집 정비 및
활용에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2025/1/23



여수시 조례 제2161호

붙임 여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부개정조례

여수시 빈집 정비 및 활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제4호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

4. “빈집밀집구역”이란 정비기반시설이 현저히 부족하여 재해발생 시 피난 및 구조활동이 곤란한 지역으로서 법 제4조제5항에 따라 지정된 구역을 말한다.
5. “빈집우선정비구역”이란 빈집의 수가 10호 이상인 농어촌 또는 준농어촌에 위치한 지역으로서 「농어촌정비법」 제64조의7에 따라 지정된 구역을 말한다.
6. “특정빈집”이란 안전사고나 범죄발생 등 유해 우려가 있는 경우로서 「농어촌정비법」 제65조의3의 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 빈집을 말한다.

제5조제2항 각 호 외의 부분 중 “빈집정비지원계획”을 “빈집정비계획”으로 하고, 같은 항 제6호를 제7호로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 빈집밀집구역 또는 빈집우선정비구역의 지정에 관한 사항

제7조제2항제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제8조의 제목 “(빈집 활용)”을 “(빈집의 매입 및 활용)”으로 한다.

제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(이행강제금) ① 시장은 법 제11조제1항 및 「농어촌정비법」 제65조의5제1항에 따른 조치명령을 받은 후 그 정한 기간 내에 조치명령을 이행하지 아니한 소유자에게 이행강제금을 부과한다.

② 특정빈집은 「농어촌정비법 시행령」 제98조에 따라 다음 각 호의 금액에 100분의 50에 해당하는 금액을 부과한다.

1. 철거명령을 이행하지 않은 경우 : 500만원

2. 개축·수리 등 철거 외 필요한 조치 명령을 이행하지 않은 경우 : 200만원

③ 이행강제금의 부과 및 납부에 관한 사항은 법 제65조와 「농어촌정비법」 제133조에 따르며, 부과 횟수는 1년에 1회로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(이행강제금에 관한 적용례) 제10조의 개정규정은 이 조례 시행 이후 철거·조치 명령을 받은 후 명령을 이행하지 않은 경우부터 적용한다.

신 · 구조문대비표

현	행	개	정	안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.		제2조(정의) ----- -----.		
1. ~ 3. (생 략)		1. ~ 3. (현행과 같음)		
<u><신 설></u>		4. “빈집밀집구역”이란 정비기반시설이 현저히 부족하여 재해발생 시 피난 및 구조활동이 곤란한 지역으로서 법 제4조 제5항에 따라 지정된 구역을 말한다.		
<u><신 설></u>		5. “빈집우선정비구역”이란 빈집의 수가 10호 이상인 농어촌 또는 준농어촌에 위치한 지역으로서 「농어촌정비법」 제64조의7에 따라 지정된 구역을 말한다.		
<u><신 설></u>		6. “특정빈집”이란 안전사고나 범죄 발생 등 유해 우려가 있는 경우로서 「농어촌정비법」 제65조의3의 각 호의 어느 하나 이상에 해당하는 빈집을 말한다.		
제5조(빈집정비계획의 수립) ① (생 략)		제5조(빈집정비계획의 수립) ① (현행과 같음)		
② 빈집정비지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.		② 빈집정비계획----- -----.		
1. ~ 5. (생 략)		1. ~ 5. (현행과 같음)		
<u><신 설></u>		6. 빈집밀집구역 또는 빈집우선정비구역의 지정에 관한 사항		
6. (생 략)		7. (현행 제6호와 같음)		
③ (생 략)		③ (현행과 같음)		
제7조(사업비 지원) ① (생 략)		제7조(사업비 지원) ① (현행과 같음)		
② 제1항에 따른 빈집정비사업은 다음 각 호에 한정하여 우선 지원할 수 있다.		② ----- -----.		

1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. <u>기타</u> 시장이 필요하다고 인정하는 시설	5. <u>그 밖에</u> -----
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
제8조(빈집 활용) ①·② (생 략)	제8조(빈집의 매입 및 활용) ①·② (현행과 같음)
<p>〈신 설〉</p>	<p>제10조(이행강제금) ① 시장은 법 제11조제1항 및 「농어촌정비법」 제65조의5제1항에 따른 조치명령을 받은 후 그 정한 기간 내에 조치명령을 이행하지 아니한 소유자에게 이행강제금을 부과한다.</p> <p>② 특정빈집은 「농어촌정비법 시행령」 제98조에 따라 다음 각 호의 금액에 100분의 50에 해당하는 금액을 부과한다.</p> <p>1. 철거명령을 이행하지 않은 경우 : 500만원</p> <p>2. 개축·수리 등 철거 외 필요한 조치명령을 이행하지 않은 경우 : 200만원</p> <p>③ 이행강제금의 부과 및 납부에 관한 사항은 법 제65조와 「농어촌정비법」 제133조에 따르며, 부과 횟수는 1년에 1회로 한다.</p>

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 보건기관(보건소·보건지소·보건진료소)운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장

조기영



여수시 조례 제2162호

붙임 여수시 보건기관(보건소·보건지소·보건진료소)운영에 관한 조례 일부개정조례 1부

여수시 조례 제2162호

여수시 보건기관(보건소·보건지소·보건진료소) 운영에 관한 조례 일부개정조례

여수시 보건기관(보건소·보건지소·보건진료소) 운영에 관한 조례 일부를
다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

수 수 료

구 분	기 준	수 수 료 (원)
1. 진단서 및 신체검사서, 운전면허 적성검사	1통	국민건강요양급여비용의 내역에서 진찰료와 검사항목 당 정한 검사료를 합산한 금액
2. <u>식품위생 분야 종사자</u> <u>건강진단결과서 (구 보건증)</u>	<u>1통</u>	<u>3,000</u>
3. 사체검안서	〃	30,000
4. 기발급증명서 추가 발급	〃	1,000
5. 1통초과발급		1,000
6. 치석제거	1회	30,000
7. 복합레진	1치아당	30,000
8. 유료예방접종	1회	약품의 구입가격으로 한다.
9. 수질검사 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제1항제2호에 해당하는 항목 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제2항제2호에 해당하는 항목	1회 1회	전라남도 보건환경연구원의 수수료 규정에 따른다.
10. 구급차 사용		「응급의료에 관한 법률」 제24조에 따른다.

신 · 구조문대비표

현행			개정안		
[별표 1]			[별표 1]		
수 수 료			수 수 료		
구 분	기 준	수 수 료 (원)	구 분	기 준	수 수 료 (원)
1. 진단서 및 신체검사서, 운전면허 적성검사	1통	국민건강요양급여비용의 내역에서 진찰료와 검사항목 당 정한 검사료를 합산한 금액	1. 진단서 및 신체검사서, 운전면허 적성검사	1통	국민건강요양급여비용의 내역에서 진찰료와 검사항목 당 정한 검사료를 합산한 금액
2. 사체검안서	"	30,000	2. <u>식품위생 분야 종사자 건강진단결과서 (구 보건증)</u>	1통	3,000
3. 기발급증명서 추가 발급	"	1,000	3. 사체검안서	"	30,000
4. 1통초과발급		1,000	4. 기발급증명서 추가 발급	"	1,000
5. 치석제거	1회	30,000	5. 1통초과발급		1,000
6. 복합레진	1치아당	30,000	6. 치석제거	1회	30,000
7. 유료예방접종	1회	약품의 구입가격으로 한다.	7. 복합레진	1치아당	30,000
8. 수질검사 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제1항제2호에 해당하는 항목 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제2항제2호에 해당하는 항목	1회 1회	전라남도 보건환경연구원의 수수료 규정에 따른다.	8. 유료예방접종	1회	약품의 구입가격으로 한다.
9. 구급차 사용		「응급의료에 관한 법률」 제24조에 따른다.	9. 수질검사 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제1항제2호에 해당하는 항목 ○ 「먹는물 수질기준 및 검사 등에 관한 규칙」 제4조제2항제2호에 해당하는 항목	1회 1회	전라남도 보건환경연구원의 수수료 규정에 따른다.
			10. 구급차 사용		「응급의료에 관한 법률」 제24조에 따른다.

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 정신건강 위기
대응체계 구축에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 김기영



여수시 조례 제2163호

붙임 여수시 정신건강 위기대응체계 구축에 관한 조례 1부

여수시 정신건강 위기대응체계 구축에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」에 따라 정신건강 위기상황에 대한 대응체계 구축 및 지역 사회 연계에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 여수시민의 정신건강 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “정신질환자”란 망상, 환각, 사고(思考)나 기분의 장애 등으로 인하여 독립적으로 일상생활을 영위하는 데 중대한 제약이 있는 사람을 말한다.
2. “응급정신질환자”란 정신질환으로 인한 부상이나 그 밖에 위급한 상태로 인하여 즉시 필요한 응급처치를 받지 않으면 생명을 보존할 수 없거나 자해·타해 위험 등으로 심신에 중대한 위해(危害)가 발생할 가능성이 있는 환자 또는 이에 준하는 사람을 말한다.
3. “정신건강 위기대응체계”란 정신질환, 극심한 정신적 스트레스 등에 처한 사람 및 응급정신질환자에게 적절한 서비스를 제공하기 위하여 구축하는 시스템을 말한다.
4. “응급입원 등 후송비용”이란 정신질환자 및 자살위험자로 추정되는 사람을 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」(이하 “정신건강복지법”이라 한다) 제44조에 따른 행정입원 또는 제50조에 따른 응급입원을 시킬 경우에 드는 비용을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 여수시민(이하 “시민”이라 한다)의 정신건강증진을 위해 정신질환자 등에 대한 정확한 진단과 적절한 치료 및 회복을 위하여 정신건강 위기대응체계를 구축하여야 한다.

② 시장은 제1항의 정신건강 위기대응체계 구축을 위해 수반되는 행정적·재정적 지원하고 정신질환자에 대한 편견 해소와 인식개선, 인권보장 정책 발굴

을 위하여 노력하여야 한다.

제4조(협의체 설치 및 기능) 시장은 정신건강 위기상황에 효과적으로 대응하기 위한 다음 각 호의 사항을 협의하기 위하여 여수시 정신건강 위기대응 및 지원에 관한 협의체(이하 “협의체”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 정신건강 위기대응체계 구축과 역할 분담
2. 정신질환자의 치료와 회복을 지원하기 위한 민관 협력 방안
3. 그 밖에 시장이 법 제12조 제3항에 따른 정신건강증진사업 수행에 필요하다고 판단되어 회의에 부치는 사항

제5조(협의체 구성 및 운영) ① 협의체는 위원장 1명을 포함하여 12명 이내로 구성한다.

② 협의체의 위원장은 보건소장으로 하며, 부위원장은 협의체의 위원(이하 “위원”이라 한다) 중에서 호선으로 정한다.

③ 당연직 위원은 보건소장과 정신건강증진 업무 소관 부서장으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 기관 및 단체에 소속된 사람 중에서 해당 기관장의 추천을 받아 시장이 위촉한다.

1. 여수시의회
2. 여수경찰서
3. 여수소방서
4. 여수시 정신건강복지센터
5. 여수시 중독관리통합지원센터
6. 정신건강증진시설
7. 정신질환자 당사자 및 인권 옹호 단체
8. 복지 기관 단체
9. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 단체

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

⑤ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 협의체의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 정신건강증진 업무 담당 팀장이 된다.

⑦ 협의체를 개최한 경우에는 회의록을 작성·보관하여야 한다.

⑧ 그 밖에 협의체 구성 및 운영 등에 관한 사항은 협의체에서 별도로 정한다.

제6조(사업 추진) 시장은 정신질환자의 복지증진과 권익보호를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 정신질환자의 사회적응 촉진과 권익보호를 목적으로 하는 단체 또는 시설의 보호·육성 사업
2. 정신질환에 대한 편견 해소를 위한 홍보 및 인식개선 사업
3. 정신질환자 고용 및 취업 확대를 위한 사업
4. 정신건강 위기대응체계 구축을 위한 사업
5. 그 밖에 시장이 정신질환자의 복지증진과 권익보호를 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제7조(지원) 시장은 응급정신질환자의 정신건강 위기상황을 예방하고 신속한 치료와 회복을 위하여 다음 각 호에 따른 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 응급입원 등 후송비용
2. 정신건강복지법 제64조에 따른 외래치료 지원에 따라 발생하는 비용
3. 심리평가, 개인상담, 심리교육 등 종합적 심리지원 서비스 제공 비용
4. 그 밖에 응급정신질환자 및 자살위험자 보호 등에 필요한 비용

제8조(협력 체계 구축) 시장은 정신질환자의 지속적인 치료와 회복 지원을 위하여 여수시에 소재한 정신건강증진시설 및 유관기관 등과 협력체계를 구축하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제242회 여수시의회 정례회에서 의결된 여수시 기후변화 대응
작물 육성 및 자원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12 월 6 일

여 수 시 장 2024.12.6



여수시 조례 제2164호

붙임 여수시 기후변화 대응 작물 육성 및 자원에 관한 조례 1부

여수시 기후변화 대응 작물 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」에 따른 기후변화에 대응하여 작물의 안정적인 생산 기반 정착을 위하여 육성 및 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 농가의 소득증대를 도모하고 나아가 농업의 지속가능한 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “기후변화”란 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 제2조제1호에 따른 것을 말한다.
2. “기후변화 대응 작물”이란 기후변화로 인하여 다양한 작물재배 환경 변화에 적응하는 신소득 작물을 말한다.
3. “농업인 등”이란 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제2호에 따른 농업인, 같은법 제3조제4호에 따른 생산자단체 및 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 농업법인 등을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 여수시장(이하 “시장”이라 한다)은 기후변화 대응 작물의 육성 및 지원을 위하여 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 시책의 수립·시행에 필요한 행정적·재정적 지원을 하도록 노력하여야 한다.

제4조(지원계획 수립·시행) ① 시장은 기후변화 대응 작물 육성을 위하여 기후변화 대응 작물의 육성 및 지원에 관한 계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립하고 시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기후변화 대응 작물 조사·재배 등 현황에 관한 사항
2. 기후변화 대응 작물 육성에 관한 기본목표 및 추진방향
3. 기후변화 대응 작물 재배 관련 기술의 개발·보급 및 교육훈련 등에 관한 사항
4. 기후변화 대응 작물의 생산·가공·유통·판매 등 지원에 관한 사항
5. 그 밖에 기후변화 대응 작물의 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정 하는 사항

항

제5조(실태조사) ① 시장은 기후변화 대응 작물 육성 및 지원에 필요한 시책을 효율적으로 수립·시행하기 위하여 기후변화 대응 작물의 재배현황 등에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 관련 전문 연구기관 또는 법인·단체 등에 위탁할 수 있다.

제6조(지원사업 등) 시장은 기후변화 대응 작물의 육성 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사업에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 기후변화 대응 작물 품종개발 및 재배기술 연구 등에 관한 사업
2. 기후변화 대응 작물 재배 농가 교육 및 컨설팅 등에 관한 사업
3. 기후변화 대응 작물의 실증재배 및 보급 사업
4. 기후변화 대응 작물의 생산·가공·유통 등에 관한 사업
5. 기후변화 대응 작물의 육성을 위한 판로개척 및 소비촉진 등을 위한 사업
6. 그 밖에 기후변화 대응 작물의 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제7조(위원회 설치 및 기능) ① 시장은 기후변화 대응 작물의 육성 및 지원에 관한 다음 각 호의 사항을 자문하기 위하여 여수시 기후변화 대응 작물 육성 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치하고 운영할 수 있다.

1. 제4조에 따른 지원계획의 수립 및 변경에 관한 사항
 2. 제6조에 따른 지원사업에 관한 사항
 3. 그 밖에 기후변화 대응 작물 육성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 위원회는 여수시 농업·농촌 및 식품산업정책심의회 및 여수시 농업산학협동심의회가 대행할 수 있다.

제8조(교육훈련) ① 시장은 기후변화 대응 작물의 육성을 위하여 농업인 등을 대상으로 재배와 관련된 지식·기술 등을 보급·전수하기 위한 교육훈련을 실시할 수 있다.

② 시장은 적절한 시설과 인력 등을 갖춘 기관 또는 단체를 교육훈련기관으로 지정하여 제1항의 교육훈련을 위탁할 수 있다.

제9조(소비촉진 등) 시장은 기후변화 대응 작물의 소비 촉진에 기여하기 위하여 공공기관 등에 여수시 내에서 생산한 기후변화 대응 작물의 사용을 확대할 수 있도록 홍보하고 우선구매를 요청할 수 있다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.