

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>제2025-18호</b><br><b>2025년 3월 4일(화.)</b> | <b>시</b>  <b>보</b><br><b>여수시</b> | <b>시 정 지 표</b><br>소통·화합 열린도시<br>인재·육성 산업도시<br>문화·예술 복지도시<br>해양·관광 휴양도시<br>기후·변화 선도도시 |
|--|---|--|

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관실 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

**공 고**

|          |            |  |    |
|----------|------------|--|----|
| ○ 여수시 공고 | 제2025-809호 | 전기발전사업 양수인가 공고 - 강현 동인해호, 류지석10호, 류지석11호 | 1  |
| ○ 여수시 공고 | 제2025-817호 | 음식점업 소상공인 공공요금 등 지원사업 변경 공고              | 2  |
| ○ 여수시 공고 | 제2025-819호 | 제244회 여수시의회(임시회) 상정안건 공고                 | 10 |
| ○ 여수시 공고 | 제2025-824호 | 여수시 임대주택분쟁조정위원회 위원 모집 공고                 | 11 |
| ○ 여수시 공고 | 제2025-835호 | 여수시 자원순환가게 자원순환활동가(기간제) 추가 모집 공고         | 16 |

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>회<br/>관</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

## 전기발전사업 양수인가 공고

「전기사업법」 제10조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조의 규정에 따라 전기사업 (태양광발전) 양수를 인가하고, 같은 법 제10조제3항 및 같은 법 시행규칙 제10조의 규정에 따라 아래와 같이 공고합니다.

2025년 3월 4일

### 여 수 시 장

#### ○ 전기사업(태양광) 양수인가 수리 내역

| 연번 | 구분  | 대표자              | 허가번호       | 발전소명          | 발전소 위치                                | 용량 (kW) | 비고 (상호변경 등)                  |
|----|-----|------------------|------------|---------------|---------------------------------------|---------|------------------------------|
| 1  | 양도인 | 오희정              | 여수 379     | 강현 태양광발전소     | 전라남도 여수시 화양면 안포리 1730-17              | 99      | -                            |
|    | 양수인 | 강근규              |            |               |                                       |         |                              |
| 2  | 양도인 | 전순례              | 여수 565     | 동인해1호 태양광발전소  | 전라남도 여수시 울촌면 조화리 771                  | 99.6    | 지위승계                         |
|    | 양수인 | 서강수              |            |               |                                       |         |                              |
| 3  | 양도인 | 최승현              | 여수 2022-56 | 류지석10호 태양광발전소 | 전라남도 여수시 화양면 용주리 1403-81 주1동(다) 건물위   | 99.12   | 최승현1호 태양광발전소 → 류지석10호 태양광발전소 |
|    | 양수인 | 유한회사 송연 대표이사 김지연 |            |               |                                       |         |                              |
| 4  | 양도인 | 최승현              | 여수 2022-57 | 류지석11호 태양광발전소 | 전라남도 여수시 화양면 용주리 1403-81 주2동, 주3동 건물위 | 99.12   | 최승현2호 태양광발전소 → 류지석11호 태양광발전소 |
|    | 양수인 | 유한회사 송연 대표이사 김지연 |            |               |                                       |         |                              |

끝.

## 음식점업 소상공인 공공요금 등 지원사업 변경 공고

경기침체로 인한 급격한 매출 감소로 어려움을 겪고 있는 영세 음식점업 소상공인에게 공공요금 등 고정비용을 보전하여 경영안정을 지원하고자, ‘전라남도 민생경제 종합대책’ 으로 추진하는 「음식점업 소상공인 공공요금 등 지원사업」을 다음과 같이 변경 공고합니다.

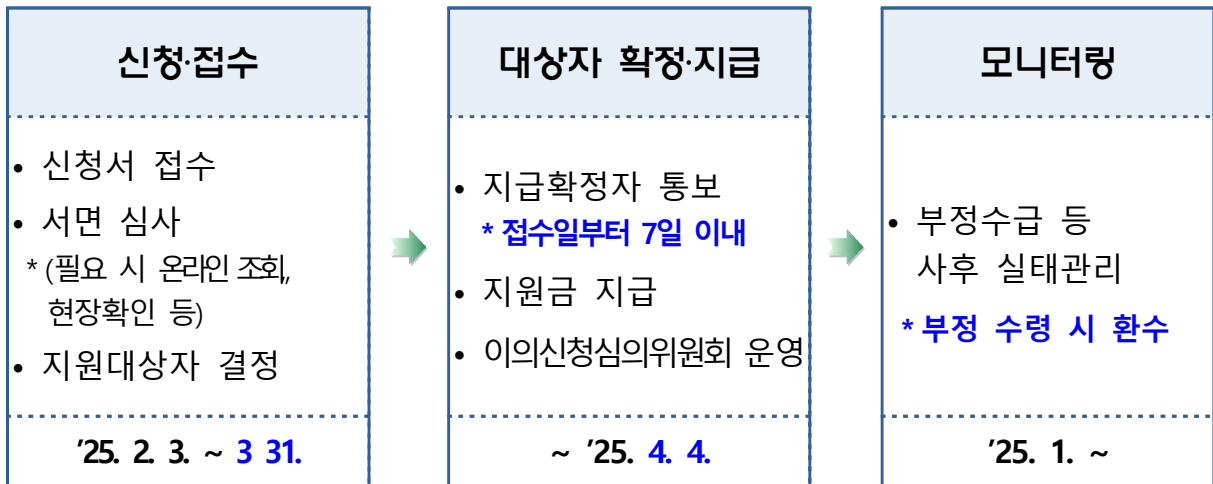
2025. 2. 28.

### 여수시장

#### 1. 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 3월
- 소요예산 : 876백만원(도비438<sup>50%</sup>, 시비 438<sup>50%</sup>)
- 지원규모 : 약 2,920개소
- 지원대상 : 여수시 내 소재 음식점업 소상공인
  - (소상공인) 상시근로자 5인 미만 사업장
  - (기 준 일) '24.12.16.(민생대책 발표일) 기준 도내 사업장 등록·유지
  - (매출기준) 연매출 1억 4백만원 이하(간이과세자 기준)
  - (대상업종) 음식점업(한국표준산업분류 업종코드 56)
    - ※ 유흥주점(56211, 56212) 등 '도 소상공인 육성자금 지원제외 업종' 제외 #붙임1
- 지원내용 : 30만원 1회 지급(월 10만원, 3개월 기준)
- 지원방법 : 현금 지급(계좌이체)

## 2. 추진절차



## 3. 신청 및 접수방법

- 신청기간 : 2025. 2. 3.(월) ~ 3. 31.(월)
- 신청자 : 사업장 대표자(신분증 지참)  
- 공동사업자는 신청 불가(중복 지원 방지)
- 신청방법 : 사업장 소재지 읍·면·동사무소
- 제출(작성)서류 : 소상공인 작성 또는 취급기관 발급 서류 제출

### <작성서류>

- ① 소상공인 공공요금 등 지원 신청서
- ② 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

### <제출서류>

- ① 간이과세자 : 사업자등록증명원 제출로 완료  
\* 매출액 연 1억 400만 원 미만 사업장 해당, 매출액 증빙 불요, 5인 미만 사업장으로 간주
- ② 일반과세자
  - (필수) 사업자등록증명원
  - (매출 확인) 2024년도 부가가치세 과세표준증명
  - (상시근로자 확인) 건강보험 사업장 가입자별 부과내역서  
(1인 사업체는 건강보험 자격득실 확인서)

○ 서류 발급 방법 및 취급기관

| 구분                              | 서 류 명   | 취급기관                   |
|---------------------------------|---|------------------------|
| 작성서류<br>(본인작성)                  | <b>❶ 소상공인 공공요금 등 지원 신청서</b><br><b>❷ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서</b>   | 읍면동사무소<br>비치           |
| 제출서류<br>(과세유형별<br>필요 서류만<br>제출) | <b>❸ 사업자등록증명원</b>   | 세무서                    |
|                                 | <b>❹ 부가가치세 과세표준증명(수입금액증명)</b><br>- 국세청 홈택스(hometax.go.kr) 온라인 발급<br>- 읍면동사무소 민원실 발급<br>- 무인민원발급기 가능(시군 민원실 등에 설치)                                   |                        |
|                                 | <b>❺ 건강보험 사업장 가입자별 부과내역서</b><br>- 사회보험징수포털(si4n.nhis.or.kr) 온라인 발급<br>* 로그인→보험료 산출내역조회→보험종류 및 연도 선택<br>※ 1인 사업체인 경우 건강보험 자격득실확인서<br>(무인민원발급기 발급 가능) | 국민건강보험<br>공단<br>지사.출장소 |

## 4. 지급확정 및 이의신청

- 조사방법 : 서면심사, 필요시 온라인 조회(홈택스) 및 현장 확인 등
  - 소상공인·매출액·상시근로자·폐업·제외 업종 조사·확인
- 지급절차 : (신청) 소상공인 → 읍면동사무소, (검토) 여수시/읍면동사무소  
(통보) 여수시 → 소상공인
- 이의신청 : (제외 대상자) 이의신청서 제출 → (여수시) 이의신청 심의위원회  
심의 및 결정(14일 이내) → (여수시) 결정사항 통보

## 5. 기타사항

- 음식점업 소상공인 공공요금 등 지원 사업에 허위사실을 기재하여 부정확한 방법으로 수급이 확인될 경우 지급 금액을 환수합니다.
- 기타 자세한 사항은 여수시 경제일자리과(☎061-659-3617) 및 읍면동 주민센터로 문의하시기 바랍니다.

**【붙임 1】**

**□ 제외대상 업종(전라남도 소상공인 육성자금 지원 제외 대상 업종)**

| 표준산업분류         | 업종   |
|----------------|--|
| 33409 중        | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업   |
| 46102 중        | 담배 중개업   |
| 46209 중        | 잎담배 도매업  |
| 46333          | 담배 도매업<br>* 담배대용물(전자담배 등) 포함   |
| 46463 중        | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업   |
| 47640 중        | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업   |
| 47811 중        | 약국, 한약국  |
| 47859 중        | 성인용품 판매점   |
| 47911, 47912 중 | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업  |
| 47993 중        | 다단계 방문판매<br>다만 『방문판매등에관한법률』제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우는 신청가능   |
| 52991 중        | 통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인 등)   |
| <b>56211</b>   | <b>일반유희주점업</b>   |
| <b>56212</b>   | <b>무도유희주점업</b>   |
| 5821 중         | 도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업  |
| 63999 중        | 온라인게임 아이템 중개업  |
| 64             | 금융업  |
| 65             | 보험 및 연금업   |
| 66             | 금융 및 보험관련 서비스업   |
| 68             | 부동산업<br>* 단, 아래의 업종은 신청 가능<br>- 부동산관리업(6821)<br>- 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개 및 대리업(68221)<br>- 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우 |
| 76390 중        | 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업   |
| 711, 712       | 법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업  |

| 표준산업분류  | 업종   |
|---------|--|
| 731     | 수의업  |
| 73904 중 | 감정평가업  |
| 75330   | 흥신소  |
| 75993   | 신용조사 및 추심대행업   |
| 75999 중 | 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업   |
| 86      | 보건업<br>* 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능   |
| 91113   | 경주장 및 동물 경기장 운영업   |
| 91121   | 골프장 운영업  |
| 9122 중  | 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방  |
| 91249   | 기타 사행시설 관리 및 운영업   |
| 91291   | 무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)  |
| 9612 중  | 증기탕 및 안마시술소<br>* 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능<br>- 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구<br>- 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구                         |
| 96992   | 점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)   |
| 96999 중 | 휴게텔, 키스방, 대화방  |
| 기타      | 기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종<br>* 단, 골프연습장(91136), 스크린골프연습장(91136)은 지원 가능 |



# 개인정보의 수집·이용 및 제공 동의서

전라남도 소상공인 공공요금 등 지원에 따른 업무를 위해 개인정보를 처리하기 위한 동의서입니다.

- 다 음 -

## 1 개인정보 수집 목적

1. 소상공인 공공요금 등 지원
2. 소상공인 공공요금 등 지급 및 정산

## 2 일반정보의 수집

- 필수정보 : 성명, 주소, 계좌번호

※ 소상공인 공공요금 등 지원 여부를 정확하게 확인하기 위한 필수정보로 동의하지 않을 경우 본 서비스를 받는데 제한을 받을 수 있습니다.  동의함  동의하지 않음

- 선택정보 : 전화번호(휴대폰번호)

※ 전화번호(휴대폰번호) 수집은 대상자 여부와 심의 과정에서 필요한 정보를 묻거나 필요한 사항을 알려드리기 위함입니다. 수집에 동의하지 않더라도 본 서비스를 받는데는 제한은 받지 않습니다.  동의함  동의하지 않음

## 3 고유식별정보(주민등록번호)

- 주민등록번호 수집의 목적은 지원 대상자가 동명이인의 경우 구별하여 정확하게 지급하기 위함입니다. 동의하지 않을 경우 정보시스템에서의 조회가 불가할 수 있으며 대상자 선정에 영향이 있을 수 있습니다.  
 동의함  동의하지 않음

## 4 제3자 제공에 관한 사항

- 소상공인 공공요금 등 지원 사업을 위해 동의해 주신 정보를 행정정보 공동이용센터, 심의위원 또는 금융기관 등에게 제공될 수 있습니다. 동의하지 않을 경우 소상공인 공공요금 지원 선정에서 제외될 수 있습니다.  
 동의함  동의하지 않음

## 5 개인정보 보유 및 폐기

정보처리시스템에 저장되거나 종이문서 개인정보는 공공기관의 기록물관리에 관한 법률과 개인정보보호법에 정한 보관기관에 따라 폐기합니다.

2025 년            월            일

신청인

(서명)

## 소상공인 공공요금 등 지원 제외에 대한 이의신청서

|                      |              |           |   |
|----------------------|--------------|-----------|---|
| 상 호                  |              | 성명(대표자)   |   |
| 사업자 등록번호<br>(법인등록번호) | 000-00-00000 | 주민등록번호    | - |
| 전화번호(HP)             |              | 전화번호(사업장) |   |
| 사업장 소재지              | 시군 읍·면·동     |           |   |

### 《 이의신청 내용 》

이의 신청 내용

전라남도 소상공인 공공요금 등 지원 대상에서 제외되어 위와 같이 이의를 신청합니다.

2025 년 월 일

이의신청자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

구비서류 : 이의신청 내용을 확인 할 수 있는 서류

# 공 고

제244회 여수시의회 임시회에 상정할 안건을 지방자치법 제55조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

- 안 건 -

| 연번 | 제 출 안 건                          | 소관부서    |
|----|----------------------------------|---------|
| 1  | 여수시 갈등 예방과 해결에 관한 조례 일부개정조례안     | 시민소통담당관 |
| 2  | 여수시 청년친화도시 조성에 관한 조례안            | 청년인구정책관 |
| 3  | 여수시 친환경 무상급식 지원에 관한 조례 일부개정조례안   | 농산물유통과  |
| 4  | 여수시 해양낚시레저시설 관리 및 운영 조례 일부개정조례안  | 수산경영과   |
| 5  | 민간위탁 동의안(여수시 치매어르신 주야간보호센터 지혜마루) | 노인장애인과  |
| 6  | 민간위탁 동의안(아이나래 행복센터 1~4호점)        | 여성가족과   |
| 7  | 민간위탁 동의안(여수시립요양병원)               | 보건행정과   |
| 8  | 민간위탁 동의안(현수막 지정게시대)              | 도시재생과   |
| 9  | 2025년도 지방채 발행계획 동의안              | 기획예산과   |

## 여수시 임대주택분쟁조정위원회 위원 후보자 모집 공고

「민간임대주택에 관한 특별법」 제55조에 따라 임대주택분쟁조정위원회를 구성함에 있어 모집인원 및 자격요건 등을 미리 알려 위원회에 참여할 위원 후보자를 모집하고자 「여수시 각종 위원회 구성 및 운영조례」 제6조(위원회 구성 등)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 4일

## 여 수 시 장

1. 모집기간 : 2025. 3. 4. ~ 3. 21.(18일 간)

2. 모집인원 : 6명

3. 위원회 기능

가. 임대사업자와 임차인대표회의 분쟁에 관한 조정

1) 민간임대주택 임대료의 증액

2) 민간임대주택에 대한 주택관리

3) 민간임대주택 관리규약의 제정 및 개정, 관리비 등 법에서 정하는 사항

4) 민간임대주택의 공용부분·부대시설 및 복리시설의 유지·보수

5) 임대료 증감

6) 하자보수, 공동주택의 관리에 관하여 임대사업자와 임차인대표회의가

합의한 사항, 임차인 외의 자에게 민간임대주택 주차장을 개방하는 경우와 관련한 사항(개방시간 및 주차료 징수 등)

7) 민간임대주택에 대한 분양전환, 주택관리, 주택도시기금 용자의 변제 및 임대보증금 반환 등에 관한 사항

나. 공공주택사업자와 임차인대표회의 분쟁에 관한 조정

1) 가.에서 정한 각 조항의 사항

2) 공공임대주택의 분양전환가격 ※ 분양전환승인에 관한 사항은 제외

다. 공공주택사업자, 임차인대표회의 또는 임차인의 분쟁에 관한 조정

1) 「공공주택 특별법」 제50조의3에 따른 우선 분양전환 자격

4. 지원자격 ※ 「민간임대주택에 관한 특별법」 제55조제4항에 해당하는 사람

- 법학, 경제학이나 부동산학 등 주택 분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로서 「고등교육법」 제2조제1호·제2호 또는 제5호에 따른 학교에서 조교수 이상으로 1년 이상 재직한 사람
- 변호사, 공인회계사, 감정평가사 또는 세무사로서 해당 자격과 관련된 업무에 1년 이상 종사한 사람
- 「공동주택관리법」 제67조제2항에 따른 주택관리사가 된 후 관련 업무에 3년 이상 근무한 사람

5. 선정방법 : 서면 심사 후 적격자 위촉

6. 선정기준 : 상기 자격요건을 갖춘 신청자 중에서 아래의 사항 등을 고려하여 선정

- 지원자격 분야별 최소 1인 선정
- 관련분야에 대한 전문성 및 활동경력 등을 고려하여 자체 선정
- 「양성평등기본법」 제21조에 의거 특정성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 않도록 성별 균형
- 신청인이 여수시 3개 위원회를 초과하여 중복 위촉되어 활동하는 경우 제외

7. 대상자 선정 통보 : 2025. 4월 중(개별 통보) ※ 일정에 따라 지연될 수 있음
8. 접수장소 : 여수시 건축과(☎ 061-659-4099)
9. 신청방법 : 붙임 지원 신청서 및 이력서를 작성하여 직접방문, 우편  
[여수시 시청로 1(학동) 여수시청 건축과], 팩스(061-659-2119),  
전자우편(kkr1216@korea.kr) 신청
10. 제출서류 : 여수시 임대주택분쟁조정위원회 위원 공개모집 지원신청서  
(자격 및 경력증명 서류포함) 및 이력서 각 1부
11. 기타 참고사항
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
  - 위원의 임기는 2년으로 합니다.
  - 위원회 참석 시 예산의 범위 내에서 심의 수당을 지급합니다.
  - 동일인의 3개 위원회 초과 위촉은 엄격히 금지됩니다.
  - 기타 궁금한 사항은 여수시 건축과(☎ 061-659-4099)로 문의하시기 바랍니다.





【붙임 1】

여수시 공고 제2025-835호

# 여수시 자원순환가게 자원순환활동가(기간제) 추가 모집 공고

2025년도 여수시 자원순환가게 자원순환활동가 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2025년 3월 4일

## 여 수 시 장

### 1 채용분야 및 인원

| 채용신분   | 채용예정부서            | 채용예정인원                           | 근무기간  |
|--------|-------------------|----------------------------------|---|
| 기간제근로자 | 자원순환과<br>(자원순환가게) | 1명(트럭운전 가능자<br>우대)<br>(예비합격자 1명) | 2025. 3. 1. ~ 2025. 12. 31.<br>(기간중 8개월, 휴서기 및 휴한기<br>제외, 사업착수 전 제외)<br>09:30 ~ 16:00 / 1일 6시간 30분<br>(휴게시간 30분 포함)(변동가능) |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>주요 업무</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원순환가게 재활용품 선별 및 접수(시스템입력, 가입지원, 시스템 안내)</li> <li>○ 이동식 자원순환가게 설치, 재활용품 운송, 재활용품 수집</li> <li>○ 재활용품 행사지원, 재활용품 업사이클링 제품 행사 운영,</li> <li>○ 차량운행(트럭) 등</li> <li>○ 태블릿 또는 스마트폰 이용 재활용품 데이터 관리</li> </ul> |
|--------------|--|

### 2 급여수준

| 보수                         | 기타   |
|----------------------------|--|
| 시급 10,990원, 주휴수당, 연차(유급휴가) | ○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법과」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름 |

○ 시간 외 근무 및 휴무일 근무를 실시할 수 있으며, 근무 시 대체휴무 제공 또는 근무수당을 지급함.

### 3 응시 자격 및 가산점 요건

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 응시<br>자격요건 | 관련분야 : 자원순환가게 등 재활용품 선별작업 및 재활용품 운송,<br>재활용 행사지원 등 |  |
|            | 자격   | ○ 공고일 기준 55세 이상(1970.2.10.이전 출생자), 만 70세 이하<br>근로 능력자로서 우리 시 거주자이며, 공고시작일 기준 주민<br>등록 주소지가 여수시로 되어있는 자<br>(고령자 친화직종) |
|            | 경력   | ○ 해당없음   |
|            | 학위   | ○ 해당없음   |
| 우대요건       | ○ 자동차 운전면허(1종) (5점)                                |  |
| 가산점        | ○ 취업지원대상자, 의사상자, 분야별 우대요건                          |  |

#### □ 가산점 요건

| 구분       | 가산비율                                | 비고  |
|----------|-------------------------------------|---|
| 취업지원대상자  | 과목별 만점의 10% 또는 5%<br>(서류, 면접 각각 적용) | - 취업지원대상자 가점과 의사상자등<br>가점은 최대점수 1개만 적용<br>- “취업지원대상자 / 의사상자 등<br>가점” 과 우대요건 가점은 개별 합산 |
| 의사상자 등   | 과목별 만점의 5% 또는 3%<br>(서류, 면접 각각 적용)  |   |
| 분야별 우대요건 | 우대요건 참조                             |   |

\* 가점 항목별로 중복가점은 불가하며 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

### 4 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2025. 3. 4.(화) ~ 2025. 3. 12.(수)

나. 접수기간 : 2025. 3. 10.(월) ~ 2025. 3. 12.(수) (근무시간 내)

다. 접 수 처 : 여수시 시청동1길 23, 3층 자원순환과(자원활용팀)

라. 접수방법 : 방문접수, 전자우편

※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. \* 점심시간(12:00~13:00) 제외

※ 전자우편은 접수기간 종료 전 반드시 061-659-3839로 전화해서 제출확인 받아야 함

※ 전자우편의 경우 접수기간 이내(2025.3.12. 18:00 까지) 도착분에 한해 인정

(접수메일 : edgeworks@korea.kr)

## 5 응시제한

- 가. 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자(해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한)

## 6 심사방법 및 일정

- 가. 1차 심사 : 서류전형 ○ 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 판단  
○ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 3. 13.(목) 이후, 홈페이지 공고 및 개별 통보  
나. 2차 심사 : 면접시험, 2025. 3. 18.(화) 14:00 예정 \* 일정 변동 시, 개별 통보  
○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증  
다. 면접시험 평정표

| 평가항목(5개항목)          | 점수   | 비고       |
|---------------------|--|----------|
| 계                   | 50점  | 서류전형 합격자 |
| 가. 공공업무 수행자로서의 정신자세 | 상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점) |          |
| 나. 전문지식과 그 응용능력     | 상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점) |          |
| 다. 의사표현의 정확성과 논리성   | 상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점) |          |
| 라. 예의 품행 및 성실성      | 상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점) |          |
| 마. 창의력·의지력 및 발전가능성  | 상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점) |          |

- ※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중” 이하로 평정한 경우와위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중” 이하로 평정한 경우 불합격
- ※ 서류전형 심사점수와 면접 심사점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정함
- ※ 본 채용의 서류전형은 적격 여부만 판단하나, 최종 점수 합산시 서류전형 적격자의 심사 점수는 50점+가산점 적용함
- ※ 면접시험 점수는 면접위원별로 합산 후 면접위원 수로 나눈 뒤(만점 50점) 가산점을 합산  
→ 총점수 : [서류전형 50점(적격시 일괄 50점) + 가산점] + [면접시험 50점(최대) + 가산점]
- ※ 동점 시 면접 평정항목의 「상」(면접위원 점수표별 갯수 합계, 상상·중상 동일)의 개수가 많은 경우 1순위로 결정, 상 개수가 동일할 시 “공공업무 수행자로서의 정신자세” 고점자로 결정

- 라. 최종합격자 발표 : 2025. 3. 19.(수) 이후 예정 / 홈페이지 공고 및 합격자 개별통지

## 7 제출서류

- 가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성) 1부  
나. 이력서 및 자기소개서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)  
다. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부  
라. 주민등록초본 1부(주소이력 포함, 공고일 이후 발급, 생년월일만 표시)  
마. 경험 및 경력기술서 1부

바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)

사. 자격증 사본(또는 자격증명서) 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

- 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

아. 경력증명서 각 1부(원본, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아닐 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음  
자. 최근 2년 이내 국가건강검진결과서 1부(최종 합격자에 한함)

※ 양식은 우리 시 홈페이지 [www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr) 에서 내려 받아 작성 가능함

차. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.(최종합격자에 한함)

## 8 기타 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.

나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 ‘시청 내 공직자 친인척 확인서’ 를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.

라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증명서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.

마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

바. (예비합격자) 최종합격자의 채용 포기, 결격사유 발생, 중도퇴사, 채용비리 피해자 구제 등을 대비 하여 채용분야별 선발예정인원의 1배수 이내(소수점 이하는 1명)에서 예비합격자를 둘 수 있습니다. 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일로부터 12개월 이내로 하되, 해당 분야의 다음번 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영합니다.

사. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

아. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.

자. 기타 자세한 사항은 여수시 자원순환과 자원활용팀(☎ 061-659-3839) 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】

## 응 시 원 서

|             |  |             |          |
|-------------|--|-------------|----------|
| <b>채용분야</b> |  | <b>접수번호</b> | 채용담당자 기재 |
|-------------|--|-------------|----------|

| 1. 인적사항      |  |             |  |
|--------------|--|-------------|--|
| <b>성 명</b>   | (한글)   | <b>지원직무</b> |  |
| <b>현 주 소</b> | 도로명주소 번호 앞까지만 기재(동호수 등 세부내역은 미기재)                                      |             |  |
| <b>연 락 처</b> | (본인휴대폰)  |             |  |
| <b>전자우편</b>  |  |             |  |
| <b>가점항목</b>  | <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 기타 (해당자만 체크) |             |  |

| 2. 교육사항(1) *지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입  |                   |             |  |
|---|-------------------|-------------|--|
| <b>교육 구분</b>  | <b>과목명 및 교육과정</b> | <b>교육시간</b> |  |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |                   |             |  |

| 교육사항(2) *지원자격 요건상 학위 취득이 필수적인 경우 |               |                  |  |
|----------------------------------|---------------|------------------|--|
| <b>전공분야</b>                      | <b>학위 취득일</b> | <b>학위 종류</b>     |  |
| 00학                              | 0000년 00월 00일 | 전문학사, 학사, 석사, 박사 |  |

| 3. 자격사항 *직무관련 국가기술전문자격, 국가공인 민간자격을 기입 |             |             |  |
|---------------------------------------|-------------|-------------|--|
| <b>자격증명</b>                           | <b>발급기관</b> | <b>취득일자</b> |  |
|                                       |             |             |  |

| 4. 경력사항 *직무관련 경력사항만 기입                                  |             |           |             |             |
|---|-------------|-----------|-------------|-------------|
| <b>구분</b>   | <b>소속조직</b> | <b>역할</b> | <b>활동기간</b> | <b>활동내역</b> |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력 |             |           |             |             |

|           |
|-----------|
| 직무관련 주요내용 |
|           |

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일  
 (서명 또는 인)  
 지원자 : 여수시장 귀하

## 응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

### 【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(주소이력 포함, 공고일 이후 발급, 생년월일만 표시)
  2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
  3. 자격증 사본(또는 자격증명서) 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

# 이 력 서

(1쪽)

| <필수>                |                     |                      |                        |
|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| 성 명                 | (한글)                |                      |                        |
| 주 소<br>(현거주지)       | (우편번호)              |                      |                        |
| 연락처                 | 전화번호                | (전화)                 | (휴대전화)                 |
|                     | 전자우편                |                      |                        |
| 주 요<br>경력사항         | 회사명                 | 담당 업무(직무내용)          | 근무기간(연, 월)             |
|                     |                     |                      | 년 월 ~ 년 월              |
|                     |                     |                      |                        |
|                     |                     |                      |                        |
| 자격증<br>및<br>특기사항    | 자격종목                | 자격증번호                | 취 득 일                  |
|                     |                     |                      | (    년    월 취득)        |
|                     |                     |                      | (    년    월 취득)        |
|                     |                     |                      | (    년    월 취득)        |
|                     | (기타실적, 능력 등)        |                      |                        |
| 장애인 여부              | 장애종별                | 등급                   | 장애인등록번호                |
|                     |                     |                      |                        |
| 취업대상자 및 저<br>소득층 여부 | 취업지원대상자<br>(보훈번호작성) | 「국민기초생활보장법」 상<br>수급자 | 「한부모가족지원법」 상 보<br>호대상자 |
|                     |                     |                      |                        |

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

# 자기소개서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>  
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고 지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각 등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

**(유의사항)** 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업 등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

1. 특정 분야에서 자신의 장점을 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히 노력하여 좋은 결과로 이어진 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지 못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

# 자기소개서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

## 경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면



## 시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

- 성 명 :
- 응시번호 :
- 시청 내 공직자 친인척 현황
  - \* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

| 연번       | 친인척 성명 | 친인척 직급(생년월일) | 본인과의 관계 |
|----------|--------|--------------|---------|
| 1        |        |              |         |
| 2        |        |              |         |
| 3        |        |              |         |
| 해당<br>없음 |        |              |         |

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2025. . .

작성자 : (서명)

여 수 시 장 귀하

작성 대상 친족 기준

| 구분  |    | 0촌 | 1촌         | 2촌                    | 3촌                                     | 4촌                      |
|-----|----|----|------------|-----------------------|--|-------------------------|
| 본인  | 친가 | 부부 | ○부모<br>○자녀 | ○조부모<br>○형제 및 그 배우자   | ○백부, 숙부,<br>고모 및 그 배우자<br>○형제의 자녀 (조카) | ○백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자 |
|     | 외가 |    | ○외조부모      | ○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자 | ○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자              |                         |
| 배우자 | 친가 |    | ○부모        | ○조부모<br>○형제 및 그 배우자   | ○백부, 숙부,<br>고모 및 그 배우자<br>○형제의 자녀 (조카) | ○백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자 |
|     | 외가 |    | ○외조부모      | ○외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자 | ○외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자              |                         |

