

세출예산사업명세서

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--------------------------|---|------------|------------|-----------|
| 민원지적과 | | 11,270,463 | 8,040,028 | 3,230,435 |
| | 국 | 560,134 | | |
| | 시 | 10,710,329 | | |
| 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정) | | 434,360 | 393,593 | 40,767 |
| | 국 | 68,034 | | |
| | 시 | 366,326 | | |
| 민원행정 관리 | | 419,004 | 377,945 | 41,059 |
| | 국 | 68,034 | | |
| | 시 | 350,970 | | |
| 민원행정서비스 확대 | | 350,970 | 309,911 | 41,059 |
| 201 일반운영비 | | 243,326 | 222,694 | 20,632 |
| 01 사무관리비 | | 94,657 | 101,252 | △6,595 |
| ○일반수용비 | | 82,457 | | |
| ○통합증명발급기 소모품 구입 | | 46,375 | | |
| - 영수증용지, 스테플러침, 잉크 | | | | |
| 165,000원*25대*3회 | | 12,375 | | |
| - 프린터 토너 | | | | |
| 270,000원*25대*3회 | | 20,250 | | |
| - 정착부 아셋 | | | | |
| 550,000원*25대*1회 | | 13,750 | | |
| ○주민등록, 인감 사무편람 구입 | | | | |
| 50,000원*30권 | | 1,500 | | |
| ○주민등록, 인감 용지 구입 | | 4,495 | | |
| - 주민등록 용지 | | | | |
| 35,000원*50박스 | | 1,750 | | |
| - 인감, 본인서명 용지 | | | | |
| 91,500원*30박스 | | 2,745 | | |
| ○아기주민등록증 발급 | | 2,085 | | |
| - 리본(잉크) | | | | |
| 99,000원*15개 | | 1,485 | | |
| - PVC카드 | | | | |
| 400원*1,500매 | | 600 | | |
| ○무인민원발급기 용지 구입 | | | | |
| 62,500원*100박스 | | 6,250 | | |
| ○무인민원발급기(에니텍시스) 소모품 구입 | | 6,720 | | |
| - 토너 | | | | |
| 270,000원*20개 | | 5,400 | | |
| - 편철침 | | | | |
| 66,000원*20개 | | 1,320 | | |
| ○무인민원발급기(한국타피) 소모품 구입 | | 11,880 | | |
| - 토너 | | | | |
| 451,000원*15개 | | 6,765 | | |
| - 드럼 | | | | |
| 275,000원*15개 | | 4,125 | | |
| - 편철침 | | | | |
| 66,000원*15개 | | 990 | | |
| ○민원인용 행정봉투 제작 | | | | |
| 200원*10,000매 | | 2,000 | | |
| ○순번대기표 용지 구입 | | | | |
| 6,000원*50롤 | | 300 | | |
| ○북 카페 운영 도서 구입 | | 852 | | |
| - 월간지 | | | | |
| 13,000원*2권*12월 | | 312 | | |
| - 단행본 | | | | |
| 15,000원*3권*12월 | | 540 | | |
| ○운영수당 | | 5,600 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|-------------|------------|--------|
| | ○민원조정위원회 참석수당 100,000원*6명*4회 | 2,400 | | |
| | ○정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*8회 | 3,200 | | |
| | ○임차료 | 6,600 | | |
| | ○민원실 로비 조경박스 관리 및 화분 임차 550,000원*12월 | 6,600 | | |
| 02 공공운영비 | | 148,669 | 121,442 | 27,227 |
| | ○시설장비유지비 | 148,669 | | |
| | ○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 - 2024년 신규 설치 5,000원*1대*6월 | 2,370 30 | | |
| | - 기존설치 5,000원*39대*12월 | 2,340 | | |
| | ○무인민원발급기 유지보수(신규1대) | 4,638 | | |
| | - 근무시간 132,000원*1대*6월 | 792 | | |
| | - 평일 연장 786원*150%*246일*6시간 | 1,741 | | |
| | - 공휴일 연장 786원*150%*119일*15시간 | 2,105 | | |
| | ○무인민원발급기 유지보수(기존39대) | 111,214 | | |
| | - 근무시간 130,000원*39대*12월 | 60,840 | | |
| | - 평일 연장 642,000원*22대 | 14,124 | | |
| | - 공휴일 연장 1,450,000원*25대 | 36,250 | | |
| | ○주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수 4,142,000원*1식 | 4,142 | | |
| | ○통합증명발급기 유지 보수 | 15,133 | | |
| | - 기존 설치(23대) 14,197,000원*1식 | 14,197 | | |
| | - 2024년 신규 설치(2대) 52,000원*2대*9월 | 936 | | |
| | ○전자적 지문등록장비 유지 보수 7,724원*30대*12월 | 2,781 | | |
| | ○무인민원발급기 부품 교체 550,000원*1대 | 550 | | |
| | ○비상벨 유지 보수 21,780원*30대*12월 | 7,841 | | |
| 202 예비 | | 4,500 | 4,500 | 0 |
| 01 국내여비 | | 4,500 | 4,500 | 0 |
| | ○정보공개 업무추진 지도점검 20,000원*2명*3일*1회 | 120 | | |
| | ○주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참석 110,000원*1명*2회 | 220 | | |
| | ○주민등록 및 인감업무 지도점검 20,000원*2명*6일*2회 | 480 | | |
| | ○무인민원발급기 관리 점검 20,000원*3일*8월 | 480 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|--------|------------|--------|
| | ○유기민원 접수처리 실태 지도점검 20,000원*3명*3일*2회 | 360 | | |
| | ○민원담당 친절도 향상 업무추진 20,000원*2명*2일*8월 | 640 | | |
| | ○민원담당 공무원 선진지 견학 110,000원*10명*2일*1회 | 2,200 | | |
| | 301 일반보전금 | 5,805 | 5,640 | 165 |
| | 14 기타보상금 | 5,805 | 5,640 | 165 |
| | ○민원 착오 보상금 | 360 | | |
| | ○관 내 10,000원*1건*12월 | 120 | | |
| | ○관 외 20,000원*1건*12월 | 240 | | |
| | ○민원상담원 실비 보상 | 5,445 | | |
| | ○식비 9,000원*1명*165일 | 1,485 | | |
| | ○일비 20,000원*1명*165일 | 3,300 | | |
| | ○교통비 4,000원*1명*165일 | 660 | | |
| | 303 포상금 | 2,350 | 2,350 | 0 |
| | 01 포상금 | 2,350 | 2,350 | 0 |
| | ○민원행정 추진 유공공무원 포상 100,000원*10명*1회 | 1,000 | | |
| | ○민원처리 마일리지 우수공무원 포상 | 650 | | |
| | ○최우수상 200,000원*1명*1회 | 200 | | |
| | ○우 수 상 100,000원*2명*1회 | 200 | | |
| | ○장 려 상 50,000원*5명*1회 | 250 | | |
| | ○민원후견인 활동 우수공무원 포상 100,000원*2명*1회 | 200 | | |
| | ○본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상 100,000원*5명*1회 | 500 | | |
| | 308 자치단체등이전 | 27,739 | 24,337 | 3,402 |
| | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 27,739 | 24,337 | 3,402 |
| | ○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지 관리 부담액 27,739,000원*1식 | 27,739 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 4,000 | 2,000 | 2,000 |
| | 01 시설비 | 4,000 | 2,000 | 2,000 |
| | ○무인민원발급기 전기 및 통신공사 | 4,000 | | |
| | ○옥내부스 2,000,000원*2대 | 4,000 | | |
| | 405 자산취득비 | 63,250 | 48,390 | 14,860 |
| | 01 자산및물품취득비 | 63,250 | 48,390 | 14,860 |
| | ○무인민원발급기 설치 | 40,000 | | |
| | ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대 | 40,000 | | |
| | ○주민등록, 인감 전산장비 대체 구입 | 8,050 | | |
| | ○스캐너 340,000원*3대 | 1,020 | | |
| | ○진위확인 단말기 990,000원*5대 | 4,950 | | |
| | ○라벨 프린터 160,000원*4대 | 640 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|----------|------------|------|
| | ○전자서명기 480,000원*3대 | 1,440 | | |
| | ○통합증명발급기 신규 구입 8,800,000원*1대 | 8,800 | | |
| | ○케이스형 녹음기 구입(추가) 80,000원*80대 | 6,400 | | |
| | 가족관계등록 사무처리 경비지원 | 68,034 | 68,034 | 0 |
| | | 국 68,034 | | |
| | 201 일반운영비 | 50,829 | 49,974 | 855 |
| | | 국 50,829 | | |
| | 01 사무관리비 | 50,829 | 49,974 | 855 |
| | ○일반수용비 | 22,749 | | |
| | ○가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모품 구입 10,101,000원*1식 | 10,101 | | |
| | | 국 10,101 | | |
| | ○가족관계등록 업무추진 소모품 구입(음·연교부) 12,648,000원*1식 | 12,648 | | |
| | | 국 12,648 | | |
| | ○급식비 | 28,080 | | |
| | ○가족관계등록 업무추진 급식비 9,000원*4명*15일*12월 | 6,480 | | |
| | | 국 6,480 | | |
| | ○가족관계등록 업무추진 급식비(음·연교부) 21,600,000원*1식 | 21,600 | | |
| | | 국 21,600 | | |
| | 202 여비 | 17,205 | 18,060 | △855 |
| | | 국 17,205 | | |
| | 01 국내여비 | 17,205 | 18,060 | △855 |
| | ○가족관계등록 업무추진 여비 | 17,205 | | |
| | ○관내 10,000원*4명*7일*12월 | 3,360 | | |
| | | 국 3,360 | | |
| | ○관외(법원교육 등) | 1,950 | | |
| | - 순천 외 85,000원*2명*3회 | 510 | | |
| | | 국 510 | | |
| | - 순천 60,000원*2명*12회 | 1,440 | | |
| | | 국 1,440 | | |
| | ○가족관계등록 전문교육(대법원) 85,000원*9명*3회 | 2,295 | | |
| | | 국 2,295 | | |
| | ○가족관계등록 업무추진 및 교육여비(음·면) | 9,600 | | |
| | - 관외 60,000원*10명*12월 | 7,200 | | |
| | | 국 7,200 | | |
| | - 관내 20,000원*10명*12월 | 2,400 | | |
| | | 국 2,400 | | |
| | 여권관리 | 15,356 | 15,648 | △292 |

단위: 여권관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|---------------------|------------|------------|-----------|
| | 여권사무대행기관 운영 | 15,356 | 15,648 | △292 |
| | 201 일반운영비 | 12,636 | 12,928 | △292 |
| | 01 사무관리비 | 12,268 | 12,560 | △292 |
| | ○일반수용비 | 10,000 | | |
| | ▷여권업무추진 소모품 구입(9종) | | | |
| | 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| | ○급식비 | 2,268 | | |
| | ▷여권 업무추진 | | | |
| | 9,000원*4명*9일*7월 | 2,268 | | |
| | 02 공공운영비 | 368 | 368 | 0 |
| | ○공공요금 및 제세 | 368 | | |
| | ▷여권담당공무원 업무배상 공제회비 | | | |
| | 40,400원*4명*2.07*1.1 | 368 | | |
| | 202 여비 | 2,720 | 2,720 | 0 |
| | 01 국내여비 | 2,720 | 2,720 | 0 |
| | ○여권업무 연찬 교육 | | | |
| 110,000원*2명*2일*2회 | 880 | | | |
| ○여권업무 워크숍 참석 | | | | |
| 110,000원*2명*2일*2회 | 880 | | | |
| ○거동불편자 여권 교부 | | | | |
| 20,000원*2명*3일*8월 | 960 | | | |
| 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시) | | 10,633,677 | 7,443,900 | 3,189,777 |
| | 국 | 492,100 | | |
| | 시 | 10,141,577 | | |
| 지적관리 | | 396,620 | 449,826 | △53,206 |
| 지적 측량 및 토지 이동 처리 | | 396,620 | 449,826 | △53,206 |
| 201 일반운영비 | | 376,580 | 421,709 | △45,129 |
| 01 사무관리비 | | 374,646 | 420,079 | △45,433 |
| ○일반수용비 | | 371,842 | | |
| ▷지적업무추진 소모품 | | | | |
| 800,000원*1식 | | 800 | | |
| ▷지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입 | | | | |
| 입 | | 605 | | |
| - 일반용지(A0) | | 275 | | |
| - 트레싱지(A0) | | 330 | | |
| ▷지적관련 문서 보관 바인더 구입 | | 465 | | |
| - 결의서 | | 150 | | |
| - 측량결과도 | | 315 | | |
| ▷플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입 | | 1,221 | | |
| - 잉크 | | 780 | | |
| - 헤드 | | 441 | | |
| ▷지적측량장비 성능 검사(광파거리계) | | | | |
| 250,000원*1대 | | 250 | | |
| ▷지적측량 결과도 전산화 구축 | | 12,000 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|---------|------------|--------|
| | - 추가발생 지적측량 결과도 4,000원*3,000장 12,000 ○고품질 전산도면을 위한 지적도면 정비사업 추진 210,000,000원*1식 210,000 ○(구)토지대장(부책대장) 한글화 변환사업 142,001,000원*1식 142,001 ○지적기준점 복구 150,000원*30점 4,500 ○위탁교육비 800 ○지적업무 전문교육 위탁교육비 200,000원*4명*1회 800 ○급식비 2,004 ○토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근급식비 2,004,000원*1식 2,004 02 공공운영비 1,934 1,630 304 ○시설장비유지비 1,934 ○전자도면 민원열람시스템 유지보수 884,000원*1식 884 ○지적문서통합관리시스템 유지보수 1,050,000원*1식 1,050 | | | |
| | 202 여비 | 6,840 | 6,840 | 0 |
| | 01 국내여비 ○토지이동지 현지조사 20,000원*3명*4일*8월 1,920 ○연속지 분할 및 확정 측량 검사 20,000원*3명*4일*8월 1,920 ○토지행정 주요시책 지침 시달회의 110,000원*2명*1일 220 ○지적행정 연수대회 참석 880 ○전라남도 지적행정 연수대회 참석 110,000원*2명*2일 440 ○국토부 지적행정 연수대회 참석 110,000원*2명*2일 440 ○지적측량 경진대회 참석 110,000원*2명*2일 440 ○지적확정측량 업무지침 시달회의 110,000원*3명*2일 660 05 공무원 교육여비 800 800 0 ○지적업무 전문교육 200,000원*4명*1회 800 | | | |
| | 308 자치단체등이전 | 13,200 | 21,277 | △8,077 |
| | 13 공공관등에대한경상적위탁사업비 ○지적기준점 일제조사 위탁관리 수수료 13,200,000원*1식 13,200 | 13,200 | 21,277 | △8,077 |
| | 부동산 관리 | 310,418 | 305,296 | 5,122 |
| | 국 | 77,872 | | |
| | 시 | 232,546 | | |
| | 부동산 관리 운영 | 21,276 | 15,770 | 5,506 |

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---------------------------------|-------|------------|-------|
| | 201 일반운영비 | 9,766 | 6,420 | 3,346 |
| | 01 사무관리비 | 9,766 | 6,420 | 3,346 |
| | ○일반수용비 | 9,766 | | |
| | ○부동산 거래계약 및 주택임대차 신고 홍 보물 제작 | 2,650 | | |
| | - 리플릿 1,000원*1,000장 | 1,000 | | |
| | - 현수막 80,000원*10개 | 800 | | |
| | - 클리어화일 850원*1,000장 | 850 | | |
| | ○부동산 중개보수 요율표 제작 | 300 | | |
| | 30,000원*10개 | 300 | | |
| | ○부동산 중개사무소 실명제 안내판 제작 | 400 | | |
| | 40,000원*10개 | 400 | | |
| | ○불법중개사무소 간판 철거 | 400 | | |
| | 200,000원*2건 | 400 | | |
| | ○무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작 | 800 | | |
| | 80,000원*10개소*1회 | 800 | | |
| | ○부동산관리 업무추진 사무용품 구입 | 500 | | |
| | 500,000원*1식 | 500 | | |
| | ○공인중개사 및 보조원 명찰(케이스, 목걸 이포함) | 4,216 | | |
| | 6,800원*620개 | 4,216 | | |
| | ○부동산 실거래신고 실무교육비 | 500 | | |
| | 250,000원*2명*1회 | 500 | | |
| | 202 여비 | 5,750 | 5,350 | 400 |
| | 01 국내여비 | 5,350 | 5,350 | 0 |
| | ○부동산 거래계약 신고부적정 토지 현지조 사 | 960 | | |
| | 20,000원*2명*3일*8월 | 960 | | |
| | ○토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석 | 220 | | |
| | 110,000원*2명*1회 | 220 | | |
| | ○부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속 | 1,320 | | |
| | 110,000원*2명*3일*2회 | 1,320 | | |
| | ○부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검 | 1,280 | | |
| | 20,000원*2명*4일*8월 | 1,280 | | |
| | ○부동산거래계약 실무자 워크숍 참석 | 330 | | |
| | 110,000원*1명*3일 | 330 | | |
| | ○국가소송 변론 참석 | 800 | | |
| | 50,000원*2명*8일 | 800 | | |
| | ○토지거래허가구역 지정 및 해제 심의 | 440 | | |
| | 110,000원*2명*2회 | 440 | | |
| | 05 공무원 교육여비 | 400 | 0 | 400 |
| | ○부동산실거래신고 실무과정 | 400 | | |
| | 200,000원*2명*1회 | 400 | | |
| | 301 일반보전금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| | 14 기타보상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| | ○무등록 중개 행위 신고 포상금 | 1,000 | | |
| | 500,000원*2건 | 1,000 | | |
| | ○토지거래계약허가 위반사항 신고 포상금 | 1,000 | | |
| | 500,000원*2건 | 1,000 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---------|------------|--------|
| | ○부동산거래 허위신고 포상금 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| | 405 자산취득비 | 1,760 | 0 | 1,760 |
| | 01 자산및물품취득비 | 1,760 | 0 | 1,760 |
| | ○부동산 중개업 신분증 제작 카드발급기 1,760,000원*1식 | 1,760 | | |
| | 개별공시지가 조사 운영 | 115,905 | 113,738 | 2,167 |
| | 101 인건비 | 39,405 | 37,238 | 2,167 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 39,405 | 37,238 | 2,167 |
| | ○개별공시지가 토지특성 조사 요원 | 39,405 | | |
| | ○인부임 80,240원*2명*5일*31주 | 24,875 | | |
| | ○주휴수당 80,240원*2명*1일*31주 | 4,975 | | |
| | ○생활임금 보전수당 7,680원*2명*6일*31주 | 2,857 | | |
| | ○출장비 10,000원*2명*5일*31주 | 3,100 | | |
| | ○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 3,598,000원*1식 | 3,598 | | |
| | 201 일반운영비 | 69,560 | 69,560 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 69,560 | 69,560 | 0 |
| | ○일반수용비 | 66,860 | | |
| | ○개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수 료 1,200,000원*2기관*10필지 | 24,000 | | |
| | ○개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원*50건 | 35,000 | | |
| | ○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*29개소*2회 | 4,060 | | |
| | ○개별공시지가 조사용 도면 및 조서 출력 용 소모품 | 3,800 | | |
| | - 출력용지(A0) 27,500원*20롤 | 550 | | |
| | - 복사용지(A3,A4) 23,000원*50박스 | 1,150 | | |
| | - 잉크, 헤드, 크리너 2,100,000원*1식 | 2,100 | | |
| | ○운영수당 | 2,700 | | |
| | ○부동산가격공시위원회 참석 및 심의수당 100,000원*9명*3회 | 2,700 | | |
| | 202 여비 | 6,940 | 6,940 | 0 |
| | 01 국내여비 | 6,940 | 6,940 | 0 |
| | ○개별공시지가 현지조사 | 4,900 | | |
| | ○육지 20,000원*5명*4일*10월 | 4,000 | | |
| | ○도서 50,000원*3명*6월 | 900 | | |
| | ○개발부담금 현지조사 20,000원*2명*4일*10월 | 1,600 | | |
| | ○개별공시지가 관련 중앙 및 도 교육 참석 110,000원*2명*2일*1회 | 440 | | |
| | 개별공시지가 조사 | 173,237 | 175,788 | △2,551 |

부서: 민원지적과
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|
| | | 국 77,872 | | |
| | | 시 95,365 | | |
| | 201 일반운영비 | 170,037 | 171,788 | △1,751 |
| | | 국 74,672 | | |
| | | 시 95,365 | | |
| | 01 사무관리비 | 170,037 | 171,788 | △1,751 |
| | ○일반수용비 | 168,237 | | |
| | ○개별공시지가 검증수수료 | 164,802 | | |
| | - 정기분 144,192,000원*1식 | 144,192 | | |
| | | 국 60,850 | | |
| | | 시 83,342 | | |
| | - 수시분 45,800원*3,000필지*50%*30% | 20,610 | | |
| | | 국 10,305 | | |
| | | 시 10,305 | | |
| | ○의견제출 및 이의신청 토지 검증수수료 | | | |
| | 45,800원*150필지*50% | 3,435 | | |
| | | 국 1,717 | | |
| | | 시 1,718 | | |
| | ○급식비 9,000원*5명*10일*4월 | 1,800 | | |
| | | 국 1,800 | | |
| | 202 여비 | 3,200 | 4,000 | △800 |
| | | 국 3,200 | | |
| | 01 국내여비 | 3,200 | 4,000 | △800 |
| | ○공공용 토지 현지조사 | | | |
| | 20,000원*4명*10일*4월 | 3,200 | | |
| | | 국 3,200 | | |
| | 지적재조사사업관리 | 9,926,639 | 6,688,778 | 3,237,861 |
| | | 국 414,228 | | |
| | | 시 9,512,411 | | |
| | 지적재조사사업 관리 운영 | 9,512,411 | 6,174,926 | 3,337,485 |
| | 201 일반운영비 | 404,131 | 666,646 | △262,515 |
| | 01 사무관리비 | 339,262 | 606,180 | △266,918 |
| | ○일반수용비 | 333,938 | | |
| | ○지적재조사사업 홍보용 현수막 | | | |
| | 80,000원*3회*3개소 | 720 | | |
| | ○지적재조사사업 홍보 물품 제작 | | | |
| | 7,000원*500개 | 3,500 | | |
| | ○지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품 | 4,733 | | |
| | - 출력용지(A0) 27,500원*5롤*3회 | 413 | | |
| | - 잉크, 헤드, 크리너(SET) | | | |
| | 360,000원*6색*2회 | 4,320 | | |
| | ○지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료(2023년도 사업) | 283,025 | | |
| | 283,025,000원*1식 | | | |

단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

[illegible]

부서: 민원지적과

정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | | | 예산액 | | 전년도 예산액 | | 비교증감 | |
|-------------------------------|--|-------------------------|---------|--------------------------|------------|---------|------|--|
| | | | 국 | 414,228 | | | | |
| | | 201 일반운영비 | 국 | 26,388 | 31,158 | △4,770 | | |
| | | 01 사무관리비 | | 26,388 | 31,158 | △4,770 | | |
| | | ○2025년도 지적재조사사업 기준점 관측비 | | 6,996 | | | | |
| | | ○조화지구, 취적1지구 | | 6,996 | | | | |
| | | 6,996,000원*1식 | 국 | 6,996 | | | | |
| | | ○2025년도 지적재조사사업 운영비 | | 19,392 | | | | |
| | | 19,392,000원*1식 | 국 | 19,392 | | | | |
| | | 308 자치단체등이전 | 국 | 387,840 | 482,694 | △94,854 | | |
| | | 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 387,840 | 482,694 | △94,854 | | |
| | | ○2025년도 지적재조사사업 추진 측량비 | | 387,840 | | | | |
| | | ○조화지구 | | 349,880 | | | | |
| | | 349,880,000원*1식 | 국 | 349,880 | | | | |
| | | ○취적1지구 | | 37,960 | | | | |
| | | 37,960,000원*1식 | 국 | 37,960 | | | | |
| 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타) | | | 202,426 | 202,535 | △109 | | | |
| | | 인력운영비 | | 31,506 | 29,724 | 1,782 | | |
| | | 인력운영비 | | 31,506 | 29,724 | 1,782 | | |
| | | 101 인건비 | | 31,506 | 29,724 | 1,782 | | |
| | | 03 공무원(무기계약)근로자보수 | | 31,506 | 29,724 | 1,782 | | |
| | | ○시간외근무수당 | | 14,586원*6명*20시간*12월*150% | 31,506 | | | |
| 기본경비 | | | 170,920 | 172,811 | △1,891 | | | |
| | | 기본경비 | | 170,920 | 172,811 | △1,891 | | |
| | | 201 일반운영비 | | 151,822 | 151,503 | 319 | | |
| | | 01 사무관리비 | | 127,281 | 126,962 | 319 | | |
| | | ○일반수용비 총액계상 | | 99,407 | | | | |
| | | 99,407,000원*1식 | | 99,407 | | | | |
| | | ○급식비 총액계상 | | 27,874 | | | | |
| | | 27,874,000원*1식 | | 27,874 | | | | |
| | | 02 공공운영비 | | 24,541 | 24,541 | 0 | | |
| | | ○공공요금 및 제세 총액계상 | | 24,541 | | | | |
| | | 24,541,000원*1식 | | 24,541 | | | | |
| 202 여비 | | 13,638 | 15,548 | △1,910 | | | | |
| 01 국내여비 | | 13,638 | 15,548 | △1,910 | | | | |
| ○부서운영 총액계상 | | 13,638 | | | | | | |
| 13,638,000원*1식 | | 13,638 | | | | | | |
| 203 업무추진비 | | 5,460 | 5,760 | △300 | | | | |
| 04 부서운영업무추진비 | | 5,460 | 5,760 | △300 | | | | |
| ○민원지적과(41명) | | | | | | | | |
| (400,000원+(5,000원*11명))*12월 | | 5,460 | | | | | | |