

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,947,536	11,270,463	△7,322,927
	국 195,551		
	시 3,751,985		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	543,346	530,585	12,761
	국 41,915		
	시 501,431		
민원행정 관리	528,670	515,229	13,441
	국 41,915		
	시 486,755		
민원행정서비스 확대	486,755	447,195	39,560
201 일반운영비	383,536	339,551	43,985
01 사무관리비	223,954	190,882	33,072
○일반수용비	212,254		
○주민등록증 공급대금 납부	136,032		
- 일반 주민등록증 공급대금	4,830원*800매*12월	46,368	
- IC칩 내장 주민등록증 공급대금	9,340원*800매*12월	89,664	
○통합증명발급기 소모품 구입	26,520		
- 스테플러침, 잉크	165,000원*26대*2회	8,580	
- 프린터 토너, 드럼	270,000원*26대*2회	14,040	
- 급지대 롤라	150,000원*26대*1회	3,900	
○주민등록 사실조사 홍보물 및 현수막 구	2,640		
입	88,000원*30매	2,640	
○주민등록, 인감 용지 구입	7,740		
- 주민등록 용지	35,000원*60박스	2,100	
- 인감, 본인서명 용지	94,000원*60박스	5,640	
○주민등록, 인감 사무용품 구입	4,960		
	2,480,000원*2회	4,960	
○무인민원발급기 용지 구입	3,900		
	65,000원*60박스	3,900	
○무인민원발급기(에니텍시스) 소모품 구입	5,370		
- 토너	270,000원*15개	4,050	
- 편철침	66,000원*20개	1,320	
○무인민원발급기(한국타피) 소모품 구입	7,830		
- 토너	451,000원*10개	4,510	
- 드럼	275,000원*10개	2,750	
- 편철침	57,000원*10개	570	
○무인민원발급기 부품 교체	550		
	550,000원*1대	550	
○민원인용 행정봉투 제작	2,000		
	200원*10,000매	2,000	

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○북 카페 운영 도서 구입	852		
- 월간지	13,000원*2권*12월	312	
- 단행본	15,000원*3권*12월	540	
○비상벨 유지 사용료	38,500원*30대*12월	13,860	
○운영수당	5,700		
○민원조정위원회 참석수당	100,000원*6명*2회	1,200	
○행정서비스헌장위원회 참석수당	100,000원*5명*1회	500	
○정보공개심의회 참석수당	100,000원*4명*10회	4,000	
○임차료	6,000		
○민원실 내 조경박스 관리 및 화분 임차	500,000원*12월	6,000	
02 공공운영비	159,582	148,669	10,913
○시설장비유지비	159,582		
○무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수	2,475		
- 기존설치	5,000원*40대*12월	2,400	
- 2025년 신규 설치(교육청)	5,000원*1대*10월	50	
- 2025년 신규 설치(문수동)	5,000원*1대*5월	25	
○무인민원발급기 유지보수(기존40대)	104,990		
- 근무시간	120,000원*40대*12월	57,600	
- 평일 연장	620,000원*22대	13,640	
- 공휴일 연장	1,350,000원*25대	33,750	
○무인민원발급기 유지보수(교육청)	1,320		
- 근무시간	132,000원*1대*10월	1,320	
○무인민원발급기 유지보수(문수동)	806		
- 근무시간	132,000원*1대*5월	660	
- 평일 연장	786원*150%*247일*0.5시간	146	
○무인민원발급기 장애인편의기능 설치	17,160		
- 하드웨어, 소프트웨어 설치	2,200,000원*4대	8,800	
- 소프트웨어 설치	440,000원*19대	8,360	
○무인민원발급기 윈도우11 업데이트	10,230		
- 설치비	330,000원*19대	6,270	
- 유료보안패치 설치	330,000원*12대	3,960	
○주민등록증 진위 확인시스템 유지 보수	4,310		
- IDS600F	62,400원*30대*1년	1,872	
- HSIT_ID600	66,860원*25대*1년	1,672	

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- Realpass-NT	766		
· 기존 설치 74,100원*7대*1년	519		
· 신규 설치('25.4.)			
74,100원*5대*8/12월	247		
○통합증명발급기 유지 보수	15,510		
- 기존 설치(25대)			
51,700원*25대*12월	15,510		
○전자적 지문등록장비 유지 보수			
7,724원*30대*12월	2,781		
202 예비	3,960	4,500	△540
01 국내예비	3,960	4,500	△540
○정보공개 업무추진 지도점검			
20,000원*1명*3일*2회	120		
○주민등록 및 인감업무 담당자 직무교육 참 석	220		
110,000원*1명*2회			
○주민등록 및 인감업무 지도점검			
20,000원*2명*7일*2회	560		
○무인민원발급기 관리 점검			
20,000원*5일*3회	300		
○유기민원 접수처리 실태 지도점검			
20,000원*2명*3일*2회	240		
○민원담당 친절도 향상 업무추진			
20,000원*2명*2일*4회	320		
○민원담당 공무원 선진지 견학			
110,000원*10명*2일*1회	2,200		
301 일반보전금	5,985	5,805	180
14 기타보상금	5,985	5,805	180
○민원 착오 보상금	540		
○관 내	180		
10,000원*1.5건*12월			
○관 외	360		
20,000원*1.5건*12월			
○민원상담원 실비 보상	5,445		
○식비	1,485		
9,000원*1명*165일			
○일비	3,300		
20,000원*1명*165일			
○교통비	660		
4,000원*1명*165일			
303 포상금	2,350	2,350	0
01 포상금	2,350	2,350	0
○민원행정 추진 유공공무원 포상			
100,000원*10명*1회	1,000		
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	650		
○최우수상	200		
200,000원*1명*1회			
○우수상	200		
100,000원*2명*1회			
○장려상	250		
50,000원*5명*1회			
○민원후견인 활동 우수공무원 포상			
100,000원*2명*1회	200		
○본인서명사실확인제도 활성화 우수공무원 포상	500		
100,000원*5명*1회			

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	27,674	27,739	△65
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,674	27,739	△65
○차세대 주민등록정보시스템 운영 및 유지 관리 부담액 27,674,000원*1식	27,674		
405 자산취득비	63,250	63,250	0
01 자산및물품취득비	63,250	63,250	0
○무인민원발급창구 설치	41,140		
○무인민원발급기 대체 구입 20,000,000원*2대	40,000		
○냉방기 구입(쌍봉동) 1,140,000원*1대	1,140		
○무인민원발급기 윈도우11 업데이트	9,900		
○PC교체(윈도우11 설치 포함) 1,980,000원*5대	9,900		
○주민등록, 인감 전산장비 대체 구입	12,210		
○진위확인 단말기 990,000원*11대	10,890		
○스캐너 340,000원*2대	680		
○라벨 프린터 160,000원*4대	640		
가족관계등록 사무처리 경비지원	41,915	68,034	△26,119
	국 41,915		
201 일반운영비	29,675	50,829	△21,154
	국 29,675		
01 사무관리비	29,675	50,829	△21,154
○일반수용비	19,127		
○가족관계등록 업무추진 책자인쇄 및 소모 품 구입 16,127,000원*1식	16,127		
	국 16,127		
○가족관계등록 업무추진 소모품 구입(음· 면교부) 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		
○급식비	10,548		
○가족관계등록 업무추진 급식비 9,000원*4명*6일*12월	2,592		
	국 2,592		
○가족관계등록 업무추진 급식비(음·면교 부) 7,956,000원*1식	7,956		
	국 7,956		
202 여비	12,240	17,205	△4,965
	국 12,240		
01 국내여비	12,240	17,205	△4,965
○가족관계등록 업무추진 여비	12,240		
○관내 20,000원*4명*3일*12월	2,880		
	국 2,880		
○관외(법원교육 등)	1,440		

부서: 민원지적과  
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 민원행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-순천 60,000원*2명*12회	1,440		
	국	1,440		
	○가족관계등록 업무추진 및 교육여비(읍·면)	7,920		
	-관외 60,000원*7명*12월	5,040		
	국	5,040		
	-관내 20,000원*12명*12월	2,880		
	국	2,880		
여권관리		14,676	15,356	△680
여권사무대행기관 운영		14,676	15,356	△680
201 일반운영비		12,636	12,636	0
01 사무관리비		12,268	12,268	0
○일반수용비		10,000		
○여권업무추진 소모품 구입(9종) 10,000,000원*1식		10,000		
○급식비		2,268		
○여권 업무추진 9,000원*4명*9일*7월		2,268		
02 공공운영비		368	368	0
○공공요금 및 제세		368		
○여권담당공무원 업무배상 공제회비 40,400원*4명*2.07*1.1		368		
202 여비		2,040	2,720	△680
01 국내여비		2,040	2,720	△680
○여권업무 연찬 교육 110,000원*1명*3일*2회		660		
○여권업무 워크숍 참석 110,000원*1명*3일*2회		660		
○취약계층 배려 여권 교부 20,000원*1명*3일*12월		720		
지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		3,285,331	10,633,677	△7,348,346
국		153,636		
시		3,131,695		
지적관리		185,239	396,620	△211,381
지적 측량 및 토지 이동 처리		185,239	396,620	△211,381
201 일반운영비		159,831	376,580	△216,749
01 사무관리비		157,897	374,646	△216,749
○일반수용비		154,893		
○지적업무추진 소모품 800,000원*1식		800		
○지적업무추진 현장조사용 플로터 용지구입		605		
- 일반용지(A0) 27,500원*10롤		275		
- 트레싱지(A0) 110,000원*3롤		330		
○지적관련 문서 보관 바인더 구입		465		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-결의서 5,000원*30개	150		
-측량결과도 45,000원*7개	315		
○플로터 잉크, 헤드, 크리너(SET) 구입	1,221		
-잉크 130,000원*6색*1회	780		
-헤드 441,000원*1개	441		
○지적측량장비 성능 검사(광파거리계)	250		
250,000원*1대			
○지적측량 결과도 전산화 구축	12,000		
-추가발생 지적측량 결과도			
4,000원*3,000장	12,000		
○고품질 전산도면을 위한 지적도면 정비사업 추진	45,000		
45,000,000원*1식			
○(구)토지대장(부책대장)	89,992		
-한글화 변환사업			
87,092,000원*1식	87,092		
-평가위원 수당 및 조달수수료			
2,900,000원*1식	2,900		
○지적기준점 복구	4,560		
152,000원*30점			
○위탁교육비	1,000		
○지적업무 전문교육 위탁교육비			
200,000원*5명*1회	1,000		
○급식비	2,004		
○토지이동 및 지적측량 성과검사 업무추진 특근급식비	2,004		
2,004,000원*1식			
02 공공운영비	1,934	1,934	0
○시설장비유지비	1,934		
○전자도면 민원열람시스템 유지보수			
884,000원*1식	884		
○지적문서통합관리시스템 유지보수			
1,050,000원*1식	1,050		
202 예비	7,040	6,840	200
01 국내여비	6,040	6,040	0
○토지이동지 현지조사			
20,000원*3명*4일*8월	1,920		
○연속지 분할 및 확정 측량 검사			
20,000원*3명*4일*8월	1,920		
○토지행정 주요시책 지침 시달회의			
110,000원*2명*1일	220		
○지적행정 연수대회 참석	880		
○전라남도 지적행정 연수대회 참석			
110,000원*2명*2일	440		
○국토부 지적행정 연수대회 참석			
110,000원*2명*2일	440		
○지적측량 경진대회 참석			
110,000원*2명*2일	440		
○지적확정측량 업무지침 시달회의			
110,000원*3명*2일	660		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
05 공무원 교육여비		1,000	800	200
○지적업무 전문교육	200,000원*5명*1회	1,000		
308 자치단체등이전		18,368	13,200	5,168
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		18,368	13,200	5,168
○지적기준점 일제조사 위탁관리 수수료	18,368,000원*1식	18,368		
부동산 관리		311,865	310,418	1,447
	국	81,000		
	시	230,865		
부동산 관리 운영		14,744	21,276	△6,532
201 일반운영비		5,754	9,766	△4,012
01 사무관리비		5,754	9,766	△4,012
○일반수용비		5,754		
○부동산 거래계약 및 주택임대차 신고 홍 보물 제작		2,650		
-리플릿	1,000원*1,000장	1,000		
-현수막	80,000원*10개	800		
-클리어화일	850원*1,000장	850		
○부동산 중개보수 요율표 제작	30,000원*10개	300		
○부동산 중개사무소 실명제 안내판 제작	40,000원*10개	400		
○불법중개사무소 간판 철거	200,000원*2건	400		
○무등록 중개행위 신고 안내 현수막 제작	80,000원*10개소*1회	800		
○부동산관리 업무추진 사무용품 구입	500,000원*1식	500		
○공인중개사 및 보조원 명찰(케이스, 목걸 이포함)	6,800원*30개	204		
○지적 및 부동산 관련 업무 실무교육비	250,000원*2명*1회	500		
202 여비		4,990	5,750	△760
01 국내여비		4,590	5,350	△760
○부동산 거래계약 신고부적정 토지 현지조 사	20,000원*2명*3일*8월	960		
○토지행정 주요시책 지침 시달회의 참석	110,000원*2명*1회	220		
○부동산중개사무소 시.군 합동 지도 단속	110,000원*2명*2일*2회	880		
○부동산중개사무소 개설 등 업무지도 점검	20,000원*2명*3일*8월	960		
○부동산거래계약 실무자 워크숍 참석	110,000원*1명*3일	330		
○국가소송 변론 참석	50,000원*2명*8일	800		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지거래허가구역 지정 및 해제 심의 110,000원*2명*2회	440		
05 공무원 교육여비	400	400	0
○지적 및 부동산관련 업무 실무과정 200,000원*2명*1회	400		
301 일반보전금	4,000	4,000	0
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○무등록 중개 행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○토지거래계약허가 위반사항 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래 허위신고 포상금 2,000,000원*1식	2,000		
개별공시지가 조사 운영	113,414	115,905	△2,491
101 인건비	38,264	39,405	△1,141
04 기간제근로자등보수	38,264	39,405	△1,141
○개별공시지가 토지특성 조사 요원	38,264		
○기본급 82,560원*2명*5일*29주	23,943		
○주휴수당 82,560원*2명*1일*29주	4,789		
○생활임금 보전수당 8,160원*2명*6일*29주	2,840		
○출장비 10,000원*2명*5일*29주	2,900		
○사회보험료(4대보험, 노인장기요양보험) 3,792,000원*1식	3,792		
201 일반운영비	69,330	69,560	△230
01 사무관리비	69,330	69,560	△230
○일반수용비	66,630		
○개발부담금 종료시점 지가감정 평가수수료 1,200,000원*2기관*10필지	24,000		
○개발부담금 부과관련 개발비용 산정 확인 검토 수수료 700,000원*50건	35,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*29개소*2회	4,060		
○개별공시지가 조사용 도면 및 조서 출력 용 소모품	3,570		
- 출력용지(A0) 27,500원*20롤	550		
- 복사용지(A3,A4) 23,000원*40박스	920		
- 잉크, 헤드, 크리너 2,100,000원*1식	2,100		
○운영수당	2,700		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*9명*3회	2,700		
202 여비	5,820	6,940	△1,120
01 국내여비	5,820	6,940	△1,120
○개별공시지가 현지조사	4,100		
○육지 20,000원*5명*4일*8월	3,200		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○도서	50,000원*3명*6월	900		
○개발부담금 현지조사	20,000원*2명*4일*8월	1,280		
○개별공시지가 관련 중앙 및 도 교육 참석	110,000원*2명*2일*1회	440		
개별공시지가 조사		183,707	173,237	10,470
	국	81,000		
	시	102,707		
201 일반운영비		181,907	170,037	11,870
	국	79,200		
	시	102,707		
01 사무관리비		181,907	170,037	11,870
○일반수용비		179,207		
○개별공시지가 검증수수료		175,772		
- 정기분	45,800원*163,292필지/48.2	155,162		
	국	64,478		
	시	90,684		
- 수시분	45,800원*3,000필지*50%*30%	20,610		
	국	10,305		
	시	10,305		
○의견제출 및 이의신청 토지 검증수수료	45,800원*150필지*50%	3,435		
	국	1,717		
	시	1,718		
○급식비	9,000원*5명*10일*6월	2,700		
	국	2,700		
202 여비		1,800	3,200	△1,400
	국	1,800		
01 국내여비		1,800	3,200	△1,400
○공공용 토지 현지조사	20,000원*3명*10일*3월	1,800		
	국	1,800		
지적재조사사업관리		2,788,227	9,926,639	△7,138,412
	국	72,636		
	시	2,715,591		
지적재조사사업 관리 운영		2,715,591	9,512,411	△6,796,820
201 일반운영비		289,731	404,131	△114,400
01 사무관리비		235,775	339,262	△103,487
○일반수용비		230,451		
○지적재조사사업 홍보용 현수막	80,000원*3회*1개소	240		
○지적재조사사업 홍보 물품 제작	7,000원*400개	2,800		

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 대상지 도면출력용 플로터 소모품	4,595		
- 출력용지(A0) 27,500원*5롤*2회	275		
- 잉크, 헤드, 크리너(SET) 360,000원*6색*2회	4,320		
○지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료(2024년도 사업) 194,314,000원*1식	194,314		
○지적재조사 조정금 공탁 수수료(2021, 2022년도 사업)	26,600		
- 사망자 280,000원*70건	19,600		
- 수령거부 100,000원*70건	7,000		
○지적재조사지구 기준점 측량비 및 매설비	902		
- 측량비 104,000원*10점*0.5*1.1	572		
- 매설비 30,000원*10점*1.1	330		
○지적재조사지구 지구계 분할 측량비 1,000,000원*1식	1,000		
○위탁교육비	800		
○지적재조사사업 전문교육 200,000원*4명*1회	800		
○운영수당	1,500		
○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
○경계결정위원회 참석수당 100,000원*10명*1회	1,000		
○급식비	3,024		
○지적재조사사업 업무 토지현황조사 정리 등 9,000원*7명*6일*8월	3,024		
02 공공운영비	53,956	64,869	△10,913
○공공요금 및 제세	53,956		
○지적재조사사업 대상지 소유자 우편물 발송대금	53,956		
- 등기우편 3,730원*12,706통	47,394		
- 일반우편 690원*9,510통	6,562		
202 여비	7,860	8,280	△420
01 국내여비	7,060	7,480	△420
○지적재조사 대상지 선정 현지조사 20,000원*4명*12일	960		
○지적재조사 주민설명회 및 측량결과 설명회 개최 20,000원*4명*12일	960		
○지적재조사사업지구 토지현황조사 및 측량 입회 20,000원*3명*7일*7월	2,940		
○의견제출 및 이의신청 대상지 현장조사 20,000원*2명*22일	880		
○지적재조사사업 업무 중앙.도 회의 및 업무 협의 참석 110,000원*2명*2일*3회	1,320		
05 공무원 교육여비	800	800	0

부서: 민원지적과  
 정책: 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적재조사사업관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사업무 전문교육 200,000원*4명*1회	800		
301 일반보전금	2,418,000	9,100,000	△6,682,000
14 기타보상금	2,418,000	9,100,000	△6,682,000
○지적재조사 완료지구 조정금 지급 2,418,000,000원*1식	2,418,000		
지적재조사사업추진	72,636	414,228	△341,592
	국 72,636		
201 일반운영비	3,721	26,388	△22,667
	국 3,721		
01 사무관리비	3,721	26,388	△22,667
○2026년도 지적재조사사업 운영비 3,721,000원*1식	3,721		
	국 3,721		
308 자치단체등이전	68,915	387,840	△318,925
	국 68,915		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	68,915	387,840	△318,925
○2026년도 지적재조사사업 추진 측량비 ○조화 특실지구 68,915,000원*1식	68,915		
	국 68,915		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	118,859	106,201	12,658
인력운영비	36,489	31,506	4,983
인력운영비	36,489	31,506	4,983
101 인건비	36,489	31,506	4,983
03 공무원(무기계약)근로자보수 ○시간외근무수당 16,893원*6명*20시간*12월*150%	36,489	31,506	4,983
기본경비	82,370	74,695	7,675
기본경비	82,370	74,695	7,675
201 일반운영비	63,272	55,597	7,675
01 사무관리비	38,731	31,056	7,675
○일반수용비 총액계상 12,017,000원*1식	12,017		
○급식비 총액계상 26,714,000원*1식	26,714		
02 공공운영비	24,541	24,541	0
○공공요금 및 제세 총액계상 24,541,000원*1식	24,541		
202 여비	13,638	13,638	0
01 국내여비	13,638	13,638	0
○부서운영 총액계상 13,638,000원*1식	13,638		
203 업무추진비	5,460	5,460	0
04 부서운영업무추진비	5,460	5,460	0

부서: 민원지적과  
 정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원지적과(41명) (400,000원+(5,000원*11명))*12월	5,460		