

제2025-4호 2025년 1월 10일(금)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통 화 합 열 린 도 시 인 재 육 성 산 업 도 시 문 화 예 술 복 지 도 시 해 양 관 광 휴 양 도 시 기 후 변 화 선 도 도 시
---	--	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

○ 여수시 고시	제2025-29호	도로구간(중속구간)설정고시	1
○ 여수시 고시	제2025-32호	도로명주소 부여·폐지 고시	3

공 고

○ 여수시 공고	제2025-59호	사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고(문수동 영재유치원 앞 도로확장 공사)	5
○ 여수시 공고	제2025-105호	「여수시 소하천 점용료 등 징수 조례」 일부개정안 입법예고	9
○ 여수시 공고	제2025-116호	2025년도 1차 주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업	21
○ 여수시 공고	제2025-120호	도시공원 무단점용물 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 공시송달 공고(2차)	30
○ 여수시 공고	제2025-121호	도시공원 무단점용물 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 공시송달 공고	31
○ 여수시 공고	제2025-122호	2025년 수출용 수산물공식품 포장재 지원사업 보조사업자 모집 공고	32
○ 여수시 공고	제2025-123호	2025년 종합사회복지관 예산서 공고	38
○ 여수시 공고	제2025-126호	2025년 수산물 작거래 택배비 지원사업 신청자 모집공고	39
○ 여수시 공고	제2025-128호	2025년 소형어선 인양기 대차 지원사업 신청 공고	55
○ 여수시 공고	제2025-131호	2025년도 공공산림가꾸기 사업 기간제근로자 채용 계획	60
○ 여수시 공고	제2025-136호	2025년 해양쓰레기 정화사업 기간제근로자 채용 공고	69
○ 여수시 공고	제2025-141호	여수시 정책기획자문위원회 위원 모집 공고	80
○ 여수시 공고	제2025-146호	여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 모집 공고	86
○ 여수시 공고	제2025-148호	식품위생법 위반업소 행정처분 확정 알림 공시송달 공고	92
○ 여수시 공고	제2025-153호	도로지정 공고(소라면 복산리 69-2번지)	93

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

도로구간(종속구간) 설정 고시

「도로명주소법」 제8조제5항 및 같은 법 시행규칙 제12조 규정에 따라 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항을 다음과 같이 고시합니다.

2025. 1. 10.

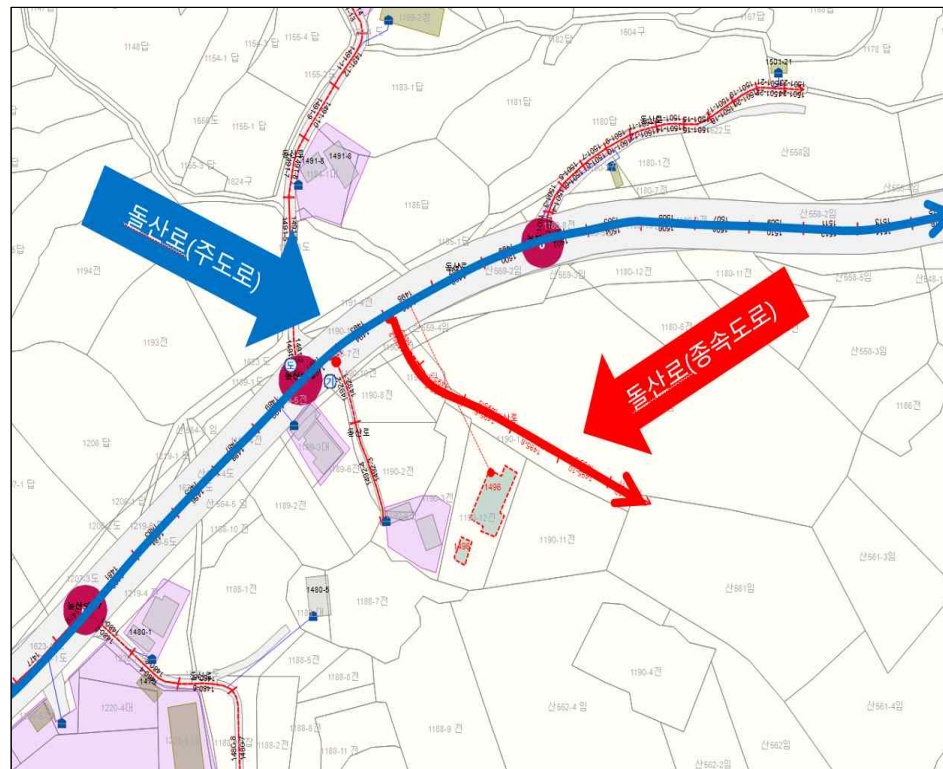
여 수 시 장 (인)

1. 고 시 일 : 2025년 1월 10일
2. 고시방법 : 시보, 여수시 홈페이지
3. 고시내용 : 도로구간(종속구간) 설정에 관한 사항(붙임참조)
- 돌산로
4. 기타 자세한 사항은 여수시 중부민원출장소(☎061-659-3357)로 문의하시기 바랍니다.

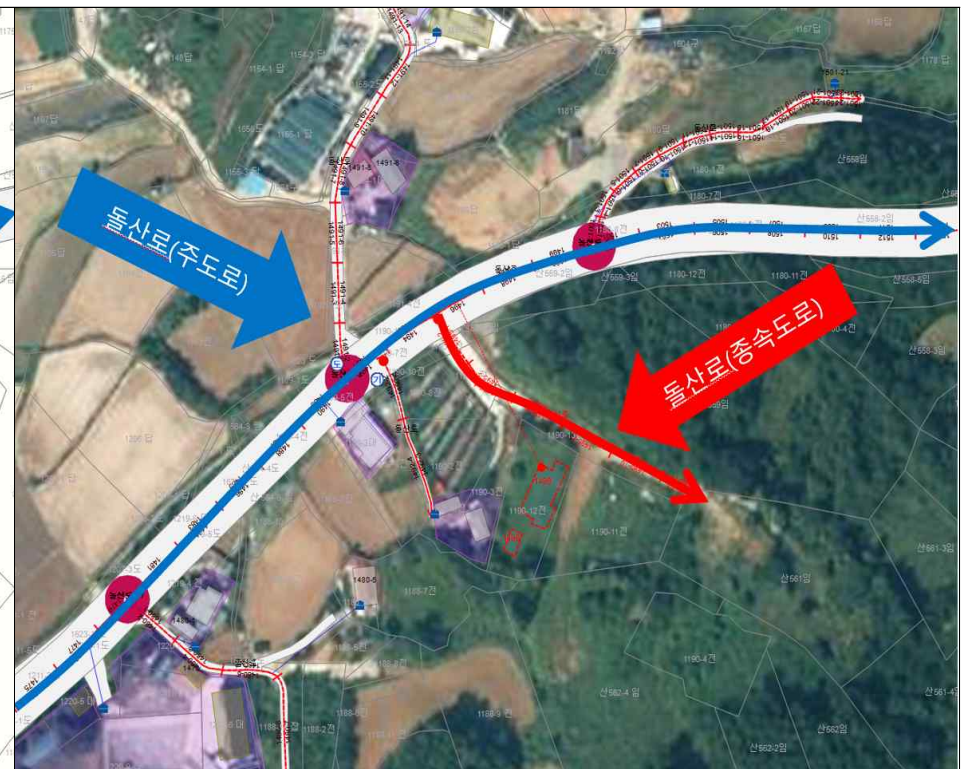
붙임 도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도 1부. 끝.

도로구간(종속구간) 설정 조서 및 현황도

도로 위계	도로명	행정구역	도로구간		기초번호		길이 (m)	폭 (m)	기초 간격 (m)	효력발생일	설정 사유
			시작 지점	끝 지점	기초번호 시작	기초번호 끝					
로	돌산로	돌산읍 금봉리	1623	산561	1495-1	1495-12	117.22	9.02	20	2025.1.10.	1차 종속구간 신규 설정



주소정보관리 시스템



항공영상 사진

도로명주소 부여·폐지 고시

도로명주소법 제11조제3항·제12조제5항 및 같은 법 시행령 제24조, 제25조, 제26조의 규정에 의거 건물 등에 부여·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2025. 1. 10.

여 수 시 장 (인)

○ 도로명주소(부여·폐지) 내용

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일 (효력발생일)	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부여사유	이동 사유	비고
	별	지		기	재		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 중부민원출장소 주소정보팀(☎061-659-3355~3357)에 문의
또는 도로명주소안내시스템(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시일 이후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명주소 부여·폐지 고시 조서

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
건물번호부여	전라남도 여수시 돌산읍 금봉리 1190-12	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 1495-6	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호폐지	전라남도 여수시 좌수영로 387 (미평동)		20250110	건축물 멸실	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 신월동 36-2	전라남도 여수시 신월1길 20 (신월동)	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 미평동 590-2	전라남도 여수시 좌수영로 387 (미평동)	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 웅천동 1881-2	전라남도 여수시 웅천로 126 (웅천동)	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 화동리 327-1	전라남도 여수시 화양면 화동로 221	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 봉계동 186-7	전라남도 여수시 봉계6길 12-21 (봉계동)	20250110	건축물 신축	20220330	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 학동 212-5	전라남도 여수시 시청서4길 52-7 (학동)	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 화양면 창무리 659-2	전라남도 여수시 화양면 옥천로 1162-2	20250110	건축물 신축	20091013	지역 및 위치예측성 고려	
건물번호부여	전라남도 여수시 화정면 백야리 253	전라남도 여수시 화정면 백야로 156-15	20250110	건축물 신축	20091013	국도77호선 노선유지	

여수 도시계획시설(도로)사업 사업인정에 관한 주민 등의 의견 청취 공고

여수 도시계획시설(도로)사업 실시계획인가 신청 건과 관련하여「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니, 이해관계가 있는 분이나 단체 등은 열람기간 내 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2025. 1. 10.

여 수 시 장

1. 사업의 개요

○ 사업기간 : 2024. 8.16. ~ 2026.12.31.

사업의 종류 및 명칭(사업명)	사업예정지 (위치)	사업내용	사업시행자의 명칭 (성명) 및 주소
도시계획시설 (도로:문수동 영재유치원 앞 도로확장 공사)	여수시 문수동 792-1번지 일원	○ 면적 및 규모(변경) - 면적: 기정 3,885㎡ → 변경) 3,891.6㎡ - 규모 기정 (중로 2-138) L=85.9m, B=15m, (중로 2-168) L=64.9m, B=15~18m 변경) (중로 2-138) L=84.5m, B= 15m, (중로 2-168) L=61.0m, B=15~18m, (중로 2-1) L=57.7m, B=3m	여수시장/ 여수시 시청로 1

2. 공람장소, 공람기간

사 업 명	열람장소	열람기간
문수동 영재유치원 앞 도로확장 공사	여수시 도로과 [전라남도 여수시 시청동 1길23 1층(학동)]	2025. 1.10. ~2025. 1. 24.(14일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2025. 1. 10. ~ 2025. 1. 24.(14일간 / 열람기간 내)
- 제출방법 : 열람 장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출
- 문 의 처 : 여수시 도로과(☎061-659-4076)

4. 출입 통지(공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 제9조, 제10조)

출입기간	출입할 토지	출입사유	비고
2025. 1. ~ 사업종료 시까지 (일출 후 ~ 일몰 전)	불입 토지조서 참조	기본조사, 분할측량, 감정평가 등	

※ 기타 자세한 내용은 여수시 도로과(☎061-659-4076)로 문의 주시기 바랍니다.

- 불입 1. 위치도 1부
2. 수용 또는 사용하고자 하는 토지의 세목조서 1부.
3. 의견서(서식) 1부.

[붙임 1] 위치도



[붙임 2] 수용 또는 사용하고자 하는 토지의 세목조서

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		이해관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용	
합 계					3,885						기정
합 계					3,891.6						변경
1	웅천동	1861-1	도	4,272.0	885	여수시	공				기정
		1861-15	도	898.1	898.1	여수시	공				변경
2	웅천동	1857-6	공	3,6041.1	81	여수시	공				기정
		1857-13	공	121.3	121.3	여수시	공				변경
3	웅천동	1861-8	도	415.0	411	여수시	공				기정
		1861-16	도	411.4	411.4	여수시	공				변경
4	웅천동	1818-19	공	412.0	2	여수시	공				기정
		1818-51	공	0.7	0.7	여수시	공				변경
5	웅천동	1818-20	도	362.3	12	여수시	공				기정
		1818-52	도	6.8	6.8	여수시	공				변경
6	웅천동	1818-24	공	2,729.5	261	여수시	공				기정
		1818-53	공	226.3	226.3	여수시	공				변경

일련 번호	소재지	지번	지목	면적		토지소유자		이해관계인			비고
				공부상 면적	편입 면적	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 매용	
7	문수동	793-26	도	815.0	678	여수시	공				기정
		793-30	도	679.0	679.0	여수시	공				변경
8	문수동	산138-6	임	518.0	85	서*자	경기도 부천시 장말로 13*, 190*동 40*호(상동,꿈동산)				기정
						서*범	경기도 부천시 원미로14*번길 51, 10*동 170*호 (원미동, 두산아파트)				
						서*범	경기도 부천시 소사로 6*, 10*동 180*호(소사본동, 소사에스케이뷰아파트)				
						서*범	서울특별시 구로구 항동로 4*, 50*동 30*호(항동', 한양수자인에듀힐즈)				
						서*옥	인천광역시 부평기 일신로1*번길 2*, 10*동 604호(일신동, 풍림아파트)				
8	문수동	산138-16	임	81.0	81.0	서*자	경기도 부천시 장말로 13*, 190*동 40*호(상동,꿈동산)				변경
						서*범	경기도 부천시 원미로14*번길 51, 10*동 170*호 (원미동, 두산아파트)				
						서*범	경기도 부천시 소사로 6*, 10*동 180*호(소사본동, 소사에스케이뷰아파트)				
						서*범	서울특별시 구로구 항동로 4*, 50*동 30*호(항동', 한양수자인에듀힐즈)				
						서*옥	인천광역시 부평기 일신로1*번길 2*, 10*동 604호(일신동, 풍림아파트)				
9	문수동	793	답	607.0	28	우*인	742				기정
		793-28	답	28.0	28.0	우*인	742				변경
10	문수동	795	답	59.0	59	여수시	공				
11	문수동	792	전	69.0	69	전라남도 (교육감)	국				
12	문수동	792-1	도	3,133.0	532	여수시	공				기정
		792-15	도	534.0	534.0	여수시	공				변경
13	문수동	793-27	도	163.0	163	여수시	공				
14	문수동	793-25	도	649	619	여수시	공				기정
		793-29	도	614.0	614.0	여수시	공				변경

의 건 서

사업명	문수동 영재유치원 앞 도로확장 공사	
위 치	여수시 문수동 792-1번지 일원	
의견제출자	성명	생년월일
	주소	전화번호
제출의견		
기 타		

「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 및 같은 법 시행령 제11조의 규정에 의하여 위와 같이 의견을 제출합니다.

2025년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

여수시장 귀하

공 고

「여수시 소하천 점용료 등 징수 조례」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 9일

여 수 시 장

「여수시 소하천 점용료 등 징수 조례」 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 「하천법」·「소하천정비법」 등 상위법령에서 재해 시 점용료 감면 규정을 신설하는 등 법령 개정 마련
- 법령 개정 사항이 자치법규에 미반영된 사항이 많아 중기·소상공인이 많이 신청하는 점용허가 등에 따른 비용 부담 완화가 미흡하여 체감형 규제혁신 필요
- 상위법령에서 포괄위임된 구체적인 내용이 조례로 규정되지 않아 불이익 발생 등이 우려되어 「하천법」·「소하천정비법」과 다르게 규정된 자치법규를 선별하여 개선

2. 주요내용

- 소하천 소액 점용료등 미부과 기준 개선(안 제2조)
 - 점용료 “2,500원 미부과” → “5,000원 미부과” 개정
- 1개월 미만 점용기간에 대한 일할 계산 허용(안 제2조)
 - 점용기간 산정기준 “15일 이하(1/2개월), 이상(1개월)” → “일할계산(1/365)” 개정
- 소하천 점용료등 인상률 상한 개선(안 제3조)

- 점용료 인상률 “상한없음” → “전년도 점용료의 5%” 개정
- 소하천 변상금 납부유예 근거 마련 (안 제5조)
 - 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 변상금을 낼 수 없는 경우 사유가 없어진 날부터 7일 이내 납부 신설
- 농업·유수 점용료 산정기준 개선 및 배수점용료 징수 삭제(별표 1)
 - 농업용수 점용료 산정기준
“인근 토지 공시지가의 5/100” → “인근 토지 공시지가의 1/100” 개정
 - 유수 점용료 산정기준
“용도별 연액단가 및 월액산정” → “용도별 유량(m³)당 단가 산정” 개정
 - 배수 점용료 징수 삭제

3. 관련 법규

- 「여수시 소하천 점용료 등 징수 조례」 제2조~제5조
- 「하천법」 제37조(점용료등의 징수 및 감면)
- 「소하천정비법」 제22조(점용료 등의 징수)

4. 일부개정 조례안 : 붙임

5. 예고기간 : 2025. 1. 9. ~ 1. 31.(23일간)

6. 의견제출

- 가. 이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2025년 1월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 여수시장(건설과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 다. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호
- 라. 기타 참고사항

- 1) 주 소 : 우)59675 여수시 시청로 1(학동, 여수시청 1청사 별관1층 건설과)
- 2) 전 화 : 061) 659-4039, 팩스 : 061) 659-5834
- 3) 이메일 : pchl802@korea.kr
- 4) 의견제출방법 : 서면, 팩스, 직접방문, 이메일 제출

입 법 예 고 사 항 에 대 한 의 건 서

☐ 조례명 : 「여수시 소하천 점용료 등 징수조례」 일부개정안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬반여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

여수시 소하천 점용료 등 징수 조례 일부개정조례안

여수시 소하천 점용료 등 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “2,500원” 을 “5,000원” 으로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제2조(점용료 등의 산정기준) ② 점용료 등은 회계연도별로 연액으로 산정하되 그 산정기간이 1년 미만인 경우에는 매 1개월을 1/12년으로 하고, 이 경우 1월 미만의 단수는 매 1일을 1/365년으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(점용료 등의 조정) 소하천을 계속하여 2개 연도 이상 점용하거나 사용하여 제2조에 따라 산정한 연간 점용료 등이 전년도에 납부했거나 납부해야 할 연간 점용료 등보다 5퍼센트 이상 증가할 때에는 전년도보다 5퍼센트 증가된 금액으로 한다. 다만, 골재채취를 목적으로 하는 경우는 그러하지 아니하다.

제5조 “제4항” 을 제5항으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

제5조(점용료 등의 징수) ④ 제2조5항에 따라 변상금을 납부할 경우, 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 그 기간까지 변상금을 낼 수 없는 경우에는 그 사유가 없어진 날부터 7일 이내에 내야 한다.

별표 1을 별지와 같이 하고, 별표2는 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

점 용 료 등 산 정 기 준 표 (제2조제1항 관련)

구 분	산 정 기 준
1. 공작물 설치 (국가 또는 여수시에 귀속되는 공작물 설치 의 경우는 제외한다.)	연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 6/100 이 경우 인접 토지가 2필지 이상인 경우에는 각 필지 가격의 산술평균치 가격으로 한다.
2. 토지의 점용	가. 농업을 목적으로 하는 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 1/100 나. 식물의 식재를 목적으로 하는 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 5/100 다만, 1976. 8. 7이전에 식재된 수목에 대하여 그 벌채시기 까지 조림 수익분배계약을 체결할 경우 그에 따른 금액을 적용할 수 있다. 다. 광업을 목적으로 하는 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 5/100 다만, 소하천구역 내의 토석·모래·자갈 등을 채취할 때에는 제7호의 요금을 가산한다. 라. 내수면 어업을 목적으로 하는 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 1.5/100 마. 관로 등 설치를 위한 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 5/100 바. 야적장을 위한 점용 - 연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 10/100 사. 그 밖의 목적을 위한 점용 - 연간 점용면적에 대한 동일한 용도로 사용되는 인근 토지 공시지가의 3/100

구 분	산 정 기 준
3. 하천부속물의 점용	연간 점용면적에 대한 인근 토지 공시지가의 6/100 이 경우 인접 토지가 2필지 이상인 경우에는 각 필지 가격의 산술평균치 가격으로 한다.
4. 유수의 점용	가. 생활용수 또는 공업용수(화력발전을 위한 경우를 포함한다): 「한국수자원공사법」 제16조제2항 본문에 따라 환경부장관이 승인한 요금 또는 사용료 나. 농업용수: 10만세제곱미터당 63.3원(63.3원/100,000m³) 다. 발전용수: 1만세제곱미터 당 63.3원(63.3원/10,000m³) 라. 수열에너지용수(「신에너지 및 재생에너지 개발·이용· 보급 촉진법 시행령」 제2조제4항 및 별표 1 제5호에 따른 수열에너지의 생산에 사용되는 하천수를 말한다): 1만세제곱 미터당 63.3원(63.3원/10,000m³) 마. 그 밖의 용수 : 생활용수 또는 공업용수의 단가 ※비고 1. 하천수 허가수량 또는 사용수량에 1세제곱미터 미만의 끝수가 있는 경우에는 그 끝수는 계산하지 않는다. 2. 연간 전체 하천수 허가수량 또는 사용수량이 1세제곱미터 미만인 경우에는 1세제곱미터로 본다.
5. 지하의 유수 채취	제4호의 기준을 준용한다.

구 분	산 정 기 준
6. 배수(주수)	<삭제>
7. 토석·모래·자갈의 채취	가. 시장이 전년도 10월중 2회에 걸쳐 조사한 토석·모래자갈 도매 가격 평균치의 15/100 나. 가목에 대한 조사기관이 없는 지역은 담당공무원이 조사한 가격 또는 농업협동조합이나 상공회의소 등 2개 기관 이상이 조사한 가격의 평균치 다. 가목 및 나목의 조사는 2개 지역 이상에서 실시하고 매년 초에 해당연도에 적용할 지역별 사용료를 시장이 고시해야 한다. 다만, 가격안정을 기하기 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 시장이 본 결정금액 이하로 감액조정 할 수 있다.
8. 죽목·갈대·목초 및 그 밖의 하천산출물의 채취	점용이 수반되지 않는 사항은 제7호, 점용이 수반되는 사항은 제2호의 기준을 준용하여 결정한다.
9. 그 밖의 점용 및 사용	제1호부터 제9호까지를 준용하여 산정한다.

점 용 료 등 의 조 정 산 식 (제3조 관련)

전 년 대 비 증 가 율	납부할 점용료
10퍼센트 이상 20퍼센트 미만	전년도 점용료 + [전년도점용료 × { 10/100 + (증가율 - 10/100) × 3/100}]
20퍼센트 이상 50퍼센트 미만	전년도 점용료 + [전년도점용료 × { 13/100 + (증가율 - 20/100) × 1/100}]
50퍼센트 이상 100퍼센트 미만	전년도 점용료 + [전년도점용료 × { 16/100 + (증가율 - 50/100) × 6/100}]
100퍼센트 이상 200퍼센트 미만	전년도 점용료 + [전년도점용료 × { 19/100 + (증가율 - 100/100) × 3/100}]
200퍼센트 이상 500퍼센트 미만	전년도 점용료 + [전년도점용료 × { 22/100 + (증가율 - 200/100) × 1/100}]
500퍼센트 이상	전년도 점용료 + [전년도점용료 × {25/100}]

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(점용료 등의 산정기준)	제2조(점용료 등의 산정기준)
① 「소하천정비법」(이하 “법”이라 한다) 제14조에 따른 소하천(소하천구역 및 소하천시설을 포함한다. 이하 같다) 점용·사용허가를 받은 자로부터 징수할 수 있는 유수 및 토지의 점용료, 토석·모래·자갈 등 소하천 산출물의 채취료 등(이하 “점용료 등”이라 한다)은 별표 1의 기준에 따라 산정한다. 다만, 1건의 점용료 등이 <u>2,500원</u> 미만일 때에는 그 금액은 없는 것으로 본다.	① ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>5,000원</u> ----- -----.
② 점용료 등은 회계연도별로 연액으로 산정한다. 다만, 해당연도의 점용기간이 <u>1년 미만일 때에는 월액으로 산정한다.</u>	② ----- <u>산정하되 그 산정기간이 1년 미만인 경우에는 매 1개월을 1/12년으로 하고, 이 경우 1월 미만의 단수는 매 1일을 1/365년으로 한다.</u>
③ 제2항 단서에 따라 점용료 등을 월액으로 산정할 때에는 점용개시일 또는 점용종료일이 속하는 달의 점용일수가 <u>15일 이하인 경우에는 2분의 1개월로 계산하고 15일을 초과하는 경우에는 1개월로 계산하며, 점용개시일이 속하는 달과 점용종료일이 속하는 달의 점용일수의 합계가 1개월 미만인 경우</u>	③ <삭제>

에도 또한 같다.

④ ~ ⑤ (생략)

제3조(점용료 등의 조정)

소하전을 계속하여 2개 연도 이상 점용
하거나 사용하여 제2조에 따라 산정한
연간 점용료 등이 전년도에 납부했거나
납부해야 할 연간 점용료 등보다 10퍼센
트 이상 증가하게 되는 경우의 점용료
등은 별표 2에 따라 산출한 금액으로 한다.
다만, 농업을 목적으로 하는 소하전의
점용료 등은 제2조에 따라 산출한다.

제5조(점용료 등의 징수)

① ~ ③ (생략)

<신 설>

④ (생략)

④ ~ ⑤ (현행과 같음)

제3조(점용료 등의 조정)

----- 5퍼센
트 이상 증가할 때에는 전년도보다 5퍼
센트 증가된 금액으로 한다. 다만, 골재
채취를 목적으로 하는 경우는 그러하지
아니하다.

제5조(점용료 등의 징수)

① ~ ③ (현행과 같음)

④ 제2조제5항에 따라 변상금을 납부할
경우, 천재지변이나 그 밖의 부득이한
사유로 그 기간까지 변상금을 낼 수
없는 경우에는 그 사유가 없어진 날
부터 7일 이내에 내야 한다.

⑤ (현행 제4호와 같음)

2025년 제1차 주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업 공고

전남도에서는 농촌소멸 대응의 새로운 이정표를 제시해 줄 주민주도 태양광 발전소 건립을 위한 컨설팅 비용을 지원하는 「주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업」을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 9일

여 수 시 장

1 사업 개요

주민주도 태양광발전소 운영을 희망하는 주민단체를 대상으로 컨설팅을 지원함으로써 향후 안정적인 발전소 건립·운영 및 수익 도모

가. 사 업 명: 2025년도 주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업

나. 지원대상: 전남도 소재 주민주도 태양광발전소 건립·운영을 희망하는 자
(예비 지역주민공동체·협동조합 등)

다. 지원내용: 주민주도 태양광발전소 건립을 위한 컨설팅 비용 지원

라. 지원방법: 협동조합 설립 및 태양광발전소 운영과 관련된 컨설팅 전문기관·기업 또는 전문가 매칭

마. 사업지역: 전남도 내 태양광발전소 건립 희망부지

바. 설비용량: 제한없음

2

자격 및 지원내용

가. 신청자격

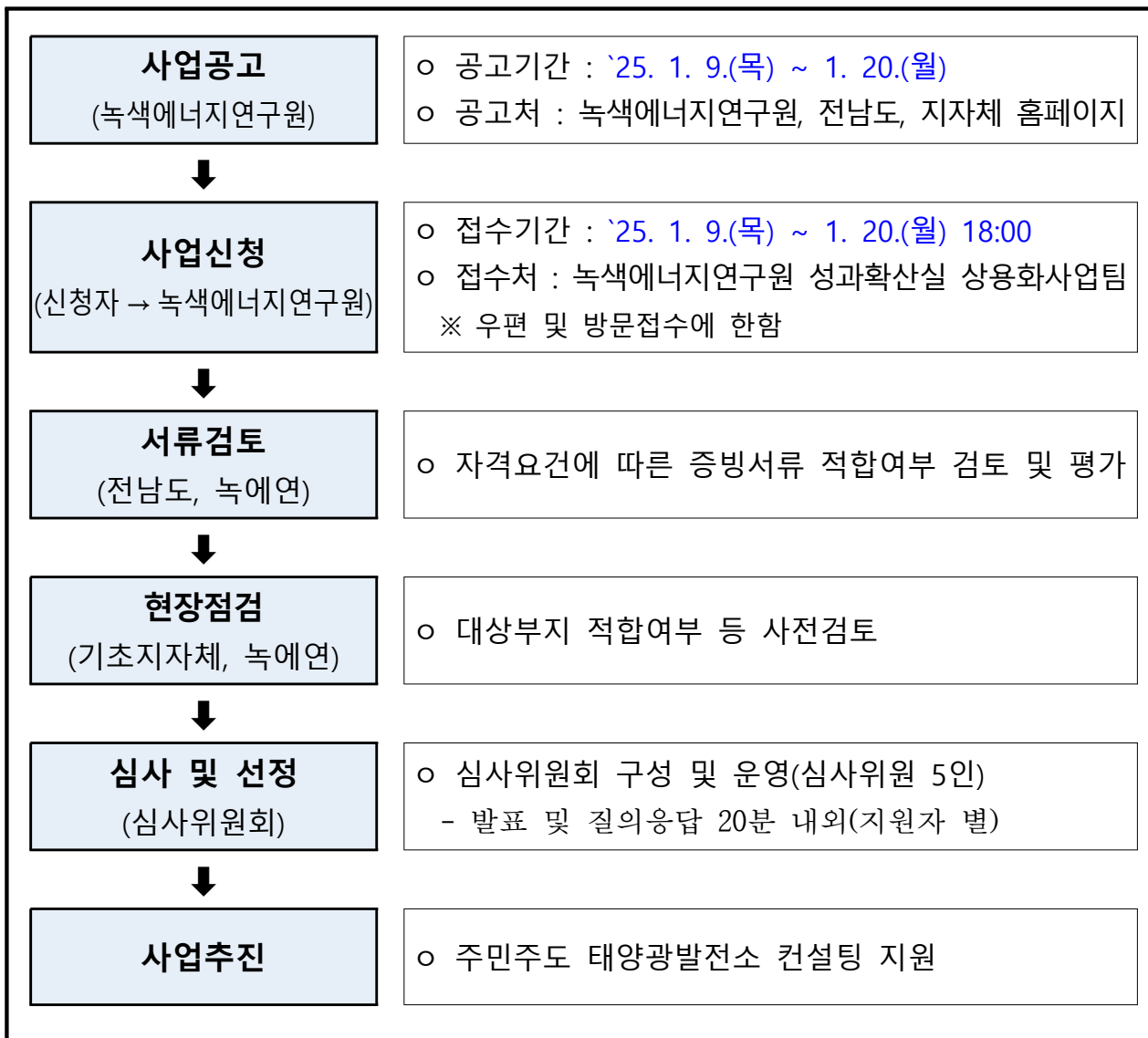
- 전남 소재 에너지공동체 수립을 희망하는 예비 지역주민공동체 · 협동조합 등

나. 지원내용

- 태양광발전소 건립 관련 컨설팅 지원
 - 컨설팅: 협동조합 설립 및 운영, 발전소 건립 이후 운영 및 수익 배분 등
 - 지원비용: 지원 개소 당 최대 3,000천원 이내 지원 예정

3

추진일정 및 절차



4

신청 및 제출서류

가. 신청방법

- 기 간: 2025. 1. 9.(목) ~ 1. 20.(월) 18:00
- 접수처: 녹색에너지연구원 2층 성과확산실 상용화사업팀
 - 주 소: 전남 목포시 삼향천로 177 우) 58656
 - 문 의: 성과확산실 상용화사업팀장 이승주(☎061-288-1061)

나. 제출서류

번 호	구 분	서 류 명	부수
1	필 수	사업신청서	1
2	필 수	사업계획서	5
3	필 수	참여구성원 서명부(동의서)	1
4	선 택	기타 주민협동조합 등 지역주민 공동체 주도의 사업추진과 관련된 자료	1

5

심사 방법

가. 현장조사

- 지원신청서 기반 현장대면조사

나. 심사위원회 심사

- 심사위원회(에너지분야 전문가 등 5명 내외) 구성하여 심사
- 심사 절차
 - 선정기준 : 합산 평균 점수 70점 이상 사업제안자 중 선정
 - ※ 심사위원별 최고점 및 최저점은 제외

《 심사 일정 및 방법 》

- 일 시: 시간 및 장소 별도공지
- 발표내용: 제출된 사업계획서 내용(별도서식 없이 사업계획서 또는 PPT 작성 발표)
- 발 표 자: 주민주도 태양광발전소 계획을 설명할 수 있는 자

○ 심사기준

- 평가항목 및 평가점수: 총 100점
- 평가 점수 70점 이상 신청자 중 선정

평가항목	배점	평가지표
총 계	100	
사업계획의 적정성	40	■ 사업 필요성 및 기대효과 ■ 사업계획의 구체성, 실현가능성
사업추진 여건	40	■ 발전소 부지 확보(계획) ■ 주민 수용성 확보 노력 및 계획 ■ 사업 추진의지
현장조사 보고서	20	■ 현장조사 보고서 평가

다. 대상지 심사

- 지원 희망 개소 대상 평가 점수가 높은 순으로 대상지 선정

6 기타사항

- 사업계획서는 공개하지 않으며, 제출한 서류는 일체 반환하지 아니함
- 사업계획서는 평가를 위한 충분한 정보를 포함하여야 하며, 제출서류의 보완이 필요한 경우, 심사위원회는 7일 이내의 기한을 정하여 사업희망자에게 서류보완을 요청할 수 있음
- 선정된 예비 지역주민공동체, 협동조합 등에 대해서 필요시 제출서류 등의 확인을 위한 현장점검 또는 추가자료 제출 요구를 할 수 있음.

사업계획서 작성 및 제출 안내

□ 제출 서류

- 주민주도 태양광발전소 지원사업 공모에 참여하는 사업희망자는 신청 시 아래 서류를 반드시 제출

《 제출 서류 목록 》

번 호	구 분	서 류 명	부수
1	필 수	사업신청서	1
2	필 수	사업계획서	5
3	필 수	참여구성원 서명부(동의서)	1
4	선 택	기타 주민협동조합 등 지역주민 공동체 주도의 사업추진과 관련된 자료	1

□ 사업계획서 작성·제출 시 유의사항

- 사업계획서는 전체 분량을 20쪽 내외(별첨 제외)로 작성
- 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 취소 및 해지
- 공고내용 숙지미숙, 입력(기록)오류 등 실수로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지역주민공동체, 협동조합 등에 있음.

붙임 신청서 및 사업계획서, 주민동의서 각 1부

붙임 1 신청서 및 사업계획서

주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업 신청서

신청인	마을공동체 또는 조합명		사업자등록번호	
	대표자		대표자 전화	
	주 소		이메일 주소	
실 무 자		(☎ , ☎)		
대상 예정지 주소			부지면적(㎡)	
부지형태		☐ 농지 ☐ 시설하우스 ☐ 건물 ☐ 주차장 ☐ 기타()		
부지소유형태		☐ 사유지(☐ 자가 / ☐ 임차) ☐ 공공부지		
예상 설치용량(MW)			사업기간	
한전계통연계		☐ 여유있음(지사 kW) ☐ 여유없음(해당 시 증설계획 작성) ※ 용량증설계획(일정, 용량 등 한전지사에 문의하여 작성)		
추진계획 요약				
「주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업」을 아래와 같이 신청합니다. 2025년 월 일 (신청인) (서명 또는 인)				
첨부서류		1. 사업계획서 2. 신청과 관련된 제반서류 각 1부		

주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업 사업계획서(~20p내외)

지원 필요성	1. 지원개요 및 목표 - 본 지원을 통해 달성하고자 하는 목표 2. 지원의 필요성 - 현재 진행상황, 애로사항 중심으로 필요성(중요성), 시의성 등을 기술 ※ 대상지역에 사업을 추진해야 하는 필요성 및 당위성 등
사업 개요	1. 추진주체 - 공동체의 특성을 간단히 명시 2. 사업내용 - 공공성, 지역성 등의 특징을 함께 설명 - 사업장, 발전소 건설 예정지 정보 및 사진 3. 예산 확보 방안 및 사용 계획 - 주민 태양광발전소 건설을 위한 예산 확보 방안 - 추진일정 계획 등 구체적으로 작성 4. 수익금 활용계획 - 수익금의 몇 %를 무엇에 쓴다는 식으로 구체적으로 작성 - 지역 사회 공헌 방안(금액환산) 등 고려
사업 추진 노력	1. 주민 수용성 및 수용성 확보 노력 - 주민 동의 및 사업 추진 의지 ※ 발전지구 마을의 범위 및 마을주민 00명 중 00명(지역주민 00%) 주민동의, 주민의 추진 의지 등을 서술, 주민동의서 별첨 ※ 마을 주민이 재생에너지 보급확대를 위한 관심, 노력 등 농가소득 증대 의지를 보일 만한 내용 - 주민 동의 비율, 주민설명회 개최 여부 등 ※ 주민 설명회 개최, 주민들과 협의 등 주민 수용성 확보 노력 구체적으로 작성

붙임 2 주민동의서

참여마을 희망 주민 동의서

주민주도 태양광발전소 컨설팅 지원사업 제출을 위한 서명입니다.
제출해주신 서류와 서명은 본 사업 이외에는 사용하지 않음을 약속드립니다.

순 번	성 명	주 소	연락처	동의함 (자필)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

공 시 송 달 공 고

「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제24조(도시공원의 점용허가) 등을 위반한 자에 대하여 시설물 자진철거 명령 및 행정대집행 계고서를 통지하려 하였으나, 행위소유자 미상으로 송달이 불가능함에 따라 행정절차법 제14조(송달) 제4항 및 제15조(송달의 효력 발생), 행정대집행법 시행령 제5조(서류의 송달)의 규정에 의하여 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2025. 1. 9.

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 도시공원 무단점용물 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2025. 1. 9. ~ 2025. 1. 29. (20일간)
3. 공고방법 : 전국 시군구 게시판 및 여수시 홈페이지
4. 처분내용 : 도시공원 무단점용물 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 통지
5. 법적근거 : 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제25조, 행정대집행법 제3조
6. 처분대상(붙임 사진 참조)

위 치	소유자	대상 또는 종류	수 량	대집행 방법
여수시 여서동 237(여문공원)	미 상	무단점용물	1점	강제 철거

7. 공고내용

- 가. 공고기간 내에 자진 철거하여 주시기 바라며, 지정기일 내에 이행하지 아니할 경우 행정대집행을 실시하겠습니다.
- 나. 행정대집행은 우리시 스스로 집행하거나 또는 제3자로 하여금 이를 집행케하고 그 비용이 발생할 경우 귀하로부터 징수할 수 있습니다.
- 다. 동 처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판을 청구하거나 같은 기간 내에 관할 법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 여수시 공원과(061-659-4629)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

공 시 송 달 공 고

「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 제24조(도시공원의 점용허가) 등을 위반한 자에 대하여 시설물 자진철거 명령 및 행정대집행 계고서를 통지하려 하였으나, 행위소유자 미상으로 송달이 불가능함에 따라 행정절차법 제14조(송달) 제4항 및 제15조(송달의 효력 발생), 행정대집행법 시행령 제5조(서류의 송달)의 규정에 의하여 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2025. 01. 09.

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 도시공원 무단점용물 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2025. 01. 09. ~ 2025. 01. 29. (20일간)
3. 공고방법 : 전국 시군구 게시판 및 여수시 홈페이지
4. 처분내용 : 도시공원 불법노점 자진철거(원상회복) 명령 및 행정대집행 계고서 통지
5. 법적근거 : 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 제25조, 행정대집행법 제3조
6. 처분대상(붙임 사진 참조)

위 치	소유자	대상 또는 종류	수 량	대집행 방법
여수시 웅천동 1836 (웅천못공원)	미 상	불법노점	1점	강제 철거

7. 공고내용

- 가. 공고기간 내에 자진 철거하여 주시기 바라며, 지정기일 내에 이행하지 아니할 경우 행정대집행을 실시하겠습니다.
- 나. 행정대집행은 우리시 스스로 집행하거나 또는 제3자로 하여금 이를 집행케하고 그 비용이 발생할 경우 귀하로부터 징수할 수 있습니다.
- 다. 동 처분에 이의가 있을 경우 「행정심판법」 제27조에 따라 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판을 청구하거나 같은 기간 내에 관할 법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 여수시 공원과(061-659-4628)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

2025년 수출용 수산가공식품 포장재 지원사업 모집 공고

수출국 소비자 기호에 맞는 수출용 수산가공식품 포장재 지원으로, 수출원가 절감을 통한 시장경쟁력 제고 및 수산가공식품 수출 활성화를 위해 「2025년 수출용 수산가공식품 포장재 지원사업」신청자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

2025. 1. 9.

여 수 시 장

1. 사업 개요

- 가. 사업량 : 4개소(개소당 20,000천 원 이내)
- 나. 사업비 : 80,000천원(도비^{18%} 14,400, 시비^{42%} 33,600, 자담^{40%} 32,000)
- 다. 지원대상 : 수산가공품 수출업체 *단순 수산물 수출업체 제외
- 라. 사업내용 : 수출용 수산가공식품 포장재 제작 비용 *국내용 포장재 불가

2. 신청서 접수 및 제출서류

- 가. 접수기간: 2025. 2. 10.(월)까지
- 나. 접수처: 여수시 수산경영과 수산유통팀(국동임시별관 3층)
- 다. 제출서류
 - 1) 사업자 선정신청서 및 사업계획서(보조사업 청립 이행서약서 등 포함)
 - 2) 사업대상자 증빙 서류(사업자등록증, 법인등기부등본 등)
 - 3) 수출실적 증빙 서류(최근 3년 수출실적의 확인 및 증명 발급서, 수출신고필증 등)
 - * 간접수출의 경우 수출대행자는 전라남도 소재업체에 한함(제조업체는 여수시 소재)
 - 4) 국세·지방세 완납증명서
 - 5) 기타 사업집행 주체가 요구하는 서류

3. 선정 제외대상

- 수산식품 수출실적이 전담으로 인정되지 않는 기업
- 최근 3년(2022~2024) 이내 수출 실적이 없는 기업
- 당해연도 타 포장재 지원사업과 중복될 때 선정에서 제외
- 신청하는 법인·단체 또는 개인의 국세·지방세 및 세외수입 체납자

4. 지원 대상자 선정 및 통보

- 신청내용 검토 후 선정방법에 따라 보조금 지급대상 선정 후 개별 통보

5. 기타사항

- 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 「2025년 수출용 수산가공식품 포장재 지원사업 시행지침」 등 관련 규정에 따름.
- 본 사업은 사업추진 여부, 지원금액 등이 여건에 따라 변동될 수 있으며 기타 궁금한 사항은 여수시 수산경영과(☎061-659-3912)로 문의

사업계획서

1. 신청업체 현황

- 업체명(대표) :
- 주요생산 품목 :
- 매 출 액 :
- 수출실적 :

2. 보조사업 수행계획

- 사업목적 :
○ 사업기간 :
○ 내 용 :
○ 소요사업비 : 천 원(도비 , 시비 ,자담)
○ 사업비 산출내역 (단위 : 천원)

구 분	품목	규격	단위	수량	금액
포장재 디자인					
포장재 제작					

3. 자부담 조달(확보)계획

- 자부담 : 총 천원
- 자부담 확보가능금액 :
- 자부담 확보방법 및 확보시기 :

4. 사업 세부추진계획

추진시기(월)	세부내용	비 고

5. 보조사업의 효과

가. 수출실적

(단위 : 금액(천\$))

수출품*	수출계획					주요 수출국
	2025년	2025년				
		1분기	2분기	3분기	4분기	
계						

나. 기타효과

- O

개인정보 수집 및 이용 동의서

여수시는 개인정보를 중요시하며, 개인정보보호법을 준수하고 있습니다.

귀하는 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 필수정보의 제공거부로 인하여 가공설비 지원사업 신청이 정상적으로 이루어지지 않을 수 있습니다.

□ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 수집 및 이용목적	○ 사업대상자 본인 및 사업대상여부 확인 ○ 사업추진 전반 및 사후관리 등에 관련된 사항 ○ 사업성과 분석 등에 관련된 사항
2. 수집하는 개인정보	○ 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화번호, 휴대폰번호)
3. 보유, 이용기간	○ 동의일로부터 상기의 목적이 종료되는 때까지
4. 개인정보 수집 및 이용 동의 거부시 불이익내용	○ 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 그에 따른 불이익은 다음과 같습니다. - 사업대상자격 적합여부 확인 불가로 사업대상자에서 제외
개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

□ 개인정보의 제3자 제공

여수시는 사업자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1. 제공받는 기관

○ 중앙행정기관, 사업성과분석, 해양수산사업 정책사업과 연관된 수행기관

2. 제공목적 : 사업관리, 사후관리, 성과분석 및 해양수산사업 시행지침 관련 업무처리 등

3. 제공항목

○ 성명, 생년월일, 주소, 연락처

4. 제공 이용기간 : 동의일로부터 상기의 목적이 종료되는 때까지

5. 동의 거부 시 불이익 내용

○ 본 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 그에 따른 불이익으로는 사업대상자에서 제외 될 수 있습니다.

위의 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

동의인 : (인)

여수시장 귀하

※ 기타 개인정보 처리에 관한 상세한 사항은 「개인정보보호법」을 참조하시기 바랍니다.

보조사업 청렴 이행서약서

위 지방보조사업과 관련하여 여수시로부터 교부받은 지방보조금의 사용에 있어 교부조건 및 사업계획과 관계 법령에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행하겠으며, 귀 여수시에서 요구하는 청렴 활동에 적극 협조하겠습니다.

아울러, 교부받은 지방보조금의 사용과정에서 관련된 직원들은 이유 여하를 막론하고 귀 여수시의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적 이외에 사용하지 않도록 하겠으며, 이를 위반할 시에는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 처벌받을 수 있음을 충분히 이해하고 이에 책임질 것을 서약합니다.

< 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 제37조부터 제40조까지 >

○ 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙규정 (제37조부터 제39조까지)

제37조(벌칙) 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자 또는 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처한다. 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

제38조(벌칙) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제13조를 위반하여 지방보조금을 다른 용도에 사용한 자
2. 제21조제2항을 위반하여 지방자치단체의 장의 승인 없이 중요재산에 대하여 금지된 행위를 한 자

제39조(벌칙) ① 제14조 또는 제15조를 위반한 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제16조제3항을 위반하여 관련된 자료를 보관하지 아니한 자
2. 제16조제5항에 따른 정지명령을 위반한 자
3. 제17조 또는 제29조제1항을 위반하여 거짓 보고를 한 자

○ 지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제40조)

제40조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인·사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제37조부터 제39조까지의 어느 하나에 해당하는 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

2025. . .

기관단체명 대표

(서명)

기관단체명 지방보조금 책임관리자 직책

성명

(서명)

기관단체명 지방보조금 실무책임자 직책

성명

(서명)

여수시 공고 제2025-123호

2025년 종합사회복지관 예산서 공고

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙 제10조(예산의 편성 및 결정절차)에 따라 2025년도 종합사회복지관 예산서를 다음과 같이 공고합니다.

2025. 1. 9.

여 수 시 장

1. 대상시설 : 4개소

- 쌍봉종합사회복지관
- 소라종합사회복지관
- 문수종합사회복지관
- 미평종합사회복지관

2. 사업추진기간

- 2025년 1월 ~ 12월

3. 공고기간 및 방법

- 공고기간 : 2025. 1. 9. ~ 2025. 1. 28. 【20일간】
- 공고방법 : 여수시 홈페이지 게재 및 게시판

※ 문의처 : 여수시청 사회복지과 복지정책팀(☎659-3663)

2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업 신청자 모집 공고

2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업 신청자를 아래와 같이 모집
공고하오니, 본 사업을 추진코자 하는 어업인 및 단체 또는 가공업체에서는
2025년 2월 14일까지 신청하시기 바랍니다.

2025. 1. 9.

여 수 시 장

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 2025년 수산물 직거래 택배비 지원
- 나. 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.
- 다. 사 업 비 : 86,000천원(보조 43,000, 자부담 43,000)
- 라. 지원한도 : 개인 200만원, 법인 및 단체 300만원 이내 지원
※ 신청자가 많을 경우 지원한도 금액 변경
- 마. 기준단가 : 8천원(5~10kg(80~100cm)기준, 방문접수, 익일배송,
부가가치세 포함가 기준
- 바. 사업내용: 수산물 직거래 시 발생하는 택배비 50% 지원

2. 신청기간: 2025. 1. 9. ~ 2025. 2. 14.(37일간)

3. 신청장소(방문접수)

- 가. 동지역: 여수시청 수산경영과 수산유통팀(☎659-3925)
(여수시 신월로 648, 여수시청 국동임시별관)
- 나. 읍·면지역: 사업장 소재지 읍·면사무소 수산업무 담당부서
- 사업장 소재지 기준으로 신청

4. 신청자격

가. 주민등록이 여수시로 등록되었으며 본인이 직접 생산한 수산물 및 수산물 가공품을 직거래하는 어업인, 어업법인 및 생산자단체, 수산물 유통사업자 등(단, 수협 제외)

※ 단순 유통만 하는 경우 가장 후순위로 배정

나. 첨부서류

- 어업 면허, 허가, 신고 증명자료 또는 영업신고필증 1부.
- 사업자등록증 1부.

5. 사업자 선정 우선순위(신청자가 많을 경우 우선순위 선정)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 어업 면허, 허가, 신고를 득한 어업인, 어업법인 및 생산자 단체② 본 사업의 지원을 받은 이력이 없는 신규 어업인·단체③ 수산식품분야 품질인증업체(도지사품질인증, 지리적표시제 등)④ 친환경어업으로 생산된 수산물 및 수산가공품(친환경 인증)⑤ 통신판매업 등록 어업인·단체 |
|---|

6. 사업자 선정 제외대상

가. 타 택배비 지원사업과 중복될 때 선정에서 제외

나. 1년 이상 운영실적(회의록, 장부 등)이 없는 단체 제외

다. 2024년 지원받은 업체 신청 제외

라. 가족 중복 신청 제외

7. 신청인 유의사항

[유의사항]

- ▶ 택배비가 착불인 경우 지원대상에서 제외
- ▶ 품목 및 배송 내역이 정확히 명시되어 있지 않은 경우 지원 제외
[예시] 수산물(x), 식품(x), 활전복(O), 조미김(O), 반건조 우렁(O)
- ▶ 유통업자, 도·소매상인에게 공급하는 택배는 지원 제외
- ▶ 수산물이 아닌 농산물, 임산물, 축산물 등을 배송하는 경우 지원 제외
- ▶ 발송·수신자 등이 정확히 기록되지 않은 경우 지원 제외(택배전표(택배송장)불가)
- ▶ 선물용 등 사업대상자(어가)가 택배비를 부담하고 배송의뢰자의 이름으로 택배 발송 시 증빙서(영수증 등) 제출 시 사업비 신청 가능 * 가급적 어가명과 병기
- ▶ 택배업체에 배송내역 요청 시 업체의 배송내역 보관기간이 3개월 이내임을 감안보관기간 내 배송확인서 발급 및 보관 필요
- ▶ 실제로 보내지 않은 택배 전표로 사업비를 청구하거나, 택배 비용을 고치는 등의 허위청구 사실이 있을 경우 기존에 지급된 사업비 회수(당해연도에 한함)는 물론 향후 해당 어업인(단체)은 택배비 지원을 받을 수 없음

8. 사업 추진절차

- ① 사업신청(25. 2. 14.까지) → ② 신청서 심사 및 사업자 선정(2월중) →
③ 보조금 교부 신청(3월) → ④ 사업 준공 및 사업비 정산(25. 12월내)

※ 보조사업 확정 후 사업량 감소, 포기 등의 사유로 불용액 발생 예상될 경우 사업량 조정, 추가 대상자 선정 등 계획 변경 추진

2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업 신청안내(안)

 수산물 택배 판매 어업인과 단체의 유통비용 경감과 수산물 판매 확대를 위하여 아래와 같이 수산물 택배비 지원사업 신청을 받고 있으니, 많은 신청과 관심을 당부 드립니다.

- 신청기간 : 2025. 1. 9. ~ 25. 2. 14.(37일간)
- 신청장소 : 동지역 수산경영과, 읍·면지역 읍·면사무소
※ 사업장(택배 발송지) 소재지 기준
- 사업대상 : 여수시 거주, 본인이 직접 생산한 수산물 및 수산물 가공품을 직거래하는 어업인, 어업법인 및 생산자단체, 수산물 유통사업자 등(단, 수협 제외)
※ 단, 단순 유통만 하는 경우, 사업선정 시 가장 후순위
- 지원금액 : 수산물 택배비의 50%
- 지원품목 : 수산물(굴, 홍합, 전복, 어류 등)
- 사 업 비 : 개인 200만원, 법인 및 단체 300만원 이내 신청가능
- 선정기준
 - 1순위 : 직접 어획한 수산물을 직거래 택배 판매하는 자
 - 2순위 : 본 사업의 지원을 받은 이력이 없는 자
- 신청서류 : 수산물 택배비 지원사업 신청서 1부(신청장소 비치)

2025. 1. 9.

여 수 시 장

2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업 신청서

신청자	어업인· 단체명			단체의 경우 대표자 성명	
	주 소				
	연 락 처	사 무 실		휴 대 폰	
	규모 및 판매현황 * 신청어업인 또는 단체의 전체현황	참여어가	호		주요품목
		'24 판매실적	택배량		
신청 내용	사 업 량	건			
	사 업 비	원			
		(산출근거)	건	×	원 = 원
	택배회사명				

- 첨부서류 1. 어업 면허, 허가, 신고 증명자료 또는 영업신고필증 1부.
2. 사업자등록증 1부.

본인은 『2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업』 시행지침에 따라 위와 같이 사업신청서를 제출하며, 사업 대상자로 선정 될 경우 사업계획을 성실히 이행하고, 이를 이행하지 못하거나, 보조금 교부조건에 위반될 경우 사업비가 지급되지 않아도 이의를 제기하지 않을 것을 확인하고, 아울러 사업신청과 관련하여 사업 대상자 선정기관이 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.

☐ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

☐ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.

년 월 일

신청자 (서명 또는 인)

여수시장 귀하

사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

【개인정보 수집·이용 동의 사항】

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 수산물 택배비 지원 보조사업 추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전라남도 보조사업 유효기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

【개인정보의 제공 동의 사항】

1. 개인정보를 제공받는 자 : 수산물 택배비 지원사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 지원사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인, 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목 : 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 전라남도 정책사업과 연관된 업무추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 서식 3 >

2025년 수산물 직거래 택배비 지원사업 선정내역

[illegible]

※ 2025년 수산물 택배 판매계획의 “품목”은 물량이 많은 대표품목 “00위 0개”로 표시

※ 신청서 제출시 엑셀서식으로 자료 제출

보조금 교부 신청서

1. 소 속 :

2. 신청자의 주소 및 성명(명칭)

주 소 :

성명(명칭) :

3. 사업시행장소

4. 보조사업의 내용

가. 용도(목적)

나. 규 모

5. 보조금 교부신청액

원정

6. 사업에 요하는 총소요액

원정

가. 보조금

원정

나. 자기자금

원정

7. 사업시행예정기간

가. 착공(착수)예정일

년 월 일

나. 준공(완료)예정일

년 월 일

위와 같이 2025년도「수산물 직거래 택배비 지원사업」을 집행코자 관계서류를 첨부하여 보조금의 교부를 신청하오니 결정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

첨부서류 : 사업계획서 1부.

대표자 주 소 :

성명(명칭) :

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

사업계획서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거
			-	-	

3. 보조사업 수행계획

4. 보조사업의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부담방법
자 부 담			

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량 (판매량)	생산(판매)효과	홍보효과	비 고

8. 사업비 명세

택배사	택배품목	건수	단가	금액	비 고

보조금 지원 청렴서약서

여수시가 지원하는 보조금 지원사업인 “수산물 직거래 택배비 지원” 사업과 관련하여 우리 담당부서 관련 공무원은 물론 지원을 받는 단체의 임원과 직원은 다음 서약내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

(공무원)

1. 나(배우자, 직계존비속 포함)는 공정하고 친절하게 직무를 수행하면서, 보조금의 지원과 보조금 정산 등 전 과정을 통하여 직무 관련 단체로부터 어떠한 금전·선물·향응 등을 받지 아니하고, 이와 관련하여 민원인에게 불이익 처분이 없도록 하겠습니다.

(보조금 지원 단체·개인)

1. 위의 사업과 관련하여 보조금 신청에서부터 지원, 결산 검사에 이르기까지 보조금 지원관련 규정을 성실히 이행할 것이며, 보조금 지원관련 사항을 위반하는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 신청과 지원 등 전 과정을 통하여 어떠한 경우에도 뇌물공여나 청탁으로 관계 공무원을 회유하여 편의를 제공받는 등 불법을 묵인하도록 요청하지 않겠으며, 관계 공무원의 어떠한 불법·부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위의 서약은 우리 단체의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며, 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 여수시에서 지원하는 모든 보조 사업에 대하여는 여수시의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

수산경영과장 직급 성명 (인)

수산유통팀장 직급 성명 (인)

업무담당자 직급 성명 (인)

보조금지원 단체 서약자 대표자(대리인) : (인)

여수시장 귀하

착공계

1. 사업명 :

2. 사업장소 :

3. 사업자 주소 :

성명(명칭) :

4. 사업량 : 건

5. 사업기간

○ 택배시작일 년 월 일 (일간)
○ 택배종료일 년 월 일

6. 사업비 총액 : 일금 원정(W)

7. 택배업체 주 소 :

업체명 :

위와 같이 착공되었기 관계서류를 첨부하여 착공계를 제출합니다.

2025년 월 일

제출자 주소 :

성명 : (인)

여수시장 귀하

2025년 수산물 직거래 택배비 보조금 청구서						
신 청 인	성 명			연락처		
	주 소					
	거래은행		계좌번호			
택 배 판매실적	판매품목	택배 판매실적		택배비 지출내역		
		물량(kg)	금액(천원)	건수	단가(건)	금액(원)
	계					
신청내역	택배비 총액	원				
	사업비 청구액	원(택배건수 × 택배금액 원)				
	택배 회사명					
2025년 수산물 직거래 택배비 보조금을 위와 같이 청구합니다. 2025. . . 신청인 : (인) 여수시장 귀하						

< 구비서류 > 1. 택배배송 확인서(택배회사 확인) 및 택배 전표 등 증빙자료 1부.
2. 통장사본 1부.

[신청인 유의사항]

1. 택배전표에 발송자명, 수신자명, 상품명, 이용대금 결제방법[선불, 착불] 명시
(착불 지원 제외)
2. 사업대상자 본인이 여수에서 생산한 수산물 및 수산물가공품을 직접 발송했을 경우에 한함
3. 택배업체에 배송내역 요청시 업체의 배송내역 보관기간이 3개월임을 유념
4. 실제로 보내지 않은 택배 전표로 사업비를 청구하거나, 택배비용을 고치는 등의 허위 청구 사실이 있을 경우 불이익이 있을 수 있음

< 서식 5 >

수산물 택배배송 확인서

수산물 택배 의뢰인	성 명		전화번호	
	주 소			

[illegible]

위 같이 택배용 수산물을 배송하였음을 확인합니다.

2025.

업체명

확인자

(인)

수산물 직거래 택배비 지원사업 추진상황 보고

(제출일: 0.00)

구분	지원대상 (호/단체)	2025 택배판매실적			2025 수산물 택배비 지원실적				
		지원품목	수량 (kg)	금액 (천원)	지원건수 (건)	지출액(천원)			
						계	도비	시군비	자부담
계									
어업인									
단 체									

주) 2025 택배판매실적: 수산물 택배비 지원대상에 대한 택배판매 실적

수산물 직거래 택배비 지원사업 추진결과 및 정산 보고

□ 추진결과

구분	지원대상 (호/단체)	2025 택배판매실적			2025 수산물 택배비 지원실적				
		지원품 목	수량 (kg)	금액 (천원)	지원건수 (건)	지출액(천원)			
						계	도비	시군비	자부담
계									
어업인									
단 체									

※ 2024 택배판매 실적: 수산물 택배비 지원대상자의 택배판매 실적

□ 사업비 정산

(단위 : 천원)

예 산 액			집 행 액			잔 액			비 고
계	도 비	시군비	계	도 비	시군비	계	도 비	시군비	

□ 문제점 및 대책

-
-

□ 건의사항

-
-

□ 사업성과

-
-

소형어선 인양기 대차 지원사업 신청 공고

『지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률』, 『여수시 지방보조금관리 조례』, 『해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정』 등 소형어선 인양기 대차 지원사업 지침에 따라 사업의 희망자 신청요령 및 지원계획을 아래와 같이 공고합니다.

2025년 1월 10일

여 수 시 장

□ 소형어선 인양기 대차 지원사업 신청안내

1. 사업의 내용

- 가. 사 업 명: 소형어선 인양기 대차 지원사업
- 나. 사업내용: 소형어선 이동용 대차 지원
- 다. 지원대상
 - 소형어선 인양기가 설치되어 있거나 설치 예정인 어촌계
- 라. 사업자 선정절차
 - 어촌계의 사업신청을 받은 후 우선순위의 기준에 따라 적합한 사업자를 선정
- 마. 선정 시 고려사항
 - 사업자 선정 시 필요에 따라 수산관련 기관, 위원회, 단체 등과 협의할 수 있다.

2. 신청기간: 2025년 1. 10. ~ 1. 24. 까지

3. 신청장소: 여수시 수산경영과 또는 읍·면사무소

4. 신청방법

- 소형어선 인양기 대차 지원사업을 받고자 하는 어촌계가 동 사업지침에 따라 사업신청서 및 계획서 제출

5. 구비서류

- ① 사업신청서
- ② 사업계획서

6. 기타사항

- 기타사항: 소형어선 인양기 대차 지원사업지침에 의함
(여수시 홈페이지 공고문 붙임)
- 안내기관: 여수시 수산경영과(어업지도팀 ☎061-659-3920 / FAX 061-659-5828)
- * 2025년 소형어선 인양기 대차 지원사업 사업 지침(붙임참고)

[앞면]

소형어선 인양기 대차 지원사업 사업신청서

신청자	생산자단체 등의 명칭	()어촌계				
	성명 (대표자명)		생년월일		연락처	(-)
	도로명 주소	전남 여수시				
	영어중사경력	년				
	생산자단체 등의 형태	어촌계		참여 어가수	호	
신청내용	사업명	소형어선 인양기 대차 지원사업				
	사업예정지 (항포구 주소를 기재)	전남 여수시 ()항				
	사업비 (천원)	계	시비 (80%)	자부담 (20%)	비고	
사업내용별 규모 (량)		소형어선 이동용 대차 ()대				
「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「여수시 지방보조금관리 조례」, 「해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정」 등에 따라 위와 같이 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다. ☒ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. ☒ 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(생년월일)의 수집·이용에 동의합니다. ☒ 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다. 년 월 일 신청자 ()어촌계장 (직.사인) 귀하						
첨부서류 : 사업계획서 1부						

[뒷면]

<붙임> : 사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

< 개인정보 수집·이용 동의 사항 >

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 어업인 지원을 위한 수산분야 보조·융자 등의 사업추진 시, 적합한 대상자 선정 및 사업 관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수산분야 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 고유식별번호(생년월일 등) 수집·이용 동의 사항 >

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적
 - 어업인 지원을 위한 수산분야 보조·융자 등의 사업 추진 시, 신청자의 본인확인, 신청대상 물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 수산분야 사업 지원내역확인 등의 관리
2. 수집하려는 고유식별정보의 항목
 - 사업신청서의 고유식별정보(생년월일)
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 수산분야 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

< 개인정보의 제공 동의 사항 >

1. 개인정보를 제공받는 자
 - 수산분야 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 수산분야 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목

- 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
- 4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 수산분야 사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
- 5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

사업계획서

1. 사업명 : 2025년 소형어선 인양기 대차 지원사업

2. 현 황

○ 설치어촌계

사업자		비치 장소		비 고
어촌계	주 소	항포구명	인양기 설치 내역 (년도, 구동방식, 톤수 등)	
	전 남 여수시			

3. 사업계획

○ 제작기간 및 계획

세부사업명	제작(구입) 장비명			예정공기		비고
	품명	재질	수량	착공일	준공일	

4. 사업비 집행계획

○ 총사업비 : 원

○ 자기부담 조달계획

- 부담자 (방법) :

5. 사업효과

○ 지원효과 :

2025년도 공공산림가꾸기 사업 기간제 근로자 채용 공고

2025년도 공공산림가꾸기 사업 기간제근로자를 다음과 같이 모집
공고합니다.

2025년 1월 일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2025. 1. 10.(금) ~ 2025. 1. 17.(금) (8일간)

나. 접수기간 : 2025. 1. 15.(수) ~ 2025. 1. 17.(금) 18:00까지(3일간/근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 여천체육공원길 49(신기동, 망마경기장) 산림과 산림조성팀

라. 접수방법 : 방문 접수, 등기우편 접수

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

2 채용 및 근무조건

가. 채용직무

채용예정부서	채용분야	채용 예정인원	근무기간
산림과 (기간제근로자)	숲가꾸기패트롤 (현장)	4명	2025. 2. 3. ~ 12. 31. ※ 예산범위 내에서 조정 가능 (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간 월~금)
	산림자원조사단 (현장)	1명	
	산림자원조사단 (현장 및 내업)	1명	

나. 근로자 보수

보수		기타
숲가꾸기 패트롤	일 88,240원/일	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타 사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업규정」에 따름 ○ 조장수당은 예산범위 내에서 50,000원/월 추가 지급
산림자원 조사단 (현장)	일 88,240원/일	
산림자원 조사단 (현장 및 내업)	일 80,240원/일	

3 근무내용[직무기술]

가. 근무내용

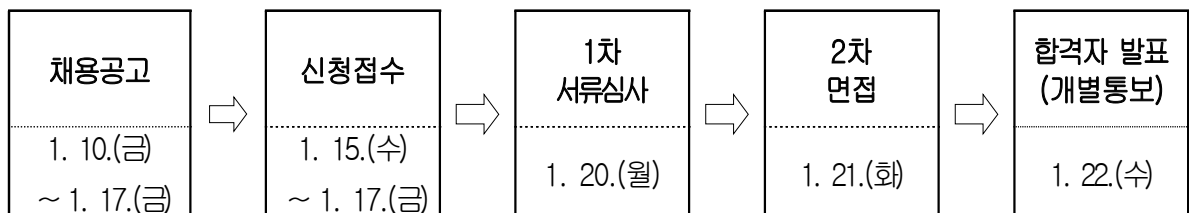
주요 업무	○ 숲가꾸기패트롤 - 주요 가시권 도로변 및 산림 내 덩굴류, 고사목 제거 등 산림정비 - 산림사업과 관련된 각종 현장 민원처리 및 산림재해 예방·복구 활동
	○ 산림자원조사단(현장) - 산림자원조사, 숲가꾸기 예정지 조사 및 덩굴류 분포지 조사 - 산림사업과 관련된 각종 현장 민원처리 및 산림재해 예방·복구 활동 - 숲가꾸기패트롤 근로자와 동행
	○ 산림자원조사단(현장 및 내업) - 산림자원조사, 숲가꾸기 예정지 조사 및 덩굴류 분포지 조사 - 사유림경영정보시스템, 숲가꾸기작업원관리시스템 DB입력 및 관리 - 산림자원의 체계적 관리를 위한 관련 행정업무 지원
필요 역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향 마인드 ○ (직무역량) 숲가꾸기 관리 기본지식 ○ (개인역량) 근면하고 성실한 업무 태도

나. 자격요건

응시 자격요건	자격	○ 만 18세 이상 정기소득이 없는 자 ○ 공고일 기준 관내 거주 및 주민등록을 필한 자 ○ <u>임업훈련기관에서 기술교육을 이수한 자 및 산림분야 자격증 소지자</u> ○ <u>관련업무 경험자(1년 이상)</u> ※ 숲가꾸기패트룰 - 관련 자격증 소지(교육이수) 필수 - 기계톱 등 임업장비 활용이 가능한 자 ※ 산림자원조사단(현장) - 관련 자격증 소지(교육이수) 필수 - 기계톱 등 임업장비 활용이 가능한 자 ※ 산림자원조사단(현장 및 내업) - 현장업무(임야 내 작업)와 사무업무(DB구축 등) 겸업 가능자 - 운전가능자(현장 출장 시 필요)
	신청 자격의 제한	○ 다음에 해당하는 경우에는 참여할 수 없음 - 산림에서 기계 장비를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업 도구 사용 등에 장애(청각, 간질, 정신질환 등)가 있는 장애인 - 고교·대학(이하 “2년제·3년제 대학과 대학원을 포함한다.”) 재학생 * 다만, 야간대학생은 제외한다. - 전년도 사업 추진 과정 시 참여자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하여 사업 참여를 배제 받은 자 - 1세대 2인 이상의 신청자(1세대 당 1인만 사업 참여 가능)

4 세부일정 및 평가

가. 채용절차



나. 1차 서류심사

- 1) 내 용 : 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사. 단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수까지 합격자로 결정
- 2) 서류심사 기준(60%)
 - ▶ 참여신청서(20점)
 - ▶ 관련업무 경험자(20점)
 - ▶ 산림분야 자격증 소지자 또는 임업훈련기관에서 기술교육을 이수한 자(10점)
 - ▶ 컴퓨터 자격증 소지자(정보처리기능사, 워드프로세서 2급 이상)(5점)
 - ▶ 운전가능자(차량보유자) (5점)

다. 2차 면접심사

- 1) 일 시 : 2025. 1. 21.(화) 14:00 ~ 15:00
- 2) 장 소 : 여수시 여천체육공원길 49(신기동, 망마경기장)
- 3) 면접위원 : 여수시 기간제근로자 채용 가이드라인에 따름(응시원서 접수 후 결정)
- 4) 면접시험 평정표(40%)

평 가 항 목(4개항목)	점 수	비 고
계	40점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
다. 업무수행 의지력 및 적극성	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	

라. 합격자 발표(예정)

- 1) 심사기준 : 서류전형과 면접전형을 합산하여 분야별 고득점자 순으로
필요인원을 최종 합격자로 선발
 - ▶ 예비합격자를 선발하여 결원 시 차점자 순으로 충원
 - ▶ 심사위원 2인 이상에게 부적격 판정 받을 시 불합격
 - ▶ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
 - ▶ 동점 시 면접 평정항목의 「상」의 개수가 많은 경우 1순위로 결정
- 2) 발표일 : 2025. 1. 22.(수)
- 3) 방 법 : 합격자에 한해 개별통보

5 제 출 서 류

- 가. 참여 신청서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)
- 나. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 다. 주민등록등본 1부(세대주 또는 부양가족 확인용)
- 라. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)
 - 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.
 - 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출
- 마. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)
 - 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
 - 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- 바. 기술교육 이수증 1부(원본 또는 사본 각 1부 제출, 해당자에 한함)
- 사. 운전가능(차량보유)을 입증하는 증명서
- 아. 최근 2년 이내 국가건강검진 결과서(최종 합격자에 한함)
 - 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함
 - 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

6

기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

아. 본 공고 이 외의 사항은 「2025년 재정지원일자리사업 종합지침」에 따릅니다.

※ 공고일 현재(25. 1. 10.) 2025년 재정지원일자리사업 지침(산림청)이 미 고시 되어 지침 시달 시 변경사항이 있을 수 있음

자. 기타 자세한 사항은 여수시 산림과 산림조성팀(☎061-659-4605) 문의하시기 바랍니다.

[별지 제1호서식]

(앞 면)

공공산림가꾸기 작업단 참여 신청서

접수번호				(신청일자 : 20 . . .)
성명			주민등록번호	-
주소			연락전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택기입
이메일주소			수신동의여부	동의() 미동의()
핸드폰번호			수신동의여부	동의() 미동의()
타 일자리사업 참여제의 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여제의 문자 발송				동의() 미동의()
이력사항	세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인제외) 명
	취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		전직업 회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타
	실업기간	20 . . . ~ 20 . . .		
	그밖의경력			
전문가인 경우	자격(), 경력(), 기타() *상세히 기술			
참여희망사업	① 숲가꾸기패트를		② 산림자원조사단(현장)	③ 산림자원조사단(현장 및 내업)
구직등록여부	등록 (), 미등록 ()			
과거재정지원일자리사업참여여부	참여사업명	①		②
	참여기간	20 . . . ~ 20 . . .		20 . . . ~ 20 . . .
공무원가족여부	* 가족 중에 공무원이 있는 경우 기재			

① 본 신청서는 공공산림가꾸기사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용됩니다.

② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(공공산림가꾸기사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관리시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
(가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

20 년 월 일

여수시장 귀하

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① **참여신청서** : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② **개인정보 제공·이용 동의서** : 동의 체크 및 본인 서명

【 붙임서류 】

1. 주민등록등본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
4. 기술교육 이수증 1부(원본 또는 사본 제출 각 1부, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

여수시 해양쓰레기 관련 기간제근로자 모집 공고

2025년도 여수시 해양쓰레기 수거 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025년 1월 10일

여 수 시 장

1 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2024. 1. 10.(금) ~ 1. 17.(금)(8일간)

나. 접수기간 : 2024. 1. 13.(월) ~ 1. 17.(금) 18:00까지(근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 신월로 648(국동임시별관) 어업생산과 연안정화팀

라. 접수방법 : 방문접수, 전자우편, 등기우편

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. * 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 우편접수는 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일 : railan@korea.kr)

2 채용 및 근무조건

채용신분	채용부서	채용예정인원	근무기간
기간제근로자	어업생산과	16명	2025. 2. 3. ~ 7. 30.(6개월) - 평일 근무(09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간 월 ~ 금)

보수	기타
일 80,240원 (2025년 최저시급 10,030원)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」과 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

3

직무기술

주요 업무		○ 해안가 쓰레기 수거·운반(유·무인 도서 포함) ○ 선박근무는 정화선에 승선하여 해안가, 부유쓰레기 수거·운반 ○ 육상근무는 차량으로 이동하여 해안가쓰레기 수거·운반 ○ 페스티로폼 선별 및 이물질 제거작업(만홍동 위생매립장 내 감용기사업장) ※ 상황에 따라 근무가 변경될 수 있습니다.
필요 역량		○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드
응시 자격요건	자격	○ (공통자격) 만 18세 이상 70세 이하(25.1.10.기준) 신체 건강한 자로 접수일까지 본인의 주민등록 주소지가 여주시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
	경력	○ 해당없음
	학위	○ 해당없음
우대요건		○ 승선경험 및 관련 자격증(6점) ○ 차량 소유 및 업무 이용가능(승용차/5점, 트럭/10점)
가산점		○ 취업지원대상자, 의사상자 - 중복 가산 불가 - 취업지원대상자 가산점 10% 또는 5% 적용 - 의사상자 가산점 5% 또는 3% 적용

4

응시제한

가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

5 심사방법 및 일정

가. 1차 심사 : 서류전형

○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사.

경험 및 경력기술서						
점수	5점	10점	15점	20점	25점	30점
내용	5개 평가지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	5개 평가지표 중 1개가 명확히 드러남	5개 평가지표 중 2개가 명확히 드러남	5개 평가지표 중 3개가 명확히 드러남	5개 평가지표 중 4개가 명확히 드러남	5개 평가지표 모두 명확히 드러남

○ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 1. 22.(수) 예정

나. 2차 심사 : 면접전형, 2025. 1. 24.(금) 예정 * 일정 변동 시, 개별통보

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 역량 검증

○ 면접전형 평정표

평 가 항 목(3개항목)	점 수	비 고
계	30점	
공공업무 수행능력	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
경험 면접	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	
상황 면접	매우 우수(9-10점), 우수(7-8점), 보통(5-6점), 미흡(3-4점), 매우 미흡(1-2점)	

다. 최종합격자 : 2023. 1. 31.(금) 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

6 제 출 서 류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부

나. 이력서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 경험 및 경력기술서 1부

라. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부

마. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 모든 정보가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

바. 시청 내 공직자 찬인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 찬인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

- 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

- ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
- ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
- ※ 증빙자료 미제출시 해당 경력(자격) 인정안함
- ※ 양식은 우리 시 홈페이지 www.yeosu.go.kr 에서 내려 받아 작성 가능함

7 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여주시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여주시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 최종합격자 자진포기 및 결격사유 발생 시 합격을 취소하고 차점자가 합격 처리됩니다.
- 자. 근무 기간 내 자진 퇴사자가 있을 경우 예비대상자를 선발하여 추가 배정됩니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 여주시 어업생산과 연안정화팀(☎ 061-659-3942) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

응시원서

채용분야		접수번호	채용담당자 기재	
------	--	------	----------	--

1. 인적사항				
성명	(한글)	지원직무		
현주소	도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)			
연락처	(본인휴대폰)			
전자우편				
가점항목	☐ 취업지원대상자 ☐ 장애인 ☐ 기타 (해당자만 체크)			

2. 지원분야		
구분	1순위	2순위
☐ 선박근무 ☐ 육상근무		

3. 차량 업무 가능 여부 (업무적으로 사용가능한 사람만 작성)		
차량종류	차량번호	업무가능여부
		☐ 근무지 이동 ☐ 폐기물 운반

3. 자격사항 *직무관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내역
☐ 경험 ☐ 경력				
직무관련 주요내용				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
지 원 자 :			년 월 일 (서명 또는 인) 여수시장 귀하	

응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 모든 정보가 나온 자료)
 2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
 3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 4】

경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

【붙임 5】

개인정보 제공·이용 동의서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 (기간제 근로자 채용 및 관리) 서류 제출 시 개인정보 활용에 동의합니다.

제공받는 기관	여수시
이용 목적	기간제근로자 채용 및 관리 (공직자 이해관계 확인 포함)
제공 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지 등
개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터(2년)
고유식별 및 민감정보 처리에 동의	☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음
제공거부에 따른 불이익	채용 진행에 필요한 필수 개인정보 미 제공 으로 당해 채용시험 지원 불가

2025. . .

성 명

(서 명)

여수시장(읍면동장) 귀하

【붙임 6】

시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연 번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2025. . .

작성자 :

(서명)

여 수 시 장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가			○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자

여수시 공고 제2025 - 제141호

공 고

「지방자치법」 제130조 (자문기관의 설치 등) 및 「여수시 정책기획자문위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 여수시 정책기획자문위원회에 참여할 후보자를 모집하고자 「여수시 각종위원회 구성 및 운영 조례」 제6조 (위원회 구성 등)의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 10일

여 수 시 장

여수시 정책기획자문위원회 위원 모집 공고

1. 공고기간 : 2025. 1. 10.(금) 09:00 ~ 1. 31.(금) 18:00(21일간)

2. 모집인원 : 3명 이내

3. 위원기능 : 여수시 정책기획자문위원회

가. 여수시의 종합발전계획 및 시책 연구개발에 관한 사항

나. 전문성이 요구되는 시정 주요 분야의 정책과제에 관한 사항

다. 시민에게 중대한 영향을 미치는 새로운 제도 및 시책의 도입 · 추진에 관한 사항

라. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

4. 지원자격

가. 지식과 경험이 풍부한 각 분야별 전문가

- 학교, 연구소, 학회, 협회, 관련 기관 및 비영리민간단체에 소속된 사람

나. 시정 주요현안에 관심이 많은 사람

다. 모집 분야: 여성·아동, 사회복지, 교육계, 법조계, 체육, 학술·연구기관 등

※ 지원인원 및 상황에 따라 분야별 인원 조정 가능

5. 위원임기 : 2년(2025. 2. 22.~2027. 2. 21.)

6. 선정방법 : 심사 후 적격자 선정

7. 선정기준

가. 각 분야별 학식, 경험 등 전문성 구비 여부

나. 위원회 활동에 적극적 참여의지가 있으며 임기 기간 동안 위원 역할 가능 여부

다. 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정성별이 위촉직 위원의 60%를 초과하지 않도록 성별 균형 선정

8. 위원 선정자 통지 및 공고 : 2025. 2. 14.(금) * 개별통보 및 여수시 홈페이지 공고

9. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2025. 1. 17.(금) 09:00 ~ 2025. 1. 31.(금) 18:00

나. 접 수 처 : 여수시 시민소통담당관 (접수 후 담당자 유선 연락 ☎061-659-3489)

다. 접수방법 : 방문, 등기우편, 팩스, 이메일

- 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로1(여수시 시민소통담당관)

- 팩 스 : 061-659-5805

- 이 메 일 : lyj0228@korea.kr

※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 소인된 등기 우편물만 유효함

10. 제출서류

- 가. 여수시 정책기획자문위원회 위원 공개모집 지원 신청서 1부 **【붙임 1】**
- 나. 이력서(사진부착) 1부 **【붙임 2】**
- 다. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부 **【붙임 3】**
- 라. 자격증명서류[자격증, 재직(경력)증명서, 기관표창 사본 등] 각 1부

11. 기타 참고사항

- 가. 접수된 신청서 등 제출하신 서류는 반환하지 않으며, 여수시 정책기획자문위원회 위원 선정 및 위원회 운영을 위한 자료로만 활용되고 일체 타 용도로 사용하지 않음.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 위축을 취소할 수 있음.
- 다. 자체 심사결과는 공개하지 않음
- 라. 위원의 임기는 2년으로 하며, 한차례 연임할 수 있음.
- 마. 위원회 참석 시 예산의 범위 내에서 수당 지급.
- 바. 자세한 사항은 여수시 시민소통담당관 여수만르네상스정책팀 (☎061-659-3489)으로 문의하시면 상세히 안내해 드리겠습니다.

- 붙임 1. 여수시 정책기획자문위원회 위원 공개모집 지원 신청서 1부.
2. 이력서(사진부착) 1부.
3. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부. 끝.

[붙임1]

여수시 정책기획자문위원회 위원 공개모집 지원 신청서

						접수번호			
성명		한글 :		연락처		집 :			
		한자 :				HP :			
생년월일		(만 세)							
주소									
직업 (구체적으로 기재)				직장소재지					
				직 종					
여수시 거주기간		. . ~ . . (년 월)							
각종 위원회 참여 경력		위원회명		직 위		기 간		비 고	
						. . ~ . .			
기타 특기사항									
희망분야									
위와 같이 여수시 정책기획자문위원회 위원으로 참여하고자 지원 신청하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다. 2025년 월 일 신청인 : (서명 또는 날인) 여수시장 귀하									
붙임 1. 이력서(사진 부착) 1부. 2. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부. 3. 자격증명서류(자격증, 재직(경력)증명서, 기관표창 사본 등) 각 1부.									

[붙임2]

사 진	이 력 서			
	성 명		연 락 처	
	생년월일		소속명(단체명)	
주 소				
년 월 일	학 력 사 항			학 교 명
년 월 일	경 력 사 항			기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항			기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2025년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

[붙임3]

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 체크하시기 바랍니다.

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 여수시는 「여수시 정책기획자문위원회」 위원 위촉에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 수집 개인정보 : 성명, 성별, 생년월일, 전화번호(휴대폰), 주소, 직업, 이메일, 위원회 참여경력, 학력·자격사항 등
- 기본적 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 우편, 팩스, 이메일로 「여수시 정책기획자문위원회」 위원 위촉 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 여수시는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 - 「여수시 정책기획자문위원회」 위원 위촉을 위한 기초자료

제3조 개인정보의 제공

- 여수시는 수집된 정보를 타 기관에 제공하지 않습니다.
 - 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
 - 이용자들이 사전에 동의한 경우(여수시 정책기획자문위원회 위촉 위원으로 선정될 경우, 「공공기관의 정보 공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 위원회 위원명단 공개 시 성명, 직업이 공개될 수 있음)
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제5조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하며 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 여수시의 「여수시 정책기획자문위원회」 위원 위촉을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다. □

2025년 월 일

동의자 확인 : 성명 _____(인 또는 서명)

여수시 공고 제2025 - 제146호

공 고

「공공기관의 갈등 예방과 해결에 관한 규정」 제3조(적용대상) 및 「여수시 갈등의 예방과 해결에 관한 조례」에 따라 여수시 공공갈등관리심의위원회에 참여할 후보자를 모집하고자 「여수시 각종위원회 구성 및 운영 조례」 제6조(위원회 구성 등)의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 10일

여 수 시 장

여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 모집 공고

1. 공고기간 : 2025. 1. 10.(금) 09:00 ~ 1. 31.(금) 18:00(21일간)
2. 모집인원 : 3명 이내
3. 위원기능 : 여수시 공공갈등관리심의위원회
 - 가. 공공갈등 예방 및 해결을 위한 종합계획
 - 나. 공공갈등관리 대상사업의 갈등 예방 및 해결 방안
 - 다. 공공갈등관리 관련 자치법규 정비
 - 라. 공공갈등영향분석 실시 여부
 - 마. 공공갈등조정협의회 구성 및 운영
 - 사. 그 밖에 시장이 공공갈등의 예방·해결에 필요하다고 인정하는 사항

4. 지원자격

- 가. 시민사회단체, 대학교수, 변호사, 언론인
- 나. 갈등의 예방과 해결에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람
- 다. 갈등관리 관련 비영리 민간단체 또는 법인의 대표
- 라. 모집 분야: 법조계, 사회복지, 시민단체 등

5. 위원임기 : 2년(2025. 3. 3.~2027. 3. 2.)

6. 선정방법 : 심사 후 적격자 선정

7. 선정기준

- 가. 각 분야별 학식, 경험 등 전문성 구비 여부
- 나. 위원회 활동에 적극적 참여의지가 있으며 임기 기간 동안 위원 역할 가능 여부
- 다. 「양성평등기본법」 제21조에 따라 특정성별이 위촉직 위원의 60%를 초과하지 않도록 성별 균형 선정

8. 위원 선정자 통지 및 공고 : 2025. 2. 28.(금) * 개별통보 및 여수시 홈페이지 공고

9. 신청서 접수

- 가. 접수기간 : 2025. 1. 17.(금) 09:00 ~ 2025. 1. 31.(금) 18:00
- 나. 접 수 처 : 여수시 시민소통담당관 (접수 후 담당자 유선 연락 ☎061-659-3489)
- 다. 접수방법 : 방문, 등기우편, 팩스, 이메일
 - 주 소 : 우)59675 전남 여수시 시청로1(여수시 시민소통담당관)
 - 팩 스 : 061-659-5805
 - 이 메 일 : lyj0228@korea.kr

※ 우편 접수는 접수 마감일 18:00까지 소인된 등기 우편물만 유효함

10. 제출서류

- 가. 여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 공개모집 지원 신청서 1부 **【붙임 1】**
- 나. 이력서(사진부착) 1부 **【붙임 2】**
- 다. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부 **【붙임 3】**
- 라. 자격증명서류[자격증, 재직(경력)증명서, 기관표창 사본 등] 각 1부

11. 기타 참고사항

- 가. 접수된 신청서 등 제출하신 서류는 반환하지 않으며, 여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 선정 및 위원회 운영을 위한 자료로만 활용되고 일체 타 용도로 사용하지 않음.
- 나. 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 위축을 취소할 수 있음.
- 다. 자체 심사결과는 공개하지 않음
- 라. 위원의 임기는 2년으로 하며, 한차례 연임할 수 있음.
- 마. 위원회 참석 시 예산의 범위 내에서 수당 지급.
- 바. 자세한 사항은 여수시 시민소통담당관 여수만르네상스정책팀 (☎061-659-3489)으로 문의하시면 상세히 안내해 드리겠습니다.

- 붙임 1. 여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 공개모집 지원 신청서 1부.
2. 이력서(사진부착) 1부.
3. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부. 끝.

[붙임1]

여수시 공공갈등관리심의위원회 위원 공개모집 지원 신청서

						접수번호			
성명		한글 :		연락처		집 :			
		한자 :				HP :			
생년월일		(만 세)							
주소									
직업 (구체적으로 기재)				직장소재지					
				직 종					
여수시 거주기간		. . ~ . . (년 월)							
각종 위원회 참여 경력		위원회명		직 위		기 간		비 고	
						. . ~ . .			
기타 특기사항									
희망분야									
위와 같이 여수시 공공갈등관리심의위원회 위원으로 참여하고자 지원 신청하오며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다. 2025년 월 일 신청인 : (서명 또는 날인) 여수시장 귀하									
붙임 1. 이력서(사진 부착) 1부. 2. 개인정보 수집·활용·제공동의서 1부. 3. 자격증명서류(자격증, 재직(경력)증명서, 기관표창 사본 등) 각 1부.									

[붙임2]

사 진	이 력 서			
	성 명		연 락 처	
	생년월일		소속명(단체명)	
주 소				
년 월 일	학 력 사 항			학 교 명
년 월 일	경 력 사 항			기 관 명
년 월 일	포 상 및 형 별 사 항			기 관 명

이력서의 모든 기재 내용은 사실과 틀림없습니다.

2025년 월 일

작 성 자 : (서명/인)

[붙임3]

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집 · 활용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 체크하시기 바랍니다.

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 여수시는 「여수시 공공갈등관리심의위원회」 위원 위촉에 필요한 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 수집 개인정보 : 성명, 성별, 생년월일, 전화번호(휴대폰), 주소, 직업, 이메일, 위원회 참여경력, 학력·자격사항 등
- 기본적 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 우편, 팩스, 이메일로 「여수시 공공갈등관리심의위원회」 위원 위촉 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 여수시는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
 - 「여수시 공공갈등관리심의위원회」 위원 위촉을 위한 기초자료

제3조 개인정보의 제공

- 여수시는 수집된 정보를 타 기관에 제공하지 않습니다.
 - 단, 아래의 경우에는 예외로 합니다.
 - 이용자들이 사전에 동의한 경우(여수시 공공갈등관리심의위원회 위촉 위원으로 선정될 경우, 「공공기관의 정보 공개에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 위원회 위원명단 공개 시 성명, 직업이 공개될 수 있음)
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

제4조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제5조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하며 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며 여수시의 「여수시 공공갈등관리심의위원회」 위원 위촉을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다. □

2025년 월 일

동의자 확인 : 성명 _____(인 또는 서명)

식품위생법 위반 행정처분 확정 알림 공시송달 공고

사업자등록 폐업신고 후 영업소 운영을 하지 않으면서 여수시청에 영업신고 사항 폐업신고를 하지 않은 영업자에 대하여 「식품위생법」 제75조(허가취소 등)에 따라 행정처분을 확정하고 행정처분명령서 및 행정처분확정 알림 공문을 등기우편 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 당사자에게 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달)제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2025년 1월 10일

여 수 시 장

1. 제 목 : 식품위생법 위반 행정처분확정 알림 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2025. 1. 10.(금) ~ 2025. 1. 25.(토) (15일간)
3. 행정처분확정일자 : 2024. 12. 20.(금)
4. 근거법규 : 「식품위생법」 제37조제4항, 「행정절차법」 제14조제4항
5. 공시송달 대상자 및 내용

업종	업 소 명	대표자	영업소 소재지	위반사항	행정처분내용
휴게 음식점	커피앤 플라인파워	노**	전라남도 여수시 웅천2길 5-84	사업자등록증 폐업 후 영업신고사항 폐업신고 미이행	직권말소

6. 고지사항
 - 만일 영업허가 등 적법한 절차 없이 무단으로 영업을 하는 경우에는 식품위생법 규정에 따라 형사고발 등 조치 됨을 알려드립니다.
 - 이 처분에 대한 이의가 있는 경우에는 행정심판법 제27조 및 행정소송법 제20조의 규정에 의하여 처분이 있음을 알게 된 날부터 90일 이내에 전라남도행정심판위원회에 행정심판을 청구하거나 관할 법원에 행정소송을 제기할 수 있습니다.
7. 문의사항: 여수시 식품위생과 이서하(☎061-659-4224)

도로 지정 공고

여수시 소라면 복산리 69번지 외 2필지 상 건축신고와 관련하여
「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와
같이 도로로 지정·공고합니다.

2025. 1. 10.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 소라면 복산리 69-2번지
2. 도로면적 : 164㎡
3. 도로길이 : 129.1m
4. 도 로 폭 : 1.27m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			1,453	164	
소라면 복산리	69-2	답	1,453	164	

6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도

