

2025년 제4회 기간제 직원 채용 공고

(재)전남창조경제혁신센터에서 근무할 기간제 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 6월 13일

(재)전남창조경제혁신센터 대표이사

1. 채용분야 및 인원

채용 형태	채용분야	인원	담당 업무	근무장소
기간제	창업 및 보육지원	1명 (사원)	- 센터 일반행정(예산 및 회계, 관리 등) 업무 - 창업기업 육성 및 보육기업 성장, 투자, 오픈이노베이션 지원 업무 등	전남센터 (여수시)
	보육 및 지원사업 운영	1명 (사원/ 휴직 대체)	- 센터 일반행정(예산 및 회계, 관리 등) 업무 - 보육기업 성장 및 오픈이노베이션 지원 업무 등	
	로컬크리에이터 육성사업	1명 (사원)	- 로컬크리에이터 육성사업 운영(호남권) • 선정기업 관리 및 프로그램 운영 • 예산 집행 및 현장 점검, 기타 행정업무 등	

2. 지원자격

가. 응시자격 기준

채용분야	응시자격기준
창업 및 보육지원	- 자격제한 없음
보육 및 지원사업 운영	※우대사항 • 정부 창업 지원사업 유경험자
로컬크리에이터 육성사업	• 운전 가능자 등

나. 결격사유(전남창조경제혁신센터 『인사관리규정』 제8조)

- 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자

- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 타 기관에서 채용관련 취업 제한으로 제한기간이 경과하지 아니한 자
- 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
 - ※ 전남창조경제혁신센터 임직원 행동강령 등에 따라 검직불가

3. 근무조건 및 보수 등

가. 근무(계약)기간

- 창업 및 보육지원 : 고용계약일로부터 1년
- 보육 및 지원사업 운영(휴직대체) : 고용계약일로부터 2026. 3. 31.까지
- 로컬크리에이터 육성사업 : 고용계약일로부터 2025. 12. 31.까지
 - ※ 고용계약일 : 센터 채용 및 최종 합격자 여건에 따라 고용계약일 설정
 - ※ 사업기간 연장 등 기간 연장사유 발생 시 계약기간 연장될 수 있음
 - ※ 기간제는 정규직 전환 대상에 해당하지 않음

나. 근무조건 : 주 5일 근무(09:00~18:00)

※ 근로자 휴게 및 식사 시간은 12:00~13:00(1시간)

다. 보수조건

채용분야	보수조건	비고
창업 및 보육지원	월 270만원 이내	복지포인트 별도 지급
보육 및 지원사업 운영		
로컬크리에이터 육성사업		

※ 보수는 개인부담 4대보험금을 포함한 금액이며, 임용대상자의 능력, 경력 등을 종합 고려하여 결정

4. 전형일정

응시원서 접수기간	시험구분	시험일자	합격자 발표	
			일 자	비 고
2025.6.13.(금) ~ 2025.6.26.(목)	서류심사 (1차) 면 접 (2차)	2025.7.2.(수) 2025.7.9.(수)	2025.7.4.(금) 이내 2025.7.14.(월)	개별통보 및 센터 홈페이지 (https://ccei.creativekorea.or.kr/jeonnam)

※ 센터 일정에 따라 전형 일시, 장소, 합격자 발표 일시 등이 변경될 수 있으며, 이 경우 사전에 응시자에게 개별 통지 예정

※ 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고득점자를 최종합격자로 결정

가. 1차 서류심사

- 채용예정 직무수행에 관련되는 자격요건 등 심사
- 지원동기, 경험 및 경력, 전문지식 및 응용력, 직무수행 능력 등 평가

구분	평가항목	배점	구분	평가항목	배점
자기소개서 (40점)	지원동기	10	직무수행능력 (60점)	보고서 작성능력	10
	경험 및 경력	10		전문지식 및 응용력	20
	문제해결 능력	10		창의력 및 논리의 타당성	20
	발전성	10		센터 목적사업 실현을 위한 자세	10

- 1차 합격자 발표 : 개별통보 및 홈페이지 공지

※ 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점자순으로 선발, 동점자 발생 시 전원 합격처리

나. 2차 면접

- 1차 서류심사 합격자를 대상으로 실시
- 소양 및 업무추진과 관련된 직무수행능력, 발전가능성 등 종합적 평가

평가항목	배점	평가항목	배점
센터 목적 실현을 위한 정신 자세 - 목표의식, 지원동기 - 자기혁신, 장래 포부 - 자질/희생 및 정의감, 봉사정신 등	20	의사 표현의 정확성과 논리성	20
전문지식과 그 응용능력 - 해당분야 지식 및 기술의 숙지도 - 전문지식 응용도 및 일반지식 - 업무수행능력 및 감각	20	창의력·의지력 및 발전가능성 - 팀워크 형성, 목표공유 및 발전가능성 - 업무개선 능력	20
		조직의 화합 등 직장인으로서의 자세 - 조직 화합 및 대인관계 - 가치관, 생활신조 등	20

※ 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 최고 득점자 선발, 합격자 결정에 동점자가 있는 경우 서류심사 고득점자로 하거나, 위원회 무기명 투표로 결정 할 수 있음

다. 최종 합격자 발표(전남창조경제혁신센터 홈페이지에 공고)

- 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 차 순위로 전형 성적이 우수한 자를 추가합격자로 3개월 이내에 결정할 수 있음

5. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 전남창조경제혁신센터 홈페이지

(<https://ccei.creativekorea.or.kr/jeonnam>)에서 다운로드

나. 공고기간 : 2025. 6. 13.(금) ~ 6. 26.(목)

다. 접수기간 : 2025. 6. 13.(금) ~ 6. 26.(목)

라. 접수방법

- 이메일 접수 : jn6612002@ccei.kr
- 우편접수 : 전남 여수시 덕충 2길 32 전남창조경제혁신센터 채용담당자
- 직접접수 : 전남 여수시 덕충 2길 32 전남창조경제혁신센터 1층 안내데스크
- ※ 이메일 접수 시 **2025. 6. 26.(목) 18:00 까지** 도착한 응시원서만 인정함
- ※ 이메일 접수 시 제출 파일명에 응시분야-성명-핸드폰번호를 명기하기 바람
 - 모든 제출서류는 **1개의 파일**(pdf 또는 hwp)로 제출할 것(자격증사본, 기타 증빙서류 등 각각의 파일이나 압축하여 송부하지 말 것)
- ※ 우편 접수 시 접수기간 마지막 일자 소인까지 인정함
- ※ 직접 접수 시 근무시간(09:00~18:00)만 접수하고 휴무일은 접수하지 않음
- ※ 응시원서 및 제출서류(서식)에 서명필(미서명 시 접수로 인정하지 않음)

마. 문의전화 : 061-661-1922(채용담당자)

6. 제출서류(서류 제출 시 기재된 순서에 의거 제출)

제출서류	비고
① 응시원서 1부	· 소정양식(양식은 첨부파일 참조)
② 이력서 1부	· 소정양식(양식은 첨부파일 참조)
③ 자기소개서 1부	· 소정양식(양식은 첨부파일 참조)
④ 연구논문 목록 및 요약서(석사 이상)	· 사본제출/해당자에 한함
⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부	· 소정양식(양식은 첨부파일 참조)
⑥ 최종학교 졸업증명서(학위증명서) 1부	· 사본제출 ※ 합격 시 원본제출
⑦ 최종학교 성적증명서 1부	· 사본제출 ※ 합격 시 원본제출
⑧ 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 1부	· 원본제출(이력서에 기재된 모든 경력) /해당자에 한함
⑨ 어학증명서 및 자격·면허증	· 사본제출/해당자에 한함

※ 어학능력성적표는 원서접수 마감일 기준으로 2년 이내의 것만 인정

※ 외국대학 박사학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 1부 별도 제출

☞ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

7. 채용가점

내 용	
- 장애인(3점)	
- 국가유공자 등 취업보호대상자	* 관계법령에 의거하여 추가가점부여

[참고] 관계법령

구분	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
만점의 10% 가점	1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
만점의 5% 가점	3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자 5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

* 중복일 경우 유리한 1개만 적용

8. 기타사항

- 가. 본 채용계획(전형일정 등)은 법인의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 법인 홈페이지 또는 개별연락을 통해 안내 예정임
- 나. 제출서류 누락 시 누락서류에 해당하는 자격 및 경력 등은 인정되지 않음. 또한 이미 제출된 이력서는 그 내용을 변경할 수 없음
- 다. 지원자가 제출한 서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환
 - ※ 제출 서류(이메일 포함)는 최종합격자 선발 후 1개월 이내 파기(삭제) 예정
- 라. 제출된 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우 합격을 취소하거나 임용을 취소함
- 마. 이력서상의 기재착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바람
- 바. 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 사. 최종 합격자 결정 후 대상자가 임용 포기 시 차순위자를 임용할 수 있음

- 아. 기타 사항은 센터 운영지원본부 경영지원팀(061-661-1922~3)으로 문의
- 자. 휴직 대체 채용은 계약기간 종료 전 휴직자 조기 복직 등 활용 사유 소멸시 소멸 전일까지만 근무 가능