

2025. 3.

**2025년도 TOP성과관리
주요업무 자체평가 운영 계획**



여 수 시
[기획예산과]



목 차



I. 추진 근거	1
II. 추진 방향	1
III. 지난해와 달라진 점	2
IV. 성과관리 운영	2
V. 분야별 성과평가 계획	2
VI. 평가결과 활용	14
VII. 향후 추진계획	15
VIII. 행정 사항	15

2025년도 TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영 계획

도시비전과 시정목표 달성을 위한 부서별 업무의 지표화 및 체계적 성과 관리로 일·성과 중심의 조직문화를 정착하고 시정의 생산성·효율성 제고

I 추진 근거

- 「정부업무평가 기본법」 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 「여수시 주요업무 등의 평가에 관한 규칙」 제3조, 제7조, 제9조

II 추진 방향

- 도시비전 및 시정방침에 따른 성과 중심의 일하는 조직문화 확산
 - 민선8기 5대 시정방침을 반영한 분야별 부서 배정 및 기여도 평가
- 단순 업무량 측정이 아닌 목표 달성도에 따른 파급효과 중심 지표
 - 공약사항, 정부합동평가 등 당면핵심 업무 등과 연계한 지표 설정
- 지난해 평가 결과를 토대로 성과 목표값 및 지표 수정·보완 반영
 - '24년 결과를 반영한 지표 및 목표값 보완, 단순·소극적 조정 지양
- 합리적인 평가기준 설정으로 성과평가 제도 운영의 내실화
 - 공통지표의 적정한 배점 조정 및 가감점 평가기준 구체화
- 객관적이고 공정한 평가체계 관리로 평가 결과의 신뢰도 제고
 - 내·외부 평가단 운영 병행 및 부서별 업무 환경과 특수성 반영
- 우수부서 및 노력부서 인센티브 지원으로 평가 참여 동기부여 촉진
 - 관과소·읍면동 적극 참여 유도를 위한 인센티브 제공(실적가점 등)

III

지난해와 달라진 점

1 분야별 참여부서 균등 배분

- 평가 공정성 제고를 위하여 관과소 분야별 참여부서 개수 재조정*
 - 소통통합 12/ 인재육성 12/ 문화예술 11/ 해양관광 11/ 기후변화 12
- * (24년) <인재육성산업도시> 13개 부서, <문화예술복지도시> 10개 부서 →
(25년) <인재육성산업도시> 12개 부서, <문화예술복지도시> 11개 부서

2 공통지표 배점 변경(조정)

- (관과소) 여성친화도시 조성(3점→4점)/ 사회적경제기업 제품 구매(4점→3점)
- (읍면동) 견문보고제 참여, 읍면동 자원행정 추진(7점→8점)
제안제도 참여, 사회적경제기업 제품 구매(6점→5점)

3 목표달성률 부진부서 체계적 관리

- (시 기) 2025. 10. ~ 12.
- (대 상) 고유지표 목표달성률 80% 미만 부서
- (주요내용) 부진사유, 개선대책, 향후계획 수립 및 다음해 목표값 및 고유지표 수정·보완

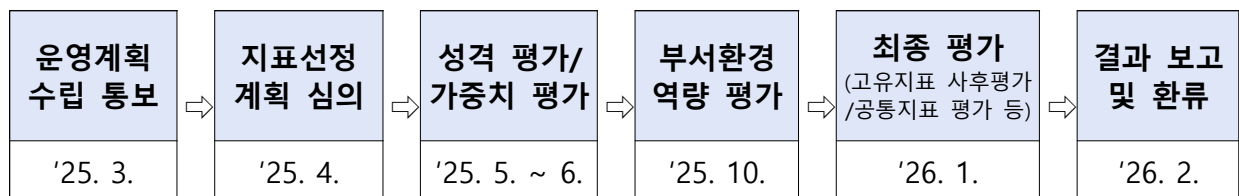
IV

성과관리 운영

1 성과평가 개요

- (기 간) 2025. 3. ~ 2026. 2. ※ (실적기준) 2025. 1. ~ 12.
- (대 상) 85개 부서(관과소 58, 읍면동 27)
- (주요내용)
 - 부서별 고유지표(성격·가중치·달성도·사후) 및 공통지표 평가
 - 부서환경역량 평가, 시정기여도 평가 및 가감점 평가

- (평가방법) TOP성과관리시스템을 활용한 내·외부 평가(각 50%)
- (평가시기) 연 1회
 - (평가) 2025. 12. 실적 기준으로 평가 실시
 - (점검) 성과지표 이행 실적의 주기적 점검으로 성과관리 강화
- (평가단) 296명(시정평가위원 14명, 내부평가실무반 282명)
 - (관·과·소)^{174명} 부서장, 서무팀장, 서무담당자
 - (읍·면·동)^{108명} 부서장, 행정팀장, 복지팀장, 총무담당자
- (평가군) 2개군(관과소/ 읍면동) 6개 분야(소통,인재,문화,해양,기후/ 읍면동)
 - (1군) 관·과·소 58개 부서
 - * 소통통합열린도시(12개 부서)/ 인재육성산업도시(12개 부서)/ 문화예술복지도시(11개 부서)/ 해양관광휴양도시(11개 부서)/ 기후변화선도도시(12개 부서)
 - (2군) 읍·면·동 27개 부서
- (점수산정) 100점 기준(가점 5, 감점 3)
 - (관과소) 고유지표^{60점} 공통지표^{20점} 부서환경^{10점} 시정기여도^{10점} / 가점^{5점} 감점^{3점}
 - (읍면동) 고유지표^{20점} 공통지표^{70점} 시정기여도^{10점} / 가점^{5점} 감점^{3점}
- (이의신청 및 평가결과 공개)
 - 공통지표 및 가감점자료 공개 후 이의신청 기간 운영(3일)
 - 성과평가 완료 후 부서별 최종실적 개별 확인 가능
- (결과활용)
 - 4·5급 성과연봉 책정 자료 및 직원 성과상여금 반영
 - 우수부서 시상, 해외연수 실시 및 실적가점 부여 등
- (추진일정) ※ 고유지표 달성도 분기별 점검



2 성과평가 체계 및 세부 추진일정

□ 성과평가 체계

평가군	배 점	지 표 평 가					부서환경 역량평가	시정기여도 평가			가감점
		고 유 지 표				공 통 지 표		시 장	부시장	국 장	
		성 격 평 가	가 중 치 평 가	달 성 도 평 가	사 후 평 가						
관과소	100	60				20	10	5	3	2	+5/-3
읍면동	100	20				70	-	5	5	-	+5/-3

□ 세부 추진일정

구 분	평 가 내 용	점 수		추진 시기	평가 주관		
		관과소	읍면동				
시정평가위원회의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 운영 계획	-		'25. 3.	위원회의		
고유지표 평가	· 부서별 고유지표 추진에 대한 평가 - 조직 비전, 공약사항, 주요업무 등 지표 - 관과소 4~8개(팀별 1개 내외)/ 읍면동 1개	60점	20점	'25. 3. ~ '26. 1.	-		
- 성격 평가 (읍면동 제외)	· 고유지표의 대표성, 도전성, 난이도 등 평가	가 중 치 (0.8~1.0)		'25. 5.	내외부 평가단		
- 가중치 평가 (읍면동 제외)	· 부서 내 고유지표별 중요도 평가 (우선순위 선정)	-		'25. 6.	부서장		
- 달성도 평가	· 이행과제 목표값에 대한 달성도 평가 (목표 대비 실적)	기일 지연(-0.2) 허위 입력·제출(-0.2) 평가 미참여(-0.2)		분기별 실적 점검	TOP성과 시스템		
- 사 후 평 가	· 지표추진 난이도, 노력도, 효율성 등 평가	가 중 치 (0.8~1.0)		'26. 1.	내외부 평가단		
부서 환경역량 평가	· 부서 업무난이도, 선호도 등 근무여건 평가	10점	-	'25. 10.	내 부 평가단		
공통지표 평가	· 관과소·읍면동 공통지표 추진 달성도 - 제안제도 참여, 언론홍보.대응 실적 등 - 관과소 5개/ 읍면동 10개	20점	70점	'26. 1.	공통지표 담당부서		
실적 가감점	가 점	기관표창 수상, 상사업비 확보, 공모사업 선정		5점	5점	'26. 1.	기 획 예산과
	감 점	보고기일 지연, 허위실적 입력, 평가 미참여 등		-3점	-3점		
시 정 기 여 도 평가	시 장	· 국소단 평가 · 관과소 평가 · 읍면동 평가		5점	5점	'26. 2.	기 획 예산과
	부 시장	· 관과소 평가 · 읍면동 평가		3점	5점		
	국소단장	· 관과소 평가		2점	-	'25. 12.	
시정평가위원회의	· TOP성과관리 주요업무 자체평가 최종 결과	-		'26. 2.	위원회의		
공개 및 시상	· 평가 최종결과 공개 및 시상	-		'26. 3.	기 획 예산과		

3 성과평가 지표 설정

□ 성과지표 작성

○ 성과지표 설정

- 조직이 성취하고자 하는 목표 달성을 위한 핵심적인 항목 설정*

* 도시비전, 역점시책, 주요업무계획 등과 연계한 성과지표 개발

- 부서별 고유지표에 25년 실적 정부합동평가 지표를 포함하되, 지표의 수가 8개를 초과할 경우 최근 2년 부진지표와 신규지표 우선 포함

○ 목표값 설정·보완

- 과거 성과 추이를 분석하여 성과 계획 및 적극적 업무수행 관점에서 도전적·발전적으로 목표값을 설정하고 명확한 설정 근거 제시*

* 2024년 평가 결과, 목표 초과 달성으로 페널티를 받은 부서에서는 목표값 재설정

- 3분기까지 실적 입력 후(2025. 10.) 업무담당자 의지와 관계 없이 부득이한 사유(예산삭감, 계획수정, 법 개정 등) 발생 시 목표값 조정*

* (추진부서) 목표값 조정 필요 근거자료 제출 → (평가부서) 검토 후 확정.알림

○ 지표 작성·보완

- 2025년 신규지표는 단순한 투입·업무량을 측정하는 지표를 지양하고 업무수행에 따른 성과(변화, 파급효과 등)를 확인할 수 있는 지표 작성
- 2024년 평가 결과, 추진이 어려운 지표는 산식의 조정(수정) 또는 정부합동평가 지표와 연계 등 결과를 측정할 수 있는 지표로 대체 신설

4 분야별 성과지표

□ 고유지표

○ (관·과·소) 부서별 최소 4개 ~ 최대 8개

- 1팀 1지표 기준/ 도시비전 등에 부합한 부서 핵심업무를 지표로 설정

※ 사업의 성질, 목적 등이 유사한 경우에는 단일지표로 통합 관리

○ (읍·면·동) 부서별 1개

- 공통지표를 제외한 읍면동별 특색 있는 업무로 지표 개발

□ 공통지표

- (지표설정) 부서에서 공통적으로 추진이 가능한 주요 시책사업
- (지 표 수) 12개(관과소 5, 읍면동 10) ※ 중복지표 3/ 단일지표 9

관 과 소	① 언론홍보·대응 실적	② 사회적경제기업 제품 구매
	③ 제안제도 참여	④ 지방재정 신속집행 추진
	⑤ 여성친화도시 조성	
읍 면 동	① 언론홍보·대응 실적	② 사회적경제기업 제품 구매
	③ 제안제도 참여	④ 건문보고제 참여
	⑤ 읍면동 현장행정 추진	⑥ 여수 르네상스 5대 실천 시민운동 추진
	⑦ 읍면동 자원행정 추진	⑧ 주민 1인당 재활용 가능자원 분리수거량
	⑨ 문화누리카드 이용	⑩ 탄소중립포인트제 가입

V 분야별 성과평가 계획

① 고유지표 평가

□ 성격 평가

- (시기/대상) 2025. 5. / 관과소 고유지표 ※ 읍면동 제외
- (평가주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반(각 50% 반영)
- (평가내용) 지표의 시정기여도, 대표성, 도전성, 난이도 등 평가
※ 성과지표 내용.목표값 적정 여부, 목표달성 노력도, 이행과제 충실성을 평가하여 가중치 부여
- (평가방법) TOP성과관리시스템 등록 지표정의서 기준 평가
- (가 중 치) 고유지표 최종점수 환산 시 적용(0.8 ~ 1.0)
- (항목/배점) 5개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
기여도	20	이 지표가 시정발전에 얼마나 기여한다고 생각하는가?
대표성	20	지표 선정이 부서의 성과를 대표할 수 있는가?
도전성	20	이 지표의 목표값이 기준값과 비교하여 도전적으로 설정되었는가?
난이도	20	이 지표의 목표값을 달성하는데 얼마나 많은 노력이 필요한가?
충실성	20	이 지표가 단순투입 지표가 아니라 결과중심 지표로 설정되었는가?

□ 가중치(AHP) 평가

- (시기/대상) **2025. 6.** / 관과소 고유지표 ※ 읍면동 제외
- (평가주체) 부서장 58명
- (평가내용) 부서 고유지표 중요도 평가(우선순위 선정) → 가중치 부여
- (평가방법) TOP성과관리시스템 활용 평가지표별 쌍대비교
- (평가결과) 부서별 고유지표 최종점수에 반영될 **비율 산정**

《AHP(Analytic Hierarchy Process) 기법》

다수의 속성들을 계층적으로 분류하여 각 속성의 중요도를 파악함으로써 최적의 중요도를 선정하는 기법 <A지표와 B지표 간 지표별 중요도 평가>

평가지표	A 지표 중요도			←	동등	→	B 지표 중요도			평가지표
A	5	4	3	2	1	2	3	4	5	B
					○					

□ 달성도 평가

- (시 기) **2026. 1.** ※ 달성도 점검 분기별 실시(4분기 실적은 12. 31.까지 입력)
- (대 상) 관과소 · 읍면동 고유지표
- (평가주체) 평가 주관부서(기획예산과)
- (평가내용) 이행과제 목표값에 대한 실적 달성도 평가
- (평가방법) TOP성과관리시스템 평가
 - 평가의 공정성과 객관성 확보를 위한 증빙자료 검증 강화
 - 시스템에 입력된 실적값과 근거자료* 확인 후 실적 승인 및 점수 확정
- * 실적 근거자료는 원칙적으로 부서장 결재를 받은 문서 자료만 인정(시스템 화면 캡처 첨부 등)
(허위 실적 입력 및 증빙자료 제출 시 감점 적용)
- 지표 목표달성도 초과 정도에 따른 페널티** (감점) 부여
 - ** (-0.1점) 150% 초과~200% 이하 / (-0.3점) 200% 초과~300% 이하 / (-0.5점) 300% 초과
- (실적입력) 분기(반기·연)별* 지표담당자가 실적 입력 * 다음달 10일 이내
- (평가결과) 고유지표 최종점수 환산 시 적용(달성도 100% 기준)
 - ※ 최종평가 결과 1위 지표이나 목표 달성도가 100% 미만 · 150% 초과인 경우에는 차순위의 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정(정부합동평가 지표는 예외)
 - ※ 4분기 실적값이 기간 내 산출이 어려운 경우, 예상 가정치로 입력 후 평가 진행

□ 사후 평가

- (시기/대상) **2026. 1.** / 관과소 · 읍면동 고유지표
- (평가주체) 시정평가위원 + 내부평가실무반(각 50% 반영)
- (평가내용) 지표의 난이도, 노력도, 효율성, 기여도 평가
- (평가방법) TOP성과관리시스템 입력 실적 및 성과보고서 기준 평가
- (가 중 치) 고유지표 최종점수 환산 시 적용(0.8 ~ 1.0)
- (항목/배점) 4개 항목 100점

평가항목	배점	주요내용
난이도	20	업무를 추진함에 있어 장애요인이 많았다고 생각하는가?
노력도	20	장애요인을 잘 극복하고 행정여건과 상황 변화에 적절히 대응하였는가?
효율성	30	효율적이고 창의적인 업무 추진으로 조직의 성과향상에 기여하였는가?
기여도	30	추진 과제의 성과를 거양하여 시정 발전에 기여하였는가?

2 공통지표 평가

- (시기/대상) **2026. 1.** / 관과소 · 읍면동
- (평가주체) 공통지표 담당부서
- (평가내용) 공통지표 실적 달성도 평가
- (평가방법) 지표별 담당부서 평가결과 반영
- (평가결과) 지표별 배점비율 적용하여 공통지표 점수에 반영
- (배점비율 적용기준) ※ 단, 실적이 없는 경우에는 0점 부여

구분	S (10%)	A (30%)	B (30%)	C (20%)	D (10%)
총 8점	8점	6점	4점	2점	1점
총 7점	7점	6점	4점	2점	1점
총 6점	6점	5점	4점	2점	1점
총 5점	5점	4점	3점	2점	1점
총 4점	4점	3점	2점	1점	0.5점
총 3점	3점	2점	1.5점	1점	0.5점

○ (지표별 배점표) 관과소 5건 20점/ 읍면동 10건 70점

연번	지 표 명	지표별 배점		담 당 부 서(팀)	
		관과소	읍면동		
계		20	70		
①	지방재정 신속집행 추진	6	-	기 획 예 산 과	예 산 팀
②	여성친화도시 조성	4	-	여 성 가 족 과	여 성 친 화 팀
③	언론홍보·대응 실적	4	7	홍 보 담 당 관	홍 보 기 획 팀
④	사회적경제기업 제품 구매	3	5	경 제 일 자 리 과	사 회 적 경 제 팀
⑤	제안제도 참여	3	5	기 획 예 산 과	평 가 팀
⑥	견문보고제 참여	-	8	기 획 예 산 과	평 가 팀
⑦	읍면동 현장행정 추진	-	8	총 무 과	행 정 팀
⑧	여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진	-	8	총 무 과	행 정 팀
⑨	읍면동 자원행정 추진	-	8	자 원 순 환 과	자 원 행 정 팀
⑩	주민 1인당 재활용 가능자원 분리수거량	-	7	자 원 순 환 과	자 원 활 용 팀
⑪	문화누리카드 이용	-	7	문 화 예 술 과	문 화 예 술 팀
⑫	탄소중립포인트제 가입	-	7	기 후 생 태 과	기 후 변 화 정 책 팀

2-1. 배점 세부기준

□ <기획예산과> ① 지방재정 신속집행 추진 (관과소 6점)

- (평가목적) 재정운용의 효율성 제고 및 지역경제 선순환에 기여
- (평가방법) 담당부서(기획예산과) 평가 기준에 따름

□ <여성가족과> ② 여성친화도시 조성 (관과소 4점)

- (평가목적) 지속가능 여성친화도시 조성 및 공공정책 양성평등 실현
- (평가방법) 담당부서(여성가족과) 평가 기준에 따름

□ <홍보담당관> ③ 언론홍보·대응 실적 (관과소 4점/ 읍면동 7점)

- (평가목적) 주요 시정사항 적기 홍보 및 현안·이슈 분석 대응
- (평가방법) 담당부서(홍보담당관) 평가 기준에 따름

- <경제일자리과> ④ **사회적경제기업 제품 구매** (관과소 3점/ 읍면동 5점)
 - (평가목적) 사회적경제기업 제품에 대한 우선 구매 촉진
 - (평가방법) 담당부서(경제일자리과) 평가 기준에 따름
- <기획예산과> ⑤ **제안제도 참여** (관과소 3점/ 읍면동 5점)
 - (평가목적) 정책 아이디어 수렴·반영을 통한 행정서비스 질적 향상
 - (평가방법) 담당부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- <기획예산과> ⑥ **견문보고제 참여** (읍면동 8점)
 - (평가목적) 시민 불편사항 사전 발굴·해결로 시민만족도 제고
 - (평가방법) 담당부서(기획예산과) 평가 기준에 따름
- <총무과> ⑦ **읍면동 현장행정 추진** (읍면동 8점)
 - (평가목적) 읍면동 현장행정 강화를 통한 시민복지 증진 도모
 - (평가방법) 담당부서(총무과) 평가 기준에 따름
- <총무과> ⑧ **여수 르네상스 다함께 5대 실천 시민운동 추진** (읍면동 8점)
 - (평가목적) 시민역량 결집 및 2026여수세계섬박람회 성공 개최 도모
 - (평가방법) 담당부서(총무과) 평가 기준에 따름
- <자원순환과> ⑨ **읍면동 자원행정 추진** (읍면동 8점)
 - (평가목적) 적극적인 자원행정 유도로 깨끗한 도시환경 조성 기여
 - (평가방법) 담당부서(자원순환과) 평가 기준에 따름
- <자원순환과> ⑩ **주민 1인당 재활용 가능자원 분리수거량** (읍면동 7점)
 - (평가목적) 폐기물 재활용 확대를 위한 분리수거 활성화 추진
 - (평가방법) 담당부서(자원순환과) 평가 기준에 따름
- <문화예술과> ⑪ **문화누리카드 이용** (읍면동 7점)
 - (평가목적) 상대적 소외계층의 삶의 질 향상 및 문화격차 완화
 - (평가방법) 담당부서(문화예술과) 평가 기준에 따름
- <기후생태과> ⑫ **탄소중립포인트제 가입** (읍면동 7점)
 - (평가목적) 탄소중립 실현을 위한 생활 속 온실가스 감축 실천 참여
 - (평가방법) 담당부서(기후생태과) 평가 기준에 따름

3 부서환경역량 평가

- (시기/대상) 2025. 10. / 관과소 ※ 읍면동 제외
- (평가주체) 내부평가위원 + 해당부서 근무경험자*(각 50% 반영)
* 현부서 제외, 부서 당 평가자 수 30~50명, 각 평가 주체별 중복자 제외
- (평가방법) TOP성과관리시스템 활용 항목별 평가
- (평가내용) 내부환경(업무난이도 등) + 외부환경(부서이미지 등)
- (평가결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영(7.0 ~ 10.0점)
- (항목/배점) 10개 항목 100점(각 문항별 10점씩 5단계 척도 평가)

구 분		설 문 항 목
내부환경 관점	업무난이도 성 (3)	이 부서는 업무가 일반적으로 고난이도의 전문적 지식과 기술을 필요로 한다.
		이 부서는 규정과 제도가 명문화되지 않고 비정형화된 업무가 주를 이룬다.
		이 부서는 업무 결과가 장기간에 걸쳐 나타나는 경향이 강하다.
	자원의여유 정 (3)	이 부서는 업무를 수행함에 있어 인력 지원이 충분하지 않다.
		이 부서는 업무를 수행함에 있어 예산 지원이 충분하지 않다.
		이 부서는 행사 및 시간을 다투는 업무가 많아 업무 수행에 제약 요인이 된다.
외부환경 관점	서비스 성격 (2)	이 부서에서 제공되는 서비스는 나눔의 성격보다 규제·적발의 성격이 강하다.
		이 부서에서 제공하는 서비스가 내·외부 고객들의 강제적 참여를 요구하며 이것이 종종 고객들로부터 불만을 일으킨다.
	부서 이미지 (2)	성과와 관계없이 이 부서에 대한 외부고객들의 이미지가 부정적인 편이다.
		이 부서에 대한 직원들의 선호도가 낮은 편이다.

※ 평가항목에 대해 긍정할 경우 높은 점수, 부정할 경우 낮은 점수처리

4 가감점 평가

- (시기/대상) 2026. 1. / 관과소 · 읍면동
- (평가주체) 평가 주관부서(기획예산과)
- (평가내용) 가점 최대 5점, 감점 최대 -3점까지 반영

- (가점 항목) 기관표창 수상, 상사업비 확보, 공모사업 선정
- (감점 항목) 보고·입력기일 지연, 허위자료 제출·허위실적 입력, 내부평가실무반 평가 미참여, 고유지표 달성도 초과

4-1. 배점 세부기준

구 분	내 용	배 점			비 고	
		기 준		최대		
가 점 (최대 5)	기관표창 수상	정 부	최우수	1.0점	3점	<ul style="list-style-type: none"> • 정부 표창의 구분이 배점 기준과 다른 경우 해당표창 내의 등급에 따라 적용 • 수상 등급의 구분이 없을 경우, 장려 점수 적용 • 기관표창, 상사업비, 공모 선정 (중복 가점 인정) • (민간기관) 공모, 순위가 발표된 경우만 인정 • 수상 등급이 다양할 경우, 상위 3개 등급에 대해서만 가점 차등 적용
			우수	0.7점		
			장려	0.5점		
		전라남도 (민간기관)	최우수	0.7점		
			우수	0.5점		
			장려	0.3점		
		여 수 시	최우수	0.5점		
			우수	0.3점		
			장려	0.2점		
	상사업비 확보	1억원 이상	2.0점	2점	<ul style="list-style-type: none"> • 누계 적용 • 기관표창, 상사업비, 공모 선정 (중복가점 인정) 	
5천만원 이상~1억원 미만		1.0점				
1천만원 이상~5천만원 미만		0.5점				
공모사업 선정 (중앙, 도)	공모 선정 5회 이상	2.0점	2점	<ul style="list-style-type: none"> • 기관표창, 상사업비, 공모 선정 (중복가점 인정) 		
	공모 선정 3회	1.0점				
	공모 선정 1회	0.5점				
감 점 (최대 -3)	보고기일 지연 (공문·평가자료)	지표당	-0.2점	-1점	<ul style="list-style-type: none"> • 달성도 초과 정도에 따른 페널티 부여(도전적 목표 설정 유도) • 100% 초과 ~ 150% 이하 (페널티 없음) • 150% 초과 ~ 200% 이하 (-0.1) • 200% 초과 ~ 300% 이하 (-0.3) • 300% 초과 (-0.5) 	
	입력기일 지연	지표당	-0.2점			
	허위자료 제출 허위실적 입력	1건당	-0.2점	-1점		
	평가 미참여	1인당	-0.2점(회당)	-1점		
	목표 달성도 초과	150% 초과 시	차등 적용	-1점		※ 정부합동평가 지표는 달성도 초과 시 페널티 미적용

5 이의신청 기간 운영

- (목적) 평가의 신뢰성·객관성 확보, 평가 결과 소명기회 제공
- (운영기간) 공통지표 및 가감점자료 공개 후 이의신청 기간 운영(3일)
- (반영방식) 이의신청 증빙자료 제출 → 확인 후 반영

6 시정기여도 평가

- (시기/대상) 2025. 12. ~ 2026. 2. / 국소단·관과소·읍면동
- (평가주체) 시장, 부시장, 국소단장
- (평가내용) 부서별 시정발전 노력도 등을 종합적으로 평가
 - 목표달성도, 업무추진력 등 직무수행능력 및 업무추진과정 전반 평가
- (평가결과) 최대 10점 범위 내에서 부서별 차등 반영
 - (국·소·단) 5점(시장)
 - (관·과·소) 10점(시장 5, 부시장 3, 국소단장 2)
 - (읍·면·동) 10점(시장 5, 부시장 5)

구 분	평가자	평가분야	등급별 배점				평가 시기	비 고	
			S	A	B	C			
평가 순서	3	시 장	국소단 평가	5	3	2	1	'26. 2.	국소단별 평가
			관과소 평가						분야별 소속부서 평가
			읍면동 평가						
	2	부 시장	관과소 평가	3	2	1	0.5	'26. 2.	분야별 소속부서 평가
			읍면동 평가	5	3	2	1		
	1	국소단장	관과소 평가	2	1.5	1	0.5	'25. 12.	소속부서 평가

- ※ 1. 국소단장의 소속부서 평가는 인사발령 전인 2025. 12. 실시
2. 기여도평가 등급별 부서배분은 등급(S, A, B, C)마다 균등배분(각 25%) 원칙
- ⇒ ① 평가대상 부서가 4배수 초과인 경우 A→B→S→C 등급 순으로 추가배점 부여
- ex 1) 국소단 소속 부서가 5개인 경우 : S(1개) - A(2개) - B(1개) - C(1개)
- ex 2) 국소단 소속 부서가 6개인 경우 : S(1개) - A(2개) - B(2개) - C(1개)
- ex 3) 국소단 소속 부서가 7개인 경우 : S(2개) - A(2개) - B(2개) - C(1개)
- ⇒ ② 평가대상 부서가 3개 이하인 경우 S, A, B 등급(각 33.3%)별로 배점 부여(C등급 제외)
3. 국소단장의 소속부서 평가 시, 보좌기관(시민소통담당관, 홍보담당관, 감사담당관, 청년인구정책관)은 근무성적 평정 기준상의 확인자(부시장)가 평가함

VI

평가결과 활용

① 평가결과 공개

- (시 기) 2025년 평가 완료(2026. 2.) 후
- (방 법) 여수시 누리집 게시

② 평가결과 환류

- (시 기) 2025년 평가 완료(2026. 2.) 후
- (내 용) 다음해 주요업무계획, 예산편성 및 정책 수립 등 활용
- (방 법) 평가 결과 도시비전과 시정목표 달성 노력 사례 등을 부서에 공유 및 조직능률 향상을 위해 사후관리 강화

③ 인센티브 지급

- (우수부서 포상) 15개 부서 730만원

구 분	계	관 과 소	읍 면 동	포상금(만원)
합 계	15	11	4	730
1위	6	5 (각 70만원)	1 (40만원)	390
2위	6	5 (각 50만원)	1 (30만원)	280
3위	1		1 (20만원)	20
노력상	2	1 (20만원)	1 (20만원)	40

※ 분야별 1~3위 부서와 노력상 부서가 중복되는 경우, 차순위 부서를 노력상에 선정

- (해외연수 실시) 19명

- (분야별 우수부서) 13명(관과소 분야별 1~2위/ 읍면동 1~3위)
- (분야별 1위 지표) 6명(관과소 분야별 1위/ 읍면동 1위)

* '분야별 우수부서'와 '우수지표(1위) 부서'가 중복되는 경우, 차순위 우수지표 부서에 해외연수 기회 제공

** 평가결과 1위 지표이나 목표 달성도가 100% 미만일 경우, 차순위 100% 목표 달성 지표를 1위로 선정

○ (인사·보수 반영)

- 분야별 1위 지표 추진 담당자, 팀장, 부서장 실적가점(6개 분야 18명)
- 4·5급 성과연봉 책정 자료 및 직원 성과상여금 반영

VII 향후 추진계획

- 시정평가위원회 심의(운영계획) : 2025. 4.
- 고유지표 성격 및 가중치 평가(관과소) : 2025. 5. ~ 6.
- 고유지표 달성도 평가(관과소/읍면동) : 2025. 4./ 7./ 10./ 12.
- 고유지표 목표값 조정(관과소/읍면동) : 2025. 10.
- 부서환경역량 평가(관과소) : 2025. 10.
- 시정기여도 평가(국소단/관과소/읍면동) : 2025. 12. ~ 2026. 2.
- 고유지표 사후 평가(관과소/읍면동) : 2026. 1.
- 공통지표·가감점 평가 공개 및 이의신청 : 2026. 1.
- 평가결과 공개 및 인센티브 지급 : 2026. 2. 이후

VIII 행정 사항

- 부서별 고유지표 지표정의서 작성 제출 : 2025. 3. 20.까지
 - (관·과·소) 부서별 최소 4개 ~ 최대 8개
 - 1팀 1지표 기준/ 도시비전 등에 부합한 부서 핵심업무를 지표로 설정
 - (읍·면·동) 부서별 1개
 - 공통지표를 제외한 읍면동별 특색 있는 업무로 지표 개발